

INFORMAZIONI PERSONALI

Marco Calabrò

Sede di Lavoro: Via Molise n.2, 00187 Roma

Telefono 06 4705 3378

E-mail: marco.calabro2@mise.gov.it

Data di Nascita: [REDACTED]

RUOLO ATTUALMENTE
RICOPERTO

Componente della Struttura Tecnica permanente per la misurazione della performance presso l'OIV del Ministero delle Imprese e del Made in Italy

ABILITAZIONI
PROFESSIONALI

Abilitazione alla professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Roma

ESPERIENZA LAVORATIVA

09/2024 – In Corso

Datore di Lavoro: **Ministero delle Imprese e del Made in Italy**Luogo: **Roma**

Ruolo attualmente ricoperto: Componente della Struttura Tecnica permanente per la misurazione della performance presso l'OIV del Ministero delle Imprese e del Made in Italy

Settore: Pubblica Amministrazione Centrale – UDCM - OIV

Attività di riferimento: La STP supporta l'OIV per il monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione delle performance, della trasparenza e integrità dei controlli interni; coadiuva l'OIV nell'elaborazione di una relazione annuale sullo stato dello stesso; monitora la normativa vigente in ambito performance della PA e i cambiamenti organizzativi del Ministero.

05/2016 – 09/2024

Datore di Lavoro: **Business Integration Partners S.p.A. (Bip)**Luogo: **Roma**

Ultimo ruolo ricoperto: Senior Manager

Settore: Consulenza Direzionale - Area Government and Public Services

Attività di riferimento: Senior Project Manager in ambito Risorse Umane e Organizzazione Aziendale, impegnato nella gestione di progetti nei seguenti ambiti:

Sistemi di Performance Management; Sistemi Professionali; Modelli delle Competenze; Organizzazione Aziendale; BPR – Business Process Reengineering; Analisi dei fabbisogni formativi e gestione di programmi formativi per popolazioni aziendali numerose; Programmi di sviluppo delle risorse umane (valutazione delle competenze, coaching, mentoring); Comunicazione organizzativa; Indagini di clima; Gestione di programmi di change management a seguito di cambiamenti organizzativi impattanti; Valutazione dell'impatto del cambiamento.

04/2013 – 05/2016

Datore di Lavoro: **Studio Legale Lucchetti**Luogo: **Latina**

Ultimo ruolo ricoperto: Praticante Avvocato collaboratore di studio

Settore: **Giuridico**

Attività di riferimento: Collaboratore di studio con attività forensi e di studio negli ambiti del diritto civile, delle assicurazioni e del lavoro.

04/2014 – 02/2016

Datore di Lavoro: **Studio Legale Mazzei**Luogo: **Roma**

Ultimo ruolo ricoperto: Praticante Avvocato collaboratore di studio

Settore: **Giuridico**

Attività di riferimento: Collaboratore di studio con attività forensi e di studio negli ambiti del diritto civile, del lavoro, proprietà intellettuale (in particolare marchi nazionali ed europei) e con attività di consulenza aziendale in ambito contrattualistica ed accordi transattivi.

FORMAZIONE E ABILITAZIONI
PROFESSIONALI

Ente di rilascio: **Corte d'Appello di Roma**
Tipologia: **Abilitazione Professionale**
Titolo: **Abilitazione all'esercizio della professione forense**
Ambito: **Giuridico**

Ente di rilascio: **AISS – Accademia Italiana Sei Sigma**
Tipologia: **Certificazione Professionale**
Titolo: **Lean Six Sigma Yellow Belt**
Ambito: **Project Management**

Ente di rilascio: **Kairòs Solutions**
Tipologia: **Formazione Professionale**
Titolo: **Scuola di Coaching Creativo (Programma ACSTH accreditato ICF)**
Ambito: **Sviluppo del Personale aziendale**

Ente di rilascio: **Bloom**
Tipologia: **Certificazione Professionale**
Titolo: **NOVA Profile**
Ambito: **Sviluppo del Personale aziendale**

Ente di rilascio: **Trivioquadrivio**
Tipologia: **Certificazione Professionale**
Titolo: **LEGO® SERIOUS PLAY® method and materials**
Ambito: **Change Management, Agile Project Management, Design Thinking**

Ente di rilascio: **Value4People**
Tipologia: **Formazione Professionale**
Titolo: **HR In Action**
Ambito: **Risorse Umane**

Ente di rilascio: **S3 Opus**
Tipologia: **Formazione Professionale**
Titolo: **Master Ergon – Ergonomia organizzativa e valutazione dei rischi psicosociali del lavoro**
Ambito: **Lavoro, Sicurezza nei luoghi di lavoro**

Ente di rilascio: **Comune di Latina**
Tipologia: **Formazione Professionale**
Titolo: **Modalità di acquisizione di lavori, beni e servizi nella Pubblica Amministrazione. Analisi delle norme e adempimenti sulla prevenzione della corruzione, della integrità e trasparenza**
Ambito: **Diritto Pubblico**

Ente di rilascio: **Comune di Latina**
Tipologia: **Formazione Professionale – Giornate tematiche di approfondimento**
Titolo: **Giorno 1: La patologia dei contratti stipulati dalla Pubblica Amministrazione; Giorno 2: Anticorruzione, trasparenza e diritto di accesso alla luce delle recenti riforme; Giorno 3: I servizi pubblici locali. Modalità di gestione e criteri di affidamento; Giorno 4: Sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro.**
Ambito: **Diritto Pubblico, Lavoro, Sicurezza nei luoghi di lavoro**

FORMAZIONE
ACCADEMICA

Università: **Università degli Studi Roma Tre**
Tipologia: **Master Universitario di Secondo Livello**
Titolo conseguito: **Master di Secondo Livello in “Esperto in Relazioni Industriali e di Lavoro”**

Università: **Sapienza Università di Roma**
Tipologia: **Laurea Magistrale (LM-63)**
Titolo conseguito: **Laurea Magistrale in Scienze delle Amministrazioni e delle Politiche Pubbliche**

Università: **Università degli Studi di Camerino**
Tipologia: **Laurea Magistrale (LMG/01)**
Titolo conseguito: **Laurea Magistrale in Giurisprudenza**

COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiana

Conoscenza
Lingua Inglese

COMPRENSIONE		ORALE		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione Orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Esame d'inglese avanzato conseguito presso La Sapienza Università di Roma durante il corso di studiCompetenze
Organizzative e Manageriali

- Capacità di gestione di progetti complessi, dal ciclo economico attivo e passivo, alle risorse umane di progetto
- Capacità di gestione delle relazioni con i referenti di progetto e di interlocuzioni complesse sia nel settore pubblico che privato
- Capacità di interlocuzione professionale con i vertici aziendali
- Capacità di gestione del team per favorire integrazione, collaborazione e un clima lavorativo sereno

Competenze Digitali

SELF-ASSESSMENT				
Gestione di processi con strumenti digitali	Comunicazione con strumenti digitali	Creazione di contenuti	Sicurezza	Problem solving
Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo

- Ottima conoscenza di Microsoft Office e Office 365
- Ottima conoscenza dei sistemi basati su Microsoft Windows
- Ottima conoscenza dei sistemi basati su MacOS

Patente A, B

Roma, 01/10/2024