

Allegati tecnici

Obiettivi strutturali, divisionali e di
miglioramento

Segretariato generale

SEGRETARIATO GENERALE**Missione/Programma****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 4.406.718****Anno 2015: €****Anno 2016: €****Totale: €¹**

(*) L'obiettivo non è presente nella Nota Integrativa 2014-2016 del Mise – Le relative risorse provengono dai programmi di spesa di competenza degli ex Dipartimenti (11.5 per l'ex Dipartimento Impresa e Internazionalizzazione; 10.5 e 17.14 per l'ex Dipartimento Energia; 15.5 per l'ex Dipartimento Comunicazioni)

OBIETTIVO STRUTTURALE N.1¹			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Coordinamento dell'azione amministrativa in attuazione degli indirizzi del Ministro				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Atti adottati	Atti adottati/atti da adottare	Indicatore di realizzazione fisica	Atti	100%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Atti adottati	Atti adottati/atti da adottare	Indicatore di realizzazione fisica	Atti	100%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Continuità delle attività di competenza degli Uffici di staff dell'ex Dipartimento Impresa e Internazionalizzazione - coordinamento in materia di contabilità economica finanziaria, pianificazione strategica e piano delle performance			7,7%
2	Continuità delle attività di competenza degli Uffici di staff dell'ex Dipartimento Impresa e Internazionalizzazione - coordinamento in materia di esame di proposte di disegni di legge e atti normativi e alla predisposizione degli elementi di risposta agli atti di sindacato ispettivo			7,7%
3	Continuità delle attività di competenza degli Uffici di staff dell'ex Dipartimento Energia - coordinamento in materia di contabilità economica finanziaria, pianificazione strategica e piano delle performance			7,7%
4	Continuità delle attività di competenza degli Uffici di staff dell'ex Dipartimento Energia - coordinamento in materia di affari generali e personale			7,7%
5	Continuità delle attività di competenza degli Uffici di staff dell'ex Dipartimento Comunicazioni - coordinamento in materia di contabilità economica finanziaria, pianificazione strategica e piano delle performance			7,7%

¹ L'obiettivo non è presente nella Nota Integrativa 2014-2016 del Mise – Le relative risorse provengono dai programmi di spesa di competenza degli ex Dipartimenti (11.5 per l'ex Dipartimento Impresa e Internazionalizzazione; 10.5 e 17.14 per l'ex Dipartimento Energia; 15.5 per l'ex Dipartimento Comunicazioni)

Obiettivi divisionali		Peso
6	Continuità delle attività di competenza degli Uffici di staff dell'ex Dipartimento Comunicazioni - coordinamento in materia di affari generali, personale e attività da svolgere nell'ambito del SISTAN (analisi, studi e ricerche)	7,7%
7	Promozione della collaborazione operativa fra tutte le Direzioni generali in materia di definizione degli atti normativi e di provvedimenti generali, consulenza giuridica e legislativa	7,7%
8	Organizzazione e gestione del CdR afferente al Segretario generale	7,7%
9	Organizzazione e gestione delle attività e delle procedure inerenti la trattazione degli affari generali e del personale del Segretariato generale	7,7%
10	Coordinamento del Gruppo di lavoro finalizzato ad assicurare l'organizzazione degli eventi del Semestre di Presidenza italiana del Consiglio dell'Unione Europea.	7,7%
11	Coordinamento delle attività relative alla riduzione del divario digitale	7,7%
12	Coordinamento partecipazione nelle sedi U.E. ed internazionali	7,7%
13	Collaborazione operativa con la DGVESCGC per il supporto, nelle more della definitiva organizzazione della struttura ministeriale, all'organizzazione e gestione delle attività di vigilanza sugli enti	7,7%

SEGRETARIATO GENERALE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA ADRIANA MAURO

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 1]					Anno	2014
Continuità delle attività di competenza degli Uffici di staff dell'ex Dipartimento Impresa e Internazionalizzazione - coordinamento in materia di contabilità economica finanziaria, pianificazione strategica e piano delle performance					Peso	7,7%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: predisposizione per l'ex Dipartimento, di tutti i documenti di contabilità economica finanziaria inerenti la struttura del bilancio pre-riorganizzazione del MiSE.						
Indicatore/indicatori e target: aggiornamenti effettuati sui portali MEF/Aggiornamenti da effettuare sui portali MEF – 100%. (7/7)						
Eventuali altre strutture interessate: OIV, UCB, MEF.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Definizione della Nota integrativa in fase previsionale e a rendiconto: individuazione degli obiettivi strategici e strutturali da realizzare nell'anno, degli indicatori e risorse stanziati e consuntivazione dei risultati	1/1/14	30/5/14	Redazione, sul portale MEF, della NI Dipartimentale a LB 2014 e a Rendiconto2013	20%	N. aggiornamenti effettuati sul portale (2/2)
2	Inserimento del valore dei beni di consumo che si prevede di acquistare a valere sui capitoli di competenza dell'ex CdR.	1/2/14	30/3/14	Rilevazione, sul portale Mef, dei fabbisogni 2014 del Dipartimento	5%	N. aggiornamenti effettuati sul portale (1/1)
3	Formulazione del Budget a LB e Rivisto del CdC, del Budget a LB triennale del CdR e Formulazione del Consuntivo economico del CdC. Correlate attività di riconciliazione economica e finanziaria	1/3/24	30/5/14	Redazione, sul portale MEF, dei budget 2014 e 2014-2016, del rivisto 2014 e del consuntivo 2013 - attività di riconciliazione	35%	N. aggiornamenti effettuati sul portale (4/4)
4	Predisposizione del contributo alla relazione della Corte dei Conti per il Rendiconto generale dello Stato	1/5/14	30/6/14	Relazione dell'ex Dipartimento impresa e internazionalizzazione	10%	Relazione (1)
5	Elaborazione degli elementi finanziari per la redazione della Relazione al Parlamento e alla relazione sulla Performance	1/5/14	30/6/14	Elaborazione degli indicatori dipartimentali di funzionalità amministrativa relativi alla gestione finanziaria delle risorse	10%	Tabella indicatori (6)* *una per programma (5) più una riepilogativa
6	Definizione della proposta di obiettivi strategici/operativi e strutturali Predisposizione del contributo Dipartimentale del monitoraggio annuale del Piano delle performance	1/1/14	30/1/14	Trasmissione all'OIV delle schede A,B,C per l'anno 2014 e delle del monitoraggio annuale 2013 schede F, G, E e dei servizi all'utenza	20%	Schede (101) Relazioni (3)

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	25
TAF6	1	50
TAF5	1	42
TAF2	1	24

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 186.591

SEGRETARIATO GENERALE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. GIANFRANCESCO ROMEO

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 1]					Anno	2014
Continuità delle attività di competenza degli Uffici di staff dell'ex Dipartimento Impresa e Internazionalizzazione – coordinamento in materia di esame di proposte di disegni di legge e atti normativi e alla predisposizione degli elementi di risposta agli atti di sindacato ispettivo					Peso	7,7%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: definizione degli schemi di atti normativi ai fini del successivo iter; elaborazione delle bozze di risposta agli atti di sindacato ispettivo per l'inoltro al Servizio Sindacato Ispettivo. Indicatore/indicatori e target: atti normativi definiti/atti normativi da definire – 100%; (100/100).						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Raccolta elementi	1/1/14	31/12/14	Redazione testi	25%	Testi redatti/testi da redigere (25/25)
2	Esame testi	1/1/14	31/12/14	Valutazioni preliminari	25%	Valutazioni espresse (125)
3	Condivisione con strutture interessate	1/1/14	31/12/14	Valutazioni successive	25%	Valutazioni espresse (25)
4	Definizione	1/1/14	31/12/14	Inoltro testi	25%	Testi inoltrati/testi da inoltrare (15/15)

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	50
TAF6	1	50
TAF3	1	50
TAF1	1	50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 264.668

SEGRETARIATO GENERALE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA SIMONETTA PIEZZO

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo strutturale n. 1]					Anno	2014
Continuità delle attività di competenza degli Uffici di staff dell'ex Dipartimento Energia - coordinamento in materia di contabilità economica finanziaria, pianificazione strategica e piano delle performance					Peso	7,7%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: predisposizione per l'ex Dipartimento, di tutti i documenti di contabilità economica finanziaria inerenti la struttura del bilancio pre-riorganizzazione del MiSE.						
Indicatore/indicatori e target: aggiornamenti effettuati sui portali MEF/Aggiornamenti da effettuare sui portali MEF – 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: OIV, UCB, MEF.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Definizione della Nota integrativa in fase previsionale e a rendiconto: individuazione degli obiettivi strategici e strutturali da realizzare nell'anno, degli indicatori e risorse stanziati e consuntivazione dei risultati	1/1/14	30/5/14	Redazione, sul portale MEF, della NI Dipartimentale a LB 2014 e a Rendiconto2013	20%	N. aggiornamenti effettuati sul portale (2/2)
2	Inserimento del valore dei beni di consumo che si prevede di acquistare a valere sui capitoli di competenza dell'ex CdR.	1/2/14	30/3/14	Rilevazione, sul portale Mef, dei fabbisogni 2014 del Dipartimento	5%	N. aggiornamenti effettuati sul portale (1/1)
3	Formulazione del Budget a LB e Rivisto del CdC, del Budget a LB triennale del CdR e Formulazione del Consuntivo economico del CdC. Correlate attività di riconciliazione economica e finanziaria	1/3/14	30/5/14	Redazione, sul portale MEF, dei budget 2014 e 2014-2016, del rivisto 2014 e del consuntivo 2013 - attività di riconciliazione	35%	N. aggiornamenti effettuati sul portale (4/4)
4	Predisposizione del contributo alla relazione della Corte dei Conti per il Rendiconto generale dello Stato	1/5/14	30/6/14	Relazione dell'ex Dipartimento impresa e internazionalizzazione	10%	Relazione (1)
5	Elaborazione degli elementi finanziari per la redazione della Relazione al Parlamento e alla relazione sulla Performance	1/5/14	30/6/14	Elaborazione degli indicatori dipartimentali di funzionalità amministrativa relativi alla gestione finanziaria delle risorse	10%	Tabelle (3)* *una per programma (2) più una riepilogativa
6	Definizione della proposta di obiettivi strategici/operativi e strutturali Predisposizione del contributo Dipartimentale del monitoraggio annuale del Piano delle performance	1/1/14	30/1/14	trasmissione all'OIV delle schede A,B,C per l'anno 2014 e delle del monitoraggio annuale 2013 schede F, G, E e dei servizi all'utenza	20%	FATTO/NON FATTO (FATTO)

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	25
IIAF5	1	50
IIAF3	1	50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 165.417

SEGRETARIATO GENERALE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA SIMONETTA PIEZZO

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4 [Rif. obiettivo strutturale n. 1]						Anno	2014
Continuità delle attività di competenza degli Uffici di staff dell'ex Dipartimento Energia - coordinamento in materia di affari generali e personale						Peso	7,7%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: provvedere alle esigenze materiali dell'ex Dipartimento.							
Indicatore/indicatori e target: evasione di tutte le richieste pervenute.							
Eventuali altre strutture interessate							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Trattazione degli affari generali, in raccordo con la DGROB. Gestione amministrativa del personale in raccordo con le Direzioni generali e con la DGROB.	1/1/14	30/6/14	Elaborazione prospetti e statistiche su presenze e assenze dal servizio, prospetti per ore di lavoro straordinario, indennità, relazioni	20%	Schede elaborate/schede da elaborare (2/2)	
2	Trattazione degli affari generali, in raccordo con la DGROB. Gestione amministrativa del personale in raccordo con le Direzioni generali e con la DGROB.	1/7/14	31/12/14	Elaborazione prospetti e statistiche su presenze e assenze dal servizio, prospetti per ore di lavoro straordinario, indennità, relazioni	35%	Schede elaborate/schede da elaborare (5/5)	
3	Conferimento incarichi dirigenziali, Contratti, ordini di servizio	1/1/14	30/6/14	Attribuzione incarichi e assegnazione personale alle strutture	5%	Contratti predisposti/contratti da predisporre (1/1)	
4	Conferimento incarichi dirigenziali, Contratti, ordini di servizio	1/7/14	31/12/14	Attribuzione incarichi e assegnazione personale alle strutture	40%	Contratti-ordini di servizio predisposti/contratti - ordini di servizio da predisporre (30/30)	

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	25
IIIAF6	1	40
IIIAF4	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 218.351

SEGRETARIATO GENERALE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. MAURO FAZIO

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5 [Rif. obiettivo strutturale n. 1]					Anno	2014
Continuità delle attività di competenza degli Uffici di staff dell'ex Dipartimento Comunicazioni - coordinamento in materia di contabilità economica finanziaria, pianificazione strategica e piano delle performance					Peso	7,7%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: garantire la predisposizione per l'ex Dipartimento, di tutti i documenti di contabilità economica finanziaria inerenti la struttura del bilancio pre-riorganizzazione del MiSE.						
Indicatore/indicatori e target: aggiornamenti effettuati sui portali MEF/Aggiornamenti da effettuare sui portali MEF – 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: OIV, UCB, MEF.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Definizione della Nota integrativa in fase previsionale e a rendiconto: individuazione degli obiettivi strategici e strutturali da realizzare nell'anno, degli indicatori e risorse stanziati e consuntivazione dei risultati	1/1/14	30/5/14	Redazione, sul portale MEF, della NI Dipartimentale a LB 2014 e a Rendiconto2013	20%	N. aggiornamenti effettuati sul portale (2/2)
2	Inserimento del valore dei beni di consumo che si prevede di acquistare a valere sui capitoli di competenza dell'ex CdR.	1/2/14	30/3/14	Rilevazione, sul portale Mef, dei fabbisogni 2014 del Dipartimento	5%	N. aggiornamenti effettuati sul portale (1/1)
3	Formulazione del Budget a LB e Rivisto del CdC, del Budget a LB triennale del CdR e Formulazione del Consuntivo economico del CdC. Correlate attività di riconciliazione economica e finanziaria	1/3/14	30/5/14	Redazione, sul portale MEF, dei budget 2014 e 2014-2016, del rivisto 2014 e del consuntivo 2013 - attività di riconciliazione	35%	N. aggiornamenti effettuati sul portale (4/4)
4	Predisposizione del contributo alla relazione della Corte dei Conti per il Rendiconto generale dello Stato	1/5/14	30/6/14	Relazione dell'ex Dipartimento impresa e internazionalizzazione	10%	Relazione (1)
5	Elaborazione degli elementi finanziari per la redazione della Relazione al Parlamento e alla relazione sulla Performance	1/5/14	30/6/14	Elaborazione degli indicatori dipartimentali di funzionalità amministrativa relativi alla gestione finanziaria delle risorse	10%	Tabelle (6)* *una per programma (5) più una riepilogativa
6	Definizione della proposta di obiettivi strategici/operativi e strutturali Predisposizione del contributo Dipartimentale del monitoraggio annuale del Piano delle performance	1/1/14	30/1/14	trasmissione all'OIV delle schede A,B,C per l'anno 2014 e delle del monitoraggio annuale 2013 schede F, G, E e dei servizi all'utenza	20%	FATTO/NON FATTO (FATTO)

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	10
TAF6	1	30
TAF5	1	10
TAF4	2	20
TAF3	1	10
TAF1	1	10
SAF4	2	10
SAF3	6	26,7
PAF3	1	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 397.002

SEGRETARIATO GENERALE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. MAURO FAZIO

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6 [Rif. obiettivo strutturale n. 1]					Anno	2014
Continuità delle attività di competenza degli Uffici di staff dell'ex Dipartimento Comunicazioni - coordinamento in materia di affari generali, personale e attività da svolgere nell'ambito del SISTAN (analisi, studi e ricerche)					Peso	7,7%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: trattazione delle questioni inerenti l'ex Dipartimento, in materia di affari generali e personale.						
Indicatore/indicatori e target: adempimenti svolti/adempimenti da svolgere.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Trattazione degli affari generali e gestione amministrativa del personale in raccordo con la DGROB.	1/1/14	31/12/14	Elaborazione prospetti e statistiche su presenze e assenze dal servizio, prospetti per ore di lavoro straordinario, indennità, , relazioni	20%	FATTO/NON FATTO (FATTO)
2	Acquisizione e validazione dei dati nazionali 2012 e revisione dati nazionali 2011- Analisi della statica e dinamica della disoccupazione	01/01/14	31/07/14	Disponibilità della serie storica di dati nazionali comparabili dal 2010 al 2012 – Acquisizione dati statistici Eurostat sull'occupazione	65%	N° risposte validate relative al questionario anni 2011-2012 Predisposizione bozza dello studio
3	Predisposizione dell'analisi e degli studi comparati, anche a livello internazionale	01/08/14	31/12/14	Completamento dello studio (per lo studio sull'occupazione il completamento è previsto entro il 31.08, per esigenze dovute al semestre di Presidenza europea italiana)	15%	Richiesta pubblicazione dello studio sul sito Internet

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	40
TAF6	1	30
TAF5	1	60
TAF4	2	30
TAF3	1	60
TAF1	1	50
SAF4	2	50
SAF3	6	60
PAF3	1	90

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 1.124.838

SEGRETARIATO GENERALE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. GIANFRANCESCO ROMEO

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 7 [Rif. obiettivo strutturale n. 1]					Anno	2014
Promozione della collaborazione operativa fra tutte le Direzioni generali in materia di definizione degli atti normativi e di provvedimenti generali, consulenza giuridica e legislativa					Peso	7,7%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: esame dei provvedimenti e atti generali per le questioni attribuite al Segretario Generale ai fini del successivo iter.						
Indicatore/indicatori e target: atti normativi definiti/atti normativi da definire – 100%; (100/100).						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Raccolta elementi	1/1/14	31/12/14	Redazione testi	25%	Testi redatti/testi da redigere (25/25)
2	Esame testi	1/1/14	31/12/14	Valutazioni preliminari	25%	Valutazioni espresse (125)
3	Eventuale condivisione con strutture interessate	1/1/14	31/12/14	Valutazioni successive	25%	Valutazioni espresse (25)
4	Definizione	1/1/14	31/12/14	Inoltro testi	25%	Testi inoltrati/testi da inoltrare (15/15)

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 7

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	50
TAF6	1	50
TAF3	1	50
TAF1	1	50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 264.668

SEGRETARIATO GENERALE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA ADRIANA MAURO

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 8 [Rif. obiettivo strutturale n. 1] Organizzazione e gestione del CdR afferente al Segretario Generale					Anno	2014
					Peso	7,7%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: predisposizione dei documenti di contabilità economica e finanziaria inerenti il CDR Segretariato generale nell'ambito della nuova struttura del bilancio post-riorganizzazione MiSE. Indicatore/indicatori e target: aggiornamenti effettuati sui portali MEF /Aggiornamenti da effettuare sui portali MEF – 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Formulazione del Budget a DLB del CdR Variazioni e attività di riconciliazione	1/7/14	30/9/14	Redazione, sul portale MEF, dei budget 2015-2017	50%	N. aggiornamenti effettuati sul portale (2/2)
2	Definizione della Nota integrativa in fase previsionale: individuazione degli obiettivi strategici e strutturali da realizzare nell'anno, degli indicatori e risorse stanziati e consuntivazione dei risultati	1/9/14	30/9/14	Redazione, sul portale MEF, della NI del Segretariato a DLB 2015	50%	N. aggiornamenti effettuati sul portale (1/1)

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 8

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	5
TAF6	1	50
TAF5	1	42

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 128.364

SEGRETARIATO GENERALE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DOTT. FEDERICO EICHBERG

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 9 [Rif. obiettivo strutturale n. 1]						Anno	2014
Organizzazione e gestione delle attività e delle procedure inerenti la trattazione degli affari generali e del personale del Segretariato generale						Peso	7,7%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: definizione delle questioni in materia inerenti il Segretariato.							
Indicatore/indicatori e target: adempimenti svolti/adempimenti da svolgere – 100% ¹ .							
Eventuali altre strutture interessate: DGROB.							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Individuazione delle risorse umane provenienti dagli ex Dipartimenti con riguardo anche alle esigenze delle nuove DG	1/1/14	30/6/14	Elenco del personale da destinare al Segretariato	25%	Elenchi prodotti/Elenchi da produrre (1/1)	
2	Assegnazione risorse umane al Segretariato e distribuzioni delle competenze al personale del segretariato	1/1/14	30/6/14	Ordini di servizio, lettere di avvalimento	25%	Provvedimenti redatti/Provvedimenti da redigere 100% ¹	
3	Modifiche, implementazione e formazione del personale assegnato al protocollo	1/1/14	30/6/14	Implementazione della UO	25%	FATTO/NON FATTO (FATTO) ²	
4	Gestione, del personale in servizio presso la sede di Via Molise e gestione dei sistemi informatici degli affari generali del Segretariato	1/1/14	31/12/14	Elaborazione prospetti e statistiche su presenze e assenze dal servizio, prospetti per ore di lavoro straordinario, indennità, relazioni	25%	Schede elaborate/schede da elaborare (5/5)	

¹ Non è possibile quantificare il numero di provvedimenti, e quindi di adempimenti, a preventivo in quanto sarà collegato anche alla nuova definizione degli uffici di staff del Segretariato.

² Tale indicatore è coerente con il risultato che si prevede di raggiungere.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 9

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	15
TAF3	1	100
TAF1	1	100
SAF5	2	100
SAF2	3	100
PAF2	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 856.200

SEGRETARIATO GENERALE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DOTT. FEDERICO EICHBERG

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 10 [Rif. obiettivo strutturale n. 1]					Anno	2014
Coordinamento del Gruppo di lavoro finalizzato ad assicurare l'organizzazione degli eventi del Semestre di Presidenza italiana del Consiglio dell'Unione Europea.					Peso	7,7%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Tale azione, svolta in avvalimento presso la Direzione Generale per la Politica Commerciale, prevede, oltre al lavoro con il personale della DG stessa nella sede di Roma, lo svolgimento di numerose missioni presso il Consiglio dell'Unione Europea finalizzate anche a Presiedere due Working group tematici (Investimenti e Crediti all'esportazione), co-presiederne un terzo (Servizi) e svolgere la funzione di delegato nazionale in un quarto (Beni a Duplice Uso). Tale attività prevede che si svolga il giorno precedente la riunione un briefing con il Segretariato del Consiglio e con la Commissione. Sovente esso è, a sua volta, preceduto da incontri con i delegati presso le Rappresentanze Permanenti, dei delegati dei singoli Stati Membri. Predisposizione della documentazione a supporto nonché degli aspetti logistici finalizzati allo svolgimento degli eventi previsti nel corso del semestre di presidenza del Consiglio UE: Ministeriale formale (Bruxelles 21 novembre), Ministeriale informale (Roma 115 ottobre), Informali dei diversi formati del Comitato Politica Commerciale.						
Indicatore/indicatori e target: Policy paper per i gruppi di lavoro redatti/da redigere - (100%) ¹						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Attività propedeutica allo svolgimento degli eventi del semestre italiano di presidenza UE	1/3/14	31/12/14	Predisposizione documenti, bozze di discorsi e indicazioni operative	50%	FATTO/NON FATTO (FATTO) ²
2	Partecipazione, in qualità di Presidente, Co-Presidente e delegato nazionali ai gruppi di lavoro presso il Consiglio dell'Unione Europea	1/3/14	31/12/14	Attività propedeutica di confronto e condivisione con le altre amministrazioni interessate nonché con i settori produttivi nazionali. Resoconto delle riunioni seguite	50%	Policy paper per i gruppi di lavoro redatti/da redigere (100%) ¹

¹ Il target è di difficile definizione in quanto legato alla realizzazione degli eventi del semestre europeo.

² Tale indicatore è coerente con il risultato che si prevede di raggiungere.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 10

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	85%

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 112.484

SEGRETARIATO GENERALE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. MAURO FAZIO

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 11 [Rif. obiettivo strutturale n. 1]					Anno	2014
Coordinamento delle attività relative alla riduzione del divario digitale					Peso	7,7%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: riduzione di 0,5 punti percentuali della popolazione in divario digitale						
Indicatore/indicatori e target: percentuale di popolazione in divario digitale non superiore al 7,5% al 31.12.2014.						
Eventuali altre strutture interessate: Amministrazioni Regionali.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Coordinamento delle attività relative agli Accordi di Programma Regionali	01/01/14	30/06/14	Riduzione di 0,25 punti percentuali della popolazione in divario digitale	50%	Percentuale di popolazione in divario digitale non superiore al 7,6%
2	Coordinamento delle attività relative agli Accordi di Programma Regionali	01/07/14	31/12/14	Riduzione di 0,25 punti percentuali della popolazione in divario digitale	50%	Percentuale di popolazione in divario digitale non superiore al 7,35%

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 11

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	10
TAF6	1	30

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 52.934

SEGRETARIATO GENERALE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. MAURO FAZIO

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 12 [Rif. obiettivo strutturale n. 1]					Anno	2014
Coordinamento partecipazione nelle sedi U.E. ed internazionali					Peso	7,7%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: riscontro valutazioni pervenute all'Amministrazione.						
Indicatore/indicatori e target: rapporto tra valutazioni accordate al MAE e richieste pervenute – 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: Direzioni Generali dell'ex Dipartimento per le comunicazioni.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Valutazioni dell'Amministrazione a seguito di richieste da parte del MAE	01/01/14	30/6/14	Riscontro positivo del MAE in merito a valutazioni dell'Amministrazione su dossier internazionali	50%	Rapporto tra valutazioni accordate al MAE e richieste pervenute
2	Valutazioni dell'Amministrazione a seguito di richieste da parte del MAE	1/7/14	31/12/14	Riscontro positivo del MAE in merito a valutazioni dell'Amministrazione su dossier internazionali	50%	Rapporto tra valutazioni accordate al MAE e richieste pervenute

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 12

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	40
TAF6	1	10
TAF5	1	30
TAF4	2	50
TAF3	1	30
TAF1	1	40
SAF4	1	80
SAF3	1	80

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 542.569

SEGRETARIATO GENERALE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA ADRIANA MAURO

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 13 [Rif. obiettivo strutturale n. 1]					Anno	2014
Collaborazione operativa con la DGVESCGC per il supporto, nelle more della definitiva organizzazione della struttura ministeriale, all'organizzazione e gestione delle attività di vigilanza sugli enti					Peso	7,7%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: implementazione e messa a regime, nelle more della definitiva organizzazione della struttura ministeriale, delle attività di vigilanza sugli enti.						
Indicatore/indicatori e target: atti di vigilanza adottati/atti di vigilanza da adottare - 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Definizione delle procedure per lo svolgimento delle attività di vigilanza sugli enti	1/1/14	31/12/14	Predisposizione dello schema dei processi	40%	Schema processi (1)
2	Attività di vigilanza sugli enti assegnati alla competenza della DGVESCGC	1/1/14	31/12/14	Controllo dei bilanci degli enti vigilati e predisposizione di tutti gli atti di vigilanza	60%	Atti di vigilanza adottati/atti di vigilanza da adottare 100%(*) (*) Nuova attività

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 13

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	70

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 92.634

SEGRETARIATO GENERALE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA ADRIANA MAURO**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Supporto alla definizione della struttura del nuovo bilancio MiSE

Descrizione:

Attività di analisi e proposte, con riferimento ai capitoli dell'ex Dipartimento impresa e internazionalizzazione, per la definizione del nuovo bilancio Mise 2015 conseguente alla riorganizzazione.

Risultati complessivi attesi:

Elenco dei capitoli da attribuire ai nuovi programmi di spesa, con relativa allocazione delle risorse.

Indicatori e target:

Elenco predisposto – Target: 1.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Analisi della nuova organizzazione ministeriale (ex DPCM 158/2013) e raggruppamento dei capitoli per materie assegnate alle singole strutture. Interlocuzione con le strutture dell'ex Dipartimento impresa per l'individuazione dei nuovi programmi di spesa, per la verifica dei capitoli da allocare e per la ripartizione dei capitoli a corrispondenza multipla. Interlocuzioni con DGROB per l'analisi delle problematiche relative alle spese comuni e l'individuazione di soluzioni uniformi. Partecipazione alle attività del gruppo di lavoro MiSE- UCB- RGS per la definizione della nuova struttura del bilancio.	01/01/2014	30/04/2014	Elenco dei capitoli e delle risorse da attribuire a ciascun nuovo programma di spesa.

SEGRETARIATO GENERALE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA SIMONETTA PIEZZO**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Supporto alla definizione della struttura del nuovo bilancio MiSE

Descrizione: attività di analisi e proposte, con riferimento ai capitoli dell'ex Dipartimento impresa e internazionalizzazione, per la definizione del nuovo bilancio Mise 2015 conseguente alla riorganizzazione.

Risultati complessivi attesi:

Elenco dei capitoli da attribuire ai nuovi programmi di spesa, con relativa allocazione delle risorse.

Indicatori e target:

Elenco predisposto – Target: 1

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Analisi della nuova organizzazione ministeriale (ex DPCM 158/2013) e raggruppamento dei capitoli per materie assegnate alle singole strutture. Interlocuzione con le strutture dell'ex Dipartimento impresa per l'individuazione dei nuovi programmi di spesa, per la verifica dei capitoli da allocare e per la ripartizione dei capitoli a corrispondenza multipla. Interlocuzioni con DGROB per l'analisi delle problematiche relative alle spese comuni e l'individuazione di soluzioni uniformi. Partecipazione alle attività del gruppo di lavoro MiSE- UCB- RGS per la definizione della nuova struttura del bilancio.	01/01/2014	30/04/2014	Elenco dei capitoli e delle risorse da attribuire a ciascun nuovo programma di spesa.

SEGRETARIATO GENERALE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. MAURO FAZIO**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Supporto alla definizione della struttura del nuovo bilancio MiSE

Descrizione:

Attività di analisi e proposte, con riferimento ai capitoli dell'ex Dipartimento impresa e internazionalizzazione, per la definizione del nuovo bilancio Mise 2015 conseguente alla riorganizzazione.

Risultati complessivi attesi:

Elenco dei capitoli da attribuire ai nuovi programmi di spesa, con relativa allocazione delle risorse.

Indicatori e target:

Elenco predisposto – Target: 1.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Analisi della nuova organizzazione ministeriale (ex DPCM 158/2013) e raggruppamento dei capitoli per materie assegnate alle singole strutture. Interlocuzione con le strutture dell'ex Dipartimento impresa per l'individuazione dei nuovi programmi di spesa, per la verifica dei capitoli da allocare e per la ripartizione dei capitoli a corrispondenza multipla. Interlocuzioni con DGROB per l'analisi delle problematiche relative alle spese comuni e l'individuazione di soluzioni uniformi. Partecipazione alle attività del gruppo di lavoro MiSE- UCB- RGS per la definizione della nuova struttura del bilancio.	01/01/2014	30/04/2014	Elenco dei capitoli e delle risorse da attribuire a ciascun nuovo programma di spesa.

SEGRETARIATO GENERALE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. GIANFRANCESCO ROMEO**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Supporto alla definizione del DM di riorganizzazione degli uffici di dirigenziali ai sensi dell'art.21 del DPCM n. 158/2013

Descrizione:

Attività di coordinamento, istruttoria e analisi delle proposte delle Direzioni Generali per la definizione degli uffici dirigenziali di livello non generale

Risultati complessivi attesi:

Predisposizione della bozza di provvedimento di definizione di numeri e funzioni degli uffici dirigenziali di livello non generale.

Indicatori e target:

Bozza predisposta – Target: 1.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Analisi delle funzioni delle DDGG contenute nel DPCM 158/13	08/02/2014	30/04/2014	Definizione numero minimo di uffici delle DDGG con bozza di declaratorie

SEGRETARIATO GENERALE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr. Federico EICHBERG**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Organizzazione degli uffici del Segretariato generale della sede di Viale America

Risultati complessivi attesi:

Adeguamento dei locali e delle risorse strumentali alla nuova struttura del Segretariato.

Indicatori e target:

Ripristino delle stanze e della strumentazione occorrente – FATTO NON FATTO – FATTO.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Individuazione dei locali e dei lavori necessari per il loro adeguamento alle esigenze della struttura del Segretariato distaccata nella sede di Viale America; individuazione delle risorse strumentali necessarie,	08/02/2014	30/06/2014	Piano di interventi di pulizia, manutenzione e trasporti
2	Adeguamento dei locali e della strumentazione	08/02/2014	30/06/2014	Operatività della struttura

Direzione generale per la politica industriale,
la competitività e le piccole e medie imprese

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITÀ E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**Missione/Programma 11.5.****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 2.845.791.850 Anno 2015: € 2.817.245.351 Anno 2016: € 2.513.522.007 Totale: € 8.176.559.208**

(*) le risorse imputate in N.I. tengono conto sia delle risorse assegnate agli obiettivi divisionali specifici dell'Obiettivo Strutturale cui si fa riferimento, sia della quota parte di quelle assegnate agli obiettivi divisionali propri degli uffici di staff dell'ex Dipartimento Impresa e Internazionalizzazione (che verranno relazionati dal Segretariato Generale) e della Direzione generale. Per comodità e chiarezza questi ultimi verranno elencati in una apposita scheda (All.1) denominata "ATTIVITA' DI STAFF".

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 133			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Partecipazione al Patto Atlantico e ai Programmi europei aeronautici, navali, aerospaziali e di elettronica professionale				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
N. provvedimenti emessi	Conteggio	Indicatore di realizzazione fisica	Provvedimenti	3.000
Risorse impegnate/risorse stanziare	Risorse impegnate/risorse stanziare	Indicatore di realizzazione finanziaria	Euro	100%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
N. provvedimenti emessi	Conteggio	Indicatore di realizzazione fisica	Provvedimenti	1.000
Risorse impegnate/risorse stanziare	Risorse impegnate/risorse stanziare	Indicatore di realizzazione finanziaria	Euro	100%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Promozione dell'innovazione tecnologica e della competitività nel settore dell'industria aeronautica, navale ed elettronica			95% (Div. VIII)
2	Gare NATO			5% (Div. VIII)

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**DIVISIONE VIII****RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. SALVATORE MIGNANO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 133]					Anno	2014
Promozione dell'innovazione tecnologica e della competitività nel settore dell'industria aeronautica, navale ed elettronica					Peso	95%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: concessione ed erogazione di finanziamenti in ordine alle risorse dedicate. Indicatore/indicatori e target: n. provvedimenti emessi; target: 1.000 / 95%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	Fine			
1	Attività istruttoria per l'attuazione dei programmi e degli interventi	1/1/14	31/12/14	Attività/provvedimenti per l'attuazione dei programmi	50%	Provvedimenti emessi/provvedimenti da emettere ¹
2	Concessione ed erogazione finanziamenti	1/1/14	31/12/14	Decreti di impegno e di liquidazione delle risorse	50%	Risorse impegnate/risorse da impegnare ¹

¹ Allo stato non è possibile procedere alla puntuale quantificazione degli indicatori di controllo in quanto subordinata ad una serie di variabili non preventivamente definibili.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DF2	1	95
TAF6	1	95
TAF4	2	95
TAF1	1	60
TAF1	1	95
SAF3	4	84

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 2.143.013.050

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**DIVISIONE VIII****RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. SALVATORE MIGNANO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 133] Gare NATO					Anno	2014
					Peso	5%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: la predisposizione di ogni atto e provvedimento utile alla attuazione delle gare NATO. Indicatore/indicatori e target: n. provvedimenti emessi; target: 150 / 95%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Pubblicazione gara su sito web Ministero	1/1/14	31/12/14	Dichiarazione di eleggibilità delle imprese	80%	Dichiarazioni emesse e pubblicate ¹
2	Attività istruttoria relativa alle Gare NATO	1/1/14	31/12/14	Attività/provvedimenti per attuazione Gare NATO	20%	Provvedimenti emessi/provvedimenti da emettere ¹

¹ Allo stato non è possibile procedere alla puntuale quantificazione degli indicatori di controllo in quanto subordinata ad una serie di variabili non preventivamente definibili.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DF2	1	5
TAF6	1	5
TAF4	2	5
TAF1	1	7
TAF1	1	5
SAF3	4	16

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 702.566.799

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITÀ E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**Missione/Programma 11.5.****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 38.462.009****Anno 2015: € 46.645.353****Anno 2016: € 2.174.779****Totale: € 87.282.141**

(*)Le risorse imputate in N.I. tengono conto sia delle risorse assegnate agli obiettivi divisionali specifici dell'Obiettivo Strutturale cui si fa riferimento, sia della quota parte di quelle assegnate agli obiettivi divisionali propri degli uffici di staff dell'ex Dipartimento Impresa e Internazionalizzazione (che verranno relazionati dal Segretariato Generale) e della Direzione generale. Per comodità e chiarezza questi ultimi verranno elencati in una apposita scheda (All.1) denominata "ATTIVITA' DI STAFF".

Si fa presente che su questo obiettivo strutturale grava l'obiettivo di trasferimento del capitolo 7322 (€ 34.444.192) per il quale non è stato previsto uno specifico obiettivo divisionale rimanendo la responsabilità in capo al titolare del CdR.

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 224			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Politiche di intervento a sostegno delle filiere e delle reti di impresa nei settori del Made in Italy				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Provvedimenti adottati	Conteggio	Indicatore di realizzazione fisica	Atti – azioni - provvedimenti	218
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Provvedimenti adottati	Conteggio	Indicatore di realizzazione fisica	Atti – azioni - provvedimenti	76
Obiettivi divisionali				Peso
1	Promuovere lo sviluppo e la competitività nei settori del Made in Italy			25% (Div. XI)
2	Diffusione delle Linee Guida dell'OCSE sui temi della Responsabilità Sociale d'Impresa			25% (Div. XI)
3	Partecipazione alla elaborazione delle direttive e dei regolamenti comunitari in materia di industria agro-alimentare ed alla relativa attuazione in sede nazionale			15% (Div. XII)
4	Elaborazione ed interpretazione normativa nazionale in materia di industria alimentare a confronto con le altre Amministrazioni e con le Associazioni del mondo imprenditoriale			20% (Div. XII)
5	Elaborazione e coordinamento di azioni e di interventi a livello nazionale, comunitario ed internazionale, per lo sviluppo e la competitività dei sistemi produttivi locali operanti nel settore dell'industria agro-alimentare			15% (Div. XII)

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**DIVISIONE XI****RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA MARIA BENEDETTA FRANCESCONI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 224]					Anno	2014
Promuovere lo sviluppo e la competitività nei settori del Made in Italy					Peso	25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: predisposizione di normative, pareri, procedure o accordi operativi per lo sviluppo dei diversi settori. Vigilanza per i settori tessile e calzature. Gestione Segretariato del tavolo orafi e del Consiglio Nazionale Ceramico.						
Indicatore/indicatori e target: azioni realizzate/azioni proposte;100% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Azioni e interventi, a livello nazionale, comunitario ed internazionale, nei settori: carta, cellulosa, legno, arredamento, ceramiche, moda, tessile, abbigliamento, cuoio e calzature, orafo ed altri settori eventualmente individuati	1/1/14	30/6/14	Predisposizione di normative, pareri, procedure o accordi operativi per lo sviluppo dei diversi settori. Vigilanza per i settori tessile e calzature. Gestione Segretariato del tavolo orafi e del Consiglio Nazionale Ceramico	50%	Azioni realizzate/azioni proposte ¹
2	Azioni e interventi, a livello nazionale, comunitario ed internazionale, nei settori: carta, cellulosa, legno, arredamento, ceramiche, moda, tessile, abbigliamento, cuoio e calzature, orafo ed altri settori eventualmente individuati	1/7/14	31/12/14	Predisposizione di normative, pareri, procedure o accordi operativi per lo sviluppo dei diversi settori. Vigilanza per i settori tessile e calzature. Gestione Segretariato del tavolo orafi e del Consiglio Nazionale Ceramico	50%	Azioni realizzate/azioni proposte ¹

¹ Allo stato non è possibile procedere alla puntuale quantificazione degli indicatori di controllo in quanto subordinata ad una serie di variabili non preventivamente definibili.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DF2	1	10
TAF4	1	100
TAF3	1	83
TAF1	2	0
SAF5	1	10
SAF3	2	35

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 309.331

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**DIVISIONE XI****RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA MARIA BENEDETTA FRANCESCONI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 224]					Anno	2014
Diffusione delle Linee Guida dell'OCSE sui temi della Responsabilità Sociale d'Impresa					Peso	25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: gestione delle istanze specifiche. Convenzioni e Protocolli con Amministrazioni, Organizzazioni e Regioni. Divulgazione tramite piattaforma web, seminari e convegni. Gestione delle attività e incontri Comitato PCN. Produzione di documenti di supporto per imprese e amministrazioni.						
Indicatore/indicatori e target: azioni realizzate/azioni proposte; 100% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Attività del Segretariato del Punto di contatto nazionale (PCN)	1/1/14	30/6/14	Gestione delle istanze specifiche. Convenzioni e Protocolli con Amministrazioni, Organizzazioni e Regioni. Divulgazione tramite piattaforma web, seminari e convegni. Gestione delle attività e incontri Comitato PCN. Produzione di documenti di supporto per imprese e amministrazioni.	50%	Azioni realizzate/azioni proposte ¹
2	Attività del Segretariato del Punto di contatto nazionale (PCN)	1/7/14	31/12/14	Gestione delle istanze specifiche. Convenzioni e Protocolli con Amministrazioni, Organizzazioni e Regioni. Divulgazione tramite piattaforma web, seminari e convegni. Gestione delle attività e incontri Comitato PCN. Produzione di documenti di supporto per imprese e amministrazioni.	50%	Azioni realizzate/azioni proposte ¹

¹ Allo stato non è possibile procedere alla puntuale quantificazione degli indicatori di controllo in quanto subordinata ad una serie di variabili non preventivamente definibili.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DF2	1	10
TAF4	1	0
TAF3	1	0
TAF1	2	55
SAF5	1	40
SAF3	2	60

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 622.880

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**DIVISIONE XII****RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA GABRIELLA PECORINI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo strutturale n. 224]					Anno	2014
Partecipazione alla elaborazione delle direttive e dei regolamenti comunitari in materia di industria agro-alimentare ed alla relativa attuazione in sede nazionale					Peso	15%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: attuazione del Regolamento UE 1169/2011 sulla etichettatura e le informazioni al consumatore ed attuazione del diritto comunitario in materia alimentare anche attraverso la partecipazione ai gruppi di lavoro ed emanazione di pareri.						
Indicatore/indicatori e target: n. riunioni da svolgere/n. riunioni svolte; 7/7- n. pareri da emanare/n. pareri emanati; 23/23						
Eventuali altre strutture interessate: Ministero della salute, altre Amministrazioni concertanti, Ufficio legislativo, Gabinetto del Ministro						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Partecipazione ai Gruppi di Lavoro della Commissione europea sul "Regolamento UE 1169/2011" e partecipazione alla consultazione da parte della Commissione europea sugli atti di esecuzione del Reg.1169/11	1/1/14	31/12/14	Risoluzione problematiche inerenti applicazione regolamento in sede UE	40%	Riunioni attese/riunioni effettuate 7/7
2	Analisi compatibilità al diritto comunitario della normativa degli altri Stati membri	1/1/14	31/12/14	Predisposizione di pareri sulla compatibilità proposte normative altri Stati membri	30%	Pareri da emanare/pareri emanati 11/11
3	Analisi compatibilità al diritto comunitario della normativa nazionale e pareri sul contenzioso nazionale	1/1/14	31/12/14	Predisposizione di pareri sulla compatibilità proposte normative nazionali	30%	Pareri da emanare/pareri emanati 12/12

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
D2F	1	51
TAF1	4	36
SAF5	1	5

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 226.218

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**DIVISIONE XII****RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DOTT.SSA GABRIELLA PECORINI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4 [Rif. obiettivo strutturale n. 224]					Anno	2014
Elaborazione ed interpretazione normativa nazionale in materia di industria alimentare a confronto con le altre Amministrazioni e con le Associazioni del mondo imprenditoriale					Peso	20%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: attività di elaborazione diretta o di concerto con altre Amministrazioni della normativa nazionale in materia alimentare, emanazione pareri e risposte a quesiti posti dalle Associazioni di categoria e da altre Amministrazioni, partecipazione attiva a tavoli e workshop di confronto con particolare riferimento all'adeguamento della normativa nazionale in materia alimentare alle mutate esigenze del settore. Emanazione di circolare su validità norme D.lgs. 109/1992, emanazione D.lgs. sanzioni reg. 1169/2011.						
Indicatore/indicatori e target: n. atti/pareri; 7/7.						
Eventuali altre strutture interessate: Ministero della salute, Ministero politiche agricole, Ministero ambiente, Ufficio legislativo Mise.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Elaborazione di normativa nazionale in materia di industria alimentare	1/1/14	31/12/14	Emanazione provvedimenti a carattere normativo – circolare D.Lgs. 109, D.lgs. sanzioni	40%	Atti da emanare/ atti emanati 7/7
2	Pareri e quesiti su normativa nazionale	1/1/14	31/12/14	Emanazione pareri e risposte a quesiti	30%	Pareri da emanare/pareri emanati 20/20
3	Analisi normativa nazionale a confronto con le altre Amministrazioni e con le associazioni del mondo imprenditoriale	1/1/14	31/12/14	Partecipazione a workshop informativi, a tavoli e riunioni per acquisizione posizione industria settoriale	30%	Riunioni tavoli e partecipazione convegni 23/23

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
D2F	1	34
TAF1	4	49
SAF5	1	40

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 413.423

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**DIVISIONE XII****RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DOTT.SSA GABRIELLA PECORINI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5 [Rif. obiettivo strutturale n. 224]					Anno	2014
Elaborazione e coordinamento di azioni e di interventi a livello nazionale, comunitario ed internazionale, per lo sviluppo e la competitività dei sistemi produttivi locali operanti nel settore dell'industria agro-alimentare					Peso	15%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: attuazione di azioni ed interventi specifici per il sostegno della competitività del settore dell'industria alimentare.						
Indicatore/indicatori e target: Pubblicazione decreto e allegati: n. 1 atto;100%; Emanazione graduatoria: n. 1 atto; 100%; Predisposizione DM istituzione Cabina di regia: n.1 atto; 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: Regione Siciliana, Mipaaf, Associazioni di categoria.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Pubblicazione Bando di cui ai sensi dell'articolo 1, comma 114, della legge 27 dicembre 2013, n. 147	1/1/14	30/6/14	Atti prodotti: DM e Modulistica	40%	N. 1/1 DM ed allegati
2	Avvio fase di valutazione ed approvazione progetti	1/9/14	31/12/14	Approvazione progetti e graduatoria	30%	N. 1/1 graduatoria
3	Creazione di una sede permanente di confronto tra istituzioni e rappresentanze agricole ed imprenditoriali del settore della produzione primaria del grano e della trasformazione industriale della pasta	1/4/12	31/12/14	Predisposizione DM istituzione Cabina di regia	20%	N. 1/1 atto predisposto
4	Individuazione strategia per la promozione della Bioeconomia nell'ambito di Expo 2015	1/4/12	31/12/14	Perimetrazione della bioeconomia nell'ambito della tematica di Expo 2015 «Nutrire il Pianeta, Energia per la Vita»	10%	N. 1/1 relazione predisposta

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
D2F	1	15
TAF1	4	15
SAF5	1	55

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 2.147.042

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITÀ E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**Missione/Programma 11.5.****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 2.903.347****Anno 2015: €2.773.675****Anno 2016: € 3.042.094****Totale: € 8.719.116**

(*) le risorse imputate in N.I. tengono conto sia delle risorse assegnate agli obiettivi divisionali specifici dell'Obiettivo Strutturale cui si fa riferimento, sia della quota parte di quelle assegnate agli obiettivi divisionali propri degli uffici di staff dell'ex Dipartimento Impresa e Internazionalizzazione (che verranno relazionati dal Segretariato Generale) e della Direzione generale. Per comodità e chiarezza questi ultimi verranno elencati in una apposita scheda (All.1) denominata "ATTIVITA' DI STAFF".

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 226			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Programmazione di interventi volti all'innalzamento tecnologico del sistema produttivo ed allo sviluppo sostenibile				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
N. provvedimenti	Conteggio	Indicatore di realizzazione fisica	Provvedimenti	21
Riunioni svolte	Conteggio	Indicatore di realizzazione fisica	Riunioni	160
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
N. porovvedimenti	Conteggio	Indicatore di realizzazione fisica	Provvedimenti	7
Riunioni svolte	Conteggio	Indicatore di realizzazione fisica	Riunioni	80
Obiettivi divisionali				Peso
1	Analisi e definizione dei nuovi meccanismi di coinvolgimento delle regioni nelle iniziative di interesse nazionale nel campo dello spazio e della difesa tramite l'utilizzo dei fondi strutturali			12% (Div.IV)
2	Gestione tecnica della Convenzione ENEA/ETS			8% (Div.IV)

Obiettivi divisionali		Peso
3	Gestione delle misure per l'incentivazione all'acquisto e alla trasformazione di veicoli a basse emissioni	10% (Div.IX)
4	Gestione della Consulta nazionale per l'automotive e dei tavoli settoriali nazionali di politica industriale per l'industria degli elettrodomestici, la microelettronica, la cantieristica navale	10% (Div.IX)
5	Gestione dei tavoli settoriali nazionali di politica industriale per la microelettronica, la chimica, la farmaceutica e la siderurgia, e monitoraggio in sede comunitaria del Piano d'azione per una siderurgia europea competitiva e sostenibile (COM(2013) 407)	6% (Div.X)
6	Gestione dell'assistenza alle imprese e del relativo Help Desk nazionale per l'implementazione del Regolamento (CE) n. 1907/2006 come da DM Salute 22/11/2007	14% (Div.X)
7	Contribuire al processo di programmazione strategica delle policy in materia di imprenditorialità e innovazione	10%(Div.V)
8	Monitorare le policy relative alle start up innovative	10% (Div.V)
9	Analisi legislativa e regolamentare in materia ambientale	20% (Div. XV)

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**DIVISIONE IV****RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. ANTONIO BARTOLONI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 226]					Anno	2014
Analisi e definizione dei nuovi meccanismi di coinvolgimento delle regioni nelle iniziative di interesse nazionale nel campo dello spazio e della difesa tramite l'utilizzo dei fondi strutturali.					Peso	12%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: individuazione degli ambiti di intervento e definizione dei meccanismi di coinvolgimento. Indicatore/indicatori e target: numero di report di analisi, numero di partecipazioni a workshop, incontri tecnici. ¹						
Eventuali altre strutture interessate: Presidenza del Consiglio dei Ministri; Comitato Nazionale Copernicus.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Ricognizione ed analisi delle iniziative di interesse nazionale nel campo dello spazio e della difesa suscettibile di utilizzo nelle politiche di coesione	01/05/2014	31/12/2014	Report e presentazioni interne	30%	Report di analisi ¹
2	Analisi, presentazioni e discussione agli stakeholders spazio-difesa delle opportunità/criticità dell'utilizzo dei fondi strutturali	01/05/2014	31/12/2014	Partecipazione a comitati e workshop	20%	Report di partecipazione ¹
3	Definizione dei meccanismi di coinvolgimento delle regioni nelle iniziative di interesse nazionale nel campo dello spazio e della difesa tramite l'utilizzo dei fondi strutturali	01/05/2014	31/12/2014	Report e presentazioni interne ed esterne	50%	Riunioni e documenti ¹

¹ Allo stato non è possibile procedere alla puntuale quantificazione degli indicatori di controllo in quanto subordinata ad una serie di variabili non preventivamente definibili.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
DF2	1	20
TAF6	1	58
TAF1	1	12
SAF3	2	12
SAF2	1	30
PAF3	1	30

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 134.748

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**DIVISIONE IV****RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. ANTONIO BARTOLONI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 226]					Anno	2014
Gestione tecnica convenzione ENEA ETS					Peso	8%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: realizzazione di un accordo di RiskSharing Financial Facility con la BEI						
Indicatore/indicatori e target: avanzamento convenzione ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: ENEA						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Sviluppo di metodologie innovative per l'analisi quantitativa dell'impatto sul sistema produttivo nazionale delle misure di riduzione delle emissioni di CO2	01/01/2014	31/07/2014	Approvazione (ETS-AD-02)	20%	Scostamento da baseline avanzamento conv
2	Definizione degli scenari di analisi coperti dalle simulazioni	01/03/2014	30/09/2014	Approvazione (ETS-NT-04)	20%	Scostamento da baseline avanzamento conv
3	Specifica Algoritmica SSDv2	04/03/2014	03/10/2014	Approvazione (ETS-SA-02)	20%	Scostamento da baseline avanzamento conv
4	Specifica dei requisiti di sistema del SSDv2	04/03/2014	03/10/2014	Approvazione (ETS RS 02)	20%	Scostamento da baseline avanzamento conv
5	Definizione del piano di test per verificare che l'SSDv2 sia conforme alle specifiche software presentate nel deliverable ETS-RS-02 e che sia correttamente ingegnerizzato	04/03/2014	03/10/2014	Approvazione ETS TPP 02)	10%	Scostamento da baseline avanzamento conv
6	Definizione dell'architettura del SSDv2	01/04/2014	30/12/2014	Presentazione (ETS-AD-02)	10%	Scostamento da baseline avanzamento conv

¹ Trattasi di una convenzione per la quale non è possibile prevedere una quantificazione degli indicatori di controllo in quanto il lavoro ha richiesto una attività caratterizzata più dalla qualità che dalla quantità.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DF2	1	15
TAF6	1	42
TAF1	1	8
SAF3	2	8
SAF2	1	20
PAF3	1	20

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 132.424

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**DIVISIONE IX****RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. VINCENZO ZEZZA**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo strutturale n. 226]					Anno	2014
Gestione delle misure per l'incentivazione all'acquisto e alla trasformazione di veicoli a basse emissioni					Peso	10%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: erogazione degli incentivi previsti dal DL 83/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 134/2012 (BEC), Gestione dell'accordo di programma con ECOGAS per la misura di incentivi per l'installazione di impianti GPL e metano per autovetture.						
Indicatore/indicatori e target: DM di avvio dell'operatività della misura (1), Piattaforma informatica di gestione operativa (1), controlli sulle operazioni (5%).						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	DM di avvio della operatività della misura per il 2014 e delle regole di fruizione	1/1/14	31/12/14	Emanazione del DM	30%	1
2	Aggiornamento, manutenzione e gestione della piattaforma informatica di gestione degli incentivi	1/1/14	31/12/14	Piattaforma funzionante	30%	1
3	Controlli sulle operazioni concluse	1/1/14	31/12/14	Effettuazione dei controlli sul 5% delle operazioni concluse	20%	5%
4	Monitoraggio degli incentivi e coordinamento con gli stakeholders per formulare proposte di modifica alla misura	1/1/14	31/12/14	Riunioni di monitoraggio con gli stakeholders	20%	2

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DF2	1	15
TAF4	1	50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 50.337

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITÀ E LE PMI**DIVISIONE IX****RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. VINCENZO ZEZZA**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4 [Rif. obiettivo strutturale n. 226]					Anno	2014
Gestione della Consulta nazionale per l'automotive e dei tavoli settoriali nazionali di politica industriale per l'industria degli elettrodomestici, la microelettronica, la cantieristica navale					Peso	10%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: costituzione dei tavoli e delle sedi consultive di politica industriale.						
Indicatore/indicatori e target: Documenti strategici (3) e proposte operative per i settori interessati (5).						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Istituzione dei tavoli di confronto	1/1/14	31/12/14	Riunioni	20%	6
2	Elaborazione dei documenti strategici in collaborazione con gli stakeholders	1/1/14	31/12/14	Documenti	40%	3
3	Istruttoria delle proposte formulate nell'ambito dei tavoli	1/1/14	31/12/14	Analisi	40%	5

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DF2	1	35
TAF4	1	50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 65.825

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**DIVISIONE X****RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. VINCENZO ZEZZA**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5 [Rif. obiettivo strutturale n. 226]					Anno	2014
Gestione dei tavoli settoriali nazionali di politica industriale per la microelettronica, la chimica, la farmaceutica e la siderurgia, e monitoraggio in sede comunitaria del Piano d'azione per una siderurgia europea competitiva e sostenibile (COM(2013) 407)					Peso	6%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: costituzione dei tavoli e delle sedi consultive di politica industriale.						
Indicatore/indicatori e target: Documenti strategici (4) e proposte operative per i settori interessati (8).						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Istituzione dei tavoli di confronto	1/1/14	31/12/14	Riunioni	20%	6
2	Elaborazione dei documenti strategici in collaborazione con gli stakeholders	1/1/14	31/12/14	Documenti	40%	3
3	Istruttoria delle proposte formulate nell'ambito dei tavoli	1/1/14	31/12/14	Analisi	40%	5

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
DF2	1	15
TAF6	1	100
TAF4	1	100
SAF3	1	50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 205.219

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**DIVISIONE X****RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. VINCENZO ZEZZA**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6 [Rif. obiettivo strutturale n. 226]					Anno	2014
Gestione dell'assistenza alle imprese e del relativo Help Desk nazionale per l'implementazione del Regolamento (CE) n. 1907/2006 come da DM Salute 22/11/2007					Peso	14%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: erogazione dell'assistenza alle imprese in materia di Reach.						
Indicatore/indicatori e target: seminari informativi (3), riunioni con istituzioni, stakeholders e associazioni (5), risposte a quesiti (150).						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Organizzazione riunioni con istituzioni, stakeholders e associazioni	1/1/14	31/12/14	Riunioni	40%	5
2	Partecipazione e organizzazione di seminari informativi	1/1/14	31/12/14	Seminari	10%	3
3	Elaborazione di risposte a quesiti sul sito dedicato dell'Help Desk	1/1/14	31/12/14	Quesiti	50%	150

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DF2	1	35
Isp.Gen R.E.	1	100
TAF1	1	100
SAF3	1	50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 517.883

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**DIVISIONE V****RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA FRANCESCA CAPPIELLO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 7 [Rif. obiettivo strutturale n. 226]					Anno	2014
Contribuire al processo di programmazione strategica delle policy in materia di imprenditorialità e innovazione					Peso	10%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: individuazione di aree di intervento per l'operatore pubblico, in tema di innovazione e imprenditorialità a livello europeo e nazionale. Indicatore/indicatori e target: riunioni a cui si partecipa/riunioni convocate; 7; proposte presentate/proposte da presentare; 100%.¹						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Partecipazione a incontri e riunioni con altre amministrazioni nazionali ed europee	1.1.2014	31.12.2014	Condivisione linee di intervento strategico	50%	7 riunioni a cui si partecipa/7 riunioni convocate
2	Elaborazione di proposte di intervento in tema di startup innovative	1.1.2014	31.12.2014	Proposte di miglioramento della policy sulle startup innovative anche in coordinamento con le Regioni	50%	Proposte effettuate/proposte da effettuare ¹

¹ Non è possibile dare puntuale quantificazione dei target e degli indicatori in quanto questi sono subordinati a variabili non gestibili direttamente dalla struttura interessata all'obiettivo.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 7

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DF2	1	50
TAF4	1	50
SAF5	2	50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 722.614

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**DIVISIONE V****RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA FRANCESCA CAPPIELLO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 8 [Rif. obiettivo strutturale n. 226]						Anno	2014
Monitorare le policy relative alle start up innovative						Peso	10%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: quadro di sintesi sulle attività delle startup innovative e sul loro accesso alle misure ad esse indirizzate.							
Indicatore/indicatori e target: 1 documento (executive summary) finalizzato alla Relazione Annuale del Ministro al Parlamento.							
Eventuali altre strutture interessate							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Definizione del sistema di monitoraggio	1/2/2014	30/10/2014	Costruzione di un sistema di raccolta dati per l'analisi dei dati relativi alle imprese e all'accesso alle misure di agevolazione	45%	1 documento di descrizione del sistema di monitoraggio	
2	Validazione del sistema di monitoraggio e delle prime linee di analisi da parte del Comitato tecnico scientifico	1/7/2014	30/9/2014	Acquisizione del parere del Comitato sull'impostazione delle attività di monitoraggio e valutazione	20%	1 Parere del Comitato tecnico scientifico	
3	Attività finalizzate all'elaborazione della Relazione Annuale al Parlamento	1/10/2014	31/12/2014	Predisposizione dei contributi di analisi ed elaborazione dati da inserire nella Relazione Annuale	35%	1 Executive Summary della Relazione Annuale del Ministro	

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 8

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DF2	1	50
TAF4	1	50
SAF5	2	50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 722.614

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE

**DIVISIONE XV RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. GIOACCHINO CATANZARO (FINO AL 31 GENNAIO 2014).
POI GESTITA DIRETTAMENTE DAL DIRETTORE GENERALE.**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 9 [Rif. obiettivo strutturale n. 226]					Anno	2014
Analisi legislativa e regolamentare in materia ambientale					Peso	20%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: redazione di una proposta per la predisposizione di leggi e regolamenti in ambito ambientale.						
Indicatore/indicatori e target: Bozze di proposte legislative e regolamentari in ambito ambientale – bozze predisposte/bozze da predisporre ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Supporto gestione attività della D.G. su sistema ETS	1/1/14	31/12/14	Documenti relativi al sistema di supporto per la gestione ETS	50%	Documenti elaborati/documenti da elaborare ¹
2	Elaborazione di proposte legislative e regolamentari in materia ambientale	1/1/14	31/12/14	Bozze di proposte legislative	50%	Bozze di proposte predisposte/bozze di proposte da predisporre ¹

¹ Non è possibile dare puntuale quantificazione dei target e degli indicatori in quanto questi sono subordinati a variabili non gestibili direttamente dalla struttura interessata all'obiettivo.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 9

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
TAF4	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 77.441

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITÀ E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**Missione/Programma 11.5.****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 2.090.506****Anno 2015: € 2.019.293****Anno 2016: € 2.225.118****Totale: € 6.334.917**

(*) le risorse imputate in N.I. tengono conto sia delle risorse assegnate agli obiettivi divisionali specifici dell'Obiettivo Strutturale cui si fa riferimento, sia della quota parte di quelle assegnate agli obiettivi divisionali propri degli uffici di staff dell'ex Dipartimento Impresa e Internazionalizzazione (che verranno relazionati dal Segretariato Generale) e della Direzione generale. Per comodità e chiarezza questi ultimi verranno elencati in una apposita scheda (All.1) denominata "ATTIVITA' DI STAFF".

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 272			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Politiche di sostegno alle imprese ed ai territori in grave crisi economico-produttiva				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
N. provvedimenti	Conteggio	Indicatore di realizzazione fisica	Provvedimenti	35
N. riunioni svolte	Conteggio	Indicatore di realizzazione fisica	Riunioni	309
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
N. provvedimenti	Conteggio	Indicatore di realizzazione fisica	Provvedimenti	15
N. riunioni svolte	Conteggio	Indicatore di realizzazione fisica	Riunioni	123
Obiettivi divisionali				Peso
1	Gestione degli interventi di reindustrializzazione di aree di crisi industriale complessa disciplinati mediante accordi di programma			80% (Div.VI)
2	Gestione ed attuazione del piano della rete degli incubatori di impresa di Invitalia			20% (Div.VI)

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**DIVISIONE VI****RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. ANDREA MARIA FELICI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 272]					Anno	2014
Gestione degli interventi di reindustrializzazione di aree di crisi industriale complessa disciplinati mediante accordi di programma					Peso	80%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: definizione ed attuazione degli interventi di reindustrializzazione di aree di crisi industriale complessa disciplinati mediante accordi di programma. Indicatore/indicatori e target: atti adottati/atti da adottare, 100%. ¹						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Coordinamento amministrativo per l'individuazione e definizione degli interventi	1/1/14	31/12/14	Efficiente gestione dei rapporti interistituzionali	80%	Atti adottati/atti da adottare ¹
2	Gestione e controllo finanziario della misura	1/1/14	31/12/14	Gestione finanziaria della misura	20%	Atti adottati/atti da adottare ¹

¹ Non è possibile dare puntuale quantificazione dei target e degli indicatori in quanto questi sono subordinati a variabili non gestibili direttamente dalla struttura interessata all'obiettivo.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DF2	1	40
TAF4	2	72
SAF2	1	80

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 702.892

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**DIVISIONE VI****RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. ANDREA MARIA FELICI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 272]					Anno	2014
Gestione ed attuazione del piano della rete degli incubatori di impresa di Invitalia					Peso	20%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: definizione ed attuazione del piano della rete degli incubatori di impresa di Invitalia.						
Indicatore/indicatori e target: atti adottati/atti da adottare; 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Coordinamento amministrativo per l'individuazione e definizione degli interventi	1/1/14	31/12/14	Efficiente gestione dei rapporti interistituzionali	80%	10 atti
2	Gestione e controllo finanziario della misura	1/1/14	31/12/14	Gestione finanziaria della misura	20%	5 atti

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DF2	1	10
TAF4	2	28
SAF2	1	20

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 269.543

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITÀ E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**Missione/Programma 11.5.****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 570.774****Anno 2015: € 555.107****Anno 2016: € 606.011****Totale: € 1.731.892**

(*) le risorse imputate in N.I. tengono conto sia delle risorse assegnate agli obiettivi divisionali specifici dell'Obiettivo Strutturale cui si fa riferimento, sia della quota parte di quelle assegnate agli obiettivi divisionali propri degli uffici di staff dell'ex Dipartimento Impresa e Internazionalizzazione (che verranno relazionati dal Segretariato Generale) e della Direzione generale. Per comodità e chiarezza questi ultimi verranno elencati in una apposita scheda (All.1) denominata "ATTIVITA' DI STAFF".

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 273			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Rilanciare la competitività delle imprese sostenendo in particolare il tessuto produttivo nelle situazioni di crisi				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Grado di utilizzo del credito di imposta da parte delle imprese	Risorse finanziarie utilizzate dalle imprese/risorse stanziare	Indicatore di risultato (output)	%	100%
Capacità di intervento tempestivo nelle situazioni di crisi industriale complessa	Progetti di riconversione e riqualificazione definiti/Progetti di riconversione e riqualificazione da definire	Indicatore di risultato (output)	%	100%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Grado di utilizzo del credito di imposta da parte delle imprese	Risorse finanziarie utilizzate dalle imprese /risorse stanziare	Indicatore di risultato (output)	%	100%
Capacità di intervento tempestivo nelle situazioni di crisi industriale complessa	Progetti di riconversione e riqualificazione definiti/Progetti di riconversione e riqualificazione da definire	Indicatore di risultato (output)	%	100%

Obiettivi divisionali		Peso
1	Attuazione della misura per la reindustrializzazione delle aree di crisi industriale della regione Campania – PAC Campania	40% (Div.VII)
2	Gestione dell'attività residuale del Fondo salvataggio e ristrutturazione imprese in difficoltà	10% (Div.VII)
3	Partecipazione Conferenza di servizi presso MATTM per approvazione progetti integrati, bonifica, riconversione di siti inquinati	50% (Div.XVI)

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**DIVISIONE VII****RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. ANDREA MARIA FELICI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 273]					Anno	2014
Attuazione della misura per la reindustrializzazione delle aree di crisi industriale della regione Campania – PAC Campania					Peso	40%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: definizione ed avvio della strumentazione incentivante connessa alla misura per la reindustrializzazione delle aree di crisi industriale della regione Campania – PAC Campania.						
Indicatore/indicatori e target: atti adottati/atti da adottare.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Coordinamento amministrativo	1/1/14	31/12/14	Efficiente gestione dei rapporti interistituzionali	80%	30 atti
2	Gestione e controllo finanziario della misura	1/1/14	31/12/14	Creazione ed uso dei sistemi di gestione finanziaria della misura	20%	10 atti

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DF2	1	40
TAF5	1	80
TAF1	1	80
SAF5	1	80
SAF3	2	80
RIC	1	60

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 154.781

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE**DIVISIONE VII****RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. ANDREA MARIA FELICI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 273]					Anno	2014
Gestione dell'attività residuale del Fondo salvataggio e ristrutturazione imprese in difficoltà					Peso	10%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: monitoraggio e gestione delle attività connesse alla attività residuale del Fondo salvataggio e ristrutturazione imprese in difficoltà.						
Indicatore/indicatori e target: atti adottati/atti da adottare; 100%. ¹						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Coordinamento amministrativo per il rispetto della normativa europea	1/1/14	31/12/14	Efficiente gestione dei rapporti interistituzionali	80%	Atti emessi/atti da emettere
2	Gestione e controllo finanziario della misura	1/1/14	31/12/14	Gestione finanziaria della misura	20%	Atti emessi/atti da emettere

¹ Non è possibile dare puntuale quantificazione dei target e degli indicatori in quanto questi sono subordinati a variabili non gestibili direttamente dalla struttura interessata all'obiettivo.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DF2	1	10
TAF5	1	20
TAF1	1	20
SAF5	1	20
SAF3	2	20
RIC	1	15

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 154.781

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE

DIVISIONE XVI RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. GIOACCHINO CATANZARO (FINO AL 31/01/2014). POI DIRETTAMENTE GESTITA DAL DIRETTORE GENERALE

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo strutturale n. 273]					Anno	2014
Partecipazione Conferenza di servizi presso MATTM per approvazione progetti integrati, bonifica, riconversione di siti inquinati					Peso	50%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: verbali conferenza di servizi istruttorie e decisorie						
Indicatore/indicatori e target: numero verbali redatti/numero verbali da redigere; 100%. ¹						
Eventuali altre strutture interessate: MATTM, Ministero Salute, Enti locali, imprese.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Istruttorie tecniche amministrative	1/1/14	31/12/14	Verbale conferenza istruttoria	30%	100% ¹
2	Accordi di programma	1/1/14	31/12/14	Partecipazione Comitati	40%	100% ¹
3	Rilancio settori industriali	1/1/14	31/12/14	Gruppi di lavoro	30%	100% ¹

¹ Non è possibile dare puntuale quantificazione dei target e degli indicatori in quanto questi sono subordinati a variabili non gestibili direttamente dalla struttura interessata all'obiettivo.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DF2	1	15
Isp.Gen.R.E.	1	100
TAF3	1	75

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 154.781

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**DIVISIONE XI****RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA MARIA BENEDETTA FRANCESCONI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strategico 274]					Anno	2014
Proposta di programma di politiche a sostegno del movimento cooperativo					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: predisposizione della Proposta di programma.						
Indicatore/indicatori e target: n. proposte elaborate/n. proposte da elaborare; 1.						
Eventuali altre strutture interessate: le altre divisioni della direzione generale, ex ICE.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Benchmarking tra i diversi modelli organizzativi delle cooperative a livello europeo e per l'identificazione dei casi di interesse ai fini nazionali. Organizzazione di incontri ricognitivi con gli stakeholder sulle tematiche/problematiche relative al movimento cooperativo per l'identificazione dei punti di forza e debolezza della realtà italiana	08/02/2014	30/09/2014	Elaborazione di un documento di analisi sui modelli organizzativi di interesse analizzati. Realizzazione di incontri di confronto con istituzioni - in primo luogo con il Ministero del Lavoro – con gli enti e le imprese cooperativi e con gli stakeholders (es. consumatori, lavoratori, società civile)	30%	Fatto/Non fatto
2	Attività di promozione e sensibilizzazione sui territori in cooperazione con le associazioni delle cooperative. Avvio del progetto di formazione per l'internazionalizzazione delle imprese cooperative	01/09/2014	31/12/2014	Attività di sensibilizzazione come eventi e seminari etc.. Lancio, avvio della formazione presso le imprese e report di avanzamento per il progetto di formazione per l'internazionalizzazione	50%	N 1 report di attività

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse all'obiettivo strategico 274.

Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
3	Predisposizione della proposta di programma a sostegno del movimento cooperativo sulla base degli esiti della fase operativa 1, delle evoluzioni normative in materia di cooperative nonché degli orientamenti europei più recenti	1/10/14	15/11/14	Identificazione delle priorità e delle linee di intervento per il sostegno al movimento cooperativo. Incontri di consultazione con le parti interessate. Predisposizione della proposta di programma	20%	Documento prodotto/documento da produrre Fatto/Non fatto N. 5 incontri N. 1 proposta di programma

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DF2	1	50
TAF4	1	0
TAF3	1	0
TAF1	2	15
SAF5	1	50
SAF3	1	5

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 129.010

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**Ex DIVISIONE VIII DGPMI e Artigianato****RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. GIUSEPPE CAPUANO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strategico 274]					Anno	2014
Monitoraggio e analisi dei principali assi di intervento regionali a favore delle MicroPMI in relazione all'utilizzo della nuova programmazione dei Fondi Strutturali 2014-2020					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: valutazione e analisi ex ante del grado di attenzione alle MicroPMI nei programmi regionali relativamente all'utilizzo dei Fondi Strutturali 2014-2020.						
Indicatore/indicatori e target: report predisposto/report da predisporre; 1.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Organizzazione dei flussi informativi in collaborazione con gli Uffici Regionali competenti attraverso la Conferenza Stato-Regioni	01/01/2014	30/06/2014	Predisposizione banca dati	20%	Numero di regioni contattate ²
3	Raccolta e elaborazione delle informazioni economico-statistico ricevute	01/07/2014	31/10/2014	Elaborazioni statistiche	30%	Elaborazione 100% ²
2	Analisi delle risultanze raccolte e predisposizione di report	01/11/2014	31/12/2014	Redazione report	50%	1 report

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse all'obiettivo strategico 274.

² Non è possibile dare puntuale quantificazione dei target e degli indicatori in quanto questi sono subordinati a variabili non gestibili direttamente dalla struttura interessata all'obiettivo. Si precisa, inoltre, che la nota 274 è da considerarsi in quota parte in quanto grava sulla Missione e programma 11/6 di competenza anche della DG vigilanza sugli enti, il sistema cooperativo e le gestioni commissariali.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DF2	1	30
TAF4	3	13
SAF3	1	30

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 263.149

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**Ex DIVISIONE VIII DGPMI e Artigianato****RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. GIUSEPPE CAPUANO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo strategico 274] Monitoraggio e analisi dei Contratti di rete sia a livello regionale che settoriale					Anno	2014
					Peso	1
Risultati complessivi attesi: valutazione e analisi dell'andamento dell'utilizzo dello strumento "Contratti di rete". Indicatore/indicatori e target: 2 report semestrali.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Raccolta e elaborazione dati	01/01/2014	31/05/2014	Aggiornamento banca dati	25%	Elaborazione 100% dati disponibili
2	Redazione report semestrale	01/06/2014	30/06/2014	Elaborazioni statistiche e redazione report	25%	1 Report
3	Raccolta e elaborazione dati	01/07/2014	30/11/2014	Aggiornamento banca dati	25%	Elaborazione 100% dati disponibili
4	Redazione report semestrale	01/12/2014	31/12/2014	Elaborazioni statistiche e redazione report	25%	1 Report

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse all'obiettivo strategico 274.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
DF2	1	53
TAF4	3	70
SAF3	1	53

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 263.149

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**DIVISIONE IV****RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. ANTONIO BARTOLONI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 Rif. obiettivo strategico 328]					Anno	2014
Contributo alla definizione di un Programma nazionale di politica industriale					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: predisposizione del documento di proposta per la definizione del programma nazionale di politica industriale.						
Indicatore/indicatori e target: definizione di un Programma nazionale di politica industriale e promozione di grandi progetti di innovazione industriale, volto a favorire gli investimenti, lo sviluppo delle tecnologie, e le attività di ricerca industriale.						
Eventuali altre strutture interessate: MEF; MIUR; DPS; Invitalia; Confindustria.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Contributo alla elaborazione di una bozza di posposta di Programma di politica industriale e analisi dati.	01/01/2014	30/03/2014	Presentazione bozza del Programma al D.G. e a tutti i principali interlocutori	50%	Riunioni di coordinamento 5/5 e presentazione bozza
2	Contributo alla predisposizione della proposta definitiva del Programma di politica industriale	01/04/2014	30/06/2014	Presentazione bozza del Programma al D.G. e a tutti i principali interlocutori	40%	Riunioni di coordinamento 4/4 e presentazione proposta di lavoro
3	Contributo alla elaborazione di un piano operativo contenente procedura per l'attuazione del Programma di politica industriale	01/07/2014	31/12/2014	Programma di politica industriale	10	Riunione finale e documento finale 1

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse all'obiettivo strategico 328.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DF2	1	25
TAF6	1	0
TAF1	1	40
SAF3	2	40
SAF2	1	25
PAF3	1	25

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 296.900

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE**DIVISIONE IV****RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. ANTONIO BARTOLONI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strategico 328]					Anno	2014
Predisposizione del documento per la definizione dell'accordo quadro BEI - MiSE - MEF "RiskSharing Financial Facility.					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: realizzazione di un accordo di RiskSharing Financial Facility con la BEI.						
Indicatore/indicatori e target: Accordo BEI.						
Eventuali altre strutture interessate: BEI; MEF.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Elaborazione di una proposta di RiskSharing Financial Facility e analisi dati	01/01/2014	30/04/2014	Presentazione bozza della RSFF D.G. alla BEI e al MEF	50%	Riunioni di coordinamento 5/5 e studio bozza
2	Predisposizione della proposta definitiva della RSFF	01/05/2014	31/05/2014	Presentazione proposta definitiva ai Ministri e ai responsabili della BEI	40%	Riunioni di coordinamento 4/4 e presentazione lavoro
3	Verifica documento definitivo per firma Ministri e presidente BEI	04/06/2014	04/06/2014	Firma accordo quadro	10%	Firma documento RSFF

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse all'obiettivo strategico 328.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DF2	1	40
TAF1	1	40
SAF3	2	40
SAF2	1	25
PAF3	1	25

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 176.187

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**DIVISIONE XI****RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA MARIA BENEDETTA FRANCESCONI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo strategico 328]					Anno	2014
Promuovere la cooperazione industriale internazionale					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: partecipazione ai Comitati OCSE, Investimenti ed Industria e ai relativi Gruppi di Lavoro, incluso gruppo PMI. Elaborazione e predisposizione di documenti per la partecipazione ai lavori OCSE. Definizione delle posizioni nazionali. Diffusione degli esiti. Attività di cooperazione industriale internazionale con i Paesi extra UE nell'ambito di accordi bilaterali o internazionali. Indicatore/indicatori e target: riunioni presenziate/riunioni convocate; 100%. ²						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Partecipazione ai Comitati OCSE, Investimenti ed Industria e ai relativi Gruppi di Lavoro, incluso gruppo PMI	01/01/2014	30/06/2014	Elaborazione e predisposizione di documenti per la partecipazione ai lavori OCSE. Definizione delle posizioni nazionali. Diffusione degli esiti. Attività di cooperazione industriale internazionale con i Paesi extra UE nell'ambito di accordi bilaterali o internazionali	50%	Riunioni presenziate/riunioni convocate
2	Partecipazione ai Comitati OCSE, Investimenti ed Industria e ai relativi Gruppi di Lavoro, incluso gruppo PMI	01/07/2014	31/12/2014	Elaborazione e predisposizione di documenti per la partecipazione ai lavori OCSE. Definizione delle posizioni nazionali. Diffusione degli esiti. Attività di cooperazione industriale internazionale con i Paesi extra UE nell'ambito di accordi bilaterali o internazionali	50%	Riunioni presenziate/riunioni convocate

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse all'obiettivo strategico 328.

² Non è possibile dare puntuale quantificazione dei target e degli indicatori in quanto questi sono subordinati a variabili non gestibili direttamente dalla struttura interessata all'obiettivo.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DF2	1	30
TAF4	1	0
TAF3	1	0
TAF1	1	30
SAF5	1	0
SAF3	2	0

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 125.123

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**DIVISIONE XIII****RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. ANTONELLO LAPALORCIA**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4 [Rif. obiettivo strategico 328]					Anno	2014
Predisposizione ed attuazione del Programma e degli eventi di politica industriale europea nell'ambito del semestre di presidenza italiana dell'Unione europea					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: realizzazione del programma e degli eventi di politica industriale europea. Indicatore/indicatori e target: Documento di Programma del semestre Definizione agenda di 6 eventi Attuazione del programma del semestre.						
Eventuali altre strutture interessate: Commissione europea; Consiglio dell'Unione europea; Rappresentanza permanente italiana a Bruxelles; Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Politiche europee; Uffici di diretta collaborazione del Gabinetto del Ministro; Uffici della Direzione generale di appartenenza.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Definizione del contenuto del Programma di politica industriale europea per il semestre di Presidenza di turno	1/1/14	30/6/14	Programma di politica industriale del semestre	10%	1 documento predisposto su 1 da predisporre
2	Definizione del contenuto del Programma di politica industriale europea delle 3 Presidenze di turno del Trio	1/1/14	30/6/14	Programma di politica industriale del semestre	10%	1 documento predisposto su 1 da predisporre
3	Predisposizione agenda eventi	1/1/14	30/6/14	Agenda degli eventi	10%	1 documento predisposto su 1 da predisporre
4	Predisposizione contenuti e gestione Presidenza Consiglio Competitività informale	1/1/14	30/7/14	1 Consiglio Competitività informale realizzato	10%	6 documenti predisposti su 6 da predisporre 1 Evento realizzato

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse all'obiettivo strategico 328.

Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
5	Predisposizione contenuti e Presidenza di circa 10 riunioni del Gruppo tecnico del Consiglio Compicro - Industria	1/1/14	31/12/14	Circa 10 riunioni organizzate 1 documento per ogni riunione 2 documenti di conclusioni consiliari	10%	Riunioni organizzate su riunioni da organizzare n. 10 Documenti predisposti su documenti da predisporre n. 12
6	Predisposizione contenuti e gestione Presidenza riunione Alto Livello Industria	1/1/14	30/11/14	1 riunione HLG realizzata Documenti di lavoro realizzati	10%	Riunioni organizzate su riunioni da organizzare n. 1 Documenti predisposti su documenti da predisporre ¹
7	Predisposizione contenuti e gestione Presidenza di 2 Consigli Competitività – parte industria	1/1/14	31/12/14	2 Consigli realizzati e presieduti Documenti di lavoro realizzati e approvati dagli Stati membri	10%	Riunioni organizzate su riunioni da organizzare n. 2 Documenti predisposti su documenti da predisporre ¹
8	Organizzazione Assemblea annuale PMI	1/1/14	31/12/14	Realizzazione evento	10%	Evento realizzato/evento da realizzare n. 1
9	Organizzazione Riunione annuale Enterprise Europe Network	1/1/14	31/12/14	Realizzazione evento	10%	Evento realizzato/evento d realizzare n. 1
10	Organizzazione Evento Management Board Echa	1/1/14	31/12/14	Realizzazione evento	10%	Evento realizzato/evento da realizzare n. 1

¹ Non è possibile dare puntuale quantificazione dei target e degli indicatori in quanto questi sono subordinati a variabili non gestibili direttamente dalla struttura interessata all'obiettivo.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DF2	1	70
Isp.Gen.R.E	1	100
TAF4	1	0
TAF3	1	100
TAF1	1	92

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 125.123

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE
DIVISIONE XIII RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO : DOTT. ANTONELLO LAPALORCIA

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5 [Rif. obiettivo strategico 328]					Anno	2014
Miglioramento della competitività delle imprese nazionali nell'ambito delle politiche tariffarie autonome dell'Unione europea					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: concessioni di agevolazioni tariffarie autonome alle imprese che importano prodotti soggetti a essere trasformati in Italia e difesa della competitività delle imprese nazionali nell'ambito delle politiche tariffarie autonome dell'Unione europea.						
Indicatore/indicatori e target: domande di sospensioni autonome presentate all'Unione europea ² ; regolamenti dell'Unione europea sulle sospensioni tariffarie e sui contingenti tariffari autonomi ² .						
Eventuali altre strutture interessate: Commissione europea DG TAXUD e DG ENTR; Agenzia delle Dogane; Direzione Generale della Politica Commerciale.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Ricezione e lavorazione delle domande di sospensioni e contingenti tariffari autonomi	1/1/14	15/3/14	Domande inviate alla Commissione europea	20%	30 domande inviate su 30 di domande ricevute
2	Analisi e studio delle domande di sospensioni e contingenti tariffari autonomi presentante dai 28 Stati membri dell'UE	15/3/14	31/7/14	Domande analizzate e studiate Predisposizione della posizione italiana su ciascuna domanda pervenuta	20	Numero delle domande analizzate sul numero delle domande ricevute ²
3	Ricezione e lavorazione delle domande di sospensioni e contingenti tariffari autonomi	1/8/14	15/9/14	Domande inviate a seguito dell'analisi svolta su ciascuna di esse	20%	Numero di domande inviate/numero di domande ricevute ²

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse all'obiettivo strategico 328.

² Non è possibile dare puntuale quantificazione dei target e degli indicatori in quanto questi sono subordinati a variabili non gestibili direttamente dalla struttura interessata all'obiettivo.

Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
4	Analisi e studio delle domande di sospensioni e contingenti tariffari autonomi presentate dai 28 Stati membri dell'UE	15/9/14	31/12/14	Domande analizzate e studiate Predisposizione della posizione italiana su ciascuna domanda pervenuta	20%	Numero delle domande analizzate sul numero delle domande ricevute ²
5	Predisposizione dei Regolamenti europei contenenti le domande di sospensioni e contingenti tariffari autonomi approvati	1/8/14	31/12/14	Regolamenti europei approvati	20%	Regolamenti europei approvati /Regolamenti europei predisposti ²

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DF2	1	30
Isp.Gen.R.E	1	0
TAF4	1	100
TAF3	1	0
TAF1	1	0

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 125.123

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITÀ E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**Missione/Programma 11.5.****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: €1.050.494****Anno 2015: € 1.050.494****Anno 2016: € 1.050.494****Totale € 3.151.482**

(*) le risorse imputate in N.I. tengono conto sia delle risorse assegnate agli obiettivi divisionali specifici dell'Obiettivo Strutturale cui si fa riferimento, sia della quota parte di quelle assegnate agli obiettivi divisionali propri degli uffici di staff dell'ex Dipartimento Impresa e Internazionalizzazione (€ 400.000 che verranno relazionati dal Segretariato Generale) e della Direzione generale (€ 650.494). Per comodità e chiarezza questi ultimi verranno elencati in una apposita scheda (All.1) denominata "ATTIVITA' DI STAFF".

OBIETTIVO STRUTTURALE N. Non riportato esplicitamente in nota integrativa			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: ATTIVITA' DI STAFF				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Numero atti – azioni – provvedimenti lavorati e/o emessi dalle strutture di staff	Conteggio	Indicatore di realizzazione fisica	Atti- azioni - provvedimenti	100%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Numero atti – azioni – provvedimenti lavorati e/o emessi dalle strutture di staff	Conteggio	Indicatore di realizzazione fisica	Atti- azioni - provvedimenti	100%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Gestione delle attività di supporto per l'organizzazione della direzione			13% (Div.I)
2	Gestione delle attività di supporto per la valutazione dei dirigenti			19%(Div.I)
3	Esame dei disegni di legge e di altri atti normativi adottati nelle materie d'interesse della Direzione generale			17% (Div.II)
4	Predisposizione degli elementi di risposta agli atti di controllo e sindacato parlamentare			17% (Div.II)
5	Supporto al direttore generale nell'elaborazione di proposte per la programmazione annuale, strategica e strutturale delle attività della Direzione			17% (Div.III)
6	Coordinamento della programmazione economico finanziaria della Direzione			17% (Div.III)

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**DIV.I RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA MAURA GENTILI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale "Attività di staff"]					Anno	2014
Gestione delle attività di supporto per l'organizzazione della direzione					Peso	13%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: valutazione dei dirigenti della Direzione generale. Indicatore/indicatori e target: provvedimenti predisposti/provvedimenti da predisporre; n. 12.						
Eventuali altre strutture interessate: Gabinetto del ministro, DGROB.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Attività di supporto per l'analisi e la revisione delle declaratorie in essere della Direzione generale e attività di coordinamento per le proposte presentate	1/1/14	31/3/14	Documento di proposta di revisione delle declaratorie delle divisioni della direzione generale	30%	Riunioni di coordinamento fatte/riunioni di coordinamento da fare n. 3
2	Attività di supporto per l'emanazione della bozza di organizzazione delle funzioni di competenza	1/4/14	30/04/14	Documento in bozza organizzazione DGPICPMI ad uso interno alla direzione	20%	Documento predisposto/Documento da predisporre n. 1
3	Attività di supporto per la stesura definitiva del DM di organizzazione di secondo livello delle funzioni di competenza	1/5/14	15/7/14	Documento in bozza organizzazione DGPICPMI per gli UDC	30%	Documento predisposto/Documento da predisporre n. 1
4	Attività di supporto alla implementazione dell'organizzazione a seguito dell'approvazione del DM di organizzazione	16/7/14	31/12/14	Contratti dirigenti	20%	Contratti stipulati/contratti da stipulare n. 10

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DF2	1	15 ^(*)
TAF4	1	29
TAF3	1	48
SAF3	2	50
SAF3	1	46
SAF2	1	10
SAF1	1	50

^(*)percentuale riferita al dirigente in carica al 30/06/2014

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 121.192

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**DIV.I RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA MAURA GENTILI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale "Attività di staff"] Gestione delle attività di supporto per la valutazione dei dirigenti					Anno	2014
					Peso	19%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: valutazione dei dirigenti della Direzione generale. Indicatore/indicatori e target: Provvedimenti predisposti/Provvedimenti da predisporre; n. 36.						
Eventuali altre strutture interessate: OIV, Gabinetto del ministro, DGROB.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Attività di supporto per la predisposizione delle schede preventive di valutazione	1/1/14	28/2/14	Schede preventive di valutazione dei dirigenti	40%	Schede predisposte/Schede da predisporre n. 12
2	Attività funzionali al monitoraggio degli obiettivi strutturali/divisionali in coerenza con le attività di programmazione strategica	1/3/14	30/6/14	Individuazione degli obiettivi strutturali/divisionali e monitoraggio semestrale	30%	Schede predisposte/Schede da predisporre n. 12
3	Attività di supporto alla valutazione finale dei dirigenti	1/1/14	31/12/14	Schede finali di valutazione dei dirigenti	30%	Schede predisposte/Schede da predisporre n. 12

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N.2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DF2	1	15 ^(*)
TAF4	1	29
TAF3	1	48
SAF3	2	50
SAF3	1	46
SAF2	1	10
SAF1	1	50

^(*)percentuale riferita al dirigente in carica al 30/06/2014

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 121.359

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**DIV.II****RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA PAOLA FERRI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo strutturale “Attività di staff”]					Anno	2014
Esame dei disegni di legge e di altri atti normativi adottati nelle materie d'interesse della Direzione generale					Peso	17%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: assicurare l'attuazione delle politiche industriali per la competitività attraverso gli strumenti normativi di rango primario e secondario.						
Indicatore/indicatori e target: n pareri resi/n. pareri da rendere; 150/150.						
Eventuali altre strutture interessate						
Divisioni, altre Amministrazioni concertanti, Ufficio legislativo, Gabinetto del Ministro						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Esame dei provvedimenti e identificazione delle materie oggetto di intervento normativo	1/1/14	31/12/14	Identificazione dei settori industriali interessati dall'intervento normativo e degli effetti delle misure proposte	40%	Atti normativi esaminati/atti pervenuti 150/150
2	Avvio dell'istruttoria ed eventuale coinvolgimento delle divisioni competenti	1/1/14	31/12/14	Coordinamento delle strutture interne alla Direzione e definizione della posizione della stessa sulla proposta normativa	30%	Istruttorie avviate/atti pervenuti 140/150
3	Definizione del parere sulla proposta normativa e predisposizione delle modifiche da apportare	1/1/14	31/12/14	Indicazione delle condizioni di conformità della proposta normativa alle politiche industriali per la competitività	30%	Pareri resi/pareri da rendere 130/150

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DF2	1	50
Isp.Gen.R.E.	1	50
TAF4	1	15
TAF4	1	50
TAF4	1	42
TAF3	1	50
TAF1	1	50
SAF4	1	50
SAF2	1	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 147.204

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**DIV.II RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA PAOLA FERRI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4 [Rif. obiettivo strutturale "Attività di staff"]					Anno	2014
Predisposizione degli elementi di risposta agli atti di controllo e sindacato parlamentare					Peso	17%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: fornire all'Ufficio Legislativo gli elementi di informazione per il successivo inoltro al Parlamento nelle materie di competenza dell'Amministrazione.						
Indicatore/indicatori e target: n. istruttorie avviate/n. atti pervenuti; 800/800.						
Eventuali altre strutture interessate: Divisioni, Ufficio legislativo.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Esame dell'atto e identificazione dei settori interessati	1/1/14	31/12/14	Registrazione nel data base secondo i record rilevati	40%	Atti registrati/atti pervenuti 800/800
2	Richiesta di elementi alle divisioni competenti	1/1/14	31/12/14	Invio di tutti gli atti di competenza alle divisione	30%	Istruttorie avviate/atti pervenuti/ 750/800
3	Predisposizione degli elementi di informazione sulla base delle informazioni delle Divisioni competenti	1/1/14	31/12/14	Invio degli elementi di informazione all'Ufficio Legislativo	30%	Risposte inviate/istruttorie avviate 550/800

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DF2	1	50
Isp.Gen.R.E.	1	50
TAF4	1	15
TAF4	1	50
TAF4	1	42
TAF3	1	50
TAF1	1	50
SAF4	1	50
SAF2	1	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 147.204

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**DIV.III****RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA MAURA GENTILI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5 [Rif. obiettivo strutturale "Attività di staff"]					Anno	2014
Supporto al direttore generale nell'elaborazione di proposte per la programmazione annuale, strategica e strutturale delle attività della Direzione					Peso	17%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: supporto tecnico all'individuazione e monitoraggio degli obiettivi strategici, operativi divisionali della Direzione.						
Indicatore/indicatori e target: FATTO/ NON FATTO; n. monitoraggi effettuati/n. monitoraggi da effettuare - Target: FATTO; 100% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: tutte le divisioni DGPICPMI						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	Fine			
1	Attività di supporto per l'emanazione della Direttiva di I, II e III livello	1/1/14	31/1/14	Trasmissione delle schede	30%	FATTO/NON FATTO ¹
2	Attività funzionali alla compilazione delle note integrative a preventivo, a Legge di Bilancio e a consuntivo	1/1/14	31/12/14	Individuazioni obiettivi strategici e strutturali	40%	FATTO/NON FATTO ¹
3	Monitoraggio periodico della direttiva	1/1/14	31/12/14	Trasmissione monitoraggi direttiva di I livello agli organi di competenza	30%	N. monitoraggi effettuati/n. monitoraggi da effettuare ¹

¹ Non è possibile indicare puntualmente il numero dei provvedimenti e/o atti in quanto l'anno 2014 ha visto l'implementazione della riorganizzazione del Ministero con conseguente variazioni e aggiornamenti in corso dell'anno.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DF2	1	15 ^(*)
TAF3	1	8
TAF3	1	50
SAF5	1	46

^(*)percentuale riferita al dirigente in carica al 30/06/2014

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 56.166

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**DIV.III RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA MAURA GENTILI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6 [Rif. obiettivo strutturale “Attività di staff”]					Anno	2014
Coordinamento della programmazione economico finanziaria della Direzione					Peso	17%
Risultati attesi a conclusione dell’obiettivo: supporto tecnico alla predisposizione di atti e provvedimenti funzionali alle attività di programmazione economico finanziaria della Direzione.						
Indicatore/indicatori e target: FATTO/ NON FATTO; n. adempimenti effettuati/n. adempimenti da effettuare - Target: FATTO; 100% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: tutte le divisioni DGPICPMI.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Attività di supporto per la predisposizione di atti e provvedimenti di programmazione economico finanziaria	1/1/14	31/1/14	Pianificazione adempimenti previsti per l’anno 2014	30%	FATTO/NON FATTO ¹
2	Attività di supporto alla implementazione delle scadenze previste dal DLB e circolari RGS per il primo semestre	1/2/14	30/6/14	Gestione adempimenti previsti	40%	FATTO/NON FATTO ¹
3	Attività di supporto alla implementazione delle scadenze previste dal DLB e circolari RGS per il secondo semestre	1/7/14	31/12/14	Trasmissione monitoraggi direttiva di I livello agli organi di competenza	30%	N. monitoraggi effettuati/n. monitoraggi da effettuare ¹

¹ Non è possibile definire con puntualità la quantità degli adempimenti e/o provvedimenti in quanto le scadenze vengono sì definite dalla RGS, ma risentono di eventuali aggiuntivi adempimenti che intervengono in corso d'anno in base alla attività legislativa in materia di contabilità e bilancio.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DF2	1	18 ^(*)
TAF3	1	8
TAF3	1	50
SAF5	1	46

^(*)percentuale riferita al dirigente in carica al 30/06/2014

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 57.369

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITÀ E LE PMI

DIVISIONE ex I Affari generali, personale e gestione amministrativa

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott.ssa Maura GENTILI (in servizio presso la D.G.P.I.C.P.M.I. dal 12/05/2014)

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Garantire puntualità ed esaustività nel trasmettere alla struttura competente (per la successiva trasmissione all'OIV) le informazioni e i dati che l'Amministrazione è chiamata a fornire ai sensi del decreto legislativo 150/2009 ed assicurargli, attraverso un uso costante del Sistema informativo del controllo di gestione, la possibilità di consultazione della relativa reportistica

Risultati complessivi attesi:
rispetto delle scadenze nella compilazione di reportistica e del sistema di controllo di gestione.

Indicatore/indicatori e target:
report trimestrali; 100%.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	fine	
1	Rispetto degli adempimenti previsti dal piano della performance in termini di relazioni periodiche	12/05/2014	31/12/2014	Puntuale e tempestiva osservanza di scadenze prefissate
2	Coordinamento per la Direzione generale per l'utilizzo del sistema di controllo di gestione	12/05/2014	31/12/2014	Costante utilizzo da parte delle singole divisioni della direzione del sistema informatico, in modo da consentire all'OIV la consultazione trimestrale della relativa reportistica

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITÀ E LE PMI

DIVISIONE ex II Affari giuridici e normativi

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott.ssa Paola FERRI

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Garantire puntualità ed esaustività nel trasmettere alla struttura competente (per la successiva trasmissione all'OIV) le informazioni e i dati che l'Amministrazione è chiamata a fornire ai sensi del decreto legislativo 150/2009 ed assicurargli, attraverso un uso costante del Sistema informativo del controllo di gestione, la possibilità di consultazione della relativa reportistica.

Risultati complessivi attesi:
rispetto delle scadenze nella compilazione di reportistica e del sistema di controllo di gestione.

Indicatore/indicatori e target:
report trimestrali; 100%.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Rispetto degli adempimenti previsti dal piano della performance in termini di relazioni periodiche	01/01/2014	31/12/2014	Puntuale e tempestiva osservanza di scadenze prefissate
2	Utilizzo del sistema di controllo di gestione	01/01/2014	31/12/2014	Costante utilizzo del sistema informatico, in modo da consentire all'OIV la consultazione trimestrale della relativa reportistica

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITÀ E LE PMI

DIVISIONE ex IV Politiche e interventi per la competitività

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. Antonio BARTOLONI

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Garantire puntualità ed esaustività nel trasmettere le informazioni e i dati che l'Amministrazione è chiamata a fornire. Uso costante del Sistema informativo del controllo di gestione, la possibilità di consultazione della relativa reportistica

Risultati complessivi attesi:
rispetto delle tempistiche prefissate.

Indicatore/indicatori e target:
presentazione report al Direttore Generale.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Aggiornamento delle attività in relazione alla nuova organizzazione del Ministero	01/01/2014	31/12/2014	Puntuale e tempestiva osservanza di scadenze prefissate. Scambio di informazioni e dati con le altre divisioni e le altre amministrazioni.
2	Utilizzo del sistema di controllo di gestione	01/01/2014	31/12/2014	Utilizzo del sistema informatico

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITÀ E LE PMI**DIVISIONE ex V Promozione della ricerca e dell'innovazione****RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott.ssa Francesca CAPPIELLO**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Garantire puntualità ed esaustività nel trasmettere le informazioni e i dati richiesti dalla Direzione ai fini del successivo inoltro all'OIV ed assicurare attraverso un uso costante del Sistema informativo del controllo di gestione, la possibilità di consultazione della relativa reportistica

Risultati complessivi attesi:
rispetto delle scadenze nella compilazione di reportistica e del sistema di controllo di gestione.

Indicatore/indicatori e target:
report trimestrali; 100%.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Rispetto del crono programma degli adempimenti e delle attività previste dal Sistema di valutazione Mise per l'attuazione del dlgs 150/09, anche in relazione ad una regolare pianificazione del ciclo 2015 - 2017	01/01/2014	31/12/2014	Puntuale osservanza scadenze prefissate
		01/12/2014	31/12/2014	Trasmissione informazioni di competenza per report da inviare a OIV
2	Aggiornamento delle attività censite nel Sistema in relazione alla nuova organizzazione del Ministero	08/02/2014	30/06/2014	Contributo alla revisione del sistema informatico del controllo di gestione in base alla nuova organizzazione
3	Utilizzo del sistema di controllo di gestione	01/10/2014	31/12/2014	Costante utilizzo del sistema informatico, tale da consentire all'OIV la consultazione trimestrale della relativa reportistica

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITÀ E LE PMI

DIVISIONE ex VI Politiche territoriali, distretti produttivi e reti di impresa

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr. Andrea Maria FELICI

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Garantire puntualità ed esaustività nel trasmettere alla struttura competente (per la successiva trasmissione all'OIV) le informazioni e i dati che l'Amministrazione è chiamata a fornire ai sensi del decreto legislativo 150/2009 ed assicurargli, attraverso un uso costante del Sistema informativo del controllo di gestione, la possibilità di consultazione della relativa reportistica

Risultati complessivi attesi:
rispetto delle scadenze nella compilazione di reportistica e del sistema di controllo di gestione.

Indicatore/indicatori e target:
Report trimestrali; 100%.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Rispetto degli adempimenti previsti dal piano della performance in termini di relazioni periodiche	01/01/2014	31/12/2014	Puntuale e tempestiva osservanza di scadenze prefissate
2	Coordinamento per la Direzione generale per l'utilizzo del sistema di controllo di gestione	01/01/2014	31/12/2014	Costante utilizzo da parte delle singole divisioni della direzione del sistema informatico, in modo da consentire all'OIV la consultazione trimestrale della relativa reportistica

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITÀ E LE PMI

DIVISIONE ex VIII Politiche industriali interessanti difesa nazionale, materiali di armamento, commesse militari, settori ad alta tecnologia e industria aerospaziale elettronica meccanica fine

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr. Salvatore MIGNANO

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): Garantire puntualità ed esaustività nel trasmettere alla struttura competente (per la successiva trasmissione all'OIV) le informazioni e i dati che l'Amministrazione è chiamata a fornire ai sensi del decreto legislativo 150/2009 ed assicurargli, attraverso un uso costante del Sistema informativo del controllo di gestione, la possibilità di consultazione della relativa reportistica

Risultati complessivi attesi:
rispetto delle scadenze nella compilazione di reportistica e del sistema di controllo di gestione.

Indicatore/indicatori e target:
report trimestrali; 100%.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Rispetto degli adempimenti previsti dal piano della performance in termini di relazioni periodiche	01/01/2014	31/12/2014	Puntuale e tempestiva osservanza di scadenze prefissate
2	Utilizzo del sistema di controllo di gestione	01/01/2014	31/12/2014	Costante utilizzo del sistema informatico, in modo da consentire all'OIV la consultazione trimestrale della relativa reportistica

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITÀ E LE PMI

DIVISIONE ex IX Politiche industriali dei settori: auto, trasporto, cantieristica navale, prodotti ottici ed elettrici

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Vincenzo ZEZZA

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Garantire puntualità ed esaustività nel trasmettere alla struttura competente (per la successiva trasmissione all'OIV) le informazioni e i dati che l'Amministrazione è chiamata a fornire ai sensi del decreto legislativo 150/2009 ed assicurargli, attraverso un uso costante del Sistema informativo del controllo di gestione, la possibilità di consultazione della relativa reportistica

Risultati complessivi attesi:
rispetto delle scadenze nella compilazione di reportistica e del sistema di controllo di gestione.

Indicatore/indicatori e target:
report trimestrali; 100%.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Rispetto degli adempimenti previsti dal piano della performance in termini di relazioni periodiche	01/01/2014	31/12/2014	Puntuale e tempestiva osservanza di scadenze prefissate
2	Coordinamento per la Direzione generale per l'utilizzo del sistema di controllo di gestione	01/01/2014	31/12/2014	Costante utilizzo da parte delle singole divisioni della direzione del sistema informatico, in modo da consentire all'OIV la consultazione trimestrale della relativa reportistica

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITÀ E LE PMI

DIVISIONE ex Divisione XI Politiche per il sostegno e la promozione dei settori industriali del Made in Italy

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott.ssa Maria Benedetta FRANCESCONI

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Garantire puntualità ed esaustività nel trasmettere alla struttura competente (per la successiva trasmissione all'OIV) le informazioni e i dati che l'Amministrazione è chiamata a fornire ai sensi del decreto legislativo 150/2009 ed assicurargli, attraverso un uso costante del Sistema informativo del controllo di gestione, la possibilità di consultazione della relativa reportistica

Risultati complessivi attesi:
rispetto delle scadenze nella compilazione di reportistica e del sistema di controllo di gestione.

Indicatore/indicatori e target:
report trimestrali; 100%.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Rispetto degli adempimenti previsti dal piano della performance in termini di relazioni periodiche	01/01/2014	31/12/2014	Puntuale e tempestiva osservanza di scadenze prefissate
2	Coordinamento per la Direzione generale per l'utilizzo del sistema di controllo di gestione	01/01/2014	31/12/2014	Costante utilizzo da parte delle singole divisioni della direzione del sistema informatico, in modo da consentire all'OIV la consultazione trimestrale della relativa reportistica

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITÀ E LE PMI

DIVISIONE ex XII Politiche per le industrie agroalimentari

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott.ssa Gabriella PECORINI

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Garantire puntualità ed esaustività nel trasmettere alla struttura competente (per la successiva trasmissione all'OIV) le informazioni e i dati che l'Amministrazione è chiamata a fornire ai sensi del decreto legislativo 150/2009 ed assicurargli, attraverso un uso costante del Sistema informativo del controllo di gestione, la possibilità di consultazione della relativa reportistica

Risultati complessivi attesi:
rispetto delle scadenze nella compilazione di reportistica e del sistema di controllo di gestione.

Indicatore/indicatori e target:
report trimestrali; 100%.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Rispetto degli adempimenti previsti dal piano della performance in termini di relazioni periodiche	01/01/2014	31/12/2014	Puntuale e tempestiva osservanza di scadenze prefissate
2	Utilizzo del sistema di controllo di gestione	01/01/2014	31/12/2014	Costante utilizzo del sistema informatico, in modo da consentire all'OIV la consultazione trimestrale della relativa reportistica

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITÀ E LE PMI

DIVISIONE ex XIII Programmazione delle politiche industriali comunitarie

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. Antonello LAPALORCIA

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Garantire puntualità ed esaustività nel trasmettere alla struttura competente (per la successiva trasmissione all'OIV) le informazioni e i dati che l'Amministrazione è chiamata a fornire ai sensi del decreto legislativo 150/2009 ed assicurargli, attraverso un uso costante del Sistema informativo del controllo di gestione, la possibilità di consultazione della relativa reportistica

Risultati complessivi attesi:
rispetto delle scadenze nella compilazione di reportistica e del sistema di controllo di gestione.

Indicatore/indicatori e target:
report trimestrali; 100%.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Rispetto degli adempimenti previsti dal piano della performance in termini di relazioni periodiche	01/01/2014	31/12/2014	Puntuale e tempestiva osservanza di scadenze prefissate
2	Coordinamento per la Direzione generale per l'utilizzo del sistema di controllo di gestione	01/01/2014	31/12/2014	Costante utilizzo da parte delle singole divisioni della direzione del sistema informatico, in modo da consentire all'OIV la consultazione trimestrale della relativa reportistica

Direzione generale per la lotta alla
contraffazione – Ufficio Italiano Brevetti e
Marchi

DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UFFICIO ITALIANO BREVETTI E MARCHI

Missione/Programma 11.5 Competitività e sviluppo delle imprese - Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriale, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale (confluirà nel programma 11.10 lotta alla contraffazione e tutela della proprietà industriale)

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: € 12.117.803

Anno 2015: € 16.659.780

Anno 2016: € 17.309.028

Totale: € 46.086.611

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 55			Triennio di riferimento	2014 - 2016
Definizione: Concessione e registrazione dei titoli di proprietà industriale, anche ai fini di un rafforzamento della validità degli stessi				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Domande inviate all'EPO/Domande assoggettabili alla ricerca di anteriorità	Domande inviate all'EPO/Domande assoggettabili alla ricerca di anteriorità	Indicatore di risultato (output)	%	100%
Rapporti sulla ricerca di anteriorità trasmessi all'utente/Rapporti ricevuti dall'EPO	Rapporti sulla ricerca di anteriorità trasmessi all'utente/Rapporti ricevuti dall'EPO	Indicatore di risultato (output)	%	100%
N. titoli concessi e registrati nell'anno	Sommatoria	Indicatore di risultato (output)	Titoli	180.000
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Domande inviate all'EPO/Domande assoggettabili alla ricerca di anteriorità	Domande inviate all'EPO/Domande assoggettabili alla ricerca di anteriorità	Indicatore di risultato (output)	%	100%
Rapporti sulla ricerca di anteriorità trasmessi all'utente/Rapporti ricevuti dall'EPO	Rapporti sulla ricerca di anteriorità trasmessi all'utente/Rapporti ricevuti dall'EPO	Indicatore di risultato (output)	%	100%
N. titoli concessi e registrati nell'anno	Sommatoria	Indicatore di risultato (output)	Titoli	60.000

Obiettivi divisionali		Peso
1	Programmazione economico finanziaria della Direzione Generale	4,50%
2	Monitoraggio della direttiva generale per l'azione amministrativa	2,70%
3	Applicazione delle disposizioni del Piano triennale anticorruzione del MiSE	1,80%
4	Elaborazione di un archivio ragionato delle decisioni in materia di opposizione, a supporto degli esaminatori	5,60%
5	Organizzazione di un corso di specializzazione sull'opposizione per avvocati	1,40%
6	Campagna nazionale di pubblica utilità	4%
7	Sensibilizzazione nel mondo dei giovani, della formazione e istruzione (docenti, scuole e università)	1,60%
8	Iniziative e collaborazione con le Associazioni dei consumatori iscritte al Consiglio Nazionale Consumatori e Utenti (CNCU)	1,60%
9	Pubblicazione celebrativa dell'Ufficio italiano brevetti e marchi	0,80%
10	Azioni territoriali anticontraffazione (coordinamento prefetture e finalizzazione bando ANCI)	1,80%
11	Messa a sistema delle attività del cosiddetto "Osservatorio" sulla contraffazione	7,20%
12	Valutazione delle segnalazioni pervenute; coinvolgimento delle Forze di Polizia e dell'Agenzia delle Dogane; informazione sul fenomeno della contraffazione e sulle tutele previste dalla legge	3,50%
13	Assistenza e supporto alle imprese in materia di contraffazione	2,80%
14	Invio e ricezione indagine conoscitiva del grado di soddisfazione del servizio prestato agli utenti	0,70%
15	Collaborazione con EPO, WIPO e UAMI per la definizione dell'agenda dei lavori. Campagna di marketing e promozione dell'evento in Italia e aspetti preliminari e organizzativi dell'evento	2,40%
16	Collaborazione con INPI francese per l'organizzazione della terza conferenza EUMED dei CNAC. Aspetti organizzativi e logistici dell'evento	1,60%
17	Definizione, d'intesa con le altre amministrazioni coinvolte, delle politiche in materia di tutela e valorizzazione della proprietà industriale in ambito UE ed internazionale (in particolare, brevetto unitario e riforma del regolamento sul marchio comunitario)	4%
18	Sostegno finanziario alla realizzazione di progetti di riqualificazione degli UBM delle Camere di Commercio e potenziamento dei PTLIB e dei PIP	3,60%

Obiettivi divisionali		Peso
19	Assicurare la fornitura dei servizi all'utenza previsti, con particolare riferimento a quelli erogati tramite la sala pubblico	5,40%
20	Gestione banche dati	3,60%
21	Completamento del processo di reingegnerizzazione del sistema informativo UIBM	5,40%
22	Applicazione delle disposizioni del Piano triennale anticorruzione del MiSE	2,25%
23	Ridefinizione e consolidamento del sistema di rilevazione della <i>customer satisfaction</i>	1,80%
24	Ricezione, esame e definizione delle domande di brevetto	4,95%
25	Inserimento coordinato su SARA, esame e validazione domande di convalida dei brevetti europei	3,60%
26	Ricezione, esame ed invio domande PCT	1,80%
27	Ricezione, esame e registrazione domande di disegni/modelli	3,60%
28	Controllo dei requisiti di registrabilità dei marchi nazionali d'impresa	3,15%
29	Controllo dei requisiti di registrabilità dei marchi internazionali d'impresa	2,70%
30	Controllo del pagamento delle tasse di rinnovo	2,70%
31	Ricezione e trasmissione all'UAMI delle domande di marchio comunitario. Ricezione, esame formale e di conformità delle domande di marchio comunitario da trasformare in domande di marchio nazionale	0,45%
32	Verifiche pagamenti delle annualità brevetti europei	2,10%
33	Esame e registrazione delle domande di trascrizione	2,45%
34	Esame e registrazione delle domande di annotazione	2,45%

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - DIVISIONE I**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. Francesco MORCIA**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 55]					Anno	2014
Programmazione economico finanziaria della Direzione Generale					Peso	4,50%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: definizione degli obiettivi strategici e strutturali della Direzione; assegnazione delle risorse finanziarie ai singoli obiettivi; verifica del raggiungimento dei risultati e delle risorse impiegate; aggiornamenti sugli appositi portali nei tempi previsti dalle circolari del MEF. Indicatore/indicatori e target: aggiornamenti effettuati/aggiornamenti da effettuare – 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Aggiornamenti sugli appositi portali del MEF delle attività, in fase preventiva e consuntiva (Nota preliminare, contabilità economica, riconciliazione economico/finanziaria ecc.)	01/01/2014	31/12/2014	Definizione degli obiettivi strategici e strutturali della Direzione; assegnazione delle risorse finanziarie ai singoli obiettivi; verifica del raggiungimento dei risultati e delle risorse impiegate; aggiornamenti sugli appositi portali nei tempi previsti dalle circolari del MEF.	100%	100%

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - DIVISIONE I**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. Francesco MORCIA**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 55]				Anno	2014	
Monitoraggio della direttiva generale per l'azione amministrativa				Peso	2,70%	
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: individuazione e analisi degli obiettivi in sede di programmazione e in sede di consuntivazione nel rispetto delle scadenze previste.						
Indicatore/indicatori e target: documenti predisposti/documenti da predisporre – 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Predisposizione dei monitoraggi di periodo della direttiva annuale del Ministro	01/01/2014	31/12/2014	Individuazione e analisi degli obiettivi in sede di programmazione e in sede di consuntivazione nel rispetto delle scadenze previste	100%	100%

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - DIVISIONE I**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. Francesco MORGIA**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo strutturale n. 55]				Anno	2014	
Applicazione delle disposizioni del Piano triennale anticorruzione del MiSE.				Peso	1,80%	
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione tramite la predisposizione di azioni volte a rendere pienamente consapevole il personale in servizio presso la Divisione dei rischi legati alla corruzione, in accordo con quanto previsto dal PTPC.						
Indicatore/indicatori e target: azioni intraprese/azioni da intraprendere – 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Diffusione capillare del Piano anticorruzione. Incontri con il personale in tema di prevenzione della corruzione. Predisposizione di dichiarazioni del personale di impegno al rispetto degli obblighi previsti nel Piano	01/01/2014	31/12/2014	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione tramite la predisposizione di azioni volte a rendere pienamente consapevole il personale in servizio presso la Divisione dei rischi legati alla corruzione, in accordo con quanto previsto dal PTPC	100%	100%

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVI DIVISIONALI N. 1-3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DF2	1	100
TAF4	1	100
TAF3	1	100
SAF5	2	100
SAF3	4	100
SAF2	3	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 928.876,18

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE – DIVISIONE II**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. Gianluca SCARPONI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4 [Rif. obiettivo strutturale n. 55]					Anno	2014
Elaborazione di un archivio ragionato delle decisioni in materia di opposizione, a supporto degli esaminatori					Peso	5,60%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: realizzare uno strumento di consultazione ragionata delle decisioni per facilitare il lavoro di stesura delle decisioni degli esaminatori e semplificare l'estrazione di massime.						
Indicatore/indicatori e target: SI/NO – 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Database decisioni	01/01/2014	31/12/2014	Realizzare uno strumento di consultazione ragionata delle decisioni per facilitare il lavoro di stesura delle decisioni degli esaminatori e semplificare l'estrazione di massime	100%	100%

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE – DIVISIONE IV**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. Gianluca SCARPONI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5 [Rif. obiettivo strutturale n. 55]					Anno	2014
Organizzazione di un corso di specializzazione sull'opposizione per avvocati					Peso	1,40%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: estendere agli avvocati dell'Ordine di Roma informazioni specialistiche sul procedimento di opposizione, considerata la constatata ridotta specializzazione degli stessi rispetto ai consulenti in PI.						
Indicatore/indicatori e target: SI/NO – 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Giornata informativa	01/01/2014	31/12/2014	Estendere agli avvocati dell'Ordine di Roma informazioni specialistiche sul procedimento di opposizione, considerata la constatata ridotta specializzazione degli stessi rispetto ai consulenti in PI	100%	100%

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVI DIVISIONALI N. 4-5

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno ^(*)
DF2	1	25
Isp. Gen.le	1	25
SAF3	3	25

^(*)La percentuale di impegno residua delle risorse umane è riferita ad ulteriori attività istituzionali svolte dalla Divisione

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 488.496,03

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - DIVISIONE III**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: *Divisione vacante***

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6 [Rif. obiettivo strutturale n. 55]	Anno	2014
	Peso	4%
Campagna nazionale di pubblica utilità		
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: - fornire informazioni e condividere la conoscenza della proprietà industriale; - evidenziare il valore strategico di innovazione e creatività come la chiave per la competitività ed il rilancio dell'economia nazionale; - fornire informazioni sulla necessità di una adeguata conoscenza degli strumenti di protezione quale mezzo importante per contrastare il mercato dei prodotti contraffatti; - incentivare l'utilizzo del Pacchetto Innovazione, i servizi e gli strumenti di tutela per le Imprese, appositamente predisposti dalla D.G. Indicatore/indicatori e target: progettazione-realizzazione-distribuzione e diffusione di: 1 spot audiovisivo 30" (web istituzionale e 4 siti testate quotidiani nazionali-TV pubblica RAI e 4 circuiti cinematografici); 1 spot audio 45" (web istituzionale – con 60/40 passaggi su 3 settimane nel circuito Radio Pubblica, Radio 24 e 16 Radio Locali del territorio nazionale); 1 audiovisivo redazionale (web-eventi-appuntamenti sul territorio-fiere e work shop); 22 annunci Stampa (sulle testate Periodici nazionali); 4 banner web (declinazioni e animazioni per siti istituzionali e 4 siti testate quotidiani nazionali); 3 prodotti BTP diversificati per target: - 1 leaflet (3 ante) dedicato agli obiettivi della Campagna; - 1 guida (16 pagg.) esplicativa sulla P.I.; - 1 volume (64 pagg.) sulla P.I. e gli strumenti di tutela. La progettazione della Campagna, prevede la realizzazione di: - 1 Conferenza Stampa istituzionale; - 1 evento istituzionale; - varie presenze agli appuntamenti programmati dalla D.G. sul territorio nazionale, presso le Fiere nazionali ed internazionali, giornate dedicate e work-shop. Target:100%.		
Eventuali altre strutture interessate		

Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Realizzazione di una Campagna nazionale di pubblica utilità sulla cultura della PROPRIETA' INDUSTRIALE	01/01/2014	31/12/2014	- Fornire informazioni e condividere la conoscenza della proprietà industriale; - evidenziare il valore strategico di innovazione e creatività come la chiave per la competitività ed il rilancio dell'economia nazionale; - fornire informazioni sulla necessità di una adeguata conoscenza degli strumenti di protezione quale mezzo importante per contrastare il mercato dei prodotti contraffatti; - incentivare l'utilizzo del Pacchetto Innovazione, i servizi e gli strumenti di tutela per le Imprese, appositamente predisposti dalla D.G.	100%	100%

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - DIVISIONE III

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: *Divisione vacante*

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 7 [Rif. obiettivo strutturale n. 55]				Anno	2014	
Sensibilizzazione nel mondo dei giovani, della formazione e istruzione (docenti, scuole e università)				Peso	1,60%	
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: - percorso di sensibilizzazione e informazione sulla tutela della Proprietà Industriale e Lotta alla Contraffazione rivolta agli insegnanti delle scuole del I° e II° ciclo d'istruzione nelle scuole; - diffondere tra le giovani generazioni un approccio più consapevole alla conoscenza scientifica e cultura brevettuale in linea con le attuali priorità nazionali e comunitarie; - accrescere nelle scuole la consapevolezza del valore della creatività come leva per il progresso e lo sviluppo e di far comprendere loro gli effetti negativi dell'attività di contraffazione sia sulla creatività stessa che sulla salute, sicurezza e quale fonte di attività criminale; - promuovere un programma a lungo termine di attività finalizzate a sensibilizzare il mondo della scuola (scuola primaria e secondaria e Università), sui temi della tutela della proprietà industriale e lotta alla contraffazione.						
Indicatore/indicatori e target: - realizzazione del “Concorso di idee”– Piccoli e grandi inventori crescono rivolto agli allievi delle scuole primarie e secondarie di ogni ordine e grado del territorio; - realizzazione di un “Premio di Laurea Giulio Natta”, concorso rivolto a laureandi e laureati in discipline tecnico-scientifiche avente ad oggetto l'esame di tesi di laurea che facciano riferimento a documenti brevettuali.						
Target:100%						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Attuazione di un Protocollo d'intesa, MiSE-MIUR: “Formazione e informazione sulla proprietà industriale”	01/01/2014	31/12/2014	- Percorso di sensibilizzazione e informazione sulla tutela della Proprietà Industriale e Lotta alla Contraffazione rivolta agli insegnanti delle scuole del I° e II° ciclo	100%	100%

				d'istruzione nelle scuole; - diffondere tra le giovani generazioni un approccio più consapevole alla conoscenza scientifica e cultura brevettuale in linea con le attuali priorità nazionali e comunitarie; - accrescere nelle scuole la consapevolezza del valore della creatività come leva per il progresso e lo sviluppo e di far comprendere loro gli effetti negativi dell'attività di contraffazione sia sulla creatività stessa che sulla salute, sicurezza e quale fonte di attività criminale; - promuovere un programma a lungo termine di attività finalizzate a sensibilizzare il mondo della scuola (scuola primaria e secondaria e Università), sui temi della tutela della proprietà industriale e lotta alla contraffazione.		

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - DIVISIONE III

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: *Divisione vacante*

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 8 [Rif. obiettivo strutturale n. 55]				Anno	2014	
Iniziative e collaborazione con le Associazioni dei consumatori iscritte al Consiglio Nazionale Consumatori e Utenti (CNCU)				Peso	1,60%	
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: - consolidare l'esperienza positiva riscontrata nella prima fase attraverso la realizzazione di progetti e azioni innovative dedicate ai consumatori per la tutela della proprietà intellettuale e di lotta alla contraffazione <i>on ground</i> quali eventi pubblici, dibattiti, convegni, azioni di divulgazione, eventi tematici; - diffondere l'esatta percezione dei rischi per la salute e l'economia legati al mercato del Falso; - promuovere un modello di consumo, rispettoso della legalità e maggiormente consapevole.						
Indicatore/indicatori e target: Realizzazione Indagini e Vademecum: - 2 indagini sulla percezione della PI e del fenomeno contraffattivo, tra i giovani e sulla evoluzione tra gli adulti; - 9 Vademecum d'informazione per i consumatori, sui rischi derivanti dalla contraffazione e sulla tutela, rispetto a nove categorie merceologiche di prodotti di consumo (Agroalimentare-abbigliamento e calzature sportive-apparecchiature informatiche-arredo e design-calzature-ceramica-occhialeria-oreficeria e gioielli-pelletteria).						
Attivazione di 5 sportelli e presenza sul territorio presso le sedi e sui siti web delle Associazioni dei Consumatori dedicati all'informazione sui rischi e i danni derivanti dai prodotti contraffatti e all'orientamento verso la tutela della PI.						
Target:100%						
Eventuali altre strutture interessate: Associazioni dei consumatori Iscritte al Consiglio Nazionale Consumatori e Utenti CNCU						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Attuazione Programma per sensibilizzare i cittadini e contribuire al miglioramento della “percezione sociale” sulla Proprietà Industriale e sul contrasto al fenomeno della contraffazione, nei consumi nella lotta alla contraffazione	01./01/2014	31/12/2014	Consolidare l'esperienza positiva riscontrata nella prima fase attraverso la realizzazione di progetti e azioni innovative dedicate ai consumatori per la tutela della proprietà intellettuale e di lotta	100%	100%

				alla contraffazione <i>on ground</i> quali eventi pubblici, dibattiti, convegni, azioni di divulgazione, eventi tematici; diffondere l'esatta percezione dei rischi per la salute e l'economia legati al mercato del Falso; promuovere un modello di consumo, rispettoso della legalità e maggiormente consapevole.		

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - DIVISIONE III**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: *Divisione vacante***

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 9 [Rif. obiettivo strutturale n. 55]				Anno	2014	
Pubblicazione celebrativa dell'Ufficio italiano brevetti e marchi				Peso	0,80%	
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: celebrare l'anniversario dell'istituzione dell'UIBM, unico destinatario delle richieste di registrazione degli strumenti per la tutela della PI: marchi, brevetti, disegni e modelli.						
Indicatore/indicatori e target: progettazione, realizzazione e distribuzione, a 130 anni dal Regio Decreto del 23/X/1884, che ha istituito l'UIBM, di 1 volume celebrativo di comunicazione istituzionale.						
Target:100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Progettazione e realizzazione di un volume commemorativo che intende promuovere il valore della Proprietà Industriale	01/01/2014	31/12/2014	Celebrare l'anniversario dell'istituzione dell'UIBM, unico destinatario delle richieste di registrazione degli strumenti per la tutela della PI: marchi, brevetti, disegni e modelli	100%	100%

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVI DIVISIONALI N. 6-9

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DF2	1	100
TAF4	1	100
TAF2	1	100
SAF4	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 422.073,83

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE – DIVISIONE IV**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. Gianluca SCARPONI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 10 [Rif. obiettivo strutturale n. 55]					Anno	2014
Azioni territoriali anticontraffazione (coordinamento prefetture e finalizzazione bando ANCI)					Peso	1,80%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: mettere a sistema tutti gli interventi realizzati con il bando anticontraffazione e stabilizzare la rete di rapporti tra i comuni, con particolare riferimento alle polizie locali.						
Indicatore/indicatori e target: SI/NO – 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Conclusione progetti territoriali anticontraffazione e consolidamento rete tra i comuni – report	01/01/2014	31/12/2014	Mettere a sistema tutti gli interventi realizzati con il bando anticontraffazione e stabilizzare la rete di rapporti tra i comuni, con particolare riferimento alle polizie locali	100%	100%

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE – DIVISIONE IV**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. Gianluca SCARPONI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 11 [Rif. obiettivo strutturale n. 55]				Anno	2014	
Messa a sistema delle attività del cosiddetto “Osservatorio” sulla contraffazione				Peso	7,20%	
Risultati attesi a conclusione dell’obiettivo: consolidare una sorta di centro studi sulla contraffazione all’interno della DG, che metta a sistema i vari assi di indagini sinora attivati.						
Indicatore/indicatori e target: SI/NO – 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Creazione e alimentazione di una sezione del sito web della DG dedicata all’osservatorio	01/01/2014	31/12/2014	Consolidare una sorta di centro studi sulla contraffazione all’interno della DG, che metta a sistema i vari assi di indagini sinora attivati	100%	100%

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVI DIVISIONALI N. 10-11

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno ^(*)
DF2	1	25
TAF4	2	25
TAF3	1	10
SAF5	1	10

() La percentuale di impegno residua delle risorse umane è riferita ad ulteriori attività istituzionali svolte dalla Divisione*

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 606.564,83

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - DIVISIONE VI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. Mariano Giuseppe CORDONE**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 12 [Rif. obiettivo strutturale n. 55]					Anno	2014
Valutazione delle segnalazioni pervenute; coinvolgimento delle Forze di Polizia e dell'Agenzia delle Dogane; informazione sul fenomeno della contraffazione e sulle tutele previste dalla legge.					Peso	3,50%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: gestione della linea diretta con la collaborazione di un nucleo specializzato della Guardia di Finanza per le segnalazioni di casi di contraffazione del <i>Made in Italy</i> per i consumatori e le imprese.						
Indicatore/indicatori e target: n. di segnalazioni pervenute/n. risposte fornite – 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: Guardia di Finanza						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Raccolta segnalazioni sulle contraffazioni e risposte alle richieste pervenute	01/01/2014	31/12/2014	Gestione della linea diretta con la collaborazione di un nucleo specializzato della Guardia di Finanza per le segnalazioni di casi di contraffazione del <i>Made in Italy</i> per i consumatori e le imprese	100%	100%

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - DIVISIONE VI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. Mariano Giuseppe CORDONE**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 13 [Rif. obiettivo strutturale n. 55]				Anno	2014	
Assistenza e supporto alle imprese in materia di contraffazione				Peso	2,80%	
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: gestione delle richieste di assistenza pervenute dalle imprese in materia di contraffazione, in Italia e all'estero.						
Indicatore/indicatori e target: n. di segnalazioni pervenute/n. di azioni intraprese – 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Raccolta segnalazioni sulle contraffazioni e risposte alle richieste pervenute	01/01/2014	31/12/2014	Gestione delle richieste di assistenza pervenute dalle imprese in materia di contraffazione, in Italia e all'estero	100%	100%

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - DIVISIONE VI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. Mariano Giuseppe CORDONE**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 14 [Rif. obiettivo strutturale n. 55]					Anno	2014
Invio e ricezione indagine conoscitiva del grado di soddisfazione del servizio prestato agli utenti					Peso	0,70%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza.						
Indicatore/indicatori e target: n. di riscontri pervenuti/n. di riscontri richiesti – 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Raccolta segnalazioni sulle contraffazioni e risposte alle richieste pervenute	01/01/2014	31/12/2014	Valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza	100%	100%

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVI DIVISIONALI N. 12-14

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DF2	1	100
Isp. Gen.le	1	100
TAF5	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 287.940,52

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - DIVISIONE VIII**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott.ssa Simona MARZETTI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 15 [Rif. obiettivo strutturale n. 55]					Anno	2014
Collaborazione con EPO, WIPO e UAMI per la definizione dell'agenda dei lavori. Campagna di marketing e promozione dell'evento in Italia e aspetti preliminari e organizzativi dell'evento					Peso	2,40%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: - organizzazione di un seminario con WIPO, 6 maggio 2014; - organizzazione con l'EPO, WIPO e UAMI di una conferenza di sensibilizzazione in materia di brevetti (Roma, 8 luglio 2014); - organizzazione di un seminario con UAMI, 15 luglio 2015.						
Indicatore/indicatori e target: iniziative avviate/iniziative da avviare – 3/3.						
Eventuali altre strutture interessate: EPO, WIPO e UAMI.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Eventi info-formativi di carattere nazionale rivolto ai professionisti della PI, alle associazioni imprenditoriali, Patlib e esperti in materia	01/01/2014	31/12/2014	- Organizzazione di un seminario con WIPO, 6 maggio 2014; - organizzazione con l'EPO, WIPO e UAMI di una conferenza di sensibilizzazione in materia di brevetti (Roma, 8 luglio 2014); - organizzazione di un seminario con UAMI, 15 luglio 2015.	100%	3/3

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - DIVISIONE VIII**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott.ssa Simona MARZETTI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 16 [Rif. obiettivo strutturale n. 55]					Anno	2014
Collaborazione con INPI francese per l'organizzazione della terza conferenza EUMED dei CNAC. Aspetti organizzativi e logistici dell'evento					Peso	1,60%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: organizzazione dell'evento per favorire la collaborazione internazionale nella lotta alla contraffazione (Roma 25 novembre 2014).						
Indicatore/indicatori e target: iniziative avviate/iniziative da avviare – 1/1.						
Eventuali altre strutture interessate: INPI francese.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Evento rivolto agli uffici nazionali di PI e ai CNAC di una decina di paesi EUMED	01/01/2014	31/12/2014	Organizzazione dell'evento per favorire la collaborazione internazionale nella lotta alla contraffazione (Roma 25 novembre 2014)	100%	1/1

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - DIVISIONE VIII

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott.ssa Simona MARZETTI

OBIETTIVO DIVISIONALE N.17 [Rif. obiettivo strutturale n. 55]					Anno	2014
Definizione, d'intesa con le altre amministrazioni coinvolte, delle politiche in materia di tutela e valorizzazione della proprietà industriale in ambito UE ed internazionale (in particolare, brevetto unitario e riforma del regolamento sul marchio comunitario), in linea con le priorità del semestre di turno italiano della Presidenza del Consiglio UE					Peso	4%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: partecipazioni a riunioni nazionali ed internazionali, in Italia e all'estero, per sostenere strategie e politiche connesse alla tutela e valorizzazione della proprietà industriale.						
Indicatore/indicatori e target: documenti predisposti/documenti da predisporre – 100%; riunioni presenziate/riunioni a cui partecipare – 100%.						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Documenti che definiscono la posizione nazionale in materia e di informazione per l'autorità politica e gli altri interlocutori istituzionali. Partecipazioni a riunioni nazionali ed internazionali, in Italia e all'estero.	01/01/2014	31/12/2014	Partecipazioni a riunioni nazionali ed internazionali, in Italia e all'estero, per sostenere strategie e politiche connesse alla tutela e valorizzazione della proprietà industriale	100%	100%

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVI DIVISIONALI N. 15-17

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DF2	1	100
TAF4	1	100
SAF3	2	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 296.533,23

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - DIVISIONE IX**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. Stefano RAIMONDI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 18 [Rif. obiettivo strutturale n. 55]					Anno	2014
Sostegno finanziario alla realizzazione di progetti di riqualificazione degli UBM delle Camere di Commercio e potenziamento dei PTLIB e dei PIP					Peso	3,60%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: riqualificazione della rete PATLIB e dei PIP e potenziamento UBM delle Camere di Commercio a sostegno della diffusione della cultura brevettuale.						
Indicatore/indicatori e target: fatto/non fatto – 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: PATLIB – PIP.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Erogazione di finanziamenti agli UBM delle Camere di Commercio e ai PATLIB e PIP	01/01/2014	31/12/2014	Riqualificazione della rete PATLIB e dei PIP e potenziamento UBM delle Camere di Commercio a sostegno della diffusione della cultura brevettuale	100%	100%

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - DIVISIONE IX**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. Stefano RAIMONDI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 19 [Rif. obiettivo strutturale n. 55]					Anno	2014
Assicurare la fornitura dei servizi all’utenza previsti, con particolare riferimento a quelli erogati tramite la sala pubblico					Peso	5,40%
Risultati attesi a conclusione dell’obiettivo: mantenimento livello standard di qualità dei servizi erogati.						
Indicatore/indicatori e target: fatto/non fatto – 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Erogazione dei servizi all’utenza	01/01/2014	31/12/2014	Mantenimento livello standard di qualità dei servizi erogati	100%	100%

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVI DIVISIONALI N. 18-19

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DF2	1	85
TAF6	1	100
TAF3	3	86,67
SAF3	4	100
SAF2	3	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 1.185.982,18

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - DIVISIONE X**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Antonio Maria TAMBATO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 20 [Rif. obiettivo strutturale n. 55]					Anno	2014
Gestione banche dati					Peso	3,60%
Risultati attesi a conclusione dell’obiettivo: analisi e aggiornamento costante della BD dati nazionale dei titoli di PI esposta sul web. Indicatore/indicatori e target: aggiornamenti effettuati/aggiornamenti da effettuare – 100%						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Banca dati aggiornata	01/01/2014	31/12/2014	Analisi e aggiornamento costante della BD dati nazionale dei titoli di PI esposta sul web	100%	100%

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - DIVISIONE X**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Ing. Antonio Maria TAMBATO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 21 [Rif. obiettivo strutturale n. 55]					Anno	2014
Completamento del processo di reingegnerizzazione del sistema informativo UIBM					Peso	5,40%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: realizzazione del nuovo sistema informativo dell'UIBM.						
Indicatore/indicatori e target: fatto/non fatto – 100%						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Realizzazione nuovo sistema informativo	01/01/2014	31/12/2014	Realizzazione del nuovo sistema informativo dell'UIBM	100%	100%

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVI DIVISIONALI N. 20-21

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DF2	1	98
TAF6	2	100
TAF4	1	80
TAF3	1	100
SAF5	1	100
SAF3	2	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 1.132.342,96

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE – DIVISIONE XI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott.ssa Loredana GUGLIELMETTI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 22 [Rif. obiettivo strutturale n. 55]				Anno	2014	
Applicazione delle disposizioni del Piano triennale anticorruzione del MiSE.				Peso	2,25%	
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione tramite la predisposizione di azioni volte a rendere pienamente consapevole il personale in servizio presso la Divisione dei rischi legati alla corruzione, in accordo con quanto previsto dal PTPC.						
Indicatore/indicatori e target: azioni intraprese/azioni da intraprendere – 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Diffusione capillare del Piano anticorruzione. Incontri con il personale in tema di prevenzione della corruzione. Predisposizione di dichiarazioni del personale di impegno al rispetto degli obblighi previsti nel Piano.	01/01/2014	31/12/2014	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione tramite la predisposizione di azioni volte a rendere pienamente consapevole il personale in servizio presso la Divisione dei rischi legati alla corruzione, in accordo con quanto previsto dal PTPC	100%	100%

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE – DIVISIONE XI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott.ssa Loredana GUGLIELMETTI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 23 [Rif. obiettivo strutturale n. 55]					Anno	2014
Ridefinizione e consolidamento del sistema di rilevazione della <i>customer satisfaction</i>					Peso	1,80%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: sviluppo di un più completo sistema di rilevazione della <i>customer satisfaction</i> in linea con le previsioni del D. lgs. n. 150/2009 e s.m.i..						
Indicatore/indicatori e target: nuovo sistema realizzato/nuovo sistema da realizzare – 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Nuovo sistema di rilevazione basato su strumenti automatizzati e su diverse schede di rilevazione	01/01/2014	31/12/2014	Sviluppo di un più completo sistema di rilevazione della <i>customer satisfaction</i> in linea con le previsioni del D. lgs. n. 150/2009 e s.m.i.	100%	100%

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE – DIVISIONE XI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott.ssa Loredana GUGLIELMETTI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 24 [Rif. obiettivo strutturale n. 55]				Anno	2014	
Ricezione, esame e definizione delle domande di brevetto				Peso	4,95%	
Risultati attesi a conclusione dell’obiettivo: assicurare la concessione dei titoli brevettuali nei tempi e con le modalità previsti dal Codice della Proprietà industriale.						
Indicatore/indicatori e target: Titoli concessi/titoli concedibili – 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Concessione titoli brevettuali	01/01/2014	31/12/2014	Assicurare la concessione dei titoli brevettuali nei tempi e con le modalità previsti dal Codice della Proprietà industriale	100%	100%

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVI DIVISIONALI N. 22-24

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DF2	1	75
Isp. Gen.le	2	87
TAF6	1	80
TAF3	2	90
TAF1	2	80
SAF3	3	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 3.986.784,38

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - DIVISIONE XII
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. Mauro SGARAMELLA

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 25 [Rif. obiettivo strutturale n. 55]					Anno	2014
Inserimento coordinato su SARA, esame e validazione domande di convalida dei brevetti europei					Peso	3,60%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: inserimento coordinato su SARA, esame e convalida dei brevetti europei.						
Indicatore/indicatori e target: domande di convalida inserite ed esaminate/domande di convalida da inserire ed esaminare – 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Convalida brevetti europei	01/01/2014	31/12/2014	Inserimento coordinato su SARA, esame e convalida dei brevetti europei	100%	100%

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - DIVISIONE XII**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. Mauro SGARAMELLA**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 26 [Rif. obiettivo strutturale n. 55]					Anno	2014
Ricezione, esame ed invio domande PCT					Peso	1,80%
Risultati attesi a conclusione dell’obiettivo: assicurare la ricezione e l’esame delle domande nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente.						
Indicatore/indicatori e target: domande PCT esaminate e inviate/domande PCT da esaminare e inviare – 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Ricezione ed esame domande PCT	01/01/2014	31/12/2014	Assicurare la ricezione e l’esame delle domande nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente	100%	100%

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - DIVISIONE XII**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dott. Mauro SGARAMELLA**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 27 [Rif. obiettivo strutturale n. 55]				Anno	2014	
Ricezione, esame e registrazione domande di disegni/modelli				Peso	3,60%	
Risultati attesi a conclusione dell’obiettivo: assicurare la ricezione e l’esame delle domande nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente.						
Indicatore/indicatori e target: disegni/modelli esaminati e registrati su disegni/modelli da esaminare e registrare – 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Esame e registrazione domande di disegni/modelli	01/01/2014	31/12/2014	Assicurare la ricezione e l’esame delle domande nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente	100%	100%

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVI DIVISIONALI N. 25-27

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DF2	1	55
TAF4	2	80
TAF3	3	80
SAF5	1	80
SAF3	1	100
SAF2	1	80
SAF1	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 741.333,07

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - DIVISIONE XIII**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr.ssa Stefania BENINCASA**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 28 [Rif. obiettivo strutturale n. 55]					Anno	2014
Controllo dei requisiti di registrabilità dei marchi nazionali d'impresa					Peso	3,15%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: esame formale e di merito delle domande di registrazione per marchi nazionali d'impresa						
Indicatore/indicatori e target: n. domande esaminate/n. domande pervenute – 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Rilascio certificati e/o rigetto delle domande	01/01/2014	31/12/2014	Esame formale e di merito delle domande di registrazione per marchi nazionali d'impresa	100%	100%

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - DIVISIONE XIII**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr.ssa Stefania BENINCASA**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 29 [Rif. obiettivo strutturale n. 55]					Anno	2014
Controllo dei requisiti di registrabilità dei marchi internazionali d'impresa					Peso	2,70%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: esame delle domande di registrazione internazionale.						
Indicatore/indicatori e target: n. domande esaminate/n. domande pervenute – 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Invio documenti compilati all'OMPI	01/01/2014	31/12/2014	Esame delle domande di registrazione internazionale	100%	100%

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - DIVISIONE XIII**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dr.ssa Stefania BENINCASA**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 30 [Rif. obiettivo strutturale n. 55]					Anno	2014
Controllo del pagamento delle tasse di rinnovo					Peso	2,70%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: esame delle domande di rinnovo di marchi internazionali.						
Indicatore/indicatori e target: n. rinnovi effettuati o respinti/n. rinnovi pervenuti – 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Rinnovi effettuati o respinti	01/01/2014	31/12/2014	Esame delle domande di rinnovo di marchi internazionali	100%	100%

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - DIVISIONE XIII**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr.ssa Stefania BENINCASA**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 31 [Rif. obiettivo strutturale n. 55]					Anno	2014
Ricezione e trasmissione all'UAMI delle domande di marchio comunitario. Ricezione, esame formale e di conformità delle domande di marchio comunitario da trasformare in domande di marchio nazionale					Peso	0,45%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: esame della registrabilità delle domande di marchio comunitario e delle domande di trasformazione di marchio comunitario in marchio nazionale.						
Indicatore/indicatori e target: n. depositi e n. trasformazioni/n. depositi e trasformazioni pervenuti – 100%						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Depositi e trasformazioni di marchi comunitari	01/01/2014	31/12/2014	Esame della registrabilità delle domande di marchio comunitario e delle domande di trasformazione di marchio comunitario in marchio nazionale	100%	100%

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVI DIVISIONALI N. 28-31

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DF2	1	95
Isp. Gen.le	1	80
TAF4	2	90
TAF3	6	93,33
SAF5	4	95
SAF3	3	93,33
SAF2	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 1.373.676,02

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - DIVISIONE XIV**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. Mauro SGARAMELLA (ad interim)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 32 [Rif. obiettivo strutturale n. 55]					Anno	2014
Verifiche pagamenti delle annualità brevetti europei					Peso	2,10%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: verificare il corretto pagamento di tutte le annualità brevettuali.						
Indicatore/indicatori e target: verifiche effettuate/verifiche da effettuare – 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Atti di verifica pagamenti	01/01/2014	31/12/2014	Verificare il corretto pagamento di tutte le annualità brevettuali	100%	100%

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - DIVISIONE XIV**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. Mauro SGARAMELLA (ad interim)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 33 [Rif. obiettivo strutturale n. 55]					Anno	2014
Esame e registrazione delle domande di trascrizione					Peso	2,45%
Risultati attesi a conclusione dell’obiettivo: assicurare la ricezione e l’esame delle domande nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente.						
Indicatore/indicatori e target: atti di registrazione effettuati/atti di registrazione da effettuare – 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Atti di trascrizione	01/01/2014	31/12/2014	Assicurare la ricezione e l’esame delle domande nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente	100%	100%

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - DIVISIONE XIV**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. Mauro SGARAMELLA (ad interim)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 34 [Rif. obiettivo strutturale n. 55]					Anno	2014
Esame e registrazione delle domande di annotazione					Peso	2,45%
Risultati attesi a conclusione dell’obiettivo: assicurare la ricezione e l’esame delle domande nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente.						
Indicatore/indicatori e target: atti di registrazione effettuati/atti di registrazione da effettuare – 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Registrazione delle annotazioni	01/01/2014	31/12/2014	Assicurare la ricezione e l’esame delle domande nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente	100%	100%

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVI DIVISIONALI N. 32-34

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DF2	1	40
TAF4	2	100
TAF3	1	100
SAF5	2	100
SAF3	3	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 667.199,76

DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UFFICIO ITALIANO BREVETTI E MARCHI

Missione/Programma: 11.5 Competitività e sviluppo delle imprese - Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriale, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale (confluirà nel programma 11.10 lotta alla contraffazione e tutela della proprietà industriale)

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: € 39.523.513

Anno 2015: € 39.523.513

Anno 2016: € 39.523.513

Totale: € 118.570.539

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 128			Triennio di riferimento	2014 - 2016
Definizione: Trasferimento dei fondi stanziati per l'O.M.P.I., l'U.P.O.V. e l'O.E.B.				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Contributi versati/Contributi da versare	Contributi versati/Contributi da versare	Indicatore di realizzazione finanziaria	%	100%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Contributi versati/Contributi da versare	Contributi versati/Contributi da versare	%	%	100%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Gestione delle risorse finanziarie destinate agli organismi internazionali in materia di PI di cui l'Italia fa parte			100%

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - DIVISIONE I**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. Francesco MORGIA**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 128]					Anno	2014
Gestione delle risorse finanziarie destinate agli organismi internazionali in materia di PI di cui l'Italia fa parte					Peso	100%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: assicurare la partecipazione dell'UIBM agli organismi internazionali con i quali sono stati firmati accordi internazionali.						
Indicatore/indicatori e target: contributi versati/contributi da versare – 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Trasferimento delle risorse relative ai contributi italiani a OMPI UPOV e OEB	01/01/2014	31/12/2014	Assicurare la partecipazione dell'UIBM agli organismi internazionali con i quali sono stati firmati accordi internazionali	100%	100%

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
(1)		

⁽¹⁾ Si tratta di mero trasferimento di risorse finanziarie e pertanto non viene indicato impegno delle risorse umane.

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 39.523.513,00

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE – DIVISIONE XI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott.ssa Loredana GUGLIELMETTI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo operativo n. 1 dell'obiettivo strategico n. 275]					Anno	2014
Analisi, verifica, predisposizione di uno strumento di rilevazione di dati specifici sui brevetti per invenzione industriale					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: maggiore trasparenza sull'attività dell'Amministrazione tramite la realizzazione di uno strumento per la rilevazione di dati specifici sui brevetti per invenzione industriale per la redazione e pubblicazione – con cadenza semestrale - di report statistici di settore sul sito web della DG LC-UIBM.						
Indicatore/indicatori e target: applicazione realizzata/applicazione da realizzare – 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Applicazione informatica per la rilevazione di dati specifici sui brevetti	01/01/2014	31/12/2014	Maggiore trasparenza sull'attività dell'Amministrazione tramite la realizzazione di uno strumento per la rilevazione di dati specifici sui brevetti per invenzione industriale per la redazione e pubblicazione – con cadenza semestrale - di report statistici di settore sul sito web della DG LC-UIBM	100%	100%

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse all'obiettivo strategico n. 275 "Lotta alla contraffazione e tutela della proprietà industriale".

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir. Gen	1	10
DF2	1	20
TAF6	1	5
TAF3	1	5
SAF5	1	5

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 156.948,04

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - DIVISIONE IX**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. Stefano RAIMONDI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo operativo n. 2 dell'obiettivo strategico n. 275]					Anno	2014
Definizione ed erogazione di un nuovo servizio all'utenza					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: potenziamento dei servizi offerti dalla Sala Pubblico e dal Call Center “(L'Esperto Risponde)”.						
Indicatore/indicatori e target: fatto/non fatto – 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Nuovo servizio agli utenti dell'UIBM	01/01/2014	31/12/2014	Potenziamento dei servizi offerti dalla Sala Pubblico e dal Call Center “(L'Esperto Risponde)”	100%	100%

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse all'obiettivo strategico n. 275 "Lotta alla contraffazione e tutela della proprietà industriale".

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N.2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir.Gen	1	10,00
DF2	5	6,40
Isp. Gen.le	3	15,33
TAF6	1	20,00
TAF4	4	20,00
TAF3	7	22,86
TAF1	2	20,00
SAF5	2	20,00
SAF3	1	20,00
SAF2	1	20,00

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 1.012.174,96

DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UFFICIO ITALIANO BREVETTI E MARCHI

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr.ssa Stefania BENINCASA

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Garantire puntualità ed esaustività nel trasmettere alla Direzione Generale le informazioni e i dati che l'amministrazione è chiamata a fornire ai sensi del decreto legislativo 150/2009. Rendere disponibili i dati al fine di consentire il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal d. lgs. 33/2013 e dalle delibere dell'ANAC, ottimizzando anche i processi di trattamento dei flussi documentali e promuovendo la digitalizzazione quale ulteriore misura per il contenimento della spesa pubblica.

Risultati complessivi attesi:

Rispetto delle scadenze negli adempimenti previsti dal Sistema di valutazione e degli obiettivi di trasparenza.

Indicatori e target:

- 1) numero delle comunicazioni alla Direzione Generale entro la scadenza prevista/numero delle richieste della Direzione Generale di pari oggetto che contengono una scadenza (100%);
- 2) rispetto di tutti gli obblighi di pubblicazione.

Descrizione delle fasi operative		Durata delle fasi		Risultati attesi al termine delle fasi
1	Rispetto del cronoprogramma degli adempimenti e delle attività previste dal Sistema di valutazione Mise per l'attuazione del d. lgs. 150/09, anche in relazione ad una regolare pianificazione del ciclo 2015-2017	01/01/2014	31/12/2014	Puntuale e tempestiva osservanza di scadenze prefissate
2	Fornitura alla Direzione Generale degli elementi necessari per la definizione delle competenze in materia di conferimento di incarichi soggetti all'obbligo di pubblicazione	01/08/2014	31/08/2014	Fornitura elementi
3	Fornitura alla Direzione Generale dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione per la trasmissione degli stessi al responsabile della trasparenza	01/01/2014	31/12/2014	Fornitura dei dati secondo la tempistica stabilita dalla norma e dalle delibere ANAC
4	Trasmissione di contributi alla Direzione Generale per l'ottimizzazione dei processi di trattamento dei flussi documentali e promozione della digitalizzazione quale ulteriore misura per il contenimento della spesa pubblica	01/01/2014	31/12/2014	Trasmissione contributi

DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UFFICIO ITALIANO BREVETTI E MARCHI

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. Mariano Giuseppe CORDONE

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Garantire puntualità ed esaustività nel trasmettere alla Direzione Generale le informazioni e i dati che l'amministrazione è chiamata a fornire ai sensi del decreto legislativo 150/2009. Rendere disponibili i dati al fine di consentire il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal d. lgs. 33/2013 e dalle delibere dell'ANAC, ottimizzando anche i processi di trattamento dei flussi documentali e promuovendo la digitalizzazione quale ulteriore misura per il contenimento della spesa pubblica.

Risultati complessivi attesi:

Rispetto delle scadenze negli adempimenti previsti dal Sistema di valutazione e degli obiettivi di trasparenza.

Indicatori e target:

- 1) numero delle comunicazioni alla Direzione Generale entro la scadenza prevista/numero delle richieste della Direzione Generale di pari oggetto che contengono una scadenza (100%);
- 2) rispetto di tutti gli obblighi di pubblicazione.

Descrizione delle fasi operative		Durata delle fasi		Risultati attesi al termine delle fasi
1	Rispetto del cronoprogramma degli adempimenti e delle attività previste dal Sistema di valutazione Mise per l'attuazione del d. lgs. 150/09, anche in relazione ad una regolare pianificazione del ciclo 2015-2017	01/01/2014	31/12/2014	Puntuale e tempestiva osservanza di scadenze prefissate
2	Fornitura alla Direzione Generale degli elementi necessari per la definizione delle competenze in materia di conferimento di incarichi soggetti all'obbligo di pubblicazione	01/08/2014	31/08/2014	Fornitura elementi
3	Fornitura alla Direzione Generale dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione per la trasmissione degli stessi al responsabile della trasparenza	01/01/2014	31/12/2014	Fornitura dei dati secondo la tempistica stabilita dalla norma e dalle delibere ANAC
4	Trasmissione di contributi alla Direzione Generale per l'ottimizzazione dei processi di trattamento dei flussi documentali e promozione della digitalizzazione quale ulteriore misura per il contenimento della spesa pubblica	01/01/2014	31/12/2014	Trasmissione contributi

DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UFFICIO ITALIANO BREVETTI E MARCHI

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr.ssa Giovanna DI CAPUA PERIODO: 01/01/2014 – 13/03/2014

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Garantire puntualità ed esaustività nel trasmettere alla Direzione Generale le informazioni e i dati che l'amministrazione è chiamata a fornire ai sensi del decreto legislativo 150/2009. Rendere disponibili i dati al fine di consentire il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal d. lgs. 33/2013 e dalle delibere dell'ANAC, ottimizzando anche i processi di trattamento dei flussi documentali e promuovendo la digitalizzazione quale ulteriore misura per il contenimento della spesa pubblica.

Risultati complessivi attesi:

Rispetto delle scadenze negli adempimenti previsti dal Sistema di valutazione e degli obiettivi di trasparenza.

Indicatori e target:

- 1) numero delle comunicazioni alla Direzione Generale entro la scadenza prevista/numero delle richieste della Direzione Generale di pari oggetto che contengono una scadenza (100%);
- 2) rispetto di tutti gli obblighi di pubblicazione.

Descrizione delle fasi operative		Durata delle fasi		Risultati attesi al termine delle fasi
1	Rispetto del cronoprogramma degli adempimenti e delle attività previste dal Sistema di valutazione Mise per l'attuazione del d. lgs. 150/09, anche in relazione ad una regolare pianificazione del ciclo 2015-2017	01/01/2014	31/12/2014	Puntuale e tempestiva osservanza di scadenze prefissate
2	Fornitura alla Direzione Generale degli elementi necessari per la definizione delle competenze in materia di conferimento di incarichi soggetti all'obbligo di pubblicazione	01/08/2014	31/08/2014	Fornitura elementi
3	Fornitura alla Direzione Generale dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione per la trasmissione degli stessi al responsabile della trasparenza	01/01/2014	31/12/2014	Fornitura dei dati secondo la tempistica stabilita dalla norma e dalle delibere ANAC
4	Trasmissione di contributi alla Direzione Generale per l'ottimizzazione dei processi di trattamento dei flussi documentali e promozione della digitalizzazione quale ulteriore misura per il contenimento della spesa pubblica	01/01/2014	31/12/2014	Trasmissione contributi

DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UFFICIO ITALIANO BREVETTI E MARCHI

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott.ssa Loredana GUGLIELMETTI

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Garantire puntualità ed esaustività nel trasmettere alla Direzione Generale le informazioni e i dati che l'amministrazione è chiamata a fornire ai sensi del decreto legislativo 150/2009. Rendere disponibili i dati al fine di consentire il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal d. lgs. 33/2013 e dalle delibere dell'ANAC, ottimizzando anche i processi di trattamento dei flussi documentali e promuovendo la digitalizzazione quale ulteriore misura per il contenimento della spesa pubblica.

Risultati complessivi attesi:

Rispetto delle scadenze negli adempimenti previsti dal Sistema di valutazione e degli obiettivi di trasparenza.

Indicatori e target:

- 1) numero delle comunicazioni alla Direzione Generale entro la scadenza prevista/numero delle richieste della Direzione Generale di pari oggetto che contengono una scadenza (100%);
- 2) rispetto di tutti gli obblighi di pubblicazione.

Descrizione delle fasi operative		Durata delle fasi		Risultati attesi al termine delle fasi
1	Rispetto del cronoprogramma degli adempimenti e delle attività previste dal Sistema di valutazione Mise per l'attuazione del d. lgs. 150/09, anche in relazione ad una regolare pianificazione del ciclo 2015-2017	01/01/2014	31/12/2014	Puntuale e tempestiva osservanza di scadenze prefissate
2	Fornitura alla Direzione Generale degli elementi necessari per la definizione delle competenze in materia di conferimento di incarichi soggetti all'obbligo di pubblicazione	01/08/2014	31/08/2014	Fornitura elementi
3	Fornitura alla Direzione Generale dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione per la trasmissione degli stessi al responsabile della trasparenza	01/01/2014	31/12/2014	Fornitura dei dati secondo la tempistica stabilita dalla norma e dalle delibere ANAC
4	Trasmissione di contributi alla Direzione Generale per l'ottimizzazione dei processi di trattamento dei flussi documentali e promozione della digitalizzazione quale ulteriore misura per il contenimento della spesa pubblica	01/01/2014	31/12/2014	Trasmissione contributi

DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UFFICIO ITALIANO BREVETTI E MARCHI

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott.ssa Simona MARZETTI

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Garantire puntualità ed esaustività nel trasmettere alla Direzione Generale le informazioni e i dati che l'amministrazione è chiamata a fornire ai sensi del decreto legislativo 150/2009. Rendere disponibili i dati al fine di consentire il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal d. lgs. 33/2013 e dalle delibere dell'ANAC, ottimizzando anche i processi di trattamento dei flussi documentali e promuovendo la digitalizzazione quale ulteriore misura per il contenimento della spesa pubblica.

Risultati complessivi attesi:

Rispetto delle scadenze negli adempimenti previsti dal Sistema di valutazione e degli obiettivi di trasparenza.

Indicatori e target:

- 1) numero delle comunicazioni alla Direzione Generale entro la scadenza prevista/numero delle richieste della Direzione Generale di pari oggetto che contengono una scadenza (100%);
- 2) rispetto di tutti gli obblighi di pubblicazione.

Descrizione delle fasi operative		Durata delle fasi		Risultati attesi al termine delle fasi
1	Rispetto del cronoprogramma degli adempimenti e delle attività previste dal Sistema di valutazione Mise per l'attuazione del d. lgs. 150/09, anche in relazione ad una regolare pianificazione del ciclo 2015-2017	01/01/2014	31/12/2014	Puntuale e tempestiva osservanza di scadenze prefissate
2	Fornitura alla Direzione Generale degli elementi necessari per la definizione delle competenze in materia di conferimento di incarichi soggetti all'obbligo di pubblicazione	01/08/2014	31/08/2014	Fornitura elementi
3	Fornitura alla Direzione Generale dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione per la trasmissione degli stessi al responsabile della trasparenza	01/01/2014	31/12/2014	Fornitura dei dati secondo la tempistica stabilita dalla norma e dalle delibere ANAC
4	Trasmissione di contributi alla Direzione Generale per l'ottimizzazione dei processi di trattamento dei flussi documentali e promozione della digitalizzazione quale ulteriore misura per il contenimento della spesa pubblica	01/01/2014	31/12/2014	Trasmissione contributi

DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UFFICIO ITALIANO BREVETTI E MARCHI

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. Francesco MORGIA

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Garantire puntualità ed esaustività nel trasmettere alla Direzione Generale le informazioni e i dati che l'amministrazione è chiamata a fornire ai sensi del decreto legislativo 150/2009. Rendere disponibili i dati al fine di consentire il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal d. lgs. 33/2013 e dalle delibere dell'ANAC, ottimizzando anche i processi di trattamento dei flussi documentali e promuovendo la digitalizzazione quale ulteriore misura per il contenimento della spesa pubblica.

Risultati complessivi attesi:

Rispetto delle scadenze negli adempimenti previsti dal Sistema di valutazione e degli obiettivi di trasparenza.

Indicatori e target:

- 1) numero delle comunicazioni alla Direzione Generale entro la scadenza prevista/numero delle richieste della Direzione Generale di pari oggetto che contengono una scadenza (100%);
- 2) rispetto di tutti gli obblighi di pubblicazione.

Descrizione delle fasi operative		Durata delle fasi		Risultati attesi al termine delle fasi
1	Rispetto del cronoprogramma degli adempimenti e delle attività previste dal Sistema di valutazione Mise per l'attuazione del d. lgs. 150/09, anche in relazione ad una regolare pianificazione del ciclo 2015-2017	01/01/2014	31/12/2014	Puntuale e tempestiva osservanza di scadenze prefissate
2	Fornitura alla Direzione Generale degli elementi necessari per la definizione delle competenze in materia di conferimento di incarichi soggetti all'obbligo di pubblicazione	01/08/2014	31/08/2014	Fornitura elementi
3	Fornitura alla Direzione Generale dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione per la trasmissione degli stessi al responsabile della trasparenza	01/01/2014	31/12/2014	Fornitura dei dati secondo la tempistica stabilita dalla norma e dalle delibere ANAC
4	Trasmissione di contributi alla Direzione Generale per l'ottimizzazione dei processi di trattamento dei flussi documentali e promozione della digitalizzazione quale ulteriore misura per il contenimento della spesa pubblica	01/01/2014	31/12/2014	Trasmissione contributi

DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UFFICIO ITALIANO BREVETTI E MARCHI

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. Stefano RAIMONDI

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Garantire puntualità ed esaustività nel trasmettere alla Direzione Generale le informazioni e i dati che l'amministrazione è chiamata a fornire ai sensi del decreto legislativo 150/2009. Rendere disponibili i dati al fine di consentire il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal d. lgs. 33/2013 e dalle delibere dell'ANAC, ottimizzando anche i processi di trattamento dei flussi documentali e promuovendo la digitalizzazione quale ulteriore misura per il contenimento della spesa pubblica.

Risultati complessivi attesi:

Rispetto delle scadenze negli adempimenti previsti dal Sistema di valutazione e degli obiettivi di trasparenza.

Indicatori e target:

- 1) numero delle comunicazioni alla Direzione Generale entro la scadenza prevista/numero delle richieste della Direzione Generale di pari oggetto che contengono una scadenza (100%);
- 2) rispetto di tutti gli obblighi di pubblicazione.

Descrizione delle fasi operative		Durata delle fasi		Risultati attesi al termine delle fasi
1	Rispetto del cronoprogramma degli adempimenti e delle attività previste dal Sistema di valutazione Mise per l'attuazione del d. lgs. 150/09, anche in relazione ad una regolare pianificazione del ciclo 2015-2017	01/01/2014	31/12/2014	Puntuale e tempestiva osservanza di scadenze prefissate
2	Fornitura alla Direzione Generale degli elementi necessari per la definizione delle competenze in materia di conferimento di incarichi soggetti all'obbligo di pubblicazione	01/08/2014	31/08/2014	Fornitura elementi
3	Fornitura alla Direzione Generale dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione per la trasmissione degli stessi al responsabile della trasparenza	01/01/2014	31/12/2014	Fornitura dei dati secondo la tempistica stabilita dalla norma e dalle delibere ANAC
4	Trasmissione di contributi alla Direzione Generale per l'ottimizzazione dei processi di trattamento dei flussi documentali e promozione della digitalizzazione quale ulteriore misura per il contenimento della spesa pubblica	01/01/2014	31/12/2014	Trasmissione contributi

DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UFFICIO ITALIANO BREVETTI E MARCHI

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. Gianluca SCARPONI

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Garantire puntualità ed esaustività nel trasmettere alla Direzione Generale le informazioni e i dati che l'amministrazione è chiamata a fornire ai sensi del decreto legislativo 150/2009. Rendere disponibili i dati al fine di consentire il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal d. lgs. 33/2013 e dalle delibere dell'ANAC, ottimizzando anche i processi di trattamento dei flussi documentali e promuovendo la digitalizzazione quale ulteriore misura per il contenimento della spesa pubblica.

Risultati complessivi attesi:

Rispetto delle scadenze negli adempimenti previsti dal Sistema di valutazione e degli obiettivi di trasparenza.

Indicatori e target:

- 1) numero delle comunicazioni alla Direzione Generale entro la scadenza prevista/numero delle richieste della Direzione Generale di pari oggetto che contengono una scadenza (100%);
- 2) rispetto di tutti gli obblighi di pubblicazione.

Descrizione delle fasi operative		Durata delle fasi		Risultati attesi al termine delle fasi
1	Rispetto del cronoprogramma degli adempimenti e delle attività previste dal Sistema di valutazione Mise per l'attuazione del d. lgs. 150/09, anche in relazione ad una regolare pianificazione del ciclo 2015-2017	01/01/2014	31/12/2014	Puntuale e tempestiva osservanza di scadenze prefissate
2	Fornitura alla Direzione Generale degli elementi necessari per la definizione delle competenze in materia di conferimento di incarichi soggetti all'obbligo di pubblicazione	01/08/2014	31/08/2014	Fornitura elementi
3	Fornitura alla Direzione Generale dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione per la trasmissione degli stessi al responsabile della trasparenza	01/01/2014	31/12/2014	Fornitura dei dati secondo la tempistica stabilita dalla norma e dalle delibere ANAC
4	Trasmissione di contributi alla Direzione Generale per l'ottimizzazione dei processi di trattamento dei flussi documentali e promozione della digitalizzazione quale ulteriore misura per il contenimento della spesa pubblica	01/01/2014	31/12/2014	Trasmissione contributi

DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UFFICIO ITALIANO BREVETTI E MARCHI

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. Mauro SGARAMELLA

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Garantire puntualità ed esaustività nel trasmettere alla Direzione Generale le informazioni e i dati che l'amministrazione è chiamata a fornire ai sensi del decreto legislativo 150/2009. Rendere disponibili i dati al fine di consentire il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal d. lgs. 33/2013 e dalle delibere dell'ANAC, ottimizzando anche i processi di trattamento dei flussi documentali e promuovendo la digitalizzazione quale ulteriore misura per il contenimento della spesa pubblica.

Risultati complessivi attesi:

Rispetto delle scadenze negli adempimenti previsti dal Sistema di valutazione e degli obiettivi di trasparenza.

Indicatori e target:

- 1) numero delle comunicazioni alla Direzione Generale entro la scadenza prevista/numero delle richieste della Direzione Generale di pari oggetto che contengono una scadenza (100%);
- 2) rispetto di tutti gli obblighi di pubblicazione.

Descrizione delle fasi operative		Durata delle fasi		Risultati attesi al termine delle fasi
1	Rispetto del cronoprogramma degli adempimenti e delle attività previste dal Sistema di valutazione Mise per l'attuazione del d. lgs. 150/09, anche in relazione ad una regolare pianificazione del ciclo 2015-2017	01/01/2014	31/12/2014	Puntuale e tempestiva osservanza di scadenze prefissate
2	Fornitura alla Direzione Generale degli elementi necessari per la definizione delle competenze in materia di conferimento di incarichi soggetti all'obbligo di pubblicazione	01/08/2014	31/08/2014	Fornitura elementi
3	Fornitura alla Direzione Generale dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione per la trasmissione degli stessi al responsabile della trasparenza	01/01/2014	31/12/2014	Fornitura dei dati secondo la tempistica stabilita dalla norma e dalle delibere ANAC
4	Trasmissione di contributi alla Direzione Generale per l'ottimizzazione dei processi di trattamento dei flussi documentali e promozione della digitalizzazione quale ulteriore misura per il contenimento della spesa pubblica	01/01/2014	31/12/2014	Trasmissione contributi

Direzione generale per il mercato, la
concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la
normativa tecnica

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA**Missione/Programma: 12.4****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 1.489.600****Anno 2015: € 1.484.843****Anno 2016: € 1.485.479****Totale: € 4.459.922**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 43			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Vigilanza su Unioncamere, sul sistema delle Camere di commercio e sul Registro delle imprese				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Decisioni di riesame/Ricorsi pervenuti	N. decisioni di riesame/n. ricorsi pervenuti	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Provvedimenti di nomina adottati/Provvedimenti di nomina da adottare	N. provvedimenti di nomina adottati/n. provvedimenti di nomina da adottare	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
1 questionario su RI e REA da sottoporre a tutte le CCIAA	N. 1 questionario su RI e REA da sottoporre a tutte le CCIAA	Indicatore di risultato (output)	Questionario	1
N. domande di iscrizione Segretari generali esaminate/N. domande di iscrizione Segretari generali pervenute	N. domande di iscrizione Segretari generali esaminate/N. domande di iscrizione Segretari generali pervenute	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Decisioni di riesame/Ricorsi pervenuti	N. decisioni di riesame/n. ricorsi pervenuti	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Provvedimenti di nomina adottati/Provvedimenti di nomina da adottare	N. provvedimenti di nomina adottati/n. provvedimenti di nomina da adottare	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%

Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 questionario su RI e REA da sottoporre a tutte le CCIAA	N. 1 questionario su RI e REA da sottoporre a tutte le CCIAA	Indicatore di risultato (output)	Questionario	1
N. domande di iscrizione Segretari generali esaminate/N. domande di iscrizione Segretari generali pervenute	N. domande di iscrizione Segretari generali esaminate/N. domande di iscrizione Segretari generali pervenute	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Attività ispettiva e vigilanza in materia di Registro delle imprese e REA			12,5%
2	Esame dei ricorsi avverso i provvedimenti inibitori di avvio o prosecuzione dell'attività di intermediazione commerciale e di affari, di agente e rappresentante di commercio di mediatore marittimo di spedizioniere, di perito ed esperto, adottati dalle CCIAA			17,5%
3	Disciplina in materia di Registro delle imprese, REA e del Registro informatico dei protesti e specifiche tecniche Registro delle imprese			20%
4	Istruttoria domande per l'iscrizione nell'elenco dei Segretari generali e permanenza dei requisiti professionali degli iscritti			15%
5	Completamento delle procedure per la nomina dei segretari generali delle camere di commercio			10%
6	Nomina dei revisori dei conti presso le camere di commercio, le aziende speciali, le unioni regionali e i centri esteri			10%
7	Disciplina ordinamentale sul sistema camerale, vigilanza sull'Unioncamere e sul sistema camerale			15%

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. MARCO MACERONI (DIV. XXI)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 43]					Anno	2014
Attività ispettiva e vigilanza in materia di registro delle imprese e REA					Peso	12,5%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: esame delle procedure di gestione del registro delle imprese da parte delle Camere di commercio. Indicatore/indicatori e target: - questionario (target n.1); - n. di questionari analizzati/n. di questionari pervenuti (target 100%); - realizzazione del modello (target SI); - report (target n. 1).						
Eventuali altre strutture interessate: Camere di commercio.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Predisposizione questionario	gennaio	marzo	Predisposizione di un questionario e invio alle CCIAA	25%	N. 1 questionario
2	Esame questionari trasmessi dalle CCIAA	marzo	settembre	Valutazione formale e poi sostanziale dei singoli questionari	20%	N. di questionari analizzati/n. di questionari pervenuti
3	Costruzione del modello sinottico in excel	settembre	ottobre	Trasferimento informatico dei dati; costruzione del modello statistico; confronto tra le practices	20%	Realizzazione del modello
4	Predisposizione relazione al Capo di Gabinetto	ottobre	dicembre	Relazione al Sig. Capo di Gabinetto	35%	N. 1 report

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	25
III F4	1	55
III F3	1	2
II F5	2	60

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 167.114

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: MARCO MACERONI (DIV. XXI)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 43]					Anno	2014
Esame dei ricorsi avverso i provvedimenti inibitori di avvio o prosecuzione dell'attività di intermediazione commerciale e di affari, di agente e rappresentante di commercio, di mediatore marittimo, di spedizioniere, di perito ed esperto, adottati dalle CCIAA					Peso	17,5%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: decreti direttoriali di accoglimento e di rigetto dei ricorsi; relazioni alle Avvocature distrettuali dello Stato ed al Consiglio di Stato; massimario annuale <i>on-line</i> delle decisioni assunte in sede di riesame dei provvedimenti inibitori adottati dalle CCIAA. Indicatore/indicatori e target: - n. relazioni presentate/n. di ricorsi pervenuti (target 100%); - n. decreti emanati/n. ricorsi pervenuti (target 100%); - massimario ipertestuale (target n.1).						
Eventuali altre strutture interessate: Camere di commercio.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Esame dei ricorsi. Predisposizione della relazione a sostegno della decisione direttoriale Decreto direttoriale.	gennaio	dicembre	Esame dei ricorsi avverso i provvedimenti inibitori, adottati dalle CCIAA, di avvio o prosecuzione dell'attività di intermediazione commerciale e di affari, di agente e rappresentante di commercio, di mediatore marittimo, di spedizioniere e di perito ed esperto	60%	N. relazioni presentate/n. di ricorsi pervenuti. N. decisioni di riesame/n. ricorsi pervenuti
2	Massimario annuale <i>on-line</i> delle decisioni assunte in sede di riesame dei provvedimenti inibitori adottati dalle CCIAA	ottobre	dicembre	Massimario redatto secondo le modalità del CED Cassazione, con massima, riferimenti normativi e contenuto in non oltre tre pagine di testo, con indice ipertestuale nel rispetto della <i>privacy</i>	40%	N. 1 massimario ipertestuale pubblicato sul sito MiSE

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	30
III F6	1	60

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 79.578

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: MARCO MACERONI (DIV. XXI)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo strutturale n. 43]					Anno	2014
Disciplina in materia di Registro delle imprese, REA e del Registro informatico dei protesti e specifiche tecniche Registro delle imprese					Peso	20%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Uniformare i comportamenti delle CCIAA in materia di tenuta del registro delle imprese e del REA, fornire all'utenza istruzioni chiare ed univoche per la compilazione della modulistica registro delle imprese e per lo svolgimento di attività regolamentate, accertare i requisiti per l'esercizio dell'attività di emissione dei buoni pasto. Indicatore/indicatori e target: - circolare ministeriale (target n. 1); - pareri (target n. 1); - pareri/circolari emesse/quesiti pervenuti (target 100%).						
Eventuali altre strutture interessate Camere di commercio						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Predisposizione delle istruzioni alla modulistica per la presentazione di domande di iscrizione e deposito al registro delle imprese	gennaio	aprile	Istruzioni per la compilazione della modulistica riservati all'utenza ed alle CCIAA che illustrano tutte le problematiche connesse, sia sotto l'aspetto giuridico, che sotto quello più propriamente tecnico procedurale	50%	N. 1 circolare pubblicata in G.U
2	Integrabilità dei dati ambientali nel fascicolo di impresa	aprile	maggio	Garantire l'applicazione della disciplina recata dalla legge 180/2011 (statuto dell'impresa) e dall'art. 43 – bis del DPR 445/00, limitando al massimo possibile gli adempimenti in carico all'impresa	10%	N. 1 parere

Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
3	Normativa sui contratti di rete	maggio	agosto	Definizione della portata della pubblicità da garantire ai contratti di rete	10%	N. pareri/circolari su n. quesiti
4	INI PEC	settembre	dicembre	Garantire la corretta applicazione della disciplina sulla PEC ai fini della corretta gestione dell'INI PEC	20%	N. 1 parere N. 1 relazione
5	Predisposizione di pareri e circolari per l'esercizio di attività regolamentate; esame dei requisiti per l'esercizio dell'attività di emissione buoni pasto	gennaio	dicembre	Garantire la corretta applicazione della disciplina in materia	10%	N. pareri – circolari/n. quesiti; comunicazioni ai SUA P sulle verifiche dei requisiti

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	45
III F6	1	40
III F4	1	45
III F3	1	98
II F5	2	40

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 350.143

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA ANTONELLA VALERY (DIV. XXII)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4 [Rif. obiettivo strutturale n. 43]					Anno	2014
Istruttoria domande per l'iscrizione nell'elenco dei Segretari generali e permanenza dei requisiti professionali degli iscritti					Peso	15%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: completamento delle procedure per la definizione delle domande di iscrizione all'elenco dei segretari generali.						
Indicatore/indicatori e target: domande di iscrizione Segretari generali esaminate/domande di iscrizione Segretari generali pervenute (TARGET 100% [n.155])						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Istruttoria delle domande presentate	1 gennaio 2014	31 dicembre 2014	Completamento della fase istruttoria per l'ammissione alla selezione	50%	Fase istruttoria completata (SI)
2	Esame delle domande presentate ai fini dell'iscrizione	1 gennaio 2014	31 dicembre 2014	Definizione della fase di valutazione delle domande ammesse	50%	Domande di iscrizione Segretari generali esaminate/domande di iscrizione Segretari generali pervenute (100%)

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	30
III F3	1	80
II F3	1	80
II F5	1	40

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 203.366

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA ANTONELLA VALERY (DIV. XXII)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5 [Rif. obiettivo strutturale n. 43]					Anno	2014
Completamento delle procedure per la nomina dei segretari generali delle camere di commercio					Peso	10%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: completamento delle procedure per la nomina dei segretari generali delle camere di commercio. Indicatore/indicatori e target: provvedimenti di nomina adottati/provvedimenti di nomina da adottare (Target 100% [12]).						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Istruttoria delle procedure di selezione del segretario generale	1 gennaio 2014	30 giugno 2014	Completamento della fase istruttoria per la predisposizione del provvedimento di nomina	50%	Istruttoria completata (SI)
2	Esame delle proposte di designazione	1 luglio 2014	31 dicembre 2014	Definizione dei provvedimenti di nomina dei segretari generali	50%	Provvedimenti di nomina adottati/provvedimenti di nomina da adottare 100%

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	20
III F6	1	100
III F3 (P.T. 50%)	1	100
III F3	1	20
II F3	1	100
II F5	1	20
II F5	1	20

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 198.061

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA ANTONELLA VALERY (DIV. XXII)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6 [Rif. obiettivo strutturale n. 43]					Anno	2014
Nomina dei revisori dei conti presso le camere di commercio, le aziende speciali, le unioni regionali e i centri esteri					Peso	10%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: completamento delle procedure per la nomina dei revisori dei conti presso le camere di commercio, le aziende speciali, le unioni regionali e i centri esteri. Indicatore/indicatori e target: provvedimenti di nomina adottati/provvedimenti di nomina da adottare (target 100% [13])						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Istruttoria delle richieste di designazione provenienti dagli enti	1 gennaio 2014	30 giugno 2014	Completamento della fase istruttoria per la predisposizione del provvedimento di nomina	50%	Istruttoria completata (SI)
2	Valutazione delle proposte di designazione	1 luglio 2014	31 dicembre 2014	Definizione dei provvedimenti di nomina dei revisori dei conti	50%	Provvedimenti di nomina adottati/provvedimenti di nomina da adottare (100%)

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	20
III F4	1	20
III F3	1	10
II F5	1	100
II F5	1	20

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 141.472

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA ANTONELLA VALERY (DIV. XXII)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 7 [Rif. obiettivo strutturale n. 43]					Anno	2014
Disciplina ordinamentale sul sistema camerale, vigilanza sull'Unioncamere e sul sistema camerale					Peso	15%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: predisposizione di pareri e di atti relativi all'attività normativa e di vigilanza sul sistema camerale. Indicatore/indicatori e target: pareri adottati/pareri da adottare (target 100% [15]).						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Istruttoria delle richieste di parere	1 gennaio 2014	31 dicembre 2014	Completamento della fase istruttoria per la predisposizione dei pareri	50%	Fase istruttoria completata (SI)
2	Predisposizione dei pareri e degli atti	1 gennaio 2014	31 dicembre 2014	Adozione dei pareri e degli atti in materia	50%	Pareri adottati/pareri da adottare (100%)

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 7

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	30
III F4	1	80
III F3	1	10
II F5	1	20

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 203.366

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA**Missione/Programma 12.4****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 1.755.737****Anno 2015: €1.749.301****Anno 2016: € 1.750.163****Totale: € 5.255.201**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 45				Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Vigilanza del mercato nel settore delle manifestazioni a premio					
Indicatori triennali					
Descrizione		Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Comunicazioni esaminate/Comunicazioni da esaminare		N. comunicazioni esaminate/n. comunicazioni da esaminare	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Provvedimenti sanzionatori emessi/Provvedimenti sanzionatori da emettere		n. provvedimenti sanzionatori emessi/n. provvedimenti sanzionatori da emettere	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Indicatori annuali					
Descrizione		Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Comunicazioni esaminate/Comunicazioni da esaminare		N. comunicazioni esaminate/ n. comunicazioni da esaminare	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Provvedimenti sanzionatori emessi/Provvedimenti sanzionatori da emettere		n. provvedimenti sanzionatori emessi/ n. provvedimenti sanzionatori da emettere	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Obiettivi divisionali					Peso
1	Attività di controllo sul mercato per il corretto svolgimento dei concorsi a premio				50%
2	Avvio procedura di controllo su operazioni a premio per le quali sono pervenute segnalazioni				20%
3	Avvio procedimento contestazione/sanzionatorio con emissione provvedimento finale in caso di accertate violazioni al DPR n. 430/2001				30%

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA SILVIA PETRUCCI (DIV. XIX)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 45]					Anno	2014
Attività di controllo sul mercato per il corretto svolgimento dei concorsi a premio					Peso	50%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: controllo sul rispetto della normativa sui concorsi a premio e attuazione tutela dei consumatori.						
Indicatore/indicatori e target: - comunicazioni esaminate/comunicazioni da esaminare (target 100%, circa 8900); - regolamenti esaminati/regolamenti presentati (target 100%, circa 8900); - verbali esaminati/verbali da esaminare (100%, circa 4568); - provvedimenti predisposti/provvedimenti da predisporre (100%, circa 253); - pareri emessi/pareri da emettere (100%, circa 6620).						
Eventuali altre strutture interessate: Camere di commercio, Monopoli di stato, Guardia di Finanza, Ragioneria dello Stato.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Esame documentazione pervenuta (rispetto dei tempi di trasmissione, congruità della cauzione, correttezza formale degli atti)	01/01/14	31/12/14	Conformità alla normativa in materia della documentazione trasmessa	10%	Comunicazioni esaminate/comunicazioni da esaminare (100% - circa 8900)
2	Esame della meccanica dei concorsi a premi al fine di verificare la tutela della fede pubblica, il rispetto dei principi di parità di trattamento e di opportunità per i consumatori partecipanti, nonché violazioni di altre normative	01/01/14	31/12/14	Conformità dello svolgimento dell'iniziativa ai principi di tutela della fede pubblica, di parità di trattamento e di opportunità per i consumatori partecipanti, nonché ad altre normative	50%	Regolamenti esaminati/regolamenti presentati (100% - circa 8900)
3	Esame verbali di chiusura dei concorsi a premio (talvolta anche dei verbali di assegnazione/estrazione)	01/01/14	31/12/14	Accertamento dell'effettivo rispetto delle clausole regolamentari	10%	Verbali esaminati/verbali da esaminare (100% - circa 4568)

Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
4	Predisposizione e trasmissione dei provvedimenti di svincolo dei depositi cauzionali alle Ragionerie dello Stato nonché svincoli di fidejussioni	01/01/14	31/12/14	Restituzione tempestiva delle somme depositate dalle imprese presso le Ragionerie dello Stato a garanzia dei premi posti in palio o conclusione di pagamento di commissioni alle banche o alle assicurazioni in caso di fidejussione	10%	Provvedimenti predisposti/provvedimenti da predisporre (100% - circa 253)
5	Rilascio pareri alle imprese circa la conformità delle iniziative alla normativa nonché per l'utilizzo del servizio telematico di trasmissione dei documenti	01/01/14	31/12/14	Evitare che le imprese siano esposte a contestazioni per violazioni diverse	20%	Pareri emessi/pareri da emettere (100% - circa 6620)

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	50
Area Terza F6	2	65
Area Terza F4	1	95
Area Terza F3	1	33,3
Area Terza F2	1	90
Area Seconda F5 (tutti al 75% tranne n. 1 al 42%)	7	70
Area Seconda F4	2	77,5 (60 – 95)
Area Seconda F3	3	74 (95 – 95 – 33)
Area Seconda F2	1	50
Area Prima F3	1	33,3

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 1.033.826

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA SILVIA PETRUCCI (DIV. XIX)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 45]					Anno	2014
Avvio della procedura di controllo su operazioni a premio per le quali sono pervenute segnalazioni					Peso	20%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: eliminazione comportamenti violativi della normativa sulle operazioni a premio ai fini della tutela dei consumatori. Indicatore/indicatori e target: - segnalazioni esaminate/segnalazioni da esaminare (100%, circa 10); - regolamenti esaminati/regolamenti da esaminare (100%, circa 10); - dichiarazioni sostitutive di atto notorio acquisite/operazioni a premio concluse (100%, circa 350); - provvedimenti predisposti/provvedimenti da predisporre (100%, circa 126); - pareri emessi/pareri da emettere (100%, circa 2200).						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Esame della segnalazione al fine di verificare la manifesta fondatezza della questione	01/01/14	01/01/14	Verifica presupposti per avvio procedura di contestazione	10%	Segnalazioni esaminate/segnalazioni da esaminare (100% - circa 10)
2	Acquisizione del regolamento di svolgimento, d'ufficio o su richiesta all'impresa promotrice ed esame dello stesso al fine di verificare la tutela della fede pubblica, il rispetto dei principi di parità di trattamento e di opportunità per i consumatori partecipanti, violazioni di altre normative nonché l'eventuale concreto pregiudizio nei confronti del segnalante	01/01/14	31/12/14	Conformità dello svolgimento dell'iniziativa ai principi di tutela della fede pubblica, di parità di trattamento e di opportunità per i consumatori partecipanti, di rispetto delle altre normative e di accertamento di avvenuto/non avvenuto pregiudizio nei confronti del segnalante	50%	Regolamenti esaminati/regolamenti da esaminare (100% - circa 10)

Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
3	Acquisizione dichiarazione sostitutiva di atto notorio dell'impresa promotrice circa l'effettiva consegna dei premi	01/01/14	31/12/14	Accertamento dell'effettiva consegna dei premi posti in palio	10%	Dichiarazioni sostitutive di atto notorio acquisite/operazioni a premio concluse (100% - circa 350)
4	Predisposizione e trasmissione dei provvedimenti di svincolo dei depositi cauzionali alle Ragionerie dello Stato nonché svincoli di fidejussioni	01/01/14	31/12/14	Restituzione tempestiva delle somme depositate dalle imprese presso le Ragionerie dello Stato a garanzia dei premi posti in palio o conclusione di pagamento di commissioni alle banche o alle assicurazioni in caso di fidejussione	10%	Provvedimenti predisposti/provv edimenti da predisporre (100% - circa 126)
5	Rilascio pareri alle imprese circa la conformità delle iniziative alla normativa nonché per l'utilizzo del servizio telematico di trasmissione dei documenti	01/01/14	31/12/14	Evitare che le imprese siano esposte a contestazioni per violazioni diverse	20%	Pareri emessi/pareri da emettere (100% - circa 2200)

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	20
Area terza F3	1	33,33
Area seconda F5	1	33
Area seconda F4	1	40
Area seconda F2	1	50
Area prima F3	1	33,33

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 162.093

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA SILVIA PETRUCCI (DIV. XIX)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo strutturale n. 45]					Anno	2014
Avvio del procedimento contestazione/sanzionatorio con emissione provvedimento finale in caso di accertate violazioni al DPR n. 430/2001					Peso	30%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: eliminazione comportamenti violativi della normativa ai fini della tutela dei consumatori. Indicatore/indicatori e target: - procedimenti di contestazione avviati/manifestazioni a premio con procedure irregolari non risolte (100%); - controdeduzioni esaminate/controdeduzioni pervenute (100%); - atti emessi/procedure di accertamento di 1° grado (100%); - esame degli scritti difensivi (o audizioni)/scritti difensivi pervenuti (100%); - provvedimenti sanzionatori emessi/provvedimenti sanzionatori da emettere (100%); - predisposizione di memorie difensive/ricorsi presentati (100%).						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Avvio procedimento di contestazione/sanzionatorio ai sensi dell'art. 12, comma 2, del D.P.R. in caso di violazioni non risolte in via interlocutoria dall'impresa (purché non si sia già verificato concreto pregiudizio)	01/01/14	01/01/14	Accertamento delle violazioni alla normativa in materia in conformità all'art. 12, comma 2, del D.P.R. n. 430/2001	5%	Procedimenti di contestazione avviati/manifestazioni a premio con procedure irregolari non risolte (100%)
2	Esame delle controdeduzioni pervenute	01/01/14	31/12/14	Verificare le motivazioni dell'impresa promotrice in relazione alle contestazioni mosse	30%	Controdeduzioni esaminate/controdeduzioni pervenute (100%)
3	Emissione processo verbale sanzionatorio o provvedimento di archiviazione	01/01/14	31/12/14	Accertamento delle violazioni ai sensi dell'art. 14 della legge n. 689/1981 e ss.mm.ii	10%	Atti emessi/ procedure di accertamento di 1° grado (100%)

Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
4	Esame scritti difensivi presentati ai sensi della legge n. 689/1981 e ss.mm.ii. ed eventuale audizione se richiesta	01/01/14	31/12/14	2° grado di verifica delle motivazioni dell'impresa promotrice, ai sensi dell'art. 18 e seguenti della legge n. 689/1981 e ss.mm.ii	30%	Esame degli scritti difensivi (o audizioni)/scritti difensivi pervenuti (100%)
5	Emissione ordinanza-ingiunzione o provvedimento di archiviazione	01/01/14	31/12/14	Accertamento definitivo delle violazioni	20%	Provvedimenti sanzionatori emessi/Provvedimenti sanzionatori da emettere (100%)
6	Riesame dell'ordinanza-ingiunzione in caso di ricorso al giudice di pace/Tribunale	01/01/14	31/12/14	Redazione della memoria difensiva per l'Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi	5%	Predisposizione di memorie difensive/ricorsi presentati (100%)

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N.3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	30
Area A3 F6	2	35
Area Terza F4	1	5
Area A3 F3	1	33,33
Area Terza F2	1	10
Area A2 F5	7	25
Area Seconda F4	1	5
Area A2 F3	3	14,44
Area A1 F3	1	33,33

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 361.517 (di cui € 10.187 su cap. 1369)

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA**Missione/Programma 12.4****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 2.854.929****Anno 2015: € 2.844.807****Anno 2016: € 2.846.636****Totale: € 8.546.372**

OBIETTIVO STRUTTURALE N 48			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Vigilanza del mercato nel settore della metrologia legale sulla sicurezza dei prodotti immessi sul mercato per i consumatori finali, nel settore degli impianti, macchine e apparecchiature e sugli Organismi notificati e sui sistemi di accreditamento				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Provvedimenti emanati/Provvedimenti da emanare	N. provvedimenti emanati/n. provvedimenti da emanare	Indicatore di realizzazione fisica	%	90%
Riunioni in sede UE/riunioni convocate	N. riunioni in sede UE/n. riunioni convocate	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Notifiche immesse/notifiche da immettere	N. notifiche immesse/n. notifiche da immettere	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Deroghe alla dir. 95/16/CE rilasciate/deroghe da rilasciare	N. deroghe alla dir. 95/16/CE rilasciate/n. deroghe da rilasciare	Indicatore di realizzazione fisica	%	75%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Provvedimenti emanati/Provvedimenti da emanare	N. provvedimenti emanati/n. provvedimenti da emanare	Indicatore di realizzazione fisica	%	90%
Riunioni in sede UE/riunioni convocate	N. riunioni in sede UE/n. riunioni convocate	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Notifiche immesse/notifiche da immettere	N. notifiche immesse/n. notifiche da immettere	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Deroghe alla dir. 95/16/CE rilasciate/deroghe da rilasciare	N. deroghe alla dir. 95/16/CE rilasciate/n. deroghe da rilasciare	Indicatore di realizzazione fisica	%	75%

Obiettivi divisionali		Peso
1	Realizzazione di attività amministrativa autorizzatoria tesa al riconoscimento dei requisiti per l'attività di certificazione relativa a direttive europee di prodotto	10%
2	Attività preparatoria e predisposizione dei documenti relativi alle riunioni della Commissione di sorveglianza su ACCREDIA e adempimenti successivi. Supporto alla Commissione e funzioni di segreteria	3,75%
3	Attività connessa al ruolo di Autorità nazionale di notifica alla Commissione Europea degli organismi autorizzati alla certificazione a mezzo del sistema informativo europeo NANDO	5%
4	Rapporti istituzionali con l'organismo nazionale italiano di accreditamento, ACCREDIA, con gli organismi di valutazione della conformità e laboratori di prova notificati presso l'Unione Europea e loro associazioni, nonché con altre Amministrazioni	6,25%
5	Attività tecnico amministrativa relativa ai procedimenti di accertamento della conformità di strumenti metrici secondo normativa nazionale e comunitaria e attività normativa interpretativa nelle materie di competenza	15%
6	Rapporti istituzionali in materia di metrologia con la Comunità europea, organismi scientifici internazionali e comunitari	5%
7	Attività tecnica per l'emissibilità delle monete in metallo prezioso presso la Zecca dello Stato	5%
8	Attività amministrativa di controllo su segnalazione di soggetti esterni di prodotti destinati al consumatore finale ritenuti non conformi	10%
9	Incremento della banca dati su tutti i prodotti non conformi in circolazione in Europa incluse informazioni aggiornate dei prodotti sui quali si sta effettuando una prova (Sistema Gras-Rapex, Business Application, ICSMS - Sistema di informazione e Comunicazione per la Sorveglianza del mercato)	7,5%
10	Partecipazione ai lavori comunitari in materia di sicurezza dei prodotti	7,5%
11	Disciplina normativa nazionale e comunitaria e connessa attività amministrativa di sorveglianza del mercato per i prodotti disciplinati dalle direttive del "Nuovo Approccio" o ad esso assimilabile	10%
12	Procedure di informazione e notifica delle norme e regole tecniche (direttiva 98/34/CE ed Accordo Uruguay Round –WTO – TBT) e connesse procedure d'infrazione	7,5%
13	Disciplina normativa nazionale e comunitaria. Rapporti con gli enti di normazione nazionali e loro vigilanza. Rapporti con enti di normazione comunitari ed internazionali per la predisposizione, aggiornamento e modifica delle norme tecniche per la certificazione di prodotti ed impianti e cura della loro pubblicazione. Attività di controllo connessa alla sicurezza degli impianti civili ed industriali. Vigilanza sui soggetti abilitati nei settori di competenza della Direzione	7,5%

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA ANTONELLA D'ALESSANDRO (DIV. XIV)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 48]					Anno	2014
Realizzazione di attività amministrativa autorizzatoria tesa al riconoscimento dei requisiti per l'attività di certificazione relativa a direttive europee di prodotto					Peso	10%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: 1- Emanazione di decreti di rilascio, rinnovo, estensione, trasferimento, deroga e revoca delle autorizzazioni. 2- Visite ispettive (audit) di sorveglianza agli Organismi per la direttiva europea relativa alle unità da diporto. 3- Rapporti istituzionali con le Autorità di controllo (Agenzia delle Dogane e Guardia di Finanza) relativamente ai controlli degli Organismi e laboratori di prova, nonché alle certificazioni da essi emesse. Indicatore/indicatori e target: 1- Indicatore: Numero di decreti emessi. Target decreti da emanare: n. 80 (dato previsionale). 2- Indicatore: Numero di audit effettuati. Target audit effettuati: n. 4 (dato previsionale). 3- Indicatore: Numero di note/comunicazioni inoltrate. Target note/comunicazioni inoltrate: 10 (dato previsionale).						
Eventuali altre strutture interessate: Ministeri concertanti sia per l'attività autorizzatoria sia per la sorveglianza degli Organismi notificati.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Iter procedimentale e connesse attività propedeutiche e conseguenti all'attività autorizzatoria	01/01/2014	31/12/2014	Emissione di decreti di rilascio, rinnovi, estensione, trasferimenti, deroghe e revoche delle autorizzazioni	90%	N. decreti emessi (target=80)
2	Preparazione, esecuzione degli audit e reportazione conseguente. Eventuali seguiti provvedimenti	01/01/2014	31/12/2014	Esecuzione audit di sorveglianza agli Organismi notificati per la direttiva europea 'unità da diporto'	5%	N. audit effettuati (target=4)
3	Collaborazioni con l'Agenzia delle Dogane e la Guardia di Finanza su controllo degli Organismi/laboratori e loro certificazioni	01/01/2014	31/12/2014	Risposte a quesiti e comunicazioni alle autorità di controllo relative alle autorizzazioni e accreditamenti degli OONN	5%	N. note/comunicazioni inoltrate (target=10)

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	30
Funzionario Isp. Gen.	1	100
Funzionario III F3	1	50
Funzionario III F3	1	100
Funzionario III F2	1	100
Funzionario 1° ricercatore	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 359.396

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA ANTONELLA D'ALESSANDRO (DIV. XIV)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 48]					Anno	2014
Attività preparatoria e predisposizione dei documenti relativi alle riunioni della Commissione di sorveglianza su ACCREDIA e adempimenti successivi. Supporto alla Commissione e funzioni di segreteria					Peso	3,75%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: esecuzione di n. 6 riunioni della Commissione di sorveglianza su ACCREDIA nell'arco del 2014 come calendarizzate. Indicatore/indicatori e target: indicatore: n. riunioni seguite; target: 6 riunioni (dato previsionale).						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Preparazione e atti conseguenti ad ogni singola riunione e relativa predisposizione dei documenti	01/01/2014	31/12/2014	Esecuzione delle riunioni convocate	100%	N. riunioni seguite (target=6)

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	20
Funzionario III F3	1	25

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 34.484

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA ANTONELLA D'ALESSANDRO (DIV. XIV)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo strutturale n. 48]					Anno	2014
Attività connessa al ruolo di Autorità nazionale di notifica alla Commissione Europea degli organismi autorizzati alla certificazione a mezzo del sistema informativo europeo NANDO					Peso	5%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: 1- Notifica alla Commissione europea dei decreti di rilascio, rinnovo, estensione, trasferimento e revoca delle autorizzazioni rilasciate da questo e da altri Ministeri e attività connesse e conseguenti. 2- Partecipazione a riunioni presso la Commissione europea.						
Indicatore/indicatori e target: 1- Indicatore: Numero di notifiche eseguite. Target notifiche eseguite: n. 80 (dato previsionale). 2- Indicatore: Riunioni in sede UE/riunioni convocate Target 100% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Iter procedimentale e attività connesse e conseguenti alla notifica degli Organismi	01/01/2014	31/12/2014	Immissione delle notifiche su NANDO e gestione delle stesse, nonché dei seguiti	95%	N. notifiche eseguite (target=80)
2	Attività connessa al ruolo di Autorità nazionale di notifica e rapporti istituzionali con la Commissione europea. Partecipazione a riunioni presso la Commissione	01/01/2014	31/12/2014	Attività ascendente/discendente relativa al sistema di notifica realizzata con partecipazione a riunioni e scambio documentale con UE	5%	Riunioni in sede UE/riunioni convocate (target 100%) ¹

¹ Il numero delle riunioni varia di anno in anno, su convocazione della Commissione UE.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	20
(Funzionario esterno INVITALIA)	1	-----

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 15.326

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA ANTONELLA D'ALESSANDRO (DIV. XIV)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4 [Rif. obiettivo strutturale n. 48]					Anno	2014
Rapporti istituzionali con l'organismo nazionale italiano di accreditamento, ACCREDIA, con gli organismi di valutazione della conformità e laboratori di prova notificati presso l'Unione Europea e loro associazioni, nonché con altre Amministrazioni					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: note/comunicazioni inoltrate ad Accredia, Organismi notificati, associazioni di Organismi notificati e altre Amministrazioni. Indicatore/indicatori e target Indicatore: Numero di note/comunicazioni (cartacee e informatiche) emesse. Target note/comunicazioni emesse: n. 100 (dato previsionale).						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Predisposizione e inoltro di note/comunicazioni (cartacee e informatiche) connesse a quesiti, pareri, segnalazioni, emanazione di circolari, ecc.	01/01/2014	31/12/2014	Emissione di note e comunicazioni finalizzate alla risposta a quesiti, a fornire pareri, a trattare segnalazioni, ad emanare circolari, ecc.	100%	N. note/comunicazioni emesse (target n. 100)

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	30
Funzionario III F3*	1	25

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 42.147

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA ANNA SIGNORE (DIV. XV)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5 [Rif. obiettivo strutturale n. 48]					Anno	2014
Attività tecnico amministrativa relativa ai procedimenti di accertamento della conformità di strumenti metrici secondo normativa nazionale e comunitaria e attività normativa interpretativa nelle materie di competenza					Peso	15%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: completamento delle istruttorie delle pratiche di autorizzazione con idoneo provvedimento entro i tempi previsti. Indicatore/indicatori e target: provvedimenti emanati/provvedimenti da emanare. Target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Acquisizione pratica, suo esame con eventuale interlocutoria, predisposizione del provvedimento autorizzativo per la firma del dirigente	1/1/14	31/12/14	Completamento delle istruttorie delle pratiche di autorizzazione con idoneo provvedimento entro i tempi previsti	100%	Provvedimenti emanati/provvedimenti da emanare 100%

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	60
III-F4	1	70
III-F3	3	70
II-F5	2	100
II-F4	1	80
II-F3	2	100
II-F2	1	100
I-F3	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 757.872

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA ANNA SIGNORE (DIV. XV)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6 [Rif. obiettivo strutturale n. 48]					Anno	2014
Rapporti istituzionali in materia di metrologia con la Comunità europea, organismi scientifici internazionali e comunitari					Peso	5%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: collaborazione per la predisposizione di riunioni in ambito comunitario ed internazionale sulla metrologia al fine di rappresentare le esigenze nazionali in materia, ed eventuale partecipazione.						
Indicatore/indicatori e target: n. riunioni in sede UE/n. riunioni convocate; target:100% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Rapporti istituzionali in materia di metrologia con la Comunità europea, organismi scientifici internazionali e comunitari	1/1/14	31/12/14	Collaborazione per la predisposizione di riunioni in ambito comunitario ed internazionale sulla metrologia al fine di rappresentare le esigenze nazionali in materia, ed eventuale partecipazione	100%	N. riunioni in sede UE/n. riunioni convocate 100% ¹

¹ Il numero delle riunioni varia di anno in anno, su convocazione della Commissione UE.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	20
III-F3	2	20 - 100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 85.826

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA ANNA SIGNORE (DIV. XV)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 7 [Rif. obiettivo strutturale n. 48]					Anno	2014
Attività tecnica per l'emissibilità delle monete in metallo prezioso presso la Zecca dello Stato.					Peso	5%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: efficace attività di controllo ai fini del rilascio del parere di emissibilità.						
Indicatore/indicatori e target: certificati di emissibilità emessi/richieste emissione certificati di emissibilità. Target: 100 %.						
Eventuali altre strutture interessate: IPZS.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Prelevamento delle monete, loro saggio, predisposizione del provvedimento autorizzativo e sua firma	1/1/14	31/12/14	Efficace attività di controllo ai fini del rilascio del parere di emissibilità	100%	Certificati di emissibilità emessi/richieste emissione certificati di remissibilità 100%

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 7

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	10
III-F4	1	30
III-F3	3	30 – 30 -10
II-F4	1	20

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 99.619

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA RITA NOVELLI (DIV. XVI)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 8 [Rif. obiettivo strutturale n. 48]					Anno	2014
Attività amministrativa di controllo su segnalazione di soggetti esterni di prodotti destinati al consumatore finale ritenuti non conformi					Peso	10%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo espletamento dei controlli sul territorio sulle segnalazioni pervenute. Indicatore/indicatori e target provvedimenti emanati/provvedimenti da emanare (90%) ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: Agenzia delle Dogane, Camere di commercio, Associazioni dei consumatori, GdF, etc.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Apertura dell'istruttoria su segnalazione di presunta difformità del prodotto	01/01/2014	31/12/2014	Esame preliminare della segnalazione della presunta pericolosità e trasmissione agli enti interessati/laboratori per acquisire parere	40%	Esame preliminare effettuato Sì/no
2	Valutazione delle risposte pervenute e provvedimento di ritiro/conformazione	01/01/2014	31/12/2014	Predisposizione dei provvedimenti di ritiro/conformazione	60%	Provvedimenti emanati/provvedimenti da emanare (90%) ¹

¹ Numero di provvedimenti variabile di anno in anno.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 8

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	35
TA F4	1	40
TA F3	2	40
SA F5	2	10
SAF3	1	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 252.516 (di cui 110.750 sul cap. 1231)

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA RITA NOVELLI (DIV. XVI)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 9 [Rif. obiettivo strutturale n. 48]					Anno	2014
Incremento della banca dati su tutti i prodotti non conformi in circolazione in Europa incluse informazioni aggiornate dei prodotti sui quali si sta effettuando una prova (Sistema Gras-Rapex, Business Application, ICSMS - Sistema di informazione e Comunicazione per la Sorveglianza del mercato)					Peso	7,5%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: aggiornamento della banca dati su tutti i prodotti non conformi in circolazione in Europa incluse informazioni aggiornate dei prodotti sui quali si sta effettuando una prova (Sistema Gras-Rapex, Business Application, ICSMS - Sistema di informazione e Comunicazione per la Sorveglianza del mercato).						
Indicatore/indicatori e target: - n. segnalazioni (target 6000); - notifiche immesse/notifiche da immettere (target 100%) ¹ ; - n. ritiri volontari (n. 14).						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Gestione del Sistema Gras-Rapex	01/01/2014	31/12/2014	Segnalazioni e istruttoria di notifiche. Trasmissione notifiche, valutazione del rischio e reazioni Italia		N. segnalazioni pervenute (n. 1500) Notifiche immesse/notifiche da immettere 100% ¹
2	Gestione del Business Application	01/01/2014	31/12/2014	Analisi e gestione ritiri volontari		N. ritiri volontari (n. 14)
3	ICSMS: Sistema di informazione e Comunicazione per la Sorveglianza del mercato	01/01/2014	31/12/2014	Gestione di informazioni che non sono già state fornite ai sensi dell'art. 22 Reg. 765/08 (RAPEX), su ispezioni di mercato e misure di sorveglianza		N. segnalazioni pervenute (n. 4500)

¹ Il numero delle notifiche varia di anno in anno.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 9

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	20
TA F4	2	10
TA F3	2	10
SA F5	2	50
SAF3	1	50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 160.923

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA RITA NOVELLI (DIV. XVI)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 10 [Rif. obiettivo strutturale n. 48]					Anno	2014
Partecipazione ai lavori comunitari in materia di sicurezza dei prodotti					Peso	7,5%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: rispetto degli adempimenti previsti e acquisizione dei pareri nazionali ai fini di predisporre la posizione italiana da discutere presso la Commissione e il Consiglio Europeo nell'ambito delle materie di competenza.						
Indicatore/indicatori e target Riunioni in sede UE/riunioni convocate (100%; [30/30] ¹) Relazioni e appunti redatti (target 30).						
Eventuali altre strutture interessate: DGSANCO, DG IMPRESE, Consiglio europeo.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Predisposizione dei documenti da discutere in sede UE	01/01/2014	31/12/2014	Definizione della posizione italiana da sostenere in sede di riunione UE	50%	Riunioni in sede UE/riunioni convocate 100% [30/30] ¹
2	Elaborazione delle relazioni di sintesi sui risultati raggiunti in sede di riunione	01/01/2014	31/12/2014	Predisposizione delle relazioni e degli appunti necessari in vista delle successive riunioni	50%	Relazioni e appunti redatti (n. 30)

¹ Il numero delle riunioni varia di anno in anno, su convocazione della Commissione UE, quindi la previsione numerica è puramente teorica.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 10

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	30
TA F4	2	50 - 10
TA F3	2	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 91.956

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING: V. CORREGGIA (DIV. XVIII)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 11 [Rif. obiettivo strutturale n. 48]					Anno	2014
Disciplina normativa nazionale e comunitaria e connessa attività amministrativa di sorveglianza del mercato per i prodotti disciplinati dalle direttive del “Nuovo Approccio” o ad esso assimilabile					Peso	10%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: armonizzazione del mercato comune e corretto sviluppo dello stesso per i prodotti soggetti a disciplina armonizzata.						
Indicatore/indicatori e target: - n. riunioni presenziate/N. riunioni da presenziare (100%); - n. istruttorie avviate/N. atti pervenuti (100%); - n. provvedimenti emessi/N. provvedimenti da emettere (100%) (*) (**)						
Eventuali altre strutture interessate: Ministero Lavoro – INAIL – Coord Regionale.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Ricezione pratiche	01/01	31/12	Corretta assegnazione pratica	5%	Pratiche assegnate/pratiche ricevute 100%
2	Istruttoria pratica	01/01	31/12	Istruttoria pratica	80%	N. istruttorie avviate/n. atti pervenuti N. riunioni presenziate/n. riunioni da presenziare 100%
3	Predisposizione del provvedimento amministrativo	01/01	31/12	Emissione provvedimento	15%	N. provvedimenti emessi/n. provvedimenti da emettere 100%

(*) Procedura di sorveglianza del mercato aventi durata pluriennale e quindi difficilmente misurabile nel corso dell'annualità; l'indicatore è calcolato sui provvedimenti adottati rispetto alle istruttorie completate.

(**) Attività ricadente nella procedura di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 17 della L. 241/90 come successivamente modificata ed integrata – “Valutazioni Tecniche”.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 11

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	40
Area 3 – Isp. Gen.	1	60
Area 3 – F6	1	60
Area 3 – F3	4	50
Area 2 – F3	1	35
Area 2 - F2	1	30

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 325.678

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. V. CORREGGIA (DIV. XVIII)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 12 [Rif. obiettivo strutturale n. 48]					Anno	2014
Procedure di informazione e notifica delle norme e regole tecniche (direttiva 98/34/CE ed Accordo Uruguay Round –WTO –TBT) e connesse procedure d'infrazione.					Peso	7,5%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Libera circolazione di tutti i prodotti nel mercato unico (dir. 98/34/CE) Evitare ostacoli tecnici al commercio per i prodotti che rispettano regole internazionali (Accordo TBT). Indicatore/indicatori e target: - n. Pratiche assegnate/ pratiche ricevute (100%); - n. riunioni presenziate/N. riunioni presenziare (100%); - n. istruttorie avviate/N. atti pervenuti (100%); - n. pratiche inviate /N. pratiche da inviare (100%). Eventuali altre strutture interessate: Commissione europea; Pres. Cons. Ministri – Dip. Politiche Comunitarie; Ministeri – Regioni Enti che con i loro atti/provvedimenti possono introdurre un ostacolo alla libera circolazione dei beni e prodotti.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Ricezione pratiche	01.01	31.12	Corretta assegnazione pratica	5%	Pratiche assegnate/pratiche ricevute 100%
2	Istruttoria ed invio Amm Comp.	01.01	31.12	Istruttoria pratica	80%	N. istruttorie avviate/N. atti pervenuti N. riunioni presenziate/N. riunioni presenziare 100%
3	Risposta ad Amm. Comp.	01.01	31.12	Invio Amm. comp.	15%	N. pratiche inviate /N. pratiche da inviare 100%

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 12

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	20
Area 3 – F3	4	20
Area 2 – F3	1	20

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 91.956

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING: V. CORREGGIA (DIV. XVIII)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 13 [Rif. obiettivo strutturale n. 48]					Anno	2014
Disciplina normativa nazionale e comunitaria. Rapporti con gli enti di normazione nazionali e loro vigilanza. Rapporti con enti di normazione comunitari ed internazionali per la predisposizione, aggiornamento e modifica delle norme tecniche per la certificazione di prodotti ed impianti e cura della loro pubblicazione. Attività di controllo connessa alla sicurezza degli impianti civili ed industriali. Vigilanza sui soggetti abilitati nei settori di competenza della Direzione.					Peso	7,5%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: assicurare il progresso tecnico mediante la normazione per l'ottenimento di prodotti ed impianti conformi a requisiti o regole tecniche per l'immissione sul mercato ed assicurare la funzionalità degli stessi nel loro funzionamento. Indicatore/indicatori e target: N. pratiche assegnate/N. pratiche ricevute 100% N. riunioni presenziate/N. riunioni presenziare (100%) N. istruttorie avviate/N. atti pervenuti (100%) N. provvedimenti emessi /N. provvedimenti da emettere(100%) (*)						
Eventuali altre strutture interessate: Ministero Lavoro – Ministero Salute - INAIL – Coord Regionale.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Ricezione pratiche	01.01	31.12	Corretta assegnazione pratica	5%	Pratiche assegnate/ pratiche ricevute 100%
2	Istruttoria pratica	01.01	31.12	Istruttoria pratica	80%	N. istruttorie avviate/n. atti pervenuti 100%
3	Provvedimento amm.vo	01.01	31.12	Emissione provvedimento	15%	N. provvedimenti emessi /n. provvedimenti da emettere (100%)

(*) Attività ricadente nella procedura di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 17 della L. 241/90, difficilmente misurabile, come successivamente modificata ed integrata – "Valutazioni Tecniche".

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 13

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	30
Area 3 – Isp. Gen.	1	35
Area 3 – F6	1	35
Area 3 – F3	4	25
Area 2 - F3	1	40
Area 2 – F2	1	65

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 264.374

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA**Missione/Programma 12.4****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: €1.849.314****Anno 2015: € 1.844.083****Anno 2016: € 1.844.782****Totale: € 5.538.179**

OBIETTIVO STRUTTURALE N 116			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Politiche consumatori UE - Cooperazione amm.va per i diritti dei consumatori - Politiche per la promozione della concorrenza e delle corrette dinamiche del mercato in ambito nazionale e UE. Politiche per il settore delle assicurazioni private				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Relazioni predisposte/relazioni da predisporre	N. relazioni predisposte/n. relazioni da predisporre	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Pareri emessi/quesiti pervenuti	N. pareri emessi/n. pareri da emettere	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Segnalazioni esaminate/segnalazioni da esaminare	N. segnalazioni esaminate/n. segnalazioni da esaminare	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Provvedimenti emanati/provvedimenti da emanare	N. provvedimenti emanati/n. provvedimenti da emanare	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Relazioni predisposte/relazioni da predisporre	N. relazioni predisposte/n. relazioni da predisporre	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Pareri emessi/quesiti pervenuti	N. pareri emessi/n. pareri da emettere	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Segnalazioni esaminate/segnalazioni da esaminare	N. segnalazioni esaminate/n. segnalazioni da esaminare	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Provvedimenti emanati/provvedimenti da emanare	N. provvedimenti emanati/n. provvedimenti da emanare	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%

Obiettivi divisionali		Peso
1	Gestione delle procedure interne al Sistema d'informazione del mercato interno (IMI - Internal Market Information) di competenza, attinenti alla materia del commercio elettronico (Direttiva 2000/31/CE del Parlamento europeo e del Consiglio dell'8 giugno 2000, relativa a taluni aspetti giuridici dei servizi della società dell'informazione, in particolare il commercio elettronico, nel mercato interno -"Direttiva sul commercio elettronico")	7,5%
2	Attività di verifica della validità della qualificazione professionale ai fini dell'avvio delle attività di impresa di competenza	7,5%
3	Attività di indirizzo e coordinamento, nonché predisposizione dell'attività consultiva, nei confronti di Enti territoriali regionali e locali, sulla corretta applicazione della disciplina vigente nelle materie di competenza.	10%
4	Partecipazione alla elaborazione delle politiche di tutela dei consumatori e della concorrenza in ambito UE, con particolare riguardo a: proposte di regolamento UE in materia di sicurezza dei prodotti e di vigilanza del mercato; proposta di direttiva UE sui viaggi turistici a pacchetto; raccomandazione UE su azioni collettive risarcitorie; sistema IMI in materia di e-commerce.	12,5%
5	Attività di coordinamento e di supporto al Direttore generale inerenti i rapporti istituzionali con UE, OCSE, altre organizzazioni internazionali, delegazioni straniere, con particolare riferimento alle attività di coordinamento e di organizzazione/gestione del semestre di presidenza italiana del Consiglio UE (luglio/dicembre 2014), ivi inclusi gli eventi collaterali.	12,5%
6	Cooperazione amministrativa europea in materia di tutela dei diritti dei consumatori anche attraverso il sistema operativo del Comitato protezione consumatori (CPCS) in attuazione del Regolamento CE 2006/2004 e dell'art. 144-bis del Codice del consumo	11,75%
7	Attività relativa al Centro Europeo dei Consumatori nell'ambito della Rete dei Centri Europei dei Consumatori (ECC-NET)	10,75%
8	Gestione del "Punto di contatto infoconsumatore" attraverso l'esame e la trattazione dei quesiti dei consumatori	2,5%
9	Recepimento della Direttiva 2009/138/CE (cd. Solvency II)	10,0%
10	Attuazione della normativa prevista dal Codice delle assicurazioni private, attraverso l'adozione di provvedimenti ministeriali.	7,5%
11	Attuazione della normativa prevista dal D.P.R. 18 luglio 2006, n. 254	7,5%

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA DANIELA PARADISI (DIV. IV)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 116]					Anno	2014
Gestione delle procedure interne al Sistema d'informazione del mercato interno (IMI - Internal Market Information) di competenza, attinenti alla materia del commercio elettronico (Direttiva 2000/31/CE del Parlamento europeo e del Consiglio dell'8 giugno 2000, relativa a taluni aspetti giuridici dei servizi della società dell'informazione, in particolare il commercio elettronico, nel mercato interno -"Direttiva sul commercio elettronico")					Peso	7,5%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Prosecuzione delle attività relative all'utilizzo dello strumento informatico multilingue in discorso, al fine di garantire un compiuto scambio di informazioni a livello UE e realizzare gli obiettivi europei sottesi all'impiego del sistema IMI.						
Indicatore/indicatori e target: - segnalazioni esaminate/segnalazioni da esaminare (target 100%); - questionari compilati/questionari da compilare (target 100%); - riunioni di coordinamento seguite/riunioni di coordinamento da seguire (target 100%); - corsi di aggiornamento seguiti (target 1).						
Eventuali altre strutture interessate: Divisione IX "Attività comunitarie ed internazionali" della DG MCCVNT; Commissione Europea; Coordinatori di area legislativa/Autorità competenti degli altri Stati membri dell'UE.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Gestione del Sistema IMI nel settore dell'e-commerce (esame delle richieste pervenute, predisposizione delle risposte alle richieste di informazioni/segnalazioni di competenza, inoltre (in qualità di coordinatore di area legislativa) di quelle di competenza di altre autorità italiane	01/01/2014	31/12/2014	Evasione delle richieste pervenute (Informazioni/segnalazioni)	70%	Segnalazioni esaminate/segnalazioni da esaminare 100% Questionari compilati/questionari da compilare 100%
2	Partecipazione alle riunioni di coordinamento o ad eventuali corsi di aggiornamento indetti dalla Commissione Europea o dalla Presidenza del Consiglio	01/01/2014	31/12/2014	Migliore conoscenza del sistema e aggiornamento sulle diverse procedure di utilizzo al determinarsi di nuove funzionalità.	30%	Riunioni di coordinamento seguite / riunioni di coordinamento da seguire 100% n. 1 corso di aggiornamento

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	30
AT F1*	1	100
AT F3**	1	5
AS F3	1	30

*In servizio alla Div. IV fino a Marzo. Continua a collaborare al progetto, pur se assegnato ad altro ufficio.

**Collabora al progetto pur assegnata ad un altro ufficio.

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 76.903

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA DANIELA PARADISI (DIV. IV)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 116]					Anno	2014
Attività di verifica della validità della qualificazione professionale ai fini dell'avvio delle attività di impresa di competenza					Peso	7,5%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: analisi e verifica dei contenuti dei percorsi formativi al fine di agevolare i riconoscimenti della validità ed eliminare eventuali disomogeneità sul territorio nazionale.						
Indicatore/indicatori e target: pareri emessi/quesiti pervenuti (target 100%).						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Attività di verifica della validità della qualificazione professionale ai fini dell'avvio delle attività di impresa di competenza della Divisione	01/01/2014	31/12/2014	Evasione delle richieste pervenute Pareri emessi/quesiti pervenuti	100%	Pareri emessi/quesiti pervenuti 100%

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	30
AT F4 (GP)	1	40
AT F4 (CG)	1	40
AT F1 (BB)	1	40
AT F1 (AL)	1	50
AT F1 (AR)	1	60
AT F3	1	50
AS F3	1	30

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 284.993

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA DANIELA PARADISI (DIV. IV)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo strutturale n. 116]				Anno	2014	
Attività di indirizzo e coordinamento, nonché predisposizione dell'attività consultiva, nei confronti di Enti territoriali regionali e locali, sulla corretta applicazione della disciplina vigente nelle materie di competenza.				Peso	10%	
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: emanazione di indirizzi applicativi, mediante la predisposizione di circolari e pareri esplicativi sulla corretta attuazione della disciplina, anche alla luce degli interventi normativi di semplificazione e liberalizzazione, a seguito delle richieste pervenute da regioni, comuni, associazioni di categoria e utenti.						
Indicatore/indicatori e target: - Pareri emessi/quesiti pervenuti (target 100%).						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Attività di indirizzo e coordinamento, nonché predisposizione dell'attività consultiva, nei confronti di Enti territoriali regionali e locali, sulla corretta applicazione della disciplina vigente nelle materie di competenza.	01/01/2014	31/12/2014	Emanazione di indirizzi applicativi, mediante la predisposizione di circolari e pareri esplicativi sulla corretta attuazione della disciplina, anche alla luce degli interventi normativi di semplificazione e liberalizzazione, a seguito delle richieste pervenute da regioni, comuni, associazioni di categoria e utenti.	100%	Pareri emessi/quesiti pervenuti 100%

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	30
AT F4 (GP)	1	40
AT F4 (CG)	1	40
AT F1 (BB)	1	40
AT F1 (AL)	1	50
AT F1 (AR)	1	20
AT F3	1	50
AS F3	1	30

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 294.040

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. FRANCESCO PICCARRETA (DIV. IX)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4 [Rif. obiettivo strutturale n. 116]					Anno	2014
Partecipazione alla elaborazione delle politiche di tutela dei consumatori e della concorrenza in ambito UE, con particolare riguardo a: proposte di regolamento UE in materia di sicurezza dei prodotti e di vigilanza del mercato; proposta di direttiva UE sui viaggi turistici a pacchetto; raccomandazione UE su azioni collettive risarcitorie; sistema IMI in materia di e-commerce.					Peso	12,5%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: contribuzione alle attività normativa e di enforcement dell'Unione europea. Espletamento degli adempimenti e gestione dei rapporti in ambito UE ed internazionale, con particolare riguardo ad una corretta ed efficiente organizzazione e gestione degli impegni connessi alla presidenza di turno italiana del Consiglio UE.						
Indicatore/indicatori e target: - documenti esaminati/documenti da esaminare; 100%; - relazioni predisposte/relazioni da predisporre; 100%; - riunioni seguite/riunioni da seguire; 100% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: in particolare: Divv. IV-X-XI-XIV-XVI-XVIII.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Analisi della documentazione acquisita; individuazione criticità; richiesta di ulteriori elementi di valutazione; raccordo con altri uffici interni e nazionali per valutazioni congiunte finalizzate alla elaborazione delle proposte normative	1/1/2014	31/12/2014	Definizione della posizione in raccordo con gli uffici interessati	33%	Documenti esaminati/documenti da esaminare 100%
2	Partecipazione a riunioni ed incontri; contatti e collaborazione con organi UE, delegazioni, amministrazioni coinvolte.	1/1/2014	31/12/2014	Partecipazione alla elaborazione legislativa UE in relazione agli obiettivi nazionali	34%	Riunioni seguite/riunioni da seguire 100% ¹
3	Redazione appunti e note informative per aggiornamento sullo stato dei lavori in ambito comunitario; redazione documenti su temi specifici	1/1/2014	31/12/2014	Circolazione delle informazioni anche ai fini della definizione della posizione italiana	33	Relazioni predisposte/relazioni da predisporre 100%

¹ Il numero delle riunioni è variabile di anno in anno, su convocazione in sede UE.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	50
Funzionario amministrativo - III F6	1	40
Funzionario amministrativo - III F6	1	10
Funzionario amministrativo - III F1	1	70
Operatore amministrativo - II F2	1	20
Operatore amministrativo - II F2	1	50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 208.090

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. FRANCESCO PICCARRETA (DIV. IX)

OBIETTIVO DIVISIONALE n. 5 [Rif. obiettivo strutturale n. 116]					Anno	2014
Attività di coordinamento e di supporto al Direttore generale inerenti i rapporti istituzionali con UE, OCSE, altre organizzazioni internazionali, delegazioni straniere, con particolare riferimento alle attività di coordinamento e di organizzazione/gestione del semestre di presidenza italiana del Consiglio UE (luglio/dicembre 2014), ivi inclusi gli eventi collaterali.					Peso	12,5%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: espletamento degli adempimenti e gestione dei rapporti in ambito UE ed internazionale, con particolare riguardo ad una corretta ed efficiente organizzazione e gestione degli impegni connessi alla presidenza di turno italiana del Consiglio UE. Contribuzione alla attività normativa e di enforcement dell'Unione europea e degli organismi internazionali su questioni di interesse della Direzione Generale. Indicatore/indicatori e target: - documenti esaminati/documenti da esaminare; 100%; - relazioni predisposte/relazioni da predisporre; 100%; - riunioni seguite/riunioni da seguire; 100%¹. Eventuali altre strutture interessate: in generale, tutte le divisioni di volta in volta competenti su affari di interesse europeo/internazionale.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Espletamento degli adempimenti connessi alla partecipazione alla UE e OCSE; raccordo con altri uffici/Amministrazioni; supporto al Direttore per la gestione dei rapporti istituzionali anche in relazione al semestre italiano di Presidenza	1/1/2014	31/12/2014	Definizione della posizione in raccordo con gli uffici/Amministrazioni interessate	33%	Documenti esaminati/documenti da esaminare 100%
2	Partecipazione a riunioni; contatti con organi UE-OCSE, delegazioni, amministrazioni coinvolte, Uffici di diretta collaborazione del Ministro; organizzazione e gestione impegni connessi con il semestre di Presidenza UE	1/1/2014	31/12/2014	Collaborazione nella elaborazione legislativa UE-OCSE in relazione agli obiettivi nazionali previsti	34%	Riunioni seguite/riunioni da seguire 100% ¹
3	Redazione appunti, relazioni informative, aggiornamenti	1/1/2014	31/12/2014	Circolazione delle informazioni per favorire migliore coordinamento della azione ministeriale	33%	Relazioni predisposte/relazioni da predisporre 100%

¹ Il numero delle riunioni è variabile di anno in anno, su convocazione in sede UE.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno (A-B)
Dirigente II fascia	1	50
Funzionario amministrativo - III F6	1	60
Funzionario amministrativo - III F6	1	90
Funzionario amministrativo - III F1	1	30
Operatore amministrativo - II F2	1	80
Operatore amministrativo - II F2	1	50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 313.040

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA ENRICA DEL CASALE (DIV. X)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6 [Rif. obiettivo strutturale n. 116]				Anno	2014
Cooperazione amministrativa europea in materia di tutela dei diritti dei consumatori anche attraverso il sistema operativo del Comitato protezione consumatori (CPCS) in attuazione del Regolamento CE 2006/2004 e dell'art. 144-bis del Codice del consumo.				Peso	11,75%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Attuazione e promozione delle norme contenute nel Regolamento e delle iniziative promosse dalla Commissione europea DG SANCO, rafforzamento della cooperazione intracomunitaria a livello amministrativo in materia di tutela dei diritti dei consumatori e prevenzione o repressione delle violazioni intracomunitarie. Indicatore/indicatori e target: - relazioni predisposte/relazioni da predisporre; 100%; - pareri emessi/quesiti pervenuti; 100%; - segnalazioni esaminate/segnalazioni pervenute; 100%; - riunioni seguite/riunioni convocate; 100%¹. Eventuali altre strutture interessate: DG SANCO della Commissione europea; Uffici delle altre 12 Autorità competenti (AA.CC.) designate o in fase di individuazione ai sensi del regolamento CE 2006/2004; divisione IX.					
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine		
1	Gestione, analisi, valutazione e trattazione dei casi e degli <i>alert</i> pervenuti tramite il sistema CPCS in qualità di Ufficio Unico di collegamento - SLO e di Autorità competente in attuazione dell'art.3 del Regolamento (CE) 2006/2004. Monitoraggio degli stessi ed elaborazione di apposita relazione alla DG SANCO. Istruttoria, anche presso le altre autorità competenti, per l'elaborazione del Questionario relativo alla revisione delle "operating guidelines" del CPCS.	gennaio	dicembre	Trattazione, invio alle AA.CC. e monitoraggio degli esiti, risposta ai casi pervenuti sul sistema CPC. Predisposizione e invio alla DG SANCO del questionario. Elaborazione dell' <i>Annual open cases review exercise</i> richiesta dalla DG SANCO. Agevolazione nei rapporti di coordinamento	30% - Casi e alert segnalati (34); - revisioni generali (3); - questionari (1); - relazione annuale di aggiornamento (1) (Totale 39 annui)

¹ Il numero delle riunioni è variabile di anno in anno, su convocazione in sede UE.

Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
2	Definizione e aggiornamento dell'elenco delle AA.CC. Individuazione delle competenze sulle nuove direttive inserite nel Regolamento 2006/2004 CE. Aggiornamento della Lista degli <i>users</i> del CPCS attraverso contatti, per mail e telefonici, con le altre Autorità competenti.	gennaio	dicembre	Individuazione e aggiornamento delle Autorità competenti per le singole direttive previste dal regolamento e invio alla Commissione europea ai fini della pubblicazione in GUCE. Elaborazione e invio dell' <i>Annual Users review</i> richiesta a fine anno dalla DG SANCO. Agevolazione nei rapporti di coordinamento e di individuazione dei soggetti competenti.	25%	- 3 revisioni generali (3) - 1 relazione annuale di aggiornamento (1) - Users aggiornati n. 4 (annui)
3	Programmazione, coordinamento e partecipazione alle attività e alle riunioni organizzate dalla DG SANCO: CPC, Summit, <i>workshop</i> e <i>sweep</i> settoriali. Formulazione del questionario sulla riforma del regolamento. Contributo alla preparazione della Conferenza su: "La cooperazione dell'Unione europea per i diritti dei consumatori" del 7-8 luglio attraverso partecipazione a momenti di coordinamento e predisposizione di relazione su attività di enforcement	gennaio	dicembre	Svolgimento, coordinamento e sviluppo della partecipazione dell'Italia alle attività di cooperazione amministrativa sulla base delle linee strategiche della DG SANCO anche in vista della riforma del CPC (in specie, artt. 17 e segg. del Regolamento CE 2006/2004). Apertura del semestre europeo sulla tutela del consumatore europeo.	45%	- Riunioni (37) - Relazioni (2) - 1 questionario (Totale n. 40 annui)

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Area Terza F6*	1	95
Dirigente II fascia	1	45

*in pensione dal 01/09/2014.

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 90.474

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA ENRICA DEL CASALE (DIV. X)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 7 [Rif. obiettivo strutturale n. 116]					Anno	2014
Attività relativa al Centro Europeo dei Consumatori nell'ambito della Rete dei Centri Europei dei Consumatori (ECC-NET)					Peso	10,75%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: approvazione della domanda (Application form) da parte della Commissione europea e vigilanza dei risultati raggiunti ai fini del cofinanziamento delle attività. Individuazione del soggetto incaricato a svolgere le attività della Rete dei Centri Europei dei consumatori ECC-NET.						
Indicatore/indicatori e target: - relazioni predisposte/relazioni da predisporre; 100%; - pareri emessi/quesiti pervenuti; 100%; - provvedimenti emanati/provvedimenti da emanare; 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: DG SANCO della Commissione europea; Adiconsum e Centro europeo Consumatori - CEC; Divisione XIII; Unioncamere.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Verifica dell'attuazione del piano esecutivo con soggetto esterno per controllo attività CEC 2013; esame della relazione anche ai fini dell'erogazione del saldo e raffronto con l'Agenzia della Commissione. Formulazione parere/ nulla-osta all'erogazione del saldo 2013.	gennaio	giugno	Vigilanza dei risultati raggiunti ai fini del cofinanziamento delle attività ed erogazione del saldo annuale	20%	1 relazione 1 parere n. 2

Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
2	Esame del Grant decision stipulato tra soggetto pre-designato quale CEC nazionale 2014 e definizione delle quote cofinanziate dell'attività. Convenzione con soggetto designato. Decreto di approvazione della Convenzione e trasmissione all'UCB. Esame, valutazione e formulazione parere su iniziative e modifiche dell'attività del CEC previste nell'Application form 2014 stipulato con la Commissione europea. Formulazione parere all'erogazione della quota anticipo 2014.	gennaio	dicembre	Svolgimento attività rete ECC-NET. Esame delle principali attività poste in essere dal CEC e modifiche proposte all'Application form anche ai fini del cofinanziamento delle attività.	45%	2 relazioni/1 nota 1 Convenzione 1 Decreto 1 parere n. 6 annui
3	Esame e valutazione delle nuove indicazioni del programma dei consumatori elaborate dalla Commissione europea; definizione delle procedure di designazione alla Commissione del CEC nazionale per il 2015-2017 e collaborazione alla procedura di individuazione del nuovo soggetto. Designazione alla Commissione europea. Partecipazione al Comitato per il Programma Finanziario dei Consumatori-CFPC.	gennaio	dicembre	Designazione del soggetto per l'attività ECC-NET e approvazione della domanda (Application form) da parte della Commissione europea.	35%	-1 relazione; -1 nota alle Associazioni dei Consumatori; -1 nota di designazione alla CE; -1 relazione sulle procedure seguite per la designazione alla Commissione europea; -1 nota alla Commissione per Application form; -1 riunione a Bruxelles. n. 6 (annui)

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 7

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Area Terza F6 *	1	5
Dirigente II fascia	1	45

*in pensione dal 01/09/2014

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 49.761

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA ENRICA DEL CASALE (DIV. X)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 8 [Rif. obiettivo strutturale n. 116]					Anno	2014	
Gestione del “Punto di contatto infoconsumatore” attraverso l’esame e la trattazione dei quesiti dei consumatori					Peso	2,5%	
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Informazione e tutela al consumatore attraverso le risposte a quesiti/reclami pervenuti dagli stessi.							
Indicatore/indicatori e target: Risposte a quesiti/reclami pervenuti; (target 100%, [18/18]) ¹							
Eventuali altre strutture interessate: URP del Ministero, altre DG competenti.							
Descrizione delle fasi operative (azioni)			Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
			inizio	fine			
1	Esame, trattazione e risposta ai quesiti dei consumatori		gennaio	dicembre	Risposte a quesiti/reclami pervenuti	100%	(18 annui)

¹ Valore teorico in quanto il numero dei quesiti varia di anno in anno.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 8

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 9.047

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. MASSIMO GRECO (DIV. VIII)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 9 [Rif. obiettivo strutturale n. 116]					Anno	2014
Recepimento della Direttiva 2009/138/CE (cd. Solvency II)					Peso	10%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Lavori finalizzati al recepimento della Direttiva 2009/138/CE (cd. Solvency II) Indicatore/indicatori e target: Relazioni predisposte/relazioni da predisporre; 100% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: IVASS – COMMISSIONE UE.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Partecipazione al gruppo di lavoro intergovernativo Solvency Expert Group finalizzato alla formalizzazione del parere di competenza e relativa relazione	Gennaio	Dicembre	Elaborazione di relazioni in esito ai lavori svolti	60%	Relazioni predisposte/relazioni da predisporre 100%
2	Partecipazione al gruppo di lavoro MISE – IVASS per la predisposizione dello schema di decreto legislativo di recepimento	Gennaio	Dicembre	Partecipazione alle riunioni convocate	40%	Numero riunioni seguite/Riunioni convocate ¹

¹ Il numero delle riunioni è variabile di anno in anno, su convocazione in sede UE.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 9

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	30
III – F4	1	40
II – F3	1	30
III – F4	1	30

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 117.616

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. MASSIMO GRECO (DIV. VIII)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 10 Rif. obiettivo strutturale n. 116]					Anno	2014
Attuazione della normativa prevista dal Codice delle assicurazioni private, attraverso l'adozione di provvedimenti ministeriali.					Peso	7,5%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: predisposizione dei decreti ministeriali previsti dal Codice delle assicurazioni private. Indicatore/indicatori e target: provvedimenti emanati/provvedimenti da emanare; 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: IVASS – CONSAP – ISTAT.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Acquisizione degli elementi essenziali per la predisposizione dei decreti dagli enti di riferimento	Gennaio	Dicembre	Valutazione degli elementi acquisiti ai fini della predisposizione degli schemi di provvedimento	60%	Esame effettuato
2	Predisposizione dei decreti da sottoporre alla firma del Ministro ed inviare in pubblicazione GU	Gennaio	Dicembre	Adozione e pubblicazione dei provvedimenti ministeriali	40%	Provvedimenti emanati/provvedimenti da emanare 100%

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 10

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	30
III – F4	1	30
II – F3	1	35
III – F4	1	35

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 126.664

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. MASSIMO GRECO (DIV. VIII)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 11 Rif. obiettivo strutturale n. 116]					Anno	2014
Attuazione della normativa prevista dal D.P.R. 18 luglio 2006, n. 254					Peso	7,5%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: relazione finale del Comitato previsto dal D.P.R. n. 254 del 2006 per la definizione dei forfait assicurativi. Indicatore/indicatori e target: relazione predisposta/relazione da predisporre; (TARGET n.1) Eventuali altre strutture interessate: IVASS – CONSAP – CONSUMATORI – ANIA.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Acquisizione degli elementi essenziali per la predisposizione della relazione del Comitato dagli enti di riferimento.	Gennaio	Dicembre	Stesura dei verbali di sintesi delle riunioni	60%	Numero verbali predisposti/numero verbali da predisporre 100%
2	Predisposizione della relazione finale da parte del Comitato per la definizione dei forfait assicurativi.	Gennaio	Dicembre	Predisposizione e trasmissione della relazione conclusiva	40%	Relazione predisposte/relazione da predisporre (n.1)

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 11

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	30
III – F4	1	40
II – F3	1	35
III – F4	1	35

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 117.616

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA**Missione/Programma 12.4****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 635.069****Anno 2015: € 633.006****Anno 2016: € 633.281****Totale: € 1.901.356**

OBIETTIVO STRUTTURALE N 117			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Politiche per il settore dei servizi e delle professioni				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
N. decreti predisposti/ricieste recanti documentazione completa	N. decreti predisposti/n. richieste recanti documentazione completa	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
N. decreti predisposti/ricieste recanti documentazione completa	N. decreti predisposti/n. richieste recanti documentazione completa	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Politiche per il settore dei servizi e delle professioni: libera circolazione e diritto di stabilimento.			60%
2	Politiche per il settore dei servizi e delle professioni: revisione delle direttive			40%

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.MARCO MACERONI (REGGENTE DIV. VI)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 117]					Anno	2014
Politiche per il settore dei servizi e delle professioni: libera circolazione e diritto di stabilimento.					Peso	60%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Avvio delle istruttorie relative alle istanze pervenute e predisposizione dei decreti di riconoscimento dei titoli professionali conseguiti all'estero nel rispetto dei termini procedurali previsti, attestazioni per l'esercizio nei paesi comunitari di attività da parte di cittadini ed imprese italiane; cooperazione amministrativa con le altre amministrazioni comunitarie. Indicatore/indicatori e target: - decreti predisposti/ricieste di riconoscimento (target 100%); - attestazioni rilasciate/ricieste (target 100%); - istruttorie avviate >= 400; - accessi IMI >= 40; - risposte IMI/ richieste IMI (target 100%); - pareri - appunti predisposti; 20.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Riconoscimenti di titoli professionali comunitari ed extracomunitari per l'esercizio in Italia delle attività professionali	gennaio	dicembre	Decreti direttoriali di riconoscimento del titolo	60%	N. decreti predisposti/n. richieste recanti documentazione completa (100%)
2	Attestazioni per l'esercizio all'estero dell'attività e dichiarazioni di libera prestazione di servizi	gennaio	dicembre	Decreti dirigenziali di attestazione requisiti	18%	N. attestazioni rilasciate/n. richieste pervenute (100%)

Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
3	Cooperazione amministrativa	gennaio	dicembre	Accessi IMI Risposte IMI	10%	N. accessi ≥ 40 N. risposte/n. richieste (100%)
4	Appunti predisposti	gennaio	dicembre	Analisi di leggi regionali, progetti e disegni di legge nazionali, direttive e regolamenti comunitari attinenti la materia. Risposte a quesiti di imprese, cittadini, CCIAA e associazioni, riguardanti la materia	12%	N. appunti/pareri predisposti (20)

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente (regg.)		70
III F3	1	60
III F1	2	100
II F5	1	100
II F3	1	100
II F2	1	100
III F3	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 539.000

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.MARCO MACERONI (REGGENTE DIV. VI)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 117]					Anno	2014
Politiche per il settore dei servizi e delle professioni: revisione delle direttive					Peso	40%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: attività legate alla revisione/implementazione della direttiva professioni. Indicatore/indicatori e target: n. schede predisposte e trasmesse/n. schede da predisporre (100%). Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Analisi del nuovo progetto di direttiva professioni	gennaio	febbraio	Verifica delle novità introdotte dalla normativa rispetto alla direttiva professioni	10%	Sinossi delle novità finalizzate alla realizzazione delle fasi successive (Sì)
2	Predisposizione delle schede per la Commissione europea per valutare le attività regolamentate in Italia	marzo	aprile	Individuazione delle materie soggette a regolamentazione di competenza del MiSE, redazione per ciascuna di schede informative dirette alla PCM tramite piattaforma comune	15%	N. schede redatte e trasmesse/n. schede da predisporre (20/20)

Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
3	Analisi e predisposizione in lingua inglese delle schede relative all'attività di mediazione, oggetto di focus comunitario	aprile	giugno	Analisi approfondita della materia della mediazione, con particolare riferimento a quella immobiliare, redazione di due schede informative analitiche dirette alla Commissione in lingua inglese. Rapporti con la disciplina comunitaria	25%	N. schede predisposte e trasmesse/n. schede da predisporre (2/2)
4	Analisi e predisposizione in lingua inglese delle schede relative all'attività di installatore di impianti, oggetto di focus comunitario	luglio	novembre	Analisi approfondita della materia dell'installatore di impianti, con particolare riferimento a quegli elettrici, redazione di due schede informative analitiche dirette alla Commissione in lingua inglese. Rapporti con la disciplina comunitaria	25%	N. schede predisposte e trasmesse/n. schede da predisporre
5	Predisposizione delle schede per la Commissione europea per valutare le attività regolamentate in Italia. Analisi e predisposizione in lingua inglese delle schede relative alle attività regolamentate del MiSE	luglio	dicembre	Redazione, per ciascuna materia soggetta a regolamentazione di competenza del MiSE, di schede informative in lingua inglese dirette alla Commissione tramite piattaforma comune	15%	N. schede redatte e trasmesse/n. schede da predisporre
6	Rendering comunitario	giugno	dicembre	Presentazione presso la Commissione in dibattito con gli altri stakeholders comunitari delle risultanze del focus e individuazione delle eventuali best practices comunitarie ai fini della revisione delle discipline nazionali nell'ottica del ravvicinamento.	10%	Partecipazione all'evaluation. Report.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente (regg.)		30
III F3	1	40

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 32.667

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA**Missione/Programma 12.4****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 852.243****Anno 2015: € 849.778****Anno 2016: € 850.109****Totale: € 2.552.130**

OBIETTIVO STRUTTURALE N 119		Triennio di riferimento		2014-2016
Definizione: Monitoraggio del settore commerciale, dei prezzi e delle tariffe				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
N. pubblicazioni mensili effettuate/N. pubblicazioni mensili da effettuare	N. pubblicazioni mensili effettuate/N. pubblicazioni mensili da effettuare	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
N. relazioni settimanali prezzi carburante predisposte/N. rel. sett. prezzi carb. da predisporre	N. relazioni settimanali prezzi carburante predisposte/N. rel. sett. prezzi carb. da predisporre	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Indagini statistiche realizzate	Sì/No	Indicatore di risultato (output)	Sì/no	Sì
Importo risorse finanziarie liquidate nell'anno/Importo risorse finanziarie richiamate dalla perenzione nell'anno	Importo risorse finanziarie liquidate nell'anno/Importo risorse finanziarie da liquidare nell'anno	Indicatore di realizzazione finanziaria	%	100%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
N. pubblicazioni mensili effettuate/N. pubblicazioni mensili da effettuare	N. pubblicazioni mensili effettuate/N. pubblicazioni mensili da effettuare	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
N. relazioni settimanali prezzi carburante predisposte/N. rel. sett. prezzi carb. da predisporre	N. relazioni settimanali prezzi carburante predisposte/N. rel. sett. prezzi carb. da predisporre	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Indagini statistiche realizzate	Sì/No	Indicatore di risultato (output)	Si /no	SI

Indicatori annuali					
Descrizione		Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Importo risorse finanziarie liquidate nell'anno/Importo risorse finanziarie richiamate dalla perenzione nell'anno		Importo risorse finanziarie liquidate nell'anno/Importo risorse finanziarie da liquidare nell'anno	Indicatore di realizzazione finanziaria	%	100%
Obiettivi divisionali					Peso
1	Realizzazione e pubblicazione sul sito istituzionale di una indagine statistica sulla Grande Distribuzione Organizzata (monitoraggio settore commerciale)				35%
2	Gestione del fondo per la mobilità del servizio delle Fiere				15%
3	Analisi andamento prezzi e inflazione anche a supporto dell'attività del Garante per la sorveglianza dei prezzi				15%
4	Redazione di report e tabelle relative al monitoraggio dei carburanti, nonché indagini ulteriori realizzate, sulla materia in oggetto, anche nell'ambito delle attività di competenza del Garante dei Prezzi				15%
5	Gestione Sistema Osservaprezzi Carburanti - Verifica ed ottimizzazione dei sistemi di gestione dell'applicativo web per la raccolta dei prezzi dei carburanti, nonché miglioramento dei sistemi di informazione sul prezzo dei carburanti, per l'utente ed il cittadino, anche in sinergia con Unioncamere				20%

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. FAUSTO INGRAVALLE (DIV. VII)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 119]					Anno	2014
Realizzazione e pubblicazione sul sito istituzionale di una indagine statistica sulla Grande Distribuzione Organizzata (monitoraggio settore commerciale)					Peso ¹	35%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: pubblicazione sul sito istituzionale di una indagine statistica sulla Grande Distribuzione Organizzata. Indicatore/indicatori e target: indagini statistiche realizzate (Target SI)						
Eventuali altre strutture interessate: Camere di commercio						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Predisposizione indagine, invio circolare e moduli	1/1/2014	30/6/2014	Invio circolare ed allegati	10%	Invio circolare (Si/No)
2	Raccolta dati, sollecito dati mancanti, verifica di correttezza ed elaborazioni numeriche parte tabellare	1/7/2014	30/9/2014	Raccolta dati da camere di commercio	40%	Moduli inviati (Si/No)
3	Elaborazioni accessorie, predisposizione parte testuale e pubblicazione sito	1/10/2014	31/12/2014	Pubblicazione sul sito parte tabellare e testuale	50%	Pubblicazione effettuata (Si/No)

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	50
III-F3	1	100
II-F5	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 326.231

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. FAUSTO INGRAVALLE (DIV. VII)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 119]					Anno	2014
Gestione del fondo per la mobilità del servizio delle Fiere					Peso	15%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: monitoraggio dei progetti in corso di realizzazione e liquidazione dei lotti realizzati. Indicatore/indicatori e target: risorse finanziarie liquidate nell'anno/risorse finanziarie richiamate dalla perenzione nell'anno (target 100%).						
Eventuali altre strutture interessate: Regioni						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Monitoraggio del I semestre dei progetti in corso di realizzazione e liquidazione dei lotti realizzati	1/1/2014	30/6/2014	Relazione semestrale inviata e liquidazione lotti realizzati	50%	1 relazione semestrale Importo risorse finanziarie liquidate nell'anno/Importo risorse finanziarie richiamate dalla perenzione nell'anno
2	Monitoraggio del II semestre dei progetti in corso di realizzazione e liquidazione dei lotti realizzati	1/7/2014	31/12/2014	Relazione semestrale inviata e liquidazione lotti realizzati	50%	1 relazione semestrale Importo risorse finanziarie liquidate nell'anno/Importo risorse finanziarie richiamate dalla perenzione nell'anno

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	50
III-F3	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 139.813

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA ORIETTA MAIZZA (DIV.V)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo strutturale n. 119]					Anno	2014
Analisi andamento prezzi e inflazione anche a supporto dell'attività del Garante per la sorveglianza dei prezzi					Peso	15%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Analisi mensili degli andamenti dei prezzi e dell'inflazione e pubblicazione di dati sui livelli dei prezzi e Newsletter on-line; supporto all'attività del Garante per la sorveglianza dei prezzi. Indicatore/indicatori e target: - n. newsletter mensili/n. newsletter da realizzare; target:100% (12/12); - n. pubblicazioni on-line dati mensili sui livelli dei prezzi/n. di pubblicazioni da effettuare; target: 100% (12/12); - n. pubblicazioni on-line dati settimanali sui livelli dei prezzi/n. di pubblicazioni da effettuare; target: 100% (48/48); - n. istruttorie avviate/n. segnalazioni ricevute; 100% (su richiesta). Eventuali altre strutture interessate: la pubblicazione dei dati e le analisi dipendono anche dalla collaborazione con ISTAT, Indis-Unioncamere, Infomercati, BMTI						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Elaborazione della Newsletter "Prezzi & Consumi"	1/1/2014	31/12/2014	NL sull'andamento dell'inflazione italiana, europea e focus su settori specifici per libera consultazione da parte degli utenti	60%	N. newsletter mensili/n. newsletter da realizzare (12/12)
2	Pubblicazione dei dati ISTAT inerenti i livelli dei prezzi e diramazione degli stessi alle Regioni	1/1/2014	31/12/2014	Pubblicazione sul sito dell'Osservatorio Prezzi e tariffe per libera consultazione da parte degli utenti	10%	N. pubblicazioni on-line dati mensili sui livelli dei prezzi/n. di pubblicazioni da effettuare (12/12)

Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
3	Pubblicazione listini Infomercati	1/1/2014	31/12/2014	Pubblicazione sul sito dell'Osservatorio Prezzi e tariffe per libera consultazione da parte degli utenti	10%	N. pubblicazioni on-line dati settimanali sui livelli dei prezzi/n. di pubblicazioni da effettuare (48/48)
4	Supporto all'attività del Garante prezzi: istruttoria segnalazioni ricevute	1/1/2014	31/12/2014	Istruttoria segnalazioni ricevute dal Garante	20%	N. istruttorie avviate/n. segnalazioni ricevute 100%

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	30%
II F. 3	1	40% (GF)
II F. 3	1	40% (AP)

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 102.530

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA ORIETTA MAIZZA (DIV.V)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4 [Rif. obiettivo strutturale n. 119]				Anno	2014	
Redazione di report e tabelle relative al monitoraggio dei carburanti, nonché indagini ulteriori realizzate, sulla materia in oggetto, anche nell'ambito delle attività di competenza del Garante dei Prezzi				Peso	15%	
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: analisi del mercato dei carburanti mediante relazioni settimanali e pubblicazione di dati e tabelle on-line. Indicatore/indicatori e target: - n. relazioni settimanali realizzate/n. relazioni da realizzare; target: 100% [46]; - n. pubblicazioni effettuate/n. pubblicazioni da effettuare; target: 100% [46].						
Eventuali altre strutture interessate: le analisi si basano anche su quanto rilevato da DGSAIE (pubblicazione del prezzo medio italiano) oltre che sulla disponibilità dei dati della Commissione europea e di quelli dei mercati internazionali.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Elaborazione della relazione settimanale di analisi del mercato dei carburanti	1/1/2014	31/12/2014	Invio e-mail ai vertici del Ministero e alle strutture interessate di una relazione contenente l'analisi degli andamenti del mercato dei carburanti	70%	N. relazioni settimanali realizzate/n. relazioni da realizzare 46/46
2	Pubblicazione di tabelle di rielaborazione del prezzo medio ufficiale nazionale e composizione del prezzo	1/1/2014	31/12/2014	Pubblicazione sul sito web del Ministero (sezione Mercato dei carburanti) per libera consultazione da parte degli utenti	30%	N. pubblicazioni effettuate/n. pubblicazioni da effettuare (100%) 46/46

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	20
II F. 3	1	50 (GF)

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 65.246

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA ORIETTA MAIZZA (DIV.V)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5 [Rif. obiettivo strutturale n. 119]					Anno	2014
Gestione Sistema Osservaprezzi Carburanti. Verifica ed ottimizzazione dei sistemi di gestione dell'applicativo web per la raccolta dei prezzi dei carburanti, nonché miglioramento dei sistemi di informazione sul prezzo dei carburanti, per l'utente ed il cittadino, anche in sinergia con Unioncamere					Peso	20%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Garantire il funzionamento del sistema Osservaprezzi, in sinergia con Unioncamere/Infocamere. Indicatore/indicatori e target: - convenzione con Unioncamere siglata (sì/no); - predisposizione e diffusione del materiale informativo su Osservaprezzi carburanti (sì/no); - n. risposte/n. richieste di assistenza - 100%; - predisposizione di uno schema di convenzione (target 1).						
Eventuali altre strutture interessate: collaborazione con DGROB – Sistemi informativi per alcuni aspetti di funzionamento del sistema						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Definizione della Convenzione con Unioncamere per il supporto a Osservaprezzi carburanti	1/1/2014	31/3/2014	Sottoscrizione della Convenzione con Unioncamere per l'assistenza tecnica	20%	Sì/no
2	Elaborazione materiali stampa per la presentazione dell'app e le evoluzioni del sito	31/3/2014	30/10/2014	Predisposizione e diffusione del materiale informativo su Osservaprezzi carburanti	30%	Sì/no
3	Supervisionare buon funzionamento casella di assistenza osservaprezzi@mise.gov.it e gestire richiesta di assistenza via Pec e telefono	1/1/2014	31/12/2014	Fornire informazioni e assistenza ai gestori per l'adempimento dell'obbligo di comunicazione dei prezzi	30%	N. risposte/n. richieste di assistenza 100%
4	Elaborazione di uno schema di convenzione per la fruizione dei dati da parte di terzi	1/6/2014	31/12/2014	Predisposizione di uno schema di convenzione per la fruizione dei dati da parte di terzi al fine di garantire ulteriore diffusione dei dati raccolti (art. 3 c. 3 DM 15 ottobre 2010)	20%	1

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	50
II F. 3	1	10 (GF)
II F. 3	1	60 (AP)
II F3 (P.T. AL 33,3%)	1	100 (IVM)

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 142.610

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA**Missione/Programma 12.4****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 184.786****Anno 2015: € 184.477****Anno 2016: € 184.518****Totale € 553.781**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 214			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Comunicazione				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
N. pubblicazioni editate/n. pubblicazioni previste	N. pubblicazioni editate/n. pubblicazioni previste	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Incremento accessi web alla pagina dei Quaderni Informativi	$((N. \text{ accessi web alla pagina nell'anno} - N. \text{ accessi web alla pagina nell'anno precedente}) / n. \text{ accessi web alla pagina nell'anno precedente}) * 100$	Indicatore di risultato (output)	%	+10%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
N. pubblicazioni editate/n. pubblicazioni previste	N. pubblicazioni editate/n. pubblicazioni previste	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Incremento accessi web alla pagina dei Quaderni Informativi	$((N. \text{ accessi web alla pagina nell'anno} - n. \text{ accessi web alla pagina nell'anno precedente}) / n. \text{ accessi web alla pagina nell'anno precedente}) * 100$	Indicatore di risultato (output)	%	+10%

Obiettivi divisionali		Peso
1	Predisposizione del periodico d'informazione esterna denominato Quaderno informativo Mercato & Consumatori	50%
2	Redazione dei contenuti della DG per il sito istituzionale del Ministero	50%

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA GABRIELLA DI BELLA (DIV III)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 214]					Anno	2014
Predisposizione del periodico di informazione esterna denominato Quaderno informativo Mercato&Consumatori					Peso	50%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: realizzazione di un numero del Quaderno informativo Mercato&Consumatori.						
Indicatore/indicatori: pubblicazione editata/pubblicazione prevista.						
Target: 100% [1/1]						
Eventuali altre strutture interessate: le divisioni della DG MCC VNT – ex Dip. to impresa e internazionalizzazione (Direttore Responsabile – Tribunale di Roma sezione per la stampa – Ufficio Stampa/Redazione Internet – DGROB ex UARG.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	• Monitoraggio, analisi e selezione del materiale informativo attraverso la rassegna stampa sulle materie di competenza della DG. • Redazione del menabò, ovvero del “progetto” del numero in produzione.	01/01/2014	31/12/2014	Indice	20%	Analisi preliminare del materiale effettuata (SI) Predisposizione del menabò effettuata (SI)
2	• Redazione di articoli (l'ufficio cura direttamente la stesura dell'editoriale, del punto e della quarta di copertina). • Coordinamento tra i 22 uffici della Direzione Generale per la selezione degli argomenti da trattare nel numero. • Organizzazione del materiale	01/01/2014	30/06/2014	Prima bozza di impaginato	40%	Prima bozza predisposta

	inviato dagli uffici che viene rielaborato tramite una attività di editing e inserito nelle varie sezioni tematiche del periodico					
3	• Creazione degli occhielli –titoli – sommari- didascalie e degli strilli di copertina. • Cura del progetto grafico attraverso la selezione della copertina e dell'iconografia della rivista, affinché i due numeri nell'anno abbiano una grafica coordinata e riconoscibile. • Cura dei rapporti con la tipografia incaricata della stampa del periodico. • Gestione mail dedicata quaderno.informativo@mise.gov.it. • Aggiornamento lista di distribuzione e spedizione postale del periodico.	01/07/2014	31/12/2014	Bozza di impaginato per il "visto si stampi"	40%	Pubblicazione editata/Pubblicazio ne prevista 100% 1/1

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 87.672

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA GABRIELLA DI BELLA (DIV III)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 214]					Anno	2014
Redazione dei contenuti della DG per il sito istituzionale del Ministero					Peso	50%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: aggiornamento e ottimizzazione dei contenuti per migliorare l'usabilità e l'accessibilità web. Indicatore/indicatori: - n notizie previste/n notizie pubblicate (100%); - incremento accessi web all'area mercato&consumatori (+10%)¹.						
Eventuali altre strutture interessate: le divisioni della DG MCC VNT – Ufficio Stampa/Redazione Internet – Ufficio stampa Sottosegretario – DGROB – Unioncamere – Invitalia - AGCM – altre PA.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Monitoraggio pagine e aggiornamento. Rilevazione accessi alle pagine della DG, in particolare del quaderno.	1/01/2014	31/12/2014	Contenuti aggiornati	35%	Percentuale di incremento accessi +10% ¹
2	Redazione contenuti e pubblicazione news	1/01/2014	31/12/2014	Informazione trasparente	65%	N notizie previste/N notizie pubblicate (100%)

¹ L'incremento del 10%, più realisticamente ipotizzabile nell'arco di un triennio, è in ogni caso soggetto anche a variabili di ordine tecnico.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 87.672

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA**Missione/Programma 12.4****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: €1.591.753****Anno 2015: €1.562.671****Anno 2016: € 1.564.631****Totale € 4.719.055**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 215			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Politiche per i consumatori in ambito naz.le e interventi a favore degli stessi - qualita' dei prodotti/servizi - progetti per i consumatori e CNCU				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Pareri resi/ricieste pareri	N. pareri resi/n. richieste pareri	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Segnalazioni esaminate/segnalazioni pervenute	N. segnalazioni esaminate/n. segnalazioni pervenute	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
N. decreti di impegno predisposti/n. decreti di impegno da predisporre	N. decreti di impegno predisposti/n. decreti di impegno da predisporre	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
N. pubblicazioni annuali	N. pubblicazioni annuali	Indicatore di risultato (output)	unità	1
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Pareri resi/ricieste pareri	N. pareri resi/n. richieste pareri	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Segnalazioni esaminate/segnalazioni pervenute	N. segnalazioni esaminate/n. segnalazioni pervenute	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
N. decreti di impegno predisposti/n. decreti di impegno da predisporre	N. decreti di impegno predisposti/n. decreti di impegno da predisporre	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
N. pubblicazioni annuali	N. pubblicazioni annuali	Indicatore di risultato (output)	unità	1

Obiettivi divisionali		Peso
1	Attività connesse all'attuazione del Codice del consumo	6,25%
2	Tenuta elenco delle associazioni dei consumatori e degli utenti e gestione dei relativi procedimenti amministrativi	7,5%
3	Proposta ed elaborazione della normativa in materia di tutela del consumatore, anche come recepimento di direttive comunitarie	7,5%
4	Problematiche generali inerenti agli interessi economici e ai diritti dei consumatori e connessi rapporti con Regioni, Enti Locali, Camere di Commercio e altre Amministrazioni Centrali	3,75%
5	Attività connesse al finanziamento dei progetti per i consumatori in particolare di energia elettrica e gas (sanzioni AEEG)	2,5%
6	Attività connesse al finanziamento dei progetti per i consumatori (sanzioni Antitrust)- Riassegnazione sul capitolo di competenza del Mise delle sanzioni Antitrust versate sul capitolo entrate MEF; valutazione delle risorse disponibili e loro utilizzo e successiva proposta di ripartizione tra diversi interventi	5,0%
7	Attività connesse al finanziamento dei progetti per i consumatori (sanzioni Antitrust) - progetti per i consumatori ed esame rendicontazione – finanziamento delle iniziative presentate dalle Regioni e attuate tramite le Associazioni dei consumatori – Progetti RC - AUTO	8,75%
8	Attività connesse al finanziamento dei progetti per i consumatori (sanzioni Antitrust) - gestione convenzioni già siglate con Invitalia - Unioncamere – Isvap, CONSAP, Agenzia delle Dogane ed event. attivazione di nuove convenzioni nel caso di ulteriori riassegnazioni	8,75%
9	Redazione e pubblicazione Guida annuale risparmio carburante ed emissione CO2 autovetture	5,0%
10	Adempimenti connessi all'elenco di associazioni professionali di cui alla legge n. 4/2013: esame dichiarazioni presentate da associazioni professionali per inserimento elenco ministeriale ex art. 2, comma 7	15,0%
11	Adempimenti connessi alla banca dati marchi di qualità dei servizi ex art. 81 del d. lgs. 59/2010	2,5%
12	Risposte a richieste di parere su proposte normative e atti ispettivi parlamentari	2,5%
13	Gestione dell'attività dell'organo consultivo del Ministro CNCU	15,0%
14	Gestione dell'attività del Comitato permanente CNCU MiSE regioni	10,0%

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. VINCENZO MARIA DI MARO (DIV. XI)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 215]					Anno	2014
Attività connesse all'attuazione del Codice del consumo					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: adempimenti previsti in materia di tutela dei consumatori ed utenti; redazione di pareri, proposte emendative, elaborazioni di rapporti e comunicazioni.						
Indicatore/indicatori e target: - n. pareri resi/n. richieste pareri; 100%; - n. segnalazioni esaminate/n. segnalazioni pervenute; 100%; - n. note informative – esplicative; n. 20.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Adempimenti previsti in materia di tutela dei consumatori ed utenti, compresi quelli relativi alle pratiche commerciali scorrette ai regolamenti attuativi di competenza e all' esame della normativa regionale in materia di consumatori, con formulazione di pareri	01/01/2014	31/12/2014	Predisposizione di pareri di pareri, note informative e proposte emendative in linea con le disposizioni del Codice del Consumo	100%	N. pareri resi/n. richieste pareri 100% N. segnalazioni esaminate/n. segnalazioni pervenute 100% N. note informative/esplicative n. 20

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	25
II – F3	1	20

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 43.097

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. VINCENZO MARIA DI MARO (DIV. XI)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 215]					Anno	2014
Tenuta elenco delle associazioni dei consumatori e degli utenti e gestione dei relativi procedimenti amministrativi					Peso	7,5%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: garantire un costante e trasparente monitoraggio delle associazioni dei consumatori e degli utenti maggiormente rappresentative a livello nazionale.						
Indicatore/indicatori e target: - n. pareri resi / n. richieste pareri; 100%; - n. 1 circolare emanata; - n. 1 DPCM.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Controllo elenco associazioni consumatori iscritte in elenco con relativa apertura/chiusura dei procedimenti e più in generale tutti gli adempimenti ex art.137 del Codice del Consumo; predisposizione di un DPCM di sostituzione membro del CNCU elaborazione di circolare esplicativa del regolamento ministeriale e procedura di controllo informatizzato dell'elenco con relativi verbali.	01/01/2014	31/12/2014	Garantire un costante e trasparente monitoraggio delle associazioni dei consumatori e degli utenti maggiormente rappresentative a livello nazionale.	100%	N. pareri resi/n. richieste pareri 100% N. 1 circolare emanata N. 1 DPCM

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	30
II – F3	1	60

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 86.193

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. VINCENZO MARIA DI MARO (DIV. XI)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo strutturale n. 215]					Anno	2014
Proposta ed elaborazione della normativa in materia di tutela del consumatore, anche come recepimento di direttive comunitarie					Peso	7,5%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: partecipazione e miglioramento continuo e costante delle politiche per la tutela dei consumatori e utenti.						
Indicatore/indicatori e target: - n. pareri resi/n. richieste pareri; 100%; - n. proposte emendative in materia; 10.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Redazione di pareri, proposte emendative, elaborazioni di rapporti e comunicazioni, esami direttive comunitarie in fase ascendente e discendente; cura delle procedure di infrazione UE, Corte di Giustizia, attività di proposta Leggi Regionali, codici di condotta e linee guida. Partecipazione alla relazione annuale della Direzione Generale al Parlamento sull'adesione all'Unione Europea.	01/01/2014	31/12/2014	Partecipazione e miglioramento continuo e costante delle politiche per la tutela dei consumatori e utenti.	100%	N. pareri resi/n. richieste pareri N. 10 proposte emendative in materia

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	30
II – F3	1	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 38.308

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. VINCENZO MARIA DI MARO (DIV. XI)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4 [Rif. obiettivo strutturale n. 215]					Anno	2014
Problematiche generali inerenti agli interessi economici e ai diritti dei consumatori e connessi rapporti con Regioni, Enti Locali, Camere di Commercio e altre Amministrazioni Centrali					Peso	3,75%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: garantire una costante, adeguata e incisiva tutela dei diritti dei consumatori ed utenti. Indicatore/indicatori e target: - n. note esplicative e/o informative; 100%; - n. pareri resi/richieste pareri; 18.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Studio e approfondimento questioni, redazioni di pareri, proposte emendative, elaborazione di rapporti e comunicazioni, nonché gestione dei contenziosi con predisposizione di memorie difensive.	01/01/2014	31/12/2014	Garantire una costante, adeguata e incisiva tutela dei diritti dei consumatori ed utenti	100%	Note esplicative e/o informative N. pareri resi/richieste pareri 18

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	15
II – F3	1	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 23.943

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. FAUSTO INGRAVALLE (DIV XIII)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5 [Rif. obiettivo strutturale n. 215]					Anno	2014
Attività connesse al finanziamento dei progetti per i consumatori in particolare di energia elettrica e gas (sanzioni AEEG)					Peso	2,5%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: utilizzo risorse economiche destinate a progetti per i consumatori di energia elettrica e gas. Indicatore/indicatori e target: - n. richieste inviate/n. richieste da inviare (target 100%); - n. decreti emanati/n. decreti da emanare (target 100%).						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Richiesta al MEF visura versamenti nel capitolo di entrata	01/01/2014	31/12/2014	Dati dei versamenti	10%	100% (12/12)
2	Valutazione della consistenza delle risorse affluite - Predisposizione richiesta di riassegnazione completa di attestazione di riassegnabilità da trasmettere al Gabinetto per la firma del Ministro- Ricezione della richiesta firmata e trasmissione alla Ragioneria (MEF) – Monitoraggio della richiesta.	01/01/2014	31/12/2014	Riassegnazione delle risorse	20%	100% (3/3)
3	Contatti con l'AEEG – ricezione delle delibere dell'AEEG con le proposte di progetti - Decreti di approvazione dei Progetti- Decreti di impegno delle risorse riassegnate da MEF- Comunicazioni all'AEEG.	01/01/2014	31/12/2014	Decreti impegno risorse	40%	100% (3/3)
4	Esame dei rendiconti trasmessi – decreti di erogazione- Comunicazioni - Eventuali richieste di riassegnazione.	01/01/2014	31/12/2014	Decreti erogazione	30%	100% (3/3)

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente (regg.)	1	20
II F3		10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 9.577

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. FAUSTO INGRAVALLE (DIV XIII)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6 [Rif. obiettivo strutturale n. 215]					Anno	2014
Attività connesse al finanziamento dei progetti per i consumatori (sanzioni Antitrust)- Riassegnazione sul capitolo di competenza del Mise delle sanzioni Antitrust versate sul capitolo entrate MEF; valutazione delle risorse disponibili e loro utilizzo e successiva proposta di ripartizione tra diversi interventi					Peso	5%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: utilizzo risorse economiche destinate a progetti per i consumatori.						
Indicatore/indicatori - n. richieste inoltrate/n. richieste da inoltrare (target 100%); - n. decreti (target 1); - Relazione alle Commissioni Parlamentari e richieste pareri (target: 1).						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Richiesta al MEF visura versamenti nel capitolo di entrata	01/01/2014	31/12/2014	Dati dei versamenti	20%	100% (12/12)
2	Valutazione della consistenza delle risorse affluite - Predisposizione richiesta di riassegnazione completa di attestazione di riassegnabilità da trasmettere al Gabinetto per la firma del Ministro- Ricezione della richiesta firmata e trasmissione alla Ragioneria (MEF) – Monitoraggio della richiesta.	01/01/2014	31/12/2014	Riassegnazione delle risorse Richieste a firma del Ministro al MEF	40%	100% (4/4)
3	Aggiornamento della relazione annuale sull'utilizzo dei fondi antitrust da trasmettere alle Camere. Predisposizione del decreto di riparto delle sanzioni con individuazione delle iniziative. Richiesta dei pareri alle Commissioni Parlamentari. Trasmissione del decreto ministeriale di riparto per le registrazioni di legge.	01/01/2014	31/12/2014	Decreto del Ministro Relazione alle Commissioni Parlamentari e richieste pareri	40%	1 decreto 1 relazione

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente (REGG.)		20
II F3	1	20

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 19.154

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. FAUSTO INGRAVALLE (DIV XIII)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 7 [Rif. obiettivo strutturale n. 215]					Anno	2014
attività connesse al finanziamento dei progetti per i consumatori (sanzioni Antitrust) - progetti per i consumatori ed esame rendicontazione – finanziamento delle iniziative presentate dalle Regioni e attuate tramite le Associazioni dei consumatori – Progetti RC - AUTO					Peso	8,75%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: trasferimento risorse economiche alle Regioni / Associazioni dei consumatori per le iniziative realizzate. Indicatore/indicatori: n. decreti di impegno predisposti/n. decreti di impegno da predisporre. Target: (100%).						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Predisposizione del decreto direttoriale attuativo delle linee progettuali individuate nel decreto ministeriale di riparto, relativamente sia al finanziamento dei progetti per i consumatori da attuarsi per il tramite delle associazioni del CNCU e sia per i programmi delle Regioni. Registrazione dei decreti. Pubblicazione. Attività di assistenza. Predisposizione della direttiva RC-AUTO, registrazione e pubblicazione.	01/01/2014	31/12/2014	Decreti attuativi (bandi)	20%	100%
2	Ricezione delle domande con istruttoria dei progetti- Comunicazioni ai soggetti richiedenti	01/01/2014	31/12/2014	Decreti di approvazione Decreti di impegno	30%	100%
3	Esame richieste erogazione- Monitoraggio dei progetti-esame rendicontazioni – nomina commissioni di verifica-approvazione finale – eventuali richieste di riassegnazioni	01/01/2014	31/12/2014	Decreti di erogazione	50%	100%

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 7

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente (regg.)		40
III F6	1	100
II F3	1	40

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 123.543

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. FAUSTO INGRAVALLE (DIV XIII)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 8 [Rif. obiettivo strutturale n. 215]					Anno	2014
Attività connesse al finanziamento dei progetti per i consumatori (sanzioni Antitrust) - gestione convenzioni già siglate con Invitalia - Unioncamere – Isvap, CONSAP, Agenzia delle Dogane ed event. attivazione di nuove convenzioni nel caso di ulteriori riassegnazioni					Peso	8,75%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Espletamento compiti istituzionali assegnati alla Direzione generale.						
Indicatore/indicatori: - n. decreti di impegno predisposti/n. decreti di impegno da predisporre (target 100%); - n. decreti di erogazione predisposti/n. decreti di erogazione da predisporre (target 100%); - n. convenzioni predisposte/n. convenzioni da predisporre (target 100%).						
Eventuali altre strutture interessate: Invitalia - Unioncamere – Isvap, CONSAP, Agenzia delle Dogane						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Predisposizione delle convenzioni, decreti di approvazione e di impegno, registrazioni di legge	01/01/2014	31/12/2014	Convenzioni Decreti di approvazione-impegno	30%	100%
2	Monitoraggio delle convenzioni, rendicontazioni, erogazioni risorse-eventuali richieste riassegnazioni - comunicazioni	01/01/2014	31/12/2014	Decreti di erogazione	70%	100%

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 8

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente (regg.)		20
II F3	1	30

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 28.731

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. EMILIO ROSSILLO (DIV. XVII)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 9 [Rif. obiettivo strutturale n. 215]					Anno	2014
Redazione e pubblicazione Guida annuale risparmio carburante ed emissione CO ₂ autovetture					Peso	5%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: pubblicazione della guida. Indicatore/indicatori e target: n. pubblicazioni annuali (1).						
Eventuali altre strutture interessate: Ministeri dell' ambiente e delle infrastrutture e dei trasporti.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Raccolta dati	1/1	30/4	Disponibilità 100% dati richiesti	50%	Risposte valide/richieste 100%
2	Elaborazione dati e testi di accompagnamento	31/1	30/6	Testo completo guida	45%	Testo completo da pubblicare
3	Firma e controfirma decreto interministeriale e adempimenti connessi alla pubblicazione	1/6	31/7	Pubblicazione decreto guida e sua trasmissione agli enti competenti (ministeri, CCIAA, etc.)	5%	N. 1 guida pubblicata sul sito web Mise e trasmessa agli enti

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 9

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	20
Area III , fascia F2	1	5
Area II, fascia F5	1	60

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 81.405

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. EMILIO ROSSILLO (DIV. XVII)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 10 [Rif. obiettivo strutturale n. 215]					Anno	2014
Adempimenti connessi all'elenco di associazioni professionali di cui alla legge n. 4/2013: esame dichiarazioni presentate da associazioni professionali per inserimento elenco ministeriale ex art. 2, comma 7					Peso	15%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: esame dichiarazioni presentate. Indicatore/indicatori e target: n. dichiarazioni esaminate/n. dichiarazioni pervenute entro il 31/10/2014 (100%).						
Eventuali altre strutture interessate: spesso il Ministero della salute; a volte div.ne vi o altri ministeri (es. giustizia, beni culturali e turismo).						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Esame iniziale dichiarazione	1/1	31/12	Protocollo e accettazione dichiarazione	5%	Dichiarazioni esaminate/pervenute (100%)
2	Verifica corrispondenza sito web con dati dichiarazione e allegati ; esame aspetti giuridici; eventuale interlocuzione con l'associazione o altri enti competenti (es. Min. salute)	1/1	31/12	Predisposizione di risposte alle associazioni	90%	Risposta/e all'associazione (positiva, negativa o interlocutoria)
3	Inserimento elenco associazioni o diniego di inserimento	1°/1	31/12	Pubblicazione inserimento elenco o risposta negativa	5%	N. dichiarazioni esaminate/n. dichiarazioni pervenute entro il 31/10/2014 (100%)

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 10

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	60
Area III , fascia F2	1	40
Area II, fascia F5	1	30
Area II, fascia F3	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 220.271

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. EMILIO ROSSILLO (DIV. XVII)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 11 [Rif. obiettivo strutturale n. 215]					Anno	2014
Adempimenti connessi alla banca dati marchi di qualità dei servizi ex art. 81 del d. lgs. 59/2010					Peso	2,5%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: aggiornamento banca dati. Indicatore/indicatori e target: pubblicazione annuale aggiornamento (1).						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Contatti con enti e soggetti interessati	1/1	31/10	Indicazione dati aggiornati ed eventuali nuovi marchi	80%	Schede per banca dati aggiornate
2	Elaborazione testi di accompagnamento e pubblicazione banca dati aggiornata	31/10	31/12	Banca dati aggiornata con commenti sull'aggiornamento	20%	Banca dati aggiornata e pubblicata (1)

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 11

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	5
Area III, fascia F2	1	50
Area II, fascia F5	1	5

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 57.462

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. EMILIO ROSSILLO (DIV. XVII)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 12 [Rif. obiettivo strutturale n. 215]					Anno	2014
Risposte a richieste di parere su proposte normative e atti ispettivi parlamentari					Peso	2,5%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: predisposizione di pareri giuridici.						
Indicatore/indicatori e target: n. risposte trasmesse/n. richieste pervenute entro il 30/11 (100%).						
Eventuali altre strutture interessate: spesso altre divisioni (es. XVIII), e/o segreteria tecnica, talvolta altre DD.GG (ES. DGPICPMI).						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Confronto (eventuale) con altre Divisioni o segreteria tecnica	1/1	31/12	Elaborazione parere	50%	Parere elaborato
2	Risposta (formale o informale)	1/1	31/12	Trasmissione parere	50%	N. risposte trasmesse/n. richieste pervenute entro il 30/11 (100%).

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 12

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	15
Area III, fascia F2	1	5
Area II, fascia F5	1	5

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 23.943

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA ANTONIA MARTELLI (DIV. XII)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 13 [Rif. obiettivo strutturale n. 215]					Anno	2014
					Peso	15%
Gestione dell'attività dell'organo consultivo del Ministro CNCU						
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: una corretta conduzione dell'organo consultivo CNCU, convocando e svolgendo tutte le circa 10 riunioni calendarizzate, predisponendo l'ordine del giorno delle riunioni ed i verbali, effettuando le convocazioni e svolgendo le riunioni dei GGDL tecnici, predisponendo audizioni, designazioni, pareri, contratti, convenzioni, ecc., in attuazione delle delibere consilari. Indicatore/indicatori e target: - n. riunioni del Consiglio effettuate/n. riunioni programmate (target 100% - previsione di n. 9 riunioni/9); - n. riunioni dei GGDL effettuate/ n. riunioni programmate (target 100%); - n. verbali redatti/n. riunioni Consiglio e GGDL (target 100%); - n. pareri redatti/n. pareri richiesti (target 100%); - n. decreti emanati/n. rimborsi richiesti (target 100%).						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Predisposizione ordine del giorno e convocazioni	gennaio 2014	dicembre 2014	Partecipazione alle riunioni calendarizzate	30%	N. riunioni del Consiglio effettuate/n. riunioni programmate (100%)
2	Svolgimento della riunione del Consiglio e delle riunioni dei GGDL nel periodo di riferimento	gennaio 2014	dicembre 2014	Corretto svolgimento delle riunioni	20%	n. riunioni dei GGDL effettuate/n. riunioni programmate (100%)
3	Redazione dei verbali delle riunioni del Consiglio e delle riunioni dei GGDL ed adempimenti conseguenti, ovvero designazioni, pareri, contratti, convenzioni, ecc, in attuazione delle delibere consilari	gennaio 2014	dicembre 2014	Validazione dei verbali, formulazione e trasmissione delle designazioni, dei pareri, sottoscrizione dei contratti e delle convenzioni, ecc.	50%	n. verbali redatti/n. riunioni Consiglio e GGDL (target 100%) n. pareri redatti/n. pareri richiesti (target 100%) n. decreti emanati/ n. rimborsi richiesti (target 100%)

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 13

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	70
AT F3	1	70
AS F2	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 589.379 di cui € 359.531,00 (quota parte dello stanziamento cap. 1372) [€ 316.288,00 (cap. 1372 assestato)]

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA ANTONIA MARTELLI (DIV. XII)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 14 [Rif. obiettivo strutturale n. 215]					Anno	2014
Gestione dell'attività del Comitato permanente CNCU MiSE Regioni					Peso	10%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: una corretta conduzione del Comitato permanente MSE CNCU regioni, convocando e svolgendo tutte le riunioni necessarie, predisponendo l'ordine del giorno delle riunioni ed i verbali, nonché svolgimento, a seguito di convenzione con la regione di turno, la sessione programmatica con le regioni prevista come incontro annuale dall'art. 136 del codice del consumo. Indicatore/indicatori e target: - n. riunioni del Comitato effettuate/n. riunioni programmate (target 100%); - n. verbali redatti/n. riunioni Comitato permanente (target 100%); - sessione programmatica annuale sì/no (target 100%).						
Eventuali altre strutture interessate: Regioni.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Predisposizione ordine del giorno e convocazioni	gennaio 2014	dicembre 2014	Partecipazione alle riunioni calendarizzate	20%	N. riunioni del Comitato effettuate/n. riunioni programmate (100%)
2	Svolgimento delle riunioni del Comitato e redazione dei relativi verbali nel periodo di riferimento	gennaio 2014	dicembre 2014	Corretto svolgimento delle riunioni e predisposizione e validazione dei verbali	30%	n. verbali redatti/n. riunioni Comitato permanente (100%)
3	Predisposizione del programma, firma della convenzione con la regione ospitante ed attuazione delle attività ivi previste, inviti ai relatori	1 dicembre 2014	3 dicembre 2014	Svolgimento della XIV sessione programmatica a Venezia dal titolo "Europa, Mercato, Impresa: nuove frontiere per i consumatori"	50%	Sì

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 14

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	30
AT F3	1	30

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO:€ 147.462 di cui € 90.000 (quota parte stanziamento cap. 1372) [€ 70.000,00 (CAP. 1372 assestato)]

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA**Missione/Programma 12.4****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 0****Anno 2015: € 0****Anno 2016: € 0****Totale: € 0**

OBIETTIVO STRUTTURALE N 216			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Contributo di vigilanza versato dai periti assicurativi				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Numero decreti di trasferimento/numero decreti da predisporre	Numero decreti di trasferimento/numero decreti da predisporre	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Numero decreti di trasferimento/numero decreti da predisporre	Numero decreti di trasferimento/numero decreti da predisporre	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Predisposizione decreto di impegno ai fini del trasferimento delle risorse assegnate			100%

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO:

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 216]					Anno	2014
Predisposizione decreto di impegno ai fini del trasferimento delle risorse assegnate					Peso	100%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: trasferimento dei fondi provenienti dal versamento del contributo di vigilanza da parte dei periti assicurativi in favore dell'IVASS (cap. 2375 - fondi prelevati dal capitolo 1740 in base al disposto dell'art.2 commi 615, 616 e 617 della legge 244/2007). Indicatore/indicatori e target: risorse finanziarie impegnate/risorse finanziarie stanziare (100%). Eventuali altre strutture interessate: istituti internazionali di metrologia legale.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Predisposizione dei decreti di impegno	01/01/2014	31/12/2014	Impegno delle risorse stanziare	100%	100%

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
(*)	(*)	(*)

(*) Si tratta di obiettivo di puro trasferimento in cui l'incidenza delle risorse umane impegnate non è significativa ai fini di una quantificazione.

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 0

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA**Missione/Programma 12.4****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 0****Anno 2015: € 0****Anno 2016: € 0****Totale: € 0**

OBIETTIVO STRUTTURALE N 217			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Contributi a istituzioni private				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Risorse finanziarie impegnate/risorse finanziarie stanziare	Risorse finanziarie impegnate/risorse finanziarie stanziare	Indicatore di realizzazione finanziaria	%	100%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Risorse finanziarie impegnate/risorse finanziarie stanziare	Risorse finanziarie impegnate/risorse finanziarie stanziare	Indicatore di realizzazione finanziaria	%	100%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Predisposizione decreto di impegno ai fini del trasferimento delle risorse assegnate			100%

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO:

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 217] Predisposizione decreto di impegno ai fini del trasferimento delle risorse assegnate					Anno	2014	
					Peso	100%	
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Trasferimento dei fondi stanziati a titolo di contributo annuo forfetario agli Organismi di Normalizzazione italiani (UNI/CEI).							
Indicatore/indicatori e target: risorse finanziarie impegnate/risorse finanziarie stanziare (100%).							
Eventuali altre strutture interessate: istituti internazionali di metrologia legale.							
Descrizione delle fasi operative (azioni)			Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
			inizio	fine			
1	Predisposizione dei decreti di impegno		01/01/2014	31/12/2014	Impegno delle risorse stanziare mediante utilizza del capitolo di spesa 2285	100%	100%

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
(*)	(*)	(*)

(*) Si tratta di obiettivo di puro trasferimento in cui l'incidenza delle risorse umane impegnate non è significativa ai fini di una quantificazione.

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 0

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA**Missione/Programma 12.4****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 104.762****Anno 2015: € 99.655****Anno 2016: € 103.022****Totale: € 307.439**

OBIETTIVO STRUTTURALE N 222			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Fondi destinati ad amministrazioni pubbliche				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Risorse finanziarie impegnate/risorse finanziarie stanziare	Risorse finanziarie impegnate/risorse finanziarie stanziare	Indicatore di realizzazione finanziaria	%	100%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Risorse finanziarie impegnate/risorse finanziarie stanziare	Risorse finanziarie impegnate/risorse finanziarie stanziare	Indicatore di realizzazione finanziaria	%	100%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Predisposizione decreto di impegno ai fini del trasferimento delle risorse assegnate			100%

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO:

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 222]					Anno	2014
Predisposizione decreto di impegno ai fini del trasferimento delle risorse assegnate					Peso	100%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: erogazione dei fondi stanziati a cura del Commissario del Governo nella Regione FVG, per programmi di sorveglianza del mercato relativi a beni non alimentari.						
Indicatore/indicatori e target: Risorse finanziarie impegnate/risorse finaziarie stanziare (100%).						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Utilizzo delle risorse stanziare	01/01/2014	31/12/2014	L'obiettivo dovrebbe avvalersi degli stanziamenti assegnati al cap. 2260, che ogni anno viene attribuito al bilancio del MISE, ma in effetti è gestito direttamente dal MEF	100%	100%

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
(*)	(*)	(*)

(*) Si tratta di obiettivo di puro trasferimento in cui l'incidenza delle risorse umane impegnate non è significativa ai fini di una quantificazione.

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 104.762

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA**Missione/Programma 12.4****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 713.690****Anno 2015: € 713.690****Anno 2016: € 713.690****Totale:€ 2.141.070**

OBIETTIVO STRUTTURALE N 231			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Partecipazione alle spese relative ad enti internazionali di metrologia legale				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Risorse finanziarie impegnate/risorse finaziarie stanziate	Risorse finanziarie impegnate/risorse finaziarie stanziate	Indicatore di realizzazione finanziaria	%	100%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Risorse finanziarie impegnate/risorse finaziarie stanziate	Risorse finanziarie impegnate/risorse finaziarie stanziate	Indicatore di realizzazione finanziaria	%	100%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Predisposizione decreto di impegno ai fini del trasferimento delle risorse assegnate			100%

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO:

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 231]					Anno	2014
Predisposizione decreto di impegno ai fini del trasferimento delle risorse assegnate					Peso	100%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: trasferimento dei fondi stanziati (capp. 1600 e 1601).						
Indicatore/indicatori e target: risorse finanziarie impegnate/risorse finanziarie stanziare (100%).						
Eventuali altre strutture interessate: istituti internazionali di metrologia legale.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Predisposizione dei decreti di impegno	01/01/2014	31/12/2014	Impegno delle risorse stanziare sui capp. 1600 e 1601 a favore di Enti internazionali di metrologia legale	100%	100%

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
(*)	(*)	(*)

(*) Si tratta di obiettivo di puro trasferimento in cui l'incidenza delle risorse umane impegnate non è significativa ai fini di una quantificazione.

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 713.690

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA**Missione/Programma 12.4****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 255.000****Anno 2015: € 321.458****Anno 2016: € 335.103****Totale: € 911.561**

OBIETTIVO STRUTTURALE N 232			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Contributi ad enti istituti ed altri organismi				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Risorse finanziarie impegnate/risorse finaziarie stanziare	Risorse finanziarie impegnate/risorse finaziarie stanziare	Indicatore di realizzazione finanziaria	%	100%
Indicatori annuali ³				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Risorse finanziarie impegnate/risorse finaziarie stanziare	Risorse finanziarie impegnate/risorse finaziarie stanziare	Indicatore di realizzazione finanziaria	%	100%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Predisposizione decreto di impegno ai fini del trasferimento delle risorse assegnate			100%

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO:

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 232]					Anno	2014
Predisposizione decreto di impegno ai fini del trasferimento delle risorse assegnate					Peso	100%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: trasferimento dei fondi stanziati (cap. 2280).						
Indicatore/indicatori e target: risorse finanziarie impegnate/risorse finanziarie stanziare (100%).						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Predisposizione del decreto di impegno	01/01/2014	31/12/2014	Risorse stanziare sul cap. 2280 impegnate a favore degli Enti di formazione UNI e CEI e dell'INAIL	100%	100%

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
(*)	(*)	(*)

(*) Si tratta di obiettivo di puro trasferimento in cui l'incidenza delle risorse umane impegnate non è significativa ai fini di una quantificazione.

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 255.000

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA**Missione/Programma 12.4****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: €1.065.343,13****Anno 2015: €****Anno 2016: €****Totale: € 1.065.343,13**

OBIETTIVO STRUTTURALE: ATTIVITA' DI STAFF		Triennio di riferimento	2014-2016	
Definizione: attività non evidenziata in NI ma distribuita proporzionalmente sugli obiettivi strutturali				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Attività di segreteria gestite correttamente	SI/NO	Indicatore di risultato	SI/NO	SI
N. documenti predisposti/n. documenti da predisporre	N. documenti predisposti/n. documenti da predisporre	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
N. di relazioni predisposte/n. ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa	N. di relazioni predisposte/n. ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa	Indicatore di realizzazione fisica	%	>=90%
N. risposte inviate/n. richieste con istruttoria	N. risposte inviate/n. richieste con istruttoria	Indicatore di realizzazione fisica	%	>=90%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Corretta gestione dell'attività di segreteria	SI/NO	Indicatore di risultato	SI/NO	SI
N. documenti predisposti/n. doc. da predisporre	N. documenti predisposti/n. doc. da predisporre	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
N. di relazioni predisposte/N. ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa	N. di relazioni predisposte/n. ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa	Indicatore di realizzazione fisica	%	>=90%
N. risposte inviate/n. richieste con istruttoria	N. risposte inviate/n. richieste con istruttoria	Indicatore di realizzazione fisica	%	>=90%

Obiettivi divisionali		Peso
1	Attività di segreteria del DG	32%
2	Adempimenti relativi alla gestione delle risorse umane, compresi quelli relativi alle norme in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	8%
3	Gestione della contabilità economica e finanziaria	12%
4	Supporto al Direttore generale negli adempimenti relativi al piano della performance, incarichi e controllo di gestione	7%
5	Gestione delle attività informatiche e di quelle connesse alla sicurezza e alla tutela della salute sul luogo di lavoro	7%
6	Gestione affari contenziosi: ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza della Direzione generale	10%
7	Gestione affari contenziosi: ricorsi giurisdizionali	7%
8	Gestione affari contenziosi: ricorsi gerarchici al Direttore Generale avverso atti adottati da dirigenti delle Divisioni	7%
9	Gestione affari normativi	10%

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. Attività di staff]					Anno	2014
Attività di segreteria del DG					Peso	32%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: corretta gestione delle attività generali e specifiche connesse ai compiti del Direttore Generale.						
Indicatore/indicatori e target: attività di segreteria gestita correttamente (target: sì)						
Eventuali altre strutture interessate: Ufficio di Gabinetto, altre Direzioni e divisioni della DG.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Supporto al Direttore generale in ordine agli impegni in agenda o a problemi specifici nelle materie di competenza	01/01/2014	31/12/2014	Corretta gestione delle attività di segreteria	100%	Sì

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
AT F3 ⁽¹⁾	4	100
AS F5	1	100
ASF3	1	100

⁽¹⁾ Una unità AT F3, inserita nella Segreteria Tecnica del Direttore con compiti di supporto per quanto attiene alla dotazione informatica e alle norme in materia di sicurezza della Direzione, è stata compresa tra le unità della Div. I – ob. 4 (comunque rientrante nell'obiettivo strutturale di staff)

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 213.638

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. FAUSTO INGRAVALLE (REGG. DIV. I)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. Attività di staff]					Anno	2014
Adempimenti relativi alla gestione delle risorse umane, compresi quelli relativi alle norme in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione					Peso	8%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Comunicazione interna ed esterna efficace e nei tempi richiesti; ottimizzazione delle risorse disponibili.						
Indicatore/indicatori e target: - circolari emanate/circolari da emanare (100%); - ordini di servizio predisposti/ordini di servizio da predisporre (100%); - monitoraggio dell'applicativo rilevazione presenze (sì/no).						
Eventuali altre strutture interessate: Gabinetto, OIV, DGROB.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Esame delle richieste pervenute per predisporre gli atti necessari entro i termini previsti	01/01/2014	31/12/2014	Predisposizione di tutti gli atti relativi al personale della DG nel rispetto della tempistica prevista	100%	Circolari emanate/circolari da emanare (100%) Ordini di servizio predisposti/ordini di servizio da predisporre (100%) Monitoraggio dell'applicativo rilevazione presenze (sì/no)

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR (REGG.)		25
AT F4	1	30
AT F3	1	25
AT F1	1	10
AS F5	5	100 per 4; 60 per 1
AS F3	5	100 per 4; 20 per 1
AS F2	3	100
AP F3	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 478.906

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. FAUSTO INGRAVALLE (REGG. DIV. I)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. Attività di staff]					Anno	2014
Gestione della contabilità economica e finanziaria					Peso	12%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: monitoraggio dei fabbisogni, corretto utilizzo delle risorse assegnate, predisposizione dei documenti richiesti entro i termini stabiliti. Indicatore/indicatori e target: - n. documenti predisposti/n. doc. da predisporre; (100%); - n. impegni di spesa effettuati/n. impegni di spesa da effettuare; (100%).						
Eventuali altre strutture interessate: MEF, Gabinetto, UCB, DGROB.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Esame delle richieste pervenute, analisi degli stanziamenti e delle riduzioni operate sui capitoli, calcolo degli anni persona e dei costi a preventivo e a consuntivo, previsione e consuntivo del bilancio finanziario della DG, impegni di spesa e ordini di pagamento sui capitoli gestiti con relativi adempimenti a norma di legge - entro i termini previsti	01/01/2014	31/12/2014	Predisposizione di tutti gli atti relativi al bilancio finanziario e al budget della DG nel rispetto della tempistica prevista	100%	N. documenti predisposti/n. documenti da predisporre N. impegni di spesa effettuati/ n. impegni di spesa da effettuare

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR (REGG.)		40
AT F4	1	20
AT F3	1	75
AT F1	1	90
AS F5	1	20
AS F3	1	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 76.554

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. FAUSTO INGRAVALLE (REGG. DIV. I)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4 [Rif. Attività di staff]					Anno	2014
Supporto al Direttore generale negli adempimenti relativi al piano della performance, incarichi e controllo di gestione					Peso	7%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: monitoraggio degli obiettivi inseriti nel Piano della performance, aggiornamento dell'Anagrafe delle prestazioni e degli incarichi controllo di gestione.						
Indicatore/indicatori e target: - aggiornamenti effettuati (sì/no); - monitoraggio effettuato (sì/no).						
Eventuali altre strutture interessate: Gabinetto, OIV, DGROB, altre divisioni della DG.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Esame delle richieste pervenute e predisposizione degli atti necessari entro i tempi previsti	01/01/2014	31/12/2014	Fornire adeguato supporto alle divisioni per quanto attiene agli obiettivi e al controllo di gestione in genere, aggiornamento dell'applicativo per l'anagrafe delle prestazioni e degli incarichi	100%	Aggiornamenti effettuati (sì/no) Monitoraggio effettuato (sì/no)

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR (REGG.)		20
AT F4	1	50
AS F5	1	20

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 24.924

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. FAUSTO INGRAVALLE (REGG. DIV. I)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5 [Rif. Attività di staff]					Anno	2014
Gestione delle attività informatiche e di quelle connesse alla sicurezza e alla tutela della salute sul luogo di lavoro					Peso	7%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: programmazione dei fabbisogni informatici e predisposizione del Piano triennale per l'informatica; segnalazione delle criticità connesse al funzionamento della rete. Monitoraggio delle funzionalità delle attrezzature e degli impianti presenti; adempimenti ai sensi del D. Lgs. 81 /2008 e rimozione delle non conformità.						
Indicatore/indicatori e target: interventi effettuati/interventi da effettuare; (100%).						
Eventuali altre strutture interessate: DGROB, altre divisioni della DG, Società proprietaria dell'immobile.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Esame delle richieste pervenute e predisposizione degli interventi necessari in ordine di priorità	01/01/2014	31/12/2014	P.T.I. predisposto entro i termini; ripristino tempestivo del funzionamento delle apparecchiature non funzionanti e delle attrezzature in genere; visite mediche periodiche; programmazione degli interventi obbligatori.	100%	Interventi effettuati/interventi da effettuare (100%)

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR (regg.)		15
AT F3 ^(*)	1	100
AS F5	1	70

^(*) L'unità AT F3 è inserita nella Segreteria tecnica del Direttore con compiti di supporto per quanto attiene alla dotazione informatica e alle norme in materia di sicurezza della Direzione

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 60.531

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA LAURA PALLADINO (DIV. II)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6 [Rif. Attività di staff]					Anno	2014
Gestione affari contenziosi : ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza della Direzione generale					Peso	10%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: istruttoria dei ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza della Direzione generale.						
Indicatore/indicatori e target: n. relazioni predisposte/n. ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa (TARGET: almeno il 90% dei ricorsi straordinari pervenuti con istruttoria preliminare o definitiva completa).						
N.B.: il numero dei ricorsi è variabile di anno in anno e quindi non è possibile stabilire a previsione un numero preciso di ricorsi lavorati dalla divisione.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Istruttoria dei ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza della Direzione generale – contraddittorio tra le parti del procedimento e predisposizione della relazione del Ministro di richiesta parere al Consiglio di Stato	1/1/2014	31/12/2014	Definizione dei ricorsi straordinari pervenuti con istruttoria preliminare o definitiva completa	100%	N. di relazioni predisposte/n. ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	25
III – F4	2	100 - 20
III – F5	1	50
III – F1	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 105.039

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA LAURA PALLADINO (DIV. II)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 7 [Rif. Attività di staff]					Anno	2014
Gestione affari contenziosi: ricorsi giurisdizionali					Peso	7%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: esercizio del diritto di difesa dell'amministrazione nelle materie di competenza della Direzione Generale.						
Indicatore/indicatori e target: n. di memorie predisposte/n. di richieste pervenute (TARGET: almeno il 90% delle richieste di memoria pervenute).						
N.B.: il numero dei ricorsi è variabile di anno in anno e quindi non è possibile stabilire a previsione un numero preciso di ricorsi lavorati dalla divisione.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Istruttoria per l'esercizio del diritto di difesa dell'amministrazione nelle materie di competenza della Direzione Generale	1/1/2014	31/12/2014	Elaborazione e trasmissione di memorie difensive	100%	N. di memorie predisposte/n. di richieste pervenute

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 7

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	25
III – F4	1	20
III – F5	1	50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 33.826

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA LAURA PALLADINO (DIV. II)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 8 [Rif. Attività di staff]				Anno	2014	
Gestione affari contenziosi: Ricorsi gerarchici al Direttore Generale avverso atti adottati da dirigenti delle Divisioni				Peso	7%	
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: istruttoria a supporto della decisione dei ricorsi gerarchici da parte del Direttore Generale						
Indicatore/indicatori e target: n. di relazioni e decreti predisposti/n. ricorsi con istruttoria completa (TARGET: almeno il 90% dei ricorsi pervenuti).						
N.B.: il numero dei ricorsi è variabile di anno in anno e quindi non è possibile stabilire a previsione un numero preciso di ricorsi lavorati dalla divisione.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Istruttoria a supporto della decisione dei ricorsi gerarchici da parte del Direttore Generale	1/1/2014	31/12/2014	Elaborazione di relazioni e memorie e di schemi di decreto direttoriale di decisione dei ricorsi gerarchici	100%	N. di relazioni e decreti predisposti/ n. ricorsi con istruttoria completa

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 8

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	25
II – F5 ^(*)	1	100

^(*) Risorsa assegnata al 50% alla Divisione e con contratto di lavoro part time.

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 41.659

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA LAURA PALLADINO (DIV. II)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 9 [Rif. Attività di staff]					Anno	2014
Gestione affari normativi					Peso	10%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: coordinamento delle divisioni competenti per materia e predisposizione di elementi di risposta della Direzione generale a richieste di contributi alla elaborazione di atti normativi, di pareri su atti normativi o atti di sindacato ispettivo nelle materie di competenza della Direzione generale medesima.						
Indicatore/indicatori e target: n. risposte inviate/n. di richieste con istruttoria (TARGET: almeno il 90% delle richieste pervenute).						
N.B.: il numero dei contributi/pareri è variabile di anno in anno e quindi non è possibile stabilire a previsione un numero preciso di risposte elaborate dalla divisione.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Coordinamento delle divisioni competenti per materia e predisposizione di elementi di risposta della Direzione generale a richieste di contributi alla elaborazione di atti normativi e relative proposte emendative(atti normativi settoriali o generali quali legge di stabilità, legge di delegazione europea e legge europea, etc), nonché a richieste di parere su atti normativi – in corso di adozione da parte del Governo o del Parlamento e relative proposte emendative o atti di sindacato ispettivo	1/1/2014	31/12/2014	Elaborazione e trasmissione entro le scadenze previste di risposte della Direzione generale alla richiesta di contributi alla elaborazione di atti normativi (e relative proposte emendative) ed a richieste di parere su atti normativi (e relative proposte emendative) o di sindacato ispettivo	100%	N. risposte inviate/ n. richieste con istruttoria

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 9

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	25
III – F4	1	60

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 30.265

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA DANIELA PARADISI (DIV.IV)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo operativo n. 1 dell'obiettivo strategico n. 298]					Anno	2014
Predisposizione di interventi normativi/ provvedimenti in materia di liberalizzazione e semplificazione delle procedure per l'avvio e l'esercizio dell'attività di impresa					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: individuazione di eventuali profili anticoncorrenziali incompatibili con la disciplina comunitaria e predisposizione di opportuni interventi normativi per superare tali disallineamenti e favorire misure di semplificazione e di liberalizzazione dell'avvio e dell'esercizio dell'attività d'impresa.						
Indicatore/indicatori e target: n. schemi normativi predisposti/n. schemi normativi da predisporre – target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Partner: Antitrust, altre Amministrazioni/Direzioni, Regioni, ANCI; Stakeholder: Associazioni di categoria.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Analisi delle problematiche ai fini dell'attivazione e dell'esercizio dell'attività di impresa e raccolta ed analisi delle segnalazioni dell'Antitrust, relative all'anno 2013. Verifica della disciplina ai fini dell'attuazione delle norme di liberalizzazione emanate.	1/1/2014	30/4/2014	Predisposizione di schemi di analisi e sinottici.	35%	1 schema di analisi

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse all'obiettivo strategico "Promozione della concorrenza nei mercati interni e sviluppo degli strumenti di tutela dei consumatori e di regolazione dei mercati". Il target è espresso in termini percentuali in quanto particolarmente difficile prevedere con largo anticipo un numero preciso di interventi normativi su iniziativa politica.

Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
2	Individuazione dei profili anticoncorrenziali in grado di alterare le regole di funzionamento del mercato ed individuazione dei più urgenti interventi normativi/provvedimentali anche in un'ottica di semplificazione per l'attività d'impresa	1/1/2014	30/6/2014	Verifica ed individuazione degli ambiti di intervento	25%	Sì
3	Predisposizione di eventuali interventi normativi e dei provvedimenti attuativi di semplificazione e di promozione della concorrenza.	1/5/2014	31/12/2014	Introduzione di misure di semplificazione e/o liberalizzazione per le attività di competenza.	40%	N. schemi normativi predisposti/n. schemi normativi da predisporre 100%

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	10
AT F4 (CG)	1	20
AT F4 (GP)	1	20
AT F1 (BB)	1	20
AT F1 (AR)	1	20
AS F3	1	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 58.111

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA ANNA SIGNORE (DIV. XV)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo operativo n. 1 dell'obiettivo strategico n. 298]					Anno	2014
Predisposizione di interventi normativi/provvedimentali volti a introdurre misure di semplificazione per utenti e fabbricanti metrici.					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: adozione di una direttiva del Ministro che introduce misure di semplificazione in materia di strumenti di misura, modalità di controllo, verifica periodica.						
Indicatore/indicatori e target: schema normativo proposto/schema normativo da predisporre. Target: 1.						
Eventuali altre strutture interessate: AEEG, associazioni di categoria, Accredia,Unioncamere.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Convocazione di Tavolo di lavoro, predisposizione di uno schema di direttiva per le successive fasi di approvazione, fino alla pubblicazione sulla GU.	1/1/14	31/12/14	Adozione di una direttiva del Ministro	100%	1

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse all'obiettivo strategico "Promozione della concorrenza nei mercati interni e sviluppo degli strumenti di tutela dei consumatori e di regolazione dei mercati".

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 12.430

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. V. CORREGGIA (DIV. XVIII)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo operativo n. 1 dell'obiettivo strategico n. 298]				Anno	2014	
Predisposizione di interventi normativi/provvedimentali volti ad introdurre misure di semplificazione delle procedure per la concessione del nulla osta per ascensori e montacarichi.				Peso	1	
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Predisposizione di un regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 30 aprile 1999, n. 162, contenente norme di attuazione della direttiva 95/16/CE sugli ascensori e di semplificazione dei procedimenti per la concessione del nulla osta per ascensori e montacarichi, nonché della relativa licenza di esercizio, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 214, per la parziale attuazione della direttiva 2006/42/CE relativa alle macchine e che modifica la direttiva medesima n. 95/16/CE.”						
Indicatore/indicatori e target: schema normativo proposto/schema normativo da predisporre [target: 1].						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Azioni propedeutiche alla predisposizione di uno schema di Regolamento recante misure di semplificazione dei procedimenti per la concessione del nulla osta per ascensori e montacarichi, nonché della relativa licenza di esercizio	01/01/2014	31/12/2014	Predisposizione di uno schema di D.P.R. relativo alle misure di semplificazione	100%	Schema normativo proposto/schema normativo da predisporre

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse all'obiettivo strategico “Promozione della concorrenza nei mercati interni e sviluppo degli strumenti di tutela dei consumatori e di regolazione dei mercati”.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 12.430

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA RITA NOVELLI (DIV. XVI)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4 [Rif. obiettivo operativo n. 2 dell'obiettivo strategico n. 298]					Anno	2014
Consolidamento del sistema di controlli nell'ambito anche di rapporti di collaborazione con altri enti, in particolare con unioncamere, su prodotti destinati al consumatore finale					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: rafforzamento della vigilanza sulla sicurezza dei prodotti destinati al consumatore mediante la realizzazione di misure appropriate quali l'aggiornamento del personale ispettivo camerale e degli altri enti e organismi competenti per i controlli; la valutazione delle segnalazioni pervenute e dei risultati delle prove di laboratorio relativi a prodotti ritenuti non conformi; l'emanazione di provvedimenti restrittivi e/o di conformazione.						
Indicatore/indicatori e target: n. provvedimenti emanati/n. provvedimenti da emanare – 100% (target n. 100/100).						
Eventuali altre strutture interessate: Unioncamere, Camere di commercio, Agenzia delle Dogane, Guardia di Finanza, ENEA produttori/importatori di prodotti.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Nell'ambito del protocollo d'intesa MISE – Unioncamere ottobre 2012, nel rispetto del piano di controlli predisposto nel 2013, realizzazione delle giornate formative ed eventuale revisione delle procedure applicabili.	1/1/2014	31/12/2014	Realizzazione delle giornate formative ed eventuale revisione delle procedure	20%	si/no sì
2	Nell'ambito della Convenzione MISE – Agenzia delle Dogane, attività amministrativa di controllo	1/1/2014	31/12/2014	Istruttoria delle segnalazioni pervenute con emanazione di pareri e organizzazione di riunioni	35%	Istruttorie avviate/segnalazioni pervenute 100% (stima n. 50)

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse all'obiettivo strategico "Promozione della concorrenza nei mercati interni e sviluppo degli strumenti di tutela dei consumatori e di regolazione dei mercati". Il valore numerico del target è puramente teorico in quanto il numero di segnalazioni di presunta non conformità provenienti dagli Enti di riferimento varia di anno in anno.

Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
3	Valutazione dei verbali dei controlli effettuati dalle Camere di Commercio e/o prove di laboratorio effettuati da laboratori anche convenzionati su prodotti destinati al consumatore finale	1/1/2014	31/12/2014	Acquisizione e valutazione dei verbali relativi ai controlli ed esami effettuati	25%	Verbali esaminati/verbali da esaminare 100% (stima n. 50)
4	Emanazione di provvedimenti restrittivi o di conformazione	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti restrittivi o di conformazione sulla base delle istruttorie pervenute	20%	N. provvedimenti emanati/ n. provvedimenti da emanare 100% (stima n.100)

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	15
TAF4	2	40
TAF3	2	40
SAF5	2	40
SAF3	1	40

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 418.229 (di cui 110.750 sul cap. 1231)

DIREZIONE GENERALE MERCATO, CONCORRENZA, CONSUMATORE, VIGILANZA E NORMATIVA TECNICA DIVISIONE I
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. FAUSTO INGRAVALLE (REGG.)

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Ai fini di migliorare la tempistica negli adempimenti relativi alla normativa sulla trasparenza e di fornire un supporto all'attività di organizzazione di eventi, seminari, lancio campagne informative nelle materia di competenza della Direzione, coordinamento con la Div. III per le azioni comuni da attuare.

Risultati complessivi attesi:

Miglioramento della tempistica sugli aggiornamenti online dei documenti previsti dalle norme vigenti in materia di trasparenza e per quanto attiene l'organizzazione degli eventi connessi alle materie di competenza della DG.

Indicatore/indicatori e target:

Aggiornamento delle apposite pagine web; target: sì.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Incontri di coordinamento con la Div. III, predisposizione di un piano comune di interventi, raccolta dei dati e invio / redazione diretta sul sito istituzionale. Calendario degli eventi d'interesse.	1/01/2014	31/12/2014	Aggiornamento delle pagine sul sito istituzionale

DIREZIONE GENERALE MERCATO, CONCORRENZA, CONSUMATORE, VIGILANZA E NORMATIVA TECNICA DIVISIONE II
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA LAURA PALLADINO

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Ampliamento dei contenuti tematici da inserire su idoneo supporto informativo finalizzato all'analisi del contenzioso concernente l'esercizio di attività economiche (ricorsi giurisdizionali e ricorsi straordinari al Capo dello Stato), al monitoraggio dello stato di applicazione della normativa vigente, all'individuazione di aree di criticità, alla formulazione di eventuali proposte normative in materia e all'integrazione di dati, studi e analisi nell'ambito della Direzione Generale.				
Risultati complessivi attesi: Monitoraggio del contenzioso concernente l'esercizio di attività economiche, eventuale formulazione di proposte normative in materia, in relazione alle principali aree di criticità dell'applicazione della normativa vigente, quali emergono dall'analisi del contenzioso di settore e degli orientamenti giurisprudenziali, anche al fine di assicurare l'integrazione di dati, studi e analisi svolte nell'ambito della Direzione generale. Indicatore/indicatori e target: Fatto/non fatto; target: fatto (monitoraggio realizzato).				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Individuazione delle tematiche, condivisione e programmazione delle attività con i collaboratori	01/01/2014	31/03/2014	Condivisione delle finalità, delle attività e tematiche d'interesse e dei focus tematici
2	Rilevazione dei dati, elaborazione dei report e caricamento nella banca dati con realizzazione dei focus tematici	01/04/2014	31/12/2014	Caricamento dei dati e realizzazione di focus tematici

DIREZIONE GENERALE MERCATO, CONCORRENZA, CONSUMATORE, VIGILANZA E NORMATIVA TECNICA DIVISIONE III
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA GABRIELLA DI BELLA

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Supporto alle Divisioni della DG coinvolte in eventi, seminari, lancio campagne informative				
Risultati complessivi attesi: Organizzazione dell'evento per quanto attiene l'aspetto della comunicazione. Indicatore/indicatori e target: Eventi organizzati/Eventi previsti; (100%); 1.				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Incontri programmati con gli stakeholders per organizzazione contenuti, materiali, logistica	1/01/2014	31/12/2014	Acquisizione di elementi essenziali ai fini dell'organizzazione dell'evento con particolare riguardo all'aspetto della comunicazione
2	Scaletta, ripartizione e svolgimento dei compiti	1/01/2014	31/12/2014	Eventi organizzati/eventi previsti ¹

¹ Il numero degli eventi generalmente non è programmabile, dipendendo da molteplici fattori non ultimo la disponibilità delle risorse.

DIREZIONE GENERALE MERCATO, CONCORRENZA, CONSUMATORE, VIGILANZA E NORMATIVA TECNICA DIVISIONE IV
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA DANIELA PARADISI

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Implementazione dell'attività di informazione e divulgazione, tramite voci dettagliate di ricerca sul sito istituzionale del Ministero, delle linee interpretative assunte al fine di una corretta ed omogenea applicazione sul territorio nazionale delle disposizioni relative all'avvio e all'esercizio delle attività di impresa di competenza della Divisione.

Risultati complessivi attesi:

Miglioramento dell'attività di predisposizione del sistema di divulgazione sul sito istituzionale del Ministero dei pareri emanati e delle circolari applicative e realizzazione di ulteriori procedure di ricerca in grado di consentire agli enti territoriali, alle camere di commercio, alle associazioni di categoria e agli utenti modalità di ricerca maggiormente semplificate ed esaustive. Di conseguenza, individuazione, in base agli argomenti trattati e alla luce degli interventi normativi adottati, di ulteriori voci e indici di ricerca.

Indicatore/indicatori e target:

Fatto/non fatto; target: FATTO.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Esame delle questioni interpretative sottoposte e delle risoluzioni e circolari emanate.	01/01/2014	31/12/2014	Individuazione e implementazione delle voci per garantire un accesso agevole alla ricerca per tema e/o riferimento normativo e avvio della pubblicazione come organizzata
2	Organizzazione del materiale da pubblicare secondo gli indici di ricerca e di catalogazione per tema e/o riferimento normativo e individuazione, sulla base degli argomenti trattati, di ulteriori voci e indici di ricerca	01/04/2014	31/12/2014	Anche sulla base delle ulteriori voci di ricerca inserite, pubblicazione sistematica e aggiornata secondo l'organizzazione predisposta e standardizzazione della metodologia

DIREZIONE GENERALE MERCATO, CONCORRENZA, CONSUMATORE, VIGILANZA E NORMATIVA TECNICA DIVISIONE V
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA ORIETTA MAIZZA

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Rinnovamento grafico e di funzionalità delle ricerche su “Osservaprezzi carburanti”.				
Risultati complessivi attesi: Rinnovamento grafico e di funzionalità della piattaforma web “Osservaprezzi carburanti” in un’ottica di migliore fruibilità e maggiore accessibilità delle informazioni da parte dei consumatori. Indicatore/indicatori e target: Messa <i>on-line</i> delle nuove pagine (sì/no); target: sì.				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Condivisione delle nuove funzionalità e dei miglioramenti estetici del sito con Unioncamere/Infocamere	1/1/2014	31/4/2014	Identificazione delle innovazioni da apportare al sito
2	Implementazione delle nuove modalità di ricerca e della nuova estetica	1/5/2014	30/9/2014	Messa <i>on-line</i> delle nuove pagine

DIREZIONE GENERALE MERCATO, CONCORRENZA, CONSUMATORE, VIGILANZA E NORMATIVA TECNICA DIVISIONE VI
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. MARCO MACERONI

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Predisposizione e pubblicazione della modulistica necessaria per l'esercizio in libera prestazione dei servizi delle attività di competenza dell'ufficio.

Risultati complessivi attesi:

Mettere a disposizione dell'utenza modulistica chiara e facilmente compilabile, atta a garantire alle imprese comunitarie l'esercizio in Italia delle attività vigilate da questo ministero, in regime di libera prestazione di servizi, a norma degli artt. 9 del d.lgs. 206/2007 e 20 del d.lgs. 59/2010. Pubblicazione sul sito in attuazione della disciplina CAD e della disciplina *open data* art. 9 e ss. d.l. 179/2012. L'obiettivo, oltre a rispettare gli obblighi di legge, consentirà all'utenza comunitaria, grazie anche alla implementazione in sede IMI della modulistica predisposta, di iniziare l'attività in Italia in regime di LPS senza necessità di predisporre autonomamente propria modulistica.

Indicatore/indicatori e target:

Alimentazione della fonte in tempo reale e creazione di un indice; target: sì.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Analisi della disciplina della libera prestazione dei servizi ai fini dell'esercizio in Italia di talune attività regolamentate (artt. 9 d.lgs. 206/2007 e 20 d.lgs. 59/2010)	1/1/2014	28/2/2014	Analisi delle fattispecie di rilievo di competenza MiSE, ai fini dell'esercizio in Italia di attività in regime di LPS
2	Predisposizione della modulistica di settore per categorie rispettando il criterio della unicità del modello	01/3/2014	30/10/2014	Creazione di una modulistica unica conforme ai principi dettati dalla direttiva professioni e servizi
3	Pubblicazione sul sito MiSE secondo i criteri indicati dal CAD e dalla disciplina in materia di <i>open data</i> in formato ottico inalterabile	1/11/2013	30/11/2013	Pubblicazione <i>on line</i> della modulistica
4	Trasmissione alla PCM DPE per la pubblicazione sulla piattaforma comunitaria	1/12/2013	31/12/2013	Disponibilità al pubblico comunitario del lavoro

DIREZIONE GENERALE MERCATO, CONCORRENZA, CONSUMATORE, VIGILANZA E NORMATIVA TECNICA DIVISIONE VII
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. FAUSTO INGRAVALLE

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Migliore informazione sulle modalità di rilevazione delle statistiche OSCO (Osservatorio del commercio). Redazione di informazioni sugli obblighi amministrativi per la redazione delle statistiche di intesa con il responsabile informatico dell'ufficio.				
Risultati complessivi attesi: Miglioramento qualitativo delle informazioni fornite.				
Indicatore/indicatori e target: Revisione effettuata (Si/No); target: sì.				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Riunioni per l'individuazione delle informazioni	01/01/2014	30/04/2014	Redazione testo
2	Composizione grafica ed impaginazione	01/04/2014	30/07/2014	Individuazione della metodologia applicativa
3	Implementazione delle modifiche al sito	1/08/2014	31/12/2014	Implementazione

DIREZIONE GENERALE MERCATO, CONCORRENZA, CONSUMATORE, VIGILANZA E NORMATIVA TECNICA DIVISIONE VIII
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. MASSIMO GRECO

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Aggiornamento periodico di pagine web e spazio *on line* del sito Ministeriale, attraverso la pubblicazione dei principali provvedimenti in materia assicurativa, attuativi del Codice delle assicurazioni private, nonché delle norme di liberalizzazione.

Risultati complessivi attesi:

Tempestiva pubblicazione dei provvedimenti sullo spazio web del Ministero dello sviluppo economico.

Indicatore/indicatori e target:

Provvedimenti pubblicati/provvedimenti adottati; (100%; 4/4¹).

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Predisposizione del testo ai fini della pubblicazione dei provvedimenti adottati in materia assicurativa, online e su spazi web del sito del Ministero dello sviluppo economico	01/01/2014	31/12/2014	Provvedimenti pubblicati /provvedimenti adottati (100%; 4/4 ¹)

¹ Stima effettuata sulla base dell'anno precedente.

DIREZIONE GENERALE MERCATO, CONCORRENZA, CONSUMATORE, VIGILANZA E NORMATIVA TECNICA DIVISIONE IX
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. FRANCESCO PICCARRETA

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Nell'ambito delle responsabilità istituzionali della Divisione, prosecuzione dei lavori del tavolo interdivisionale con l'obiettivo di favorire un miglior coordinamento della posizione da assumere in sede europea e una più ampia circolazione delle informazioni tra gli uffici in relazione alle politiche dei consumatori e della concorrenza, con riferimento, in particolare: alla proposta di Direttiva UE sui viaggi turistici a pacchetto, alla raccomandazione UE sulle azioni collettive risarcitorie, all'attività di concertazione e di coordinamento sul progetto di Regolamento UE in materia di vigilanza del mercato e di sicurezza dei prodotti, alla collaborazione al progetto-pilota IMI in materia di *e-commerce*.

Risultati complessivi attesi:
 Efficacia e tempestività nella circolazione delle informazioni e nel coordinamento delle decisioni. Definizione di una posizione comune e coerente dei vari uffici della Direzione nei rapporti con le istituzioni europee con particolare attenzione ad una efficiente gestione degli impegni previsti nell'ambito della presidenza italiana di turno del Consiglio UE.

Indicatore/indicatori e target:

N. appunti elaborati/n. appunti da elaborare; target: 100%¹.

N. riunioni seguite/n. riunioni da seguire; target: 100%¹.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Coordinamento del referente di divisione (ai fini della costituzione di) nei lavori del gruppo di lavoro direzionale; partecipazione a riunioni, contatti finalizzati alla programmazione dell'attività	01/01/2014	31/12/2014	Ricognizione dei dossier oggetto di attenzione in ambito europeo. Partecipazione a riunioni in ambito nazionale ed UE
2	Incontri, contatti, appunti volti a favorire: 1) la condivisione delle informazioni sullo stato dell'arte delle questioni di interesse comune seguite dai singoli uffici; 2) l'analisi delle criticità, con particolare riguardo alle problematiche di carattere trasversale	01/02/2014	30/06/2014	Riunioni di studio dei dossier e di programmazione e coordinamento sui lavori. Appunti e riunioni di aggiornamento sullo stato dell'arte e sulle criticità poste dai singoli dossier

¹In linea generale non è prevedibile un numero preciso di riunioni o relazioni in quanto la Divisione lavora sulla base delle iniziative e proposte in sede comunitaria.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
3	Incontri/contatti finalizzati all'aggiornamento sulla evoluzione dei dossier e alla definizione di una coerente posizione ministeriale	01/07/2014	31/12/2014	Alimentazione di un flusso informativo ad ampio raggio sulla evoluzione dei dossier sui diversi tavoli di lavoro. Partecipazione ai lavori e coordinamento delle riunioni interne. Confronto regolare tra gli uffici ai fini della progressiva messa a punto di una coerente posizione da sostenere in sede europea.

DIREZIONE GENERALE MERCATO, CONCORRENZA, CONSUMATORE, VIGILANZA E NORMATIVA TECNICA DIVISIONE X
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. SSA ENRICA DEL CASALE

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Implementazione dell'efficacia delle iniziative intraprese in materia di tutela del consumatore europeo e potenziamento, anche qualitativo, della partecipazione delle Autorità Competenti italiane ai programmi e alle iniziative della Commissione europea - DG SANCO, ai sensi del regolamento CE 2006/2004, ai fini del rafforzamento, in sede europea, dell'impegno dell'Italia in materia di cooperazione, anche in relazione a un sempre più corretto funzionamento del mercato interno

Risultati complessivi attesi:

Potenziamento, anche qualitativo, della partecipazione delle Autorità Competenti italiane ai programmi e alle iniziative della Commissione europea - DG SANCO e della gestione dei quesiti aperti ai sensi del Regolamento CE 2004/2006; rafforzamento, in sede europea, degli interessi nazionali per la tutela dei consumatori e dell'impegno dell'Italia in materia di cooperazione. Miglioramento dell'attività di coordinamento, in qualità di Ufficio Unico di Collegamento italiano - SLO, per una maggiore efficacia delle iniziative di *enforcement* tra le diverse Autorità nazionali competenti e per la definizione dei responsabili delle nuove competenze previste nell'allegato al Regolamento CE 2006/2004, ai fini di contribuire alla revisione dello stesso per una maggiore efficacia del sistema *enforcement* e di rafforzare l'impegno dell'Italia in materia di cooperazione per la tutela dei consumatori.

Indicatore/indicatori e target:

N. rapporti svolti/indagini e quesiti proposti da Commissione europea - DG SANCO (100%).

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Potenziamento della comunicazione con le altre Autorità competenti ai fini della partecipazione alle iniziative e alle riunioni promosse dal Comitato di Protezione Consumatori - CPC e dalla DG SANCO e individuazione delle competenze sui nuovi regolamenti e direttive inseriti nel Regolamento <i>enforcement</i> .	01/01/2014	31/12/2014	Approfondimento delle problematiche in materia di tutela del consumatore emergenti in sede UE e connesso miglioramento dell'efficacia delle iniziative intraprese; adeguamento alla nuova normativa comunitaria sull' <i>enforcement</i> inserita nell'allegato al regolamento CE 2006/2004

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
2	Sviluppo delle iniziative per la revisione del Regolamento 2006/2004 CE, promozione di una sempre più incisiva politica dei consumatori durante la Presidenza italiana del Consiglio dei Ministri dell'UE, nel 2° semestre 2014, e realizzazione di una Conferenza su “La Cooperazione dell’Unione europea per i Diritti dei Consumatori” (luglio 2014) in collaborazione con la div. IX e l’AGCM.	01/01/2014	31/12/2014	Rafforzamento, in sede di Commissione europea – DG SANCO, degli interessi nazionali in materia di tutela dei consumatori, anche in relazione alla politica della concorrenza, migliorando il Regolamento CPC per una maggiore efficacia del sistema <i>enforcement</i> , finalizzata ad un sempre più corretto funzionamento del mercato interno.
3	Monitoraggio, valutazione e definizione in qualità di <i>Single Liaison Office</i> – SLO, dei casi e quesiti aperti nel sistema informatico di notifica CPCS ai fini delle risposte alle segnalazioni e violazioni transfrontaliere (<i>incoming cases</i> e <i>outgoing cases</i>).	01/01/2014	31/12/2014	Potenziamento della strumentazione a disposizione per la tutela dei consumatori.

DIREZIONE GENERALE MERCATO, CONCORRENZA, CONSUMATORE, VIGILANZA E NORMATIVA TECNICA DIVISIONE XI
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. VINCENZO MARIA DI MARO

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Predisposizione di un archivio informatizzato per un controllo costante e continuo dei flussi di iscrizione soci negli elenchi delle associazioni dei consumatori, anche ai fini statistici.				
Risultati complessivi attesi: Controllo delle dichiarazioni rilasciate dalle associazioni dei consumatori in ordine al numero degli iscritti, nonché adesione consapevole e versamento quota, ai fini della verifica della rappresentatività. Indicatore/indicatori e target: Relazione conclusiva; (100%).				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Predisposizione di un programma, con l'aiuto dell'ufficio informatico del mise, che permetta il controllo degli elenchi dei soci delle associazioni e generi un verbale	01/01/2014	31/03/2014	Programma definito
2	Predisposizione di n. 1 circolari ministeriali esplicative del programma e una mini guida per le associazioni con pubblicazione del procedimento on-line sul sito MiSE	01/03/2014	31/03/2014	Circolare ministeriale attuativa predisposta ed emanata
3	Convocazione delle associazioni, su estrazione, per controllo	01/04/2014	23/04/2014	Trasmissione lettere convocazione data prestabilita
4	Ricevimento, alla data stabilita, di un numero di addetti di ogni singola associazione, max 3, e controllo del supporto digitale crittografato e non; controllo in contraddittorio e generazione automatica di un verbale con le richieste di chiarimenti e documentazione da portare entro 30 gg, dalla data del controllo	24/04/2014	26/06/2014	Controllo effettuato su tutte le associazioni iscritte in elenco
5	Trasmissione di quanto richiesto da parte delle associazioni e controllo della regolarità	27/06/2014	30/08/2014	Acquisizione delle informazioni e schede richieste
6	Eventuali richieste di ulteriori chiarimenti e criticità.	01/07/2014	15/09/2014	Trasmissione di quanto richiesto per chiusura procedimento
7	Stesura nota di chiusura controllo	16/09/2014	31/12/2014	Relazione conclusiva

DIREZIONE GENERALE MERCATO, CONCORRENZA, CONSUMATORE, VIGILANZA E NORMATIVA TECNICA DIVISIONE XII
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. SSA ANTONIA MARTELLI

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Completamento del lavoro di ottimizzazione della rete di condivisione e collaborazione con le associazioni dei consumatori aderenti al CNCU e altri rappresentati istituzionali, sia con riferimento ai lavori ordinari della divisione e del consiglio che ai lavori tematici delle commissioni.

Completamento della piattaforma di lavoro on-line che già raccoglie, razionalizza e condivide la documentazione prodotta dall'attività di competenza della Divisione in modo da organizzare in maniera ancora più efficiente ed efficace la stessa. Dopo aver curato l'amministrazione del sistema mediante l'immissione delle informazioni e dei dati rilevanti, caratterizzanti l'attività della Divisione, si intende caricare tutta la documentazione antecedente il 2012, attraverso la ridenominazione dei files.

In particolare la Divisione XII immetterà i documenti relativi alle riunioni del CNCU (organo consultivo del Ministro, presieduto dallo stesso o da un suo delegato) e dei suoi gruppi di lavoro tematici, ai lavori del Comitato permanente CNCU - MSE - REGIONI, all'annuale sessione programmatica con le regioni, nonché alle audizioni, ai pareri, alle designazioni, alle delibere, alle convenzioni, ai protocolli d'intesa, ecc. ed, infine, all'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio, che siano antecedenti alla data in cui è entrata in funzione la nuova extranet nel 2012.

Risultati complessivi attesi:

Essendo ormai a regime la gestione ordinaria, si mira ad un'implementazione e miglioramento della piattaforma di lavoro, attraverso l'integrazione dell'archivio storico relativo alla documentazione antecedente.

Indicatore/indicatori e target:

Completamento della piattaforma effettuato; target: SI.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Gestione ordinaria	01/07/2014	31/12/2014	Attività di ridenominazione della documentazione antecedente il 2012 e ricostruzione archivio storico precedente al 2011 (Sì)

DIREZIONE GENERALE MERCATO, CONCORRENZA, CONSUMATORE, VIGILANZA E NORMATIVA TECNICA DIVISIONE XIII
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. FAUSTO INGRAVALLE

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Automazione del procedimento, mediante un potenziamento dell'uso dei mezzi informatici.				
Risultati complessivi attesi: - Miglioramento dei tempi relativi ai flussi documentali sia interni che esterni. - Ottimizzazione ed efficientamento delle fasi di lavoro. Indicatore/indicatori e target: - Procedimenti chiusi/procedimenti aperti; (100%). - Aggiornamento continuo dell'archivio informatico (fatto).				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Ottimizzazione e strutturazione della cartella condivisa	01/01/2014	31/03/2014	Implementazione informatica
2	Recupero dati	01/04/2014	30/06/2014	Organizzazione documenti
3	Archiviazione e messa a disposizione dei documenti	01/07/2014	31/12/2014	Aggiornamento continuo archivio

DIREZIONE GENERALE MERCATO, CONCORRENZA, CONSUMATORE, VIGILANZA E NORMATIVA TECNICA DIVISIONE XIV
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. SSA ANTONELLA D'ALESSANDRO

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Accesso alle banche dati degli Organismi di certificazione autorizzati dalla Divisione tramite credenziali riservate.

Risultati complessivi attesi:
Controllo e valutazione dell'attività di certificazione effettuata dagli Organismi allo scopo di verificare la correttezza dell'operato anche così garantendo forme di collaborazione con Accredia, ai sensi delle Convenzioni con questa sottoscritte nel 2011 e 2013. Disponibilità di dati più facilmente accessibili.

Indicatore/indicatori e target:
Acquisizione di informazioni connesse all'attività istituzionale della Divisione; (100%).

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Richiesta e raccolta credenziali di accesso	01/01/2014	31/12/2014	Man mano che la Divisione procede al rilascio delle autorizzazioni vengono richieste le credenziali di accesso agli Organismi
2	Attribuzione alla Divisione delle suddette credenziali	01/01/2014	31/12/2014	Predisposizione di un elenco delle credenziali per condivisione delle finalità da parte dei componenti della Divisione
3	Distribuzione delle credenziali a ciascun funzionario della Divisione per accessi singoli	01/01/2014	31/12/2014	Operatività ed esecuzione degli accessi ai data-base certificati dei singoli Organismi

DIREZIONE GENERALE MERCATO, CONCORRENZA, CONSUMATORE, VIGILANZA E NORMATIVA TECNICA DIVISIONE XV
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. SSA ANNA SIGNORE

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Ricognizione, aggiornamento e archiviazione su sistema informatico dei provvedimenti emessi da questa divisione come organismo notificato ai sensi della direttiva 90/384 codificata dalla direttiva 2009/23/CE e dalla direttiva 93/68/CEE (decreti legislativi n. 517/1992 e 40/1997), a partire dal 2011.				
Risultati complessivi attesi: Digitalizzazione dei provvedimenti.				
Indicatore/indicatori e target: Percentuale di aggiornamento; copia del 100% dei provvedimenti su supporto informatico.				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Ricognizione dei provvedimenti emessi a partire dal 2011	01/01/2014	31/07/2014	Raccolta in formato cartaceo dei provvedimenti emessi
2	Digitalizzazione dei provvedimenti	01/08/2014	30/09/2014	Passaggio dal formato cartaceo a quello elettronico
3	Aggiornamento del database	01/10/2014	31/12/2014	Aggiornamento del server e predisposizione di copia dei provvedimenti su supporto informatico

DIREZIONE GENERALE MERCATO, CONCORRENZA, CONSUMATORE, VIGILANZA E NORMATIVA TECNICA DIVISIONE XVI
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. SSA RITA NOVELLI

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Partecipazione al progetto – pilota finalizzato a migliorare il funzionamento della nuova piattaforma ICSMS.				
Risultati complessivi attesi: Segnalazione delle criticità rilevate alla DG Enterprise dell'UE per l'eliminazione di dette criticità. Indicatore/indicatori e target: Monitoraggio effettuato; (target: SI).				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Adesione al Test Group e monitoraggio del sistema per rilevare e segnalare eventuali criticità in ordine al corretto funzionamento della nuova piattaforma ICSMS	01/01/2014	30/04/2014	Monitoraggio effettuato

DIREZIONE GENERALE MERCATO, CONCORRENZA, CONSUMATORE, VIGILANZA E NORMATIVA TECNICA DIVISIONE XVII
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. EMILIO ROSSILLO

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Arricchimento sezione sito web su “professioni non organizzate” con pagina/e web su errori più frequenti da evitare da parte delle associazioni professionali

Risultati complessivi attesi:
Miglioramento della qualità delle dichiarazioni presentate dalle associazioni professionali per l'inserimento nell'elenco previsto dalla legge 4/2013, nonché maggiore correttezza e trasparenza dei loro siti web.

Indicatore/indicatori e target:
pubblicazione on line effettuata (fatto).

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Redazione dei testi e della grafica della/e pagina/e	1/7	31/10	Contenuti della/e pagina/e web
2	Pubblicazione delle pagine web (in collaborazione con div. III e redazione internet)	1/11	31/12	Pagina/e web pubblicata/e e consultabile/i

DIREZIONE GENERALE MERCATO, CONCORRENZA, CONSUMATORE, VIGILANZA E NORMATIVA TECNICA DIVISIONE XVIII
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. VINCENZO CORREGGIA

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Realizzazione di una banca dati in materia di accordi preventivi per installazione di ascensori				
Risultati complessivi attesi: Organizzazione dei dati relativi alla materia specifica anche ai fini di una gestione in modalità remota. Indicatore/indicatori e target: fatto/non fatto; (target: FATTO).				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Ricognizione ed analisi della normativa di riferimento	gennaio 2014	marzo 2014	Individuazione degli adempimenti e delle procedure
2	Progettazione e definizione dei requisiti della banca dati	aprile 2014	giugno 2014	Realizzazione della banca dati
3	Avvio e collaudo della banca dati	luglio 2014	ottobre 2014	Attivazione della banca dati e riscontro di eventuali criticità
4	Superamento delle eventuali criticità riscontrate e funzionamento anche in modalità remota della banca dati	novembre 2014	dicembre 2014	Banca dati regolarmente utilizzabile

DIREZIONE GENERALE MERCATO, CONCORRENZA, CONSUMATORE, VIGILANZA E NORMATIVA TECNICA DIVISIONE XIX
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. SSA SILVIA PETRUCCI

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Semplificazione procedura di svincolo dei depositi cauzionali presso le Ragionerie dello Stato				
Risultati complessivi attesi: Riduzione dei tempi di redazione dei provvedimenti di svincolo; tracciatura delle attività di svincolo; eliminazione di documentazione cartacea. Indicatore/indicatori e target: Progetto di massima, contratto/lettera di incarico, progetto definitivo, documento di regolare esecuzione. Target: Amministrazione (diminuzione dei tempi di lavoro) e imprese (tempestività di svincolo, una volta pervenuto il verbale di chiusura/dichiarazione consegna premi)				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Analisi della fattibilità progettuale	01/01/2014	15/09/2014	Individuazione della soluzione tecnica, budgeting, e cronoprogramma
2	Individuazione soggetto attuatore - incarico di attuazione	16/09/2014	30/09/2014	Contrattualizzazione dell'incarico di sviluppo della soluzione informatica
3	Sviluppo della soluzione software	01/10/2014	15/12/2014	Rilascio soluzione informatica. Verifica di regolare esecuzione
4	Formazione dipendenti e test della soluzione	16/12/2014	31/12/2014	Erogazione della formazione

DIREZIONE GENERALE MERCATO, CONCORRENZA, CONSUMATORE, VIGILANZA E NORMATIVA TECNICA DIVISIONE XXI
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. MARCO MACERONI

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Sinossi dei pareri interpretativi resi dalla divisione XXI sul dm 37/2008				
Risultati complessivi attesi: Quadro sinottico organizzato con struttura ad albero e contenuti hypertext. Indicatore/indicatori e target: Alimentazione della fonte in tempo reale.				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Repertoriatura dei pareri resi sul DM 37/2008	1/1/2014	28/2/2014	Ricostruzione di tutti i pareri resi dal 2008
2	Catalogazione per macroaree di argomenti dei pareri	1/3/2014	30/7/2014	Razionalizzazione per materia
3	Costruzione dell'albero e dell'hypertext	1/8/2014	30/11/2014	Inserimento nell'albero dei pareri selezionati
4	Pubblicazione sul sito del prodotto finito	1/12/2014	20/12/2014	Disponibilità al pubblico del lavoro

DIREZIONE GENERALE MERCATO, CONCORRENZA, CONSUMATORE, VIGILANZA E NORMATIVA TECNICA DIVISIONE XXII
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. SSA ANTONELLA VALERY

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Ottimizzazione del sistema di gestione della banca dati per la tenuta dell'elenco degli aspiranti segretari generali delle Camere di commercio

Risultati complessivi attesi:

Il miglioramento della gestione della procedura sia sotto il profilo della tracciabilità delle informazioni contenute nel data base che dell'elaborazione di statistiche sull'attività di tenuta dell'elenco, tenuto conto delle innovazioni normative introdotte con il dm 230/2012.

Indicatore/indicatori e target:

Aggiornamento del sistema e attivazione della procedura secondo il nuovo modulo.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Studio della fattibilità del progetto	1 gennaio 2014	30 aprile 2014	Elaborazione del progetto
2	Consegna del software e collaudo del sistema	1 maggio 2014	31 luglio 2014	Consegna del prodotto informatico
3	Caricamento dei dati e verifica del funzionamento	1 agosto 2014	31 dicembre 2014	Attivazione del sistema e verifica dei primi risultati

Direzione generale per la politica
commerciale internazionale

DIREZIONE GENERALE: POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE

Missione/Programma: 016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo/004 – Politica commerciale in ambito internazionale

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: € 651.398^(*) Anno 2015: € 650.613^(**) Anno 2016: € 650.807^(**) Totale: € 1.952.818

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 36			Triennio di riferimento	2014/2016
Definizione: Sviluppo della collaborazione economica bilaterale attraverso i meccanismi di consultazione intergovernativa (Commissioni Miste, Gruppi di Lavoro e Incontri Bilaterali).				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1. N. riunioni preparatorie effettuate	Conteggio	Indicatore di realizzazione fisica	Riunioni	42
2. N. documenti finali realizzati	Conteggio	Indicatore di risultato (output)	Documenti	42
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Incontri bilaterali	Conteggio	Indicatore di risultato	riunioni	14
Obiettivi divisionali				Peso
1	Sviluppo della collaborazione economica bilaterale attraverso i meccanismi di consultazione intergovernativa (Commissioni Miste, Gruppi di Lavoro e Incontri Bilaterali) con i paesi dell' Europa e Mediterraneo			35%
2	Sviluppo della collaborazione economica bilaterale attraverso i meccanismi di consultazione intergovernativa (Commissioni Miste, Gruppi di Lavoro e Incontri Bilaterali) con i Paesi dell'Asia e dell'Oceania			50%
3	Sviluppo della collaborazione economica bilaterale attraverso i meccanismi di consultazione intergovernativa (Commissioni Miste, Gruppi di Lavoro e Incontri Bilaterali) con i Paesi dell' Africa Sub-Sahariana, America Latina e Paesi in via di sviluppo			15%

^(*) di cui € 32.310 per attività di staff

^(**) stanziamento inserito in nota integrativa che non risulta possibile allo stato attuale confermare in considerazione della riorganizzazione dell'Amministrazione

DIREZIONE GENERALE POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: dr. Massimo Cipolletti**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 36]					Anno	2014
Sviluppo della collaborazione economica bilaterale attraverso i meccanismi di consultazione intergovernativa (Commissioni Miste, Gruppi di Lavoro e Incontri Bilaterali) con i paesi dell’Europa e Mediterraneo.					Peso	35%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: approfondimento della conoscenza dei mercati esteri, al fine di rafforzare la proiezione estera del nostro Sistema paese sui mercati di riferimento.						
Indicatore: incontri realizzati a livello bilaterale.						
Target: numero: 4.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Attività prodromica alla organizzazione di Commissioni Miste, Gruppi di Lavoro e Incontri Bilaterali con i Paesi dell’Europa e Mediterraneo	1/1/14	31/12/14	Spunti di intervento per il vertice politico e amministrativo	70%	Riunioni preparatorie n. 4 Documenti n. 4
2	Analisi dei risultati della riunione	1/1/14	31/12/14	Redazione documenti finali	30%	Documenti n.4

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	60
TA F5	1	50
TA F1	1	50
SA F5	1	30
SA F3	3	86

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 295.683

DIREZIONE GENERALE POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: dr. Aldo Doria**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 36]					Anno	2014
Sviluppo della collaborazione economica bilaterale attraverso i meccanismi di consultazione intergovernativa (Commissioni Miste, Gruppi di Lavoro e Incontri Bilaterali) con i Paesi dell'Asia e dell'Oceania.					Peso	50%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: approfondimento della conoscenza dei mercati esteri, al fine di rafforzare la proiezione estera del nostro Sistema paese sui mercati di riferimento.						
Indicatore: incontri realizzati a livello bilaterale.						
Target: numero: 6.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Attività prodromica alla organizzazione di Commissioni Miste, Gruppi di Lavoro e Incontri Bilaterali con Cina, Taiwan, Vietnam, EAU, Iran e Mongolia	1/1/14	31/12/14	Convocazioni riunioni	30%	Riunioni n.6 Documenti n.6
2	Analisi dei risultati della riunione	1/1/14	31/12/14	Redazione documenti finali	30%	Documenti n. 6
3	Contributi alla organizzazione di incontri bilaterali	1/1/14	31/12/14	Redazione spunti di intervento per il vertice politico	40%	Documenti n. 7

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	70
TAF6	1	100
TA F5	1	100
TA F1	1	100
SA F5	1	100
SAF3	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 244.203

DIREZIONE GENERALE POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: dr. Benedetto Licata**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo strutturale n. 36]					Anno	2014
Sviluppo della collaborazione economica bilaterale attraverso i meccanismi di consultazione intergovernativa (Commissioni Miste, Gruppi di Lavoro e Incontri Bilaterali) con i Paesi dell'Africa Sub-Sahariana, America Latina e Paesi in via di sviluppo					Peso	15%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: approfondimento della conoscenza dei mercati esteri, al fine di rafforzare la proiezione estera del nostro Sistema paese sui mercati di riferimento.						
Indicatore: incontri realizzati a livello bilaterale.						
Target: numero: 3.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Attività prodromica alla organizzazione di Incontri Bilaterali con Paesi dell'Africa Sub-Sahariana	1/1/14	31/12/14	Spunti di intervento per il vertice politico e amministrativo	50%	Riunioni n.2 Documenti n. 2
2	Attività prodromica alla organizzazione di Commissioni Miste, Gruppi di Lavoro e Incontri Bilaterali con Paesi dell'America Latina	1/1/14	31/12/14	Spunti di intervento per il vertice politico e amministrativo	50%	Riunioni n. 1 Documenti n. 1

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	20
TA F6	1	30
TA F5	1	50
TA F4	1	20

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 79.201

DIREZIONE GENERALE POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE

Missione/Programma: 016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo/004 – Politica commerciale in ambito internazionale

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014 € 134.974^(*) Anno 2015: € 134.791^(**) Anno 2016: € 134.836^(**) Totale: € 404.601

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 37			Triennio di riferimento	2014/2016
Definizione: Partecipazione all'attività multilaterale di liberalizzazione degli scambi in ambito OMC, con particolare riferimento al round negoziale di Doha.				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
N. riunioni in ambito multilaterale	Conteggio	Indicatore di risultato (output)	Riunioni	27
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
N. riunioni in ambito multilaterale	Conteggio	Indicatore di risultato (output)	Riunioni	9
Obiettivi divisionali				Peso
1	Partecipazione all'attività multilaterale di liberalizzazione degli scambi in ambito OMC, con particolare riferimento al round negoziale di Doha.			60%
2	Partecipazione all'attività multilaterale di liberalizzazione degli scambi in ambito OMC, con particolare riferimento alle Organizzazioni mondiali dei prodotti di Base.			40%

^(*) di cui € 7.456 per attività di staff.

^(**) stanziamento inserito in nota integrativa che non risulta possibile allo stato attuale confermare inconsiderazione della riorganizzazione dell'Amministrazione.

DIREZIONE GENERALE POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO dr. Natalino Loffredo**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 37]					Anno	2014
Partecipazione all'attività multilaterale di liberalizzazione degli scambi in ambito OMC, con particolare riferimento al round negoziale di Doha					Peso	60%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: rappresentazione delle posizioni e degli interessi italiani all'interno delle competenti sedi istituzionali dell'OMC, nell'ambito del processo negoziale di liberalizzazione degli scambi di merci e servizi, nonché del comitato OCSE a Parigi.						
Indicatore: riunioni in ambito multilaterale.						
Target: numero: 2.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Analisi dossier	1/1/14	31/12/14	Individuazione degli interessi nazionali nell'ambito dei dossier esaminati nelle riunioni	70%	Numero appunti informativi
2	Partecipazione alle riunioni dei negoziati commerciali in sede OCSE	1/1/14	31/12/14	Rappresentazione degli interessi nazionali nei negoziati	30%	Riunioni partecipate n. 2

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	10
TA F6	1	20
TA F4	1	20
TA F3	2	30
TA F1	1	20
SA F3	2	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 120.017

DIREZIONE GENERALE POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO dr. Benedetto Licata**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 37]					Anno	2014
Partecipazione all'attività multilaterale di liberalizzazione degli scambi in ambito OMC, con particolare riferimento alle Organizzazioni mondiali dei prodotti di Base.					Peso	40%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: rappresentazione delle posizioni e degli interessi italiani all'interno degli organismi mondiali dei prodotti di base. Indicatore: riunioni in ambito multilaterale Target: numero: 2						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Analisi dossier	1/1/14	31/12/14	Individuazione degli interessi nazionali nell'ambito dei dossier esaminati nelle riunioni	70%	Numero appunti informativi: 3
2	Partecipazione alle riunioni degli Organismi Mondiali dei Prodotti di Base	1/1/14	31/12/14	Rappresentazione degli interessi nazionali nei negoziati	30%	Riunioni multilaterali partecipate: 2

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 7.501

DIREZIONE GENERALE POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE

Missione/Programma: 016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo/004 – Politica commerciale in ambito internazionale

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: € 615.610^(*) Anno 2015: € 623.158^() Anno 2016: € 637.105^(**) Totale: € 1.875.873**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 261			Triennio di riferimento	2014/2016
Definizione: Attuazione della Convenzione di Parigi per il disarmo chimico				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Importo Impegnato/Importo stanziato	(Importo Impegnato/Importo stanziato)*100	Indicatore di realizzazione finanziaria	%	100%
numero dichiarazioni pervenute/numero dichiarazioni acquisite	(Numero dichiarazioni pervenute/numero dichiarazioni acquisite)*100	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Importo Impegnato/Importo stanziato	(Importo Impegnato/Importo stanziato)*100	Indicatore di realizzazione finanziaria	%	100%
Numero Dichiarazioni acquisite /numero dichiarazioni pervenute	(Numero Dichiarazioni acquisite /numero dichiarazioni pervenute)*100	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Attuazione della Convenzione di Parigi per il disarmo chimico			100%

^(*) di cui € 13.847 per attività di staff.

^(**) stanziamento inserito in nota integrativa che non risulta possibile allo stato attuale confermare in considerazione della riorganizzazione dell'Amministrazione.

DIREZIONE GENERALE POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO dr. Massimo Cipolletti (dal 1° gennaio 2014 incarico *ad interim*)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 261] Attuazione della Convenzione di Parigi per il disarmo chimico					Anno	2014
					Peso	100%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: esecuzione dei compiti istituzionali in materia di disarmo chimico derivanti dall'attuazione della Convenzione di Parigi ratificata dalla L. 18 novembre 1995 n. 496. Indicatore: numero dichiarazioni acquisite /numero dichiarazioni pervenute. Target: 90%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Acquisizione sul database della infrastruttura Opac 496 delle dichiarazioni preventive e consuntive	1/1/14	31/12/14	Analisi e valutazione delle dichiarazioni preventive e consuntive delle ditte soggette agli adempimenti relativi alla Convenzione di Parigi per la corretta attuazione delle disposizioni sul disarmo chimico	30%	N. dichiarazioni acquisite /n. dichiarazioni da acquisire
2	Partecipazione all'attività ispettiva	1/1/14	31/12/14	Effettuazione della attività di ispezione e controllo sulle ditte interessate sulla base delle disposizioni della L. 496/95	20%	N. ispezioni effettuate /ispezioni da effettuare
3	Predisposizione delle procedure amministrative e contabili per la gestione diretta del capitolo di spesa	1/1/14	31/12/14	Acquisizione di beni e servizi nel rispetto delle normative riguardanti gli appalti pubblici, attuazione delle procedure di spesa mediante il sistema di contabilità gestionale e predisposizione della documentazione per gli uffici di controllo	50%	Importo impegnato/importo stanziato

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	(*)
TA F3	1	90
TA F1	2	80
SA F5	1	10
SA F3	2	20
SA F2	1	20
PA F3	1	30

(*) l'incarico dirigenziale è attribuito *ad interim*

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: di cui € 601.763 specifici dell'obiettivo. L'importo residuo va attribuito ad attività di staff (vedi obiettivo strutturale relativo)

DIREZIONE GENERALE POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE

Missione/Programma: 016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo/004 – Politica commerciale in ambito internazionale

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: € 3.997.940^(*) Anno 2015: € 3.991.376^() Anno 2016: € 3.993.001^(**) Totale: € 11.982.317**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 262			Triennio di riferimento	2014/2016
Definizione: Partecipazione alla definizione di politica commerciale internazionale in ambito sovranazionale e gestione del regime degli scambi in sede nazionale per taluni particolari settori: dual use, agro-alimentare, tessile, siderurgico, CITES				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1. N. riunioni consultive in ambito UE partecipate	Conteggio	Indicatore di risultato (output)	Riunioni	527
2. N. autorizzazione import /export rilasciate	Conteggio	Indicatore di risultato (output)	Autorizzazioni	59.520
3. N. autorizzazione import /export beni dual use rilasciate	Conteggio	Indicatore di risultato (output)	Autorizzazioni	1.800
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1. N. riunioni consultive in ambito UE partecipate	Conteggio	Indicatore di risultato (output)	Riunioni	179
2. N. autorizzazione import /export rilasciate	Conteggio	Indicatore di risultato (output)	Autorizzazioni	19.840
3. N. autorizzazione import /export beni dual use rilasciate	Conteggio	Indicatore di risultato (output)	Autorizzazioni	600

Obiettivi divisionali		Peso
1	Gestione del regime degli scambi nel settore del dual use e della depenalizzazione dei reati minori in materia di divieti di importazione.	15%
2	Gestione del regime degli scambi nel settore agro-alimentare.	15%
3	Gestione del regime degli scambi nel settore tessile, siderurgico e CITES.	10%
4	Partecipazione alla elaborazione della politica commerciale UE in materia di difesa commerciale.	15%
5	Partecipazione alla elaborazione della politica commerciale UE e partecipazione al comitato CPC.	20%
6	Partecipazione alla elaborazione della politica commerciale verso i Paesi terzi (Allargamento; Vicinato meridionale ed orientale; Programmi IPA ed ENPI; Strategia per l'Asia centrale)	10%
7	Partecipazione alla elaborazione della politica commerciale UE sugli accordi mondiali in materia di prodotti di base e sull'applicazione del Sistema delle Preferenze Tariffarie Generalizzate	15%

(*) di cui € 548.404 per attività di staff.

(**) stanziamento inserito in nota integrativa che non risulta possibile allo stato attuale confermare in considerazione della riorganizzazione dell'Amministrazione.

DIREZIONE GENERALE POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: dr. Massimo Cipolletti (dal 1° gennaio 2014 incarico *ad interim*)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 262]					Anno	2014
Gestione del regime degli scambi nel settore del dual use e della depenalizzazione dei reati minori in materia di divieti di importazione.					Peso	15%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: concorso alla definizione della politica commerciale e gestione del regime degli scambi nel settore dei beni a duplice uso, contemperando la tutela della sicurezza nazionale e la competitività delle imprese nazionali nel settore dei beni duali. Indicatore: provvedimenti adottati/provvedimenti da adottare. Target: 80%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Esame dei dossier all'ordine del giorno delle riunioni consultive in ambito UE	1/1/14	31/12/14	Definizione delle posizioni italiane sui dossier in esame	15%	Numero appunti informativi
2	Partecipazione alle riunioni consultive in ambito UE	1/1/14	31/12/14	Rappresentazione in ambito UE e internazionale delle posizioni italiane nei settori di competenza contribuendo alla definizione delle linee di politica commerciale nel settore dei beni duali	15%	- N. appunti informativi - N. riunione partecipate/n. riunioni indette
3	Ricezione e istruttoria delle istanze di autorizzazioni import/export rilasciate	1/1/14	31/12/14	Tutela del sistema di sicurezza nazionale garantendo la competitività delle imprese italiane attraverso la verifica dei requisiti previsti a corredo delle istanze pervenute	70%	Provvedimenti adottati/provvedimenti da adottare

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	(*)
ISP GEN R E	1	83
TA F3	4	57,75
TA F1	2	20
SA F5	2	70
SA F3	6	75,33
SA F2	1	80
PA F3	1	70

(*) l'incarico dirigenziale è attribuito *ad interim*

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 513. 797

DIREZIONE GENERALE POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: dr.ssa Anna Flavia Pascarelli**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 262] Gestione del regime degli scambi nel settore agro-alimentare.					Anno	2014
					Peso	15%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: concorso alla definizione della politica commerciale e gestione del regime degli scambi dei prodotti agroalimentari, garantendo la competitività delle imprese nazionali nel settore.						
Indicatore e target: provvedimenti adottati; 98%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Esame dei dossier all'ordine del giorno delle riunioni consultive in ambito UE	1/1/14	31/12/14	Definizione delle posizioni italiane sui dossier in esame	25%	- N. appunti informativi
2	Partecipazione alle riunioni consultive in ambito UE	1/1/14	31/12/14	Rappresentazione in ambito UE delle posizioni italiane nei settori di competenza contribuendo alla definizione delle linee di politica commerciale nel settore agro alimentare	5%	- N. appunti informativi - N. riunione partecipate/n. riunioni indette
3	Ricezione e istruttoria delle istanze di autorizzazioni import/export	1/1/14	31/12/14	Rilascio dei provvedimenti autorizzatori agli operatori previa verifica dei requisiti richiesti entro i termini minimi previsti dalla normativa comunitaria del settore, anche semplificandone la procedura, a vantaggio della competitività delle imprese	70%	Provvedimenti adottati/provvedimenti da adottare

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	100
TAF6	2	100
TAF4	1	100
TA F3	5	90
SA F5	10	88,9
SA F4	1	100
SA F3	15	93,33
SA F2	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 1.487.015

DIREZIONE GENERALE POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr.ssa . Simona di Giuseppe dal 1° gennaio 2014 al 27 febbraio 2014****Dr.ssa Anna Flavia Pascarelli dal 26 marzo 2014 (incarico *ad interim*)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo strutturale n. 262]					Anno	2014
					Peso	10%
Gestione del regime degli scambi nel settore tessile, siderurgico e CITES.						
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: concorso alla definizione della politica commerciale e gestione del regime degli scambi nel settore tessile, siderurgico e CITES garantendo la competitività delle imprese nazionali nel settore.						
Indicatore e target: provvedimenti adottati; 98%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Esame dei dossier all'ordine del giorno delle riunioni consultive in ambito UE	1/1/14	31/12/14	Definizione delle posizioni italiane sui dossier in esame	15%	- N. appunti informativi
2	Partecipazione alle riunioni consultive in ambito UE	1/1/14	31/12/14	Rappresentazione in ambito UE delle posizioni italiane nei settori di competenza, contribuendo alla definizione delle linee di politica commerciale nei settori assegnati	15%	- N. appunti informativi - n. riunione partecipate/n. riunioni indette
3	Ricezione e istruttoria delle istanze di autorizzazioni import/export	1/1/14	31/12/14	Rilascio dei provvedimenti autorizzatori agli operatori previa verifica dei requisiti richiesti entro i termini minimi previsti dalla normativa comunitaria del settore, anche semplificandone la procedura, a vantaggio della competitività delle imprese	70%	Provvedimenti adottati/provvedimenti da adottare

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	16 ^(*)
TAF4	1	50
TA F3	1	100
TAF1	1	50
SA F5	7	96,4
SA F3	5	80,8
SA F2	1	100

^(*) la titolarità dell'incarico dirigenziale è cessata il 27 febbraio.

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 628.605

DIREZIONE GENERALE POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: dr. ssa Patrizia Iorio**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4 [Rif. obiettivo strutturale n. 262]					Anno	2014
Partecipazione alla elaborazione della politica commerciale UE in materia di difesa commerciale.					Peso	15%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: concorso alla definizione delle iniziative U. E. in materia di antidumping e antisovvenzione: tutela degli interessi nazionali offensivi e difensivi in nei due settori. Indicatore/indicatori e target: riunioni in ambito UE; 80%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Esame dei dossier all'ordine del giorno delle riunioni consultive in ambito UE	1/1/14	31/12/14	Definizione delle posizioni italiane sui dossier in esame	70%	- Numero appunti informativi
2	Partecipazione alle riunioni consultive in ambito UE	1/1/14	31/12/14	Rappresentazione in sede UE e internazionale delle posizioni italiane nei settori di competenza contribuendo alla definizione delle linee di politica commerciale nell'ambito delle misure di difesa commerciale.	30%	- Numero appunti informativi - numero riunione partecipate/riunioni indette

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	60
TA F4	1	70
TA F3	1	20
TA F1	1	60
SA F5	1	50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 562.369

DIREZIONE GENERALE POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: dr. Natalino Loffredo**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5 [Rif. obiettivo strutturale n. 262]					Anno	2014
Partecipazione alla elaborazione della politica commerciale UE e partecipazione al comitato CPC.					Peso	20%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: concorso alla definizione delle iniziative UE in materia di politica commerciale: tutela degli interessi nazionali offensivi e difensivi in materia.						
Indicatore/indicatori e target: riunioni in ambito UE; 90%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Esame dei dossier all'ordine del giorno delle riunioni consultive in ambito UE	1/1/14	31/12/14	Definizione delle posizioni italiane sui dossier in esame	70%	- numero appunti informativi
2	Partecipazione alle riunioni consultive in ambito UE	1/1/14	31/12/14	Rappresentazione in ambito UE e internazionale delle posizioni italiane nei settori di competenza contribuendo alla definizione delle linee di politica commerciale.	30%	- numero appunti informativi - numero riunione partecipate/riunioni indette

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	10
TA F6	1	10
TA F3	2	10
SA F3	2	5

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 30.279

DIREZIONE GENERALE POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: dr. Massimo Cipolletti**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6 [Rif. obiettivo strutturale n. 262]					Anno	2014
Partecipazione alla elaborazione della politica commerciale verso i Paesi terzi (Allargamento, Vicinato meridionale ed orientale, Programmi IPA ed ENPI, Strategia per l'Asia centrale)					Peso	10%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: concorso alla definizione delle iniziative U. E. verso i Paesi dell'Europa: tutela degli interessi nazionali offensivi e difensivi in materia.						
Indicatore/indicatori e target: riunioni in ambito UE; 80%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Esame dei dossier all'ordine del giorno delle riunioni consultive in ambito UE	1/1/14	31/12/14	Definizione delle posizioni italiane sui dossier in esame	70%	- Numero appunti informativi
2	Partecipazione alle riunioni consultive in ambito UE	1/1/14	31/12/14	Rappresentazione i sede UE e internazionale delle posizioni italiane nei settori di competenza contribuendo alla definizione delle relative linee di politica commerciale.	30%	- Numero appunti informativi - Numero riunione partecipate/numero riunioni indette

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	30
TA F5	1	50
TA F1	1	50
SA F5	1	53

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 93.424

DIREZIONE GENERALE POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE
Licata

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: dr. Benedetto

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 7 [Rif. obiettivo strutturale n. 262]					Anno	2014
Partecipazione alla elaborazione della politica commerciale UE sugli accordi mondiali in materia di prodotti di base e sull'applicazione del Sistema delle Preferenze Tariffarie Generalizzate					Peso	15%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: concorso alla definizione delle iniziative U. E. in materia di <i>commodities</i>: tutela degli interessi nazionali offensivi e difensivi in materia – Concorso alla definizione delle iniziative europee di sviluppo e lotta alla povertà dei PVS nel quadro del Sistema di Preferenze Tariffarie Generalizzate. Indicatore/indicatori e target: riunioni in ambito UE; 80%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Esame dei dossier all'ordine del giorno delle riunioni consultive in ambito UE	1/1/14	31/12/14	Definizione delle posizioni italiane sui dossier in esame	40%	- numero appunti informativi 5
2	Partecipazione alle riunioni consultive in ambito UE	1/1/14	31/12/14	Rappresentazione delle posizioni italiane in ambito UE nei settori di competenza e internazionale contribuendo alla definizione delle linee di politica commerciale per quanto riguarda i prodotti di base e il Sistema delle preferenze tariffarie generalizzate	60%	- numero appunti informativi 20 - numero riunione partecipate /numero riunioni indette

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 7

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	20
TA F6	1	20
TA F5	2	25
TA F4	1	10
TA F3	3	43
SA F3	1	46

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 134.047

DIREZIONE GENERALE POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE

Missione/Programma: 016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo/004 – Politica commerciale in ambito internazionale

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: € 67.139 Anno 2015: € 67.139 Anno 2016: € 67.139 Totale: € 201.417

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 264			Triennio di riferimento	2014/2016
Definizione: Contributo associativo al <i>"Bureau International des tarifs douanières" Bruxelles</i>				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Risorse trasferite	(Ammontare pagamenti effettuati nell'anno /ammontare pagamenti da effettuare nell'anno)*100	Indicatore di realizzazione finanziaria	Euro	100%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Risorse trasferite	(Ammontare pagamenti effettuati /ammontare pagamenti da effettuare)*100	Indicatore di realizzazione finanziaria	Euro	100%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Pagamento Contributo associativo al <i>"Bureau International des tarifs douanières" Bruxelles</i>			100%

DIREZIONE GENERALE POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: dr. ssa Patrizia Iorio**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 264]					Anno	2014
Pagamento contributo associativo al <i>“Bureau International des tarifs douanières” Bruxelles</i>					Peso	100%
Risultati attesi a conclusione dell’obiettivo: rispettare gli obblighi assunti dall’Italia in sede di adesione all’Accordo di creazione del BTD.						
Indicatore/indicatori e target: risorse trasferite; 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Verifica della capienza del capitolo relativo di bilancio	01/01/14	30/04/14	Proposta integrazione di bilancio	70%	Nota di proposta
2	Attivazione della procedura di pagamento	01/05/14	31/12/14	Trasferimento risorse	30%	Risorse liquidate/risorse impegnate

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
(*)		

(*) Non sono state inserite risorse umane in quanto trattasi di obiettivo di trasferimento finanziario, in cui l'applicazione di risorse lavorative è irrilevante.

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 67.139

DIREZIONE GENERALE POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE

Missione/Programma 016.004 Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo concernente le attività di staff non riportato nella nota integrativa al bilancio di previsione.

Anno 2014: € 661.312 ^(*)

Anno 2015: -

Anno 2016: -

Totale: € 661.312

OBIETTIVO STRUTTURALE: Affari generali e di staff				Anno di riferimento	2014
Definizione: Attività concernente gli affari generali della Direzione, il bilancio finanziario ed economico, il coordinamento del controllo di gestione, la pianificazione strategica, il piano della performance e la valutazione dei dirigenti.					
Indicatori annuali					
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target	
Aggiornamenti portali del Ministero economia e finanze (bilancio e budget)	Conteggio	Indicatore di risultato (output)	Aggiornamenti	6	
Rilevazioni mensili sistema controllo di gestione	Conteggio	Indicatore di risultato (output)	Rilevazioni	12	
Predisposizione schede obiettivi	Conteggio	Indicatore di risultato (output)	Schede	7	
Obiettivi divisionali				Peso	
1	Affari generali e supporto logistico			10%	
2	Contabilità finanziaria ed economica			45%	
3	Coordinamento del controllo di gestione direzionale			10%	
4	Pianificazione strategica, piano della performance e valutazione dei dirigenti			35%	

^(*) importo estrapolato dagli stanziamenti indicati in Nota integrativa per il complesso degli obiettivi della Direzione Politica Commerciale Internazionale, incluso l'obiettivo strategico n. 263 per un importo pari a € 59.294 €, poiché nella Nota integrativa medesima l'attività di staff era stata ripartita proporzionalmente sugli obiettivi istituzionali.

DIREZIONE GENERALE POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: dr.ssa Patrizia Iorio**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. AG/1 Affari generali e supporto logistico					Anno	2014
					Peso	10%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: garantire il supporto logistico al Direttore generale assicurando il corretto svolgimento delle attività della struttura. Indicatore: attività di supporto espletata. Target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Attività di gestione della segreteria	1/1/14	31/12/14	Supporto al Direttore	10%	Attività espletata/attività da espletare
2	Attività di anticamera	1/1/14	31/12/14	Supporto alla struttura	20%	Attività espletata/attività da espletare
3	Attività in materia di normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	1/1/14	31/12/14	Supporto al Direttore per le materie attinenti la sicurezza sul luogo di lavoro	35%	Attività espletata/attività da espletare
4	Gestione sistema rilevazione presenze	1/1/14	31/12/14	Rilevazione presenze	35%	Attività espletata/attività da espletare

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. AG/1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
TA F4	1	100
TA F3	1	100
TA F1	1	100
SA F5	2	100
SA F3	3	92
SA F2	3	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 404.856,98

DIREZIONE GENERALE POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE
lorio

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr.ssa Patrizia

OBIETTIVO DIVISIONALE N. AG/2 Contabilità finanziaria ed economica					Anno	2014
					Peso	45%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: effettuare gli adempimenti in materia di rilevazioni di contabilità finanziaria ed economica previste dalla normativa vigente. Indicatore: aggiornamenti portale MEF. Target: 6.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Valutazioni delle proposte da presentare in materia di bilancio previa analisi della normativa vigente	1/1/14	31/12/14	Aggiornamenti portali di contabilità finanziaria	40%	Aggiornamenti portali effettuati/aggiornamenti portali da effettuare
2	Valutazioni delle proposte da presentare in materia di contabilità economica previa analisi della normativa vigente	1/1/14	31/12/14	Aggiornamenti portali di contabilità economica	60%	Aggiornamenti portali effettuati/aggiornamenti portali da effettuare

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. AG/2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	2
TA F6	1	30
TA F3	1	50
SA F5	1	30
SA F4	1	30

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 97.110,96

DIREZIONE GENERALE POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: dr.ssa Patrizia Iorio**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. AG/3					Anno	2014
Coordinamento del controllo di gestione direzionale					Peso	10%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: realizzazione controllo di gestione della Direzione. Indicatore: rilevazioni mensili sistema. Target:12.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Raccolta dati informativi	1/1/14	31/12/14	Aggiornamenti rilevazioni in merito all'attività amministrativa svolta	50%	Schede di rilevazione divisionale compilate/schede di rilevazioni da compilare
2	Rilevazioni mensili	1/1/14	31/12/14	Aggiornamenti sistema controllo di gestione	50%	Aggiornamenti effettuati/aggiornamenti da effettuare

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. AG/3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	1
TA F6	1	10
TA F3	1	20
SA F5	1	70
SA F4	1	70

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 116.943,49

DIREZIONE GENERALE POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr.ssa Patrizia Iorio**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. AG/4					Anno	2014
Pianificazione strategica, piano della performance e valutazione dei dirigenti					Peso	35%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: elaborazione dell'attività strategica e strutturale della Direzione. Indicatore: attività espletata Target: 100%						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Elaborazione proposte obiettivi strategici ed operativi anche in relazione alla predisposizione integrativa	1/1/14	31/12/14	Proposta schede obiettivi	40%	Schede obiettivi strategici numero 1/1
2	Elaborazione proposte obiettivi strutturali e divisionali anche in relazione alla predisposizione integrativa	1/1/14	31/12/14	Proposta schede obiettivi	40%	Schede obiettivi strutturali numero 6/6
3	Elaborazione direttiva di II livello	1/1/14	30/11/14	Emanazione Direttiva di II livello	10%	Direttiva Direttoriale numero 1/1
4	Istruttoria in materia di valutazione dirigenti	1/1/14	30/06/14	Valutazione dei dirigenti	10%	Dirigenti valutati/dirigenti da valutare

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. AG/4

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	2
TA F6	1	30
TA F3	1	30

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 42.400,56

Direzione generale per le politiche di
internazionalizzazione e la promozione degli
scambi

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI**Missione/Programma: 16.5****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 945.508¹****Anno 2015: € 943.619****Anno 2016: € 944.946****Totale: € 2.834.073**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 145			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Studio e analisi dei dati sul commercio internazionale				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
N. pubblicazioni redatte/da redigere	(N. pubblicazioni redatte/da redigere)*100	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
N. pubblicazioni redatte/da redigere	(N. pubblicazioni redatte/da redigere)*100	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Analisi dei dati sul commercio internazionale e realizzazione di elaborazioni di natura statistico-economica, sulla situazione italiana ed internazionale, da fornire agli Uffici e ai vertici dell'amministrazione. Pubblicazione trimestrale			40%
2	Implementazione ed aggiornamento del sito Web istituzionale relativo all'area del commercio internazionale, per le DD.GG. DGPIPS e DGPCI			20%
3	Attività attinenti a crediti all'esportazione, Club di Parigi, cooperazione allo sviluppo, <i>trade facilitation</i> , aiuti di stato			40%

¹ Le risorse imputate in Nota integrativa al bilancio tengono conto sia delle risorse assegnate agli obiettivi divisionali specifici dell'Obiettivo Strutturale cui si fa riferimento, sia della quota parte di quelle assegnate agli obiettivi divisionali propri degli uffici di staff della Direzione generale. Per comodità e chiarezza questi ultimi verranno elencati in una apposita scheda (All.1) denominata "ATTIVITA' DI STAFF".

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI

ex. Divisione II

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA MARIA ROBERTA PASI

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 145]					Anno	2014
Analisi dei dati sul commercio internazionale e realizzazione di elaborazioni di natura statistico-economica, sulla situazione italiana ed internazionale, da fornire agli Uffici e ai vertici dell'amministrazione. Pubblicazione trimestrale					Peso	40%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: studio ed elaborazione dei dati macroeconomici sul commercio estero, elaborazione note e schede nell'ambito dell'Osservatorio economico, bollettino trimestrale "Scambi con l'estero – Note di aggiornamento".						
Indicatore/indicatori e target: bollettini pubblicati e schede prodotte/ bollettini previsti e schede richieste; target 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: Agenzia Ice						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Consultazione banche dati e altre fonti informative	1/1/2014	31/12/2014	Dati raccolti ed elaborati	20%	Banche dati consultate/banche dati disponibili (100%)
2	Predisposizione appunti, schede, tabelle e pubblicazioni	1/1/2014	31/12/2014	Schede informative (schede paese, settore, regione e provincia) ed elaborati statistici Bollettino trimestrale	80%	Documenti prodotti/documenti richiesti (100%) Bollettini previsti/bollettini pubblicati (4/4)

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N.1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir.Gen.	1	4
Dirigente II F	1	35
Area 3 f 4	1	100
Area 3 f 3	1	100
Area 3 f 3	1	60
Area 2 f 3	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 279.211

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI

ex. Divisione II

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA MARIA ROBERTA PASI

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 145]					Anno	2014
Implementazione ed aggiornamento del sito web istituzionale relativo all'area del commercio internazionale, per le DD.GG. DGPIPS e DGPCI					Peso	20%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: realizzazione dei package informatici necessari all'aggiornamento delle rubriche esistenti e alla creazione di nuovi "oggetti" informatici per il sito web istituzionale.						
Indicatore/indicatori e target: prodotti informatici elaborati/prodotti informatici previsti; 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: NO						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Esame richieste pervenute via e-mail	1/1/2014	31/12/2014	Risposta a tutte le richieste pervenute	20%	Risposte/richieste (100%)
2	Realizzazione di file e prodotti informatici per l'aggiornamento del sito web	1/1/2014	31/12/2014	Elaborazione prodotti informatici per creazione /modifica/ aggiornamento di rubriche	80%	Package Elaborati/package richiesti (100%)

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir. gen.	1	2
Dirigente II F	1	30
Area 2 f 5	1	100
Area 2 f 5	2	100
Area 2 f 2	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 256.640

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA MARIA ROBERTA PASI

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo strutturale n. 145]					Anno	2014
Attività attinenti a crediti all'esportazione, Club di Parigi, cooperazione allo sviluppo, <i>trade facilitation</i> , aiuti di Stato					Peso	40%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: partecipazione a tutti gli incontri in programma. Indicatore/indicatori e target: riunioni partecipate/riunioni indette; 100%.						
Eventuali altre strutture interessate; MAE – MEF – SACE – SIMEST, ecc..						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Partecipazione a riunioni nazionali e internazionali	1/1/2014	31/12/2014	Riunioni periodiche	75%	Riunioni partecipate/ riunioni indette (100%)
2	Elaborazione relazioni	1/1/2014	31/12/2014	Appunti e relazioni redatte	25%	Relazioni redatte/relazione da redigere (100%)

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir. gen.	1	4
Dirigente II F	1	35
Area 3 f 6	1	100
Area 3 f 4	1	100
Area 3 f 3	1	40
Area 3 f 3	1	100
Area 2 f 3	1	50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 254.858

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI**Missione/Programma: 16.5****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 7.651.119¹****Anno 2015: € 7.382.536****Anno 2016: € 7.405.025****Totale: € 22.438.680**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 146			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Partenariato per l'internazionalizzazione				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
N. accordi stipulati/n. accordi da stipulare	(N. accordi stipulati/n. accordi da stipulare)*100	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
N. accordi stipulati/ n. accordi da stipulare	(N. accordi stipulati/n. accordi da stipulare)*100	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Partenariato con le Associazioni rappresentative delle categorie produttive			60%
2	Partenariato con il sistema fieristico nazionale			40%

¹ Le risorse imputate in Nota integrativa al bilancio tengono conto sia delle risorse assegnate agli obiettivi divisionali specifici dell'Obiettivo Strutturale cui si fa riferimento, sia della quota parte di quelle assegnate agli obiettivi divisionali propri degli uffici di staff della Direzione generale. Per comodità e chiarezza questi ultimi verranno elencati in una apposita scheda (All.1) denominata "ATTIVITA' DI STAFF".

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI

ex Divisione V

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Giorgio GIOVAGNOLI

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 146]					Anno	2014
Partenariato con le Associazioni rappresentative delle categorie produttive					Peso	60%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: definizione di un programma promozionale aggiuntivo per il 2014, concordato con i rappresentanti delle più importanti associazioni di settore, finanziato a valere sullo stanziamento integrativo, pari a 22,594 milioni di euro, disposto dal decreto "Destinazione Italia".						
Indicatore/indicatori e target: n. progetti condivisi con le controparti associative; target: n.100.						
Eventuali altre strutture interessate: ICE/Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Selezione delle controparti associative e organizzazione di incontri (presieduti dal Vice Ministro Calenda) per avviare la condivisione delle strategie promozionali relative ai singoli settori	gennaio 2014	aprile 2014	Realizzati incontri con tutte le Associazioni identificate	20%	N. incontri realizzati: 20
2	Analisi delle proposte fatte pervenire (a seguito delle riunioni di cui al punto n. 1) dalle associazioni. Valutazione delle proposte. Contatti con le controparti ai fini della messa a punto di una proposta condivisa	aprile 2014	maggio 2014	Proposte progettuali condivise con le controparti associative	60%	N. progetti condivisi: 100
3	Redazione del Programma promozionale aggiuntivo, d'intesa con l'ICE/Agenzia	maggio 2014	luglio 2014	Approvazione, con Decreto interministeriale, della delibera del CdA dell'ICE/Agenzia che recepisce il Programma promozionale aggiuntivo	20%	Programma approvato: sì/no

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N.1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir. gen.	1	6
Dirigente II F	1	60
III/F1	1	60
III/F3	2	80
III/F5	4	70

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 7.451.566

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI

ex Divisione V

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Giorgio GIOVAGNOLI

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 146]					Anno	2014
Partenariato con il sistema fieristico nazionale					Peso	40%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: implementazione delle conclusioni della riunione del <i>Tavolo di coordinamento del sistema fieristico nazionale</i> , presieduto l'11 dicembre 2013 dal Ministro Zanonato, in merito all'obiettivo di qualificare all'estero l'offerta fieristica italiana favorendo la certificazione di qualità dei dati fieristici secondo i criteri internazionalmente accolti.						
Indicatore/indicatori e target: n. fiere a carattere internazionale certificate nel 2014: 60; n. incoming a manifestazioni fieristiche certificate realizzati nel 2014: 15.						
Eventuali altre strutture interessate: ICE/Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Condivisione con le Associazioni rappresentative del sistema fieristico (AEFI, CFI CFT) dei contenuti e delle modalità di attuazione di progetti di valorizzazione del sistema fieristico italiano, attraverso incentivi alla certificazione di qualità	1 gennaio 2014	15 gennaio 2014	Realizzazione di incontri con tutte le controparti e l'ICE/Agenzia. Identificazione dei contenuti delle iniziative da porre in essere	20%	N. incontri realizzati: 3 N. progetti condivisi: 2
2	Perfezionamento dell'iter formale di approvazione dei progetti identificati, da finanziare con risorse della campagna promozionale straordinaria a favore del <i>Made in Italy</i> (fondi 2012)	15 gennaio 2014	30 gennaio 2014	DDG di impegno, registrati dalla Corte dei conti	20%	N. DDG registrati: 2
3	Monitoraggio della realizzazione progetti approvati. Effettuazione dei pagamenti in favore dei soggetti attuatori, a stato avanzamento lavori	febbraio 2014	dicembre 2014	Attuazione delle iniziative di valorizzazione del sistema fieristico secondo il programma previsto	60%	N. fiere a carattere int.le certificate: 60 N. incoming a manifestazioni fieristiche certificate: 15

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir. Gen.	1	4
Dirigente II F	1	40
III/F1	1	40
III/F3	2	20
III/F5	4	17,5

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 111.447

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI**Missione/Programma: 16.5****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 142.512¹****Anno 2015: € 142.399****Anno 2016: € 142.518****Totale: € 427.429**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 149			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Potenziamento dell'azione per la semplificazione degli scambi commerciali con l'estero				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
N. riunioni partecipate/n. riunioni indette	(N. riunioni partecipate/n. riunioni indette)*100	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
N. riunioni partecipate/n. riunioni indette	(N. riunioni partecipate/n. riunioni indette)*100	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Sperimentazione e collaudo finale della Piattaforma Unica di Sistema International Trade Hub-Italia (ITH-Italia) tesa a facilitare l'internazionalizzazione delle PMI (piccole e medie imprese)			100%

¹ Le risorse imputate in Nota integrativa al bilancio tengono conto sia delle risorse assegnate agli obiettivi divisionali specifici dell'Obiettivo Strutturale cui si fa riferimento, sia della quota parte di quelle assegnate agli obiettivi divisionali propri degli uffici di staff della Direzione generale. Per comodità e chiarezza questi ultimi verranno elencati in una apposita scheda (All.1) denominata "ATTIVITA' DI STAFF".

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI

ex Divisione IX

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr. Claudio Padua

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1. [Rif. obiettivo strutturale n. 149]					Anno	2014
Sperimentazione e collaudo finale della Piattaforma Unica di Sistema International Trade Hub-Italia (ITH-Italia) tesa a facilitare l'internazionalizzazione delle PMI (piccole e medie imprese).					Peso	100%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: dimostrazione dell' ITH-Italia come valido strumento atto a facilitare gli scambi internazionali, e strutturato in modo tale da risultare flessibile ad un miglioramento continuo. Indicatore/indicatori e target: Iniziative realizzate/iniziative organizzate; target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Sperimentazione della Piattaforma Unica di Sistema - International Trade Hub-Italia attraverso l'elaborazione di dettagliata documentazione da fornire ad alcuni selezionati imprenditori interessati a chiedere il supporto del sistema ITH-Italia per le proprie esigenze di internazionalizzazione	01/01/2014	31/03/2014	Dimostrazione della validità di ITH-Italia quale strumento facilitatore degli scambi internazionali	60%	N. 10 dossier informativi prodotti
2	Incontri tecnici per il collaudo finale detto strumento di facilitazione	01/04/2014	30/06/2014	Dimostrazione di tutte le funzioni della Piattaforma e del livello delle prestazioni in termini di tempi di risposta delle funzioni e di sicurezza dei dati	40%	N. 4 incontri tecnici effettuati

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Direttore generale	1	10
Dirigente II F	1	20
Area3F1	2	35
Area2F2	1	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 124.777

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI**Missione/Programma: 16.5****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 20.000¹****Anno 2015: € 20.000****Anno 2016: € 20.000****Totale: € 60.000**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 154			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Contributo al <i>Bureau International des Expositions</i> di Parigi				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Erogazione contributo	SI/NO	Indicatore di realizzazione finanziaria	SI/NO	SI
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Erogazione contributo	SI/NO	Indicatore di realizzazione finanziaria	SI/NO	SI
Obiettivi divisionali				Peso
1	Contributo al B.I.E. (<i>Bureau International des Expositions</i> di Parigi)			100%

¹ Le risorse imputate in Nota integrativa al bilancio tengono conto sia delle risorse assegnate agli obiettivi divisionali specifici dell'Obiettivo Strutturale cui si fa riferimento, sia della quota parte di quelle assegnate agli obiettivi divisionali propri degli uffici di staff della Direzione generale. Per comodità e chiarezza questi ultimi verranno elencati in una apposita scheda (All.1) denominata "ATTIVITA' DI STAFF".

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI

ex Divisione I

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Adriano Ippoliti

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 154]					Anno	2014	
Contributo al B.I.E. (<i>Bureau International des Expositions</i> di Parigi)					Peso	100%	
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: pagamento del contributo annuale dovuto dall'Italia come Paese membro.							
Indicatore/indicatori e target: somma erogata/somma dovuta; target: 100%.							
Eventuali altre strutture interessate: Ministero Affari Esteri, UCB							
Descrizione delle fasi operative (azioni)			Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
			inizio	fine			
1	Acquisizione dal MAE della documentazione necessaria		1/1/2014	30/6/2014	Predisposizione del relativo DDG	50%	N. 1 DDG predisposto
2	Effettuazione delle operazioni di pagamento tramite UCB		1/7/2014	31/12/2014	Trasferimento del contributo	50%	N. 1 ordine di pagamento effettuato

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N.1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
(*)	(*)	(*)

(*) Obiettivo di trasferimento al quale non vengono convenzionalmente assegnate risorse umane nella Nota Integrativa al Bilancio.

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 20.000

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI**Missione/Programma: 16.5****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 10.529¹****Anno 2015: € 0****Anno 2016: € 10.828****Totale: € 21.357**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 209			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Partecipazione al Trattato Italia-Argentina				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Risorse stanziate/risorse previste su base Trattato	(Ammontare risorse stanziate/ammontare risorse previste)*100	Indicatore di realizzazione finanziaria	%	100
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Risorse stanziate/risorse previste su base Trattato	(Ammontare risorse stanziate/ammontare risorse previste)*100	Indicatore di realizzazione finanziaria	%	100
Obiettivi divisionali				Peso
1	Partecipazione al Trattato di cooperazione privilegiata Italia-Argentina			100%

¹ Le risorse imputate in Nota integrativa al bilancio tengono conto sia delle risorse assegnate agli obiettivi divisionali specifici dell'Obiettivo Strutturale cui si fa riferimento, sia della quota parte di quelle assegnate agli obiettivi divisionali propri degli uffici di staff della Direzione generale. Per comodità e chiarezza questi ultimi verranno elencati in una apposita scheda (All.1) denominata "ATTIVITA' DI STAFF".

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI

ex Divisione I

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Adriano Ippoliti

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 209]					Anno	2014
Partecipazione al Trattato di cooperazione privilegiata Italia-Argentina					Peso	100%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: messa a disposizione in bilancio (ad anni alterni) dei fondi di cui agli accordi bilaterali relativi al Trattato, per eventuale utilizzo in caso di attivazione.						
Indicatore/indicatori e target: ammontare risorse stanziato/ammontare risorse previste; target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: Ministero Affari Esteri.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Verifica della disponibilità in bilancio della somma stabilita dal Trattato	1/1/2014	31/03/2014	Corrispondenza dello stanziamento agli impegni derivanti dal Trattato	50%	Corrispondenza riscontrata (Sì/No)
2	Verifica di eventuale attivazione	1/4/2014	31/12/2014	Ottenimento di riscontro	50%	Verifica effettuata (Sì/No)

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
(*)	(*)	(*)

(*) Obiettivo di trasferimento al quale non vengono convenzionalmente assegnate risorse umane nella Nota Integrativa al Bilancio.

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 10.529

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI**Missione/Programma: 16.5****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 748.776¹****Anno 2015: € 748.026****Anno 2016: € 748.834****Totale: € 2.245.636**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 265			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Coordinamento degli strumenti di sostegno all'internazionalizzazione				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
N. pareri emessi/N. pareri da emettere	(N. pareri emessi/n. pareri da emettere)*100	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
N. pareri emessi/N. pareri da emettere	(Pareri emessi/da emettere)*100	Realizzazione fisica	%	100%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Attività concernente la concessione di finanziamenti agevolati alle imprese per programmi di inserimento su mercati esteri (art.6 L.133/2008)			80%
2	Attività di controllo sulla gestione dei Fondi 295/73 e 394/81			20%

¹ Le risorse imputate in Nota integrativa al bilancio tengono conto sia delle risorse assegnate agli obiettivi divisionali specifici dell'Obiettivo Strutturale cui si fa riferimento, sia della quota parte di quelle assegnate agli obiettivi divisionali propri degli uffici di staff della Direzione generale. Per comodità e chiarezza questi ultimi verranno elencati in una apposita scheda (All.1) denominata "ATTIVITA' DI STAFF".

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI

ex Divisione VI

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr.ssa Anna Maria FORTE

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 265]					Anno	2014
Attività concernente la concessione di finanziamenti agevolati alle imprese per programmi di inserimento su mercati esteri (art.6 L.133/2008)					Peso	80%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: fornire sostegno alle imprese che realizzano progetti di internazionalizzazione mirati all'inserimento della loro produzione su mercati esteri.						
Indicatore/indicatori e target: domande esaminate e valutate/domande ricevute; target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: Simest S.p.A. – Uffici periferici dell'Agenzia ICE – Ministero affari esteri – Camere di commercio all'estero						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Ricevimento domande	1/1/2014	31/12/2014	Registrazione in banca dati e assegnazione a funzionario istruttore	10%	Domande registrate/domande ricevute= 100%
2	Acquisizione informazioni sui progetti	1/1/2014	31/12/2014	Esame programmi ed Istruttoria in collaborazione con Uffici dell'Agenzia ICE e del MAE	50%	Programmi esaminati/programmi da esaminare= 100%
3	Pareri del Ministero resi al Comitato agevolazioni	1/1/2014	31/12/2014	Valutazione validità commerciale e promozionale dei programmi	40%	Pareri emessi/pareri da emettere= 100%

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir. generale	1	10
Dirigente II fascia	1	80
Area III F6	1	80
Area III F5	1	100
Area III F3	3	83
Area III F1	1	100
Area II F5	1	100
Area II F4	1	100
Area II F3	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 598.954

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI

ex Divisione VI

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr.ssa Anna Maria FORTE

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 265]					Anno	2014
Attività di controllo sulla gestione dei Fondi 295/73 e 394/81					Peso	20%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: esercitare le funzioni di vigilanza e controllo del Ministero sull'attività di gestione dei fondi pubblici.						
Indicatore/indicatori e target: adempimenti da assolvere/adempimenti assolti; target: n. 3 (100%).						
Eventuali altre strutture interessate: Simest SpA – Ufficio Centrale di Bilancio del Mise – Corte dei Conti.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Esame Rendiconto operatività dei Fondi 295/73 e 394/81	1/2/2014	30/5/2014	Verifica della gestione operativa dei fondi attuata da Simest SpA	40%	N. 1 esame effettuato
2	Redazione Relazione di commento	30/5/2014	30/6/2014	Commento sulla gestione	50%	N. 1 relazione prodotta
3	Trasmissione Relazione agli Organi di controllo	1/6/2014	30/6/2014	Pubblicità alla gestione dei Fondi	10%	N. 1 trasmissione effettuata

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir. generale	1	5
Dirigente II Fascia	1	20
Area III F6	1	20

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 29.297

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI**Missione/Programma: 16.5****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 356.228¹****Anno 2015: € 355.838****Anno 2016: € 356.257****Totale: € 1.068.323**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 266			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Assistenza tecnica alle regioni - Convergenza sulla tematica dell'internazionalizzazione delle imprese				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Ammontare impegni assunti >= 50% dello stanziamento del POAT	(Ammontare impegni-stanziamento POAT)/stanziamento POAT	Indicatore di realizzazione finanziaria	%	SI (fonte dato: MEF-IGRUE)
Indicatori annuali ³				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Ammontare impegni assunti >= 50% dello stanziamento del POAT	(Ammontare impegni-stanziamento POAT)/stanziamento POAT	Indicatore di realizzazione finanziaria	%	SI (fonte dato: MEF-IGRUE)
Obiettivi divisionali				Peso
1	Attuazione del progetto operativo di assistenza tecnica (POAT) per l'affiancamento consulenziale alle Regioni Convergenza sulla tematica dell'internazionalizzazione delle imprese, denominato: S.O.C.R.A.TE. – Servizi Organizzazione Centro Regioni in Assistenza Tecnica. PON Governance – Asse 2. Misura 2.4 –FESR.			60%
2	Gestione del DM 4 gennaio 2011: Internazionalizzazione delle imprese artigiane.			40%

¹ Le risorse imputate in N.I. tengono conto sia delle risorse assegnate agli obiettivi divisionali specifici dell'Obiettivo Strutturale cui si fa riferimento, sia della quota parte di quelle assegnate agli obiettivi divisionali propri degli uffici di staff della Direzione generale. Per comodità e chiarezza questi ultimi verranno elencati in una apposita scheda (All.1) denominata "ATTIVITA' DI STAFF".

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI

ex Divisione III

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: (interim)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 266]					Anno	2014
Definizione: Attuazione del progetto operativo di assistenza tecnica (POAT) per l'affiancamento consulenziale alle Regioni Convergenza sulla tematica dell'internazionalizzazione delle imprese, denominato: S.O.C.R.A.TE. – Servizi Organizzazione Centro Regioni in Assistenza Tecnica. PON Governance – Asse 2. Misura 2.4 –FESR.					Peso	60%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: innalzamento del livello della qualità dei servizi offerti dalle Regioni Convergenza in materia di internazionalizzazione dei sistemi economico – produttivi.						
Indicatore/indicatori e target: n. documenti realizzati/n. da realizzare; target: n. 2.						
Eventuali altre strutture interessate: INVITALIA						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Riunioni con alcuni componenti (otto) dei “Nuclei di assistenza tecnica” attivati nella quattro Regioni e con INVITALIA	Aprile 2014	Luglio 2014	Definizione dell'oggetto e dei contenuti delle “attività trasversali” del POAT	20%	n. incontri realizzati: 3
2	Analisi dei documenti elaborati dai componenti dei Nuclei di assistenza tecnica	Luglio 2014	Settembre 2014	Valutazione e approvazione della prima stesura dei documenti elaborati dai componenti dei Nuclei di assistenza tecnica	60%	n. documenti elaborati: 2
3	Stesura definitiva dei documenti da parte dei componenti dei Nuclei di assistenza tecnica	Settembre 2014	Novembre 2014	Approvazione dei documenti e loro invio agli Assessorati di riferimento presso le Regioni Convergenza, quali destinatari/beneficiari delle “attività trasversali” del POAT	20%	Documenti approvati: sì/no.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir.gen.	1	6
III/F4	1	40
III/F3	1	60
III/F1	1	50
II/F5	2	40

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 135.962

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI

ex Divisione III

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: (*interim*)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 266]					Anno	2014
Definizione: Gestione del DM 4 gennaio 2011: Internazionalizzazione delle imprese artigiane.					Peso	40%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: potenziamento dell'internazionalizzazione delle imprese artigiane.						
Indicatore/indicatori e target: n. pareri emessi/n. pareri richiesti da Artigiancassa; target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: ARTIGIANCASSA SpA.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Esame dei rendiconti dei progetti inviati da Artigiancassa	gennaio 2014	Luglio 2014	Valutazione sull'ammissibilità o meno delle spese rendicontate da RTI e/o Consorzi. Fissazione dell'importo del finanziamento da erogare	40%	Valutazione del 100% dei rendiconti
2	Invio ad Artigiancassa di una comunicazione di benestare all'erogazione del finanziamento (ovvero di inammissibilità a procedere all'erogazione del finanziamento) per l'importo richiesto dal RTI e/o dal Consorzio	aprile 2014	maggio 2014	Erogazione del finanziamento al RTI e/o al Consorzio da parte di Artigiancassa	60%	Invio del 100% dei pareri

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dir.gen.	1	4
III/F4	1	60
III/F3	1	40
III/F1	1	50
II/F5	2	60

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 157.854

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI**Missione/Programma: 16.5****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 949.840¹****Anno 2015: € 948.787****Anno 2016: € 949.922****Totale: € 2.848.549**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 267			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Sostegno finanziario all'internazionalizzazione del sistema produttivo				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
N. domande definite/N. domande pervenute	(N. domande definite/N. domande pervenute)*100	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
N. domande definite/N. domande pervenute	(N. domande definite/N. domande pervenute)*100	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Sostegno finanziario ai Consorzi per l'internazionalizzazione finalizzato a favorire il processo di internazionalizzazione in forma aggregata delle piccole e medie imprese associate.			35%
2	Sostegno finanziario a Associazioni di categoria, Enti, Istituti e Camere di commercio italo-estere per l'esecuzione di progetti per l'internazionalizzazione.			35%
3	Sostegno finanziario alle Camere di Commercio Italiane all'Estero - ufficialmente riconosciute ai sensi della Legge 518/70 - per l'esecuzione di progetti per l'internazionalizzazione.			30%

¹ Le risorse imputate in Nota integrativa al bilancio tengono conto sia delle risorse assegnate agli obiettivi divisionali specifici dell'Obiettivo Strutturale cui si fa riferimento, sia della quota parte di quelle assegnate agli obiettivi divisionali propri degli uffici di staff della Direzione generale. Per comodità e chiarezza questi ultimi verranno elencati in una apposita scheda (All.1) denominata "ATTIVITA' DI STAFF".

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI**EX DIVISIONE VIII RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dr. Barbara Clementi**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 267]					Anno	2014
Sostegno finanziario ai Consorzi per l'internazionalizzazione finalizzato a favorire il processo di internazionalizzazione in forma aggregata delle piccole e medie imprese associate.					Peso	35%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: approvazione programmi promozionali 2014 presentati dai Consorzi per l'internazionalizzazione.						
Indicatore/indicatori e target: domande istruite/ricevute; target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Ricevimento domande relative ai programmi promozionali 2014	25/1/2014	15/3/2014	Registrazione domande presentate	30%	Numero domande pervenute/registrate (100%)
2	Istruttoria delle domande presentate	16/3/2014	15/6/2014	Emanazione provvedimento di approvazione/non approvazione	70%	Numero domande istruite/valutate (100%)

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir. Gen.	1	4
DIRIGENTE II F	1	40
III/F6	1	50
III/F3	2	50
II/F5	2	35
II/F3	4	50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 292.000

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI**EX DIVISIONE VIII.****RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr.ssa Barbara Clementi**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 267]					Anno	2014
Sostegno finanziario a Associazioni di categoria, Enti, Istituti e Camere di commercio italo-estere per l'esecuzione di progetti per l'internazionalizzazione.					Peso	35%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: approvazione programmi promozionali 2014 presentati da Associazioni di categoria, Enti, Istituti e Camere di commercio italo-estere.						
Indicatore/indicatori e target: domande istruite/ ricevute; target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Ricevimento domande relative ai programmi promozionali 2014	25/1/2014	28/2/2014	Registrazione domande presentate	30%	Numero domande registrate/pervenute (100%)
2	Istruttoria delle domande presentate	1/3/2014	31/5/2014	Emanazione provvedimento di approvazione/non approvazione	70%	Numero domande approvate-non approvate/istruite (100%)

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir.gen.	1	3
Dirigente II F	1	30
III/F6	1	50
III/F3	2	50
II/F5	2	30
II/F3	4	50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 278.785

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI**EX DIVISIONE VIII****RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dr.ssa Barbara Clementi**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo strutturale n. 267]					Anno	2014
Sostegno finanziario alle Camere di Commercio Italiane all'Estero - ufficialmente riconosciute ai sensi della Legge 518/70 - per l'esecuzione di progetti per l'internazionalizzazione.					Peso	30%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: approvazione dei rendiconti dei programmi promozionali 2013 presentati da Camere di Commercio Italiane all'Estero.						
Indicatore/indicatori e target: rendiconti istruiti/ricevuti; target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: Rappresentanze Diplomatiche competenti.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Ricevimento rendiconti dei programmi promozionali 2013	1/01/2014	30/4/2014	Registrazione domande presentate	30%	Numero domande registrate/pervenute (100%)
2	Istruttoria delle rendicontazioni presentate	1/5/2014	30/9/2014	Emanazione provvedimento di approvazione/non approvazione	70%	Numero domande approvate-non approvate/istruite (100%)

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir.gen.	1	3
Dirigente	1	30
III/F1	1	100
II/F3	2	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 209.561

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI**Missione/Programma: 16.5****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 18.856.700¹****Anno 2015: € 17.230.118****Anno 2016: € 17.282.475****Totale € 53.369.293**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 268			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Finanziamento dell'attività di promozione e sviluppo degli scambi commerciali con l'estero				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Predisposizione delle linee e vigilanza sull'esecuzione	Linee e vigilanza sull'esecuzione (Atti eseguiti/da eseguire)	Indicatore di realizzazione fisica	Linee e vigilanza sull'esecuzione (SI/NO)	SI
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Predisposizione delle linee e vigilanza sull'esecuzione	Linee e vigilanza sull'esecuzione (Atti eseguiti/da eseguire)	Indicatore di realizzazione fisica	Linee e vigilanza sull'esecuzione (SI/NO)	SI
Obiettivi divisionali				Peso
1	Attività connesse alla programmazione e gestione fondi per la promozione ordinaria e straordinaria 2014			16%
2	Attività relativa al Piano di promozione straordinaria del "Made in Italy" da effettuare nel corso dell'anno			14%
3	Monitoraggio dell'attività dell'Agenzia –ICE in materia di promozione e internazionalizzazione delle imprese per l'area geografica di riferimento (Europa, Comunità degli Stati indipendenti e Turchia)			14%

¹ Le risorse imputate in Nota integrativa al bilancio tengono conto sia delle risorse assegnate agli obiettivi divisionali specifici dell'Obiettivo Strutturale cui si fa riferimento, sia della quota parte di quelle assegnate agli obiettivi divisionali propri degli uffici di staff della Direzione generale. Per comodità e chiarezza questi ultimi verranno elencati in una apposita scheda (All.1) denominata "ATTIVITA' DI STAFF".

Obiettivi divisionali		Peso
4	Attività relativa al Piano di promozione straordinaria del “Made in Italy” da effettuare nel corso del 2014	14%
5	Monitoraggio dell'attività dell'Agenzia –ICE in materia di promozione e internazionalizzazione delle imprese per l'area geografica di riferimento (America del Nord, America Latina, Africa, Paesi ACP, Medio Oriente)	14%
6	Attività relativa al Piano di promozione straordinaria del “Made in Italy” da effettuare nel corso del 2014	14%
7	Monitoraggio dell'attività dell'Agenzia –ICE in materia di promozione e internazionalizzazione delle imprese per l'area geografica di riferimento (Asia, Penisola Arabica, Oceania)	14%

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBIex **DIVISIONE IV****RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Elena Romoli**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 268]					Anno	2014
Attività connesse alla programmazione e gestione fondi per la promozione ordinaria e straordinaria 2014					Peso	16%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: provvedimenti ed iniziative finalizzate ad assicurare il coordinamento tra le attività ordinarie e la programmazione straordinaria.						
Indicatore/indicatori e target: numero decreti direttoriali autorizzativi e di approvazione; n.2.						
Eventuali altre strutture interessate: ICE Agenzia.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Valutazione del Piano proposto dall'ICE Agenzia, approvazione ministeriale e trasferimento relativi fondi	01/01/14	30/06/14	Emanazione decreti direttoriali di approvazione del Piano e dei relativi ordini di pagamento	50%	N.1 Decreto
2	Istruttoria della proposta per lo stanziamento straordinario	01/07/14	31/12/14	Emanazione DDG di approvazione e DDG attribuzione fondi	50%	N.1 Decreto

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir. Gen.	1	10
Dirigente	1	50
A3 F1	2	45
A2 F5	1	60
A2 F3	1	50
A2	1	40

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 17.798.897

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBIex **DIVISIONE VII****RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr.ssa Paola BRUNETTI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 268]					Anno	2014
Attività relativa al Piano di promozione straordinaria del “Made in Italy” da effettuare nel corso dell’anno					Peso	14%
Risultati attesi a conclusione dell’obiettivo: predisposizione e gestione di progetti per rafforzare la presenza italiana nei Paesi e settori prioritari nell’ambito dell’area geografica di competenza (Europa, Comunità degli Stati indipendenti e Turchia)						
Indicatore/indicatori e target: n. monitoraggi e valutazioni effettuate/n. progetti previsti; target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: Enti attuatori (Agenzia ICE, Associazioni, Invitalia, ecc.).						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Monitoraggio sulle diverse fasi di realizzazione dei progetti	01/01/2014	31/12/2014	Incontri ed esame della documentazione presentata da parte degli enti attuatori in fase di realizzazione dei progetti	50%	Informative periodiche 6/6
2	Rendicontazione e valutazione dei risultati delle iniziative previste	01/01/2014	31/12/2014	Esame della documentazione contabile presentata a seguito della realizzazione dei progetti	50%	Predisposizione decreti di liquidazione 6/6

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II F	1	50
Area 3 Fascia 6	2	32,5
Area 3 Fascia 4	1	30
Area 3 Fascia 3	1	25
Area 3 Fascia 1	2	30
Area 2 Fascia 5	1	30
Area 2 Fascia 3	2	30

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 181.960

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI

ex DIVISIONE VII

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dr.ssa Paola BRUNETTI

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo strutturale n. 268]					Anno	2014
Monitoraggio dell'attività dell'Agenzia-ICE in materia di promozione e internazionalizzazione delle imprese per l'area geografica di riferimento (Europa, Comunità degli Stati indipendenti e Turchia)					Peso	14%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: esame dei Rapporti Preliminari e delle Relazioni Finali di Agenzia-Ice sulle iniziative promozionali; approvazione delle modifiche comunicate in corso d'anno da Agenzia-Ice all'attività promozionale 2014. Indicatore/indicatori e target: n. documenti valutati/n. documenti pervenuti; target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: Agenzia-Ice.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Esame dei Rapporti Preliminari e delle Relazioni finali ricevute	01/01/2014	31/12/2014	Valutazione effettuata	50%	N. documento valutati/n. documenti pervenuti= 100%
2	Esame delle richieste pervenute di modifica all'attività promozionale	01/01/2014	31/12/2014	Valutazione e approvazione effettuata	50%	N. documento valutati/n. documenti pervenuti= 100%

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II F	1	20
Area 3 Fascia 6	2	22,5
Area 3 Fascia 4	1	25
Area 3 Fascia 3	1	25
Area 3 Fascia 1	2	35
Area 2 Fascia 5	1	30
Area 2 Fascia 3	2	30

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 156.372

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBIex **DIVISIONE IX****RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Claudio Padua**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4 [Rif. obiettivo strutturale n. 268]					Anno	2014
Attività relativa al Piano di promozione straordinaria del “Made in Italy” da effettuare nel corso del 2014					Peso	14%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: predisposizione e gestione di progetti per rafforzare la presenza italiana nei Paesi e settori prioritari nell’ambito dell’area geografica di competenza (Consolidamento ed estensione della promozione dell’identità del prodotto Made in Italy in un’ottica di partenariato industriale).						
Indicatore/indicatori e target: n. monitoraggi e valutazioni effettuate/n. progetti previsti; target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: Enti attuatori (Agenzia-Ice)						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Monitoraggio sulle diverse fasi di realizzazione dei progetti	01/01/2014	31/12/2014	Incontri ed esame della documentazione presentata da parte degli enti attuatori in fase di realizzazione dei progetti	50	Informative periodiche 2
2	Rendicontazione e valutazione dei risultati delle iniziative previste	01/01/2014	31/12/2014	Esame della documentazione contabile presentata a seguito della realizzazione dei progetti	50	Predisposizione decreti di liquidazione 2

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dir. II F	1	30
TAF6	1	35
TAF1	4	26,25
SAF5	1	30
SAF3	1	40
SAF2	1	20

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 147.842

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI

ex DIVISIONE IX

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr. Claudio Padua

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5 [Rif. obiettivo strutturale n. 268]					Anno	2014
Monitoraggio dell'attività dell'Agenzia –ICE in materia di promozione e internazionalizzazione delle imprese per l'area geografica di riferimento (America del Nord, America Latina, Africa, Paesi ACP, Medio Oriente)					Peso	14%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: esame dei Rapporti Preliminari e delle Relazioni Finali di Agenzia-Ice sulle iniziative promozionali; Approvazione delle modifiche comunicate in corso d'anno da Agenzia-Ice all'attività promozionale 2014.						
Indicatore/indicatori e target: n. documenti valutati/n. documenti pervenuti; target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: Agenzia-Ice.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Ricezione ed esame dei Rapporti Preliminari e delle Relazioni finali	01/01/2014	31/12/2014	Valutazione effettuata	50%	N. documento valutati/n. documenti pervenuti= 100%
2	Ricezione ed esame delle modifiche all'attività promozionale	01/01/2014	31/12/2014	Valutazione effettuata	50%	N. documento valutati/n. documenti pervenuti= 100%

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir. II F	1	20
TAF6	1	20
TAF1	4	25
SAF5	1	30
SAF3	1	30
SAF2	1	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 119.411

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI

ex DIVISIONE X

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA PATRIZIA GIARRATANA

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6 [Rif. obiettivo strutturale n. 268]					Anno	2014
Attività relativa al Piano di promozione straordinaria del “Made in Italy” da effettuare nel corso del 2014					Peso	14%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: predisposizione e gestione di progetti per rafforzare la presenza italiana nei Paesi e settori prioritari nell'ambito dell'area geografica di competenza (Asia, Penisola Arabica, Oceania).						
Indicatore/indicatori e target: n. monitoraggi e valutazioni effettuate/n. progetti previsti; target: 100%						
Eventuali altre strutture interessate: Enti attuatori (Agenzia/Ice, Organismi internazionali, Associazioni di settore).						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Monitoraggio sulle diverse fasi di realizzazione dei progetti	01/01/2014	31/12/2014	Incontri ed esame della documentazione presentata da parte degli enti attuatori in fase di realizzazione dei progetti	50%	Informative periodiche 70/70
2	Rendicontazione e valutazione dei risultati delle iniziative previste	01/01/2014	31/12/2014	Esame della documentazione contabile presentata a seguito della realizzazione dei progetti	50%	Predisposizione decreti di Stadi avanzamenti lavori/liquidazione 18/18

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir. II F	1	50
A3 F6	1	35
A3 F4	1	5
A3 F3	4	35
A2 F3	1	40

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 179.117

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI

ex DIVISIONE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO : DR.SSA PATRIZIA GIARRATANA

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 7 [Rif. obiettivo strutturale n. 268]					Anno	2014
Monitoraggio dell'attività dell'Agenzia –ICE in materia di promozione e internazionalizzazione delle imprese per l'area geografica di riferimento (Asia, Penisola Arabica, Oceania)					Peso	14%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: esame dei Rapporti Preliminari e delle Relazioni Finali di Agenzia-Ice sulle iniziative promozionali; approvazione delle modifiche comunicate in corso d'anno da Agenzia-Ice all'attività promozionale 2014. Indicatore/indicatori e target: n. documenti valutati/n. documenti pervenuti; target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: Agenzia-Ice.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Ricezione ed esame dei Rapporti Preliminari e delle Relazioni finali	01/01/2014	31/12/2014	Valutazione effettuata	50%	N. documento valutati/n. documenti pervenuti= 100%
2	Ricezione ed esame delle modifiche all'attività promozionale	01/01/2014	31/12/2014	Valutazione effettuata	50%	N. documento valutati/n. documenti pervenuti= 100%

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 7

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	20
A3 F6	1	20
A3 F4	1	20
A3 F3	4	15
A2 F3	1	30

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 85.294

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI**Missione/Programma: 16.5****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 11.805.384¹****Anno 2015: € 14.893.218****Anno 2016: € 15.295.218****Totale: € 41.993.820**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 269			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Contributi ad istituti, enti, associazioni, consorzi per l'internazionalizzazione e camere di commercio italiane all'estero				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Risorse trasferite/risorse assegnate	(Ammontare risorse trasferite/ammontare risorse assegnate)* 100	Indicatore di realizzazione finanziaria	%	100%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Risorse trasferite/risorse assegnate	(Ammontare risorse trasferite/ammontare risorse assegnate)* 100	Indicatore di realizzazione finanziaria	%	100%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Contributi ad Istituti, Enti, Associazioni, Consorzi per l'internazionalizzazione e Camere di commercio italiane all'estero			100%

¹ Le risorse imputate in Nota integrativa al bilancio tengono conto sia delle risorse assegnate agli obiettivi divisionali specifici dell'Obiettivo Strutturale cui si fa riferimento, sia della quota parte di quelle assegnate agli obiettivi divisionali propri degli uffici di staff della Direzione generale. Per comodità e chiarezza questi ultimi verranno elencati in una apposita scheda (All.1) denominata "ATTIVITA' DI STAFF".

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI

ex Divisione VIII

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Barbara Clementi

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 269]					Anno	2014
Definizione: Contributi ad Istituti, Enti, Associazioni, Consorzi per l'internazionalizzazione e Camere di commercio italiane all'estero					Peso	100%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: trasferimento di tutti i contributi previsti.						
Indicatore/indicatori e target: somme trasferite/somme da trasferire; target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Verifica delle disponibilità di bilancio relative	1/01/2014	31/05/2014	Verifica effettuata	30%	Sì/No
2	Operazioni di trasferimento dei contributi	1/06/2014	5/12/2014	Trasferimenti effettuati	70%	100% dei contributi dovuti trasferiti

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
(*)	(*)	(*)

(*) Obiettivo di trasferimento al quale non vengono convenzionalmente assegnate risorse umane nella Nota integrativa al bilancio.

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 11.805.384

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI

ex Divisione IV

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Elena Romoli

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo operativo n. 1 dell'obiettivo strategico n. 270]					Anno	2014
Elaborazione di proposte operative per il piano di promozione straordinaria del Made in Italy 2014					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: definizione di aree, Paesi e settori sui quali indirizzare lo stanziamento 2014 per le campagne straordinarie di promotion a favore del Made in Italy.						
Indicatore/indicatori e target: destinazione dei fondi; target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: Agenzia-Ice, Associazioni di categoria, Camere di commercio italiane all'estero.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Analisi di Paesi e settori in relazione alla congiuntura economica internazionale	1/1/2014	31/08/2014	Relazione su Paesi e settori di interesse prioritario	60	Fatto/non fatto Sì
2	Elaborazione del quadro dei progetti e individuazione degli interlocutori per la realizzazione delle iniziative	01/09/2014	31/12/2014	Stesura della bozza definitiva di DM e dell'Allegato con la destinazione dei fondi	40	Fatto/non fatto Sì

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse all'obiettivo strategico n. 270 "Sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese italiane aggiornando le strategie di supporto e sostenendo progetti innovativi per la promozione del Made in Italy nei mercati internazionali".

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir. Gen.	1	15
Dir.F2	1	40
TAF1	2	37,5
SAF5	1	30
SAF3	1	30
SAF2	1	40

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 11.362.229

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI**Missione/Programma: 16.5****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 78.631.965¹****Anno 2015: € 78.117.110****Anno 2016: € 78.156.421****Totale: € 234.905.496**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 271			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Attribuzione delle risorse finanziarie per il funzionamento dell'Agenzia-Ice				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Risorse trasferite/risorse assegnate	(Ammontare risorse trasferite/ammontare risorse assegnate)* 100	Indicatore di realizzazione finanziaria	%	100%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Risorse trasferite/risorse assegnate	(Ammontare risorse trasferite/ammontare risorse assegnate)* 100	Indicatore di realizzazione finanziaria	%	100%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Attribuzione delle risorse finanziarie per il funzionamento dell'Agenzia-Ice			100%

¹ Le risorse imputate in Nota integrativa al bilancio tengono conto sia delle risorse assegnate agli obiettivi divisionali specifici dell'Obiettivo Strutturale cui si fa riferimento, sia della quota parte di quelle assegnate agli obiettivi divisionali propri degli uffici di staff della Direzione generale. Per comodità e chiarezza questi ultimi verranno elencati in una apposita scheda (All.1) denominata "ATTIVITA' DI STAFF".

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI

ex Divisione IV

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Elena Romoli

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 271]					Anno	2014
Attribuzione delle risorse finanziarie per il funzionamento dell'Agenzia-Ice					Peso	100%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: trasferimento delle risorse assegnate per il funzionamento dell'Agenzia-Ice sui capitoli di riferimento in base alla relativa normativa.						
Indicatore/indicatori e target: ammontare risorse trasferite/Ammontare risorse da trasferire; target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: Agenzia-Ice.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Trasferimento fondi per spese obbligatorie	1/1/2014	31/12/2014	Effettuazione del trasferimento	50%	Trasferito 100% dei fondi da assegnare
2	Trasferimento fondi per spese di funzionamento	1/1/2014	31/12/2014	Effettuazione del trasferimento	50%	Trasferito 100% dei fondi da assegnare

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
(*)	(*)	(*)

(*) Obiettivo di trasferimento al quale non vengono convenzionalmente assegnate risorse umane nella Nota Integrativa al Bilancio.

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 78.631.965

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI**Missione/Programma: 16.5**

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo concernente le attività di staff non riportato nella Nota Integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: € 1.015.600¹

OBIETTIVO STRUTTURALE: Attività di Staff			Anno di riferimento	2014
Definizione: Affari generali, bilancio finanziario ed economico, pianificazione strategica, piano della <i>performance</i> , valutazione del personale dirigente e livellato, etc..				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
N. pratiche trattate/sottoposte	(N. pratiche trattate/sottoposte)*100	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Inserimenti effettuati/inserimenti da effettuare	(Inserimenti effettuati/ da effettuare)*100	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Documenti e dati forniti/documenti e dati da fornire	(Documenti e dati forniti/da fornire)*100	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
N. pratiche trattate/sottoposte	(N. pratiche trattate/ sottoposte)*100	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Inserimenti effettuati/inserimenti da effettuare	(Inserimenti effettuati/ da effettuare)*100	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Documenti e dati forniti/documenti e dati da fornire	(Documenti e dati forniti/ da fornire)*100	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%

¹ Importo estrapolato dagli stanziamenti indicati nella Nota integrativa al bilancio (N.I.) per il complesso degli obiettivi della DGPIPS, tenuto conto che in N.I. l'attività di staff era stata ripartita proporzionalmente sugli obiettivi istituzionali.

Obiettivi divisionali		Peso
1	Affari generali e supporto alla Direzione	35%
2	Contabilità finanziaria ed economica	35%
3	Piano della performance e procedure di valutazione	30%

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI

ex Divisione I

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Adriano Ippoliti

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 - Attività di Staff					Anno	2014
Affari generali e supporto alla Direzione					Peso	35%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: trattazione degli affari generali e supporto al Direttore e agli uffici della Direzione con riferimento agli stessi (coordinamento e predisposizione documenti per gli Uffici di diretta collaborazione e per la DGROB relativamente al personale, alla formazione, alla gestione del sistema-presenze, al contenzioso, al FUA; gestione dei fondi per il funzionamento della Direzione, in particolare per le missioni e per le attrezzature informatiche e non; gestione del protocollo e archivio informatico; trattazione delle materie attinenti il Servizio Prevenzione e Protezione infortuni, etc.).						
Indicatore/indicatori e target: n. pratiche trattate/n. pratiche sottoposte; target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Attività relativa al rapporto con gli Uffici di diretta collaborazione	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizione di documenti e dati richiesti	35%	100% pratiche trattate
2	Attività relativa al personale e ai rapporti con gli uffici della DGROB	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizione di documenti e dati richiesti	35%	100% pratiche trattate
3	Attività relativa al funzionamento della Direzione	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizione impegni e spese	30%	100% pratiche trattate

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N.1 – Attività di Staff

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II F	1	35
TAF6	1	35
TAF4	1	35
SAF5	4	35
SAF3	8	35
SAF2	3	35
SAF1	1	35
PAF3	1	50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 355.462

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI

ex Divisione I

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Adriano Ippoliti

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 - Attività di Staff					Anno	2014
Contabilità finanziaria ed economica					Peso	35%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: trasmissione e inserimento, sui portali informatici dedicati del MEF, dei dati relativi agli adempimenti di contabilità finanziaria e di contabilità economica, a preventivo e consuntivo (Nota preliminare al bilancio, assestamento e previsione, scadenze CONTECO, riconciliazione economico/finanziaria, etc.).						
Indicatore/indicatori e target: inserimenti effettuati/inserimenti da effettuare; target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: MEF (UCB, IGPB).						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Raccolta, elaborazione e inserimenti periodici dei dati per gli adempimenti di contabilità finanziaria	1/1/2014	31/12/2014	Corretta chiusura delle fasi previste dalle Circolari MEF	55%	100% dei dati forniti
2	Raccolta, elaborazione e inserimenti periodici dei dati per gli adempimenti di contabilità economica	1/1/2014	31/12/2014	Corretta chiusura delle fasi previste dalle Circolari MEF	45%	100% dei dati forniti

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2- Attività di Staff

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente II F	1	35
TAF6	1	35
TAF4	1	35
SAF5	4	35
SAF3	8	35
SAF2	3	35
SAF1	1	35

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 355.462

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI

ex Divisione I

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Adriano Ippoliti

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 - Attività di Staff					Anno	2014
Piano della performance e procedure di valutazione					Peso	30%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: presentazione degli obiettivi strategici, strutturali e divisionali della Direzione a preventivo e consuntivo, ed effettuazione dei monitoraggi periodici previsti; predisposizione di dati e documenti per le valutazioni annuali.						
Indicatore/indicatori e target: documenti e dati forniti/documenti e dati da fornire; target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Raccolta ed elaborazione dei dati relativi a preventivi/consuntivi e monitoraggi intermedi del Piano della performance	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizione documenti relativi alle scadenze annuali previste	70%	100% dei documenti forniti
2	Procedure volte alla valutazione annuale del personale livellato e dirigenziale di II fascia	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizione documenti relativi alle scadenze annuali previste	30%	100% dei documenti forniti

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3- Attività di Staff

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II F	1	30
TAF6	1	30
TAF4	1	30
SAF5	4	30
SAF3	8	30
SAF2	3	30
SAF1	1	30

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 304.682

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI**DIVISIONE I****RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Adriano Ippoliti**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Adeguamento degli uffici divisionali alla nuova organizzazione prevista dal DPCM n. 158 del 5 dicembre 2013, nel periodo di transizione e di prima implementazione, mediante la ricognizione e l'esame delle principali questioni poste dalla riorganizzazione, in termini di impatto sul funzionamento complessivo della Direzione generale.

Risultati complessivi attesi: adeguamento operativo delle strutture divisionali ai cambiamenti organizzativi in atto.

Indicatore/indicatori e target:

Relazioni/decreti prodotti/Relazioni/decreti previsti – 2

Riunioni realizzate/riunione programmate - 3

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Elaborazione della proposta di istituzione del gruppo di lavoro interdivisionale da costituirsi con provvedimento del Direttore Generale	01/01/2014	14/09/2014	Trasmissione al Direttore generale della proposta di decreto
2	Ricognizione delle principali questioni poste, in termini di impatto sul funzionamento complessivo della Direzione generale, dalla riorganizzazione, relativa analisi ed ipotesi di ottimizzazione	15/09/2014	30/11/2014	N. 3 riunioni del gruppo di lavoro
3	Elaborazione della relazione finale	01/12/2014	31/12/2014	Trasmissione della relazione finale al Direttore Generale

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI**DIVISIONE II****RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Maria Roberta Pasi**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Adeguamento degli uffici divisionali alla nuova organizzazione prevista dal DPCM n. 158 del 5 dicembre 2013, nel periodo di transizione e di prima implementazione, mediante la ricognizione e l'esame delle principali questioni poste dalla riorganizzazione, in termini di impatto sul funzionamento complessivo della Direzione generale.

Risultati complessivi attesi: adeguamento operativo delle strutture divisionali ai cambiamenti organizzativi in atto.

Indicatore/indicatori e target:

Relazioni/decreti prodotti/ Relazioni/decreti previsti – 2

Riunioni realizzate/riunione programmate - 3

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Contributo alla elaborazione della proposta di istituzione del gruppo di lavoro interdivisionale da costituirsi con provvedimento del Direttore Generale	01/01/2014	14/09/2014	Trasmissione dei contributi per la proposta di decreto del DG
2	Ricognizione delle principali questioni poste, in termini di impatto sul funzionamento complessivo della Direzione generale, dalla riorganizzazione, relativa analisi ed ipotesi di ottimizzazione	15/09/2014	30/11/2014	N. 3 riunioni del gruppo di lavoro
3	Elaborazione della relazione finale	01/12/2014	31/12/2014	Trasmissione della relazione finale al Direttore Generale

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI**DIVISIONE III****RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO : *interim***

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Adeguamento degli uffici divisionali alla nuova organizzazione prevista dal DPCM n. 158 del 5 dicembre 2013, nel periodo di transizione e di prima implementazione, mediante la ricognizione e l'esame delle principali questioni poste dalla riorganizzazione, in termini di impatto sul funzionamento complessivo della Direzione generale.

Risultati complessivi attesi: Adeguamento operativo delle strutture divisionali ai cambiamenti organizzativi in atto.

Indicatore/indicatori e target:

Relazioni/decreti prodotti/ Relazioni/decreti previsti – 2

Riunioni realizzate/riunione programmate - 3

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Contributo alla elaborazione della proposta di istituzione del gruppo di lavoro interdivisionale da costituirsi con provvedimento del Direttore Generale	01/01/2014	14/09/2014	Trasmissione dei contributi per la proposta di decreto del DG
2	Ricognizione delle principali questioni poste, in termini di impatto sul funzionamento complessivo della Direzione generale, dalla riorganizzazione, relativa analisi ed ipotesi di ottimizzazione	15/09/2014	30/11/2014	N. 3 riunioni del gruppo di lavoro
3	Elaborazione della relazione finale	01/12/2014	31/12/2014	Trasmissione della relazione finale al Direttore Generale

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI**DIVISIONE IV****RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO : Elena Romoli**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Adeguamento degli uffici divisionali alla nuova organizzazione prevista dal DPCM n. 158 del 5 dicembre 2013, nel periodo di transizione e di prima implementazione, mediante la ricognizione e l'esame delle principali questioni poste dalla riorganizzazione, in termini di impatto sul funzionamento complessivo della Direzione generale.

Risultati complessivi attesi: Adeguamento operativo delle strutture divisionali ai cambiamenti organizzativi in atto.

Indicatore/indicatori e target

Relazioni/decreti prodotti/ Relazioni/decreti previsti – 2

Riunioni realizzate/riunione programmate - 3

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Contributo alla elaborazione della proposta di istituzione del gruppo di lavoro interdivisionale da costituirsi con provvedimento del Direttore Generale	01/01/2014	14/09/2014	Trasmissione dei contributi per la proposta di decreto del DG
2	Ricognizione delle principali questioni poste, in termini di impatto sul funzionamento complessivo della Direzione generale, dalla riorganizzazione, relativa analisi ed ipotesi di ottimizzazione	15/09/2014	30/11/2014	N. 3 riunioni del gruppo di lavoro
3	Elaborazione della relazione finale	01/12/2014	31/12/2014	Trasmissione della relazione finale al Direttore Generale

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI

DIVISIONE V

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO : Giorgio Giovagnoli

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Adeguamento degli uffici divisionali alla nuova organizzazione prevista dal DPCM n. 158 del 5 dicembre 2013, nel periodo di transizione e di prima implementazione, mediante la ricognizione e l'esame delle principali questioni poste dalla riorganizzazione, in termini di impatto sul funzionamento complessivo della Direzione generale.				
Risultati complessivi attesi: adeguamento operativo delle strutture divisionali ai cambiamenti organizzativi in atto. Indicatore/indicatori e target: Relazioni/decreti prodotti/ Relazioni/decreti previsti – 2 Riunioni realizzate/riunione programmate - 3				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Contributo alla elaborazione della proposta di istituzione del gruppo di lavoro interdivisionale da costituirsi con provvedimento del Direttore Generale	01/01/2014	14/09/2014	Trasmissione dei contributi per la proposta di decreto del DG
2	Ricognizione delle principali questioni poste, in termini di impatto sul funzionamento complessivo della Direzione generale, dalla riorganizzazione, relativa analisi ed ipotesi di ottimizzazione	15/09/2014	30/11/2014	N. 3 riunioni del gruppo di lavoro
3	Elaborazione della relazione finale	01/12/2014	31/12/2014	Trasmissione della relazione finale al Direttore Generale

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI**DIVISIONE VI****RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO : Anna Maria Forte**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Adeguamento degli uffici divisionali alla nuova organizzazione prevista dal DPCM n. 158 del 5 dicembre 2013, nel periodo di transizione e di prima implementazione, mediante la ricognizione e l'esame delle principali questioni poste dalla riorganizzazione, in termini di impatto sul funzionamento complessivo della Direzione generale.

Risultati complessivi attesi: Adeguamento operativo delle strutture divisionali ai cambiamenti organizzativi in atto.

Indicatore/indicatori e target:

Relazioni/decreti prodotti/ Relazioni/decreti previsti – 2

Riunioni realizzate/riunione programmate - 3

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Contributo alla elaborazione della proposta di istituzione del gruppo di lavoro interdivisionale da costituirsi con provvedimento del Direttore Generale	01/01/2014	14/09/2014	Trasmissione dei contributi per la proposta di decreto del DG
2	Ricognizione delle principali questioni poste, in termini di impatto sul funzionamento complessivo della Direzione generale, dalla riorganizzazione, relativa analisi ed ipotesi di ottimizzazione	15/09/2014	30/11/2014	N. 3 riunioni del gruppo di lavoro
3	Elaborazione della relazione finale	01/12/2014	31/12/2014	Trasmissione della relazione finale al Direttore Generale

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI

DIVISIONE VII RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO : Paola Brunetti

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Adeguamento degli uffici divisionali alla nuova organizzazione prevista dal DPCM n. 158 del 5 dicembre 2013, nel periodo di transizione e di prima implementazione, mediante la ricognizione e l'esame delle principali questioni poste dalla riorganizzazione, in termini di impatto sul funzionamento complessivo della Direzione generale.				
Risultati complessivi attesi: Adeguamento operativo delle strutture divisionali ai cambiamenti organizzativi in atto. Indicatore/indicatori e target: Relazioni/decreti prodotti/ Relazioni/decreti previsti – 2 Riunioni realizzate/riunione programmate - 3				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Contributo alla elaborazione della proposta di istituzione del gruppo di lavoro interdivisionale da costituirsi con provvedimento del Direttore Generale	01/01/2014	14/09/2014	Trasmissione dei contributi per la proposta di decreto del DG
2	Ricognizione delle principali questioni poste, in termini di impatto sul funzionamento complessivo della Direzione generale, dalla riorganizzazione, relativa analisi ed ipotesi di ottimizzazione	15/09/2014	30/11/2014	N. 3 riunioni del gruppo di lavoro
3	Elaborazione della relazione finale	01/12/2014	31/12/2014	Trasmissione della relazione finale al Direttore Generale

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI

DIVISIONE VIII

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Barbara Clementi

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Adeguamento degli uffici divisionali alla nuova organizzazione prevista dal DPCM n. 158 del 5 dicembre 2013, nel periodo di transizione e di prima implementazione, mediante la ricognizione e l'esame delle principali questioni poste dalla riorganizzazione, in termini di impatto sul funzionamento complessivo della Direzione generale.				
Risultati complessivi attesi: Adeguamento operativo delle strutture divisionali ai cambiamenti organizzativi in atto. Indicatore/indicatori e target: Relazioni/decreti prodotti/ Relazioni/decreti previsti – 2 Riunioni realizzate/riunione programmate - 3				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Contributo alla elaborazione della proposta di istituzione del gruppo di lavoro interdivisionale da costituirsi con provvedimento del Direttore Generale	01/01/2014	14/09/2014	Trasmissione dei contributi per la proposta di decreto del DG
2	Ricognizione delle principali questioni poste, in termini di impatto sul funzionamento complessivo della Direzione generale, dalla riorganizzazione, relativa analisi ed ipotesi di ottimizzazione	15/09/2014	30/11/2014	N. 3 riunioni del gruppo di lavoro
3	Elaborazione della relazione finale	01/12/2014	31/12/2014	Trasmissione della relazione finale al Direttore Generale

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI**DIVISIONE IX****RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Claudio Padua**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Adeguamento degli uffici divisionali alla nuova organizzazione prevista dal DPCM n. 158 del 5 dicembre 2013, nel periodo di transizione e di prima implementazione, mediante la ricognizione e l'esame delle principali questioni poste dalla riorganizzazione, in termini di impatto sul funzionamento complessivo della Direzione generale.

Risultati complessivi attesi: Adeguamento operativo delle strutture divisionali ai cambiamenti organizzativi in atto.

Indicatore/indicatori e target:

Relazioni/decreti prodotti/ Relazioni/decreti previsti – 2

Riunioni realizzate/riunione programmate - 3

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Contributo alla elaborazione della proposta di istituzione del gruppo di lavoro interdivisionale da costituirsi con provvedimento del Direttore Generale	01/01/2014	14/09/2014	Trasmissione dei contributi per la proposta di decreto del DG
2	Ricognizione delle principali questioni poste, in termini di impatto sul funzionamento complessivo della Direzione generale, dalla riorganizzazione, relativa analisi ed ipotesi di ottimizzazione	15/09/2014	30/11/2014	N. 3 riunioni del gruppo di lavoro
3	Elaborazione della relazione finale	01/12/2014	31/12/2014	Trasmissione della relazione finale al Direttore Generale

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI

DIVISIONE X

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Patrizia Giarratana

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Adeguamento degli uffici divisionali alla nuova organizzazione prevista dal DPCM n. 158 del 5 dicembre 2013, nel periodo di transizione e di prima implementazione, mediante la ricognizione e l'esame delle principali questioni poste dalla riorganizzazione, in termini di impatto sul funzionamento complessivo della Direzione generale.				
Risultati complessivi attesi: Adeguamento operativo delle strutture divisionali ai cambiamenti organizzativi in atto. Indicatore/indicatori e target: Relazioni/decreti prodotti/ Relazioni/decreti previsti – 2 Riunioni realizzate/riunione programmate - 3				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Contributo alla elaborazione della proposta di istituzione del gruppo di lavoro interdivisionale da costituirsi con provvedimento del Direttore Generale	01/01/2014	14/09/2014	Trasmissione dei contributi per la proposta di decreto del DG
2	Ricognizione delle principali questioni poste, in termini di impatto sul funzionamento complessivo della Direzione generale, dalla riorganizzazione, relativa analisi ed ipotesi di ottimizzazione	15/09/2014	30/11/2014	N. 3 riunioni del gruppo di lavoro
3	Elaborazione della relazione finale	01/12/2014	31/12/2014	Trasmissione della relazione finale al Direttore Generale

Direzione generale per le risorse minerarie
ed energetiche

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE MINERARIE ED ENERGETICHE

Missione/Programma: 17.14 - Ricerca e innovazione/Sviluppo, innovazione e ricerca in materia di energia ed in ambito minerario ed industriale

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: € 227.121

Anno 2015: € 227.059

Anno 2016: € 227.080

Totale: € 681.260

(*) le risorse imputate in N.I. tengono conto sia delle risorse assegnate agli obiettivi divisionali specifici dell'Obiettivo Strutturale cui si fa riferimento, sia della quota parte di quelle assegnate agli obiettivi divisionali propri degli uffici di staff dell'ex Dipartimento per l'Energia (che verranno relazionati dal Segretariato Generale). La quota totale imputata è pari ad euro 77.222.

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 238			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Indirizzi e regolamentazione nei settori minerario e geotermico				
Indicatori triennali - Provvedimenti emanati				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Predisposizione provvedimenti normativi in materia mineraria e geotermica; atti regolamentari	Metodo di calcolo aritmetico	Indicatore di realizzazione fisica	N. provvedimenti	3
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Predisposizione provvedimenti normativi in materia mineraria e geotermica; atti regolamentari	Metodo di calcolo aritmetico	Indicatore di realizzazione fisica	N. provvedimenti	1
Obiettivi divisionali				Peso
1	Incremento della sicurezza ambientale e territoriale attraverso la definizione di linee-guida per i monitoraggi microsismici, l'applicazione delle stesse e la pubblicizzazione dati monitoraggio			50%
2	Regolamentazione del settore impianti pilota geotermici attraverso la predisposizione di linee-guida			50%

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE MINERARIE ED ENERGETICHE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. LILIANA PANEI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 238]					Anno	2014
Incremento della sicurezza ambientale e territoriale attraverso la definizione di linee-guida per i monitoraggi microsismici, l'applicazione delle stesse e la pubblicizzazione dati monitoraggio					Peso	50%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: emanazione linee-guida.						
Indicatore/indicatori e target: emanazione norme, pareri, circolari e disciplinari tecnici.						
Eventuali altre strutture interessate: Protezione Civile, Regioni, Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare, Università, CNR, INGV, OGS.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Nomina Gruppo di Lavoro per la definizione di linee-guida sui monitoraggi e riunioni	1/1/2014	30/6/2014	Individuazione e designazione degli esperti quali componenti del Gruppo di Lavoro Riunioni	30%	N. 1 decreto di nomina dei componenti del Gruppo di Lavoro N. 5 riunioni
2	Elaborazione delle Linee Guida	1/7/2014	31/12/2014	Schema linee-guida	45%	N. 1 schema elaborato
3	Predisposizione decreto/circolare linee-guida	1/7/2014	31/12/2014	Emanazione Linee guida	25%	N.1 decreto/circolare linee-guida

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Direttore Generale	1	10
Dirigente	1	15
Area III F 6	1	15
Area III F 4	1	15
Area III F 3	1	10
Area II F 3	1	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 74.950

Obiettivo strutturale 238 indicato in N.I. € 227.121

Risorsa finanziaria assegnata quota parte agli Uffici di staff € 38.611

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE MINERARIE ED ENERGETICHE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA ELDA FIORILLO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 238]					Anno	2014	
Regolamentazione del settore impianti pilota geotermici attraverso la predisposizione di linee-guida					Peso	50%	
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: regolamentazione settore geotermico.							
Indicatore/indicatori e target: emanazione norme, pareri, circolari e disciplinari tecnici.							
Eventuali altre strutture interessate: Ministero ambiente.							
Descrizione delle fasi operative (azioni)			Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
			inizio	fine			
1	Esame normativa esistente e proposte di modifica di norme di settore		1/7/2014	31/12/2014	Individuazione criticità e proposta normativa e aggiornamento	100%	Schema decreto predisposto

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Direttore Generale	1	30
Dirigente	1	30
Area III F 3	1	10
Area II F 5	1	10
Area II F 2	1	20

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 74.950

Obiettivo strutturale 179 indicato in N.I. € 227.121

Risorsa finanziaria assegnata quota parte agli Uffici di staff € 38.611

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE MINERARIE ED ENERGETICHE

Missione/Programma: 17.14 - Ricerca e innovazione/Sviluppo, innovazione e ricerca in materia di energia ed in ambito minerario ed industriale

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: € 43.673

Anno 2015: € 43.673

Anno 2016: € 43.674

Totale: € 131.020

(*) le risorse imputate in N.I. tengono conto sia delle risorse assegnate agli obiettivi divisionali specifici dell'Obiettivo Strutturale cui si fa riferimento, sia della quota parte di quelle assegnate agli obiettivi divisionali propri degli uffici di staff dell'ex Dipartimento per l'Energia (che verranno relazionati dal Segretariato Generale). La quota totale imputata è pari ad euro 7.424.

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 240			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Partecipazione dell'Italia al gruppo internazionale di studio per il piombo e lo zinco				
Indicatori triennali – Studi realizzati				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Studi e ricerche	Metodo di calcolo aritmetico	Indicatore di realizzazione fisica	N. studi	9
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Studi e ricerche	Metodo di calcolo aritmetico	Indicatore di realizzazione fisica	N. studi	3
Obiettivi divisionali				Peso
1	Acquisizione dei dati relativi alla produzione ed al consumo del piombo e dello zinco a livello mondiale e locale			100%

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE MINERARIE ED ENERGETICHE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. MARCELLO DELL'ORSO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 240]					Anno	2014
Acquisizione dei dati relativi alla produzione ed al consumo del piombo e dello zinco a livello mondiale e locale					Peso	100%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: conoscenza dello scenario produttivo e di consumo mondiale e locale del piombo e dello zinco.						
Indicatore/indicatori e target: n. 2 relazioni.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Predisposizione documentazione incontri internazionali	1/1/2014	30/6/2014	Relazioni preparatorie e consuntivi incontri	50%	N. 1 relazione
2	Predisposizione documentazione incontri internazionali	1/7/2014	31/12/2014	Relazioni preparatorie e consuntivi incontri	50%	N. 1 relazione

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Direttore Generale	1	40
Area III F 6	1	40
Area III F 3	1	10
Area II F 3	1	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 36.249

Obiettivo strutturale 240 indicato in N.I. € 43.673

Risorsa finanziaria assegnata quota parte agli Uffici di staff € 7.424

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE MINERARIE ED ENERGETICHE

Missione/Programma: 17.14 - Ricerca e innovazione/Sviluppo, innovazione e ricerca in materia di energia ed in ambito minerario ed industriale

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione**Anno 2014: € 1.135.623****Anno 2015: € 1.135.298****Anno 2016: € 1.135.387****Totale: € 3.406.308**

(*) le risorse imputate in N.I. tengono conto sia delle risorse assegnate agli obiettivi divisionali specifici dell'Obiettivo Strutturale cui si fa riferimento, sia della quota parte di quelle assegnate agli obiettivi divisionali propri degli uffici di staff dell'ex Dipartimento per l'Energia (che verranno relazionati dal Segretariato Generale). La quota totale imputata è pari ad euro 386.112.

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 288			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Sviluppo di tecnologie in materia mineraria e CCS, accordi naz. e intern. per la promozione di tecnologie minerarie e CCS; vigilanza sicurezza cantieri minerari-idrocarburi; procedimenti svolgimento ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi.				
Indicatori triennali – N. incontri a livello internazionale; n. ispezioni; incremento percentuale di produzione ¹ .				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Partecipazione ai gruppi di ricerca nazionale ed internazionale	Metodo di calcolo aritmetico	Indicatore di realizzazione fisica	N. incontri a livello internazionale	15
Ispezioni in materia di sicurezza in ambito minerario ed estrattivo	Metodo di calcolo aritmetico	Indicatore di realizzazione fisica	N. ispezioni	300
Incremento delle coltivazioni e produzione degli idrocarburi nel triennio partendo dalla base di produzione 11,4 ml T.E.P	Metodo di calcolo aritmetico	Indicatore di risultato (output)	Incremento percentuale produzione	4%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Partecipazione ai gruppi di ricerca nazionale ed internazionale	Metodo di calcolo aritmetico	Indicatore di realizzazione fisica	N. incontri a livello internazionale	5
Ispezioni in materia di sicurezza in ambito minerario ed estrattivo	Metodo di calcolo aritmetico	Indicatore di realizzazione fisica	N. ispezioni	100
Incremento delle coltivazioni e produzione degli idrocarburi nel triennio partendo dalla base di produzione 11,4 ml T.E.P	Metodo di calcolo aritmetico	Indicatore di risultato (output)	Incremento percentuale produzione	1%

¹ L'unità di misura dell'incremento è espressa in % e non in TEP come da nota integrativa al bilancio.

Obiettivi divisionali		Peso
1	Miglioramento dei livelli di sicurezza dei lavoratori e degli impianti di produzione di idrocarburi	70%
2	Incremento delle attività di ricerca, coltivazione e stoccaggio degli idrocarburi in territorio nazionale	30%

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE MINERARIE ED ENERGETICHE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. LILIANA PANEI; ING. MARCELLO STRADA; ING- GIANCARLO GIACCHETTA; ING. ARNALDO VIOTO

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 288]					Anno	2014
Miglioramento dei livelli di sicurezza dei lavoratori e degli impianti di produzione di idrocarburi					Peso	70%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: ulteriore miglioramento dei livelli di sicurezza dei lavoratori e degli impianti di produzione e stoccaggio di idrocarburi anche attraverso il recepimento della direttiva sulla sicurezza off-shore.						
Indicatore/indicatori e target: ispezioni, verifiche, collaudi impianti, rapporti e relazioni all'Autorità Giudiziaria in funzione degli interventi attivati.						
Eventuali altre strutture interessate: Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare, Ministero per i Beni Culturali, Ministero delle Politiche Agricole, Regioni, Province e Comuni, Enti di ricerca, VV.F., ASL, CTR.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Ispezioni, verifiche e collaudi di impianti	1/1/2014	30/6/2014	Miglioramento della gestione degli impianti al fine della sicurezza dei cantieri e dei lavoratori	35%	N. 1.000 collaudi effettuati
2	Ispezioni, verifiche e collaudi di impianti	1/7/2014	31/12/2014	Miglioramento della gestione degli impianti al fine della sicurezza dei cantieri e dei lavoratori	35%	100% degli eventi previsti dalla vigente normativa da relazionare all'Autorità Giudiziaria
3	Autorizzazione perforazione di pozzi esplorativi	1/7/2014	31/12/2014	Pozzi autorizzati	30%	N. 3 autorizzazioni

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Direttore Generale	1	10
Dirigente	4	15
Area III F 6	1	15
Area III F 4	1	15
Area III F 3	1	10
Area II F 3	1	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 601.880

Obiettivo strutturale 288 indicato in N.I. € 1.135.623

Risorsa finanziaria assegnata quota parte agli Uffici di staff € 193.056

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE MINERARIE ED ENERGETICHE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. LILIANA PANEI; ING. MARCELLO STRADA; ING. GIANCARLO GIACCHETTA; ING. ARNALDO VIOTO; DOTT.SSA ELDA FIORILLO

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 288]					Anno	2014
Incremento delle attività di ricerca, coltivazione e stoccaggio degli idrocarburi in territorio nazionale					Peso	30%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: autorizzate nuove ricerche e coltivazioni.						
Indicatore/indicatori e target: - n. 4 autorizzazioni rilasciate; - n. 5 provvedimenti rilasciati; - n. 1 conferenza di servizi conclusa; - n. 3 verifiche completezza documentazione.						
Eventuali altre strutture interessate: Ministero dell’Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare, Regioni, Province, Comuni VVFF.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Istruttorie per il rilascio delle autorizzazioni per l'effettuazione dei lavori	1/1/2014	30/6/2014	Concluse Istruttorie e predisposte le autorizzazioni	10%	N. 2 istruttorie concluse
2	Istruttorie per il rilascio delle autorizzazioni per l'effettuazione dei lavori	1/7/2014	31/12/2014	Concluse Istruttorie e predisposte le autorizzazioni	10%	N. 2 istruttorie concluse
3	Rilascio autorizzazioni	1/1/2014	30/6/2014	Autorizzazioni rilasciate e avvio lavori	10%	N. 1 autorizzazioni rilasciate
4	Rilascio autorizzazioni	1/7/2014	31/12/2014	Autorizzazioni rilasciate e avvio lavori	10%	N. 3 autorizzazioni rilasciate

Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
5	Procedimenti per il conferimento dei permessi di ricerca	1/1/2014	30/6/2014	Emanazione decreto di conferimento	10%	N. 2 provvedimenti rilasciati
6	Procedimenti per il conferimento dei permessi di ricerca	1/7/2014	31/12/2014	Emanazione decreto di conferimento	10%	N. 2 provvedimenti rilasciati
7	Procedimenti per il conferimento delle concessioni di coltivazione	1/7/2014	31/12/2014	Emanazione decreto di conferimento	10%	N. 1 provvedimento rilasciato
8	Istruttoria rilascio concessione di stoccaggio	1/1/2014	30/6/2014	Avvio conferenza di servizi	10%	N. 2 riunioni della Conferenza di Servizi
9	Conclusione istruttoria concessione di stoccaggio	1/7/2014	31/12/2014	Chiusura conferenza di servizi	10%	N. 1 determinazione conclusiva conferenza di servizi
10	Istruttorie proroghe concessioni di stoccaggio	1/7/2014	31/12/2014	Acquisizione ed esame documentazione necessaria	10%	N.3 verifiche completezza documentazione (procedibilità istanze)

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Direttore Generale	1	10
Dirigente	5	25
Area III F 6	4	20
Area III F 5	1	10
Area III F 4	1	10
Area III F 3	2	10
Area II F 5	2	10
Area II F 3	1	5

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 147.631

Obiettivo strutturale 288 indicato in N.I. €1.135.623

Risorsa finanziaria assegnata quota parte agli Uffici di staff € 193.056

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE MINERARIE ED ENERGETICHE

Missione/Programma: 17.14 - Ricerca e innovazione/Sviluppo, innovazione e ricerca in materia di energia ed in ambito minerario ed industriale

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: € 340.687 Anno 2015: € 340.590 Anno 2016: € 340.616 Totale: € 1.021.893

(*) le risorse imputate in N.I. tengono conto sia delle risorse assegnate agli obiettivi divisionali specifici dell'Obiettivo Strutturale cui si fa riferimento, sia della quota parte di quelle assegnate agli obiettivi divisionali propri degli uffici di staff dell'ex Dipartimento per l'Energia (che verranno relazionati dal Segretariato Generale). La quota totale imputata è pari ad euro 57.917.

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 289			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Controllo e diffusione dei dati relativi alle aliquote prodotti spettanze dello Stato (Royalties) ¹				
Indicatori triennali ¹				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Diffusione dei dati relativi alle royalties versate dagli operatori tramite pubblicazione sul sito istituzionale e al bonus idrocarburi (art. 45 legge 99/09)	Metodo di calcolo aritmetico	Indicatore di realizzazione fisica	Aggiornamento dati pubblicati	3
Indicatori annuali ¹				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Diffusione dei dati relativi alle royalties versate dagli operatori tramite pubblicazione sul sito istituzionale e al bonus idrocarburi (art. 45 legge 99/09)	Metodo di calcolo aritmetico	Indicatore di realizzazione fisica	Aggiornamento dati pubblicati	1
Obiettivi divisionali				Peso
1	Raccolta e pubblicazione sul sito della DG RIME dei dati			100%

¹ Parziale modifica della definizione degli indicatori della nota integrativa

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE MINERARIE ED ENERGETICHE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. LILIANA PANEI; DOTT. ROBERTO ROCCHI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 289]					Anno	2014
Raccolta e pubblicazione sul sito della DG RIME dei dati					Peso	100%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: riscontri royalties versate.						
Indicatore/indicatori e target: n. 1 aggiornamento dati pubblicati.						
Eventuali altre strutture interessate: Ministero economia e finanze.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Riscontro e controllo informatico, raccolta dati su royalties 2013 su produzioni 2013 - e su quote vendute alla borsa gas - pubblicazione dati	1/1/2014	30/6/2014	Raccolta dati e pubblicazione sul sito DGRME	30%	N. 1 pagina web pubblicata
2	Riscontro e controllo informatico, raccolta dati su royalties 2013 su produzioni 2013 - e su quote vendute alla borsa gas - pubblicazione dati	1/7/2014	31/12/2014	Pubblicazione dati di consuntivo sul sito DGRME	35%	N. 1 pagina web pubblicata
3	Riscontro e controllo informatico, raccolta dati, attuazione ex art. 45 l. 99/09 – aumento aliquota di prodotto per erogazione a residenti regioni interessate. Erogazione del “bonus idrocarburi”	1/7/2014	31/12/2014	Erogazione benefici mediante carta bonus idrocarburi	35%	Accreditamento bonus a tutti i cittadini della Basilicata patentati e maggiorenni

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Direttore Generale	1	10
Dirigente	1	25
Area III F 6	1	25
Area III F 3	2	15
Area II F 5	1	15
Area II F 3	2	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 282.770

Obiettivo strutturale 289 indicato in N.I. € 340.687

Risorsa finanziaria assegnata quota parte agli Uffici di staff € 57.917

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE MINERARIE ED ENERGETICHE

Missione/Programma: 17.14 - Ricerca e innovazione/Sviluppo, innovazione e ricerca in materia di energia ed in ambito minerario ed industriale

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: € 567.813

Anno 2015: € 567.651

Anno 2016: € 567.695

Totale: € 1.703.159

(*) le risorse imputate in N.I. tengono conto sia delle risorse assegnate agli obiettivi divisionali specifici dell'Obiettivo Strutturale cui si fa riferimento, sia della quota parte di quelle assegnate agli obiettivi divisionali propri degli uffici di staff dell'ex Dipartimento per l'Energia (che verranno relazionati dal Segretariato Generale). La quota totale imputata è pari ad euro 96.528

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 322			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Sperimentazione e controllo su minerali energetici e industriali; promozione della ricerca nel settore delle risorse energetiche e minerarie				
Indicatori triennali - Analisi e relazioni				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Campionamenti, analisi e relazioni	Metodo di calcolo aritmetico	Indicatore di realizzazione fisica	N. analisi e relazioni	1.500
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Campionamenti, analisi e relazioni	Metodo di calcolo aritmetico	Indicatore di realizzazione fisica	N. analisi e relazioni	500
Obiettivi divisionali				Peso
1	Campagne di misura e analisi dei parametri chimico-fisici del gas naturale, degli inquinanti gassosi in impianti minerari, di campioni solidi ai fini della classificazione mineraria			100%

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE MINERARIE ED ENERGETICHE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. MARCELLO DELL'ORSO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 322]					Anno	2014
Campagne di misura e analisi dei paramenti chimico-fisici del gas naturale, degli inquinanti gassosi in impianti minerari, di campioni solidi ai fini della classificazione mineraria					Peso	100%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: - per il settore energetico: controlli della qualità del gas naturale prodotto e/o stoccato nel territorio nazionale; - per il settore energetico: controllo delle emissioni in atmosfera negli impianti minerari a salvaguardia della sicurezza dei lavoratori; - per il settore minerario: caratterizzazione e classificazione delle risorse minerarie di base su richiesta degli Enti locali e/o operatori privati; - per il settore energetico e minerario: rinnovo e mantenimento elenco prodotti esplodenti. Indicatore/indicatori e target: numero di determinazioni di paramenti chimico-fisici/numero studi mineralogici di classificazione/numero procedimenti istruiti						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Analisi in campo dei paramenti chimico-fisici del gas naturale	1/1/2014	30/6/2014	Certificazione risultati analitici	25%	N. 4 determinazioni
2	Analisi in campo dei paramenti chimico-fisici del gas naturale	1/7/2014	31/12/2014	Certificazione risultati analitici	25%	N. 6 determinazioni
3	Analisi degli inquinanti gassosi in impianti minerari	1/1/2014	30/6/2014	Certificati di analisi e monitoraggio degli inquinanti gassosi	25%	N. 4 determinazioni
4	Analisi degli inquinanti gassosi in impianti minerari	1/7/2014	31/12/2014	Certificati di analisi e monitoraggio degli inquinanti gassosi	25%	N. 6 determinazioni

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Area VI – F6	2	30
Area III F 3	2	25
Area II F 5	2	25
Area II F 3	1	10
Area II F 2	1	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 471.285

Obiettivo strutturale 322 indicato in N.I. € 567.813

Risorsa finanziaria assegnata quota parte agli Uffici di staff € 96.528

Direzione generale per la sicurezza
dell'approvvigionamento e per le
infrastrutture energetiche

DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E PER LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE

Missione/Programma: 10.6 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche/ Gestione, regolamentazione, sicurezza e infrastrutture del settore energetico

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: € 205.942^(*) Anno 2015: € 206.248 Anno 2016: € 206.264 Totale: € 618.454

^(*) le risorse imputate in N.I. tengono conto sia delle risorse assegnate agli obiettivi divisionali specifici dell'Obiettivo Strutturale cui si fa riferimento, sia della quota parte di quelle assegnate agli obiettivi divisionali propri degli uffici di staff dell'ex Dipartimento per l'Energia (che verranno relazionati dal Segretariato Generale). La quota totale imputata è pari ad euro 35.010.

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 187			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Autorizzazione, infrastrutture approvvigionamento gas				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Quantità di approvvigionamento di gas aumentato partendo da 75,3 miliardi di metri cubi (Bilancio 2011)	n. miliardi di metri cubi di capacità di approvvigionamento realizzati-75,3 miliardi di metri cubi/75,3*100	Indicatore di risultato (output)	Miliardi di metri cubi/anno	15%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Quantità di approvvigionamento di gas aumentato partendo da 75,3 miliardi di metri cubi (Bilancio 2011)	n. miliardi di metri cubi di capacità di approvvigionamento realizzati-75,3miliardi di metri cubi/75,3*100	Indicatore di risultato (output)	Miliardi di metri cubi/anno	5%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Aumento capacità trasporto della rete nazionale di gas naturale, anche in reverse flow			50%
2	Aumento capacità approvvigionamento di gas naturale da estero			50%

DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E PER LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dirigente Divisione VI – dott.ssa Concetta Cecere**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 187]					Anno	2014
Aumento capacità trasporto della rete nazionale di gas naturale, anche in reverse flow					Peso	50%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: autorizzazione alla realizzazione ed all'esercizio di infrastrutture di trasporto gas incluse nella R.N.T..						
Indicatore/indicatori e target: provvedimenti emessi; risorse impegnate; riunioni tecniche.						
Eventuali altre strutture interessate: Ministero dell'Ambiente – Ministero dell'Interno – Ministero dei trasporti - Regioni – Comuni - Province - Enti territoriali – Consorzi di bonifica - Ministero Beni Culturali e Sovrintendenze archeologiche.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Completamento della DORSALE ADRIATICA Istruttoria per il completamento delle procedure di autorizzazione del Metanodotto Foligno – Sestino	01/01/2014	31/12/2014	Convocazione della Conferenza di servizi del procedimento di autorizzazione alla costruzione ed esercizio Predisposizione procedura per emanazione decreto di autorizzazione	10%	N. 1 riunione tecnica N. 1 provvedimento
2	Completamento della DORSALE ADRIATICA Istruttoria per il completamento delle procedure di autorizzazione del Centrale di compressione di Sulmona	01/01/2014	31/12/2014	Convocazione della Conferenza dei servizi del procedimento di autorizzazione alla costruzione ed esercizio. Predisposizione procedura per emanazione decreto di autorizzazione	10%	N. 1 riunione tecnica N. 1 provvedimento
3	Completamento della DORSALE ADRIATICA Istruttoria per il completamento delle procedure di autorizzazione del Metanodotto Sulmona – Foligno	01/01/2014	31/12/2014	Avvio del procedimento di autorizzazione. Pubblicazione delle particelle catastali. Convocazione della Conferenza dei servizi. Predisposizione procedura per emanazione decreto di autorizzazione	10%	N. 1 riunione tecnica N. 1 provvedimento
4	Completamento della DORSALE ADRIATICA Istruttoria per il completamento delle procedure di autorizzazione del Metanodotto Sestino - Minerbio	01/01/2014	31/12/2014	Avvio del procedimento di autorizzazione. Pubblicazione delle particelle catastali. Convocazione della Conferenza dei servizi. Predisposizione procedura per emanazione decreto di autorizzazione	10%	N. 1 riunione tecnica N. 1 provvedimento

Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
5	Istruttoria per il completamento delle procedure di autorizzazione del metanodotto: variante Ravenna – Mestre in Comune di Codevigo e Correzzola	01/01/2014	31/12/2014	Acquisizione della delibera di intesa della Regione Veneto ed emanazione del decreto di autorizzazione	4%	N. 1 provvedimento N.1 determina dirigenziale N.1 decreto
6	Istruttoria per il completamento delle procedure di autorizzazione del metanodotto: variante Ravenna – Mestre in Comune di Comacchio	01/01/2014	31/12/2014	Avvio del procedimento di autorizzazione. Pubblicazione delle particelle catastali. Convocazione della Conferenza dei servizi.	4%	N. 1 riunione tecnica, N. 1 verbale
7	Istruttoria per il completamento delle procedure di autorizzazione del metanodotto: variante Vastogirardi – San Salvo	01/01/2014	31/12/2014	Conferenza dei servizi decisoria. Acquisizione della delibera di giunta regionale. Emanazione del provvedimento di autorizzazione	4%	N. 1 riunione tecnica, N. 1 provvedimento
8	Istruttoria per il completamento delle procedure di autorizzazione della variante di tracciato al metanodotto GA.ME.A - Variante Marcellina	01/01/2014	31/12/2014	Acquisizione dei pareri di Amministrazioni, Eni e Società coinvolti e convocazione della Conferenza dei servizi. Emanazione del provvedimento di autorizzazione.	5%	N. 1 riunione tecnica, N. 1 provvedimento
9	Istruttoria per il completamento delle procedure di autorizzazione del metanodotto Allacciamento Italgas – Storage	01/01/2014	31/12/2014	Acquisizione della V.I.A. predisposizione atti per la convocazione della Conferenza dei servizi del procedimento amministrativo.	4%	N. 1 riunione tecnica
10	Istruttoria per il completamento delle procedure di autorizzazione del metanodotto Falconara – Recanati	01/01/2014	31/12/2014	Avvio del procedimento con richiesta pareri ad Enti, Amministrazioni e società.	5%	N. 1 riunione tecnica Corrispondenza interlocutoria con amministrazioni ed enti locali
11	Istruttoria per il completamento delle procedure di autorizzazione del metanodotto Cervignano – Mortara	01/01/2014	31/12/2014	Acquisizione della V.I.A. - Convocazione della Conferenza dei servizi decisoria del procedimento amministrativo. Predisposizione decreto di autorizzazione	5%	N. 1 riunione tecnica, N. 1 provvedimento
12	Avvio dell'istruttoria del procedimento di autorizzazione alla costruzione ed esercizio del metanodotto Passo Gries - Mortara	01/01/2014	31/12/2014	Avvio del procedimento con richiesta pareri ad Enti, Amministrazioni e società.	4%	Corrispondenza interlocutoria con amministrazioni ed enti locali

Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
13	Istruttoria per il completamento delle procedure di autorizzazione del metanodotto Flaibano - Istrana	01/01/2014	31/12/2014	Richiesta pareri ad Enti, Amministrazioni e società e pubblicazione delle particelle catastali. Convocazione della Conferenza dei servizi del procedimento amministrativo	6%	N. 2 riunione tecnica con la società proponente il progetto
14	Istruttoria per il completamento delle procedure di autorizzazione del metanodotto Sealine-Tirrenica	01/01/2014	31/12/2014	Acquisizione della V.I.A. Richiesta pareri	6%	N. 1 riunione tecnica per illustrazione progetto
15	Accesso agli atti. Contenzioso TAR/Consiglio di Stato/Pres. della Repubblica. Interrogazioni e mozioni parlamentari/Appunti al Capo di Gabinetto Tavolo istituzionale di concertazione fra Amministrazioni ed Enti locali sul metanodotto Sulmona –Foligno e centrale di spinta	01/01/2014	31/12/2014	Consolidamento e tutela nelle diverse sedi dell'efficacia degli atti emanati Predisposizione atti preparatori per il tavolo istituzionale di concertazione con Enti ed Amministrazioni locali della regione Abruzzo sul metanodotto Sulmona-Foligno e centrale di spinta	13	N. 2 note di elementi di competenza su richiesta di parere nel merito dei ricorsi. Predisposizione n.5 note di risposta ad atti di sindacato ispettivo e mozioni parlamentari, n.5 appunti e note di aggiornamento al Capo di Gabinetto N.5 riunioni con Vice-Ministro, Regione Abruzzo e società proponente il progetto

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	50
Funzionario amministrativo area III – F4	1	25
Funzionario amministrativo area III – F3	1	40
Funzionario amministrativo area III – F3	1	40

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 85.466

Obiettivo Strutturale 187 indicato in N.I.: € 205.942

Risorsa finanziaria assegnata quota parte agli Uffici di staff: € 17.505

DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E PER LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dirigente Divisione VI dott.ssa Concetta Cecere

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 187]					Anno	2014
Aumento capacità approvvigionamento di gas naturale da estero					Peso	50%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: autorizzazione alla realizzazione ed all'esercizio di infrastrutture di approvvigionamento gas.						
Indicatore/indicatori e target: provvedimenti emessi; risorse impegnate; riunioni tecniche.						
Eventuali altre strutture interessate: Ministero dell'Ambiente – Ministero dell'Interno – Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Regioni – Comuni - Province - Enti territoriali – Consorzi di bonifica - Ministero Beni Culturali e Sovrintendenze archeologiche – Enti locali tecnici.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Istruttoria per il completamento delle procedure di autorizzazione del progetto T.A.P. ed avvio della fase istruttoria	01/01/2014	31/12/2014	Acquisizione del Decreto V.I.A.. Procedure di pubblicazione particelle catastali e convocazione della Conferenza dei servizi del procedimento amministrativo.	40%	N.1 riunione con la società proponente il progetto N. 4 incontri con Ministero Ambiente N. 2 riunioni con Capo di Gabinetto e Vice Ministro
2	Istruttoria afferente alla procedura di autorizzazione del terminale di stoccaggio, rigassificazione e distribuzione del GNL di piccola taglia nel porto di Monfalcone	01/01/2014	31/12/2014	Avvio procedimento con acquisizione particelle catastali dei terreni inerenti il tracciato al fine della pubblicità. acquisizione pareri per la preparazione della conferenza istruttoria	10%	N. 1 riunione tecnica
3	Istruttoria per il completamento del procedimento per il Rigassificatore di Zaule	01/01/2014	31/12/2014	Acquisizione del decreto di revoca V.I.A.. Predisposizione atti di rigetto istanza	5%	N. 1 riunione tecnica N.1 incontro con MATTM
4	Monitoraggio dell'esercizio provvisorio del terminale di rigassificazione Adriatic LNG	01/01/2014	31/12/2014	Completamento delle attività di collaudo. Predisposizioni di atti per la proroga dell'esercizio provvisorio	5%	N. 1 riunione tecnica

Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
5	Monitoraggio dell'ottemperanza alle prescrizioni per la realizzazione del terminale di rigassificazione Api Nova Energia di Falconara Marittima	01/01/2014	31/12/2014	Predisposizione istruttoria per richiesta di proroga termine di inizio lavori. Predisposizione decreto	5%	Acquisizione pareri Amministrazioni concertanti N. 1 decreto
6	Monitoraggio ottemperanza prescrizioni Metanodotto di interconnessione IGI-Poseidon	01/01/2014	31/12/2014	Predisposizione istruttoria per modifica termine inizio lavori su richiesta motivata della società. Predisposizione decreto. Studio di comparazione tra l'approdo previsto da Tap e l'approdo Igi nell'ambito del procedimento VIA di Tap suggerito dalla opposizione degli enti locali pugliesi	10%	Acquisizione pareri amministrazioni concertanti N.1 decreto N. 4 incontri con società proponenti i progetti, funzionari Mattm e ufficio Vice Ministro
7	Monitoraggio dell'esercizio provvisorio del terminale di rigassificazione OLT	01/01/2014	31/12/2014	Completamento delle attività di collaudo. Predisposizioni di atti per la proroga dell'esercizio provvisorio.	10%	N.3 riunioni tecniche con MIT per collaudo ai sensi del Codice della Nav. N. 1 riunione finalizzata visita terminale a Livorno
	Accesso agli atti. Contenzioso TAR/Consiglio di Stato/Pres. della Repubblica. Interrogazioni e mozioni parlamentari/Appunti al Capo di Gabinetto	01/01/2014	31/12/2014	Consolidamento e tutela nelle diverse sedi dell'efficacia degli atti emanati	15%	N. 5 note di elementi di competenza su richiesta di parere nel merito dei ricorsi, note di risposta ad atti di sindacato ispettivo e mozioni parlamentari, appunti e note di aggiornamento al Capo di Gabinetto

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	50
Funzionario amministrativo area III – F4	1	25
Funzionario amministrativo area III – F3	1	40
Funzionario amministrativo area III – F3	1	40

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 85.466

Obiettivo strutturale 187 indicato in N.I. € 205.942

Risorsa finanziaria assegnata quota parte agli Uffici di staff € 17.505

DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E PER LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE

Missione/Programma: 10.6 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche/ Gestione, regolamentazione, sicurezza e infrastrutture del settore energetico

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: € 235.485^(*) Anno 2015: € 235.839 Anno 2016: € 235.861 Totale: € 707.185

() le risorse imputate in N.I. tengono conto sia delle risorse assegnate agli obiettivi divisionali specifici dell'Obiettivo Strutturale cui si fa riferimento, sia della quota parte di quelle assegnate agli obiettivi divisionali propri degli uffici di staff dell'ex Dipartimento per l'Energia (che verranno relazionati dal Segretariato Generale). La quota totale imputata è pari ad euro 40.032.*

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 285			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Indirizzi, regolamentazione, vigilanza, autorizzazioni e rapporti con le Autorità indipendenti nel settore del gas				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Provvedimenti regolamentari	Metodo di calcolo aritmetico	Indicatore di realizzazione fisica	N. provvedimenti	36
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Provvedimenti regolamentari	Metodo di calcolo aritmetico	Indicatore di realizzazione fisica	N. provvedimenti	12
Obiettivi divisionali				Peso
1	Aumento sicurezza sistema nazionale del gas mediante adozione di misure di sicurezza per il sistema del gas naturale e indirizzi all'AEEGSI in tale settore			50%
2	Aumento concorrenza mercato gas naturale mediante adozione di misure a favore della concorrenza per il sistema del gas naturale e indirizzi all'AEEGSI in tale settore			50%

DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E PER LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Gilberto Dialuce**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 285]					Anno	2014
Aumento sicurezza sistema nazionale del gas mediante adozione di misure di sicurezza per il sistema del gas naturale e indirizzi all'AEEGSI in tale settore					Peso	50%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: aumento della sicurezza del sistema nazionale del gas. Indicatore/indicatori e target: numero provvedimenti regolamentari.						
Eventuali altre strutture interessate: MATTM – Autorità per l'energia elettrica e il gas e il servizio idrico – Regioni.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo (numero provvedimenti)
		inizio	fine			
1	Adozione delle misure per aumentare la flessibilità del sistema di stoccaggio in caso di richiesta di prestazione di punta	01/01/2014	31/12/2014	Aumento della flessibilità del sistema del gas naturale	25%	1
2	Predisposizione decreto che individua il terminale di rigassificazione di GNL al largo della costa toscana come infrastruttura di interesse strategico	01/01/2014	31/12/2014	Aumento sicurezza approvvigionamenti	25%	1
3	Individuazione criteri per la individuazione di ulteriori infrastrutture GNL strategiche	01/01/2014	31/12/2014	Aumento sicurezza approvvigionamenti	25%	1
4	Rilascio nuove autorizzazioni a importare gas naturale	01/01/2014	31/12/2014	Aumento forniture dall'estero di gas	25%	3

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Direttore generale	1	20
Personale in comando GSE	2	60
Dirigente AU	1	50
Assistente Amm. – Area II – F5	1	80

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 97.726

Obiettivo strutturale 285 indicato in N.I. € 235.485

Risorsa finanziaria assegnata quota parte agli Uffici di staff € 20.016

DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E PER LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Gilberto Dialuce**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 285]					Anno	2014
Aumento concorrenza mercato gas naturale mediante adozione di misure a favore della concorrenza per il sistema del gas naturale e indirizzi all'AEEGSI in tale settore					Peso	50%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: aumento della concorrenza nel mercato del gas naturale.						
Indicatore/indicatori e target: provvedimenti regolamentari emanati.						
Eventuali altre strutture interessate: Autorità per l'energia elettrica e il gas e il servizio idrico – Antitrust.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo (numero provvedimenti)
		inizio	fine			
1	Adozione delle misure necessarie affinché la capacità di stoccaggio sia assegnata con metodi di mercato	01/01/2014	31/12/2014	Aumento assegnazione capacità di stoccaggio	30%	1
2	Adozione di misure per la disciplina e lo sviluppo del mercato a termine del gas naturale (borsa gas). Adozione di indirizzi al gestore del mercato a termine del gas (GME)	01/01/2014	31/12/2014	Aumento offerte nel mercato del gas	30%	2
3	Rilascio autorizzazioni alla vendita di gas	01/01/2014	31/12/2014	Aumento offerta di gas ai clienti finali	40%	3

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Direttore generale	1	20
Personale in comando GSE	2	40
Dirigente AU	1	50
Assistente Amm. – Area II – F5	1	20

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 97.726

Obiettivo strutturale 285 indicato in N.I. € 235.485

Risorsa finanziaria assegnata quota parte agli Uffici di staff € 20.016

DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E PER LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE

Missione/Programma: 10.6 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche/ Gestione, regolamentazione, sicurezza e infrastrutture del settore energetico

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: € 205.944^(*) Anno 2015: € 206.255 Anno 2016: € 206.264 Totale: € 618.463

^(*) le risorse imputate in N.I. tengono conto sia delle risorse assegnate agli obiettivi divisionali specifici dell'Obiettivo Strutturale cui si fa riferimento, sia della quota parte di quelle assegnate agli obiettivi divisionali propri degli uffici di staff dell'ex Dipartimento per l'Energia (che verranno relazionati dal Segretariato Generale). La quota totale imputata è pari ad euro 35.010

OBIETTIVO STRUTTURALE N 305			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Attività comunitarie				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Partecipazione alle attività degli organismi comunitari in materia	Metodo di calcolo aritmetico	Indicatore di realizzazione fisica	N. documenti	36
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Partecipazione alle attività degli organismi comunitari in materia	Metodo di calcolo aritmetico	Indicatore di realizzazione fisica	N. documenti	12
Obiettivi divisionali				Peso
1	Per il solo 2014, preparazione semestre Presidenza UE e predisposizione programma della Presidenza italiana nel settore dell'energia, partecipazione alle riunioni comunitarie			80%
2	Preparazione documenti per notifiche aiuti di Stato, procedure di infrazione e informazione qualificata al Parlamento			20%

DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E PER LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dirigente Divisione II dott.ssa Paola Arbia**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 305]					Anno	2014
Per il solo 2014, preparazione semestre Presidenza UE e predisposizione programma della Presidenza italiana nel settore dell'energia, partecipazione alle riunioni comunitarie					Peso	80%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: predisposizione programmi per la Presidenza italiana nel settore dell'energia (semestre e trio delle presidenze).						
Indicatore/indicatori e target: pubblicazione del programma della presidenza sul sito della Presidenza entro il 1 luglio 2014. Conclusioni della Presidenza sul mercato interno approvate al Consiglio dei ministri energia.						
Eventuali altre strutture interessate: Presidenza del Consiglio; Ministero degli Affari Esteri; Rappresentanza italiana presso l'Unione europea Dipartimento politiche Comunitarie; Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare; Autorità per l'Energia Elettrica ed il gas; Ministero delle Politiche Agricole e Forestali; Ministero dell'Economia e delle Finanze; GSE SpA; stakeholders di settore.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Predisposizione draft successivi del programma e concertazione con il MAE e i ministeri interessati, la Commissione europea e il segretariato generale del Consiglio	01/01/2014	30/06/2014	Predisposizione del programma definitivo di Presidenza per il settore dell'energia per la pubblicazione sul sito web della Presidenza	40%	5 successive versioni programma Presidenza in italiano e in inglese 13 riunioni coordinamento interno 3 riunioni coordinamento UE 8 dossier per incontri ministro
2	Consultazioni con delegazioni dei Paesi UE e presentazione del programma alle Ambasciate dei Paesi UE a Roma. Presentazione del programma agli stakeholders interessati	01/01/2014	30/06/2014	Affinamento del programma di Presidenza italiana del semestre	5%	8 consultazioni con Stati membri 1 riunione di presentazione del programma alle Ambasciate dei Paesi UE a Roma 1 riunione di presentazione del programma riunioni bilaterali con gli stakeholders
3	Partecipazione alle riunioni comunitarie	1/07/2014	31/12/2014	Partecipazione semestre di Presidenza nel settore dell'energia, assistenza al Ministro/Vice Ministro agli eventi di presidenza e predisposizione documentazione di appoggio	55%	1 riunione evento raffinazione 20 riunioni gruppo esperti consiglio 1 riunione consiglio informale energia + sessione congiunta con ministri clima 1 riunione evento mediterraneo 8 documenti di stimolo al dibattito degli eventi

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II livello 2	1	70
Area III 5	1	90
Area II 3	1	50
Personale distaccato GSE	1	20

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 136.747

Obiettivo strutturale 305 indicato in N.I. € 205.944

Risorsa finanziaria assegnata quota parte agli Uffici di staff € 28.008

DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E PER LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dirigente Divisione II dott.ssa Paola Arbia**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 305]					Anno	2014
Preparazione documenti per notifiche aiuti di Stato, procedure di infrazione e informazione qualificata al Parlamento					Peso	20%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: interlocuzione con la Commissione avviata tempestivamente sia sulle notifiche aiuti di Stato che sui casi di aiuto e le procedure di infrazione. Interlocuzione con il parlamento nazionale sulla base di quanto stabilito dalla legge.						
Indicatore/indicatori e target: misure da notificare/misure notificate, procedure di infrazione e casi aiuto di Stato/elementi predisposti per la Commissione, elementi richiesti dal Parlamento/elementi forniti ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: Presidenza del Consiglio; Ministero degli Affari Esteri; Rappresentanza italiana presso l'Unione europea; Dipartimento Politiche Comunitarie; Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare; Autorità per l'Energia Elettrica ed il Gas; Ministero delle Politiche Agricole e Forestali; Ministero dell'Economia e delle Finanze; GSE SpA; Commissione europea.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Notifiche aiuti di Stato	01/01/2014	31/12/2014	Tutte le misure da notificare saranno notificate e seguite presso i competenti uffici della Commissione europea fino alla decisione finale del Collegio dei Commissari	50%	Misure da notificare/misure notificate* <i>*Il target non è quantificabile in quanto correlato al numero di misure di aiuti approvate nell'ambito dell'attività legislativa del Governo e del Parlamento.</i>

¹ Gli indicatori/target individuati non sono quantificabili in ragione della correlazione/dipendenza degli stessi con l'azione di governo e l'attività legislativa del Parlamento e dell'Unione Europea, nonché dall'attività di monitoraggio e controllo degli organi della Commissione Europea.

Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
2	Procedure di infrazione e casi di aiuto di Stato	01/01/2014	31/12/2014	Predisposizione elementi di difesa nelle procedure di infrazione e nei casi di aiuto di Stato	40%	Procedure di infrazione e casi di aiuto di Stato/elementi predisposti per la Commissione** <i>**Il target non è quantificabile in quanto correlato all'attività di controllo della Commissione europea.</i>
3	Monitoraggio e risposta alle richieste di informazione qualificata da parte del Parlamento	01/01/2014	31/12/2014	Predisposizione elementi richiesti dal Parlamento nel quadro della informazione qualificata	10%	Elementi richiesti dal Parlamento/ elementi forniti*** <i>*** Il target non è quantificabile in quanto, l'intervento delle Camere, in coordinamento con il Governo, nella fase di formazione delle normative e delle politiche europee, è strettamente correlato alla consistenza della produzione legislativa in ambito UE.</i>

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II livello 2	1	30
Area III - F5	1	10
Area II - F3	1	50
Personale distaccato GSE	1	80

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 34.187

Obiettivo strutturale 305 indicato in N.I. € 205.944

Risorsa finanziaria assegnata quota parte agli Uffici di staff € 7.002

DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E PER LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE

Missione/Programma: 10.6 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche/ Gestione, regolamentazione, sicurezza e infrastrutture del settore energetico

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: € 265.030^(*) Anno 2015: € 265.426 Anno 2016: € 265.456 Totale: € 795.912

^(*) le risorse imputate in N.I. tengono conto sia delle risorse assegnate agli obiettivi divisionali specifici dell'Obiettivo Strutturale cui si fa riferimento, sia della quota parte di quelle assegnate agli obiettivi divisionali propri degli uffici di staff dell'ex Dipartimento per l'Energia (che verranno relazionati dal Segretariato Generale). La quota totale imputata è pari ad euro 45.055

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 306			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Relazioni internazionali in materia di energia				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Partecipazione alle attività degli organismi internazionali in materia	Metodo di calcolo aritmetico	Indicatore di realizzazione fisica	Numero documenti	30
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Partecipazione alle attività degli organismi internazionali in materia	Metodo di calcolo aritmetico	Indicatore di realizzazione fisica	Numero documenti	10
Obiettivi divisionali				Peso
1	Sviluppo rapporti bilaterali e multilaterali anche al fine di promuovere la competitività all'estero delle imprese mediante predisposizione e analisi documentazione per rapporti bilaterali e multilaterali			50%
2	Sviluppo rapporti bilaterali e multilaterali anche al fine di promuovere la competitività all'estero delle imprese mediante partecipazione a riunioni bilaterali e multilaterali			50%

DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E PER LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dirigente Divisione III dott. Sebastiano Maria del Monte**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 306]				Anno	2014	
Sviluppo rapporti bilaterali e multilaterali anche al fine di promuovere la competitività all'estero delle imprese mediante predisposizione e analisi documentazione per rapporti bilaterali e multilaterali				Peso	50%	
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: monitorare la situazione internazionale in funzione della sicurezza nazionale degli approvvigionamenti e delle infrastrutture energetiche, assistendo le Autorità di Governo, in primis del Ministero, nelle attività internazionali in materia di energia. In tale attività promuovere anche la competitività all'estero delle imprese nazionali.						
Indicatore/indicatori e target: N. 30 documenti predisposti (documentazione tecnica predisposta: schede energia/tematiche, note/spunti, issue paper e concept paper, rapporto IDR, Accordi, MoU, Joint Declaration/Statement impostati e/o siglati).						
Eventuali altre strutture interessate: Presidenza del Consiglio dei Ministri; Ministero degli Affari Esteri; Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare; Dipartimento Politiche Comunitarie; Ministero Difesa e Stato Maggiore Marina; Autorità per l'Energia Elettrica ed il Gas; ICE-Agenzia; Enea; GSE SpA; GME e RSE, Terna, Snam Rete Gas, Enea, CNR, Società nazionali energetiche (Enel, ENI, Edison, etc.).						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Supporto, anche con la partecipazione, agli incontri internazionali energetici (bilaterali o multilaterali) del Ministro, dei Vice Ministri e Sottosegretari o della Presidenza del Consiglio o del Ministero Affari Esteri. Attività in raccordo con gli uffici di diretta collaborazione del Ministro e Vice Ministro, e in primis con quello del Consigliere diplomatico.	01/01/2014	31/12/2014	Adempiere alle esigenze istituzionali dei vertici politici del Ministero, supportandoli con adeguata documentazione che possa rappresentare puntualmente la posizione energetica italiana e le attività per implementare la nostra sicurezza con diversificazione fonti e rotte.	40%	N. 15 schede energia/tematiche e da predisporre. N. 10 spunti da predisporre. N. 2 MoU, dichiarazioni da impostare e negoziare.

Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
2	Organizzazione e/o partecipazione ad eventi Ministeriali multilaterali (CEM, G7, G8...) sull'energia e sicurezza energetica con relativi seguiti.	01/01/2014	31/10/2014	Effettuare un adeguato scambio informativo sulle politiche energetiche dei Paesi coinvolti a livello Multilaterale, con analisi strategica delle stesse ed implicazioni sulla sicurezza energetica italiana, europea e internazionale. Collaborare alla predisposizione di posizioni comuni per la sicurezza energetica. Analizzare anche le potenziali ricadute sul sistema delle imprese a livello sia di beni che di assistenza tecnica.	30%	N. 2 schede energia, issue paper, concept paper e non paper su energia e sicurezza energetica da predisporre.
3	Collaborazione alla compilazione di analisi complesse sullo stato dell'arte della politica energetica dell'Italia (In Depth Review-IDR- Italy) ed organizzazione della visita di 1 settimana dell'IEA Team.	01/01/2014	31/08/2014	Ottenere un IDR ben strutturato che possa mettere in evidenza la situazione energetica italiana con i suoi punti di forza ed i miglioramenti effettuati dall'ultima analisi del 2009.	30%	N. 1 rapporto IDR Italy complesso da compilare.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II livello	1	45
Area III	3	40
Area II	1	55
Di cui 1 comandata GSE	1	40

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 109.987

Obiettivo strutturale 306 indicato in N.I. € 265.030

Risorsa finanziaria assegnata quota parte agli Uffici di staff € 22.528

DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E PER LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dirigente Divisione III dott. Sebastiano Maria del Monte**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 306]				Anno	2014	
Sviluppo rapporti bilaterali e multilaterali anche al fine di promuovere la competitività all'estero delle imprese mediante partecipazione a riunioni bilaterali e multilaterali.				Peso	50%	
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: permettere all'Italia di rappresentare, in ogni utile consesso, la propria posizione a livello internazionale, nel settore energetico, finalizzata alla sicurezza degli approvvigionamenti, della diversificazione delle fonti e delle rotte energetiche, aumentando al contempo la presenza delle imprese energetiche italiane all'estero.						
Indicatore/indicatori e target: N. 10 riunioni bilaterali o multilaterali (dialoghi energetici bilaterali; eventi/incontri multilaterali ministeriali da organizzare, partecipare od a cui si collaborerà; attività o study tour da organizzare o promuovere per la promozione delle imprese nazionali; riunioni multilaterali degli OO.II. a cui si partecipa o si collabora).						
Eventuali altre strutture interessate: Presidenza del Consiglio dei Ministri; Ministero degli Affari Esteri; Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare; Dipartimento Politiche Comunitarie; Ministero Difesa e Stato Maggiore Marina; Autorità per l'Energia Elettrica ed il Gas; ICE-Agenzia; Enea; GSE SpA; GME e RSE, Terna, Snam Rete Gas, Enea, CNR, Società nazionali energetiche (Enel, ENI, Edison, etc.).						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Attività di relazione con funzionari delle Ambasciate e del Ministeri dei Paesi di maggiore rilievo per la collaborazione, bilaterale e multilaterale, in ambito sicurezza approvvigionamenti e per lo sviluppo dei progetti infrastrutturali strategici per l'Italia. Organizzazione di dialoghi bilaterali energetici. Attività di cui sopra anche in coordinamento, sulla base delle singole competenze, con le Divisioni della DG SAIE e quelle della DGRIME e DGMEREEN e le Amministrazioni ed Enti interessati per la gestione ed il negoziato degli accordi bilaterali nonché per l'attività energetica in ambito multilaterale.	01/01/2014	31/12/2014	Effettuare un adeguato scambio informativo sulle politiche energetiche dei singoli Paesi coinvolti, con analisi strategica delle stesse ed implicazioni sulla sicurezza energetica italiana ed Europea. Rafforzare i rapporti dei Paesi di maggiore rilievo energetico con l'Italia, con elaborazione anche di MoU, identificando inoltre opportunità per le imprese energetiche italiane all'estero. Sviluppare le opportune sinergie con le varie Direzioni generali per una corretta gestione della politica energetica nazionale ed internazionale.	35%	N. 4 dialoghi bilaterali energetici da organizzare o partecipati

Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
2	Organizzazione e/o partecipazione ad eventi Ministeriali multilaterali (CEM, G7, G8...) sull'energia e sicurezza energetica con relativi seguiti.	01/01/2014	31/12/2014	Effettuare un adeguato scambio informativo sulle politiche energetiche dei Paesi coinvolti a livello multilaterale, con analisi strategica delle stesse ed implicazioni sulla sicurezza energetica italiana, europea e internazionale. Collaborare alla predisposizione di posizioni comuni per la sicurezza energetica. Analizzare anche le potenziali ricadute sul sistema delle imprese a livello sia di beni che di assistenza tecnica.	35%	N. 3 eventi e incontri multilaterali ministeriali da organizzare o partecipare
3	Contatti ed incontri con Organismi Internazionali settoriali dell'energia (IEA, IPEEC, IRENA...) e non (UE, OCSE, WB, IMF, EBRD, IEB, BID,BAD,...) per monitorare la situazione internazionale dell'energia, rappresentare la posizione italiana e promuovere gli interessi energetici italiani e delle imprese nazionali anche attraverso gli "Implementing Agreements" dell'AIE. Previsto il lancio del bando del 1 Connecting Europe facility (CEF 1) sui Progetti di Interesse Comune europei (PCI) e quindi il supporto alla partecipazione delle imprese italiane. Supporto alle attività per la penetrazione all'estero delle imprese nazionali energia, incluse filiera cleantech, in coordinamento con Agenzia-ICE, GSE S.p.A. e altre organizzazioni pubbliche e private settoriali.	01/01/2014	31/12/2014	Sviluppare regolari contatti con detti Organismi, sia per la promozione degli interessi energetici italiani all'estero, con potenziale ricaduta anche sul sistema delle imprese, sia per la diffusione delle nuove opportunità ed evoluzioni tecnologie da promuovere per l'energia. Promozione del sistema italiano delle imprese energetiche e cleantech, alla ricerca di nuovi mercati di sbocco.	30%	N. 3 riunioni Multilaterali ed incontri operativi degli OOII partecipati od a cui si collabora

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II livello	1	55
Area III	3	60
Area II	1	45
Di cui 1 comandata GSE	1	60

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 109.987

Obiettivo strutturale. 306 indicato in N.I. € 265.030

Risorsa finanziaria assegnata quota parte agli Uffici di staff € 22.528

DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E PER LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE

Missione/Programma: 10.6 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche/ Gestione, regolamentazione, sicurezza e infrastrutture del settore energetico

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: € 324.117^(*) Anno 2015: € 324.598 Anno 2016: € 324.650 Totale: € 973.365

^(*) le risorse imputate in N.I. tengono conto sia delle risorse assegnate agli obiettivi divisionali specifici dell'Obiettivo Strutturale cui si fa riferimento, sia della quota parte di quelle assegnate agli obiettivi divisionali propri degli uffici di staff dell'ex Dipartimento per l'Energia (che verranno relazionati dal Segretariato Generale). La quota totale imputata è pari ad euro 55.100

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 320			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Studi, analisi strategie nel settore energetico e promozione della ricerca nel settore dell'energia				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Pubblicazioni statistiche settore energetico	Metodo di calcolo aritmetico	Indicatore di realizzazione fisica	N. bollettini petroliferi	36
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Pubblicazioni statistiche settore energetico	Metodo di calcolo aritmetico	Indicatore di realizzazione fisica	N. bollettini petroliferi	12
Obiettivi divisionali				Peso
1	Diffusione dell'informazione mediante pubblicazione di rapporti e analisi sul settore dell'energia			100%

DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E PER LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dirigente Divisione VII Dott. Alessandro Serra**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 320]					Anno	2014
Diffusione dell'informazione mediante pubblicazione di rapporti e analisi sul settore dell'energia					Peso	100%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: al fine di velocizzare la tempistica di diffusione dell'informazione statistica, la pubblicazione del Bollettino Petrolifero, inizialmente prevista con cadenza trimestrale, verrà anticipata con cadenza mensile. Pertanto le tabelle costituenti il Bollettino verranno pubblicate 12 volte l'anno (target annuale da raggiungere). RISULTATO ATTESO: pubblicazione mensile di dati statistici sul sito web del Ministero.						
Indicatore/indicatori e target: l'indicatore di realizzazione dell'obiettivo sarà costituito dal rapporto seguente: numero di Bollettini pubblicati nel corso dei 12 mesi di riferimento/numero di Bollettini da pubblicare nel corso dei 12 mesi di riferimento. N.B. i 12 mesi di riferimento non coincidono necessariamente con l'anno solare gennaio-dicembre. Infatti, qualora il monitoraggio di raggiungimento dell'obiettivo sia fissato al 31 dicembre, i numeri del Bollettino di dicembre non potranno ancora essere stati elaborati e pubblicati sul sito.						
Eventuali altre strutture interessate: personale informatico di A.U. a disposizione di OCSIT.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Predisposizione informatica delle nuove tabelle statistiche da utilizzare per i report da pubblicare sul Bollettino Petrolifero.	01/01/2014	31/08/2014	Disponibilità delle nuove tabelle (template) da utilizzare per la stesura dei report ed elaborate da personale informatico di Acquirente Unico.	50%	Disponibilità operativa dei template entro il 30 agosto: SI/NO
2	Uso dei nuovi template e valutazione dei risultati ottenuti.	01/09/2014	30/09/2014	Predisposizione del nuovo Bollettino Petrolifero, revisionato ed implementato rispetto alla precedente versione.	30%	Redazione del nuovo Bollettino Petrolifero entro il 30 settembre: SI/NO
3	Pubblicazione del nuovo Bollettino Petrolifero con cadenza mensile.	01/10/2014	31/12/2014	Velocizzazione dei tempi di diffusione dei dati statistici tramite il nuovo Bollettino rispetto alla precedente versione.	20%	diffusione dati 2014 (comprensivi del mese di ottobre) entro il 31/12/2014: SI/NO.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente 2 fascia	1	50
Area III – F3	1	70
Area III – F3	1	75
Area III – F3	1	75
Area II – F3	1	70
Area II – F5	1	90
Area II – F3	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 269.017

Obiettivo strutturale 320 indicato in N.I. € 324.117

Risorsa finanziaria assegnata quota parte agli Uffici di staff € 55.100

DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E PER LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE

Missione/Programma: 10.6 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche/ Gestione, regolamentazione, sicurezza e infrastrutture del settore energetico

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: € 235.484

Anno 2015: € 235.839

Anno 2016: € 235.863

Totale: € 707.186

^(*) le risorse imputate in N.I. tengono conto sia delle risorse assegnate agli obiettivi divisionali specifici dell'Obiettivo Strutturale cui si fa riferimento, sia della quota parte di quelle assegnate agli obiettivi divisionali propri degli uffici di staff dell'ex Dipartimento per l'Energia (che verranno relazionati dal Segretariato Generale). La quota totale imputata è pari ad euro 40.032

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 321			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Indirizzi, regolamentazione, concorrenza e sviluppo nel downstream petrolifero				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Provvedimenti autorizzativi in materia di biocarburanti e in materia di impianti petroliferi	Metodo di calcolo aritmetico	Indicatore di realizzazione fisica	N. provvedimenti	9
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Provvedimenti autorizzativi in materia di biocarburanti e in materia di impianti petroliferi	Metodo di calcolo aritmetico	Indicatore di realizzazione fisica	N. provvedimenti	3
Obiettivi divisionali				Peso
1	Provvedimenti per lo sviluppo dell'uso dei biocarburanti			50%
2	Provvedimenti per la ristrutturazione del sistema petrolifero e della relativa logistica			50%

DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E PER LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Gilberto Dialuce**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 321]					Anno	2014
Provvedimenti per lo sviluppo dell'uso dei biocarburanti					Peso	50%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: sviluppo dei biocarburanti avanzati prodotti con materie prime nazionali con una traiettoria al 2020 e semplificazione degli adempimenti.						
Indicatore/indicatori e target: decreti ministeriali, note e comunicati, riunioni, indirizzi, procedimenti avviati e conclusi.						
Eventuali altre strutture interessate: Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero degli Affari Esteri, Commissione europea, Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Guardia di Finanza, Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, Conferenza delle Regioni e Province Autonome e Conferenza Stato-Regioni, Associazioni e operatori del settore.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Attuazione della disciplina in materia di biocarburanti ex DL 145/2013 e successivi interventi in materia	01/01/2014	31/12/2014	Emanazione di un Decreto ministeriale sul sistema di immissione in consumo dei biocarburanti e sulla determinazione degli obblighi dal 2016 al 2020	50%	N. 5 riunioni N. 1 decreto
2	Svolgimento delle competenze operative e gestionali in materia di biocarburanti ex legge 134/2012	01/01/2014	31/12/2014	Prosecuzione delle attività del Comitato tecnico consultivo biocarburanti, indirizzi al GSE e attività di controllo sugli adempimenti da parte degli operatori	50%	N. 5 riunioni Risposte a sindacati ispettivi <i>(il target non è quantificabile in quanto in relazione alle richieste parlamentari)</i> N. 11 procedimenti di controllo e sanzionatori attivati

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Direttore Generale	1	10
Area III F4	1	20
Segreteria tecnica	1	20

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 97.726

Ob. Strutt. 321 indicato in N.I. € 235.484

Risorsa finanziaria assegnata quota parte agli Uffici di staff € 20.016

DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E PER LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Gilberto Dialuce**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 321]					Anno	2014
Provvedimenti per la ristrutturazione del sistema petrolifero e della relativa logistica					Peso	50%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: ristrutturazione del settore petrolifero e della logistica al fine di aumentare la sicurezza degli approvvigionamenti e la competitività Indicatore/indicatori e target: decreti ministeriali, circolari, note e comunicati, riunioni di coordinamento, istruttorie, autorizzazioni, indirizzi. Eventuali altre strutture interessate: Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero degli Affari Esteri, Commissione Europea, Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas, Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Guardia di Finanza, Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, Conferenza delle Regioni e Province Autonome e Conferenza Stato-Regioni, Associazioni e operatori del settore						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Promozione concorrenza nei settori del mercato al dettaglio e della distribuzione carburanti e ristrutturazione della rete	01/01/2014	31/12/2014	Efficienza rete distributiva carburanti	30%	N. 5 Riunioni e relazioni N. risposte a sindacati ispettivi <i>(il target non è quantificabile in quanto in relazione alle richieste parlamentari)</i> N. 350 istruttorie relative al fondo ristrutturazione rete carburanti
2	Ristrutturazione della raffinazione, infrastrutture petrolifere strategiche, logistica e mercato all'ingrosso dei prodotti petroliferi per autotrazione	01/01/2014	31/12/2014	Efficienza del settore petrolifero e semplificazione delle procedure	30%	N. 17 istruttorie avviate nell'anno N. 16 autorizzazioni rilasciate N. 2 circolari N. 16 decreti Risposte a sindacati ispettivi <i>(il target non è quantificabile in quanto in relazione alle richieste parlamentari)</i>
3	Gestione dell'emergenza prodotti petroliferi e scorte strategiche	01/01/2014	31/12/2014	Monitoraggio scorte strategiche e piani di emergenza petrolifera	25%	N. 1 decreto N. 5 riunioni N. 13 autorizzazioni internazionali N. 80 provvedimenti di autorizzazione rilasciati ns. società

Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
4	Sviluppo e razionalizzazione del mercato del GPL/gasolio uso combustione, Fondo IOPC, agevolazioni Comuni non metanizzati e indirizzi Enti di settore	01/01/2014	31/12/2014	Monitoraggio ed analisi del settore	15%	N. 1 circolari N. 3 decreti N. 41 istruttorie N. 6 riunioni N. 5 indirizzi e provvedimenti

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Direttore Generale	1	10
Area III F4	2	80
Area III F3	1	100
Area II F2	3	100
Segreteria Tecnica	1	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 97.726

Obiettivo strutturale 321 indicato in N.I. € 235.484

Risorsa finanziaria assegnata quota parte agli Uffici di staff € 20.016

Direzione generale per il mercato elettrico, le
rinnovabili e l'efficienza energetica, il
nucleare

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO ELETTRICO, LE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA, IL NUCLEARE

Missione/Programma: 10.6 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche/Gestione, regolamentazione, sicurezza e infrastrutture del settore energetico

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: € 265.028^(*) Anno 2015: € 265.428 Anno 2016 € 265.458 Totale: € 795.914

^(*) le risorse imputate in N.I. tengono conto sia delle risorse assegnate agli obiettivi divisionali specifici dell'Obiettivo Strutturale cui si fa riferimento, sia della quota parte di quelle assegnate agli obiettivi divisionali propri degli uffici di staff dell'ex Dipartimento per l'Energia (che verranno relazionati dal Segretariato Generale). La quota totale imputata è pari ad euro 45.055.

OBIETTIVO STRUTTURALE N.179			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Autorizzazione costruzione/esercizio infrastrutture per produzione di energia elettrica				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Provvedimenti autorizzativi	Metodo di calcolo aritmetico	Indicatore di realizzazione fisica	N. atti	120
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Provvedimenti autorizzativi	Metodo di calcolo aritmetico	Indicatore di realizzazione fisica	N. atti	40
Obiettivi divisionali				Peso
1	Rilascio autorizzazioni per modifiche impianti esistenti con potenza superiore a 300MWt e rilascio nuove realizzazioni. Gestione del contenzioso			100% Div. II

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO ELETTRICO, LE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA, IL NUCLEARE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Marcello Saralli (Divisione II)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 179]					Anno	2014
Rilascio autorizzazioni per modifiche impianti esistenti con potenza superiore a 300MWt e rilascio nuove realizzazioni. Gestione del contenzioso					Peso	100%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: rilascio autorizzazioni uniche ai sensi della L. n. 55/2002 per nuove costruzioni e modifiche di impianti esistenti, nonché provvedimenti connessi (proroghe, volture, etc.); gestione contenzioso.						
Indicatore/indicatori e target: procedimenti sviluppati, atti e memorie difensive.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Istruttoria finalizzata al rilascio di autorizzazione unica e provvedimenti connessi	gen	giu	Sviluppo procedimento	35%	5
2	Istruttoria finalizzata al rilascio di autorizzazione unica e provvedimenti connessi	lug	dic	Sviluppo procedimento	35%	4
3	Gestione del contenzioso attinente i procedimenti ex lege n. 55/2002	gen	giu	Predisposizione atti; elaborazione memorie difensive per l'Avvocatura dello Stato	15%	11
4	Gestione del contenzioso attinente i procedimenti ex lege n. 55/2002	lug	dic	Predisposizione atti; elaborazione memorie difensive per l'Avvocatura dello Stato	15%	10

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	40
Area 3 – F4	1	30
Area 2 – F5	1	25
Area 2 – F3	1	15
Ass (livello GSE)	1	30

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 219.973

Obiettivo strutturale 179 indicato in N.I. € 265.028

Risorsa finanziaria assegnata quota parte agli Uffici di staff € 45.055

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO ELETTRICO, LE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA, IL NUCLEARE

Missione/Programma: 16.4 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo/Politica commerciale in ambito internazionale

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: € 47.181

Anno 2015: € 47.129

Anno 2016: € 47.140

Totale: € 141.450

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 220			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Accordo di cooperazione Italia-Russia				
Indicatori triennali - N. RIUNIONI DI COORDINAMENTO				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
N. riunioni di coordinamento	Metodo di calcolo conteggio	Indicatore di risultato (output)	Riunioni	4
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
N. riunioni di coordinamento	Metodo di calcolo conteggio	Indicatore di risultato (output)	Riunioni	4
Obiettivi divisionali				Peso
1	Smantellamento dei sommergibili nucleari radiati dalla Marina Militare Russa			100%

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO ELETTRICO, LE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA, IL NUCLEARE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Marcello Saralli**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 220]					Anno	2014
Smantellamento dei sommergibili nucleari radiati dalla Marina Militare Russa					Peso	100%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: esecuzione dell'accordo di cooperazione italo russo nel campo dello smantellamento dei sommergibili nucleari radiati dalla marina militare russa e della gestione sicura dei rifiuti radiattivi e del combustibile nucleare esaurito, accordo ratificato con la L. 31 luglio 2005, n. 160.						
Indicatore/indicatori e target: riunioni di coordinamento e n. provvedimenti da adottare.						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Riunioni di coordinamento	01/01/2014	31/12/2014	Coordinamento generale allo svolgimento di attività amministrative e operative finalizzate alla realizzazione di progetti	70%	N. 6 riunioni di coordinamento
2	Espletamento di fasi contrattuali relativi all'esecuzione dell'Accordo	01/01/2014	31/12/2014	Approvazione formale di fatture	30%	N. 7 provvedimenti adottati

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	30

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 47.181

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO ELETTRICO, LE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA, IL NUCLEARE

Missione/Programma: 10.6 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche/ Gestione, regolamentazione, sicurezza e infrastrutture del settore energetico

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: € 132.640^(*) Anno 2015: € 135.835 Anno 2016: € 136.145 Totale: € 404.620

^(*) le risorse imputate in N.I. tengono conto sia delle risorse assegnate agli obiettivi divisionali specifici dell'Obiettivo Strutturale cui si fa riferimento, sia della quota parte di quelle assegnate agli obiettivi divisionali propri degli uffici di staff dell'ex Dipartimento per l'Energia (che verranno relazionati dal Segretariato Generale). La quota totale imputata è pari ad euro 22.549.

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 237			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Attuazione dell'accordo relativo al trattato di non proliferazione delle armi nucleari				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Provvedimenti attuativi	Metodo di calcolo aritmetico	Indicatore di realizzazione fisica	N. provvedimenti	3
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Provvedimenti attuativi	Metodo di calcolo aritmetico	Indicatore di realizzazione fisica	N. provvedimenti	1
Obiettivi divisionali				Peso
1	Attività di cui alla L.160/2005 per la gestione sicura dei rifiuti radioattivi			100% Div. V

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO ELETTRICO, LE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA, IL NUCLEARE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Marcello Saralli (Divisione V)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 237]					Anno	2014
Attività di cui alla L.160/2005 per la gestione sicura dei rifiuti radioattivi.					Peso	100%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: sviluppo delle attività previste nell'Accordo tra Italia e Federazione Russa, finalizzato allo smantellamento di sottomarini nucleari ed alla gestione sicura dei residui radioattivi.						
Indicatore/indicatori e target: attività svolte (7 + 6).						
Eventuali altre strutture interessate: Sogin SpA, UGP (Unità di Gestione Progettuale), Comitato Direttivo						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Attività amministrative connesse alla conclusione di fasi contrattuali	gen	giu	Rilascio autorizzazione formale al pagamento	30%	6
2	Attività amministrative connesse alla conclusione di fasi contrattuali	lug	dic	Rilascio autorizzazione formale al pagamento	10%	1
3	Attività di coordinamento	gen	giu	Riunioni	30%	3
4	Attività di coordinamento	lug	dic	Riunioni	30%	3

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	20
Personale Sogin	1	30

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 110.091

Obiettivo strutturale 237 Indicato in N.I. € 132.640

Risorsa finanziaria assegnata quota parte agli uffici di staff € 22.549

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO ELETTRICO, LE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA, IL NUCLEARE

Missione/Programma: 17.14 - Ricerca e innovazione / Sviluppo, innovazione e ricerca in materia di energia ed in ambito minerario ed industriale

Il disallineamento tra organizzazione del Ministero e struttura del bilancio ha richiesto una modifica della pianificazione strategica finalizzata a garantire che ciascun titolare di CdR fosse destinatario di obiettivi strategici.

Lo stanziamento del cap.7630 (Contributo all'ENEA) del Programma 17.14, pari a €.151.878.000, indicato in Nota integrativa come obiettivo di trasferimento, una volta assegnato al Capo Dipartimento è stato da questi successivamente ripartito tra i Direttori Generali nella misura del 33,33% ciascuno.

*Con l'emanazione del decreto Delega di assegnazione delle risorse del 6 marzo 2014, alla **DGMEREEN** è attribuito per intero lo stanziamento de capitolo 7630 della Missione 17 ed il programma 14.*

Relativamente alla Pianificazione strategica per l'anno in corso l'importo assegnato all'obiettivo strutturale di questo Centro di Responsabilità è pari ad euro 72.901.440.

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: € 72.901.440^(*)

Anno 2015: € 72.344.488

Anno 2016: € 72.068.220

Totale: € 217.314.448

^(*) le risorse imputate in N.I. tengono conto sia delle risorse assegnate agli obiettivi divisionali specifici dell'Obiettivo Strutturale cui si fa riferimento, sia della quota parte di quelle assegnate agli obiettivi divisionali propri degli uffici di staff dell'ex Dipartimento per l'Energia (che verranno relazionati dal Segretariato Generale). La quota totale imputata è pari ad euro 58.321.

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 239			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Promozione della ricerca nel settore delle risorse energetiche e minerarie				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Iniziative del Ministero e affidamento di studi in materia di energia provvedimenti relativi alla vigilanza sull'ENEA	Metodo di calcolo aritmetico	Indicatore di risultato (output)	N. relazioni	6 relazioni
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Iniziative del Ministero e affidamento di studi in materia di energia provvedimenti relativi alla vigilanza sull'ENEA	Metodo di calcolo aritmetico	Indicatore di risultato (output)	N. relazioni	2 relazioni
Obiettivi divisionali				Peso
1	Partecipazione a gruppi di lavoro nazionali ed internazionali per programmi di sviluppo tecnologico e di ricerca			100% Div. IX

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO ELETTRICO, LE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA, IL NUCLEARE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: dott.ssa Simonetta Piezzo (Divisione IX)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 239]					Anno	2014
Partecipazione a gruppi di lavoro nazionali ed internazionali per programmi di sviluppo tecnologico e di ricerca					Peso	100%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: promozione della ricerca nel settore dell'energia.						
Indicatore/indicatori e target: n. 6 riunioni tecniche effettuate.						
Eventuali altre strutture interessate: Dipartimento Politiche Comunitarie, Ministero degli Affari Esteri, Commissione Europea, Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare, Autorità per l'energia elettrica e il gas, Ministero dell'istruzione e della ricerca, ENEA.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Partecipazione gruppi di lavoro nazionali ed internazionali in materia di ricerca energetica	01/01/2014	30/06/2014	Realizzazione opportune sinergie per assicurare una corretta gestione della ricerca energetica nazionale ed internazionale	50%	N. 3 riunioni multilaterali partecipate
2	Partecipazione a gruppi di lavoro nazionali ed internazionali in materia di ricerca energetica	01/07/2014	31/12/2014	Realizzazione opportune sinergie per assicurare una corretta gestione della ricerca energetica nazionale ed internazionale	50%	N. 3 riunioni multilaterali partecipate

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	10
Personale Area III- F6	1	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 72.843.119

Obiettivo strutturale 239 Indicato in N.I. € 72.901.440

Risorsa finanziaria assegnata quota parte agli uffici di staff € 58.321

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO ELETTRICO, LE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA, IL NUCLEARE

Missione/Programma: 10.6 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche/ Gestione, regolamentazione, sicurezza e infrastrutture del settore energetico

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: € 501.375^(*)

Anno 2015: € 502.102

Anno 2016: € 502.228

Totale: € 1.505.705

^(*) le risorse imputate in N.I. tengono conto sia delle risorse assegnate agli obiettivi divisionali specifici dell'Obiettivo Strutturale cui si fa riferimento, sia della quota parte di quelle assegnate agli obiettivi divisionali propri degli uffici di staff dell'ex Dipartimento per l'Energia (che verranno relazionati dal Segretariato Generale). La quota totale imputata è pari ad euro 85.234

OBIETTIVO STRUTTURALE N 280			Triennio di riferimento	2014-2016	
Definizione: Indirizzi, regolamentazione, vigilanza settore elettrico e rapporti con Authorities; vigilanza su erogazioni servizi pubblici del settore elettrico					
Indicatori triennali					
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target	
Atti di indirizzo, regolamentazione e rapporti istituzionali con le Authorities	Metodo di calcolo aritmetico	Indicatore di realizzazione fisica	N. atti	12	
Accordi	Metodo di calcolo aritmetico	Indicatore di realizzazione fisica	N. accordi	6	
Indicatori annuali					
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target	
Atti di indirizzo, regolamentazione e rapporti istituzionali con le Authorities	Metodo di calcolo aritmetico	Indicatore di realizzazione fisica	N. atti	4	
Accordi	Metodo di calcolo aritmetico	Indicatore di realizzazione fisica	N. accordi	2	
Obiettivi divisionali				Peso	
1	Sviluppo di un mercato elettrico più efficiente e trasparente e favorire una maggiore integrazione con il mercato interno. Ridurre l'entità degli oneri di sistema e il relativo impatto sulla tariffa elettrica. Promozione della ricerca e dell'innovazione del sistema elettrico nazionale attraverso l'attuazione del piano triennale 2012-2014, sia attraverso accordi di programma che attraverso bandi di gara.			50% Div. I	
2	Procedimenti autorizzativi relativi alle infrastrutture elettriche facenti parte della rete elettrica di trasmissione nazionale contenuti nei piani di sviluppo approvati dal Mise.			50% Div. III	

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO ELETTRICO, LE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA, IL NUCLEARE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: dott.ssa Laura Vecchi (Divisione I)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 280]					Anno	2014
Sviluppo di un mercato elettrico più efficiente e trasparente e favorire una maggiore integrazione con il mercato interno. Ridurre l'entità degli oneri di sistema e il relativo impatto sulla tariffa elettrica. Promozione della ricerca e dell'innovazione del sistema elettrico nazionale attraverso l'attuazione del piano triennale 2012-2014, sia attraverso accordi di programma che attraverso bandi di gara.					Peso	50%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: - consentire lo sviluppo di un mercato elettrico più efficiente e trasparente e favorire una maggiore integrazione con il mercato interno; - misure per la riduzione degli costi della bolletta elettrica per le PMI; - promozione della ricerca e dell'innovazione nel settore elettrico. Indicatore/indicatori e target: n. schemi di provvedimenti/n. note/n. riunioni.						
Eventuali altre strutture interessate: Terna, Autorità per l'energia elettrica, il gas e il sistema idrico, Gestore servizi energetici, Gestore mercati energetici, Cassa Conguaglio per il Settore Elettrico, Commissione europea.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Partecipazione ai comitati europei preposti alla promozione dell'integrazione e all'armonizzazione dei mercati e dei sistemi elettrici	Gen 2014	Giu 2014	Partecipazione ai tavoli tecnici e redazione di rapporti interni. Analisi e ricognizione degli impatti sul mercato nazionale delle posizioni e orientamenti assunti in sede comunitaria	8%	N. 2 note N. 2 riunioni
		Lug 2014	Dic 2014	Partecipazione ai tavoli tecnici e redazione di rapporti interni. Analisi e ricognizione degli impatti sul mercato nazionale delle posizioni e orientamenti assunti in sede comunitaria. Individuazione e pianificazione delle azioni da intraprendere per adeguare la disciplina nazionale. Eventuale schema di decreto	10%	N. 3 note N. 3 riunioni

Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
2	Partecipazione al comitato europeo sul regolamento UE 1227/2011 sull'integrità e la trasparenza dei mercati energetici all'ingrosso (REMIT)	Gen 2014	Giu 2014	Partecipazione ai Committee Remit Meeting. Contribuzione alla realizzazione delle regole di implementazione previste da REMIT, in collaborazione con l'AEEGSI anche ai fini dell'analisi e della ricognizione degli impatti sulla realtà nazionale degli orientamenti assunti in sede comunitaria. Redazione rapporti interni e valutazioni di proposte normative	3%	N. 1 nota
		Lug 2014	Dic 2014	Partecipazione ai Committee Remit Meeting. Contribuzione alla realizzazione delle regole di implementazione previste da REMIT, in collaborazione con l'AEEGSI anche ai fini dell'analisi e della ricognizione degli impatti sulla realtà nazionale degli orientamenti assunti in sede comunitaria. Redazione rapporti interni e valutazioni di proposte normative	3%	N. 2 riunioni N.1 nota
3	Proposta di misure per la riduzione della bolletta elettrica a favore delle piccole e medie imprese	Mar 2014	Giu 2014	Analisi delle possibili voci di costo della bolletta elettrica che possono essere revisionate, quantificazione dei risparmi conseguibili e modalità di intervento; relative proposte. Elaborazioni economiche su impatto tariffario; revisione accordi con Stati esteri; atti di indirizzo ad AEEG e Terna. incontri con categorie; proposte di norme di legge. Incontri con categorie	15%	N. 2 note N.1 schema di atto di indirizzo a AEEG e Terna N. 3 incontri N. 1 schema di proposta normativa
		Lug 2014	Dic 2014	Monitoraggio dell'attuazione delle misure e proposta di eventuali modifiche	10%	N. 2 note
4	Monitoraggio dell'attuazione dell'articolo 39 del decreto legge 22 giugno 2012, n.83 in materia di agevolazione alle imprese ad elevata intensità energetica e procedura di notifica della misura presso la Commissione europea	Gen 2014	Giu 2014	Verifica sull'attuazione della misura a favore delle imprese ad elevata intensità energetica. Avvio della procedura di notifica	8%	N. 3 note N. 2 riunioni
		Lug 2014	Dic 2014	Fornire gli elementi necessari alla Commissione ai fini dell'assunzione della decisione di competenza. Riunioni con la Commissione. Risposte ai quesiti e agli approfondimenti richiesti; predisposizione piano di adeguamento per la valutazione della misura	10%	N. 2 note N. 1 riunione

Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
5	Nell'ambito del Piano triennale della ricerca di sistema elettrico 2012-2014, predisposizione dello schema di bando di gara per l'assegnazione delle attività di ricerca di tipo pre-industriale, in regime co-finanziato. Approvazione del Piano operativo annuale relativo al 2014	Gen 2014	Giu 2014	Valutazione della proposta, elaborata dall'Autorità, di bando di gara per l'assegnazione delle attività di ricerca di tipo pre-industriale in regime di cofinanziamento; predisposizione dello schema di decreto di approvazione del bando. Gestione degli accordi di programma, coordinamento attività degli enti assegnatari e monitoraggio delle attività svolte	8%	N. 3 note N. 1 provvedimento
		Lug 2014	Dic 2014	Valutazione della proposta, elaborata dall'Autorità, di piano operativo annuale per la ricerca di sistema elettrico per l'anno 2014; predisposizione dello schema di decreto di approvazione del piano. Gestione degli accordi di programma, coordinamento attività degli enti assegnatari e monitoraggio delle attività svolte	10%	N. 2 note N. 1 bozza di provvedimento
6	Attuazione art. 30, c.15 e c.20, L 99/09: valutazione proposta AEEGSI su nuove modalità di determinazione del costo evitato di combustibile CEC per aggiornamento valore trimestrale in acconto e definizione conguaglio. Monitoraggio dell'efficacia della risoluzione volontaria delle convenzioni in regime Cip6 ed eventuali provvedimenti correttivi e/o integrativi	Gen 2014	Giu 2014	Valutazione della proposta di AEEGSI per la riforma delle modalità di definizione del CEC in acconto e conguaglio ed elaborazione dello schema decreto di approvazione della proposta.	5%	N. 1 schemi di decreto N. 1 nota
		Lug 2014	Dic 2014	Monitoraggio degli effetti della riforma delle modalità di calcolo del CEC e dell'efficacia dei meccanismi di risoluzione anticipata volontaria delle convenzioni Cip 6/92. Eventuali proposte di modifica delle relative discipline	4%	N. 1 nota N. 1 schema di decreto
7	Vigilanza dell'attività svolta dai soggetti affidatari di servizi pubblici nel settore elettrico (Terna, GSE, AU, GME)	Gen 2014	Giu 2014	Monitoraggio delle attività svolte dagli enti vigilati con individuazione di eventuali azioni correttive ai fini del perseguimento di una maggiore efficacia delle stesse attività.	3%	N. 1 nota
		Lug 2014	Dic 2014	Monitoraggio delle attività svolte dagli enti vigilati con individuazione di eventuali azioni correttive ai fini del perseguimento di una maggiore efficacia delle stesse attività, individuazione di eventuali azioni correttive e/o indirizzi	3%	N. 1 nota

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	100
Personale area III – F4	1	100
Personale GSE/AU in distacco	3	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 208.071

Ob. Strutt. 280 Indicato in N.I. € 501.375

Risorsa finanziaria assegnata quota parte agli uffici di staff € 42.617

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO ELETTRICO, LE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA, IL NUCLEARE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Gianfelice Poligioni (Divisione III)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 280]					Anno	2014
Procedimenti autorizzativi relativi alle infrastrutture elettriche facenti parte della rete elettrica di trasmissione nazionale contenuti nei piani di sviluppo approvati dal Mise.					Peso	50%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: effettuazione di 16 procedimenti autorizzativi relativi alle infrastrutture elettriche di interesse nazionale e predisposizione dei relativi decreti.						
Indicatore/indicatori e target: n. 16 decreti autorizzativi predisposti.						
Eventuali altre strutture interessate: Terna, Ministero dell'ambiente, tutela del territorio e del mare, Ministero delle infrastrutture, Regioni, Comuni, province, enti/società interferite, Ministero per i beni culturali e le attività culturali.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Esecuzione dei procedimenti autorizzativi per le istanze presentate ai sensi dell'art. I sexies del DL 239/2003 e s.m.i.	Gen 2014	Giu 2014	Effettuazione delle conferenze di servizio e predisposizione delle proposte dei decreti interministeriali di autorizzazione.	45%	N. 7 conferenze di servizio e predisposizione di 7 decreti di autorizzazione
2	Esecuzione dei procedimenti autorizzativi per le istanze presentate ai sensi dell'art. I sexies del DL 239/2003 e s.m.i.	Giu 2014	Dic 2014	Effettuazione delle conferenze di servizio e predisposizione delle proposte dei decreti interministeriali di autorizzazione.	45%	N. 7 conferenze di servizio e predisposizione di 7 decreti di autorizzazione
3	Effettuazione istruttorie relative alle richieste di modifiche dell'ambito della rete elettrica di trasmissione nazionale	Gen 2014	Dic 2014	Acquisizione parere dell'AEEGSI e predisposizione decreto di inserimento dell'elettrodotto nell'ambito RTN	2%	N. 1 proposta di decreto
4	Effettuazione delle istruttorie relative all'esenzione dall'accesso di terzi alle interconnessioni elettriche di trasmissione ai sensi del dlgs n. 93/2011 e regolamento comunitario n. 714/2009	Gen 2014	Dic 2014	Acquisizione informazioni da parte del gestore della RTN e del parere dell'AEEGSI, predisposizione del decreto di concessione dell'esenzione	8%	N. 1 proposta di decreto

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente di II fascia	1	30
Funzionari equiparati area III ^(a)	7	100
Addetto servizi amministrativi	1	100

^(a) Di cui 4 in distacco

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 208.071

Obiettivo strutturale 280 indicato in N.I. € 501.375

Risorsa finanziaria assegnata quota parte agli Uffici di staff € 42.617

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO ELETTRICO, LE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA, IL NUCLEARE

Missione/Programma: 10.6 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche/ Gestione, regolamentazione, sicurezza e infrastrutture del settore energetico

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: € 412.748^(*) Anno 2015: € 413.354 Anno 2016: € 413.435 Totale: € 1.239.537

^(*) le risorse imputate in N.I. tengono conto sia delle risorse assegnate agli obiettivi divisionali specifici dell'Obiettivo Strutturale cui si fa riferimento, sia della quota parte di quelle assegnate agli obiettivi divisionali propri degli uffici di staff dell'ex Dipartimento per l'Energia (che verranno relazionati dal Segretariato Generale). La quota totale imputata è pari ad euro 70.167

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 281			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Sostegno ed iniziative di risparmio energetico e fonti rinnovabili. Sviluppo interventi per la riduzione delle emissioni di gas ad effetto serra. Interventi finanziari e verifica uso razionale energia e fonti rinnovabili				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Piani di intervento per l'incentivazione delle fonti rinnovabili	Metodo di calcolo aritmetico	Indicatore di realizzazione fisica	N. piani	18
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Piani di intervento per l'incentivazione delle fonti rinnovabili	Metodo di calcolo aritmetico	Indicatore di realizzazione fisica	N. piani	6
Obiettivi divisionali				Peso
1	Sviluppo delle energie rinnovabili e loro integrazione nel mercato elettrico e nel settore dell'efficienza energetica			33%Div. VI
2	Interventi per l'incremento dell'efficienza energetica e dello sviluppo sostenibile attraverso l'attuazione delle linee di attività del POI Energia			33% Div IX
3	Norme e misure di pianificazione e promozione dell' efficienza energetica.			34% Div. VII e VIII

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO ELETTRICO, LE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA, IL NUCLEARE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: dott.ssa Maria Grazia Fusco (Divisione VI)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 281]					Anno	2014
Sviluppo delle energie rinnovabili e loro integrazione nel mercato elettrico e nel settore dell'efficienza energetica					Peso	33%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: ulteriore impulso allo sviluppo, e all'integrazione nel mercato, delle fonti rinnovabili di energia, anche nel settore dell'efficienza energetica, per il conseguimento dell'obiettivo nazionale del consumo di energia da FER al 2020 (art. 3 del d. lgs. n. 28/2011).						
Indicatore/indicatori e target: rispetto delle indicazioni del Piano di azione nazionale per le energie rinnovabili (PAN) inviato all'Unione Europea nel luglio 2010, in termini di progressivo raggiungimento degli obiettivi al 2020.						
Eventuali altre strutture interessate: ex Divisioni I (mercato elettrico) e VII (efficienza energetica) e segreteria tecnica della DGMEREEN, AEEGSI, GSE, ENEA, MATTM, MIPAAF, REGIONI.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Decreto ministeriale (DM) sui requisiti tecnici e finanziari minimi per lo svolgimento delle gare per l'attribuzione delle concessioni di grande derivazione d'acqua per uso idroelettrico (art. 12, comma 2, d. lgs. 16 marzo 1999, n.79)	01/01/2014	30/06/2014	Definizione del testo	7%	N. 7 riunioni interne N. 4 esterne
		01/07/2014	31/12/2014	Concertazione con MATTM, AEEGSI e Regioni sulla bozza di DM predisposta da Mise	10%	N. 8 riunioni interne N. 5 esterne
2	Misure per la riduzione della bolletta elettrica PMI	01/01/2014	30/06/2014	Predisposizione bozza DM ex art. 37, comma 7, del D.L. 83 del 2012 relativo ai canoni per le concessioni idroelettriche	12%	N. 8 riunioni interne
		01/07/2014	31/12/2014	Predisposizione della bozza di DM ex art. 1, commi 3 e 5, del D.L. 23 dicembre 2013 n.145 che definisce i criteri per la spalmatura volontaria degli incentivi alle fonti rinnovabili	8%	N. 9 riunioni interne

Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
3	Decreto ministeriale (DM) che definisce il sistema di monitoraggio a livello regionale, anche statistico, sullo stato del raggiungimento da parte delle regioni e province autonome sullo stato del raggiungimento degli obiettivi posti dalla direttiva 2009/28/CE sulla promozione delle fonti rinnovabili	01/01/2014	30/09/2014	Conclusione della Concertazione già in fase avanzata con MATTM e Regioni sulla bozza di DM predisposta da Mise	9%	N. 1 riunioni interne N. 2 riunioni esterne
4	In attuazione del d. lgs. 3 marzo, n. 28, di recepimento della direttiva 2009/28/CE sulla promozione delle fonti rinnovabili, emanazione del decreto ministeriale (DM) che definisce la disciplina dei controlli	01/01/2014	28/2/2014	Emanazione del DM	4%	Emanazione DM
5	DM recante modifica dell'allegato 3 del d. lgs. 3 marzo 2011, n. 28 in materia di obblighi di integrazione delle fonti rinnovabili di energia per gli edifici nuovi e per quelli sottoposti a rilevante ristrutturazione	01/01/2014	30/06/2014	Consultazione delle categorie interessate qualora ritenuta opportuna	7%	N. 4 riunioni interne N. 5 riunioni esterne
		01/07/2014	31/12/2014	Sottoposizione dello schema di DM alla firma del Ministro	2%	N.1 riunioni interne
6	Decreto ministeriale (DM) che aggiorna gli incentivi tariffari e a base d'asta	01/01/2014	30/06/2014	Analisi per la predisposizione del DM	8%	N.10 riunioni interne N. 5 riunioni esterne
		01/07/2014	31/12/2014	• Schema di DM • Concertazione con le amministrazioni interessate (MATTM, MIPAF, AEEGSI, REGIONI)	12%	N. 5 riunioni interne N.5 riunioni esterne
7 ^(*)	Risposte ad atti di sindacato ispettivo parlamentare	01/01/2014	30/06/2014	Fornire gli elementi per la risposta a tutti gli atti di sindacato ispettivo	6%	N. 35 risposte
		01/07/2014	31/12/2014	contribuendo al controllo del Parlamento sull'attività del Governo		N. 35 risposte

Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
8 ^(*)	Istruttoria di contenziosi costituzionali, amministrativi e giurisdizionali	01/01/2014	30/06/2014	Redazione di relazioni istruttorie per il Consiglio di Stato per i ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica e delle memorie per i ricorsi al TAR ai fini delle decisioni	8%	N. 6 note con richiesta impugnativa costituzionale di leggi regionali N. 10 relazioni ricorsi straordinari N. 20 memorie ricorsi al TAR
		01/07/2014	31/12/2014			N. 6 note con richiesta impugnativa costituzionale di leggi regionali N. 10 relazioni ricorsi straordinari N. 20 memorie ricorsi al TAR
9 ^(*)	Risposte a quesiti posti da privati nonché da Regioni, Comuni, Province e dal GSE	01/01/2014	30/06/2014	Fornire chiarimenti su interpretazioni normative	7%	N. 20 risposte
		01/07/2014	31/12/2014			N. 20 risposte

(*) Per queste attività sono stati indicati i dati del 2013 in quanto non è possibile fare previsioni sul numero di Atti di Sindacato Ispettivo, di leggi regionali da controllare, di Ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica, di ricorsi al TAR, di quesiti da parte delle Regioni, dei Comuni, delle Province e del GSE.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II Fascia	1	100
Personale Area III- F1	2	100
Personale GSE in distacco	2	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 113.052

Obiettivo strutturale 281 indicato in N.I. € 412.748

Risorsa finanziaria assegnata quota parte agli Uffici di staff € 23.155

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO ELETTRICO, LE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA, IL NUCLEARE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: dott.ssa Simonetta Piezzo (Divisione IX)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 281]					Anno	2014
Interventi per l'incremento dell'efficienza energetica e dello sviluppo sostenibile attraverso l'attuazione delle linee di attività del POI Energia					Peso	33%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: interventi per l'incremento dell'efficienza energetica e dello sviluppo sostenibile.						
Indicatore/indicatori e target: Numero 106 progetti realizzati nell'ambito del POI energia.						
Eventuali altre strutture interessate: MEF, Regioni, Commissione Europea.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Linea 1.3. del POI gestione I e II bando e Manifestazione di interesse Justice	01/01/2014	30/06/2014	Erogazione SAL e saldi I e II bando	12%	N. 20 RDE Erogazione n. 10 anticipi Amministrazioni centrali
		01/07/2014	31/12/2014	Erogazioni SAL e saldi Amministrazioni centrali Justice		
2	Gestione linea 1.4 - geotermia	01/01/2014 01/07/2014	30/06/2014 31/12/2014	Attivazione progetti da realizzare sul territorio	10%	N. 1 report prodotti N. 3 progetti sulle aree delle Regioni Conv.
3	Gestione linea 2.4 - reti	01/01/2014 01/07/2014	30/06/2014 31/12/2014	Avanzamento progetti smart grids, cabine e accumulo	10%	N. 2 report prodotti N. 5 relazioni
4	Accelerazione procedure di spesa - Bando MEPA Comuni area convergenza	01/01/2014	30/06/2014	Pubblicazione bando	4%	N. 1 graduatoria pubblicate N. istruttorie effettuate/domande pervenute (Trattandosi di un bando a sportello, pubblicato il 24 giugno 2014, vale a dire che le domande sono accettate fino a concorrenza della somma messa a disposizione (15M€), non è possibile, a preventivo, sapere quante domande perverranno. Di conseguenza l'indicatore relativo è per forza di cose generico).
		01/07/2014	31/12/2014	Gestione bando		

Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
5	Accelerazione procedure di spesa – progetti Università	01/01/2014	30/06/2014	Valutazione progetti presentati	20%	N. 2 graduatorie pubblicate
		01/07/2014	31/12/2014	Gestione amministrativa degli stessi		N. istruttorie effettuate/domande pervenute
6	Accelerazione procedure di spesa - progetti VVF e carceri e geotermia	01/01/2014	30/06/2014	Valutazione progetti presentati	20%	N. 3 graduatorie pubblicate N. 2 protocolli attuativi sottoscritti
		01/07/2014	31/12/2014	Gestione amministrativa degli stessi		N. istruttorie effettuate/domande pervenute <i>(Trattandosi di un bando a sportello, pubblicato il 24 giugno 2014, vale a dire che le domande sono accettate fino a concorrenza della somma messa a disposizione (15M€), non è possibile, a preventivo, sapere quante domande perverranno. Di conseguenza l'indicatore relativo è per forza di cose generico).</i>
7	Programmazione nazionale energia nuovo ciclo 2014-2020	01/01/2014	30/06/2014	Stesura nuovo programma obiettivo tematico 4	20%	N. 1 documento presentato
		01/07/2014	31/12/2014	Attuazione prima fase programmazione		N. 1 documento di attuazione prima fase
8	Riunioni CTCA e CdS	01/01/2014	30/06/2014	Organizzazione riunioni, ordini del giorno e report attività	4%	N. 2 riunioni CTCA
		01/07/2014	31/12/2014			N. 1 riunione CdS

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	40
Personale Area III- F6	1	30
Personale Area III- F1	4	100
Personale area II F5	1	50
Personale area II F3	1	50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 113.052

Obiettivo strutturale 281 indicato in N.I. € 412.748

Risorsa finanziaria assegnata quota parte agli uffici di staff € 23.155

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO ELETTRICO, LE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA, IL NUCLEARE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ing. Mauro Mallone (Divisione VII e VIII)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo strutturale n. 281]				Anno	2014	
Norme e misure di pianificazione e promozione dell'efficienza energetica				Peso	34%	
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: concorrere al raggiungimento degli obiettivi di efficienza energetica e di riduzione delle emissioni di CO2 fissati dall'Unione Europea al 2020, coerentemente con la Strategia Energetica Nazionale di cui al Piano d'Azione Obiettivo operativo 1.2.						
Indicatore/indicatori e target: n. provvedimenti predisposti in tema di promozione dell'uso razionale dell'energia (10); n. relazioni (2); n. risposte organi legislativi, operatori, cittadini (60); n. eventi (10).						
Eventuali altre strutture interessate: Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, Ministero delle infrastrutture e trasporti, Ministero dell'Economia e Finanza, Dipartimento per le Politiche Europee, Conferenza Unificata, Regioni, AEEGSI, ENEA, GSE Spa, RSE, Associazioni imprenditoriali						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Definizione modalità funzionamento cabina di regia	Luglio 2014	Dicembre 2014	Schema di decreto	5%	N. 1 schema di decreto
2	Aggiornamento delle linee guida per la definizione dei criteri e delle modalità per il rilascio dei certificati bianchi	Gennaio 2014	Dicembre 2014	Schema di decreto	15%	N. 1 schema di decreto
3	Definizioni schemi e modalità di riferimento per la compilazione della relazione tecnica di progetto da parte dei progettisti nell'ambito delle rispettive competenze edili, impiantistiche, termotecniche.	Luglio 2013	Gennaio 2014	Emanazione decreto	5%	N. 1 decreto emanato

Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
4	Definizione del piano d'azione volto ad aumentare il numero di edifici ad energia quasi zero	Gennaio 2014	Dicembre 2014	Emanazione decreto	10%	N. 1 decreto emanato
5	Proroga libretto di impianto e dei rapporti di efficienza energetica di cui al DPR 74/2014	Maggio 2014	Luglio 2014	Emanazione decreto	2%	N. 1 decreto emanato
6	Circolare esplicativa libretti di impianto e dei rapporti di efficienza energetica di cui al DPR 74/2013	Febbraio 2014	Settembre 2014	Circolare da pubblicare sul sito web MiSE	3%	N.1 circolare
7	Piano riduzione consumi illuminazione pubblica	Giugno 2014	Dicembre 2014	Predisposizione del Piano	10%	N. 1 relazione
8	Norme di semplificazione posa in opera sonde geotermiche	Gennaio 2014	Dicembre 2014	Schema decreto	5%	N. 1 schema di decreto
9	Partecipazione ai lavori dei Comitati UE ecodesign e Energy labelling	Gennaio 2014	Dicembre 2014	Partecipazione riunione dei Comitati	5%	N. 8 riunioni
10	Aggiornamento decreto per rimborso crediti ai nuovi entranti (inclusione ristoro Cer)	Febbraio 2014	Dicembre 2014	Schema decreto	5%	n. 1 schema di decreto
11	Supporto alla gestione dei pagamenti dei rimborsi ai nuovi entranti	Settembre 2014	Dicembre 2014	Istruttoria domande erogazione rimborsi	5%	N. 20 istruttorie
12	Piano nazionale infrastrutture per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica	Gennaio 2014	Dicembre 2014	Partecipazione ai lavori del MIT per l'aggiornamento del Piano	5%	N. 1 Piano approvato
13	Convenzione Mise –Fire	Gennaio 2014	Dicembre 2014	Convenzione Mise-Fire per supporto nelle attività di informazione e diffusione efficienza energetica	2%	N. 1 Convenzione circolare
14	Circolare Energy manager	Gennaio 2014	Dicembre 2014	Circolare esplicativa circa la nomina del responsabile dell'uso razionale dell'energia.	3%	N. 1 circolare
15	Risposte a richieste degli organi legislativi	Gennaio 2014	Dicembre 2014	Predisposizione di elementi utili ai fini della corretta e tempestiva risposta alle richieste	10%	N. 10 risposte
16	Risposte a quesiti degli operatori e cittadini	Gennaio 2014	Dicembre 2014	Elaborazione di risposte esaustive a mezzo e-mail e telefoniche	5%	N. 50 risposte
17	Attività di comunicazione sulle attività svolte dalla Divisione	Gennaio 2014	Dicembre 2014	Partecipazione ad eventi pubblici e elaborazione di comunicati per il sito WEB del MiSE	5%	N. 10 eventi

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	20
Funzionario area III	3	20
Personale GSE in distacco	5	20
Personale Segreteria Tecnica	3	20

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 116.477

Obiettivo strutturale 281 Indicato in N.I. €412.748

Risorsa finanziaria assegnata quota parte agli uffici di staff € 23.857

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO ELETTRICO, LE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA, IL NUCLEARE

Missione/Programma: 10.6 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche/ Gestione, regolamentazione, sicurezza e infrastrutture del settore energetico

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: € 294.574^(*) Anno 2015: € 295.011 Anno 2016: € 295.054 Totale: € 884.639

^(*) le risorse imputate in N.I. tengono conto sia delle risorse assegnate agli obiettivi divisionali specifici dell'Obiettivo Strutturale cui si fa riferimento, sia della quota parte di quelle assegnate agli obiettivi divisionali propri degli uffici di staff dell'ex Dipartimento per l'Energia (che verranno relazionati dal Segretariato Generale). La quota totale imputata è pari ad euro 50.078

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 282			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Depositi materiali radioattivo; trasporto materiale radioattivo				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Provvedimenti autorizzativi relativi ai depositi ed al trasporto del materiale	Metodo di calcolo aritmetico	Indicatore di realizzazione fisica	N. atti	240
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Provvedimenti autorizzativi relativi ai depositi ed al trasporto del materiale	Metodo di calcolo aritmetico	Indicatore di realizzazione fisica	N. atti	80
Obiettivi divisionali				Peso
1	Accelerazione delle attività di disattivazione e smantellamento dei siti nucleari. Valutazione preliminare dei siti idonei ad ospitare il deposito nazionale dei rifiuti radioattivi e del parco tecnologico. Sviluppo di procedimenti finalizzati al rilascio di autorizzazioni per attività di disattivazione e gestione di rifiuti radioattivi.			100% Div. IV e V

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO ELETTRICO, LE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA, IL NUCLEARE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Ing. Marcello Saralli (Divisione IV e V)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 282]					Anno	2014
Accelerazione delle attività di disattivazione e smantellamento dei siti nucleari. Valutazione preliminare dei siti idonei ad ospitare il deposito nazionale dei rifiuti radioattivi e del parco tecnologico. Sviluppo di procedimenti finalizzati al rilascio di autorizzazioni per attività di disattivazione e gestione di rifiuti radioattivi.					Peso	100%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: sviluppo procedimenti inerenti il decommissioning degli impianti nucleari.						
Indicatore/indicatori e target: attività sviluppate.						
Eventuali altre strutture interessate: Sogin SpA, ISPRA, AREVA NC, Autorità francesi per la Sicurezza Nucleare.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Sviluppo di procedimenti inerenti il decommissioning degli impianti nucleari	gen	giu	Autorizzazioni rilasciate	20%	1
2	Sviluppo di procedimenti inerenti il decommissioning degli impianti nucleari	lug	dic	Procedimenti sviluppati	30%	2
3	Recepimento direttiva 2011/70 Euratom	gen	giu	Emanazione Decreto Legislativo	20%	1
4	Ratifica Protocollo Convenzione Parigi	lug	dic	Sviluppo istruttoria	10%	1
5	Partecipazione a riunioni, gruppi di lavoro, tavoli tecnici	gen	giu	Partecipazione a eventi	10%	19
6	Partecipazione a riunioni, gruppi di lavoro, tavoli tecnici	lug	dic	Partecipazione a eventi	10%	5

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	40
Personale Sogin	1	60
Area 3 F 6	1	40
Personale ENEA	1	80
Personale GSE (fino al 30.6.2014)	1	60

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 244.496

Obiettivo strutturale 282 indicato in N.I. € 294.574

Risorsa finanziaria assegnata quota parte agli uffici di staff € 50.078

Direzione generale per la pianificazione e la
gestione dello spettro radioelettrico

DIREZIONE GENERALE PER LA PIANIFICAZIONE E LA GESTIONE DELLO SPETTRO RADIOELETTRICO

Missione/Programma: 18 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente/10 - Prevenzione e riduzione dell'inquinamento elettromagnetico e impatto sui sistemi di comunicazione elettronica

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: € 362.620,00 Anno 2015: € 362.004,00 Anno 2016: € 362.555,00 Totale: € 1.087.179,00

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 53			Triennio di riferimento	2014 - 2016
Definizione: Collaborazione con le Autorità regionali e locali nella definizione dei piani di risanamento degli impianti radioelettrici (L.36/01)				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi	N. collaborazioni evase/n. collaborazioni richieste	Indicatore di realizzazione fisica	Collaborazioni	100%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi	N. collaborazioni evase/n. collaborazioni richieste	Indicatore di realizzazione fisica	Collaborazioni	100%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Collaborazione con autorità regionali in materia di inquinamento elettromagnetico			100%

DIREZIONE GENERALE PIANIFICAZIONE E GESTIONE SPETTRO RADIOELETTTRICO**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. GIACINTO PADOVANI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 53]					Anno	2014
Collaborazione con autorità regionali in materia di inquinamento elettromagnetico					Peso	100%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: trattazione tecnica di richieste di organismi ed enti pubblici per il monitoraggio delle emissioni radioelettriche e per delocalizzare impianti.						
Indicatore: collaborazioni effettuate.						
Target:100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo ¹
		inizio	fine			
1	Coordinamento dell'attività tecnica di controllo delle emissioni radioelettriche e dei livelli di inquinamento elettromagnetico	1/1/2014	31/12/2014	Trattazione tecnica di richieste di organismi ed enti pubblici per il monitoraggio delle emissioni radioelettriche e per delocalizzare gli impianti	100%	N. collaborazioni effettuate

¹ La mancata indicazione numerica del target deriva dal fatto che l'attività viene svolta in base alle istanze ricevute di cui non è possibile prevedere il numero.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
D2	1	5
A3 F6	1	20
A3 F4	2	20
A3 F3	7	20
A2 F5	2	20

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 362.620,00

DIREZIONE GENERALE PER LA PIANIFICAZIONE E LA GESTIONE DELLO SPETTRO RADIOELETTICO

Missione/Programma: 15 - Comunicazioni/5 – Pianificazione, regolamentazione, vigilanza e controllo delle comunicazioni elettroniche e radiodiffusione

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: € 322.408,00 Anno 2015: € 320.210,00 Anno 2016: € 316.111,00 Totale: € 958.729,00

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 68			Triennio di riferimento	2014 - 2016
Definizione: Immissione sul mercato apparecchiature radio - Accredimento laboratori di prova - Designazione organismi notificati - Attività connesse alla normativa per le stazioni radioelettriche a bordo delle navi.				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
% avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi	N. notifiche evase/n. notifiche ricevute	Indicatore di realizzazione fisica	Notifiche	100%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
% avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi	N. notifiche evase/n. notifiche ricevute	Indicatore di realizzazione fisica	Notifiche	100%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Omologazione e certificazione delle apparecchiature escluse dal D.lgs. 269/2001			20%
2	Applicazione del D.lgs. 269/2001 e accredimento dei laboratori di prova			35%
3	Disciplina tecnica relativa ad impianti radio di comunicazione elettronica e per la disciplina dei collaudi e delle ispezioni delle stazioni radioelettriche a bordo delle navi e degli aeromobili non iscritti al RAN			35%
4	Partecipazione ad organismi nazionali, comunitari ed internazionali in materia di monitoraggio delle emissioni radioelettriche e di immissione sul mercato			10%

DIREZIONE GENERALE PIANIFICAZIONE E GESTIONE SPETTRO RADIOELETTRICO**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. GIACINTO PADOVANI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 68]					Anno	2014
Omologazione e certificazione delle apparecchiature escluse dal D. Lgs. 269/2001					Peso	20%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: emissione di certificati di omologazione o certificazione a seguito di analisi delle istruttorie per ricevitori di radiodiffusione televisiva, per apparecchiature aeronautiche, per il mantenimento a bordo di apparecchiature; per le conformità di LRIT e SSAS; per le idoneità ad effettuare la manutenzione per EPIRB. Indicatore: n. certificati emessi/richieste. Target: =100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo ¹
		inizio	fine			
1	Pratiche di omologazione e certificazione	1/1/2014	31/12/2014	Analisi delle istruttorie per: - ricevitori di radiodiffusione televisiva; - apparecchiature aeronautiche; - servizio mobile marittimo: 1) mantenimento a bordo di apparecchiature; 2) conformità di LRIT e SSAS; 3) idoneità ad effettuare la manutenzione per EPIRB.	100%	N. certificati

¹ La mancata indicazione numerica del target deriva dal fatto che l'attività viene svolta in base alle istanze ricevute di cui non è possibile prevedere il numero.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
D2	1	5
IGRE	1	25
A3 F3	2	37,5

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 57.711

DIREZIONE GENERALE PIANIFICAZIONE E GESTIONE SPETTRO RADIOELETTTRICO
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. GIACINTO PADOVANI

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 68] Applicazione del D.lgs. 269/2001 e accreditamento dei laboratori di prova					Anno	2014
					Peso	35%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accreditamento dei laboratori di prova, autorizzazione degli organismi di valutazione di conformità, prese d'atto delle notifiche di immissione sul mercato degli apparati radio, attività di vigilanza sugli apparati immessi sul mercato e gestione delle interfacce radio nazionali Indicatore: n. atti emessi (certificati/prese d'atto/note)/n. richieste. Target:= 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo ¹
		inizio	fine			
1	Accreditamento dei laboratori di prova. Rapporti con Ente Accreditamento Italiano per designazione degli organismi	1/1/2014	31/12/2014	Svolgimento delle istruttorie per l'accreditamento laboratori di prova (d.m. 84/2002). Esame delle istruttorie finalizzate all'emanazione dei decreti di autorizzazione per organismi accreditati (d.lgs. 269/01 e d.lgs. 194/07). Preparazione per le riunioni con Accredia, per Sottocomitato settoriale di accreditamento degli Organismi notificati. Trattazione delle istruttorie CAB	20%	N. certificati di accreditamento (d.m. 84/02) e n. decreti di autorizzazione e/o richieste di saldo
2	Trattazione delle pratiche di immissione sul mercato degli apparati radio ai sensi della direttiva europea 99/05, attuata con il decreto legislativo 9 maggio 2011, n.269	1/1/2014	31/12/2014	Analisi notifiche di immissione sul mercato	40%	N. prese d'atto delle notifiche di immissione sul mercato
3	Attività di vigilanza sugli apparati immessi sul mercato in collaborazione con gli Ispettorati territoriali	1/1/2014	31/12/2014	Analisi istruttorie, provenienti da utenti o Ispettorati territoriali, inerenti titoli abilitativi e stazioni radioelettriche. Partecipazione a riunione di Commissione di sorveglianza sul mercato. Trattazione istruttorie di sorveglianza sul mercato. Interfaccia con Dip. Impresa e Internazionalizzazione	20%	N. riunioni (target≥15)
4	Definizione e aggiornamento delle interfacce radio nazionali	1/1/2014	31/12/2014	Trattazione istruttorie per la definizione di decreti relativi ad interfacce radio nazionali	20%	N. note e/o direttive

¹ La mancata indicazione numerica del target deriva dal fatto che l'attività viene svolta in base alle istanze ricevute di cui non è possibile prevedere il numero.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
D2	1	10
IGRE	1	50
A3 F3	4	68,75

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 165.090

DIREZIONE GENERALE PIANIFICAZIONE E GESTIONE SPETTRO RADIOELETTICO**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. GIACINTO PADOVANI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo strutturale n. 68]					Anno	2014
Disciplina tecnica relativa ad impianti radio di comunicazione elettronica e per la disciplina dei collaudi e delle ispezioni delle stazioni radioelettriche a bordo delle navi e degli aeromobili non iscritti al RAN.					Peso	35%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: trattazione istruttorie relative alla disciplina tecnica di ispezioni bordo, con eventuale sviluppo, in concerto con Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto, sulla base delle proprie competenze e gestione dei codici MMSI.						
Indicatore: n. circolari/note/pareri su n. istanze; n. codici MMSI assegnati/n. richieste pervenute.						
Target: =100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo ¹
		inizio	fine			
1	Adozione direttive per la disciplina tecnica relativa ad impianti radio di comunicazione elettronica e per la disciplina dei collaudi e delle ispezioni delle stazioni radioelettriche a bordo delle navi e degli aeromobili non iscritti al RAN	1/1/2014	31/12/2014	Trattazione istruttorie relative alla disciplina tecnica di ispezioni bordo, con eventuale sviluppo, in concerto con Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto, sulla base delle proprie competenze	60%	N. circolari/note/pareri
2	Assegnazione e gestione degli identificativi MMSI	1/1/2014	31/12/2014	Trattazione e assegnazione dei codici MMSI (<i>maritime mobile service identity</i>)	40%	N. assegnazione codici MMSI

¹ La mancata indicazione numerica del target deriva dal fatto che l'attività viene svolta in base alle istanze ricevute di cui non è possibile prevedere il numero.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
D2	1	10
IGRE	1	18
A3 F3	2	72

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 82.016

DIREZIONE GENERALE PIANIFICAZIONE E GESTIONE SPETTRO RADIOELETTTRICO**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. GIACINTO PADOVANI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4 [Rif. obiettivo strutturale n. 68]					Anno	2014
Partecipazione ad organismi nazionali, comunitari ed internazionali in materia di monitoraggio delle emissioni radioelettriche e di immissione sul mercato					Peso	10%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: partecipazione a riunioni istruttorie e decisionali per contributi ed elementi in ambito di Organismi in materia di monitoraggio di emissioni radioelettriche e di immissione sul mercato ed analisi fonti CEPT e UE e per quanto di competenza delle istruttorie per il recepimento delle stesse nell'ordinamento nazionali.						
Indicatore: n. documenti elaborati/n. riunioni e contributi richiesti - n. relazioni/note/circolari su n. richieste pervenute da Uffici competenti o a seguito di interventi legislativi.						
Target: 85%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo ¹
		inizio	fine			
1	Partecipazione ad organismi nazionali, comunitari ed internazionali in materia di monitoraggio delle emissioni radioelettriche, di immissione sul mercato e di disciplina tecnica nel servizio mobile marittimo.	1/1/2014	31/12/2014	Partecipazione a riunioni istruttorie e decisionali per contributi ed elementi in ambito di Organismi in materia di monitoraggio di emissioni radioelettriche e di immissione sul mercato	50%	N. documenti elaborati
2	Formulazione di proposte per il recepimento a livello nazionale delle decisioni e raccomandazioni emanate a livello CEPT ed UE in materia di monitoraggio e immissione sul mercato	1/1/2014	31/12/2014	Analisi fonti CEPT e UE e per quanto di competenza delle istruttorie per il recepimento delle stesse nell'ordinamento nazionale	50%	N. relazioni-circolari-note elaborate

¹ La mancata indicazione numerica del target deriva dal fatto che l'attività viene svolta in base alle istanze ricevute di cui non è possibile prevedere il numero.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
D2	1	5
IGRE	1	7
A3 F3	5	1,2

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 17.591

DIREZIONE GENERALE PER LA PIANIFICAZIONE E LA GESTIONE DELLO SPETTRO RADIOELETTRICO

Missione/Programma: 15 - Comunicazioni/5 – Pianificazione, regolamentazione, vigilanza e controllo delle comunicazioni elettroniche e radiodiffusione

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: € 1.466.242,00 Anno 2015: € 1.452.337,00 Anno 2016: € 1.433.323,00 Totale: € 4.351.902,00

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 70			Triennio di riferimento	2014 - 2016	
Definizione: Assegnazione delle frequenze per i servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico, privato ed in occasione di eventi particolari					
Indicatori triennali					
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura		Target
% avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi	Nr. pareri resi/nr. Pareri richiesti	Indicatore di realizzazione fisica	Pareri		100%
Indicatori annuali					
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura		Target
% avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi	Nr. pareri resi/nr. Pareri richiesti	Indicatore di realizzazione fisica	Pareri		100%
Obiettivi divisionali					Peso
1	Esame dei piani tecnici per l'assegnazione delle frequenze per i servizi ad uso pubblico				10%
2	Collaborazione con le altre Divisioni della DGPGSR e con le altre Direzioni generali del MiSE in materia di assegnazione delle frequenze per i servizi di comunicazione elettronica				10%
3	Verifica tecnica su reti e servizi di comunicazione elettronica su supporto fisico e salvaguardia cavi sottomarini di comunicazione elettronica				20%
4	Prevenzione delle reti TLC dalle interferenze da condutture elettriche				5%
5	Esame dei piani tecnici per l'assegnazione delle frequenze per i servizi ad uso privato				30%
6	Assegnazioni temporanee di frequenze radio				15%
7	Rilascio piani tecnici per attività di Protezione Civile e 118. Assegnazioni temporanee di frequenze per visite di delegazioni estere				10%

DIREZIONE GENERALE PER LA PIANIFICAZIONE E LA GESTIONE DELLO SPETTRO RADIOELETTRICO**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO:** *(in attesa di nomina, l'Ufficio è alle dirette dipendenze del DG)*

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 70]					Anno	2014
Esame dei piani tecnici per l'assegnazione delle frequenze per i servizi ad uso pubblico					Peso	10%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: autorizzazioni tecniche per la DGSCERP. Indicatore/indicatori e target: indicatore= autorizzazioni tecniche evase/autorizzazioni tecniche richieste; target= 100%. Eventuali altre strutture interessate: altre Divisioni della DGPGSR, Direzioni generali del MiSE.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo ¹
		inizio	fine			
1	Tenuta del catasto delle infrastrutture di comunicazioni elettroniche (incluse BTS e hot spot)	1/1/2014	31/12/2014	Mantenere aggiornato il catasto degli impianti radioelettrici esistenti sul territorio nazionale	15%	N. aggiornamenti
2	Esame dei piani tecnici ed assegnazione delle frequenze per servizi ad uso pubblico satellitare	1/1/2014	31/12/2014	Rilascio delle autorizzazioni tecniche per la DGSCERP	30%	Autorizzazioni tecniche evase
3	Esame dei piani tecnici ed assegnazione delle frequenze per servizi ad uso pubblico terrestre	1/1/2014	31/12/2014	Rilascio delle autorizzazioni tecniche per la DGSCERP	30%	Autorizzazioni tecniche evase
4	Coordinamento nazionale per stazioni terrene e terrestri nazionali ed estere	1/1/2014	31/12/2014	Verifica della compatibilità con impianti esistenti sul territorio nazionale	25%	Pareri resi

¹ La mancata indicazione numerica del target deriva dal fatto che l'attività viene svolta in base alle istanze ricevute di cui non è possibile prevedere il numero.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR2	1	20
IGRE	1	90
A3F3	2	90

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 147.582,06

DIREZIONE GENERALE PER LA PIANIFICAZIONE E LA GESTIONE DELLO SPETTRO RADIOELETTRICO
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: (in attesa di nomina, l'Ufficio è alle dirette dipendenze del DG)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 70]					Anno	2014
Collaborazione con le altre Divisioni della DGPGSR e con le altre Direzioni generali del MiSE in materia di assegnazione delle frequenze per i servizi di comunicazione elettronica					Peso	10%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: supporto tecnico nella elaborazione della politica dello spettro radioelettrico, per il rilascio delle autorizzazioni generali e dei diritti d'uso delle frequenze, per il recepimento a livello nazionale delle decisioni e raccomandazioni emanate a livello internazionale CEPT e UE per le materie di competenza. Adozione di direttive per la disciplina tecnica e aggiornamento del registro Nazionale delle Frequenze per la parte di competenza. Indicatore/indicatori e target: n. collaborazioni rese /n. collaborazioni richieste; 100%. Eventuali altre strutture interessate: altre Divisioni della DGPGSR, Direzioni generali del MiSE.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo ¹
		inizio	fine			
1	Collaborazione con la Divisione competente nell'elaborazione della politica dello spettro a livello internazionale per le materie di propria competenza e formulazione di proposte per il recepimento a livello nazionale delle decisioni e raccomandazioni emanate a livello CEPT ed UE	1/1/2014	31/12/2014	Supporto tecnico nella elaborazione della politica dello spettro radioelettrico per le materie di propria competenza	25%	N. collaborazioni rese
2	Rapporti con la Direzione generale incaricata del rilascio delle autorizzazioni generali e dei diritti di uso delle frequenze	1/1/2014	31/12/2014	Supporto tecnico alla DGSCERP per il rilascio delle autorizzazioni generali e dei diritti d'uso delle frequenze	25%	N. comunicazioni rese
3	Adozione di direttive per la disciplina tecnica relativa agli impianti radio di comunicazione elettronica	1/1/2014	31/12/2014	Adozione di direttive per la disciplina tecnica nelle materie di competenza	25%	N. collaborazioni rese
4	Collaborazione con la Divisione competente nella tenuta e nell'aggiornamento del Registro Nazionale delle Frequenze	1/1/2014	31/12/2014	Aggiornamento del Registro Nazionale delle Frequenze per la parte di competenza	25%	N. aggiornamenti

¹ La mancata indicazione numerica del target deriva dal fatto che l'attività viene svolta in base alle istanze ricevute di cui non è possibile prevedere il numero.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR2	1	20
IGRE	1	10
A3F3	3	40

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 88.974,24

DIREZIONE GENERALE PER LA PIANIFICAZIONE E LA GESTIONE DELLO SPETTRO RADIOELETTRICO**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO:** *(in attesa di nomina, l'Ufficio è alle dirette dipendenze del DG)*

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo strutturale n. 70]					Anno	2014
Verifica tecnica su reti e servizi di comunicazione elettronica su supporto fisico e salvaguardia cavi sottomarini di comunicazione elettronica					Peso	20%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: nulla osta tecnici e definizione contributi per la DGSCERP.						
Indicatore/indicatori e target: nulla osta tecnici resi/nulla osta tecnici richiesti; 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: altre Divisioni della DGPGSR, Direzioni generali del MiSE, operatori di rete, Ministero degli affari esteri, CNR, ENI, Capitanerie di Porto.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo ¹
		inizio	fine			
1	Esame dei piani tecnici per l'installazione e l'esercizio di reti di comunicazione elettronica su supporto fisico, ad onde convogliate e con sistemi ottici	1/1/2014	31/12/2014	Rilascio nulla osta tecnici e definizione contributi per la DGSCERP	20%	Nulla osta tecnici resi
2	Rilascio pareri tecnici sui servizi di comunicazione elettronica terrestri	1/1/2014	31/12/2014	Rilascio pareri tecnici per la DGSCERP	40%	Pareri tecnici resi
3	Salvaguardia dei cavi sottomarini di comunicazione elettronica per ricerche e autorizzazioni marine	1/1/2014	31/12/2014	Rilascio nulla osta	40%	Pareri tecnici resi

¹ La mancata indicazione numerica del target deriva dal fatto che l'attività viene svolta in base alle istanze ricevute di cui non è possibile prevedere il numero.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR2	1	15
IGRE	1	100
A3F3	2	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 178.639,27

DIREZIONE GENERALE PER LA PIANIFICAZIONE E LA GESTIONE DELLO SPETTRO RADIOELETTRICO**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO:** *(in attesa di nomina, l'Ufficio è alle dirette dipendenze del DG)*

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4 [Rif. obiettivo strutturale n. 70]				Anno	2014	
Prevenzione delle reti TLC dalle interferenze da condutture elettriche				Peso	5%	
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: rilascio nulla osta tecnici.						
Indicatore/indicatori e target: nulla osta tecnici resi/nulla osta tecnici richiesti; 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: altre Divisioni della DGPGSR, Direzioni generali del MiSE, soggetti esercenti condutture di energia elettrica, operatori di rete.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo ¹
		inizio	fine			
1	Istruzioni e coordinamento in materia di interferenze elettriche e rilascio di nulla osta alla costruzione, modifica o spostamento delle condutture di energia elettrica	1/1/2014	31/12/2014	Rilascio nulla osta tecnici	100%	Nulla osta tecnici resi

¹ La mancata indicazione numerica del target deriva dal fatto che l'attività viene svolta in base alle istanze ricevute di cui non è possibile prevedere il numero.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR2	1	5
A3F3	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 53.536,71

DIREZIONE GENERALE PER LA PIANIFICAZIONE E LA GESTIONE DELLO SPETTRO RADIOELETTRICO**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO:** *(in attesa di nomina, l'Ufficio è alle dirette dipendenze del DG)*

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5 [Rif. obiettivo strutturale n. 70]					Anno	2014
Esame dei piani tecnici per l'assegnazione delle frequenze per i servizi ad uso privato					Peso	30%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: rilascio di pareri e definizione contributi per risorsa scarsa per la DGSCERP.						
Indicatore/indicatori e target: pareri tecnici resi/pareri tecnici richiesti; 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: altre Divisioni della DGPGR, Direzioni generali del MiSE.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo ¹
		inizio	fine			
1	Esame piani tecnici e assegnazione delle frequenze servizi radiomobili/fisso/radar e satellitari ad uso privato, con predisposizione progetti di ponti radio e schede tecniche, previa verifica frequenze per interferenze e sicurezza, coordinamento con organi idonei e verifica rispondenza apparati a normative immissione sul mercato. Attività di ristrutturazione e ampliamento inerente i progetti di ponti radio esistenti. Verifiche degli apparati e delle frequenze per rispondenza a nuove normative o ristrutturazioni richieste dall'utenza. Coordinamento con altre divisioni della DGPGR e con enti pubblici e privati	1/1/2014	31/12/2014	Rilascio parere tecnico per la DGSCERP	90%	Pareri tecnici comprensivi di calcolo di contributi di risorsa scarsa resi

¹ La mancata indicazione numerica del target deriva dal fatto che l'attività viene svolta in base alle istanze ricevute di cui non è possibile prevedere il numero.

Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo ¹
		inizio	fine			
2	Esami dei piani tecnici/coordinamento/assegnazione frequenze aeree e marittime per la fornitura dei servizi radio aeroporti/sedi aeroportuali servizi terra-bordo-terra (T.B.T.) con frequenze aeronautiche e ambiti portuali o circondari marittimi con frequenze marittime. Attività di ristrutturazione e ampliamento inerente i progetti di ponti radio esistenti. Verifiche degli apparati e delle frequenze per rispondenza a nuove normative o ristrutturazioni richieste dall'utenza. Coordinamento con altre divisioni della DGPGR e con enti pubblici e privati	1/1/2014	31/12/2014	Rilascio parere tecnico per la DGSCERP	10%	Pareri tecnici comprensivi di calcolo di contributi di risorsa scarsa resi

¹ La mancata indicazione numerica del target deriva dal fatto che l'attività viene svolta in base alle istanze ricevute di cui non è possibile prevedere il numero.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR2	1	20
A3F4	1	85
A3F3	13	85
A2F5	5	100
A2F3	2	70

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 846.131,26

DIREZIONE GENERALE PER LA PIANIFICAZIONE E LA GESTIONE DELLO SPETTRO RADIOELETTRICO**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO:** *(in attesa di nomina, l'Ufficio è alle dirette dipendenze del DG)*

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6 [Rif. obiettivo strutturale n. 70]				Anno	2014	
Assegnazioni temporanee di frequenze radio				Peso	15%	
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: pareri tecnici resi alla DGSCERP per il rilascio dei diritti d'uso delle frequenze per i servizi radiomobili/fissi privati, con particolare riguardo al rilascio di autorizzazioni temporanee nel corso di eventi sportivi e manifestazioni varie e in occasione di eventi particolari. Inoltre predisposizione di tutti gli elementi tecnici necessari alla DGSCERP per la definizione dei contributi e il rilascio dei diritti d'uso delle frequenze per i sistemi radiomobili pubblici e per i relativi collegamenti fissi di ausilio a detti sistemi.						
Indicatore/indicatori e target: n. pareri resi/n. pareri richiesti; 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: altre Divisioni della DPGSR, Direzioni generali del MiSE, soggetti pubblici e privati richiedenti assegnazione di frequenze.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo ¹
		inizio	fine			
1	Assegnazione temporanea di frequenze radio per eventi sportivi, manifestazioni varie, scopi di Protezione Civile e collegamenti radar/satellitari. Coordinamento con altre divisioni della DPGSR (Accordo di Berlino 2001) e con enti pubblici e privati	1/1/2014	31/12/2014	Rilascio parere tecnico per la DGSCERP	80%	N. pareri resi
2	Analisi richieste e assegnazione di frequenze radio aereonautiche, marittime, spaziali per eventi anche sportivi a carattere temporaneo previo coordinamento ove necessario organi di sicurezza (ENAV, MIRFA) e definizione dei relativi contributi economici dovuti dall'utenza. Coordinamento con altre divisioni della DPGSR e con enti pubblici e privati	1/1/2014	31/12/2014	Rilascio parere tecnico per la DGSCERP	10%	N. pareri resi
3	Richiesta assegnazione temporanea di frequenze, previo coordinamento ENAV/MIRFA, per eventi particolari nazionali/internazionali in Italia e assegnazione relative frequenze temporanee. Coordinamento con altre divisioni della DPGSR e con enti pubblici e privati	1/1/2014	31/12/2014	Rilascio parere tecnico per la DGSCERP	10%	N. pareri resi

¹ La mancata indicazione numerica del target deriva dal fatto che l'attività viene svolta in base alle istanze ricevute di cui non è possibile prevedere il numero.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR2	1	10
A3F4	1	10
A3F3	6	25
A2F3	2	20

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 105.169,32

DIREZIONE GENERALE PER LA PIANIFICAZIONE E LA GESTIONE DELLO SPETTRO RADIOELETTRICO**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO:** *(in attesa di nomina, l'Ufficio è alle dirette dipendenze del DG)*

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 7 [Rif. obiettivo strutturale n. 70]					Anno	2014
Rilascio piani tecnici per attività di Protezione Civile e 118. Assegnazioni temporanee di frequenze per visite di delegazioni estere					Peso	10%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: pareri tecnici per attività di Protezione Civile, 118 e visite di delegazioni estere.						
Indicatore/indicatori e target: n. pareri resi/n. pareri richiesti; 70%.						
Eventuali altre strutture interessate: altre Divisioni della DPGSR, Direzioni generali del MiSE, soggetti pubblici e privati richiedenti assegnazione di frequenze.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo ¹
		inizio	fine			
1	Assegnazione frequenze radio per il Ministero Affari Esteri e Difesa per sicurezza nazionale/internazionale previa verifica, coordinamento con organi specifici e controllo interferenziale delle aree e delle coperture radio d'antenna per servizi di sicurezza	1/1/2014	31/12/2014	Rilascio di nulla osta all'uso di frequenza	40%	Nulla osta all'uso di frequenza resi
2	Gestione del Protocollo di Intesa fra Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento Protezione Civile – Ministero dello Sviluppo Economico - Regioni	1/1/2014	31/12/2014	Rilascio di schede tecniche di nulla osta	30%	N. schede di nulla osta rese
3	Gestione Progetti regionali Emergenza Urgenza "118 Sanità" (Decreto Interministeriale Min. Salute - Ministero Sviluppo Economico) e analisi/studio per emissione Progetti Rete Nazionale Radio di Emergenza-Urgenza Servizio sanitario nazionale "118"	1/1/2014	31/12/2014	Rilascio di schede tecniche di nulla osta	30%	N. schede di nulla osta rese

¹ La mancata indicazione numerica del target deriva dal fatto che l'attività viene svolta in base alle istanze ricevute di cui non è possibile prevedere il numero.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 7

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR2	1	10
A3F4	1	5
A3F3	5	9
A2F3	2	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 46.209,15

DIREZIONE GENERALE PER LA PIANIFICAZIONE E LA GESTIONE DELLO SPETTRO RADIOELETTICO

Missione/Programma: 15 - Comunicazioni/5 – Pianificazione, regolamentazione, vigilanza e controllo delle comunicazioni elettroniche e radiodiffusione

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: € 526.558,00 Anno 2015: € 518.227,00 Anno 2016: € 517.064,00 Totale: € 1.561.849,00

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 112			Triennio di riferimento	2014 - 2016
Definizione: Monitoraggio spettro radioelettrico internazionale e interventi speciali sul territorio				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
% avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi	Nr. richieste evase/nr. richieste ricevute	Indicatore di realizzazione fisica	Richieste	100 %
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
% avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi	Nr. richieste evase/nr. richieste ricevute	Indicatore di realizzazione fisica	Richieste	100 %
Obiettivi divisionali				Peso
1	Attività svolte dal Centro nazionale di controllo delle emissioni radioelettriche			100%

DIREZIONE GENERALE PIANIFICAZIONE E GESTIONE SPETTRO RADIOELETTICO**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. GIACINTO PADOVANI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 112]					Anno	2014
Attività svolte dal Centro nazionale di controllo delle emissioni radioelettriche					Peso	100%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: vigilanza dello spettro radioelettrico. Indicatore: n. monitoraggi/ispezioni/verifiche su richieste pervenute. Target= 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo ¹
		inizio	fine			
1	Partecipazione al sistema di controllo internazionale tramite il Centro nazionale di controllo delle emissioni radioelettriche	1/1/2014	31/12/2014	Monitoraggio e partecipazione al sistema di emissioni radioelettriche in ambito internazionale, collaborazione con i centri di controllo esteri	20%	n. monitoraggi effettuati
2	Vigilanza dello spettro radioelettrico	1/1/2014	31/12/2014	-Monitoraggi delle emittenti: monitoraggi HF, interferenze onde corte. -Verifiche emittenti: monitoraggio DVB-T, collaudi e regolari esecuzioni. -Registrazioni emittenti: monitoraggio Tv – n. 12 canali nazionali; monitoraggio emittenti Satellitari n. 3 canali; monitoraggio radio radicale. -Interventi per conto terzi tra cui controllo radioelettrico in ambito dei concorsi pubblici della PA, collaudi e ispezioni di bordo su navi delle società concessionarie. -Verifiche, controlli e collaborazione per conto di Organismi: sperimentazione LTE; Refarming FUB; commissione esami GMDSS.	80%	n. monitoraggi/verifiche/ispezioni/registrazioni

¹ La mancata indicazione numerica del target deriva dal fatto che l'attività viene svolta in base alle istanze ricevute di cui non è possibile prevedere il numero.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
D2	1	20
A3 F4	1	80
A3 F3	7	80
A2 F5	2	80

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 526.558

DIREZIONE GENERALE PER LA PIANIFICAZIONE E LA GESTIONE DELLO SPETTRO RADIOELETTRICO

Missione/Programma: 15 - Comunicazioni/5 – Pianificazione, regolamentazione, vigilanza e controllo delle comunicazioni elettroniche e radiodiffusione

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: € 3.089.336,00 Anno 2015: € 3.063.671,00 Anno 2016: € 3.023.830,00 Totale: € 9.176.837,00

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 248			Triennio di riferimento	2014 - 2016
Definizione: Affari generali, gestione del personale, rapporti con RGS per il coordinamento delle attività economico/finanziarie controllo di gestione (quota parte dell'obiettivo n. 248 il quale include anche l'attività analoga degli uffici di staff dell'ex Dipartimento delle comunicazioni)				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - Rapporto tra input ricevuti e output resi	Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti sul totale da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	90%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - Rapporto tra input ricevuti e output resi	Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti sul totale da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	90%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Affari generali, gestione del personale, attività economico/finanziarie, controllo di gestione. Attività di supporto al Direttore Generale			100% (relativo alla parte di competenza della DGPGR)

DIREZIONE GENERALE PIANIFICAZIONE E GESTIONE SPETTRO RADIOELETTRICO**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. GIACINTO PADOVANI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 248]						Anno	2014
Affari generali, gestione del personale, rapporti con RGS per il coordinamento delle attività economico/finanziarie, controllo di gestione						Peso	100% ¹
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Indicatore: n. protocollazioni Target: ≥10.000							
Eventuali altre strutture interessate							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo ²	
		inizio	fine				
1	Predisposizione degli elementi per la nota preliminare del disegno di bilancio annuale e pluriennale e per il rendiconto finanziario	1/1/2014	31/12/2014	Realizzazione degli adempimenti da svolgere	10%	N. adempimenti informatici e cartacei	
2	Gestione amministrativa e contabile delle risorse finanziarie assegnate	1/1/2014	31/12/2014	Gestione amministrativo contabile delle risorse finanziarie relative ai capitoli di bilancio assegnati al Direttore Generale	40%	Risorse impegnate/risorse stanziare	
3	Supporto al Direttore: trattazione degli affari generali, protocollo informatico, anagrafe prestazioni, gestione amministrativa del personale e delle risorse strumentali, sito WEB, attività connesse con il controllo di gestione e attività in materia di pianificazione strategica e di programmazione dell'attività direzionale	1/1/2014	31/12/2014	Realizzazione degli adempimenti da svolgere	50%	N. protocollazioni target≥1.000	

¹ Relativo alla parte di competenza della DGPGSR.² La mancata indicazione numerica del target deriva dal fatto che l'attività viene svolta in base alle istanze ricevute di cui non è possibile prevedere il numero.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
D2	1	30
IGRE	1	100
A3 F4	1	100
A3 F3	2	75
A3 F2	1	100
A2 F5	7	93
A2 F4	2	100
A2 F3	3	100
A1-F3	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 1.026.367 (quota parte dell'obiettivo n. 248 il quale include anche l'attività analoga degli uffici di staff dell'ex Dipartimento delle comunicazioni).

DIREZIONE GENERALE PER LA PIANIFICAZIONE E LA GESTIONE DELLO SPETTRO RADIOELETTRICO

Missione/Programma: 15 - Comunicazioni / 5 – Pianificazione, regolamentazione, vigilanza e controllo delle comunicazioni elettroniche e radiodiffusione

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: € 4.633.147,00 Anno 2015: € 4.411.515,00 Anno 2016: € 4.556.820 Totale: € 13.601.482,00

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 251			Triennio di riferimento	2014 - 2016
Definizione: Coordinamento partecipazione nelle sedi U.E. ed internazionale <i>(limitatamente agli adempimenti contabili relativi al coordinamento delle attività comunitarie e internazionali delle Direzioni Generali dell'ex Dipartimento delle Comunicazioni svolto dal competente ufficio del Segretariato Generale)</i>				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
% di incontri internazionali predisposti e/o a diretta partecipazione svolti sul totale	Nr. incontri internazionali predisposti e(o) a diretta partecipazione/nr. totale incontri	Indicatore di realizzazione fisica	%	90%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
% di incontri internazionali predisposti e/o a diretta partecipazione svolti sul totale	Nr. incontri internazionali predisposti e(o) a diretta partecipazione/nr. totale incontri	Indicatore di realizzazione fisica	%	90%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Realizzazione dell'attività contabile relativa alla partecipazione dell'Italia alla CEPT e all'UIT			100%

DIREZIONE GENERALE PER LA PIANIFICAZIONE E LA GESTIONE DELLO SPETTRO RADIOELETTRICO**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO** *(alle dirette dipendenze del DG)*

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 251]					Anno	2014
Realizzazione dell'attività contabile relativa alla partecipazione dell'Italia alla CEPT e all'UIT					Peso	100%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: pagamento delle quote annuali di partecipazione dell'Italia alla CEPT e all'UIT.						
Indicatore/indicatori e target: - indicatore/indicatori= Nr. pagamenti; - target= 2.						
Eventuali altre strutture interessate: CEPT e UIT						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Pagamento delle quote annuali di partecipazione dell'Italia alla CEPT e all'UIT	1/1/2014	31/12/2014	Emissione del mandato di pagamento previa ricezione delle fatture	100%	Nr. Pagamenti (target = 2)

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DG	1	1
A2 F3	1	1

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 4.553.808,00 (detto importo non coincide con quanto indicato nella Nota integrativa al bilancio per una diversa quantificazione delle risorse umane applicate rispetto a quando l'attività veniva svolta presso l'ex Dipartimento delle Comunicazioni).

DIREZIONE GENERALE PER LA PIANIFICAZIONE E LA GESTIONE DELLO SPETTRO RADIOELETTICO

Missione/Programma: 15 - Comunicazioni/5 – Pianificazione, regolamentazione, vigilanza e controllo delle comunicazioni elettroniche e radiodiffusione

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: € 101.216,00 Anno 2015: € 100.255,00 Anno 2016: € 98.942,00 Totale: € 300.413,00

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 310			Triennio di riferimento	2014 - 2016
Definizione: Gestione e revisione del Piano nazionale di ripartizione delle frequenze. Realizzazione ed aggiornamento dell'inventario dello spettro radioelettrico ex decisione n. 243/2012/UE.				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi	Nr aggiornamenti/revisione PNRF	Indicatore di realizzazione fisica	Revisione	100%
2 - % avanzamento realizzazione SPECTRUM INVENTORY	Nr. rilevazioni dati stazioni radiocomunicazioni/nr. stazioni radiocomunicazioni presenti nel range 400 MHz-6GHz	Indicatore di realizzazione fisica	Rilevazioni dati relativi alle stazioni radiocomunicazioni	100%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi	Nr aggiornamenti/revisione PNRF	Indicatore di realizzazione fisica	Revisione	100%
2 - % avanzamento realizzazione SPECTRUM INVENTORY	Nr. rilevazioni dati stazioni radiocomunicazioni/nr. stazioni radiocomunicazioni presenti nel range 400 MHz-6GHz	Indicatore di realizzazione fisica	Rilevazioni dati relativi alle stazioni radiocomunicazioni	10%<= x <=50%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Aggiornamento del Piano Nazionale di Ripartizione delle Frequenze			50%
2	Realizzazione ed aggiornamento dell'inventario dello spettro radioelettrico ex decisione n. 243/2012/UE			50%

DIREZIONE GENERALE PIANIFICAZIONE E GESTIONE SPETTRO RADIOELETTTRICO
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. FRANCESCO AGELLO

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 310] Aggiornamento del Piano Nazionale di Ripartizione delle Frequenze					Anno	2014
					Peso	50%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: predisposizione e approntamento della versione finale dello schema di decreto di modifica del PNRF di cui trattasi per la firma del Ministro.						
Indicatore/indicatori: numero di schemi di decreto di modifica del PNRF predisposti.						
Target ≥ 2.						
Eventuali altre strutture interessate: DGSCERP – AGCOM - MIRFA - Enti pubblici ed organizzazioni interessate alla gestione dello spettro radioelettrico						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Espletamento del lavoro istruttorio per la predisposizione dello schema di decreto da sottoporre a consultazione pubblica	1/1/2014	30/09/2014	Completamento istruttoria e predisposizione primo schema di decreto	50%	Realizzazione del primo schema di decreto. Target=1
2	Analisi ed eventuale recepimento delle osservazioni pervenute in consultazione pubblica. Predisposizione e approntamento della versione finale dello schema di decreto	1/10/2014	31/12/2014	Predisposizione del secondo schema di decreto ed invio alla firma del Ministro	50%	Realizzazione del secondo schema di decreto. Target=1

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR2	1	20
IGRE	1	30
A3F6	1	20
A3F3	1	20
A2F5	1	30

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 67.477

DIREZIONE GENERALE PIANIFICAZIONE E GESTIONE SPETTRO RADIOELETTICO**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. FRANCESCO AGELLO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 310] Realizzazione ed aggiornamento dell'inventario dello spettro radioelettrico ex decisione n. 243/2012/UE					Anno	2014
					Peso	50%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: invio alla Commissione europea di tutti i dati relativi alle utilizzazioni nazionali nella banda di frequenze 400 MHz – 6 GHz. Indicatore: dati inviati alla Commissione europea/dati richiesti dalla Commissione europea. Target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: DGSCERP.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo ¹
		inizio	fine			
1	Seguire nell'ambito del RSPG e del RSC l'evolversi del processo di realizzazione dell'inventario dello spettro radioelettrico	1/1/2014	31/12/2014	Raccolta e invio alla Commissione europea dei dati disponibili e relativi alla banda di frequenze 400 MHz – 6 GHz	70%	Riunioni
2	Raccolta e invio alla Commissione europea delle informazioni aggiuntive relative alle applicazioni AMCRN, in particolare nelle bande 960-1215 MHz e 2700-3100 MHz e ai sistemi satellitari meteorologici e civili	1/1/2014	1/9/2014	Raccolta e invio alla Commissione europea delle informazioni aggiuntive relative alle bande di frequenze 960-1215 MHz e 2700-3100 MHz	30%	Nr. applicazioni per le quali sono fornite informazioni aggiuntive (Target=4)

¹ La mancata indicazione numerica del target deriva dal fatto che l'attività viene svolta in base alle istanze ricevute di cui non è possibile prevedere il numero.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR2	1	15
IGRE	1	20
A3F6	1	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 33.739,00

DIREZIONE GENERALE PER LA PIANIFICAZIONE E LA GESTIONE DELLO SPETTRO RADIOELETTRICO

Missione/Programma: 15 - Comunicazioni/5 – Pianificazione, regolamentazione, vigilanza e controllo delle comunicazioni elettroniche e radiodiffusione

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: € 307.138,00 Anno 2015: € 304.767,00 Anno 2016: € 300.836,00 Totale: € 912.741,00

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 311			Triennio di riferimento	2014 - 2016
Definizione: Attività nazionale ed internazionale per la pianificazione delle frequenze terrestri e satellitari.				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi	Partecipazione gruppi di lavoro/riunioni indette	Indicatore di realizzazione fisica	Riunioni	> 50%
2 - % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi	Nr. riunioni partecipate/nr. riunioni indette	Indicatore di risultato (output)	Riunioni	> 0,5
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi	Partecipazione gruppi di lavoro/riunioni indette	Indicatore di realizzazione fisica	Riunioni	> 50%
2 - % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi	Nr. riunioni partecipate/nr. riunioni indette	Indicatore di risultato (output)	Riunioni	> 0,5
Obiettivi divisionali				Peso
1	Attività nazionale ed internazionale per la pianificazione delle frequenze terrestri e satellitari			100%

DIREZIONE GENERALE PIANIFICAZIONE E GESTIONE SPETTRO RADIOELETTICO
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. FRANCESCO AGELLO

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 311]					Anno	2014
Attività nazionale ed internazionale per la pianificazione delle frequenze terrestri e satellitari					Peso	100%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: coordinamento delle assegnazioni di frequenze di radiodiffusione, di telecomunicazione e satellitari in base ai relativi accordi internazionali e relativa protezione delle suddette frequenze nazionali da interferenze provenienti dai Paesi Confinanti così come protezione da interferenze delle risorse radioelettriche utilizzate dai Paesi Esteri.						
Indicatore: richieste esaminate/richieste pervenute.						
Target: > 50%.						
Eventuali altre strutture interessate: D.G.S.C.E.R.P. – A.G.C.O.M. – MIRFA - Enti pubblici ed organizzazioni interessate alla gestione dello spettro radioelettrico.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo ¹
		inizio	fine			
1	Attività conseguente agli accordi internazionali in materia di assegnazione delle frequenze comprese le frequenze e le reti satellitari e notifica all'ITU delle relative assegnazioni	1/1/2014	31/12/2014	Coordinamento in base ad accordi internazionali delle assegnazioni di frequenze per i Servizi di radiodiffusione, di telecomunicazione e satellitari	60%	N.ro richieste esaminate
2	Trattazione delle pratiche di interferenza originate o subite da stazioni estere	1/1/2014	31/12/2014	Analisi e definizione delle azioni da intraprendere per la risoluzione delle problematiche interferenziali segnalate	40%	N.ro segnalazioni esaminate

¹ La mancata indicazione numerica del target deriva dal fatto che l'attività viene svolta in base alle istanze ricevute di cui non è possibile prevedere il numero.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR2	1	30
IGRE	1	20
A3F6	1	40
A3F3	8	80
A2F5	1	50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 307.138

DIREZIONE GENERALE PER LA PIANIFICAZIONE E LA GESTIONE DELLO SPETTRO RADIOELETTICO

Missione/Programma: 15 - Comunicazioni/5 – Pianificazione, regolamentazione, vigilanza e controllo delle comunicazioni elettroniche e radiodiffusione

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: € 267.229,00 Anno 2015: € 264.696,00 Anno 2016: € 261.230,00 Totale: € 793.155,00

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 312			Triennio di riferimento	2014 - 2016
Definizione: Coordinamento controllo emissioni radioelettriche e gestione tecnica degli Ispettorati territoriali.				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Rapporto % richieste pervenute e richieste evase	Nr. richieste evase/nr. richieste ricevute	Indicatore di realizzazione fisica	Richieste	>80%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Rapporto % richieste pervenute e richieste evase	Nr. richieste evase/nr. richieste ricevute	Indicatore di realizzazione fisica	Richieste	>80%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Coordinamento dell'attività tecnica di controllo emissioni radioelettriche e gestione tecnica degli ispettorati territoriali			100%

DIREZIONE GENERALE PIANIFICAZIONE E GESTIONE SPETTRO RADIOELETTTRICO**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. GIACINTO PADOVANI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 312] Coordinamento dell'attività tecnica di controllo emissioni radioelettriche e gestione tecnica degli Ispettorati territoriali					Anno	2014
					Peso	100%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: coordinamento dell'attività per lo svolgimento dei controlli RE sul territorio nazionale e gestione dei piani tecnici di acquisto finalizzati al potenziamento del CNCER. Indicatore: n. note per controlli RE su n. richieste interventi. Target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo ¹
		inizio	fine			
1	Emanazione note e direttive tecniche in materia radioelettrica	1/1/2014	31/12/2014	Uniformità e supporto tecnico al MISE, organismi, IT etc. in materia di emissioni radioelettriche	20%	N. note/direttive
2	Coordinamento per lo svolgimento dei controlli RE	1/1/2014	31/12/2014	Efficienza del coordinamento di controlli delle emissioni radioelettriche sulla base degli interventi	40%	N. note di avvii di coordinamento per i controlli richiesti da svolgersi c/o IT e CNCER
3	Gestione dei piani tecnici di acquisto finalizzati al potenziamento del CNCER	1/1/2014	31/12/2014	Aggiornamento degli standard evolutivi tecnologici attraverso le strumentazioni idonee e potenziate per l'efficiente controllo delle emissioni radioelettriche	40%	Risorse impegnate/risors e stanziare

¹ La mancata indicazione numerica del target deriva dal fatto che l'attività viene svolta in base alle istanze ricevute di cui non è possibile prevedere il numero.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
D2	1	15
A3 F6	1	80
A3 F4	1	80
A3 F3	1	50
A2 F5	1	50
A2 F3	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 267.229,00

DIREZIONE GENERALE PER LA PIANIFICAZIONE E LA GESTIONE DELLO SPETTRO RADIOELETTRICO

Missione/Programma: 15 - Comunicazioni/5 – Pianificazione, regolamentazione, vigilanza e controllo delle comunicazioni elettroniche e radiodiffusione

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: € 756.765,00 Anno 2015: € 749.587,00 Anno 2016: € 739.772,00 Totale: € 2.246.124,00

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 313			Triennio di riferimento	2014 - 2016
Definizione: Gestione dei piani tecnici delle problematiche connesse con il servizio di radiodiffusione sonora e televisiva; esame piani tecnici relativi alle reti DMB/DAB (radiodiffusione sonora in tecnica digitale) e relativo data base sulle frequenze televisive				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi	Nr. pareri resi/nr. pareri richiesti	Indicatore di realizzazione fisica	Pareri	>90%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi	Nr. pareri resi/nr. pareri richiesti	Indicatore di realizzazione fisica	Pareri	>90%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Gestione del Registro Nazionale delle Frequenze e del database del monitoraggio dei programmi televisivi e delle stazioni di radiodiffusione televisiva			20%
2	Esame dei piani tecnici relativi agli impianti di radiodiffusione sonora e televisiva			50%
3	Collaborazione con le altre Divisioni della DGPGSR e con le altre Direzioni generali del MiSE in materia di radiodiffusione sonora e televisiva			30%

DIREZIONE GENERALE PER LA PIANIFICAZIONE E LA GESTIONE DELLO SPETTRO RADIOELETTRICO**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Mauro TONI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 313]					Anno	2014
Gestione del Registro Nazionale delle Frequenze e del database del monitoraggio dei programmi televisivi e delle stazioni di radiodiffusione televisiva					Peso	20%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: dati tecnici relativi alla trasmissione in tecnica digitale aggiornati.						
Indicatore/indicatori e target: N. richieste di calcolo delle coperture rese/n. richieste di calcolo delle coperture; 90 %.						
Eventuali altre strutture interessate: altre Divisioni della DGPGSR, Direzioni generali del MiSE, AGCOM.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo ¹
		inizio	fine			
1	Gestione del Registro Nazionale delle Frequenze avvalendosi degli strumenti informatici di pianificazione	1/1/2014	31/12/2014	Controllo ed aggiornamento dei dati tecnici relativi alla trasmissione in tecnica digitale	30%	N. aggiornamenti
2	Gestione e manutenzione della sezione pubblica di accesso al database del monitoraggio dei programmi televisivi e al database delle stazioni di radiodiffusione televisiva. Popolamento della base dati con i monitoraggi già effettuati da parte degli ispettorati territoriali e aggiornamento rispetto ad eventuali modifiche di impianti	1/1/2014	31/12/2014	Controllo ed aggiornamento dei dati tecnici relativi alla trasmissione in tecnica digitale	30%	N. aggiornamenti
3	Collaborazione con l'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni nell'elaborazione dei Piani di assegnazione delle frequenze per i servizi di radiodiffusione sonora e televisiva	1/1/2014	31/12/2014	Controllo mediante verifica informatica delle coperture delle reti private	40%	N. richieste di calcolo delle coperture rese

¹ La mancata indicazione numerica del target deriva dal fatto che l'attività viene svolta in base alle istanze ricevute di cui non è possibile prevedere il numero.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR II Fascia	1	15
IGRE	1	20
A3F4	1	70
A3F3	2	65
A1F3	1	15

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 71.178,85

DIREZIONE GENERALE PER LA PIANIFICAZIONE E LA GESTIONE DELLO SPETTRO RADIOELETTRICO**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Mauro TONI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 313]					Anno	2014
Esame dei piani tecnici relativi agli impianti di radiodiffusione sonora e televisiva					Peso	50%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: rilascio di pareri tecnici e nulla osta per la DGSCERP e assistenza tecnica agli Ispettorati Territoriali in materia di radiodiffusione sonora e televisiva.						
Indicatore/indicatori e target: richieste di pareri tecnici e nulla osta evasi/richieste di pareri tecnici e nulla osta; 90 %.						
Eventuali altre strutture interessate: altre Divisioni della DGPGSR, Direzioni generali del MiSE.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo ¹
		inizio	fine			
1	Esame dei piani tecnici relativi agli impianti di radiodiffusione sonora e televisiva pubblica	1/1/2014	31/12/2014	Rilascio pareri tecnici e nulla osta per la DGSCERP	15%	Richieste di pareri tecnici e nulla osta evasi
2	Esame dei piani tecnici relativi agli impianti di radiodiffusione sonora e televisiva privata nazionale e locale	1/1/2014	31/12/2014	Rilascio pareri tecnici e nulla osta per la DGSCERP	35%	Richieste di pareri tecnici e nulla osta evasi
3	Assistenza agli Ispettorati territoriali nelle pratiche di modifica delle caratteristiche degli impianti di radiodiffusione.	1/1/2014	31/12/2014	Rilascio pareri tecnici e nulla osta per gli IT	25%	Richieste di pareri tecnici e nulla osta evasi
4	Esame dei piani tecnici ed assegnazione delle frequenze per le stazioni del servizio fisso in ausilio al servizio di radiodiffusione	1/1/2014	31/12/2014	Rilascio pareri tecnici e nulla osta per la DGSCERP	25%	Richieste di pareri tecnici e nulla osta evasi

¹ La mancata indicazione numerica del target deriva dal fatto che l'attività viene svolta in base alle istanze ricevute di cui non è possibile prevedere il numero.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR II Fascia	1	35
IGRE	3	53,3
A3F4	4	95
A3F3	5	80
A1F3	1	40

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 432.281,10

DIREZIONE GENERALE PER LA PIANIFICAZIONE E LA GESTIONE DELLO SPETTRO RADIOELETTRICO**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Mauro TONI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo strutturale n. 313]					Anno	2014
Collaborazione con le altre Divisioni della DGPGSR e con le altre Direzioni generali del MiSE in materia di radiodiffusione sonora e televisiva					Peso	30%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: supporto tecnico nella elaborazione della politica dello spettro radioelettrico; rapporti con la Direzione generale interessata al rilascio dei titoli abilitativi, supporto tecnico per il recepimento a livello nazionale delle decisioni e raccomandazioni emanate a livello internazionale CEPT e UE; adozione di direttive per la disciplina tecnica per le materie di competenza. Indicatore/indicatori e target: n. pareri resi/n. pareri richiesti; 90 %. Eventuali altre strutture interessate: altre Divisioni della DGPGSR, Direzioni generali del MiSE.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo ¹
		inizio	fine			
1	Collaborazione con la Divisione competente nell'elaborazione della politica dello spettro a livello internazionale	1/1/2014	31/12/2014	Partecipazione alle attività promosse dalla Divisione competente; studio e analisi delle problematiche connesse	10%	N. pareri resi
2	Rapporti con la Direzione generale interessata al rilascio dei titoli abilitativi	1/1/2014	31/12/2014	Rilascio di pareri tecnici e nulla-osta alla DGSCERP sulle modifiche delle reti degli operatori in tecnica digitale	45%	N. pareri resi
3	Trattazione degli aspetti tecnici del contenzioso nel settore di propria competenza in collaborazione con la Direzione generale competente per il rilascio dei titoli abilitativi e con gli Ispettorati territoriali.	1/1/2014	31/12/2014	Coordinamento per la risoluzione di controversie tecniche e per la realizzazione di piani di compatibilizzazione, collaborazione con le autorità regionali nella definizione dei piani di delocalizzazione degli impianti	25%	N. collaborazioni rese

¹ La mancata indicazione numerica del target deriva dal fatto che l'attività viene svolta in base alle istanze ricevute di cui non è possibile prevedere il numero.

Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo ¹
		inizio	fine			
4	Partecipazione ai lavori degli organismi nazionali, comunitari ed internazionali.	1/1/2014	31/12/2014	Partecipazione alle riunioni	5%	N. partecipazioni
5	Supporto per elementi di risposta ad interrogazioni parlamentari ed atti di sindacato ispettivo parlamentare per le materie di competenza	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizione degli elementi di risposta ad interrogazioni parlamentari ed atti di sindacato ispettivo parlamentare	5%	N. richieste evase
6	Adozione di direttive per la disciplina tecnica relativa agli impianti di radiodiffusione.	1/1/2014	31/12/2014	Emissione di direttive tecniche e circolari per uniformare i criteri per trattare problematiche di radiodiffusione	10%	N. di circolari o direttive tecniche emanate

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR II Fascia	1	50
IGRE	3	40
A3F4	4	37,5
A3F3	3	56,7
A1F3	1	45

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 253.305,05

DIREZIONE GENERALE PER LA PIANIFICAZIONE E LA GESTIONE DELLO SPETTRO RADIOELETTICO

Missione/Programma: 15 - Comunicazioni/5 – Pianificazione, regolamentazione, vigilanza e controllo delle comunicazioni elettroniche e radiodiffusione

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: € 424.163,00 Anno 2015: € 420.901,00 Anno 2016: € 415.448,00 Totale: € 1.260.512,00

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 318 [Quota per competenza pari al 50 %]			Triennio di riferimento	2014 - 2016
Definizione: Coordinamento Ispettorati territoriali, Direzioni Generali e Commissione consultiva nazionale d.lgs. 269/01 interrogazioni parlamentari e proposte di legge (quota parte dell'obiettivo n. 318 il quale include anche altre attività svolte dagli uffici di staff dell'ex Dipartimento delle comunicazioni)				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 – Rapporto percentuale note e atti inviati rispetto alle richieste pervenute	Nr. note e atti inviati/nr. richieste pervenute	Indicatore di realizzazione fisica	Numero	90%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 – Rapporto percentuale note e atti inviati rispetto alle richieste pervenute	Nr. note e atti inviati/nr. richieste pervenute	Indicatore di realizzazione fisica	Numero	90%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Coordinamento delle attività della Commissione consultiva nazionale di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 maggio 2001, n. 269 con esame dei quesiti pervenuti e rilascio pareri. Attuazione delle relative disposizioni			100% (relativo alla parte di competenza della DPGSR)

DIREZIONE GENERALE PER LA PIANIFICAZIONE E LA GESTIONE DELLO SPETTRO RADIOELETTRICO
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: (alle dirette dipendenze del DG)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 318 - Quota per competenza pari al 50 %]					Anno	2014
Coordinamento delle attività della Commissione consultiva nazionale di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 maggio 2001, n. 269 con esame dei quesiti pervenuti e rilascio pareri. Attuazione delle relative disposizioni					Peso	100% ¹
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: attuazione dell'attività di sorveglianza del mercato delle apparecchiature soggette alla disciplina del D.Lgs. 269/01.						
Indicatore/indicatori e target: indicatore/indicatori= numero di riunioni; numero direttive e note emanate; target ≥ 15 riunioni su base annua; ≥ 250 direttive e note.						
Eventuali altre strutture interessate: altre Divisioni della DGPGSR, Direzioni generali del MiSE, Ispettorati territoriali, Ministero dell'Interno, Polizia delle Comunicazioni, soggetti pubblici e privati interessati alla sorveglianza del mercato delle apparecchiature soggette alla disciplina del D. Lgs. 269/01.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Predisposizione degli atti preparatori di ciascuna riunione della Commissione; svolgimento delle riunioni per l'esame dei quesiti pervenuti e il rilascio dei relativi pareri; redazione del verbale di ciascuna riunione	1/1/2014	31/12/2014	Svolgimento delle riunioni e rilascio dei pareri	40%	N. di riunioni (target ≥ 15)
2	Emanazione di direttive e note per l'attuazione delle disposizioni conseguenti ai pareri rilasciati dalla Commissione	1/1/2014	31/12/2014	Attuazione delle disposizioni conseguenti ai pareri rilasciati dalla Commissione	60%	N. direttive e note emanate (target ≥ 250)

¹ Relativo alla parte di competenza della DGPGRS.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DG	1	10
A3F3	3	100
A2F3	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 212.081,50 (quota parte dell'obiettivo n. 318 il quale include anche altre attività svolte dagli uffici di staff dell'ex Dipartimento delle comunicazioni)

DIREZIONE GENERALE PER LA PIANIFICAZIONE E LA GESTIONE DELLO SPETTRO RADIOELETTRICO

DIVISIONE I RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Francesco AGELLO

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Azioni di sensibilizzazione e di orientamento per il personale in materia di trasparenza, di obblighi di pubblicità e diffusione dell'informazione da parte delle pubbliche amministrazioni				
Risultati complessivi attesi: rafforzamento dello strumento della trasparenza anche quale misura fondamentale per la prevenzione alla corruzione. Indicatore/indicatori e target: numero di incontri di orientamento effettuati (target ≥ 2)				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Diffusione della documentazione in materia di trasparenza, di obblighi di pubblicità e diffusione dell'informazione da parte delle pubbliche amministrazioni e incontri di orientamento con il personale finalizzati alla diffusione e alla promozione della cultura della trasparenza	1/1/2014	30/9/2014	Aggiornamento del personale in merito alla normativa di cui all'obiettivo (Target: numero incontri ≥ 1)
2	Diffusione della documentazione in materia di trasparenza, di obblighi di pubblicità e diffusione dell'informazione da parte delle pubbliche amministrazioni e incontri di orientamento con il personale finalizzati alla diffusione e alla promozione della cultura della trasparenza	1/10/2014	31/12/2014	Aggiornamento del personale in merito alla normativa di cui all'obiettivo (Target: numero incontri ≥ 1)

DIREZIONE GENERALE PER LA PIANIFICAZIONE E LA GESTIONE DELLO SPETTRO RADIOELETTRICO

DIVISIONE II RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. Giacinto PADOVANI

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Azioni di sensibilizzazione e di orientamento per il personale in materia di trasparenza, di obblighi di pubblicità e diffusione dell'informazione da parte delle pubbliche amministrazioni				
Risultati complessivi attesi: rafforzamento dello strumento della trasparenza anche quale misura fondamentale per la prevenzione alla corruzione. Indicatore/indicatori e target: numero di incontri di orientamento effettuati (target ≥ 2)				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Diffusione della documentazione in materia di trasparenza, di obblighi di pubblicità e diffusione dell'informazione da parte delle pubbliche amministrazioni e incontri di orientamento con il personale finalizzati alla diffusione e alla promozione della cultura della trasparenza	1/1/2014	30/9/2014	Aggiornamento del personale in merito alla normativa di cui all'obiettivo (Target: numero di incontri ≥ 1)
2	Diffusione della documentazione in materia di trasparenza, di obblighi di pubblicità e diffusione dell'informazione da parte delle pubbliche amministrazioni e incontri di orientamento con il personale finalizzati alla diffusione e alla promozione della cultura della trasparenza	1/10/2014	31/12/2014	Aggiornamento del personale in merito alla normativa di cui all'obiettivo (Target: numero di incontri ≥ 1)

DIREZIONE GENERALE PER LA PIANIFICAZIONE E LA GESTIONE DELLO SPETTRO RADIOELETTICO**DIVISIONE III RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: *(in attesa di nomina, l'Ufficio è alle dirette dipendenze del DG)***

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Azioni di sensibilizzazione e di orientamento per il personale in materia di trasparenza, di obblighi di pubblicità e diffusione dell'informazione da parte delle pubbliche amministrazioni				
Risultati complessivi attesi: rafforzamento dello strumento della trasparenza anche quale misura fondamentale per la prevenzione alla corruzione. Indicatore/indicatori e target: numero di incontri di orientamento effettuati (target ≥ 2)				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Diffusione della documentazione in materia di trasparenza, di obblighi di pubblicità e diffusione dell'informazione da parte delle pubbliche amministrazioni e incontri di orientamento con il personale finalizzati alla diffusione e alla promozione della cultura della trasparenza	1/1/2014	30/9/2014	Aggiornamento del personale in merito alla normativa di cui all'obiettivo (Target: numero di incontri ≥ 1)
2	Diffusione della documentazione in materia di trasparenza, di obblighi di pubblicità e diffusione dell'informazione da parte delle pubbliche amministrazioni e incontri di orientamento con il personale finalizzati alla diffusione e alla promozione della cultura della trasparenza	1/10/2014	31/12/2014	Aggiornamento del personale in merito alla normativa di cui all'obiettivo (Target: numero di incontri ≥ 1)

DIREZIONE GENERALE PER LA PIANIFICAZIONE E LA GESTIONE DELLO SPETTRO RADIOELETTRICO**DIVISIONE IV RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: *(in attesa di nomina l'Ufficio è alle dirette dipendenze del DG)***

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Azioni di sensibilizzazione e di orientamento per il personale in materia di trasparenza, di obblighi di pubblicità e diffusione dell'informazione da parte delle pubbliche amministrazioni				
Risultati complessivi attesi: rafforzamento dello strumento della trasparenza anche quale misura fondamentale per la prevenzione alla corruzione. Indicatore/indicatori e target: numero di incontri di orientamento effettuati (target ≥ 2)				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Diffusione della documentazione in materia di trasparenza, di obblighi di pubblicità e diffusione dell'informazione da parte delle pubbliche amministrazioni e incontri di orientamento con il personale finalizzati alla diffusione e alla promozione della cultura della trasparenza	1/1/2014	30/9/2014	Aggiornamento del personale in merito alla normativa di cui all'obiettivo (Target: numero di incontri ≥ 1)
2	Diffusione della documentazione in materia di trasparenza, di obblighi di pubblicità e diffusione dell'informazione da parte delle pubbliche amministrazioni e incontri di orientamento con il personale finalizzati alla diffusione e alla promozione della cultura della trasparenza	1/10/2014	31/12/2014	Aggiornamento del personale in merito alla normativa di cui all'obiettivo (Target: numero di incontri ≥ 1)

DIREZIONE GENERALE PER LA PIANIFICAZIONE E LA GESTIONE DELLO SPETTRO RADIOELETTICO**DIVISIONE V RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Mauro TONI**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Azioni di sensibilizzazione e di orientamento per il personale in materia di trasparenza, di obblighi di pubblicità e diffusione dell'informazione da parte delle pubbliche amministrazioni				
Risultati complessivi attesi: rafforzamento dello strumento della trasparenza anche quale misura fondamentale per la prevenzione alla corruzione. Indicatore/indicatori e target: numero di incontri di orientamento effettuati (target ≥ 2)				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Diffusione della documentazione in materia di trasparenza, di obblighi di pubblicità e diffusione dell'informazione da parte delle pubbliche amministrazioni e incontri di orientamento con il personale finalizzati alla diffusione e alla promozione della cultura della trasparenza	1/1/2014	30/9/2014	Aggiornamento del personale in merito alla normativa di cui all'obiettivo (Target: numero incontri ≥ 1)
2	Diffusione della documentazione in materia di trasparenza, di obblighi di pubblicità e diffusione dell'informazione da parte delle pubbliche amministrazioni e incontri di orientamento con il personale finalizzati alla diffusione e alla promozione della cultura della trasparenza	1/10/2014	31/12/2014	Aggiornamento del personale in merito alla normativa di cui all'obiettivo (Target: numero incontri ≥ 1)

Direzione generale per i servizi di
comunicazione elettronica, di
radiodiffusione e postali

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**Missione/Programma: 15.08 “Servizi di Comunicazione Elettronica e di Radiodiffusione”****Risorse complessive per la realizzazione dell’obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 121.205****Anno 2015: € 120.962****Anno 2016: €120.977****Totale:€ 363.144**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 84			Triennio di riferimento	2014 - 2016
Definizione: Attività amministrativa istituzionale per la gestione dei servizi nel settore della radiodiffusione televisiva				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Adempimenti svolti sul totale	Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti sul totali da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	>= 95%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Adempimenti svolti sul totale	Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti sul totali da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	>= 95%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Espletamento dell’attività amministrativa per la gestione delle emittenti televisive			100%

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott.ssa Marina Verna (Dirigente della ex Div III DGSCER)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 84]					Anno	2014
Espletamento dell'attività amministrativa per la gestione delle emittenti televisive					Peso	100
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: gestione dei titoli abilitativi nel settore della radiodiffusione televisiva (vulture, variazioni, estinzioni, revoche, ecc.); acquisizione al bilancio di canoni e contributi; verifica delle condizioni dei titoli abilitativi e relativa attività sanzionatoria; espletamento del contenzioso; adempimenti inerenti al contratto di servizio con la concessionaria del servizio pubblico radiotelevisivo per la parte di competenza del Ministero; attività di studio e disciplina di competenza del settore, in collaborazione con l'ufficio legislativo. Indicatore/indicatori e target: adempimenti svolti sul totale (Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti sul totali di quelli da svolgere); target=95%¹. Eventuali altre strutture interessate: DGPGRS, Ispettorati.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Gestione dei titoli abilitativi rilasciati per l'espletamento dei servizi di radiodiffusione televisiva anche nelle forme evolutive. Verifica delle condizioni dei titoli autorizzatori ed eventuali sanzioni. Acquisizione al bilancio di canoni e diritti amministrativi. Adozione delle direttive amministrative concernenti la radiodiffusione televisiva	01/01/2014	31/12/2014	Gestione dei titoli abilitativi esistenti (vulture, cessioni, revoche, ecc)	70%	Adempimenti svolti sul totale Target=95% ¹
2	Espletamento del contenzioso	01/01/2014	31/12/2014	Predisposizione di memorie per l'avvocatura di stato	20%	Adempimenti svolti sul totale Target=95% ¹
3	Attività di studio e disciplina per la radiodiffusione televisiva	01/01/2014	31/12/2014	Proposte normative	10%	Adempimenti svolti sul totale Target=95% ¹

¹ Valori numerici non quantificabili a priori.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
personale Dirigenziale I fascia	1	5,00
personale Dirigenziale II fascia	1	10,00
personale di Area IGE	1	20,00
personale di Area III - F 6	0	0,00
personale di Area III - F 5	0	0,00
personale di Area III - F 4	0	0,00
personale di Area III - F 3	2	20,00
personale di Area III - F 2	1	20,00
personale di Area III - F 1	0	0,00
personale di Area II - F 6	0	0,00
personale di Area II - F 5	4	17,50
personale di Area II - F 4	0	0,00
personale di Area II - F 3	3	20,00
personale di Area II - F 2	0	0,00
personale di Area II - F 1	0	0,00
personale di Area I - F 3	0	0,00
personale di Area I - F 2	0	0,00
personale di Area I - F 1	0	0,00

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 121.205 (anno 2014)

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**Missione/Programma: 15.08 “Servizi di Comunicazione Elettronica e di Radiodiffusione”****Risorse complessive per la realizzazione dell’obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 10.602.772****Anno 2015: € 10.601.569****Anno 2016: € 601.648****Totale: € 21.805.989**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 85			Triennio di riferimento	2014 - 2016
Definizione: Attività amministrativa istituzionale per la gestione dei servizi nel settore della radiodiffusione sonora				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Adempimenti svolti sul totale	Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti sul totale da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	>= 90%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Adempimenti svolti sul totale	Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti sul totale da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	>= 90%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Espletamento dell’attività amministrativa per la gestione delle emittenti radiofoniche			80%
2	Attività per lo sviluppo della Radio Digitale			20%

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dott. Giovanni Gagliano (Dirigente della ex Div IV DGSCER)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 85]					Anno	2014
Espletamento dell'attività amministrativa per la gestione delle emittenti radiofoniche					Peso	80%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: rilascio e gestione dei titoli abilitativi nel settore della radiodiffusione sonora (vulture, variazioni, estinzioni, revoche, ecc.); acquisizione al bilancio di canoni e contributi; verifica delle condizioni dei titoli abilitativi e relativa attività sanzionatoria; espletamento del contenzioso; attività di studio e disciplina di competenza del settore, in collaborazione con l'ufficio legislativo. Indicatore/indicatori e target: adempimenti svolti sul totale (Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti sul totale di quelli da svolgere); target=95%¹. Eventuali altre strutture interessate: DGPGRS, Ispettorati.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Gestione dei titoli abilitativi rilasciati per l'espletamento dei servizi di radiodiffusione sonora anche nelle forme evolutive. Verifica delle condizioni dei titoli autorizzatori ed eventuali sanzioni. Acquisizione al bilancio di canoni e diritti amministrativi. Adozione delle direttive amministrative concernenti la radiodiffusione sonora	01/01/2014	31/12/2014	Gestione dei titoli abilitativi esistenti (vulture, cessioni, revoche, ecc.) e rilascio di nuovi titoli abilitativi	70%	Adempimenti svolti sul totale Target=95% ¹
2	Espletamento del contenzioso	01/01/2014	31/12/2014	Predisposizione di memorie per l'avvocatura di stato	20%	Adempimenti svolti sul totale Target=95% ¹
3	Attività di studio e disciplina per la radiodiffusione sonora	01/01/2014	31/12/2014	Proposte normative	10%	Adempimenti svolti sul totale Target=95% ¹

¹ Valori numerici non quantificabili a priori.

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dott. Giovanni Gagliano (Dirigente della ex Div IV DGSCER)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 85] Attività per lo sviluppo della Radio Digitale					Anno	2014
					Peso	20%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: rilascio e dei titoli abilitativi per la radiodiffusione sonora in tecnica digitale. Indicatore/indicatori e target: adempimenti svolti sul totale (Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti sul totale di quelli da svolgere); target=95% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: DGPGR, Ispettorati.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Rilascio autorizzazioni ad operatori di rete se del caso previo esperimento di gara	01/01/2014	31/12/2014	Autorizzazioni agli operatori di rete	80%	Adempimenti svolti sul totale Target=95% ¹
2	Rilascio autorizzazioni ai fornitori di contenuti in digitale	01/01/2014	31/12/2014	Autorizzazioni ai fornitori di contenuti	20%	Adempimenti svolti sul totale Target=95% ¹

¹ Valori numerici non quantificabili a priori.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 E 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
personale Dirigenziale I fascia	1	10,00
personale Dirigenziale II fascia	1	60,00
personale di Area IGE	0	0,00
personale di Area III - F 6	0	0,00
personale di Area III - F 5	0	0,00
personale di Area III - F 4	0	0,00
personale di Area III - F 3	2	100,00
personale di Area III - F 2	0	0,00
personale di Area III - F 1	1	100,00
personale di Area II - F 6	0	0,00
personale di Area II - F 5	2	100,00
personale di Area II - F 4	1	100,00
personale di Area II - F 3	6	50,00
personale di Area II - F 2	2	100,00
personale di Area II - F 1	0	0,00
personale di Area I - F 3	2	50,00
personale di Area I - F 2	0	0,00
personale di Area I - F 1	0	0,00

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 10.602.772 (anno 2014)

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**Missione/Programma: 15.08 “Servizi di Comunicazione Elettronica e di Radiodiffusione”****Risorse complessive per la realizzazione dell’obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 60.223.383****Anno 2015: 28.745.397****Anno 2016: € 32.801.639****Totale: € 121.770.419**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 86			Triennio di riferimento	2014 - 2016
Definizione: Erogazione dei contributi nel settore della radiodiffusione televisiva				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Adempimenti svolti sul totale	Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti sul totale da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	>= 90%
% di impegno sul totale	Percentuale dello stanziamento impegnato sul totale impegnabile	Indicatore di realizzazione finanziaria	Percentuale	>= 95%
% del pagato sul totale spendibile	Rapporto percentuale tra l'importo totale dei pagamenti effettuati e quello che sarebbe stato possibile pagare	Indicatore di realizzazione finanziaria	Percentuale	>= 90%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Adempimenti svolti sul totale	Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti sul totale da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	>= 90%
% di impegno sul totale	Percentuale dello stanziamento impegnato sul totale impegnabile	Indicatore di realizzazione finanziaria	Percentuale	>= 95%
% del pagato sul totale spendibile	Rapporto percentuale tra l'importo totale dei pagamenti effettuati e quello che sarebbe stato possibile pagare	Indicatore di realizzazione finanziaria	percentuale	>= 90%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Erogazione dei contributi nel settore della radiodiffusione televisiva			100%

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dott.ssa Marina Verna (Dirigente della ex Div III DGSCER)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 86]					Anno	2014
Erogazione dei contributi nel settore della radiodiffusione televisiva					Peso	100%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: attività amministrativa per l'erogazione dei contributi previsti dalle leggi finanziarie a partire dalla legge n. 448/1998, alle emittenti televisive.						
Indicatore/indicatori e target: pagamenti effettuati/totale aventi titolo (percentuale); target=90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Ricevimento delle graduatorie dai Corecom, elaborazione e pubblicazione decreti di riparto (nazionale e regionali), verifica requisiti, predisposizione dei mandati di pagamento	01/01/2014	31/12/2014	Erogazione dei contributi nel settore della radiodiffusione televisiva	100%	Pagamenti effettuati/totale aventi titolo Target=90% ¹

¹ Valori numerici non quantificabili a priori.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
personale Dirigenziale I fascia	1	5,00
personale Dirigenziale II fascia	1	5,00
personale di Area IGE	0	
personale di Area III - F 6	0	
personale di Area III - F 5	0	
personale di Area III - F 4	0	
personale di Area III - F 3	0	
personale di Area III - F 2	0	
personale di Area III - F 1	0	
personale di Area II - F 6	0	
personale di Area II - F 5	0	
personale di Area II - F 4	0	
personale di Area II - F 3	2	100,00
personale di Area II - F 2	0	
personale di Area II - F 1	0	
personale di Area I - F 3	0	
personale di Area I - F 2	0	
personale di Area I - F 1	0	

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 60.223.383 (anno 2014)

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**Missione/Programma: 15.08 “Servizi di Comunicazione Elettronica e di Radiodiffusione”****Risorse complessive per la realizzazione dell’obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 10.836.040****Anno 2015: € 5.280.684****Anno 2016: € 5.996.519****Totale: € 22.113.243**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 87			Triennio di riferimento	2014 - 2016
Definizione: Erogazione dei contributi nel settore della radiodiffusione sonora				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Adempimenti svolti sul totale	Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti sul totale da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	>= 90%
% di impegno sul totale	Rapporto percentuale tra totale impegnato e totale impegnabile	Indicatore di realizzazione finanziaria	Percentuale	>= 95%
% del pagato sul totale spendibile	Rapporto percentuale tra l'importo totale dei pagamenti effettuati e totale che sarebbe stato possibile effettuare	Indicatore di realizzazione finanziaria	Percentuale	>= 90%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Adempimenti svolti sul totale	Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti sul totale da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	>= 90%
% di impegno sul totale	Rapporto percentuale tra totale impegnato e totale impegnabile	Indicatore di realizzazione finanziaria	Percentuale	>= 95%
% del pagato sul totale spendibile	Rapporto percentuale tra l'importo totale dei pagamenti effettuati e totale che sarebbe stato possibile effettuare	Indicatore di realizzazione finanziaria	Percentuale	>= 90%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Erogazione dei contributi nel settore della radiodiffusione sonora			100%

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dott. Giovanni Gagliano (Dirigente della ex Div IV DGSCER)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 87]					Anno	2014
Erogazione dei contributi nel settore della radiodiffusione sonora					Peso	100%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: attività amministrativa per l'erogazione dei contributi previsti dalle leggi finanziarie a partire dalla legge n. 448/1998, alle emittenti radiofoniche.						
Indicatore/indicatori e target: pagamenti effettuati/totale aventi titolo (percentuale); target=90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Erogazione dei contributi alle emittenti radiofoniche, sulla base delle richieste pervenute, previa valutazione dei requisiti e successiva predisposizione dei mandati di pagamento	01/01/2014	31/12/2014	Erogazione dei contributi nel settore della radiodiffusione sonora	100%	Pagamenti effettuati/totale aventi titolo Target=90% ¹

¹ Valori numerici non quantificabili a priori.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
personale Dirigenziale I fascia	1	5,00
personale Dirigenziale II fascia	1	40,00
personale di Area IGE	0	
personale di Area III - F 6	0	
personale di Area III - F 5	0	
personale di Area III - F 4	0	
personale di Area III - F 3	0	
personale di Area III - F 2	0	
personale di Area III - F 1	0	
personale di Area II - F 6	0	
personale di Area II - F 5	0	
personale di Area II - F 4	0	
personale di Area II - F 3	6	50,00
personale di Area II - F 2	0	
personale di Area II - F 1	0	
personale di Area I - F 3	2	50,00
personale di Area I - F 2	0	
personale di Area I - F 1	0	

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 10.836.040 (anno 2014)

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**Missione/Programma: 15.08 “Servizi di Comunicazione Elettronica e di Radiodiffusione”****Risorse complessive per la realizzazione dell’obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 313.904****Anno 2015: € 313.277****Anno 2016: € 313.318****Totale: €. 940.499**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 88			Triennio di riferimento	2014 - 2016
Definizione: Rilascio nulla osta per le agevolazioni tariffarie dell'editoria				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Nulla osta rilasciati sul totale	Rapporto percentuale tra nulla osta verificati e rilasciati sul totale delle richieste pervenute	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	>= 80%
Adempimenti svolti sul totale	Rapporto percentuale tra adempimenti svolti sul totale da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	>= 90%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Nulla osta rilasciati sul totale	Rapporto percentuale tra nulla osta verificati e rilasciati sul totale delle richieste pervenute	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	>= 80%
Adempimenti svolti sul totale	Rapporto percentuale tra adempimenti svolti sul totale da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	>= 90%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Adempimenti per il rilascio dei nulla osta per i benefici previsti per l'editoria e per l'emittenza radiofonica e televisiva; coordinamento e misure per l'applicazione corretta delle agevolazioni			100%

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dott.ssa Lidia Giannotti (Dirigente della ex Div VI DGSCER)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 88]					Anno	2014
Adempimenti per il rilascio dei nulla osta per i benefici previsti per l'editoria e per l'emittenza radiofonica e televisiva; coordinamento e misure per l'applicazione corretta delle agevolazioni					Peso	100%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: verifiche e smistamento dei nulla osta all'editoria. Misure per l'applicazione corretta delle agevolazioni tariffarie (leggi 416/81, 250/1990 e 422/1993), per la riduzione dei tempi intermedi e dei rischi di perenzione dei fondi (direttive a Ispettorati Territoriali, indicazioni ai fornitori di servizi). Indicatore/indicatori e target: adempimenti svolti sul totale (Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti sul totali di quelli da svolgere); target=90%¹. Eventuali altre strutture interessate: Ispettorati Territoriali.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Attività connesse all'adozione dei nulla osta per il pagamento delle agevolazioni (riduzioni tariffarie per servizi di telefonia e trasmissione dati) a favore degli editori e delle emittenti radiofoniche e televisive; attività connessa all'accertamento dei requisiti degli aventi titolo nel settore dell'editoria	01/01/2014	31/12/2014	Verifiche e smistamento nulla osta	80%	Nulla osta inviati/ricevuti Target=80% ¹
2	Approfondimento problematiche relative agli importi ammissibili, anche in relazione ai nuovi servizi di comunicazione utilizzati; coordinamento dell'attività degli Ispettorati territoriali, rapporti con gli uffici del MEF e, per i nulla osta nel settore della radiodiffusione, con la Presidenza del Consiglio	01/01/2014	31/12/2014	Misure per l'applicazione corretta delle agevolazioni tariffarie (leggi 416/81, 250/1990 e 422/1993), per la riduzione dei tempi intermedi e dei rischi di perenzione dei fondi (direttive a Ispettorati Territoriali, indicazioni ai fornitori di servizi)	20%	Direttive e risoluzione quesiti in base alle esigenze (SI/NO) Target=SI

¹ Valori numerici non quantificabili a priori.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
personale Dirigenziale I fascia	1	5,00
personale Dirigenziale II fascia	1	45,00
personale di Area IGE	2	50,00
personale di Area III - F 6	0	
personale di Area III - F 5	0	
personale di Area III - F 4	0	
personale di Area III - F 3	1	100,00
personale di Area III - F 2	1	100,00
personale di Area III - F 1	0	
personale di Area II - F 6	0	
personale di Area II - F 5	0	
personale di Area II - F 4	1	100,00
personale di Area II - F 3	1	100,00
personale di Area II - F 2	0	
personale di Area II - F 1	0	
personale di Area I - F 3	0	
personale di Area I - F 2	0	
personale di Area I - F 1	0	

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 313.904 (anno 2014)

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**Missione/Programma: 15.08 “Servizi di Comunicazione Elettronica e di Radiodiffusione”****Risorse complessive per la realizzazione dell’obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 17.196****Anno 2015 : € 17.103****Anno 2016: € 17.107****Totale: €. 51.406**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 89			Triennio di riferimento	2014 - 2016
Definizione: Attività internazionale per la regolamentazione e vigilanza della radiodiffusione				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Grado di partecipazione all'attività internazionale	Numero di partecipazioni e contributi per l'attività internazionale sul totale da garantire	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	>= 90%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Grado di partecipazione all'attività internazionale	Numero di partecipazioni e contributi per l'attività internazionale sul totale da garantire	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	>= 90%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Attività internazionale per la regolamentazione e vigilanza della radiodiffusione televisiva			70%
2	Attività internazionale per la regolamentazione e vigilanza della radiodiffusione sonora			30%

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dott.ssa Marina Verna (Dirigente della ex Div III DGSCER)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 89]					Anno	2014
Attività internazionale per la regolamentazione e vigilanza della radiodiffusione televisiva					Peso	70%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: partecipazione agli incontri previsti in sede comunitaria ed internazionale. Formulazione di proposte, in materia regolamentazione e vigilanza nel settore della radiodiffusione televisiva. Indicatore/indicatori e target: adempimenti svolti sul totale (Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti sul totali di quelli da svolgere); target=90%¹. Eventuali altre strutture interessate: Gabinetto del Ministro, MAE.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Partecipazione agli incontri previsti in sede comunitaria ed internazionale per la radiodiffusione televisiva ed attività preliminari e successive di analisi e coordinamento	01/01/2014	31/12/2014	Partecipazione agli incontri previsti in sede comunitaria ed internazionale per la radiodiffusione televisiva	80%	Numero di partecipazioni per l'attività internazionale sul totale da garantire Target=90% ¹
2	Formulazione di proposte, in materia regolamentazione e vigilanza nel settore della radiodiffusione televisiva	01/01/2014	31/12/2014	Formulazione di proposte, in materia regolamentazione e vigilanza nel settore della radiodiffusione televisiva	20%	Numero di contributi per l'attività internazionale sul totale da garantire Target=90% ¹

¹ Valori numerici non quantificabili a priori.

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dott. Giovanni Gagliano (Dirigente della ex Div IV DGSCER)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 89]					Anno	2014
Attività internazionale per la regolamentazione e vigilanza della radiodiffusione sonora					Peso	30%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: partecipazione agli incontri previsti in sede comunitaria ed internazionale. Formulazione di proposte, in materia regolamentazione e vigilanza nel settore della radiodiffusione sonora.						
Indicatore/indicatori e target: adempimenti svolti sul totale (Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti sul totali di quelli da svolgere); target=90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: Gabinetto del Ministro, MAE.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Partecipazione agli incontri previsti in sede comunitaria ed internazionale per la radiodiffusione sonora ed attività preliminari e successive di analisi e coordinamento	01/01/2014	31/12/2014	Partecipazione agli incontri previsti in sede comunitaria ed internazionale per la radiodiffusione sonora	80%	Numero di partecipazioni per l'attività internazionale sul totale da garantire Target=90% ¹
2	Formulazione di proposte, in materia regolamentazione e vigilanza nel settore della radiodiffusione sonora	01/01/2014	31/12/2014	Formulazione di proposte, in materia regolamentazione e vigilanza nel settore della radiodiffusione sonora	20%	Numero di contributi per l'attività internazionale sul totale da garantire Target=90% ¹

¹ Valori numerici non quantificabili a priori.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 E 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
personale Dirigenziale I fascia	0	2,50
personale Dirigenziale II fascia	2	
personale di Area IGE	0	
personale di Area III - F 6	0	
personale di Area III - F 5	0	
personale di Area III - F 4	1	5,00
personale di Area III - F 3	0	
personale di Area III - F 2	0	
personale di Area III - F 1	0	
personale di Area II - F 6	0	
personale di Area II - F 5	1	10,00
personale di Area II - F 4	0	
personale di Area II - F 3	0	
personale di Area II - F 2	0	
personale di Area II - F 1	0	
personale di Area I - F 3	0	
personale di Area I - F 2	0	
personale di Area I - F 1	0	

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 17.196 (anno 2014)

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**Missione/Programma: 15.08 “Servizi di Comunicazione Elettronica e di Radiodiffusione”****Risorse complessive per la realizzazione dell’obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 17.552.000****Anno 2015: € 501.760****Anno 2016: € 501.826****Totale: € 18.555.586**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 101			Triennio di riferimento	2014 - 2016
Definizione: Attività amministrativa istituzionale per la gestione dei servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
% adempimenti svolti sul totale	Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti sul totale da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	>= 90%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
% adempimenti svolti sul totale	Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti sul totale da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	>= 90%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Rilascio e gestione delle autorizzazioni generali per servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico			100%

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dott.ssa Donatella Proto (Dirigente della ex Div I DGSCER)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 101]					Anno	2014
Rilascio e gestione delle autorizzazioni generali per servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico					Peso	100%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: rilascio e gestione delle autorizzazioni generali dei diritti di uso delle frequenze e delle risorse di numerazione per i servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico, nei tempi previsti dal Codice delle comunicazioni elettroniche, con relativo introito dei contributi; espletamento del contenzioso; attività di studio e disciplina di competenza per il settore, in collaborazione con l'ufficio legislativo; gestione del fondo per gli oneri del servizio universale per le comunicazioni elettroniche.						
Indicatore/indicatori e target: adempimenti svolti sul totale (Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti sul totali di quelli da svolgere); target=90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: DPGSR, Ispettorati Territoriali.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Attività amministrativa per il rilascio e la gestione delle autorizzazioni generali richieste, nei tempi previsti dal Codice delle comunicazioni elettroniche, con relativo introito dei contributi	01/01/2014	31/12/2014	Rilascio nuove autorizzazioni. Gestione delle autorizzazioni già rilasciate.	85%	Adempimenti svolti /totale Target=90% ¹
2	Espletamento del contenzioso; attività di studio e disciplina di competenza per il settore, in collaborazione con l'ufficio legislativo	01/01/2014	31/12/2014	Memorie per l'avvocatura di Stato. Proposte normative.	85%	Adempimenti svolti /totale Target=90% ¹
3	Gestione del fondo per gli oneri del servizio universale per le comunicazioni elettroniche	01/01/2014	31/12/2014	Richiesta fondi. Mandati di pagamento.	5%	Adempimenti svolti /totale Target=90% ¹

¹ Valori numerici non quantificabili a priori.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
personale Dirigenziale I fascia	1	3,00
personale Dirigenziale II fascia	1	35,00
personale di Area IGE	0	0,00
personale di Area III - F 6	0	0,00
personale di Area III - F 5	0	0,00
personale di Area III - F 4	2	70,00
personale di Area III - F 3	3	80,00
personale di Area III - F 2	0	0,00
personale di Area III - F 1	0	0,00
personale di Area II - F 6	0	0,00
personale di Area II - F 5	1	50,00
personale di Area II - F 4	4	100,00
personale di Area II - F 3	1	100,00
personale di Area II - F 2	0	0,00
personale di Area II - F 1	0	0,00
personale di Area I - F 3	1	100,00
personale di Area I - F 2	0	0,00
personale di Area I - F 1	0	0,00

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 17.552.000 (anno 2014)

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**Missione/Programma: 15.08 “Servizi di Comunicazione Elettronica e di Radiodiffusione”****Risorse complessive per la realizzazione dell’obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 2.099.884****Anno 2015: € 2.095.702****Anno 2016: € 2.095.985****Totale: € 6.291.571**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 102			Triennio di riferimento	2014 - 2016
Definizione: Attività amministrativa istituzionale per la gestione dei servizi di comunicazione elettronica ad uso privato				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Adempimenti svolti sul totale	Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti sul totale da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	>= 90%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Adempimenti svolti sul totale	Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti sul totale da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	>= 90%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Rilascio e gestione delle autorizzazioni generali per servizi di comunicazione elettronica ad uso privato			70%
2	Rilascio di patentini e nominativi radioamatoriali e relativi rinnovi			20%
3	Rilascio dei titoli abilitativi all'esercizio dei servizi radioelettrici di bordo e relativi rinnovi			10%

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dott.ssa Donatella Proto (Dirigente ad Interim della ex Div II DGSCER)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 102]					Anno	2014
Rilascio e gestione delle autorizzazioni generali per servizi di comunicazione elettronica ad uso privato					Peso	70%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: rilascio e gestione delle autorizzazioni generali per i servizi di comunicazione elettronica ad uso privato, nei tempi previsti dal Codice delle comunicazioni elettroniche, con relativo introito dei contributi.						
Indicatore/indicatori e target: adempimenti svolti sul totale (Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti sul totali di quelli da svolgere); target=90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: DGPGSR, Ispettorati Territoriali.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Attività amministrativa per il rilascio e la gestione delle autorizzazioni generali richieste, nei tempi previsti dal Codice delle comunicazioni elettroniche, con relativo introito dei contributi	01/01/2014	31/12/2014	Rilascio nuove autorizzazioni. Gestione delle autorizzazioni già rilasciate.	90%	Adempimenti svolti /totale Target=90% ¹
2	Espletamento del contenzioso; attività di studio e disciplina di competenza per il settore, in collaborazione con l'ufficio legislativo	01/01/2014	31/12/2014	Memorie per l'avvocatura di Stato. Proposte normative.	10%	Adempimenti svolti /totale Target=90% ¹

¹ Valori numerici non quantificabili a priori.

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dott.ssa Donatella Proto (Dirigente ad Interim della ex Div II DGSCER)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 102]					Anno	2014
Rilascio di patentini e nominativi radioamatoriali e relativi rinnovi”					Peso	20%
Risultati attesi a conclusione dell’obiettivo: rilascio e/o rinnovo di patentini e nominativi radioamatoriali.						
Indicatore/indicatori e target: adempimenti svolti sul totale (Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti sul totali di quelli da svolgere); target=90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: Ispettorati Territoriali.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Attività amministrativa di competenza per il rilascio di patentini e nominativi radioamatoriali e relativi rinnovi	01/01/2014	31/12/2014	Rilascio/rinnovo di patentini e nominativi radioamatoriali	100%	Adempimenti svolti /totale Target=90% ¹

¹ Valori numerici non quantificabili a priori.

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dott.ssa Donatella Proto (Dirigente ad Interim della ex Div II DGSCER)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo strutturale n. 102]					Anno	2014
Rilascio dei titoli abilitativi all'esercizio dei servizi radioelettrici di bordo e relativi rinnovi					Peso	10%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: rilascio dei titoli abilitativi all'esercizio dei servizi radioelettrici di bordo e relativi rinnovi. Indicatore/indicatori e target: adempimenti svolti sul totale (Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti sul totali di quelli da svolgere); target=90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Programmazione ed espletamento delle sessioni d'esame per il rilascio dei titoli abilitativi all'esercizio dei servizi radioelettrici di bordo e relativi rinnovi	01/01/2014	31/12/2014	Rilascio dei titoli abilitativi all'esercizio dei servizi radioelettrici di bordo e relativi rinnovi	100%	Adempimenti svolti /totale Target=90% ¹

¹ Valori numerici non quantificabili a priori.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1, 2 E 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
personale Dirigenziale I fascia	1	15,00
personale Dirigenziale II fascia	1	100,00
personale di Area IGE	3	100,00
personale di Area III - F 6	0	0,00
personale di Area III - F 5	0	0,00
personale di Area III - F 4	6	100,00
personale di Area III - F 3	4	100,00
personale di Area III - F 2	1	100,00
personale di Area III - F 1	1	100,00
personale di Area II - F 6	0	0,00
personale di Area II - F 5	11	100,00
personale di Area II - F 4	5	100,00
personale di Area II - F 3	11	100,00
personale di Area II - F 2	1	100,00
personale di Area II - F 1	0	0,00
personale di Area I - F 3	0	0,00
personale di Area I - F 2	0	0,00
personale di Area I - F 1	0	0,00

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 2.099.884 (anno 2014)

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**Missione/Programma: 15.08 “Servizi di Comunicazione Elettronica e di Radiodiffusione”****Risorse complessive per la realizzazione dell’obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 42.632****Anno 2015: € 42.360****Anno 2016: € 42.373****Totale: € 127.365**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 103			Triennio di riferimento	2014 - 2016
Definizione: Attività internazionale per la regolamentazione e vigilanza nel settore delle comunicazioni elettroniche				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Grado di partecipazione all'attività internazionale	Rapporto percentuale tra partecipazioni e contributi per l'attività internazionale sul totale da garantire	Indicatore di realizzazione finanziaria	Percentuale	>= 90%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Grado di partecipazione all'attività internazionale	Rapporto percentuale di partecipazioni e contributi per l'attività internazionale sul totale da garantire	Indicatore di realizzazione finanziaria	Percentuale	>= 90%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Attività internazionale per la regolamentazione e vigilanza nel settore delle comunicazioni elettroniche ad uso pubblico			100%

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dott.ssa Donatella Proto (Dirigente della ex Div I DGSCER)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 103]					Anno	2014
Attività internazionale per la regolamentazione e vigilanza nel settore delle comunicazioni elettroniche ad uso pubblico					Peso	100%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: partecipazione agli incontri previsti in sede comunitaria ed internazionale. Formulazione di proposte, in materia regolamentazione e vigilanza nel settore delle comunicazioni elettroniche ad uso pubblico. Indicatore/indicatori e target: adempimenti svolti sul totale (Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti sul totali di quelli da svolgere); target=90%¹. Eventuali altre strutture interessate: Gabinetto del Ministro, MAE.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Partecipazione agli incontri previsti in sede comunitaria ed internazionale per le comunicazioni elettroniche ad uso pubblico ed attività preliminari e successive di analisi e coordinamento	01/01/2014	31/12/2014	Partecipazione agli incontri previsti in sede comunitaria ed internazionale per le comunicazioni elettroniche ad uso pubblico	80%	Numero di partecipazioni per l'attività internazionale sul totale da garantire Target=90% ¹
2	Formulazione di proposte, in materia regolamentazione e vigilanza nel settore delle comunicazioni elettroniche ad uso pubblico	01/01/2014	31/12/2014	Formulazione di proposte, in materia regolamentazione e vigilanza nel settore delle comunicazioni elettroniche ad uso pubblico	20%	Numero di contributi per l'attività internazionale sul totale da garantire Target=90% ¹

¹ Valori numerici non quantificabili a priori.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
personale Dirigenziale I fascia	0	5,00
personale Dirigenziale II fascia	1	
personale di Area IGE	0	
personale di Area III - F 6	0	
personale di Area III - F 5	0	10,00
personale di Area III - F 4	1	
personale di Area III - F 3	0	
personale di Area III - F 2	0	
personale di Area III - F 1	0	50,00
personale di Area II - F 6	0	
personale di Area II - F 5	1	
personale di Area II - F 4	0	
personale di Area II - F 3	0	
personale di Area II - F 2	0	
personale di Area II - F 1	0	
personale di Area I - F 3	0	
personale di Area I - F 2	0	
personale di Area I - F 1	0	

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 42.632 (anno 2014)

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**Missione/Programma: 15.08 “Servizi di Comunicazione Elettronica e di Radiodiffusione”****Risorse complessive per la realizzazione dell’obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 399.657****Anno 2015: € 398.861****Anno 2016: € 398.915****Totale: €. 1.197.433**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 105			Triennio di riferimento	2014 - 2016
Definizione: Attività di vigilanza e controllo per i servizi di comunicazione elettronica e radiodiffusione				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Adempimenti svolti sul totale	Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti sul totale da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	>= 85%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Adempimenti svolti sul totale	Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti sul totale da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	>= 85%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Vigilanza e controllo sui servizi a sovrapprezzo e sugli adempimenti di servizio universale			90%
2	Vigilanza sull'attuazione del contratto di servizio con la società concessionaria del servizio pubblico di radiodiffusione			10%

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dott. Alessandro Caroselli (Dirigente della ex Div V DGSCER)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 105]				Anno	2014	
Vigilanza e controllo sui servizi a sovrapprezzo e sugli adempimenti di servizio universale				Peso	90%	
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: attività di vigilanza sui servizi a sovrapprezzo e sugli adempimenti di servizio universale, accertamento degli illeciti, anche in collaborazione con gli Ispettorati Territoriali e la Polizia Postale ed applicazione delle relative sanzioni per la parte di competenza del Ministero.						
Indicatore/indicatori e target: adempimenti svolti sul totale (Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti sul totali di quelli da svolgere); target=85% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: Ispettorati Territoriali, Agcom.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Attività di Vigilanza sui servizi a sovrapprezzo e sugli adempimenti degli obblighi di servizio universale Accertamento degli illeciti, anche in collaborazione con gli Ispettorati Territoriali e la Polizia Postale. Applicazione delle relative sanzioni per la parte di competenza del Ministero.	01/01/2014	31/12/2014	Accertamento degli illeciti per la parte di competenza. Applicazione delle sanzioni. Trasmissione all'Agcom delle segnalazioni non di competenza.	100%	Adempimenti svolti sul totale Target=85% ¹

¹ Valori numerici non quantificabili a priori.

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dott. Alessandro Caroselli (Dirigente della ex Div V DGSCER)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 105]					Anno	2014
Vigilanza sull'attuazione del contratto di servizio con la società concessionaria del servizio pubblico di radiodiffusione					Peso	10%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: vigilanza sull'attuazione del contratto di servizio con la società concessionaria del servizio pubblico di radiodiffusione per la parte di competenza del Ministero.						
Indicatore/indicatori e target: adempimenti svolti sul totale (Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti sul totali di quelli da svolgere); target=85% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Vigilanza sull'attuazione del contratto di servizio con la società concessionaria del servizio pubblico di radiodiffusione per la parte di competenza del Ministero	01/01/2014	31/12/2014	Verifiche sull'attuazione del contratto di servizio	100%	Adempimenti svolti sul totale Target=85% ¹

¹ Valori numerici non quantificabili a priori.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 E 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
personale Dirigenziale I fascia	1	5,00
personale Dirigenziale II fascia	1	35,00
personale di Area IGE	0	
personale di Area III - F 6	0	
personale di Area III - F 5	1	100,00
personale di Area III - F 4	1	100,00
personale di Area III - F 3	0	
personale di Area III - F 2	1	50,00
personale di Area III - F 1	0	
personale di Area II - F 6	0	
personale di Area II - F 5	2	100,00
personale di Area II - F 4	2	100,00
personale di Area II - F 3	1	100,00
personale di Area II - F 2	0	
personale di Area II - F 1	0	
personale di Area I - F 3	0	
personale di Area I - F 2	0	
personale di Area I - F 1	0	

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 399.657 (anno 2014)

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**Missione/Programma: 15.08 “Servizi di Comunicazione Elettronica e di Radiodiffusione”****Risorse complessive per la realizzazione dell’obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 205.486****Anno 2015: € 205.075****Anno 2016: € 205.102****Totale €. 615.663**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 106			Triennio di riferimento	2014 - 2016
Definizione: Attività di recupero crediti per i servizi di comunicazione elettronica e radiodiffusione				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
% iscrizione a ruolo effettuate	Rapporto percentuale tra numero di iscrizioni a ruolo effettuate e richieste pervenute	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	>= 95%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
% iscrizione a ruolo effettuate	Rapporto percentuale tra numero di iscrizioni a ruolo effettuate e richieste pervenute	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	>= 95%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Recupero coattivo di canoni e contributi dovuti alla DGSCER			100%

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dott.ssa Lidia Giannotti (Dirigente della ex Div VI DGSCER)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 106]				Anno	2014	
Recupero coattivo di canoni e contributi dovuti alla DGSCER				Peso	100%	
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: ricevimento richieste ed iscrizione al ruolo per il recupero coattivo di canoni e contributi; coordinamento con le Divisioni interessate della DGSCER, il MEF ed Equitalia						
Indicatore/indicatori e target: % iscrizione a ruolo effettuate (Rapporto percentuale tra iscrizione a ruolo effettuate e richieste pervenute); target=95% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Ricevimento delle richieste ed iscrizione al ruolo per il recupero coattivo di canoni e contributi. Coordinamento con le Divisioni interessate della DGSCER, il MEF ed Equitalia	01/01/2014	31/12/2014	Iscrizione al ruolo per il recupero coattivo di canoni e contributi	100%	% iscrizione a ruolo effettuate Target=95% ¹

¹ Valori numerici non quantificabili a priori.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
personale Dirigenziale I fascia	1	2,00
personale Dirigenziale II fascia	1	20,00
personale di Area IGE	0	
personale di Area III - F 6	0	
personale di Area III - F 5	1	100,00
personale di Area III - F 4	0	
personale di Area III - F 3	0	
personale di Area III - F 2	0	
personale di Area III - F 1	0	
personale di Area II - F 6	0	
personale di Area II - F 5	0	
personale di Area II - F 4	1	100,00
personale di Area II - F 3	1	100,00
personale di Area II - F 2	0	
personale di Area II - F 1	0	
personale di Area I - F 3	0	
personale di Area I - F 2	0	
personale di Area I - F 1	0	

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 205.486 (anno 2014)

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**Missione/Programma: 15.08 “Servizi di Comunicazione Elettronica e di Radiodiffusione”****Risorse complessive per la realizzazione dell’obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 275.961****Anno 2015: € 275.410****Anno 2016: € 275.447****Totale: €. 826.818**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 107			Triennio di riferimento	2014 - 2016
Definizione: Attività per la sicurezza delle reti e tutela delle comunicazioni				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Adempimenti svolti sul totale	Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti sul totale da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	>= 90%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Adempimenti svolti sul totale	Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti sul totale da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	>= 90%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Vigilanza sull'applicazione delle norme, iniziative e coordinamento a tutela dei minori nella programmazione televisiva			80%
2	Attività per la sicurezza delle reti			20%

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dott.ssa Lidia Giannotti (Dirigente della ex Div VI DGSCER)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 107]					Anno	2014
Vigilanza sull'applicazione delle norme, iniziative e coordinamento a tutela dei minori nella programmazione televisiva					Peso	80%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: attività di segreteria e supporto attività Comitato Media e Minori. Iniziative e coordinamento a tutela dei minori nella programmazione televisiva.						
Indicatore/indicatori e target: adempimenti svolti sul totale (Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti sul totali di quelli da svolgere); target=90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: Agcom						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Attività di segreteria e supporto attività Comitato Media e Minori nell'applicazione del Codice di autoregolamentazione: istruttoria segnalazioni, e riunioni plenarie, attività connesse (atti di sindacato ispettivo, istruttoria ricorsi), materie contigue che coinvolgono la tutela dei minori, rapporti con l'Autorità per le Garanzie nelle comunicazioni ed altri organismi/amministrazioni (polizia postale e altri); iniziative di informazione e sensibilizzazione	01/01/2014	31/12/2014	Organizzazione e svolgimento delle adunanze plenarie. Istruttoria ed invio segnalazioni all'Agcom. Iniziative di informazione e sensibilizzazione.	100%	Adempimenti svolti sul totale Target=90% ¹

¹ Valori numerici non quantificabili a priori.

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dott.ssa Marina Verna (Dirigente della ex Div III DGSCER)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 107]					Anno	2014
Attività per la sicurezza delle reti					Peso	20%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: ripresa dell'attività dell'Osservatorio per la Sicurezza delle Reti						
Indicatore/indicatori e target: adempimenti svolti sul totale (Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti sul totali di quelli da svolgere); target=90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Modifica del decreto per il funzionamento dell'Osservatorio per la Sicurezza delle Reti	01/01/2014	31/12/2014	Ripresa dell'attività dell'Osservatorio per la Sicurezza delle Reti	100%	Adempimenti svolti sul totale Target=90% ¹

¹ Valori numerici non quantificabili a priori.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 E 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
personale Dirigenziale I fascia	1	3,00
personale Dirigenziale II fascia	1	35,00
personale di Area IGE	2	50,00
personale di Area III - F 6	0	0,00
personale di Area III - F 5	1	100,00
personale di Area III - F 4	0	0,00
personale di Area III - F 3	1	100,00
personale di Area III - F 2	0	0,00
personale di Area III - F 1	1	100,00
personale di Area II - F 6	0	0,00
personale di Area II - F 5	0	0,00
personale di Area II - F 4	0	0,00
personale di Area II - F 3	1	100,00
personale di Area II - F 2	0	0,00
personale di Area II - F 1	0	0,00
personale di Area I - F 3	0	0,00
personale di Area I - F 2	0	0,00
personale di Area I - F 1	0	0,00

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 275.961 (anno 2014)

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**Missione/Programma: 15.08 “Servizi di Comunicazione Elettronica e di Radiodiffusione”****Risorse complessive per la realizzazione dell’obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 1.592.288****Anno 2015: € 1.589.121****Anno 2016: € 1.589.332****Totale: €. 4.770.741**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 108			Triennio di riferimento	2014 - 2016
Definizione: Affari generali				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Adempimenti svolti sul totale	Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti sul totale da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	>= 90%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Adempimenti svolti sul totale	Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti sul totale da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	>= 90%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Gestione dell’attività di Segreteria e del Bilancio			70%
2	Supporto alla pianificazione ed al monitoraggio dell’attività strategica			30%

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dott. Alessandro Caroselli (Dirigente della ex Div V DGSCER)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 108]				Anno	2014	
Gestione dell'attività di Segreteria e del Bilancio				Peso	70%	
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: svolgimento dell'attività amministrativa e di segreteria per la gestione del personale. Svolgimento dell'attività amministrativo-contabile per la gestione dei capitoli di Bilancio.						
Indicatore/indicatori e target: adempimenti svolti sul totale (Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti sul totali di quelli da svolgere); target=90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: MEF.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Svolgimento degli adempimenti amministrativi legati al funzionamento della direzione: gestione del personale (presenze e vacativi; comunicazioni; dotazioni di materiale; ecc.); gestione dei capitoli di bilancio relativi al funzionamento (acquisti e pagamenti)	01/01/2014	31/12/2014	Gestione personale. Gestione dei capitoli di bilancio.	100%	Adempimenti svolti sul totale Target=90% ¹

¹ Valori numerici non quantificabili a priori.

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dott. Alessandro Caroselli (Dirigente della ex Div V DGSCER)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 108]				Anno	2014	
Supporto alla pianificazione ed al monitoraggio dell'attività strategica				Peso	30%	
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: supporto alla pianificazione ed al monitoraggio dell'attività strategica						
Indicatore/indicatori e target: adempimenti svolti sul totale (Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti sul totali di quelli da svolgere); target=90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: Gabinetto del Ministro, OIV, MEF.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Predisposizione degli Obiettivi per la Direttiva annuale e degli elementi per le Note preliminari al Bilancio. Monitoraggio degli obiettivi inseriti in Direttiva (trimestrale). Contributi per il Monitoraggio del programma di Governo (ogni 15 giorni). Supporto al DG per l'assegnazione degli obiettivi e la valutazione della Dirigenza	01/01/2014	31/12/2014	Predisposizione ed inserimento sui portali della documentazione relativa alla pianificazione ed al monitoraggio dell'attività strategica	100%	Adempimenti svolti sul totale Target=90% ¹

¹ Valori numerici non quantificabili a priori.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 E 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
personale Dirigenziale I fascia	1	4,00
personale Dirigenziale II fascia	1	50,00
personale di Area IGE	1	100,00
personale di Area III - F 6	0	0,00
personale di Area III - F 5	0	0,00
personale di Area III - F 4	2	385,00
personale di Area III - F 3	1	100,00
personale di Area III - F 2	2	165,00
personale di Area III - F 1	0	0,00
personale di Area II - F 6	0	0,00
personale di Area II - F 5	1	100,00
personale di Area II - F 4	2	60,00
personale di Area II - F 3	20	89,00
personale di Area II - F 2	2	100,00
personale di Area II - F 1	0	0,00
personale di Area I - F 3	5	100,00
personale di Area I - F 2	1	100,00
personale di Area I - F 1	0	0,00

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 1.592.288 (anno 2014)

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**Missione/Programma: 15.07 “Regolamentazione e vigilanza del settore postale”****Risorse complessive per la realizzazione dell’obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 1.012.174****Anno 2015: € 887.340****Anno 2016: € 887.454****Totale: € 2.786.968**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 122			Triennio di riferimento	2014 - 2016
Definizione: Licenze individuali e autorizzazioni generali				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Rapporto percentuale tra i provvedimenti emessi e le richieste di licenze ed autorizzazioni da parte degli operatori postali	Rapporto percentuale tra gli adempimenti effettivamente svolti e il totale da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	= 100%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Rapporto percentuale tra i provvedimenti emessi e le richieste di licenze ed autorizzazioni da parte degli operatori postali	Rapporto percentuale tra gli adempimenti effettivamente svolti e il totale da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	= 100%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Rilascio e rinnovo di licenze individuali e autorizzazioni generali riguardanti il settore postale			60%
2	Monitoraggio sugli oneri finanziari posti a carico degli operatori postali privati titolari di una licenza/autorizzazione ed eventuale procedura sanzionatoria			30%
3	Amministrazione e disciplina del fondo di compensazione del servizio postale universale			10%

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dott.ssa Susanna Bianco (Dirigente della ex Div II DGRSP)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 122]					Anno	2014
Rilascio e rinnovo di licenze individuali e autorizzazioni generali riguardanti il settore postale					Peso	60%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: svolgimento delle funzioni di rilascio e di rinnovo di licenze individuali e autorizzazioni generali riguardanti il settore postale.						
Indicatore/indicatori e target: adempimenti svolti sul totale (Rapporto percentuale tra I provvedimenti emessi e le richieste di licenze ed autorizzazioni da parte degli operatori postali); target=100% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Ricezione delle domande ed attività istruttoria	01/01/2014	31/12/2014	Istruttoria delle domande	60%	Adempimenti svolti/totale Target=100% ¹
2	Predisposizione e rilascio dei provvedimenti	01/01/2014	31/12/2014	Predisposizione e notifica dei provvedimenti	40%	Adempimenti svolti/totale Target=100% ¹

¹ Valori numerici non quantificabili a priori.

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dott.ssa Susanna Bianco (Dirigente della ex Div II DGRSP)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 122]					Anno	2014
Monitoraggio sugli oneri finanziari posti a carico degli operatori postali privati titolari di una licenza/autorizzazione ed eventuale procedura sanzionatoria					Peso	30%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: acquisizione al bilancio e aggiornamento periodico dei contributi dovuti dagli operatori per l'espletamento del servizio postale. Eventuale attività sanzionatoria in caso di inadempienza. Indicatore/indicatori e target: adempimenti svolti sul totale (Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti e quelli da svolgere); target=100%¹. Eventuali altre strutture interessate: Agcom.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Acquisizione e monitoraggio dei versamenti effettuati	01/01/2014	31/12/2014	Acquisizione ed aggiornamento dei contributi versati	50%	Adempimenti svolti /totale Target=100% ¹
2	Predisposizione dei provvedimenti sanzionatori in caso di inadempienza su impulso dell'Agcom	01/01/2014	31/12/2014	Predisposizione e notifica dei provvedimenti sanzionatori	50%	Adempimenti svolti /totale Target=100% ¹

¹ Valori numerici non quantificabili a priori.

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dott.ssa Susanna Bianco (Dirigente della ex Div II DGRSP)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo strutturale n. 122]					Anno	2014
Amministrazione e disciplina del fondo di compensazione del servizio postale universale					Peso	10%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo. determinazione e richiesta dei contributi dovuti per il fondo di compensazione del servizio postale universale. Gestione del capitolo di bilancio (richiesta fondi ed emissione mandati di pagamento). Indicatore/indicatori e target: adempimenti svolti sul totale (Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti e quelli da svolgere); target=100% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: Agcom.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Determinazione e richiesta dei contributi	01/01/2014	31/12/2014	Determinazione e richiesta dei contributi	80%	Adempimenti svolti/totale Target=100% ¹
2	Gestione del capitolo di bilancio	01/01/2014	31/12/2014	richiesta fondi ed emissione mandati di pagamento	20%	Adempimenti svolti/totale Target=100% ¹

¹ Valori numerici non quantificabili a priori.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1, 2 E 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
personale Dirigenziale I fascia	1	1,00
personale Dirigenziale II fascia	1	100,00
personale di Area IGE	2	100,00
personale di Area III - F 6	0	0,00
personale di Area III - F 5	0	0,00
personale di Area III - F 4	0	0,00
personale di Area III - F 3	0	0,00
personale di Area III - F 2	0	0,00
personale di Area III - F 1	0	0,00
personale di Area II - F 6	0	0,00
personale di Area II - F 5	3	100,00
personale di Area II - F 4	2	100,00
personale di Area II - F 3	6	100,00
personale di Area II - F 2	0	0,00
personale di Area II - F 1	0	0,00
personale di Area I - F 3	0	0,00
personale di Area I - F 2	0	0,00
personale di Area I - F 1	0	0,00

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 1.012.174 (anno 2014)

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**Missione/Programma: 15.07 “Regolamentazione e vigilanza del settore postale”****Risorse complessive per la realizzazione dell’obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 141.684****Anno 2015: € 137.563****Anno 2016: € 137.581****Totale: € 416.828**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 124 ¹			Triennio di riferimento	2014 - 2016
Definizione: Monitoraggio del mercato postale				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Percentuale tra questionari inoltrati agli operatori postali ed esiti riscontrati	Rapporto percentuale tra gli adempimenti effettivamente svolti e il totale da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	= 100%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Percentuale tra questionari inoltrati agli operatori postali ed esiti riscontrati	Rapporto percentuale tra gli adempimenti effettivamente svolti e il totale da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	= 100%
Obiettivi divisionali				Peso
-	-			-

¹ Questo obiettivo presente nelle Note Integrative allo stato attuale del processo di riorganizzazione del MISE non può essere declinato in obiettivi divisionali in quanto l'attività da svolgere rientra tra le competenze confluite nella DGSCERP ma l'ufficio di riferimento è confluito nella DGAT.

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**Missione/Programma: 15.07 “Regolamentazione e vigilanza del settore postale”****Risorse complessive per la realizzazione dell’obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 175.554****Anno 2015: € 170.447****Anno 2016: € 170.469****Totale € 516.470**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 125 ¹			Triennio di riferimento	2014 - 2016
Definizione: Attività filatelica				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Realizzazione del programma di emissioni filateliche	Rapporto tra gli adempimenti effettivamente svolti e il totale da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	= 100%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Realizzazione del programma di emissioni filateliche	Rapporto tra gli adempimenti effettivamente svolti e il totale da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	= 100%
Obiettivi divisionali				Peso
-	-			-

¹ Questo obiettivo presente nelle Note Integrative allo stato attuale del processo di riorganizzazione del MISE non può essere declinato in obiettivi divisionali in quanto l'attività da svolgere rientra tra le competenze confluite nella DGSCERP ma l'ufficio di riferimento è confluito nella DGAT.

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**Missione/Programma: 15.07 "Regolamentazione e vigilanza del settore postale"****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 1.215.888****Anno 2015: € 1.166.186****Anno 2016: € 1.189.689****Totale: € 3.571.763**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 308			Triennio di riferimento	2014 - 2016
Definizione: Attività giuridica e contenzioso. Attività Unione europea e internazionale				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Atti predisposti/Atti da predisporre	Rapporto percentuale tra gli atti predisposti e gli atti da predisporre	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	= 100%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Atti predisposti/Atti da predisporre	Rapporto percentuale tra gli atti predisposti e gli atti da predisporre	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	= 100%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Partecipazione ai lavori dell'UPU e relativa attività di rendicontazione			20%
2	Partecipazione ai lavori della Comunità Europea e relativa attività di rendicontazione			20%
3	Attività giuridica e contenzioso			60%

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dott.ssa Carmelina Smargiassi (Dirigente della ex Div I DGRSP)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 308]					Anno	2014
Partecipazione ai lavori dell'UPU e relativa attività di rendicontazione					Peso	20%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: partecipazione ai consigli di amministrazione UPU ed ai lavori dei project groups UPU dei quali l'Italia fa parte. Attività di preparazione e di rendicontazione.						
Indicatore/indicatori e target: adempimenti svolti sul totale (Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti e quelli da svolgere); target=100% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Attività di preparazione e partecipazione ai consigli di amministrazione UPU ed ai lavori dei project groups UPU dei quali l'Italia fa parte	01/01/2014	31/12/2014	Partecipazioni in sede UPU	60%	Adempimenti svolti /totale Target=100% ¹
2	Attività di rendicontazione per gli incontri relativi all'UPU	01/01/2014	31/12/2014	Pubblicazione di relazioni per l'attività UPU	40%	Adempimenti svolti /totale Target=100% ¹

¹ Valori numerici non quantificabili a priori.

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dott.ssa Carmelina Smargiassi (Dirigente della ex Div I DGRSP)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 308]					Anno	2014
Partecipazione ai lavori della Comunità Europea e relativa attività di rendicontazione					Peso	20%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: partecipazione ai lavori dell'Unione Europea. Attività di preparazione e di rendicontazione. Indicatore/indicatori e target: adempimenti svolti sul totale (Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti e quelli da svolgere); target=100% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: MAE						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Attività di preparazione e partecipazione ai lavori di consigli e gruppi di lavoro dell'Unione Europea	01/01/2014	31/12/2014	Partecipazioni in sede UE	60%	Adempimenti svolti/totale Target=100% ¹
2	Attività di rendicontazione per gli incontri relativi all'attività dell'Unione Europea	01/01/2014	31/12/2014	Pubblicazione di relazioni per l'attività UE	40%	Adempimenti svolti/totale Target=100% ¹

¹ Valori numerici non quantificabili a priori.

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dott.ssa Carmelina Smargiassi (Dirigente della ex Div I DGRSP)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo strutturale n. 308]					Anno	2014
Attività giuridica e contenzioso					Peso	60%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: attività per l'elaborazione e il perfezionamento del contratto di programma. Attività normativa in collaborazione con l'ufficio legislativo. Gestione del Contenzioso e predisposizione di memorie per l'Avvocatura dello Stato. Indicatore/indicatori e target: adempimenti svolti sul totale (Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti e quelli da svolgere); target=100% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Attività per l'elaborazione e il perfezionamento del contratto di programma	01/01/2014	31/12/2014	Contratto di programma	60%	Adempimenti svolti /totale Target=100% ¹
2	Attività normativa in collaborazione con l'ufficio legislativo	01/01/2014	31/12/2014	Proposte normative	20%	Adempimenti svolti /totale Target=100% ¹
3	Gestione del Contenzioso e predisposizione di memorie per l'Avvocatura dello Stato	01/01/2014	31/12/2014	Memorie per l'Avvocatura dello Stato	20%	Adempimenti svolti /totale Target=100% ¹

¹ Valori numerici non quantificabili a priori.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1, 2 E 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
personale Dirigenziale I fascia	1	1,00
personale Dirigenziale II fascia	1	100,00
personale di Area IGE	0	0,00
personale di Area III - F 6	0	0,00
personale di Area III - F 5	0	0,00
personale di Area III - F 4	1	100,00
personale di Area III - F 3	2	100,00
personale di Area III - F 2	0	0,00
personale di Area III - F 1	1	100,00
personale di Area II - F 6	0	0,00
personale di Area II - F 5	0	0,00
personale di Area II - F 4	1	100,00
personale di Area II - F 3	2	100,00
personale di Area II - F 2	0	0,00
personale di Area II - F 1	0	0,00
personale di Area I - F 3	0	0,00
personale di Area I - F 2	0	0,00
personale di Area I - F 1	0	0,00

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 1.215.888 (anno 2014)

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI

EX DIVISIONE I DGRSP (Direzione Generale per la Regolazione del Settore Postale)

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA CARMELINA SMARGIASSI

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Gestione informatizzata dei flussi documentali e contenimento delle spese postali				
Risultati complessivi attesi: Maggior utilizzo degli strumenti informatici per la gestione e trasmissione dei documenti, in particolare attraverso la diffusione dell'accesso alla PEC, con conseguente contenimento delle spese di spedizione. Indicatore di realizzazione: <u>Corrispondenza inviata tramite PEC</u> . Corrispondenza inviata tramite Raccomandata in formato cartaceo Target: 30%.				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Progressiva sostituzione delle comunicazioni effettuate con Raccomandata con analoghe comunicazioni effettuate tramite PEC. Effettuazione del monitoraggio dello stato di attuazione dell'obiettivo	1/1/2014	31/12/2014	Incremento della diffusione dell'utilizzo della PEC

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI

EX DIVISIONE I DGSCER (Direzione Generale per i Servizi di Comunicazione Elettronica e di Radiodiffusione)

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA DONATELLA PROTO

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Gestione informatizzata dei flussi documentali e contenimento delle spese postali				
Risultati complessivi attesi: Maggior utilizzo degli strumenti informatici per la gestione e trasmissione dei documenti, in particolare attraverso la diffusione dell'accesso alla PEC, con conseguente contenimento delle spese di spedizione. Indicatore di realizzazione: <u>Corrispondenza inviata tramite PEC</u> . Corrispondenza inviata tramite Raccomandata in formato cartaceo Target: 30%.				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Progressiva sostituzione delle comunicazioni effettuate con Raccomandata con analoghe comunicazioni effettuate tramite PEC. Effettuazione del monitoraggio dello stato di attuazione dell'obiettivo	1/1/2014	31/12/2014	Incremento della diffusione dell'utilizzo della PEC

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI

EX DIVISIONE II DGRSP (Direzione Generale per la Regolazione del Settore Postale)

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA SUSANNA BIANCO

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Gestione informatizzata dei flussi documentali e contenimento delle spese postali				
Risultati complessivi attesi: Maggior utilizzo degli strumenti informatici per la gestione e trasmissione dei documenti, in particolare attraverso la diffusione dell'accesso alla PEC, con conseguente contenimento delle spese di spedizione. Indicatore di realizzazione: <u>Corrispondenza inviata tramite PEC</u> . Corrispondenza inviata tramite Raccomandata in formato cartaceo Target: 30%.				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Progressiva sostituzione delle comunicazioni effettuate con Raccomandata con analoghe comunicazioni effettuate tramite PEC. Effettuazione del monitoraggio dello stato di attuazione dell'obiettivo	1/1/2014	31/12/2014	Incremento della diffusione dell'utilizzo della PEC

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI

EX DIVISIONE II DGSCER (Direzione Generale per i Servizi di Comunicazione Elettronica e di Radiodiffusione)

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA DONATELLA PROTO (DIRIGENTE AD INTERIM)

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Gestione informatizzata dei flussi documentali e contenimento delle spese postali				
Risultati complessivi attesi: Maggior utilizzo degli strumenti informatici per la gestione e trasmissione dei documenti, in particolare attraverso la diffusione dell'accesso alla PEC, con conseguente contenimento delle spese di spedizione. Indicatore di realizzazione: <u>Corrispondenza inviata tramite PEC</u> . Corrispondenza inviata tramite Raccomandata in formato cartaceo Target: 30%.				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Progressiva sostituzione delle comunicazioni effettuate con Raccomandata con analoghe comunicazioni effettuate tramite PEC. Effettuazione del monitoraggio dello stato di attuazione dell'obiettivo	1/1/2014	31/12/2014	Incremento della diffusione dell'utilizzo della PEC

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI

EX DIVISIONE III DGSCER (Direzione Generale per i Servizi di Comunicazione Elettronica e di Radiodiffusione)

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA MARINA VERNA

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Gestione informatizzata dei flussi documentali e contenimento delle spese postali

Risultati complessivi attesi:

Maggior utilizzo degli strumenti informatici per la gestione e trasmissione dei documenti, in particolare attraverso la diffusione dell'accesso alla PEC, con conseguente contenimento delle spese di spedizione.

Indicatore di realizzazione: Corrispondenza inviata tramite PEC .
Corrispondenza inviata tramite Raccomandata in formato cartaceo

Target: 30%.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Progressiva sostituzione delle comunicazioni effettuate con Raccomandata con analoghe comunicazioni effettuate tramite PEC. Effettuazione del monitoraggio dello stato di attuazione dell'obiettivo	1/1/2014	31/12/2014	Incremento della diffusione dell'utilizzo della PEC

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI

EX DIVISIONE IV DGSCER (Direzione Generale per i Servizi di Comunicazione Elettronica e di Radiodiffusione)

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. GIOVANNI GAGLIANO

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Gestione informatizzata dei flussi documentali e contenimento delle spese postali

Risultati complessivi attesi:

Maggior utilizzo degli strumenti informatici per la gestione e trasmissione dei documenti, in particolare attraverso la diffusione dell'accesso alla PEC, con conseguente contenimento delle spese di spedizione.

Indicatore di realizzazione: Corrispondenza inviata tramite PEC .
Corrispondenza inviata tramite Raccomandata in formato cartaceo

Target: 30%.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Progressiva sostituzione delle comunicazioni effettuate con Raccomandata con analoghe comunicazioni effettuate tramite PEC. Effettuazione del monitoraggio dello stato di attuazione dell'obiettivo	1/1/2014	31/12/2014	Incremento della diffusione dell'utilizzo della PEC

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI

EX DIVISIONE V DGSCER (Direzione Generale per i Servizi di Comunicazione Elettronica e di Radiodiffusione)

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. ALESSANDRO CAROSELLI

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Gestione informatizzata dei flussi documentali e contenimento delle spese postali

Risultati complessivi attesi:

Maggior utilizzo degli strumenti informatici per la gestione e trasmissione dei documenti, in particolare attraverso la diffusione dell'accesso alla PEC, con conseguente contenimento delle spese di spedizione.

Indicatore di realizzazione: Corrispondenza inviata tramite PEC .
Corrispondenza inviata tramite Raccomandata in formato cartaceo

Target: 30%.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Progressiva sostituzione delle comunicazioni effettuate con Raccomandata con analoghe comunicazioni effettuate tramite PEC. Effettuazione del monitoraggio dello stato di attuazione dell'obiettivo	1/1/2014	31/12/2014	Incremento della diffusione dell'utilizzo della PEC

Istituto superiore delle comunicazioni e delle
tecnologie dell'informazione

ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

Missione/Programma: 018 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente/010 – Prevenzione e riduzione dell'inquinamento elettromagnetico e impatto sui sistemi di comunicazione elettronica

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: € 129.213

Anno 2015: € 127.232

Anno 2016: € 128.645

Totale: € 385.090

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 174			Triennio di riferimento	2014-2015-2016
Definizione: Riduzione delle emissioni radioelettriche degli apparati e dei sistemi				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Report e relazioni tecniche	Numerica	Risultato (output)	Numero report e relazioni tecniche	6
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Report e relazioni tecniche	Numerica	Risultato (output)	Numero report e relazioni tecniche	2 (2014) 2 (2015) 2 (2016)
Obiettivi divisionali				Peso
1	Riduzione delle emissioni radioelettriche degli apparati e dei sistemi			100%

ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Giuseppe Pierri

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 174]					Anno	2014
Riduzione delle emissioni radioelettriche degli apparati e dei sistemi					Peso	100%
Risultati attesi a conclusione dell’obiettivo: Effetti delle emissioni radioelettriche degli apparati e dei sistemi TLC ricadenti sotto la direttiva europea 99-05-CE.						
Indicatore/indicatori e target: report e relazioni tecniche; 2.						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Studi, ricerca per la riduzione delle emissioni radioelettriche degli apparati e dei sistemi	01/2014	06/2014	Effetti delle emissioni radioelettriche degli apparati e dei sistemi TLC ricadenti sotto la direttiva europea 99-05-CE	50%	N. 1 Relazione Tecnica
2	Studi, ricerca per la riduzione delle emissioni radioelettriche degli apparati e dei sistemi	07/2014	12/2014	Effetti delle emissioni radioelettriche degli apparati e dei sistemi TLC ricadenti sotto la direttiva europea 99-05-CE	50%	N. 1 Relazione Tecnica

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
A3F3	1	100
A2F4	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 129.213,00

ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

Missione/Programma: 017 – Ricerca e innovazione/018 - Innovazione Tecnologica e ricerca per lo sviluppo delle comunicazioni e della società dell'informazione

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: € 3.405.207

Anno 2015: € 3.377.098

Anno 2016: € 3.421.873

Totale: € 10.204.178

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 323			Triennio di riferimento	2014-2015-2016
Definizione: Studi e ricerche su qualità e sviluppo di servizi con tecnologie innovative.				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Report e relazioni tecniche	Numerica	Risultato (output)	Numero report e relazioni tecniche	55
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Report e relazioni tecniche	Numerica	Risultato (output)	Numero report e relazioni tecniche	17 (2014) 19 (2015) 19 (2016)
Obiettivi divisionali				Peso
1	Studi e ricerche su Broadcasting digitale, audio e video su rete fissa. Trasmissione dei segnali video digitali in alta definizione su protocollo IP.TV stereoscopica. Tecnologie trasmissive su portante fisico con verifica ed ottimizzazione della QoS all'utente. Progetti in collaborazione con Università, Enti di ricerca e con l'ausilio di ricercatori, dottorandi, stagisti e tesisti			30%
2	Accesso alla rete fissa e a Internet e relativo monitoraggio del traffico. Usabilità e accessibilità dei siti web, telelavoro e tecnologie assistive, nell’ottica dello sviluppo di progetti innovativi finalizzati. QoS dell’utente			40%
3	Studi e Ricerche per apparati radio: GSM/UMTS/LTE, TETRA e RadioTV			30%

ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott.ssa Stefania Michelangeli

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 323]					Anno	2014
Studi e ricerche su Broadcasting digitale, audio e video su rete fissa. Trasmissione dei segnali video digitali in alta definizione su protocollo IP.TV stereoscopica. Tecnologie trasmissive su portante fisico con verifica ed ottimizzazione della QoS all'utente. Progetti in collaborazione con Università, Enti di ricerca e con l'ausilio di ricercatori, dottorandi, stagisti e tesisti.					Peso	30%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: valutazione dello sviluppo di nuove tecnologie trasmissive su portante fisico con ottimizzazione della QoS all'utente. Schemi di codificazione della trasmissione TV stereoscopica. Verifica della qualità end to end del broadcasting digitale, audio e video, su reti di accesso ibride. Misura della qualità di trasmissione dei segnali video digitali in alta definizione (HDTV). Progetti sviluppati con l'ausilio di ricercatori, dottorandi, stagisti e tesisti.						
Indicatore/indicatori e target: report e relazioni tecniche; 6.						
Eventuali altre strutture interessate: Collaborazione con le principali Università italiane ed estere e la Fondazione Bordini.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Prova di Compatibilità di una rete GPON e PtP nelle configurazioni FTTCab ed FTTH con controllo della qualità trasmissiva. Sperimentazione di dispositivi innovativi a basso consumo energetico	01/01/14	30/06/14	Valore della QoS e QoE su sistemi di rete di accesso miste. Adattabilità di reti GPON e Wireless ottico. Nuovi modelli di dispositivi ottici	50%	Redazione di pubblicazioni in forma di articoli, contributi, report: n° 3
2	Verifica della rete ibrida fibra/rame con controllo dei limiti e delle caratteristiche. Prove di trasmissione ad alta velocità di bit (40Gbit/s). Valutazione delle prestazioni di possibili schemi di codifica per il trasporto di segnali video stereoscopici e multisensoriali su reti IP	01/07/14	31/12/14	Valutazione degli effetti trasmissivi dei sistemi di accesso GPON/VDSL2. Comportamento della fibra ottica su sistemi ad elevata Bit Rate (40G) per trasmissione broadcasting. Identificazione di uno schema di codifica per segnali video stereoscopici e multisensoriali per il trasporto su reti IP	50%	Redazione di pubblicazioni in forma di articoli, contributi, report. N° 3

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir. Gen.	1	9
Dir.	1	75
A3F6	2	66
IGE	1	42
A3F5	1	46
A3F4	4	88
A3F3	5	85
A2F4	1	70
A2F2	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 1.150.494,00

ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. Antonello Cocco

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 323]					Anno	2014
Accesso alla rete fissa e a Internet e relativo monitoraggio del traffico. Usabilità e accessibilità dei siti web, telelavoro e tecnologie assistive, nell'ottica dello sviluppo di progetti innovativi finalizzati. QoS dell'utente.					Peso	40%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: valutazione dell'attività del soggetto indipendente nella misura della banda fornita dai principali operatori di telecomunicazione italiani ai sensi della Del. AGCOM 244/08/CSP. Progettazione e monitoraggio dell'accessibilità e dell'usabilità del sito del Ministero dello Sviluppo Economico. Indicatore/indicatori e target: report; 6.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Sperimentazione usabilità: progettazione	01/01/2014	30/06/2014	Piano dei test	15%	N. 1 Report
2	Sperimentazione accessibilità: progettazione	01/01/2014	30/06/2014	Piano dei test	15%	N. 1 Report
3	Sperimentazione usabilità: valutazione	01/07/2014	31/12/2014	Analisi dei dati raccolti	15%	N. 1 Report
4	Sperimentazione accessibilità: valutazione	01/07/2014	31/12/2014	Analisi dei dati raccolti	15%	N. 1 Report
5	Monitoraggio del soggetto indipendente ex Del. AGCOM 244/08/CSP – primo semestre	01/01/2014	30/06/2014	Resoconti degli incontri del Tavolo Tecnico e Steering Committee	20%	N. 1 Report
6	Monitoraggio del soggetto indipendente ex Del. AGCOM 244/08/CSP – secondo semestre	01/07/2014	31/12/2014	Resoconti degli incontri del Tavolo Tecnico e Steering Committee	20%	N. 1 Report

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir. Gen.	1	11
Dir.	1	65
IGE	2	54
A3F4	1	90
A3F3	3	87
A3F2	1	90
A3F1	2	60
A2F3	1	65

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 1.139.036,00

ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO : Ing. Giuseppe Pierri

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo strutturale n. 323] Studi e Ricerche per apparati radio: GSM/UMTS/LTE, TETRA e RadioTV					Anno	2014
					Peso	30%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Effetti delle interferenze LTE/DVBT, DVBT2, fattibilità dell'estensione della certificazione TETRA-IOP al PEI; prestazioni dei sistemi satellitari in banda 20 GHz e 40 GHz. Indicatore/indicatori e target: report e relazioni tecniche; 5.						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Studi, ricerca, anche in accordi con le università, su apparati radio: GSM/UMTS/LTE, TETRA e RadioTV	01/2014	06/2014	Effetti delle interferenze LTE/DVBT, DVBT2, fattibilità dell'estensione della certificazione TETRA-IOP al PEI; prestazioni dei sistemi satellitari in banda 20 GHz e 40 GHz	40%	N. 2 Relazioni Tecniche
2	Studi, ricerca, anche in accordi con le università, su apparati radio: GSM/UMTS/LTE, TETRA e RadioTV	07/2014	12/2014	Effetti delle interferenze LTE/DVBT, DVBT2, fattibilità dell'estensione della certificazione TETRA-IOP al PEI; prestazioni dei sistemi satellitari in banda 20 GHz e 40 GHz	60%	N. 3 Relazioni Tecniche

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir. Gen.	1	9
Dir.	1	92
A3F6	2	96
A3F4	2	100
A3F3	4	100
A2F4	1	100
A2F3	2	88

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 1.115.677,00

ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

Missione/Programma: 017 – Ricerca e innovazione/018 - Innovazione Tecnologica e ricerca per lo sviluppo delle comunicazioni e della società dell'informazione

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: € 495.884

Anno 2015: € 492.984

Anno 2016: € 496.577

Totale: € 1.485.445

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 324			Triennio di riferimento	2014-2015-2016
Definizione: Formazione specialistica e divulgazione nelle comunicazioni elettroniche.				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Corsi erogati	Numerica	Realizzazione fisica	Numero moduli	48
Divulgazioni	Numerica	Realizzazione fisica	Numero divulgazioni	180
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Corsi erogati	Numerica	Realizzazione fisica	Numero	16 (2014) 16 (2015) 16 (2016)
Divulgazioni	Numerica	Realizzazione fisica	Numero	60 (2014) 60 (2015) 60 (2016)
Obiettivi divisionali				Peso
1	Specializzazione postuniversitaria in TLC. Formazione ed aggiornamento tecnico nel settore pubblico e privato in materia di comunicazioni elettroniche. Sviluppo di contenuti formativi fruibili elettronicamente (e-learning), attraverso reti Internet o reti Intranet. Certificazioni di competenze informatiche			70%
2	Divulgazione nelle comunicazioni elettroniche			30%

ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Giuseppe. Pierri

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 324]					Anno	2014
Specializzazione postuniversitaria in TLC. Formazione ed aggiornamento tecnico nel settore pubblico e privato in materia di comunicazioni elettroniche. Sviluppo di contenuti formativi fruibili elettronicamente (e-learning), attraverso reti Internet o reti Intranet. Certificazioni di competenze informatiche					Peso	70%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: erogazione del corso post-laurea di specializzazione tecnica nel settore ICT, a cura della Scuola Superiore di Specializzazione in tlc, con rilascio del relativo Diploma. Aggiornamento tecnico del personale appartenente al Ministero e ad altre pubbliche amministrazioni nei settori delle comunicazioni elettroniche e delle tecnologie delle informazioni, della sicurezza, della multimedialità e della qualità dei servizi, attraverso la pianificazione e realizzazione di seminari e conferenze su tematiche emergenti, Certificazione di competenze informatiche.						
Indicatore/indicatori e target: corsi erogati; 16.						
Eventuali altre strutture interessate: Facoltà di Ingegneria delle Università di Roma (La Sapienza - Tor Vergata - Roma Tre).						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Organizzazione e gestione di corsi post-laurea per la specializzazione tecnica nel settore ICT	1/1/2014	30/6/2014	Sviluppo della prima fase del percorso formativo	40%	N. 1 corsi
		1/7/14	31/12/14	Sviluppo della seconda fase del percorso e rilascio del titolo di studio		N. 1 corsi
2	Implementazione di iniziative di aggiornamento tecnico, e sviluppo di contenuti formativi fruibili elettronicamente	1/1/2014	31/12/2014	Sviluppo di seminari e conferenze	20%	N. 8 seminari
3	Organizzazione e gestione di sessioni di esame presso il test Center ISCTI accreditato	1/1/2014	30/6/2014	Sviluppo di competenze informatiche ai fini della relativa certificazione	40%	N. 6 sessioni
		1/7/2014	31/12/2014	Sviluppo di competenze informatiche ai fini della relativa certificazione		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir. Gen.	1	10
Dir.	2	9
A3F6	4	32
IGE	3	20
A3F5	2	28
A3F4	1	10
A3F3	2	5
A3F2	1	10
A3F1	1	8
A2F4	1	5
A2F3	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 343.239,00

ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Riccardo Calcagni

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 324] Divulgazione nelle comunicazioni elettroniche.					Anno	2014
					Peso	30%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: gestione e manutenzione del sito internet dell'ISCTI; Gestione e divulgazione della rivista "La Comunicazione note, recensioni & notizie, di pubblicazioni ordinarie e speciali dell'ISCTI e divulgazione di eventi. Indicatore/indicatori e target: numero di divulgazioni; n. 60.						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Inviti a scrivere (call for paper e invii ad personam) sulla rivista; progettazione pieghevole sui laboratori; restyling grafico rivista; studio per un logo Cert; studi per miglioramento del sito Iscom; eventi di comunicazione esterna e interna all'Istituto	1/01/2014	30/06/2014	Aggiornamenti sul sito dell'ISCTI; riviste e pubblicazioni divulgate; eventi divulgati.	50%	Numero di divulgazioni: 30
2	Inviti a scrivere (call for paper e invii ad personam) sulla rivista; progettazione pieghevole sui laboratori; restyling grafico rivista; studio per un logo Cert; studi per miglioramento del sito Iscom; eventi di comunicazione esterna e interna all'Istituto	1/07/2014	31/12/2014	Aggiornamenti sul sito dell'ISCTI; riviste e pubblicazioni divulgate; eventi divulgati.	50%	Numero di divulgazioni: 30

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir. Gen.	1	5
Dir.	1	10
A3F6	1	100
A3F3	1	50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 152.645,00

ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

Missione/Programma: 017 – Ricerca e innovazione/018 - Innovazione Tecnologica e ricerca per lo sviluppo delle comunicazioni e della società dell'informazione

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: € 3.965.813

Anno 2015: € 3.962.548

Anno 2016: € 863.963

Totale: € 8.792.324

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 325			Triennio di riferimento	2014-2015-2016
Definizione: Attività tecnica, amministrativa e contabile.				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Richieste di intervento	Numerica	Realizzazione fisica	Numero interventi	300
Procedimenti d'acquisto conclusi.	Numerica	Realizzazione fisica	Numero procedimenti	120
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Richieste di intervento	Numerica	Realizzazione fisica	Numero	100 (2014) 100 (2015) 100 (2016)
Procedimenti d'acquisto conclusi.	Numerica	Realizzazione fisica	Numero	40 (2014) 40 (2015) 40 (2016)
Obiettivi divisionali				Peso
1	Gestione dei procedimenti amministrativo contabili, di bilancio e di acquisizione di beni e servizi. Gestione laboratori e strumenti anche per gli aspetti di sicurezza sui luoghi di lavoro			100%

ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Riccardo Calcagni

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 325]					Anno	2014
Gestione dei procedimenti amministrativo contabili, di bilancio e di acquisizione di beni e servizi. Gestione laboratori e strumenti anche per gli aspetti di sicurezza sui luoghi di lavoro.					Peso	100%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: • Espletamento di procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori supportate delle operazioni contabili di bilancio in relazione ai capitoli di spesa, funzionali al corretto svolgimento delle attività dell'Istituto. • Gestione delle risorse strumentali con particolare riguardo all'adeguamento dei laboratori alla normativa di sicurezza vigente. Indicatore/indicatori e target: • Numero procedimenti acquisto conclusi, (Target: 40) • Numero di richieste di intervento evase, (Target:100)						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Gestione delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori	01/01/14	30/06/14	Acquisizioni concluse	50%	N. procedimenti conclusi: 40
		1/7/2014	31/12/2014			
2	Valutazione delle richieste di materiali, di interventi e analisi delle segnalazioni	1/1/2014	30/06/2014	Evasione delle richieste	50%	N. di richieste evase: 100
		1/7/2014	31/12/2014			

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir. Gen.	1	5
Dir.	1	90
A3F6	1	100
A3F5	2	100
A3F4	4	96
A3F3	4	88
A2F5	1	100
A2F4	2	98
A2F3	2	92
A2F2	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 3.965.813,00

ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

Missione/Programma 015 – Comunicazioni/005 - Pianificazione, regolamentazione, vigilanza e controllo delle comunicazioni elettroniche e radiodiffusione

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: €1.351.911

Anno 2015: € 1.328.615

Anno 2016: € 1.316.209

Totale: € 3.996.735

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 326			Triennio di riferimento	2014-2015-2016
Definizione: Servizi a supporto dello sviluppo delle comunicazioni elettroniche. Verifiche tecniche per la sorveglianza sul mercato di apparati e sistemi di tlc.				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Contributi diretti e/o a distanza anche con la partecipazione agli organismi e ad eventi di settore, nonché collaborazioni ad organi sovraordinati.	Numerica	Realizzazione fisica	Numero	190
Servizi offerti all'esterno e rilevazioni legate all'obiettivo	Numerica	Realizzazione fisica	Numero	420
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Contributi diretti e/o a distanza anche con la partecipazione agli organismi e ad eventi di settore, nonché collaborazioni ad organi sovraordinati.	Numerica	Realizzazione fisica	Numero	65 (2014) 65 (2015) 60 (2016)
Servizi offerti all'esterno e rilevazioni legate all'obiettivo	Numerica	Realizzazione fisica	Numero	140 (2014) 140 (2015) 140 (2016)
Obiettivi divisionali				Peso
1	Individuazione delle risorse di numerazione e sviluppo delle Banche Dati di portabilità dei numeri fissi e mobili al servizio degli operatori telefonici ed organi istituzionali. Servizi DBU. Sostegno alla relativa attività regolamentare. Sincronizzazione e affidabilità delle reti tramite l'orologio nazionale di riferimento a servizio degli operatori del settore			25%
2	Sostegno all'attività regolamentare in ambito nazionale e internazionale degli apparati e sistemi trasmissivi TLC su supporto fisico			25%

Obiettivi divisionali		Peso
3	Sostegno all'attività regolamentare in ambito nazionale ed internazionale nel settore della sicurezza delle reti e delle informazioni	20%
4	Sostegno all'attività di regolamentazione nazionale e internazionale e verifiche tecniche per la sorveglianza sul mercato di apparati e sistemi TLC	30%

ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Riccardo Calcagni

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 326]				Anno	2014	
Individuazione delle risorse di numerazione e sviluppo delle Banche Dati di portabilità dei numeri fissi e mobili al servizio degli operatori telefonici ed organi istituzionali. Servizi DBU. Sostegno alla relativa attività regolamentare. Sincronizzazione e affidabilità delle reti tramite l'orologio nazionale di riferimento a servizio degli operatori del settore.				Peso	25%	
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Servizio reso all'Autorità Giudiziaria sull'associazione numero/gestore ai fini di indagine e di intercettazione. Fornitura di servizi della banca dati dei numeri portati delle reti mobili e personale; Servizi di trattamento dei dati degli abbonati in caso di portabilità del numero; Servizio di trasparenza tariffaria; Servizio di sincronizzazione delle reti, tramite l'orologio nazionale di riferimento agli operatori del settore; Servizio reso agli Operatori del settore sull'individuazione delle risorse di numerazione.						
Indicatore/indicatori e target: Numero di servizi offerti agli operatori del settore in attività conto terzi: 40 Contributi attività regolamentare:10						
Eventuali altre strutture interessate: nessuna						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Mantenimento e sviluppo delle banche dati relativi al DB MNP, DB NP, DB Trasparenza Tariffaria, DBU, sincronizzazione delle reti tramite l'ONR. Interrogazione del sistema NPTS (Number Portability Traking System) sullo stato di portabilità delle numerazioni mobili e fisse sulla base delle richieste dell'A.G. al fine di fornirgli l'associazione numero/gestore completo dello storico per scopi di indagini e di intercettazione. Individuare tramite le banche dati le risorse di numerazione sulla base del PNN e in riferimento alle richieste che pervengono da parte degli operatori di TLC.	01/01/2014 01/07/2014	30/06/2014 31/12/2014	Servizi erogati agli operatori di settore	95%	N. di servizi resi agli operatori = 40

Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
2	Partecipazione alle riunioni indette dall'AGCOM sugli aspetti che riguardano la Numerazione e riunioni interne di supporto e a consuntivo	01/01/2014	31/12/2014	Aver fornito il pieno supporto all'attività regolamentare sviluppata dall'AGCOM	5%	N. partecipazioni alle riunioni = 10

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
A3F6	1	100
A3F5	1	100
A3F4	1	100
A3F3	2	100
A2F5	1	50
A2F3	3	97

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 404.900,00

ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott.ssa Stefania Michelangeli

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 326]					Anno	2014
Sostegno all'attività regolamentare in ambito nazionale e internazionale degli apparati e sistemi trasmissivi TLC su supporto fisico.					Peso	25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Stesura di contributi per la definizione degli standard in ambito nazionale ed internazionale.						
Indicatore/indicatori e target: Contributi diretti e/o a distanza anche con la partecipazione agli organismi e ad eventi di settore nonché collaborazioni ad organi sovraordinati: 15.						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Contribuzione, anche tramite web, all'emanazione di norme e standard per i sistemi e reti di telecomunicazioni	01/01/14	30/06/14	Apporto alla determinazione degli standards nell'ambito delle riunioni nelle varie istituzioni di normazione, in particolare SG15 dell'ITU-T e CT 46 del CEI	60%	Redazione di contributi: N° 9
2	Supporto e partecipazione all'attività regolatoria di definizione delle norme che riguardano l'energia e supporti fisici	01/07/14	31/12/14	Discussioni e pareri nella composizione delle disposizioni tecniche nei settori SG5 dell'ITU-T, dell'ETSI ed alcuni CT del CEI. Inoltre CT86 del CEI per i cavi	40%	Redazione di contributi: N° 6

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
IGE	1	60
A3F5	1	25
A3F4	1	50
A3F1	1	50
A2F4	1	60
A2F3	1	50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 178.675,00

ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. Antonello Cocco

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo strutturale n. 326]					Anno	2014
Sostegno all'attività regolamentare in ambito nazionale ed internazionale nel settore della sicurezza delle reti e delle informazioni					Peso	20%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: 1. Elaborazione schema di Decreto Ministeriale in attuazione degli articoli 16-bis e 16-ter del Codice CE 2. Contributi ai lavori del Working Party Telecomunicazioni e Società dell'Informazione del Consiglio UE						
Indicatore/indicatori e target: Contributi diretti e/o a distanza anche con la partecipazione agli organismi e ad eventi di settore nonché collaborazioni ad organi sovraordinati; 20.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Analisi dei risultati del tavolo tecnico con gli operatori di telecomunicazione attivato per l'elaborazione dello Schema di decreto di attuazione degli articoli 16-bis e 16-ter del Codice CE.	01/01/2014	28/02/2014	Documenti propedeutici alla stesura della bozza del provvedimento	20%	N.3 contributi
2	Individuazione delle misure di sicurezza ed integrità delle reti e procedure di notifica degli incidenti per l'attuazione degli artt. 16-bis e 16-ter del codice CE	01/03/2014	30/06/2014	Schema di provvedimento e relazione di accompagnamento	10%	N.2 contributi
3	Partecipazione alle riunioni del WP telecomunicazioni riguardanti la proposta di direttiva NIS – Network and Information Security -	01/01/2014	30/06/2014	Resoconti dei lavori e rapporto conclusivo delle azioni condotte nell'ambito del WP durante il semestre di Presidenza greco.	30%	N. 5 contributi
4	Partecipazione alle riunioni del WP telecomunicazioni riguardanti la proposta di direttiva NIS – Network and Information Security -	01/07/2014	31/12/2014	Resoconti dei lavori e contributi finalizzati al raggiungimento di posizioni condivise nell'ambito del WP per il semestre di Presidenza italiana	40%	N. 10 contributi

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
A3F4	1	50
A3F3	5	54
A2F4	3	50
A2F3	6	56

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 348.653,00

ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Giuseppe Pierri

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4 [Rif. obiettivo strutturale n. 326]					Anno	2014
Sostegno all'attività di regolamentazione nazionale e internazionale e verifiche tecniche per la sorveglianza sul mercato di apparati e sistemi TLC					Peso	30%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Contributi alle attività di regolamentazione e rapporti di conformità alla normativa di settore (D. Lgs. 269/2001 e succ. mod. ed int.)						
Indicatore/indicatori e target:						
Contributi diretti e/o a distanza anche con la partecipazione agli organismi e ad eventi di settore nonché collaborazioni ad organi sovraordinati: 20;						
Servizi offerti all'esterno e rilevazioni legate all'obiettivo: 100						
Eventuali altre strutture interessate: Dipartimento Comunicazioni – Direzione Generale DPGSR – Ispettorati Territoriali						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Partecipazione alla regolamentazione (CEI; UNI; ITU-T; ITU-R- ETSI;UE) nel settore delle radiocomunicazioni. Svolgimento di verifiche tecniche nell'ambito di procedimenti dell'Amministrazione o su istanza di privati e la collaborazione ai lavori dell'apposita Commissione Ministeriale.	01/2014	06/2014	Presentazione di contributi agli organismi di normazione. Nuove proposte di norme tecniche. Valutazioni tecniche di conformità per i prodotti radiomobili prelevati dal mercato.	40%	<u>N. 8+40 =48</u> Contributi alle attività di normazione , inclusi i Verbali di verifiche tecniche e Partecipazione ai lavori della Commissione.
2	Partecipazione alla regolamentazione (CEI; UNI; ITU-T; ITU-R- ETSI;UE) nel settore delle radiocomunicazioni. Svolgimento di verifiche tecniche nell'ambito di procedimenti dell'Amministrazione o su istanza di privati e la collaborazione ai lavori dell'apposita Commissione Ministeriale.	07/2014	12/2014	Presentazione di contributi agli organismi di normazione. Nuove proposte di norme tecniche. Valutazioni tecniche di conformità per i prodotti radiomobili prelevati dal mercato.	60%	<u>N.12+60= 72</u> Contributi alle attività di normazione , inclusi i Verbali di verifiche tecniche e Partecipazione ai lavori della Commissione.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
IGE	1	40
A3F5	2	92
A3F4	1	50
A3F3	3	87
A3F1	1	30
A2F5	1	80
A2F4	1	50
A2F3	2	75

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 419.683,00

ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

Missione/Programma: 015 – Comunicazioni/005 - Pianificazione, regolamentazione, vigilanza e controllo delle comunicazioni elettroniche e radiodiffusione

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: € 1.207.526

Anno 2015: € 1.185.464

Anno 2016: € 1.174.913

Totale: € 3.567.903

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 327			Triennio di riferimento	2014-2015-2016
Definizione: Servizi di vigilanza e certificazione nell'ICT e attività correlate				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Contributi diretti e/o a distanza anche con la partecipazione agli organismi e ad eventi di settore, nonché collaborazioni ad organi sovraordinati.	Numerica	Realizzazione fisica	Numero	60
Verifiche, certificazioni e pareri.	Numerica	Realizzazione fisica	Numero	200
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Contributi diretti e/o a distanza anche con la partecipazione agli organismi e ad eventi di settore, nonché collaborazioni ad organi sovraordinati.	Numerica	Realizzazione fisica	Numero	20 (2014) 20 (2015) 20 (2016)
Verifiche, certificazioni e pareri.	Numerica	Realizzazione fisica	Numero	100 (2014) 50 (2015) 50 (2016)
Obiettivi divisionali				Peso
1	Certificazione su apparati e sistemi di rete su supporto fisico per le società di TLC che ne fanno richiesta. Partecipazione all'accreditamento e sorveglianza dei laboratori. Pareri tecnici come organismo notificato.			30%
2	Attività di vigilanza su assegnazione nomi a dominio. Attività dell'OCSI e del CEVA. Partecipazione attività certificazione dei sistemi di qualità aziendale. Sostegno all'attività regolamentare in ambito IG (Internet Governance)			30%
3	Verifiche e certificazioni per apparati radio: GSM/UMTS/LTE, TETRA, RadioTV, Sala Nautica e Organismo Notificato			40%

ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO:** *Dott.ssa Stefania Michelangeli*

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 327]					Anno	2014
Certificazione su apparati e sistemi di rete su supporto fisico per le società di TLC che ne fanno richiesta. Partecipazione all'accreditamento e sorveglianza dei laboratori. Pareri tecnici come organismo notificato.					Peso	30%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: emissione di certificati tecnici inerenti apparati e sistemi di Rete su supporto fisico per le società di TLC che ne fanno richiesta. Accreditamento e sorveglianza dei laboratori. Verifiche per dare pareri quale organismo notificato.						
Indicatore/indicatori e target: verifiche, certificazioni e pareri; 10.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Su richiesta volontaria delle società si eseguono verifiche per la rispondenza alle norme e alle specifiche di prodotto	01/01/14	30/06/14	Emissione dei certificati in base alle caratteristiche tecniche dell'apparecchiatura	90%	Certificati di conformità emessi: n° 9
2	Visite ispettive per l'accreditamento dei laboratori di prova (EMC). Esame delle richieste trasmesse all'ON sulle prove da eseguire per il rilascio del marchio CE	01/07/14	31/12/14	Redazione dei rapporti di valutazione. Pareri e direttive	10%	Redazione di rapporti e pareri: n°1

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
IGE	1	40
A3F5	1	26
A3F4	1	50
A3F2	1	100
A3F1	1	50
A2F4	1	40
A2F3	2	75

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 239.031,00

D ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: dott. Antonello Cocco**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 327]					Anno	2014
Attività di vigilanza su assegnazione nomi a dominio. Attività dell'OCSI e del CEVA. Partecipazione attività certificazione dei sistemi di qualità aziendale. Sostegno all'attività regolamentare in ambito IG (Internet Governance)					Peso	30%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo – Superamento della VPA. Riaccreditamento del laboratorio Ce.Va. Verifica delle procedure di assegnazione dei nomi a dominio .it. Istruttoria e predisposizione della documentazione per la certificazione di qualità ISO9000 per la sala nautica. Contributi alla definizione della Governance di Internet. Indicatore/indicatori e target Indicatore 1): Contributi diretti e/o a distanza anche con la partecipazione agli organismi e ad eventi di settore nonché collaborazioni ad organi sovraordinati; target: 20; Indicatore 2): verifiche; target: 30.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Voluntary Procedure Assessment (VPA) – preparazione e svolgimento	01/01/2014	30/06/2014	Superamento della VPA	25%	N. 16 verifiche
2	Attività finalizzata al riaccreditamento del Ce.Va	01/01/2014	30/06/2014	Rilascio del certificato di sicurezza del sistema EAD del CEVA	25%	N.1 verifica
3	Attività di vigilanza sull'assegnazione dei nomi a dominio.it – fase 1	01/01/2014	30/09/2014	Reportistica attività ispettiva (Registro.it)	10%	N.1 verifica
4	Attività di vigilanza sull'assegnazione dei nomi a dominio.it – fase 2	01/10/2014	31/12/2014	Reportistica attività ispettiva (Registro.it)	10%	N.1 verifica
5	Attività finalizzata all'implementazione e certificazione del sistema di qualità ISO9000 della sala nautica	01/01/2014	30/09/2014	Documentazione per l'implementazione del sistema di qualità ISO9000 della sala nautica	10%	N. 10 verifiche
6	Applicazione dello schema nazionale OCSI	01/01/2014	31/12/2014	Evidenze dell'applicazione dello schema	10%	N. 1 verifica
7	Azioni per la definizione della Governance di Internet	01/01/2014	31/12/2014	Contributi alla definizione della policy e delle regole per l'Internet Governance	10%	N. 20 Contributi

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
A3F4	2	88
A3F3	9	70
A2F4	3	50
A2F3	5	50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 542.063,00

ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Giuseppe Pierri

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo strutturale n. 327]					Anno	2014
Verifiche e certificazioni per apparati radio: GSM/UMTS/LTE, TETRA, RadioTV, Sala Nautica e Organismo Notificato					Peso	40%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Rapporti di prova, Certificazioni di conformità e Pareri.						
Indicatore/indicatori e target: Verifiche certificazione e pareri; 60.						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Svolgimento di verifiche tecniche per apparati radio: GSM/UMTS/LTE, TETRA, RadioTV, Sala Nautica e Organismo Notificato	01/2014	06/2014	Rapporti di prova e certificazione di conformità per i prodotti TETRA, Radio TV e GSM/UMTS/LTE	50%	<u>N. 30</u> Rapporti di prova e pareri
2	Svolgimento di verifiche tecniche per apparati radio: GSM/UMTS/LTE, TETRA, RadioTV, Sala Nautica e Organismo Notificato	07/2014	12/2014	Rapporti di prova e certificazione di conformità per i prodotti TETRA, Radio TV e GSM/UMTS/LTE	50%	<u>N. 30</u> Rapporti di prova e pareri

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
IGE	1	60
A3F4	2	75
A3F3	4	85
A3F1	1	70
A2F5	1	20
A2F4	2	75
A2F3	1	50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 426.432,00

ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

DIVISIONE I

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Riccardo. Calcagni

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO:

Formazione finalizzata all'accrescimento dei principi di trasparenza, prevenzione della corruzione, pari opportunità e benessere organizzativo sulla base delle materie di competenza.

Risultati complessivi attesi:

accrescere la sensibilità del personale dipendente sulla precisa osservanza della normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e sulla garanzia del rispetto delle pari opportunità e del benessere organizzativo.

Indicatore/indicatori e target:

Erogazione corso: 1

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Progettazione del materiale didattico del corso	01/01/2014	30/09/2014	Elaborazione materiale didattico
2	Intervento formativo attraverso lo svolgimento del corso	01/10/2014	31/12/2014	Erogazione corso

ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

DIVISIONE II

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott.ssa Stefania Michelangeli

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO:

Formazione finalizzata all'accrescimento dei principi di trasparenza, prevenzione della corruzione, pari opportunità e benessere organizzativo sulla base delle materie di competenza.

Risultati complessivi attesi:

accrescere la sensibilità del personale dipendente sulla precisa osservanza della normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e sulla garanzia del rispetto delle pari opportunità e del benessere organizzativo.

Indicatore/indicatori e target:

erogazione corso: 1

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Progettazione del materiale didattico del corso	01/01/2014	30/09/2014	Elaborazione materiale didattico
2	Intervento formativo attraverso lo svolgimento del corso	01/10/2014	31/12/2014	Erogazione corso

ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

DIVISIONE III

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. Antonello Cocco

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Formazione finalizzata all'accrescimento dei principi di trasparenza, prevenzione della corruzione, pari opportunità e benessere organizzativo sulla base delle materie di competenza.				
Risultati complessivi attesi: accrescere la sensibilità del personale dipendente sulla precisa osservanza della normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e sulla garanzia del rispetto delle pari opportunità e del benessere organizzativo. Indicatore/indicatori e target: erogazione corso: 1				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Progettazione del materiale didattico del corso	01/01/2014	30/09/2014	Elaborazione materiale didattico
2	Intervento formativo attraverso lo svolgimento del corso	01/10/2014	31/12/2014	Erogazione corso

ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

DIVISIONE IV

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Giuseppe Pierri

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Formazione finalizzata all'accrescimento dei principi di trasparenza, prevenzione della corruzione, pari opportunità e benessere organizzativo sulla base delle materie di competenza.				
Risultati complessivi attesi: accrescere la sensibilità del personale dipendente sulla precisa osservanza della normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e sulla garanzia del rispetto delle pari opportunità e del benessere organizzativo. Indicatore/indicatori e target: erogazione corso: 1				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Progettazione del materiale didattico del corso	01/01/2014	30/09/2014	Elaborazione materiale didattico
2	Intervento formativo attraverso lo svolgimento del corso	01/10/2014	31/12/2014	Erogazione corso

Direzione generale per le attività territoriali

DIREZIONE GENERALE ATTIVITA' TERRITORIALI

Missione/Programma 18.10

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: € 857.555;

Anno 2015: € 852.284;

Anno 2016: € 856.091

Totale: € 2.565.930

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 54			Triennio riferimento	di	2014-2016
Definizione: Collaborazione con ANPA e ARPA nelle misure di inquinamento elettromagnetico e collaborazione con le autorità regionali nelle procedure di delocalizzazione o di riduzione a conformità di impianti radioelettrici (DPCM 8/7/2003)					
Indicatori triennali					
Descrizione		Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
% avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi		N. collaborazioni evase/n. collaborazioni richieste	Indicatore di realizzazione fisica	Collaborazioni	100%
Indicatori annuali					
Descrizione		Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
% avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi		N. collaborazioni evase/n. collaborazioni richieste	Indicatore di realizzazione fisica	Collaborazioni	100%
Obiettivi divisionali					Peso
1	Collaborazione con ANPA e ARPA nelle misure di inquinamento elettromagnetico e collaborazione con le autorità regionali nelle procedure di delocalizzazione o di riduzione a conformità di impianti radioelettrici (DPCM 8/7/2003)				6,25%
2	Collaborazione con ANPA e ARPA nelle misure di inquinamento elettromagnetico e collaborazione con le autorità regionali nelle procedure di delocalizzazione o di riduzione a conformità di impianti radioelettrici (DPCM 8/7/2003)				6,25%
3	Collaborazione con ANPA e ARPA nelle misure di inquinamento elettromagnetico e collaborazione con le autorità regionali nelle procedure di delocalizzazione o di riduzione a conformità di impianti radioelettrici (DPCM 8/7/2003)				6,25%
4	Collaborazione con ANPA e ARPA nelle misure di inquinamento elettromagnetico e collaborazione con le autorità regionali nelle procedure di delocalizzazione o di riduzione a conformità di impianti radioelettrici (DPCM 8/7/2003)				6,25%
5	Collaborazione con ANPA e ARPA nelle misure di inquinamento elettromagnetico e collaborazione con le autorità regionali nelle procedure di delocalizzazione o di riduzione a conformità di impianti radioelettrici (DPCM 8/7/2003)				6,25%
6	Collaborazione con ANPA e ARPA nelle misure di inquinamento elettromagnetico e collaborazione con le autorità regionali nelle procedure di delocalizzazione o di riduzione a conformità di impianti radioelettrici (DPCM 8/7/2003)				6,25%

Obiettivi divisionali		Peso
7	Collaborazione con ANPA e ARPA nelle misure di inquinamento elettromagnetico e collaborazione con le autorità regionali nelle procedure di delocalizzazione o di riduzione a conformità di impianti radioelettrici (DPCM 8/7/2003)	6,25%
8	Collaborazione con ANPA e ARPA nelle misure di inquinamento elettromagnetico e collaborazione con le autorità regionali nelle procedure di delocalizzazione o di riduzione a conformità di impianti radioelettrici (DPCM 8/7/2003)	6,25%
9	Collaborazione con ANPA e ARPA nelle misure di inquinamento elettromagnetico e collaborazione con le autorità regionali nelle procedure di delocalizzazione o di riduzione a conformità di impianti radioelettrici (DPCM 8/7/2003)	6,25%
10	Collaborazione con ANPA e ARPA nelle misure di inquinamento elettromagnetico e collaborazione con le autorità regionali nelle procedure di delocalizzazione o di riduzione a conformità di impianti radioelettrici (DPCM 8/7/2003)	6,25%
11	Collaborazione con ANPA e ARPA nelle misure di inquinamento elettromagnetico e collaborazione con le autorità regionali nelle procedure di delocalizzazione o di riduzione a conformità di impianti radioelettrici (DPCM 8/7/2003)	6,25%
12	Collaborazione con ANPA e ARPA nelle misure di inquinamento elettromagnetico e collaborazione con le autorità regionali nelle procedure di delocalizzazione o di riduzione a conformità di impianti radioelettrici (DPCM 8/7/2003)	6,25%
13	Collaborazione con ANPA e ARPA nelle misure di inquinamento elettromagnetico e collaborazione con le autorità regionali nelle procedure di delocalizzazione o di riduzione a conformità di impianti radioelettrici (DPCM 8/7/2003)	6,25%
14	Collaborazione con ANPA e ARPA nelle misure di inquinamento elettromagnetico e collaborazione con le autorità regionali nelle procedure di delocalizzazione o di riduzione a conformità di impianti radioelettrici (DPCM 8/7/2003)	6,25%
15	Collaborazione con KIS (provincia di Bolzano, decreto Presidente della provincia 13.11.2013, n. 36) - e APPA (provincia di Trento, legge provinciale 11.9.1995, n. 11) nelle misure di inquinamento elettromagnetico e collaborazione con le autorità regionali nelle procedure di delocalizzazione o di riduzione a conformità di impianti radioelettrici	6,25%
16	Collaborazione con ANPA e ARPA nelle misure di inquinamento elettromagnetico e collaborazione con le autorità regionali nelle procedure di delocalizzazione o di riduzione a conformità di impianti radioelettrici (DPCM 8/7/2003)	6,25%

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE ABRUZZO E MOLISE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: PATRIZIA CATENACCI (Interim)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 54]					Anno	2014
Collaborazione con ANPA e ARPA nelle misure di inquinamento elettromagnetico e collaborazione con le autorità regionali nelle procedure di delocalizzazione o di riduzione a conformità di impianti radioelettrici (DPCM 8/7/2003)					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell’obiettivo: accertamento violazioni. Delocalizzazioni o riduzioni a conformità di impianti.						
Indicatore: % di avanzamento dell’obiettivo rispetto ai risultati attesi.						
Target: 100% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: ANPA e ARPA, Regioni.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti congiunti	1/1/2014	31/12/2014	Verbal di accertamento ovvero avvio procedura per modifica impianti	70%	Atti istruiti/atti da istruire 100% ¹
2	Definizione atti e provvedimenti di competenza	1/1/2014	31/12/2014	Trasmissione verbali accertamento ovvero parere di idoneità	30%	Atti emanati/atti da emanare 100% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
A2F2	3	0
A2F3	10	0
A2F4	4	0
A2F5	1	0
A3F1	2	0
A3F3	17	0,50
A3F4	4	0
A3F5	1	0
A3F6	2	0,10
DIR	1	0,01

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 45.238,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE CALABRIA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. GIUSEPPE VIRGILLITO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 54]					Anno	2014
Collaborazione con ANPA e ARPA nelle misure di inquinamento elettromagnetico e collaborazione con le autorità regionali nelle procedure di delocalizzazione o di riduzione a conformità di impianti radioelettrici (DPCM 8/7/2003)					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell’obiettivo: accertamento violazioni. Delocalizzazioni o riduzioni a conformità di impianti.						
Indicatore: % di avanzamento dell’obiettivo rispetto ai risultati attesi.						
Target: 100% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: ANPA e ARPA, Regioni.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti congiunti	1/1/2014	31/12/2014	Verbali di accertamento ovvero avvio procedura per modifica impianti	70%	Atti istruiti/atti da istruire 100% ¹
2	Definizione atti e provvedimenti di competenza	1/1/2014	31/12/2014	Trasmissione verbali accertamento ovvero parere di idoneità	30%	Atti emanati/atti da emanare 100% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	5
III/F3	2	3,99
III/F3	2	2,91
III/F3	2	2,84
III/F1	1	2,91

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 47.342,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE CAMPANIA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. GIROLAMO PRATILLO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo strutturale n. 54]					Anno	2014
Collaborazione con ANPA e ARPA nelle misure di inquinamento elettromagnetico e collaborazione con le autorità regionali nelle procedure di delocalizzazione o di riduzione a conformità di impianti radioelettrici (DPCM 8/7/2003)					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell’obiettivo: accertamento violazioni. Delocalizzazioni o riduzioni a conformità di impianti.						
Indicatore: % di avanzamento dell’obiettivo rispetto ai risultati attesi.						
Target: 100% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: ANPA e ARPA, Regioni, Comuni.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti congiunti	1/1/2014	31/12/2014	Verbali di accertamento ovvero avvio procedura per modifica impianti	70%	Atti istruiti/atti da istruire 100% ¹
2	Definizione atti e provvedimenti di competenza	1/1/2014	31/12/2014	Trasmissione verbali accertamento ovvero parere di idoneità	30%	Atti emanati/atti da emanare 100% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
III - F3	3	1,45
DIR	1	0,05

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 69.435,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE EMILIA ROMAGNA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. MARCO CEVENINI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4 [Rif. obiettivo strutturale n. 54]					Anno	2014
Collaborazione con ANPA e ARPA nelle misure di inquinamento elettromagnetico e collaborazione con le autorità regionali nelle procedure di delocalizzazione o di riduzione a conformità di impianti radioelettrici (DPCM 8/7/2003)					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento violazioni. Delocalizzazioni o riduzioni a conformità di impianti. Indicatore: % di avanzamento dell'obiettivo rispetto ai risultati attesi. Target: 100% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: ANPA e ARPA, Regioni.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti congiunti	1/1/2014	31/12/2014	Verbali di accertamento ovvero avvio procedura per modifica impianti	70%	Atti istruiti/atti da istruire 100% ¹
2	Definizione atti e provvedimenti di competenza	1/1/2014	31/12/2014	Trasmissione verbali accertamento ovvero parere di idoneità	30%	Atti emanati/atti da emanare 100% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	20
A3F3	1	80

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 42.082,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE FRIULI VENEZIA GIULIA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. GIAN PIERO MIGALI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5 [Rif. obiettivo strutturale n. 54]					Anno	2014
Collaborazione con ANPA e ARPA nelle misure di inquinamento elettromagnetico e collaborazione con le autorità regionali nelle procedure di delocalizzazione o di riduzione a conformità di impianti radioelettrici (DPCM 8/7/2003)					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell’obiettivo: accertamento violazioni. Delocalizzazioni o riduzioni a conformità di impianti.						
Indicatore: % di avanzamento dell’obiettivo rispetto ai risultati attesi.						
Target: 100% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: ANPA e ARPA, Regioni.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti congiunti	1/1/2014	31/12/2014	Verbali di accertamento ovvero avvio procedura per modifica impianti	70%	Atti istruiti/atti da istruire 100% ¹
2	Definizione atti e provvedimenti di competenza	1/1/2014	31/12/2014	Trasmissione verbali accertamento ovvero parere di idoneità	30%	Atti emanati/atti da emanare 100% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	10
Funzionario Tecnico F3	13	10
Funzionario Tecnico F1	6	10
Assistente Amministrativo F3	2	5
Ausiliario F3	2	5

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 49.445,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE LAZIO**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: PATRIZIA CATENACCI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6 [Rif. obiettivo strutturale n. 54]					Anno	2014
Collaborazione con ANPA e ARPA nelle misure di inquinamento elettromagnetico e collaborazione con le autorità regionali nelle procedure di delocalizzazione o di riduzione a conformità di impianti radioelettrici (DPCM 8/7/2003)					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell’obiettivo: accertamento violazioni. Delocalizzazioni o riduzioni a conformità di impianti.						
Indicatore: % di avanzamento dell’obiettivo rispetto ai risultati attesi.						
Target: 100% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: ANPA e ARPA, Regioni						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti congiunti	1/1/2014	31/12/2014	Verbal di accertamento ovvero avvio procedura per modifica impianti	70%	Atti istruiti/atti da istruire 100% ¹
2	Definizione atti e provvedimenti di competenza	1/1/2014	31/12/2014	Trasmissione verbali accertamento ovvero parere di idoneità	30%	Atti emanati/atti da emanare 100% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
A2F2	5	0
A2F3	17.24	0
A2F4	3	0
A2F5	4.33	0,1
A2F6	1	0
A3F1	1	0
A3F2	1	0
A3F3	32.1	1
A3F4	5	0
A3F5	1	0
IGRE	2	0
DIR	1	0,05

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 84.163,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPettorato TERRITORIALE LIGURIA

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. MICHELANGELO NICOLSI

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 7 [Rif. obiettivo strutturale n. 54]					Anno	2014
Collaborazione con ANPA e ARPA nelle misure di inquinamento elettromagnetico e collaborazione con le autorità regionali nelle procedure di delocalizzazione o di riduzione a conformità di impianti radioelettrici (DPCM 8/7/2003)					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento violazioni. Delocalizzazioni o riduzioni a conformità di impianti. Indicatore: % di avanzamento dell'obiettivo rispetto ai risultati attesi. Target: 100% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: ANPA e ARPA, Regioni.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti congiunti	1/1/2014	31/12/2014	Verballi di accertamento ovvero avvio procedura per modifica impianti	70%	Atti istruiti/atti da istruire 100% ¹
2	Definizione atti e provvedimenti di competenza	1/1/2014	31/12/2014	Trasmissione verbali accertamento ovvero parere di idoneità	30%	Atti emanati/atti da emanare 100% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 7

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	5,00
A3F3	7	10,00
A3F1	1	10,00

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 49.446,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE LOMBARDIA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. GIUSEPPE DI MASI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 8 [Rif. obiettivo strutturale n. 54]					Anno	2014
Collaborazione con ANPA e ARPA nelle misure di inquinamento elettromagnetico e collaborazione con le autorità regionali nelle procedure di delocalizzazione o di riduzione a conformità di impianti radioelettrici (DPCM 8/7/2003)					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento violazioni. Delocalizzazioni o riduzioni a conformità di impianti. Indicatore: % di avanzamento dell'obiettivo rispetto ai risultati attesi. Target: 100% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: ANPA e ARPA, Regioni.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti congiunti	1/1/2014	31/12/2014	Verbal di accertamento ovvero avvio procedura per modifica impianti	70%	Atti istruiti/atti da istruire 100% ¹
2	Definizione atti e provvedimenti di competenza	1/1/2014	31/12/2014	Trasmissione verbali accertamento ovvero parere di idoneità	30%	Atti emanati/atti da emanare 100% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 8

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	5
IIIF4	1	10
IIIF3	23	6
IIIF2	2	5
IIIF1	2	5

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 57.805,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE MARCHE ED UMBRIA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. ALBERTO BUSCA**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 9 [Rif. obiettivo strutturale n. 54]					Anno	2014
Collaborazione con ANPA e ARPA nelle misure di inquinamento elettromagnetico e collaborazione con le autorità regionali nelle procedure di delocalizzazione o di riduzione a conformità di impianti radioelettrici (DPCM 8/7/2003)					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell’obiettivo: accertamento violazioni. Delocalizzazioni o riduzioni a conformità di impianti.						
Indicatore: % di avanzamento dell’obiettivo rispetto ai risultati attesi.						
Target: 100% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: ANPA e ARPA, Regioni.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti congiunti	1/1/2014	31/12/2014	Verbali di accertamento ovvero avvio procedura per modifica impianti	70%	Atti istruiti/atti da istruire 100% ¹
2	Definizione atti e provvedimenti di competenza	1/1/2014	31/12/2014	Trasmissione verbali accertamento ovvero parere di idoneità	30%	Atti emanati/atti da emanare 100% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 9

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	8,6
A3F6	2	1,7
A3F4	1	20
A3F3	1	86
A3F1	1	36
A2F5	1	10
A2F3	1	30
A2F2	1	40
A1F3	1	27,5

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 53.654,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**RESPONSABILE OBIETTIVO: ING. MARIO SCIBILIA**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 10 [Rif. obiettivo strutturale n. 54]					Anno	2014
Collaborazione con ANPA e ARPA nelle misure di inquinamento elettromagnetico e collaborazione con le autorità regionali nelle procedure di delocalizzazione o di riduzione a conformità di impianti radioelettrici (DPCM 8/7/2003)					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento violazioni. Delocalizzazioni o riduzioni a conformità di impianti. Indicatore: % di avanzamento dell'obiettivo rispetto ai risultati attesi. Target: 100% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: ANPA e ARPA, Regioni.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti congiunti	1/1/2014	31/12/2014	Verballi di accertamento ovvero avvio procedura per modifica impianti	70%	Atti istruiti/atti da istruire 100% ¹
2	Definizione atti e provvedimenti di competenza	1/1/2014	31/12/2014	Trasmissione verbali accertamento ovvero parere di idoneità	30%	Atti emanati/atti da emanare 100% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 10

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	5,00
A3F3	2	15,00

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 42.263,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE PUGLIA E LA BASILICATA

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. MAURO TONI (*Interim*)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 11 [Rif. obiettivo strutturale n. 54]					Anno	2014
Collaborazione con ANPA e ARPA nelle misure di inquinamento elettromagnetico e collaborazione con le autorità regionali nelle procedure di delocalizzazione o di riduzione a conformità di impianti radioelettrici (DPCM 8/7/2003)					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento violazioni. Delocalizzazioni o riduzioni a conformità di impianti. Indicatore: % di avanzamento dell'obiettivo rispetto ai risultati attesi. Target: 100% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: ANPA e ARPA, Regioni						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti congiunti	1/1/2014	31/12/2014	Verballi di accertamento ovvero avvio procedura per modifica impianti	70%	Atti istruiti/atti da istruire 100% ¹
2	Definizione atti e provvedimenti di competenza	1/1/2014	31/12/2014	Trasmissione verbali accertamento ovvero parere di idoneità	30%	Atti emanati/atti da emanare 100% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 11

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	5
Funzionario tecnico A3 f5	2	15
Funzionario tecnico A3 f3	15	15
Funzionario tecnico A3 f1	1	15
Assistente tecnico A2 f3	2	15
Addetto A2 f3	2	15
Addetto A2 f2	1	15

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 58.916,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE SARDEGNA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. ALESSANDRO CAROSELLI (Interim)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 12 [Rif. obiettivo strutturale n. 54]					Anno	2014
Collaborazione con ANPA e ARPA nelle misure di inquinamento elettromagnetico e collaborazione con le autorità regionali nelle procedure di delocalizzazione o di riduzione a conformità di impianti radioelettrici (DPCM 8/7/2003)					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento violazioni. Delocalizzazioni o riduzioni a conformità di impianti. Indicatore: % di avanzamento dell'obiettivo rispetto ai risultati attesi. Target: 100% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: ANPA e ARPA, Regioni.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti congiunti	1/1/2014	31/12/2014	Verbali di accertamento ovvero avvio procedura per modifica impianti	70%	Atti istruiti/atti da istruire 100% ¹
2	Definizione atti e provvedimenti di competenza	1/1/2014	31/12/2014	Trasmissione verbali accertamento ovvero parere di idoneità	30%	Atti emanati/atti da emanare 100% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 12

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	5
A3 F1	1	5
A2 F6	1	5

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 36.822,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE SICILIA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA LILLA MANGIONE**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 13 [Rif. obiettivo strutturale n. 54]					Anno	2014
Collaborazione con ANPA e ARPA nelle misure di inquinamento elettromagnetico e collaborazione con le autorità regionali nelle procedure di delocalizzazione o di riduzione a conformità di impianti radioelettrici (DPCM 8/7/2003)					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento violazioni. Delocalizzazioni o riduzioni a conformità di impianti. Indicatore: % di avanzamento dell'obiettivo rispetto ai risultati attesi. Target: 100% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: ANPA e ARPA, Regioni.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti congiunti	1/1/2014	31/12/2014	Verbali di accertamento ovvero avvio procedura per modifica impianti	70%	Atti istruiti/atti da istruire 100% ¹
2	Definizione atti e provvedimenti di competenza	1/1/2014	31/12/2014	Trasmissione verbali accertamento ovvero parere di idoneità	30%	Atti emanati/atti da emanare 100% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 13

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	10
Funz. Tec. A3 F6	3	15
Funz. Tec. A3 F4	3	20
Funz. Tec. A3 F3	40	15
Funz. Amm. A3 F3	2	0
Ass. Tecn. A2 F5	14	10
Ass. Amm. A2 F4	6	15
Ass. Tecn. A2 F3	6	20
Ass. Amm. A2 F3	4	25
Addetto A2 F2	7	0

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: €. 90.476,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE TOSCANA

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. GIOVANNI GAGLIANO (*Interim*)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 14 [Rif. obiettivo strutturale n. 54]					Anno	2014
Collaborazione con ANPA e ARPA nelle misure di inquinamento elettromagnetico e collaborazione con le autorità regionali nelle procedure di delocalizzazione o di riduzione a conformità di impianti radioelettrici (DPCM 8/7/2003)					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento violazioni. Delocalizzazioni o riduzioni a conformità di impianti. Indicatore: % di avanzamento dell'obiettivo rispetto ai risultati attesi. Target: 100% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: ANPA e ARPA, Regioni.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti congiunti	1/1/2014	31/12/2014	Verbali di accertamento ovvero avvio procedura per modifica impianti	70%	Atti istruiti/atti da istruire 100% ¹
2	Definizione atti e provvedimenti di competenza	1/1/2014	31/12/2014	Trasmissione verbali accertamento ovvero parere di idoneità	30%	Atti emanati/atti da emanare 100% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 14

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
A3 F6	1	5
A3 F5	1	20
A3 F4	1	0
A3 F3	4	86
A3 F1	1	20
A2 F5	2	40
A2 F4	2	40
A2 F3	4	80

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 54.721,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE TRENINO ALTO ADIGE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA CARMELA SMARGIASSI (Interim)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. .15 [Rif. obiettivo strutturale n. 54]					Anno	2014
Collaborazione con KIS (provincia di Bolzano, decreto Presidente della provincia 13.11.2013, n. 36) - e APPA (provincia di Trento, legge provinciale 11.9.1995, n. 11) nelle misure di inquinamento elettromagnetico e collaborazione con le autorità regionali nelle procedure di delocalizzazione o di riduzione a conformità di impianti radioelettrici.					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento violazioni. Delocalizzazioni o riduzioni a conformità di impianti. Indicatore: % di avanzamento dell'obiettivo rispetto ai risultati attesi. Target: 100% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: KIS, APPA, PROVINCE AUTONOME Bolzano e Trento.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti congiunti	1/1/2014	31/12/2014	Verbali di accertamento ovvero avvio procedura per modifica impianti	70%	Atti istruiti/atti da istruire 100% ¹
2	Definizione atti e provvedimenti di competenza	1/1/2014	31/12/2014	Trasmissione verbali accertamento ovvero parere di idoneità	30%	Atti emanati/atti da emanare 100% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 15

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	5
A3F4	1	5
A3F3	5	40
A2F5	3	25
A2F3	3	35
A1F3	1	20
A3F2	1	5

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 22.093,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE VENETO**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. LUCIANO CAVIOLA**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 16 [Rif. obiettivo strutturale n. 54]					Anno	2014
Collaborazione con ANPA e ARPA nelle misure di inquinamento elettromagnetico e collaborazione con le autorità regionali nelle procedure di delocalizzazione o di riduzione a conformità di impianti radioelettrici (DPCM 8/7/2003)					Peso	6.25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento violazioni. Delocalizzazioni o riduzioni a conformità di impianti.						
Indicatore: % di avanzamento dell'obiettivo rispetto ai risultati attesi.						
Target: 100% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: ANPA, ARPA, Regione, Comuni.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti congiunti	1/1/2014	31/12/2014	Verbali di accertamento ovvero avvio procedura per modifica impianti	70%	Atti istruiti/atti da istruire 100% ¹
2	Definizione atti e provvedimenti di competenza	1/1/2014	31/12/2014	Trasmissione verbali accertamento ovvero parere di idoneità	30%	Atti emanati/atti da emanare 100% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 16

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	6
A3F5	2	9
A3F4	1	10
A3F3	2	10
A2F5	1	10
A2F4	2	10
A2F3	2	10
A2F2	1	10
A2F1	1	20

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 53.654,38

DIREZIONE GENERALE ATTIVITA' TERRITORIALI**Missione/Programma 15.07****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 645.776****Anno 2015: € 626.990****Anno 2016: € 627.071****Totale: € 1.899.837**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 164			Triennio riferimento	di 2014-2016
Definizione: Affari generali				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
% Rapporto tra nuove pratiche e pratiche evase	Rapporto percentuale tra gli adempimenti effettivamente svolti e il totale da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	100%	100%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
% Rapporto tra nuove pratiche e pratiche evase	Rapporto percentuale tra gli adempimenti effettivamente svolti e il totale da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	100%	100%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Affari generali in ambito economico/finanziario/contabile			50%
2	Affari generali in ambito giuridico/amministrativo			50%

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. DANILO PALAMIDES**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 164]					Anno	2014
Affari generali in ambito economico/finanziario/contabile					Peso	50%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: rapporti RGS, tenuta scritture contabili.						
Indicatore: %; atti predisposti/atti da predisporre.						
Target: 100% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: Ispettorati territoriali ed altre D.G. del Mise.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Analisi adempimenti ed esigenze	1/1/2014	31/12/2014	Analisi	40%	Atti predisposti/ atti da predisporre Target: 100% ¹
2	Istruttoria atti	1/1/2014	31/12/2014	Completamento istruttoria e schema atti	30%	Atti predisposti/ atti da predisporre Target: 100% ¹
3	Predisposizione atti	1/1/2014	31/12/2014	Adempimenti	30%	Atti predisposti/ atti da predisporre Target: 100% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente II fascia	1	50
A3F3	1	50
A2F5	4	320
A2F3	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 276.761

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. DANILO PALAMIDES**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 164] Affari generali in ambito giuridico/amministrativo					Anno	2014
					Peso	50%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: risoluzione problematiche giuridiche, gestione delle presenze, protocollo. Indicatore: %; rapporto tra nuove pratiche e pratiche evase. Target : 100% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: Ispettorati territoriali ed altre D.G. del Mise.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Analisi adempimenti ed esigenze	1/1/2014	31/12/2014	Analisi	40%	Atti predisposti/ atti da predisporre Target: 100% ¹
2	Istruttoria atti	1/1/2014	31/12/2014	Completamento istruttoria e schema atti	30%	Atti predisposti/ atti da predisporre Target: 100% ¹
3	Predisposizione atti	1/1/2014	31/12/2014	Adempimenti	30%	Atti predisposti/ atti da predisporre Target: 100% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente II fascia	1	50
A3F3	1	50
A2F5	1	80
A2F4	1	100
A2F3	2	200
A1F3	3	300

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 369.015

DIREZIONE GENERALE ATTIVITA' TERRITORIALI**Missione/Programma 15.07****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 628.277****Anno 2015: € 610.002****Anno 2016: € 610.080****Totale. € 1.848.359**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 307			Triennio di riferimento		2014-2016
Definizione: Vigilanza e controllo					
Indicatori triennali					
Descrizione		Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Rapporto percentuale tra controlli richiesti ed effettuati sui requisiti a carico degli operatori postali. Percentuale sul riscontro di atti di sindacato ispettivo parlamentare		Rapporto tra gli adempimenti svolti e il totale da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	100%
Indicatori annuali					
Descrizione		Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Rapporto percentuale tra controlli richiesti ed effettuati sui requisiti a carico degli operatori postali. Percentuale sul riscontro di atti di sindacato ispettivo parlamentare		Rapporto tra gli adempimenti svolti e il totale da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	100%
Obiettivi divisionali					Peso
1	Predisposizione tecnica del contratto di programma e predisposizione di elementi a riscontro di atti di sindacato ispettivo parlamentare				40%
2	Attività di vigilanza derivanti dai requisiti abilitativi degli operatori postali Coordinamento dell'attività ispettiva effettuata dagli I.T.				60%

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. PAOLO D'ALESIO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 307]					Anno	2014
Predisposizione tecnica del contratto di programma e predisposizione di elementi a riscontro di atti di sindacato ispettivo parlamentare					Peso	40%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: stesura di una bozza di contratto di programma da sottoporre agli organi competenti. Indicatore: %; avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: 100% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: Ispettorati Territoriali, Poste Italiane, Agcom.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Analisi degli indicatori recati al Contratto di Programma 2009/2011	1/1/2014	30/4/ 2014	Incontri con Poste Italiane e Agcom per definire i parametri tecnico-economici	30%	Atti istruiti/atti da istruire Target: 100% ¹
2	Procedura di proroga dei termini contrattuali e presentazione degli indicatori contrattuali ed economici alla U.E	1/5/2014	31/12/2014	Presentazione presso la Commissione europea della bozza di contratto di programma, nonché degli indicatori economici (Osu)	30%	Atti emanati/atti da emanare Target: 100% ¹
3	Stesura accordo di avvalimento previsto dall'art. 2, comma 4, lettera f) e art 21comma 8 del D.lvo 261/99, con l'Autorità per la garanzie delle Comunicazioni	1/1/2014	31/12/2014	Presentazione della proposta di avvalimento all'Agcom e accordo di massima con Agcom	40%	Atti emanati/atti da emanare Target: 100% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente II fascia	1	50
A3 F6	1	100
A2F5	2	200
A2F4	2	200
A2F3	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 314.138

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. PAOLO D'ALESIO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 307]					Anno	2014
Attività di vigilanza derivanti dai requisiti abilitativi degli operatori postali. Coordinamento dell'attività ispettiva effettuata dagli I.T.					Peso	60%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Coordinamento dell'attività ispettiva effettuata dagli I.T. Indicatore: %; avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: 100% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: Operatori postali. Ispettorati Territoriali; AGCOM; MEF.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Attività ispettiva e di coordinamento sul territorio ai fini del controllo sul possesso dei requisiti e sul versamento degli oneri relativi alle autorizzazioni ed alle licenze da parte dei licenziatari ed autorizzati nel settore postale	1/1/2014	31/12/2014	Raccordo con AGCOM	50%	Atti istruiti/atti da istruire Target: 100% ¹
2	Stesura accordo di avvalimento	1/1/2014	31/12/2014	Approvazione Decreto finanziario MEF	50%	Atti emanati/atti da emanare Target: 100% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente II fascia	1	50
IGRE	1	100
A3F4	1	100
A3F3	2	200

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 314.139

DIREZIONE GENERALE ATTIVITA' TERRITORIALI**Missione/Programma 15.05****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 16.764.995****Anno 2015: € 16.506.055****Anno 2016: € 16.294.449****Totale: € 49.565.499**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 314		Triennio di riferimento	2014-2016		
Definizione: Rilascio autorizzazioni alla ottimizzazione ed alla modifica di impianti radiotelevisivi. Interferenze ai servizi di comunicazione elettronica via radio e via filo - sorveglianza e protezione dei servizi pubblici essenziali					
Indicatori triennali					
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target	
% avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi	Nr. verifiche effettuate/nr. verifiche richieste	Indicatore di realizzazione fisica	Verifiche	>90%	
Indicatori annuali					
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target	
% avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi	Nr. verifiche effettuate/nr. verifiche richieste	Indicatore di realizzazione fisica	Verifiche	>90%	
Obiettivi divisionali				Peso	
1	Rilascio autorizzazioni alla ottimizzazione ed alla modifica di impianti radiotelevisivi. Interferenze ai servizi di comunicazione elettronica via radio e via filo - sorveglianza e protezione dei servizi pubblici essenziali			6,25%	
2	Rilascio autorizzazioni alla ottimizzazione ed alla modifica di impianti radiotelevisivi. Interferenze ai servizi di comunicazione elettronica via radio e via filo – sorveglianza e protezione dei servizi pubblici essenziali			6,25%	
3	Rilascio autorizzazioni alla ottimizzazione ed alla modifica di impianti radiotelevisivi. Interferenze ai servizi di comunicazione elettronica via radio e via filo - sorveglianza e protezione dei servizi pubblici essenziali			6,25%	
4	Rilascio autorizzazioni alla ottimizzazione ed alla modifica di impianti radiotelevisivi. Interferenze ai servizi di comunicazione elettronica via radio e via filo - sorveglianza e protezione dei servizi pubblici essenziali			6,25%	
5	Rilascio autorizzazioni alla ottimizzazione ed alla modifica di impianti radiotelevisivi. Interferenze ai servizi di comunicazione elettronica via radio e via filo - sorveglianza e protezione dei servizi pubblici essenziali			6,25%	
6	Rilascio autorizzazioni alla ottimizzazione ed alla modifica di impianti radiotelevisivi. Interferenze ai servizi di comunicazione elettronica via radio e via filo - sorveglianza e protezione dei servizi pubblici essenziali			6,25%	

Obiettivi divisionali		Peso
7	Rilascio autorizzazioni alla ottimizzazione ed alla modifica di impianti radiotelevisivi. Interferenze ai servizi di comunicazione elettronica via radio e via filo - sorveglianza e protezione dei servizi pubblici essenziali	6,25%
8	Rilascio autorizzazioni alla ottimizzazione ed alla modifica di impianti radiotelevisivi. Interferenze ai servizi di comunicazione elettronica via radio e via filo - sorveglianza e protezione dei servizi pubblici essenziali	6,25%
9	Rilascio autorizzazioni alla ottimizzazione ed alla modifica di impianti radiotelevisivi. Interferenze ai servizi di comunicazione elettronica via radio e via filo - sorveglianza e protezione dei servizi pubblici essenziali	6,25%
10	Rilascio autorizzazioni alla ottimizzazione ed alla modifica di impianti radiotelevisivi. Interferenze ai servizi di comunicazione elettronica via radio e via filo - sorveglianza e protezione dei servizi pubblici essenziali	6,25%
11	Rilascio autorizzazioni alla ottimizzazione ed alla modifica di impianti radiotelevisivi. Interferenze ai servizi di comunicazione elettronica via radio e via filo - sorveglianza e protezione dei servizi pubblici essenziali	6,25%
12	Rilascio autorizzazioni alla ottimizzazione ed alla modifica di impianti radiotelevisivi. Interferenze ai servizi di comunicazione elettronica via radio e via filo - sorveglianza e protezione dei servizi pubblici essenziali	6,25%
13	Rilascio autorizzazioni alla ottimizzazione ed alla modifica di impianti radiotelevisivi. Interferenze ai servizi di comunicazione elettronica via radio e via filo - sorveglianza e protezione dei servizi pubblici essenziali	6,25%
14	Rilascio autorizzazioni alla ottimizzazione ed alla modifica di impianti radiotelevisivi. Interferenze ai servizi di comunicazione elettronica via radio e via filo - sorveglianza e protezione dei servizi pubblici essenziali	6,25%
15	Rilascio autorizzazioni alla ottimizzazione ed alla modifica di impianti radiotelevisivi. Interferenze ai servizi di comunicazione elettronica via radio e via filo - sorveglianza e protezione dei servizi pubblici essenziali	6,25%
16	Rilascio autorizzazioni alla ottimizzazione ed alla modifica di impianti radiotelevisivi. Interferenze ai servizi di comunicazione elettronica via radio e via filo - sorveglianza e protezione dei servizi pubblici essenziali	6,25%

La sommatoria delle assegnazioni agli Ispettorati Territoriali sull'obiettivo 314 differisce di € 3.116 da quella indicata nelle Note Integrative in quanto nel D.M. di assegnazione e ripartizione delle risorse non è stata attribuita alcuna cifra dal Cap. 2505.

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE ABRUZZO E MOLISE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: PATRIZIA CATENACCI (Interim)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 314]					Anno	2014
Rilascio autorizzazioni alla ottimizzazione ed alla modifica di impianti radiotelevisivi. Interferenze ai servizi di comunicazione elettronica via radio e via filo - sorveglianza e protezione dei servizi pubblici essenziali					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: risoluzioni interferenze. Indicatore/indicatori: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: >90%¹.						
Eventuali altre strutture interessate: DGSCERP.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e procedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	40%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹
3	Trasmissione Organi centrali per eventuale rilascio autorizzazione	1/1/2014	31/12/2014	Trasmissione atti	20%	Atti trasmessi/atti da trasmettere Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
A2F2	3	0.75
A2F3	10	1.45
A2F4	4	1.25
A2F5	1	0.25
A3F1	2	0.93
A3F3	17	5.28
A3F4	4	0.25
A3F5	1	0.25
A3F6	2	0.90
DIR	1	0.25

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 884.369,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE CALABRIA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. GIUSEPPE VIRGILLITO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 314]					Anno	2014
Rilascio autorizzazioni alla ottimizzazione ed alla modifica di impianti radiotelevisivi. Interferenze ai servizi di comunicazione elettronica via radio e via filo – sorveglianza e protezione dei servizi pubblici essenziali					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: risoluzioni interferenze. Indicatore/indicatori: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: >90%¹.						
Eventuali altre strutture interessate: DGSCERP						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Verifiche	1/1/2014	31/12/2014	Verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	40%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹
3	Trasmissione Organi centrali per eventuale rilascio autorizzazione	1/1/2014	31/12/2014	Note di trasmissione all'organo centrale	20%	Note trasmesse/nota da trasmettere Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	30
III/F4	1	55,08
III/F3	1	100
III/F3	2	55,08
III/F3	1	54,48
III/F3	2	25,46
III/F3	4	36,40
III/F3	2	34,95
III/F3	2	24,83
III/F1	3	36,40
III/F1	1	25,46
II/F5	1	55,08
II/F5	1	36,40
II/F3	5	36,40
II/F2	2	36,40
I/F1	1	36,40

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 925.502,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE CAMPANIA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. GIROLAMO PRATILLO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo strutturale n. 314]					Anno	2014
Rilascio autorizzazioni alla ottimizzazione ed alla modifica di impianti radiotelevisivi. Interferenze ai servizi di comunicazione elettronica via radio e via filo - sorveglianza e protezione dei servizi pubblici essenziali					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: risoluzioni interferenze. Indicatore/indicatori: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: >90%¹.						
Eventuali altre strutture interessate: DGSCERP.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	40%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹
3	Trasmissione Organi centrali per eventuale rilascio autorizzazione	1/1/2014	31/12/2014	Note di trasmissione all'organo centrale	20%	Note trasmesse/note da trasmettere Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
II - F2	5	4,70
II - F3	9	4,73
II - F4	4	2,40
II - F5	1	1,00
III - F1	1	0,65
III - F3	19	9,32
III - F4	5	3,80
III - F5	1	0,30
III - F6	2	1,25
DIR	1	0,10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 1.357.404,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE EMILIA ROMAGNA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. MARCO CEVENINI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4 [Rif. obiettivo strutturale n. 314]					Anno	2014
Rilascio autorizzazioni alla ottimizzazione ed alla modifica di impianti radiotelevisivi. Interferenze ai servizi di comunicazione elettronica via radio e via filo - sorveglianza e protezione dei servizi pubblici essenziali					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: risoluzioni interferenze. Indicatore/indicatori: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: >90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: DGSCERP.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	40%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹
3	Trasmissione Organi centrali per eventuale rilascio autorizzazione	1/1/2014	31/12/2014	Note di trasmissione all'organo centrale	20%	Note trasmesse/nota da trasmettere Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	20
A3F6	1	33
A3F4	2	100
A3F3	2	0,20
A3F3	1	0,33
A3F3	12	100
A3F1	1	33
A2F5	3	33
A2F4	1	33
A2F3	1	33

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: €. 822.669,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE FRIULI VENEZIA GIULIA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. GIAN PIERO MIGALI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5 [Rif. obiettivo strutturale n. 314]					Anno	2014
Rilascio autorizzazioni alla ottimizzazione ed alla modifica di impianti radiotelevisivi. Interferenze ai servizi di comunicazione elettronica via radio e via filo - sorveglianza e protezione dei servizi pubblici essenziali					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: risoluzioni interferenze.						
Indicatore/indicatori: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi.						
Target: >90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: DGSCERP.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e procedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	40%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹
3	Trasmissione Organi centrali per eventuale rilascio autorizzazione	1/1/2014	31/12/2014	Note di trasmissione all'organo centrale	20%	Note trasmesse/nota da trasmettere Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	30
Funzionario Tecnico F3	13	40
Funzionario Tecnico F1	6	40
Funzionario Amministrativo F4	2	50
Funzionario Amministrativo F3	3	100
Funzionario Amministrativo F1	1	100
Assistente Amministrativo F5	2	100
Assistente Amministrativo F4	1	100
Assistente Amministrativo F3	1	100
Assistente Amministrativo F3	2	25
Assistente Amministrativo F2	1	100
Addetto	1	100
Ausiliario F3	2	25

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 966.636,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE LAZIO**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: PATRIZIA CATENACCI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6 [Rif. obiettivo strutturale n. 314]					Anno	2014
Rilascio autorizzazioni alla ottimizzazione ed alla modifica di impianti radiotelevisivi. Interferenze ai servizi di comunicazione elettronica via radio e via filo - sorveglianza e protezione dei servizi pubblici essenziali					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: risoluzioni interferenze. Indicatore/indicatori: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: >90%¹.						
Eventuali altre strutture interessate: DGSCERP.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	40%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹
3	Trasmissione Organi centrali per eventuale rilascio autorizzazione	1/1/2014	31/12/2014	Note di trasmissione all'organo centrale	20%	Note trasmesse/nota da trasmettere Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
A2F2	5	0
A2F3	17.24	0.75
A2F4	3	0.25
A2F5	4.33	0.2
A2F6	1	0.25
A3F1	1	0
A3F2	1	0.25
A3F3	32.1	8.06
A3F4	5	0.2
A3F5	1	0.15
IGRE	2	0.6
DIR	1	0.05

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 1.645.337,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE LIGURIA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. MICHELANGELO NICOLOSI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 7 [Rif. obiettivo strutturale n. 314]					Anno	2014
Rilascio autorizzazioni alla ottimizzazione ed alla modifica di impianti radiotelevisivi. Interferenze ai servizi di comunicazione elettronica via radio e via filo - sorveglianza e protezione dei servizi pubblici essenziali					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: risoluzioni interferenze. Indicatore/indicatori: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: >90%¹.						
Eventuali altre strutture interessate: DGSCERP.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/Atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	40%	Atti emanati /Atti da emanare Target >90% ¹
3	Trasmissione Organi centrali per eventuale rilascio autorizzazione	1/1/2014	31/12/2014	Note di trasmissione all'organo centrale	20%	Note trasmesse/ nota da trasmettere Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 7

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	29,24
A3F6	1	28,30
A3F3	17	40,41
A3F1	2	62,50
A2F5	6,66	39,77
A2F4	1	33,40
A2F3	9,33	39,01
A2F2	3	30,00

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 966.636,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE LOMBARDIA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. GIUSEPPE DI MASI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 8 [Rif. obiettivo strutturale n. 314]					Anno	2014
Rilascio autorizzazioni alla ottimizzazione ed alla modifica di impianti radiotelevisivi. Interferenze ai servizi di comunicazione elettronica via radio e via filo - sorveglianza e protezione dei servizi pubblici essenziali					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: risoluzioni interferenze. Indicatore/indicatori: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: >90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: DGSCERP.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	40%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹
3	Trasmissione Organi centrali per eventuale rilascio autorizzazione	1/1/2014	31/12/2014	Note di trasmissione all'organo centrale	20%	Note trasmesse/note da trasmettere Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 8

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
DIRIGENTE	1	45
IIIF4	1	60
IIIF3	26	68
IIIF2	2	70
IIF5	1	90
IIF4	3	90
IIF3	3	89
IIF2	2	95
IF3	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 1.131.170,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE MARCHE ED UMBRIA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. ALBERTO BUSCA**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 9 [Rif. obiettivo strutturale n. 314]					Anno	2014
Rilascio autorizzazioni alla ottimizzazione ed alla modifica di impianti radiotelevisivi. Interferenze ai servizi di comunicazione elettronica via radio e via filo - sorveglianza e protezione dei servizi pubblici essenziali					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: risoluzioni interferenze.						
Indicatore/indicatori: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi.						
Target: >90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: DGSCERP.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	40%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹
3	Trasmissione Organi centrali per eventuale rilascio autorizzazione	1/1/2014	31/12/2014	Trasmissione atti	20%	Atti trasmessi/atti da trasmettere Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 9

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	13,6
A3F6	2	58,7
A3F4	1	20
A3F3	5	97,2
A3F1	3	95,3
A2F5	1	55
A2F3	1	30
A2F2	1	40
A1F3	1	90

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 1.048.903,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPettorato TERRITORIALE PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**RESPONSABILE OBIETTIVO: ING. MARIO SCIBILIA**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 10 [Rif. obiettivo strutturale n. 314]					Anno	2014
Rilascio autorizzazioni alla ottimizzazione ed alla modifica di impianti radiotelevisivi. Interferenze ai servizi di comunicazione elettronica via radio e via filo - sorveglianza e protezione dei servizi pubblici essenziali					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: risoluzioni interferenze. Indicatore/indicatori: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: >90%¹. Eventuali altre strutture interessate: DGSCERP.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	40%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹
3	Trasmissione Organi centrali per eventuale rilascio autorizzazione	1/1/2014	31/12/2014	Note di trasmissione all'organo centrale	20%	Note trasmesse/nota da trasmettere Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 10

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	30,70
A3F4	2	57,50
A3F3	13,66	74,70
A3F1	5	68,00
A2F5	3	66,67
A2F4	1,75	85,7

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 822.669,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE PUGLIA E BASILICATA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. MAURO TONI (Interim)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 11 [Rif. obiettivo strutturale n. 314]					Anno	2014
Rilascio autorizzazioni alla ottimizzazione ed alla modifica di impianti radiotelevisivi. Interferenze ai servizi di comunicazione elettronica via radio e via filo - sorveglianza e protezione dei servizi pubblici essenziali					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: risoluzioni interferenze. Indicatore/indicatori: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: >90%¹.						
Eventuali altre strutture interessate: DGSCERP.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	40%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹
3	Trasmissione Organi centrali per eventuale rilascio autorizzazione	1/1/2014	31/12/2014	Note di trasmissione all'organo centrale	20%	Note trasmesse/nota da trasmettere Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 11

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	5
Funzionario tecnico A3 f5	2	50
Funzionario tecnico A3 f3	15	50
Funzionario tecnico A3 f1	1	50
Assistente tecnico A2 f3	2	50
Addetto A2 f3	2	50
Addetto A2 f2	1	50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 1.151.736,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE SARDEGNA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. ALESSANDRO CAROSELLI (Interim)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 12 [Rif. obiettivo strutturale n. 314]					Anno	2014
Rilascio autorizzazioni alla ottimizzazione ed alla modifica di impianti radiotelevisivi. Interferenze ai servizi di comunicazione elettronica via radio e via filo - sorveglianza e protezione dei servizi pubblici essenziali					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: risoluzioni interferenze. Indicatore/indicatori: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: >90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: DGSCERP.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/Atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e procedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	40%	Atti emanati/Atti da emanare Target >90% ¹
3	Trasmissione Organi centrali per eventuale rilascio autorizzazione	1/1/2014	31/12/2014	Note di trasmissione all'organo centrale	20%	Note trasmesse/note da trasmettere Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 12

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	25
A3 F6	1	100
A3 F6	1	50
A3 F5	1	50
A3 F4	2	100
A3 F3	1	50
A3 F1	1	100
A2 F5	4	100
A2 F3	7	100
A2 F2	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 719.835,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE SICILIA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA LILLA MANGIONE**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 13 [Rif. obiettivo strutturale n. 314]					Anno	2014
Rilascio autorizzazioni alla ottimizzazione ed alla modifica di impianti radiotelevisivi. Interferenze ai servizi di comunicazione elettronica via radio e via filo - sorveglianza e protezione dei servizi pubblici essenziali					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: risoluzioni interferenze. Indicatore/indicatori: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: >90%¹.						
Eventuali altre strutture interessate: DGSCERP.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	40%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹
3	Trasmissione Organi centrali per eventuale rilascio autorizzazione	1/1/2014	31/12/2014	Note di trasmissione all'organo centrale	20%	Note trasmesse/nota da trasmettere Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 13

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	30
Funz. Tec. A3 F6	3	35
Funz. Tec. A3 F4	3	20
Funz. Tec. A3 F3	40	30
Funz. Amm. A3 F3	2	35
Ass. Tecn. A2 F5	14	25
Ass. Amm. A2 F4	6	30
Ass. Tecn. A2 F3	6	25
Ass. Amm. A2 F3	4	25
Addetto A2 F2	7	35

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 1.768.738

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE TOSCANA

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. GIOVANNI GAGLIANO (*Interim*)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 14 [Rif. obiettivo strutturale n. 314]					Anno	2014
Rilascio autorizzazioni alla ottimizzazione ed alla modifica di impianti radiotelevisivi. Interferenze ai servizi di comunicazione elettronica via radio e via filo - sorveglianza e protezione dei servizi pubblici essenziali					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: risoluzioni interferenze. Indicatore/indicatori: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: >90%¹.						
Eventuali altre strutture interessate: DGSCERP.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Verbali di accertamento	40%	Note trasmesse/nota da trasmettere Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	40%	Note trasmesse/nota da trasmettere Target >90% ¹
3	Trasmissione Organi centrali per eventuale rilascio autorizzazione	1/1/2014	31/12/2014	Note di trasmissione all'organo centrale	20%	Note trasmesse/nota da trasmettere Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 14

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
A3 F6	1	75
A3 F5	1	20
A3 F4	1	20
A3 F3	18	933
A3 F1	2	120
A2 F5	2	40
A2 F4	2	40
A2 F3	11	690
A2 F2	2	200
A1 F1	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 1.069.470,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE TRENINO ALTO ADIGE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA CARMELA SMARGIASSI (Interim)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 15 [Rif. obiettivo strutturale n. 314]					Anno	2014
Rilascio autorizzazioni alla ottimizzazione ed alla modifica di impianti radiotelevisivi. Interferenze ai servizi di comunicazione elettronica via radio e via filo - sorveglianza e protezione dei servizi pubblici essenziali					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: risoluzioni interferenze. Indicatore/indicatori: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: >90%¹.						
Eventuali altre strutture interessate: DGSCERP.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamento	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizione verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	40%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹
3	Trasmissione Organi centrali per eventuale rilascio autorizzazione	1/1/2014	31/12/2014	Note di trasmissione all'organo centrale	20%	Note trasmesse/nota da trasmettere Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 15

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
DIR	1	30
A3F4	1	30
A3F3	5	115
A2F5	1	10
A2F3	7	250
A3F2	2	55
A3F1	1	25

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 431.902,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE VENETO**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. LUCIANO CAVIOLA**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 16 [Rif. obiettivo strutturale n. 314]					Anno	2014
Rilascio autorizzazioni alla ottimizzazione ed alla modifica di impianti radiotelevisivi. Interferenze ai servizi di comunicazione elettronica via radio e via filo - sorveglianza e protezione dei servizi pubblici essenziali					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: risoluzioni interferenze. Indicatore/indicatori: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: >90%¹.						
Eventuali altre strutture interessate: DGSCERP.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizione verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e procedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	40%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹
3	Trasmissione Organi centrali per eventualmente rilascio autorizzazione	1/1/2014	31/12/2014	Note di trasmissione all'organo centrale	20%	Note trasmesse/ nota da trasmettere Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 16

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	28
A3F6	1	40
A3F5	2	23
A3F4	4	46,25
A3F3	19	47,32
A2F5	2	6,25
A2F4	5	60
A2F3	5	36,6
A3F2	2	52,5
A2F1	1	20

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 1.048.903,00

DIREZIONE GENERALE ATTIVITA' TERRITORIALI

Missione/Programma 15.05

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: €. 17.448.951

Anno 2015: € 17.168.378

Anno 2016: € 16.966.490

Totale: € 51.583.819

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 315			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Vigilanza titoli abilitativi per servizi comunicazione elettronica e radiodiffusione. Accertamento violazioni leggi, regolamenti, convenzioni, contratti di programma e di servizio. Contenzioso. Monitoraggio attività diffusione DVB-T.				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
% avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi	Nr. verifiche effettuate/nr. verifiche richieste	Indicatore di realizzazione fisica	Verifiche	>90%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
% avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi	Nr. verifiche effettuate/nr. verifiche richieste	Indicatore di realizzazione fisica	Verifiche	>90%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Vigilanza titoli abilitativi per servizi di comunicazione elettronica e radiodiffusione. Accertamento violazioni leggi, regolamenti, convenzioni, contratti di programma e di servizio. Contenzioso. Monitoraggio attività diffusione DVB-T			6,25%
2	Vigilanza titoli abilitativi per servizi di comunicazione elettronica e radiodiffusione. Accertamento violazioni leggi, regolamenti, convenzioni, contratti di programma e di servizio. Contenzioso. Monitoraggio attività diffusione DVB-T			6,25%
3	Vigilanza titoli abilitativi per servizi di comunicazione elettronica e radiodiffusione. Accertamento violazioni leggi, regolamenti, convenzioni, contratti di programma e di servizio. Contenzioso. Monitoraggio attività diffusione DVB-T			6,25%
4	Vigilanza titoli abilitativi per servizi di comunicazione elettronica e radiodiffusione. Accertamento violazioni leggi, regolamenti, convenzioni, contratti di programma e di servizio. Contenzioso. Monitoraggio attività diffusione DVB-T			6,25%
5	Vigilanza titoli abilitativi per servizi di comunicazione elettronica e radiodiffusione. Accertamento violazioni leggi, regolamenti, convenzioni, contratti di programma e di servizio. Contenzioso. Monitoraggio attività diffusione DVB-T			6,25%

Obiettivi divisionali		Peso
6	Vigilanza titoli abilitativi per servizi di comunicazione elettronica e radiodiffusione. Accertamento violazioni leggi, regolamenti, convenzioni, contratti di programma e di servizio. Contenzioso. Monitoraggio attività diffusione DVB-T	6,25%
7	Vigilanza titoli abilitativi per servizi di comunicazione elettronica e radiodiffusione. Accertamento violazioni leggi, regolamenti, convenzioni, contratti di programma e di servizio. Contenzioso. Monitoraggio attività diffusione DVB-T	6,25%
8	Vigilanza titoli abilitativi per servizi di comunicazione elettronica e radiodiffusione. Accertamento violazioni leggi, regolamenti, convenzioni, contratti di programma e di servizio. Contenzioso. Monitoraggio attività diffusione DVB-T	6,25%
9	Vigilanza titoli abilitativi per servizi di comunicazione elettronica e radiodiffusione. Accertamento violazioni leggi, regolamenti, convenzioni, contratti di programma e di servizio. Contenzioso. Monitoraggio attività diffusione DVB-T	6,25%
10	Vigilanza titoli abilitativi per servizi di comunicazione elettronica e radiodiffusione. Accertamento violazioni leggi, regolamenti, convenzioni, contratti di programma e di servizio. Contenzioso. Monitoraggio attività diffusione DVB-T	6,25%
11	Vigilanza titoli abilitativi per servizi di comunicazione elettronica e radiodiffusione. Accertamento violazioni leggi, regolamenti, convenzioni, contratti di programma e di servizio. Contenzioso. Monitoraggio attività diffusione DVB-T	6,25%
12	Vigilanza titoli abilitativi per servizi di comunicazione elettronica e radiodiffusione. Accertamento violazioni leggi, regolamenti, convenzioni, contratti di programma e di servizio. Contenzioso. Monitoraggio attività diffusione DVB-T	6,25%
13	Vigilanza titoli abilitativi per servizi di comunicazione elettronica e radiodiffusione. Accertamento violazioni leggi, regolamenti, convenzioni, contratti di programma e di servizio. Contenzioso. Monitoraggio attività diffusione DVB-T	6,25%
14	Vigilanza titoli abilitativi per servizi di comunicazione elettronica e radiodiffusione. Accertamento violazioni leggi, regolamenti, convenzioni, contratti di programma e di servizio. Contenzioso. Monitoraggio attività diffusione DVB-T	6,25%
15	Vigilanza titoli abilitativi per servizi di comunicazione elettronica e radiodiffusione. Accertamento violazioni leggi, regolamenti, convenzioni, contratti di programma e di servizio. Contenzioso. Monitoraggio attività diffusione DVB-T	6,25%
16	Vigilanza titoli abilitativi per servizi di comunicazione elettronica e radiodiffusione. Accertamento violazioni leggi, regolamenti, convenzioni, contratti di programma e di servizio. Contenzioso. Monitoraggio attività diffusione DVB-T	6,25%

La sommatoria delle assegnazioni agli Ispettorati Territoriali sull'obiettivo 315 differisce da quella indicata nelle Note Integrative per complessivi €.45.275, in quanto, nel D.M. di assegnazione e ripartizione delle risorse, non è stata attribuito alcun importo dal Cap. 2505 e sul Cap 7623 lo stanziamento è stato inferiore all'intera copertura dell'obiettivo.

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE ABRUZZO E MOLISE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Patrizia CATENACCI (Interim)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 315]					Anno	2014
Vigilanza titoli abilitativi per servizi di comunicazione elettronica e radiodiffusione. Accertamento violazioni leggi, regolamenti, convenzioni, contratti di programma e di servizio. Contenzioso. Monitoraggio attività diffusione DVB-T					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento violazioni. Predisposizione atti per il contenzioso e monitoraggio DVB-T. Indicatore: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: >90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: Autorità competenti in materia di sicurezza ed ordine pubblico; Direzioni Generali del Ministero.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	30%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹
3	Monitoraggi mensili DVB-T e LCN su ogni provincia e alimentazione Database Oracle presso la DGPGSR	1/1/2014	31/12/2014	Monitoraggi e inserimento dati	30%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
A2F2	3	0.75
A2F3	10	4.53
A2F4	4	1.25
A2F5	1	0.25
A3F1	2	0.21
A3F3	17	3.60
A3F4	4	0.25
A3F5	1	0.25
A3F6	2	1
DIR	1	0.62

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 906.895

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE CALABRIA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. GIUSEPPE VIRGILLITO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 315]					Anno	2014
Vigilanza titoli abilitativi per servizi di comunicazione elettronica e radiodiffusione. Accertamento violazioni leggi, regolamenti, convenzioni, contratti di programma e di servizio. Contenzioso. Monitoraggio attività diffusione DVB-T					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento violazioni. Predisposizione atti per il contenzioso e monitoraggio DVB-T. Indicatore: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: >90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: Autorità competenti in materia di sicurezza ed ordine pubblico; Direzioni Generali del Ministero.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	30%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹
3	Monitoraggi mensili DVB-T e LCN su ogni provincia e alimentazione Database Oracle presso la DGPGSR	1/1/2014	31/12/2014	Monitoraggi e inserimento dati	30%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	35
III/F5	2	100
III/F4	1	40,36
III/F3	1	100
III/F3	1	89,24
III/F3	2	59,58
III/F3	2	61,10
III/F3	6	48,54
III/F3	2	46,60
III/F3	2	40,36
III/F3	1	36,92
III/F1	1	61,10
III/F1	1	48,54
II/F5	1	100
II/F5	1	48,54
II/F5	1	40,36
II/F4	2	100
II/F3	7	100
II/F3	5	48,54
II/F2	2	48,54
I/F1	1	48,54

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 930.756

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE CAMPANIA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. GIROLAMO PRATILLO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo strutturale n. 315]					Anno	2014
Vigilanza titoli abilitativi per servizi di comunicazione elettronica e radiodiffusione. Accertamento violazioni leggi, regolamenti, convenzioni, contratti di programma e di servizio. Contenzioso. Monitoraggio attività diffusione DVB-T					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento violazioni. Predisposizione atti per il contenzioso e monitoraggio DVB-T. Indicatore: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: >90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: Autorità competenti in materia di sicurezza ed ordine pubblico; Direzioni Generali del Ministero.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti.	30%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹
3	Monitoraggi mensili DVB-T e LCN su ogni provincia e alimentazione Database Oracle presso la DGPGSR	1/1/2014	31/12/2014	Monitoraggi e inserimento dati	30%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
I - F1	1	1
I - F2	1	1
II - F2	3	2,25
II - F3	12	11,00
II - F4	4	2,75
II - F5	1	0,95
III - F1	2	0,90
III - F3	9	6,40
III - F4	4	2,00
III - F5	1	0,50
III - F6	3	1,55
DIR	1	0,70

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 1.420.357

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPettorato TERRITORIALE EMILIA ROMAGNA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVI: ING. MARCO CEVENINI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4 [Rif. obiettivo strutturale n. 315]					Anno	2014
Vigilanza titoli abilitativi per servizi di comunicazione elettronica e radiodiffusione. Accertamento violazioni leggi, regolamenti, convenzioni, contratti di programma e di servizio. Contenzioso. Monitoraggio attività diffusione DVB-T					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento violazioni. Predisposizione atti per il contenzioso e monitoraggio DVB-T. Indicatore: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: >90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: Autorità competenti in materia di sicurezza ed ordine pubblico; Direzioni Generali del Ministero.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/Atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	30%	Atti emanati/Atti da emanare Target >90% ¹
3	Monitoraggi mensili DVB-T e LCN su ogni provincia e alimentazione Database Oracle presso la DGPGSR	1/1/2014	31/12/2014	Monitoraggi e inserimento dati	30%	Atti istruiti/Atti da istruire Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	20
A3F6	1	100
A3F6	1	33
A3F4	2	100
A3F3	1	33
A3F1	1	100
A3F1	1	33
A2F5	2	100
A2F5	3	33
A2F4	1	100
A2F4	1	33
A2F3	5	100
A2F3	1	33

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 862.851

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE FRIULI VENEZIA GIULIA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. GIAN PIERO MIGALI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5 [Rif. obiettivo strutturale n. 315]					Anno	2014
Vigilanza titoli abilitativi per servizi di comunicazione elettronica e radiodiffusione. Accertamento violazioni leggi, regolamenti, convenzioni, contratti di programma e di servizio. Contenzioso. Monitoraggio attività diffusione DVB-T					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento violazioni. Predisposizione atti per il contenzioso e monitoraggio DVB-T. Indicatore: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: >90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: Autorità competenti in materia di sicurezza ed ordine pubblico; Direzioni Generali del Ministero.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	30%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹
3	Monitoraggi mensili DVB-T e LCN su ogni provincia e alimentazione Database Oracle presso la DGPGSR	1/1/2014	31/12/2014	Monitoraggi e inserimento dati	30%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	30
Funzionario Tecnico F3	13	40
Funzionario Tecnico F1	6	40
Funzionario Amministrativo F3	1	100
Funzionario Amministrativo F1	1	100
Assistente Amministrativo F5	2	100
Assistente Amministrativo F4	1	100
Assistente Amministrativo F3	2	25
Ausiliario F3	2	25

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 989.353

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE LAZIO**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: PATRIZIA CATENACCI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6 [Rif. obiettivo strutturale n. 315]					Anno	2014
Vigilanza titoli abilitativi per servizi di comunicazione elettronica e radiodiffusione. Accertamento violazioni leggi, regolamenti, convenzioni, contratti di programma e di servizio. Contenzioso. Monitoraggio attività diffusione DVB-T					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento violazioni. Predisposizione atti per il contenzioso e monitoraggio DVB-T. Indicatore: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: >90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: Autorità competenti in materia di sicurezza ed ordine pubblico; Direzioni Generali del Ministero.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	30%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹
3	Monitoraggi mensili DVB-T e LCN su ogni provincia e alimentazione Database Oracle presso la DGPGSR	1/1/2014	31/12/2014	Monitoraggi e inserimento dati	30%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
A2F2	5	4.5
A2F3	17.24	11.3
A2F4	3	0.75
A2F5	4.33	2.46
A2F6	1	0.25
A3F1	1	0
A3F2	1	0.35
A3F3	32.1	10.7
A3F4	5	0.2
A3F5	1	0.7
IGRE	2	0.7
DIR	1	0.4

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 1.687.246

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE LIGURIA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. MICHELANGELO NICOLOSI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 7 [Rif. obiettivo strutturale n. 315]					Anno	2014
Vigilanza titoli abilitativi per servizi di comunicazione elettronica e radiodiffusione. Accertamento violazioni leggi, regolamenti, convenzioni, contratti di programma e di servizio. Contenzioso. Monitoraggio attività diffusione DVB-T					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento violazioni. Predisposizione atti per il contenzioso e monitoraggio DVB-T. Indicatore: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: >90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: Autorità competenti in materia di sicurezza ed ordine pubblico; Direzioni Generali del Ministero.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e procedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti.	30%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹
3	Monitoraggi mensili DVB-T e LCN su ogni provincia e alimentazione Database Oracle presso la DGPGSR	1/1/2014	31/12/2014	Monitoraggi e inserimento dati	30%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 7

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	45,23
A3F6	1	48,30
A3F5	0,58	100
A3F3	18	33,71
A3F1	2	27,50
A2F5	6,66	47,31
A2F4	1	33,30
A2F3	10,33	50,68
A2F2	3	30,00

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 1.016.117

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE LOMBARDIA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. GIUSEPPE DI MASI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 8 [Rif. obiettivo strutturale n. 315]					Anno	2014
Vigilanza titoli abilitativi per servizi di comunicazione elettronica e radiodiffusione. Accertamento violazioni leggi, regolamenti, convenzioni, contratti di programma e di servizio. Contenzioso. Monitoraggio attività diffusione DVB-T					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento violazioni. Predisposizione atti per il contenzioso e monitoraggio DVB-T. Indicatore: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: >90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: Autorità competenti in materia di sicurezza ed ordine pubblico; Direzioni Generali del Ministero.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	30%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹
3	Monitoraggi mensili DVB-T e LCN su ogni provincia e alimentazione Database Oracle presso la DGPGSR	1/1/2014	31/12/2014	Monitoraggi e inserimento dati	30%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 8

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	35
IIIF4	2	45
IIIF3	26	16
IIIF2	2	47
IIIF1	2	15
IIF5	1	10
IIF4	3	10
IIF3	14	51

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 1.227.410

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE MARCHE ED UMBRIA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. ALBERTO BUSCA**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 9 [Rif. obiettivo strutturale n. 315]					Anno	2014
Vigilanza titoli abilitativi per servizi di comunicazione elettronica e radiodiffusione. Accertamento violazioni leggi, regolamenti, convenzioni, contratti di programma e di servizio. Contenzioso. Monitoraggio attività diffusione DVB-T					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento violazioni. Predisposizione atti per il contenzioso e monitoraggio DVB-T. Indicatore: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: >90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: Autorità competenti in materia di sicurezza ed ordine pubblico; Direzioni Generali del Ministero.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	30%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹
3	Monitoraggi mensili DVB-T e LCN su ogni provincia e alimentazione Database Oracle presso la DGPGSR	1/1/2014	31/12/2014	Monitoraggi e inserimento dati	30%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 9

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	17,6
A3F6	2	2,7
A3F4	1	20
A3F3	14	23,28
A3F1	3	0,62
A2F5	1	10
A2F3	7	17,14
A2F2	1	40
A1F3	1	27,5

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 1.062.050

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. MARIO SCIBILIA**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 10 [Rif. obiettivo strutturale n. 315]					Anno	2014
Vigilanza titoli abilitativi per servizi di comunicazione elettronica e radiodiffusione. Accertamento violazioni leggi, regolamenti, convenzioni, contratti di programma e di servizio. Contenzioso. Monitoraggio attività diffusione DVB-T					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento violazioni. Predisposizione atti per il contenzioso e monitoraggio DVB-T. Indicatore: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: >90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: Autorità competenti in materia di sicurezza ed ordine pubblico; Direzioni Generali del Ministero.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	30%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹
3	Monitoraggi mensili DVB-T e LCN su ogni provincia e alimentazione Database Oracle presso la DGPGSR	1/1/2014	31/12/2014	Monitoraggi e inserimento dati	30%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 10

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	41,50
A3F4	1	20,00
A3F3	5	60,20
A3F1	2	57,50
A2F5	3	56,67
A2F4	1,75	85,70
A2F3	1	70,00

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 862.926,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE PUGLIA E LA BASILICATA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. MAURO TONI (Interim)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 11 [Rif. obiettivo strutturale n. 315]					Anno	2014
Vigilanza titoli abilitativi per servizi di comunicazione elettronica e radiodiffusione. Accertamento violazioni leggi, regolamenti, convenzioni, contratti di programma e di servizio. Contenzioso. Monitoraggio attività diffusione DVB-T					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento violazioni. Predisposizione atti per il contenzioso e monitoraggio DVB-T. Indicatore: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: >90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: Autorità competenti in materia di sicurezza ed ordine pubblico; Direzioni Generali del Ministero.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	30%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹
3	Monitoraggi mensili DVB-T e LCN su ogni provincia e alimentazione Database Oracle presso la DGPGSR	1/1/2014	31/12/2014	Monitoraggi e inserimento dati	30%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 11

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	5
Ispettore Generale r.e.	1	30
Funzionario tecnico A3 F5	1	30
Funzionario tecnico A3 F3	5	30
Funzionario amministrativo A3 F1	1	50
Assistente tecnico A2 F3	1	30
Assistente tecnico A2 F3	1	30
Assistente amministrativo A2 F3	1	50
Addetto A2 F2	2	50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 1.163.527

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE SARDEGNA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. ALESSANDRO CAROSELLI (Interim)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 12 [Rif. obiettivo strutturale n. 315]					Anno	2014
Vigilanza titoli abilitativi per servizi di comunicazione elettronica e radiodiffusione. Accertamento violazioni leggi, regolamenti, convenzioni, contratti di programma e di servizio. Contenzioso. Monitoraggio attività diffusione DVB-T					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento violazioni. Predisposizione atti per il contenzioso e monitoraggio DVB-T. Indicatore: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: >90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: Autorità competenti in materia di sicurezza ed ordine pubblico; Direzioni Generali del Ministero.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	30%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹
3	Monitoraggi mensili DVB-T e LCN su ogni provincia e alimentazione Database Oracle presso la DGPGSR	1/1/2014	31/12/2014	Monitoraggi e inserimento dati	30%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 12

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	25
A3 F6	1	50
A3 F5	1	50
A3 F3	3	100
A3 F3	1	50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 785.344

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE SICILIA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA LILLA MANGIONE**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 13 [Rif. obiettivo strutturale n. 315]					Anno	2014
Vigilanza titoli abilitativi per servizi di comunicazione elettronica e radiodiffusione. Accertamento violazioni leggi, regolamenti, convenzioni, contratti di programma e di servizio. Contenzioso. Monitoraggio attività diffusione DVB-T					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento violazioni. Predisposizione atti per il contenzioso e monitoraggio DVB-T. Indicatore: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: >90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: Autorità competenti in materia di sicurezza ed ordine pubblico; Direzioni Generali del Ministero.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	30%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹
3	Monitoraggi mensili DVB-T e LCN su ogni provincia e alimentazione Database Oracle presso la DGPGSR	1/1/2014	31/12/2014	Monitoraggi e inserimento dati	30%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 13

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	30
Funz. Tec. A3 F6	3	30
Funz. Tec. A3 F4	3	25
Funz. Tec. A3 F3	40	20
Funz. Amm. A3 F3	2	35
Ass. Tecn. A2 F5	14	25
Ass. Amm. A2 F4	6	25
Ass. Tecn. A2 F3	6	25
Ass. Amm. A2 F3	4	25
Addetto A2 F2	7	30

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: €. 1.824.199

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE TOSCANA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. GIOVANNI GAGLIANO (Interim)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 14 [Rif. obiettivo strutturale n. 315]					Anno	2014
Vigilanza titoli abilitativi per servizi di comunicazione elettronica e radiodiffusione. Accertamento violazioni leggi, regolamenti, convenzioni, contratti di programma e di servizio. Contenzioso. Monitoraggio attività diffusione DVB-T					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento violazioni. Predisposizione atti per il contenzioso e monitoraggio DVB-T. Indicatore: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: >90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: Autorità competenti in materia di sicurezza ed ordine pubblico; Direzioni Generali del Ministero.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	30%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹
3	Monitoraggi mensili DVB-T e LCN su ogni provincia e alimentazione Database Oracle presso la DGPGSR	1/1/2014	31/12/2014	Monitoraggi e inserimento dati	30%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 14

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
A3 F6	1	20
A3 F5	1	20
A3 F4	1	15
A3 F3	16	489
A3 F1	1	20
A2 F5	2	40
A2 F4	2	40
A2 F3	5	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 1.118.841

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE TRENINO ALTO ADIGE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA CARMELA SMARGIASSI (Interim)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 15 [Rif. obiettivo strutturale n. 315]					Anno	2014
Vigilanza titoli abilitativi per servizi di comunicazione elettronica e radiodiffusione. Accertamento violazioni leggi, regolamenti, convenzioni, contratti di programma e di servizio. Contenzioso. Monitoraggio attività diffusione DVB-T					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento violazioni. Predisposizione atti per il contenzioso e monitoraggio DVB-T. Indicatore: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: >90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: Autorità competenti in materia di sicurezza ed ordine pubblico; Direzioni Generali del Ministero.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e procedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	30%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹
3	Monitoraggi mensili DVB-T e LCN su ogni provincia e alimentazione Database Oracle presso la DGPGSR	1/1/2014	31/12/2014	Monitoraggi e inserimento dati	30%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 15

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	30
A3 F4	1	30
A3F3	5	175
A2F5	3	100
A2F3	8	235
A1F3	1	30
A3F2	2	35
A3F1	1	15

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 441.591

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE VENETO**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. LUCIANO CAVIOLA**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 16 [Rif. obiettivo strutturale n. 315]					Anno	2014
Vigilanza titoli abilitativi per servizi di comunicazione elettronica e radiodiffusione. Accertamento violazioni leggi, regolamenti, convenzioni, contratti di programma e di servizio. Contenzioso. Monitoraggio attività diffusione DVB-T					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento violazioni. Predisposizione atti per il contenzioso e monitoraggio DVB-T. Indicatore: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: >90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: Autorità competenti in materia di sicurezza ed ordine pubblico; Direzioni Generali del Ministero.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	30%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹
3	Monitoraggi mensili DVB-T e LCN su ogni provincia e alimentazione Database Oracle presso la DGPGSR	1/1/2014	31/12/2014	Monitoraggi e inserimento dati	30%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 16

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	45
A3F6	1	30
A3F5	2	25
A3F4	2	42,5
A3F3	12	34
A2F5	2	59
A2F4	3	36,6
A2F3	2	25
A2F2	1	25
A2F1	1	20

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 1.104.213

DIREZIONE GENERALE ATTIVITA' TERRITORIALI

Missione/Programma 15.05

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2014: €. 2.838.286

Anno 2015: €. 2.801.577

Anno 2016: €. 2.766.407

Totale: € 8.406.270

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 316			Triennio riferimento	di	2014-2016
Definizione: Sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni ai sensi del D. Lg.vo 269/2001. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni					
Indicatori triennali					
Descrizione		Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
% avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi		Nr. verifiche effettuate/nr. verifiche richieste	Indicatore di realizzazione fisica	Verifiche	>90%
Indicatori annuali					
Descrizione		Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
% avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi		Nr. verifiche effettuate/nr. verifiche richieste	Indicatore di realizzazione fisica	Verifiche	>90%
Obiettivi divisionali					Peso
1	Sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni ai sensi del D.Lg.vo 269/2001. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli				6,25%
2	Sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni ai sensi del D.Lg.vo 269/2001. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli				6,25%
3	Sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni ai sensi del D.Lg.vo 269/2001. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli				6,25%
4	Sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni ai sensi del D.Lg.vo 269/2001. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli				6,25%
5	Sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni ai sensi del D.Lg.vo 269/2001. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli				6,25%
6	Sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni ai sensi del D.Lg.vo 269/2001. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli				6,25%

Obiettivi divisionali		Peso
7	Sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni ai sensi del D.Lg.vo 269/2001. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli	6,25%
8	Sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni ai sensi del D.Lg.vo 269/2001. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli	6,25%
9	Sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni ai sensi del D.Lg.vo 269/2001. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli	6,25%
10	Sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni ai sensi del D.Lg.vo 269/2001. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli	6,25%
11	Sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni ai sensi del D.Lg.vo 269/2001. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli	6,25%
12	Sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni ai sensi del D.Lg.vo 269/2001. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli	6,25%
13	Sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni ai sensi del D.Lg.vo 269/2001. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli	6,25%
14	Sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni ai sensi del D.Lg.vo 269/2001. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli	6,25%
15	Sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni ai sensi del D.Lg.vo 269/2001. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli	6,25%
16	Sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni ai sensi del D.Lg.vo 269/2001. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli	6,25%

La sommatoria delle assegnazioni agli Ispettorati Territoriali sull'obiettivo 316 differisce di € 518 da quella indicata nelle Note Integrative in quanto nel D.M. di assegnazione e ripartizione delle risorse, non è stata attribuita alcuna cifra dal Cap. 2505.

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE ABRUZZO E MOLISE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: PATRIZIA CATENACCI (Interim)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 316]					Anno	2014
Sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni ai sensi del D.Lg.vo 269/2001. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli. Indicatore: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: >90%¹. Eventuali altre strutture interessate: Autorità competenti in materia di sicurezza ed ordine pubblico; Direzioni Generali del Ministero.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e procedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	30%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹
3	Istruttoria per collaudo e ispezioni	1/1/2014	31/12/2014	Ricevimento istanze e predisposizione atti di istruttoria	30%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
A2F2	3	0.75
A2F3	10	2.77
A2F4	4	1.25
A2F5	1	0.25
A3F1	2	0.65
A3F3	17	6.42
A3F4	4	3.09
A3F5	1	0.25
A3F6	2	0
DIR	1	0.07

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 149.723,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE CALABRIA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. GIUSEPPE VIRGILLITO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N.2 [Rif. obiettivo strutturale n. 316]					Anno	2014
Sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni ai sensi del D.Lg.vo 269/2001. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli. Indicatore: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: >90%¹.						
Eventuali altre strutture interessate: Autorità competenti in materia di sicurezza ed ordine pubblico; Direzioni Generali del Ministero.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	30%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹
3	Istruttoria per collaudo e ispezioni	1/1/2014	31/12/2014	Ricevimento istanze e di predisposizione atti di istruttoria	30%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	20
III/F4	1	4,56
III/F3	6	15,06
III/F3	2	14,46
III/F3	2	10,53
III/F3	2	10,27
III/F3	1	8,66
III/F3	2	4,56
III/F3	1	4,51
III/F1	1	15,06
III/F1	1	10,53
II/F5	1	15,06
II/F5	1	4,56
II/F3	5	15,06
II/F2	2	15,06
I/F1	1	15,06

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 156.686,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE CAMPANIA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. GIROLAMO PRATILLO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N 3 [Rif. obiettivo strutturale n. 316]					Anno	2014
Sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni ai sensi del D.Lg.vo 269/2001. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli. Indicatore: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: >90%¹. Eventuali altre strutture interessate: Autorità competenti in materia di sicurezza ed ordine pubblico; Direzioni Generali del Ministero.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	30%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹
3	Istruttoria per collaudo e ispezioni	1/1/2014	31/12/2014	Ricevimento istanze e predisposizione atti di istruttoria	30%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
II - F3	3	0,25
II - F4	2	0,40
III - F3	13	3,25
III - F6	1	0,20
DIR	1	0,05

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 229.808

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE EMILIA ROMAGNA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVI: ING. MARCO CEVENINI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N.4 [Rif. obiettivo strutturale n. 316]					Anno	2014
Sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni ai sensi del D.Lg.vo 269/2001. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli. Indicatore: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: >90%¹. Eventuali altre strutture interessate: Autorità competenti in materia di sicurezza ed ordine pubblico; Direzioni Generali del Ministero.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	30%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹
3	Istruttoria per collaudo e ispezioni	1/1/2014	31/12/2014	Ricevimento istanze e predisposizione atti di istruttoria	30%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	20
A3F6	1	34
A3F3	2	100
A3F3	1	34
A3F1	1	34
A2F5	3	34
A2F4	1	34

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 139.277

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE FRIULI VENEZIA GIULIA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. GIAN PIERO MIGALI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N.5 [Rif. obiettivo strutturale n. 316]					Anno	2014
Sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni ai sensi del D.Lg.vo 269/2001. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli. Indicatore: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: >90%¹.						
Eventuali altre strutture interessate: Autorità competenti in materia di sicurezza ed ordine pubblico; Direzioni Generali del Ministero.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	30%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹
3	Istruttoria per collaudo e ispezioni	1/1/2014	31/12/2014	Ricevimento istanze e predisposizione atti di istruttoria	30%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	20
Funzionario Tecnico F3	2	100
Funzionario Tecnico F1	2	100
Funzionario Amministrativo F4	2	50
Funzionario Amministrativo F3	1	100
Assistente Amministrativo F3	2	20
Ausiliario	2	20

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 163.651,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE LAZIO**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: PATRIZIA CATENACCI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N.6 [Rif. obiettivo strutturale n. 316]					Anno	2014
Sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni ai sensi del D.Lg.vo 269/2001. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli.						
Indicatore: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi.						
Target: >90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: Autorità competenti in materia di sicurezza ed ordine pubblico; Direzioni Generali del Ministero.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	30%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹
3	Istruttoria per collaudo e ispezioni	1/1/2014	31/12/2014	Ricevimento istanze e predisposizione atti di istruttoria	30%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
A2F2	5	0.4
A2F3	17.24	4.39
A2F4	3	1.6
A2F5	4.33	1.57
A2F6	1	0.25
A3F1	1	1
A3F2	1	0.1
A3F3	32.1	11.43
A3F4	5	4.4
A3F5	1	0
IGRE	2	0.5
DIR	1	0.4

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 278.554,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE LIGURIA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. MICHELANGELO NICOLOSI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N.7 [Rif. obiettivo strutturale n. 316]					Anno	2014
Sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni ai sensi del D.Lg.vo 269/2001. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli.						
Indicatore: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi.						
Target: >90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: Autorità competenti in materia di sicurezza ed ordine pubblico; Direzioni Generali del Ministero.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	30%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹
3	Istruttoria per collaudo e ispezioni	1/1/2014	31/12/2014	Ricevimento istanze e predisposizione atti di istruttoria	30%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 7

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	16,43
A3F6	1	18,40
A3F3	19,33	35,16
A3F1	1	5,00
A2F5	4	25,00
A2F4	1	33,30
A2F3	6,33	31,99
A2F2	3	30,00

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 163.650,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE LOMBARDIA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. GIUSEPPE DI MASI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N.8 [Rif. obiettivo strutturale n. 316]					Anno	2014
Sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni ai sensi del D.Lg.vo 269/2001. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli. Indicatore: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: >90%¹. Eventuali altre strutture interessate: Autorità competenti in materia di sicurezza ed ordine pubblico; Direzioni Generali del Ministero.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	30%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹
3	Istruttoria per collaudo e ispezioni	1/1/2014	31/12/2014	Ricevimento istanze e predisposizione atti di istruttoria	30%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 8

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	10
IIIF4	2	20
IIIF3	18	10
IIIF2	2	13
IIIF1	2	5

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 191.506,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE MARCHE ED UMBRIA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. ALBERTO BUSCA**

OBIETTIVO DIVISIONALE N.9 [Rif. obiettivo strutturale n. 316]					Anno	2014
Sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni ai sensi del D.Lg.vo 269/2001. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli.						
Indicatore: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi.						
Target: >90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: Autorità competenti in materia di sicurezza ed ordine pubblico; Direzioni Generali del Ministero.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire: Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	30%	Atti emanati/atti da emanare: Target >90% ¹
3	Istruttoria per collaudo e ispezioni	1/1/2014	31/12/2014	Ricevimento istanze e predisposizione atti di istruttoria	30%	Atti istruiti/atti da istruire: Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 9

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	52,6
A3F6	2	33,7
A3F4	1	20
A3F3	15	94,4
A3F1	4	39
A2F5	2	57,5
A2F3	8	98,75
A2F2	1	40
A1F3	1	27,5

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 177.578,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**RESPONSABILE OBIETTIVO: ING. MARIO SCIBILIA**

OBIETTIVO DIVISIONALE N.10 [Rif. obiettivo strutturale n. 316]					Anno	2014
Sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni ai sensi del D.Lg.vo 269/2001. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli. Indicatore: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: >90%¹. Eventuali altre strutture interessate: Autorità competenti in materia di sicurezza ed ordine pubblico; Direzioni Generali del Ministero.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	30%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹
3	Istruttoria per collaudo e ispezioni	1/1/2014	31/12/2014	Ricevimento istanze e predisposizione atti di istruttoria	30%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 10

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	18,00
A3F4	2	15,00
A3F3	11	68,60
A3F1	1	100,00
A2F5	2	15,00
A2F3	1	30,00

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 139.277,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE PUGLIA E LA BASILICATA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. MAURO TONI (Interim)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N 11 [Rif. obiettivo strutturale n. 316]					Anno	2014
Sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni ai sensi del D.Lg.vo 269/2001. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli.						
Indicatore: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi.						
Target: >90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: Autorità competenti in materia di sicurezza ed ordine pubblico; Direzioni Generali del Ministero.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	30%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹
3	Istruttoria per collaudo e ispezioni	1/1/2014	31/12/2014	Ricevimento istanze e predisposizione atti di istruttoria	30%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 11

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	5
Funzionario tecnico A3 f6	1	30
Funzionario tecnico A3 f3	10	30
Funzionario tecnico A3 f1	1	30

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 194.988,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE SARDEGNA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. ALESSANDRO CAROSELLI (Interim)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N.12 [Rif. obiettivo strutturale n. 316]					Anno	2014
Sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni ai sensi del D.Lg.vo 269/2001. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli. Indicatore: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: >90%¹. Eventuali altre strutture interessate: Autorità competenti in materia di sicurezza ed ordine pubblico; Direzioni Generali del Ministero.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e procedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	30%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹
3	Istruttoria per collaudo e ispezioni	1/1/2014	31/12/2014	Ricevimento istanze e predisposizione atti di istruttoria	30%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹ Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 12

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
DIRIGENTE	1	20
A3 F3	2	100
A2 F5	2	100
A2 F3	1	50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 121.867,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE SICILIA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA LILLA MANGIONE**

OBIETTIVO DIVISIONALE N.13 [Rif. obiettivo strutturale n. 316]					Anno	2014
Sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni ai sensi del D.Lg.vo 269/2001. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli. Indicatore: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: >90%¹. Eventuali altre strutture interessate: Autorità competenti in materia di sicurezza ed ordine pubblico; Direzioni Generali del Ministero.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	30%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹
3	Istruttoria per collaudo e ispezioni	1/1/2014	31/12/2014	Ricevimento istanze e predisposizione atti di istruttoria	30%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 13

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	22
Funz. Tec. A3 F6	3	10
Funz. Tec. A3 F4	3	30
Funz. Tec. A3 F3	40	25
Funz. Amm. A3 F3	2	30
Ass. Tecn. A2 F5	14	30
Ass. Amm. A2 F4	6	30
Ass. Tecn. A2 F3	6	30
Ass. Amm. A2 F3	4	25
Addetto A2 F2	7	35

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 299.445,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE TOSCANA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. GIOVANNI GAGLIANO (Interim)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N.14 [Rif. obiettivo strutturale n. 316]					Anno	2014
Sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni ai sensi del D.Lg.vo 269/2001. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli. Indicatore: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: >90%¹.						
Eventuali altre strutture interessate: Autorità competenti in materia di sicurezza ed ordine pubblico; Direzioni Generali del Ministero.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	30%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹
3	Istruttoria per collaudo e ispezioni	1/1/2014	31/12/2014	Ricevimento istanze e di predisposizione atti istruttoria	30%	Atti istruiti/Atti da istruire Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 14

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
A3 F5	1	20
A3 F4	1	65
A3 F3	20	1247
A3 F1	1	20
A2 F5	2	40
A2 F4	2	40
A2 F3	6	150

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 181.060,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE TRENINO ALTO ADIGE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA CARMELA SMARGIASSI (Interim)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N.15 [Rif. obiettivo strutturale n. 316]					Anno	2014
Sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni ai sensi del D.Lg.vo 269/2001. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli. Indicatore: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi. Target: >90%¹. Eventuali altre strutture interessate: Autorità competenti in materia di sicurezza ed ordine pubblico; Direzioni Generali del Ministero.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	30%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹
3	Istruttoria per collaudo e ispezioni	1/1/2014	31/12/2014	Ricevimento istanze e predisposizione atti di istruttoria	30%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 15

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	5
A3F4	1	5
A3F3	5	45
A2F5	2	40
A2F3	4	80
A1F3	1	20
A3F2	2	45
A3F1	1	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 73.120,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE VENETO**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. LUCIANO CAVIOLA**

OBIETTIVO DIVISIONALE N.16 [Rif. obiettivo strutturale n. 316]					Anno	2014
Sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni ai sensi del D.Lg.vo 269/2001. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazioni. Collaudo e ispezione delle stazioni radio a bordo delle imbarcazioni e velivoli.						
Indicatore: indicatore di realizzazione fisica; % avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi.						
Target: >90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: Autorità competenti in materia di sicurezza ed ordine pubblico; Direzioni Generali del Ministero.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	40%	Atti istruiti/Atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	30%	Atti emanati /Atti da emanare Target >90% ¹
3	Istruttoria per collaudo e ispezioni	1/1/2014	31/12/2014	Ricevimento istanze e predisposizione atti di istruttoria	30%	Atti istruiti/Atti da istruire Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 16

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	17
A3F5	2	25
A3F4	2	37,5
A3F3	18	53,5
A2F5	1	25
A2F4	2	25
A2F3	4	31,25
A2F2	1	25
A2F1	1	20

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 177.578,00

DIREZIONE GENERALE ATTIVITA' TERRITORIALI**Missione/Programma 15.05****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 1.137.062****Anno 2015: € 1.120.165****Anno 2016: € 1.104.708****Totale: € 3.361.935**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 317			Triennio di riferimento	2014-2016	
Definizione: Collaborazione con Autorità ed Organismi					
Indicatori triennali					
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target	
% avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi	Nr. richieste evase/nr. richieste pervenute	Indicatore di realizzazione fisica	Richieste	>90%	
Indicatori annuali					
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target	
% avanzamento obiettivo rispetto risultati attesi	Nr. richieste evase/nr. richieste pervenute	Indicatore di realizzazione fisica	Richieste	>90%	
Obiettivi divisionali				Peso	
1	Collaborazione con Autorità ed Organismi			6,25%	
2	Collaborazione con Autorità ed Organismi			6,25%	
3	Collaborazione con Autorità ed Organismi			6,25%	
4	Collaborazione con Autorità ed Organismi			6,25%	
5	Collaborazione con Autorità ed Organismi			6,25%	
6	Collaborazione con Autorità ed Organismi			6,25%	
7	Collaborazione con Autorità ed Organismi			6,25%	
8	Collaborazione con Autorità ed Organismi			6,25%	
9	Collaborazione con Autorità ed Organismi			6,25%	
10	Collaborazione con Autorità ed Organismi			6,25%	
11	Collaborazione con Autorità ed Organismi			6,25%	
12	Collaborazione con Autorità ed Organismi			6,25%	
13	Collaborazione con Autorità ed Organismi			6,25%	

Obiettivi divisionali		Peso
14	Collaborazione con Autorità ed Organismi	6,25%
15	Collaborazione con Autorità ed Organismi	6,25%
16	Collaborazione con Autorità ed Organismi	6,25%

La sommatoria delle assegnazioni agli Ispettorati Territoriali sull'obiettivo 317 differisce di € 216 da quella indicata nelle Note Integrative in quanto nel D.M. di assegnazione e ripartizione delle risorse non è stata attribuita alcuna cifra dal Cap. 2505.

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE ABRUZZO E MOLISE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: PATRIZIA CATENACCI (Interim)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 317] Collaborazione con Autorità ed Organismi					Anno	2014
					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento violazioni; effettuazione di controlli su programmi radiofonici e televisivi. Collaborazione tecnica e di ispezione con AGCOM. Collaborazione con CORERAT, CORECOM e COMITATO TV e MINORI. Indicatore: % avanzamento obiettivi risultati attesi. Target: >90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	50%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e procedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	50%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
A2F2	3	0.75
A2F3	10	1.25
A2F4	4	0.25
A2F5	1	0.25
A3F1	2	0.21
A3F3	17	1.20
A3F4	4	0.41
A3F5	1	0.25
A3F6	2	0
DIR	1	0.05

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 59.981,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE CALABRIA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. GIUSEPPE VIRGILLITO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 317] Collaborazione con Autorità ed Organismi					Anno	2014
					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento violazioni; effettuazione di controlli su programmi radiofonici e televisivi. Collaborazione tecnica e di ispezione con AGCOM. Collaborazione con CORERAT, CORECOM e COMITATO TV e MINORI. Indicatore: % avanzamento obiettivi risultati attesi. Target: >90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	50%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	50%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	10
III/F3	2	2,48
III/F3	1	2,09
III/F3	1	1,09

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 62.771,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE CAMPANIA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. GIROLAMO PRATILLO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo strutturale n. 317] Collaborazione con Autorità ed Organismi					Anno	2014
					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento violazioni; effettuazione di controlli su programmi radiofonici e televisivi. Collaborazione tecnica e di ispezione con AGCOM. Collaborazione con CORERAT, CORECOM e COMITATO TV e MINORI. Indicatore: % avanzamento obiettivi risultati attesi. Target: >90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	50%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	50%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
II - F3	3	0,25
II - F4	1	0,05
II - F5	1	0,30
III - F1	3	0,45
III - F3	4	0,30
III - F4	4	0,35
III - F5	1	0,20
DIR	1	0,10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 92.064,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE EMILIA ROMAGNA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. MARCO CEVENINI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4 [Rif. obiettivo strutturale n. 317] Collaborazione con Autorità ed Organismi					Anno	2014
					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento violazioni; effettuazione di controlli su programmi radiofonici e televisivi. Collaborazione tecnica e di ispezione con AGCOM. Collaborazione con CORERAT, CORECOM e COMITATO TV e MINORI. Indicatore: % avanzamento obiettivi risultati attesi. Target: >90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	50%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	50%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	0,20
A3F3	1	100
A3F3	1	80

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 55.796,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE FRIULI VENEZIA GIULIA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. GIAN PIERO MIGALI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5 [Rif. obiettivo strutturale n. 317] Collaborazione con Autorità ed Organismi					Anno	2014
					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento violazioni; effettuazione di controlli su programmi radiofonici e televisivi. Collaborazione tecnica e di ispezione con AGCOM. Collaborazione con CORERAT, CORECOM e COMITATO TV e MINORI. Indicatore: % avanzamento obiettivi risultati attesi. Target: >90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	50%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e procedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	50%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	10
Funzionario Tecnico F3	13	10
Funzionario Tecnico F1	6	10
Assistente Amministrativo F5	1	100
Assistente Amministrativo F4	1	100
Assistente Amministrativo F3	2	25
Ausiliario F3	2	25

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 65.560,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE LAZIO**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: PATRIZIA CATENACCI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6 [Rif. obiettivo strutturale n. 317] Collaborazione con Autorità ed Organismi					Anno	2014
					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento violazioni; effettuazione di controlli su programmi radiofonici e televisivi. Collaborazione tecnica e di ispezione con AGCOM. Collaborazione con CORERAT, CORECOM e COMITATO TV e MINORI. Indicatore: % avanzamento obiettivi risultati attesi. Target: >90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	50%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	50%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
A2F2	5	0.1
A2F3	17.24	0.82
A2F4	3	0.4
A2F5	4.33	0
A2F6	1	0.25
A3F1	1	0
A3F2	1	0.3
A3F3	32.1	0.9
A3F4	5	0.2
A3F5	1	0.15
IGRE	2	0.2
DIR	1	0.1

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 111.592,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE LIGURIA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. MICHELANGELO NICOLOSI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 7 [Rif. obiettivo strutturale n. 317] Collaborazione con Autorità ed Organismi					Anno	2014
					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento violazioni; effettuazione di controlli su programmi radiofonici e televisivi. Collaborazione tecnica e di ispezione con AGCOM. Collaborazione con CORERAT, CORECOM e COMITATO TV e MINORI. Indicatore: % avanzamento obiettivi risultati attesi. Target: >90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	50%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	50%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 7

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	4,10
A3F6	1	5,00
A3F3	13	12,05
A3F1	1	5,00
A2F5	2	10,00
A2F3	1	10,00
A2F2	3	10,00

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 65.560,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE LOMBARDIA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. GIUSEPPE DI MASI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 8 [Rif. obiettivo strutturale n. 317] Collaborazione con Autorità ed Organismi					Anno	2014
					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento violazioni; effettuazione di controlli su programmi radiofonici e televisivi. Collaborazione tecnica e di ispezione con AGCOM. Collaborazione con CORERAT, CORECOM e COMITATO TV e MINORI. Indicatore: % avanzamento obiettivi risultati attesi. Target: >90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	50%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e procedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	50%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 8

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	5
IIIF3	19	5
IIIF2	2	5
IIIF1	2	5

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 76.720,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE MARCHE ED UMBRIA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. ALBERTO BUSCA**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 9 [Rif. obiettivo strutturale n. 317] Collaborazione con Autorità ed Organismi					Anno	2014
					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento violazioni; effettuazione di controlli su programmi radiofonici e televisivi. Collaborazione tecnica e di ispezione con AGCOM. Collaborazione con CORERAT, CORECOM e COMITATO TV e MINORI. Indicatore: % avanzamento obiettivi risultati attesi. Target: >90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	50%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	50%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 9

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	7,6
A3F6	2	3,2
A3F4	1	20
A3F3	1	86
A3F1	1	36
A2F5	1	10
A2F3	1	30
A2F2	1	40
A1F3	1	27,5

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 71.140,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE PIEMONTE – VALLE D'AOSTA**RESPONSABILE OBIETTIVO: ING. MARIO SCIBILIA**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 10 [Rif. obiettivo strutturale n. 317]					Anno	2014
Collaborazione con Autorità ed Organismi					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento violazioni; effettuazione di controlli su programmi radiofonici e televisivi Collaborazione tecnica e di ispezione con AGCOM. Collaborazione con CORERAT, CORECOM e COMITATO TV e MINORI.						
Indicatore: % avanzamento obiettivi risultati attesi.						
Target: >90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	50%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	50%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 10

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	4,80
A3F4	1	15,00
A3F3	5	12,00
A3F1	1	45,00
A2F5	1	40,00

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 55.796,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPettorato TERRITORIALE PUGLIA E LA BASILICATA
RESPONSABILE DELL' OBIETTIVO DR. MAURO TONI (Interim)

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 11 [Rif. obiettivo strutturale n. 317]					Anno	2014
Collaborazione con Autorità ed Organismi					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento violazioni; effettuazione di controlli su programmi radiofonici e televisivi Collaborazione tecnica e di ispezione con AGCOM. Collaborazione con CORERAT, CORECOM e COMITATO TV e MINORI.						
Indicatore: % avanzamento obiettivi risultati attesi.						
Target: >90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	50%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e procedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	50%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 11

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	5
Funzionario tecnico A3 f5	2	20
Funzionario tecnico A3 f3	15	20
Funzionario tecnico A3 f1	1	20
Assistente tecnico A2 f3	3	20
Addetto A2 f3	2	20
Addetto A2 f2	1	20

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 78.115,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE SARDEGNA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. ALESSANDRO CAROSELLI (Interim)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 12 [Rif. obiettivo strutturale n. 317]					Anno	2014
Collaborazione con Autorità ed Organismi					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento violazioni; effettuazione di controlli su programmi radiofonici e televisivi Collaborazione tecnica e di ispezione con AGCOM. Collaborazione con CORERAT, CORECOM e COMITATO TV e MINORI.						
Indicatore: % avanzamento obiettivi risultati attesi.						
Target: >90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	50%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e procedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	50%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 12

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	25
A3 F6	2	50
A3 F3	2	100
A3 F3	1	100
A3 F1	1	95
A2 F6	1	95
A2 F5	1	100
A2 F3	2	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 48.822,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE SICILIA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA LILLA MANGIONE**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 13 [Rif. obiettivo strutturale n. 317]					Anno	2014
Collaborazione con Autorità ed Organismi					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento violazioni; effettuazione di controlli su programmi radiofonici e televisivi Collaborazione tecnica e di ispezione con AGCOM. Collaborazione con CORERAT, CORECOM e COMITATO TV e MINORI. Indicatore: % avanzamento obiettivi risultati attesi. Target: >90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	50%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	50%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 13

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	8
Funz. Tec. A3 F6	3	10
Funz. Tec. A3 F4	3	5
Funz. Tec. A3 F3	40	10
Funz. Amm. A3 F3	2	0
Ass. Tecn. A2 F5	14	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 119.962,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE TOSCANA

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. GIOVANNI GAGLIANO (*Interim*)

OBIETTIVO DIVISIONALE N.14 [Rif. obiettivo strutturale n. 317]					Anno	2014
Collaborazione con Autorità ed Organismi					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento violazioni; effettuazione di controlli su programmi radiofonici e televisivi Collaborazione tecnica e di ispezione con AGCOM. Collaborazione con CORERAT, CORECOM e COMITATO TV e MINORI.						
Indicatore: % avanzamento obiettivi risultati attesi.						
Target: >90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizioni verbali di accertamento	50%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	50%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 14

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
A3 F6	1	5
A3 F5	1	20
A3 F3	4	86
A3 F1	1	20
A2 F5	2	40
A2 F4	2	40
A2 F3	4	80

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 72.535,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE TRENINO ALTO ADIGE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA CARMELA SMARGIASSI (Interim)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 15 [Rif. obiettivo strutturale n. 317]					Anno	2014
Collaborazione con Autorità ed Organismi					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento violazioni; effettuazione di controlli su programmi radiofonici e televisivi Collaborazione tecnica e di ispezione con AGCOM. Collaborazione con CORERAT, CORECOM e COMITATO TV e MINORI.						
Indicatore: % avanzamento obiettivi risultati attesi.						
Target: >90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate: Autorità competenti in materia di sicurezza ed ordine pubblico, Direzione generali del MISE.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizione verbali di accertamento	50%	Atti istruiti/Atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	50%	Atti emanati/Atti da emanare Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 15

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	30
A3 F4	1	30
A3F3	5	125
A2F5	3	125
A2F3	8	200
A1F3	1	30
A3F2	2	60
A3F1	1	50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 29.293,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE VENETO**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. LUCIANO CAVIOLA**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 16 [Rif. obiettivo strutturale n. 317]					Anno	2014
Collaborazione con Autorità ed Organismi					Peso	6,25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento violazioni; effettuazione di controlli su programmi radiofonici e televisivi Collaborazione tecnica e di ispezione con AGCOM. Collaborazione con CORERAT, CORECOM e COMITATO TV e MINORI.						
Indicatore: % avanzamento obiettivi risultati attesi.						
Target: >90% ¹ .						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Accertamenti	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizione verbali di accertamento	50%	Atti istruiti/atti da istruire Target >90% ¹
2	Perfezionamento atti e provvedimenti	1/1/2014	31/12/2014	Provvedimenti ed atti	50%	Atti emanati/atti da emanare Target >90% ¹

¹ L'operazione di quantificazione del target è impossibile in questa fase in quanto non si è a conoscenza del numero di input a cui dar seguito.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 16

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR	1	4
A3F6	1	30
A3F5	2	13,5
A3F4	2	22,5
A3F3	9	20
A2F5	1	15
A2F4	2	15
A2F3	2	15
A2F2	2	17,5
A2F1	1	20

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 71.140,00

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI - ISPETTORATO TERRITORIALE ABRUZZO E MOLISE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: PATRIZIA CATENACCI (*Interim*)

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Analisi finalizzate alla conoscenza dei bisogni dell'utenza				
Risultati complessivi attesi: miglioramento rapporto istituzione/utenza. Indicatore: % avanzamento obiettivo rispetto ai risultati attesi. Target: >90%.				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Raccolta istanze di chiarimenti rivolte all'URP o ai vari Uffici	1/1/2014	31/10/2014	Anagrafe delle istanze
2	Selezione richieste più frequenti (FAQ)	1/1/2014	31/12/2014	Elenco FAQ
3	Predisposizione delucidazioni ai quesiti giunti più di sovente per la successiva pubblicazione sul sito internet dell'Ispettorato	1/1/2014	31/12/2014	Risposte alle FAQ

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE CALABRIA

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. GIUSEPPE VIRGILLITO

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Analisi finalizzate alla conoscenza dei bisogni dell'utenza				
Risultati complessivi attesi: miglioramento rapporto istituzione/utenza. Indicatore: % avanzamento obiettivo rispetto ai risultati attesi. Target: >90%.				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Raccolta istanze di chiarimenti rivolte all'URP o ai vari Uffici	1/1/2014	31/10/2014	Anagrafe delle istanze
2	Selezione richieste più frequenti (FAQ)	1/1/2014	31/12/2014	Elenco FAQ
3	Predisposizione delucidazioni ai quesiti giunti più di sovente per la successiva pubblicazione sul sito internet dell'Ispettorato	1/1/2014	31/12/2014	Risposte alle FAQ

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE CAMPANIA

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. GIROLAMO PRATILLO

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Analisi finalizzate alla conoscenza dei bisogni dell'utenza				
Risultati complessivi attesi: miglioramento rapporto istituzione/utenza. Indicatore: % avanzamento obiettivo rispetto ai risultati attesi. Target: >90%.				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Raccolta istanze di chiarimenti rivolte all'URP o ai vari Uffici	1/1/2014	31/10/2014	Anagrafe delle istanze
2	Selezione richieste più frequenti (FAQ)	1/1/2014	31/12/2014	Elenco FAQ
3	Predisposizione delucidazioni ai quesiti giunti più di sovente per la successiva pubblicazione sul sito internet dell'Ispettorato	1/1/2014	31/12/2014	Risposte alle FAQ

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE EMILIA ROMAGNA

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. MARCO CEVENINI

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Analisi finalizzate alla conoscenza dei bisogni dell'utenza				
Risultati complessivi attesi: miglioramento rapporto istituzione/utenza.				
Indicatore: % avanzamento obiettivo rispetto ai risultati attesi.				
Target: >90%.				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Raccolta istanze di chiarimenti rivolte all'URP o ai vari Uffici	1/1/2014	31/10/2014	Anagrafe delle istanze
2	Selezione richieste più frequenti (FAQ)	1/1/2014	31/12/2014	Elenco FAQ
3	Predisposizione delucidazioni ai quesiti giunti più di sovente per la successiva pubblicazione sul sito internet dell'Ispettorato	1/1/2014	31/12/2014	Risposte alle FAQ

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE FRIULI VENEZIA GIULIA

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. GIAN PIERO MIGALI

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Analisi finalizzate alla conoscenza dei bisogni dell'utenza				
Risultati complessivi attesi: miglioramento rapporto istituzione/utenza. Indicatore: % avanzamento obiettivo rispetto ai risultati attesi. Target: >90%.				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Raccolta istanze di chiarimenti rivolte all'URP o ai vari Uffici	1/1/2014	31/10/2014	Anagrafe delle istanze
2	Selezione richieste più frequenti (FAQ)	1/1/2014	31/12/2014	Elenco FAQ
3	Predisposizione delucidazioni ai quesiti giunti più di sovente per la successiva pubblicazione sul sito internet dell'Ispettorato	1/1/2014	31/12/2014	Risposte alle FAQ

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE LAZIO

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: PATRIZIA CATENACCI

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Analisi finalizzate alla conoscenza dei bisogni dell'utenza				
Risultati complessivi attesi: miglioramento rapporto istituzione/utenza. Indicatore: % avanzamento obiettivo rispetto ai risultati attesi. Target: >90%.				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Raccolta istanze di chiarimenti rivolte all'URP o ai vari Uffici	1/1/2014	31/10/2014	Anagrafe delle istanze
2	Selezione richieste più frequenti (FAQ)	1/1/2014	31/12/2014	Elenco FAQ
3	Predisposizione delucidazioni ai quesiti giunti più di sovente per la successiva pubblicazione sul sito internet dell'Ispettorato	1/1/2014	31/12/2014	Risposte alle FAQ

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE LIGURIA

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. MICHELANGELO NICOLOSI

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Analisi finalizzate alla conoscenza dei bisogni dell'utenza				
Risultati complessivi attesi: miglioramento rapporto istituzione/utenza. Indicatore: % avanzamento obiettivo rispetto ai risultati attesi Target: >90%.				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Raccolta istanze di chiarimenti rivolte all'URP o ai vari Uffici	1/1/2014	31/10/2014	Anagrafe delle istanze
2	Selezione richieste più frequenti (FAQ)	1/1/2014	31/12/2014	Elenco FAQ
3	Predisposizione delucidazioni ai quesiti giunti più di sovente per la successiva pubblicazione sul sito internet dell'Ispettorato	1/1/2014	31/12/2014	Risposte alle FAQ

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE LOMBARDIA

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. GIUSEPPE DI MASI

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Analisi finalizzate alla conoscenza dei bisogni dell'utenza				
Risultati complessivi attesi: miglioramento rapporto istituzione/utenza. Indicatore: % avanzamento obiettivo rispetto ai risultati attesi. Target: >90%.				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Raccolta istanze di chiarimenti rivolte all'URP o ai vari Uffici	1/1/2014	31/10/2014	Anagrafe delle istanze
2	Selezione richieste più frequenti (FAQ)	1/1/2014	31/12/2014	Elenco FAQ
3	Predisposizione delucidazioni ai quesiti giunti più di sovente per la successiva pubblicazione sul sito internet dell'Ispettorato	1/1/2014	31/12/2014	Risposte alle FAQ

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE MARCHE ED UMBRIA

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. ALBERTO BUSCA

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Analisi finalizzate alla conoscenza dei bisogni dell'utenza				
Risultati complessivi attesi: miglioramento rapporto istituzione/utenza. Indicatore: % avanzamento obiettivo rispetto ai risultati attesi. Target >90%.				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Raccolta istanze di chiarimenti rivolte all'URP o ai vari Uffici	1/1/2014	31/10/2014	Anagrafe delle istanze
2	Selezione richieste più frequenti (FAQ)	1/1/2014	31/12/2014	Elenco FAQ
3	Predisposizione delucidazioni ai quesiti giunti più di sovente per la successiva pubblicazione sul sito internet dell'Ispettorato	1/1/2014	31/12/2014	Risposte alle FAQ

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

RESPONSABILE OBIETTIVO: ING. MARIO SCIBILIA

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Analisi finalizzate alla conoscenza dei bisogni dell'utenza				
Risultati complessivi attesi: miglioramento rapporto istituzione/utenza. Indicatore: % avanzamento obiettivo rispetto ai risultati attesi. Target: >90%.				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Raccolta istanze di chiarimenti rivolte all'URP o ai vari Uffici	1/1/2014	31/10/2014	Anagrafe delle istanze
2	Selezione richieste più frequenti (FAQ)	1/1/2014	31/12/2014	Elenco FAQ
3	Predisposizione delucidazioni ai quesiti giunti più di sovente per la successiva pubblicazione sul sito internet dell'Ispettorato	1/1/2014	31/12/2014	Risposte alle FAQ

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE PUGLIA E LA BASILICATA

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. MAURO TONI (*Interim*)

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Analisi finalizzate alla conoscenza dei bisogni dell'utenza				
Risultati complessivi attesi: miglioramento rapporto istituzione/utenza. Indicatore: % avanzamento obiettivo rispetto ai risultati attesi. Target: >90%.				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Raccolta istanze di chiarimenti rivolte all'URP o ai vari Uffici	1/1/2014	31/10/2014	Anagrafe delle istanze
2	Selezione richieste più frequenti (FAQ)	1/1/2014	31/12/2014	Elenco FAQ
3	Predisposizione delucidazioni ai quesiti giunti più di sovente per la successiva pubblicazione sul sito internet dell'Ispettorato	1/1/2014	31/12/2014	Risposte alle FAQ

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE SARDEGNA

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. ALESSANDRO CAROSELLI (*Interim*)

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Analisi finalizzate alla conoscenza dei bisogni dell'utenza				
Risultati complessivi attesi: miglioramento rapporto istituzione/utenza. Indicatore: % avanzamento obiettivo rispetto ai risultati attesi. Target: >90%.				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Raccolta istanze di chiarimenti rivolte all'URP o ai vari Uffici	1/1/2014	31/10/2014	Anagrafe delle istanze
2	Selezione richieste più frequenti (FAQ)	1/1/2014	31/12/2014	Elenco FAQ
3	Predisposizione delucidazioni ai quesiti giunti più di sovente per la successiva pubblicazione sul sito internet dell'Ispettorato	1/1/2014	31/12/2014	Risposte alle FAQ

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE SICILIA

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA LILLA MANGIONE

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Analisi finalizzate alla conoscenza dei bisogni dell'utenza				
Risultati complessivi attesi: miglioramento rapporto istituzione/utenza. Indicatore: % avanzamento obiettivo rispetto ai risultati attesi. Target: >90%.				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Raccolta istanze di chiarimenti rivolte all'URP o ai vari Uffici	1/1/2014	31/10/2014	Anagrafe delle istanze
2	Selezione richieste più frequenti (FAQ)	1/1/2014	31/12/2014	Elenco FAQ
3	Predisposizione delucidazioni ai quesiti giunti più di sovente per la successiva pubblicazione sul sito internet dell'Ispettorato	1/1/2014	31/12/2014	Risposte alle FAQ

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE TOSCANA**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. GIOVANNI GAGLIANO (*Interim*)**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Analisi finalizzate alla conoscenza dei bisogni dell'utenza				
Risultati complessivi attesi: miglioramento rapporto istituzione/utenza. Indicatore: % avanzamento obiettivo rispetto ai risultati attesi. Target: >90%.				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Raccolta istanze di chiarimenti rivolte all'URP o ai vari Uffici	1/1/2014	31/12/2014	Anagrafe delle istanze
2	Selezione richieste più frequenti (FAQ)	1/1/2014	31/12/2014	Elenco FAQ
3	Predisposizione delucidazioni ai quesiti giunti più di sovente per la successiva pubblicazione sul sito internet dell'Ispettorato	1/1/2014	31/12/2014	Risposte alle FAQ

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE TRENINO ALTO ADIGE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA CARMELA SMARGIASSI (*Interim*)**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Analisi finalizzate alla conoscenza dei bisogni dell'utenza				
Risultati complessivi attesi: miglioramento rapporto istituzione/utenza. Indicatore: % avanzamento obiettivo rispetto ai risultati attesi. Target: >90%.				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Raccolta istanze di chiarimenti rivolte all'URP o ai vari Uffici	1/1/2014	31/12 /2014	Anagrafe delle istanze
2	Selezione richieste più frequenti (FAQ)	1/1/2014	31/12/2014	Elenco FAQ
3	Predisposizione delucidazioni ai quesiti giunti più di sovente per la successiva pubblicazione sul sito internet dell'Ispettorato	1/1/2014	31/12/2014	Risposte alle FAQ

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – ISPETTORATO TERRITORIALE VENETO

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. LUCIANO CAVIOLA

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Analisi finalizzate alla conoscenza dei bisogni dell'utenza				
Risultati complessivi attesi: miglioramento rapporto istituzione/utenza. Indicatore: % avanzamento obiettivo rispetto ai risultati attesi. Target: >90%.				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Raccolta istanze di chiarimenti rivolte all'URP o ai vari Uffici	1/1/2014	31/12 /2014	Anagrafe delle istanze
2	Selezione richieste più frequenti (FAQ)	1/1/2014	31/12 /2014	Elenco FAQ
3	Predisposizione delucidazioni ai quesiti giunti più di sovente per la successiva pubblicazione sul sito internet dell'Ispettorato	1/1/2014	31/12 /2014	Risposte alle FAQ

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – DIVISIONE I

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. DANILO PALAMIDES

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Avvio digitalizzazione archivio				
Risultati complessivi attesi: sensibile riduzione dei tempi per ricerche e consultazione archivio. Indicatore: % avanzamento obiettivo rispetto ai risultati attesi. Target: >90%.				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Istruttoria	1/1/2014	30/3/2014	Individuazione atti
2	Operazioni tecniche per la realizzazione di un formato digitale	1/4/2014	31/12/2014	Controlli e verifiche

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – DIVISIONE II

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. PAOLO D'ALESIO

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Realizzazione della procedura per il miglioramento delle segnalazioni di disturbo da parte degli operatori telefonici su banda GSM 900 e GSM 1800				
Risultati complessivi attesi: riduzione dei tempi necessari a neutralizzare le interferenze da parte degli Ispettorati Territoriali ai fini del miglioramento della qualità del servizio da parte dei gestori telefonici. Indicatore: % avanzamento obiettivo rispetto ai risultati attesi. Target: >90%.				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Riunioni con gli operatori telefonici per la definizione del problema e per concordare la procedura di intervento sia da parte dei gestori telefonici che per quanto di competenza degli Ispettorati Territoriali	1/1/2014	30/9/2014	Riunioni e contatti con i soggetti autorizzati
2	Redazione della nuova procedura concordata con operatori telefonici e Ispettorati Territoriali e sperimentazione sul campo	1/10/2014	31/12/2014	Start up procedura

Direzione generale per gli incentivi alle
imprese

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr.ssa Silvana Serafin

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivi strategici n. 330 e 331]					Anno	2014
Comunicazione istituzionale della Direzione sul sito del Ministero in materia di incentivi alle imprese					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: rendere fruibili per i cittadini e gli operatori del settore con chiarezza e immediatezza le informazioni relative alle attività di competenza.						
Indicatore/indicatori e target: N. atti pubblicati/n. atti da pubblicare; 100/100; N. documenti predisposti/N. documenti da predisporre; 100/100.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Controllo propedeutico alla pubblicazione degli atti di carattere generale della Direzione generale sul sito istituzionale in raccordo con le Divisioni competenti	01/01/2014	31/12/2014	Pubblicazione atti, documenti d'interesse, notizie primo piano, dossier di approfondimento	35%	100 documenti predisposti per la pubblicazione
2	Trasmissione del testo e del formato elettronico degli atti e dei documenti da pubblicare alla Redazione Internet del Ministero	01/01/2014	31/12/2014	Assicurare l'aggiornamento delle informazioni e favorire la fruibilità (percorribilità link e consultazione) dei documenti	35%	100 documenti trasmessi
3	Monitoraggio dell'avvenuta pubblicazione e richiesta degli "eventuali aggiornamenti"	01/01/2014	31/12/2014	Assicurare l'attività di monitoraggio e di aggiornamento	30%	100 monitoraggi effettuati Aggiornamenti effettuati/da effettuare ²

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse agli obiettivi strategici n. 330 e 331.

² Non è possibile quantificare il numero degli aggiornamenti da effettuare.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente di II fascia	1	25
Area III – F6	1	50
Area III – F4	1	100
Area III – F3	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 167.802

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr.ssa Silvana Serafin

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivi strategici n. 330 e 331]					Anno	2014
PON “Ricerca e competitività”, POI “Energie rinnovabili e risparmio energetico” e POIn “Attrattori Culturali” 2007-2013: effettuazione dei controlli di cui all’art. 13.5 del Regolamento (CE) n. 1828/2006 per gli interventi di cui la Direzione è beneficiaria, ai fini della certificazione delle spese alla Commissione europea					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell’obiettivo: esiti dei controlli.						
Indicatore/indicatori e target: rapporto tra totale importi controllati/totale importi presenti nei dati di monitoraggio bimestrali SGP ² .						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Esame comunicazioni bimestrali di monitoraggio finanziario da parte della Divisione V della Direzione sull’avanzamento dei Progetti di Assistenza Tecnica, le Segreterie Tecniche e i Controlli in loco	01/01/2014	31/12/2014	Individuazione dei Progetti e delle attività ispettive su cui effettuare i controlli	30%	N. monitoraggi esaminati/ n. monitoraggi comunicati ²
2	Controlli trimestrali, in esito alle comunicazioni di monitoraggio finanziario	01/01/2014	31/12/2014	Effettuazione dei controlli di cui all’art. 13.5 del Regolamento (CE) n. 1828/2006 per gli interventi di cui la Direzione è beneficiaria	70%	N. 10 check list di controllo chiuse e comunicate all’O.I

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse agli obiettivi strategici n. 330 e 331.

² Non è possibile quantificare un indicatore numerico.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente di II fascia	1	15
Area III – F6	1	50
Area III – F1	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 100.681

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr.ssa Silvana Serafin

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivi strategici n. 330 e 331] Gestione amministrativa del Personale						Anno	2014
						Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: assicurare la corretta attuazione delle procedure ed il rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi in materia di gestione del Personale della Direzione.							
Indicatore/indicatori e target: N. di documenti predisposti/N. di documenti da predisporre ² .							
Eventuali altre strutture interessate							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Gestione delle presenze del personale della Direzione Generale mediante elaborazione controllo dei dati presenti nel relativo sistema di rilevazione	01/01/2014	31/12/2014	Elaborazioni e controlli dei dati sulle presenze del personale	25%	N. elaborazioni e controlli effettuati/n. elaborazioni e controlli da effettuare ²	
2	Predisposizione degli atti necessari al pagamento delle competenze accessorie al personale della Direzione Generale (buoni pasto, straordinari, FUA e compensi a valere sui programmi Operativi Nazionali)	01/01/2014	31/12/2014	Invio alla DGROB degli atti necessari al pagamento delle competenze accessorie al personale della Direzione Generale	25%	N. atti predisposti/n. atti da predisporre ²	
3	Individuazione del fabbisogno di personale delle singole Divisioni e predisposizione dei relativi ordini di servizio; predisposizioni di pareri finalizzati alla mobilità esterna del personale	01/01/2014	31/12/2014	Ordini di servizio e pareri	25%	N. ordini di servizio e pareri predisposti/n. ordini di servizio e pareri da predisporre ²	
4	Adempimenti connessi alla Relazione allegata al Conto Annuale	01/02/2014	15/05/2014	Inserimento dei dati nelle Tabelle T21 e T22 presenti nell'applicativo RGS - SICO	10%	Inserimento effettuato	
5	Adempimenti connessi alla valutazione dei Dirigenti di II fascia	01/01/2014	28/02/2014	Invio alla DGROB della documentazione relativa alla valutazione dei dirigenti di II fascia	15%	Procedura di valutazione conclusa	

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse agli obiettivi strategici n. 330 e 331.² Non è possibile quantificare un indicatore numerico.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente di II fascia	1	35
Area III – F4	1	100
Area III – F3	1	100
Area II – F5	1	100
Area II – F3	2	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 326.451

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr.ssa Silvana Serafin

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4 [Rif. obiettivi strategici n. 330 e 331]					Anno	2014
Gestione delle procedure afferenti al processo di dematerializzazione della documentazione in conformità alle nuove disposizioni dell'agenda digitale sul tema e alla corretta utilizzazione del nuovo sistema di gestione documentale a supporto dell'informatizzazione dei processi di competenza della DGIAI, con particolare riferimento al trattamento ed alla conservazione sostitutiva dei dati					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: coordinamento e monitoraggio costanti delle relative attività.						
Indicatore/indicatori e target: corretta utilizzazione del sistema di conservazione sostitutiva degli atti di competenza della Direzione Generale ² .						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Coordinamento della gestione applicativa del sistema di conservazione sostitutiva per conto della Direzione per le finalità del progetto di digitalizzazione degli archivi, anche con riferimento alla normativa concernente il trattamento dei dati	01/01/2014	31/12/2014	Corretta gestione delle pratiche di competenza della Direzione contenenti dati personali ai sensi di legge	100%	Corretta utilizzazione del sistema di conservazione sostitutiva degli atti di competenza della Direzione Generale ²

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse agli obiettivi strategici n. 330 e 331.

² Non è possibile quantificare un indicatore numerico.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente di II fascia	1	25
Area II – F5	2	100
Area II – F3	1	100
Area II – F2	4	100
Area I – F3	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 503.405

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE – DIVISIONE II
Giuseppe Bronzino

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivi strategici n. 330 e 331]				Anno	2014	
Predisposizione delle memorie difensive relative ai ricorsi pervenuti, oltre all'istruttoria dei contenziosi di particolare urgenza				Peso	1	
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: predisposizione del 70% delle memorie difensive relative ai ricorsi pervenuti, oltre all'istruttoria dei contenziosi di particolare urgenza.						
Indicatore/indicatori e target: percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi; 70% dei ricorsi pervenuti.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Con riguardo all'istruttoria dei ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica e ai ricorsi amministrativi e giurisdizionali, l'attività istruttoria dei procedimenti e l'invio delle memorie difensive alle Avvocature e al Consiglio di Stato	01/01/2014	31/12/2014	Predisposizione del 70% delle memorie difensive relative ai ricorsi pervenuti, oltre all'istruttoria dei contenziosi di particolare urgenza	100%	70% dei ricorsi pervenuti

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse agli obiettivi strategici n. 330 e 331.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II	1	12,5
A3F6	1	25
A3F4	1	50
A3F3	1	25
A2F5	1	25
A2F3	2	100
A2F2	1	50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 236.448

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE – DIVISIONE II
Giuseppe Bronzino

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivi strategici n. 330 e 331]					Anno	2014
Iscrizione a ruolo dei decreti di revoca dei contributi alle imprese pervenuti					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: iscrizione a ruolo del 70% dei decreti di revoca dei contributi alle imprese pervenuti.						
Indicatore/indicatori e target: percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessi attesi; 70% dei decreti di revoca pervenuti.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Con riguardo agli adempimenti connessi all'iscrizione a ruolo delle somme dovute dalle imprese e da altri soggetti per contributi revocati, le iscrizioni a ruolo di tali somme con il calcolo dei relativi accessori e l'invio telematico dei ruoli medesimi ad Equitalia Servizi	01/01/2014	31/12/2014	Iscrizione a ruolo del 70% dei decreti di revoca dei contributi alle imprese pervenuti	100%	70% dei decreti di revoca pervenuti

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse agli obiettivi strategici n. 330 e 331.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II	1	12,5
A3F6	1	25
A3F4	1	50
A3F3	1	25
A2F5	1	25
A2F3	2	100
A2F2	1	50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 236.448

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE – DIVISIONE II
Giuseppe Bronzino

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivi strategici n. 330 e 331]				Anno	2014	
Evasione delle richieste pervenute da parte organi di polizia giudiziaria ovvero altri organi di controllo nazionali e comunitari				Peso	1	
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: evasione del 70% delle richieste pervenute da parte organi di polizia giudiziaria ovvero altri organi di controllo nazionali e comunitari.						
Indicatore/indicatori e target: percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessi attesi; 70% delle richieste pervenute.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Nell'ambito del coordinamento delle richieste istruttorie provenienti dagli organi di polizia giudiziaria e da altri organi di controllo nazionali e comunitari, la redazione delle relative risposte e relazioni	01/01/2014	31/12/2014	Evasione del 70% delle richieste pervenute da parte organi di polizia giudiziaria ovvero altri organi di controllo nazionali e comunitari	100%	70% delle richieste pervenute

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse agli obiettivi strategici n. 330 e 331.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II	1	12,5
A3F6	1	25
A3F4	1	50
A3F3	1	25
A2F5	1	25
A2F3	2	100
A2F2	1	50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 236.448

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE – DIVISIONE II
Giuseppe Bronzino

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4 [Rif. obiettivi strategici n. 330 e 331]					Anno	2014
Supportare la Direzione Generale nella predisposizione di atti normativi di competenza della DGIAI					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell’obiettivo: supportare la Direzione Generale nella predisposizione di atti normativi di competenza della DGIAI.						
Indicatore/indicatori e target: percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessi attesi; 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Supporto giuridico alla predisposizione dei testi di decreti e circolari di competenza della Direzione Generale	01/01/2014	31/12/2014	Supporto giuridico alla predisposizione dei testi di decreti e circolari di competenza della Direzione Generale	100%	100%

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse agli obiettivi strategici n. 330 e 331.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II	1	12,5
A3F6	1	25
A3F4	1	50
A3F3	1	25
A2F5	1	25
A2F3	1	100
A2F2	1	50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 175.429

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE - DIVISIONE III RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Angelo Maria Pomilla

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivi strategici n. 330 e 331]					Anno	2014
Nell'ambito della progettazione e reingegnerizzazione del sistema di gestione degli incentivi della Direzione, a prosecuzione delle attività già pianificate per il 2013, si prevede di svolgere le seguenti ulteriori attività: 1. migliorare il procedimento di acquisizione dei dati utilizzati per il monitoraggio finanziario delle misure agevolative; 2. integrare la Banca Dati delle anagrafiche delle imprese beneficiarie di incentivi (BDI) con il Registro delle imprese; 3. realizzare un sistema a supporto degli adempimenti connessi con l'Amministrazione trasparente.					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: miglioramento della informatizzazione dei processi di gestione, monitoraggio e controllo delle misure agevolative. Indicatore/indicatori e target: n. attività realizzate/n. attività programmate².						
Eventuali altre strutture interessate: Assistenza tecnica Invitalia.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Miglioramento del procedimento di acquisizione dei dati utilizzati per il monitoraggio finanziario delle misure agevolative	Gennaio 2014	Dicembre 2014	Procedura per il monitoraggio finanziario delle misure agevolative migliorata	40%	Completamento dell'attività
2	Integrazione della Banca Dati delle anagrafiche delle imprese beneficiarie di incentivi (BDI) con il Registro delle imprese	Aprile 2014	Dicembre 2014	Banca Dati delle anagrafiche delle imprese beneficiarie di incentivi (BDI) integrata con il Registro delle imprese	30%	Completamento dell'attività
3	Realizzazione di un sistema a supporto degli adempimenti connessi con l'Amministrazione trasparente	Giugno 2014	Dicembre 2014	Sistema a supporto degli adempimenti connessi con l'Amministrazione trasparente realizzato	30%	Completamento della realizzazione del sistema

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse agli obiettivi strategici n. 330 e 331.

² Non è possibile quantificare un indicatore numerico.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir. II	1	5,00
A3 F6	1	10,00
A3 F4	1	20,00
A3 F1	1	20,00
A2 F3	4	7,50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 51.866

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE - DIVISIONE III RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Angelo Maria Pomilla

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivi strategici n. 330 e 331]					Anno	2014
Nell'ambito della Banca Dati Anagrafica delle Agevolazioni (BDA) e della Banca Dati per il monitoraggio ex art. 1 della L. 266/97, si prevede di realizzare lo studio di fattibilità finalizzato ad individuare le soluzioni normative, tecniche ed organizzative da adottare per l'implementazione dei registri "<i>de minimis</i>", degli "aiuti in esenzione", ecc., tenendo conto sia dei vincoli di riuso dei processi, delle procedure e della strumentazione esistente che degli obiettivi di integrazione con altri sistemi informativi esistenti.					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: individuazione delle soluzioni normative, tecniche ed organizzative da adottare per l'implementazione, nell'ambito della stessa BDA, dei registri "<i>de minimis</i>", degli "aiuti in esenzione", ecc.. Indicatore/indicatori e target: completamento dello Studio di fattibilità previsto; 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: Assistenza tecnica Invitalia.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Approfondimenti tecnico-normativi connessi allo studio di fattibilità	Giugno 2014	Ottobre 2014	Approfondimenti normativi, tecnici e organizzativi disponibili per lo studio di fattibilità	40%	Completamento degli approfondimenti
2	Predisposizione dello studio di fattibilità finalizzato ad individuare le soluzioni normative, tecniche ed organizzative da adottare	Luglio 2014	Dicembre 2014	Banca Dati delle anagrafiche delle imprese beneficiarie di incentivi (BDI) integrata con il Registro delle imprese	60%	Completamento dello Studio di fattibilità previsto

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse agli obiettivi strategici n. 330 e 331.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir. II	1	5,00
A3 F4	1	20,00
A3 F1	1	20,00
A2 F3	4	5,00

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 39.662

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE - DIVISIONE III RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Angelo Maria Pomilla

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivi strategici n. 330 e 331]					Anno	2014
Adeguamento delle apparecchiature hardware tramite: • configurazione, distribuzione e installazione di n. 174 postazioni di lavoro (PDL) utente, • installazione di n. 17 stampanti dipartimentali e n. 16 scanner.					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: adeguare le postazioni di lavoro obsolete e migliorare le attività di digitalizzazione dei documenti cartacei.						
Indicatore/indicatori e target: n. apparecchiature hardware installate/n. apparecchiature hardware da installare; 207/207.						
Eventuali altre strutture interessate: Assistenza tecnica Invitalia.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Installazione, configurazione e personalizzazione dei nuovi apparati	Gennaio 2014	Dicembre 2014	Adeguamento e potenziamento delle attrezzature HW	100%	N. apparecchiature hardware installate/N. apparecchiature hardware da installare 207/207

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse agli obiettivi strategici n. 330 e 331.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir. II	1	5,00
A3 F5	1	15,00
A2 F3	4	6,25

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 27.458

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE - DIVISIONE III RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Angelo Maria Pomilla

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4 [Rif. obiettivi strategici n. 330 e 331]					Anno	2014
Implementazione, a prosecuzione dell'attività già pianificata per il 2013, che prevedeva la virtualizzazione del 75% dei 68 server virtualizzabili (n. 51/68), di un ambiente virtualizzato dei sistemi informatici del CED della Direzione attraverso la concentrazione dei sistemi preesistenti in un'unica struttura che fornisca capacità di calcolo e di memorizzazione condivisa anche mediante la virtualizzazione di ulteriori 10 server in modo da conseguire un livello di virtualizzazione di n. 61 server (pari al 90% circa dei 68 virtualizzabili)					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: con la virtualizzazione di una ulteriore quota del parco server esistente verranno rese più omogenee le procedure di gestione dei server, ottimizzate e potenziate le prestazioni del data center. Indicatore/indicatori e target: n. attività realizzate/n. attività programmate ² .						
Eventuali altre strutture interessate: Assistenza tecnica Invitalia.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Adeguamento e riconfigurazione dell'ambiente di virtualizzazione	Gennaio 2014	Marzo 2014	Risulteranno predisposte le locazioni di memoria per gli host	40%	Completamento dell'attività
2	Installazione dei nuovi server virtuali	Aprile 2014	Settembre 2014	Risulteranno predisposti alla migrazione tutti i server da virtualizzare	30%	Incremento dei server virtualizzati/incremento previsto ²
3	Messa in servizio dei server virtuali installati e passaggio in produzione	Ottobre 2014	Dicembre 2014	Tutti i servizi coinvolti nella migrazione risulteranno erogati dai server virtualizzati	30%	Funzionamento del sistema nella nuova configurazione

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse agli obiettivi strategici n. 330 e 331.

² Non è possibile quantificare un indicatore numerico.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir. II	1	5,00
A3 F6	1	25,00
A2 F5	3	8,33
A2 F3	4	8,75
A2 F2	1	5,00

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 57.962

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE - DIVISIONE III RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Angelo Maria Pomilla

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5 [Rif. obiettivi strategici n. 330 e 331]					Anno	2014
Ulteriori attività di competenza delle Divisione III come da declaratoria D.M. 22 giugno 2012					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: svolgimento al meglio delle attività di competenza compatibilmente con il livello di presenza del personale e con la gestione degli imprevisti, delle emergenze e delle esigenze di revisione delle attività svolte. Indicatore/indicatori e target: verifiche intermedie delle attività; 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: Assistenza tecnica Invitalia.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Svolgimento delle varie attività connesse con le competenze della Divisione	Gennaio 2014	Dicembre 2014	Evasione di tutte le attività richieste	100%	Completamento dell'attività

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse agli obiettivi strategici n. 330 e 331.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir. II	1	80,00
A3 F6	1	65,00
A3 F5	1	85,00
A3 F4	1	60,00
A3 F1	1	60,00
A2 F5	3	91,67
A2 F3	4	72,50
A2 F2	1	95,00

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 616.296

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE – DIVISIONE IV RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr. Alfonso Piantedosi

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivi strategici n. 330 e 331]					Anno	2014	
Predisposizione del Censimento degli aiuti di Stato quale contributo al Quadro di valutazione degli aiuti di Stato					Peso	1	
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: predisposizione del Censimento degli aiuti di Stato quale contributo al Quadro di valutazione degli aiuti di Stato.							
Indicatore/indicatori e target: n. censimenti predisposti/n. di censimenti da predisporre; n.1 censimento.							
Eventuali altre strutture interessate: Amministrazioni Centrali e Locali coinvolte nella comunicazione delle informazioni.							
Descrizione delle fasi operative (azioni)			Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
			inizio	fine			
1	Raccolta informazioni su aiuti di Stato		Marzo 2014	Giugno 2014	Dati su aiuti di Stato	100%	N.1 censimento

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse agli obiettivi strategici n. 330 e 331.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	30
A3F5	1	30
A2F5	1	20

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 48.815

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE – DIVISIONE IV RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr. Alfonso Piantedosi

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivi strategici n. 330 e 331]						Anno	2014
Attività di controllo prevista per gli interventi agevolativi nazionali e/o cofinanziati						Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: completamento programma dei controlli							
Indicatore/indicatori e target: n. controlli effettuati/n. di censimenti da effettuare; n. 100 controlli ispettivi.							
Eventuali altre strutture interessate: sedi periferiche della DGIAI.							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Individuazione casuale delle imprese da sottoporre a controlli	Gennaio 2014	Dicembre 2014	Realizzazione programma dei controlli	100%	N. 100 controlli	

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse agli obiettivi strategici n. 330 e 331.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	40
A3F5	1	30
A3F4	1	100
A3F3	2	100
A2F5	1	50
A2F2	1	80

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 305.094

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE – DIVISIONE IV RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr. Alfonso Piantedosi

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivi strategici n. 330 e 331]					Anno	2014
Attività di monitoraggio degli interventi di sostegno alle attività economiche e produttive					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: predisposizione della Relazione incentivi.						
Indicatore/indicatori e target: n. relazioni predisposte/n. di relazioni da predisporre; n.1 relazione.						
Eventuali altre strutture interessate: amministrazioni centrali e locali responsabili degli interventi di sostegno alle imprese.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Predisposizione Circolare esplicativa	Gennaio 2014	Febbraio 2014	Pubblicazione circolare	50%	N. 1 circolare
2	Raccolta dati di monitoraggio	Marzo 2014	Giugno 2014	Predisposizione relazione incentivi	50%	N. 1 relazione

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse agli obiettivi strategici n. 330 e 331.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	30
A3F5	1	40
A2F5	1	30
A2F2	1	20

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 73.223

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE – DIVISIONE V RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr. Giuseppe Bronzino

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivi strategici n. 330 e 331]				Anno	2014	
Coordinamento delle attività volte al monitoraggio relativo al PON SIL e ai POR e DOCUP 2000-2006				Peso	1	
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: coordinamento delle attività volte al monitoraggio relativo al PON SIL e ai POR e DOCUP 2000-2006.						
Indicatore/indicatori e target: percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi; 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Coordinamento delle attività di chiusura del PON “Sviluppo imprenditoriale locale” 2000-2006 e delle altre azioni attuate nell'ambito di POR e DOCUP 2000-2006, ai fini della completa esecuzione delle procedure previste dalla vigente normativa comunitaria	01/01/2014	31/12/2014	Coordinamento delle attività volte al monitoraggio relativo al PON SIL e ai POR e DOCUP 2000-2006	100%	100%

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse agli obiettivi strategici n. 330 e 331.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II	1	12,5
A3F6	1	25
A3F5	1	25
A2F5	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 99.156

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE – DIVISIONE V RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr. Giuseppe Bronzino

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivi strategici n. 330 e 331]					Anno	2014
Coordinamento delle attività per l'attuazione del PON R&C per quanto di competenza del Ministero					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: coordinamento delle attività per l'attuazione del PON R&C per quanto di competenza del Ministero.						
Indicatore/indicatori e target: percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi; 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Coordinamento dell'attuazione della parte di competenza del Ministero del PON R&C 2007-2013 (segreteria tecnica, monitoraggio, attivazione delle linee di intervento, rapporti con la Commissione e con le Regioni, rapporti con i soggetti attuatori, ecc.) in rapporto con le divisioni della Direzione coinvolte nell'attuazione degli interventi rientranti in tale programma	01/01/2014	31/12/2014	Coordinamento delle attività per l'attuazione del PON R&C per quanto di competenza del Ministero	100%	100%

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse agli obiettivi strategici n. 330 e 331.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II	1	25
A3F6	1	50
A3F5	1	50
A3F4	1	100
A3F3	1	100
A3F1	1	100
A2F5	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 320.349

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE – DIVISIONE V RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr. Giuseppe Bronzino

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivi strategici n. 330 e 331]					Anno	2014
Coordinamento delle attività per l’attuazione del POIN “Attrattori culturali, naturali e turismo” per quanto di competenza del Ministero.					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell’obiettivo: coordinamento delle attività per l’attuazione del POIN “Attrattori culturali, naturali e turismo” per quanto di competenza del Ministero.						
Indicatore/indicatori e target: percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi; 100%.						
Eventuali altre strutture interessate.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Coordinamento dell’attuazione della parte di competenza del Ministero del POIN “Attrattori culturali, naturali e turismo” 2007-2013 (monitoraggio, attivazione delle linee di intervento, rapporti con la Commissione) in rapporto con le divisioni della Direzione coinvolte nell’attuazione degli interventi rientranti in tale programma	01/01/2014	31/12/2014	Coordinamento delle attività per l’attuazione del PON R&C per quanto di competenza del Ministero	100%	100%

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse agli obiettivi strategici n. 330 e 331.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II	1	12,5
A3F6	1	25
A3F5	1	25

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 38.137

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE – DIVISIONE VI RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Antonio Martini

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivi strategici n. 330 e 331]					Anno	2014
Nell'ambito della certificazione della spesa effettuata con risorse provenienti dalla UE a cofinanziamento di norme di agevolazione: svolgimento del compito di Autorità di pagamento e di certificazione dell'Organismo intermedio (DGIAI) per il PON "Ricerca e competitività" 2007-2013 (PON R&C)					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: certificazione dell'Organismo intermedio (DGII) per il PON R&C da trasmettere all'Autorità di Certificazione – MIUR.						
Indicatore/indicatori e target: percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi; 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Espletamento delle attività connesse al ruolo di Autorità di pagamento e di certificazione dell'Organismo intermedio (DGIAI) per il PON "Ricerca e competitività" 2007-2013 (PON R&C)	01/01/2014	31/12/2014	Certificazione dell'Organismo intermedio (DGII) per il PON R&C da trasmettere all'Autorità di Certificazione - MIUR	100%	Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi 100%

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse agli obiettivi strategici n. 330 e 331.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	12,5
Area III F4	1	100
Area III F3	1	100
Area II F5	1	100
Area II F3	1	100
Area II F2	1	25

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 266.957

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE – DIVISIONE VI RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Antonio Martini

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivi strategici n. 330 e 331]					Anno	2014
Nell'ambito della gestione in contabilità ordinaria per gli interventi nelle “Aree depresse” nonché per gli interventi per Ricerca e Sviluppo: predisposizione delle richieste di riassegnazione di quietanze derivanti da restituzioni ex L. 488/92 nonché dai rimborsi dei finanziamenti agevolati concessi ex L. 46/82					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: richieste di riassegnazione di quietanze derivanti da restituzioni ex L. 488/92 nonché dai rimborsi dei finanziamenti agevolati concessi ex L. 46/82.						
Indicatore/indicatori e target: percentuale dello stato di realizzazione delle attività connesse alla predisposizione delle richieste di riassegnazione di quietanze derivanti da restituzioni ex L. 488/92 nonché dai rimborsi dei finanziamenti agevolati concessi ex L. 46/82; 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Espletamento delle attività connesse alla predisposizione delle richieste di riassegnazione di quietanze derivanti da restituzioni ex L. 488/92 nonché dai rimborsi dei finanziamenti agevolati concessi ex L. 46/82	01/01/2014	31/12/2014	Richieste di riassegnazione di quietanze derivanti da restituzioni ex L. 488/92 nonché dai rimborsi dei finanziamenti agevolati concessi ex L. 46/82	100%	Percentuale dello stato di realizzazione delle attività connesse alla predisposizione delle richieste di riassegnazione 100%

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse agli obiettivi strategici n. 330 e 331.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	12,5
Area III F3	1	100
Area II F5	1	100
Area II F3	2	100
Area II F2	1	25

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 266.957

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE – DIVISIONE VI RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Antonio Martini

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivi strategici n. 330 e 331]					Anno	2014
Sulla base della nuova articolazione delle competenze prevista dal DM 22/06/2012, gestione delle attività connesse a impegni, pagamenti e rendicontazioni, supporto all'acquisizione della documentazione propedeutica all'erogazione nonché attivazione delle procedure previste dal Sistema SICOGE					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: attivazione delle procedure di pagamento per almeno il 70% delle richieste pervenute dalle Divisioni.						
Indicatore/indicatori e target: numero di mandati di impegno e pagamento effettuati/numero di richieste pervenute dalle Divisioni; 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Espletamento delle attività connesse all'acquisizione della documentazione propedeutica all'erogazione nonché attivazione delle procedure previste dal Sistema SICOGE	01/01/2014	31/12/2014	Alimentazione del sistema SICOGE connessa alla gestione di impegni, pagamenti e rendicontazioni	100%	Percentuale dello stato di realizzazione delle attività espressa come numero di mandati di impegno e pagamento effettuati/numero di richieste pervenute dalle Divisioni 100%

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse agli obiettivi strategici n. 330 e 331.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	12,5
Area III F3	1	100
Area II F5	1	100
Area II F3	3	100
Area II F2	1	25

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 327.976

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE – DIVISIONE VI RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Antonio Martini

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4 [Rif. obiettivo strategico n. 331]					Anno	2014
Avvio dell'operatività di un nuovo intervento agevolativo per accrescere la produttività del sistema produttivo e migliorare l'accesso al credito delle PMI (attuazione dell'art. 2 del decreto-legge n. 69/2013 - Beni Strumentali "Nuova Sabatini").					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: avvio dell'operatività dell'intervento agevolativo. Indicatore/indicatori e target: n.ro di atti adottati/n.ro di atti da adottare ² .						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Emanazione di una Circolare che fissi termini e modalità per la concessione ed erogazione del contributo	01/01/2014	28/02/2014	Adozione della Circolare	10%	Emanazione di una Circolare che fissi termini e modalità per la concessione ed erogazione del contributo
2	Definizione di una convenzione tra MiSE, Cassa Depositi e Prestiti e l'Associazione Bancaria Italiana, che regoli le rispettive modalità operative ai fini dell'attuazione dell'intervento.	01/01/2014	31/03/2014	Sottoscrizione della convenzione	10%	Decreto adottato
3	Apertura sportello presentazione domande di agevolazione	01/04/2014	31/12/2014	Accoglimento istanze di accesso all'intervento agevolativo	20%	Ricezione delle istanze
4	Prenotazione risorse finanziarie relative alle richieste formulate dalle banche convenzionate	01/04/2014	31/12/2014	Adozione dei decreti di prenotazione	10%	Decreti adottati/decreti da adottare
5	Istruttoria con emanazione, per i progetti istruiti positivamente, dei relativi decreti di concessione	01/06/2014	31/12/2014	Emanazione decreti di concessione	25%	Decreti adottati/decreti da adottare
6	Erogazione e gestione iniziative agevolate	01/09/2014	31/12/2014	Gestione delle erogazioni sui progetti agevolati	25%	Erogazioni effettuate/erogazioni da effettuare

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse all'obiettivo strategico n. 331.² Non è possibile quantificare un indicatore numerico.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	12,5
Area III – F4	2	100
Area II – F5	1	100
Area II – F3	2	100
Area II – F2	1	25

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 107.665.033

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE – DIVISIONE VII RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Antonio Martini

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivi strategici n. 330 e 331]					Anno	2014
Approvazione di progetti infrastrutturali derivanti dalle rimodulazioni adottate sulla base delle procedure previste dalla circolare n. 43466 del 28/12/2012 – Bando 2013-2014					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell’obiettivo: decretazione dei progetti infrastrutturali istruiti.						
Indicatore/indicatori e target: n. provvedimento emanati/ provvedimenti da emanare; 50 provvedimenti.						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Emanazione provvedimenti	1/1/2014	30/6/2014	Obiettivo conseguito	100%	50 provvedimenti

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse agli obiettivi strategici n. 330 e 331.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II	1	25
A1F3	1	100
A2F2	4	100
A2F3	6	100
A2F5	2	100
A3F1	2	100
A3F2	1	100
A3F3	9	100
A3F4	4	100
A3F6	6	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 2.150.913

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE – DIVISIONE VII RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Antonio Martini

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivi strategici n. 330 e 331]					Anno	2014
Attivazione delle azioni volte al completamento dei progetti agevolati sulla base della razionalizzazione delle procedure di gestione					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: riduzione e razionalizzazione del parco progetti attivi.						
Indicatore/indicatori e target: riduzione e razionalizzazione del parco progetti attivi; 50%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Autorizzazione all'erogazione	1/1/2014	30/6/14	Obiettivo conseguito	30%	100%
2	Revoca agevolazione	1/1/2014	30/6/14	Obiettivo conseguito	70%	100%

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse agli obiettivi strategici n. 330 e 331.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II	1	25
A1F3	1	100
A2F2	3	100
A2F3	6	100
A2F5	1	100
A3F1	2	100
A3F2	2	100
A3F3	9	100
A3F4	3	100
A3F6	5	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 1.967.857

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE – DIVISIONE VIII RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: UFFICIO VACANTE

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strategico n. 330]					Anno	2014
Interventi per la ricerca e sviluppo volti all'incremento della competitività. "Attivazione di un intervento, nell'ambito del Fondo per lo sviluppo e la coesione, a favore di progetti di ricerca industriale e prevalente sviluppo sperimentale da realizzare nel territorio del cratere sismico aquilano"					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: avvio dell'operatività dell'intervento attivato nell'ambito del Fondo per lo sviluppo e la coesione, a favore di progetti di ricerca industriale e prevalente sviluppo sperimentale da realizzare nel territorio del cratere sismico aquilano – D.M. 22 Ottobre 2013 - Decretazione dei programmi con <i>iter</i> istruttorio concluso con esito positivo. Indicatore/indicatori e target: n.ro di atti adottati/n.ro di atti da adottare ² .						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Definizione modalità e termini di presentazione delle domande di agevolazione	01/01/2014	31/01/2014	Emanazione Decreto direttoriale	20%	Decreto adottato
2	Avvio della fase di apertura del bando e ricezione delle istanze di accesso con contestuale verifica di ricevibilità	01/01/2014	31/12/2014	Espletamento delle procedure volte alla ricezione delle istanze di accesso all'intervento	30%	Ricezione del 100% delle istanze di accesso
3	Costituzione panel di Esperti e valutazione iniziale dei progetti	01/03/2014	31/12/2014	Nomina del Panel di Esperti per la valutazione tecnico-scientifica e di congruità e pertinenza dei progetti presentati	10%	Panel nominato
4	Istruttoria dei progetti	01/03/2014	31/12/2014	Completamento dell'istruttoria	20%	100%
5	Emanazione dei decreti di concessione delle agevolazioni	01/04/2014	31/12/2014	Adozione dei decreti di concessione delle agevolazioni per i progetti per i quali si è conclusa positivamente l'istruttoria	20%	100%

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse all'obiettivo strategico n. 330.

² Non è possibile quantificare un indicatore numerico.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N.1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Area III- F6	2	35
Area III – F5	1	30
Area III – F4	2	25
Area III – F3	6	25
Area III – F1	3	25
Area II – F3	5	25
Area II – F2	2	25

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 107.672.660

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE – DIVISIONE VIII RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: UFFICIO VACANTE

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strategico n. 330]					Anno	2014
Interventi per la ricerca e sviluppo volti all'incremento della competitività. "Attivazione di un intervento, nell'ambito del Fondo per la Crescita Sostenibile, a favore di programmi di sviluppo sperimentale, comprendenti anche eventuali attività non preponderanti di ricerca industriale, da realizzare nel distretto-comparto del "mobile imbottito" delle regioni Puglia e Basilicata" - D.M. 4 settembre 2013					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: avvio dell'operatività dell'intervento attivato nell'ambito del Fondo per la Crescita Sostenibile a favore di programmi di sviluppo sperimentale, comprendenti anche eventuali attività non preponderanti di ricerca industriale, da realizzare nel distretto-comparto del "mobile imbottito" delle regioni Puglia e Basilicata. Decretazione dei programmi con iter istruttorio concluso con esito positivo.						
Indicatore/indicatori e target: n.ro di atti adottati/n.ro di atti da adottare ² .						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Avvio della fase di apertura del bando e ricezione delle istanze di accesso, con contestuale verifica di ricevibilità, ai sensi della Circolare direttoriale 20/12/2013 n. 43476	01/01/2014	05/05/2014	Espletamento delle procedure volte alla ricezione delle istanze di accesso all'intervento	3%	Ricezione del 100% delle istanze di accesso
2	Costituzione dei panel di Esperti per la valutazione iniziale dei progetti	05/05/2014	10/06/2014	Nomina panel di Esperti	10%	Panel nominato
3	Adozione delle graduatorie per la selezione dei progetti maggiormente meritevoli di proseguire l'iter istruttorio	10/06/2014	15/07/2014	Pubblicazione delle graduatorie	30%	100%
4	Istruttoria dei progetti da parte della Banca concessionaria	15/07/2014	30/11/2014	Completamento dell'istruttoria bancaria	20%	100%
5	Emanazione dei decreti di concessione delle agevolazioni	30/11/2014	31/12/2014	Adozione dei decreti di concessione delle agevolazioni per i progetti per i quali si è conclusa positivamente l'istruttoria bancaria	10%	100%

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse all'obiettivo strategico n. 330.² Non è possibile quantificare un indicatore numerico.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Area III- F6	2	35
Area III – F5	1	30
Area III – F4	2	25
Area III – F3	6	25
Area III – F1	3	25
Area II – F3	5	25
Area II – F2	2	25

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 107.672.660

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE – DIVISIONE VIII RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: UFFICIO VACANTE

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo strategico n. 330] Interventi per la ricerca e sviluppo volti all'incremento della competitività. D.M. 14/12/2009 – Contratti di Innovazione Tecnologica.					Anno	2014
					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: decretazione del 100% dei progetti istruiti positivamente e che abbiano trasmesso utilmente la prescritta documentazione propedeutica. Indicatore/indicatori e target: n.ro di atti adottati/n.ro di atti da adottare ² .						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Predisposizione documentazione propedeutica all'emanazione dei decreti di concessione provvisoria	01/01/2014	31/12/2014	Emanazione dei decreti di concessione provvisoria delle agevolazioni	100%	100%

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse all'obiettivo strategico n. 330.

² Non è possibile quantificare un indicatore numerico.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Area III- F6	2	15
Area III – F5	1	25
Area III – F4	2	25
Area III – F3	6	25
Area III – F1	3	25
Area II – F3	5	25
Area II – F2	2	25

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 308.145

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE – DIVISIONE VIII RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: UFFICIO VACANTE

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4 [Rif. obiettivo strategico n. 330]					Anno	2014
Interventi per la ricerca e sviluppo volti all'incremento della competitività. A valere sul FIT (Fondo speciale rotativo per l'innovazione tecnologica) istituito dall'articolo 14 della legge 46/1982 – Bandi ante 2009 e Bandi 2009.					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: decretazione del 100% dei progetti istruiti positivamente e che abbiano trasmesso utilmente la prescritta documentazione propedeutica. Indicatore/indicatori e target: n.ro di atti adottati/n.ro di atti da adottare ² .						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Predisposizione documentazione propedeutica all'emanazione dei decreti di concessione provvisoria	01/01/2014	31/12/2014	Emanazione dei decreti di concessione provvisoria delle agevolazioni	100%	100%

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse all'obiettivo strategico n. 330.

² Non è possibile quantificare un indicatore numerico.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Area III- F6	2	15
Area III – F5	1	15
Area III – F4	2	25
Area III – F3	6	25
Area III – F1	3	25
Area II – F3	5	25
Area II – F2	2	25

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 302.043

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE – DIVISIONE IX RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Gerardo Baione

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strategico n. 331]					Anno	2014
Attivazione di un intervento per la concessione di agevolazioni, nella forma del credito d'imposta, a favore di imprese sottoscrittrici di accordi di programma volti a favorire la bonifica e la messa in sicurezza dei siti inquinati di interesse nazionale e la loro riconversione industriale, che realizzano investimenti produttivi in proprie unità produttive localizzate in detti siti. (Art. 4, comma 2, del DL 23.12.2013, n. 145).					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: attivazione dell'intervento previsto dalla legge.						
Indicatore/indicatori e target: pubblicazione nella GURI del decreto interministeriale.						
Eventuali altre strutture interessate: Competenti Direzioni generali del MEF per l'acquisizione del previsto concerto sul testo del decreto.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Predisposizione dello schema di Decreto interministeriale e trasmissione al MEF per il concerto	01/01/2014	31/03/2014	Redazione del testo di Decreto interministeriale	60%	Decreto predisposto
2	Recepimento delle osservazioni da parte del MEF e finalizzazione dello schema di Decreto interministeriale	01/04/2014	15/07/2014	Finalizzazione del testo di Decreto interministeriale	30%	Finalizzazione del Decreto
3	Trasmissione del testo di Decreto alla firma del Ministro	15/07/2014	31/07/2014	Firma del Decreto	7%	Decreto adottato
4	Trasmissione Decreto per la registrazione alla Corte dei Conti e pubblicazione nella GURI	31/07/2014	30/09/2014	Pubblicazione del DM nella GURI	3%	N.1 DM pubblicato

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse all'obiettivo strategico n. 331.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	15
Area III F4	2	100
Area III F3	1	100
Area II F5	1	100
Area II F3	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 107.651.304

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE – DIVISIONE IX RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Gerardo Baione

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strategico n. 330]					Anno	2014
Adozione decreto interministeriale per l'attuazione dell'art. 3 del DL 23.12.2013 n,145 (Credito d'imposta per le attività di ricerca e sviluppo).					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: consentire l'attivazione della concessione del credito d'imposta, come previsto dalla norma di legge, alle imprese che hanno svolto attività di ricerca e sviluppo.						
Indicatore/indicatori e target: pubblicazione nella GURI del decreto interministeriale.						
Eventuali altre strutture interessate: competenti Direzioni generali del MEF per l'acquisizione del previsto concerto sul testo del decreto.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Predisposizione dello schema di Decreto interministeriale e trasmissione al MEF – Agenzia delle Entrate per l'acquisizione del previsto concerto.	01/01/2014	31/03/2014	Redazione del testo di Decreto	50%	N.1 schema DM
2	Recepimento delle osservazioni da parte del MEF – Agenzia delle Entrate e finalizzazione dello schema di Decreto interministeriale di concerto MiSE – MEF	01/04/2014	15/07/2014	Redazione finale del testo di Decreto	20%	N.1 testo DM
3	Trasmissione del testo di Decreto alla firma del Ministro	16/07/2014	31/07/2014	Firma del Decreto	2%	N.1 DM firmato
4	Trasmissione Decreto per la registrazione alla Corte dei Conti e pubblicazione nella GURI	31/07/2014	30/09/2014	Pubblicazione del DM nella GURI	3%	N.1 DM pubblicato
5	Predisposizione di un Decreto Direttoriale che fissi le modalità di presentazione delle domande per l'accesso al credito di imposta per le attività di ricerca e sviluppo	01/08/2014	30/09/2014	Redazione del testo di Decreto direttoriale	20%	Decreto predisposto
6	Adozione del Decreto Direttoriale che fissi le modalità di presentazione delle domande per l'accesso al credito di imposta per le attività di ricerca e sviluppo	01/10/2014	10/10/2014	Firma del Decreto direttoriale	5%	Decreto adottato

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse all'obiettivo strategico n. 330.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	20
Area III F5	1	100
Area III F4	2	100
Area III F3	1	100
Area III F2	1	100
Area II F5	2	100
Area II F3	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 107.837.411

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE – DIVISIONE IX RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Gerardo Baione

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo strategico n. 331]					Anno	2014
Adozione decreto interministeriale per l'attuazione dell'art.12, comma 6-bis, del DL 23.12.2013 n.145 (Garanzia su Minibond emessi da PMI)					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: consentire la concessione di garanzie da parte del Fondo di garanzia per le PMI ai sottoscrittori di Minibond emessi da piccole e medie imprese.						
Indicatore/indicatori e target: pubblicazione nella GURI del decreto interministeriale.						
Eventuali altre strutture interessate: competenti Direzioni generali del MEF per l'acquisizione del previsto concerto sul testo del decreto.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Predisposizione dello schema di Decreto interministeriale e trasmissione al MEF per l'acquisizione del previsto concerto	22/02/2014	15/05/2014	Redazione del testo di Decreto	60%	N.1 bozza DM
2	Recepimento delle osservazioni da parte del MEF e finalizzazione dello schema di Decreto interministeriale di concerto MiSE – MEF	16/05/2014	31/05/2014	Redazione finale del testo di Decreto	30%	N.1 DM definitivo
3	Adozione del Decreto interministeriale di concerto	01/06/2014	30/06/2014	Firma del Decreto e pubblicazione in GURI	10%	N.1 DM in GURI

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse all'obiettivo strategico n. 331.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	20
Area III F6	1	100
Area III F4	2	100
Area III F3	1	100
Area II F5	1	100
Area II F3	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 107.715.373

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE – DIVISIONE IX RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Gerardo Baione

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4 [Rif. obiettivo strategico n. 330]					Anno	2014
Adozione decreto ministeriale per adeguare il DM 14 febbraio 2014, per la concessione di agevolazioni ai Contratti di sviluppo, alla nuova regolamentazione comunitaria per il periodo 2014-2020					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: consentire la concessione di agevolazioni con i Contratti di sviluppo sulla base della nuova regolamentazione comunitaria.						
Indicatore/indicatori e target: pubblicazione nella GURI del decreto ministeriale.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Predisposizione dello schema di Decreto ministeriale	30/06/2014	15/09/2014	Schema di Decreto per la firma	60%	N.1 bozza DM
2	Invio schema DM alla firma del Ministro	16/09/2014	20/09/2014	Firma DM	30%	N.1 DM definitivo
3	Trasmissione DM alla Corte dei conti e pubblicazione nella GURI	21/09/2014	30/10/2014	Firma del Decreto e pubblicazione in GURI	10%	N.1 DM in GURI

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse all'obiettivo strategico n. 330.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	20
Area III F6	5	100
Area III F5	1	100
Area III F4	4	100
Area III F3	10	100
Area III F1	2	100
Area II F5	2	100
Area II F3	5	100
Area II F2	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 1.842.768

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE – DIVISIONE IX RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Gerardo Baione

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5 [Rif. obiettivo strategico n. 331]					Anno	2014
Istituzione della Sezione speciale di garanzia "Progetti di ricerca e innovazione", con una dotazione di 100 milioni di euro, istituita nell'ambito del Fondo di garanzia per le piccole e medie imprese (Legge 27 dicembre 2013, n. 147, art.1, comma 48, lettera b).					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: concedere la garanzia, a titolo oneroso, a copertura delle prime perdite su portafogli di finanziamenti, per un ammontare minimo di 500 milioni di euro, concessi dalla BEI, direttamente o attraverso banche e intermediari finanziari.						
Indicatore/indicatori e target: sottoscrizione di un Accordo quadro tra BEI, MISE e MEF e pubblicazione nella GURI del decreto interministeriale che individua i criteri, le modalità per la selezione dei progetti finanziabili e per la concessione della garanzia.						
Eventuali altre strutture interessate: MEF e DGPICPMI.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Predisposizione dello schema di Accordo quadro BEI-MISE-MEF	01/01/2014	31/05/2014	Condivisione dello schema	60%	N.1 bozza Accordo quadro
2	Trasmissione del testo di Accordo quadro per la firma del Ministro	01/06/2014	15/06/2014	Firma dell'Accordo quadro	-	N.1 Accordo firmato
3	Predisposizione schema DM per invio a DGPICPMI e MEF per l'acquisizione del concerto	16/06/2014	20/07/2014	Redazione schema decreto	30%	N.1 schema DM
4	Recepimento osservazioni e redazione finale DM per invio alla firma del Ministro	21/07/2014	31/07/2014	Firma del DM	-	N.1 DM firmato
5	Trasmissione DM alla Corte dei conti e successiva pubblicazione nella GURI	01/08/2014	30/09/2014	Pubblicazione DM in GURI	10%	N.1 DM pubblicato

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse all'obiettivo strategico n. 331.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	15
Area III F6	1	100
Area III F4	1	100
Area III F3	2	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 253.228

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE – DIVISIONE IX RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Gerardo Baione

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6 [Rif. obiettivi strategici n. 330 e 331]					Anno	2014
Avvio di una procedura informatizzata per l'adozione dei provvedimenti di revoca delle agevolazioni concesse ai sensi della legge 488/92					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: adottare i provvedimenti di revoca per la legge 488/92 in modo informatizzato con collegamenti a banca dati. Indicatore/indicatori e target: adottare il 30% (del totale) dei decreti di revoca con la procedura informatizzata.						
Eventuali altre strutture interessate: Divisione III						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Analisi e definizione delle specifiche tecniche del SW	01/01/2014	31/01/2014	Progetto informatico	20%	N.1 progetto
2	Sviluppo e verifica delle funzionalità	01/02/2014	30/04/2014	SW da testare	40%	N.1 SW per test
3	Attività di test e correzioni conseguenti	01/05/2014	30/06/2014	SW da utilizzare	30%	N.1 SW da installare
4	Avvio redazione decreti informatizzati ed eventuali interventi migliorativi	01/07/2014	31/07/2014	Testi decreti prodotti informaticamente	10%	N.1 DM firmato
5	Messa in esercizio della procedura	01/08/2014	31/12/2014	Adozione decreti con la procedura	-	30% del totale dei decreti

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse agli obiettivi strategici n. 330 e 331.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente	1	10
Area III F6	6	100
Area III F4	3	100
Area III F3	10	100
Area III F1	3	100
Area II F5	3	100
Area II F4	1	100
Area II F3	6	100
Area II F2	2	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 2.080.741

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE – DIVISIONE X RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: UFFICIO VACANTE

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivi strategici n. 330 e 331]					Anno	2014
L. 237/93 (Incentivi per l'industria della difesa): procedure dirette alla liquidazione delle agevolazioni.					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: adozione di tutti i decreti di liquidazione relativi alle richieste di erogazione presentate dalle imprese beneficiarie.						
Indicatore/indicatori e target: n. decreti adottati/n. decreti da adottare ² .						
Eventuali altre strutture interessate: Div. VI della DGIAI per la parte di propria competenza.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Istruttoria domande erogazione	01/01/2014	31/12/2014	Emissione decreto liquidazione	100%	100%

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse agli obiettivi strategici n. 330 e 331.

² Non è possibile quantificare un indicatore numerico.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
A3F6	1	100
A3F4	1	100
A2F3	3	100
A3F3	2	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 427.132

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE – DIVISIONE X RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: UFFICIO VACANTE

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivi strategici n. 330 e 331]					Anno	2014
Legge 388/2000, art. 103, commi 5 e 6 (incentivi per il commercio elettronico). Adozione decreti di liquidazione/revoca/memorie difensive.					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Esame di tutte le richieste inviate dal Gestore ai fini dell'adozione di decreti di liquidazione/revoca/memorie difensive. Predisposizione di tutte le memorie difensive a seguito di ricorsi su richiesta della Div. Affari Giuridici e Normativi.						
Indicatore/indicatori e target: n. decreti adottati/n. decreti da adottare ² .						
Eventuali altre strutture interessate: Divisione VI della DGIAI per la parte di propria competenza; Gestore esterno Unicredit S.p.A..						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Richiesta di erogazione per progetti positivi	01/01/2014	31/12/2014	Emissione decreti liquidazione	50%	100%
2	Richiesta di revoca per progetti negativi/memorie difensive contenzioso	01/01/2014	31/12/2014	Emissione decreti di revoca/Predisposizione memorie difensive	50%	100%

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse agli obiettivi strategici n. 330 e 331.

² Non è possibile quantificare un indicatore numerico.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
A3F5	1	100
A2F3	2	100
A3F1	1	100
A2F2	1	100
A2F5	3	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 488.150

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE – DIVISIONE XI RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr.ssa Alessandra De Angelis

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivi strategici n. 330 e 331]					Anno	2014
Attuazione comma 842 art. 1 della legge n. 296/2006 PII (Progetti di innovazione industriale)					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: D. concessione/variazione: 14; D. decadenza/revoca: 60; D. erogazione: 50; D. impegno 40.						
Indicatore/indicatori e target: n. decreti di emanati/n. decreti da emanare.						
Eventuali altre strutture interessate: Invitalia Spa; Cineca.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Decreti di concessione/variazione:14	01/01	30/06	Emanazione di 14 Decreti di concessione riferiti ai progetti con esito istruttorio positivo	9%	Decreti predisposti: 14
2	Decreti di revoca/decadenza: 60	01/01	31/12	Emanazione di 60 Decreti di. decadenza/revoca riferiti ai progetti con esito istruttorio negativo	37%	Decreti predisposti: 60
3	Decreti impegno: 40	01/01	31/12	A seguito della riassegnazione dei fondi perenti, emanazione di 40 Decreti di impegno a valere sulle risorse nazionali per le Regioni che non rientrano nell'Obiettivo Convergenza per i progetti per i quali siano pervenute richieste a titolo di anticipazione o SAL.	24%	Decreti predisposti: 40
4	Decreti di erogazione: 50	01/01	31/12	Emanazione di 50 Decreti di erogazione riferiti ai progetti per i quali siano pervenute richieste a titolo di anticipazione o SAL	30%	Decreti predisposti: 50

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse agli obiettivi strategici n. 330 e 331.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR II	1	25
A3 F1	1	100
A2 F5	1	100
A2 F3	2	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 259.330

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE – DIVISIONE XI RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr.ssa Alessandra De Angelis

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivi strategici n. 330 e 331]					Anno	2014
Attuazione del DM 23 luglio 2009 (aree tecnologiche individuate dall'articolo 1, comma 842 della legge n. 296/2006)					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: D. concessione: 5; D. variazione: 2; Decadenza agevolazioni: 2; Diffide ad adempiere: 10; Proroghe conclusione investimenti: 5.						
Indicatore/indicatori e target: N. decreti emanati/n. decreti da emanare.						
Eventuali altre strutture interessate: Invitalia Spa; Cineca.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Decreti di concessione/variazione: 7	01/01	31/12	Emanazione dei decreti di concessione riferiti ai progetti con esito istruttorio positivo	30%	Decreti predisposti: 7
2	Decadenza agevolazioni: 2	01/01	31/12	Lettere di decadenza inerenti i progetti decretati in presenza di rinuncia	8%	Lettere predisposte: 2
3	Diffide ad adempiere: 10	01/01	31/12	Lettere di diffide ad adempiere successive all'emanazione dei decreti di concessione per la successiva fase di stipulazione dei contratti di finanziamento necessari all'erogazione delle agevolazioni	42%	Lettere predisposte: 10
4	Proroghe conclusione investimenti: 5	01/01	31/12	Lettere di proroga alla conclusione degli investimenti in atto	20%	Lettere predisposte: 5

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse agli obiettivi strategici n. 330 e 331.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR II	1	25
A3 F5	1	50
A2 F3	2	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 167.802

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE – DIVISIONE XI RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr.ssa Alessandra De Angelis

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo strategico n. 331]					Anno	2014
					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: consentire alle imprese della Zona Franca Urbana "Sardegna e Regioni Convergenza" di poter usufruire delle agevolazioni fin dalla prima scadenza fiscale prevista per il 2014. Consentire all'Amministrazione del MISE di poter effettuare i controlli nella ZFU del Comune dell'Aquila, come previsto all'art. 15 comma 1 del DM 26 giugno 2012. Indicatore/indicatori e target: n.ro di atti adottati/n.ro di atti da adottare ² .						
Eventuali altre strutture interessate: INVITALIA; ANCI.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Decreti approvazione	01/01/2014	31/12/2014	Emanazione dei decreti di approvazione dell'elenco delle Imprese beneficiarie	20%	100%
2	Decreti Variazione	01/01/2014	31/12/2014	Emanazione decreti finalizzati alla presa d'atto di variazioni intervenute	30%	100%
3	Preavvisi di revoca/rigetti	01/01/2014	31/12/2014	Invio di preavvisi di revoca e di rigetto nell'ambito dei controlli o della perdita di requisiti	30%	100%
4	Attività predisposizione controlli	01/01/2014	31/12/2014	Analisi e pianificazione delle attività di controllo on-desk e in loco	20%	100%

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse all'obiettivo strategico n. 331.

² Non è possibile quantificare un indicatore numerico.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir. II	1	25
III F5	1	50
II F3	1	50
II F3	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 107.443.840

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE – DIVISIONE XI RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr.ssa Alessandra De Angelis

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4 [Rif. obiettivi strategici n. 330 e 331]					Anno	2014
Gestione stralcio Leggi 215/92; 266/97; 449/97; 41/1986; 549/95; 341/95; 140/97; 273/2002; 696/83; 371/91.					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: D. revoca:220; D. erogazione:120; D. impegno: 47. Indicatore/indicatori e target: n. decreti di emanati / n. decreti da emanare.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Decreti di revoca: 220	1/1	31/12	Emanazione di 220 Decreti di revoca riferiti ai progetti con esito istruttorio negativo	56%	Decreti predisposti: 220
2	Decreti di erogazione:120	1/1	31/12	Emanazione di 120 decreti di erogazione riferiti ai progetti per i quali siano pervenute richieste a titolo di anticipazione o SAL	32%	Decreti predisposti: 120
3	Decreti di impegno: 47	1/1	31/12	Emanazione di 47 decreti di impegno	12%	Decreti predisposti: 47

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse agli obiettivi strategici n. 330 e 331.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR II	1	25
A3 F3	1	100
A2 F5	1	100
A2 F3	2	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 259.330

**DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE
amministrativa**

DIVISIONE I – Affari generali, personale e gestione

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr.ssa Silvana Serafin

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Miglioramento dei processi di circolazione dei documenti digitali all'interno della Direzione Generale tramite integrazione dei processi di PEC e di formalizzazione, protocollazione e archiviazione dei documenti digitali.

Risultati complessivi attesi:

- Efficientamento dei processi di circolazione dei documenti digitali
- Riduzione della spesa
- Miglioramento del processo di tracciatura dello stato dell'*iter* documentale
- Riduzione dell'uso della carta e dei toner (materiale pericoloso)
- Miglioramento dell'ambiente di lavoro

Indicatore/indicatori e target:

- Completamento delle attività di divulgazione e formazione connesse ai processi di circolazione dei documenti digitali.
- Erogazione della formazione ad almeno il 70% del personale della Direzione Generale.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Partecipazione, in coordinamento con la Divisione III, alle attività di divulgazione e formazione finalizzata al pieno utilizzo delle funzionalità offerte dai sistemi di protocollo, di PEC e di archiviazione dei documenti digitali	Gennaio 2014	Dicembre 2014	Proposte di direttive per l'utilizzo delle procedure oggetto di divulgazione e formazione
2	Verifiche <i>in itinere</i> delle attività di cui ai punti precedenti	Gennaio 2014	Dicembre 2014	Stati di avanzamento delle attività

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE DIVISIONE II – Affari giuridici e normativi e coordinamento amministrativo

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr. Giuseppe Bronzino

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Miglioramento dei processi di circolazione dei documenti digitali all'interno della Direzione Generale tramite integrazione dei processi di PEC e di formalizzazione, protocollazione e archiviazione dei documenti digitali.

Il contributo della Divisione consisterà nel fornire alle Divisioni I e III specifici elementi di competenze ai fini dell'attuazione dell'obiettivo suindicato.

Risultati complessivi attesi:

- Efficientamento dei processi di circolazione dei documenti digitali nell'ambito della Divisione
- Riduzione della spesa
- Miglioramento del processo di tracciatura dello stato dell'*iter* documentale
- Riduzione dell'uso della carta e dei toner (materiale pericoloso)
- Miglioramento dell'ambiente di lavoro

Indicatore/indicatori e target:

- Completamento delle attività di divulgazione e formazione connesse ai processi di circolazione dei documenti digitali nell'ambito della Divisione.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Individuazione delle peculiarità connesse ai processi di circolazione dei documenti digitali all'interno della Direzione Generale	Gennaio 2014	Dicembre 2014	Peculiarità definite
2	Partecipazione, previa individuazione delle risorse umane da coinvolgere, all'attività di formazione finalizzata al pieno utilizzo delle funzionalità offerte dai sistemi di protocollo, di PEC e di archiviazione dei documenti digitali	Gennaio 2014	Dicembre 2014	Risorse umane formate

**DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE
informatici**

DIVISIONE III – Ingegnerizzazione delle procedure e servizi

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Angelo Maria Pomilla

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Miglioramento dei processi di circolazione dei documenti digitali all'interno della Direzione Generale tramite integrazione dei processi di PEC e di formalizzazione, protocollazione e archiviazione dei documenti digitali.

Risultati complessivi attesi:

- Efficientamento dei processi di circolazione dei documenti digitali
- Riduzione della spesa
- Miglioramento del processo di tracciatura dello stato dell'*iter* documentale
- Riduzione dell'uso della carta e dei toner (materiale pericoloso)
- Miglioramento dell'ambiente di lavoro

Indicatore/indicatori e target:

- Completamento delle attività di divulgazione e formazione connesse ai processi di circolazione dei documenti digitali.
- Erogazione della formazione ad almeno il 70% del personale della Direzione Generale.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Attività di divulgazione e formazione, mediante l'organizzazione di corsi in aula e tramite autoformazione, in collaborazione con la Divisione I, finalizzata al pieno utilizzo delle funzionalità offerte dai sistemi di protocollo, di PEC e di archiviazione dei documenti digitali	Gennaio 2014	Dicembre 2014	Proposte di direttive per l'utilizzo delle procedure oggetto di divulgazione e formazione
2	Coordinamento e monitoraggio delle attività informatiche finalizzate a integrare i processi di formalizzazione dei documenti digitali con i sistemi di protocollo, di PEC e di archiviazione dei documenti digitali	Gennaio 2014	Dicembre 2014	Soluzioni per l'integrazione dei processi di formalizzazione dei documenti digitali con i sistemi di protocollo, di PEC e di archiviazione dei documenti digitali
3	Verifiche in itinere delle attività di cui ai punti precedenti	Gennaio 2014	Dicembre 2014	Stati di avanzamento delle attività

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

DIVISIONE IV – Monitoraggio e controllo degli interventi

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr. Alfonso Piantedosi

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Miglioramento dei processi di circolazione dei documenti digitali all'interno della Direzione Generale tramite integrazione dei processi di PEC e di formalizzazione, protocollazione e archiviazione dei documenti digitali.

Il contributo della Divisione consisterà nel fornire alle Divisioni I e III specifici elementi di competenze ai fini dell'attuazione dell'obiettivo suindicato.

Risultati complessivi attesi:

- Efficientamento dei processi di circolazione dei documenti digitali nell'ambito della Divisione
- Riduzione della spesa
- Miglioramento del processo di tracciatura dello stato dell'iter documentale
- Riduzione dell'uso della carta e dei toner (materiale pericoloso)
- Miglioramento dell'ambiente di lavoro

Indicatore/indicatori e target:

- Completamento delle attività di divulgazione e formazione connesse ai processi di circolazione dei documenti digitali nell'ambito della Divisione.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Individuazione delle peculiarità connesse ai processi di circolazione dei documenti digitali all'interno della Direzione Generale	Gennaio 2014	Dicembre 2014	Peculiarità definite
2	Partecipazione, previa individuazione delle risorse umane da coinvolgere, all'attività di formazione finalizzata al pieno utilizzo delle funzionalità offerte dai sistemi di protocollo, di PEC e di archiviazione dei documenti digitali	Gennaio 2014	Dicembre 2014	Risorse umane formate

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE finanziarie

DIVISIONE VI – Programmazione e gestione risorse

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Antonio Martini

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Miglioramento dei processi di circolazione dei documenti digitali all'interno della Direzione Generale tramite integrazione dei processi di PEC e di formalizzazione, protocollazione e archiviazione dei documenti digitali.

Il contributo della Divisione consisterà nel fornire alle Divisioni I e III specifici elementi di competenze ai fini dell'attuazione dell'obiettivo suindicato.

Risultati complessivi attesi:

- Efficientamento dei processi di circolazione dei documenti digitali nell'ambito della Divisione
- Riduzione della spesa
- Miglioramento del processo di tracciatura dello stato dell'iter documentale
- Riduzione dell'uso della carta e dei toner (materiale pericoloso)
- Miglioramento dell'ambiente di lavoro

Indicatore/indicatori e target:

- Completamento delle attività di divulgazione e formazione connesse ai processi di circolazione dei documenti digitali nell'ambito della Divisione.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Individuazione delle peculiarità connesse ai processi di circolazione dei documenti digitali all'interno della Direzione Generale	Gennaio 2014	Dicembre 2014	Peculiarità definite
2	Partecipazione, previa individuazione delle risorse umane da coinvolgere, all'attività di formazione finalizzata al pieno utilizzo delle funzionalità offerte dai sistemi di protocollo, di PEC e di archiviazione dei documenti digitali	Gennaio 2014	Dicembre 2014	Risorse umane formate

**DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE
economico territoriale e finanza d'impresa**

DIVISIONE IX – Grandi progetti d'investimento, sviluppo

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Gerardo Baione

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Miglioramento dei processi di circolazione dei documenti digitali all'interno della Direzione Generale tramite integrazione dei processi di PEC e di formalizzazione, protocollazione e archiviazione dei documenti digitali.

Il contributo della Divisione consisterà nel fornire alle Divisioni I e III specifici elementi di competenze ai fini dell'attuazione dell'obiettivo suindicato.

Risultati complessivi attesi:

- Efficientamento dei processi di circolazione dei documenti digitali nell'ambito della Divisione
- Riduzione della spesa
- Miglioramento del processo di tracciatura dello stato dell'iter documentale
- Riduzione dell'uso della carta e dei toner (materiale pericoloso)
- Miglioramento dell'ambiente di lavoro

Indicatore/indicatori e target:

- Completamento delle attività di divulgazione e formazione connesse ai processi di circolazione dei documenti digitali nell'ambito della Divisione.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Individuazione delle peculiarità connesse ai processi di circolazione dei documenti digitali all'interno della Direzione Generale	Gennaio 2014	Dicembre 2014	Peculiarità definite
2	Partecipazione, previa individuazione delle risorse umane da coinvolgere, all'attività di formazione finalizzata al pieno utilizzo delle funzionalità offerte dai sistemi di protocollo, di PEC e di archiviazione dei documenti digitali	Gennaio 2014	Dicembre 2014	Risorse umane formate

**DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE
nel settore del commercio**

DIVISIONE XI – Interventi di sostegno all’innovazione e

RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO: Dr. ssa Alessandra De Angelis

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Miglioramento dei processi di circolazione dei documenti digitali all'interno della Direzione Generale tramite integrazione dei processi di PEC e di formalizzazione, protocollazione e archiviazione dei documenti digitali.

Il contributo della Divisione consisterà nel fornire alle Divisioni I e III specifici elementi di competenze ai fini dell’attuazione dell’obiettivo suindicato.

Risultati complessivi attesi:

- Efficientamento dei processi di circolazione dei documenti digitali nell’ambito della Divisione
- Riduzione della spesa
- Miglioramento del processo di tracciatura dello stato dell’iter documentale
- Riduzione dell’uso della carta e dei toner (materiale pericoloso)
- Miglioramento dell’ambiente di lavoro

Indicatore/indicatori e target:

- Completamento delle attività di divulgazione e formazione connesse ai processi di circolazione dei documenti digitali nell’ambito della Divisione.

Descrizione delle fasi operative dell’obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Individuazione delle peculiarità connesse ai processi di circolazione dei documenti digitali all’interno della Direzione Generale	Gennaio 2014	Dicembre 2014	Peculiarità definite
2	Partecipazione, previa individuazione delle risorse umane da coinvolgere, all’attività di formazione finalizzata al pieno utilizzo delle funzionalità offerte dai sistemi di protocollo, di PEC e di archiviazione dei documenti digitali	Gennaio 2014	Dicembre 2014	Risorse umane formate

Direzione generale per la vigilanza sugli enti,
il sistema cooperativo e le gestioni
commissariali

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI, IL SISTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI COMMISSARIALI**Missione/Programma 11.6.**

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione: NON VI SONO RISORSE SPECIFICHE

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 0			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Attività di gestione e programmazione				
Indicatori triennali: attività da compiere/attività compiute - target:100%				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Atti di gestione da compiere/atti di gestione compiuti	N. atti di gestione da compiere /n. atti di gestione compiuti	Realizzazione fisica	%	100%
Atti predisposti/atti da predisporre	N. atti predisposti/n. atti da predisporre	Realizzazione fisica	%	100%
Relazioni predisposte/relazioni da predisporre	N. relazioni predisposte/n. relazioni da predisporre	Realizzazione fisica	%	100%
Fatto/non fatto	Fatto/non fatto	Realizzazione fisica	%	100%
Indicatori annuali: attività da compiere/attività compiute - target:100%				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Atti di gestione da compiere/atti di gestione compiuti	N. atti di gestione da compiere/n. atti di gestione compiuti	Realizzazione fisica	%	100%
Atti predisposti/atti da predisporre	N. atti predisposti/n. atti da predisporre	Realizzazione fisica	%	100%
Relazioni predisposte/relazioni da predisporre	N. relazioni predisposte/n. relazioni da predisporre	Realizzazione fisica	%	100%
Fatto/non fatto	Fatto/non fatto	Realizzazione fisica	%	100%

Obiettivi divisionali		Peso
1	Gestione del personale della Direzione generale	25%
2	Programmazione e gestione economico finanziaria e coordinamento attività di pagamento	45%
3	Supporto al direttore generale per la programmazione strategica, l'assegnazione degli obiettivi divisionali e la valutazione dei dirigenti	30%

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI, IL SISTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI COMMISSARIALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Patrizia Scandaliato - Divisione I**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 0] Gestione del personale della Direzione generale					Anno	2014
					Peso	25%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: adempimenti connessi con la gestione amministrativa e l'organizzazione logistica. Indicatore/indicatori: fatto/non fatto. Target: 100 %.						
Eventuali altre strutture interessate: nessuna.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Verifica e monitoraggio delle presenze/assenze ed adempimenti connessi	1/1/2014	31/12/2014	Accertamento della regolarità delle posizioni giuridiche	30%	Fatto/non fatto
2	Gestione delle attività di economato interne alla direzione	1/1/2014	31/12/2014	Programmazione degli acquisti e distribuzione delle risorse	70%	Fatto/non fatto

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir.Gen	1	1
DF2	1	15
Isp. Gen.le		
TAF6		
TAF5		
TAF4	1	5
TAF3		
TAF2		
TAF1		
SAF5	4	65
SAF4	1	5
SAF3	5	10
SAF2	1	30
SAF1		
PAF3		
PAF2		
Anni persona totali		3,66

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 161.911

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI, IL SISTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI COMMISSARIALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Patrizia Scandaliato - Divisione I**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 0]					Anno	2014
Programmazione e gestione economico finanziaria e coordinamento attività di pagamento					Peso	45%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: adempimenti previsti per la programmazione e la gestione economico-finanziaria. Indicatore/indicatori: atti predisposti /atti da predisporre; n.10; fatto/non fatto; Relazioni predisposte/relazioni da predisporre. Target: 100 %.						
Eventuali altre strutture interessate: nessuna.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Predisposizione note integrative ai bilanci annuali e triennali e programmazione economica	1/1/2014	31/12/2014	Redazione degli atti	40%	Atti predisposti/atti da predisporre n.10
2	Coordinamento degli adempimenti contabili degli uffici della direzione	1/1/2014	31/12/2014	Attività di coordinamento	40%	Fatto/non fatto
3	Predisposizione delle relazioni annuali	1/10/2014	31/12/2014	Relazioni annuali	20%	Relazioni predisposte/relazioni da predisporre

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir.Gen	1	5
DF2	1	15
Isp. Gen.le		
TAF6		
TAF5		
TAF4	1	5
TAF3	1	80
TAF2		
TAF1		
SAF5	2	30
SAF4	1	5
SAF3	5	10
SAF2	1	30
SAF1		
PAF3		
PAF2		
Anni persona totali		2,50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 110.595

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI, IL SISTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI COMMISSARIALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Patrizia Scandaliato - Divisione I**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo strutturale n. 0]					Anno	2014
Supporto al direttore generale per la programmazione strategica, l'assegnazione degli obiettivi divisionali e la valutazione dei dirigenti					Peso	30%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: adempimenti previsti per la programmazione strategica, l'assegnazione degli obiettivi divisionali e la valutazione dei dirigenti.						
Indicatore/indicatori: fatto/non fatto.						
Target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: nessuna.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Proposta di obiettivi strategico-operativi per la direttiva del Ministro	1/1/2014	30/06/2014	Predisposizione delle schede propositive	30%	Fatto/non fatto
2	Supporto per l'individuazione/assegnazione degli obiettivi divisionali	1/7/2014	31/12/2014	Predisposizione delle schede ed assegnazione degli obiettivi	30%	Fatto/non fatto
3	Monitoraggio periodico della realizzazione degli obiettivi	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizione delle schede di monitoraggio	20%	Fatto/non fatto
4	Supporto al Direttore per la valutazione dei dirigenti	1/11/2014	31/12/2014	Predisposizione delle schede	20%	Fatto/non fatto

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir.Gen	1	10
DF2	1	15
Isp. Gen.le		
TAF6		
TAF5		
TAF4	1	5
TAF3	1	20
TAF2		
TAF1		
SAF5	3	53,34
SAF4	1	5
SAF3	6	23,34
SAF2	2	25
SAF1		
PAF3		
PAF2		
Anni persona totali		4,05

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 179.164

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI, IL SISTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI COMMISSARIALI**Missione/Programma 12.4****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione n. 44:****Anno 2014: € 738.115****Anno 2015: € 735.776****Anno 2016: € 736.089****Totale: € 2.209.980**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 44			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Vigilanza sulle società di revisione e fiduciarie				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Provvedimenti emanati/provvedimenti da emanare	N. provvedimenti emanati/n. provvedimenti da emanare	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Bilanci esaminati/bilanci da esaminare	N. bilanci esaminati/n. bilanci da esaminare	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Report prodotto	N. report prodotti	Indicatore di risultato (output)	Report	3
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Provvedimenti emanati/provvedimenti da emanare	N. provvedimenti emanati/n. provvedimenti da emanare	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Bilanci esaminati/bilanci da esaminare	N. bilanci esaminati/n. bilanci da esaminare	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Report prodotto	N. report prodotti	Indicatore di risultato (output)	Report	1

Obiettivi divisionali		Peso
1	Vigilanza sulle società di revisione e fiduciarie	60%
2	Monitoraggio sulle società di revisione e fiduciarie	40%

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI, IL SISTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI COMMISSARIALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Anna Maria Lovaglio - Divisione XX ex DGMCCVNT**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 44] Vigilanza sulle società di revisione e fiduciarie					Anno	2014
					Peso	60%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: interventi amministrativi in materia di società fiduciarie e di revisione.						
Indicatore/indicatori: provvedimenti emanati/provvedimenti da emanare; target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: nessuna.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Procedimenti amministrativi concernenti l'esercizio dell'attività fiduciaria e di revisione e/o procedure di liquidazione coatta amministrativa	1/1/2014	31/12/2014	Emanazione dei provvedimenti richiesti nei termini regolamentari (DPCM 272 e 273/2010)	100%	Provvedimenti emanati/provvedimenti da emanare

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir.Gen	1	2,5
DF2	1	60
Isp. Gen.le		
TAF6	2	60
TAF5		
TAF4	2	60
TAF3		
TAF2	1	60
TAF1		
SAF5	1	60
SAF4		
SAF3	1	60
SAF2		
SAF1		
PAF3		
PAF2		
Anni persona totali		4,825

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 393.404

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI, IL SISTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI COMMISSARIALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Anna Maria Lovaglio - Divisione XX ex DGMCCVNT**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 44]					Anno	2014
Monitoraggio sulle società di revisione e fiduciarie					Peso	40%
Risultati attesi a conclusione dell’obiettivo: interventi amministrativi in materia di società fiduciarie e di revisione.						
Indicatore/indicatori: Bilanci esaminati/bilanci da esaminare; target:100%.						
Eventuali altre strutture interessate: nessuna.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Esame dei bilanci delle società di revisione	1/1/14	31/12/2014	Completamento dell'esame dei bilanci pervenuti	100%	Bilanci esaminati/Bilanci da esaminare

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir.Gen	1	2,5
DF2	1	40
Isp. Gen.le		
TAF6	2	40
TAF5		
TAF4	2	40
TAF3		
TAF2	1	40
TAF1		
SAF5	1	40
SAF4		
SAF3	1	40
SAF2		
SAF1		
PAF3		
PAF2		
Anni persona totali		3,225

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 262.949

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI, IL SISTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI COMMISSARIALI**Missione/Programma 11.6.****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione n. 90:****Anno 2014: € 3.789.289****Anno 2015: € 3.789.765****Anno 2016: € 3.790.952****Totale: € 11.370.006**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 90			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Supportare e tutelare il movimento cooperativo attraverso attività di consulenza e vigilanza e applicazione di procedure sanzionatorie e di liquidazione coatta amministrativa				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Procedure concluse/procedure da concludere	Procedure concluse /procedure da concludere	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Incarichi assegnati/incarichi assegnabili	Incarichi assegnati/incarichi assegnabili	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Procedure concluse/procedure da concludere	Procedure concluse /procedure da concludere	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Incarichi assegnati/incarichi assegnabili	Incarichi assegnati/incarichi assegnabili	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Programmazione attività di vigilanza ordinaria sugli enti cooperativi e programmazione attività di ispezione straordinaria			10%
2	Valutazione verbali di revisione senza proposta di provvedimento sanzionatorio e valutazione verbali di Ispezione straordinaria con e senza provvedimento sanzionatorio			15%

Obiettivi divisionali		Peso
3	Valutazione verbali con proposta di provvedimento sanzionatorio	10%
4	Scioglimenti d'autorità, nomina commissari e gestioni commissariali	10%
5	Adozione provvedimenti di liquidazione coatta amministrativa	20%
6	Vigilanza sulle procedure di liquidazione coatta amministrativa	10%
7	Chiusura delle procedure di liquidazione coatta amministrativa	10%
8	Consulenza sulle questioni attinenti le posizioni contributive delle società cooperative	5%
9	Programmazione organizzazione e gestione dei corsi di formazione per gli ispettori delle società cooperative	10%

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI, IL SISTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI COMMISSARIALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Franco Mario Sottile – Divisione V**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 90]					Anno	2014
Programmazione attività di vigilanza ordinaria sugli enti cooperativi e programmazione attività di ispezione straordinaria					Peso	10%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: svolgimento attività di revisione ordinaria e ispezione straordinaria.						
Indicatore/indicatori: Fatto/non fatto; target 80%. Richieste Ispezioni straordinarie pervenute/Ispezioni straordinarie assegnate; target 90% (sulle richieste di ispezioni straordinarie pervenute entro il 31/10/2014).						
Eventuali altre strutture interessate: nessuna						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Programmazione di nuovi incarichi di revisione ordinaria in relazione all'assegnazione di risorse finanziarie in conto competenza e cassa	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizione incarichi di revisione	40%	Fatto/non fatto
2	Esame esposti e richieste intervento ispettivo straordinario pervenuti	1/1/2014	31/12/2014	Valutazione urgenza intervento e conseguente individuazione ispettori ai quali assegnare l'incarico di ispezione	40%	Esposti e richieste ispezioni straordinarie pervenute/ Esposti e richieste ispezioni straordinarie esaminate
3	Assegnazione incarichi di Ispezione Straordinaria in base agli esposti/richieste esaminate	1/1/2014	31/12/2014	Predisposizione incarichi di Ispezione straordinaria	20%	Ispezioni assegnate/ispezioni da assegnare

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir.Gen	1	1
DF2	1	35
Isp. Gen.le		
TAF6	1	100
TAF5		
TAF4	5	39
TAF3	2	45
TAF2	1	70
TAF1	3	46,67
SAF5	2	50
SAF4	1	5
SAF3	7	20
SAF2		
SAF1		
PAF3		
PAF2		
Anni persona totali		8,76

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 494.712

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI, IL SISTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI COMMISSARIALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Franco Mario Sottile – Divisione V**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 90]					Anno	2014
Valutazione verbali di revisione senza proposta di provvedimento sanzionatorio e valutazione verbali di Ispezione straordinaria con e senza provvedimento sanzionatorio					Peso	15%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: valutazione verbali. Indicatore/indicatori: Inserimenti controllati/da controllare; target 100% Istruttorie effettuate/da effettuare. Target: revisioni senza proposta provvedimento sanzionatorio: 100% del 20% del campione dei verbali. Target: ispezioni straordinarie: 100% verbali pervenuti entro il 30/11/2014. Eventuali altre strutture interessate: nessuna.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Ricezione verbali revisioni e ispezioni straordinarie	1/1/2014	31/12/2014	Controllo corretto inserimento nel sistema operativo dei verbali da parte dei revisori/ispettori	10%	Inserimenti controllati/da controllare
2	Istruttoria a campione verbali di revisione senza proposta di provvedimento sanzionatorio inseriti dai revisori nel sistema	1/1/2014	31/12/2014	Verifica e ed eventuale predisposizione richiesta ai revisori di ulteriori accertamenti	60%	Istruttorie effettuate/da effettuare
3	Istruttoria di tutti i verbali di ispezione straordinaria con e senza proposta di provvedimento sanzionatorio acquisiti dal sistema e validazione delle proposte di adozione di provvedimento sanzionatorio	1/1/2014	31/12/2014	Validazione ed eventuale predisposizione richiesta agli ispettori di ulteriori accertamenti	30%	Istruttorie effettuate/da effettuare

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir.Gen	1	1
DF2	1	35
Isp. Gen.le		
TAF6		
TAF5		
TAF4	5	33
TAF3	3	60
TAF2	1	50
TAF1	3	80
SAF5	1	80
SAF4	1	5
SAF3	8	31,25
SAF2		
SAF1		
PAF3		
PAF2		
Anni persona totali		10,06

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 568.128

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI, IL SISTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI COMMISSARIALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Guido Di Napoli - Divisione IV**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo strutturale n. 90]					Anno	2014
Valutazione verbali con proposta di provvedimento sanzionatorio					Peso	10%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: adozione di provvedimenti di sanzionatori.						
Indicatore/indicatori: Istruttorie completate/ istruttorie da completare.						
Target: 70%.						
Eventuali altre strutture interessate: nessuna.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Istruttoria sulla base dei verbali di revisione e di ispezioni straordinarie	1/1/2014	31/12/2014	Accertamento delle posizioni	100%	Istruttorie completate/istruttorie da completare

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir.Gen	1	2
DF2	1	45
Isp. Gen.le		
TAF6	1	50
TAF5		
TAF4	5	41
TAF3	1	37,5
TAF2	1	50
TAF1		
SAF5	5	43,3
SAF4	2	27,5
SAF3	6	20
SAF2	1	50
SAF1		
PAF3		
PAF2		
Anni persona totali		8,31

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 469.298

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI, IL SISTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI COMMISSARIALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Guido Di Napoli - Divisione IV**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4 [Rif. obiettivo strutturale n. 90]					Anno	2014
Scioglimenti d'autorità, nomina commissari e gestioni commissariali					Peso	10%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: adozione di provvedimenti di sanzionatori e di nomina.						
Indicatore/indicatori: decreti adottati/decreti da adottare.						
Target: 70%.						
Eventuali altre strutture interessate: nessuna.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Scioglimento per atto dell'autorità con e senza nomina dei commissari liquidatori e gestioni commissariali	1/1/2014	31/12/2014	Decreti di nomina	100%	Decreti emessi/decreti da emettere

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO STRUTTURALE N. 4

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir.Gen	1	2
DF2	1	45
Isp. Gen.le		
TAF6	1	50
TAF5		
TAF4	5	41
TAF3	1	37,5
TAF2	1	50
TAF1		
SAF5	5	43,3
SAF4	2	27,5
SAF3	6	20
SAF2	1	50
SAF1		
PAF3		
PAF2		
Anni persona totali		8,31

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 469.298.

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI, IL SISTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI COMMISSARIALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Antonella Serani - Divisione I**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5 [Rif. obiettivo strutturale n. 90]					Anno	2014
Adozione provvedimento di liquidazione coatta amministrativa					Peso	20%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: adozione dei provvedimenti di liquidazione coatta amministrativa.						
Indicatore/indicatori: provvedimenti adottati/provvedimenti da adottare.						
Target: 70%.						
Eventuali altre strutture interessate: nessuna.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Adozione provvedimenti liquidazione coatta amministrativa	1/1/2014	31/12/2014	Decreti liquidazione coatta amministrativa	100%	Provvedimenti adottati/provvedimenti da adottare

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO STRUTTURALE N. 5

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir.Gen	1	3
DF2	1	30
Isp. Gen.le		
TAF6	1	40
TAF5		
TAF4	5	54,40
TAF3		
TAF2		
TAF1	1	100
SAF5	2	100
SAF4	2	52
SAF3	5	10
SAF2		
SAF1		
PAF3		
PAF2		
Anni persona totali		7,99

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 451.227

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI, IL SISTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI COMMISSARIALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Antonella Serani - Divisione I**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6 [Rif. obiettivo strutturale n. 90]					Anno	2014
Vigilanza sulle procedure di liquidazione coatta amministrativa (L.C.A.)					Peso	10%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: vigilanza sulle procedure di L.C.A..						
Indicatore/indicatori: Autorizzazioni rilasciate/ Autorizzazioni da rilasciare.						
Target: 70%.						
Eventuali altre strutture interessate: nessuna.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Vigilanza sulle procedure di L.C.A.	1/1/2014	31/12/2014	Rilascio delle autorizzazioni ai commissari liquidatori previste dalla legge fallimentare e dalle direttive ministeriali	100%	Autorizzazioni rilasciate/Autorizzazioni da rilasciare

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO STRUTTURALE N. 6

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir.Gen	1	2
DF2	1	30
Isp. Gen.le		
TAF6	2	60
TAF5		
TAF4	6	61,67
TAF3		
TAF2		
TAF1		
SAF5	2	100
SAF4	1	4
SAF3	6	24,83
SAF2		
SAF1		
PAF3		
PAF2		
Anni persona totali		8,75

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 494.147

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI, IL SISTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI COMMISSARIALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Antonella Serani - Divisione I**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 7 [Rif. obiettivo strutturale n. 90]					Anno	2014	
Chiusura delle procedure di liquidazione coatta amministrativa (L.C.A.)					Peso	10%	
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: chiusura delle procedure di L.C.A..							
Indicatore/indicatori: autorizzazioni rilasciate/autorizzazioni da rilasciare.							
Target: 70%.							
Eventuali altre strutture interessate: nessuna.							
Descrizione delle fasi operative (azioni)			Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
			inizio	fine			
1	Chiusura delle procedure ed autorizzazioni ai riparti finali		1/1/2014	31/12/2014	Rilascio delle autorizzazioni ai commissari liquidatori previste dalla legge fallimentare e dalle direttive ministeriali	100%	Autorizzazioni rilasciate/autorizzazioni da rilasciare

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 7

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir.Gen	1	2
DF2	1	30
Isp. Gen.le		
TAF6	1	20
TAF5		
TAF4	3	23,33
TAF3		
TAF2		
TAF1	1	90
SAF5	3	100
SAF4	1	4
SAF3	5	9,8
SAF2		
SAF1		
PAF3		
PAF2		
Anni persona totali		5,65

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 319.078

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI, IL SISTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI COMMISSARIALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Patrizia Scandaliato – divisione I**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 8 [Rif. obiettivo strutturale n. 90]					Anno	2014
Consulenza sulle questioni attinenti le posizioni contributive delle società cooperative					Peso	5%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: supporto consulenziale.						
Indicatore/indicatori: pareri emessi/pareri da emettere.						
Target: 80%.						
Eventuali altre strutture interessate: nessuna.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Ricezione dei quesiti da parte delle società cooperative	1/1/2014	31/12/2014	Emanazione pareri consulenziali	100%	Pareri emessi/pareri da emettere

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 8

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir.Gen	1	1
DF2	1	5
Isp. Gen.le		
TAF6		
TAF5		
TAF4	2	7,5
TAF3	1	20
TAF2		
TAF1		
SAF5	1	30
SAF4	1	5
SAF3	4	5
SAF2	1	20
SAF1		
PAF3		
PAF2		
Anni persona totali		1,16

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 65.510

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI, IL SISTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI COMMISSARIALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Divisione III (Incarico dirigenziale non conferito)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 9 [Rif. obiettivo strutturale n. 90]					Anno	2014
Programmazione organizzazione e gestione dei corsi di formazione per gli ispettori delle società cooperative					Peso	10%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: corsi di formazione. Indicatore/indicatori: fatto/non fatto; corsi realizzati/corsi da realizzare. Target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: nessuna.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Rilevazione delle esigenze formative	1/1/2014	30/6/2014	Verifica delle esigenze formative	40%	Fatto/non fatto
2	Organizzazione dei corsi di formazione	1/7/2014	31/12/2014	Attivazione dei corsi	60%	Corsi realizzati/corsi da realizzare

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 9

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir.Gen	1	1
DF2		
Isp. Gen.le		
TAF6		
TAF5		
TAF4	1	2,5
TAF3		
TAF2		
TAF1		
SAF5	2	100
SAF4	2	51,25
SAF3	5	12
SAF2		
SAF1		
PAF3		
PAF2		
Anni persona totali		3,66

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 206.695

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI, IL SISTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI COMMISSARIALI**Missione/Programma 11.6.**

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione n. 91:

Anno 2014: € 578.554

Anno 2015: € 578.618

Anno 2016: € 578.786

Totale: € 1.735.958.

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 91			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Tenuta albo società cooperative ed albo nazionale delle società cooperative edilizie				
Indicatori triennali:				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Domande di iscrizione o variazioni evase/Domande di iscrizione o variazioni pervenute	Domande di iscrizione o variazioni evase/Domande di iscrizione o variazioni pervenute	Indicatore di realizzazione fisica	%	80%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Domande di iscrizione o variazioni evase/Domande di iscrizione o variazioni pervenute	Domande di iscrizione o variazioni evase/Domande di iscrizione o variazioni pervenute	Indicatore di realizzazione fisica	%	80%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Tenuta albo società cooperative			50%
2	Tenuta albo nazionale delle società cooperative edilizie			50%

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI, IL SISTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI COMMISSARIALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Divisione VII (Incarico dirigenziale non conferito)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 91] Tenuta albo società cooperative					Anno	2014
					Peso	50%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: adozione degli atti di iscrizione e variazione. Indicatore/indicatori: Istruttorie completate/istruttorie da completare; atti adottati/atti da adottare. Target: 80%.						
Eventuali altre strutture interessate: nessuna.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Esame delle istanze	1/1/2014	31/12/2014	Accertamento delle posizioni	50%	Istruttorie completate/istruttorie da completare
2	Adozione atti di iscrizione o variazione	1/1/2014	31/12/2014	Atti amministrativi	50%	Atti emessi/atti da emettere

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir.Gen	1	1
DF2		
Isp. Gen.le		
TAF6	1	100
TAF5	1	100
TAF4	1	5
TAF3		
TAF2		
TAF1		
SAF5	1	100
SAF4	1	5
SAF3	5	14
SAF2		
SAF1		
PAF3		
PAF2		
Anni persona totali		3,81

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 202.911

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI, IL SISTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI COMMISSARIALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Divisione VII (Incarico dirigenziale non conferito)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 91]					Anno	2014
Tenuta albo nazionale delle società cooperative edilizie					Peso	50%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: predisposizione degli atti di iscrizione e variazione. Indicatore/indicatori: istruttorie completate/istruttorie da completare; atti predisposti/atti da predisporre. Target: 80%.						
Eventuali altre strutture interessate: nessuna.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Segreteria comitato ed esame delle istanze	1/1/2014	31/12/2014	Accertamento delle posizioni	50%	Istruttorie completate/istruttorie da completare
2	Predisposizione degli atti di iscrizione o variazione da adottarsi a cura del comitato	1/1/2014	31/12/2014	Atti amministrativi	50%	Atti predisposti/atti da predisporre

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir.Gen	1	5
DF2		
Isp. Gen.le		
TAF6	2	52,5
TAF5		
TAF4		
TAF3		
TAF2		
TAF1		
SAF5	4	100
SAF4	1	5
SAF3	5	14
SAF2		
SAF1		
PAF3		
PAF2		
Anni persona totali		5,85

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 311.556

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI, IL SISTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI COMMISSARIALI**Missione/Programma 11.6****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione n. 93:****Anno 2014: € 396.896****Anno 2015: € 396.940****Anno 2016: € 397.061****Totale: € 1.190.897**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 93			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Supportare il movimento cooperativo mediante il contributo di revisione				
Indicatori triennali:				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Somme riscosse/somme accertate	Somme riscosse/ somme accertate	Indicatore di realizzazione fisica	%	70%
Indicatori annuali:				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Somme riscosse/somme accertate	Somme riscosse/ somme accertate	Indicatore di realizzazione fisica	%	70%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Accertamento delle somme dovute dalle società cooperative a titolo di contributi ed attivazione delle procedure di riscossione			100%

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI, IL SISTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI COMMISSARIALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Patrizia Scandaliato - Divisione I**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 93]					Anno	2014
Accertamento delle somme dovute dalle società cooperative a titolo di contributi ed attivazione delle procedure di riscossione					Peso	100%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: accertamento del versamento dei contributi dovuti dalle società cooperative e atti preliminari alla riscossione del dovuto non versato. Indicatore/indicatori: Debiti e/o crediti accertati/Debiti e/o crediti da accertare; Autorizzazioni rilasciate/autorizzazioni da rilasciare. Target: 70 %.						
Eventuali altre strutture interessate: nessuna.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Verifica delle posizioni debitorie/creditizie	1/1/2014	31/12/2014	Accertamento delle posizioni	50%	Debiti e/o crediti accertati/ Debiti e/o crediti da accertare
2	Rilascio autorizzazioni alle compensazioni tra debiti/crediti	1/1/2014	31/12/2014	Rilascio autorizzazioni	50%	Autorizzazioni rilasciate/autorizzazioni da rilasciare

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir.Gen	1	1
DF2	1	50
Isp. Gen.le		
TAF6		
TAF5		
TAF4	2	47,5
TAF3	1	80
TAF2		
TAF1		
SAF5	2	85
SAF4	1	5
SAF3	5	6
SAF2	1	80
SAF1		
PAF3		
PAF2		
Anni persona totali		5,11

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 352.931

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI, IL SISTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI COMMISSARIALI**Missione/Programma 11.6****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione n. 94:****Anno 2014: € 128.962****Anno 2015: € 128.973****Anno 2016: € 129.008****Totale: € 386.943**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 94			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Semplificazione e razionalizzazione della legislazione vigente in materia cooperativa mediante attività di studio e ricerca				
Indicatori triennali:				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Pareri redatti/Pareri richiesti	N. pareri redatti/n. Pareri richiesti	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Indicatori annuali:				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Pareri redatti/Pareri richiesti	N. pareri redatti/n. pareri richiesti	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Semplificazione e razionalizzazione e interpretazione della legislazione vigente in materia cooperativa mediante attività di studio e ricerca			100%

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI, IL SISTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI COMMISSARIALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Divisione II (Incarico dirigenziale non conferito)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 94]					Anno	2014
Semplificazione e razionalizzazione e interpretazione della legislazione vigente in materia cooperativa mediante attività di studio e ricerca					Peso	100%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: redazione dei pareri.						
Indicatore/indicatori: n richieste valutate/n. richieste da valutare; n. pareri richiesti/n di pareri redatti.						
Target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: nessuna.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Verifica delle questioni aventi valenza generale e/o individuale	1/1/2014	31/12/2014	Raccolta, organizzazione e valutazione delle richieste di pareri prevenute e conseguente individuazione delle richieste da evadere	50%	N. richieste valutate/n. richieste da valutare
2	Rilascio di pareri ad associazioni di rappresentanza e/o a soggetti pubblici	1/1/2014	31/12/2014	Redazione dei pareri	50%	N. pareri richiesti/n. di pareri redatti

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir.Gen	1	10
DF2		
Isp. Gen.le		
TAF6		
TAF5		
TAF4	3	35
TAF3		
TAF2		
TAF1		
SAF5		
SAF4	1	5
SAF3	4	5
SAF2	1	50
SAF1		
PAF3		
PAF2		
Anni persona totali		1,90

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 114.677

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI, IL SISTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI COMMISSARIALI**Missione/Programma 11.6****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione n. 206:****Anno 2014 € 1.749.036****Anno 2015: € 1.680.177****Anno 2016: € 199.029****Totale: € 3.628.242**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 206			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Vigilanza sull'ente nazionale italiano permanente per il microcredito (da rinominare in sede di rendiconto: ATTIVITA' DI VIGILANZA SUGLI ENTI)				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
2- Bilanci controllati/bilanci da controllare	N. bilanci controllati/n. bilanci da controllare	Indicatore di risultato (output)	%	100%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
2- Bilanci controllati/bilanci da controllare	N. bilanci controllati/ n. bilanci da controllare	Indicatore di risultato (output)	%	100%
Obiettivi divisionali				Peso
1	Vigilanza sull'Ente Nazionale Italiano Permanente per il Microcredito			1%
2	Definizione delle procedure per lo svolgimento delle attività di vigilanza sugli enti			40%
3	Attività di vigilanza sugli enti assegnati alla competenza della DGVESCGC			59%

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI, IL SESTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI COMMISSARIALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Adriana Mauro in avvalimento alla Direzione**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 206]					Anno	2014
Vigilanza sull'Ente Nazionale Italiano Permanente per il Microcredito					Peso	1%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: espletamento dell'attività di vigilanza.						
Indicatore/indicatori: Bilanci controllati/bilanci da controllare; target: 100%. Atti di vigilanza adottati/atti di vigilanza da adottare; target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: nessuna.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Controllo dei bilanci di previsione e consuntivi	Febbraio 2014	Dicembre 2014	Bilanci controllati	50%	Bilanci controllati/bilanci da controllare Target: 100%
2	Altri adempimenti di vigilanza e adozione dei relativi atti	Febbraio 2014	Dicembre 2014	Attività di vigilanza espletata	50%	Note emesse/note da emettere Target: 100%

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir.Gen	1	1
DF2	1	5
Isp. Gen.le		
TAF6		
TAF5		
TAF4	3	8,33
TAF3		
TAF2		
TAF1	1	10
SAF5		
SAF4	1	5
SAF3	4	5
SAF2		
SAF1		
PAF3		
PAF2		
Anni persona totali		0,66

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 1.740.216

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI, IL SESTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI COMMISSARIALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO : Adriana Mauro in avvalimento alla Direzione**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 206]					Anno	2014
Definizione delle procedure per lo svolgimento delle attività di vigilanza sugli enti					Peso	40%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: schema dei processi di vigilanza per gli enti di competenza della DGVESCGC.						
Indicatore/indicatori: fatto/non fatto - target 100%; schema dei processi – target: 1.						
Eventuali altre strutture interessate: altre Direzioni generali MISE con competenze di vigilanza sugli enti						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Analisi della normativa e degli adempimenti di vigilanza relativi agli enti vigilati di competenza della DGVESCGC	1/2/2014	31/5/2014	Schede analitiche degli adempimenti e dei rapporti con altre DDGG	25%	Fatto/non fatto
2	Definizione del processo di vigilanza per ciascun ente	1/3/2014	31/7/2014	Schema dei processi di vigilanza	50%	1 schema generale dei processi
3	Utilizzo dello schema dei processi per l'espletamento delle attività di vigilanza ed eventuali correttivi	1/9/2014	31/12/2014	Monitoraggio delle attività di vigilanza	25%	Fatto Fatto/non fatto

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir.Gen	1	10
DF2	1	25
Isp. Gen.le		
TAF6		
TAF5		
TAF4	3	25
TAF3		
TAF2		
TAF1	1	35
SAF5		
SAF4	1	5
SAF3	4	5
SAF2		
SAF1		
PAF3		
PAF2		
Anni persona totali		1,70

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 79.628

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI, IL SESTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI COMMISSARIALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO : Adriana Mauro in avvalimento alla Direzione**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo strutturale n. 206] Attività di vigilanza sugli enti assegnati alla competenza della DGVESCGC					Anno	2014
					Peso	59%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: espletamento dell'attività di vigilanza. Indicatore/indicatori: bilanci controllati/bilanci da controllare; target: 100%; atti di vigilanza adottati/atti di vigilanza da adottare; target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: nessuna						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Controllo dei bilanci di previsione e consuntivi	Febbraio 2014	Dicembre 2014	Bilanci controllati	50%	Bilanci controllati/bilanci da controllare Target: 100%
2	Altri adempimenti di vigilanza e adozione dei relativi atti	Febbraio 2014	Dicembre 2014	Attività di vigilanza espletata	50%	Note emesse/note da emettere Target: 100%

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir.Gen	1	1
DF2	1	40
Isp. Gen.le		
TAF6		
TAF5		
TAF4	3	38,33
TAF3		
TAF2		
TAF1	1	55
SAF5		
SAF4	1	5
SAF3	4	5
SAF2		
SAF1		
PAF3		
PAF2		
Anni persona totali		2,36

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 111.037

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI, IL SISTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI COMMISSARIALI**Missione/Programma 11.5****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione n. 272:****Anno 2014 : € 2.090.506¹****Anno 2015 : € 2.019.293****Anno 2016: € 2.225.118****Totale: € 6.334.917**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 272			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Politiche di sostegno alle imprese ed ai territori in grave crisi economico-produttiva				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
N. provvedimenti	Conteggio	Indicatore di realizzazione fisica	Provvedimenti	35
N. riunioni svolte	Conteggio	Indicatore di realizzazione fisica	Riunioni	309
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
N. provvedimenti	Conteggio	Indicatore di realizzazione fisica	Provvedimenti	15
N. riunioni svolte	Conteggio	Indicatore di realizzazione fisica	Riunioni	123
Obiettivi divisionali				Peso
1	Attivazione delle procedure di amministrazione straordinaria delle grandi imprese in crisi			50%
2	Gestione amministrativa delle procedure di amministrazione straordinaria			50%

¹ Di cui una quota parte, pari a € 959.176, è utilizzata anche per la realizzazione degli obiettivi divisionali di articolazione dell'obiettivo strutturale n. 272.

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI, IL SISTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI COMMISSARIALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Cristina Reali - divisione XVI ex DGPIC**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 272]					Anno	2014	
Attivazione delle procedure di amministrazione straordinaria delle grandi imprese in crisi					Peso	50%	
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: gestione amministrativa delle procedure di amministrazione straordinaria.							
Indicatore/indicatori: Procedure attivate/procedure da attivare.							
Target: 90%.							
Eventuali altre strutture interessate: nessuna.							
Descrizione delle fasi operative (azioni)			Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
			inizio	fine			
1	Attivazione delle procedure di amministrazione straordinaria		1/1/2014	31/12/2014	Sostegno alla conservazione del patrimonio produttivo delle grandi imprese commerciali insolventi	100%	Procedure attivate/procedure da attivare

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir.Gen	1	5
DF2	1	50
Isp. Gen.le		
TAF6	3	50
TAF5		
TAF4	2	50
TAF3		
TAF2		
TAF1	2	50
SAF5		
SAF4		
SAF3	2	50
SAF2		
SAF1		
PAF3		
PAF2		
Anni persona totali		5,05

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 426.463

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI, IL SISTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI COMMISSARIALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Cristina Reali - divisione XVI ex DGPIC**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 272] Gestione amministrativa delle procedure di amministrazione straordinaria					Anno	2014
					Peso	50%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: gestione amministrativa delle procedure di amministrazione straordinaria. Indicatore/indicatori: atti emessi/atti da emettere. Target: 90%.						
Eventuali altre strutture interessate: nessuna.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Gestione amministrativa delle procedure di amministrazione straordinaria (a.s.)	1/1/2014	31/12/2014	Attività di vigilanza e controllo per il corretto funzionamento delle procedure di a.s..	100%	Atti emessi/atti da emettere

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir.Gen	1	5
DF2	1	50
Isp. Gen.le		
TAF6	3	50
TAF5		
TAF4	2	50
TAF3		
TAF2		
TAF1	2	50
SAF5		
SAF4		
SAF3	2	50
SAF2		
SAF1		
PAF3		
PAF2		
Anni persona totali		5,05

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 426.463

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI, IL SISTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI COMMISSARIALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Franco Mario Sottile – Divisione V**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strategico 274 da integrare in sede di rendiconto]					Anno	2014
Realizzazione di un sistema di monitoraggio dell'attività di vigilanza al fine di individuare soluzioni alle problematiche ed alle criticità di particolare rilevanza del sistema “imprenditoriale” cooperativo e della vigilanza					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell’obiettivo: realizzazione di un sistema di monitoraggio dell’attività di vigilanza.						
Indicatore/indicatori: report di monitoraggio.						
Target: n. 1 report.						
Eventuali altre strutture interessate: nessuna.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Rilevazione ed elaborazione dei dati relativi ai provvedimenti proposti dai revisori tramite DB già esistente	1/1/2014	31/8/2014	Ricognizione per tipologia delle proposte dei revisori	5%	Fatto/Non fatto Fatto
2	Analisi e studio per la predisposizione di un questionario da somministrare ai revisori al fine di rilevare le più frequenti criticità e problematiche dei sodalizi revisionati/ispezionati	1/1/2014	28/2/2014	Predisposizione questionario	20%	Fatto/Non fatto Fatto
3	Fase sperimentale: somministrazione questionario ai revisori/ispettori di un area regionale. Raccolta e verifica formale	1/3/2014	30/4/2014	Invio questionario ai revisori. Ricezione questionari compilati dai revisori e relativa verifica	10%	Fatto/Non fatto Fatto

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse all'obiettivo strategico 274 da integrare in sede di rendiconto.

Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
4	Confronto con le Associazioni nazionali, anche attraverso una eventuale questionario, al fine di un monitoraggio più capillare sul territorio e eventuale utilizzo della Banca dati dell'Agenzia Entrate (ai sensi della convenzione stipulata)	1/1/2014	31/12/2014	Riunioni/contatti con le Associazioni	5%	N.incontri organizzati 1
5	Somministrazione questionario ai revisori/ispettori di tutto il territorio nazionale. Raccolta questionari e verifica formale	1/5/2014	31/8/2014	Invio questionario ai revisori. Ricezione questionari compilati dai revisori e relativa verifica	20%	Fatto/Non fatto Fatto
6	Analisi dei dati acquisiti con i questionari e dei dati rilevati dal DB e individuazione delle principali criticità emerse	1/9/2014	31/12/2014	Report di monitoraggio	40%	N. report 1

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir.Gen	1	10
DF2	1	20
Isp. Gen.le		
TAF6		
TAF5		
TAF4	5	27
TAF3	1	30
TAF2	1	30
TAF1	1	20
SAF5	1	20
SAF4	1	5
SAF3	4	5
SAF2		
SAF1		
PAF3		
PAF2		
Anni persona totali		2,90

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 286.402

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI, IL SISTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI COMMISSARIALI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Divisione II (Incarico dirigenziale non conferito)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strategico 274 da integrare in sede di rendiconto]					Anno	2014
Elaborazione di una proposta di adeguamento normativo della disciplina normativa sulla vigilanza sugli enti cooperativi e semplificazione delle procedure					Peso	¹
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: predisposizione di una bozza di proposta legislativa di adeguamento normativo della disciplina normativa sulla vigilanza sugli enti cooperativi e semplificazione delle procedure.						
Indicatore/indicatori: n. schema di provvedimento.						
Target: n. 1 schema.						
Eventuali altre strutture interessate: nessuna.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Individuazione ed esame delle esigenze operative della DGVESCGC che possono essere soddisfatte in via normativa	1/1/2014	31/08/2014	Atto di ricognizione delle esigenze di modifiche normative	50%	Atti ricognitivi predisposti/Atti ricognitivi da predisporre 100%
2	Redazione delle proposte normative volte a fornire indicazioni operative in merito alle esigenze individuate	1/9/2014	31/12/2014	Schema di provvedimento	50%	Schemi di provvedimento predisposti/schema di provvedimenti da predisporre 100%

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse all'obiettivo strategico 274 da integrare in sede di rendiconto.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dir.Gen	1	15
DF2	3	10
Isp. Gen.le		
TAF6	1	20
TAF5		
TAF4	5	25
TAF3		
TAF2		
TAF1	1	10
SAF5	2	10
SAF4	1	5
SAF3	5	6
SAF2	2	20
SAF1		
PAF3		
PAF2		
Anni persona totali		2,95

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 291.339

Direzione generale per le risorse,
l'organizzazione ed il bilancio

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO**Missione/Programma 32.3 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2014: € 20.533.598****Anno 2015: € 21.442.725****Anno 2016: € 22.135.004****Totale: € 64.111.327**

OBIETTIVO STRUTTURALE N. 235			Triennio di riferimento	2014-2016
Definizione: Gestione delle risorse umane e dei servizi comuni.				
Indicatori triennali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Capacità di impiego delle risorse finanziarie	Rapporto tra volume degli impegni assunti e volume degli stanziamenti	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	90%
Indicatori annuali				
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
Capacità di impiego delle risorse finanziarie	Rapporto tra volume degli impegni assunti e volume degli stanziamenti	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	90%
Obiettivi divisionali				Peso
ex Divisione II UAGR				
1	Gestione delle attività relative alla programmazione			3,70%
2	Gestione degli atti per il Bilancio economico			3,70%
3	Rapporti con Organismi Istituzionali			3,70%
4	Gestione delle attività per il Bilancio finanziario			3,70%
ex Divisione IV UAGR				
5	Programmazione assunzioni			3,70%
6	Accertamento su base nazionale della consistenza numerica e nominativa del personale in forza all'Amministrazione art. 9 Legge 12 marzo 1999, n. 68			3,70%
7	Organizzazione e gestione procedure concorsuali - assunzioni			3,70%
8	Gestione procedure per le assunzioni obbligatorie (categorie protette e diversamente abili)			3,70%
9	Gestione procedure mobilità in entrata e in uscita			3,70%
10	Gestione procedure per i passaggi d'area e fascia economica			3,70%
11	Gestione procedure di inquadramento nei ruoli			3,70%

Obiettivi divisionali		Peso
12	Gestione assegnazioni temporanee (comandi) <i>ex Divisione V UAGR</i>	3,70%
13	Formazione specifica in materia di anticorruzione <i>ex Divisione VI UAGR</i>	3,70%
14	Distribuzione del personale delle aree nell'ambito delle strutture del Mise, delineate dal DPCM 5 dicembre 2013 <i>ex Divisione VII UAGR</i>	3,70%
15	Attribuzione e corresponsione del corretto trattamento economico fisso	3,70%
16	Gestione competenze accessorie - indennità - gestione fondi produttività	3,70%
17	Trattamento missione, gestione buoni pasto, spese sanitarie	3,70%
18	Gestione nuove procedure relative al trattamento economico connesse alla riorganizzazione MISE	3,70%
19	Gestione nuove procedure connesse al trattamento economico dall'istituzione Agenzia Coesione Territoriale <i>ex Divisione VIII UAGR</i>	3,70%
20	Ricongiunzione di periodi lavorativi, riscatti di servizi pregressi e del corso di laurea, indennità una tantum	3,70%
21	Gestione delle attività per il collocamento in quiescenza	3,70%
22	Gestione delle attività per il riconoscimento infermità per causa di servizio e concessione equo indennizzo	3,70%
23	Comunicazione dati sistema web Inps gestione ex Inpdap, Provincia di Roma e altri <i>ex Divisione IX UAGR</i>	3,70%
24	Recupero crediti da sentenze di condanna della Corte dei Conti	3,70%
25	Creazione fascicoli elettronici per liquidazione spese legali <i>ex Divisione X UAGR</i>	3,70%
26	Razionalizzazione sedi del Ministero	3,71%
27	Gestione magazzino dei beni di facile consumo	3,70%

E' utile precisare che:

le ex divisioni I, III e XI hanno come obiettivi divisionali gli operativi dello strategico.

La % dei pesi è riferita al valore presentato nelle schede All.2 degli obiettivi divisionali che sono un di cui del valore economico dell'obiettivo strutturale riportato in nota integrativa. Infatti si deve tener conto delle risorse destinate agli obiettivi di miglioramento e alle attività comuni.

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO – ex DIVISIONE II**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. SSA MIRELLA FERLAZZO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strutturale n. 235]					Anno	2014
Gestione delle attività relative alla Programmazione					Peso	3,70%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: supporto tecnico all' individuazione e monitoraggio degli obiettivi strategici, operativi divisionali della Direzione.						
Indicatore: FATTO/NON FATTO; n. monitoraggi effettuati/n. monitoraggi da effettuare.						
Target: FATTO; 100.						
Eventuali altre strutture interessate: tutte le divisioni DGROB						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Attività di supporto per l'emanazione della Direttiva di I, II e III livello	Gen.	Gen.	Trasmissione delle schede	30%	FATTO/NON FATTO
2	Attività funzionali alla compilazione delle note integrative a preventivo, a Legge di Bilancio e a consuntivo	Gen.	Dic.	Individuazioni obiettivi strategici e strutturali	40%	FATTO/NON FATTO
3	Monitoraggio periodico della direttiva	Gen.	Dic.	Trasmissione monitoraggi direttiva di I livello agli organi di competenza	30%	N. monitoraggi effettuati/n. monitoraggi da effettuare ¹

¹ Si specifica che non è possibile individuare il numero dei monitoraggi richiesti poiché dipendono dall'effettiva emanazione della Direttiva. Di conseguenza non si può indicare un valore quantitativo.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II Fascia prev. 4 mesi	1	15
Area III F4	1	15
Area II F3	1	50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 36.523

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO – ex DIVISIONE II**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. SSA MIRELLA FERLAZZO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strutturale n. 235] Gestione degli atti per il Bilancio economico					Anno	2014
					Peso	3,70%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: predisposizione degli atti relativi al bilancio economico della Direzione. Indicatore/indicatori e target: FATTO/NON FATTO. Target: FATTO.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Gestione degli atti funzionali per la predisposizione del Budget a DLB	Apr.	Giu.	Predisposizione Budget a DLB	25%	FATTO/NON FATTO
2	Gestione degli atti funzionali per la predisposizione del Budget a LB	Sett.	Ott.	Predisposizione Budget a LB	25%	FATTO/NON FATTO
3	Gestione degli atti funzionali per la predisposizioni della revisione del Budget	Mag.	Giu.	Predisposizione revisione del Budget	25%	FATTO/NON FATTO
4	Gestione degli atti funzionali per la predisposizione del Budget a consuntivo	Giu.	Giu.	Predisposizione del Budget a consuntivo	25%	FATTO/NON FATTO

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II Fascia prev. 4 mesi	1	15
Area III F4	1	15
Area II F4 in part time	1	35
Area II F3	4	18,75

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 61.211

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO – ex DIVISIONE II**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. SSA MIRELLA FERLAZZO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo strutturale n. 235] Rapporti con organismi istituzionali					Anno	2014
					Peso	3,70%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: analisi e rilevazioni sull'andamento finanziario della gestione. Indicatore/indicatori e target: n. monitoraggi-relazione effettuati/n. monitoraggi-relazioni da effettuare. Target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Gestione attività funzionali per l'elaborazione dei monitoraggi/relazioni richieste dalla Corte dei Conti e dal Parlamento	Gen.	Dic.	Trasmissione monitoraggi/relazioni	100%	N. monitoraggi-relazioni effettuati/n. monitoraggi-relazioni da effettuare ¹ .

¹ Non è possibile individuare un valore quantitativo al numero dei monitoraggi o relazioni da effettuare, poiché variano in base alle richieste degli organismi.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente II Fascia prev. 4 mesi	1	5
Area III F4	1	20
Area II F3	2	5

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 17.364

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO – ex DIVISIONE II**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. SSA MIRELLA FERLAZZO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4 [Rif. obiettivo strutturale n. 235]					Anno	2014
Gestione delle attività per il Bilancio finanziario					Peso	3,70%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: gestione delle attività inerenti al bilancio finanziario per quanto di competenza della Direzione.						
Indicatore/indicatori e target: FATTO/NON FATTO; n. richieste gestite/n. richieste pervenute.						
Target: FATTO; 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Gestione delle attività funzionali alla predisposizione del Bilancio di previsione	Mag.	Giu.	Predisposizione Bilancio di previsione	25%	FATTO/NON FATTO
2	Gestione delle attività funzionali alla predisposizione del Bilancio di assestamento	Apr.	Mag.	Predisposizione Bilancio di assestamento	25%	FATTO/NON FATTO
3	Gestione delle attività relative alle variazioni di Bilancio	Gen.	Dic.	Trasmissione degli atti agli organi competenti per gli adempimenti necessari ed eventuale registrazione su SICOGE delle variazioni	50%	N. richieste gestite/n. richieste pervenute ¹

¹ Non è possibile individuare un valore quantitativo a priori poiché dipendono dalle necessità degli uffici.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II Fascia prev. 4 mesi	1	30
Area III F4	1	20
Area II F4 in part time	1	45
Area II F3	4	23,75

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 84.012

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO – ex DIV.IV**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: AVV. GIAN PAOLO MARIA AIELLO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5 [Rif. obiettivo strutturale n. 235]					Anno	2014
Programmazione assunzioni					Peso	3,70%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: predisposizione della programmazione triennale e richiesta autorizzazioni ad assumere ed a bandire.						
Indicatore/indicatori e target: n. atti predisposti/n. atti da predisporre.						
Target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero dell'Economia e delle Finanze e Ufficio Centrale di Bilancio presso Mise.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Programmazione triennale. Richiesta autorizzazione ad assumere e a bandire.	Inizio procedura	Conclusione procedura	Invio richiesta all'Ufficio Centrale di Bilancio di asseverazione dell'analitica dimostrazione delle cessazioni di personale anni precedenti e delle conseguenti economie di spesa; invio richieste di autorizzazioni alle assunzioni alla Presidenza del Consiglio dei Ministri e al Ministero dell'Economia e delle Finanze.	100%	1

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II Fascia	1	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 14.290

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO – ex DIV. IV**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: AVV. GIAN PAOLO MARIA AIELLO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6 [Rif. obiettivo strutturale n. 235]					Anno	2014
Accertamento su base nazionale della consistenza numerica e nominativa del personale in forza all'Amministrazione art. 9 Legge 12 marzo 1999, n. 68					Peso	3,70%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: conclusione dell'iter procedimentale con l'invio telematico del prospetto.						
Indicatore/indicatori e target: n. atti predisposti/n. atti da predisporre.						
Target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: Ispettorati Territoriali Mise, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Uffici Provinciali del Lavoro, Presidenza del Consiglio dei Ministri - Funzione Pubblica.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Raccolta, su base nazionale, dei dati aggiornati al 31dicembre dell'anno precedente e inserimento nel prospetto informativo on line annuale relativo a disabili e categorie protette L 68/99 per il calcolo delle quote d'obbligo e per l'eventuale assunzione in presenza di scoperture	01/01/14	15/02/14	Invio prospetto informativo telematico on line.	100%	1

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	5
Area III F3	1	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 12.101

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO – ex DIV. IV**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: AVV. GIAN PAOLO MARIA AIELLO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 7 [Rif. obiettivo strutturale n. 235]					Anno	2014
Organizzazione e gestione procedure concorsuali - assunzioni					Peso	3,70%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: conclusione <i>dell'iter</i> procedimentale.						
Indicatore/indicatori e target: n. atti predisposti/n. atti da predisporre.						
Target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: Presidenza del Consiglio dei Ministri - Funzione Pubblica, Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Gestione procedure concorsuali.	Attivazione della procedura	Conclusione della procedura	Espletamento delle attività connesse alle procedure concorsuali, comprese istanze di accesso agli atti ed altre richieste a vario titolo pervenute.	100%	45

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 7

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	10
Area II F3	1	85

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 49.682

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO – ex DIV.IV**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: AVV. GIAN PAOLO MARIA AIELLO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 8 [Rif. obiettivo strutturale n. 235]				Anno	2014	
Gestione procedure per le assunzioni obbligatorie (categorie protette e diversamente abili)				Peso	3,70%	
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: conclusione dell'iter procedimentale di tutte le istanze pervenute. Indicatore/indicatori e target: n. atti predisposti/n. atti da predisporre. Target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Uffici Provinciali del Lavoro, Presidenza del Consiglio dei Ministri - Funzione Pubblica.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Analisi carenze quota d'obbligo per la gestione delle richieste di assunzioni obbligatorie pervenute ai sensi della L 68/99 e normativa vigente.	Data di arrivo della richiesta	Risposta entro 30 gg previsti	Eventuali assunzioni obbligatorie in presenza di carenze nella quota d'obbligo L 68/99 o dinieghi a seguito di istruttorie.	100%	25

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 8

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	10
Area III F3	1	15

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 21.724

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO – ex DIV. IV
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: AVV. GIAN PAOLO MARIA AIELLO

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 9 [Rif. obiettivo strutturale n. 235]					Anno	2014
Gestione procedure mobilità in entrata e in uscita					Peso	3,70%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: conclusione dell'iter procedimentale di tutte le pratiche assegnate.						
Indicatore/indicatori e target: n. atti predisposti/n. atti da predisporre.						
Target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate altre Amministrazioni						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Gestione attività connesse a mobilità in entrata ed in uscita.	Data di arrivo della richiesta	30 gg dai pareri degli uffici interessati	Trasferimenti da e per altre Amministrazioni, dinieghi, sospensive.	100%	25

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 9

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	10
Area III F3	1	70

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 48.981

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO – ex DIV. IV**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: AVV. GIAN PAOLO MARIA AIELLO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 10 [Rif. obiettivo strutturale n. 235]					Anno	2014
Gestione procedure per i passaggi d'area e fascia economica					Peso	3,70%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: conclusione dell'iter procedimentale.						
Indicatore/indicatori e target: n. atti predisposti/n. atti da predisporre.						
Target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: Uffici interni all'Amministrazione, altre Amministrazioni.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Gestione delle procedure per i passaggi d'area/di fascia economica.	Data di attivazione della procedura	90 gg dall'attivazione della procedura	Provvedimenti relativi a passaggi d'area o di fascia economica.	100%	1

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 10

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II Fascia	1	5

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 7.145

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO – ex DIV.IV**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: AVV. GIAN PAOLO MARIA AIELLO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 11 [Rif. obiettivo strutturale n. 235] Gestione procedure di inquadramento nei ruoli					Anno	2014
					Peso	3,70%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: conclusione dell'iter procedimentale di tutte le pratiche assegnate. Indicatore/indicatori e target: n. atti predisposti/n. atti da predisporre. Target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: Uffici interni all'Amministrazione.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Gestione procedure di inquadramento nei ruoli, anche a seguito di sentenze.	Data di attivazione procedura	30 gg dalla conclusione dell'istruttoria	Inquadramento nei ruoli con emissione dei relativi decreti.	100%	5

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 11

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	15
Area III – F3	1	5
Area II – F3	1	5

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 25.995

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO – ex DIV.IV**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: AVV. GIAN PAOLO MARIA AIELLO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 12 [Rif. obiettivo strutturale n. 235] Gestione assegnazioni temporanee (comandi)					Anno	2014
					Peso	3,70%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: conclusione dell'iter procedimentale di tutte le pratiche assegnate. Indicatore/indicatori e target: n. atti predisposti/n. atti da predisporre. Target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: Amministrazioni pubbliche (Ministeri, Autorità, Presidenza del Consiglio, ecc.).						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Gestione attività connesse a procedure per richieste di assegnazioni temporanee (comandi) in entrata ed in uscita.	Data di arrivo della richiesta	60 gg dall'attivazione della procedura	Espletamento attività connesse ai procedimenti relativi ad assegnazioni temporanee (comandi) in entrata ed in uscita con formalizzazione dei decreti.	100%	90

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 12

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	20
Area III F1	1	100
Area II F3	2	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 81.515

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO – ex DIV. V**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. ENRICO VENTURINI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 13 [Rif. obiettivo strutturale n. 235]					Anno	2014
Formazione specifica in materia di anticorruzione.					Peso	3,70%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: corsi specifici in materia di anticorruzione previsti dalla L. n. 190/2012.						
Indicatore/indicatori e target: n. corsi realizzati/n. corsi programmati; erogazione di almeno un corso.						
Eventuali altre strutture interessate: Ufficio di Gabinetto, Scuola Nazionale dell'Amministrazione.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Organizzazione ed erogazione di attività formativa interna in materia di anticorruzione.	Gen.	Feb.	Conclusione del I ciclo di attività formativa interna destinata al personale coinvolto e ai componenti della <i>task force</i> multidisciplinare, finalizzata alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC).	40%	Corso erogato SI/NO
2	Organizzazione, in collaborazione con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, di corsi specifici in materia di anticorruzione previsti dalla l. n. 190/2012.	Feb.	Mar.	Raccolta delle esigenze formative dalle strutture del Ministero.	30%	Formazione elenchi dei discenti da iscrivere ai corsi SI/NO
3	Erogazione dei corsi specifici in materia presso le sedi della SNA.	Mar.	Dic.	Erogazione di almeno un corso specifico nell'ambito delle aree d'intervento individuate dalla SNA.	30%	Corso erogato SI/NO

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 13

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II Fascia	1	10
Area III F4	1	10
Area III F1	2	25
Area II F3	1	20

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 50.231

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO – ex DIV. VI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA PAOLA PICONE**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 14 [Rif. obiettivo strutturale n. 235]					Anno	2014
Distribuzione del personale delle aree nell'ambito delle strutture del Mise, delineate dal DPCM 5 dicembre 2013					Peso	3,70%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Indicatore: n. ordini di servizio redatti /n. ordini di servizio da redigere. Target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: Segretario e Direzioni del Mise.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Ricezione delle richieste di assegnazione del personale in carico agli ex uffici di staff dei Dipartimenti soppressi. Gestione delle domande di mobilità interna nell'ambito delle Direzioni quali risultanti dal nuovo assetto organizzativo.	Gen.	Dic.	Gestione delle richieste	50%	Richieste e domande evase/ricieste e domande pervenute
2	Predisposizione degli ordini di servizio richiesti	Gen.	Dic.	Assegnazioni di personale	50%	Ordini di servizio redatti /ordini di servizio da redigere

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 14

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II Fascia	1	30
Area III F4	1	100
Area III F3	5	72
Area III F1	2	87,50
Area II F5	2	87,50
Area II F4	1	100
Area II F3	8	87,50
Area II F2	3	100
Area I F3	4	93,75
Area I F2	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 998.670

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO – ex DIV.VII**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. PAOLO QUATTROCCHI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 15 [Rif. obiettivo strutturale n. 235]					Anno	2014
Attribuzione e corresponsione del corretto trattamento economico fisso					Peso	3,70%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: liquidazione delle competenze fisse al personale. Indicatore/indicatori e target: aggiornamento competenze e retribuzione corrisposte SI/NO. Target: SI.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Ricognizione e aggiornamento informazioni su personale e relative assegnazioni	Gen.	Dic.	Data base aggiornato sul personale	50%	Aggiornamento SI/NO
2	Elaborazione dati e liquidazione competenze fisse	Gen.	Dic.	Liquidazione competenze	50%	Retribuzione corrisposte SI/NO

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 15

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II Fascia	1	22,50
Area III F4	1	76
Area III F3	9	96
Area III F1	2	86
Area II F3	2	96
Area II F2	1	48

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 4.068.320

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO – ex DIV.VII**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. PAOLO QUATTROCCHI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 16 [Rif. obiettivo strutturale n. 235]					Anno	2014
Gestione competenze accessorie - indennità -gestione fondi produttività					Peso	3,70%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: quantificazione e liquidazione spettanze relative al trattamento accessorio. Indicatore/indicatori e target: aggiornamento e liquidazione competenze SI/NO. Target: SI.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Ricognizione e aggiornamento informazioni su assegnazioni personale	Gen.	Dic	Data base aggiornato sul personale	50%	Aggiornamento SI/NO
2	Elaborazione dati e liquidazione competenze accessorie	Gen.	Dic	Liquidazione competenze	50%	Liquidazione SI/NO

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 16

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II Fascia	1	22,50
Area III F3	1	96
Area III F1	1	96
Area II F3	1	96
Area II F2	3	80

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 518.591

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO – ex. DIV.VII**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. PAOLO QUATTROCCHI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 17 [Rif. obiettivo strutturale n. 235] Trattamento missione, gestione buoni pasto, spese sanitarie					Anno	2014
					Peso	3,70%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: liquidazione delle spese per missioni, visite mediche, buoni pasto. Indicatore/indicatori e target: giustificativi elaborati SI/NO . Target: SI.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Verifica documentazione giustificativa di spesa e fatture	Gen.	Dic.	Elaborazione dei giustificativi per la liquidazione	50%	Giustificativi elaborati SI/NO
2	Liquidazione delle competenze	Gen.	Dic.	Competenze liquidate	50%	Liquidazione competenze SI/NO

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 17

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II Fascia	1	22,50
Area III F4	2	96
Area III F3	3	96
Area II F5	2	96
Area II F4	1	96
Area II F3	3	96
Area II F2	1	96

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 662.396

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO – ex DIV.VII**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. PAOLO QUATTROCCHI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 18 [Rif. obiettivo strutturale n. 235]					Anno	2014
Gestione nuove procedure relative al trattamento economico connesse alla riorganizzazione MISE					Peso	3,70%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: adeguamento delle procedure relative al trattamento economico. Indicatore/indicatori e target: n. procedure aggiornate/n. procedure da aggiornare. Target:100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Studio della nuova struttura del Ministero	Gen.	Mar.	Quadro descrittivo nuova struttura	20%	Quadro nuova struttura SI/NO
2	Adeguamento procedure amministrativo contabili	Apr.	Dic.	Aggiornamento delle procedure	80%	N. di procedure aggiornate/n. procedure da aggiornare

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 18

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II Fascia	1	22,50
Area III F4	3	2
Area III F3	13	2
Area III F1	3	2
Area II F5	2	2
Area II F4	1	2
Area II F3	6	2
Area II F2	4	2

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 61.674

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO – ex DIV.VII**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. PAOLO QUATTROCCHI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 19 [Rif. obiettivo strutturale n. 235]					Anno	2014
Gestione nuove procedure connesse al trattamento economico dall'istituzione Agenzia Coesione Territoriale					Peso	3,70%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: adeguamento delle procedure relative al trattamento economico. Indicatore/indicatori e target: n. procedure aggiornate/n. procedure da aggiornare. Target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Studio della nuova struttura dell'Agenzia ed enucleazione della DGIAI	Gen.	Mar.	Individuazione procedure da aggiornare relative al trattamento economico	20%	N. procedure da aggiornare
2	Adeguamento procedure amministrativo contabili	Apr.	Dic.	Aggiornamento delle procedure	80%	N. di procedure aggiornate/n. procedure da aggiornare

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 19

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II Fascia	1	5
Area III F4	3	2
Area III F3	13	2
Area III F1	3	2
Area II F5	2	2
Area II F4	1	2
Area II F3	6	2
Area II F2	4	2

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 36.666

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO – ex DIVISIONE VIII**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. ENRICO VENTURINI (ad interim)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 20 [Rif. obiettivo strutturale n. 235]					Anno	2014
Ricongiunzione di periodi lavorativi, riscatti di servizi pregressi e del corso di laurea, indennità una tantum					Peso	3,70%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Indicatore: ricongiunzioni effettuate/ricongiunzioni da effettuare. Target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Avvio del procedimento d'ufficio e/o propulsivo	Gen.	Dic.	Analisi dei procedimenti	5	N. procedimenti avviati/n. procedimenti da avviare
2	Raccolta della documentazione amministrativa, giuridica ed economica	Gen.	Dic.	Documentazione raccolta per ogni singolo procedimento	50%	N. documentazione raccolta/n. documentazione da raccogliere
3	Richiesta della documentazione contributiva dei periodi da ricongiungere agli Enti preposti	Gen.	Dic.	Richiesta presentata agli Enti preposti	30%	N richieste presentate/n. richieste da presentare
4	Predisposizione provvedimenti ufficiali	Gen.	Dic.	Provvedimenti definiti	10%	N. provvedimenti effettuati/n. provvedimenti da effettuare
5	Comunicazione agli Enti ed ai soggetti interessati	Gen.	Dic.	Comunicazioni risolutive effettuate	5%	N. comunicazioni effettuate/n. comunicazioni da effettuare

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 20

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II Fascia per 3 mesi circa	1	38
Area III F6	1	38
Area III F5	1	7
Area III F3	4	34,75
Area II F5	1	17
Area II F3	1	50
Area II F2	1	5

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 132.336

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO – ex DIVISIONE VIII**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. ENRICO VENTURINI (ad interim)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 21 [Rif. obiettivo strutturale n. 235]					Anno	2014
Gestione delle attività per il collocamento in quiescenza					Peso	3,70%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Indicatore: n. provvedimenti effettuati/n. provvedimenti da effettuare. Target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Avvio del procedimento d'ufficio e/o propulsivo	Gen.	Dic.	Analisi dei procedimenti	5%	N. procedimenti conclusi/n. procedimenti da analizzare
2	Raccolta della documentazione amministrativa, giuridica ed economica	Gen.	Dic.	Documentazione raccolta per ogni singolo procedimento	40%	N. procedimenti completi di documentazione
3	Esame della documentazione ai fini dell'accertamento dei requisiti pensionistici	Gen.	Dic.	Documentazione esaminata e requisiti pensionistici verificati	20%	N. accertamenti effettuati
4	Predisposizione provvedimenti ufficiali	Gen.	Dic.	Provvedimenti definiti	5%	N. provvedimenti definitivi
5	Trasmissione dati telematici e cartacei all'Ente previdenziale	Gen.	Dic.	Dati telematici trasmessi	25%	N. trasmissioni effettuate/n. trasmissione da effettuare
6	Comunicazione agli Enti ed ai soggetti interessati	Gen.	Dic.	Comunicazioni risolutive effettuate	5%	N. comunicazioni

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 21

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II Fascia per 3 mesi circa	1	44
Area III F6	2	69
Area III F5	1	70
Area III F4	1	100
Area III F3	5	58,40
Area II F5	3	76,67
Area II F3	3	80
Area II F2 di cui 1 per 5 mesi	4	76,75

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 628.692

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO – ex DIVISIONE VIII**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. ENRICO VENTURINI (*ad interim*)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 22 [Rif. obiettivo strutturale n. 235]					Anno	2014
Gestione delle attività per il riconoscimento infermità per causa di servizio e concessione equo indennizzo					Peso	3,70%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Indicatore: n. provvedimenti amministrativi effettuati/n. provvedimenti amministrativi da elaborare. Target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Avvio del procedimento propulsivo con la raccolta della documentazione medica e amministrativa	Gen.	Dic.	Analisi della documentazione necessaria	30%	N. procedimenti completati di documentazione
2	Richiesta del giudizio vincolante agli Organismi preposti	Gen.	Dic.	Raccolta parere degli Organismi preposti	60%	N. pareri pervenuti/ n. pareri richiesti
3	Predisposizione provvedimenti ufficiali con comunicazione ai soggetti interessati	Gen.	Dic.	Provvedimenti definiti (decreti) con comunicazioni (note ministeriali) effettuate	10%	N. provvedimenti effettuati/n. provvedimenti da effettuare

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 22

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II Fascia per 3 mesi circa	1	18
Area III F6	1	4
Area II F2	1	56

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 32.796

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO – ex DIVISIONE VIII

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. ENRICO VENTURINI (*ad interim*)

OBIETTIVO DIVISIONALE 23 [Rif. obiettivo strutturale n. 235] Comunicazione dati sistema web Inps gestione ex Inpdap, Provincia di Roma e altri					Anno	2014
					Peso	3,70%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Indicatori: comunicazioni telematiche effettuate/comunicazioni telematiche da effettuare. Target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Raccolta della documentazione relativa alla comunicazione telematica da effettuare	Gen.	Dic.	Documentazione raccolta per ogni singolo procedimento	50%	N. procedimenti completi/n. procedimenti da completare
2	Documentazione esaminata e requisiti pensionistici verificati	Gen.	Dic.	Inserimento dei dati vincolanti richiesti su database specifico dell'Ente preposto	40%	N. procedimenti aggiornati nel database Ente preposto
3	Comunicazione e validazione dei dati comunicati agli Enti preposti	Gen.	Dic.	Comunicazioni risolutive effettuate	10%	N. comunicazioni telematiche effettuate/n. comunicazione da effettuare

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 23

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Area III F6	1	5
Area III F5	1	8
Area III F3	3	8
Area II F5	2	19
Area II F2	1	32

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 48.802

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO – ex DIVISIONE IX**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA LUCIA PROIETTI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 24 [Rif. obiettivo strutturale n. 235]					Anno	2014
Recupero crediti da sentenze di condanna della Corte dei Conti					Peso	3,70%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: recupero crediti erariali. Indicatore: iscrizioni effettuate/iscrizioni da effettuare. Target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: Uffici periferici per notifiche fuori Roma.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Notifica sentenza CdC ai debitori	Gen.	Set.	Messa a conoscenza del debitore della condanna	50%	Notifiche fatte/notifiche da fare
2	Diffida e messa in mora	Gen.	Nov.	Pagamento spontaneo nei 30 gg successivi	25%	Diffide fatte/diffide da fare
3	Avvio del recupero coatto per mancato pagamento spontaneo	Gen.	Dic.	Iscrizione a ruolo	25%	Iscrizioni effettuate/iscrizioni da effettuare

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 24

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II Fascia	1	29,50
Area III F5	1	70
Area III F1	1	10
Area II F3	1	70

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 114.568

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO – ex DIVISIONE IX**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA LUCIA PROIETTI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N.-25 [Rif. obiettivo strutturale n. 235]					Anno	2014
Creazione fascicoli elettronici per liquidazione spese legali					Peso	3,70%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: avvio fase per la creazione fascicolo elettronico per ciascuna delle attività riferite alla liquidazione delle spese legali con creazione di almeno il 20% dei fascicoli delle nuove istanze pervenute.						
Indicatore/indicatori e target: n. fascicoli creati/n. istanze pervenute.						
Target: 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Creazione fascicolo	Gen.	Metà dic.	Censimento creditori	20%	N. fascicoli/n° creditori effettivi
2	Individuazione atti da inserire nel fascicolo	Gen.	Dic	Aggiornamento fascicolo	80%	N. atti inseriti/n° atti del procedimento

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 25

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II Fascia	1	0,5
Area III F5	1	70
Area III F3	1	10
Area II F3	1	30

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 52.866

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO – ex DIVISIONE X**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. GAETANO VECCHIO (ad interim)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 26 [Rif. obiettivo strutturale n. 235]					Anno	2014
Razionalizzazione sedi del Ministero					Peso	3,71%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: riduzione delle sedi del Ministero.						
Indicatore/indicatori e target: N. immobili rilasciati/n. immobili da rilasciare.						
Target 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Gestione del tavolo per la razionalizzazione delle sedi	Gen.	Dic.	Predisposizione della revisione del piano a seguito degli incontri con i centri di costo interni e l'Agenzia del Demanio	50%	Report con indicazione dei rilasci previsti e quantificazione degli attuali costi di locazione
2	Attuazione Fase 1 del piano di razionalizzazione delle sedi	Gen.	Giu.	Rilasci/accorpamento delle sedi	20%	% rilasci su quelli previsti dal piano nella prima fase
3	Attuazione Fase 2 del piano di razionalizzazione delle sedi	Lug.	Dic.	Rilasci/accorpamento delle sedi	20%	% rilasci su quelli previsti dal piano nella prima fase
4	Analisi dei costi sostenuti	Dic.	Dic.	Analisi dei costi	10%	Risparmio $\geq$ 20% costi locazione 2013

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 26

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Area III F4	1	30
Area III F3	6	20,42
Area III F2	1	20
Area III F1	1	30
Area II F3	1	25
Area II F2	1	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 108.071

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO – ex DIVISIONE X**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. GAETANO VECCHIO (ad interim)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 27 [Rif. obiettivo strutturale n. 235]					Anno	2014
Gestione magazzino dei beni di facile consumo					Peso	3,70%
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: ottimizzazione delle scorte acquistate.						
Indicatore/indicatori e target: beni distribuiti/beni acquisiti.						
Target 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Gestione delle scorte di magazzino per i beni di facile consumo	Gen.	Dic.	Ottimizzazione delle scorte	100%	Beni distribuiti/beni acquisiti

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 27

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Area III F4	1	30
Area III F3	3	11,67
Area III F1	1	20
Area II F5	1	5
Area II F3	1	30
Area II F2	1	90

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 92.536

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO – ex DIVISIONE III**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA MIRELLA FERLAZZO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strategico n. 297]					Anno	2014
Revisione della sezione trasparenza del sito web					Peso	1
Risultato complessivo dell'obiettivo operativo: reingegnerizzazione di alcune sezioni del sito web.						
Indicatore/indicatori e target: numero di attività effettuate/numero attività programmate;100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Individuazione delle sezioni da reingegnerizzare	Gen.	Gen.	Elenco sezioni da modificare e relativi dati da aggiornare	25%	Elenco sezioni SI/NO
2	Coordinamento con Ufficio sistemi informativi	Feb.	Mar.	Reingegnerizzazione dei database di supporto	40%	Reingegnerizzazione FATTO/NON FATTO
3	Coordinamento con Uffici periferici e varie Direzioni	Mar.	Giu.	Elaborazione di una strategia condivisa per la reingegnerizzazione di alcune sezioni	15%	Documento di strategia condivisa SI/NO
4	Verifica della implementazione dei database ad opera degli Uffici di riferimento	Lug.	Dic.	Monitoraggio implementazione dei database	20%	Monitoraggio FATTO/NON FATTO

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse all'obiettivo strategico n. 297 "Sviluppo dei processi e qualità organizzativa e gestionale".

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirignete II Fascia	1	3
Area III F4 con funzione di reggenza	1	30
Area II F3	3	20,33

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 78.238

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO – ex DIVISIONE I**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. GAETANO VECCHIO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strategico n. 297] Ottimizzazione dell'allocazione delle risorse del personale con relativa ricognizione delle competenze					Anno	2014
					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: predisposizione di un modello di analisi per la ricognizione delle competenze in funzione delle esigenze delle Direzioni. Indicatore/indicatori e target: attività realizzate/attività programmate; 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Redazione e pubblicazione interpelli per la ricerca di professionalità interne, a seguito della riorganizzazione del Mise conseguente all'entrata in vigore del DPCM 5 dicembre 2013	Gennaio	Giugno	Pubblicazione interpelli a seguito della nuova organizzazione delle Direzioni generali del Mise	25%	Pubblicazione interpelli SI/NO
2	Raccolta ed esame candidature complete di curricula in funzione di una prima allocazione di risorse umane nell'ambito della riorganizzazione delle Direzioni generali	Gennaio	Giugno	Raccolta ed esame candidature complete di curricula ed assegnazioni di personale	30%	Assegnazioni sulla base dei curricula esaminati/curricula pervenuti: 100%
3	Predisposizione modello di analisi delle posizioni per la ricognizione delle esigenze delle Direzioni	Gennaio	Settembre	Modello di analisi delle posizioni	20%	Modello SI/NO
4	Invio modello alle Direzioni Generali per la raccolta delle candidature secondo le esigenze individuate attraverso il bilancio delle competenze	Settembre	Dicembre	Trasmissione modello anche attraverso la pubblicazione sui siti internet e intranet	25%	Trasmissione SI/NO

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse all'obiettivo strategico n. 297 "Sviluppo dei processi e qualità organizzativa e gestionale".

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Direttore Generale	1	0,5
Dirigente II Fascia	2	12,5
Area III F5	1	100
Area III F4	3	39,67
Area III F3	3	18,33
Area III F1	1	25
Area II F5	2	10
Area II F4	1	20
Area II F3	7	25
Area I F3	1	25

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 333.459

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO – ex DIVISIONE XI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. ANTONIO M. TAMBATO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo strategico n. 297]					Anno	2014
Ampliamento del sistema Controllo di Gestione					Peso	1
Risultato complessivo dell'obiettivo operativo: progettazione di un applicativo che faciliti l'inserimento dei dati: Schede Obiettivo (Sistema di Valutaz. della Performance), Note Integrative di Bilancio, Schede di Valutazione.						
Indicatore/indicatori e target: attività realizzate/attività programmate; 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Analisi degli ampliamenti necessari del sistema esistente	Gennaio	Giugno	Stesura del Documento di analisi	60%	Redazione del documento SI/NO
2	Stesura del Capitolato Tecnico	Luglio	Dicembre	Redazione del Capitolato tecnico	40%	Redazione del documento SI/NO

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse all'obiettivo strategico n. 297 "Sviluppo dei processi e qualità organizzativa e gestionale".

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II Fascia	1	13
Area III F4	1	3
Area III F3	2	4,5
Area III F2	1	12,5
Area III F1	2	4
Area II F3	1	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 131.360

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO – ex DIVISIONE I**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. GAETANO VECCHIO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4 [Rif. obiettivo strategico n. 297]						Anno	2014
Attuazione di un Piano Triennale delle azioni positive						Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: realizzazioni delle attività previste per la prima annualità del Piano Triennale delle azioni positive.							
Indicatore/indicatori e target: attività realizzate/attività programmate; 100%.							
Eventuali altre strutture interessate							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Analisi proposta CUG e formulazione modifiche	Gen.	Gen.	Testo definitivo	20%	Testo definitivo SI/NO	
2	Adozione Piano Triennale azioni positive	Feb.	Feb.	Adozione del Piano Pubblicazione in intranet	10%	Pubblicazione in intranet SI/NO	
3	Incrementare il telelavoro e le informazioni in materia: -attivare progetti di telelavoro che vadano incontro alle difficoltà logistiche e fisiche del personale con disabilità.	Feb.	Apr.	Adozione del Piano annuale sul telelavoro: -pubblicazione in intranet; -progetti attivati personale con disabilità.	40%	Adozione del piano annuale sul telelavoro SI/NO; n.progetti telelavoro; n.progetti telelavoro personale con disabilità.	
4	Interventi informativi/seminariali sulla violenza di genere e lo <i>stalking</i>	Mag.	Dic.	Seminari	30%	N interventi informativi/seminariali	

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse all'obiettivo strategico n. 297 "Sviluppo dei processi e qualità organizzativa e gestionale".

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II Fascia	1	5
Area III F4	1	5
Area III F3	1	10
Area II F5	2	10
Area II F3	4	5

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 35.253

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO – ex DIVISIONE V

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. ENRICO VENTURINI

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5 [Rif. obiettivo strategico n. 297]					Anno	2014
Formazione tecnica/manageriale					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: formazione dei dirigenti in ambito gestionale e in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. Indicatore/indicatori e target: n. corsi realizzati o progettati/n. corsi programmati. Completa progettazione di almeno un corso in ambito gestionale ² e realizzazione di un corso in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro						
Eventuali altre strutture interessate: DROB - Divisione I - Innovazione, benessere organizzativo e relazioni sindacali.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Progettazione di corsi per dirigenti negli ambiti individuati	Gen.	Mar.	Predisposizione dei programmi formativi, in collaborazione con le altre strutture interne e con gli eventuali soggetti terzi coinvolti	20%	Predisposizione dei programmi SI/NO
2	Gestione delle attività propedeutiche all'erogazione dei corsi	Apr.	Mag.	Calendarizzazione dei corsi	20%	Calendari dei corsi SI/NO
3	Realizzazione dell'attività formativa con l'erogazione dei corsi in funzione dello stato di attuazione della riorganizzazione interna prevista dalla <i>spending review</i>	Mag.	Nov.	Erogazione di almeno un corso in materia di sicurezza e progettazione esecutiva di un corso in ambito gestionale	50%	Realizzazione di almeno n. 1 corso in materia di sicurezza e progettazione esecutiva di almeno n.1 corso in ambito gestionale ³
4	Elaborazione di una relazione finale sull'attività formativa erogata	Dic.	Dic.	Elaborazione della relazione di analisi ai fini della riprogrammazione per l'anno successivo	10%	Realizzazione della relazione

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse all'obiettivo strategico n. 297 "Sviluppo dei processi e qualità organizzativa e gestionale".

² La realizzazione del corso in ambito gestionale è legata alla completa attuazione della riorganizzazione del Ministero prevista dalla *spending review*

³ La realizzazione del corso in ambito gestionale è legata alla attuazione della riorganizzazione del Ministero prevista dalla *spending review*.

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II Fascia	2	17,5
Area III F4	5	15,80
Area III F3	2	15
Area III F1	3	23,33
Area II F5	2	15
Area II F3	5	14

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 224.212

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. SSA MIRELLA FERLAZZO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6 [Rif. obiettivo strategico n. 297]					Anno	2014
Gestione del processo di riorganizzazione del Ministero					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: revisione del bilancio e gestione delle risorse finanziarie e umane in seguito all'emanazione del DPCM del 5 dicembre 2013.						
Indicatore/indicatori e target: attività realizzate/attività da realizzare; 100%.						
Eventuali altre strutture interessate: Direzioni generali.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Coinvolgimento delle Direzioni Generali e delle OO.SS per l'individuazione degli Uffici dirigenziali di II livello e riordino delle strutture territoriali del Ministero	Gennaio	Giugno	Predisposizione del decreto ministeriale di riordino	20%	Decreto ministeriale SI/NO
2	Adeguamento programmi e capitoli del bilancio del Ministero in conformità alla nuova struttura organizzativa	Gennaio	Luglio	Proposta nuovo bilancio trasmessa all'UCB/IGB	25%	Proposta nuovo bilancio SI/NO
3	A seguito dell'emanazione del DM di riordino del Ministero: Gestione della procedura relativa al conferimento degli incarichi di livello dirigenziale non generale	Ottobre	Novembre	Pubblicizzazione delle posizioni dirigenziali vacanti e gestione delle domande relative agli incarichi	25%	Pubblicazione delle posizioni vacanti SI/NO; Gestione delle domande SI/NO

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse all'obiettivo strategico n. 297 "Sviluppo dei processi e qualità organizzativa e gestionale".

Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
4	Assegnazioni dei dirigenti di seconda fascia alle Direzioni generali del Mise	Ottobre	Dicembre	Assegnazioni dirigenti	15%	Assegnazioni FATTO/NON FATTO
5	Stipula dei contratti per i dirigenti di seconda fascia della Direzione generale per l'organizzazione le risorse e il bilancio	Ottobre	Dicembre	Conferimento nuovi incarichi dirigenziali di seconda fascia in ambito Mise.	15%	Conferimento incarichi SI/NO

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II Fascia	3	14,33
Area III F6	1	40
Area III F4	4	14,75
Area III F3	5	39,6
Area III F2	1	12,5
Area III F1	4	10,25
Area II F5	4	16,25
Area II F4	2	42,5
Area II F3	9	15,67
Area II F2	1	5

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 429.120*

* Le ultime due fasi dell'obiettivo divisionale 297.6 relative all'aggiornamento della banca dati degli stati matricolari e dei sistemi informativi: Sicoge, Cdg, Sistema di Protocollo verranno realizzate nel 2015. Pertanto, gli investimenti inizialmente previsti, in particolare per la realizzazione dell'ultima fase, pari ad euro 325.000,00, sono stati rivisti e le risorse economiche dell'obiettivo sopra citato diminuite di tale importo.

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO – ex DIVISIONE XI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. ANTONIO M. TAMBATO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 7 [Rif. obiettivo strategico n. 297] Sviluppo di un sistema di monitoraggio economico-finanziario					Anno	2014
					Peso	1
Risultato complessivo dell'obiettivo operativo: realizzare un progetto di sviluppo software per il controllo economico-finanziario sul bilancio del Ministero anche in relazione alle recenti introduzioni normative in materia di fattura elettronica. Indicatore/indicatori e target: documenti prodotti/documenti da produrre; 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Attività di ricognizione della situazione attuale	Gen.	Giu.	Realizzazione del Documento di ricognizione	30%	Redazione del documento SI/NO
2	Individuazione ed analisi dei fabbisogni informativi	Gen.	Giu.	Stesura del Documento sui fabbisogni informativi	40%	Redazione del documento SI/NO
3	Individuazione delle specifiche tecniche utili alla realizzazione del software	Lug.	Dic.	Redazione di un Documento tecnico	30%	Redazione documento SI/NO

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse all'obiettivo strategico n. 297 "Sviluppo dei processi e qualità organizzativa e gestionale".

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 7

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II Fascia	1	13
Area III F4	1	10
Area III F3	2	6
Area II F4	1	10
Area II F3	5	8,2

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 134.585

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO – ex DIVISIONE III**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA MIRELLA FERLAZZO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strategico n. 303]					Anno	2014
Valorizzazione del patrimonio del museo storico al fine di migliorarne la fruibilità					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: realizzazione di forme di partenariato con altri operatori Pubblici e privati al fine di valorizzare il patrimonio museale.						
Indicatore/indicatori e target: numero di attività effettuate/numero attività programmate; 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Istituzione Tavolo tecnico	Gen.	Feb.	Elaborazione di una strategia condivisa per la individuazione di forme di partenariato Pubblico/privato	30%	Redazione documento riguardante una strategia condivisa FATTO/NON FATTO
2	Studio della normativa di riferimento per la realizzazione di forme di partenariato pubblico/privato	Feb.	Giu.	Stesura di un documento di analisi e valutazione delle possibili forme di partenariato pubblico/privato	30%	Documento di analisi FATTO/NON FATTO
3	Progettazione dei documento tipo di protocollo d'intesa/accordo quadro	Lug.	Sett.	Redazione dei documenti tipo di protocollo d'intesa/accordo quadro	20%	N. documenti prodotti/n. documenti da produrre
4	Individuazione dei soggetti con cui stipulare accordi di partenariato	Ott.	Dic.	Elenco dei soggetti	20%	Elenco SI/NO

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse all'obiettivo strategico n. 303 "Sviluppo delle risorse strutturali dell'amministrazione".

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Area III F6	1	50
Area III F4 con funzione di reggenza	1	35
Area II F3	4	41,25
Area I F3	2	35

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 194.765

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO – ex DIVISIONE III**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA MIRELLA FERLAZZO¹**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strategico n. 303]					Anno	2014
Realizzazione del portale web del polo culturale					Peso	²
Risultato complessivo dell'obiettivo operativo: implementazione dell'integrazione del portale del polo culturale all'interno del sito istituzionale.						
Indicatore/indicatori e target: attività realizzate/attività programmate;100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Analisi e gestione delle necessità relative all'integrazione del sito web con il Polo Culturale	Gen.	Mar.	Stesura del documento di analisi	30%	Redazione del Documento di analisi SI/NO
2	Formazione del personale del Museo per implementazione banca dati Samira	Feb.	Feb.	Fruizione di corso di formazione/aggiornamento	5%	Realizzazione del corso SI/NO
3	Inserimento del materiale digitale da catalogare in Samira	Feb.	Mag.	Inserimento immagini digitali e relative schede inventariali	10%	N. immagini inserite/n. immagini da inserire
4	Verifica dell'integrazione	Mag.	Giu.	Verifica dell'integrazione attesa	10%	Redazione del documento di verifica SI/NO
5	Progettazione evento di lancio del Polo culturale	Lug.	Sett.	Redazione documento di progetto evento	20%	Documento di progetto SI/NO
6	Evento lancio Polo culturale	Ott.	Dic.	Realizzazione evento di lancio	25	Evento SI/NO

¹ Con il contributo della ex Divisioni XI.² L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse all'obiettivo strategico n. 303 "Sviluppo delle risorse strutturali dell'amministrazione".

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II Fascia	1	2
Area III F6	2	5
Area III F4 con funzione di reggenza	1	15
Area III F3	1	5
Area III F1	1	5
Area II F3	5	12
Area I F3	1	5

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 83.148

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO – ex DIVISIONE V**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. ENRICO VENTURINI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3 [Rif. obiettivo strategico n. 303]					Anno	2014
Progettazione e realizzazione di eventi a scopo formativo d'intesa con il Polo bibliotecario della divisione III anche al fine della valorizzazione del patrimonio librario					Peso	1
Risultato complessivo dell'obiettivo operativo: organizzazione di eventi culturali a scopo formativo destinati al personale del MISE per aumentare l'efficacia e l'efficienza dell'attività formativa.						
Indicatore/indicatori e target: Attività effettuate/attività programmate; erogazione di almeno tre seminari formativi.						
Eventuali altre strutture interessate: Ufficio di Gabinetto, Scuola Nazionale dell'Amministrazione.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Progettazione di un ciclo di seminari formativi su materie di competenza dell'Amministrazione	Gen.	Feb.	Definizione del programma annuale e dei contenuti di massima	25%	Predisposizione del programma annuale dei seminari SI/NO
2	Realizzazione dei seminari formativi previsti nel programma	Mar.	Nov.	Realizzazione di almeno 3 seminari	60%	N. seminari realizzati
3	Elaborazione di una relazione finale sull'attività formativa erogata	Dic.	Dic.	Elaborazione della relazione di analisi ai fini della riprogrammazione per l'anno successivo	15%	Realizzazione della relazione

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse all'obiettivo strategico n. 303 "Sviluppo delle risorse strutturali dell'amministrazione".

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II Fascia	1	20
Area III F4 con funzione di reggenza	1	15
Area III F4	2	10
Area III F3	2	27,5
Area III F1	3	10
Area II F5	2	10
Area II F4	1	5
Area II F3	2	15

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 132.588

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO – ex DIVISIONE X**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. GAETANO VECCHIO (ad interim)**

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 [Rif. obiettivo strategico n. 304]					Anno	2014
Sperimentazione di interventi finalizzati alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento gestite dalla Div. X					Peso	1
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: implementazione di un processo per la riduzione delle spese di funzionamento limitatamente a delle voci di spese individuate.						
Indicatore/indicatori e target: attività realizzate/attività previste; 100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Studio e analisi delle voci di spesa da considerare ai fini della razionalizzazione e valorizzazione del costo sostenuto nell'anno 2013	Gennaio	Giugno	Documento con individuazione delle voci di spesa e del livello dei costi sostenuti nel 2013	30%	Documento FATTO/NON FATTO
2	Definizione del processo di attività funzionali alla razionalizzazione dei costi	Aprile	Giugno	Documento contenente il processo delle attività	20%	Documento FATTO/NON FATTO
3	Sperimentazione del processo su alcune delle voci definite nella fase 1 e successiva valutazione delle criticità e dell'applicabilità anche sulle altre voci individuate nella fase 1	Luglio	Dicembre	Attuazione del processo e predisposizione documento di valutazione delle eventuali criticità riscontrate	50%	Attuazione del processo SI/NO Documento di analisi FATTO/NON FATTO

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse all'obiettivo strategico n. 304 "Interventi di razionalizzazione della spesa".

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II Fascia	1	100
Area III F4	2	10
Area III F3	11	11,45
Area III F2	1	30
Area III F1	2	20
Area II F5	2	10
Area II F3	5	8
Area II F2	1	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 285.767

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO – ex DIVISIONE XI

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. ANTONIO M. TAMBATO

OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 [Rif. obiettivo strategico n. 304]					Anno	2014
Riorganizzazione connessioni.					Peso	1
Risultato complessivo dell'obiettivo operativo: realizzare una infrastruttura IT che permetta una riorganizzazione delle connessioni SPC tra Sede via Molise e polo Eur, ed inoltre, consegua finalità di <i>disaster recovery</i>, mettendo l'Amministrazione in grado di ripristinare in tempi brevi i collegamenti tra le sedi ministeriali qualora si presentassero incidenti o eventi dannosi. Indicatore/indicatori e target: attività realizzate/attività programmate;100%.						
Eventuali altre strutture interessate						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Ampliamento della banda internet Sede via Molise	Gen.	Mar.	Miglioramento della erogazione servizio e risoluzione rallentamenti dovuti alla saturazione della banda	35%	Richiesta di ampliamento SI/NO
2	Ampliamento della banda collegamento sede via Molise via America	Gen.	Mar.	Miglioramento erogazione servizio e risoluzione rallentamenti dovuti alla saturazione banda tra le due sedi	25%	Richiesta di ampliamento SI/NO
3	Attivazione fase progettazione convenzione Consip	Apr.	Dic.	Individuazione delle necessità e delle risorse adeguate alla migrazione della infrastruttura di rete	10%	Ricezione del documento di fattibilità previsto in convenzione Consip SI/NO
4	Attivazione fase operativa progettazione collegamento Via Molise - via America	Apr.	Dic.	Individuazione realizzabilità tecnica ed illustrazione dei relativi costi attuativi	30%	Ricezione del documento di fattibilità previsto in convenzione Consip SI/NO

¹ L'obiettivo divisionale si riferisce ad attività connesse all'obiettivo strategico n. 304 "Interventi di razionalizzazione della spesa".

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II Fascia	1	3
Area III F4	2	15
Area II F3	1	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 177.656

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO – ex DIVISIONE I**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. GAETANO VECCHIO**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Attività divulgativa sulla gestione informatica dei documenti				
Risultati complessivi attesi: diffusione capillare dell'utilizzo del sistema di gestione documentale in tutte le strutture del MISE. Indicatore/indicatori e target: - Pubblicazione e aggiornamento Area dedicata sulla Intranet: SI/NO; - Direzioni generali contattate: %.				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Pubblicazione sulla intranet della pagina sulla Gestione informatica dei documenti.	01/01/2014	31/03/2014	Pubblicazione dell'Area "Gestione informatica dei documenti".
2	Gestione e adeguamento pagina intranet alle modifiche organizzative e funzionali del sistema di gestione documentale.	01/04/2014	31/12/2014	Aggiornamento continuo dell'area pubblicata sulla intranet.
3	Seminari informativi ai dirigenti ed al personale sull'utilizzo del sistema di gestione documentale (archiviazione, PEC); training on the job su richiesta delle divisioni.	01/04/2014	31/12/2014	Diffusione della conoscenza e dell'uso del sistema di gestione documentale MISE.

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO – ex DIVISIONE IV**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: GIAN PAOLO MARIA AIELLO**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Riordino dell'archivio cartaceo ed informatizzazione per la ricerca delle pratiche - Implementazione del pannello di controllo del dirigente.

Risultati complessivi attesi:

riordino del materiale cartaceo presente in archivio con la suddivisione della documentazione per materia, per singola pratica e per ordine cronologico; predisposizione elenchi delle pratiche in PDF e loro inserimento nell'intranet divisionale (*"pannello di controllo del dirigente"* - obiettivo di miglioramento anno 2011) al fine di renderli fruibili e condivisibili digitando parole chiave ai fini della ricerca.

Indicatore/indicatori e target:

numero pratiche riordinate ed inserite nei file pdf condivisi all'interno del *"pannello di controllo"*.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Riordino del materiale cartaceo presente in archivio, suddivisione documentazione per materia, per singola pratica e per ordine cronologico, in base alle linee di attività assegnate a questa Divisione.	01/01/2014	31/06/2014	Riorganizzazione sistematica delle pratiche d'ufficio così da consentire una facile ricerca ed un riesame veloce della documentazione cartacea riordinata.
2	- Predisposizione di singoli elenchi in formato WORD della documentazione - riordinata nella prima fase - suddivisi per materia e per singola pratica secondo le linee di attività divisionali: - programmazione assunzioni; - prospetto nazionale informativo; - procedure e assunzioni concorsuali; - procedure e assunzioni obbligatorie; - procedure di mobilità in entrata ed in uscita; - procedure per passaggi d'area e fascia economica; - procedure di inquadramento nei ruoli; - procedure di assegnazioni temporanee in entrate ed in uscita (comandi). - Trasformazione dei file word in formato PDF.	01/07/2014	31/11/2014	Creazione di elenchi in formato word della documentazione riordinata, suddivisi per materia e per singola pratica secondo le linee di attività divisionali e trasformazione dei file dal formato word in pdf per la successiva fruibilità nell'intranet divisionale.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
3	Implementazione del “<i>pannello di controllo</i>” con la creazione di una nuova sezione informatizzata che contenga, suddivisa per le linee di attività divisionali, gli elenchi in formato PDF della documentazione riordinata. Condivisione degli elenchi informatizzati con tutto il personale della Divisione. Costante aggiornamento degli elenchi informatizzati.	01/12/2014	31/12/2014	Implementazione della intranet divisionale “<i>pannello di controllo</i>” con un'apposita sezione contenente gli elenchi informatizzati in formato PDF dell'archivio cartaceo riordinato. Immediata individuazione del collocamento delle pratiche all'interno dell'archivio digitando parole chiave ai fini della ricerca. Effettiva fruizione e condivisione tra tutto il personale.

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO - ex DIVISIONE V**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. ENRICO VENTURINI**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Informatizzazione delle procedure di gestione delle richieste di attivazione degli stage da parte del Ministero.

Risultati complessivi attesi:
ottimizzazione del servizio gestione stage attraverso la raccolta sistematizzata delle esigenze di stage da parte delle strutture del MiSE.

Indicatore/indicatori:
creazione della sottosezione nella intranet del MiSE, contenente la sistematizzazione delle richieste di stage.

Target:
creazione del data base omogeneo sulla intranet entro il mese di dicembre 2014.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Definizione dei criteri per la sistematizzazione dei dati omogenei.	Gennaio 2014	Febbraio 2014	Realizzazione del format-tipo da utilizzare per la richiesta di stage.
2	Realizzazione della sezione intranet specializzata per la raccolta delle esigenze di stage.	Marzo 2014	Aprile 2014	Creazione della sezione specializzata sulla intranet del MiSE.
3	Attività di diffusione e tutoraggio alle strutture del MiSE della nuova procedura.	Maggio 2014	Settembre 2014	Ricezione delle schede da parte delle strutture.
4	Analisi delle schede e creazione del data base.	Ottobre 2014	Dicembre 2014	Implementazione dei dati raccolti nella sezione specializzata della intranet.

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO - DIVISIONE VI

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. SSA PAOLA PICONE

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Verifica funzionalità della banca dati anagrafica				
Risultati complessivi attesi: verifica ed utilizzo nuova banca dati. Indicatore/indicatori e target: 100%.				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Verifica della funzionalità della banca dati proposta con l'ausilio del personale in servizio presso la Divisione con proposte di modifiche e correttivi.	01/01/2014	31/03/2014	Verifica della funzionalità del prodotto.
2	Esame e verifica del modello.	01/04/2014	30/10/2014	Correttivi e modifiche al fine di un utilizzo ottimale.
3	Implementazione ed utilizzo nuova banca dati.	01/11/2014	31/12/2014	Utilizzazione della nuova banca dati.

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO - DIVISIONE VII**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. PAOLO QUATTROCCHI**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Gestione informatica di un'anagrafe storica della spesa per comandi				
Risultati complessivi attesi: creazione della banca dati su comandi "in" e quantificazione relativa spesa storica e attuale. Indicatore/indicatori e target: n. di attività attuate/n. di attività da attuare; 100%.				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Ricognizione documentazione comandi periodo 2004-2014.	01/01/2014	30/04/2014	Data base informativo su comandi "in" e "out".
2	Acquisizione da Amministrazioni di appartenenza dati costo comandi "in" per quantificazione debiti pregressi.	01/05/2014	31/08/2014	Quantificazione spesa storica per comandi "in".
3	Acquisizione da Amministrazione di appartenenza dati costo comandi "in" per quantificazione debiti attuali.	01/09/2014	31/12/2014	Quantificazione spesa attuale per comandi "in".

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO - ex DIVISIONE VIII

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO:

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Predisposizione archivio divisionale – fascicoli di pensione preventiva (c.d. “preventive”)				
Risultati complessivi attesi: creazione archivio documentale posizioni previdenziali utili ai fini pensionistici. Indicatore/indicatori e target: 100%.				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Raccolta della documentazione utile.	01/02/2014	30/06/2014	Documentazione acquisita.
2	Catalogazione riscatti, ricongiunzioni, computi, stati matricolari, certificazioni varie, ricognizione anzianità.	01/07/2014	30/09/2014	Documentazione catalogata.
3	Predisposizione fascicoli individuali.	01/10/2014	30/11/2014	Fascicolazione effettuata.
4	Archiviazione e redazione elenchi.	01/12/2014	31/12/2014	Fascicoli archiviati e elenchi redatti.

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO - ex DIVISIONE IX

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA LUCIA PROIETTI

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Ottimizzazione processo organizzativo – Realizzazione agenda legale informatizzata per la gestione di scadenze ed udienze				
Risultati complessivi attesi: informatizzazione delle attività riferite al contenzioso gestito dalla Divisione. Indicatore/indicatori e target: Numero di contenziosi in essere inseriti in Agenda rispetto ai contenziosi censiti.				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Studio realizzazione agenda.	01/01/2014	31/6/2014	Fatto/non fatto.
2	Realizzazione agenda.	01/07/2014	31/08/2014	Fatto/non fatto.
3	Inserimento scadenze contenziosi.	01/09/2014	31/12/2014	Numero inserimento/numero contenziosi di competenza.

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO - ex DIVISIONE X**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO:**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Acquisizione e implementazione di un applicativo per la gestione dei beni di facile consumo (cancelleria, toner, ecc.)

Risultati complessivi attesi:
ottimizzazione della fase di pianificazione dell'acquisto di beni e monitoraggio delle spese per l'acquisto di beni di facile consumo.

Indicatore/indicatori e target:
Spese sostenute anno 2013/spese sostenute anno 2014.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Individuazione sul mercato di un applicativo adeguato alla dimensione degli acquisti della struttura di riferimento.	01/01/2014	28/02/2014	Individuazione dell'applicativo per la gestione magazzino.
2	Acquisto dell'applicativo e data entry delle categorie merceologiche coerenti con il facile consumo.	01/03/2014	31/05/2014	Acquisto dell'applicativo.
3	Sperimentazione dell'applicativo.	01/06/2014	31/12/2014	Monitoraggio carico/scarico beni.
4	Valutazione in termini di efficienza ed efficacia dell'applicativo utilizzato.	01/12/2014	31/12/2014	Ottimizzazione delle spese per beni di facile consumo.

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE ED IL BILANCIO - ex DIVISIONE XI**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. ANTONIO MARIA TAMBATO**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: sistema di pianificazione delle attività per tutta la ex Divisione XI				
Risultati complessivi attesi: una mappatura delle attività di maggior rilievo della Divisione XI che sia di supporto alla gestione delle stesse. Indicatore/indicatori e target: misurazione scostamento rispetto alla pianificazione.				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Ricognizione delle attività di maggior rilievo in essere e da realizzare nel corso dell'anno.	01/01/2014	31/03/2014	Elaborazione di un Report informativo sulle attività di maggior rilievo svolte dalla Divisione dall'inizio dell'anno.
2	Raccolta delle informazioni relative alle nuove attività che la Divisione è chiamata a svolgere nell'anno.	01/01/2014	30/06/2014	Ampliamento e del Report informativo alla luce delle attività nate nell'ambito dell'attività di pianificazione.
3	Continuo aggiornamento dello stato di avanzamento dei lavori monitorizzati.	01/07/2014	31/12/2014	Pubblicazione del Report informativo sullo "Stato di Avanzamento dei Lavori" nella Cartella Condivisa della Divisione.

Ex Dipartimento per lo sviluppo e la
coesione economica

2014
SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE I – STAFF
RESPONSABILE: DR. ANDREA UМЕНA (INTERIM)

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
UFFICI DI STAFF DEL CAPO DIPARTIMENTO
Divisione I - Comunicazione e relazioni esterne

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target ¹
Alimentazione, aggiornamento e sviluppo del sito dipartimentale e della intranet anche in raccordo con le altre strutture del DPS e con gli uffici della PCM	Pubblicazione di documenti ed informazioni istituzionali	Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai documenti, eventi e notizie da pubblicare	Alimentazione della filiera comunicazione istituzionale del DPS		35%	100% degli aggiornamenti da realizzare entro 48 ore dalla richiesta
Elaborazione della rassegna stampa dipartimentale e gestione degli account nei social network. Comunicazione interna “on time” di notizie di interesse su materie attinenti la <i>mission</i> dipartimentale	Pubblicazione giornaliera della rassegna stampa dipartimentale e comunicazione di eventi/news di interesse. Gestione dell’account twitter	N.ro di “Rassegne stampa” pubblicate. Diffusione del 100% di eventi e news anche tramite social network	Supporto alla diffusione della conoscenza delle attività svolte dal Dipartimento		35%	100% delle notizie processate sia su Rassegna stampa che tramite social network.
Organizzazione e partecipazione (anche nelle sedi dell’Unione Europea ed internazionali) ad eventi istituzionali, network, seminari e convegni	Partecipazione in rappresentanza del Dipartimento ad eventi istituzionali, quali network, fiere, seminari e convegni	N. di network, fiere, seminari e convegni organizzati e/o partecipati	Diffusione della conoscenza delle attività svolte dal Dipartimento fra le amministrazioni centrali, locali, gli operatori ed il pubblico in generale		30%	100% degli incontri e seminari in cui è richiesta la partecipazione del DPS

¹ Si tratta di valori non definibili aprioristicamente.

2014
SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE II – STAFF
RESPONSABILE: DR. ANDREA UМЕНА (INTERIM)

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
UFFICI DI STAFF DEL CAPO DIPARTIMENTO
Divisione II - Programmazione, controllo, personale e gestione amministrativa

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Pianificazione strategica ed operativa (Piano della performance): coordinamento delle attività per la definizione degli obiettivi strategici e istituzionali della Direzione, il loro monitoraggio, lo sviluppo di eventuali azioni correttive ed elaborazione delle informative richieste per il Rendiconto Generale dello Stato e la Relazione al Parlamento	- Documenti di programmazione - Monitoraggio degli obiettivi - Documenti di rendicontazione	N. di documenti predisposti/N. di documenti da predisporre	Predisposizione dei documenti di programmazione annuale degli obiettivi strategici e istituzionali del Dipartimento, monitoraggio delle dinamiche trimestrali, elaborazione delle informazioni richieste in sede di consuntivo per il Rendiconto Generale dello Stato e per la Relazione al Parlamento		30%	100% ¹
Gestione amministrativa delle istruttorie inerenti il personale ed i componenti del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici	Evasione delle istanze del personale, istruttoria degli atti da trasmettere alla PCM e agli organi di controllo	N.ro degli atti predisposti/N.ro degli atti da predisporre	Assicurare la corretta e completa attuazione delle procedure ed il rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi evitando qualsiasi cesura operativa all'attività delle strutture dipartimentali		35%	100% ¹
Supporto al Capo Dipartimento nel processo di valutazione dei Dirigenti del Dipartimento e del personale dello staff. Coordinamento del processo valutativo	Valutazione delle performance dei Dirigenti e del personale dello staff	Chiusura del processo valutativo del personale entro il 1 marzo 2014; dei dirigenti entro il 15 aprile	Valutazione dei Dirigenti del Dipartimento e del personale dello staff		35%	1 marzo per la valutazione del personale; 15 aprile per i dirigenti

¹ Si tratta di valori non definibili aprioristicamente.

2014
SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE III – STAFF
RESPONSABILE: DR. FEDERICA BUSILLO

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
UFFICI DI STAFF DEL CAPO DIPARTIMENTO
Divisione III - Affari tecnico-giuridici, di coordinamento delle attività internazionali e di predisposizione dei documenti di programmazione economica

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Coordinamento e supporto al Capo Dipartimento, in raccordo con le Direzioni Generali, delle attività dipartimentali in ordine ai Question time parlamentari e agli atti di sindacato ispettivo; alle audizioni dell'Autorità politica alle Camere; ai dossier per l'Autorità politica sull'attuazione della politica regionale. Supporto per le sedute del CIPE; esame delle iniziative legislative e regolamentari nelle materie di competenza del Dipartimento.	Predisposizione di note e relazioni dipartimentali per gli Uffici di diretta collaborazione dell'Autorità politica; contributi in ordine alle proposte emendative per gli atti di competenza del Dipartimento.	N° note predisposte rispetto alle richieste di istruttoria pervenute.	Assolvimenti degli adempimenti istruttori connessi all'attività parlamentare e governativa.		30%	100% ¹
Attività connesse alla predisposizione dell'Accordo di partenariato per l'impiego dei fondi europei strutturali e di investimento 2014-2020, in qualità di componente del Comitato di Redazione dell'Accordo. Coordinamento dell'attività di organizzazione e del processo di consultazione con il partenariato istituzionale ed economico-sociale, incluso il coordinamento delle attività di istruttoria necessaria per l'autovalutazione delle condizionalità ex ante.	Accordo di Partenariato 2014-2020 e relativi allegati finalizzati, a seguito del negoziato con la CE, nelle versioni informali e nella versione ufficiale.	Definizione e trasmissione delle diverse versioni dell'Accordo di partenariato 2014-2020.	Predisposizione e negoziazione con la Commissione europea dei documenti programmatici per l'impiego dei fondi europei 2014 – 2020		40%	Predisposizione e invio dell'Accordo di partenariato e relativi allegati
Coordinamento dell'istruttoria tecnica a livello dipartimentale e partecipazione, in Italia e all'estero, agli incontri organizzati in ambito OCSE, FMI e altri Organismi internazionali. Coordinamento e partecipazione a progetti, anche di studio, di livello internazionale sui temi dello sviluppo territoriale, anche in cooperazione con partner esteri e/o Organismi internazionali.	Partecipazione al processo di negoziazione, nelle sedi competenti, della posizione italiana nell'ambito dei "Rapporti Italia" OCSE e FMI. Predisposizione di contributi tecnici sui temi iscritti nelle agende degli incontri e partecipazione agli incontri; sviluppo di proposte e partecipazione a progetti di livello internazionale.	N° di incontri; N° di contributi.	Coordinamento e partecipazione agli incontri di alto interesse per il Dipartimento; partecipazione e/o sviluppo dei progetti ritenuti rilevanti a livello Dipartimentale.		10%	Assicurare la partecipazione agli incontri e la predisposizione dei contributi richiesti

¹ Si tratta di valori non definibili aprioristicamente.

Istruttoria dipartimentale e partecipazione agli incontri in seno al Comitato Tecnico Permanente del CIACE per la discussione dei dossier relativi all'attuazione della strategia Europa 2020 e agli adempimenti connessi al Semestre europeo; partecipazione al processo di definizione del Programma Nazionale di Riforma (PNR) per le materie di competenza del Dipartimento e delle relative attività di monitoraggio. Componente del gruppo interministeriale sul processo di revisione della Strategia Europa 2020. Predisposizione dei contributi richiesti dal Dipartimento per le Politiche europee in attuazione delle disposizioni in materia di informazione qualificata (L. 234/2012). Predisposizione di altri documenti di programmazione economica nelle materie di competenza del Dipartimento (Relazioni sulla partecipazione dell'Italia all'UE; Relazione sulle aree sottoutilizzate, di cui all'art. 10, comma 7, e art. 12, comma 4, della legge 196/2009 come integrata dall'art. 7 del D. Lgs. 88/2011 (allegata al DEF).	Istruttoria dei dossier e partecipazione agli incontri; predisposizione di note tecniche e relazioni; redazione della sezione del PNR riguardante le materie di competenza del Dipartimento.	N° di incontri; N° di contributi.	Partecipazione al processo di attuazione della strategia Europa 2020 e assolvimento degli adempimenti connessi al Semestre europeo di governance economica. Predisposizione dei documenti di programmazione economico e finanziaria previsti dalla normativa nazionale e comunitaria		20%	Assicurare la partecipazione al 90% degli incontri e la predisposizione dei dossier, note tecniche e relazioni richieste.

**DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA - DIREZIONE: STAFF CAPO DIPARTIMENTO -
DIVISIONE II 'Programmazione, controllo di gestione, personale e gestione amministrativa' - 2014**

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr. Andrea Umena

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: predisposizione delle informazioni finanziarie, contrattuali e relative al personale (giuridiche, inquadramentali, numeriche, ecc.) a supporto del processo di trasformazione del Dipartimento in Agenzia ai sensi dell'art. 10 del DL 101/2013

Risultati complessivi attesi: costruzione di un set di informazioni quali – quantitative strumentali al processo di trasformazione del Dipartimento in fase di realizzazione.

Indicatore/indicatori e target: piena disponibilità del flusso informativo oggetto dell'intervento entro il 31 ottobre 2014.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Definizione del processo di gestione della fattura elettronica	Marzo 2014	Maggio 2014	Definizione del processo dipartimentale di gestione della fattura elettronica
2	Razionalizzazione delle informazioni contabili connesse al funzionamento dipartimentale per tipologia di servizio/fornitura, fornitore, destinazione/richiedente, oggetto di costo, tempistica di impegno e pagamento	Gennaio 2014	Settembre 2014	Ridisegno del "registro contabile informatizzato" per recepire un maggior dettaglio di informazioni e ridurre le imputazioni manuali
3	Ridefinizione del set delle informazioni relative al personale per analizzarne i dati in funzione delle diverse esigenze (ad esempio, personale in servizio e personale in ruolo)	Gennaio 2014	Giugno 2014	Disponibilità di un set di informazioni riguardanti il personale dipartimentale al fine dell'assunzione di decisioni nell'ambito dell'operazione di riorganizzazione

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA - DIREZIONE: STAFF CAPO DIPARTIMENTO - DIVISIONE III - 2014**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr.ssa Federica Busillo**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: implementazione delle procedure interne della Divisione III per l'esame, l'archiviazione e il monitoraggio degli atti relativi alle competenze come definite dal DM 22.6.2012, anche con riferimento all'implementazione del sistema di gestione ed archiviazione dei flussi documentali nell'ambito del processo di programmazione 2014-2020.

Risultati complessivi attesi: miglioramento della capacità di istruttoria, analisi e ricerca della documentazione interna ed esterna inerente le competenze della Divisione a supporto del processo di coordinamento e decisionale, anche con riferimento all'informatizzazione del sistema di gestione, rilevazione, archiviazione e monitoraggio dei flussi documentali relativi al processo di programmazione 2014-2020.

Indicatore/indicatori e target:

- indicatore di realizzazione fisica: percentuale dello stato di avanzamento rispetto ai risultati finali attesi;
- target: potenziamento degli strumenti di rilevazione e monitoraggio interno e riduzione dei tempi di ricerca e di lavoro di almeno il 50%.

Descrizione delle fasi operative realizzate		Data di realizzazione delle fasi		Risultati ottenuti al termine delle fasi
		inizio	fine	
1	Definizione del sistema di rilevazione con l'individuazione dei flussi documentali del processo di programmazione 2014-2020.	1/1/2014	30/1/2014	Realizzazione del sistema di rilevazione
2	Acquisizione e inserimento dei documenti per l'archiviazione e il monitoraggio degli stessi.	1/2/2014	31/12/2014	Messa in funzione ed operatività del sistema informatico
3	Verifica dell'efficienza del database e risoluzione di eventuali problematiche	1/1/2014	31/12/2014	Verifica funzionalità ed efficienza del database

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI - DIVISIONE I
RESPONSABILE: DR.SSA GIULIA AMATO

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA

Divisione I - Affari generali, personale e gestione amministrativa

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target ¹
-Definizione degli obiettivi strategici e operativi della DGPRUC, con relativi indicatori, in attuazione degli indirizzi dell'OIV e dell'ufficio di staff del Capo Dipartimento; -Definizione degli obiettivi individuali con i relativi indicatori per il personale dirigenziale di II fascia della DGPRUC; -Monitoraggio semestrale delle performances individuali ed eventuali indicazioni delle azioni correttive.	-Documento di programmazione annuale	N. 1 documento di programmazione degli obiettivi strategici	Predisposizione del documento di programmazione annuale degli obiettivi strategici e istituzionali della Direzione, nonché dei monitoraggi, semestrale e annuale, degli stessi		20%	100%
	-Monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi	N. 2 documenti di monitoraggio degli obiettivi strategici				100%
-Gestione delle risorse e delle dotazioni informatiche, assistenza all'implementazione delle procedure informatiche e delle banche dati.	-Attività di coordinamento per l'utilizzazione delle dotazioni informatiche della direzione anche attraverso l'attivazione del servizio di help desk dipartimentale	Assistenza al personale della direzione: numero di interventi di AT/numero di richieste pervenute; creazione di un sistema di gestione unitario dei beni informatici	Attività di supporto alla gestione del personale della direzione; grado di utilizzo delle banche dati e delle applicazioni utilizzate nei sistemi informatici della Direzione, delle Divisioni coinvolte nelle attività di assistenza tecnica PON Governance e delle Divisioni coinvolte nelle attività di assistenza tecnica QSN; sistema unitario di gestione dei beni informatici attraverso la collaborazione dell'ufficio del consegnatario		30%	100%
Trattazione degli affari generali del personale, gestione amministrativa del personale e delle risorse strumentali della DGPRUC; gestione della logistica, dell'archivio e del protocollo informatico.	- Attività di coordinamento per la gestione amministrativa del personale e delle risorse strumentali della direzione anche in attuazione degli indirizzi dell'ufficio di staff del Capo Dipartimento - Coordinamento per la gestione dell'archivio e protocollo; - Pianificazione esigenze logistiche e adeguamento in relazione alle diverse esigenze	- Predisposizioni di rilevazioni periodiche di contabilità economico-gestionale ai fini della gestione presenze, buoni pasto, straordinari - Definizione e sistematizzazione dei dati ai fini della relazione al conto annuale del bilancio dello Stato - Predisposizione documenti di pianificazione	-Attività di supporto alla gestione del personale della DGPRUC; -Definizione dei dati per la relazione al conto annuale dello Stato		30%	100%
Gestione e implementazione della Biblioteca dipartimentale.	- Diffusione e distribuzione di analisi, studi tematici e produzioni documentali nelle attività di competenza della Direzione nonché organizzazione e gestione anche ai fini di servizio al pubblico e ai rapporti con altre biblioteche	- N. di documenti da acquisire, catalogare, collocare e distribuire agli utenti - Gestione dei prestiti dei testi on line - Attività divulgativa e di supporto ai soggetti interessati, partecipazione ad eventi (Forum p.a.) - Predisposizione della news bimestrale della biblioteca dipartimentale e sua diffusione via intranet - Catalogazione dei testi e inventario	Attività di supporto e di divulgazione orientata all'utenza interna al dipartimento ed esterna;		20%	100%

¹ In assenza di un numero specifico indicato nella colonna "Indicatore di prodotto", si prevede il completamento al 100% della relativa attività, non essendo possibile preventivamente indicare il numero dei prodotti relativi.

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI - DIVISIONE II
RESPONSABILE: DR.SSA ANGELA D'ALONZO

DIPARTIMENTO PEL LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA
Divisione II - Politiche comunitarie e nazionali in materia di concorrenza e di mercato interno, affari giuridici e normativi

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target¹
Elaborazione di pareri, schemi ed atti di indirizzo in materia di aiuti di Stato, SIEG, appalti pubblici e concessioni. Procedura di notifica ai sensi dell'art. dell'art. 108.3 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea o di comunicazioni dei regimi di aiuto esentati ai sensi dei Regolamenti di esenzione per categoria e/o supporto alle A.d.G. nella fase di predisposizione, da parte delle stesse, delle procedure di notifica e di comunicazioni dei regimi di aiuto esentati ai sensi dei Regolamenti di esenzione per categoria.	Predisposizione di pareri schemi ed atti di indirizzo in riscontro ai quesiti pervenuti. Compilazione del formulario SANI e successiva corrispondenza con i competenti Servizi della CE – DG Concorrenza e/o redazione di pareri alle A.d.G. per le procedure di notifica/comunicazione in esenzione eseguite dalle stesse. Supporto giuridico nella fase di notifica alla Commissione europea della Carta degli aiuti a finalità regionale	Pareri, schemi ed atti di indirizzo in riscontro al 100% dei quesiti/ quesiti pervenuti.	Supporto alle Amministrazioni centrali e regionali responsabili dell'attuazione dei Programmi operativi cofinanziati dai Fondi strutturali comunitari, ai fini della corretta applicazione della normativa comunitaria in materia di aiuti di Stato, SIEG, appalti pubblici e concessioni.	OS 1.1	50%	100%
Istruttoria e partecipazione ad incontri e riunioni con la Commissione europea e/o con le A.d.G. dei Programmi operativi, con le Amministrazioni centrali competenti in relazione alle questioni/problematiche in materia di mercato interno e concorrenza, correlate all'attuazione dei Programmi operativi cofinanziati dai Fondi strutturali comunitari. Analisi e verifica della compatibilità comunitaria alle regole della concorrenza dei progetti legislativi nazionali e regionali. Istruttoria e partecipazione all'attività negoziale con la Commissione europea, nell'ambito del processo di modernizzazione della normativa comunitaria sugli aiuti di Stato, con particolare riferimento agli Orientamenti in materia di aiuto di Stato a finalità regionale 2014-2020. Supporto giuridico relativo alla definizione della Carta italiana degli aiuti a finalità regionale nelle aree ammissibili alle deroghe di cui all'articolo 107, paragrafo 3, lettere a) e c), del TFUE. Partecipazione ai lavori del gruppo di lavoro per l'elaborazione della strategia nazionale di riforma degli appalti pubblici, istituito nell'ambito dell'esercizio sulle condizionalità ex ante, su proposta ed in partenariato con la CE.	Predisposizione di pareri, risposte ad atti di sindacato ispettivo ed interrogazioni parlamentari. Predisposizione di schemi di atti normativi anche in relazione ai profili di legittimità costituzionale degli schemi di atti normativi statali e/o regionali. Predisposizione di pareri, schemi ed atti di indirizzo in materia di mercato interno e concorrenza, a supporto delle Amministrazioni centrali e regionali. Partecipazione a riunioni ed incontri con le competenti istituzioni comunitarie, nazionali e regionali, nell'ambito del processo di modernizzazione della normativa in materia di aiuti di Stato, con particolare riferimento agli Orientamenti in materia di aiuto di Stato a finalità regionale ed alla definizione della relativa Carta. Predisposizione di documenti, pareri e contributi, finalizzati alla definizione della posizione italiana nell'ambito dell'attività negoziale con la Commissione europea. Predisposizione di documenti di lavoro nell'ambito delle attività del gruppo "appalti"	Pareri, schemi ed atti di indirizzo in riscontro al 100% dei quesiti/questioni pervenuti. Partecipazione a n.10 riunioni circa nell'ambito del processo di modernizzazione della normativa in materia di aiuti di Stato. Partecipazione a n.6 riunioni circa del Gruppo "appalti". Partecipazione a n. 5 riunioni circa "condizionalità"	Promozione, analisi e trattazione con le competenti istituzioni comunitarie e nazionali, delle tematiche inerenti la concorrenza e il mercato interno.	OS 2.2	50%	100%

¹ In assenza di un numero specifico indicato nella colonna "Indicatore di prodotto", si prevede il completamento al 100% della relativa attività, non essendo possibile preventivamente indicare il numero dei prodotti relativi.

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI - DIVISIONE III
RESPONSABILE: UFF. VACANTE

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA

Divisione III

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target ¹
- Coordinamento e istruttoria ai fini della Sorveglianza nell'attuazione dei Programmi Operativi cofinanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e risoluzione di problematiche specifiche e/o comuni ai diversi programmi operativi (Obiettivo Convergenza) anche attraverso l'interlocuzione con i competenti servizi della Commissione Europea - Partecipazione ad eventi di comunicazione ed informazione.	- Partecipazione al 100% ai Comitati di Sorveglianza delle riunioni indette dalle Autorità di gestione dei Programmi FESR per obiettivo Competitività regionale e occupazione - Partecipazione al 30% ai Comitati di Sorveglianza dei Programmi Operativi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo per obiettivo Competitività regionale e occupazione	Riunioni partecipate	Coordinamento, sorveglianza, e supporto dei programmi operativi cofinanziati dai fondi strutturali in attuazione del Quadro Strategico Nazionale 2007 – 2013.	OS 1.1	50%	100%
Attività di supporto alla riprogrammazione del Piano di Azione Coesione, coordinamento e sorveglianza dell'attuazione	- Verifica dei documenti regionali, per obiettivo Competitività e Occupazione, di adesione al Piano approvato - Aggiornamento dei dati di monitoraggio e accompagnamento dell'attuazione del Piano	Documenti istruiti	Supporto alle attività di riprogrammazione ai fini dell'adesione al Piano d'Azione Coesione e coordinamento e sorveglianza dell'attuazione	OS 1.1	10%	100%
- Espletamento delle attività relative all'elaborazione e negoziazione, con la Commissione europea e il Partenariato nazionale dei documenti programmatici 2014 – 2020 (AP, PON e POR delle regioni LD) - Partecipazione ad eventi di comunicazione ed informazione - Coordinamento e gestione del GdL "Ambiente" condizionalità ex ante	- Partecipazione agli incontri con la Commissione - Partecipazione e organizzazione tavoli e gestione attività dei gruppi di lavoro	Programmi istruiti	Notifica dell'AP e dei PO Approvazione da parte dei Servizi della UE	OS 2.2	40%	100%

¹ In assenza di un numero specifico indicato nella colonna "Indicatore di prodotto", si prevede il completamento al 100% della relativa attività, non essendo possibile preventivamente indicare il numero dei prodotti relativi.

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI - DIVISIONE IV
RESPONSABILE: DR. GIORGIO MARTINI

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA

Divisione IV

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target ¹
- Coordinamento e istruttoria ai fini della Sorveglianza nell'attuazione dei Programmi Operativi cofinanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e risoluzione di problematiche specifiche e/o comuni ai diversi programmi operativi Regionali (Obiettivo CRO), e del PON "Ricerca e Competitività" anche attraverso l'interlocazione con i competenti servizi della Commissione Europea - partecipazione ad eventi di comunicazione ed informazione.	- Partecipazione al 100% ai Comitati di Sorveglianza delle riunioni indette dalle Autorità di gestione dei Programmi FESR per obiettivo CRO - Partecipazione al 30% ai Comitati di Sorveglianza dei Programmi Operativi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo per obiettivo CRO	Riunioni partecipate	Coordinamento, sorveglianza, e supporto dei programmi operativi cofinanziati dai fondi strutturali in attuazione del Quadro Strategico Nazionale 2007 – 2013.	OS 1.1	40%	100%
Attività di supporto alla riprogrammazione del Piano di Azione Coesione, coordinamento e sorveglianza dell'attuazione	- Verifica dei documenti regionali, per obiettivo Competitività e Occupazione, di adesione al Piano approvato - Aggiornamento dei dati di monitoraggio e accompagnamento dell'attuazione del piano	Documenti istruiti	Supporto alle attività di riprogrammazione ai fini dell'adesione al Piano d'Azione Coesione e coordinamento e sorveglianza dell'attuazione	OS 1.1	10%	100%
- Istruttoria e definizione della Carta italiana degli aiuti di Stato a finalità regionale 2014-2020 nelle aree ammissibili alla deroga di cui all'articolo 107, paragrafo 3, del Trattato CE - Partecipazione alle riunioni multilaterali presso la Commissione europea e presso la Presidenza del Consiglio – Dipartimento Politiche Comunitarie ai fini del negoziato interno con le rappresentanze regionali e partenariati.	- Definizione metodologia, coordinamento Regioni, analisi dei dossier regionali, predisposizione documenti di notifica su SANI - Partecipazione alle fasi di negoziato con i servizi della Commissione europea	Documenti istruiti	Notifica della Carta nazionale per gli Aiuti a Finalità Regionale, approvazione e adozione della stessa da parte della Commissione europea e successivi adempimenti.	OS 2.2	10%	100%
- Espletamento delle attività relative all'elaborazione e negoziazione, con la Commissione europea e il Partenariato nazionale dei documenti programmatici 2014 – 2020 (Accordo di Partenariato, PON "Impresa e Competitività", PON "Ricerca e Innovazione", POR regioni MD e Transition - Partecipazione ad eventi di comunicazione ed informazione. - Coordinamento e gestione del gruppo di lavoro "Strumenti Finanziari 2014-2020" e "condizionalità OT 2, Agenda Digitale"	- Partecipazione agli incontri con la Commissione per AP, PON e POR MD e transizione; partecipazione ad incontri con le AC/Regioni titolari dei PO; analisi dei documenti e verifica coerenza con Accordo di partenariato e Regolamenti. - Partecipazione e organizzazione tavoli e gestione attività dei gruppi di lavoro	Programmi istruiti	Notifica dell'AP e dei PO Approvazione da parte dei Servizi della UE		40%	100%

¹ In assenza di un numero specifico indicato nella colonna "Indicatore di prodotto", si prevede il completamento al 100% della relativa attività, non essendo possibile preventivamente indicare il numero dei prodotti relativi.

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI - DIVISIONE V
RESPONSABILE: DR.MICHELE D'ERCOLE

DIPARTIMENTO PEL LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA

Divisione V - Analisi degli andamenti e delle prospettive delle politiche regionali dell'unione europea

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target ¹
Collaborazione con le Istituzioni comunitarie, con le Strutture preposte del Governo italiano e con gli altri Stati membri per la preparazione e attuazione del Semestre di Presidenza italiana del Consiglio UE per quanto concerne la politica di coesione (politica regionale e territoriale)	Programma del Semestre di Presidenza per quanto concerne la politica di coesione (politica regionale e territoriale) Calendario delle attività Realizzazione delle attività previste nel semestre	- Partecipazione alle riunioni di coordinamento con le Strutture preposte del Governo - Redazione testo del programma del Semestre di Presidenza - Calendario eventi istituzionali e collaterali in materia di coesione - Istruttoria riunioni Gruppo Azioni Strutturali - Istruttoria e riunione (3-4 luglio) della rete NTCCP (National territorial cohesion contact points) e del gruppo UDG (Urban development group) - Istruttoria riunioni del Gruppo Amici della Presidenza (Friends of Presidency) in tema strategie macroregionali - Istruttoria audizione presentazione programma Presidenza italiana al Parlamento europeo - Istruttoria riunioni Direttori Generali degli Stati Membri (25-26 settembre) - Collaborazione a organizzazione conferenza su Agenda Urbana con Comune di Roma (1 ottobre) - Istruttoria riunione Ministeriale Informale coesione (10 ottobre) - Istruttoria Consiglio Affari Generali/coesione (19 novembre)	Inclusione delle priorità coesione nel programma della Presidenza. Discussione nelle sedi consiliari competenti degli atti legislativi e non legislativi riguardanti la politica di coesione. Sostegno a un dibattito politico strutturato sulla coesione nelle sedi formali del Consiglio. Realizzazione degli eventi a titolarità DPS durante il Semestre	OS 2.2	70%	100%
Partecipazione e supporto al Gruppo Azioni Strutturali, agli incontri multilaterali e bilaterali con altri SM e con la Commissione Europea, alle sessioni del Consiglio Affari Generali, alle Riunioni Ministeriali Informali e che riguardano la politica di Coesione	Contributi tecnici, riunioni	- Partecipazione alle riunioni convocate dalla Presidenza greca (I semestre) e dalla Commissione - Predisposizione di contributi , spunti di intervento, documenti tecnici istruttori - Partecipazione alle riunioni della rete NTCCP e del gruppo UDG e dei Direttori Generali coesione territoriale e urbana convocate dalla Presidenza greca - Partecipazione alla alle Riunione Ministeriale Informale sulla politica di Coesione convocata dalla Presidenza greca	Rappresentare agli Stati membri e alla Commissione e negoziare la posizione italiana sui temi in discussione	OS 2.2	15%	100%
Supporto al lavoro del Gruppo di esperti TCUM 2014-2020 (gruppo di lavoro per la coesione territoriale e le questioni urbane) presieduto dalla Commissione	Istruttoria per le riunioni	Esame documenti trasmessi dalla Commissione	Supporto alla Commissione in materia di sviluppo territoriale e urbano	OS 2.2	5%	100%
Coordinamento definizione e attuazione strategie macroregionali	Coordinamento delle attività nazionali derivanti dall'adozione e attuazione di Strategie macroregionali UE	- Convocazione di almeno una riunione del Gruppo Dipartimentale Strategie macroregionali - Coordinamento del processo di elaborazione delle strategie e della loro attuazione d'intesa con il Ministero degli Affari Esteri - Organizzazione di almeno una riunione del Gruppo strategico cooperazione in assetto Strategie macroregionali	Definire il contributo italiano alla elaborazione e attuazione delle strategie macroregionali	OS 2.2	10%	100%

¹ In assenza di un numero specifico indicato nella colonna "Indicatore di prodotto", si prevede il completamento al 100% della relativa attività, non essendo possibile preventivamente indicare il numero dei prodotti relativi.

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI - DIVISIONE VI
RESPONSABILE: DR. RICCARDO MONACO

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA
Divisione VI - Programmi operativi nazionali di assistenza tecnica cofinanziati dai Fondi strutturali

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target ¹
Attuazione, sorveglianza, informazione e pubblicità del PON <i>Governance</i> e Assistenza Tecnica 2007-2013	Progetti valutati Comitati Rapporto Annuale di Esecuzione Elenco Beneficiari Linee Guida sulla Comunicazione del PON	Progetti valutati/Progetti presentati N. 1 Comitato di Sorveglianza N.1 Comitato di Indirizzo e Attuazione N. 1 Rapporto Annuale di Esecuzione entro il 30/06/2014 N. 1 rilascio N.6 aggiornamenti bimestrali 50% delle Amministrazioni Beneficiarie sottoposte alla verifica	Garantire gli adempimenti regolamentari in materia di attuazione, sorveglianza, informazione e pubblicità del PON <i>Governance</i> e Assistenza Tecnica 2007-2013. In particolare: - Selezione delle operazioni da ammettere a finanziamento sul PON - Organizzazione del Comitato di Sorveglianza e del Comitato di Indirizzo e Attuazione del PON - Elaborazione e presentazione alla Commissione del Rapporto Annuale di Esecuzione ai sensi dell'art. 60, lett. i) del Reg. (CE) n. 1083/2006 - Rilascio elenco Beneficiari implementato in formato aperto - Aggiornamento elenco Beneficiari - Verifica del rispetto delle linee Guida sulla Comunicazione da parte dei Beneficiari che hanno svolto azioni di comunicazione	O.S.1.2	25%	100%
Svolgimento dei controlli di I livello secondo la metodologia descritta nel Manuale dei Controlli di I livello adottato dall'Autorità di Gestione del PON <i>Governance</i> e AT 2007-2013: - verifiche in loco sulle operazioni estratte a campione; - controlli di sistema; - pianificazione delle attività nonché degli obiettivi inerenti i controlli	Verifiche Piano dei controlli Relazioni	Verifiche esitate/Verifiche da effettuare N.1 Piano dei Controlli N.2 Relazioni	Verificare che le spese estratte a campione siano conformi alle norme comunitarie e nazionali ed i sistemi di Gestione e Controllo adottati dall'Organismo Intermedio, dall'Ufficio Competente per le Operazioni e dai Beneficiari con il Documento di Descrizione del Sistema di Gestione e Controllo del PON <i>Governance</i> e AT 2007-2013 Predisposizione del Piano Annuale dei Controlli, della Relazione semestrale e della Relazione finale sullo stato di attuazione del Piano		25%	100%
Elaborazione e trasmissione della Dichiarazione di Spesa all'Autorità di Certificazione	Dichiarazione di Spesa	Dichiarazioni di spesa/su domande di rimborso aggregate pervenute all'AdG	Avanzamento della spesa certificata		25%	100%
Supporto alla Direzione Generale per la Politica Regionale Unitaria Comunitaria (DGPRUC) nelle attività di preparazione alla nuova programmazione 2014-2020 con particolare riferimento all'Obiettivo Tematico 11 Predisposizione dei contenuti necessari per la redazione del nuovo Programma Operativo Nazionale capacità, reti e progetti speciali	Documenti Documenti	Definizione e redazione del Programma operativo Nazionale "Capacità, reti, progetti speciali e Assistenza Tecnica" Template del nuovo programma da inserire in SFC	Adempimenti connessi alla definizione del Nuovo Programma Operativo Nazionale capacità, reti e progetti speciali Redazione del nuovo programma	O.S.2.4	15% 10%	100% 100%

¹ In assenza di un numero specifico indicato nella colonna "Indicatore di prodotto", si prevede il completamento al 100% della relativa attività, non essendo possibile preventivamente indicare il numero dei prodotti relativi.

**SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI - DIVISIONE VII
RESPONSABILE: DR. NICOLINO PARAGONA**

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA
Divisione VII - Programmazione finanziaria e monitoraggio degli interventi cofinanziati dai fondi strutturali comunitari

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target ¹
Elaborazione delle certificazioni di spesa e delle domande di pagamento PON GAT Redazione e trasmissione annuale alla Commissione Europea delle previsioni di pagamento delle spese Gestione delle problematiche attinenti soppressioni e recuperi Controlli di pertinenza dell'Autorità di Certificazione connessi alle domande di pagamento del PON GAT	Certificazione di spesa e domanda di pagamento	N. 4 certificazioni e domande di pagamento presentate alla CE N. 1 previsione di spesa presentata alla Commissione	Corretto utilizzo delle risorse comunitarie e nazionali del Pon GAT 2007 – 2013 con riferimento alla annualità in corso	OS 1.2	20%	100%
Elaborazione delle certificazioni di spesa e delle domande di pagamento POIN Energie Redazione e trasmissione annuale alla Commissione Europea delle previsioni di pagamento delle spese Gestione delle problematiche attinenti soppressioni e recuperi Controlli di pertinenza dell'Autorità di Certificazione connessi alle domande di pagamento del POIN Energie	Certificazione di spesa e domanda di pagamento	N. 4 certificazioni e domande di pagamento presentate alla CE N. 1 previsione di spesa presentata alla Commissione	Corretto utilizzo delle risorse comunitarie e nazionali del POIN Energie 2007 – 2013 con riferimento alla annualità in corso	OS 1.2	20%	100%
Elaborazione delle certificazioni di spesa e delle domande di pagamento POIN Attrattori Redazione e trasmissione annuale alla Commissione Europea delle previsioni di pagamento delle spese Gestione delle problematiche attinenti soppressioni e recuperi Controlli di pertinenza dell'Autorità di Certificazione connessi alle domande di pagamento del POIN Attrattori	Certificazione di spesa e domanda di pagamento	N. 4 certificazioni e domande di pagamento presentate alla CE N. 1 previsione di spesa presentata alla Commissione	Corretto utilizzo delle risorse comunitarie e nazionali del POIN Attrattori 2007 – 2013 con riferimento alla annualità in corso	OS 1.2	20%	100%
Monitoraggio degli obiettivi programmatici di spesa per gli interventi cofinanziati dai fondi strutturali Gestione delle banche dati della Direzione e dell'accesso a banche dati esterne connesse all'utilizzazione delle risorse comunitarie Pianificazione e gestione del flusso informativo dall'IGRUE e da altre fonti per la costituzione di un DB per il supporto alle attività della divisione Colloquio con i sistemi informativi nazionale e comunitario finalizzato all'espletamento dell'iter procedurale dei documenti del ciclo di programmazione 2007-2013 Programmazione finanziaria degli interventi Adozione delle iniziative di adeguamento dei piani finanziari Valutazione dell'impatto degli interventi a livello del bilancio comunitario Valutazione dei rischi connessi al disimpegno automatico Monitoraggio e controllo delle domande di pagamento con predisposizione della diffusione delle informazioni anche al fine della verifica e inoltro delle previsioni di spesa alla Commissione europea Sorveglianza dell'attuazione dei grandi progetti Ricezione, verifica e inoltro delle previsioni di	Invio alla CE del 100% delle certificazioni e domande di pagamento ricevute dalle autorità di certificazione dei programmi operativi	Invio alla CE del 100% delle previsioni di spesa ricevute dalle autorità di certificazione dei programmi operativi Invio alla CE del 100% delle certificazioni e domande di pagamento ricevute dalle autorità di certificazione dei programmi operativi	Programmazione e monitoraggio finanziario delle risorse dei programmi operativi	OS 1.2	20%	100%

¹ In assenza di un numero specifico indicato nella colonna "Indicatore di prodotto", si prevede il completamento al 100% della relativa attività, non essendo possibile preventivamente indicare il numero dei prodotti relativi.

spesa alla Commissione europea Sorveglianza dell'attuazione dei grandi progetti						
Attività connesse ai flussi finanziari del PAC concernenti anticipazioni, pagamenti intermedi e saldo finale delle risorse programmate	Anticipi, certificazione di spesa e domanda di pagamento	Invio alla IGRUE del 100% delle certificazioni e domande di pagamento ricevute dalle autorità dei Programmi PAC	Corretto utilizzo delle risorse nazionali del PAC	OS 1.1	5%	100%
Gestione dei flussi finanziari a favore dei partner italiani dei progetti cofinanziati nell'ambito dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea con particolare riguardo ai programmi transfrontalieri di preadesione, prossimità e vicinato	Richiesta di erogazione della quota nazionale da parte del nuovo sistema finanziario IGRUE	N. 250 richieste	Controllo e pagamento delle richieste di cofinanziamento da parte dei partner di progetti italiani	OS 1.1	10%	100%
Predisposizione dei contenuti necessari per la redazione del nuovo Programma Operativo Nazionale capacità, reti e progetti speciali 2014 – 2020, del PON Cultura e del PON Città metropolitane	Documenti	Definizione dei contenuti da inserire nei nuovi programmi	Collaborazione nella redazione dei nuovi programmi	O.S. 2.4	5%	100%

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE VIII
RESPONSABILE: DR.SSA ROSSELLA RUSCA**

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA
Divisione VIII - Programmi operativi di cooperazione territoriale cofinanziati dai fondi strutturali

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target ¹
Istruttoria e partecipazione ai Comitati di Sorveglianza dei Programmi Operativi cofinanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea) e ai Comitati Nazionali per l'attuazione dei programmi CTE.	Partecipazioni alle riunioni/incontri	Partecipazioni a circa il 70% delle riunioni dei CDS e al 70% dei Comitati nazionali	Partecipazione al 70% delle riunioni indette dalle Autorità di gestione dei Programmi FESR per obiettivi CTE e al 70% dei Comitati Nazionali dei PO CTE.	OS 1.1	50%	100%
Gestione dell'attività del Gruppo di coordinamento strategico. (Ob. CTE)	Convocazione e organizzazione di almeno 1 riunione ed elaborazione di analisi e documenti (per coerenza con la scheda di obiettivo)	Convocazione e organizzazione di almeno 1 riunione ed elaborazione di analisi e documenti (Idem)	Condivisione dell'andamento dell'attuazione dei programmi CTE ai quali partecipa l'Italia e identificazione degli orientamenti per la programmazione futura	OS 1.1	10%	100%
Partecipazione ai gruppi di lavoro (GL) e alle Task Force (TF) costituiti per la definizione Programmi operativi di CTE 2014-2020	Contributo e definizione della posizione italiana ai GL e alle TF per i contenuti dei PO	Partecipazione al 70 % dei GL e delle TF dei programmi operativi CTE	Partecipazione al 70% dei GL e delle TF dei PO CTE per la definizione dei PO CTE 2014-2020	OS 1.1	30%	100%
Costituzione di GECT – Gruppi Europei per la Cooperazione Territoriale	Produzione di pareri di conformità sulla creazione di GECT	Emissione del 100% dei pareri richiesti entro i tempi previsti dalla normativa comunitaria e nazionale	Coerenza della istituzione dei GECT con le finalità della politica di coesione e le attività di cooperazione territoriale europea	OS 1.1	10%	100%

¹ In assenza di un numero specifico indicato nella colonna "Indicatore di prodotto", si prevede il completamento al 100% della relativa attività, non essendo possibile preventivamente indicare il numero dei prodotti relativi.

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI - DIVISIONE IX
RESPONSABILE: DR. FEDERICO AMEDEO LASCO

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA
Divisione IX – Attuazione dei Progetti di Assistenza Tecnica cofinanziati da Fondi Strutturali Comunitari nell’ambito dei Programmi Operativi Nazionali a titolarità della Direzione

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target ¹
Attuazione del progetto “AGIRE POR”	Iniziative di gemellaggio in attuazione	Valore delle risorse destinate in convenzioni stipulate/valore complessivo del progetto	Attivazione dei progetti di gemellaggio in accordo con le Amministrazioni coinvolte (100% del budget di progetto assegnato al 1 gennaio 2014)	OS 1.2	35%	100%
Procedure di acquisizione di beni, servizi e risorse	Procedure gestite	Affidamenti effettuati/totale affidamenti richiesti	Attuazione dei progetti finanziati sul PON GAT assegnati alla Divisione in qualità di Beneficiario della Direzione (80% del valore dei fabbisogni espressi dalle strutture competenti)	OS 1.2	25%	100%
Attività di Rendicontazione e controllo delle spese sostenute per le operazioni finanziate nell’ambito dei progetti PON GAT di propria competenza	Domande di rimborso e rendicontazioni dettagliate delle spese sostenute - domande di rimborso aggregate dell’UCO	Spese rendicontate e controllate nei tempi previsti/totale delle spese sostenute	Rispetto della tempistica nella presentazione delle domande di rimborso di propria competenza in qualità di Beneficiario (80% del valore delle liquidazioni effettuate)	OS 1.2	15%	100%
Attività di controllo e elaborazione delle domande di rimborso aggregate dell’UCO sui Progetti dei Beneficiari non gestiti dall’O.I.	Domande di rimborso e rendicontazioni dettagliate delle spese sostenute - domande di rimborso aggregate dell’UCO	Spese rendicontate e controllate nei tempi previsti/totale delle spese sostenute	Rispetto della tempistica nella presentazione delle domande di rimborso aggregate dell’UCO (70% del valore delle liquidazioni effettuate)	OS 1.2	15%	100%
Monitoraggio procedurale, fisico e finanziario dei Progetti di competenza del Beneficiario	Dati di monitoraggio elaborati e trasmessi alla Banca Dati Unitaria (BDU)	Numero record di dati di monitoraggio trasmessi alla BDU/numero di record di dati di monitoraggio disponibili	Rispetto dei tempi di trasmissione dei dati di monitoraggio alla BDU (80% dei dati di monitoraggio disponibili)	OS 1.2	10%	100%

¹ In assenza di un numero specifico indicato nella colonna “Indicatore di prodotto”, si prevede il completamento al 100% della relativa attività, non essendo possibile preventivamente indicare il numero dei prodotti relativi.

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE X
RESPONSABILE DR.SSA FEDERICA BUSILLO - INTERIM**

DIPARTIMENTO PEL LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA
Divisione X - Analisi in materia di struttura e tendenze socioeconomiche territoriali

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target ¹
Elaborazione degli approfondimenti tematici e redazione della sezione dell'Accordo di Partenariato dedicata all'analisi dei fabbisogni territoriali. Analisi dei documenti programmatici regionali, con riferimento alla parte di contesto socio-economico.	Accordo di Partenariato 2014-2020 finalizzato (sezione di analisi)	Rapporti prodotti su rapporti previsti	Predisposizione e negoziazione con la Commissione europea dei documenti programmatici per l'impiego dei fondi europei 2014 – 2020	OS 2.2	40%	100%
Predisposizione di schede sul contesto socio-economico e sulle politiche a livello territoriale e di note tematiche di approfondimento, a supporto della strategia e dell'attuazione della politica regionale	Redazione di schede regionali e Studi tematici	Numero 21 schede regionali/4 studi tematici prodotti	Monitoraggio dei percorsi di sviluppo dei territori a supporto delle decisioni di politica regionale	OS 2.3	30%	100%
Redazione di Quaderno territoriale	Quaderno territoriale annuale	N° 1 Quaderno territoriale redatto e pubblicato sul sito	Analisi statistica e informazione sui contesti socio-economici e sulle politiche a livello territoriale.	OS 2.3	15%	100%
Elaborazione di dati e contributi ai documenti di programmazione economica nazionale e comunitaria	Contributi finalizzati	Contributi prodotti su contributi richiesti	Contributo alla predisposizione dei documenti di programmazione economico e finanziaria previsti dalla normativa nazionale e comunitaria con focus sui contesti territoriali.	OS 2.3	15%	100%

¹ In assenza di un numero specifico indicato nella colonna "Indicatore di prodotto", si prevede il completamento al 100% della relativa attività, non essendo possibile preventivamente indicare il numero dei prodotti relativi.

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI - DIVISIONE XI
RESPONSABILE DR. GIORGIO MARTINI - INTERIM

DIPARTIMENTO PEL LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA
Divisione XI

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target ¹
Partecipazione al Progetto CLUSTER POLISEE	Partecipazione agli incontri del Progetto e contributi al tema del CLUSTER	Riunioni	Contributi al progetto		10%	100%
Collaborazione con altre strutture del Dipartimento nella predisposizione di analisi economiche, approfondimenti sulle tematiche inerenti la ricerca, innovazione e competitività delle imprese; utilizzazione delle risorse destinate alla ricerca, innovazione e competitività	Predisposizione di studi, analisi e report;	Documenti e note	Predisposizione di Report, studi e analisi in tema di ricerca e competitività.		30%	100%
Coordinamento e sorveglianza nell'attuazione del Progetto "Supporto alle predisposizione e attuazione delle RIS3 e della Smart Specialisation Nazionale" (PON GAT 2007-2013)	Coordinamento con il Beneficiario per l'attuazione del progetto Partecipazione riunioni del gruppo di progetto e Comitato strategico Partecipazione ad attività con le Regioni per la definizione delle RIS3 e partecipazione ad eventi di comunicazione	Numero CdS (n.1) Numero riunioni di coordinamento del progetto (n. 4) Numero partecipazioni a incontri nazionali e sul territorio ed eventi di comunicazione (n. 30)	Realizzazione del progetto e raggiungimento suoi obiettivi Presentazione da parte delle Regioni delle RIS3 alla Commissione europea		60%	100%

¹ In assenza di un numero specifico indicato nella colonna "Indicatore di prodotto", si prevede il completamento al 100% della relativa attività, non essendo possibile preventivamente indicare il numero dei prodotti relativi.

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE XII
RESPONSABILE: DR. PARAGONA - INTERIM

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA
Divisione XII - Sistemi informativi georeferenziati ed analisi spaziale. dispositivi sperimentali e condizionalità. obiettivi di servizio

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target ¹
Composizione editoriale, revisione del testo	Accordo di Partenariato 2014-2020 finalizzato	1 documento	Redazione definitiva dell'Accordo		30%	100%
Rappresentazione cartografica fino al livello sub-comunale della evoluzione socioeconomica del territorio.	Carte tematiche	10	Predisposizione di carte tematiche.		70%	100%

¹ In assenza di un numero specifico indicato nella colonna "Indicatore di prodotto", si prevede il completamento al 100% della relativa attività, non essendo possibile preventivamente indicare il numero dei prodotti relativi.

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI 2014 - **DIVISIONE XIII**
Dr. Federico LASCO - INTERIM

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA
Divisione XIII - Progetti di cooperazione bilaterale e assistenza tecnica al settore pubblico di altri paesi e attività di relazione con organismi internazionali

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target ¹
Partecipazione a incontri organizzati in ambito internazionale e comunitario su tematiche di interesse della Politica di coesione.	Riunioni/incontri istruiti e presenziati	Riunioni/incontri istruiti e presenziati	Promozione a livello internazionale e comunitario dei metodi e degli strumenti finanziati dalla Politica di coesione a livello nazionale nelle diverse <i>policy</i> (2 incontri)		45%	100%
Promozione dell'esperienza nazionale in tema di servizi digitali integrati attraverso la partecipazione a seminari internazionali su <i>e-cohesion</i> e <i>e-procurement</i>	Seminari istruiti e presenziati	Contributi/relazioni finalizzati alla partecipazione	Consolidamento delle conoscenze sui temi dell' <i>e-government</i> attraverso lo scambio di metodologie e di esperienze con altri Paesi (2 incontri)		55%	100%

¹ In assenza di un numero specifico indicato nella colonna "Indicatore di prodotto", si prevede il completamento al 100% della relativa attività, non essendo possibile preventivamente indicare il numero dei prodotti relativi.

**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE
UNITARIA COMUNITARIA - DIVISIONE I**

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott.ssa Giulia Amato

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: implementazione del sistema informatizzato di gestione documentale a supporto delle divisioni coinvolte nella gestione del PON GAT 2007-2013

Risultati complessivi attesi: consolidamento e ottimizzazione del processo di ammodernamento della Direzione Generale attraverso la condivisione e l'utilizzo sistema di WorkFlow documentale a supporto della gestione dei documenti del PON GAT 2007-2013 per la conservazione e la consultazione in formato elettronico della documentazione necessaria alle funzioni proprie dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit. L'obiettivo è quello di migliorare la gestione elettronica dei documenti e dei processi in coerenza con il quadro normativo vigente e nel pieno rispetto dei requisiti del Codice dell'Amministrazione Digitale, introducendo il processo di conservazione sostitutiva.

I principali risultati attesi sono relativi al miglioramento di efficacia dei processi, alla centralizzazione e valorizzazione del patrimonio informativo, alla digitalizzazione dell'intero archivio cartaceo. Mediante la conservazione sostitutiva, si potranno trarre benefici in termini di riduzione dei costi, reperibilità dei documenti, ottimizzazione degli spazi e maggiore sicurezza.

Indicatore/indicatori e target:

- indicatori di realizzazione fisica: allargamento del sistema di document e Work Flow management alle Divisioni della Direzione - 100%, conservazione sostitutiva dei documenti digitali - 100%;
- indicatori di risultato: % di documenti archiviati digitalmente su totale documenti gestiti - 70%.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Monitoraggio delle attività legate ai servizi applicativi e di assistenza	01/01/2014	31/12/2014	Attivazione dei servizi inerenti la gestione dell'applicativo, l'assistenza agli utenti, la formazione e la consulenza organizzativa per tutte le Divisioni interessate.
2	Supportare il cambiamento	01/01/2014	31/12/2014	Supporto al monitoraggio dei servizi/attività attivi e monitoraggio del dimensionamento di HW e SW per le Divisioni interessate
3	Coordinamento dei servizi per l'Esercizio: Servizi di supporto alla protocollazione dei documenti; Servizi di gestione dei documenti e della loro archiviazione; Servizi per l'addestramento utenti.	01/01/2014	31/12/2014	Pianificazione e monitoraggio dei servizi/attività finalizzati al supporto alle Divisioni per tutte le Divisioni interessate.
4	Ottimizzazione del processo	01/01/2014	31/12/2014	Supportare le attività inerenti il processo di conservazione sostitutiva

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA - DIVISIONE II - Politiche comunitarie e nazionali in materia di concorrenza e di mercato interno, affari giuridici e normativi

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr.ssa D'Alonzo

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: implementazione del sistema informatizzato di gestione documentale a supporto delle divisioni coinvolte nella gestione del PON GAT 2007-2013

Risultati complessivi attesi: consolidamento e ottimizzazione del processo di ammodernamento della Direzione Generale attraverso la condivisione e l'utilizzo sistema di WorkFlow documentale a supporto della gestione dei documenti del PON GAT 2007-2013 per la conservazione e la consultazione in formato elettronico della documentazione necessaria alle funzioni proprie dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit. Attivazione della PEC per i documenti in uscita firmati digitalmente. L'obiettivo strategico fondamentale è migliorare la gestione elettronica dei documenti e dei processi in coerenza con il quadro normativo vigente e nel pieno rispetto dei requisiti del Codice dell'Amministrazione Digitale introducendo il processo di conservazione sostitutiva. I principali risultati attesi sono relativi al miglioramento di efficacia dei processi, alla centralizzazione e valorizzazione del patrimonio informativo, alla digitalizzazione dell'intero archivio cartaceo.

Indicatore/indicatori e target:

- indicatori di realizzazione fisica: giornate uomo dedicate alle attività di conservazione sostitutiva - 100%;
- indicatori di risultato: n. divisioni/utenti connesse al Sistema - 100%.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Avanzamento nell'attuazione dei Servizi applicativi e di assistenza Servizi di supporto alla firma digitale e alla PEC	01/01/2014	31/12/2014	Attivazione dei servizi inerenti la gestione dell'applicativo, l'assistenza agli utenti, la formazione e la consulenza

**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE
UNITARIA COMUNITARIA - DIVISIONE IV**

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr. Martini

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: implementazione del sistema informatizzato di gestione documentale a supporto delle divisioni coinvolte nella gestione del PON GAT 2007-2013;

Risultati complessivi attesi: consolidamento e ottimizzazione del processo di ammodernamento della Direzione Generale attraverso la condivisione e l'utilizzo sistema di WorkFlow documentale a supporto della gestione dei documenti per la conservazione e la consultazione in formato elettronico della documentazione. L'obiettivo strategico fondamentale è migliorare la gestione elettronica dei documenti e dei processi in coerenza con il quadro normativo vigente e nel pieno rispetto dei requisiti del Codice dell'Amministrazione Digitale introducendo il processo di conservazione sostitutiva. I principali risultati attesi sono relativi al miglioramento di efficacia dei processi, alla centralizzazione e valorizzazione del patrimonio informativo, alla digitalizzazione dell'intero archivio cartaceo.

Indicatore/indicatori e target:

- indicatori di realizzazione fisica: giornate uomo dedicate alle attività di conservazione sostitutiva - 100%;
- indicatori di risultato: n. divisioni/utenti connesse al Sistema - 100%.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Inizializzazione dei Servizi applicativi e di assistenza	01/01/2014	31/12/2014	Attivazione dei servizi di gestione documentale, e formazione e assistenza agli utenti, creazione del titolario e attivazione attività di smistamento e archiviazione digitale dei documenti indirizzati alla Divisione.

**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE
UNITARIA COMUNITARIA - DIVISIONE V**

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr. Michele D'Ercole

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: implementazione del sistema informatizzato di gestione documentale a supporto delle divisioni coinvolte nella gestione del PON GAT 2007-2013

Risultati complessivi attesi: consolidamento e ottimizzazione del processo di ammodernamento della Direzione Generale attraverso la condivisione e l'utilizzo sistema di WorkFlow documentale a supporto della gestione dei documenti per la conservazione e la consultazione in formato elettronico della documentazione. L'obiettivo strategico fondamentale è migliorare la gestione elettronica dei documenti e dei processi in coerenza con il quadro normativo vigente e nel pieno rispetto dei requisiti del Codice dell'Amministrazione Digitale introducendo il processo di conservazione sostitutiva. I principali risultati attesi sono relativi al miglioramento di efficacia dei processi, alla centralizzazione e valorizzazione del patrimonio informativo, alla digitalizzazione dell'intero archivio cartaceo.

Indicatore/indicatori e target:

- indicatori di realizzazione fisica: giornate uomo dedicate alle attività di conservazione sostitutiva - 100%;
- indicatori di risultato: n. divisioni/utenti connesse al Sistema - 100%.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Inizializzazione dei Servizi applicativi e di assistenza	01/01/2014	31/12/2014	Attivazione dei servizi di gestione documentale, e formazione e assistenza agli utenti, creazione del titolario e attivazione attività di smistamento e archiviazione digitale dei documenti indirizzati alla Divisione.

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA - DIVISIONE VI - Programmi operativi nazionali di assistenza tecnica e azioni di sistema

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr. Riccardo Monaco

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: implementazione del sistema informatizzato di gestione documentale a supporto delle divisioni coinvolte nella gestione del PON GAT 2007-2013

Risultati complessivi attesi: consolidamento e ottimizzazione del processo di ammodernamento della Direzione Generale attraverso la condivisione e l'utilizzo sistema di WorkFlow documentale a supporto della gestione dei documenti del PON GAT 2007-2013 per la conservazione e la consultazione in formato elettronico della documentazione necessaria alle funzioni proprie dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit. Attivazione della PEC per i documenti in uscita firmati digitalmente. L'obiettivo strategico fondamentale è migliorare la gestione elettronica dei documenti e dei processi in coerenza con il quadro normativo vigente e nel pieno rispetto dei requisiti del Codice dell'Amministrazione Digitale introducendo il processo di conservazione sostitutiva. I principali risultati attesi sono relativi al miglioramento di efficacia dei processi, alla centralizzazione e valorizzazione del patrimonio informativo, alla digitalizzazione dell'intero archivio cartaceo.

Indicatore/indicatori e target:

- indicatori di realizzazione fisica: giornate uomo dedicate alle attività di conservazione sostitutiva - 100%;
- indicatori di risultato: n. divisioni/utenti connesse al Sistema - 100%.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Avanzamento dell'attuazione dei Servizi applicativi e di assistenza	01/01/2014	31/12/2014	Attivazione dei servizi inerenti la gestione dell'applicativo, l'assistenza agli utenti, la formazione e la consulenza organizzativa per tutte le Divisioni interessate.
2	Promozione dei servizi per l'Esercizio: Servizi di supporto alla protocollazione dei documenti Servizi di gestione dei documenti e della loro archiviazione Servizi per l'addestramento utenti Servizi di supporto alla firma digitale e alla PEC	01/01/2014	31/12/2014	Condivisione delle esperienze per la promozione del cambiamento
3	Monitoraggio e controllo delle esigenze relative alle Infrastrutture HW e SW.	01/01/2014	31/12/2014	Valutazione del dimensionamento di HW e SW per la Divisione.

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA - DIVISIONE VII - Programmazione finanziaria e monitoraggio degli interventi cofinanziati dai fondi strutturali comunitari

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr. Nicolino Paragona

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: implementazione del sistema informatizzato di gestione documentale a supporto delle divisioni coinvolte nella gestione del PON GAT 2007-2013

Risultati complessivi attesi: consolidamento e ottimizzazione del processo di ammodernamento della Direzione Generale attraverso la condivisione e l'utilizzo sistema di WorkFlow documentale a supporto della gestione dei documenti del PON GAT 2007-2013 per la conservazione e la consultazione in formato elettronico della documentazione necessaria alle funzioni proprie dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit. Attivazione della PEC per i documenti in uscita firmati digitalmente. L'obiettivo strategico fondamentale è migliorare la gestione elettronica dei documenti e dei processi in coerenza con il quadro normativo vigente e nel pieno rispetto dei requisiti del Codice dell'Amministrazione Digitale introducendo il processo di conservazione sostitutiva. I principali risultati attesi sono relativi al miglioramento di efficacia dei processi, alla centralizzazione e valorizzazione del patrimonio informativo, alla digitalizzazione dell'intero archivio cartaceo.

Indicatore/indicatori e target:

- Indicatori di realizzazione fisica: giornate uomo dedicate alle attività di conservazione sostitutiva - 100%;
- Indicatori di risultato: n. divisioni/utenti connesse al Sistema - 100%

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Avanzamento dell'attuazione dei Servizi applicativi e di assistenza	01/01/2014	31/12/2014	Attivazione dei servizi inerenti la gestione dell'applicativo, l'assistenza agli utenti, la formazione e la consulenza organizzativa per tutte le Divisioni interessate.
2	Promozione dei servizi per l'Esercizio: Servizi di supporto alla protocollazione dei documenti; Servizi di gestione dei documenti e della loro archiviazione; Servizi per l'addestramento utenti. Servizi di supporto alla firma digitale e alla PEC	01/01/2014	31/12/2014	Condivisione delle esperienze per la promozione del cambiamento
3	Monitoraggio e controllo delle esigenze relative alle Infrastrutture Hw e SW.	01/01/2014	31/12/2014	Valutazione del dimensionamento di HW e SW per la Divisione.

**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE
UNITARIA COMUNITARIA - DIVISIONE VIII**

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr.ssa Rossella Rusca

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: implementazione del sistema informatizzato di gestione documentale a supporto delle divisioni coinvolte nella gestione del PON GAT 2007-2013

Risultati complessivi attesi: consolidamento e ottimizzazione del processo di ammodernamento della Direzione Generale attraverso la condivisione e l'utilizzo sistema di WorkFlow documentale a supporto della gestione dei documenti per la conservazione e la consultazione in formato elettronico della documentazione. L'obiettivo strategico fondamentale è migliorare la gestione elettronica dei documenti e dei processi in coerenza con il quadro normativo vigente e nel pieno rispetto dei requisiti del Codice dell'Amministrazione Digitale introducendo il processo di conservazione sostitutiva. I principali risultati attesi sono relativi al miglioramento di efficacia dei processi, alla centralizzazione e valorizzazione del patrimonio informativo, alla digitalizzazione dell'intero archivio cartaceo.

Indicatore/indicatori e target:

- Indicatori di realizzazione fisica: giornate uomo dedicate alle attività di conservazione sostitutiva - 100%;
- Indicatori di risultato: n. divisioni/utenti connesse al Sistema - 100%.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Inizializzazione dei Servizi applicativi e di assistenza	01/01/2014	31/12/2014	Attivazione dei servizi di gestione documentale, e formazione e assistenza agli utenti, creazione del titolario e attivazione attività di smistamento e archiviazione digitale dei documenti indirizzati alla Divisione.

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA - DIVISIONE IX - Assistenza e supporto tecnico – organizzativo in attuazione dei programmi di assistenza tecnica a titolarità della direzione

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr. Lasco

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: implementazione del sistema informatizzato di gestione documentale a supporto delle divisioni coinvolte nella gestione del PON GAT 2007-2013

Risultati complessivi attesi: Consolidamento e ottimizzazione del processo di ammodernamento della Direzione Generale attraverso la condivisione e l'utilizzo sistema di WorkFlow documentale a supporto della gestione dei documenti del PON GAT 2007-2013 per la conservazione e la consultazione in formato elettronico della documentazione necessaria alle funzioni proprie dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit. Attivazione della PEC per i documenti in uscita firmati digitalmente. L'obiettivo strategico fondamentale è migliorare la gestione elettronica dei documenti e dei processi in coerenza con il quadro normativo vigente e nel pieno rispetto dei requisiti del Codice dell'Amministrazione Digitale introducendo il processo di conservazione sostitutiva. I principali risultati attesi sono relativi al miglioramento di efficacia dei processi, alla centralizzazione e valorizzazione del patrimonio informativo, alla digitalizzazione dell'intero archivio cartaceo.

Indicatore/indicatori e target:

- indicatori di realizzazione fisica: giornate uomo dedicate alle attività di conservazione sostitutiva - 100%;
- indicatori di risultato: n. divisioni/utenti connesse al Sistema - 100%.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Avanzamento dell'attuazione dei Servizi applicativi e di assistenza	01/01/2014	31/12/2014	Attivazione dei servizi inerenti la gestione dell'applicativo, l'assistenza agli utenti, la formazione e la consulenza organizzativa per tutte le Divisioni interessate.
2	Promozione dei servizi per l'Esercizio: Servizi di supporto alla protocollazione dei documenti Servizi di gestione dei documenti e della loro archiviazione Servizi per l'addestramento utenti Servizi di supporto alla firma digitale e alla PEC	01/01/2014	31/12/2014	Condivisione delle esperienze per la promozione del cambiamento
3	Monitoraggio e controllo delle esigenze relative alle Infrastrutture Hw e SW	01/01/2014	31/12/2014	Valutazione del dimensionamento di HW e SW per la Divisione.

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI - DIVISIONE I
RESPONSABILE: DR.SSA TERESA COSTA

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE Politica Regionale Unitaria Nazionale
Divisione I - Affari Generali, Personale e Gestione Amministrativa

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Controlli sulla spesa per le attività di cui la DGPRUN è soggetto beneficiario	Controlli effettuati	Numero dei controlli effettuati	Controlli effettuati al 100%	X	40%	100% dei controlli effettuati ¹
Gestione dei processi amministrativi per attività di missione delle strutture del DPS amministrate	Attività istruttoria propedeutica alla liquidazione ed impegno delle spese di missione, in previsione delle attività connesse all'attuazione delle delibere CIPE e per la partecipazione agli organismi di sorveglianza. Attività istruttoria propedeutica alla liquidazione ed impegno delle attività di missione delle strutture del DPS amministrate.	Numero istruttorie dell'attività propedeutica	Razionalizzazione dell'impiego delle risorse assegnate alla Direzione con connessa riduzione dei tempi di risposta nell'elaborazione delle missioni del personale	X	30%	200 istruttorie da liquidare al 31 dicembre
Coordinamento del processo di pianificazione degli obiettivi e del successivo procedimento di valutazione dei risultati	Attività di raccolta e raccordo degli obiettivi della Direzione Generale e cura e raccordo del procedimento di valutazione dei dirigenti	Raccordo degli obiettivi della Direzione nell'ambito del processo di pianificazione e monitoraggio, raccordo del procedimento finale di valutazione dei dirigenti	Razionalizzazione dei tempi dei procedimenti e salvaguardia dell'organicità dei contenuti di tutte le proposte provenienti dai diversi uffici		30%	3 trasmissioni al competente ufficio di staff: degli atti del procedimento di pianificazione, del monitoraggio e degli atti del procedimento finale di valutazione dei dirigenti ²

¹ I controlli da effettuare dipendono dalle richieste di rimborso formulate dalla Direzione Generale in relazione ai procedimenti di spesa. I controlli di primo livello vengono espletati su tutte le domande di rimborso, per le quali non è possibile stabilire aprioristicamente il numero.

² Il procedimento finale di valutazione si riferisce a quello dell'anno precedente, in quanto la valutazione per il 2014 avrà corso nell'anno 2015.

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI - DIVISIONE II
RESPONSABILE: DR.SSA DANIELA LABONIA

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE Politica Regionale Unitaria Nazionale
Divisione II - Affari giuridici e normativi

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Istruttoria ricorsi amministrativi e giurisdizionali di competenza della Direzione e rapporti con l'Avvocatura dello Stato	Predisposizione di memorie	Memorie predisposte	Fornire elementi di conoscenza e valutazione		15%	N. 2 istruttorie richieste pervenute
Esame disegni di legge e atti normativi/regolamentari in materie di competenza della Direzione	Atti di esame	Note di approfondimento	Fornire elementi di valutazione		15%	N. 3 approfondimenti su atti normativi/regolamentari di competenza
Esame atti di controllo parlamentare inviati alla Direzione	Note di riscontro	Numero di atti di riscontro/richieste pervenute	Raccolta di elementi di conoscenza e valutazione e predisposizione atti di riscontro		20%	Riscontro 100% delle richieste pervenute ¹
Istruttoria giuridica delle proposte e circolari in materia di impiego delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione	Atti di istruttoria	Nr. Istruttorie	Garantire la coerenza delle proposte con il quadro normativo e programmatico di riferimento	X	20%	Verifica di coerenza delle proposte con il quadro normativo e programmatico ²
Supporto al Direttore Generale per l'elaborazione di note informative e proposte di assunzione delibere al CIPE nelle materie della Direzione	Predisposizione note informative	Note informative per il CIPE	Supportare la finalizzazione delle risorse FSC	X	20%	Definizione delle azioni di finalizzazione delle risorse FSC ²
Coordinamento convenzioni per azioni di sistema d'interesse della Direzione	Atti di istruttoria	Istruttorie compiute	Garantire la correttezza dei rapporti con le Società in house		10%	N. 3 istruttorie relative a rapporti convenzionali con le Società in house

¹ Trattasi di un valore che non può essere stabilito aprioristicamente.

² Trattasi specificamente di attività concernenti materie di competenza della Direzione, il cui numero non può essere aprioristicamente stabilito.

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI - DIVISIONE IV
RESPONSABILE: DR.SSA CARLA COSENTINO

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE Politica Regionale Unitaria Nazionale
Divisione IV - Intese istituzionali di programma delle Regioni Sicilia e Lazio. Programmi di interesse della Presidenza del Consiglio dei Ministri e programmi di interesse strategico nazionale della priorità QSN "Sicurezza"

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Attività ricognitiva dello stato di attuazione degli interventi FSC 2007/2013	Atti ricognitivi	Quadro sullo stato di attuazione	Ricognizione dello stato attuativo	X	15%	N. 1 istruttoria di competenza
Istruttoria delle proposte finalizzate all'assunzione di delibere da parte del CIPE riguardanti la riprogrammazione per le Regioni di competenza	Redazione dei rapporti istruttori e sottoposizione all'Autorità politica delle proposte di delibere CIPE conseguenti	Istruttorie concluse, in coerenza con il quadro economico e normativo di riferimento	Riprogrammazione risorse FSC per settori ed interventi	X	20%	Predisposizione di n. 1 rapporto
Partecipazione agli organismi di sorveglianza dei PAR convocati dalle Regioni di competenza. Valutazione periodica dello stato di attuazione dei PAR 2007/2013	Istruttoria di eventuali proposte di modifica dei Programmi attuativi regionali. Sottoposizione all'Autorità politica delle proposte di delibere CIPE conseguenti.	Partecipazione agli organismi di sorveglianza. Proposte per il CIPE	Miglioramento del processo attuativo della programmazione	X	25%	Partecipazione a n. 1 riunione convocata e predisposizione eventuale proposta per il CIPE
Coordinamento dei processi attuativi dei CIS e degli APQ in corso e da sottoscrivere	Partecipazione ai processi di attuazione dei CIS ed APQ ed individuazione dei nuovi CIS	Riunioni operative	Coordinamento dei processi	X	40%	Partecipazione a n. 5 riunioni e predisposizione degli atti preliminari e conseguenti

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI - DIVISIONE V
RESPONSABILE: DR.SSA DANIELA LABONIA (AD INTERIM)

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE Politica Regionale Unitaria Nazionale
Divisione V - Intese Istituzionali di programma della Regione Campania, Province Autonome di Trento e Bolzano, Friuli Venezia Giulia e Programmi di interesse strategico nazionale e interregionale della priorità QSN “Energia e ambiente”

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Attività ricognitiva dello stato di attuazione degli interventi FSC 2007/2013	Atti ricognitivi	Quadro sullo stato di attuazione	Ricognizione dello stato attuativo	X	15%	N. 1 istruttoria di competenza
Istruttoria delle proposte finalizzate all'assunzione di delibere da parte del CIPE riguardanti la riprogrammazione per le Regioni di competenza	Redazione dei rapporti istruttori e sottoposizione all'Autorità politica delle proposte di delibere CIPE conseguenti	Istruttorie concluse, in coerenza con il quadro economico e normativo di riferimento	Riprogrammazione risorse FSC per settori ed interventi	X	20%	Predisposizione e di n. 1 rapporto
Partecipazione agli organismi di sorveglianza dei PAR convocati dalle Regioni di competenza. Valutazione periodica dello stato di attuazione dei PAR 2007/2013	Istruttoria di eventuali proposte di modifica dei Programmi attuativi regionali. Sottoposizione all'Autorità politica delle proposte di delibere CIPE conseguenti	Partecipazione agli organismi di sorveglianza. Proposte per il CIPE	Miglioramento del processo attuativo della programmazione	X	25%	Partecipazione a n. 1 riunioni convocate e predisposizione e eventuali proposte per il CIPE
Coordinamento dei processi attuativi dei CIS e degli APQ in corso e da sottoscrivere	Partecipazione ai processi di attuazione dei CIS ed APQ ed individuazione dei nuovi CIS	Riunioni operative	Coordinamento dei processi	X	40%	Partecipazione a n. 5 riunioni e predisposizione e degli atti preliminari e conseguenti

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI - DIVISIONE VI
RESPONSABILE: DR.SSA ANNAMARIA CANOFANI

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE Politica Regionale Unitaria Nazionale
Divisione VI - Intese Istituzionali di programma delle Regioni Calabria, Emilia Romagna, Lombardia, Veneto e Programmi di interesse strategico nazionale e interregionale della priorità QSN "Competitività sistemi produttivi"

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Attività ricognitiva dello stato di attuazione degli interventi FSC 2007/2013	Atti ricognitivi	Quadro sullo stato di attuazione	Ricognizione dello stato attuativo	X	15%	N. 1 istruttoria di competenza
Istruttoria delle proposte finalizzate all'assunzione di delibere da parte del CIPE riguardanti la riprogrammazione per le Regioni di competenza	Redazione dei rapporti istruttori e sottoposizione all'Autorità politica delle proposte di delibere CIPE conseguenti	Istruttorie concluse, in coerenza con il quadro economico e normativo di riferimento	Riprogrammazione risorse FSC per settori ed interventi	X	20%	Predisposizione di n. 1 rapporto
Partecipazione agli organismi di sorveglianza dei PAR convocati dalle Regioni di competenza. Valutazione periodica dello stato di attuazione dei PAR 2007/2013	Istruttoria di eventuali proposte di modifica dei Programmi attuativi regionali. Sottoposizione all'Autorità politica delle proposte di delibere CIPE conseguenti.	Partecipazione agli organismi di sorveglianza. Proposte per il CIPE	Miglioramento del processo attuativo della programmazione	X	25%	Partecipazione a n. 3 riunioni convocate e predisposizione eventuali proposte per il CIPE
Coordinamento dei processi attuativi dei CIS e degli APQ in corso e da sottoscrivere	Partecipazione ai processi di attuazione dei CIS ed APQ ed individuazione dei nuovi CIS	Riunioni operative	Coordinamento dei processi	X	40%	Partecipazione a n. 5 riunioni e predisposizione degli atti preliminari e conseguenti

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI - DIVISIONE VII
RESPONSABILE: DR.SSA ANNA MARIA FONTANA

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE Politica Regionale Unitaria Nazionale
Divisione VII - Intese Istituzionali di programma delle Regioni Puglia, Liguria, Toscana, Umbria, Piemonte e Valle d'Aosta e programmi di interesse strategico nazionale e interregionale delle priorità del QSN "Ricerca e Innovazione" e Istruzione"

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Attività ricognitiva dello stato di attuazione degli interventi FSC 2007/2013	Atti ricognitivi	Quadro sullo stato di attuazione	Ricognizione dello stato attuativo	X	15%	N .1 istruttoria di competenza
Istruttoria delle proposte finalizzate all'assunzione di delibere da parte del CIPE riguardanti la riprogrammazione per le Regioni di competenza	Redazione dei rapporti istruttori e sottoposizione all'Autorità politica delle proposte di delibere CIPE conseguenti	Istruttorie concluse, in coerenza con il quadro economico e normativo di riferimento	Riprogrammazione risorse FSC per settori ed interventi	X	20%	Predisposizione di n. 1 rapporto
Partecipazione agli organismi di sorveglianza dei PAR convocati dalle Regioni di competenza. Valutazione periodica dello stato di attuazione dei PAR 2007/2013	Istruttoria di eventuali proposte di modifica dei Programmi attuativi regionali. Sottoposizione all'Autorità politica delle proposte di delibere CIPE conseguenti	Partecipazione agli organismi di sorveglianza. Proposte per il CIPE	Miglioramento del processo attuativo della programmazione	X	25%	Partecipazione a n. 5 riunioni convocate e predisposizione eventuali proposte per il CIPE
Coordinamento dei processi attuativi dei CIS e degli APQ in corso e da sottoscrivere	Partecipazione ai processi di attuazione dei CIS ed APQ ed individuazione dei nuovi CIS	Riunioni operative	Coordinamento dei processi	X	40%	Partecipazione a n. 5 riunioni e predisposizione degli atti preliminari e conseguenti

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI - DIVISIONE VIII
RESPONSABILE: DR.SSA CARLA COSENTINO

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE Politica Regionale Unitaria Nazionale
Divisione VIII - Intese Istituzionali di programma delle Regioni Marche, Abruzzo, Sardegna, Molise, Basilicata; Programmi di interesse strategico nazionale della priorità QSN "Inclusione sociale"

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Attività ricognitiva dello stato di attuazione degli interventi FSC 2007/2013	Atti ricognitivi	Quadro sullo stato di attuazione	Ricognizione dello stato attuativo	X	15%	N. 1 istruttorie di competenza
Istruttoria delle proposte finalizzate all'assunzione di delibere da parte del CIPE riguardanti la riprogrammazione per le Regioni di competenza	Redazione dei rapporti istruttori e sottoposizione all'Autorità politica delle proposte di delibere CIPE conseguenti	Istruttorie concluse, in coerenza con il quadro economico e normativo di riferimento	Riprogrammazione risorse FSC per settori ed interventi	X	20%	Predisposizione e di n. 1 rapporto
Partecipazione agli organismi di sorveglianza dei PAR convocati dalle Regioni di competenza. Valutazione periodica dello stato di attuazione dei PAR 2007/2013	Istruttoria di eventuali proposte di modifica dei Programmi attuativi regionali. Sottoposizione all'Autorità politica delle proposte di delibere CIPE conseguenti	Partecipazione agli organismi di sorveglianza. Proposte per il CIPE	Miglioramento del processo attuativo della programmazione	X	25%	Partecipazione a n. 3 riunioni convocate e predisposizione e eventuali proposte per il CIPE
Coordinamento dei processi attuativi dei CIS e degli APQ in corso e da sottoscrivere	Partecipazione ai processi di attuazione dei CIS ed APQ ed individuazione dei nuovi CIS	Riunioni operative	Coordinamento dei processi	X	40%	Partecipazione a n. 5 riunioni e predisposizione e degli atti preliminari e conseguenti

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI – DIVISIONE IX
RESPONSABILE: DR.SSA ANGELA MONICA CORBO ESPOSITO

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE Politica Regionale Unitaria Nazionale
Divisione IX - Coordinamento della gestione finanziaria della programmazione unitaria di politica regionale e Programmi di interesse strategico nazionale ed internazionale delle priorità QSN “Valorizzazione risorse naturali e culturali” “Apertura Internazionale” e “Governance”

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Istruttoria, con particolare riferimento ai profili di programmazione finanziaria, delle proposte di: - riprogrammazione delle risorse FSC 2007 – 2013; - riparto generale e impiego specifico delle risorse FSC 2014 – 2020	Documenti di istruttoria e informativa, per la partecipazione alla formulazione di proposte di delibere CIPE	N. dei documenti istruttori in rapporto alle richieste di riprogrammazione e alle proposte di riparto, per territorio, per obiettivi e per Amministrazioni, e di impiego specifico delle risorse della nuova programmazione	Ottimizzazione, attraverso il coordinamento, della gestione finanziaria delle risorse FSC	X	25%	Almeno 2 istruttorie di competenza in relazione alle richieste e alle proposte formulate entro il mese di novembre
Attività ricognitiva sullo stato di attuazione, con particolare riferimento all'impiego delle risorse finanziarie, delle programmazioni FSC	Documenti di ricognizione	Quadri finanziari per ciascuna delle programmazioni FSC in essere	Ottimizzazione della gestione finanziaria delle risorse FSC	X	20%	N. 2 compilazioni di quadri finanziari aggiornati relativi ai diversi cicli di programmazione
Gestione dei progetti di cui è Beneficiario la DGPRUN nell'ambito del PON GATT 2007-2013	Atti di spesa	Documenti contabili di rendicontazione emessi	Rendicontazione delle spese eseguite in qualità di Beneficiario	X	10%	Almeno 1
Elaborazione e diffusione dei dati di monitoraggio sugli interventi finanziati con il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione	Rapporti di monitoraggio finanziario	N. rapporti	Miglioramento delle conoscenze sugli andamenti finanziari degli interventi finanziati con il FCS	X	20%	2 rapporti resi semestralmente
Perfezionamento del sistema di monitoraggio degli interventi finanziati con il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione anche con riferimento alla transizione dei progetti e dei sistemi da un ciclo di programmazione all'altro.	Documenti di definizione di nuovi fabbisogni informativi e revisione conseguente della reportistica. Assistenza alla manutenzione contenutistica del sistema di monitoraggio.	Versioni successive e progressive dei documenti connessi al funzionamento del sistema e della reportistica	Miglioramento della funzionalità del sistema di monitoraggio e della sua efficacia in termini di contenuti informativi.	X	25%	N. 1 documento versione finale e condivisa dei report e dei documenti prodotti; evasione di n. 10 richieste di assistenza pervenute entro il 15 dicembre

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI – DIVISIONE X
RESPONSABILE: DR.SSA ANGELA MONICA CORBO ESPOSITO (AD INTERIM)

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE Politica Regionale Unitaria Nazionale
Divisione X - Gestione contabile del FSC e trasferimento delle risorse ai soggetti responsabili dell'attuazione di Programmi e Progetti

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Istruttoria delle operazioni di provvista finanziaria per gli interventi regionali finanziati con risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione	Predisposizione degli atti di richiesta di provvista con riferimento alle delibere assunte dal CIPE in attuazione del QSN e del PNS	Operazioni di provvista per le diverse Regioni	Attuazione nell'ambito del QSN delle politiche sostenute con risorse aggiuntive nazionali.	X	20%	N. 1 istruttoria dell'operazione di provvista finanziaria per le diverse Regioni
Istruttoria delle richieste di risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, da parte delle Amm.ni/soggetti assegnatari, con riscontro delle stesse con i dati di monitoraggio dell'attuazione degli interventi.	Predisposizione delle richieste di variazione di bilancio (RVB) del Ministro competente, per il trasferimento delle risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione	Numero di richieste istruite/richieste pervenute	Attuazione nell'ambito del QSN delle politiche sostenute con risorse aggiuntive nazionali	X	50%	N. istruttorie delle richieste pervenute entro il 30 settembre almeno 10
Gestione contabile dei capitoli di parte capitale - Titolo II- Missione 28 – C.d.R. n. 4 - assegnati alla DGPRUN	Predisposizione degli atti contabili di impegno delle risorse iscritte sui capitoli di competenza e degli atti conseguenti agli altri adempimenti contabili connessi alla gestione dei capitoli (conservazione fondi, accertamento residui, previsioni di spesa etc.)	Ammontare risorse impegnate/ammontare risorse disponibili nell'ambito dei capitoli del Titolo II assegnati alla DGPRUN. Rispetto della tempistica degli adempimenti ripetitivi.	Ottimizzazione della gestione finanziaria-contabile di tutti i capitoli afferenti al Titolo II della Missione 28 C.d.R. 4 assegnati alla DGPRUN	X	30%	Impegno di almeno il 90% delle risorse del titolo II iscritte su capitoli diversi dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione ¹

¹ Trattasi di una quantificazione che non può essere tradotta aprioristicamente in uno specifico numero di atti necessari.

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI – DIVISIONE XI
RESPONSABILE: DR. RENATO SANTELIA

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE Politica Regionale Unitaria Nazionale
Divisione XI - Supporti Applicativi Dipartimentali

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Sviluppo Funzionalità PON GAT nel sistema SGP	Software applicativo	Punti Funzione (FP)	Implementazioni di nuove funzioni di servizio all'Autorità di Gestione ed alle Amministrazioni utenti del sistema	X	30%	300 punti funzione
Gestione dei progetti di cui è Beneficiario la DGPRUN nell'ambito del PON GATT 2007-2013	Atti di spesa	Documenti contabili di rendicontazione emessi	Rendicontazione delle spese eseguite in qualità di Beneficiario	X	40%	3 documenti contabili
Partecipazione al processo di adeguamento del protocollo di colloquio per il sistema di monitoraggio	Disponibilità documento del nuovo protocollo di colloquio per il sistema di monitoraggio 2014-2020	Partecipazione agli incontri delle Amministrazioni coinvolte	Definizione del nuovo protocollo di colloquio per il monitoraggio 2014-2020	X	30%	10 incontri con amministrazioni

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI – DIVISIONE XII
RESPONSABILE: DR. RENATO SANTELIA (AD INTERIM)

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE Politica Regionale Unitaria Nazionale
Divisione XII - Gestione informatica

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Razionalizzazione degli ambienti elaborativi centrali	Miglioramento delle funzionalità elaborative a supporto delle applicazioni dipartimentali	Numero di ambienti razionalizzati	Miglioramento delle prestazioni elaborative degli ambienti centrali, funzionale ad incrementare l’operatività del servizio erogato per il monitoraggio del QSN	X	70%	5
Consolidamento degli ambienti elaborativi Mainframe	Nuove modalità di gestione dell’ambiente mainframe	Riduzione spese di gestione	Migrazione degli ambienti elaborativi mainframe presso il CED Sogei consolidandone la gestione operativa		30%	% spesa di gestione ambienti mainfram e ridotta >40%

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA NAZIONALE – DIVISIONE I
RESPONSABILE OBIETTIVO: Dott.ssa Teresa Costa

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Garantire puntualità ed esaustività nel predisporre la documentazione, per la parte di competenza, da trasmettere al CD per l'OIV concernente le informazioni e i dati che l'Amministrazione è chiamata a fornire ai sensi del decreto legislativo 150/2009. Rendere disponibili i dati al fine di consentire il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dalle delibere dell'ANAC, ottimizzando anche i processi di trattamento dei flussi documentali e promuovendo la digitalizzazione quale ulteriore misura per il contenimento della spesa pubblica.				
Risultati complessivi attesi: rispetto delle scadenze negli adempimenti previsti dal Sistema di valutazione e degli obblighi di trasparenza. Indicatori e target: 1) (numero delle comunicazioni predisposte per la trasmissione al CD per l'OIV entro la scadenza prevista)/(numero delle richieste dell'OIV e del CD di pari oggetto che contengono una scadenza (100%)); 2) rispetto di tutti gli obblighi di pubblicazione.				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata delle fasi		Risultati attesi al termine delle fasi
		inizio	fine	
1	Rispetto del cronoprogramma degli adempimenti e delle attività previste dal Sistema di valutazione Mise per l'attuazione del dlgs 150/09, anche in relazione ad una regolare pianificazione del ciclo 2015-2017.	01/01/2014	31/12/2014	Puntuale e tempestiva osservanza di scadenze prefissate.
2	Predisposizione, per la trasmissione al CD per il Gabinetto, per il Responsabile della Trasparenza, per il Responsabile dell'Anticorruzione e per l'OIV, per la parte di riferimento, della documentazione per un report dal quale risulti l'elenco di tutte le competenze in materia di conferimento di incarichi soggetti all'obbligo di pubblicazione.	01/08/2014	31/08/2014	Trasmissione della documentazione utile per il report.
3	Predisposizione degli atti di competenza per la trasmissione da parte della Direzione al CD per il Responsabile della Trasparenza dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione.	01/01/2014	31/12/2014	Trasmissione dei dati secondo la tempistica stabilita dalla norma e dalle delibere ANAC.
4	Ottimizzazione dei processi di trattamento dei flussi documentali e promozione della digitalizzazione quale ulteriore misura di contenimento della spesa pubblica.	01/01/2014	31/12/2014	Trasmissione report.

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA NAZIONALE – DIVISIONE II
RESPONSABILE OBIETTIVO: Dott.ssa Daniela Labonia

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Garantire puntualità ed esaustività nel predisporre la documentazione, per la parte di competenza, da trasmettere al CD per l'OIV concernente le informazioni e i dati che l'Amministrazione è chiamata a fornire ai sensi del decreto legislativo 150/2009. Rendere disponibili i dati al fine di consentire il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dalle delibere dell'ANAC, ottimizzando anche i processi di trattamento dei flussi documentali e promuovendo la digitalizzazione quale ulteriore misura per il contenimento della spesa pubblica.				
Risultati complessivi attesi: rispetto delle scadenze negli adempimenti previsti dal Sistema di valutazione e degli obblighi di trasparenza. Indicatori e target: 1) (numero delle comunicazioni predisposte per la trasmissione al CD per l'OIV entro la scadenza prevista)/(numero delle richieste dell'OIV e del CD di pari oggetto che contengono una scadenza (100%)); 2) rispetto di tutti gli obblighi di pubblicazione.				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata delle fasi		Risultati attesi al termine delle fasi
		inizio	fine	
1	Rispetto del cronoprogramma degli adempimenti e delle attività previste dal Sistema di valutazione Mise per l'attuazione del dlgs 150/09, anche in relazione ad una regolare pianificazione del ciclo 2015-2017.	01/01/2014	31/12/2014	Puntuale e tempestiva osservanza di scadenze prefissate.
2	Predisposizione, per la trasmissione al CD per il Gabinetto, per il Responsabile della Trasparenza, per il Responsabile dell'Anticorruzione e per l'OIV, per la parte di riferimento, della documentazione per un report dal quale risulti l'elenco di tutte le competenze in materia di conferimento di incarichi soggetti all'obbligo di pubblicazione.	01/08/2014	31/08/2014	Trasmissione della documentazione utile per il report.
3	Predisposizione degli atti di competenza per la trasmissione da parte della Direzione al CD per il Responsabile della Trasparenza dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione.	01/01/2014	31/12/2014	Trasmissione dei dati secondo la tempistica stabilita dalla norma e dalle delibere ANAC.
4	Ottimizzazione dei processi di trattamento dei flussi documentali e promozione della digitalizzazione quale ulteriore misura di contenimento della spesa pubblica.	01/01/2014	31/12/2014	Trasmissione report.

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA NAZIONALE – DIVISIONE VI

RESPONSABILE OBIETTIVO: Dott.ssa Annamaria Canofani

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Garantire puntualità ed esaustività nel predisporre la documentazione, per la parte di competenza, da trasmettere al CD per l'OIV concernente le informazioni e i dati che l'Amministrazione è chiamata a fornire ai sensi del decreto legislativo 150/2009. Rendere disponibili i dati al fine di consentire il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dalle delibere dell'ANAC, ottimizzando anche i processi di trattamento dei flussi documentali e promuovendo la digitalizzazione quale ulteriore misura per il contenimento della spesa pubblica.				
Risultati complessivi attesi: rispetto delle scadenze negli adempimenti previsti dal Sistema di valutazione e degli obblighi di trasparenza. Indicatori e target: 1) (numero delle comunicazioni predisposte per la trasmissione al CD per l'OIV entro la scadenza prevista)/(numero delle richieste dell'OIV e del CD di pari oggetto che contengono una scadenza (100%)); 2) rispetto di tutti gli obblighi di pubblicazione.				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata delle fasi		Risultati attesi al termine delle fasi
		inizio	fine	
1	Rispetto del cronoprogramma degli adempimenti e delle attività previste dal Sistema di valutazione Mise per l'attuazione del dlgs 150/09, anche in relazione ad una regolare pianificazione del ciclo 2015-2017.	01/01/2014	31/12/2014	Puntuale e tempestiva osservanza di scadenze prefissate.
2	Predisposizione, per la trasmissione al CD per il Gabinetto, per il Responsabile della Trasparenza, per il Responsabile dell'Anticorruzione e per l'OIV, per la parte di riferimento, della documentazione per un report dal quale risulti l'elenco di tutte le competenze in materia di conferimento di incarichi soggetti all'obbligo di pubblicazione.	01/08/2014	31/08/2014	Trasmissione della documentazione utile per il report.
3	Predisposizione degli atti di competenza per la trasmissione da parte della Direzione al CD per il Responsabile della Trasparenza dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione.	01/01/2014	31/12/2014	Trasmissione dei dati secondo la tempistica stabilita dalla norma e dalle delibere ANAC.
4	Ottimizzazione dei processi di trattamento dei flussi documentali e promozione della digitalizzazione quale ulteriore misura di contenimento della spesa pubblica.	01/01/2014	31/12/2014	Trasmissione report.

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA NAZIONALE – DIVISIONE VII
RESPONSABILE OBIETTIVO: Dott.ssa Anna Maria Fontana

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Garantire puntualità ed esaustività nel predisporre la documentazione, per la parte di competenza, da trasmettere al CD per l'OIV concernente le informazioni e i dati che l'Amministrazione è chiamata a fornire ai sensi del decreto legislativo 150/2009. Rendere disponibili i dati al fine di consentire il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dalle delibere dell'ANAC, ottimizzando anche i processi di trattamento dei flussi documentali e promuovendo la digitalizzazione quale ulteriore misura per il contenimento della spesa pubblica.				
Risultati complessivi attesi: rispetto delle scadenze negli adempimenti previsti dal Sistema di valutazione e degli obblighi di trasparenza. Indicatori e target: 1) (numero delle comunicazioni predisposte per la trasmissione al CD per l'OIV entro la scadenza prevista)/(numero delle richieste dell'OIV e del CD di pari oggetto che contengono una scadenza (100%)); 2) rispetto di tutti gli obblighi di pubblicazione.				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata delle fasi		Risultati attesi al termine delle fasi
		inizio	fine	
1	Rispetto del cronoprogramma degli adempimenti e delle attività previste dal Sistema di valutazione Mise per l'attuazione del dlgs 150/09, anche in relazione ad una regolare pianificazione del ciclo 2015-2017.	01/01/2014	31/12/2014	Puntuale e tempestiva osservanza di scadenze prefissate.
2	Predisposizione, per la trasmissione al CD per il Gabinetto, per il Responsabile della Trasparenza, per il Responsabile dell'Anticorruzione e per l'OIV, per la parte di riferimento, della documentazione per un report dal quale risulti l'elenco di tutte le competenze in materia di conferimento di incarichi soggetti all'obbligo di pubblicazione.	01/08/2014	31/08/2014	Trasmissione della documentazione utile per il report.
3	Predisposizione degli atti di competenza per la trasmissione da parte della Direzione al CD per il Responsabile della Trasparenza dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione.	01/01/2014	31/12/2014	Trasmissione dei dati secondo la tempistica stabilita dalla norma e dalle delibere ANAC.
4	Ottimizzazione dei processi di trattamento dei flussi documentali e promozione della digitalizzazione quale ulteriore misura di contenimento della spesa pubblica.	01/01/2014	31/12/2014	Trasmissione report.

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA NAZIONALE – DIVISIONE VIII

RESPONSABILE OBIETTIVO: Dott.ssa Carla Cosentino

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Garantire puntualità ed esaustività nel predisporre la documentazione, per la parte di competenza, da trasmettere al CD per l'OIV concernente le informazioni e i dati che l'Amministrazione è chiamata a fornire ai sensi del decreto legislativo 150/2009. Rendere disponibili i dati al fine di consentire il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dalle delibere dell'ANAC, ottimizzando anche i processi di trattamento dei flussi documentali e promuovendo la digitalizzazione quale ulteriore misura per il contenimento della spesa pubblica.				
Risultati complessivi attesi: rispetto delle scadenze negli adempimenti previsti dal Sistema di valutazione e degli obblighi di trasparenza. Indicatori e target: 1) (numero delle comunicazioni predisposte per la trasmissione al CD per l'OIV entro la scadenza prevista)/(numero delle richieste dell'OIV e del CD di pari oggetto che contengono una scadenza (100%)); 2) rispetto di tutti gli obblighi di pubblicazione.				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata delle fasi		Risultati attesi al termine delle fasi
		inizio	fine	
1	Rispetto del cronoprogramma degli adempimenti e delle attività previste dal Sistema di valutazione Mise per l'attuazione del dlgs 150/09, anche in relazione ad una regolare pianificazione del ciclo 2015-2017.	01/01/2014	31/12/2014	Puntuale e tempestiva osservanza di scadenze prefissate.
2	Predisposizione, per la trasmissione al CD per il Gabinetto, per il Responsabile della Trasparenza, per il Responsabile dell'Anticorruzione e per l'OIV, per la parte di riferimento, della documentazione per un report dal quale risulti l'elenco di tutte le competenze in materia di conferimento di incarichi soggetti all'obbligo di pubblicazione.	01/08/2014	31/08/2014	Trasmissione della documentazione utile per il report.
3	Predisposizione degli atti di competenza per la trasmissione da parte della Direzione al CD per il Responsabile della Trasparenza dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione.	01/01/2014	31/12/2014	Trasmissione dei dati secondo la tempistica stabilita dalla norma e dalle delibere ANAC.
4	Ottimizzazione dei processi di trattamento dei flussi documentali e promozione della digitalizzazione quale ulteriore misura di contenimento della spesa pubblica.	01/01/2014	31/12/2014	Trasmissione report.

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA NAZIONALE – DIVISIONE IX

RESPONSABILE OBIETTIVO: Dott.ssa Angela Monica Corbo Esposito

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Garantire puntualità ed esaustività nel predisporre la documentazione, per la parte di competenza, da trasmettere al CD per l'OIV concernente le informazioni e i dati che l'Amministrazione è chiamata a fornire ai sensi del decreto legislativo 150/2009. Rendere disponibili i dati al fine di consentire il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dalle delibere dell'ANAC, ottimizzando anche i processi di trattamento dei flussi documentali e promuovendo la digitalizzazione quale ulteriore misura per il contenimento della spesa pubblica.				
Risultati complessivi attesi: rispetto delle scadenze negli adempimenti previsti dal Sistema di valutazione e degli obblighi di trasparenza. Indicatori e target: 1) (numero delle comunicazioni predisposte per la trasmissione al CD per l'OIV entro la scadenza prevista)/(numero delle richieste dell'OIV e del CD di pari oggetto che contengono una scadenza (100%)); 2) rispetto di tutti gli obblighi di pubblicazione.				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata delle fasi		Risultati attesi al termine delle fasi
		inizio	fine	
1	Rispetto del cronoprogramma degli adempimenti e delle attività previste dal Sistema di valutazione Mise per l'attuazione del dlgs 150/09, anche in relazione ad una regolare pianificazione del ciclo 2015-2017.	01/01/2014	31/12/2014	Puntuale e tempestiva osservanza di scadenze prefissate.
2	Predisposizione, per la trasmissione al CD per il Gabinetto, per il Responsabile della Trasparenza, per il Responsabile dell'Anticorruzione e per l'OIV, per la parte di riferimento, della documentazione per un report dal quale risulti l'elenco di tutte le competenze in materia di conferimento di incarichi soggetti all'obbligo di pubblicazione. Predisposizione degli atti di competenza per la trasmissione da parte della Direzione al CD per il Responsabile della Trasparenza dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione.	01/01/2014	31/12/2014	Trasmissione della documentazione utile per il report. Trasmissione dei dati secondo la tempistica stabilita dalla norma e dalle delibere ANAC.
3	Ottimizzazione dei processi di trattamento dei flussi documentali e promozione della digitalizzazione quale ulteriore misura di contenimento della spesa pubblica.	01/01/2014	31/12/2014	Trasmissione report.

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA NAZIONALE – DIVISIONE XI
RESPONSABILE OBIETTIVO: Dott. Renato Santelia

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Garantire puntualità ed esaustività nel predisporre la documentazione, per la parte di competenza, da trasmettere al CD per l'OIV concernente le informazioni e i dati che l'Amministrazione è chiamata a fornire ai sensi del decreto legislativo 150/2009. Rendere disponibili i dati al fine di consentire il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dalle delibere dell'ANAC, ottimizzando anche i processi di trattamento dei flussi documentali e promuovendo la digitalizzazione quale ulteriore misura per il contenimento della spesa pubblica.				
Risultati complessivi attesi: rispetto delle scadenze negli adempimenti previsti dal Sistema di valutazione e degli obblighi di trasparenza.				
Indicatori e target: 1) (numero delle comunicazioni predisposte per la trasmissione al CD per l'OIV entro la scadenza prevista)/(numero delle richieste dell'OIV e del CD di pari oggetto che contengono una scadenza (100%)); 2) rispetto di tutti gli obblighi di pubblicazione.				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata delle fasi		Risultati attesi al termine delle fasi
		inizio	fine	
1	Rispetto del cronoprogramma degli adempimenti e delle attività previste dal Sistema di valutazione Mise per l'attuazione del dlgs 150/09, anche in relazione ad una regolare pianificazione del ciclo 2015-2017.	01/01/2014	31/12/2014	Puntuale e tempestiva osservanza di scadenze prefissate/
2	Predisposizione, per la trasmissione al CD per il Gabinetto, per il Responsabile della Trasparenza, per il Responsabile dell'Anticorruzione e per l'OIV, per la parte di riferimento, della documentazione per un report dal quale risulti l'elenco di tutte le competenze in materia di conferimento di incarichi soggetti all'obbligo di pubblicazione/	01/08/2014	31/08/2014	Trasmissione della documentazione utile per il report/
3	Predisposizione degli atti di competenza per la trasmissione da parte della Direzione al CD per il Responsabile della Trasparenza dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione/	01/01/2014	31/12/2014	Trasmissione dei dati secondo la tempistica stabilita dalla norma e dalle delibere ANAC/
4	Ottimizzazione dei processi di trattamento dei flussi documentali e promozione della digitalizzazione quale ulteriore misura di contenimento della spesa pubblica/	01/01/2014	31/12/2014	Trasmissione report/