



*Ministero delle Imprese e del Made in Italy*

## Allegato 3 - Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione dell'anno 2025 - Schede degli obiettivi annuali delle Direzioni Generali

---

## Sommario

Direzione generale.....	3
per le nuove tecnologie abilitanti.....	3
Direzione generale per il digitale e le telecomunicazioni - Istituto superiore delle comunicazioni e delle tecnologie dell'informazione .....	7
Direzione generale per gli incentivi alle imprese .....	16
Direzione generale per la politica industriale, la riconversione e la crisi industriale, l'innovazione, le PMI e il made in Italy..	20
Unità di missione per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).....	25
Segreteria tecnica del CAIE.....	30
Unità di missione attrazione e sblocco investimenti .....	33
Direzione generale consumatori e mercato .....	36
Direzione generale per la proprietà industriale. Ufficio italiano brevetti e marchi .....	40
Direzione generale dei servizi interni e finanziari .....	44
Direzione generale per i servizi territoriali .....	49
Direzione generale servizi di vigilanza .....	55
Unità di missione a supporto del Garante per la sorveglianza dei prezzi .....	59
Incarichi di consulenza studio e ricerca .....	63



Ministero delle Imprese  
e del Made in Italy

*Direzione generale  
per le nuove tecnologie abilitanti*



## SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO		2025	
	VALIDITÀ DAL		VALIDITÀ AL	
	01/01/2025		31/12/2025	
<b>CDR/DIVISIONE</b>	MIMIT - DipDigitale - DGTEC			
<b>TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Promuovere lo sviluppo e l'adozione delle nuove tecnologie abilitanti			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Incentivare la nascita, la crescita e l'innovazione nei settori delle nuove tecnologie abilitanti, investendo in settori strategici ed innovativi, in maniera puntuale e tangibile, nel rispetto di utilizzo dei fondi previsti. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione di rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.			
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	59			
<b>RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Utilizzare il Fondo messo a disposizione dal Governo, con una dotazione iniziale di 4 miliardi di euro, con l'obiettivo di cofinanziare progetti produttivi da parte di privati e, quindi, attrarre nel nostro paese grandi progetti di investimento manifatturieri nei settori innovativi: nel caso specifico, la microelettronica. Il numero di progetti approvati è destinato a diminuire negli anni, poiché all'aumentare degli investimenti diminuisce il fondo a disposizione. Per il 2025 il target è pari a quello perseguito nel 2024.			
FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%



INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	50%	N. progetti strategici di ricerca e sviluppo nel settore della microelettronica approvati	Efficacia	n. progetti approvati	Interna (mail \documentale)	2,00	unità	>=2,00
2	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
3	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
4	2%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficienza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	INTERNA	1,00	valore assoluto	1,00
5	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dirigente di livello non generale e da ciascun dipendente delle aree in staff alle figure apicali dell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	Interna	50,00	%	>=50,00
6	9%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
7	30%	Ritardo dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	valore assoluto	<=0,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	Fascia1	1	75

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 3.037.989,0	2201 e ss
Spese correnti - consumi intermedi	€ 50.000,0	2225 pg 2, 3
Spese correnti - trasferimenti	€ 5.940.000,0	223, 2235, 2249, 2311
Spese in conto capitale	€ 168.000.000,0	7353, 7359, 7455



Ministero delle Imprese  
e del Made in Italy

*Direzione generale per il digitale e le  
telecomunicazioni - Istituto superiore  
delle comunicazioni e delle tecnologie  
dell'informazione*



**SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	2025 VALIDITÀ AL
	01/01/2025	31/12/2025
<b>CDR/DIVISIONE</b>	MIMIT - DipDigitale - DGTEL	
<b>TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Contribuire ad una maggiore efficienza nell'uso dello spettro radioelettrico e all'innovazione ed alla valorizzazione delle conoscenze nel settore ICT	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<p>L'obiettivo si prefigge di contribuire ad una maggiore efficienza nell'uso dello spettro radioelettrico agendo sulla pianificazione, sulla regolamentazione, sulla vigilanza e controllo delle comunicazioni radioelettriche, individuando le soluzioni realizzative più coerenti con gli indirizzi del vertice politico e l'efficiente gestione delle risorse.</p> <p>Nel settore ICT l'obiettivo mira all'implementazione di tecnologie innovative e al miglioramento della qualità dei servizi a tutela di cittadini e imprese, con particolare riguardo all'attività dell'Autorità di Settore NIS, istituita dal d.lgs. 138/2024, volta a fornire agli Operatori dei 5 settori assegnati al MIMIT, il necessario supporto per il rispetto delle norme e un punto di contatto per eventuali quesiti da condividere e analizzare con l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale.</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità</p>	
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	39	02
<b>RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	<p>Tempestività ed accuratezza nell'attuazione delle politiche dell'Unione europea in materia di armonizzazione dello spettro radioelettrico tramite la puntuale e aggiornata rappresentazione agli organismi comunitari appositamente incaricati della verifica, dello stato di attuazione della Decisione 2017/899/UE e del rispetto degli accordi di coordinamento internazionale nel settore televisivo con i Paesi radioelettricamente confinanti. Prosecuzione delle attività del Gruppo Nazionale di preparazione alla WRC27.</p> <p>Tempestività ed accuratezza nel supporto agli operatori al fine di una corretta applicazione della Direttiva NIS da parte degli operatori stessi e una migliore postura di cybersicurezza per il sistema Paese.</p> <p>Massima trasparenza, efficace comunicazione esterna, riduzione dei rischi di corruzione, pari opportunità, aumento del grado di conoscenza attraverso percorsi formativi per la crescita professionale del personale applicato.</p>	

**FASI**

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

**INDICATORI**

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	27%	Grado di coinvolgimento degli stakeholder nazionali alle riunioni del Gruppo Nazionale di preparazione alla WRC	Efficacia	Media aritmetica degli stakeholder partecipanti su tutte le riunioni plenarie svolte nell'anno	Interna	26,00	valore assoluto	>=27,00



2	27%	Tempestività di riscontro delle richieste pervenute da parte degli operatori (Autorità NIS)	Efficacia	tempo medio, in gg, trascorso tra data ricezione richiesta e data riscontro fornito direttamente ad Operatore o ad ACN, al netto del tempo di giacenza presso ACN in caso di parere condiviso, calcolato con formula $(tr - t0) - (t2 - t1)$ dove t0 data ricezione richiesta, tr data riscontro richiedente, t1 invio ad ACN bozza di parere, t2 data ricezione risposta di ACN per validazione/modifica parere. t1 e t2 solo in caso di parere condiviso con ACN	Interna	ND	unità	$\leq 20,00$
3	30%	Ritardo dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	-20,00	valore assoluto	$\leq 0,00$
4	3%	Rilevi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	$= 0,00$
5	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	$= 100,00$
6	2%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficienza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	1,00	binario	1,00
7	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	$= 100,00$



8	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dirigente di livello non generale e da ciascun dipendente delle aree in staff alle figure apicali dell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	Interna	50,00	%	>=50,00
9	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	=100,00
	100%							

#### Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	Fascia1	1	50
Ispettore Generale		2	100
Area Assistenti		40	100
Area Operatori		5	100
Dirigente - Fascia2	Fascia2	7	87
Area Funzionari		84	100



Risorse Finanziarie Complessive

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>STANZIATO</b>	<b>CAPITOLO</b>
Spese correnti - trasferimenti	€ 4.656.431,0	1377-1712
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 11.892.496,0	2491-2495-4304-4314
Spese correnti - altro	€ 194.243,0	2494-4305
Spese correnti - consumi intermedi	€ 2.978.919,0	2505-2645-3140-3351-4451-4452-4460-4571-2272
Spese in conto capitale	€ 2.052.837,0	7040-7080-7471-7623-7931-8080



**SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

	ANNO	2025
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2025	31/12/2025
<b>CDR/DIVISIONE</b>	MIMIT - DipDigitale - DGTEL	
<b>TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Sviluppo delle reti di comunicazione innovative (5G, DVB-T2/DAB/DAB+) e dei servizi digitali, riassetto delle frequenze e sostegno all'emittenza radiotelevisiva	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	L'obiettivo riguarda, lato comunicazioni elettroniche, le iniziative per lo sviluppo del 5G e dei servizi digitali. In particolare, nel settore postale, verranno svolte le attività di competenza per la realizzazione del Programma "POLIS" Case dei servizi di cittadinanza digitale, finanziato con risorse del Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR. L'obiettivo inoltre si prefigge l'erogazione delle misure di sostegno all'emittenza e, attraverso il Sistema Informativo Nazionale Federato delle Infrastrutture (SINFI), di facilitare l'installazione di nuove reti di comunicazione elettronica e la riduzione dei costi, nonché promuovere l'uso condiviso delle infrastrutture esistenti. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità, anche attraverso percorsi formativi al fine di aumentare il grado di conoscenza del personale applicato.	
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	62	

<b>RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	<p>Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della direzione.</p> <p>Tempestività e accuratezza nello svolgimento delle attività di competenza per il monitoraggio del Programma "Polis", finanziato con risorse del Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR.</p> <p>Tempestività e accuratezza nell'adeguamento del SINFI ai requisiti del REGOLAMENTO (UE) 2024/1309.</p> <p>Massima trasparenza, efficace comunicazione esterna, riduzione dei rischi di corruzione, pari opportunità, aumento del grado di conoscenza attraverso percorsi formativi per la crescita professionale del personale applicato.</p>
-----------------------------------	--

**FASI**

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

**INDICATORI**

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	18%	Grado di copertura radiomobile tale da permettere la fruizione di servizi 5G	Efficacia	percentuale della popolazione nazionale coperta da segnale radiomobile, tale da permettere la fruizione dei servizi 5G con una velocità nominale di download non inferiore a 30 Mbps nel caso del eMBB	Interna	ND	%	>=80,00



3	18%	Grado di adozione del REGOLAMENTO(UE) 2024/1309 per il SINFI	Efficienza	Stati di avanzamento controllati e validati /Stati di avanzamento presentati secondo quanto stabilito dall' accordo DTD DGTEL-INFRADEL il quale prevede almeno una rendicontazione a semestre	interna/Infratel	ND	%	=100,00
4	30%	Ritardo dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	-20,00	unità	<=0,00
5	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della prevenzione	0,00	valore assoluto	=0,00
6	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della prevenzione	100,00	%	=100,00
7	2%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficienza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	1,00	binario	1,00
8	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00
9	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dirigente di livello non generale e da ciascun dipendente delle aree in staff alle figure apicali dell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	Interna	50,00	%	>=50,00



10	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	=100,00
11	18%	Disponibilita` di Sportelli Unici per la fruizione, da parte dei cittadini, dei servizi PA in modalita` digitale (Progetto POLIS)	INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)	Numero di Sportelli Unici (punti di accesso fisico/digitale, realizzati presso gli uffici postali nei Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti) per la fruizione, da parte dei cittadini, dei servizi PA in modalita` digitale, realizzati con il progetto POLIS	POSTE ITALIANE	ND	valore assoluto	>=4.340,00
	100%							

#### Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	Fascia1	1	50
Ispettore Generale		1	100
Area Operatori		3	100
Area Assistenti		39	100
Dirigente - Fascia2	Fascia2	4	50
Area Funzionari		50	100



Risorse Finanziarie Complessive		
TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 7.572.560,0	2492-2493
Spese correnti - consumi intermedi	€ 18.269.138,0	2498-2690-3021-2499-2670-3150
spese correnti - altro	€ 314.738,0	2502-2660-2680
Spese correnti - trasferimenti	€ 126.255.038,0	3130-3131-1378-3125-3129-3121-3128-3151-3153-4160-4453
spese in conto capitale	€ 244.881.402,0	7071-7580-7521-7070-7570

*Direzione generale per gli incentivi alle  
imprese*



**SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

	ANNO	2025
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2025	31/12/2025
<b>CDR/DIVISIONE</b>	MIMIT - DiplImprese - DGIAI	
<b>TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Rafforzare la capacità competitiva delle imprese attraverso misure per il sostegno agli investimenti quali gli accordi per l'innovazione e IPCEI	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Favorire l'aumento della competitività del Paese attraverso misure finanziate con risorse pubbliche nazionali e con le risorse dei fondi SIE e del PNRR destinate a sostenere programmi di investimento e progetti di ricerca e sviluppo di rilevanza strategica, tramite la stipula di Accordi di Innovazione e attraverso l'implementazione degli importanti progetti di interesse europeo misure previsti dalle Decisioni UE del primo semestre 2024. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione nonché attraverso il raggiungimento dei target PNNR.	
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	61	
<b>RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Il numero di aziende per le quali sono adottati i decreti di concessione in relazione al numero di aziende autorizzate con Decisione UE approvate nel primo semestre 2024 ad usufruire degli IPCEI Idrogeno 3 e Idrogeno 4. Stipula di Accordi di Innovazione rispetto alle negoziazioni attivate in misura pari all'82%. Assicurare il rispetto della tempestività dei pagamenti. Realizzazione delle milestone e dei target relativi agli interventi di competenza del MIMIT.	

**FASI**

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

**INDICATORI**

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	24%	Attivazione accordi per l'innovazione	INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)	(Accordi stipulati/Negoziazioni attivate)*100%	INTERNA DGIAI	81,00	%	>=82,00
2	26%	Concessione contributi IPCEI Idrogeno3 Idrogeno 4	INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)	Numero di aziende per le quali sono stati adottati i decreti di concessione nell'anno 2025 /Aziende autorizzate con Decisione UE approvate nel primo semestre 2024	INTERNA DGIAI	80,00	%	>=80,00



3	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
4	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
5	2%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficienza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	INTERNA	1,00	binario	1,00
6	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00
7	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	numero di ore di formazione svolte da ciascun dirigente di livello non generale e da ciascun dipendente delle aree in staff alle figure apicali dell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	INTERNA	50,00	%	>=50,00
8	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	N. di dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00



9	30%	Ritardo dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	valore assoluto	<=0,00
10	4%	Grado di realizzazione delle milestone e dei target relativi agli interventi di competenza del MIMIT	Efficacia	(Target e/o milestone PNRR attuati nei tempi previsti / target e/o milestone PNRR assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Direttore dell'Unità di missione per l'attuazione degli interventi	100,00	%	=100,00
	100%							

#### Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		1	100
Area II		4	100
Area Funzionari		6	40

#### Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	€ 563.910,0	2210 - 2211- 2214
SPESE DI FUNZIONAMENTO	€ 265.522,0	2220- 2217 -2224 2228 7383 7384 2229 7385 7386 - 2221 - 2215
	€ 2.928.000,0	2274-2308-2321
capitoli in conto capitale	€ 7.078.281.000,0	7342-7343-7344-7347-7348-7358-7454-7478- 7483-7489-7494-7496-7635

*Direzione generale per la politica  
industriale, la riconversione e la crisi  
industriale, l'innovazione, le PMI e il made  
in Italy*



## SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

		ANNO	2025
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2025	31/12/2025
<b>CDR/DIVISIONE</b>	MIMIT - DiplImprese - DGIND		
<b>TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Attuazione di iniziative di politica industriale per la tutela e promozione dei settori strategici del made in Italy assegnati alle competenze della Direzione generale e consolidamento della presenza italiana in sede europea e internazionale, bilaterale e multilaterale		
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Valorizzare il tessuto produttivo nazionale, consolidando i settori strategici del Made in Italy anche attraverso l'utilizzo delle risorse finanziarie assegnate alla DG. Accelerare l'innovazione digitale e la Green Transition del sistema produttivo.		
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	60		
<b>RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Attuazione di policy pubbliche e, ove previsto, di misure di incentivazione a sostegno del tessuto produttivo nazionale con riferimento alle filiere di competenza della Direzione generale, sia in sede nazionale che europea e internazionale. Al termine dell'anno si mira a porre le condizioni amministrative per: (a) attuare la Legge sul Made in Italy, n. 206/2023, per la parte di competenza della Direzione generale; (b) contribuire a importanti iniziative e riforme e (c) attuare le misure del PNRR di competenza, per le quali si dovrà aver adottato tutti gli atti e le iniziative richiesti per una corretta gestione degli investimenti del Piano, fatte salve variabili esogene non nel controllo della Direzione generale. Ulteriore obiettivo è consolidare la partecipazione e la presenza nei consessi europei e internazionali (OCSE) di competenza della DG, anche a supporto del Sig. Ministro nella sua azione nel mandato europeo 2024-2029 per quanto attiene i temi di politica industriale. Specifica attenzione all'azione di influenza italiana in UE sarà prestata alle PMI grazie all'azione in sede di rete europea delle PMI e in qualità di SME Envoy Italiano.		

### FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

### INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	12%	Relazione annuale sullo stato di attuazione e l'impatto delle misure a sostegno delle startup e delle PMI innovative e degli incubatori certificati	Efficienza	Relazione da trasmettere agli UDCM per la successiva adozione/firma del Ministro	Interna	1,00	unità	=1,00
2	20%	Contributo all'attuazione della Legge 206/2023 "Made in Italy " attraverso l'adozione di schemi DD per l'avvio della procedura di concessione di contributi ex art. 10	Efficienza	Adozione/firma di almeno uno schema di provvedimento	INTERNA	100,00	%	=100,00



3	3%	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
4	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
5	2%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficienza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	INTERNA	1,00	binario	1,00
6	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dirigente di livello non generale e da ciascun dipendente delle aree in staff alle figure apicali dell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	INTERNA	50,00	%	>=50,00
7	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
8	30%	Ritardo dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	valore assoluto	<=0,00



9	10%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00
10	5%	Grado di copertura del sistema dei controlli in materia di incentivi per le aziende dell'aerospazio (legge 808)	Efficacia	Almeno 12 progetti finanziati oggetto di controllo analitico successivo ai sensi del DM 28 maggio 2019 nell'anno t	Interna divisione XI	10,50	unità	>=12,00
11	5%	Grado di partecipazione della DG alle iniziative/gruppi di lavoro della CE e del Consiglio della UE, nonché ai comitati OCSE e alla rete degli inviati PMI, anche in qualità di SME Envoy Italiano, al fine di rappresentare gli interessi dell'Italia in sede europea ed internazionale	Efficacia	Almeno 16 eventi europei e/o internazionali di maggior rilievo ai quali ha partecipato la Direzione Generale	Interna (protocollo e/o email) e/o Commissione UE - Consiglio UE	100,00	%	=100,00
12	4%	Grado di realizzazione delle milestone e dei target relativi agli interventi di competenza del MIMIT	Efficacia	(Target e/o milestone PNRR attuati nei tempi previsti / target e/o milestone PNRR assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Direttore dell'Unità di missione per l'attuazione degli interventi	100,00	%	=100,00
	100%							

#### Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	100
Dirigente	Fascia2	14	100
Area Funzionari		82	100
Area Assistenti		9	100



Risorse Finanziarie Complessive		
TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
SPESE CORRENTI - Redditi da lavoro dipendente	€ 9.539.620,9	2101 - 2104 - 2105 - 2113
SPESE CORRENTI - Altro	€ 2.221,0	2163 - 2263 - 2677
SPESE CORRENTI - Consumi intermedi	€ 3.265.501,0	2169 - 2219 - 2234 - 2243 - 2246 - 2258 - 2269 - 2270 - 2300 - 2303 - 2440 - 2662 - 2752
SPESE CORRENTI - Trasferimenti	€ 10.182.898,0	2247 - 2262 - 2267 - 2301
SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 3.883.693.872,0	7320 - 7321 - 7323 - 7331 - 7336 - 7356 - 7364 - 7423 - 7424 - 7428 - 7440 - 7441 - 7451 - 7459 - 7473 - 7491 - 7493 - 7610

*Unità di missione per l'attuazione degli  
interventi del Piano Nazionale di Ripresa  
e Resilienza (PNRR)*



**SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

	ANNO	2025
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2025	31/12/2025
<b>CDR/DIVISIONE</b>	MIMIT - DiplImprese - PNRR	
<b>TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Attuazione del PNRR attraverso la piena funzionalità tecnica dell'Unità di Missione, l'assistenza tecnica, il monitoraggio, la rendicontazione e il controllo delle misure PNRR	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<p>L'obiettivo intende concorrere, per quanto di competenza, alla corretta esecuzione delle misure PNRR, attraverso la definizione del loro governance, monitoraggio, controllo e rendicontazione sull'attuazione degli interventi e delle riforme PNRR di competenza del Ministero.</p> <p>A tal fine, un primo sotto-obiettivo consiste nel garantire la piena funzionalità dell'Unità di Missione attraverso un adeguamento costante della organizzazione e dei relativi processi operativi dell'UDM anche riguardo alle nuove Misure di intervento del PNRR in capo al MIMIT.</p> <p>Il secondo sotto-obiettivo è quello di assicurare l'assistenza tecnica alle strutture del Ministero coinvolte nel PNRR e supportare le Direzioni generali titolari delle misure nella corretta applicazione di regole, linee guida e altri atti di indirizzo del MEF in relazione alle procedure di attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo per il conseguimento degli obiettivi intermedi e finali e di ogni altro adempimento previsto. Inoltre, verrà incrementata la comunicazione istituzionale attraverso una campagna informativa sullo stato di avanzamento delle Misure PNRR gestite dal MIMIT. Infine, nella gestione delle risorse finanziarie assegnate, verrà dedicata particolare attenzione al rispetto dei tempi di pagamento.</p>	
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>		

<b>RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	<p>Corretta esecuzione dei compiti di natura trasversale attribuiti all'Unità nell'ambito della governance nazionale del PNRR definita dalla legge n. 108/2021 e ss.mm.ii. Assistenza alle Direzioni generali titolari di misure PNRR nell'individuazione e nella corretta applicazione della normativa applicabile.</p> <p>Concorso alla corretta esecuzione delle misure PNRR, da parte delle DDGG del Ministero e dei Soggetti attuatori esterni, attraverso la definizione del loro governance, monitoraggio, controllo e rendicontazione.</p> <p>Organizzazione di un Roadshow nazionale di comunicazione Istituzionale sulle misure del PNRR gestite dal MIMIT.</p> <p>Tempestività dei pagamenti delle fatture sui capitoli dell'UdM PNRR del MIMIT.</p>
-----------------------------------	---

**FASI**

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

**INDICATORI**

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	14%	Supporto al funzionario delegato nei pagamenti di procedure finanziarie su misure non di titolarità del MIMIT e con le DGG dell'amministrazione come soggetti attuatori	Efficacia	Numero pagamenti / numero richieste pervenute	Interna	ND	%	=100,00



2	14%	Incontri formativi, divulgativi e/o di supporto operativo indirizzati alle Direzioni Generali titolari di interventi PNRR, ai relativi Soggetti Attuatori o altri Stakeholders	Efficacia	Numero di incontri formativi, divulgativi e/o di supporto effettuati nell'anno	Interna	5,00	valore assoluto	$\geq 7,00$
3	14%	Revisione ed aggiornamento della manualistica e/o degli strumenti di controllo	Efficacia	Revisione di almeno un manuale e/o di uno strumento di controllo	Interna	1,00	binario	1,00
4	12%	Organizzazione di un Roadshow nazionale di comunicazione Istituzionale sulle misure del PNRR	Efficacia	Organizzazione di almeno 3 eventi distribuiti su 3 diverse Regioni Italiane per illustrare le misure PNRR gestite dal MIMIT.	Interna	ND	binario	1,00
5	30%	Ritardo dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	valore assoluto	$\leq 0,00$
6	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
7	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
8	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dirigente di livello non generale e da ciascun dipendente delle aree in staff alle figure apicali dell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	Interna	0,00	%	$\geq 50,00$



9	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	<=100,00
10	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00
11	2%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficienza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	binario	1,00
	100%							

#### Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	100
Area Funzionari	Fascia7	1	100
Area Funzionari	Fascia5	1	100
Area Assistenti	Fascia5	1	100
Area Funzionari	Fascia1	17	100
Dirigente	Fascia2	5	100



Risorse Finanziarie Complessive		
TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - consumi intermedi	€ 2.478.589,0	1247; 2662/50; 2662/51 (assistenza tecnica ed esperti; gestione diretta)
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 2.039.148,1	2104; 2105/4; 2113
Spese correnti - consumi intermedi	€ 68.000,0	2440; 2662 pg da 1 a 49
Spese in conto capitale	€ 500,0	7352; 7610

*Segreteria tecnica del CAIE*



**SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	2025 VALIDITÀ AL
	01/01/2025	31/12/2025
<b>CDR/DIVISIONE</b>	MIMIT - DiplImprese - STCAIE	
<b>TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Efficace supporto tecnico-operativo al CAIE-2025 (1)	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Alla segreteria tecnica sono attribuiti, tra l'altro, i compiti inerenti alla ricognizione di potenziali investitori strategici esteri, all'elaborazione di proposte di investimento strutturate, all'adozione di metodologie uniformi, alla definizione di indicatori di performance, all'implementazione di banche dati, alla creazione, in via sperimentale, di uno «sportello unico» che accompagni e supporti gli investitori esteri con riferimento a tutti gli adempimenti e alle pratiche utili alla concreta realizzazione dell'investimento, nonché all'attivazione di un sito web unitario, che raccolga e organizzi in maniera razionale tutte le informazioni utili sulle iniziative e sugli strumenti attivabili a supporto dei potenziali investitori esteri.	
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	60	
<b>RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Garantire un corretto e proficuo coordinamento trasversale per tutti gli Uffici del MIMIT sui temi dell'attrazione degli investimenti esteri.	

**FASI**

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

**INDICATORI**

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	20%	Aggiornamento e controllo dei contenuti sito web dedicato	Stato delle risorse	n. di relazioni periodiche di aggiornamento	Interna	ND	valore assoluto	>=2,00
2	25%	EFFICACIA NELLA GESTIONE DELLE ISTANZE ON LINE	Efficacia	numero di istanze lavorate/numero di istanze presentate*100	INTERNA	55,00	%	>=60,00
3	25%	PROMOZIONE TRA IMPRESE ITALIANE ED ESTERE PER FAR CONOSCERE IL TESSUTO PRODUTTIVO ITALIANO	Efficacia	NUMERO DI AZIENDE CONTATTATE	INTERNA	10,00	valore assoluto	>=13,00
4	5%	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	INTERNA	0,00	valore assoluto	=0,00



5	5%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
6	5%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficienza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	INTERNA	1,00	binario	1,00
7	5%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
8	5%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	[n. di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (divisioni/Uffici)/n. ore formative previste]* 100	INTERNA	50,00	%	>=50,00
9	5%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00
	100%							

#### Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia 1	1	10
Area Funzionari		2	100

*Unità di missione attrazione e sblocco  
investimenti*



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2025
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2025	31/12/2025
<b>CDR/DIVISIONE</b>	MIMIT - DiplImprese - UMASI	
<b>TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Efficace supporto alle imprese in materia di investimenti	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Fornire ogni utile elemento informativo alle imprese, al fine di individuare le iniziative idonee a superare eventuali ritardi ovvero a rimuovere eventuali ostacoli alla conclusione del procedimento, nonché in ordine alle più idonee forme di finanziamento e incentivazione in relazione ai progetti da realizzare, anche in coordinamento con la Segreteria tecnica del Comitato interministeriale di Attrazione degli Investimenti Esteri di cui all'articolo 25 del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50	
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	60	
<b>RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Garantire supporto alle imprese interessate ad investire in Italia	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00		=0,00
2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00		=100,00
3	2%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficienza	almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o della semplificazione	INTERNA	1,00		1,00



4	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	Interna	50,00	>=50,00
5	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	=100,00
6	53%	Efficiente tutoraggio alle imprese	Efficacia	(Numero di tutoraggi alle imprese avviati / Numero richieste idonee presentate)*100	Interna	100,00	=100,00
7	31%	Esercizio dei poteri sostitutivi; attività di monitoraggio	Efficacia	(produzione n.2 report semestrali/pubblicazione di n.2 report semestrali)*100	Interna	100,00	=100,00
8	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	=100,00
	100%						

#### Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia2		2	100
Area Funzionari		8	100

*Direzione generale consumatori e  
mercato*



**SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	2025 VALIDITÀ AL
	01/01/2025	31/12/2025
<b>CDR/DIVISIONE</b>	MIMIT - DipMercato - DGCM	
<b>TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Miglioramento della tutela dei consumatori e rimozione degli ostacoli alla concorrenza attraverso specifiche iniziative, proposte normative ed attuative, vigilanza sul mercato e monitoraggio dei prezzi	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	In linea con le priorità dell'Organo di indirizzo politico, l'obiettivo intende proseguire ed avviare iniziative finalizzate a rafforzare la tutela del consumatore e lo sviluppo delle dinamiche concorrenziali attraverso il finanziamento di iniziative a vantaggio dei consumatori tese alla diffusione della consapevolezza delle opportunità di tutela dei cittadini, attraverso proposte normative e attuative che incidano sul mercato, sulla concorrenza, sul settore assicurativo e sul commercio. Implementazione degli strumenti di monitoraggio dei prezzi, della vigilanza del mercato e completamento del programma triennale di verifica della sicurezza delle macchine nell'ambito della sorveglianza del mercato.	
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	47	
<b>RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Rafforzare la tutela del consumatore, sviluppare le dinamiche concorrenziali anche nel settore del commercio e attuare le azioni di vigilanza del mercato, attraverso specifiche iniziative a vantaggio dei consumatori, la formulazione di proposte normative ed attuative e la definizione di opportune azioni di vigilanza. Miglioramento dell'informazione sui prezzi e del loro monitoraggio attraverso gli Osservatori a ciò dedicati.	

**FASI**

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

**INDICATORI**

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	valore assoluto	=0,00
2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	=100,00
3	2%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficienza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	binario	1,00



4	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	=100,00
5	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dirigente di livello non generale e da ciascun dipendente delle aree in staff alle figure apicali dell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	Interna	ND	%	>=50,00
6	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti (personale dirigenziale di livello non generale e personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale dirigenziale di livello non generale e personale di area) in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	ND	%	=100,00
7	30%	Ritardo dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	ND	valore assoluto	<=0,00
8	24%	Iniziative avviate e/ o in corso di realizzazione a favore dei consumatori e del mercato e schemi normativi e attuativi di provvedimenti	Efficacia	Somma	Interna	ND	unità	>=16,00
9	15%	Percentuale di realizzazione del Programma triennale di vigilanza sugli Organismi Notificati	Efficacia	n. Organismi notificati sottoposti a verifica / n. complessivo di Organismi notificati di competenza sottoposti a verifica * 100	Interna	ND	%	>=33,00
10	15%	Potenziamento di piattaforme informatiche e di applicativi funzionali alla conoscibilità dei prezzi	Efficacia	Aggiornamenti effettuati su piattaforme e/o applicativi dedicati	Interna	ND	binario	1,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		1	100
Area Assistenti		1	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 7.999.758,0	1201 - 1208
Spese correnti - altro	€ 339.531,0	1223-1225-1229
Spese correnti - consumi intermedi	€ 1.138.626,0	1226-1227-1230-1231-1232-1233-1369-1372
Spese correnti - trasferimenti	€ 28.012.861,0	1650-1652-2285-2503-1600-1601-1602
Spese in conto capitale	€ 27.292,0	7033-7037-7043-7044-7047-7038-7495

*Direzione generale per la proprietà  
industriale. Ufficio italiano brevetti e  
marchi*



**SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	2025 VALIDITÀ AL
	01/01/2025	31/12/2025
<b>CDR/DIVISIONE</b>	MIMIT - DipMercato - DGPI-UIBM	
<b>TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO</b>	IMPLEMENTARE LE PROCEDURE ON LINE DEL PORTALE UIBM E LE MISURE A TUTELA E SOSTEGNO DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE-2025	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	L'obiettivo nel triennio 2025/2027 e` finalizzato a rendere piu` pervasivo e specializzato il sistema di protezione della PI, che beneficerà del potenziamento della struttura telematica di gestione delle domande di riconoscimento dei titoli di PI, avviata con le risorse del PNRR. L'obiettivo verrà conseguito con la diffusione presso l'utenza della nuova procedura nazionale per la gestione delle domande internazionali, attraverso il trasferimento delle azioni e delle risorse per l'incentivazione dell'uso della PI, in capo alla DGIAl, specializzata nella gestione delle misure di aiuto. La maggior specializzazione consentirà alla Direzione di focalizzarsi sul sostegno per il trasferimento dei risultati della ricerca dalle Università`, EPR e IRCCS alle start-up e PMI, e di assicurare azioni costanti di contrasto alla contraffazione dei titoli. La partecipazione attiva agli organismi internazionali che si occupano della PI e di lotta alla contraffazione è sinergica a tali azioni.	
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	50	
<b>RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolidamento del sistema della Proprietà Industriale;</li> <li>- Assicurare il sostegno alle PMI;</li> <li>- Sviluppo di azioni sinergiche per la lotta alla contraffazione.</li> </ul>	

**FASI**

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

**INDICATORI**

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



3	2%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficienza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	1,00	binario	$\geq 1,00$
4	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00
5	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	Interna	50,00	%	$\geq 50,00$
6	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dirigenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dirigenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	$\geq 100,00$
7	4%	Grado di realizzazione delle milestone e dei target relativi agli interventi di competenza del MIMIT	Efficacia	(Target e/o milestone PNRR attuati nei tempi previsti / target e/o milestone PNRR assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Direttore dell'Unità di missione per l'attuazione degli interventi	100,00	%	=100,00
8	30%	Ritardo dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	valore assoluto	$\leq 0,00$
9	10%	Domande internazionali presentate per il tramite della nuova procedura nazionale	INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)	Conteggio numero domande presentate	Dati estratti dal seguente sito: <a href="https://statistiche.ui.bm.gov.it/">https://statistiche.ui.bm.gov.it/</a>	150,00	unità	$\geq 200,00$
10	10%	Numero dei depositi di titoli di proprietà industriale per milioni di abitanti	Impatto	Rapporto tra il numero medio dei depositi dei titoli di proprietà industriale nei sei anni precedenti ed il numero medio degli abitanti (in milioni) nel territorio nazionale nei sei anni precedenti.	Dati estratti dal seguente sito: <a href="https://statistiche.ui.bm.gov.it/">https://statistiche.ui.bm.gov.it/</a>	1.760,00	unità	$\geq 1.765,00$



11	10%	Monitoraggio delle azioni di lotta alla contraffazione ed all'Italian sounding, anche in ambito CNALCIS	Impatto	Azioni/interventi realizzati su azioni/interventi programmati	MiMIT - DGPI-UIBM, CNALCIS	40,00	%	>=60,00
12	10%	Decreto direttoriale di programmazione ed attribuzione annuale risorse bandi Brevetti+, Marchi+ e Disegni+	INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)	Importo risorse destinate ai bandi con decreto di programmazione annuale rispetto al totale delle risorse stabilizzate e di quelle riassegnate al Mimit sui cap. 7476 e 7496.	MIMIT - DGTPUIBM	55,00	%	>=50,00
13	10%	Programmazione ed assegnazione delle risorse per l'adozione del bando di potenziamento degli Uffici di trasferimento tecnologico di Università, EPR e IRCCS e per la sua attuazione da parte della DGPI-UIBM	INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)	Importo risorse stanziato nel bando UTT rispetto al totale delle risorse stabilizzate e di quelle riassegnate al MIMIT sul cap. 7476	Interna	ND	%	>=10,00
	100%							

#### Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area Operatori		15	40
Area Funzionari		52	40
Dirigente - Fascia1		7	40

#### Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - consumi intermedi	€ 2.257.669,0	2222, 2223, 2658, 2663, 2669
Spese correnti - trasferimenti	€ 44.489.000,0	2330, 2331, 2333
Spese correnti - altro	€ 2.473.777,0	2360, 2370, 2385, 2390
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 7.242.880,0	2604, 2605, 2613
Spese in conto capitale	€ 43.801.020,0	7340, 7365, 7476

*Direzione generale dei servizi interni e  
finanziari*



**SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	2025 VALIDITÀ AL
	01/01/2025	31/12/2025
<b>CDR/DIVISIONE</b>	MIMIT - DipSTEV - DGSIF	
<b>TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Favorire il benessere-sviluppo delle risorse umane e l'efficace gestione delle risorse finanziarie	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	L'obiettivo intende proseguire nelle azioni volte a promuovere il benessere del personale e dell'organizzazione, attraverso la promozione della formazione sia nei temi delle pari opportunità che nelle competenze, al fine di valorizzare e sviluppare le risorse umane generando valore pubblico e favorendo una cultura di genere. Al contempo l'obiettivo intende garantire l'efficace gestione delle risorse finanziarie negli interventi in materia di difesa, sicurezza nazionale e assicurare la tempestività nei pagamenti delle transazioni commerciali. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna.	
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	1 DipSTEV	

<b>RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Favorire la partecipazione a corsi di formazione per incrementare la valorizzare delle competenze del personale anche al fine di contrastare la discriminazione di genere; Efficace gestione delle risorse finanziarie per garantire gli interventi in materia di difesa e sicurezza nazionale attraverso l'adozione dei decreti di competenza per il programma 11.14; Assicurare la tempestività dei pagamenti per l'unità organizzativa e/o le unità organizzative gerarchicamente dipendenti dei tempi medi di pagamento come estratto e definito dalla PCC
-----------------------------------	--

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI								
#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



3	5%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficienza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	1,00	binario	1,00
4	8%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00
5	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dirigente di livello non generale e da ciascun dipendente delle aree in staff alle figure apicali dell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	Interna	50,00	%	>=50,00
6	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	=100,00
7	10%	Capacità di attuare misure volte a favorire il benessere organizzativo	Efficacia	Numero di iniziative e/o provvedimenti adottati volti ad accrescere il benessere organizzativo dei dipendenti MIMIT	Interna	3,00	valore assoluto	>=5,00
8	5%	Iniziative volte alla redazione di almeno una POS (procedura organizzativa standard) per la gestione/funzionamento dell'U.R.P.	Efficacia	Redazione di almeno una procedura standard per gestire i flussi di richieste degli stakeholder in entrata	Interna	1,00	valore assoluto	>=1,00



9	10%	Tempestivo monitoraggio inerente i tempi di pagamento delle fatture commerciali della Direzione	Efficacia	(numero di Unità Organizzative direzionali che pagano fatture commerciali, monitorate mediante report trimestrali estratti da PCC trasmessi entro 15 giorni dalla chiusura del trimestre / totale delle Unità Organizzative direzionali che pagano fatture commerciali) * 100	PCC, protocollo e/o mail	95,00	%	>=95,00
10	5%	Interventi di valorizzazione, promozione, tutela del patrimonio artistico e culturale del MIMIT	Efficacia	Almeno un intervento di valorizzazione e/o promozione e/o tutela del patrimonio artistico e culturale MIMIT	Interna	1,00	valore assoluto	>=1,00
11	15%	Tempestiva adozione dei decreti di competenza per il programma 11.14	Stato delle risorse	(numero dei decreti adottati entro 5 gg lavorativi per il passaggio alla fase successiva nell'anno t/ numero dei decreti totali da adottare nell'anno t)*100	Interna	80,00	%	>=80,00
12	30%	Ritardo dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	valore assoluto	<=0,00
	100%							

#### Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		1	100
Area Funzionari		128	100
Area Operatori		5	100
Area Assistenti		76	100
Dirigente - Fascia2		9	100



Risorse Finanziarie Complessive		
TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 36.323.200,0	1200-1205-1214-1215-1376-1700-1750-2106-2122-2218-3335-3339
Spese correnti - consumi intermedi	€ 21.429.231,0	1207-1220-1246-1334-1335-1337-1400-1730-1735-2159-2160-2167-2168-2248-2279-2358-3348-3349-3352-3550
Spese correnti - trasferimenti	€ 2.881.150,0	1211-1450-1822-2265-2302-2515
Spese correnti - altro	€ 17.774.147,0	1218-2137-3341-5312-1228-1358-1360-2273
Spese in conto capitale	€ 2.974.861.827,0	7030-7031-7036-7050-7325-7327-7330-7338-7339-7442-7624-7936-7419-7420-7421-7485
Rimborso passività finanziarie	€ 12.383.770,0	9707

*Direzione generale per i servizi territoriali*



**SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	2025 VALIDITÀ AL
	01/01/2025	31/12/2025
<b>CDR/DIVISIONE</b>	MIMIT - DipSTEV - DGST	
<b>TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Efficace coordinamento e indirizzo delle attività affidate alle case del made in Italy	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Implementare un efficace coordinamento, indirizzo strategico e monitoraggio delle attività affidate alle case del made in Italy al fine di una maggiore efficienza, tempestività e qualità dei servizi erogati sul territorio. Organizzazione e valorizzazione delle attività degli Ispettorati territoriali (case del made in Italy), anche attraverso l'individuazione di linee guida coerenti con gli indirizzi del vertice politico e l'efficiente gestione delle risorse assegnate.	
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	1 DipSTEV	
<b>RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Implementare un efficace coordinamento, indirizzo strategico e monitoraggio delle attività affidate alle case del made in Italy al fine di una maggiore efficienza, tempestività e qualità dei servizi erogati sul territorio. Organizzazione e valorizzazione delle attività degli Ispettorati territoriali (case del made in Italy), anche attraverso l'individuazione di linee guida coerenti con gli indirizzi del vertice politico e l'efficiente gestione delle risorse assegnate.	

**FASI**

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

**INDICATORI**

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	14%	Prosecuzione dell'attivazione delle Case del made in Italy	Efficacia	Nr di case del made in Italy attivate nel 2025	INTERNA	13,00		>=8,00
2	13%	Tempestività del supporto giuridico amministrativo nell'esame delle richieste di parere pervenute dagli uffici della direzione	Efficacia	(Nr di richieste di parere evase entro 30 gg/nr di richieste di parere pervenute)*100	interna	90,00		>=95,00
3	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materi di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna	0,00	valore assoluto	=0,00
4	3%	grado di realizzazione delle misure previste dal piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna	100,00	%	=100,00



5	2%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o della semplificazione	Interna	1,00	binario	1,00
6	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dirigente di livello non generale e da ciascun dipendente delle aree in staff alle figure apicali dell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	Interna	50,00	%	>=50,00
7	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00		=100,00
8	30%	Ritardo dei pagamenti	Efficienza	(somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della circolare RGS n 1/2024)	PCC	0,00		<=0,00



9	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00
	73%							

#### Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	100
Ispettore Generale		1	100
Area Assistenti		149	100
Area Operatori		3	100
Area Funzionari		369	100
Dirigente	Fascia2	8	100

#### Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendent	€ 38.063.586,0	3335 - 3339
Spese correnti - altro	€ 1.566.903,0	3341
Spese correnti - consumi intermedi	€ 8.506.896,0	3348 - 3349 - 3352 - 3350 - 3560
Spese in conto capitale	€ 2.602.745,0	7050 - 7936 - 7624



**SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	2025 VALIDITÀ AL
	01/01/2025	31/12/2025
<b>CDR/DIVISIONE</b>	MIMIT - DipSTEV - DGST	
<b>TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Miglioramento dell'efficienza ed efficacia operativa degli Ispettorati territoriali (case del made in Italy) del MIMIT attraverso l'implementazione di un innovativo programma di calibrazione della strumentazione.	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	L'obiettivo esprime il contributo degli Ispettorati territoriali (case del made in Italy) del MIMIT al miglioramento delle attività connesse alle misure di campo necessarie per la definizione del processo di transizione al nuovo standard DVB-T2 e DAB+, alle misure di inquinamento elettromagnetico, alle misure necessarie per le attività connesse alle Ispezioni a bordo delle navi su stazioni di tipo GMDSS. Ciò è perseguibile attraverso il potenziamento degli standard di precisione dei processi di misura, ottenuto attraverso un innovativo programma di calibrazione della strumentazione.	
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>		
<b>RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Contributo al miglioramento qualitativo e quantitativo dell'attività svolta dagli Ispettorati Territoriali (case del made in Italy) attraverso il raggiungimento di sempre più innovativi ed elevati standard di precisione della strumentazione.	

**FASI**

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

**INDICATORI**

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	100%	Grado di aumento della quota di strumentazione primaria calibrata	INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)	$[(\text{Nr strumenti primari calibrati nell'anno } x - \text{nr strumenti primari calibrati nell'anno } x-1) / \text{nr strumenti primari calibrati nell'anno } x - 1] * 100$	Fonte interna	19,30	%	>=2,00
	100%							



### Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		1	100
Ispettore Generale		1	100
Area Assistenti		149	100
Area Operatori		3	100
Area Funzionari		369	100
Dirigente - Fascia2		8	100

### Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - Redditi da lavoro dipendente	€ 38.063.586,0	3335; 3339
spese correnti - altro	€ 1.566.903,0	3341
Spese correnti - consumi intermedi	€ 8.506.896,0	3348; 3349; 3352; 3350; 3560
spese in conto capitale	€ 2.602.745,0	750; 7936; 7624

*Direzione generale servizi di vigilanza*



## SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

		ANNO	2025	
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL	
		01/01/2025	31/12/2025	
<b>CDR/DIVISIONE</b>	MIMIT - DipSTEV - DGV			
<b>TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO</b>	INCREMENTO DELL'EFFICACIA COMPLESSIVA DELLE AZIONI DI VIGILANZA			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Potenziamento della struttura organizzativa in termini di standardizzazione e semplificazione dei processi			
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	1 DipSTEV			
<b>RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	INCREMENTARE L'EFFICACIA COMPLESSIVA DELLE AZIONI DI VIGILANZA			
FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%



INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	19%	clusterizzazione delle cooperative rispetto allo stato di salute	Efficienza	cooperative clusterizzate/n. cooperative totali	Interna	0,00	%	=30,00
2	15%	Tempestività nello sviluppo delle attività relative al Controllo di gestione della Divisione	Efficienza	Relazione complessiva di efficientamento della Direzione Generale (n. 4 nell'anno)	Interna	4,00	valore assoluto	=4,00
3	10%	Cancellazione massiva delle cooperative inattive da più di 5 anni senza valori patrimoniali immobiliari	Efficienza	numero di cooperative cancellate anno n/numero di cooperative da cancellare - anno n-1	interna	100,00	%	=100,00
4	20%	Progetto di legge delega di riforma della normativa in materia di società fiduciarie e di revisione	Efficienza	1 Progetto di legge delega di riforma del sistema delle società fiduciarie e di revisione	interna	0,00	valore assoluto	=1,00
5	30%	Ritardo dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	pcc/interna	0,00	valore assoluto	<=0,00
6	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dirigente di livello non generale e da ciascun dipendente delle aree in staff alle figure apicali dell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	interna	55,00	%	>=50,00
7	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - in servizio nell'anno t) * 100	interna	100,00	%	=100,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare			
QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area I		1	100
Area Assistenti		28	100
Area II		7	100
Area Funzionari		84	100

Risorse Finanziarie Complessive		
TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
SPESE CORRENTI - Altro	€ 35.426.976,0	1228-2108-2109-2137
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 10.338.489,0	2106-2122
Spese correnti - consumi intermedi	€ 9.995.666,0	2153-2159-2160-2167-2168
Spese correnti - trasferimenti	€ 6.784.969,0	2265-2515
spese in conto capitale	€ 8.581,0	7325-7327-7338-7339

*Unità di missione a supporto del Garante  
per la sorveglianza dei prezzi*



**SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

	ANNO	2025
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2025	31/12/2025
<b>CDR/DIVISIONE</b>	MIMIT - DipSTEV - UMGP	
<b>TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Migliorare la qualità e l'efficacia delle azioni di supporto al Garante per la sorveglianza dei prezzi rafforzandone i poteri di controllo e monitoraggio	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Sviluppo delle iniziative di monitoraggio dei prezzi e cooperazione con le altre Istituzioni coinvolte, in attuazione delle normative che hanno previsto il rafforzamento del ruolo di monitoraggio assegnato al Garante	
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	1 DipSTEV	
<b>RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Predisposizione di report informativi all'attenzione del Garante o del Decisore politico in esito alla realizzazione di specifiche attività di monitoraggio e confronto stabile con le altre Istituzioni e Organismi coinvolti	

**FASI**

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

**INDICATORI**

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	23%	Rafforzamento delle attività di monitoraggio prezzi	Efficienza	(Numero report di monitoraggi prodotti 2025) / (Soglia di pianificazione ottimale 2024-2025-2026) * 100	Interna mail o protocollo	80,00	%	>=85,00
2	18%	Promozione e rafforzamento delle attività a vantaggio della trasparenza	Efficienza	(Numero di report di monitoraggio per i quali è stata richiesta la pubblicazione sul sito Osservatorio prezzi e tariffe nel 2025) / (Soglia di pianificazione ottimale 2024-2025-2026) * 100	Interna mail o protocollo	80,00	%	>=85,00
3	15%	Rafforzamento efficace e capillare del monitoraggio territoriale del prezzo dei prodotti e volto al contenimento dell'impatto dei prezzi sui consumi delle famiglie	Efficienza	Numero monitoraggi territoriali effettuati	Interna mail o protocollo	2,00	valore assoluto	>=5,00
4	10%	Rafforzamento dell'attività di monitoraggio prezzi sulle materie prime critiche	Efficienza	Numero di report realizzati	Interna mail o protocollo	0,00	valore assoluto	>=3,00



5	10%	Promozione della trasparenza delle attività svolte in seno alla Commissione di allerta rapida sui prezzi	Efficienza	Richiesta di pubblicazione aggiornamenti nella sezione Commissione di allerta rapida del sito MIMIT entro 15 giorni dallo svolgimento delle adunanze per il 2025	Interna mail	1,00	binario	1,00
6	8%	Favorire le occasioni di confronto con le altre Istituzioni, autorità, stakeholders, esperti di settore e le associazioni di categoria	Efficienza	N. riunioni di tavoli, gruppi di lavoro e Commissioni 2025	Interna mail o protocollo	18,00	valore assoluto	>18,00
7	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
8	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
9	2%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficienza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	1,00	binario	1,00
10	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00
11	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dirigente di livello non generale e da ciascun dipendente delle aree in staff alle figure apicali dell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	Interna	50,00	%	>=50,00



12	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	=100,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	100

*Incarichi di consulenza studio e ricerca*



		ANNO	2025
		Efficace supporto al Capo Dipartimento per le politiche per le imprese-2025	
		Elaborazione e sviluppo di iniziative utili per l'attrazione di potenziali investitori strategici esteri	
<b>RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>		Studio, analisi e predisposizione di proposte per attrarre investitori esteri e favorire l'avvio, la crescita, ovvero la ricollocazione nel territorio nazionale di insediamenti produttivi, nonché connesse con l'elaborazione di proposte di investimento strutturate.	

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI								
#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	50%	Studio ed analisi per favorire l'avvio, la crescita, ovvero la ricollocazione nel territorio nazionale di insediamenti produttivi	Efficacia	Predisposizione di report dettagliato inerente l'attività di studio	INTERNA	1,00	unità	=1,00
2	50%	Predisposizione di almeno n.1 atto regolamentare/amministrativo/circolare/informativo per attrarre investitori	Efficacia	Fatto (sistema binario)	INTERNA	1,00	binario	=1,00
	100%							



**SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

	ANNO	2025
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2025	31/12/2025
<b>CDR/DIVISIONE</b>	MIMIT - IICSR-PIBM	
<b>TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Politiche integrate di buona amministrazione	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Revisione delle schede di valutazione dei rischi corruttivi sulla scorta dei monitoraggi eseguiti e attuazione delle nuove linee guida in tema di divieto di pantouflage	
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>		
<b>RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Aggiornamento della Sezione dedicata alla prevenzione della corruzione del PIAO 2025/2027 e implementazione nuove misure. Attuazione nuove linee guida in tema di divieto di pantouflage.	

**FASI**

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

**INDICATORI**

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	50%	Revisione delle schede di valutazione del rischio corruttivo sulla scorta dei monitoraggi effettuati	Efficacia	fatto/non fatto	MIMIT	ND	binario	1,00
2	20%	Monitoraggio della realizzazione delle misure	Efficacia	fatto/non fatto	MIMIT	ND	binario	1,00
3	30%	Attuazione delle linee guida in tema di c.d. divieto di pantouflage art. 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001 di cui alla delibera ANAC n.493 del 25 settembre 2024 ed eventuale riforma della direttiva interna	Efficacia	fatto/non fatto	MIMIT	ND		1,00
	100%							