

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Gilda Gallerati
Data di nascita	06 giugno 1956
Qualifica	Funzionaria TAF6
Amministrazione	Ministero dello sviluppo economico
Telefono ufficio	06.47052724
Fax	
E-mail istituzionale	gilda.gallerati@mise.gov.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	1982 - Università degli studi di Roma Laurea in Lettere (Votazione 110/110)
------------------	---

Altri titoli di studio e professionali

1984 - Conseguimento dell'Abilitazione all'insegnamento di Italiano e Storia negli Istituti di istruzione secondaria superiore

1985-1995 - assunzione nella Rivista scientifica "Cellulosa e Carta" presso l'Ente nazionale Cellulosa e carta - *ruolo di redattore capo*

1995-2000 - collaborazione con la rivista scientifica "Legno cellulosa e carta" - *ruolo di coordinatore editoriale*

1995 entrata nei ruoli del Ministero Industria Commercio e Artigianato - Direzione Generale degli Affari Generali - Ufficio Organizzazione e Metodo - **fino al 2007 come esperta di formazione del personale**

1998 Seminario di 30 ore di formazione permanente realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica su "La semplificazione del linguaggio amministrativo"

1999 Intero ciclo formativo di 60 ore realizzato ad hoc per il Ministero dell'Industria dal Dipartimento di ingegneria informatica dell'Università Roma Tre Programma PASS2 - Basi di dati/Reti/Siti web

2000 Intero ciclo formativo 60 ore realizzato dall'Istituto Tagliacarne ad hoc per il Ministero dell'Industria - Programma PASS3 sull'"Innovazione amministrativa"

2000 Seminario di 30 ore sulla Contrattazione a livello decentrato presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

2000 - Corso presso la SNA formazione formatori

2000 - Corso di 48 ore per programmatori e gestori di applicazioni su web presso CNIPA

2001 Corso di 30 ore per programmatori e gestori di applicazioni su web nell'ambito del Progetto formazione rete unitaria della P.A. presso l'AIPA

2002 Corso di 60 ore su "Metodologia di Project Management" e su "I sistemi informativi nella P.A." nell'ambito del Progetto "Tecnologie dell'informazione e della comunicazione per l'innovazione e la riforma della P.A." realizzato dalla Scuola Superiore della P.A.

2003 Corso di formazione di base per dirigenti e funzionari in preparazione al semestre di Presidenza italiana del consiglio dell'Unione europea realizzato dal CIDE

2003 Corso di formazione di 30 ore su "modelli organizzativi e sistemi informativi: la reingegnerizzazione dei processi" presso la SSPA

2004 Corso di 30 ore "La formazione dei formatori e la valutazione della formazione" Galgano e associati

2004 Corso "Conoscere il mobbing - i fattori di rischio psicosociale in ambiente di lavoro" INAS CISL - EUROesse - presso il CNEL

2004 Corso intensivo "Gestire un progetto di e-learning" al CNIPA

2005-2006 **Master Universitario di II livello** della durata di **due anni** “**Competenze per lo sviluppo delle risorse umane**” - Università ROMA TRE Facoltà di scienze della formazione *con Tesi e esame finale*

2010-2011 **Master di II livello** della durata di **un anno accademico**, attività formativa corrispondente a 60 crediti formativi, pari a 1500 ore di studio, presso l'Università di Tor Vergata su “**Comunicazione istituzionale**” con tesi e votazione finale di 108/110

2012-2013 **Master di II livello** della durata di **un anno accademico** su “**Lobby e Processi decisionali**” con tesi e votazione finale di 110/110 e lode

2014 **Master di II livello** presso la SNA con esame e diploma finale su **Project manager PRINCE2 Foundation certificate**

2018 **Master di II livello** della durata di un anno accademico su “**Tutela della privacy e data protection officer**” presso Università di Tor Vergata - con tesi ed esame finale 110/110 e lode, **abilitante a ruolo di DPO**

2017-2018 **Corso di alta formazione** su “**Donne Diritti Culture**” presso Università degli studi di Roma La Sapienza con tesi finale

2007 e 2015 conferimento dell'onorificenza di Cavaliere del Lavoro e Ufficiale del lavoro

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

Dal 1995 al 2007 assegnata all'Ufficio formazione come esperta di **formazione del personale**

2009 - **Nomina a responsabile della intranet del Ministero**

Dal 2010 a tutt'oggi conferimento della posizione organizzativa per il coordinamento della struttura organizzativa URP, di coordinamento della comunicazione istituzionale interna ed esterna, gestione della intranet, responsabile della valorizzazione del Polo bibliotecario del Ministero e del Museo storico della comunicazione del Ministero

2013 - **Decreto di conferimento dell'incarico di reggenza della Divisione III - Relazioni con il pubblico e comunicazione dell'Ufficio affari generali e risorse**

2017 Rappresentante MISE sul Tavolo tecnico Tutela della Privacy presso la Funzione Pubblica

Dal 2017 iscritta all'albo dei revisori delle Camere di Commercio istituito presso il MISE

Componente del Collegio dei revisori presso la Camera di Commercio di Mantova e presso l'Unione regionale Abruzzo (in secondo mandato)

Fino al 2020 incarico di presidente del collegio dei revisori presso l'azienda speciale CISE di Forlì

Dal 2019 Presidente del Comitato Unico di Garanzia del Mise

2020-2021 chiamata in posizione di comando al Ministero economia e finanze come componente della segreteria tecnica del Sottosegretario Pierpaolo Baretta incaricata: di tenere rapporti con i parlamentari ed i gruppi di maggioranza soprattutto durante la fase emendativa delle norme in corso di approvazione; della preparazione di dossier per il Sottosegretario su imprenditoria, incentivi e ristori, riforma fiscale, giochi e lotterie; della partecipazione in affiancamento al Sottosegretario alle riunioni con i gruppi di maggioranza; di preparare risposta ai quesiti dei portatori di interesse.

2021 rientro al Ministero dello sviluppo economico e nomina a **Consegnataria del Ministero**

2023 nomina Presidente del Comitato Unico di Garanzia (incarico confermato)

Dal 2021 collaborazione con Ufficio Stampa e Gabinetto per curatela mostre ed eventi del MIMIT in virtù del ruolo di Responsabile del Polo culturale del Ministero

Articoli e pubblicazioni

Approvato lo schema di decreto legislativo in materia di molestie e molestie sessuali sul luogo di lavoro (aprile 2005)

articolo pubblicato su CLUBDIRIGENTIPA sull'attuazione della DIRETTIVA 2002/73/CE DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 23 settembre 2002 che modifica la direttiva 76/207/CEE del Consiglio relativa all'attuazione del principio della parità di trattamento tra gli uomini e le donne per quanto riguarda l'accesso al lavoro, alla formazione e alla promozione professionali e le condizioni di lavoro.

Considerazioni a margine della norma (aprile 2005)

articolo pubblicato su CLUBDIRIGENTIPA sui Decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215, di attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica e 9 luglio 2003, n. 216, di attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e condizioni di lavoro.

Nuove regole per nuovi mercati: lo sviluppo economico italiano nella biblioteca del Ministero (maggio 2012)

Articolo su Atti di Convegno "Afferrare l'inafferrabile. I giuristi e il diritto della nuova economia industriale tra otto e novecento".

Articoli vari su Quaderno Consumatori (prodotto editoriale del Mise - Direzione mercato consumatori)

Pratiche di lettura per il benessere organizzativo nella P.A. - articolo su Libri e riviste d'Italia del MIBACT (2017)

Articoli su "Riformismo e solidarietà": "Biden, il cambio di passo nelle politiche ambientali", "La sintesi veneziana"

Intervento al Convegno realizzato da Panorámica Latinoamericana nell'ambito dei rapporti birregionali tra Unión europea e América Latina e Caribe o CELAC-UE con un intervento su La partecipazione delle donne alla vita politica e istituzionale ([Gilda Gallerati, la partecipazione delle donne alla vita politica e istituzionale | Revista Panorámica \(panoramical.eu\)](#))

Madrelingua

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
DISCRETO
DISCRETO
DISCRETO

CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE INFORMATICHE

UTILIZZO OTTIMO DEGLI STRUMENTI DI AUTOMAZIONE D'UFFICIO – WORD – EXCEL – POWER POINT –
OUTLOOK – WEB DESIGN

Firmato digitalmente da: Gilda Gallerati
Organizzazione: MISE/80230390587
Data: 09/06/2023 14:54:55