

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GUIDO CITERNI DI SIENA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono 334/6217370
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita 07/01/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1.1.2023 ad oggi**
INVITALIA S.p.a
Responsabile
Coordinamento comunicazione e relazione esterne
Società partecipate
- Dal 2010 al 2022**
INVITALIA S.p.a
Infratel
Direttore
Relazioni Istituzionali, comunicazione e Immagine
- Dal 2004 a 2010**
ISTITUTO POLIGRAFICO e ZECCA dello STATO S.p.A.
Direttore Centrale
Relazioni Istituzionali, Comunicazione e Immagine
- Dal 2005- 2008**
In rappresentanza di IPZS SpA
Innovazione e Progetti s.p.a.
Consigliere di Amministrazione
Società di Scopo per il progetto Carta di Identità Elettronica
Poste Italiane, Finmeccanica e IPZS
- Dal 2007- 2010**
In rappresentanza IPZS SpA
Consigliere di amministrazione
EDITALIA SpA
- Dal 2002 al 2004**
Ancinet S.p.A
Consigliere di Amministrazione.

Dal 2002 al 2004

SICURANCI

DIRETTORE CONSORZIO per la valutazione rischi management e applicazione legge 626 edifici pubblici organizzazioni aziendali. Costituito da: UPI - Unione delle Province, FIASO, Federsanità ANCI, UNCEM, ISPELS e UNIVERSITA' di ROMA

Dal 2000 al 2004

ANCITEL LOMBARDIA S.R.L

AMMINISTRATORE DELEGATO

Dal 2000 al 2003

Anciform S.p.A.

Società di Formazione Dipendenti ed Apicali dei Comuni
Consigliere Amministrazione

Dal 2000 al 2003

Direttore Editoriale Comuni in Rete

Maggioli Editore

Dal 2000 al 2003

ANCITEL S.p.A

Amministratore Delegato

Società controllata Anci L'Associazione dei Nazionale Comuni, partecipata da Istat, ACI, Insiel S.p.A., Telecom S.p.A., Formez S.p.A. e Tecnoholding S.p.A.

1998 al 2000

TIM - "Progetto Giubileo":

Responsabile della linea commerciale.

Trattativa per ottenere l'esclusiva come fornitore unico di TLC mobili e per l'esclusiva del Logo, conclusa positivamente.

Conclusione di accordi commerciali con i principali Enti/Aziende/Associazioni coinvolte nell'attività del Giubileo.

Sviluppo di nuove iniziative: lancio di nuovi prodotti/ offerte, accordi con consociate estere, negoziazioni di rapporti di partnership.

Ideazione e implementazione sito Internet TIM-Giubileo/ TIM-Vaticano.

Formazione e gestione per TIM / Centro del Volontariato

1996-1998

Partenza dell'attività **TIM S.p.A. sul segmento "Business"**: Alle precedenti responsabilità aggiunge l'attività gestionale e tecnica relativa alle acquisizioni effettuate anche su tale segmento.

1994 - 1998

RESPONSABILE dei "Centri di Accoglienza Radiomobile". Dopo la partenza di **TIM S.p.A.**, responsabile della creazione e della gestione delle prime strutture a gestione diretta ("Telefonino"), con giurisdizione su tutta l'Area Centro (Lazio-Abruzzo-Molise-Sardegna).

1990-94

SIP S.p.A. Esperienze di marketing e commerciale nell'ambito del primo nucleo organizzativo (Divisione Servizi Radio Mobili) dedicato alla telefonia cellulare (TACS): ricerca di partners per la rete di commercializzazione, creazione della rete di vendita e di assistenza tecnica.

Esperienze di marketing operativo (**TELECOM ITALIA S.p.A.**): organizzazione e gestione della partecipazione a mostre e manifestazioni in ambito nazionale e internazionale, gestione di iniziative pubblicitarie e di sponsorizzazioni. Contributo allo studio ed al lancio di nuovi piani tariffari.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

Relazioni Istituzionali rapporti con Governo Centrale - Ministeri – Camera dei Deputati – Senato della Repubblica- Uffici legislativi - Commissioni Camerali
Esperto nei rapporti con Regioni e Enti Locali e Associazioni di Rappresentanza

- Esperto di progetti industriali complessi in project financing di rilievo per il sistema nazionale
- Creazione rete vendita Indiretta (franchising) e diretta - Operatori nazionali
- Creazione Rete Telematica dei Comuni ed implementazione dei servizi.
- Creazione Piattaforma Telematica Fad e relativa partenza dei corsi (formazione a distanza) per Dipendenti, Dirigenti e Segretari Comunali.
- Progetto Sperimentale CIE Progettazione e attuazione (carta identità elettronica **Ministero dell'Interno**)
- Trattativa ed relativa stipula contratto SAIA (**Ministero dell'Interno**) su realizzazione ed implementazione rete telematica sistema dati anagrafici utilizzato per Progetto Carta d'Identità Elettronica
- E-Poll (Comunità Europea – Ministero dell'Interno)
- Pon Sicurezza (Ministero dell'Interno)
- E-Government Studio e Presentazione progetti Ministero Innovazione Tecnologica (responsabilità su 12 progetti – 12 approvati)
- Progetto Action Plan - Ministero Funzione Pubblica. Sportello unico delle Imprese
- Programma Consip / Enti Locali
- Progetto Documentazione di Sicurezza (CIE, Passaporto Elettronico, Permesso di Soggiorno Elettronico)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1981-1988
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università "La Sapienza" - Roma*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 1976- 1981
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Collegio "Nazareno - Roma**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita **Maturità Scientifica**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ALLEGATO 1

INCARICHI ISTITUZIONALI

2004 - 2010

Ministero dell'Economia e Finanze

Membro Commissione Filatelia e delle Carte Valori

2003 - 2006

Ministero della Salute

Istituto Superiore per la Prevenzione e la Sicurezza sul Lavoro

Consigliere Comitato Tecnico Scientifico

2003-2005

Ministero Attività Produttive

Consigliere Economico Sottosegretario di Stato

2001 - 2004

PRESIDENZA del Consiglio dei MINISTRI

Dipartimento Funzione Pubblica FORMEZ

Membro Commissione Attuazione programma Sportello UNICO

Dal 1996

Provincia di Grosseto

Presidente Commissione Ambiti Territoriali

2000-2003

PRESIDENZA del CONSIGLIO dei MINISTRI

Membro Commissione Rapporti ISTAT Enti Locali

1998 - 2001

Automobile Club Italiano

Consigliere Comitato Sportivo

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Utilizzo del pacchetto Microsoft Office

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Corso di lingua inglese presso Boston University (USA)

Corso Luiss Business school " Amministrazione e Finanza – Progetti su Commessa"

Corso Luiss Business school "Partnership e leadership"

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

ALLEGATI

1. Incarichi istituzionali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Guido Citeri di Siena