



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

Allegato 3 – Obiettivi annuali divisionali

Sommario

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE PER LE IMPRESE.....	3
DIPARTIMENTO PER IL DIGITALE, LA CONNETTIVITÀ E LE NUOVE TECNOLOGIE.....	47
DIPARTIMENTO MERCATO E TUTELA	75
DIPARTIMENTO PER I SERVIZI INTERNI, FINANZIARI, TERRITORIALI E DI VIGILANZA.....	99

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE PER LE IMPRESE

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	Diplimprese		
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF DIVISIONE	Uff. 1 - Affari normativi, programmazione, coordinamento amministrativo e monitoraggio		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Miglioramento della funzione di coordinamento in relazione alle linee di attività di competenza delle Direzioni generali, al fine di garantire efficacia, efficienza e tempestività negli ambiti di pertinenza del Dipartimento.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo, prioritariamente finalizzato a garantire efficacia, efficienza e tempestività dell'azione amministrativa rispetto alla trasversalità dei temi, garantendo al contempo la massima trasparenza, è riconducibile alla funzione di coordinamento, attuata mediante un monitoraggio degli adempimenti di particolare rilevanza e l'attività di rafforzamento e supporto alle Direzioni generali con riferimento specifico all'ambito dell'accrescimento delle competenze del personale.		
PESO DELL'OBIETTIVO	100%		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2	Obiettivo Specifico 3
	31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee	09. Promozione dello sviluppo delle PMI, delle startup e PMI innovative, e del movimento cooperativo	
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Si intende incrementare l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso il monitoraggio delle attività di supporto alle Direzioni generali del Dipartimento, incentivando il raccordo con le Strutture, anche tramite l'adozione di una o più procedure standardizzate. Si vuole promuovere l'accrescimento delle competenze del personale del Dipartimento attraverso un'attività di stimolo e suggerimento di attività formative di particolare interesse.		

FASI				
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	Durata		PESO
		Inizio	Fine	
Totale Fasi				0%

INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0	Unità	Uguale a	0
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100	%	Uguale a	100%
15,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	interna	ND	Binario	0-1	1
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100		ND	%	Uguale a	100%
30,00%	Stimolo e monitoraggio periodico dell'attività di formazione all'interno delle Direzioni generali al fine di accrescere le competenze del personale	efficacia	n. di report dell'attività di stimolo e monitoraggio della formazione	interna	ND	Unità	Maggiore o uguale a	4
15,00%	Tempestivo coordinamento delle DG per la raccolta delle proposte finalizzate alla formazione del disegno di legge di bilancio	efficacia	n. di giorni prima della scadenza impiegati per l'invio di note alle DDGG (almeno 15 giorni prima della scadenza)	interna	ND	Unità	Minore o uguale a	15 giorni
28,00%	Grado di efficacia e tempestività delle attività connesse al funzionamento delle riunioni di staff dipartimentali, successivamente alla definizione della procedura di standardizzazione del processo		n. di giorni impiegati per l'invio del resoconto successivamente alle riunioni di staff		ND	Unità	Minore o uguale a	10 giorni
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari		
Area Assistenti		
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	1	

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR		DiplImprese			ANNO		2024		
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF		Uff. 2 - Coordinamento delle politiche del Dipartimento e delle relazioni internazionali							
DIVISIONE									
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		Coordinamento efficace e semplificazione delle relazioni europee e internazionali del Dipartimento, anche in sinergia con altre Strutture del Dicastero.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		L'obiettivo riguarda l'efficace esecuzione delle funzioni di coordinamento e semplificazione svolte dal Dipartimento nell'ambito delle attività europee e internazionali, in collaborazione con, e nelle materie di competenza delle Direzioni generali, e in raccordo con gli uffici di diretta collaborazione. Si mira a garantire il massimo livello di coerenza e unitarietà nell'azione del Dipartimento, anche in sinergia con le altre Strutture del Dicastero, in ambito europeo e internazionale.							
PESO DELL'OBIETTIVO		100%							
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3			
		09. Promozione dello sviluppo delle PMI, delle startup e PMI innovative, e del movimento cooperativo		31. Promuovere la competitività` del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee					
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO		Efficace coordinamento delle attività europee e internazionali interno al Dipartimento in collaborazione con le altre Strutture del Dicastero e gli Uffici di diretta collaborazione. Il fine ultimo delle attività in capo all'Ufficio è garantire il più elevato grado di coerenza e unitarietà nell'azione del Dipartimento in ambito europeo e internazionale, in collaborazione con le Direzioni generali del Ministero competenti e altri soggetti e organismi esterni. A titolo esemplificativo si menzionano: • Scambio di informazioni e frequente interazione tra i diversi uffici del Dipartimento sui principali dossier europei e internazionali garantendo coerenza delle posizioni ministeriali assunte in sedi sovranazionali • Supporto e semplificazione al Dipartimento con l'Ufficio del Consigliere diplomatico nella preparazione delle riunioni dei Consigli dei Ministri dell'UE Competitività e negli appuntamenti internazionali del Sig. Ministro, Vice Ministro e Sottosegretari, ove richiesto. • Monitoraggio degli sviluppi del processo decisionale europeo nei settori di interesse e competenza del Dipartimento e contributo alla definizione della posizione del Dipartimento in tali ambiti. • Coordinamento dell'azione del Dipartimento in relazione agli adempimenti previsti dalla L. 234/2012(partecipazione dell'Italia alla definizione e attuazione della normativa e delle politiche dell'UE)							
FASI									
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO
							Inizio	Fine	
Totale Fasi								0%	
INDICATORI									
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target	
10,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Unità	Uguale a	0	
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%	
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	interna	ND	Binario	0-1	1	
10,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%	
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100		ND	%	Uguale a	100%	
72,00%	Efficacia nel coordinamento dei dossier tematici ed efficace supporto alle autorità ministeriali, nell'ambito delle attività internazionali del Dipartimento, anche in sinergia con gli altri Dipartimenti.	efficacia	(N. schede di sintesi dei dossier tematici inviate nell'anno t / N. schede di sintesi dei dossier tematici richieste nell'anno t) * 100	interna in collaborazione con le Direzioni Generali del Dipartimento e gli uffici di diretta collaborazione	ND	%	Uguale a	100%	
100,00%									

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		



Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	3	100,00%
Area Assistenti		
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	4	

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR		DiplImprese							ANNO	2024	
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF		Uff. 3 - Analisi delle politiche pubbliche e coordinamento statistico									
DIVISIONE											
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		Migliorare la qualità e l'efficacia dei processi di studio, ricerca e indagine nelle materie di interesse strategico per il Ministero									
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		Garantire idoneo supporto alle Strutture del Ministero per il perseguimento della Missione istituzionale, in un'ottica di costante miglioramento della qualità dei processi di analisi, studio, ricerca e indagine nelle materie di interesse strategico e operativo del Ministero. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.									
PESO DELL'OBIETTIVO		100%									
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		Obiettivo Specifico 1			Obiettivo Specifico 2			Obiettivo Specifico 3			
		54. Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale									
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO											
FASI											
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO		
							Inizio	Fine			
							Totale Fasi		0%		
INDICATORI											
PESO	INDICATOR E	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target			
15,00%	Aggiornamento costante e periodico sugli indicatori dell'andamento dell'economia nazionale	Efficacia	(n.documenti realizzati/n.documenti da realizzare10)*100	Interna		%	Maggiore o uguale a	80%			
20,00%	Realizzazione del Libro Verde Made in Italy2030 e del Libro Bianco Made in Italy 2030	Efficacia	(n.documenti realizzati)	Interna		Valore assoluto	Maggiore o uguale a	1,00			
15,00%	Sviluppo della diffusione della conoscenza inerente la politica industriale	Efficacia	(n.di eventi realizzati/n.di eventi da realizzare10)*100	Interna		%	Maggiore o uguale a	80%			
20,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza		Valore assoluto	Uguale a	0,00			
15,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza		%	Uguale a	100%			
5,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna		Binario	0-1	1			
5,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna		%	Maggiore o uguale a	55%			
5,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna		%	Uguale a	100%			
100,00%											

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	4	100,00%
Area Assistenti		
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	5	

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR		DiplImprese							ANNO	2024	
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF		DGIND									
DIVISIONE		Div. I - Affari giuridici, normativi e amministrativi, coordinamento della gestione finanziaria e contabile									
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		Ottimizzare l'efficienza dei processi amministrativo-contabile finalizzati al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla DGIND									
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		Migliorare la tempestività e l'efficacia dei servizi della Divisione, le cui attività di supporto amministrativo, coordinamento dei dossier inerenti gli affari generali e gestione delle risorse finanziarie, sono funzionali in modo trasversale al raggiungimento degli obiettivi della Direzione Generale.									
PESO DELL'OBIETTIVO		100%									
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICON.		Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3					
		09. Promozione dello sviluppo delle PMI, delle startup e PMI innovative, e del movimento cooperativo		54. Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale		55. Garantire un efficiente livello di attuazione di programmi di innovazione nel settore dell'aerospazio, difesa e sicurezza					
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO		Ottimizzare lo svolgimento dei servizi gestiti svolti a supporto del Direttore generale e dei dirigenti della Direzione generale. Semplificazione, dematerializzazione e impiego ottimale e funzionale delle risorse finanziarie disponibili nonché nel supporto metodologico e il raccordo tra gli uffici della Direzione per il raggiungimento efficace ed efficiente degli obiettivi della Direzione.									
FASI											
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO		
							Inizio	Fine			
Totale Fasi										0%	
INDICATORI											
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target			
20,00%	Grado di efficacia dell'azione di supporto giuridico e normativo	Efficacia	pareri, relazioni e atti normativi prodotti/pareri, relazioni e atti normativi richiesti	Interna	100%	%	Uguale a	100%			
24,00%	Pianificazione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse finanziarie assegnate alla Dg.	Efficacia	Numero di adempimenti da attuare/Numero di adempimenti attuati	Interna	ND	%	Uguale a	100%			
20,00%	Attuazione della misura di cui all'articolo 57 della Legge 206/2013 per la valorizzazione, la promozione e la tutela del made in Italy.	Efficacia	predisposizione e trasmissione al DG di n. 1 schema di Decreto Ministeriale	Interna (tramite email o protocollo)	ND	Valore assoluto	Uguale a	1,00			
20,00%	Gestione delle risorse umane assegnate alla Direzione: istruttoria dei contratti di lavoro, conferimenti di incarichi a personale esterno all'amministrazione, gestione amministrativa del personale (presenze, buoni pasto, comandi, aspettative, etc)	Efficacia	(atti predisposti/atti da predisporre)*100	Interna	ND	%	Uguale a	100%			
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Valore assoluto	Uguale a	0,00			
5,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%			
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%			
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1			
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%			
100,00%											

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	11	100,00%
Area Assistenti	1	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	13	

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DiplImprese							
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DGIND							
DIVISIONE	Div. II - Politiche per la digitalizzazione delle imprese, l'innovazione e l'analisi dei settori produttivi							
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione e promozione del Piano Nazionale Transizione 4.0, Transizione 5.0 e dei Centri di Competenza ad alta specializzazione							
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Gestire le principali misure di agevolazione fiscale previste dal Piano Nazionale Transizione 4.0 (PNT 4.0); 2. Gestione del Piano Transizione 5.0; 3. Promuovere le misure del PNT 4.0 e del Piano Transizione 5.0 attraverso un'attività di comunicazione seminariale in coordinamento con le principali associazioni di categoria e altri stakeholder interessati; 3. Adottare modalità di trasferimento delle risorse finanziarie ai Centri di Competenza che velocizzino procedure e tempi di dotazione.							
PESO DELL'OBIETTIVO	100%							
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3			
	56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico							
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Maggiore conoscenza delle opportunità offerte dal Piano Nazionale Transizione 4.0 e 5.0 per l'innovazione e la competitività del sistema produttivo presso imprese, associazioni di categorie e altri stakeholder. Supporto tecnico e finanziario ai per il trasferimento tecnologico che operano a favore delle imprese che intendono innovare i processi produttivi.							
FASI								
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO
						Inizio	Fine	
Totale Fasi								0%
INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Unità	Uguale a	0
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1
4,00%	Grado di realizzazione delle attività della Divisione funzionali al conseguimento di milestone e target relativi agli interventi PNRR di competenza del MIMIT	Efficacia	(Misure intraprese per il soddisfacente e tempestivo conseguimento di Target e/o milestone PNRR / Misure da intraprendere per il soddisfacente e tempestivo conseguimento di Target e/o milestone PNRR assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Direttore dell'Unità di missione per l'attuazione degli interventi	100	%	Uguale a	100%
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t)*100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%
27,00%	Capacità di emanare pareri tecnici sulle misure di agevolazione fiscale del PNT 4.0 resi alle Amministrazioni finanziarie nei tempi previsti dalle procedure	Efficienza	numero di pareri resi	Interna	ND	Unità	Uguale a	15
28,00%	Partecipazione a n. 10 Convegni/Seminari/Webinar di promozione delle attività di competenza della divisione	Impatto	numero di eventi a cui si è partecipato	Interna	ND	Unità	Maggiore o uguale a	10
27,00%	Predisposizione di n. 12 report congiunturali o settoriali e regionali di maggior interesse per il Ministero	Impatto	numero di report realizzati	Interna	ND	Unità	Maggiore o uguale a	12
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO

Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	9	100,00%
Area Assistenti	1	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	11	

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DiplImprese							
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DGIND							
DIVISIONE	Div. III - Energia e imprese, economia e tecnologie verdi, economia del mare							
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Rafforzamento delle politiche industriali e energetiche per le imprese, l'economia e le tecnologie verdi, l' economia del mare							
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Migliorare e supportare lo sviluppo di politiche strategie, programmi, progetti strategici e iniziative normative a favore delle imprese in materia di energia, economia e tecnologie verdi, economia del mare							
PESO DELL'OBIETTIVO	100%							
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3			
	56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico							
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Rafforzare il ruolo attivo del MIMIT nel processi di definizione e di attuazione di policy e strategici relativi all'energia, all'economia e tecnologie verdi, all'economia del mare; Contribuire ad atti normativi e programmatici che favoriscano la transizione industriale verso l'economia e le tecnologie verdi in attuazione del Green New Deal e dei Piani europei per la transizione sostenibile; Partecipazione a gruppi e comitati interministeriali relativi allo sviluppo sostenibile, green economy, eco-innovation e simbiosi industriale, efficienza e sicurezza dell'uso delle sostanze chimiche (REACH), Ecodesign, Ecolabel, EMAS, economia del mare; Rafforzare la comunicazione e l'helpdesk per le imprese in materia di REACH ed altre iniziative relative all'energia, alla green economy, all'economia del mare.							
FASI								
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO
						Inizio	Fine	
Totale Fasi								0%
INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
10,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Valore assoluto	Uguale a	0,00
8,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficienza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	interna	ND	Binario	0-1	1
5,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%
5,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%
20,00%	Iniziative di comunicazione esterna in materia di economia circolare, green economy e sviluppo sostenibile, energia e economia del	efficacia	N. di iniziative di comunicaizone esterna	interna	ND	Valore assoluto	Maggiore o uguale a	3,00
20,00%	Helpdesk REACH/SCIP	efficacia	(Quesiti e Incontri fatti / Richieste ricevute)*100	MIMIT	ND	%	Maggiore o uguale a	75%
30,00%	Numero di strategie, programmi, progetti strategici ed iniziative normative complesse supportate	efficacia	N. di strategie, programmi, progetti strategici ed iniziative normative complesse	interna	ND	Valore assoluto	Maggiore o uguale a	2,00
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	3	100,00%
Area Assistenti	2	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	6	

				ANNO	2024
DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipImprese				
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF	DGIND				
DIVISIONE	Div. IV - Politiche per le piccole e medie imprese, le start up, il movimento cooperativo, l'economia sociale				
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Favorire la nascita e la crescita di startup innovative e PMI innovative e contribuire, per quanto di competenza, all'affermazione e al rafforzamento dei principi della responsabilità sociale d'impresa				
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Valorizzazione e promozione delle iniziative agevolative a favore delle startup e delle PMI innovative. Assicurare una ampia diffusione e un'efficace attuazione delle Linee Guida OCSE per le imprese multinazionali volte a promuovere la responsabilità sociale d'impresa, nonché la conoscenza e l'applicazione delle disposizioni contenute nel regolamento UE 2017/821 del Parlamento europeo e del Consiglio relative alle attività di importazione di alcuni minerali e metalli provenienti da zone di conflitto o ad alto rischio. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.				
PESO DELL'OBIETTIVO	100%				
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2	Obiettivo Specifico 3	
	09. Promozione dello sviluppo delle PMI, delle startup e PMI innovative, edel movimento cooperativo		56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico		
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Incremento della conoscenza da parte delle startup e delle PMI innovative delle policy a loro sostegno; incremento delle richieste di visti per investimenti da parte di investitori stranieri (Investor VISA e Italia Startup VISA). Acquisizione di awareness delle imprese sulla responsabilità sociale d'impresa. Miglioramento della compliance da parte delle imprese in materia di responsabilità sociale d'impresa.				

FASI				
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	Durata		PESO
		Inizio	Fine	
Totale Fasi				0%

INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazionedella disciplina in materia di trasparenza e prevenzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione	ND	Unità	Uguale a	0
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previstedal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%
2,00%	Standardizzazione o semplificazione deiprocessi organizzativi o delle procedureoperative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenzeall'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte alcontrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%
35,00%	Relazione annuale sullo stato di attuazione e l'impatto delle misure a sostegno delle startupe delle PMI innovative e degli incubatori certificati	Efficacia	n. output (relazione)	Interna con elaborazione dati fonti interne/esterne	1	Unità	Uguale a	1
25,00%	Attuazione degli interventi Investor VISA, Startup VISA, Startup Hub	Efficacia	domande istruite/domande ricevute	Interna	100%	%	Uguale a	100%
26,00%	Attuazione del decreto legislativo n. 13/2021 (delega al Governo per l'adeguamento della normativa nazionale al regolamento (UE) 2017/821 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 maggio 2017 che stabilisce obblighi in materia di doveri di diligenza per gli importatori di minerali da zone di conflitto)e Gestione delle istanze specifiche presentateal PCN	Efficacia	N. output collegati all'attuazione del decreto legislativo minerali da zone di conflitto (programma annuale controlli ex post, trasmissione dati importazione ad altri Stati mebri, decreti direttoriali, riunioni interministeriali, riunioni con associazioni di categoria, eventi di promozione e diffusione e partecipazione ad iniziative altrui sulla responsabilità sociale d'impresa e dovuta diligenza, partecipazione a gruppi di lavoro con altri Stati membri presso la Commissione europea, relazione annuale alla	Interna	20	Unità	Maggiore o uguale a	20
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO



Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	6	100,00%
Area Assistenti		
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	7	

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DiplImprese		
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DGIND		
DIVISIONE	Div. V - Aiuti di Stato e cooperazione industriale europea e internazionale		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Partecipazione al processo decisionale europeo in materia di aiuti di Stato, economica tariffaria, politica industriale europea e PMI		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Le attività riferite all'obiettivo si esplicano nella partecipazione ai tavoli tecnici della Commissione Europea, del Consiglio dell'Unione Europea (compresi i sotto gruppi delle materie di riferimento) e ai tavoli interministeriali di coordinamento al fine di promuovere le posizioni nazionali in materia di politica industriale secondo gli atti di indirizzo dell'Amministrazione.		
PESO DELL'OBIETTIVO	100%		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2	Obiettivo Specifico 3
	56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico	09. Promozione dello sviluppo delle PMI, delle startup e PMI innovative, e del movimento cooperativo	
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Partecipazione ai tavoli europei e nazionali e predisposizione dei contributi per il sostegno e la promozione di grandi progetti di innovazione industriale e di altre politiche industriali europee (transizione digital e green, PMI, ecc.) in discussione presso le diverse sedi istituzionali europee: Commissione europea, Consiglio Competitività, Gruppo di alto livello competitività e crescita e Gruppo industria, Forum IPCEI. Gestione delle notifiche di aiuti di Stato di competenza.		

FASI				
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'		Durata	
			Inizio	Fine
Totale Fasi				0%

INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
28,00%	Percentuale di procedimenti istruiti in materia di aiuti di Stato	Efficacia	(Procedimenti istruiti) / (procedimenti da istruire) * 100	SANI 2 e corrispondenza con Servizi CE	100%	%	Uguale a	100%
30,00%	Preparazione e partecipazione ai gruppi di lavoro della CE e del Consiglio, al fine di rappresentare gli interessi dell'Italia in sede europea	Efficacia	Numero di riunioni dei gruppi di lavoro della Commissione e del Consiglio dell'Unione europea a cui si è partecipato	Commissione UE - Consiglio UE	15	Valore assoluto	Maggiore o uguale a	15,00
28,00%	Percentuale di procedimenti istruiti in materia di IPCEI	Efficacia	Percentuale di richieste istruite su totale richieste pervenute in materia di IPCEI	Corrispondenza con Servizi CE, coordinatore europeo e imprese	100%	%	Uguale a	100%
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0	Valore assoluto	Uguale a	0,00
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100%	%	Uguale a	100%
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Minore o uguale a	55%
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	100,00%
Dirigente - Fascia2		
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	4	100,00%
Area Assistenti	1	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	6	

								ANNO		2024			
DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR		DiplImprese											
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF		DGIND											
DIVISIONE		Div. VI - Politiche per la riconversione industriale, la riqualificazione dei territori, la siderurgia e la chimica											
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale											
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		Si pone l'obiettivo di sostenere e valorizzare il tessuto produttivo attraverso l'individuazione, la progettazione e la realizzazione di interventi mirati alla valorizzazione delle attività di ricerca industriale finalizzate a ridurre i casi di crisi aziendali e contemporaneamente alla promozione della riconversione del tessuto produttivo anche attraverso lo sviluppo sperimentale di nuovi prodotti, processi e/o servizi.											
PESO DELL'OBIETTIVO		100%											
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		Obiettivo Specifico 1			Obiettivo Specifico 2			Obiettivo Specifico 3					
		54. Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale											
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO		Efficacia nel coordinamento dei programmi di riconversione industriale e riqualificazione dei territori e dei siti industriali in crisi e in transizione favorendo l'attrazione di nuovi investimenti nei siti in fase di reindustrializzazione finalizzati al sostegno e valorizzazione del tessuto produttivo nazionale, con un'attenzione particolare al relativo reimpiego dei lavoratori.											
FASI													
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'						Durata		PESO			
								Inizio				Fine	
										Totale Fasi		0%	
INDICATORI													
PESO		INDICATORE		TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target			
6,00%		Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione		Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza			Uguale a	0			
6,00%		Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza		Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza		%	Uguale a	100%			
6,00%		Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza		Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna		Binario	0-1	1			
9,00%		Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza		Stato delle risorse	N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna		%	Maggiore o uguale a	55%			
3,00%		Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica		Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna		%	Uguale a	100%			
40,00%		Grado di efficienza nella gestione dei programmi di riconversione industriale e riqualificazione per le aree CIC e per altri siti industriali di settori in crisi o in transizione attraverso il numero di incontri convocati di coordinamento di tutte le parti coinvolte nelle azioni relative ai programmi di riconversione e al loro monitoraggio		Efficienza	Numero di incontri convocati di coordinamento di tutte le parti coinvolte nelle azioni relative ai programmi di riconversione industriale e al loro monitoraggio / Numero di incontri da convocare * 100	Interna		%	Uguale a	100%			
20,00%		Grado di efficacia della gestione dei programmi di riconversione industriale e riqualificazione per le aree CIC e per altri siti industriali di settori in crisi o in transizione		Efficacia	Numero di Accordi di Programma e Protocolli istruiti per le Aree CIC e per altri siti industriali / numero di Accordi di Programma e Protocolli da istruire indicati dagli organi di vertice * 100	Interna		%	Uguale a	100%			
10,00%		Grado di realizzazione del Monitoraggio sullo stato di attuazione dei PRRI nelle Aree CIC (in collaborazione con Invitalia)		Efficacia	Numero di Monitoraggi realizzati entro l'anno / Numero di Monitoraggi previsti (n.2)	Interna		%	Uguale a	100%			
100,00%													

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	5	100,00%
Area Assistenti		
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	6	

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR						ANNO		2024			
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF											
DIVISIONE											
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO											
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO											
PESO DELL'OBIETTIVO											
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.						Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3	
						54. Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale					
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO						Corretta costituzione e regolare funzionamento degli Organi delle procedure di AS; Provvedimenti espressi di approvazione dei programmi delle procedure di AS; Assenza di rilievi in merito alla non Corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione; Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza; Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance; Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio.					
FASI											
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO		
							Inizio	Fine			
							Totale Fasi		0%		
INDICATORI											
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target			
40,00%	Provvedimenti di approvazione dei programmi delle procedure di amministrazione straordinaria	Efficienza	Provvedimenti adottati nell'anno t in merito all'esecuzione del programma entro 90 giorni dalla presentazione/programmi presentati dal 1.10 dell'anno t-1 al 30.9 dell'anno t	Programmi di nuove AS approvati	90	%	Maggiore o uguale a	90%			
23,00%	Corretta costituzione e regolare funzionamento degli organi delle procedure di AS	Efficacia	Trasmissione all'UdG dello schema di decreto per la nomina del Commissario straordinario entro 4 gg dalla comunicazione del decreto di apertura procedura di AS /decreti apertura procedure di AS	Decreti apertura e decreti di nomina degli organi delle procedure di AS	90	%	Maggiore o uguale a	90%			
23,00%	Grado di efficacia della gestione delle aziende coinvolte in A.S.	Efficacia	N. istanze atti finali autorizzate nell'anno t / N. istanze atti finali presentate dal 1.11 dell'anno t-1 al 31.10 dell'anno t	Istanze atti finali delle AS	90	%	Maggiore o uguale a	90%			
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione	ND	Unità	Uguale a	0			
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%			
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	N D	Binario	0-1	1			
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%			
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%			
100,00%											

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	100,00%
Dirigente - Fascia2		
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	10	100,00%
Area Assistenti	1	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	12	

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR										ANNO		2024						
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF																		
DIVISIONE										Div. VIII - Politiche per la risoluzione delle crisi di impresa								
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO										Realizzare una efficiente gestione delle crisi di impresa a salvaguardia delle attività produttive e della relativa occupazione								
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO										Assicurare il coordinamento e il supporto tecnico alla Struttura per le Crisi di Impresa al fine di favorire il superamento delle crisi con ricorso a soluzioni finalizzate a tutelare la continuità produttiva e i livelli occupazionali								
PESO DELL'OBIETTIVO										100%								
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.										Obiettivo Specifico 1			Obiettivo Specifico 2			Obiettivo Specifico 3		
										54. Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale								
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO										Efficienza nella gestione delle crisi di impresa e salvaguardia delle attività produttive e dei livelli occupazionali								
FASI																		
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'								Durata		PESO						
										Inizio	Fine							
												Totale Fasi		0%				
INDICATORI																		
PESO		INDICATORE		TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target								
3,00%		Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione		Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Unità	Uguale a	0								
3,00%		Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza		Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%								
2,00%		Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza		Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1								
3,00%		Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza		Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%								
3,00%		Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica		Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%								
40,00%		Grado di realizzazione del coordinamento della Struttura per le crisi d'Impresa mediante la preparazione, la convocazione e la gestione delle Riunioni, plenarie e ristrette, relative ai Tavoli di crisi		Efficacia	Numero di Riunioni, plenarie e ristrette, convocate / numero di Riunioni effettuate * 100	Interna in collaborazione con gli organi politici e di diretta collaborazione competenti	nd	%	Uguale a	100%								
40,00%		Grado di realizzazione del supporto tecnico alla Struttura per le crisi d'Impresa con la predisposizione dei Verbali dei Tavoli di crisi		Efficacia	Numero di Verbali sui Tavoli di crisi redatti/ Numero di Tavoli di crisi svolti *100	Interna	nd	%	Uguale a	100%								
6,00%		Studi, pareri e proposte di modifica e semplificazione della normativa nella materia della crisi d'impresa		Efficacia	Numero studi, pareri e proposte realizzati / numero studi, pareri e proposte richiesti * 100	Interna	nd	%	Uguale a	100%								
100,00%																		

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	2	100,00%
Area Assistenti		
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	3	

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR							ANNO		2024	
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF		DiplImprese DGIND								
DIVISIONE		Div. IX - Mobilità sostenibile, automazione e logistica								
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		Promozione del processo di transizione ecologica nel settore dell'automotive, in coerenza con il Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima e con il Green Deal Europeo								
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		Sviluppo dei programmi per la mobilità sostenibile, in coerenza con il Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima e con il Green Deal Europeo, attraverso il rinnovo del parco circolante con veicoli a più basse emissioni come effetto degli incentivi di cui alla Legge di Bilancio 2021 (legge 30 dicembre 2020, n. 178, art. 1, comma 691) e al DPCM 6 aprile e ss.mm.ii.								
PESO DELL'OBIETTIVO		100%								
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		Obiettivo Specifico 1			Obiettivo Specifico 2			Obiettivo Specifico 3		
		56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico								
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO		Accelerazione del rinnovo del parco veicoli circolanti.								
FASI										
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'						Durata		PESO
								Inizio	Fine	
								Totale Fasi		0%
INDICATORI										
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target		
86,00%	Contributo all'attuazione delle politiche miniseriali in ambito automotive	Efficacia	(Numero atti attuativi e/o soluzioni organizzative adottati / N. 4 atti attuativi e/o soluzioni organizzative necessari al corretto funzionamento delle politiche ed iniziative menzionate nell'obiettivo)*100	INTERNA	N/D	%	Maggiore o uguale a	75%		
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	nd	Unità	Uguale a	0		
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	nd	%	Uguale a	100%		
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	N/D	Binario	0-1	1		
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	N/D	%	Maggiore o uguale a	55%		
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	N/D	%	Uguale a	100%		
100,00%										

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	4	100,00%
Area Assistenti		
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	5	

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DiplImprese		
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF	DGIND		
DIVISIONE	Div. X - Sistema casa, industria delle costruzioni, filiera del bianco		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Valorizzazione del sistema produttivo del settore industria delle costruzioni e della filiera del bianco		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Attivazione gruppo di lavoro sulla filiera del bianco e sulla revisione del Regolamento UE n. 305/2011 Prodotti da costruzione . Analisi e fattibilità delle proposte presentate il 22 febbraio 2024 di sostegno al settore Filiera del bianco. Analisi delle principali modifiche apportate dal nuovo Regolamento UE sui prodotti da costruzione per il comparto di pertinenza		
PESO DELL'OBIETTIVO	100%		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2	Obiettivo Specifico 3
	54. Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale		
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Raccordo pubblico/privato per l'adozione di misure a sostegno del settore filiera del bianco e per la diffusione della conoscenza delle novità introdotte dalla nuova normativa sui prodotti da costruzione		

FASI			
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	Durata	
		Inizio	Fine
Totale Fasi			0%

INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
20,00%	Individuazione delle Istituzioni e dei portatori di interesse da coinvolgere nel gruppo di lavoro della filiera del bianco e nel gruppo di lavoro realtivo al Regolamento UE prodotti da costruzione	Efficacia	ricognizione dei portatori di interesse	Interna	ND	Binario	0-1	1
20,00%	Costituzione del gruppo di lavoro della filiera del bianco e del gruppo di lavoro realtivo al Regolamento UE prodotti da costruzione	Efficacia	agenda lavori e pianificazione incontri	Interna	ND	Binario	0-1	1
33,00%	Realizzazione webinar info-formativo sul nuovo Regolamento UE prodotti da costruzione	Efficacia	definizione aspetti organizzativi e di contenuto	Interna	ND	Binario	0-1	1
16,00%	rilevi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con RPCT	nd	Unità	Uguale a	0
3,00%	grado di realizzazione delle misure previste dal piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza	Efficacia	(misure attuate nei tempi previsti/ misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con RPCT	nd	%	Uguale a	100%
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	interna	ND	Binario	Uguale a	Fatto/non fatto
3,00%	sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	interna	ND	%	Uguale a	100%
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari		
Area Assistenti		
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	1	

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DiplImprese							
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DGIND							
DIVISIONE	Div. XI - Economia e industria dello spazio, industria aeronautica e della difesa							
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire un efficiente livello di attuazione di programmi di innovazione nel settore dell'aerospazio, difesa e sicurezza							
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Le attività sono dirette a sostenere i programmi per l'innovazione, anche di collaborazione europea, per la sicurezza e la difesa; la gestione e il coordinamento del Piano strategico space economy che mira a promuovere un modello di sviluppo basato sulla c.d. economia dello spazio ovvero capace di di stimolare l'utilizzo industriale delle infrastrutture spaziali per costruire applicazioni e servizi a vantaggio di istituzioni, imprese e cittadini; nonchè la promozione dei programmi attuativi del Piano strategico space economy e Gestione del Comitato di Sorveglianza del Piano istituito con D.M 2 agosto 2017							
PESO DELL'OBIETTIVO	100%							
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3			
	55. Garantire un efficiente livello di attuazione di programmi di innovazione nel settore dell'aerospazio, difesa e sicurezza							
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Attuazione dei programmi di innovazione nel settore dell'aerospazio							
FASI								
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO
						Inizio	Fine	
Totale Fasi								0%
INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
22,50%	Grado di copertura del sistema di controllo	Efficienza	Numero di progetti finanziati oggetto di controllo analitico successivo ai sensi del DM 28 maggio 2019 (compatibilmente con le risorse a disposizione della Divisione) nell'anno t	Interna	ND	Unità	Maggiore o uguale a	10
22,50%	Progetti finanziati di ricerca e sviluppo nel settore aerospaziale (ex legge 808/85) oggetto di valutazione d'impatto	Efficacia	numero progetti oggetto di valutazione/numero di progetti conclusi	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	25%
5,00%	Attività svolta ai sensi della legge 496/95	Efficienza	numero dichiarazioni annue processate/numero dichiarazioni pervenute	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	90%
25,00%	Grado di realizzazione dei progetti PNRR in ambito spazio	Efficacia	Numero di rendiconti analizzati/numero di rendiconti sottoposti per PNRR in ambito spazio	Interna	ND	%	Uguale a	100%
5,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	nd	Valore assoluto	Uguale a	0,00
5,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	nd	%	Uguale a	100%
5,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1
5,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%
5,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	14	100,00%
Area Assistenti	2	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	17	

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR		DiplImprese						
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF		DGIND						
DIVISIONE		Div. XII - Sistema persona - tessile, moda, accessoristica e cosmetica						
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		Valorizzazione del sistema produttivo del settore tessile per la promozione della qualità "Made in Italy"						
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		Accrescimento dell'autonomia dell'approvvigionamento delle materie prime naturali delle imprese nel settore tessile nell'ottica dello sviluppo sostenibile e del rafforzamento della competitività.						
PESO DELL'OBIETTIVO		100%						
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3		
		09. Promozione dello sviluppo delle PMI, delle startup e PMI innovative, e del movimento cooperativo						
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO		Realizzazione delle azioni necessarie all'implementazione delle misure utili a dare attuazione al sostegno dei processi di rafforzamento competitivo delle imprese: predisposizione di provvedimenti destinati ad agevolare le imprese del settore						
FASI								
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO
						Inizio	Fine	
							Totale Fasi	0%
INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTES	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
30,00%	Grado di efficacia dell'attività di coordinamento finalizzata alla predisposizione dello schema di DM art.10 legge 206/2023	Efficacia	Numero riunioni effettuate con altre amministrazioni/ n report realizzati entro 90 gg dalla convocazione della riunione	Interna (mail/protocollo)	ND	%	Maggiore o uguale a	90%
30,00%	predisposizione dello schema di D.M. per la trasmissione agli UDCM per la finalizzazione del provvedimento	Efficacia	Trasmissione schema di provvedimento	Interna (protocollo)	ND	Unità	Uguale a	1
29,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Unità	Uguale a	0
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari		
Area Assistenti		
Area Operatori		
Tempo Determinato		
		1

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DiplImprese		
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF	DGIND		
DIVISIONE	Div. XIII - Agroindustria, industrie culturali e creative, industria del turismo		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Sostenere lo sviluppo e la competitività del settore Agroindustriale, delle Industrie culturali e creative e dell'industria del Turismo		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Azione con le leve finanziarie disponibili presso la DG e tramite la partecipazione di competenza all'azione normativa in ambito nazionale ed internazionale a supporto dei settori Agroindustriale, ICC e Turismo		
PESO DELL'OBIETTIVO	100%		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2	Obiettivo Specifico 3
	09. Promozione dello sviluppo delle PMI, delle startup e PMI innovative, e del movimento cooperativo	54. Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale	56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	- Certezza operativa per le imprese mediante la partecipazione alla fase ascendente per l'emanazione di atti dell'Unione; - Certezza operativa per le imprese mediante l'espressione di pareri giuridici sulle proposte di norme nazionali e di altri Paesi della UE; - Certezza operativa per le imprese mediante la formulazione di pareri tecnici in risposta ai quesiti delle Associazioni di categoria e degli Organi di controllo, con riferimento alle norme dell'Unione e nazionali in materia di etichettatura nei settori dell'agroalimentare; - Attuazione del sistema nazionale di etichettatura nutrizionale ai sensi dell'art. 35 del Reg. (UE) n. 1169/2011 NutriInform e coordinamento con le altre amministrazioni per la revisione del regolamento 1169/2011; - Partecipazioni alle attività connesse alla Convenzione di Vienna sui metalli preziosi; - Attuazione dei provvedimenti di competenza relativi alla L. n. 206 del 2023.		

FASI			
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	Durata	
		Inizio	Fine
Totale Fasi			0%

INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
20,00%	Numero di riunioni del Gruppo di Lavoro del Tavolo Agroindustria	efficienza	Trasmissione dei verbali delle riunioni all'UdG	Interna (email o protocollo)	ND	Valore assoluto	Maggiore o uguale a	4,00
20,00%	Attuazione delle misure di cui agli artt. 15, 17 e 19 della legge n. 206 del 2023, attribuite all'unità organizzativa.	Efficacia	Trasmissione finale degli schemi di provvedimenti di attuazione al DG e/o all'UdG	Interna (email o protocollo)	ND	Binario	0-1	1
15,00%	Percentuale di risposte fornite su richieste pervenute con riferimento ai quesiti tecnici	Efficienza	Numero di risposte fornite diviso numero richieste di competenza pervenute	Interna (email o protocollo)	ND	%	Maggiore o uguale a	90%
20,00%	Numero di atti, note e pareri emessi/su richieste pervenute	Efficienza	Numero di atti, note e pareri emessi diviso numero di richieste pervenute	Interna (email o protocollo)	ND	%	Uguale a	100%
4,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficienza	Nessuna	n.a.	ND	Valore assoluto	Uguale a	0,00
4,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficienza	Nessuna	n.a.	ND	%	Uguale a	100%
4,00%	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficienza	Nessuna	n.a.	ND	Valore assoluto	Uguale a	1,00
4,00%	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Efficienza	Nessuna	n.a.	ND	Valore assoluto	Uguale a	1,00
3,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di	Efficienza	Nessuna	n.a.	ND	Binario	0-1	1
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	Numero di ore di formazione	Certificati di partecipazione ai corsi di formazione	ND	%	Maggiore o uguale a	55%
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e	Stato delle risorse	Numero di ore di formazione	Certificati di partecipazione ai corsi di formazione	ND	%	Uguale a	100%
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	6	100,00%
Area Assistenti		
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	7	

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DiplImprese							
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DGIND							
DIVISIONE	Div. XIV - Certificazione del credito di imposta ricerca e sviluppo, innovazione e design							
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Certificazioni credito di imposta ricerca e sviluppo, innovazione e design							
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Attuazione di quanto previsto dal DPCM 15 settembre 2023							
PESO DELL'OBIETTIVO	100%							
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3			
	56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico							
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	(1) Consolidamento delle procedure amministrative e dei requisiti per l'attuazione di quanto previsto dal DPCM 15 settembre 2023 (2)Supporto agli utenti per diffondere la corretta applicazione della normativa di riferimento							
FASI								
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO
						Inizio	Fine	
Totale Fasi								0%
INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
25,00%	Definizione dei requisiti per la presentazione delle domande di iscrizione all'albo dei certificatori e per la presentazione delle certificazioni	EFFICACIA	•0 se GO>F •100-(GO-GD) se GO>GD e GO≤F •100 se GO≤GD GO= data effettiva di messa on line GD= 31 maggio 2024 F = 05 giugno 2024	Interna	nd	Valore assoluto	Maggiore o uguale a	94,00
25,00%	Pratiche di richiesta di iscrizione all'albo dei certificatori valutate entro i termini stabiliti dal DD 21 febbraio 2024	EFFICIENZA	ve/rp*100 ve=valutazioni effettuate nei termini rp=richieste pervenute fino al 30 settembre 2024	Interna	nd	%	Minore o uguale a	90%
25,00%	Definizione degli atti previsti dal DPCM 15 settembre 2023, con la pubblicazione del decreto direttoriale attuativo istitutivo dell'albo dei certificatori e redazione delle linee guida con il modello di certificazione per l'attività dei certificatori	IMPATTO	(N. atti attuativi e/o soluzioni organizzative adottati / N. 2 atti attuativi e/o soluzioni organizzative necessarie per il corretto funzionamento delle politiche e iniziative menzionate nell'obiettivo)*100	Interna	nd	%	Uguale a	100%
11,00%	Verifica a campione delle certificazioni pervenute	EFFICIENZA	cv/cp*100 cv=certificazioni valutate cp=certificazioni pervenute fino al 30 settembre 2024	Interna	nd	%	Maggiore di	2%
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	EFFICACIA	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	nd	Valore assoluto	Uguale a	0,00
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	EFFICACIA	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	nd	%	Uguale a	100%
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	EFFICACIA	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	nd	Binario	0-1	1

3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	4	100,00%
Area Assistenti		
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	5	

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DiplImprese		
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	Dgiai		
DIVISIONE	Div. I - Affari giuridici, normativi e amministrativi		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	FAVORIRE L'EFFICACIA DELL'AZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE ATTRAVERSO LA GESTIONE E IL COORDINAMENTO DEGLI AFFARI GIURIDICI E NORMATIVI E GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Favorire l'efficacia dell'azione della Direzione Generale attraverso la gestione del contenzioso, pareri e consulenza giuridica e legislativa, riscontri agli atti di sindacato ispettivo parlamentare e supporto per la predisposizione di atti normativi e il coordinamento giuridico amministrativo. L'obiettivo è perseguito, garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.		
PESO DELL'OBIETTIVO	100%		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2	Obiettivo Specifico 3
	31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee		
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Espletare l'istruttoria dei contenziosi aperti e fornire supporto giuridico alla Direzione.		

FASI			
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	Durata	
		Inizio	Fine
Totale Fasi			0%

INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
35,00%	Contenzioso presso le varie giurisdizioni ordinaria, speciali e amministrativa, ricorsi straordinari al PDR: elaborazione di memorie difensive alle Avvocature e al Consiglio di Stato. Supporto alla DG su transazioni. Valutazioni giuridiche relative alle procedure concorsuali in supporto alla Direzione Generale.	efficacia	rapporto percentuale tra procedimenti trattati e totale atti - proposte pervenute	Interna	ND	%	Uguale a	100%
25,00%	Formulazione pareri in merito alle attività delle Divisioni. Supporto giuridico alla predisposizione dei testi di decreti e circolari di competenza della Direzione Generale. Predisposizione pareri su affari legislativi di competenza e interesse della Direzione, ricorsi in via pregiudiziale presso la Corte di Giustizia dell'UE. Predisposizione risposte agli atti di sindacato ispettivo e di indirizzo	efficacia	rapporto percentuale tra risposte/pareri elaborati e totale atti pervenuti - prodotti	Interna	ND	%	Uguale a	100%
20,00%	Istruttoria su esecuzione provvedimenti amministrativi mediante recupero. Insinuazione nelle procedure concorsuali e rapporti con la relativa curatela/commissari. Lavorazione scarichi ruoli, sospensioni, revoca sospensioni, annullamento anagrafica in relazione a sentenze e ordinanze intervenute. Rapporti con l'Agenzia delle Entrate - riscossione.	efficacia	rapporto percentuale tra iscrizioni a ruolo eseguite/provvedimenti adottati e totale decreti di revoca /sentenze/ordinanze pervenute	Interna	ND	%	Uguale a	100%
5,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione	0	Valore assoluto	Uguale a	0,00
5,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100%	%	Uguale a	100%
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	nd	Binario	0-1	1
5,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	nd	%	Maggiore o uguale a	55%
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	nd	%	Uguale a	100%
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%

Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	6	100,00%
Area Assistenti	4	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	11	

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€ 323.719,89	2210
Spese correnti – consumi intermedi			
Spese correnti – trasferimenti			
Spese correnti – altro			
Spese in conto capitale			

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DiplImprese		
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DGIAI		
DIVISIONE	Div. II - Monitoraggio e controllo degli interventi, servizi informatici		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Assicurare efficacia, regolarità e trasparenza nella gestione degli incentivi -2024		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Contribuire all'efficacia e all'efficienza nella gestione delle misure di competenza della DG tramite la cura dei suoi sistemi informatici e gli adeguati sviluppi applicativi. Contribuire alla regolarità delle iniziative di incentivazione e degli aiuti di Stato tramite i controlli in loco e il buon funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato (RNA) e del portale Incentivi.gov.it. Assicurare la trasparenza e il monitoraggio dell'attività di incentivazione tramite il RNA, la redazione della Relazione annuale sugli interventi di sostegno alle attività economiche (l. 266/1997) e il coordinamento nazionale del censimento comunitario SARI sugli aiuti di Stato. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.		
PESO DELL'OBIETTIVO	100%		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2	Obiettivo Specifico 3
	31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee		
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Garantire l'efficienza nella conduzione delle verifiche in loco sulle iniziative d'impresa agevolate. Assicurare la trasmissione alla CE delle informazioni sugli aiuti di Stato tramite il SARI e la raccolta dati per la Relazione Legge 266, coordinando e fornendo assistenza agli uffici e alle amministrazioni interessate. Garantire il corretto funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato (RNA) e del portale		

FASI				
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	Durata		PESO
		Inizio	Fine	
Totale Fasi				0%

INDICATORI									
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target	
40,00%	Grado di avanzamento della validazione dei dati relativi ai casi di aiuto del censimento SARI della CE	Efficacia	(casi validati + casi chiusi) / casi totali	Sistema raccolta dati SARI della CE	ND	%	Maggiore o uguale a	88%	
40,00%	Grado di avanzamento delle verifiche in loco effettuate	Efficacia	numero di verifiche con esito trasmesso agli uffici competenti / numero di incaricati parametrato ai mesi di impiego	Interna	ND	Unità	Maggiore o uguale a	2.5	
4,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Valore assoluto	Uguale a	0,00	
4,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%	
4,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1	
4,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%	
4,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%	
100,00%									

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	9	100,00%
Area Assistenti	8	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	18	

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€ 529.723,46	2210
Spese correnti – consumi intermedi			
Spese correnti – trasferimenti			
Spese correnti – altro		€ 1.893.000,00	2228
Spese in conto capitale			

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR		DiplImprese							ANNO	2024
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF		DGIAI								
DIVISIONE		Div. III - Autorità di gestione dei programmi operativi comunitari e programmazione delle fonti finanziarie								
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		Efficace svolgimento delle funzioni di Autorità di gestione del PON IC 2014-2020, del PN RIC 2021-2027 e degli ulteriori Programmi e Piani gestiti								
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace programmazione di risorse pubbliche nazionali e dell'UE. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.								
PESO DELL'OBIETTIVO		100%								
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3				
		31. Promuovere la competitività` del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee								
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO		Coordinamento delle attività per l'attuazione dei Programmi e dei Piani gestiti, anche in qualità di Organismo Intermedio di Programmi regionali, al fine di favorire un utilizzo sinergico delle risorse disponibili								
FASI										
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO	
							Inizio	Fine		
Totale Fasi										0%
INDICATORI										
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target		
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione	0	Unità	Uguale a	0		
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%		
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1		
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%		
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Efficacia	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%		
35,00%	Efficace e tempestiva trasmissione della reportistica di sorveglianza prevista per l'anno t per i Piani e Programmi gestiti	Efficacia	Relazioni di attuazione presentate nei tempi/Relazioni di attuazione previste da normativa	Interna	ND	%	Uguale a	100%		
25,00%	Attuazione delle misure di trasparenza e comunicazione da realizzare nell'ambito del PN Ricerca Innovazione e Competitività per la transizione verde e digitale 2021-2027, mediante la pubblicazione e l'aggiornamento del calendario degli inviti a presentare proposte di cui all'articolo 49 del Regolamento	Efficacia	Numero di aggiornamenti pubblicati del calendario degli inviti a presentare proposte/Numero di aggiornamenti previsti	Interna	ND	%	Uguale a	100%		
26,00%	Efficace gestione delle convenzioni di Assistenza Tecnica stipulate a valere sulle risorse dei Piani e Programmi gestiti	Efficacia	Piani di attività e rendicontazioni istruiti/Piani e rendicontazioni presentati nell'anno dal fornitore del Servizio di AT	Interna	ND	%	Uguale a	100%		
100,00%										

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	50,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	8	100,00%
Area Assistenti	2	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	11	

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€ 323.719,89	2210
Spese correnti – consumi intermedi			
Spese correnti – trasferimenti			
Spese correnti – altro			
Spese in conto capitale			

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR		DiplImprese						ANNO	2024
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF		DGIAI							
DIVISIONE		Div. IV - Programmazione e gestione risorse finanziarie							
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		Favorire l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza dell'azione della Direzione Generale attraverso il raccordo delle attività finanziarie delle divisioni responsabili dell'attuazione delle agevolazioni alle imprese e l'uniforme applicazione delle norme di settore - 2024							
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		Programmazione, gestione e controllo delle risorse finanziarie del Fondo Crescita Sostenibile (FCS) per gli inteeventi agevolativi della Direzione Generale sotto forma di contributi e/o finanziamenti attuati dalle divisioni competenti. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.							
PESO DELL'OBIETTIVO		100%							
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3			
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO		Gestione delle risorse finanziarie e relativa programmazione							
FASI									
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'				Durata		PESO	
						Inizio		Fine	
Totale Fasi									0%
INDICATORI									
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target	
22,00%	Gestione complessiva, monitoraggio e rendicontazione delle risorse finanziarie assegnate per gli interventi agevolativi gestiti dalla DGIAI sulle due contabilità speciali autorizzate ex D.L.83/2012, in termini di fabbisogno, dotazione, impegni e pagamenti (n.2 Rendiconti finanziari entrate e uscite e n.1 Relazione complessiva sulla gestione alla Corte dei Conti).	efficienza	(Numero di rendiconti e relazione implementate)/(n.2 Rendiconti finanziari entrate e uscite e n.1 Relazione complessiva sulla gestione alla Corte dei Conti da adottare su richiesta della DGIAI)*100	interna	ND	%	Uguale a	100%	
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione	ND	Unità	Uguale a	0	
20,00%	Monitoraggio degli impegni e pagamenti per gli interventi agevolativi in contabilità ordinaria gestiti dalla DG che prevedono l'erogazione tramite banche concessionarie e Monitoraggio COAS.	efficienza	(Numero di report implementati)/(Numero 4 report trimestrali e n. 3 annuali, da produrre su richiesta della DGIAI)*100	interna	ND	%	Uguale a	100%	
20,00%	Monitoraggio dei pagamenti per gli interventi agevolativi gestiti dalla DGIAI sulle due contabilità speciali autorizzate ex D.L.83/2012	efficienza	(Numero di report implementati)/(Numero 10/12 report da produrre per il monitoraggio contabile su richiesta della DGIAI)*100	interna	ND	%	Uguale a	100%	
24,00%	Grado di realizzazione della gestione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse finanziarie assegnate alla DGIAI nel Bilancio dello Stato, in termini di cassa, competenza e residui per tutti i capitoli in contabilità ordinaria a gestione diretta della DGIAI di parte corrente e in c/capitale	efficienza	(Numero di report implementati e trasmessi)/(Numero 10/12 report mensili da produrre e trasmettere su richiesta della DGIAI)*100	interna	ND	%	Uguale a	100%	
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%	
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%	
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	interna	ND	%	Uguale a	100%	

2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	interna	ND	Binario	0-1	1
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	5	100,00%
Area Assistenti	7	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	13	

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€ 382.578,05	2210
Spese correnti – consumi intermedi			
Spese correnti – trasferimenti			
Spese correnti – altro			
Spese in conto capitale			

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipImprese							
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DGIAI							
DIVISIONE	Div. V - Accesso al credito e interventi in capitale di rischio							
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Aumentare il contributo della Nuova Sabatini agli investimenti per la trasformazione tecnologica/digitale e green							
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Incrementare la percentuale di investimenti in tecnologie digitali e in sistemi di tracciamento e pesatura dei rifiuti (tecnologie cd. "industria 4.0") e di investimenti in beni strumentali a basso impatto ambientale (investimenti "green") sul totale degli investimenti realizzati dalle PMI in un'ottica di riduzione dei costi e di miglioramento dell'efficienza e della produttività delle imprese, nonché in un'ottica di miglioramento dell'ecosostenibilità dei prodotti e dei processi produttivi.							
PESO DELL'OBIETTIVO	100%							
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3			
	30. Aumentare l'efficienza del Fondo di Garanzia							
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Ammontare di investimenti 4.0 e green almeno pari al 35% del totale degli investimenti compiuti dalle imprese con il contributo Nuova Sabatini							
FASI								
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO
						Inizio	Fine	
Totale Fasi								0%
INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
65,00%	Rapporto percentuale tra la somma degli importi degli investimenti 4.0 e green oggetto del contributo Nuova Sabatini e l'importo totale degli investimenti oggetto del contributo Nuova Sabatini	Efficacia	$[(\text{investimenti Nuova Sabatini 4.0} + \text{investimenti Nuova Sabatini green}) / \text{investimenti totali Nuova Sabatini}] * 100$	Fonte interna: rendicontazione dati della Divisione V della DGIAI, con assistenza tecnica Invitalia	ND	%	Maggiore o uguale a	35%
8,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Unità	Uguale a	0
8,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	$(\text{Misure attuate nei tempi previsti}) / (\text{Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa}) * 100$	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%
4,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	(fatto/no n fatto)
12,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	$(N. \text{ di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno } t / N. \text{ totale dei dipendenti in servizio nell'anno } t) * 100$	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	$(N. \text{ di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno } t / N. \text{ totale dei dipendenti in servizio nell'anno } t) * 100$	Interna	ND	%	Uguale a	100%
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	13	70,00%
Area Assistenti	5	70,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	19	

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€ 559.152,54	2210
Spese correnti – consumi intermedi			
Spese correnti – trasferimenti			
Spese correnti – altro			
Spese in conto capitale		€ 944.000.000,00	7344 - 7478 - 7483/4 -

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DiplImprese							
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DGIAI							
DIVISIONE	Div. VI - Interventi per la ricerca e l'innovazione							
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Promuovere la competitività del Paese attraverso la gestione di programmi e interventi per la ricerca, lo sviluppo e l'innovazione.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Favorire l'accrescimento della competitività del Paese attraverso interventi agevolativi a sostegno di progetti di ricerca e sviluppo, con particolare riferimento al sostegno di progetti di rilevanza strategica (tramite lo strumento degli Accordi per l'Innovazione) e al sostegno degli importanti progetti di interesse comune europeo (IPCEI), tramite lo strumento del fondo IPCEI. L'Obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.							
PESO DELL'OBIETTIVO	100%							
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3			
	31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee							
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Conclusione delle attività di decretazione relative agli Accordi per l'Innovazione per le istanze presentate, ai sensi del DM 31 dicembre 2021. Svolgimento dell'attività istruttoria delle istanze presentate a valere sul Fondo IPCEI. Decretazione delle istanze istruite positivamente. Progettazione di una nuova misura del Fondo per la crescita sostenibile (FCS) a sostegno di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale di rilevanza strategica per il sistema produttivo coerenti con le aree tematiche della "Strategia nazionale di specializzazione intelligente", ovvero finalizzati a individuare traiettorie tecnologiche e applicative evolutive della misura stessa.							
FASI								
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO
						Inizio	Fine	
Totale Fasi								0%
INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
43,00%	Completamento delle attività istruttorie delle istanze presentate a valere sul fondo IPCEI	Efficacia	(Istanze presentate/istanze istruite)*100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	80%
43,00%	Progettazione degli atti attuativi di una misura agevolativa di una nuova misura del Fondo per la crescita sostenibile a sostegno di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale di rilevanza strategica per il sistema produttivo coerenti con le aree tematiche della Strategia nazionale di specializzazione intelligente.	Efficacia	Progettazione della nuova misura agevolativa	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	100%
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione	ND	Unità	Uguale a	0
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Efficacia	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%

--	--	--	--	--	--	--	--	--

100,00%

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	18	89,00%
Area Assistenti	4	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	23	

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€ 676.868,86	2210
Spese correnti – consumi intermedi			
Spese correnti – trasferimenti			
Spese correnti – altro			
Spese in conto capitale		€ 857.029.222,00	7342/6 - 7348- 7483/11/12/13 -

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DiplImprese		
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DGIAI		
DIVISIONE	Div. VII - Grandi progetti di investimento e sviluppo economico territoriale		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Favorire l'incremento della competitività del sistema produttivo attraverso la gestione dei programmi agevolati di cui alla legge n. 488/1992 volti al sostegno straordinario del mezzogiorno e alla gestione degli accordi di programma e di sviluppo.-2024		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione dei programmi agevolati volti al sostegno straordinario del Mezzogiorno. Attività connesse al contenzioso di competenza della Divisione. Attivazione accordi di programma e di sviluppo. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.		
PESO DELL'OBIETTIVO	100%		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2	Obiettivo Specifico 3
	31. Promuovere la competitività' del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee		
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Adozione di provvedimenti conclusivi del procedimento amministrativo inerente agli incentivi concessi ai sensi della legge n. 488/1992. Attivazione accordi di programma e di sviluppo		

FASI			
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	Durata	
		Inizio	Fine
Totale Fasi			0%

INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
6,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Valore assoluto	Uguale a	0,00
6,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%
20,00%	Attivazione accordi di programma e di sviluppo	Efficacia	Accordi di programma e di sviluppo sottoscritti 2024/Negoziiazione attivate anno 2024 e anni precedenti)*100	Interna sulla base della documentazione pervenuta dal soggetto gestore	ND	%	Maggiore o uguale a	50%
20,00%	Grado di adozione degli atti di conclusione del procedimento amministrativo L. 488/92	Efficacia	Provvedimenti adottati/Progetti da definire	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	70%
20,00%	Grado di adozione degli atti di conclusione del procedimento amministrativo L.488/92 mediante adozione ALSC	Efficacia	Numero atti di conclusione adottati approvati/numero atti caricati dalle Banche sulla piattaforma ricevute nell'anno t)*100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	90%
20,00%	Grado di accountability	Efficacia	Numero pubblicazioni/numero accordi sottoscritti *100	Interna	ND	%	Uguale a	100%
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	10	100,00%
Area Assistenti	7	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	18	

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€ 529.723,46	2210
Spese correnti – consumi intermedi			
Spese correnti – trasferimenti			
Spese correnti – altro			
Spese in conto capitale		€ 1.433.500.000,00	7343 - 7635

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DiplImprese							
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DGIAI							
DIVISIONE	Div. VIII - Interventi per lo sviluppo locale							
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Favorire l'incremento della competitività del sistema produttivo attraverso la pubblicazione di avvisi per la concessione di agevolazioni ai sensi della L. 181/1989, la concessione delle agevolazioni art. 30 DL Crescita 34/2019, l'attuazione del Bando Progetti Pilota e l'attuazione della Legge Made in Italy (Legge 27 dicembre 2023, n. 206).							
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Interventi in aree caratterizzate da crisi industriale complessa e non complessa. Efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile ex art. 30 del DL Crescita 34/2019. Valorizzazione della Legge Made in Italy 206/2023. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.							
PESO DELL'OBIETTIVO	100%							
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3			
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Attuazione degli interventi previsti dalla legge n. 181/89 nei territori interessati da crisi industriale, complessa e non complessa. Attuazione D.L. Crescita , artt. 30 e 14-bis (contributo ai comuni). Attuazione Bando Progetti Pilota. Valorizzazione Legge Made in Italy.							
FASI								
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO
						Inizio	Fine	
Totale Fasi								0%
INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
23,00%	Pubblicazione degli Avvisi pubblici nell'ambito degli interventi di cui alla L. 181/89 nelle aree di crisi industriale con Accordi di Programma validi e risorse disponibili	Efficacia	Numero di Avvisi pubblici adottati nell'anno t	MIMIT	ND	Valore assoluto	Maggiore o uguale a	4,00
20,00%	Grado di adozione degli atti propedeutici all'erogazione delle agevolazioni art. 30 DL crescita 34/2019	Efficacia	(Numero disposizioni di pagamento adottati su SAP Igrue/ richieste di conclusione progetto MEF)*100	MIMIT	ND	%	Maggiore o uguale a	90%
23,00%	Grado di adozione dei provvedimenti di assegnazione conseguenti all'emanazione del DM 16 febbraio 2024 per l'intervento agevolativo dei “Progetti pilota”	Efficacia	(Numero provvedimenti di assegnazione/ n.7 provvedimenti di assegnazione)	MIMIT	ND	Binario	0-1	1
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Valore assoluto	Uguale a	0,00
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%

20,00%	Invio al Gabinetto degli schemi dei Decreti Ministeriali di attuazione degli articoli 8 e 11 della Legge n. 206 del 2023 (Legge Made in Italy)	Efficacia	(numero di schemi di DM di attuazione inviati al Gabinetto/ n. 2 schemi di DM di attuazione previsti dagli articoli 8 e 11 della Legge n. 206 del 2023)	MIMIT	ND	%	Uguale a	100%
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	6	100,00%
Area Assistenti	5	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	12	

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€ 353.148,97	2210
Spese correnti – consumi intermedi			
Spese correnti – trasferimenti			
Spese correnti – altro			
Spese in conto capitale			

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DiplImprese							
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DGIAI							
DIVISIONE	Div. IX - Interventi per il sostegno all'innovazione e alla competitività delle imprese							
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Sostegno alla nascita e allo sviluppo delle imprese femminili e agli investimenti innovativi e sostenibili nei processi produttivi delle PMI							
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Massimizzare il contributo del Fondo impresa femminile, a sostegno della nascita e dello sviluppo delle imprese femminili, nonchè del nuovo bando Investimenti sostenibili 4.0- DM 15 maggio 2023 per l'innovazione e la sostenibilità dei processi produttivi delle PMI del Mezzogiorno							
PESO DELL'OBIETTIVO	100%							
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2	Obiettivo Specifico 3					
	31. Promuovere la competitività` del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee	56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico						
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Significativo avanzamento dell'iter di valutazione delle domande presentate a valere sul Fondo impresa femminile e dei progetti presentati nell'ambito del bando Investimenti sostenibili 4.0- DM 15 maggio 2023							
FASI								
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'			Durata		PESO		
				Inizio	Fine			
FONDO IMPRESA FEMMINILE	Chiusura del procedimento di valutazione con invio della comunicazione di ammissione/non ammissione alle agevolazioni per il 90% delle domande avviate alla fase istruttoria			01/01/2024	31/12/2024	50,00%		
INVESTIMENTI SOSTENIBILI 4.0- DM 15 MAGGIO 2023	Conclusione dell'iter di valutazione dei progetti per almeno il 70% delle domande avviate alla fase istruttoria			01/01/2024	31/12/2024	36,00%		
Totale Fasi						86%		
INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	efficacia	Numero di rilievi negativi nella t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzionedella corruzione edella trasparenza	0	Unità	Uguale a	0
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0	%	Uguale a	100%
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	nd	Binario	0-1	1
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	interna	nd	%	Maggiore o uguale a	55%
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	interna	nd	%	Uguale a	100%
50,00%	Chiusura del procedimento di valutazione delle istanze presentate sul Fondo impresa femminile con invio della comunicazione di ammissione/non ammissione alle agevolazioni	stato delle risorse	(N. comunicazioni di esito istruttoria rispetto alle domande avviate in valutazione)	interna	nd	%	Maggiore o uguale a	90%
36,00%	Conclusione dell'iter di valutazione dei progetti presentati nell'ambito del nuovo bando Investimenti sostenibili 4.0 per almeno il 70% delle domande avviate alla fase istruttoria	stato delle risorse	(N. provvedimenti di concessione o comunicazioni di rigetto rispetto alle domande avviate alla fase istruttoria)	interna	nd	%	Maggiore o uguale a	70%
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	100,00%
Dirigente - Fascia2		
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	6	100,00%
Area Assistenti	7	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	14	

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€ 412.007,13	2210
Spese correnti – consumi intermedi			
Spese correnti – trasferimenti			
Spese correnti – altro			
Spese in conto capitale		€ 85.461.410,00	7342/18-31 -7360 -7490 -

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DiplImprese		
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DGIAI		
DIVISIONE	Div. X - Reti infrastrutturali di comunicazione e banda ultra larga		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione dei programmi per lo sviluppo di una rete pubblica e la diffusione di servizi in Banda Ultra Larga (BUL) ai fini della riduzione del digital divide e della transizione digitale verso la Gigabit Society.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo si propone di garantire elevati livelli di efficacia nelle attività di competenza relative alla gestione di progetti di intervento pubblico per lo sviluppo, nelle aree bianche del Paese, di una rete pubblica in Banda Ultralarga ad almeno 30/100 Mbps e la diffusione sull'intero territorio nazionale di servizi che utilizzano reti ultraveloci, fino a 1 Gbit/s ed oltre, in coerenza con il Piano europeo per la Gigabit Society. Le attività sono finalizzate a sviluppare la BUL, tramite l'attuazione tecnico-operativa degli interventi infrastrutturali nell'ambito del Piano aree bianche e delle misure volte a stimolare la domanda di servizi BUL (Piano voucher per imprese e Piano scuole). L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di Corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.		
PESO DELL'OBIETTIVO	100%		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2	Obiettivo Specifico 3
	31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee		
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Monitoraggio tempestivo ed accurato degli stadi di avanzamento e rendicontazione del Piano aree bianche. Incremento sul territorio nazionale del numero di unità immobiliari ad almeno 100 Mbps collaudate nell'ambito dell'intervento pubblico. Crescita della domanda di servizi BUL destinati alle imprese. Massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna e pari opportunità.		

FASI				
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	Durata		PESO
		Inizio	Fine	
Totale Fasi				0%

INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
28,00%	Numero di unità immobiliari ad almeno 100 Mbps collaudate con l'intervento pubblico	Impatto	Numero di unità immobiliari ad almeno 100 Mbit/s collaudate con l'intervento pubblico	Interna: dati elaborati dalla direzione	3.397.721	Unità	Maggiore o uguale a	3600000
30,00%	Numero di imprese o professionisti beneficiari del voucher	Impatto	Numero di imprese o professionisti che hanno beneficiato del voucher per almeno 12 mesi	Interna: dati elaborati dalla direzione	126.739	Unità	Maggiore o uguale a	200000
28,00%	Efficace e tempestiva evasione delle verifiche formali propedeutiche ai controlli di I livello sulla spesa oggetto dei progetti di investimento nelle aree bianche	Efficacia	(N. di verifiche inerenti al Piano aree bianche evase entro 90 giorni)/(N. totale di rendicontazioni inerenti al Piano aree bianche ricevute, in forma completa e regolare, nell'anno t)*100	Interna: dati elaborati dalla direzione	ND	%	Maggiore o uguale a	90%
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0	Valore assoluto	Uguale a	0,00
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100	%	Uguale a	100%
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	50,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	12	100,00%
Area Assistenti	2	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	15	

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€ 441.436,21	2210
Spese correnti – consumi intermedi			
Spese correnti – trasferimenti			
Spese correnti – altro			
Spese in conto capitale			

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DiplImprese							
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	PNRR							
DIVISIONE	Ufficio 1 - Coordinamento e Gestione							
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Attuazione del PNRR attraverso la piena funzionalità tecnica dell'Unità di Missione, l'assistenza tecnica e il monitoraggio per quanto di competenza dell'Ufficio di coordinamento della gestione							
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo intende concorrere, per quanto di competenza, alla corretta esecuzione delle misure PNRR, attraverso la definizione della loro governance ed il presidio sull'attuazione degli interventi di competenza MIMIT. A tal fine, un primo sotto-obiettivo consiste nel garantire la piena funzionalità dell'Ufficio di coordinamento della gestione attraverso un adeguamento costante della organizzazione e dei relativi processi operativi dell'Unità di Missione anche riguardo alle nuove Misure di intervento del PNRR in capo al MIMIT. Il secondo sotto-obiettivo è quello di assicurare l'assistenza tecnica alle strutture del Ministero coinvolte nel PNRR e, in tal modo, supportare le Direzioni generali titolari delle misure nella corretta applicazione di regole, linee guida e altri atti di indirizzo del MEF, in particolare nelle procedure di attuazione, di conseguimento degli obiettivi intermedi e finali e di ogni altro adempimento previsto.							
PESO DELL'OBIETTIVO	100%							
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3			
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Completamento delle funzioni e dei processi organizzativi dell'Ufficio di coordinamento della gestione. Corretta esecuzione dei compiti di natura trasversale attribuiti all'Unità nell'ambito della governance nazionale del PNRR definita dalla legge n. 108/2021 e ss.mm.ii. Assistenza alle Direzioni generali titolari di misure PNRR nell'individuazione e nella corretta applicazione della normativa applicabile. Concorso alla corretta esecuzione delle misure PNRR, da parte delle DDGG del Ministero e dei Soggetti attuatori esterni, attraverso l'assistenza tecnica alle strutture del Ministero coinvolte nel PNRR.							
FASI								
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO
						Inizio	Fine	
Totale Fasi								0%
INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTES	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
70,00%	Supporto tecnico all'autorità politica per incontri in seno alla Cabina di Regia PNRR e altri tavoli Istituzionali	Efficacia	Numero di contributi per gli incontri dell'autorità politica	Interna	ND	Valore assoluto	Uguale a	6,00
5,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0	valore assoluto	Uguale a	0,00
15,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%
4,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(misure attuate nei tempi previsti)/(misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100	%	Uguale a	100%
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%
3,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	binario	0-1	1
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	5	100,00%
Area Assistenti		
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	6	

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente			
Spese correnti – consumi intermedi			
Spese correnti – trasferimenti		€ 350.000,00	2662 pg 50 e 51
Spese correnti – altro		€ 150.000,00	1247
Spese in conto capitale			

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR		DipImprese							
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF		PNRR							
DIVISIONE		Ufficio 2 - Monitoraggio							
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		Attuazione del PNRR attraverso la piena funzionalità tecnica dell'Unità di Missione, l'assistenza tecnica e il monitoraggio per quanto di competenza dell'Ufficio di monitoraggio							
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		L'obiettivo intende concorrere, per quanto di competenza, alla corretta esecuzione delle misure PNRR, attraverso il monitoraggio sull'attuazione degli interventi e delle riforme PNRR di competenza del Ministero. A tal fine, un primo sotto-obiettivo consiste nel garantire la piena funzionalità dell'Ufficio di monitoraggio attraverso un adeguamento costante della organizzazione e dei relativi processi operativi dell'Unità di Missione anche riguardo alle nuove Misure di intervento del PNRR in capo al MIMIT. Il secondo sotto-obiettivo è quello di assicurare l'assistenza tecnica alle strutture del Ministero coinvolte nel PNRR e, in tal modo, supportare le Direzioni generali titolari delle misure nella corretta applicazione di regole, linee guida e altri atti di indirizzo del MEF, in particolare nelle procedure di monitoraggio, di conseguimento degli obiettivi intermedi e finali e di ogni altro adempimento previsto.							
PESO DELL'OBIETTIVO		100%							
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3			
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO		Completamento delle funzioni e dei processi organizzativi dell'Ufficio di monitoraggio. Corretta esecuzione dei compiti di natura trasversale attribuiti all'Unità nell'ambito della governance nazionale del PNRR definita dalla legge n. 108/2021 e ss.mm.ii.. Assistenza alle Direzioni generali titolari di misure PNRR nell'individuazione e nella corretta applicazione della normativa applicabile per quanto di competenza dell'Ufficio di monitoraggio. Concorso alla corretta esecuzione delle misure PNRR, da parte delle DDGG del Ministero e dei Soggetti attuatori esterni, attraverso Incontri formativi e/o divulgativi relativi al monitoraggio degli interventi di competenza.							
FASI									
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO
							Inizio	Fine	
								Totale Fasi	0%
INDICATORI									
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target	
70,00%	Incontri formativi e/o divulgativi indirizzati alle Direzioni Generali titolari di interventi PNRR, ai relativi Soggetti Attuatori o altri Stakeholders	Efficacia	Numero di incontri formativi e/o divulgati effettuati nell'anno	Interna	ND	Valore assoluto	Uguale a	5,00	
5,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione edella trasparenza	0	valore assoluto	Uguale a	0,00	
9,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hannopartecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendentiin servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%	
4,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(misure attuate nei tempi previsti)/(misure programmate nel PTPCT e assegnatealla responsabilità dell'unità organizzat iva)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione edella trasparenza	100	%	Uguale a	100%	
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%	
9,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	binario	0-1	1	

100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100/%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	5	100/%
Area Assistenti		
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	6	

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente			
Spese correnti – consumi intermedi			
Spese correnti – trasferimenti		€ 350.000,00	2662 pg 50 e 51
Spese correnti – altro		€ 150.000,00	1247
Spese in conto capitale			

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipImprese							
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	PNRR							
DIVISIONE	Div. III - Ufficio 3 - Rendicontazione e Controllo							
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Attuazione del PNRR attraverso la piena funzionalità tecnica dell'Unità di Missione, l'assistenza tecnica e la rendicontazione e il controllo per quanto di competenza dell'Ufficio di rendicontazione e controllo.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo intende concorrere, per quanto di competenza, alla corretta esecuzione delle misure PNRR, attraverso la definizione del loro controllo e rendicontazione. A tal fine, un primo sotto-obiettivo consiste nel garantire la piena funzionalità dell'Ufficio di rendicontazione e controllo attraverso un adeguamento costante della organizzazione e dei relativi processi operativi dell'Unità di Missione anche riguardo alle nuove Misure di intervento del PNRR in capo al MIMIT. Il secondo sotto-obiettivo è quello di assicurare l'assistenza tecnica alle strutture del Ministero coinvolte nel PNRR e, in tal modo, supportare le Direzioni generali titolari delle misure nella corretta applicazione di regole, linee guida e altri atti di indirizzo del MEF, in particolare nelle procedure di procedure di rendicontazione, di controllo della regolarità della spesa, del conseguimento degli obiettivi intermedi e finali e di ogni altro adempimento previsto.							
PESO DELL'OBIETTIVO	100%							
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3			
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Completamento delle funzioni e dei processi organizzativi dell'Ufficio di coordinamento della gestione. Corretta esecuzione dei compiti di natura trasversale attribuiti all'Unità nell'ambito della governance nazionale del PNRR definita dalla legge n. 108/2021 e ss.mm.ii. Assistenza alle Direzioni generali titolari di misure PNRR nell'individuazione e nella corretta applicazione della normativa applicabile per quanto di competenza dell'Ufficio di rendicontazione e controllo. Concorso alla corretta esecuzione delle misure PNRR, da parte delle DDGG del Ministero e dei Soggetti attuatori esterni, attraverso la definizione del loro controllo e rendicontazione.							
FASI								
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'				Durata	PESO		
					Inizio	Fine		
Totale Fasi						0%		
INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
70,00%	Revisione ed aggiornamento della manualistica e/o degli strumenti di controllo	Efficacia	Revisione di almeno un manuale e/o di uno strumento di controllo	Interna	ND	Binario	Uguale a	1
5,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0	valore assoluto	Uguale a	0,00
10,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%
5,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(misure attuate nei tempi previsti)/(misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100	%	Uguale a	100%
5,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%
5,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	binario	0-1	1

100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	6	100,00%
Area Assistenti		
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	7	

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente			
Spese correnti – consumi intermedi			
Spese correnti – trasferimenti		€ 350.000,00	2662 pg 50 e 51
Spese correnti – altro		€ 150.000,00	1247
Spese in conto capitale			

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR							ANNO		2024			
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF							UMASI					
DIVISIONE							Div. I - Affari generali. Ufficio di supporto alle imprese					
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO							Efficace supporto alle imprese in materia di investimenti					
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO							Fornire ogni utile elemento informativo alle imprese, al fine di individuare le iniziative idonee a superare eventuali ritardi ovvero a rimuovere eventuali ostacoli alla conclusione del procedimento, nonché in ordine alle più idonee forme di finanziamento e incentivazione in relazione ai progetti da realizzare, anche in coordinamento con la Segreteria tecnica del Comitato interministeriale di Attrazione degli Investimenti Esteri di cui all'articolo 25 del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50					
PESO DELL'OBIETTIVO							100%					
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.							Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3	
							54. Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale					
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO							Garantire supporto alle imprese interessate ad investire in Italia					
FASI												
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'						Durata		PESO		
								Inizio	Fine			
										Totale Fasi		0%
INDICATORI												
PESO		INDICATORE		TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target		
3,00%		Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione		Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza		Valore assoluto	Uguale a	0,00		
3,00%		Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza		Efficacia	Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza		%	Uguale a	100%		
2,00%		Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza		Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1		
3,00%		Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza		Stato delle risorse	N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%		
3,00%		Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica		Stato delle risorse	N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%		
86,00%		Efficiente tutoraggio alle imprese		Efficacia	(Numero di tutoraggi alle imprese avviati / Numero richieste idonee presentate)*100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	60%		
100,00%												

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	5	100,00%
Area Assistenti		
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	6	

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DiplImprese							
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	UMASI							
DIVISIONE	Div. II - Esercizio dei poteri sostitutivi. Ufficio di monitoraggio							
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Efficace supporto alle imprese in materia di investimenti							
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire la pubblicità e la trasparenza dei lavori dell'Unità di Missione, anche attraverso idonee misure informatiche, provvedere a monitorare ed a rendicontare i risultati							
PESO DELL'OBIETTIVO	100%							
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3			
	54. Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale							
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO								
FASI								
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO
						Inizio	Fine	
Totale Fasi								0%
INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Valore assoluto	Uguale a	0,00
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%
86,00%	Esercizio dei poteri sostitutivi; attività di monitoraggio	Efficacia	(produzione n.2 report semestrali/pubblicazioni di n.2 report semestrali)*100	Interna	ND	%	Uguale a	100%
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	4	100,00%
Area Assistenti		
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	5	

DIPARTIMENTO PER IL DIGITALE, LA CONNETTIVITÀ E LE NUOVE TECNOLOGIE

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipDigitale								
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF DIVISIONE	Uff. 1 - Affari normativi, programmazione, coordinamento amministrativo e monitoraggio								
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Rinnovare, valorizzare e promuovere le informazioni, ulteriori rispetto agli obblighi di trasparenza d.lgs. 33/2013, inerenti le attività di competenza del Dipartimento per il digitale, la connettività e le nuove tecnologie pubblicate sul sito web istituzionale del Ministero.								
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo è volto a consolidare e perfezionare l'attività di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale del Ministero, previo trasferimento sull'unico sito istituzionale MIMIT, dei contenuti di maggior interesse, attualmente rinvenibili sul sito ATC di competenza del Dipartimento per il digitale, la connettività e le nuove tecnologie, migliorando la percezione visiva delle pagine web, finalizzata alla ricerca omogenea ed agile per l'utente finale (cittadini ed imprese). Saranno definiti nuovi articoli ed arricchita la raccolta dei contenuti su tematiche emergenti ed attuali, relative alle attività e alle competenze affluenti al Dipartimento per il digitale ed alle Direzioni generali.L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.								
PESO DELL'OBIETTIVO	100%								
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2	Obiettivo Specifico 3					
		39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza							
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Consolidamento delle attività di pubblicazione sul sito del Dipartimento per il digitale; verifiche sui valori attesi del monitoraggio delle visualizzazioni delle pagine web dedicate al Dipartimento per il digitale; raccolta di pareri e richieste su future implementazioni a fronte di nuove competenze o attività su cui promuovere contenuti da pubblicare. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità								
FASI									
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO	
						Inizio	Fine		
								Totale Fasi	0%
INDICATORI									
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target	
40,00%	Grado di completamento dell'attività di migrazione degli articoli dal sito ATC al sito Mimit, nella sezione dedicata, previa verifica dell'attualità e validazione, della DG competente, del contenuto.	efficacia	(Num. articoli pubblicati / Num. articoli censiti, ancora attuali e validati)*100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	70%	
35,00%	N. visualizzazioni (base mensile) delle pagine web relative al Dipartimento per il digitale	efficacia	N. visualizzazioni pagine su base mensile	Interna in collaborazione con UDCM	ND	Unità	Maggiore o uguale a	1000	
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Unità	Uguale a	0	
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%	
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1	
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%	
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%	
11,00%	Realizzazione di prototipi grafici della sezione dedicata al Dip. Digitale con proposte delle macro aree per tematiche	efficacia	Almeno due proposte da sottoporre alla valutazione interna	Interna	ND	Binario	0-1	1	
100,00%									

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	5,00%
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	6	75,00%
Area Assistenti	7	94,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	15	

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR		DipDigitale							ANNO	2024	
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF		Uff. 2 - Coordinamento delle politiche del Dipartimento, di studi e analisi e delle relazioni internazionali									
DIVISIONE											
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		Supporto all'attività internazionale in ambito G7 Industria, nelle materie di competenza del Dipartimento									
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		L'obiettivo si sostanzia nel supportare la programmazione e la definizione dei contenuti dell'attività in sede G7 Industria, Tecnologia e Digitale del Ministero nelle materie di competenza del Dipartimento. I temi affrontati saranno le nuove tecnologie emergenti applicate all'industria, le problematiche legate alle supply chains, la resilienza e la sicurezza delle telecomunicazione, la competizione nel mercato digitale, la promozione delle nuove tecnologie nei paesi in via di sviluppo. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.									
PESO DELL'OBIETTIVO		100%									
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3					
		39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza	59. Promuovere lo sviluppo e l'adozione delle nuove tecnologie abilitanti								
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO		Elaborazione della posizione nazionale nell'ambito dei lavori G7 Industria e consolidamento della posizione comune del gruppo di lavoro									
FASI											
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO		
							Inizio	Fine			
									Totale Fasi		0%
INDICATORI											
PESO	INDICATORE		TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target		
60,00%	Redazione bozza dichiarazione ministeriale G7 Industria, Tecnologia e Digitale		Indicatore di risultato	bozza di dichiarazione elaborata	Interna	ND	Binario	0-1	1		
25,00%	Redazione schemi di documenti conseguenti alla dichiarazione ministeriale G7 Industria, Tecnologie e Digitale		Indicatore di risultato	Numero di documenti elaborati e trasmessi	Interna	ND	Unità	Maggiore o uguale a	2		
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione		Indicatore di efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Unità	Uguale a	0		
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza		Indicatore di efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%		
3,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza		Indicatore di efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1		
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza		Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%		
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica		Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%		
100,00%											

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	5,00%
Dirigente - Fascia2	1	90,00%
Ispettore Generale	1	90,00%
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	4	97,50%
Area Assistenti	3	86,67%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	10	

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipDigitale							
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DGTEL							
DIVISIONE	Div. I - Affari giuridici, normativi, amministrativi - Scuola superiore di specializzazione delle telecomunicazioni. Coordinamento strategico degli							
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Affari giuridici, normativi, amministrativi - Scuola superiore di specializzazione delle telecomunicazioni e coordinamento strategico degli Ispettorati Territoriali							
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo riguarda la gestione degli affari generali, delle attività e dei servizi a supporto della Dg nonché la Gestione dei procedimenti amministrativo contabili, di bilancio e di acquisizione di beni e servizi. Sarà curata l'attività di Formazione ed aggiornamento delle competenze nel settore ICT attraverso l'organizzazione di seminari di approfondimento promossi della Scuola Superiore di Specializzazione in TLC con conseguente rilascio dei Crediti Formativi Professionali (CFP) riconosciuti dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri (CNI) per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo degli Ingegneri. Le attività di formazione della Scuola Superiore di Specializzazione in TLC sono state inserite nel "Piano Operativo della Strategia Nazionale per le competenze digitali". L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.							
PESO DELL'OBIETTIVO	100%							
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3			
	39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza							
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Azione di supporto alla DG in un'ottica di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza ed economicità nonché dell' attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza. Seminari della Scuola Superiore sull'innovazione ICT. Ulteriori certificazioni delle competenze informatiche aperte a tutta la collettività.							
FASI								
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO
						Inizio	Fine	
Totale Fasi								0%
INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0	Valore assoluto	Uguale a	0,00
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100	%	Uguale a	100%
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%
30,00%	Tempestività dei pagamenti	Efficienza	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	PCC	ND	Valore assoluto	Minore o uguale a	0,00
19,00%	Verifica del livello di gradimento dei seminari e delle altre iniziative, attraverso somministrazione di appositi questionari con valutazione da parte dei partecipanti su tre valori: 1 (Minima) 2 (Media) 3 (Alta)	Efficacia	n. partecipanti che hanno espresso una valutazione almeno pari a 2 / n. partecipanti totali che hanno espresso una valutazione	Interna	97	%	Maggiore o uguale a	70%
19,00%	Fruitori di seminari e iniziative formative a contenuto altamente tecnologico nel campo dell'ICT e della sicurezza informatica	Efficacia	conteggio	Interna	210	Valore assoluto	Maggiore o uguale a	600,00

18,00%	N. di PA di appartenenza dei dipendenti pubblici partecipanti alle iniziative di formazione tecnico specialistica	Efficacia	conteggio	Interna	6	Unità	Maggiore o uguale a	6
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	9	100,00%
Area Assistenti	16	100,00%
Area Operatori	3	100,00%
Tempo Determinato		
	29	

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente	1	€ 1.995.554,04	2491-2494-4304
Spese correnti – consumi intermedi	2	€ 498.278,06	2505-2645-4451-
Spese correnti – trasferimenti			
Spese correnti – altro	3	€ 84.941,44	2495-4314
Spese in conto capitale	21	€ 294.176,58	7471-7040-7080-

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipDigitale								
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DGTEL								
DIVISIONE	Div. II - Sicurezza reti e tutela delle comunicazioni. Attività delle autorità di settore in materia di sicurezza informatica. Qualità dei servizi								
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Autorità di settore per la sicurezza informatica, vigilanza nomi a dominio, qualità dei servizi, ricerca e formazione								
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	1) Attività dell'Autorità di settore per le infrastrutture digitali ed i settori di competenza ai sensi della direttiva NIS e del suo recepimento 2) Attività di vigilanza per l'assegnazione dei nomi a dominio .it 3) Attività di verifica del soggetto indipendente ai sensi della delibera AGCOM n.590/20/CONS nell'ambito del progetto Misura Internet 4) Studio, ricerca e formazione nel campo dell'usabilità, accessibilità e delle tecnologie assistive con applicazioni per il telelavoro; formazione dei dipendenti della PA sul protocollo eGLU 5) Progetti PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) e formazione L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità								
PESO DELL'OBIETTIVO	100%								
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3				
		39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza							
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Monitoraggio operatori di servizi essenziali ricadenti all'interno del settore di competenza dell'Autorità (cd. NIS-1, DL 18 maggio 2018 n.65 e DL 14 giugno 2021 n.82) Supporto al recepimento della direttiva NIS-2 (UE 2022/2555) ed avvio delle attività correlate Verifiche sulla assegnazione di nomi a dominio .it Verifiche sulle attività del soggetto indipendente per l'accesso a larga banda in relazione al progetto Misura Internet Corsi di formazione per i dipendenti della PA sul protocollo eGLU Incontri di formazione con gli studenti nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO)								
FASI									
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'			Durata			PESO	
	1	Autorità di settore ai sensi della direttiva NIS Output: 1) Monitoraggio operatori di servizi essenziali ai sensi della NIS-1 per il settore Infrastrutture Digitali 2) Supporto al recepimento della direttiva NIS-2 (UE 2022/2555), partecipazione ai tavoli tecnici in raccordo con l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale ed organizzazione di tavoli settoriali specifici 2) Supporto, pareri e contributi per problematiche o temi legati alla sicurezza informatica, comprese iniziative formative specifiche Rif. per verifica: nr.3 rapporti di attività e monitoraggio			Inizio 01-gen	Fine 31-dic		30,00%	
	2	Vigilanza sull'assegnazione dei nomi a dominio .it del ccTLD Registro .it a dominio ai sensi del Codice delle Comunicazioni Elettroniche, partecipazione al CIR Output: verifiche sulle procedure di assegnazione dei nomi a dominio .it Rif. per verifica: nr.2 verbali/rapporti visite vigilanza nel corso dell'anno			01-gen	31-dic		20,00%	
	3	Ricerca e formazione in ambito qualità dei servizi (QoS), usabilità ed accessibilità Output: 1) progetti di ricerca usabilità, accessibilità e qualità (QoS e QoE) 2) formazione protocollo eGLU 3) verifiche usabilità ed accessibilità siti istituzionali 4) verifica soggetto indipendente (progetto Misura Internet) 5) formazione: progetto PCTO Rif.per verifica: 1 relazione attività di ricerca e formazione, 1 relazione verifiche siti istituzionali, 1 relazione sul monitoraggio del soggetto indipendente, 1 relazione progetto PCTO			01-gen	31-dic		50,00%	
Totale Fasi									
100%									
INDICATORI									
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target	
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0	Valore assoluto	Uguale a	0,00	
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100	%	Uguale a	100%	
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1	
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%	

3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%
86,00%	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi	Interna	100	%	Uguale a	100%
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	7	100,00%
Area Assistenti	4	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	12	

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€ 877.608,42	4304-4305
Spese correnti – consumi intermedi		€ 292.003,92	4451-4452-4571
Spese correnti – trasferimenti			
Spese correnti – altro		€ 37.502,38	4314
Spese in conto capitale		€ 882.547,06	7040-7080-7931-8080

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipDigitale								
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DGTEL								
DIVISIONE	Div. III - Sicurezza informatica, internet governance								
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Partecipazione ad organismi di Internet Governance e Cybersecurity. Rilascio pareri ex artt.1-bis e 2 del DL 21/2012 e smi								
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo mira a definire la posizione nazionale sulla gestione del sistema dei nomi a dominio attraverso la partecipazione ad enti di gestione internazionali nonché all'espletamento di valutazioni tecniche della Direzione Generale e successivo rilascio del relativo parere per le notifiche societarie in materia di Golden Power di cui agli artt.1-bis e 2 del DL 21/2012 e smi, in merito alle tecnologie 5G. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.								
PESO DELL'OBIETTIVO	100%								
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3				
	39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza								
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Definizione della posizione nazionale, sulla rete Internet, in specifiche commissioni quali la Governmental Advisory Committee (GAC) ai fini della partecipazione nazionale alle riunioni di ICANN (Internet Corporation for Assigned Names and Numbers) e partecipazione al Nucleo per la Cyber Security (NCS) ai fini della prevenzione e preparazione ad una potenziale crisi cibernetica. Rilascio di pareri entro i termini fissati dal Gabinetto del Ministro al fine di consentire il rispetto dei termini procedurali previsti dal succitato decreto legge n. 21/2012, di cui è responsabile la Presidenza del Consiglio dei Ministri (PCM), competente a ricevere le notifiche societarie.								
FASI									
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO	
						Inizio	Fine		
								Totale Fasi	0%
INDICATORI									
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target	
5,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0	Valore assoluto	Uguale a	0,00	
5,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100	%	Uguale a	100%	
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1	
5,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%	
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%	
15,00%	Definizione posizione nazionale nel GAC ai fini della partecipazione nazionale alle riunioni di ICANN (output: riunioni di coordinamento nazionale, report riunioni)	Efficacia	% della partecipazione alle riunioni previste istituzionalmente da parte del personale della Divisione	Interna	100	%	Maggiore o uguale a	90%	
65,00%	Pareri tecnici ai fini delle istruttorie nell'ambito GP	Efficacia	% dei pareri tecnici rilasciati rispetto ai pareri richiesti	Interna	100	%	Maggiore o uguale a	70%	
100,00%									

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	6	100,00%
Area Assistenti	2	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	9	

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€ 525.952,31	4304-4305
Spese correnti – consumi intermedi		€ 217.686,05	4451-4452-4571
Spese correnti – trasferimenti			
Spese correnti – altro		€ 22.430,85	4314
Spese in conto capitale		€ 286.628,56	7080-7931-8080

		ANNO		2024				
DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR		DipDigitale						
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF		DGTEL						
DIVISIONE		Div. IV - Reti, sistemi e apparati di comunicazione elettronica. Numerazione e metrologia						
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		Studi, ricerche e sperimentazioni sull'efficienza energetica di reti e apparati TLC. Reti NGN. Certificazioni apparati radio.						
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		contribuire a proposte su normazione tecnica; ricerca sulle telecomunicazioni, particolarmente su efficienza energetica, inquinamento elettromagnetico e strategie di integrazione della rete ottica. Le sperimentazioni sono svolte all'interno dei laboratori, la rispondenza a standard e linee guida è verificata attraverso certificazione nelle diverse tecnologie (TETRA,UMTS/LTE/5G). Coordinamento dei laboratori “Metrologia Elettrica e Strumenti di Misura” e “Frequenze Campioni”. Gestione della base dati centralizzata, su portabilità dei numeri telefonici, per fornire l'associazione gestore/numero telefonico in ambito giudiziario e, su richiesta degli operatori di TLC. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un’efficace comunicazione esterna e attenta gestione delle pari opportunità.						
PESO DELL'OBIETTIVO		100%						
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3		
		39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza						
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO		L'obbiettivo del progetto di ricerca vede l'attuazione della nuova Commissione DGTCSI-ISCTI-UNI-CEI in ambito ETSI, l'adozione di nuove norme di standardizzazione in ambito ETSI. ITU, e l'attivazione di nuove sperimentazioni di laboratorio, sulle tematiche di efficienza energetica di reti e delle e apparecchiature TLC di nuova generazione, in particolare per l'efficientamento energetico e la riduzione dell’impatto ambientale con il monitoraggio del grado di copertura e delle specifiche tecniche dei nuovi contatori intelligenti. A tale scopo saranno incrementate le azioni di ricerca, studio e sperimentazioni nelle attività di laboratori pubblici e con la partecipazione a Comitati e Gruppi di Lavoro nazionali, europei ed internazionali (UNI, CEI, ETSI, ITU). Per i servizi sulle reti radiomobili NGN , l'obbiettivo si propone di sviluppare un sistema condiviso di gestione delle sessioni di test, così da assicurare un efficiente servizio nella programmazione delle attività di certificazione di interoperabilità di apparati radio in tecnologia TETRA. Le valutazioni di conformità, i rapporti tecnici, le certificazioni e gli esami saranno effettuati nei tempi previsti dalla normativa vigente con l'obiettivo sfidante di esaurire i procedimenti in tempi ridotti per almeno il 70% delle richieste. Il raggiungimento degli obiettivi sarà definito dalla produzione di report, pubblicazione di articoli scientifici, partecipazione e presentazione di contributi, a conferenze e convegni di settore, dai risultati ottenuti dagli studi condotti sulle tecnologie emergenti e dai risultati delle misure di laboratorio. Rilascio dell’informazione sulla portabilità dei numeri fissi e mobili. Fornitura del servizio di Frequenza Campione						
FASI								
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'			Durata		PESO	
					Inizio	Fine		
1		Attività e partecipazione ad organismi internazionali (CEI-ETSI-ITU/T) per lo sviluppo di raccomandazioni; monitoraggio del grado di copertura e delle specifiche tecniche dei nuovi contatori intelligenti; sviluppo di raccomandazioni e standard sui requisiti di interoperabilità particolarmente in materia di efficientamento energetico e riduzione dell'impatto ambientale.			01-gen	31-dic	30,00%	
2		Studio, ricerca e normazione tecnica per reti innovative, con riguardo alle analisi delle soluzioni di interoperatività tra diversi sistemi di comunicazione mediante fibra ottica. Sperimentazioni e collaborazioni con le Università sulla propagazione di onde centimetriche e millimetriche nelle comunicazioni radio 5G e sulle comunicazioni ottiche in spazio libero (FSO e VLC) e subacquee (UFSO) Output: divulgazione dell’attività di ricerca ai seminari , pubblicazione Contributi.			01-gen	31-dic	25,00%	
3		Certificazioni TETRA; misure di controllo dei ricevitori digitali terrestri(DVBT2, HEVC main 10). Gestione dei team di valutazione dell’idoneità delle scuole di formazione GMDSS finalizzata a emissione di rapporto di valutazione.			01-gen	31-dic	45,00%	
Totale Fasi							100%	
INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
5,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	EFFICACIA: rileva la corretta attuazione della disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Unità	Minore o uguale a	0
5,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal PTPCT	EFFICACIA: rileva la capacità di realizzazione delle attività previste (di competenza della divisione) nel PTPCT	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Maggiore o uguale a	100%
5,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	EFFICACIA: misura l'impegno dell'unità organizzativa in termini di standardizzazione e semplificazione di almeno un processo o procedura interna con risultati dimostrabili in termini di efficacia o efficienza (riduzione dei tempi	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	interna	ND	Binario	0-1	1

5,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse: l'indicatore misura il grado di sviluppo di conoscenze e competenze all'interno dell'unità organizzativa	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%
5,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse: l'indicatore misura il grado di realizzazione delle conoscenze sulle tematiche inerenti in contrasto di ogni forma di discriminazione all'interno della Struttura	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	interna	ND	%	Maggiore o uguale a	100%
42,00%	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	EFFICACIA: rileva la capacità di realizzazione delle attività previste (di competenza dell'unità organizzativa)	Media ponderata delle fasi (SOMMA(xi*pi)/SOMMA(pi)	interna	ND	%	Maggiore o uguale a	100%
33,00%	Erogazione di servizi attraverso la gestione della Sala di Numerazione Nazionale e dell'Orologio Nazionale di Riferimento	EFFICACIA	Percentuale delle richieste evase entro 30 giorni dalla richiesta.	Interna (Banche dati della divisione)	ND	%	Maggiore o uguale a	85%
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	22	97,27%
Area Assistenti	6	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	29	

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€ 2.289.420,00	4304-4305
Spese correnti – consumi intermedi		€ 562.382,11	4451-4452-4571
Spese correnti – trasferimenti		€ 150.450,00	1377
Spese correnti – altro		€ 97.809,86	4314
Spese in conto capitale		€ 565.657,65	7080-7931-8080

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipDigitale							
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DGTEL							
DIVISIONE	Div. V - Regolazione tecnica e pianificazione dello spettro radio							
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Regolazione tecnica internazionale e pianificazione dello spettro radioelettrico							
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Promuovere l'uso efficiente delle frequenze radio, nel rispetto delle regole internazionali e nazionali, e contribuire all'evoluzione della normativa di							
PESO DELL'OBIETTIVO	100%							
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2	Obiettivo Specifico 3				
		02. Assicurare un uso efficiente dello spettro radioelettrico						
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	- Avvio dei lavori del Gruppo Nazionale (GNWRC-27) per definire la posizione nazionale nell'uso delle frequenze radio, da sostenere e negoziare nel conte-sto europeo e mondiale, in particolare alla Conferenza Mondiale delle Radio-comunicazioni WRC-27. - Svolgimento delle procedure di coordinamento internazionale dall'estero verso l'Italia, per servizi terrestri e satellitari. - Svolgimento delle procedure di coordinamento internazionale dall'Italia verso l'estero, per servizi terrestri e satellitari. - Rilascio di pareri tecnici, formali o informali.							
FASI								
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'			Durata		PESO		
				Inizio	Fine			
1	Avanzamento dei lavori del GNWRC-27. Indicatore: creazione del Gruppo Nazionale (step 1) e svolgimento di una riunione plenaria (step 2). [output: step 1 + step 2]			01/01/2024	31/12/2024	25,00%		
2	Svolgimento delle procedure di coordinamento internazionale dall'estero verso l'Italia, per servizi terrestri e satellitari. Indicatore: media dei valori pratiche di coordinamento evase / pratiche di coordinamento ricevute calcolati separatamente per le tre categorie: a) coordinamenti per servizi fisso e mobile terrestre; b) coordinamenti per servizio broadcast terrestre; c) coordinamenti satellitari.			01/01/2024	31/12/2024	25,00%		
3	Svolgimento delle procedure di coordinamento internazionale dall'Italia verso l'estero, per servizi terrestri e satellitari. Indicatore: media dei valori pratiche di coordinamento evase / pratiche di coordinamento ricevute calcolati separatamente per le tre categorie: a) coordinamenti per servizi fisso e mobile terrestre; b) coordinamenti per servizio broadcast terrestre; c) coordinamenti satellitari.			01/01/2024	31/12/2024	25,00%		
4	Rilascio di pareri tecnici, formali o informali. Indicatore: media dei valori pratiche evase / pratiche ricevute, calcolati separatamente per le tre categorie: a) richieste da altre Divisioni DGTEL nella fase endoprocedimentale di un'autorizzazione; b) richieste da Difesa per autorizzazione a specifiche attività; c) chiarimenti al pubblico in merito all'utilizzo dello spettro radio secondo normativa.			01/01/2024	31/12/2024	25,00%		
						Totale Fasi	100%	
INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0	Valore assoluto	Uguale a	0,00
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100	%	Uguale a	100%
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%
56,00%	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Interna	100	%	Maggiore o uguale a	90%
10,00%	Grado di coinvolgimento degli stakeholder nazionali alle riunioni del Gruppo Nazionale di preparazione alla WRC	Efficacia	Media aritmetica degli stakeholder partecipanti su tutte le riunioni svolte	Interna	27	Unità	Maggiore o uguale a	6
20,00%	Grado di monitoraggio dell'assenza di interferenze nella banda 700 e banda televisiva sub-700	Efficacia	Rapporto tra il numero di aggiornamenti resi alla UE entro le scadenze indicate e il numero di aggiornamenti previsti nell'anno di riferimento	Interna	100	%	Uguale a	100%

100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	9	100,00%
Area Assistenti	3	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	13	

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€ 1.391.322,02	2491-2494
Spese correnti – consumi intermedi		€ 373.440,34	2505-2645-3140
Spese correnti – trasferimenti		€ 4.491.981,00	1712
Spese correnti – altro		€ 59.405,80	2495
Spese in conto capitale		€ 5.735,28	7471-7040

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipDigitale		
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DGTEL		
DIVISIONE	Div. VI - Controllo emissioni radioelettriche. Autorità di sorveglianza sugli apparati radio		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Monitoraggio spettro radioelettrico. Coordinamento tecnico settore radio e sorveglianza del mercato sulle apparecchiature - 2024		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'attività concerne monitoraggi continui dello spettro radioelettrico a cura del CNCER per il Sist. Int. Monitoraggio dello Spettro; disciplina tecnica del settore radio e radio-marittimo.; omologazione e certificazione di apparati radio esclusi dal d.lgs. 128/2016; applicazione del d.lgs. 128/2016 in ambito di sorveglianza del mercato sugli apparati radio; accreditamento laboratori di prova e autorizzazioni di Organismi notificati. L'obiettivo è perseguito garantendo massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna e pari opportunità.		
PESO DELL'OBIETTIVO	100%		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2	Obiettivo Specifico 3
	02. Assicurare un uso efficiente dello spettro radioelettrico		
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Monitoraggi effettuati in ambito del sistema di emissioni radioelettriche per International Monitoring System - I.M.S. e monitoraggi e controlli radioelettrici per l'ambito nazionale. Coordinamento della disciplina tecnica del settore radio e radio-marittimo attraverso adozione tempestiva di atti relativi a MMSI, pareri tecnici e direttive tecniche per le apparecchiature radio a bordo di navi e aeromobili ed efficiente Coordinamento della Sorveglianza del mercato su apparecchiature radio tramite emissione di pareri della Commissione Consultiva Nazionale ai sensi del d. lgs. 128/2016 e delle autorizzazioni di Organismi notificati.		

FASI				
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	Durata		PESO
		Inizio	Fine	
1	Monitoraggio dello spettro radioelettrico internazionale, ed interventi speciali sul territorio tramite il CNCER, e coordinamento del controllo delle emissioni radioelettriche. (output: n. 3.500 monitoraggi dello spettro radioelettrico effettuati in ambito internazionale).	01/01/2024	31-dic	35,00%
2	Disciplina tecnica relativa ad impianti radio di comunicazione elettronica e per la disciplina dei collaudi ed ispezioni delle stazioni radioelettriche a bordo delle mavi e degli aeromobili non iscritti al RAN. (output: effettuare il 90% di MMSI, pareri tecnici, autorizzazioni, omologazioni, certificazioni, direttive tecniche entro termini inferiori a quelli di legge dalla richiesta).	01-gen	31-dic	35,00%
3	Attuazione del d. lgs. 128/16: sorveglianza mercato apparati radio, autorizzazioni Organismi notificati, omologazione e certificazione apparecchiature radio escluse dal d.lgs. 128/16, partecipazione organismi naz.li, comunitari, inter.li per monitoraggio emissioni radioelettriche e immissione mercato. (output: 90% Autorizzazioni Organismi notificati e 80% pareri della Comm. Con. Naz.le in termini inferiori a quelli di legge dalla richiesta).	01-gen	31-dic	30,00%
Totale Fasi				100%

INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0	Valore assoluto	Uguale a	0,00
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100	%	Uguale a	100%
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%
86,00%	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi	Interna	100	%	Uguale a	100%
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale	1	100,00%
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	15	96,00%
Area Assistenti	2	70,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	19	

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€ 2.040.512,30	2491-2494
Spese correnti – consumi intermedi		€ 311.065,37	2505-2645-3351-
Spese correnti – trasferimenti			
Spese correnti – altro		€ 87.209,40	2495
Spese in conto capitale		€ 97.159,77	7080-7471-7623-

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR		DipDigitale							ANNO	2024
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF		DGTEL								
DIVISIONE		Div. VII - Centro di calcolo per il coordinamento e la pianificazione delle frequenze. Gestione del Registro nazionale delle frequenze								
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		Gestione dello spettro radio per servizi di radiodiffusione e comunicazione elettronica.								
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		L'obiet. riguarda la gestione spettro radioelet. per radiodif. sonora e telev. pubbl. e privata e i servizi di comunicaz. elettr. ad uso pubbl. e privato. L'attività riguarda: A) l'utilizzo dello spettro radioelettrico per i servizi di radiodiffusione sonora e televisiva. Si provvede alla trattazione delle pratiche relative a richieste di razionalizzazione e modifica di reti radiotelevisive nelle aree tecniche digitalizzate, alla trattazione delle situazioni interferenziali e all'espletamento delle pratiche di richiesta di modifica di parametri tecnici di impianti digitali. Sono inoltre trattate le richieste di costituzione di consorzi di emittenti con lo scopo principale di conseguire l'ottimizzazione dell'uso delle risorse radioelettriche e le richieste di parere tecnico e di coordinamento relative all'assegnazioni di frequenze; B) gestione del Centro di Calcolo per la pianificazione e il coordinamento delle frequenze nella realizzazione delle reti e progettazione di impianti radioelettrici. C) l'utilizzo dello spettro radioelettrico per i servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico e ad uso privato. L'attività riguarda fondamentalmente l'esame dei piani tecnici d'impianti di ponti radio ad uso pubblico e privato finalizzato all'assegnazione delle frequenze di lavoro di durata decennale e ventennale o, nel caso delle assegnazioni temporanee di durata inferiore ai 12 mesi, con conseguente rilascio del parere tecnico. E' un'attività tecnica di natura endoprocedimentale propedeutica al rilascio dell'atto amministrativo di autorizzazione generale di competenza della divisione IX che su istanza dell'utente, inoltra alla divisione VII un'apposita richiesta di parere tecnico. Sono inclusi nell'attività il coordinamento nazionale e internazionale, il calcolo dei contributi e l'aggiornamento dei relativi database. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.								
PESO DELL'OBIETTIVO		100%								
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3				
		02. Assicurare un uso efficiente dello spettro radioelettrico								
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO		Efficace formulazione del documento tecnico propedeutico al provvedimento autorizzatorio della DGTEL relativo agli impianti di radiodiffusione sonora e televisiva e degli impianti di ponti radio ad uso pubblico e privato.								
FASI										
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO	
							Inizio	Fine		
Totale Fasi									0%	
INDICATORI										
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target		
15,00%	Giorni in un anno di pubblicazione dei programmi televisivi trasmessi e dei dati tecnici degli impianti radioelettrici	Efficacia	Percentuale dei giorni in un anno in cui la pubblicazione sul sito istituzionale del monitoraggio dei programmi televisivi trasmessi e delle caratteristiche tecniche aggiornate degli impianti di trasmissione è garantita online	Interna	100	%	Maggiore o uguale	96%		
40,00%	pareri tecnici e dei nulla-osta rilasciati	Efficacia	Percentuale dei pareri tecnici e dei nulla-osta rilasciati resi in un termine inferiore da quello previsto dalla normativa rispetto al totale delle richieste pervenute	MIMIT	100	% dei pareri e nulla osta rilasciati	Maggiore o uguale	83%		
20,00%	collaborazioni con le altre Divisioni della DGTEL-ISCTI e con le altre Direzioni generali del MIMIT	Efficacia	% delle collaborazioni con le altre Divisioni della DGTEL-ISCTI e con le altre Direzioni generali del MMIT rese rispetto al totale delle richieste pervenute	interna	100	% delle collaborazioni con le altre Divisioni della DGTEL-ISCTI e con le altre Direzioni generali del MMIT rese rispetto al totale delle richieste pervenute	Maggiore o uguale	95%		
5,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della		valore assoluto	Uguale a	0,00		
5,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100	%	Uguale a	100%		
5,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1		
5,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	Interna	ND		Maggiore o uguale	55%		

5,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente – Fascia1		
Dirigente – Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale	1	100,00%
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	18	100,00%
Area Assistenti	10	100,00%
Area Operatori	1	100,00%
Tempo Determinato		
	32	

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente	1	€ 3.061.548,12	2491-2494
Spese correnti – consumi intermedi		€ 432.270,13	2505-2645
Spese correnti – trasferimenti			
Spese correnti – altro		€ 130.671,58	2495
Spese in conto capitale		€ 488.516,55	7471-7931-7040

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipDigitale		
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DGTEL		
DIVISIONE	Div. VIII - Reti e servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico e privato. Regolazione normativa e tecnica della banda ultra larga e forme evolutive		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire un elevato livello di efficacia per la regolamentazione e gestione dei servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico e provato ed in particolare nella promozione e lo sviluppo delle tecnologie innovative.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Relativamente allo sviluppo delle reti 5G e dei relativi servizi innovativi basati su AI, IoT, Blockchain, nel corso del corrente anno proseguiranno le iniziative, gli studi e il monitoraggio dei progetti finalizzati alla diffusione delle tecnologie mobili 5G, anche mediante soluzioni basate su tecnologie innovative. In particolare, proseguiranno le attività di monitoraggio nell'ambito dei “Progetti di sperimentazione e ricerca sul 5G” e del programma "Case delle tecnologie emergenti". L'obiettivo riguarda, inoltre, l'attività di regolamentazione e gestione delle autorizzazioni e dei diritti d'uso delle frequenze per i servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico e privato, inclusa la riscossione di diritti e contributi che determinano annualmente entrate significative al bilancio dello Stato. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.		
PESO DELL'OBIETTIVO	100%		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2	Obiettivo Specifico 3
	22. Sviluppo delle reti a banda ultralarga e del 5G e riassetto delle frequenze		
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Tempestività e accuratezza nello svolgimento delle attività per lo sviluppo delle reti 5G e dei relativi servizi innovativi basati su AI, IoT, Blockchain. Tempestività e accuratezza nella gestione degli atti convenzionali per la diffusione del Digitale e del 5G. Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione. Massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna e pari opportunità.		

FASI			
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	Durata	
		Inizio	Fine
Totale Fasi			0%

INDICATORI									
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target	
25,00%	Sviluppo di progetti innovativi 5G (Progetti R&S 5G e Case delle tecnologie emergenti)	Efficacia	Report di SAL sui progetti innovativi 5G/CTE prodotti nell'anno	Fonte interna: dati elaborati dalla direzione	ND	Unità	Uguale a	40	
25,00%	Gestione delle Convenzioni per la diffusione del Digitale e del 5G	Efficacia	Numero di adempimenti svolti/ Numero di adempimenti previsti	Fonte interna: dati elaborati dalla direzione	100	%	Uguale a	100%	
36,00%	Rilascio e gestione dei titoli abilitativi nel settore delle comunicazioni elettroniche	Efficacia	Numero di provvedimenti rilasciati nei tempi di legge/Totale richieste ricevute in tempo utile	Fonte interna: dati elaborati dalla direzione	100	%	Uguale a	100%	
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0	Unità	Uguale a	0	
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100	%	Uguale a	100%	
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	Uguale a	fatto/non fatto	
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%	
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%	
100,00%									

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	19	
Area Assistenti	16	
Area Operatori	1	
Tempo Determinato		
	37	

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€ 3.128.339,00	2492-2493-2502
Spese correnti – consumi intermedi		€ 11.219.916,00	2499-2670-3150-
Spese correnti – trasferimenti			3151/1-3153
Spese correnti – altro			
Spese in conto capitale		€ 12.816,00	7070-7570-7595

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipDigitale		
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DGTEL		
DIVISIONE	Div. IX - Radiodiffusione televisiva e sonora. Diritti d'uso		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire un elevato livello di efficacia per la gestione delle autorizzazioni per Fornitori di Servizi di Media Audiovisivi e diritti d'uso delle frequenze per i servizi di radiodiffusione sonora e televisiva ed in particolare per l'efficiente gestione dello spettro		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo riguarda l'attività svolta dalla Divisione 9 per il rilascio e la gestione delle autorizzazioni e dei diritti d'uso delle frequenze nel settore televisivo e radiofonico. In tale ambito, al fine di garantire una più efficiente gestione dello spettro per usi radiotelevisivi, verranno espletate tutte le attività di competenza per l'avvio della transizione del servizio radiofonico in tecnica digitale DAB+, in coerenza con quanto stabilito dalla delibera Agcom n. 286/22/CONS e ss.mm.e ii. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.		
PESO DELL'OBIETTIVO	100%		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2	Obiettivo Specifico 3
	21. Riassetto delle frequenze e sostegno dell'emittenza radiofonica e televisiva		
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione. Tempestività e accuratezza nello svolgimento delle procedure relative alle attività di competenza della divisione per l'avvio della transizione del servizio radiofonico in tecnica digitale DAB+, in coerenza con quanto stabilito dalla delibera Agcom n. 286/22/CONS e ss.mm.e ii. Massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna e pari opportunità.		

FASI				
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	Durata		PESO
		Inizio	Fine	
Totale Fasi				0%

INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
35,00%	Rilascio e gestione dei titoli abilitativi nel settore della radiodiffusione sonora e televisiva	Efficacia	Numero di provvedimenti rilasciati/Numero di richieste aventi i requisiti pervenute in tempo utile	MIMIT DGTEL	100	%	Uguale a	100%
35,00%	Avvio delle procedure per la transizione al servizio radiofonico in tecnica digitale DAB+	Efficacia	Numero di adempimenti svolti/ Numero di adempimenti previsti	MIMIT DGTEL	100	%	Uguale a	100%
16,00%	Rimborso oneri per il contratto di servizio nazionale RAI Spa (capitolo 7520)	Efficacia	Numero di adempimenti svolti/ Numero di adempimenti previsti	Fonte interna: dati elaborati dalla direzione	ND	%	Uguale a	100%
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0	valore assoluto	Uguale a	0,00
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100	%	Uguale a	100%
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2		
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	14	100,00%
Area Assistenti	5	100,00%
Area Operatori	2	100,00%
Tempo Determinato		
	21	

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente	1	€ 1.671.470,00	2492-2493-2502
Spese correnti – consumi intermedi	2	€ 8.141.751,00	2498-2690
Spese correnti – trasferimenti	4-5-6-7	€ 3.062.000,00	3021-3130-3131
Spese correnti – altro	3-8-9-10-11-12		
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31	€ 430.004.825,00	7071-7520-7580

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipDigitale							
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DGTEL							
DIVISIONE	Div. X - Emittenza radiotelevisiva. Contributi							
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire un elevato livello di efficacia per la gestione dei fondi a sostegno dell'emittenza radiotelevisiva locale e per la riscossione dei canoni, diritti amministrativi e contributi dovuti per il 2024.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo riguarda l'attività svolta dalla Divisione IV per l'erogazione di fondi a sostegno dell'emittenza radiofonica e televisiva locale: ricezione ed esame delle domande, predisposizione di bandi e graduatorie, istruzione delle pratiche e predisposizione dei documenti necessari per effettuare i pagamenti. Riguarda altresì la riscossione di canoni, diritti amministrativi e contributi dovuti dall'emittenza radiotelevisiva. Vengono riconosciuti e corrisposti rimborsi messaggi autogestiti e indennizzi dovuti alla emittenza radiotelevisiva locale. Inoltre, viene svolta l'attività di gestione del contenzioso in merito ai ricorsi di competenza proposti dalle società che svolgono attività di radiodiffusione televisiva e radiofonica locale. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, un'efficace comunicazione esterna, la riduzione dei rischi di corruzione, anche attraverso percorsi formativi al fine di aumentare il grado di conoscenza del personale applicato.							
PESO DELL'OBIETTIVO	100%							
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3			
	21. Riassetto delle frequenze e sostegno dell'emittenza radiofonica e televisiva							
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione. Tempestività e accuratezza nell'erogazione di fondi a sostegno dell'emittenza radiotelevisiva. Massima trasparenza, efficace comunicazione esterna, riduzione dei rischi di corruzione, pari opportunità, aumento del grado di conoscenza attraverso percorsi formativi per la crescita professionale del personale applicato.							
FASI								
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO
						Inizio	Fine	
Totale Fasi								0%
INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
66,00%	Erogazione di contributi e indennizzi all'emittenza radiotelevisiva	Efficacia	Richieste di contributo o indennizzo evase/totale richieste aventi i requisiti	Fonte interna dati elaborati dalla Direzione	100	%	Uguale a	100%
15,00%	Riscossione di canoni, diritti amministrativi e contributi dovuti dagli operatori di rete	Efficacia	Predisposizione degli atti di messa in mora dei destinatari inadempienti entro 90 giorni successivi alla verifica dell'inadempienza	MIMIT DGTEL	100	%	Uguale a	100%
5,00%	Pagamento dei rimborsi MAG	Efficacia	Richieste di pagamento dei messaggi autogestiti (MAG) evase/ Totale richieste di rimborso MAG pervenute	MIMIT DGTEL	ND	%	Uguale a	100%
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0	Valore assoluto	Uguale a	0,00
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(misure attuate nei tempi previsti)/(misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100	%	Uguale a	100%
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1
100,00%								



RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	7	100,00%
Area Assistenti	9	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	17	

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente	1	€ 1.525.288,00	2492-2493-2502
Spese correnti – consumi intermedi	2	€ 114.751,00	2498-2690
Spese correnti – trasferimenti	4-5-6-7	€ 51.360.204,00	3121-3125-3129
Spese correnti – altro	3-8-9-10-11-12	€ -	
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31	€ 3.906,00	7071-7580-7590

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipDigitale								
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DGTEL								
DIVISIONE	Div. XI - Servizi postali, Comitato media e minori								
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire un elevato livello di efficacia nella regolamentazione e gestione dell'innovazione dei servizi postali, nella realizzazione del progetto POLIS e nella promozione dell'alfabetizzazione mediatica e digitale e di progetti educativi a tutela dei minori.								
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo riguarda: - l'attività di regolamentazione e gestione dei titoli abilitativi per i servizi postali e per le carte valori postali, prestando particolare attenzione agli sviluppi innovativi, finalizzati a cogliere al meglio le potenzialità dell'economia digitale; - l'attività internazionale in materia postale; - il monitoraggio del progetto Polis, finalizzato a facilitare l'accesso ai servizi digitali della P.A. da parte dei cittadini; - la promozione e la predisposizione di progetti educativi di alfabetizzazione mediatica e digitale e di progetti educativi a tutela dei minori, tramite le attività del Tavolo Tecnico interistituzionale istituito presso la Direzione Generale ai sensi del Decreto interministeriale 9 giugno 2023 recante Promozione di progetti di alfabetizzazione mediatica e digitale a tutela dei minori. L'obiettivo è perseguito garantendo: massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna, pari opportunità.								
PESO DELL'OBIETTIVO	100%								
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3				
	22. Sviluppo delle reti a banda ultralarga e del 5G e riassetto delle frequenze								
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della Divisione. Svolgimento delle attività di competenza per il monitoraggio del Programma "Polis". Partecipazione all'attività internazionale in materia di regolamentazione, vigilanza e innovazione nel settore postale. Svolgimento delle attività di competenza nell'ambito della promozione di progetti di alfabetizzazione mediatica e digitale a tutela dei minori. Massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna e pari opportunità.								
FASI									
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO	
						Inizio	Fine		
Totale Fasi								0%	
INDICATORI									
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target	
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0	Valore assoluto	Uguale a	0,00	
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100	%	Uguale a	100%	
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1	
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%	
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%	
30,00%	Tempestività dei pagamenti	Efficienza	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	PCC	ND	Valore assoluto	Minore o uguale a	0,00	
3,00%	Partecipazione all'attività internazionale in materia di regolamentazione, vigilanza e l'innovazione del settore postale	Efficacia	Numero di riunioni a cui la Divisione ha preso parte/Numero totale di riunioni svolte nell'anno	Interna	100	%	Uguale a	100%	

5,00%	Predisposizione di decreti per l'emissione di carte valori postali, proposte di comunicati stampa, attività di Segreteria della Commissione e supporto per la politica filatelica. Rilascio autorizzazioni alla rivendita di carte valori postali	Efficacia	Numero di atti predisposti nei tempi previsti/Numero di richieste pervenute in tempo utile	Interna	100	%	Uguale a	100%
20,00%	Rilascio e gestione dei titoli abilitativi per i servizi postali. Acquisizione dei contributi dovuti	Efficacia	Numero di titoli abilitativi evasi nei tempi previsti/Numero di richieste pervenute in tempo utile	Interna	100	%	Uguale a	100%
10,00%	Attività di monitoraggio sulla realizzazione del programma POLIS	Efficacia	Numero atti di rendicontazione controllati/Numero rendiconti trasmessi da Poste Italiane	Interna	100	%	Uguale a	100%
8,00%	Rinnovo contratto di servizio con Poste Italiane per l'affidamento del servizio postale universale	Efficacia	Numero di adempimenti predisposti nei tempi previsti/Numero di adempimenti previsti	Interna	ND	%	Uguale a	100%
10,00%	Promozione alfabetizzazione mediatica e digitale: attuazione del nuovo quadro normativo derivante dal TUSMA così come modificato dal d.lgs. Correttivo n. 50/2024	Efficacia	Numero riunioni Comitato Interistituzionale realizzate/numero riunioni Comitato Interistituzionale previste	Interna	ND	%	Uguale a	100%
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale	1	100,00%
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	8	100,00%
Area Assistenti	6	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	16	

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente	1	€ 1.481.264,00	2492-2493-2502
Spese correnti – consumi intermedi	2	€ 156.734,00	2499-2670
Spese correnti – trasferimenti	4-5-6-7	€ 71.969.034,00	1378-3151/2-4453
Spese correnti – altro	3-8-9-10-11-12	€ -	
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31	€ 162.625.542,00	7070-7570-7521

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipDigitale							
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DGTEC							
DIVISIONE	Div. I - Affari giuridici, normativi e amministrativi							
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Efficace supporto giuridico e amministrativo alle attività della DGTEC							
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Svolgimento efficace del supporto giuridico e amministrativo al direttore generale e alle divisioni della DGTEC - L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità							
PESO DELL'OBIETTIVO	100%							
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3			
	59. Promuovere lo sviluppo e l'adozione delle nuove tecnologie abilitanti							
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Assicurare alle unità organizzative della DGTEC il costante supporto necessario alla realizzazione della propria missione istituzionale							
FASI								
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO
/	/					Inizio	Fine	/
Totale Fasi								0%
INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
5,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	nd	Valore assoluto	Uguale a	0,00
0,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	nd	%	Uguale a	100%
25,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	nd	Binario	0-1	1
42,00%	Efficiente redazione dei dossier di approfondimento giuridico e supporto redazionale per i decreti attuativi	Efficienza	Numero medio di giorni intercorrente tra la richiesta e l'evasione	Interna (mail)	nd	Unità	Minore o uguale a	10
22,00%	Supporto alla tempestività dei pagamenti	Efficienza	Giorni intercorrenti tra la data di ricezione della fattura e la data di presentazione al DG di tutta la documentazione utile al pagamento	Interna (mail/sicoge)	nd	Unità	Minore o uguale a	25
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	nd	%	Maggiore o uguale a	55%
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	nd	%	Uguale a	100%
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	5,00%
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	4	100,00%
Area Assistenti		
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	6	

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipDigitale							
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DGTEC							
DIVISIONE	Div. II - Politiche per la ricerca, l'innovazione, le partnership strategiche e di indirizzo degli enti nei settori innovativi							
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Elaborazione di indirizzi in ambito tecnologico nelle materie di competenza DGTEC							
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Promozione di policy in materia di ricerca e innovazione - L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità							
PESO DELL'OBIETTIVO	100%							
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3			
	59. Promuovere lo sviluppo e l'adozione delle nuove tecnologie abilitanti							
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Coordinamento di politiche industriali, programmi e progetti di interesse nazionale con riferimento ai settori di competenza della Direzione generale							
FASI								
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO
						Inizio	Fine	
/	/					/	/	/
Totale Fasi								0%
INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	nd	Valore assoluto	Uguale a	0,00
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	nd	%	Uguale a	100%
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	nd	Binario	0-1	1
46,00%	Efficiente espressione dei pareri richiesti in relazione alle fondazioni vigilate dal Ministero	Efficienza	Numero medio di giorni intercorrente tra la richiesta e l'evasione	Interna (mail)	nd	Unità	Minore o uguale a	8
40,00%	Redazione schede istruttorie nei procedimenti di golden power	Efficacia	Redazione e invio al DG delle schede istruttorie per ciascuna notifica preliminare all'esercizio dei poteri di Golden Power	Interna (mail)	nd	%	Uguale a	100%
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	nd	%	Maggiore o uguale a	55%
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	nd	%	Uguale a	100%
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	5,00%
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	3	100,00%
Area Assistenti		
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	5	

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipDigitale		
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DGTEC		
DIVISIONE	Div. III - Economia digitale e nuove tecnologie abilitanti		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Supportare la diffusione delle tecnologie digitali abilitanti e le relative applicazioni industriali		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Migliorare l'elaborazione di politiche, strategie, programmi, progetti strategici nazionali e internazionali e iniziative normative sulle tecnologie digitali - L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità		
PESO DELL'OBIETTIVO	100%		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2	Obiettivo Specifico 3
	59. Promuovere lo sviluppo e l'adozione delle nuove tecnologie abilitanti		
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Partecipazione all'elaborazione del quadro normativo italiano in materia di applicazioni industriali delle tecnologie abilitanti. Contributi ad atti normativi e programmatici che favoriscano l'attuazione della normativa e delle strategie europee e internazionali in materia, anche attraverso partecipazione a gruppi e comitati interministeriali.		

FASI				
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	Durata		PESO
		Inizio	Fine	
/	/	/	/	/
Totale Fasi				0%

INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	nd	Valore assoluto	Uguale a	0,00
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	nd	%	Uguale a	100%
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	nd	Binario	0-1	1
32,00%	Numero di strategie, studi di settore, programmi, progetti strategici ed iniziative normative complesse supportate	Efficacia	Documenti consegnati al DG	Interna (mail\documentale)	nd	Unità	Maggiore o uguale a	2
27,00%	Grado di supporto agli uffici di vertice nell'implementazione della legge 206/2023 per le misure di competenza (articoli 47 e 48)	Efficacia	(Bozze di decreti ministeriali elaborate) / (decreti previsti) * 100	Interna (mail\documentale)	nd	Unità	Uguale a	3
27,00%	Grado di realizzazione delle attività di supporto al Dipartimento alle attività connesse alla presidenza italiana del G7	Efficacia	Report delle iniziative realizzate a supporto G7	Interna (mail\documentale)	nd	Unità	Maggiore o uguale a	1
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	nd	%	Maggiore o uguale a	55%
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	nd	%	Uguale a	100%
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	5,00%
Dirigente - Fascia2	1	90,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	4	100,00%
Area Assistenti		
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	6	

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR		DipDigitale			ANNO		2024		
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF		DGTEC							
DIVISIONE		Div. IV - Biotecnologie e farmaceutica							
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		Ricognizione e prima elaborazione di proposte di policy relative al settore farmaceutico							
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		Integrazione dei settori biomedicale e farmaceutico nelle politiche industriali del MIMIT - L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità							
PESO DELL'OBIETTIVO		100%							
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3			
		59. Promuovere lo sviluppo e l'adozione delle nuove tecnologie abilitanti							
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO		Predisposizione di un documento di sintesi che inquadri il contesto di riferimento attraverso ricognizioni a livello nazionale ed europeo e confronto con gli stakeholders. Il documento conterrà anche eventuali proposte di sostegno alle imprese in coerenza con la strategia farmaceutica europea.							
FASI									
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO
							Inizio	Fine	
/		/					/		/
Totale Fasi								0%	
INDICATORI									
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target	
64,00%	Redazione documento di sintesi settore farmaceutico	EFFICACIA	Inoltro al DG del dossier	Sistema documentale	nd	Unità	Uguale a	1	
25,00%	Coordinamento con le altre Amministrazioni interessate dalla Critical Medicines Alliance al fine di rappresentare la posizione dell'Italia e relativa attività di reportistica	EFFICIENZA	Numero di report predisposti a seguito degli incontri dei gruppi di lavoro e di documenti periodici di sintesi del lavoro di coordinamento con le altre Amministrazioni	Casella funzionale di divisione	nd	Unità	Maggiore o uguale a	5	
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	EFFICACIA	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	nd	Valore assoluto	Uguale a	0,00	
0,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	EFFICACIA	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	nd	%	Uguale a	100%	
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	EFFICACIA	Procedura di organizzazione della documentazione di divisione	Sistema documentale	nd	Binario	0-1	1	
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	nd	%	Maggiore o uguale a	55%	
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	nd	%	Uguale a	100%	
100,00%									

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	5,00%
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	1	100,00%
Area Assistenti		
Area Operatori		
Tempo Determinato		
3		

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipDigitale		
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DGTEC		
DIVISIONE	Div. V - Materie prime, elettronica e fotonica		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Rafforzamento delle politiche industriali per le materie prime e la microelettronica		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Migliorare e supportare lo sviluppo di politiche, strategie, programmi, progetti strategici ed iniziative normative sulle materie prime e la microelettronica - L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità		
PESO DELL'OBIETTIVO	100%		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2	Obiettivo Specifico 3
	59. Promuovere lo sviluppo e l'adozione delle nuove tecnologie abilitanti		
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Rafforzare il ruolo attivo del MIMIT nel processi di definizione e di attuazione di policy e strategie relative alle materie prime e alla microelettronica; Contributi ad atti normativi e programmatici che favoriscano l'attuazione del CRM Act e del Chips act; Partecipazione a gruppi e comitati interministeriali relativi alle materie prime critiche e alla microelettronica. Iniziative per materie prime critiche e microelettronica.		

FASI				
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	Durata		PESO
		Inizio	Fine	
/	/	/	/	/
Totale Fasi				0%

INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	nd	Valore assoluto	Uguale a	0,00
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	nd	%	Uguale a	100%
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	nd	Binario	0-1	1
44,00%	Numero di strategie, studi di settore, programmi, progetti strategici ed iniziative normative complesse supportate	Efficacia	Documenti consegnati al DG	Interna (mail/documental e)	nd	Unità	Maggiore o uguale a	2
42,00%	Avvio e supporto del Comitato permanente per la microelettronica	Efficacia	Numero di riunioni del comitato convocate	Interna	nd	Unità	Maggiore o uguale a	4
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	nd	%	Maggiore o uguale a	55%
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	nd	%	Uguale a	100%
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	5,00%
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	3	100,00%
Area Assistenti		
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	5	

DIPARTIMENTO MERCATO E TUTELA

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipMercato		
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF	Uff. 1 - Affari normativi, programmazione, coordinamento amministrativo e monitoraggio		
DIVISIONE			
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Miglioramento della funzione di coordinamento in relazione alle linee di attività di competenza delle Direzioni generali, al fine di garantire efficacia, efficienza e tempestività negli ambiti di pertinenza del Dipartimento.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo, prioritariamente finalizzato a garantire efficacia, efficienza e tempestività dell'azione amministrativa rispetto alla trasversalità dei temi, garantendo al contempo la massima trasparenza, è riconducibile alla funzione di coordinamento, attuata mediante un monitoraggio degli adempimenti di particolare rilevanza e l'attività di rafforzamento e supporto alle Direzioni generali con riferimento specifico all'ambito dell'accrescimento delle competenze del personale.		
PESO DELL'OBIETTIVO	100%		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2
	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti	50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale	Obiettivo Specifico 3
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Si intende incrementare l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso il monitoraggio delle attività di supporto alle Direzioni generali del Dipartimento, incentivando il raccordo con le Strutture, anche tramite l'adozione di una o più procedure standardizzate. Si vuole promuovere l'accrescimento delle competenze del personale del Dipartimento attraverso un'attività di stimolo e suggerimento di attività formative di particolare interesse.		

FASI			
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	Durata	
		Inizio	Fine
Totale Fasi			0%

INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0	Unità	Uguale a	0
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100%	%	Uguale a	100%
15,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	interna	ND	Binario	0-1	1
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	interna	ND	%	Uguale a	100%
30,00%	Stimolo e monitoraggio periodico dell'attività di formazione all'interno delle Direzioni generali al fine di accrescere le competenze del personale	efficacia	n. di report dell'attività di stimolo e monitoraggio della formazione	interna	ND	Unità	Maggiore o uguale a	4
15,00%	Tempestivo coordinamento delle DG per la raccolta delle proposte finalizzate alla formazione del disegno di legge di bilancio	efficacia	n. di giorni prima della scadenza impiegati per l'invio di note alle DDGG (almeno 15 giorni prima della scadenza)	interna	ND	Unità	Minore o uguale a	15
28,00%	Grado di efficacia e tempestività delle attività connesse al funzionamento delle riunioni di staff dipartimentali, successivamente alla definizione della procedura di standardizzazione del processo	efficacia	n. di giorni impiegati per l'invio del resoconto successivamente alle riunioni di staff		ND	Unità	Minore o uguale a	10
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	2	100,00%
Area Assistenti	1	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	4	

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR					DipMercato					ANNO		2024	
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF DIVISIONE					Uff. 2 - Coordinamento delle politiche del Dipartimento, di studi e analisi e delle relazioni internazionali								
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO					Coordinamento efficace e semplificazione delle relazioni europee e internazionali del Dipartimento, anche in sinergia con altre Strutture del Dicastero.								
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO					L'obiettivo riguarda l'efficace esecuzione delle funzioni di coordinamento e semplificazione svolte dal Dipartimento nell'ambito delle attività europee e internazionali, in collaborazione con le Direzioni generali nelle materie di loro competenza e in raccordo con gli uffici di diretta collaborazione. Si mira a garantire il massimo livello di coerenza e unitarietà nell'azione del Dipartimento, anche in sinergia con le altre Strutture del Dicastero, in ambito europeo e internazionale.								
PESO DELL'OBIETTIVO					100%								
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.					Obiettivo Specifico 1			Obiettivo Specifico 2			Obiettivo Specifico 3		
					47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti			50. Potenziamento delle attivita` di promozione, tutela e valorizzazione della proprieta` industriale					
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO					Efficace coordinamento delle attività europee e internazionali interno al Dipartimento in collaborazione con le altre Strutture del Dicastero e gli Uffici di diretta collaborazione. Il fine ultimo delle attività in capo all'Ufficio è garantire il più elevato grado di coerenza, unitarietà nell'azione del Dipartimento in ambito europeo e internazionale altresì attraverso l'organizzazione di iniziative, fra cui eventi sia in presenza che in modalità webinar, per la promozione, diffusione e valorizzazione del Made in Italy, nonché in merito all'assistenza e protezione dei consumatori e alla tutela e valorizzazione della Proprietà industriale, in collaborazione con le Direzioni generali del Ministero competenti e altri soggetti e organismi esterni. A titolo esemplificativo si menzionano: • Scambio di informazioni e frequente interazione tra i diversi uffici del Dipartimento sui principali dossier europei e internazionali garantendo coerenza delle posizioni ministeriali assunte in sedi sovranazionali • Supporto e semplificazione al Dipartimento con l'Ufficio del Consigliere diplomatico nella preparazione delle riunioni dei Consigli dei Ministri dell'UE Competitività e negli appuntamenti internazionali del Sig. Ministro, Vice Ministro e Sottosegretari, ove richiesto. • Monitoraggio degli sviluppi del processo decisionale europeo nei settori di interesse e competenza del Dipartimento e contributo alla definizione della posizione del Dipartimento in tali ambiti.								
FASI													
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'							Durata		PESO		
									Inizio	Fine			
										Totale Fasi		0%	
INDICATORI													
PESO		INDICATORE		TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target			
3,00%		Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione		efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0	Unità	Uguale a	0			
3,00%		Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza		efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100%	%	Uguale a	100%			
15,00%		Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza		efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	interna	ND	Binario	0-1	1			
3,00%		Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza		stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%			
3,00%		Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica		stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	interna	ND	%	Uguale a	100%			
33,00%		Efficace promozione, diffusione e valorizzazione del Made in Italy e delle aree di competenza delle Direzioni Generali del Dipartimento.		efficacia	numero di iniziative avviate o in corso di realizzazione	interna anche in sinergia con le Direzioni Generali del Dipartimento e le altre strutture del Dicastero e Organismi esterni	ND	Unità	Maggiore o uguale a	2			

40,00%	Efficacia nel coordinamento dei dossier tematici ed efficace supporto alle autorità ministeriali, nell'ambito delle attività internazionali del Dipartimento, anche in sinergia con gli altri Dipartimenti.	efficacia	Numero di schede di sintesi dei dossier inviate agli uffici interessati	interna in collaborazione con le Direzioni Generali del Dipartimento e degli altri Dipartimenti in raccordo con gli uffici di diretta collaborazione	ND	Unità	Maggiore o uguale a	3
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	1	100,00%
Area Assistenti		
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	2	

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR		DipMercato							
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF		DGCM							
DIVISIONE		Div. I - Affari giuridici, normativi e amministrativi							
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		Ottimizzazione della gestione delle risorse umane e finanziarie e della gestione degli affari giuridici e normativi della Direzione.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		L'obiettivo mira a: migliorare tempestività ed efficacia dell'azione a supporto del Direttore generale e delle Divisioni nella programmazione delle risorse finanziarie, nella gestione del personale, nel ciclo della performance, nella trasparenza e nei servizi digitali; assicurare tempestività del pagamento delle fatture commerciali, favorire la formazione del personale e la crescita delle competenze, la rotazione, l'ottimale allocazione dopo la riorganizzazione anche tramite strumenti di lavoro a distanza; assicurare tempestiva e efficace trattazione del contenzioso (ricorsi straordinari al PdR, giurisdizionali, gerarchici) e degli affari giuridici e normativi, garantendo la tempestiva risposta agli UDCM e al Dipartimento, anche in riferimento agli atti UE e internazionali. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione interna e esterna e pari opportunità.							
PESO DELL'OBIETTIVO		100%							
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3			
		47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti							
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO		Ottimizzazione della programmazione e gestione delle risorse finanziarie, pagamento delle fatture commerciali nei tempi prescritti, ampia partecipazione del personale, anche dirigenziale, alle iniziative di formazione. Trattazione tempestiva del contenzioso nel rispetto dei termini processuali e assicurazione della difesa dell'Amministrazione in raccordo con le Divisioni competenti. Riscontro tempestivo delle richieste di parere o di elementi su emendamenti ad atti parlamentari o di Governo, su atti normativi dell' UE e degli altri organismi internazionali, ovvero nazionali o regionali, su atti di sindacato ispettivo parlamentare, su cause pregiudiziali innanzi la CGUE							
FASI									
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO
							Inizio	Fine	
								Totale Fasi	0%
INDICATORI									
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target	
19,00%	Realizzazione degli adempimenti amministrativi relativi alla gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali della Direzione nei tempi richiesti	efficacia	n. atti predisposti nei tempi richiesti / n. atti da predisporre * 100	interna	100	%	Uguale a	100%	
18,50%	Istruttoria degli atti giuridici e normativi anche eurounionali e internazionali, degli atti di sindacato ispettivo, delle cause pregiudiziali innanzi alla CGUE	efficacia	(risposte elaborate/risposte di competenza pervenute)*100	interna	100	%	Uguale a	100%	
18,50%	Istruttoria sui ricorsi straordinari al PdR, giurisdizionali, gerarchici, in raccordo con la Divisione competente per materia	efficacia	(atti compiuti nei tempi previsti/ricorsi pervenuti)*100	interna	100	%	Maggiore o uguale a	95%	
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	efficacia	numero di rilievi negativi nell'anno t	interna in collaborazione con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	0	Unità	Uguale a	0	
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e la trasparenza	efficacia	(misure attuate nei tempi previsti/misure programmate nel PTPCT e assegnate alla rsponsabilità dell'unità organizzativa	interna in collaborazione con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	100	%	Uguale a	100%	
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzative di appartenenza	efficacia	almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o della semplificazione	interna	nd	Binario	0-1	1	
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	stato delle risorse	(n. di dipendenti che hanno partecipato a iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / n. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	interna	nd	%	Maggiore o uguale a	55%	
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualunque forma di discriminazione e di violenza psichica e morale	stato delle risorse	(n. di dipendenti che hanno partecipato almeno a una iniziativa volta a eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / n. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	interna	nd	%	Uguale a	100%	

30,00%	Tempestività dei pagamenti	efficienza	somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della circolare RGS n 1/2024	PCC		Unità	Minore o uguale a	0
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	14	100% (1 in
Area Assistenti	7	100% (1 in
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	22	

								ANNO		2024	
DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipMercato										
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DGCM										
DIVISIONE	Div. II - Normativa tecnica - Sicurezza e conformità dei prodotti, qualità prodotti e servizi										
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Rafforzamento della procedure autorizzative e di sorveglianza del mercato per la sicurezza delle macchine e notifica delle regole tecniche.										
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Potenziamento dell'attività connessa alle procedure di autorizzazioni per l'installazione di ascensori in deroga in edifici nuovi e/o esistenti per una gestione mirata ed efficace, identificazione dei requisiti essenziali di sicurezza applicabili ad un raggruppamento di peculiari prodotti macchine e linee di macchine per la valutazione del rischio e la connessa determinazione in ordine alla conformazione all'atto dell'immissione sul mercato. Analisi approfondimenti sulle presunte non conformità ai Requisiti Essenziali di Sicurezza (R.E.S.) segnalati, avvio iter procedurale e definizione dell'indagine tecnica preliminare (ITP). Monitoraggio costante e diffusione in tempi più restrittivi delle regole tecniche notificate dai Paesi dell'Unione. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.										
PESO DELL'OBIETTIVO	100%										
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1			Obiettivo Specifico 2			Obiettivo Specifico 3				
	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti										
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Ottimizzazione delle procedure autorizzative finalizzate alla gestione delle istanze di installazione di ascensori in deroga. Rafforzamento delle procedure di sorveglianza per le segnalazioni di presunta non conformità relative alle macchine e determinazione della conformazione all'atto dell'immissione sul mercato di un raggruppamento di peculiari prodotti macchine e linee di macchine a vantaggio della sicurezza del mercato e dei consumatori. Ottimizzazione e razionalizzazione delle attività connesse alla procedura di informazione delle regole tecniche notificate alla Commissione europea.										
FASI											
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'						Durata		PESO		
							Inizio	Fine			
								Totale Fasi		0%	
INDICATORI											
PESO	INDICATORE			TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target	
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione			Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0	Unità	Uguale a	0	
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza			Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100	%	Uguale a	100%	
3,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza			Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	0	Unità	Maggiore o uguale a	1	
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza			Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%	
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica			Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%	
25,00%	Percentuale di realizzazione del Piano di verifica triennale sulla conformazione dei prodotti macchine			Efficacia	Numero di partiche processate / 285 * 100	Interna	61%	%	Maggiore o uguale a	39%	
20,00%	Grado di evasione notifiche di regole tecniche			Efficacia	(n. notifiche trattate/n. notifiche pervenute)*100	Interna	ND	%	Uguale a	100%	
30,00%	Grado di evasione segnalazioni non conformità delle macchine			Efficacia	(Numero segnalazioni avviate con ITP / numero segnalazioni pervenute) *100	Interna	ND	%	Maggiore di	90%	
10,00%	Grado di evasione istanze di autorizzazione per installazione di ascensori in deroga in edifici nuovi ed esistenti			Efficacia	(n. istanze trattate/n. istanze pervenute)*100	Interna	ND	%	Maggiore di	90%	
100,00%											

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1 AD INTERIM	
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	5	100,00%
Area Assistenti		
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	5	

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipMercato		
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF	DGCM		
DIVISIONE	Div. III - Organismi notificati e sistemi di accreditamento. Strumenti di misura e metalli preziosi		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Efficientamento attività di vigilanza sugli organismi notificati, nonché sul mercato per quanto attinente agli strumenti di misura utilizzati per fini metrologico-legali		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Efficientamento dell'attività di vigilanza sugli organismi notificati, nonché sul mercato per quanto attinente agli strumenti di misura utilizzati per fini metrologico-legali, anche attraverso l'intensificazione delle attività presso gli organismi europei e internazionali operativi nei settori di riferimento.		
PESO DELL'OBIETTIVO	100%		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2	Obiettivo Specifico 3
	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti		
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Efficientamento dell'attività di vigilanza sugli organismi notificati, nonché sul mercato per quanto attinente agli strumenti di misura utilizzati per fini metrologico-legali, anche attraverso l'intensificazione delle attività presso gli organismi europei e internazionali operativi nei settori di riferimento, con particolare riferimento alla partecipazione ai gruppi di lavoro della Commissione europea in qualità di Autorità di notifica e in qualità di autorità di vigilanza sul mercato per gli strumenti di misura (ADCO Mi), nonché ai gruppi WELMEC e OIML, organizzazioni di riferimento tecnico-giuridico per il settore della metrologia legale. Attraverso il perseguimento dell'obiettivo operativo, si ritiene di poter raggiungere, altresì, i risultati che seguono: implementazione ed efficientamento dello scambio di informazioni; promozione di una interpretazione coerente e univoca delle norme, nonché della corretta applicazione delle stesse, anche al fine di migliorare l'assetto concorrenziale e la tutela dei consumatori nei mercati di riferimento.		

FASI				
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	Durata		PESO
		Inizio	Fine	
Totale Fasi				0%

INDICATORI									
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target	
60,00%	percentuale di organismi controllati sul totale degli organismi programmati nell'anno t	Efficacia	Num. organismi controllati/num. organismi programmati *100	interna	100	%	Maggiore o uguale a	90%	
20,00%	percentuale istruttorie effettuate a seguito di segnalazioni pervenute	Efficacia	num. tot. Istruttorie eseguite/num. totale segnalazioni pervenute *100	interna	100	%	Maggiore o uguale a	90%	
5,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0	Unità	Uguale a	0	
5,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100	%	Uguale a	100%	
4,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Unità	Maggiore o uguale a	1	
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%	
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%	
100,00%									

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	0	
Dirigente - Fascia2	1	
Ispettore Generale	0	
Area Elevate Professionalità	0	
Area Funzionari	10	
Area Assistenti	2	
Area Operatori	0	
Tempo Determinato		
	13	

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipMercato							
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF	DGCM							
DIVISIONE	Div. IV - Politiche, normativa e progetti nazionali ed europei per i consumatori. Cooperazione amministrativa europea							
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Rafforzamento delle politiche per i consumatori							
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Rafforzare il coordinamento tra interventi nazionali e regionali a vantaggio dei consumatori. Migliorare la trasparenza dei procedimenti mediante la revisione del decreto direttoriale in relazione al procedimento d'iscrizione degli organismi ADR. Garantire mediante l'elaborazione di pareri, posizioni, osservazioni, la partecipazione procedimenti normativi europei, nazionali, o regionali ed altre occasioni rilevanti per la definizione delle norme a tutela dei consumatori.							
PESO DELL'OBIETTIVO	100%							
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3			
	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti							
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Rafforzamento del quadro normativo e di assistenza a tutela dei consumatori.							
FASI								
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO
						Inizio	Fine	
Totale Fasi								0%
INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0	Unità	Uguale a	0
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100	%	Uguale a	100%
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%
30,00%	Tempestività dei pagamenti	Efficienza	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	PCC	ND	Unità	Minore o uguale a	0
20,00%	Impostazione di un primo data base degli sportelli regionali, finanziati a valere sui fondi a vantaggio dei consumatori, ai fini del monitoraggio delle attività di assistenza ai consumatori	Efficacia	N. sportelli regionali mappati / Totale sportelli finanziati	Interna/ Documentale	ND	%	Maggiore o uguale a	80%
12,00%	Revisione del decreto direttoriale (DD21/12/2015) in relazione al procedimento d'iscrizione degli organismi ADR all'elenco ministeriale	Efficacia	SI/NO	Interna/sito	ND	Binario	0-1	1

24,00%	Percentuale di atti di risposta predisposti / richieste pervenute	Efficacia	(N. di posizioni, pareri, osservazioni espresse su recepimento direttive europee, proposte normative nazionali, decreti interministeriali, norme regionali, sindacati ispettivi, cause pregiudiziali europee) su N. di richieste pervenute dall'UL *100	Interna	100	%	Uguale a	100%
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	100,00%
Dirigente - Fascia2		
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	5	100,00%
Area Assistenti		
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	6	

ANNO										2024
DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR		DipMercato								
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF		DGCM								
DIVISIONE		Div. V - Servizi assicurativi. Servizi e professioni, anche non organizzate in ordini o collegi. Riconoscimento titoli professionali								
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		Efficientamento dei procedimenti istruttori								
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		Miglioramento dell'efficienza dei procedimenti istruttori volti all'iscrizione in elenchi di competenza ministeriale di cui alla legge 4/2013 e contenimento dei tempi procedurali relativi al riconoscimento dei titoli professionali esteri.								
PESO DELL'OBIETTIVO		100%								
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3				
		47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti								
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO		Maggiore efficienza nella gestione delle istanze volte all'iscrizione nell'elenco delle associazioni di cui alla legge 4/2013 e contenimento dei tempi procedurali relativi alla gestione delle istanze per il riconoscimento dei titoli professionali esteri.								
FASI										
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO	
							Inizio	Fine		
								Totale Fasi	0%	
INDICATORI										
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target		
30,00%	Gestione delle istanze di inserimento nell'elenco delle associazioni di cui alla legge 4/2013	efficacia	numero di trattazioni istruite / numero di istanze pervenute * 100	Interna	n.d	%	Maggiore o uguale a	90%		
25,00%	Contenimento del 10% dei tempi procedurali di legge relativi alle istanze per il riconoscimento dei titoli professionali esteri (4 mesi dal completamento della documentazione)	efficienza	((Numero provvedimenti emessi entro 108 giorni dal completamento della documentazione) / (Numero di provvedimenti emessi)) * 100	Interna	n.d	%	Maggiore o uguale a	70%		
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0	Unità	Uguale a	0		
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100	%	Uguale a	100%		
3,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	n.d	Binario	0-1	1		
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	n.d	%	Maggiore o uguale a	55%		
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	n.d	%	Uguale a	100%		
30,00%	Tempestività dei pagamenti	efficienza	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	PCC	n.d	Unità	Minore o uguale a	0		
100,00%										

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente – Fascia1		
Dirigente – Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	7	100,00%
Area Assistenti	4	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	12	

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR							ANNO		2024			
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF							DGCM					
DIVISIONE							Div. VI - Promozione della concorrenza e del mercato. Monitoraggio prezzi e analisi economiche					
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO							Promozione della concorrenza e miglioramento del sistema di monitoraggio dei prezzi					
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO							Iniziative regolatorie e misure di attuazione della regolazione in materia di promozione e tutela della concorrenza, anche sulla base delle segnalazioni dell'AGCM, incluso il settore del commercio; supporto alle misure di attuazione della regolazione in materia di monitoraggio dei prezzi e miglioramento dei sistemi di osservatorio prezzi.					
PESO DELL'OBIETTIVO							100%					
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.							Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3	
							47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti					
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO							Rimozione degli ostacoli all'apertura del mercato e alla concorrenza; miglioramento del sistema di informazione e monitoraggio dei prezzi					
FASI												
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO			
							Inizio	Fine				
							Totale Fasi		0%			
INDICATORI												
PESO		INDICATORE		TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target		
3,00%		Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione		Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0	Unità	Uguale a	0		
3,00%		Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza		Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa *100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100%	%	Uguale a	100%		
2,00%		Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza		Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1		
3,00%		Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza		Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%		
3,00%		Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica		Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t /N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	Interna	ND	%	Uguale a	100%		
30,00%		Tempestività dei pagamenti		Efficienza	Somma, per ciascuna fattura commerciale dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della circolare RGS n.1/2024	PCC	ND	Unità	Minore o uguale a	0		
14,00%		Numero iniziative regolatorie e misure di attuazione della regolazione in materia di concorrenza predisposte		Efficacia	numero di schemi di provvedimento normativi o amministrativi predisposti / n. schemi di provvedimento da predisporre	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	90%		
14,00%		Pareri emessi verso UDCM in tema di regolazione e promozione della concorrenza		Efficacia	numero di riscontri /numero di richieste di elementi dagli UDCM	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	90%		
14,00%		Grado di supporto al miglioramento del sistema di informazione e monitoraggio dei prezzi		Efficacia	numero di riscontri /numero di richieste di elementi dagli UDCM	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	90%		

14,00%	Attività di indagine annuale sulla GDO - Circolare alle CCIAA e nota metodologica entro il 30/9/2024	Efficienza	SI/NO	Interna	ND	Binario	0-1	1
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	100,00%
Dirigente - Fascia2		
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	7	100,00%
Area Assistenti	1	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	9	

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR		DipMercato							ANNO	2024
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF		DGCM								
DIVISIONE		Div. VII - Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), elenco delle associazioni dei consumatori. Manifestazioni a premio								
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		Rafforzamento delle attività di vigilanza del mercato e dei meccanismi di concorrenza in favore di imprese e consumatori.								
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		L'obiettivo si propone di efficientare le attività di vigilanza del mercato e di salvaguardia dei meccanismi di concorrenza sia nei confronti delle imprese, sia nei confronti dei consumatori attraverso la presa in carico e la trattazione tempestiva delle segnalazioni inerenti le manifestazioni a premio e delle richieste di legittimazione delle AACC e degli organismi pubblici indipendenti ad esperire azioni rappresentative nazionali (di cui all'art. 140 ter del Codice del Consumo), unitamente alla valorizzazione dell'attività del Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti volta all'elaborazione di pareri, osservazioni e proposte inerenti i diritti e gli interessi dei consumatori.								
PESO DELL'OBIETTIVO		100%								
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3				
		47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti								
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO		Si prevede di migliorare la protezione dei consumatori e la leale concorrenza tra le imprese attraverso la vigilanza delle iniziative premiali e la tempestiva trattazione delle segnalazioni sollevate dai consumatori in caso di mancata consegna dei premi, nonché promuovendo e veicolando, alle relative amministrazioni competenti e agli altri stakeholder, la realizzazione di documenti dai diversi gruppi di lavoro e Commissioni consiliari in cui si articola il CNCU in materia di tutela dei diritti e degli interessi di consumatori e utenti. Al contempo si prevede di efficientare la procedura di verifica e riscontro delle richieste di legittimazione delle AACC e degli organismi pubblici indipendenti ad esperire azioni rappresentative nazionali.								
FASI										
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO	
							Inizio	Fine		
Totale Fasi									0%	
INDICATORI										
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target		
15,00%	Tempestiva presa in carico e trattazione delle segnalazioni pervenute per mancata consegna di premi e richiesta di chiarimenti al promotore	Efficienza	Numero segnalazioni trattate entro 30gg/totale segnalazioni pervenute *100	Interna	n.d.	%	Maggiore o uguale a	75%		
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	n.d.	%	Uguale a	100%		
20,00%	Realizzazione e trasmissione di pareri, osservazioni e proposte del CNCU ad amministrazioni, uffici competenti, stakeholder	Efficacia	Somma dei numero di pareri, osservazioni e proposte inviati	Sistema documentale	n.d.	Unità	Maggiore o uguale a	5		
30,00%	Tempestività dei pagamenti	Efficienza	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024.	PCC	n.d.	Unità	Minore o uguale a	0		
15,00%	Tempestività nella verifica e riscontro delle richieste di legittimazione delle AACC e organismi pubblici indipendenti ad esperire azioni rappresentative nazionali	Efficienza	Numero istanze riscontrate entro 30gg / Totale istanze pervenute *100	Sistema documentale	n.d.	%	Uguale a	100%		
5,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0	Unità	Uguale a	0		
5,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100	%	Uguale a	100%		
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	n.d.	Binario	0-1	1		

5,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	Interna	n.d.	%	Maggiore o uguale a	55%
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	6	100,00%
Area Assistenti	8	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	15	

ANNO										2024
DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipMercato									
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DGPI-UIBM									
DIVISIONE	Div. I - Affari giuridici, normativi e amministrativi									
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DARE ATTUAZIONE ALLA LEGGE MADE IN ITALY ED ASSICURARE L'EFFICACIA DEI SERVIZI ALLA DIREZIONE GENERALE									
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	La Divisione I ha acquisito la competenza degli affari giuridici e normativi che si somma alle competenze originarie in materia di affari amministrativi. In tali ambiti le attività strategiche sono: dare attuazione a due disposizioni della legge sul made in Italy, quali l'art. 6 e l'art. 46, nonché assicurare alla Direzione generale il trasferimento in altro edificio riducendo al massimo le problematiche di natura logistico organizzativa.									
PESO DELL'OBIETTIVO	100%									
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2			Obiettivo Specifico 3				
	50. Potenziamento delle attività` di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà` industriale									
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Attuazione della misura prevista dall'art. 46 della Legge sul Made in Italy a supporto del riconoscimento delle IIGG artigianali ed industriali. Assicurazione dell'operatività dei servizi della Direzione generale nella nuova sede.									
FASI										
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO		
						Inizio	Fine			
Totale Fasi										0%
INDICATORI										
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target		
20,00%	Predisposizione e presentazione agli UCDM dello schema di provvedimento attuativo dell'articolo 46 della Legge Made in Italy n. 206/2023	Efficacia	n. schemi predisposti e trasmessi	interna	ND	Unità	Maggiore o uguale a	1		
18,00%	Efficace trasferimento delle attività della Direzione generale presso la nuova sede di Via IV Fontane 22	Efficacia	Numero di postazioni di lavoro implementate sul totale del personale assegnato all'UIBM	IMIT- DGPIUIBM	ND	%	Maggiore o uguale a	75%		
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Unità	Uguale a	0		
5,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%		
18,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1		
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%		
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	100%		
30,00%	Tempestività dei pagamenti	Efficienza	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	PCC	ND	Unità	Minore o uguale a	0		
100,00%										

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	50,00%
Dirigente - Fascia2		
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	1	50,00%
Area Assistenti	4	50,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
		6

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€ 879.050,74	2604, 2605, 2613
Spese correnti – consumi intermedi		€ 213.078,84	2222, 2223, 2658, 2666
Spese correnti – trasferimenti		€ 74.631,58	2330, 2331, 2333
Spese correnti – altro		€ 0,00	2360, 2370, 2385, 2395
Spese in conto capitale		€ 3.405.439,47	7340, 7365, 7476

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR		DipMercato							ANNO	2024
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF		DGPI-UIBM								
DIVISIONE		Div. II - Politiche e progetti per la lotta alla contraffazione e la promozione della proprietà industriale								
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		ASSICURARE ALLE IMPRESE STRUMENTI PER L'UTILIZZO ADEGUATO DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE E PER IMPLEMENTARE LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE								
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		ASSICURARE IL SOSTEGNO ANNUALE ALLE PMI DOPO L'ATTRIBUZIONE ALLA DGIAI DELLE FUNZIONI DI GESTIONE DEGLI INCENTIVI ED ADEGUATI LIVELLI DI DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI ALLE IMPRESE TRAMITE LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA. DIFFONDERE L'IMPORTANZA DELLA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE ANCHE ATTRAVERSO IL MONITORAGGIO DELLE NORME EL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E DIBATTITI.								
PESO DELL'OBIETTIVO		100%								
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3				
		50. Potenziamento delle attività` di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà` industriale								
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO		- PROGRAMMAZIONE ED ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE ALLA DGIAI CON DECRETO DIRETTORIALE DI PROGRAMMAZIONE PER L'ADOZIONE ENTRO L'ANNO DEI BANDI 2024 PER GLI INCENTIVI BREVETTI+, MARCHI+ E DISEGNI+; - ELABORAZIONE DECRETO VOUCHER 3I A SEGUITO DEI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE CON L'ORDINE DEI CONSULENTI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE E L'ORDINE DEGLI AVVOCATI; - MONITORAGGIO APPLICAZIONE DELLE NORME RELATIVE ALLA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE (ARTT. 50- 56) DELLA LEGGE MADE IN ITALY; - NUMERO DI EVENTI ED INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE SULLA CONTRAFFAZIONE.								
FASI										
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO	
							Inizio	Fine		
									Totale Fasi	0%
INDICATORI										
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target		
15,00%	Predisposizione e presentazione agli UCDM dello schema di provvedimento attuativo dell'articolo 6 della Legge Made in Italy n. 206/2023 (Voucher 3I)	Efficacia	n. schemi predisposti e trasmessi	interna	ND	Unità	Uguale a	1		
15,00%	Predisposizione nota per le associazioni componenti del tavolo imprese	Efficacia	Numero note inviate alle associazioni	Interna	ND	Unità	Uguale a	10		
15,00%	Numero segnalazioni ricevute dalla Lineaa Anticontraffazione e corrispondenti esiti operativi attivati dalla Guardia di Finanza	Efficacia	Numero azioni conseguenti le segnalazioni/ numero di segnalazioni	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	3%		
15,00%	Realizzazione di eventi di informazione/formazione	Efficacia	Relizzazione di eventi di cui almeno uno dedicato agli studenti	Interna	ND	Unità	Maggiore o uguale a	3		
13,00%	Realizzazione tabulato trimestrale di monitoraggio norme relative alla lotta alla contraffazione (artt. 50-56) della legge Made in Italy	Efficacia	Numero di tabulati trimestrali elaborati	Interna	ND	Unità	Uguale a	4		
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Unità	Uguale a	0		
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%		
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%		
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	100%		

30,00%	Tempestività dei pagamenti	Efficienza	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	PCC	ND	Unità	Minore o uguale a	0
0,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	100,00%
Dirigente - Fascia2		
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	1	100,00%
Area Assistenti	1	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	3	

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€ 329.644,03	2604, 2605, 2613
Spese correnti – consumi intermedi		€ 109.262,57	2222, 2223, 2658,
Spese correnti – trasferimenti		€ 27.986,84	2330, 2331, 2333
Spese correnti – altro		€ -	2360, 2370, 2385,
Spese in conto capitale		€ 1.277.039,80	7340, 7365, 7476

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipMercato		
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DGPI-UIBM		
DIVISIONE	Div. III - Servizi per l'utenza		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	INNOVARE ED EFFICIENTARE I SERVIZI PER L'UTENZA		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Innovare ed efficientare i servizi per l'utenza attraverso la loro digitalizzazione e lo sfruttamento di nuove tecnologie, aumentandone le funzionalità disponibili e garantendone la relativa continuità.		
PESO DELL'OBIETTIVO	100%		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2	Obiettivo Specifico 3
	50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale		
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Garantire la continuità ed il corretto funzionamento del sistema telematico di deposito ed esame delle domande di titoli di P.I dell'UIBM. Garantire il costante aggiornamento del sito web istituzionale e delle banche dati dell'UIBM. Lavorazione delle richieste di copie autentiche digitali in tempi contenuti. Rendere disponibile la documentazione brevettuale non coperta da vincolo di segretezza sulle banche dati dell'UIBM		

FASI				
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	Durata		PESO
		Inizio	Fine	
Totale Fasi				0%

INDICATORI									
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target	
43,00%	Grado di continuità ed efficacia di funzionamento del servizio pubblico del deposito on line	Efficacia	(Rapporto tra il numero di gg/ore on line e quello dei gg/ore totali per i quali è previsto il funzionamento del servizio)*100	Interna	99,30%	%	Maggiore o uguale a	99%	
8,00%	Numero aggiornamenti effettuati sulla Banca Dati dell'UIBM	Efficacia	conteggio	Interna	226	Unità	Maggiore o uguale a	200	
25,00%	Tempo di lavorazione delle richieste di copie autentiche digitali	Efficienza	Numero medio di giorni intercorrenti tra il deposito delle istanze ed il relativo accoglimento	Interna	2,8	Unità	Minore o uguale a	4	
10,00%	Tempi di pubblicazione in Banca dati della documentazione brevettuale	Efficacia	Numero medio di mesi intercorrenti tra la data di pubblicazione legale e quella effettiva della documentazione brevettuale	Interna	5,1	Unità	Minore o uguale a	5	
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Unità	Uguale a	0	
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%	
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1	
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%	

3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	80,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	7	50,00%
Area Assistenti		
Area Operatori	2	60,00%
Tempo Determinato		
	10	

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€ 1.098.813,42	2604, 2605, 2613
Spese correnti – consumi intermedi		€ 266.348,55	2222, 2223, 2658,
Spese correnti – trasferimenti		€ 93.289,47	2330, 2331, 2333
Spese correnti – altro		€ 438.815,00	2360, 2370, 2385,
Spese in conto capitale		€ 4.256.799,34	7340, 7365, 7476

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipMercato		
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DGPI-UIBM		
DIVISIONE	Div. IV - Affari europei e internazionali		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	POLITICHE ED INIZIATIVE DI COOPERAZIONE, UE ED INTERNAZIONALE, IN MATERIA DI PROPRIETA' INDUSTRIALE E LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - 2024		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	RAFFORZARE IL RUOLO DELL ITALIA NEI CONSESSI EUROPEI E INTERNAZIONALI IN MATERIA DI PROPRIETA' INDUSTRIALE, NEL QUADRO DELLA COOPERAZIONE INTERGOVERNATIVA, ASSICURANDO IL NECESSARIO SUPPORTO TECNICO NELLA FASE DI DEFINIZIONE E ATTUAZIONE DELLE POLITICHE E DELLE INIZIATIVE IN MATERIA DI TUTELA, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE E IN MATERIA DI LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE, IN LINEA CON LE PRIORITA' DEL GOVERNO ITALIANO A TUTELA DEL MADE IN ITALY.		
PESO DELL'OBIETTIVO	100%		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2	Obiettivo Specifico 3
	50. Potenziamento delle attivita` di promozione, tutela e valorizzazione della proprieta` industriale		
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	PARTECIPAZIONE A RIUNIONI, EVENTI, PROGETTI INTERNAZIONALI E PROMOZIONE DI INIZIATIVE PER SOSTENERE LE STRATEGIE E LE POLITICHE CONNESSE ALLA TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE E SULLA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE, UTILIZZANDO A TAL FINE IL COFINANZIAMENTO DEGLI ORGANISMI INTERNAZIONALI, NEL QUADRO DI ACCORDI BILATERALI E MOU STIPULATI TRA LA DGPI-UIBM E SOGGETTI PARTNER ESTERI.		

FASI				
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	Durata		PESO
		Inizio	Fine	
Totale Fasi				0%

INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	interna	N.D.	%	Maggiore o uguale a	100%
30,00%	Dossier politici e tecnici più rilevanti in sede internazionale	Efficacia	Numero di dossier seguiti nell'anno	interna	4	Unità	Maggiore o uguale a	4
50,00%	Dossier politici e tecnici più rilevanti in sede europea	Efficacia	Numero di dossier seguiti nell'anno	interna	5	Unità	Maggiore o uguale a	5
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	N.D.	Unità	Uguale a	0
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	N.D.	%	Uguale a	100%
11,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	interna	N.D.	%	Maggiore o uguale a	55%
0,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		100,00%
Area Funzionari	5	100,00%
Area Assistenti		
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	6	

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€ 659.288,05	2604, 2605, 2613
Spese correnti – consumi intermedi		€ 159.809,13	2222, 2223, 2658, 2660
Spese correnti – trasferimenti		€ 55.973,68	2330, 2331, 2333
Spese correnti – altro		€ 0,00	2360, 2370, 2385, 2390
Spese in conto capitale		€ 2.554.079,61	7340, 7365, 7476

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipMercato							
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DGPI-UIBM							
DIVISIONE	Div. V - Brevetti							
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Redazione del manuale completo e organico delle procedure di concessione dei certificati complementari di protezione per i prodotti medicinali (CCP)							
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Redazione del manuale delle procedure per la concessione dei certificati complementari di protezione per i prodotti medicinali (CCP) tramite la sistematizzazione di direttive , linee procedurali e circolari emanate in attuazione del codice della proprietà industriale, del DM 33/2010 e del regolamento europeo 469/2009.							
PESO DELL'OBIETTIVO	100%							
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2	Obiettivo Specifico 3					
	50. Potenziamento delle attività` di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà` industriale							
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO								
FASI								
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'		Durata		PESO			
			Inizio	Fine				
FASE I	Raccolta circolari e giurisprudenza in materia		01.01.2024	30.04.2024	35,00%			
FASE II	Selezione materiale, definizione di una griglia per l'elaborazione del manuale e redazione della bozza		01.05.2024	31.08.2024	35,00%			
FASE III	Revisione bozza e redazione versione definitiva del manuale		01.09.2024	31.12.2024	30,00%			
Totale Fasi					100%			
INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
86,00%	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum (xi*pi)/\sum pi$)	Interna DIV V	ND	%	Maggiore o uguale a	100%
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Unità	Uguale a	0
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	100%
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	14	100,00%
Area Assistenti		
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	15	

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€ 1.648.220,13	2604, 2605, 2613
Spese correnti – consumi intermedi		€ 399.522,83	2222, 2223, 2658, 26
Spese correnti – trasferimenti		€ 139.934,21	2330, 2331, 2333
Spese correnti – altro		€ 0,00	2360, 2370, 2385, 235
Spese in conto capitale		€ 6.385.199,01	7340, 7365, 7476

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR					ANNO					2024
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF					DipMercato					
DIVISIONE					DGPI-UIBM					
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO					Div. VI - Marchi, Disegni e modelli					
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO					RIDUZIONE TEMPI ESAME DOMANDE DI MARCHIO, DISEGNI E MODELLI INDUSTRIALI					
					RIDUZIONE DEI TEMPI DI VERIFICA DELL'ESISTENZA DI IMPEDIMENTI ASSOLUTI ALLA REGISTRAZIONE DELLE DOMANDE DI MARCHIO, DI DISEGNI E MODELLI INDUSTRIALI, ATTRAVERSO L'EFFICIENTAMENTO DELLE DIVERSE FASI LAVORATIVE E, PER I MARCHI NAZIONALI, ATTRAVERSO LA PROCEDURA DI ESAME ACCELERATA (FAST-TRACK)					
PESO DELL'OBIETTIVO					100%					
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.					Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3	
					50. Potenziamento delle attivita` di promozione, tutela e valorizzazione della proprieta` industriale					
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO					RIDUZIONE DEI TEMPI DI REGISTRAZIONE DEI MARCHI E DEI DISEGNI E MODELLI INDUSTRIALI					
FASI										
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO	
							Inizio		Fine	
									Totale Fasi	
									0%	
INDICATORI										
PESO		INDICATORE		TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
5,00%		Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione		Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Unità	Uguale a	0
5,00%		Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza		Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%
40,00%		Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza: adozione linee guida esami marchi		Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1
5,00%		Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza		Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%
5,00%		Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica		Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	100%
40,00%		Tempestività nell'esame delle domande di marchio secondo procedura fast track		Efficienza	tempo medio tra data di registrazione e data di deposito, per i marchi non oggetto di rilievi e non oggetto di opposizione, pari a 120gg.	applicativo NSARA	ND	Unità	Minore o uguale a	120
100,00%										

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	100,00%
Dirigente - Fascia2		
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	14	100,00%
Area Assistenti		
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	15	

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€ 2.197.626,84	2604, 2605, 2613
Spese correnti – consumi intermedi		€ 532.697,11	2222, 2223, 2658, 2660
Spese correnti – trasferimenti		€ 139.210,53	2330, 2331, 2333
Spese correnti – altro		€ 2.250.000,00	2360, 2370, 2385, 2390
Spese in conto capitale		€ 8.513.598,68	7340, 7365, 7476

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipMercato		
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DGPI-UIBM		
DIVISIONE	Div. VII - Trascrizione e annotazioni, nullità. Procedimento di opposizione		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	EFFICIENTAMENTO DELLE PROCEDURE DI OPPOSIZIONE ALLA REGISTRAZIONE DEI MARCHI E DI QUELLE DI RIMBORSI DELLE TASSE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	EFFICIENTAMENTO DELLA PROCEDURA DI OPPOSIZIONE ALLA REGISTRAZIONE DEI MARCHI ATTRAVERSO LA SUA STANDARDIZZAZIONE AL FINE DI RAFFORZARE IL SISTEMA DI TUTELA DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE E DI GARANTIRE UNIFORMITA', TRASPARENZA E RIDUZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO; RIDUZIONE DEI TEMPI DI COMPLETAMENTO DEI PROCEDIMENTI RELATIVI AI RIMBORSI DI TASSE E DIRITTI AFFERENTI I TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE.		
PESO DELL'OBIETTIVO	100%		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2	Obiettivo Specifico 3
	50. Potenziamento delle attività` di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà` industriale		
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	RIDUZIONE DEI TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI ALL'ESAME DELLE OPPOSIZIONI ED AI RIMBORSI DI TASSE E DIRITTI AFFERENTI I TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE.		

FASI				
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	Durata		PESO
		Inizio	Fine	
Totale Fasi				0%

INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
5,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Unità	Uguale a	0
5,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%
40,00%	REVISIONE E STANDARDIZZAZIONE DEI MODELLI DI ATTI ENDOPROCEDIMENTALI E FINALI DEL PROCEDIMENTO DI OPPOSIZIONE	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1
5,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%
5,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	100%
40,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative in materia di rimborsi delle tasse	Efficienza	Definizione con Agenzia delle entrate delle procedure informatizzate per la lavorazione dei rimborsi delle tasse	applicativo NSARA	ND	Unità	Maggiore o uguale a	1
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	100,00%
Dirigente - Fascia2		
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	7	100,00%
Area Assistenti	6	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	14	

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€ 1.538.338,79	2604, 2605, 2613
Spese correnti – consumi intermedi		€ 372.887,97	2222, 2223, 2658, 26
Spese correnti – trasferimenti		€ 43.957.973,68	2330, 2331, 2333
Spese correnti – altro		€ 0,00	2360, 2370, 2385, 239
Spese in conto capitale		€ 5.959.519,08	7340, 7365, 7476

DIPARTIMENTO PER I SERVIZI INTERNI, FINANZIARI, TERRITORIALI E DI VIGILANZA

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipSTEV		
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	Uff. 1 - Affari normativi e programmazione		
DIVISIONE			
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Supporto al Capo Dipartimento per migliorare le sue funzione di coordinamento mediante l'efficientamento delle attività propedeutiche all'esecuzione delle linee di attività trasversali alle competenze delle Direzioni generali sottostanti, al fine di garantire efficacia, efficienza e tempestività all'azione del Ministero		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Perseguire l'efficacia, l'efficienza e la tempestività dell'azione amministrativa rispetto alla trasversalità dei temi, garantendo la funzione di coordinamento attuato mediante iniziative volte a rafforzare la cooperazione tra le Strutture coinvolte nei processi sottostanti le linee di attività affidate al Dipartimento		
PESO DELL'OBIETTIVO	100%		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2	Obiettivo Specifico 3
	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi		
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Si intende garantire idoneo supporto al Capo Dipartimento per il perseguimento della Mission istituzionale in un'ottica di costante miglioramento della qualità dei processi e dell'efficacia dell'azione amministrativa. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità		

FASI				
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	Durata		PESO
		Inizio	Fine	
Totale Fasi				0%

INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
30,00%	Capacità di monitoraggio delle Direzioni Generali dipartimentali, con riferimento all'utilizzo delle risorse (capacità di spesa)	Efficacia	(numero dei capitoli di spesa monitorati / capitoli di spesa più rilevanti) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	84%
15,00%	Sviluppo di ulteriori competenze specialistiche nelle linee di attività dell'ufficio	Stato delle risorse	(Numero totale di ore impiegate da tutto il personale non dirigenziale dell'Ufficio per aggiornamenti specialistici ulteriori / 12 ore) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	80%
30,00%	Efficace coordinamento delle strutture mediante linee guida o raccomandazioni, nelle linee di attività del Dipartimento	Efficacia	(numero di processi efficientati mediante linee guida o raccomandazioni / totale di processi da efficientare) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	80%
4,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0	Valore assoluto	Uguale a	0,00
4,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100	%	Uguale a	100%
10,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficienza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%
4,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	3	100,00%
Area Assistenti		
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	4	

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR		DipSTEV							ANNO	2024
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF		Uff. 2 - Coordinamento delle politiche del Dipartimento								
DIVISIONE										
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		Coordinamento delle politiche del dipartimento e monitoraggio delle attività delle Direzioni Generali volte all'attuazione degli atti di indirizzo e dei programmi strategici definiti dal Ministro sulle aree tematiche di interesse dipartimentale nonché delle attività di monitoraggio sugli enti partecipati e vigilati dal Ministero.								
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		L'obiettivo si collega alla funzione di impulso, coordinamento e monitoraggio strategico delle attività delle Direzioni generali da parte del Capo dipartimento, al fine di rendere più efficaci le sinergie tra le diverse funzioni e strutture organizzative, semplificando i processi di programmazione in modo da favorire l'attuazione delle priorità politiche. L'obiettivo concerne sia l'azione di impulso e coordinamento generale negli ambiti tematici di competenza, sia quella negli ambiti trasversali dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa. L'obiettivo è perseguito anche garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione ed un'efficace comunicazione esterna e le pari opportunità.								
PESO DELL'OBIETTIVO		100%								
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		Obiettivo Specifico 1			Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3			
		Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi								
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO		Garantire un efficace impulso, coordinamento e monitoraggio strategico delle attività delle Direzioni generali, anche attraverso una verifica sistematica dello stato di avanzamento delle stesse, ai fini dell'attuazione degli atti di indirizzo e dei programmi del Ministro con specifico riguardo alle politiche attuate dalle Direzioni generali del dipartimento, evidenziando, qualora necessario, anche eventuali criticità. Garantire, altresì, un efficace impulso al monitoraggio delle attività degli enti strumentali e delle società partecipate e vigilate dal Ministero.								
FASI										
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'						Durata		PESO
								Inizio	Fine	
Totale Fasi										0%
INDICATORI										
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target		
30,00%	Grado di efficacia dell'azione di semplificazione, di impulso e coordinamento alle attività svolte dalle Direzioni Generali finalizzate all'attuazione degli indirizzi e dei programmi strategici definiti dal Ministro su tematiche di competenza delle DDGG del Dipartimento.	Efficacia	(N. richieste effettuate e N. richieste evase)/(N. totale richieste provenienti da soggetti interni o esterni al dipartimento ricevute nell'anno t)*100	Fonte interna: protocollo e/o email	ND	%	Maggiore o uguale a	92%		
30,00%	Grado di monitoraggio sull'efficacia dell'azione amministrativa del Dipartimento rispetto un set definito di fenomeni “dimensioni di analisi” (decreti attuativi, convenzioni con società in house, etc) in coerenza con le priorità politiche definite nell'Atto di Indirizzo	Efficacia	N. di report relativi alle “dimensioni di analisi” elaborati a cura dell'unità organizzativa per essere inseriti sull'apposita piattaforma informatica – DASHBOARD /N. report trasmessi dalle DDGG del Dipartimento	Fonte interna: protocollo e/o email	ND	%	Maggiore o uguale a	92%		
10,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Valore assoluto	Uguale a	0,00		
10,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%		
10,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1		
5,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%		
5,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%		
100,00%										

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	3	100,00%
Area Assistenti		
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	4	

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR		DipSTEV																				
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF		Uff. 3 - Coordinamento amministrativo e monitoraggio																				
DIVISIONE																						
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		Coordinamento delle politiche del dipartimento e monitoraggio delle attività delle Direzioni Generali volte all'attuazione degli atti di indirizzo e dei programmi strategici definiti dal Ministro sulle aree tematiche di interesse dipartimentale nonché delle attività di monitoraggio sugli enti partecipati e vigilati dal Ministero.																				
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		L'obiettivo, prioritariamente finalizzato a garantire efficacia, efficienza e tempestività dell'azione amministrativa rispetto alla trasversalità dei temi, garantendo al contempo la massima trasparenza, è riconducibile alla funzione di monitoraggio e propulsione degli ambiti tematici di competenza delle direzioni generali, per dare attuazione agli indirizzi del Ministro, attraverso la predisposizione di direttive da impartire alle stesse direzioni generali, con un costante rafforzamento della capacità informativa nell'ambito degli Uffici del Dipartimento in tema di aggiornamento normativo sui temi di interesse del Dipartimento stesso.																				
PESO DELL'OBIETTIVO		100%																				
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICON.		<table><tr><td></td><td>Obiettivo Specifico 1</td><td colspan="2">Obiettivo Specifico 2</td><td colspan="3">Obiettivo Specifico 3</td></tr><tr><td></td><td>Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi</td><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td></tr></table>								Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3				Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi					
	Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3																		
	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi																					
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO		Verifica sistematica dello stato di avanzamento delle attività delle Direzioni generali facenti capo al Dipartimento, ai fini dell'attuazione degli atti di indirizzo e dei programmi del Ministro, anche evidenziando eventuali criticità, mediante un costante monitoraggio delle modifiche normative e regolamentari nonché degli atti adottati dalle direzioni generali.																				
FASI																						
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'				Durata		PESO														
						Inizio	Fine															
Totale Fasi								0%														
INDICATOR I																						
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target														
50,00%	Grado di efficacia dell'azione di coordinamento e impulso sulle attività svolte dalle Direzioni Generali finalizzate all'attuazione degli indirizzi e dei programmi strategici definiti dal Ministro. Predisposizione di almeno tre direttive nell'ambito delle funzioni di propulsione, di coordinamento e di controllo delle attività delle direzioni generali negli ambiti di competenza delle direzioni generali stesse	Efficacia	Almeno tre direttive predisposte nell'ambito dell'azione di coordinamento e impulso delle attività svolte dalle Direzioni Generali	interna	ND	Binario	0-1	1														
36,00%	Rafforzamento della capacità informativa in tema di aggiornamento normativo per le aree tematiche di interesse del Dipartimento, al fine del monitoraggio delle attività delle direzioni generali	Efficienza	(Comunicazioni predisposte e trasmesse entro 10 giorni dalla pubblicazione delle informative inerenti tematiche di interesse del Dipartimento / Informative inerenti tematiche di interesse del Dipartimento) * 100	interna	ND	%	Maggiore o uguale a	95%														
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Valore assoluto	Uguale a	0,00														
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%														
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficienza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1														
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%														
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%														
100,00%																						

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	2	100,00%
Area Assistenti		
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	3	

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR								ANNO		2024			
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF								DGSIF					
DIVISIONE								Div. I - Relazioni sindacali e relazione con il pubblico. Affari generali					
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO								Promuovere iniziative organizzative per favorire il benessere del personale					
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO								L'obiettivo si propone di promuovere le misure orientate al benessere organizzativo del personale, promuovendo la stipula di convenzioni, attivando azioni nell'ambito del mobility manager, ausili finanziari al personale, sussidi e alternative modalità di esecuzione della prestazione lavorativa, la valorizzazione delle competenze del personale, la partecipazione a iniziative volte a contrastare qualsiasi forma di discriminazione, di violenza morale, psichica ed assicurando il rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali come previsto nella riforma n. 1.11 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, dall'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni in legge 21 aprile 2023, n. 41 e dalla circolare MEF-RGS n. 1 del 3 gennaio 2024					
PESO DELL'OBIETTIVO								100%					
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.								Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3	
								Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi					
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO								Adozione di almeno 3 provvedimenti per favorire il benessere organizzativo del personale; Sviluppo delle conoscenze e delle competenze del personale					
FASI													
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'						Durata		PESO			
								Inizio		Fine			
Totale Fasi										0%			
INDICATORI													
PESO		INDICATORE		TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target			
50,00%		Implementazione delle misure volte a favorire il benessere organizzativo		Efficacia	n. di atti e provvedimenti adottati	Interna	ND	Valore assoluto	Maggiore o uguale a	3,00			
6,00%		Grado di attuazione della sezione 3 del PIAO – sottosezione struttura organizzativa e organizzazione lavoro agile		Efficacia	[(n. provvedimenti adottati/n. totale dei provvedimenti da adottare)*100]	Interna	ND	%	Uguale a	100%			
3,00%		Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione		Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Valore assoluto	Uguale a	0,00			
3,00%		Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza		Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%			
2,00%		Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza		Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1			
3,00%		Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza		Stato delle risorse	N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%			
3,00%		Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica		Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%			
30,00%		Tempestività dei pagamenti		Efficienza	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	PCC	ND	Valore assoluto	Minore o uguale a	0,00			
100,00%													

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	9	100,00%
Area Assistenti	19	100,00%
Area Operatori	7	100,00%
Tempo Determinato		
	36	

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente	1	€ 1.672.599,63	1200-1205
Spese correnti – consumi intermedi	2	€ 2.602.244,96	1334-1335-1400
Spese correnti – trasferimenti			
Spese correnti – altro	3	€ 105.716,87	1218
Spese in conto capitale			

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR		DipSTEV							ANNO	2024	
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF		DGSIF									
DIVISIONE		Div. II - Coordinamento della programmazione, del controllo di gestione e della performance. Bilancio e Tesoreria									
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		Incremento dell'efficacia nella gestione del bilancio e della performance									
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		Si vuole assicurare un miglioramento in termini di efficacia nell'azione della divisione grazie allo sviluppo delle conoscenze e competenze delle risorse umane nei temi del bilancio, nella comunicazione e nella performance, garantendo al contempo la partecipazione a iniziative volte a contrastare qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica									
PESO DELL'OBIETTIVO		100%									
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		Obiettivo Specifico 1			Obiettivo Specifico 2			Obiettivo Specifico 3			
		Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi									
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO		Sviluppo delle conoscenze e competenze del personale; Mantenimento dei livelli di efficacia nella gestione del bilancio attraverso la tempestiva predisposizione delle richieste di variazioni di bilancio al fine di garantire le risorse finanziarie alle strutture; Garantire elevati livelli di efficacia nel coordinamento della performance in esito alla riorganizzazione del Ministero attraverso il supporto all'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP)									
FASI											
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO		
							Inizio	Fine			
									Totale Fasi		0%
INDICATORI											
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target			
40,00%	Tempestiva elaborazione delle richieste di variazione di bilancio	Efficacia	[(n.richieste elaborate per il passaggio alla fase successiva entro 3 giorni lavorativi/n.richieste di variazioni pervenute nell'anno t)*100]	Interna	96,51%	%	Maggiore o uguale a	90%			
46,00%	Predisposizione dell'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance	Efficacia	Documento di revisione trasmesso al Direttore Generale	Interna	ND	Binario	0-1	1			
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Valore assoluto	Uguale a	0,00			
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%			
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1			
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%			
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%			
100,00%											

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	3	100,00%
Area Assistenti	1	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	5	

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente	1	€ 345.937,38	1200-1205
Spese correnti – consumi intermedi	2	€ 377.457,42	1334-1335-1400
Spese correnti – trasferimenti			
Spese correnti – altro	3	€ 22.142,58	1218
Spese in conto capitale			

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR		DipSTEV						ANNO		2024	
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF		DGSIF									
DIVISIONE		Div. III - Contenzioso e procedimenti disciplinari									
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		Efficace gestione del contenzioso e dei procedimenti disciplinari									
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		L'obiettivo intende assicurare, attraverso la predisposizione, raccolta, trasmissione di relazioni, pareri, documenti tecnici e rapporti difensivi all'Avvocatura dello Stato, l'efficace gestione del contenzioso. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, la valorizzazione delle competenze del personale, la partecipazione a iniziative volte a contrastare qualsiasi forma di discriminazione, di violenza morale e psichica									
PESO DELL'OBIETTIVO		100%									
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3					
		Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi									
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO		Efficacia nella gestione del contenzioso e trasmissione dei monitoraggi periodici dello stato dei procedimenti disciplinari									
FASI											
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO		
							Inizio	Fine			
									Totale Fasi		0%
INDICATORI											
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target			
43,00%	Efficacia nella gestione del contenzioso non seriale del personale	Efficacia	[(n. relazioni, pareri, documenti tecnici predisposti / n. totale relazioni, pareri, documenti tecnici richiesti dall'Avvocatura in materia di contenzioso non seriale del personale)*100]	Interna	ND	%	Uguale a	100%			
43,00%	Efficace e tempestivo svolgimento dei monitoraggi quadrimestrali dei procedimenti disciplinari	Efficacia	[(n. monitoraggi trasmessi / n. monitoraggi previsti nell'anno)*100]	Interna	ND	%	Uguale a	100%			
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Valore assoluto	Uguale a	0,00			
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%			
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1			
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%			
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%			
100,00%											

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	6	100,00%
Area Assistenti	5	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	12	

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente	1	€ 701.568,12	1200-1205
Spese correnti – consumi intermedi	2	€ 904.263,75	1334-1335-1400
Spese correnti – trasferimenti			
Spese correnti – altro	3	€ 44.666,00	1218
Spese in conto capitale			

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR		DipSTEV							ANNO	2024
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF		DGSIF								
DIVISIONE		Div. IV - Acquisti e contratti								
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		Assicurare un'efficiente gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi								
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		L'obiettivo intende assicurare un'efficiente gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi attraverso la programmazione e la raccolta dei fabbisogni. L'obiettivo è perseguito, al contempo, garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, la valorizzazione delle competenze del personale, la partecipazione a iniziative volte a contrastare qualsiasi forma di discriminazione, di violenza morale, psichica, assicurando il rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali come previsto nella riforma n. 1.11 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, dall'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni in legge 21 aprile 2023, n. 41 e dalla circolare MEF-RGS n. 1 del 3 gennaio 2024								
PESO DELL'OBIETTIVO		100%								
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		Obiettivo Specifico 1			Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3			
		Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi								
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO		Efficiente gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi attraverso la programmazione, la raccolta dei fabbisogni e il ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip								
FASI										
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO	
							Inizio	Fine		
Totale Fasi										0%
INDICATORI										
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target		
10,00%	Grado di attuazione della normativa in tema di programmazione degli acquisti di beni e servizi - Programma triennale degli acquisti di beni e servizi	Efficacia	(N. di provvedimenti adottati, nell'anno t / N. totale dei provvedimenti da adottare nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%		
16,00%	Rilevazione del fabbisogno di acquisto di beni e/o servizi a valere sui capitoli in gestione unificata con il coinvolgimento delle strutture	Efficacia	Avvio di almeno un processo di rilevazione di fabbisogni di acquisto di beni e/o servizi a valere sui capitoli in gestione unificata	Interna	ND	Valore assoluto	Maggiore o uguale a	1,00		
30,00%	Incidenza del ricorso ad acquisto di beni e servizi mediante strumenti messi a disposizione da Consip (es. Convenzioni, Accordi quadro, Sdapa, Mercato Elettronico)	Efficienza	(Valore complessivo degli acquisti di beni e servizi effettuati mediante strumenti messi a disposizione da Consip nell'anno t / Valore complessivo degli acquisti di beni e servizi effettuati nell'anno t con esclusione degli acquisti per cui non risulti possibile il ricorso a Consip)*100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	70%		
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Valore assoluto	Uguale a	0,00		
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%		
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1		
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%		
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%		

30,00%	Tempestività dei pagamenti	Efficienza	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	PCC	ND	Valore assoluto	Minore o uguale a	0,00
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	6	60,00%
Area Assistenti	4	40,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	11	

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente	1	€ 761.455,55	1200-1205
Spese correnti – consumi intermedi	2	€ 1.041.596,26	1334-1335-1400
Spese correnti – trasferimenti			
Spese correnti – altro	3	€ 48.374,95	1218
Spese in conto capitale			

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR								ANNO		2024
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF										
DIPSTEV										
DGSIF										
Div. V - Sistemi informativi e trasformazione digitale										
Riduzione classe di rischio sicurezza informatica, manutenzione e sviluppo di applicazioni e servizi										
Migliorare qualità ed affidabilità dei servizi erogati, attraverso manutenzione di piattaforme di servizi web, miglioramento della postura di sicurezza cyber e sviluppo di nuove applicazioni web-based, garantendo al contempo trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, valorizzazione delle competenze del personale, la partecipazione a iniziative volte a contrastare qualsiasi forma di discriminazione, di violenza morale, psichica ed assicurando il rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali.										
PESO DELL'OBIETTIVO		100%		Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi								
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO		Miglioramento della postura di sicurezza cyber attraverso la riduzione della classe di rischio; mantenimento dell'operatività dei servizi attraverso manutenzione di applicazioni in esercizio e sviluppo di nuove applicazioni web-based, ricorrendo alle professionalità interne e riducendo, di conseguenza, costi derivanti da ricorso a fornitori esterni.								
FASI										
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO	
							Inizio		Fine	
Totale Fasi										0%
INDICATORI										
PESO		INDICATORE		TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
15,00%		Manutenzione, anche evolutiva, di piattaforme di servizi web		Efficacia	[(n. di interventi completati / n.di interventi pervenuti al 31 dicembre anno t)*100]	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	60%
16,00%		Aumento della sicurezza informatica attraverso la riduzione della classe di rischio		Efficacia	classe di rischio-scala da 1 (basso) a 6 (critico)	Interna	4	Valore assoluto	Minore o uguale a	3,00
25,00%		Applicazioni/portali sviluppati esclusivamente con personale interno		Efficacia	n. nuove applicazioni/portali in esercizio	interna	ND	Valore assoluto	Maggiore o uguale a	3,00
3,00%		Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione		Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Valore assoluto	Uguale a	0,00
3,00%		Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza		Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%
2,00%		Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza		Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1
3,00%		Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza		Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%
3,00%		Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica		Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%
30,00%		Tempestività dei pagamenti		Efficienza	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	PCC	ND	Valore assoluto	Minore o uguale a	0,00
100,00%										

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	17	100,00%
Area Assistenti	23	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	41	

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente	1	€ 1.990.753,64	1200-1205
Spese correnti – consumi intermedi	2	€ 2.899.014,97	1334-1335-1400
Spese correnti – trasferimenti			
Spese correnti – altro	3	€ 126.168,08	1218
Spese in conto capitale			

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR		DipSTEV							ANNO	2024
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF		DGSIF								
DIVISIONE		Div. VI - Trattamento giuridico								
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		Ottimizzazione delle procedure relative alla gestione delle risorse umane								
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		Al fine di ottimizzare l'attività di gestione delle risorse umane, in relazione agli istituti giuridici destinati al personale, alla luce delle novità legislative intervenute, nonché delle nuove esigenze organizzative connesse alla riorganizzazione del Ministero, si procederà all'aggiornamento del "Manuale delle Procedure". Inoltre, si avvierà un'analisi finalizzata ad una proposta di normalizzazione e ottimizzazione sulla banca dati HR della modalità di registrazione delle tipologie di assenze interruttrive dell'anzianità di servizio. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, la valorizzazione delle competenze del personale, la partecipazione a iniziative volte a contrastare qualsiasi forma di discriminazione, di violenza morale e psichica								
PESO DELL'OBIETTIVO		100%								
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		Obiettivo Specifico 1			Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3			
		Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi								
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO		Ottimizzazione dell'attività di gestione delle risorse umane								
FASI										
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'						Durata		PESO
								Inizio	Fine	
Totale Fasi										0%
INDICATORI										
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target		
20,00%	Redazione di un documento di proposta di normalizzazione e ottimizzazione sulla banca dati HR della modalità di registrazione delle tipologie di assenze interruttrive dell'anzianità di servizio	Efficacia	Registrazione sul sistema documentale del documento di "Proposta modifica HR"	Interna	ND	Valore assoluto	Uguale a	1,00		
66,00%	Aggiornamento del Manuale delle Procedure relativo ai principali istituti giuridici destinati al personale	Efficacia	Registrazione sul sistema documentale del documento di "Manuale delle Procedure"	Interna	ND	Valore assoluto	Uguale a	1,00		
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Valore assoluto	Uguale a	0,00		
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%		
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1		
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%		
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%		
100,00%										

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	5	100,00%
Area Assistenti	9	100,00%
Area Operatori	3	100,00%
Tempo Determinato		
	18	

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente	1	€ 933.265,07	1200-1205
Spese correnti – consumi intermedi	2	€ 1.357.696,17	1334-1335-1400
Spese correnti – trasferimenti			
Spese correnti – altro	3	€ 59.149,93	1218
Spese in conto capitale			

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR		DipSTEV							ANNO	2024
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF		DGSIF								
DIVISIONE		Div. VII - Trattamento economico, di previdenza e di quiescenza								
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		Assicurare elevati livelli di servizio per il trattamento economico di previdenza e quiescenza in termini di efficienza ed efficacia								
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		Realizzare la missione istituzionale della divisione secondo criteri di efficienza ed efficacia, in conformità ai principi di trasparenza, integrità, rispetto di genere ed assicurando il rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali come previsto nella riforma n. 1.11 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, dall'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni in legge 21 aprile 2023, n. 41 e dalla circolare MEF-RGS n. 1 del 3 gennaio 2024								
PESO DELL'OBIETTIVO		100%								
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3				
		Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi								
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO		Assicurare la legalità e la cultura di genere nella gestione delle risorse; Assicurare la corretta liquidazione del trattamento accessorio e dei buoni pasto al personale; Garantire gli atti necessari ai fini del trattamento pensionistico								
FASI										
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO	
							Inizio	Fine		
									Totale Fasi	0%
INDICATORI										
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target		
20,00%	Liquidazione trattamento accessorio	Efficacia	(n. determinazione emesse / n. determinazioni da emettere nell'anno t)*100	Interna Sitema documentale	ND	%	Uguale a	100%		
20,00%	Trasmissione a INPS documentazione per accedere al trattamento pensionistico	Efficacia	(n. atti trasmessi /n. atti da trasmettere nell'anno t)*100	Interna	ND	%	Uguale a	100%		
16,00%	Liquidazione Buoni pasto al personale	Efficacia	(n. fatture liquidate/n. fatture elettroniche pervenute e liquidabili nell'anno t)*100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	95%		
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Valore assoluto	Uguale a	0,00		
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%		
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1		
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%		
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%		
30,00%	Tempestività dei pagamenti	Efficienza	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	PCC	ND	Valore assoluto	Minore o uguale a	0,00		
100,00%										



RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	50,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	9	75,00%
Area Assistenti	7	75,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	17	

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente	1	€ 1.479.187,24	1200-1205
Spese correnti – consumi intermedi	2	€ 2.058.852,18	1334-1335-1400
Spese correnti – trasferimenti			
Spese correnti – altro	3	€ 93.910,89	1218
Spese in conto capitale			

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR								ANNO		2024			
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF								DipSTEV					
DGSIF													
DIVISIONE								Div. VIII - Reclutamento e formazione del personale					
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO								Attuare un'efficace gestione delle procedure di reclutamento attraverso la programmazione dei fabbisogni del personale, realizzare progressioni di carriera e attivazione di tirocini curriculari					
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO								L'obiettivo si propone di realizzare un'efficace gestione delle procedure di reclutamento attraverso la programmazione del fabbisogno di personale per il Ministero, di effettuare progressioni di carriera e di attivare tirocini curriculari presso le strutture del Ministero. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, la valorizzazione delle competenze del personale, la partecipazione a iniziative volte a contrastare qualsiasi forma di discriminazione, di violenza morale e psichica					
PESO DELL'OBIETTIVO								100%					
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.								Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3	
								Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi					
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO								Predisposizione del piano dei fabbisogni del personale, realizzazione delle progressioni economiche verticali per quanto di competenza e attivazione di tirocini curriculari presso le strutture del Ministero					
FASI													
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'						Durata		PESO			
								Inizio	Fine				
Totale Fasi										0%			
INDICATORI													
PESO		INDICATORE		TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target			
30,00%		Grado di attuazione della sezione 3 del PIAO - sottosezione Piano triennale dei fabbisogni del personale		Efficacia	(n. provvedimenti adottati/n. totale dei provvedimenti da adottare)*100	Interna	ND	%	Uguale a	100%			
21,00%		Realizzazione delle progressioni economiche verticali		Efficienza	(n. atti adottati per la realizzazione delle progressioni economiche verticali /n. totale degli atti da adottare per la realizzazione delle progressioni economiche)*100	Interna	ND	%	Uguale a	100%			
35,00%		Attivazione di tirocini curriculari presso le strutture del Ministero		Efficacia	n. tirocini attivati	Interna	ND	Valore assoluto	Maggiore o uguale a	30,00			
3,00%		Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione		Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Valore assoluto	Uguale a	0,00			
3,00%		Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza		Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%			
2,00%		Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza		Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1			
3,00%		Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza		Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%			
3,00%		Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica		Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%			
100,00%													

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	8	60,00%
Area Assistenti	4	40,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	13	

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente	1	€ 787.010,33	1200-1205
Spese correnti – consumi intermedi	2	€ 1.041.694,60	1334-1335-1400
Spese correnti – trasferimenti			
Spese correnti – altro	3	€ 50.058,62	1218
Spese in conto capitale			

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipSTEVE							
DENOMINAZIONE DELLA DG/UUFF. STAF	DGSIF							
DIVISIONE	Div. IX - Immobili, logistica, supporto alle attività di sicurezza sul lavoro e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale							
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Interventi in materia di sicurezza degli immobili nonché di valorizzazione del patrimonio culturale							
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo ha la finalità di attuare le misure a garanzia della sicurezza sui luoghi di lavoro, la valorizzazione del patrimonio artistico culturale, il supporto agli eventi sul Made in Italy. L'obiettivo inoltre è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, la valorizzazione delle competenze del personale, la partecipazione a iniziative volte a contrastare qualsiasi forma di discriminazione, di violenza morale, psichica ed assicurando il rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali come previsto nella riforma n. 1.11 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, dall'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni in legge 21 aprile 2023, n. 41 e dalla circolare MEF-RGS n. 1 del 3 gennaio 2024							
PESO DELL'OBIETTIVO	100%							
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3			
	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi							
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Attuazione degli interventi in tema di sicurezza per almeno l'80% degli interventi programmati e/o soppravvenuti nell'anno; Realizzazione di almeno un evento che valorizzi parte del Patrimonio Museale; Garantire un adeguato supporto per la realizzazione degli eventi Made in Italy							
FASI								
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO
						Inizio	Fine	
Totale Fasi								0%
INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTES	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
40,00%	Grado di attuazione delle misure, sia programmate che soppravvenute, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	Efficacia	(N. degli interventi realizzati per la messa in sicurezza nell'anno t/N. degli interventi programmati e/o soppravvenuti nell'anno t)*100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	80%
6,00%	Interventi di valorizzazie e/o promozione del patrimonio artistico e culturale MIMIT	Efficacia	Almeno un intervento di valorizzazione e/o promozione del patrimonio artistico e culturale MIMIT	Interna	ND	Valore assoluto	Maggiore o uguale a	1,00
10,00%	Grado di evasione delle richieste di supporto per la realizzazione degli eventi Made in Italy	Efficacia	(N. di richieste di supporto evase nell'anno t/N. totale di richieste di supporto per la realizzazione degli eventi Made in Italy) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	70%
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Valore assoluto	Uguale a	0,00
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%

30,00%	Tempestività dei pagamenti	Efficienza	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	PCC	ND	Valore assoluto	Minore o uguale a	0,00
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	23	100,00%
Area Assistenti	11	100,00%
Area Operatori	1	100,00%
Tempo Determinato		
	36	

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente	1	€ 1.519.976,46	1200-1205
Spese correnti – consumi intermedi	2	€ 2.203.966,52	1334-1335-1400
Spese correnti – trasferimenti			
Spese correnti – altro	3	€ 96.347,99	1218
Spese in conto capitale			

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR		DipSTEV							ANNO	2024
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF		DGST								
DIVISIONE		Div. I - Affari giuridici, normativi e amministrativi. Coordinamento dei servizi di comunicazione								
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		Migliorare la tempestività e l'efficacia degli affari generali e giuridici.								
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		Migliorare la tempestività ed efficacia dell'azione di supporto al Direttore generale per le attività connesse al ciclo delle performance. Efficace coordinamento rispetto al supporto giuridico amministrativo e alle attività di programmazione di tutta la direzione. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.								
PESO DELL'OBIETTIVO		100%								
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		Obiettivo Specifico 1			Obiettivo Specifico 2			Obiettivo Specifico 3		
		Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi								
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO		Migliorare la capacità di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo della performance coerentemente alle scadenze previste dalla normativa vigente e/o quelle comunicate dagli organi competenti sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle performance del Ministero (OIV, capo dipartimento, direttore generale). Efficace coordinamento rispetto al supporto giuridico amministrativo e alle attività di programmazione di tutta la direzione. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.								
FASI										
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'						Durata		PESO
								Inizio	Fine	
Totale Fasi										0%
INDICATORI										
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target		
28,00%	Tempestività del supporto giuridico amministrativo nell'esame delle richieste di parere pervenute dagli uffici della direzione	Efficacia	(Nr di richieste di parere evase entro 60 gg/nr di richieste di parere pervenute)*100	Interna	90%	%	Maggiore o uguale a	90%		
28,00%	Svolgimento dell'attività di previsione e gestione economica, finanziaria e contabile	Efficacia	Atti predisposti/Totale atti previsti o richiesti	Interna	80%	%	Maggiore o uguale a	80%		
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0	Valore assoluto	Uguale a	0,00		
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100	%	Uguale a	100%		
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1		
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%		
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%		
30,00%	Tempestività dei pagamenti	Efficienza	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	PCC		Valore assoluto	Minore o uguale a	0,00		
100,00%										

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	8,50%
Dirigente - Fascia2	1	60,00%
Ispettore Generale	0	
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	12	100,00%
Area Assistenti	12	100,00%
Area Operatori	3	100,00%
Tempo Determinato		
	29	

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR		DipSTEV							ANNO	2024
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF		DGST								
DIVISIONE		Div. II - Coordinamento Case del made in Italy e innovazione delle imprese								
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		Coordinamento/monitoraggio in sede centrale delle attività affidate alle case del made in Italy. Valorizzazione delle attività svolte dalla case del made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.								
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		Adozione di iniziative ed azioni di coordinamento/monitoraggio in sede centrale rispetto alle attività affidate alle case del made in Italy. Valorizzazione delle attività svolte dalla case del made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.								
PESO DELL'OBIETTIVO		100%								
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		Obiettivo Specifico 1			Obiettivo Specifico 2			Obiettivo Specifico 3		
		Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi								
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO		Efficace coordinamento/monitoraggio in sede centrale rispetto alle attività affidate alle case del made in Italy. Valorizzazione delle attività svolte dalla case del made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.								
FASI										
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'						Durata		PESO
								Inizio	Fine	
								Totale Fasi		0%
INDICATORI										
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target		
86,00%	Attivazione delle Case del made in Italy	Efficacia	Nr di case del made in Italy attivate nel 2024	Interna	ND	Valore assoluto	Maggiore o uguale a	4,00		
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0	Valore assoluto	Uguale a	0,00		
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100	%	Uguale a	100%		
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1		
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%		
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%		
100,00%										

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	8,50%
Dirigente - Fascia2	1	60,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	9	100,00%
Area Assistenti	4	100,00%
Area Operatori		100,00%
Tempo Determinato		
	15	

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR		DipSTEV						
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF		DGST						
DIVISIONE		Div. III - Ispettorato territoriale (Casa del made in Italy) del Trentino Alto-Adige						
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.						
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.						
PESO DELL'OBIETTIVO		100%						
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3		
		Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi						
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO		Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della stumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.						
FASI								
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO
						Inizio	Fine	
Totale Fasi								0%
INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
18,00%	Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2024	Efficacia	Nr di strumenti primari calibrati al 31-12-2024	Interna	ND	Valore assoluto	Maggiore o uguale a	8,00
19,00%	Tempestività dei controlli in conto terzi	Efficacia	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	Interna	90%	%	Maggiore o uguale a	90%
19,00%	Tempestività dei controlli istituzionali	Efficacia	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	Interna	90%	%	Maggiore o uguale a	90%
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0	Valore assoluto	Uguale a	0,00
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100	%	Uguale a	100%
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%

3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%
30,00%	Tempestività dei pagamenti	Efficienza	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	PCC		Valore assoluto	Minore o uguale a	0,00
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	7,50%
Dirigente - Fascia2	1	40,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	7	100,00%
Area Assistenti	7	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	16	

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipSTEV							
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DGST							
DIVISIONE	Div. IV - Ispettorato territoriale (Casa del made in Italy) del Piemonte, della Liguria e della Valle d'Aosta							
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.							
PESO DELL'OBIETTIVO	100%							
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3			
	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi							
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.							
FASI								
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO
						Inizio	Fine	
Totale Fasi								0%
INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
18,00%	Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2024	Efficacia	Nr di strumenti primari calibrati al 31-12-2024	Interna	ND	Valore assoluto	Maggiore o uguale a	22,00
19,00%	Tempestività dei controlli in conto terzi	Efficacia	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	Interna	90%	%	Maggiore o uguale a	90%
19,00%	Tempestività dei controlli istituzionali	Efficacia	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	Interna	90%	%	Maggiore o uguale a	90%
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0	Valore assoluto	Uguale a	0,00
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100	%	Uguale a	100%
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%

3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%
30,00%	Tempestività dei pagamenti	Efficienza	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	PCC		Valore assoluto	Minore o uguale a	0,00
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	7,50%
Dirigente - Fascia2	1	60,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	35	100,00%
Area Assistenti	12	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	49	

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR		DipSTEV						
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF		DGST						
DIVISIONE		Div. V - Ispettorato territoriale (Casa del made in Italy) della Lombardia						
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.						
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.						
PESO DELL'OBIETTIVO		100%						
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3		
		Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi						
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO		Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della stumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.						
FASI								
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'				Durata		PESO
						Inizio	Fine	
Totale Fasi								0%
INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
18,00%	Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2024	Efficacia	Nr di strumenti primari calibrati al 31-12-2024	Interna	ND	Valore assoluto	Maggiore o uguale a	8,00
19,00%	Tempestività dei controlli in conto terzi	Efficacia	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	Interna	90%	%	Maggiore o uguale a	90%
19,00%	Tempestività dei controlli istituzionali	Efficacia	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	Interna	90%	%	Maggiore o uguale a	90%
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0	Valore assoluto	Uguale a	0,00
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100	%	Uguale a	100%
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%

3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%
30,00%	Tempestività dei pagamenti	Efficienza	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	PCC		Valore assoluto	Minore o uguale a	0,00
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	7,50%
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	24	100,00%
Area Assistenti	4	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	30	

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR		DipSTEV							
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF		DGST							
DIVISIONE		Div. VI - Ispettorato territoriale (Casa del made in Italy) del Friuli-Venezia Giulia e del Veneto							
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.							
PESO DELL'OBIETTIVO		100%							
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3			
		Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi							
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO		Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della stumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.							
FASI									
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO
							Inizio	Fine	
								Totale Fasi	0%
INDICATORI									
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target	
18,00%	Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2024	Efficacia	Nr di strumenti primari calibrati al 31-12-2024	Interna	ND	Valore assoluto	Maggiore o uguale a	34,00	
19,00%	Tempestività dei controlli in conto terzi	Efficacia	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	Interna	90%	%	Maggiore o uguale a	90%	
19,00%	Tempestività dei controlli istituzionali	Efficacia	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	Interna	90%	%	Maggiore o uguale a	90%	
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0	Valore assoluto	Uguale a	0,00	
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100	%	Uguale a	100%	
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1	

3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%
30,00%	Tempestività dei pagamenti	Efficienza	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	PCC		Valore assoluto	Minore o uguale a	0,00
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	7,50%
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	47	100,00%
Area Assistenti	13	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	62	

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipSTEV							
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF	DGST							
DIVISIONE	Div. VII - Ispettorato territoriale (Casa del made in Italy) della Sardegna							
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.							
PESO DELL'OBIETTIVO	100%							
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3			
	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi							
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della stumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.							
FASI								
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO
						Inizio	Fine	
Totale Fasi								0%
INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
18,00%	Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2024	Efficacia	Nr di strumenti primari calibrati al 31-12-2024	Interna	ND	Valore assoluto	Maggiore o uguale a	7,00
19,00%	Tempestività dei controlli in conto terzi	Efficacia	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	Interna	90%	%	Maggiore o uguale a	90%
19,00%	Tempestività dei controlli istituzionali	Efficacia	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	Interna	90%	%	Maggiore o uguale a	90%
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzionedella corruzione edella trasparenza	0	Valore assoluto	Uguale a	0,00
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100	%	Uguale a	100%
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%

3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%
30,00%	Tempestività dei pagamenti	Efficienza	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	PCC		Valore assoluto	Minore o uguale a	0,00
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	7,50%
Dirigente - Fascia2	1	40,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	13	100,00%
Area Assistenti	4	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	19	

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipSTEV							
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF	DGST							
DIVISIONE	Div. VIII - Ispettorato territoriale (Casa del made in Italy) della Toscana							
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.							
PESO DELL'OBIETTIVO	100%							
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3			
	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi							
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della stumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.							
FASI								
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO
						Inizio	Fine	
Totale Fasi								0%
INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
18,00%	Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2024	Efficacia	Nr di strumenti primari calibrati al 31-12-2024	Interna	ND	Valore assoluto	Maggiore o uguale a	15,00
19,00%	Tempestività dei controlli in conto terzi	Efficacia	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	Interna	90%	%	Maggiore o uguale a	90%
19,00%	Tempestività dei controlli istituzionali	Efficacia	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	Interna	90%	%	Maggiore o uguale a	90%
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzionedella corruzione edella trasparenza	0	Valore assoluto	Uguale a	0,00
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100	%	Uguale a	100%
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%

3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%
30,00%	Tempestività dei pagamenti	Efficienza	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	PCC		Valore assoluto	Minore o uguale a	0,00
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	7,50%
Dirigente - Fascia2	1	40,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	22	100,00%
Area Assistenti	8	100,00%
Area Operatori	1	100,00%
Tempo Determinato		
	33	

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipSTEV							
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF	DGST							
DIVISIONE	Div. IX - Ispettorato territoriale (Casa del made in Italy) dell'Emilia-Romagna, dell'Umbria e della Marche							
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.							
PESO DELL'OBIETTIVO	100%							
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3			
	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi							
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della stumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.							
FASI								
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO
						Inizio	Fine	
Totale Fasi								0%
INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
18,00%	Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2024	Efficacia	Nr di strumenti primari calibrati al 31-12-2024	Interna	ND	Valore assoluto	Maggiore o uguale a	20,00
19,00%	Tempestività dei controlli in conto terzi	Efficacia	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	Interna	90%	%	Maggiore o uguale a	90%
19,00%	Tempestività dei controlli istituzionali	Efficacia	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	Interna	90%	%	Maggiore o uguale a	90%
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzionedella corruzione edella trasparenza	0	Valore assoluto	Uguale a	0,00
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100	%	Uguale a	100%
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%

3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%
30,00%	Tempestività dei pagamenti	Efficienza	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	PCC		Valore assoluto	Minore o uguale a	0,00
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	7,50%
Dirigente - Fascia2	1	40,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	40	100,00%
Area Assistenti	17	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	59	

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR		DipSTEV						
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF		DGST						
DIVISIONE		Div. X - Ispettorato territoriale (Casa del made in Italy) del Lazio e dell'Abruzzo						
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.						
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.						
PESO DELL'OBIETTIVO		100%						
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3		
		Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi						
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO		Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della stumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.						
FASI								
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'				Durata		PESO
						Inizio	Fine	
Totale Fasi								0%
INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
18,00%	Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2024	Efficacia	Nr di strumenti primari calibrati al 31-12-2024	Interna	ND	Valore assoluto	Maggiore o uguale a	34,00
19,00%	Tempestività dei controlli in conto terzi	Efficacia	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	Interna	90%	%	Maggiore o uguale a	90%
19,00%	Tempestività dei controlli istituzionali	Efficacia	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	Interna	90%	%	Maggiore o uguale a	90%
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzionedella corruzione edella trasparenza	0	Valore assoluto	Uguale a	0,00
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100	%	Uguale a	100%
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%

3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%
30,00%	Tempestività dei pagamenti	Efficienza	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	PCC		Valore assoluto	Minore o uguale a	0,00
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	7,50%
Dirigente - Fascia2	1	40,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	37	100,00%
Area Assistenti	29	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	68	

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR		DipSTEV							ANNO	2024
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF		DGST								
DIVISIONE		Div. XI - Ispettorato territoriale (Casa del made in Italy) della Campania								
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.								
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un’efficace comunicazione esterna e pari opportunità.								
PESO DELL'OBIETTIVO		100%								
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		Obiettivo Specifico 1			Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3			
		Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un’efficace standardizzazione e semplificazione dei processi								
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO		Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della stumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.								
FASI										
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO	
							Inizio	Fine		
Totale Fasi									0%	
INDICATORI										
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target		
18,00%	Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2024	Efficacia	Nr di strumenti primari calibrati al 31-12-2024	Interna	ND	Valore assoluto	Maggiore o uguale a	30,00		
19,00%	Tempestività dei controlli in conto terzi	Efficacia	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	Interna	90%	%	Maggiore o uguale a	90%		
19,00%	Tempestività dei controlli istituzionali	Efficacia	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	Interna	90%	%	Maggiore o uguale a	90%		
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzionedella corruzione edella trasparenza	0	Valore assoluto	Uguale a	0,00		
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100	%	Uguale a	100%		
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1		
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%		

3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%
30,00%	Tempestività dei pagamenti	Efficienza	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	PCC		Valore assoluto	Minore o uguale a	0,00
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	7,50%
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	33	100,00%
Area Assistenti	49	100,00%
Area Operatori	1	100,00%
Tempo Determinato		
	85	

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR		DipSTEV							ANNO	2024
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF		DGST								
DIVISIONE		Div. XII - Ispettorato territoriale (Casa del made in Italy) della Puglia, Basilicata e Molise								
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.								
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un’efficace comunicazione esterna e pari opportunità.								
PESO DELL'OBIETTIVO		100%								
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		Obiettivo Specifico 1			Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3			
		Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un’efficace standardizzazione e semplificazione dei processi								
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO		Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della stumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.								
FASI										
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO	
							InizioFine			
Totale Fasi										0%
INDICATORI										
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target		
18,00%	Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2024	Efficacia	Nr di strumenti primari calibrati al 31-12-2024	Interna	ND	Valore assoluto	Maggiore o uguale a	15,00		
19,00%	Tempestività dei controlli in conto terzi	Efficacia	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	Interna	90%	%	Maggiore o uguale a	90%		
19,00%	Tempestività dei controlli istituzionali	Efficacia	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	Interna	90%	%	Maggiore o uguale a	90%		
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzionedella corruzione edella trasparenza	0	Valore assoluto	Uguale a	0,00		
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100	%	Uguale a	100%		
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1		
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%		

3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%
30,00%	Tempestività dei pagamenti	Efficienza	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	PCC		Valore assoluto	Minore o uguale a	0,00
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	8,00%
Dirigente - Fascia2		
Ispettore Generale	1	100,00%
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	26	100,00%
Area Assistenti	18	100,00%
Area Operatori	7	100,00%
Tempo Determinato		
	53	

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR		DipSTEV							ANNO	2024
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF		DGST								
DIVISIONE		Div. XIII - Ispettorato territoriale (Casa del made in Italy) della Calabria e della Sicilia								
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.								
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un’efficace comunicazione esterna e pari opportunità.								
PESO DELL'OBIETTIVO		100%								
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		Obiettivo Specifico 1			Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3			
		Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un’efficace standardizzazione e semplificazione dei processi								
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO		Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della stumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.								
FASI										
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO	
							InizioFine			
Totale Fasi										0%
INDICATORI										
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target		
18,00%	Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2024	Efficacia	Nr di strumenti primari calibrati al 31-12-2024	Interna	ND	Valore assoluto	Maggiore o uguale a	30,00		
19,00%	Tempestività dei controlli in conto terzi	Efficacia	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	Interna	90%	%	Maggiore o uguale a	90%		
19,00%	Tempestività dei controlli istituzionali	Efficacia	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	Interna	90%	%	Maggiore o uguale a	90%		
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzionedella corruzione edella trasparenza	0	Valore assoluto	Uguale a	0,00		
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100	%	Uguale a	100%		
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1		
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%		

3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%
30,00%	Tempestività dei pagamenti	Efficienza	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	PCC		Valore assoluto	Minore o uguale a	0,00
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	7,50%
Dirigente - Fascia2	1	60,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	41	100,00%
Area Assistenti	36	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	79	

								ANNO	2024
DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipSTEV								
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DGV								
DIVISIONE	Div. I - Affari giuridici, normativi e amministrativi								
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	MIGLIORARE L'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA, DELLA PIANIFICAZIONE E DEL CONTROLLO STRATEGICO-GESTIONALE E DELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO								
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	RAZIONALIZZAZIONE, STANDARDIZZAZIONE E SEMPLICAZIONE DEI PROCESSI E DEI PROCEDIMENTI, IMPLEMENTARE IL MODELLO DI CONTROLLO DI GESTIONE E SVILUPPARE UN SISTEMA CHE CONSENTA DI RIDURRE IL RISK MANAGEMENT (CONTENZIOSO E CONSEGUENTI INEFFICIENZE)								
PESO DELL'OBIETTIVO	100%								
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3				
	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi								
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	RAZIONALIZZAZIONE, STANDARDIZZAZIONE E SEMPLICAZIONE DEI PROCESSI E DEI PROCEDIMENTI, IMPLEMENTARE IL MODELLO DI CONTROLLO DI GESTIONE E SVILUPPARE UN SISTEMA CHE CONSENTA DI RIDURRE IL RISK MANAGEMENT (CONTENZIOSO E CONSEGUENTI INEFFICIENZE)								
FASI									
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'						Durata		PESO
							Inizio	Fine	
Totale Fasi									0%
INDICATORI									
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target	
15,00%	Implementazione di processi o procedimenti standardizzati e semplificati	Efficienza	Almeno un processo/procedimento standardizzato e semplificato	Interna	nd	Valore assoluto	Maggiore o uguale a	1,00	
25,00%	Implementazione modelli e strumenti di guida alla gestione e di contabilità analitica	Efficienza	Almeno uno strumento di controllo di gestione avviato	Interna	nd	Valore assoluto	Maggiore o uguale a	1,00	
15,00%	Implementazione gruppi di lavoro interfunzionali per il monitoraggio di casi di contenzioso pendenti	Efficienza	Almeno un gruppo di lavoro interfunzionale	Interna	nd	Valore assoluto	Maggiore o uguale a	1,00	
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materi di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	nd	Valore assoluto	Uguale a	0,00	
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	nd	%	Uguale a	100%	
4,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	nd	%	Maggiore o uguale a	55%	
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	nd	Binario	0-1	1	
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	nd	%	Uguale a	100%	
30,00%	Tempestività dei pagamenti	Efficienza	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	PCC/Interna	nd	Valore assoluto	Minore o uguale a	0.0	
100,00 %									

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR		DipSTEV							ANNO	2024
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF		DGV								
DIVISIONE		Div. II - Albi, contributi degli enti cooperativi, studi e analisi sul sistema cooperativo								
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		AUMENTO DELL'EFFICIENZA NELLA GESTIONE: DEGLI ACCERTAMENTI DEI CONTRIBUTI DOVUTI DAGLI ENTI COOPERATIVI; DELLE COMUNICAZIONI INERENTI ALL'ATTIVITA' SVOLTA CHE LE SOCIETA' COOPERATIVE EDILIZIE ISCRITTE ALLO SPECIFICO ALBO DEVONO TRASMETTERE. PROMOZIONE DEL SISTEMA COOPERATIVO								
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		AUMENTARE IL NUMERO DI ACCERTAMENTI NOTIFICATI AGLI ENTI COOPERATIVI CHE NON HANNO ADEMPIUTO AGLI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI. AUMENTARE IL NUMERO DELLE COMUNICAZIONI ANNUALI, INVIATE DALLE COPERATIVE EDILIZIE, ISTRUITE E CONCLUSE DALLA DIVISIONE, RISPETTO AL NUMERO DELLE COMUNICAZIONI ANNUALI PERVENUTE. ADOZIONE DI INIZIATIVE VOLTE A PROMUOVERE IL SISTEMA COOPERATIVO.								
PESO DELL'OBIETTIVO		100%								
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3				
		Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi								
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO										
FASI										
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO	
							Inizio	Fine		
							Totale Fasi		0%	
INDICATORI										
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target		
20,00%	Numero di accertamenti notificati agli enti cooperativi inadempienti agli obblighi contributivi	Efficacia	numero di istanze lavorate	Interna	ND	Valore assoluto	Maggiore o uguale a	2500,00		
55,00%	Rapporto percentuale tra numero delle comunicazioni annuali istruite e concluse e numero comunicazioni annuali pervenute entro il 30 giugno	Efficienza	100 * (Numero delle comunicazioni annuali istruite e concluse/Numero comunicazioni annuali pervenute entro il 30 giugno)	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	80%		
10,00%	Elaborazione e gestione di iniziative per la promozione del sistema cooperativo in raccordo con la DG competente (DG per la politica industriale)	Efficienza	Iniziative di promozione del sistema cooperativo (convegno, formazione volti alla sensibilizzazione del tema cooperativo)	Interna	ND	Valore assoluto	Maggiore o uguale a	1,00		
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Valore assoluto	Uguale a	0,00		
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%		
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1		
4,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%		
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%		
100,00%										

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR								ANNO		2024		
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF		DipSTEV										
		DGV										
DIVISIONE		Div. III - Vigilanza sul sistema cooperativo										
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		RAFFORZARE E MIGLIORARE L'ATTIVITA DI VIGILANZA PER LA LOTTA ALLA FALSA COOPERAZIONE										
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		MIGLIORAMENTO DELLA EFFICACIA DEL PROGRAMMA DI VIGILANZA STRAORDINARIA NEI CONFRONTI DI COOPERATIVE ATTRAVERSO UN'EFFICACE PIANIFICAZIONE DI CAMPAGNE ISPETTIVE MIRATE										
PESO DELL'OBIETTIVO		100%										
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		Obiettivo Specifico 1			Obiettivo Specifico 2			Obiettivo Specifico 3				
		Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi										
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO		maggiore efficacia dell'attività di vigilanza e ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse										
FASI												
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'							Durata		PESO	
									Inizio	Fine		
										Totale Fasi		0%
INDICATORI												
PESO		INDICATORE			TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target	
25,00%		Predisposizione di bozza del verbale di ispezione straordinaria aggiornato			Efficacia	Revisione del verbale ispettivo vigente in coordinamento con le Associazioni di categoria	Interna	nd	Binario	0-1	1.00	
20,00%		Predisposizione di un metodo per pianificare campagne ispettive efficaci			Efficacia	numero di campagne avviate	Interna	nd	Valore assoluto	Maggiore o uguale a	3,00	
10,00%		Programmazione attività formative e di aggiornamento dei revisori/ispettori			Efficacia	(predisposizione di un piano di iniziative formative per lo sviluppo e l'aggiornamento professionali dei revisori ed ispettori ministeriali	Interna	nd	Binario	0-1	1	
3,00%		Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materi di trasparenza e prevenzione della corruzione			Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	nd	Valore assoluto	Uguale a	0,00	
3,00%		Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza			Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	nd	%	Uguale a	100%	
4,00%		Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza			Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	nd	%	Maggiore o uguale a	55%	
2,00%		Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza			Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	nd	Binario	0-1	1	
3,00%		Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica			Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	nd	%	Uguale a	100%	
30,00%		Tempestività dei pagamenti			Efficienza	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	PCC/Interna	nd	%	Minore o uguale a	0.00	
100,00%												

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR		DipSTEV							ANNO	2024
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF		DGV								
DIVISIONE		Div. IV - Liquidazione coatta amministrativa degli enti cooperativi								
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		MIGLIORARE I PROCESSI DI LAVORO ATTINENTI ALLA LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI COOPERATIVI								
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		VERIFICA DELL'EFFICACIA DELLE PROCEDURE RELATIVE ALL'ATTIVITA' ISTRUTTORIA, DI VIGILANZA E FINALI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA E INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI ASPETTI DI MIGLIORAMENTO								
PESO DELL'OBIETTIVO		100%								
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3				
		Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi								
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO		maggiore efficacia dell'attività di vigilanza e ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse								
FASI										
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO	
							Inizio	Fine		
							Totale Fasi		0%	
INDICATORI										
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target		
30,00%	Lavorazione sul pregresso dei verbali da istruire	Efficienza	N. verbali avviati a lavorazione/n. verbali pregressi caricati a sistema FOLIUM	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	70%		
25,00%	Attività di ricognizione e sistemazione delle cooperative chiuse e cessate da cartellino in cartella condivisa	Efficienza	numero di cooperative chiuse in cartellino/n. cartellini con coop chiuse da aggiornare	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	90%		
30,00%	Tempestività dei pagamenti	Efficienza	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	PCC/Interna	ND	Valore assoluto	Minore o uguale a	0.00		
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materi di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Valore assoluto	Uguale a	0,00		
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%		
4,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%		
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1		
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%		
100,00%										

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR		DipSTEV							ANNO	2024
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF		DGV								
DIVISIONE		Div. V - Scioglimenti, gestioni commissariali ed altri provvedimenti ad effetto sanzionatorio degli enti cooperativi								
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		RAZIONALIZZAZIONE DELL' ATTIVITA' SANZIONATORIA ANCHE TRAMITE LA REINGEGNERIZZAZIONE DEI SISTEMI IN USO								
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		ASSICURARE L'EFFICACIA DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PROVVEDIMENTI SANZIONATORI ANCHE ATTRAVERSO L'AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE IMPRESE TRAMITE PROVVEDIMENTI MASSIVI DI CANCELLAZIONE								
PESO DELL'OBIETTIVO		100%								
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3				
		Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi								
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO		maggiore efficacia dell'attività di vigilanza e ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse								
FASI										
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO	
							Inizio	Fine		
							Totale Fasi		0%	
INDICATORI										
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target		
25,00%	Istanze di autorizzazione dell'area vigilanza lavorate	Efficienza	numero di istanze lavorate/ numero di istanze pervenute	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	60%		
30,00%	Cancellazione massiva delle cooperative inattive da piu` di 5 anni senza valori patrimoniali immobiliari	Efficienza	numero di cooperative cancellate/numero di cooperative da cancellare	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	70%		
30,00%	Tempestività dei pagamenti	Efficienza	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	PCC/Interna	ND	Valore assoluto	Minore o uguale a	0.00		
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materi di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Valore assoluto	Uguale a	0,00		
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%		
4,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%		
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1		
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%		
100,00%										

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipSTEV							
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DGV							
DIVISIONE	Div. VI - Sistema camerale							
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	MIGLIORARE IL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA CAMERALE NEL SUO COMPLESSO							
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	RAZIONALIZZARE ED EFFICIENTARE IL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA CAMERALE ANCHE ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO E L'AGGIORNAMENTO DELLE PUBBLICAZIONI DEGLI ELENCHI DEI REVISORI DEI CONTI. AGGIORNAMENTO E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI RENDICONTAZIONE DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE ALL'ESTERO							
PESO DELL'OBIETTIVO	100%							
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3			
	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi							
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Sviluppo di processi o procedimenti standardizzati e semplificati volti a garantire un più efficiente monitoraggio del sistema camerale							
FASI								
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO
						Inizio	Fine	
Totale Fasi								0%
INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
30,00%	Numero di elenchi aggiornati e pubblicati nel corso dell'anno	Efficacia	Numero elenchi pubblicati ufficialmente	Interna	nd	Valore assoluto	Maggiore o uguale a	4,00
25,00%	Decisioni correttamente eseguite entro l'anno/decisioni adottate dalle Conferenze dei servizi per le Camere di commercio italiane all'estero, estere e miste	Efficacia	Numero di decisioni correttamente implementate entro l'anno/ Numero di decisioni approvate in Conferenza di servizi	Interna	nd	%	Maggiore o uguale a	80%
30,00%	Tempestività dei pagamenti	Efficienza	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	PCC/Interna	nd	Valore assoluto	Minore o uguale a	0.00
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	nd	Valore assoluto	Uguale a	0,00
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	nd	%	Uguale a	100%
4,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	nd	%	Maggiore o uguale a	55%
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	nd	Binario	0-1	1
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	nd	%	Uguale a	100%
100,00%								

							ANNO		2024	
DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR		DipSTEV								
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF		DGV								
DIVISIONE		Div. VII - Vigilanza sulle società fiduciarie e di revisione								
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		RAFFORZARE E MIGLIORARE L'ATTIVITA DI VIGILANZA E TRASPARENZA SUL MONDO DELLE FIDUCIARIE								
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		MIGLIORAMENTO DELLA EFFICACIA DEL PROGRAMMA DI ISPEZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE NEI CONFRONTI DELLE SOCIETA' VIGILATE ATTRAVERSO L'EMERSIONE DEI PUNTI DI DEBOLEZZA DEL SISTEMA E GARANTIRE LA TRASPARENZA IMPOSTA DALLE DIRETTIVE EUROPEE ANTIRICICLAGGIO								
PESO DELL'OBIETTIVO		100%								
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		Obiettivo Specifico 1			Obiettivo Specifico 2			Obiettivo Specifico 3		
		Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi								
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO		maggiore efficacia dell'attività ispettiva e ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse e garanzia del sistema normativo e regolamentare di trasparenza								
FASI										
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'						Durata		PESO
								Inizio	Fine	
Totale Fasi										0%
INDICATORI										
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	Fonte	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target		
50,00%	Monitoraggio dello stato di salute delle società fiduciarie attraverso analisi dei dati di bilancio e degli altri indicatori quantitativi riscontrati attraverso interviste massive e individuali, finalizzato alla razionalizzazione degli interventi ispettivi diretti e attuati tramite la GdF	Efficacia	Predisposizione di relazione qualiquantitativa per l'On Sig Ministro, per tramite del Capo Dipartimento e del Gabinetto	Interna	nd	Valore assoluto	Maggiore o uguale a	1,00		
35,00%	Predisposizione di ogni attività necessaria a resistere alle azioni intentate da Società fiduciarie, trust company e associazioni di categoria avverso il DM di questo Ministero in tema di registro dei titolari effettivi, tramite relazioni, incontri con l'Avvocatura dello Stato e partecipazione fisica ai gradi di giudizio, ad adiuvandum l'Avvocatura medesima	Efficacia	Incontri con l'Avvocatura, relazioni, partecipazione alle udienze	Interna	nd	Valore assoluto	Maggiore o uguale a	3,00		
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	nd	Valore assoluto	Uguale a	0,00		
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	nd	%	Uguale a	100%		
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	nd	Binario	0-1	1		
4,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	nd	%	Maggiore o uguale a	55%		
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	nd	%	Uguale a	100%		
100,00%										

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipSTEV							
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DGV							
DIVISIONE	Div. VIII - Vigilanza su enti strumentali, fondazioni, società partecipate e vigilate dal Ministero							
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	RAFFORZARE L'ATTIVITÀ DI VIGILANZA SU ENTI STRUMENTALI, FONDAZIONI E SOCIETÀ PARTECIPATE E VIGILATE DEL MINISTERO							
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE E DI ANALISI IN RELAZIONE AGLI ENTI VIGILATI							
PESO DELL'OBIETTIVO	100%							
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3			
	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi							
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Implementazione di processi o procedimenti standardizzati e semplificati volti a garantire un più efficiente monitoraggio sugli enti vigilati dal Ministero							
FASI								
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'					Durata		PESO
						Inizio	Fine	
Totale Fasi								0%
INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
35,00%	Percentuale di atti sottoposti ad approvazione o a rilievo sull'attività di controllo enti vigilati	Efficacia	n. atti esaminati su n. di atti sottoposti a controllo	Interna	nd	%	Maggiore o uguale a	90%
30,00%	Percentuale di proposte convenzionali istruite	Efficacia	n. convenzioni istruite su n. richieste pervenute	Interna	nd	%	Maggiore o uguale a	100%
20,00%	Percentuale attività di ausilio alle Macrostrutture	Efficacia	n. attività ausiliarie eseguite rispetto alle richieste pervenute	Interna	nd	%	Maggiore o uguale a	80%
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materi di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	nd	Valore assoluto	Uguale a	0,00
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	nd	%	Uguale a	100%
4,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	nd	%	Maggiore o uguale a	55%
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	nd	Binario	0-1	1
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	nd	%	Uguale a	100%
100,00%								

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR		DipSTEV						
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF		UMGP						
DIVISIONE		Div. I - Indirizzo amministrativo e coordinamento giuridico						
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		MIGLIORARE LA QUALITA' E L'EFFICACIA DELLE AZIONI DI SUPPORTO AL GARANTE PREZZI RAFFORZANDONE I POTERI DI CONTROLLO E SORVEGLIANZA						
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		COADIUVA IL DIRETTORE GENERALE NELLO SVILUPPO DELLE INIZIATIVE DI MONITORAGGIO DEI PREZZI E COOPERAZIONE CON LE ALTRE ISTITUZIONI COINVOLTE, IN ATTUAZIONE DELLE NORMATIVE CHE HANNO PREVISTO IL RAFFORZAMENTO DEL RUOLO DI MONITORAGGIO ASSEGNATO AL GARANTE						
PESO DELL'OBIETTIVO		100%						
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3		
		Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi						
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO		SUPPORTO AL DIRETTORE GENERALE NELLA PREDISPOSIZIONE DI REPORT INFORMATIVI ALL'ATTENZIONE DEL GARANTE O DEL DECISORE POLITICO IN ESITO ALLA REALIZZAZIONE DI SPECIFICHE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E CONFRONTO STABILE CON LE ALTRE ISTITUZIONI E ORGANISMI COINVOLTI						
FASI								
FASE		DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'				Durata		PESO
						Inizio	Fine	
							Totale Fasi	0%
INDICATORI								
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
30,00%	GRADO DI TEMPESTIVITA' DELLE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA E MONITORAGGIO PREZZI	Efficienza	INVIO DELLE INFORMATIVE/INTE RLOCUTORIE PREDISPOSTE SU IMPULSO DEL (O IN RACCORDO CON IL) GARANTE, ENTRO 10 GIORNI DALLA FINE DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO	INTERNA PROTOCOLLO O MAIL (INDIRIZZATA AL GARANTE O AGLI UDCM)	10	Valore assoluto	Minore o uguale a	10,00
20,00%	FAVORIRE UN MONITORAGGIO EFFICACE E CAPILLARE DELLE DINAMICHE DEI PREZZI DEI PRODOTTI CHE HANNO MAGGIOR IMPATTO SUI CONSUMI DELLE FAMIGLIE RAFFORZANDO IL COORDINAMENTO TERRITORIALE E LA COLLABORAZIONE CON GLI OSSERVATORI TERRITORIALI	Efficacia	ACQUISIZIONE CONTINUATIVA DEI PREZZI E DELLE INFORMAZIONI RILEVANTI A LIVELLO TERRITORIALE PER ANALISI DEL GARANTE	INTERNA PROTOCOLLO O MAIL	ND	Binario	0-1	1
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0	Valore assoluto	Uguale a	0,00
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100	%	Uguale a	100%
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficienza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%
16,00%	Promozione e rafforzamento delle attività a vantaggio della trasparenza	Efficacia	Numero di monitoraggi pubblicati sul sito MIMIT o Osservatorio prezzi e tariffe	Interna mail	ND	Valore assoluto	Maggiore o uguale a	10,00
20,00%	Promozione di iniziative Anti-inflazione per contribuire alle politiche governative di contrasto all'inflazione	Efficacia	Iniziative per il contrasto all'inflazione proposte o realizzate	Interna mail o protocollo	ND	Binario	0-1	1
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	5	100,00%
Area Assistenti	1	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	7	