

Allegato 3 – Obiettivi annuali divisionali



Sommario

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE PER LE IMPRESE	3
	4-
DIPARTIMENTO PER IL DIGITALE, LA CONNETTIVITÀ E LE NUOVE TECNOLOGIE	41
DIPARTIMENTO MERCATO E TUTELA	75
DIPARTIMENTO PER I SERVIZI INTERNI. FINANZIARI. TERRITORIAI I E DI VIGII ANZA	gc



DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE PER LE IMPRESE



CREATER ALTERIAN PESO (CALL'ONE) REPARTY (CA					scheda 2 - P	ROOKAN	MALIONE	ANNO	2024
Miglicamento della fundational di competenza della Compet		DipImprese Uff. 1 - Affari normativi, programmazione,	coordinamento ammir	nistrativo e monitora	ggio				
DESCRIZIONE ORIETTIVO OPERATO AU Objectivo, prioritariamenie finalizazio a gerentre efficacia, efficacia e temperiorità del zione amministrativa rispetto al la treverenta dei configurativa del commendo di contregione del commendo di configurativa del commendo del commendo del commendo del commendo del commendo del competente del competente del commendo del commendo del commendo del commendo del commendo del commendo del competente del competente del competente del commendo del competente del comp	DIVISIONE	Miglioramento della funzione di coordina	mento in relazione alle	linee di attività di co		zioni gene	erali, al fine	di garantire	efficacia,
RECEIT O ALL OSISTIVO SPECIFICO Transcriptorists a compensation of the compensation o	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo, prioritariamente finalizzato a g garantendo al contempo la massima tras adempimenti di particolare rilevanza e l'a	ettivo, prioritariamente finalizzato a garantire efficacia, efficienza e tempestività dell'azione amministrativa rispetto alla trasversalità dei temi, ntendo al contempo la massima trasparenza, è riconducibile alla funzione di coordinamento, attuata mediante un monitoraggio degli upimenti di particolare rilevanza e l'attività di rafforzamento e supporto alle Direzioni generali con riferimento specifico all'ambito						
The promoteories to competituity and promoteories of the promoteor									
DELL'ANNO Dipartimento, incentivando il raccordo con la Struttura, enche tramite l'adoctore di unito o più procedure sandandizzate. Si vivole promovere del consistenza. PASE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DISCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DISCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ Valore INDICATORI PESO NINDICATORE PE		31. Promuovere la competitivita` del Paese attraverso l`efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed 09.	Promozione dello svilu I, delle startup e PMI in	uppo delle novative, e					
PESO INDICATORE TPDLOGIA FORMULA FONTE Gas Macro mineral mineral provided Foundation of the provided Foundation Fou		Dipartimento, incentivando il raccordo co l'accrescimento delle competenze del per	on le Strutture, anche t	ramite l'adozione di	una o più procedure	e standar	dizzate. Si v	uole promu	overe
PESO INDICATORE Rillevi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di traspareruza e preventione della disciplina in materia di traspareruza e preventione della minutorio della corruzione della minutorio di difficacia di di minutorio di digino di bilinario di discondini di dinterna di diffi			FASI						
PEBO INDICATORE TIPOLOGIA FORMULA FONTE Base United to U	FASE		DESCRIZIONE DELLE A	TTIVITA'					PESO
Rillevi in merito al non corretta attuazione della displina in materia di trapparenza e provovazione della corruzzione d			INDICATORI					Totale Fasi	0%
Rilevin mentro alla non corretta attuazione della discipina materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e prevenzione della corruzione e della corruzione della corruz	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	l .		Tipologia	Target
dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della corruzione e della corruzione della procedura di standardizizzazione del procedura di standa		della disciplina in materia di trasparenza			collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e	0			
processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'indende dell'unità organizzativa di appartenenza Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'indende dell'unità organizzativa di appartenenza Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'indende dell'unita organizzativa di appartenenza (N. di dependenti che interna hamo pastecipato ani dinocassiva termate professionale al o lo sviluppo delle competenze nell'anno (1 N. totale delle dispendenti in sexvizio nell'anno (1 N. totale delle dell'appartenenza di firmazione dell'appartenenza di firmazione dell'appartenenza di similari di formazione all'interno delle Direzioni generali al fine di accrescere le competenze del proposte finalizzate alla formazione del disegno di legge di bilancio Tempestivo coordinamento delle DG per la raccolta delle proposte finalizzate alla formazione del disegno di legge di bilancio Grado di efficacia e tempestività delle attività conesse al funzionamento delle tunioni di staff dipartimentali, successivamente alla definizione della procedura di standardizzazione del processo	3,00%	dal Piano triennale di prevenzione della	te efficacia	tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità	collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e		%	Uguale a	100%
all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza 7 isorse Interno dell'unità organizzativa di appartenenza Interno dell'unità organizzativa di aliziativa delle comptenze nell'anno (1 / N. totale dell'appartenenza del contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica Interno dell'unità organizzativa delle risorse appartenenza del contrasto di qualsiasi forma di discriminazione, nell'anno (1 N. di dipendenti che fisorse appartenenza del appartenenza del persona di discriminazione, nell'anno (1 N. totale dell'appartenenza del processo di discriminazione, nell'anno (1 N. totale dell'appartenenza del processo di discriminazione, nell'anno (1 N. totale dell'appartenenza del processo di discriminazione, nell'anno (1 N. totale dell'appartenenza del processo di discriminazione del discriminazione dell'appartenenza del processo di discriminazione dell'appartenenza	15,00%	processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di	efficacia	o una procedura oggetto di revisione a fini della standardizzazione o		ND	Binario	0-1	1
contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica 3,00% Stimolo e monitoraggio periodico dell'attività di formazione all'interno delle Direzioni generali al fine di accrescere le competenze del personale Tempestivo coordinamento delle DG per la raccolta delle proposte finalizzate alla formazione del disegno di legge di bilancio Grado di efficacia e tempestività delle attività connesse al funzionamento delle riunioni di staff dipartimentali, successivamente alla definizione della procedura di standardizzazione del processo	3,00%	all'interno dell'unità organizzativa di		hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'ann t / N. totale dei dipendenti in servizio	0	ND	%		55%
di formazione all'interno delle Direzioni generali al fine di accrescere le competenze del personale Tempestivo coordinamento delle DG per la raccolta delle proposte finalizzate alla formazione del disegno di legge di bilancio Grado di efficacia e tempestività delle attività connesse al funzionamento delle riunioni di staff dipartimentali, successivamente alla definizione della procedura di standardizzazione del processo	3,00%	contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e		hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *	1	ND	%	Uguale a	100%
raccolta delle proposte finalizzate alla formazione del disegno di legge di bilancio Grado di efficacia e tempestività delle attività connesse al funzionamento delle riunioni di staff dipartimentali, successivamente alla definizione della procedura di standardizzazione del processo Grado di efficacia e tempestività delle attività connesse al funzionamento delle riunioni di staff dipartimentali, successivamente alla definizione della procedura di standardizzazione del processo Grado di efficacia e tempestività delle attività connesse al funzionamento delle riunioni di staff n. di giorni impiegati per l'invio del resoconto successivamente alle riunioni del staff dipartimentali, successivamente alle riunioni di staff	30,00%	di formazione all'interno delle Direzioni generali al fine di accrescere le competer		di stimolo e monitoraggio della	interna	ND	Unità		
28,00% connesse al funzionamento delle riunioni di staff dipartimentali, successivamente alla definizione della procedura di standardizzazione del processo per l'invio del resoconto successivamente alle riunioni di staff	15,00%	raccolta delle proposte finalizzate alla		scadenza impiegati per l'invio di note alle DDGG (almeno 15 giorni prima della		ND	Unità		15 giorni
	28,00%	connesse al funzionamento delle riunion staff dipartimentali, successivamente alla definizione della procedura di	i di	per l'invio del resoconto successivamente alle		ND	Unità		10 giorni
100,00%	100 00%								

RISORSE UMANE	DEDICATE	
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari		
Area Assistenti		
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	1	





				scheda 2 - PR	OGRAMM		ANNO	2024
DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DipImprese Uff. 2 - Coordinamento delle politiche del D	partimento e delle relaz	zioni internazion	ali				
DIVISIONE TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Coordinamento efficace e semplificazione o				n sinergia	con altre	Strutture de	l
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo riguarda l'efficace esecuzione de e internazionali, in collaborazione con, e ne mira a garantire il massimo livello di coerer ambito europeo e internazionale.	lle materie di competent	za delle Direzior	ni generali, e in raccordo	con gli uf	fici di dire	tta collabora	zione. Si
PESO DELL'OBIETTIVO RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	PMI, delle startup e PMI innovative, e Pae	Obiettivo Specifico 2 Promuovere la competit se attraverso l'efficace i	ivita` del impiego di	O	biettivo Spe	ecifico 3		
	euro							
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Efficace coordinamento delle attività europ di diretta collaborazione. Il fine ultimo delle Dipartimento in ambito europeo e internazio esterni. A titolo esemplificativo si menzionano: • Scambio di informazioni e frequente intera coerenza delle posizioni ministeriali assunti • Supporto e semplificazione al Dipartimenti dell'UE Competitività e negli appuntamenti • Monitoraggio degli sviluppi del processo della posizione del Dipartimento in tali amb • Coordinamento dell'azione del Dipartimentattuazione della normativa e delle politiche	attività in capo all'Uffici onale, in collaborazione azione tra i diversi uffici e in sedi sovranazionali o con l'Ufficio del Consi internazionali del Sig. M decisionale europeo nei iti. to in relazione agli aden	io è garantire il p con le Direzioni del Dipartiment igliere diplomati linistro, Vice Mir settori di intere	più elevato grado di coer generali del Ministero co o sui principali dossier e co nella preparazione de nistro e Sottosegretari, o sse e competenza del Di	enza e un ompetenti uropei e i lle riunion ve richies partimente	itarietà ne e altri sog nternazion i dei Cons to. o e contrib	Il'azione del ggetti e organ nali garanten sigli dei Minis puto alla defi	nismi do stri nizione
		FASI						
FASE	C	ESCRIZIONE DELLE AT	TTIVITA'			Dı Inizio	urata Fine	PESO
						IIIIZIO	Totale Fasi	0%
PESO	INDICATORE	INDICATORI	FORMULA	FONTE	Valore	Unità di	Tinologia	Torrect
10,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	TIPOLOGIA efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno	Interna in	Base ND	misura Unità	Tipologia Uguale a	Target 0
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previsto Piano triennale di prevenzione della corruz e della trasparenza		(Misure attuate n tempi previsti) / (Misure programi nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) *	collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e	ND	%	Uguale a	100%
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	efficacia	Almeno un proce o una procedura oggetto di revisio fini della standardizzazion semplificazione	ne ai	ND	Binario	0-1	1
10,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle compete all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	nze stato delle risorse	(N. di dipendenti hanno partecipati iniziative formativ per la crescita professionale e/c sviluppo delle competenze nell'anno t / N. to dei dipendenti in servizio nell'anno 100	o ad re lo tale	ND	%	Maggiore o uguale a	55%
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazi e di violenza morale e psichica	stato delle one risorse	(N. di dipendenti hanno preso par almeno un'iniziat volta ad eliminari ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. to dei dipendenti in servizio nell'anno 100	te ad iva e tale	ND	%	Uguale a	100%
72,00%	Efficacia nel coordinamento dei dossier tematici ed efficace supporto alle autorità ministeriali, nell'ambito delle attività internazionali del Dipartimento, anche in sinergia con gli altri Dipartimenti.	efficacia	(N. schede di sin dei dossier tema inviate nell'anno schede di sintesi dossier tematici richieste nell'ann 100	collaborazione con le Direzioni dei Generali del	ND	%	Uguale a	100%
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE					
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO			
Dirigente - Fascia1					



Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	3	100,00%
Area Assistenti		
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	4	



ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR DipImprese DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF Uff. 3 - Analisi delle politiche pubbliche e coordinamento statistico DIVISIONE TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Migliorare la qualità e l'efficacia dei processi di studio, ricerca e indagine nelle materie di interesse strategico per il Ministero DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO Garantire idoneo supporto alle Strutture del Ministero per il perseguimento della Missione istituzionale, in un'ottica di costante miglioramento della qualità dei processi di analisi, studio, ricerca e indagine nelle materie di interesse strategico e operativo del Ministero. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. PESO DELL'OBIETTIVO 100% Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. 54. Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale RISULTATI ATTESI AL TERMINE **DELL'ANNO FASI DESCRIZIONE DELLE** Durata **FASE PESO** ATTIVITA' Inizio Fine 0% Totale Fas **INDICATORI Valore** Unità di **INDICATOR PESO TIPOLOGIA FORMULA FONTE** Tipologia **Target Base** misura Efficacia Aggiornamento costante e periodico (n.documenti Interna % Maggiore 80% realizzati/n.documenti sugliindicatori dell'andamento o uguale a 15,00% da realizzare10)*100 dell'economia nazionale Realizzazione del Libro Verde Made in Efficacia (n.documenti Valore Maggiore 1,00 Interna realizzati) Italy2030 e del Libro Bianco Made in Italy assoluto o uguale a 20,00% 2030 Sviluppo della diffusione della Efficacia (n.di eventi % 80% Interna Maggiore realizzati/n.di eventi conoscenzainerente la politica o uguale a 15,00% da realizzare10)*100 industriale Rilievi in merito alla non corretta **Efficacia** Numero di rilievi Interna in Valore Uguale a 0,00 negativi nell'anno t attuazionedella disciplina in materia di collaborazione assoluto trasparenza e prevenzione della con il corruzione Responsabile della Prevenzione 20,00% della corruzione e della trasparenza Grado di realizzazione delle misure Efficacia (Misure attuate nei 100% Interna in % Uguale a tempi previsti) / collaborazione previstedal Piano triennale di (Misure programmate prevenzione della corruzione e della con il nel PTPCT e trasparenza Responsabile assegnate alla della Prevenzione 15,00% responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 Almeno un processo Interna Standardizzazione o semplificazione Efficacia **Binario** 0-1 1 o una procedura deiprocessi organizzativi o delle oggetto di revisione ai procedureoperative dell'unità 5,00% fini della organizzativa di appartenenza standardizzazione o semplificazione Sviluppo delle conoscenze e delle Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna 55% Maggiore hanno partecipato ad competenzeall'interno dell'unità o uguale a iniziative formative organizzativa di appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 5,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna 100% Grado di realizzazione delle misure volte Uguale a % hanno preso parte ad alcontrasto di qualsiasi forma di almeno un'iniziativa discriminazione e di violenza morale e volta ad eliminare psichica ogni forma di discriminazione. 5,00% nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) ' 100

RISORSE UMANE	DEDICATE	
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	4	100,00%
Area Assistenti		
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	5	



				scheda 2 - PRC	JGRAININI	AZIONE OB	ANNO	2024
DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF	DipImprese DGIND							
DIVISIONE	Div. I - Affari giuridici, normativi e amministrativi, coordinamento della gestione finanziaria e contabile							
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		Ottimizzare l'efficienza dei processi amministrativo-contabile finalizzati al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla DGIND						
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia d affari generali e gestione delle risorse f	lei servizi della Divisione, le	e cui attività di s	upporto amministrativo	, coordin	amento dei	dossier iner	
ESO DELL'OBIETTIVO								
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICON.	Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2			Obiettivo Sp			J:
	PMI, delle startup e PMI innovative, e s del movimento cooperativo	54. Promuovere la crescita sistema produttivo naziona attraverso lo sviluppo delle imprese ed il rafforzamento politiche di riconversione in politiche di riconversione in processione in procession	ale inno e grandi o delle	Garantire un efficiente liv vazione nel settore dell'				ai
ISULTATI ATTESI AL TERMINE ELL'ANNO	Ottimizzare lo svolgimento dei servizi dematerializzazione e impiego ottimale della Direzione per il raggiungimento e	e e funzionale delle risorse	finanziarie dispo	onibili nonchè nel supp				
		FASI						
FASE		DESCRIZIONE DELLE AT	TTIVITA'			Du	rata	PESO
FASE						Inizio	Fine	PESU
		INDICATORI					Totale Fasi	0%
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore	Unità di	Tipologia	Target
. 200	Grado di efficacia dell'azione di suppor		pareri, relazioni e		100%	misura %	Uguale a	100%
20,00%	giuridico e normativo	to Efficacia	normativi prodotti/pareri, relazioni e atti normativi richiest		100%	70	Oguale a	100%
24,00%	Pianificazione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse finanziari assegnate alla Dg.	Efficacia e	Numero di adempimenti da attuare/Numero da adempimenti attu	di	ND	%	Uguale a	100%
20,00%	Attuazione della misura di cui all'artico della Legge 206/2013 per la valorizzazio promozione e la tutela del made in Italy	one, la	predisposizione e trasmissione al D n. 1 schema di Decreto Ministeria	email o email o	ND	Valore assoluto	Uguale a	1,00
20,00%	Gestione delle risorse umane assegna Direzione: istruttoria dei contratti di la conferimenti di incarichi a personale es all'amministrazione, gestione amminis del personale (presenze, buoni pasto, comandi, aspettative, etc)	voro, sterno	(atti predisposti/a da predisporre)*1		ND	%	Uguale a	100%
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuaz della disciplina in materia di trasparen prevenzione della corruzione		Numero di rilievi negativi nell'anno	1110011101111	ND	Valore assoluto	Uguale a	0,00
5,00%	Grado di realizzazione delle misure pre dal Piano triennale di prevenzione dell corruzione e della trasparenza		(Misure attuate n tempi previsti)/(Misure programmate ne PTPCT e assegn alla responsabilit dell'unità organizzativa)*10	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione e	ND	%	Uguale a	100%
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle com all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	petenze Stato delle risorse	(N. di dipendenti hanno realizzato almeno una inizia specifica di sviluj delle competenzi nell'anno t/ N. tot dei dipendenti in servizio nell'anno *100	ativa ppo e tale	ND	%	Maggiore o uguale a	55%
2,00%	Standardizzazione o semplificazione de processi organizzativi o delle procedur operative dell'unità organizzativa di appartenenza		Almeno un proce o una procedura oggetto di revisio fini della standardizzazion semplificazione	ne ai	ND	Binario	0-1	1
3,00%	Grado di realizzazione delle misure vol contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica		(N. di dipendenti hanno preso part almeno un'iniziat volta ad eliminar ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. to dei dipendenti in servizio nell'anno 100	te ad tiva e otale	ND	%	Uguale a	100%
100.00%								

RISORSE UMANE DE	DICATE	
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	11	100,00%
Area Assistenti	1	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	13	



ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR **DipImprese** DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF DGIND DIVISIONE Div. II - Politiche per la digitalizzazione delle imprese, l'innovazione e l'analisi dei settori produttivi TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Gestione e promozione del Piano Nazionale Transizione 4.0, Transizione 5.0 e dei Centri di Competenza ad alta specializzazione **DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO** Gestire le principali misure di agevolazione fiscale previste dal Piano Nazionale Transizione 4.0 (PNT 4.0); 2. Gestione del Piano Transizione 5.0; 3. Promuovere le misure del PNT 4.0 e del Piano Transizione 5.0 attraverso un'attività di comunicazione seminariale in coordinamento con le principali associazioni di categoria e altri stakeholder interessati; 3. Adottare modalità di trasferimento delle risorse finanziarie ai Centri di Competenza che velocizzino procedure e tempi di dotazione. PESO DELL'OBIETTIVO Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO 56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico **RISULTATI ATTESI AL TERMINE** Maggiore conoscenza delle opportunità offerte dal Piano Nazionale Transizione 4.0 e 5.0 per l'innovazione e la competitività del sistema **DELL'ANNO** produttivo presso imprese, associazioni di categorie e altri stakeholder. Supporto tecnico e finanziario ai per il trasferimento tecnologico che operano a favore delle imprese che intendono innovare i processi produttivi. **FASI Durata DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' FASE PESO** Inizio Fine 0% **Totale Fasi INDICATORI** Unità di Valore **PESO INDICATORE TIPOLOGIA FORMULA FONTE** Tipologia **Target Base** misura Grado di realizzazione delle misure previste (Misure attuate nei **Efficacia** interna in ND % Uguale a 100% tempi previsti) / dal Piano triennale di prevenzione della collaborazione (Misure corruzione e della trasparenza con il programmate nel Responsabile PTPCT e assegnate 3,00% della Prevenzione alla responsabilità della corruzione e dell'unità organizzativa) * 100 della trasparenza Numero di rilievi Rilievi in merito alla non corretta attuazione **Efficacia** Interna in ND Unità Uguale a 0 negativi nell'anno t collaborazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione con il 3,00% Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza Standardizzazione o semplificazione dei Efficacia Almeno un processo Interna ND **Binario** 0-1 o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione operative dell'unità organizzativa di 2,00% ai fini della appartenenza standardizzazione o semplificazione Grado di realizzazione delle attività della (Misure intraprese Efficacia Interna in 100 % Uguale a 100% per il soddisfacente e Divisione funzionali al conseguimento di collaborazione tempestivo milestone e target relativi agli interventi PNRR con il Direttore conseguimento di di competenza del MIMIT dell'Unità di Target e/o milestone missione per PNRR / Misure da l'attuazione degli intraprendere per il soddisfacente e interventi tempestivo 4,00% conseguimento di Target e/o milestone PNRR assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 (N. di dipendenti che Interna Sviluppo delle conoscenze e delle Efficacia ND Maggiore 55% hanno partecipato ad competenze all'interno dell'unità organizzativa o uguale iniziative formative di appartenenza a per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 3,00% competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t)*100 Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna Grado di realizzazione delle misure volte al ND % Uguale a 100% hanno preso parte ad contrasto di qualsiasi forma di almeno un'iniziativa discriminazione e di violenza morale e volta ad eliminare psichica ogni forma di discriminazione, 3,00% nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) 100 Capacità di emanare pareri tecnici sulle Efficienza numero di pareri resi Interna ND Unità Uguale a 15 misure di agevolazione fiscale del PNT 4.0 resi 27,00% alle Amministrazioni finanziarie nei tempi previsti dalle procedure numero di eventi a Partecipazione a n. 10 Impatto Interna ND Unità Maggiore 10 cui si è partecipato Convegni/Seminari/Webinar di promozione o uguale 28,00% delle attività di competenza della divisione Predisposizione di n. 12 report congiunturali o Impatto numero di report Interna ND Unità **Maggiore** realizzati settoriali e regionali di maggior interesse per il o uguale 27,00% Ministero a

RISORSE UMANE DEDICA	ATE .	
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO



Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	9	100,00%
Area Assistenti	1	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	11	



				scheda 2 - PROGR	AMMAZIC	ONE OBIET	TTIVO OPER	2024
DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipImprese						7	
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF DIVISIONE	DGIND Div. III - Energia e imprese, economia e tecn	ologie verdi, economi	a del mare					
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Rafforzamento delle politiche industriali e e			e tecnologie verdi, l	'economi	ia del mare	9	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Migliorare e supportare lo sviluppo di politic	che strategie, program	mi, progetti strateg	ici e iniziative norm	ative a fav	ore delle i	imprese in r	nateria
PESO DELL'OBIETTIVO	di energia, economia e tecnologie verdi, eco	onomia dei mare						
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2		Obie	ettivo Speci	ifico 3		
N.	56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico							
RISULTATI ATTESI AL TERMINE	Rafforzare il ruolo attivo del MIMIT nel proce	essi di definizione e di	attuazione di nolicy	e strategici relativi	all'energi	ia all'econ	omia e tecr	ologie
DELL'ANNO	verdi, all'economia del mare; Contribuire ad atti normativi e programmatici del Green New Deal e dei Piani europei per Partecipazione a gruppi e comitati interminis efficienza e sicurezza dell'uso delle sostanz Rafforzare la comunicazione e l'helpdesk per all'economia del mare.	ci che favoriscano la tr la transizione sosteni steriali relativi allo svil ze chimiche (REACH), er le imprese in materi	ransizione industria bile; uppo sostenibile, g Ecodesign, Ecolab	le verso l'economia reen economy, eco- lel, EMAS, economi	e le tecno innovatio a del mar	ologie vero on e simbic e;	di in attuazi	one ile,
		FASI						
FASE	DE	SCRIZIONE DELLE AT	TIVITA'				ırata	PESO
						Inizio	Fine	
							Totale Fasi	0%
		INDICATORI						
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore	Unità di	Tipologia	Target
F LOO					Base	misura	-	
10,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione		Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Valore assoluto	Uguale a	0,00
8,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficienza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	interna	ND	Binario	0-1	1
5,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzat di appartenenza		(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100		ND	%	Maggiore o uguale a	55%
5,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100		ND	%	Uguale a	100%
20,00%	Iniziative di comunicazione esterna in mater di economia circolare, green economy e sviluppo sostenibile, energia e economia de	el	N. di iniziative di comunicaizone esterna	interna	ND	Valore assoluto	Maggiore o uguale a	3,00
20,00%	Helpdesk REACH/SCIP	efficacia	(Quesiti e Incontri fatti / Richieste ricevute)*100	MIMIT	ND	%	Maggiore o uguale a	75%
30,00%	Numero di strategie, programmi, progetti strategici ed iniziative normative complesse supportate	efficacia	N. di strategie, programmi, progetti strategici ed iniziative normative complesse	interna	ND	Valore assoluto	Maggiore o uguale a	2,00
100 00%								

RISORSE UMANE DEDICATE					
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO			
Dirigente - Fascia1					
Dirigente - Fascia2	1	100,00%			
Ispettore Generale					
Area Elevate Professionalità					
Area Funzionari	3	100,00%			
Area Assistenti	2	100,00%			
Area Operatori					
Tempo Determinato					
	6				



DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipImprese								ANNO	2024
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF	DGIND									
DIVISIONE TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Div. IV - Politiche per le piccole e medi Favorire la nascita e la crescita di stari	tup innov	ative e PMI innova					affermazio	ne e al raffor	zamento
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Valorizzazione e promozione delle iniz	ziative age	evolative a favore							
	l'applicazione delle disposizioni conte di alcuni minerali e metalli provenient	tuazione delle Linee Guida OCSE per le imprese multinazionali volte a promuovere la responsabilità sociale d'impresa, nonché la conoscenza e pplicazione delle disposizioni contenute nel regolamento UE 2017/821 del Parlamento europeo e del Consiglio relative alle attività di importazione alcuni minerali e metalli provenienti da zone di conflitto o ad alto rischio. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la luzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.								
PESO DELL'OBIETTIVO RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	100% Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2			(Obiettivo Sp	ecifico 3		
N.	09. Promozione dello sviluppo delle	56. Promu	uovere la digitalizzione ecosostenibi	azione e				COMICO C		
	edel movimento cooperativo	imprese, i	in particolare micre reti di trasferime	o e Pmi,						
		tecnologi								
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Incremento della conoscenza da parte investimenti da parte di investitori stra sociale d'impresa. Miglioramento della	anieri (Inve	estor VISA e Italia	Startup VISA).	Acqui	isizione di awarene	ss delle ir	nprese sull		
		55005	FASI					D.:		
FASE		DESCR	RIZIONE DELLE AT	TIVITA'				Inizio	rata Fine	PESO
		ļ	NDICATORI						Totale Fasi	0%
PESO	INDICATORE		TIPOLOGIA	FORMUL		FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
	Rilievi in merito alla non corretta attuazionedella disciplina in materia d		Efficacia	Numero di riliev negativi nell'ann	no t	Interna in collaborazione	ND	Unità	Uguale a	0
3,00%	trasparenza e prevenzione					con il Responsabile				
	Grado di realizzazione delle misure		Efficacia	(Misure attuate		della Prevenzione Interna in	ND	%	Uguale a	100%
	previstedal Piano triennale di prevenz della corruzione e della trasparenza		Lindadia	tempi previsti) / (Misure progran	/	collaborazione	ND	70	oguaic a	10070
3,00%	dena corrazione e dena trasparenza			nel PTPCT e assegnate alla		Responsabile della Prevenzione				
				responsabilità dell'unità organizzativa) *		della corruzione e della trasparenza				
	Standardizzazione o semplificazione deiprocessi organizzativi o delle		Efficacia	Almeno un proc	cesso	Interna	ND	Binario	0-1	1
2,00%	procedureoperative dell'unità organizzativa di appartenenza			oggetto di revisi fini della						
	organizzativa di appartenenza			standardizzazio semplificazione	Э					
	Sviluppo delle conoscenze e delle competenzeall'interno dell'unità		Stato delle risorse	hanno partecipa	ato ad	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%
	organizzativa di appartenenza			iniziative format per la crescita professionale e						
3,00%				sviluppo delle competenze nel						
				t / N. totale dei dipendenti in se						
	Grado di realizzazione delle misure vo	olte	Stato delle risorse	nell'anno t) * 10 (N. di dipendent		Interna	ND	%	Uguale a	100%
	alcontrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e	e		hanno preso pa almeno un'inizia	ativa					
3,00%	psichica			volta ad elimina ogni forma di discriminazione						
3,30 /0				nell'anno t / N. t dei dipendenti i	totale					
				servizio nell'anr 100						
	Relazione annuale sullo stato di attua		Efficacia	n. output (relazio		Interna con	1	Unità	Uguale a	1
35,00%	l'impatto delle misure a sostegno delle startupe delle PMI innovative e degli	e				elaborazione dati fonti				
	incubatori certificati Attuazione degli interventi Investor		Efficacia	domande		Interna	100%	%	Hausla	100%
25,00%	VISA,Startup VISA, Startup Hub		Lilicacia	istruite/domande		interna	100 /6	/0	Uguale a	100 /6
	Attuazione del decreto legislativo n. 1 (delega al Governo per l'adeguamento		Efficacia	N. output colleg	lel	Interna	20	Unità	Maggiore o uguale a	20
	normativa nazionale al regolamento (l 2017/821 del Parlamento europeo e de	UE)		decreto legislati minerali da zon	ne di					
	Consiglio, del 17 maggio 2017 che sta obblighi in materia di dovere di dilige	abilisce		conflitto (progra annuale control post, trasmissio	lli ex					
	gli importatori di minerali da zone di conflitto)e Gestione delle istanze spec			dati importazior altri Stati mebri,	ne ad i,					
	presentateal PCN			decreti direttoria	ali,					
				interministeriali, riunioni con	Ι,					
26,00%				associazioni di categoria, even promozione e	nti di					
				diffusione e partecipazione						
				iniziative altrui s responsabilità so	sulla sociale					
				d'impresa e dov diligenza,						
				partecipazione gruppi di lavoro altri Stati memb	con					
				presso la Commissione						
				europea, relazio annuale alla	one					
100,00%										

	RISORSE UMANE DEDICA	ATE	
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA		N.	% DI IMPEGNO



Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	6	100,00%
Area Assistenti		
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	7	



					scheda 2 - PROGR	AMMAZI	ONE OBIE	ANNO	2024
DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF	DipImprese								
DIVISIONE	Div. V - Aiuti di Stato e cooperazione in	dustriale	e europea e interna	zionale					
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Partecipazione al processo decisionale	e europe	o in materia di aiuti	di Stato, economic	a tariffaria, politica	industria	le europea	e PMI	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Le attività riferite all'obiettivo si esplica (compresi i sotto gruppi delle materie d in materia di politica industriale secon	di riferime	ento) e ai tavoli inte	erministeriali di coo					-
PESO DELL'OBIETTIVO	100%								
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Obiettivo Specifico 1 56. Promuovere la digitalizzazione e	00 Prom	Obiettivo Specifico 2 ozione dello svilup		Obi	ettivo Spec	ifico 3		
N.	l`innovazione ecosostenibile delle	PMI, delle	e startup e PMI inno mento cooperativo	ovative, e					
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Partecipazione ai tavoli europei e nazio industriale e di altre politiche industria europee: Commissione europea, Cons Gestione delle notifiche di aiuti di Stat	ali europe siglio Cor	ee (transizione digi mpetitività, Gruppo	ital e green, PMI, e	cc.) in discussione	presso le	diverse s	edi istituzio	nali
			FASI						
FASE		DESCR	RIZIONE DELLE AT	TIVITA'			Du Inizio	rata Fine	PESO
		INE	DICATORI					Totale Fasi	0%
PESO	INDICATORE		TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore	Unità di	Tipologia	Target
	Percentuale di procedimenti istruiti in r	materia	Efficacia	(Procedimenti istruiti)		100%	misura %	Uguale a	100%
28,00%	di aiuti di Stato			/ (procedimenti da istruire) * 100	corrispondenza con Servizi CE				
30,00%	Preparazione e partecipazione ai grup lavoro della CE e del Consiglio, al fine rappresentare gli interessi dell'Italia in europea	di	Efficacia	Numero di riunioni dei gruppi di lavoro della Commissione e del Consiglio dell'Unione europea a cui si è partecipato		15	Valore assoluto	Maggiore o uguale a	15,00
28,00%	Percentuale di procedimenti istruiti in r di IPCEI	materia	Efficacia	Percentuale di richieste istruite su totale richieste pervenute in materia di IPCEI	Corrispondenza con Servizi CE, coordinatore europeo e imprese	100%	%	Uguale a	100%
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuaz della disciplina in materia di trasparen prevenzione della corruzione		Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza		Valore assoluto	Uguale a	0,00
3,00%	Grado di realizzazione delle misure pre dal Piano triennale di prevenzione dell corruzione e della trasparenza		Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza		%	Uguale a	100%
2,00%	Standardizzazione o semplificazione de processi organizzativi o delle procedur operative dell'unità organizzativa di appartenenza		Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organ di appartenenza		Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100		ND	%	Minore o uguale a	55%
3,00%	Grado di realizzazione delle misure vol contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica		Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100		ND	%	Uguale a	100%

RISORSE UMANE DEDICATE					
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO			
Dirigente - Fascia1	1	100,00%			
Dirigente - Fascia2					
Ispettore Generale					
Area Elevate Professionalità					
Area Funzionari	4	100,00%			
Area Assistenti	1	100,00%			
Area Operatori					
Tempo Determinato					
	6				



2024 ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipImprese DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF DGIND DIVISIONE Div. VI - Politiche per la riconversione industriale, la riqualificazione dei territori, la siderurgia e la chimica TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale **DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO** Si pone l'obiettivo di sostenere e valorizzare il tessuto produttivo attraverso l'individuazione, la progettazione e la realizzazione di interventi mirati alla valorizzazione delle attività di ricerca industriale finalizzate a ridurre i casi di crisi aziendali e contemporaneamente alla promozione della riconversione del tessuto produttivo anche attraverso lo sviluppo sperimentale di nuovi prodotti, processi e/o servizi. PESO DELL'OBIETTIVO 100% Obiettivo Specifico 1 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 54. Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale RISULTATI ATTESI AL TERMINE Efficacia nel coordinamento dei programmi di riconversione industriale e riqualificazione dei territori e dei siti industriali in crisi e in transizione **DELL'ANNO** favorendo l'attrazione di nuovi investimenti nei siti in fase di reindustrializzazione finalizzati al sostegno e valorizzazione del tessuto produttivo nazionale, con un'attenzione particolare al relativo reimpiego dei lavoratori. **FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine 0% Totale Fasi **INDICATORI** Unità di **Valore TIPOLOGIA PESO INDICATORE FORMULA FONTE** Tipologia **Target Base** misura Rilievi in merito alla non corretta attuazione Numero di rilievi **Efficacia** Interna in Unità Uguale a 0 negativi nell'anno t della disciplina in materia di trasparenza e collaborazione prevenzione della corruzione con il Responsabile della Prevenzione 6,00% della corruzione e della trasparenza Grado di realizzazione delle misure previste Efficacia (Misure attuate nei Interna in % Uguale a 100% tempi previsti) / dal Piano triennale di prevenzione della collaborazione (Misure programmate con il corruzione e della trasparenza nel PTPCT e Responsabile assegnate alla 6,00% della Prevenzione responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 Standardizzazione o semplificazione dei **Efficacia** Almeno un processo Interna Binario 0-1 o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di 6,00% fini della appartenenza standardizzazione o semplificazione Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse N. di dipendenti che 55% Interna % Maggiore hanno partecipato ad all'interno dell'unità organizzativa di o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 9,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Stato delle risorse (N. di dipendenti che Grado di realizzazione delle misure volte al Interna % Uguale a 100% hanno preso parte ad contrasto di qualsiasi forma di almeno un'iniziativa discriminazione e di violenza morale e volta ad eliminare psichica ogni forma di 3,00% discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) 100 Grado di efficienza nella gestione dei **Efficienza** Numero di incontri Interna % Uguale a 100% convocati di programmi di riconversione industriale e coordinamento di riqualificazione per le aree CIC e per altri siti tutte le parti coinvolte industriali di settori in crisi o in transizione nelle azioni relative ai attraverso il numero di incontri convocati di programmi di 40,00% coordinamento di tutte le parti coinvolte nelle riconversione azioni relative ai programmi di riconversione e industriale e al loro al loro monitoraggio monitoraggio / Numero di incontri da convocare * 100 Numero di Accordi di Grado di efficacia della gestione dei **Efficacia** % 100% Interna Uguale a Programma e programmi di riconversione industriale e Protocolli istruiti per le riqualificazione per le aree CIC e per altri siti Aree CIC e per altri industriali di settori in crisi o in transizione siti industriali / 20,00% numero di Accordi di Programma e Protocolli da istruire indicati dagli organi di vertice * 100 Grado di realizzazione del Monitoraggio sullo Efficacia Numero di 100% Interna % Uguale a Monitoraggi realizzati stato di attuazione dei PRRI nelle Aree CIC (in entro l'anno / Numero collaborazione con Invitalia) 10,00% di Monitoraggi previsti (n.2) 100,00%

RISORSE UMANE DEDICATE					
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO			
Dirigente - Fascia1					
Dirigente - Fascia2	1	100,00%			
Ispettore Generale					
Area Elevate Professionalità					
Area Funzionari	5	100,00%			
Area Assistenti					
Area Operatori					
Tempo Determinato					
	6				



2024 ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR DipImprese DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF DGIND DIVISIONE Div. VII - Amministrazione straordinaria delle grandi imprese in stato di insolvenza TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Rendere più efficienti le procedure di amministrazione straordinaria a tutela della conservazione del patrimonio produttivo DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO Efficienza delle procedure di AS con particolare riferimento alla costituzione degli Organi dei Comitati ed alla approvazione dei programmi delle PESO DELL'OBIETTIVO Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO Obiettivo Specifico 3 54. Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale RISULTATI ATTESI AL TERMINE Corretta costituzione e regolare funzionamento degli Organi delle procedure di AS; **DELL'ANNO** Provvedimenti espressi di approvazione dei programmi delle procedure di AS; Assenza di rilievi in merito alla non Corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione; Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza; Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance; Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio. **FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine 0% Totale Fas **INDICATORI** Valore Unità di **TIPOLOGIA FONTE PESO INDICATORE FORMULA** Tipologia **Target Base** misura Provvedimenti Provvedimenti di approvazione dei programmi | Efficienza Programmi di Maggiore 90% 90 % delle procedure di amministrazione adottati nell'anno t in nuove AS o uguale a merito all'esecuzione straordinaria approvati del programma entro 90 giorni dalla 40,00% presentazione/progra mmi presentati dal 1.10 dell'anno t-1 al 30.9 dell'anno t Trasmissione all'UdG | Decreti apertura e 90 90% Corretta costituzione e regolare Efficacia Maggiore dello schema di funzionamento degli organi delle procedure di decreti di nomina o uguale a decreto per la nomina AS degli organi delle del Commissario procedure di AS straordinario entro 4 gg dalla 23,00% comunicazione del decreto di apertura procedura di AS /decreti apertura procedure di AS N. istanze atti finali Istanze atti finali Grado di efficacia della gestione delle aziende Efficacia 90 Maggiore 90% autorizzate nell'anno t conivolte in A.S. delle AS o uguale a / N. istanze atti finali 23,00% presentate dal 1.11 dell'anno t-1 al 31.10 dell'anno t Numero di rilievi Efficacia Interna in Rilievi in merito alla non corretta attuazione ND Unità Uguale a 0 della disciplina in materia di trasparenza e negativi nell'anno t collaborazione prevenzione della corruzione con il 3,00% Responsabile della Prevenzione Grado di realizzazione delle misure previste Efficacia (Misure attuate nei Interna in ND Uguale a 100% dal Piano triennale di prevenzione della tempi previsti) / collaborazione (Misure programmate con il corruzione e della trasparenza nel PTPCT e Responsabile 3,00% assegnate alla della Prevenzione responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 Standardizzazione o semplificazione dei **Efficacia** Almeno un processo Interna N D **Binario** 0-1 1 processi organizzativi o delle procedure o una procedura oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di 2,00% fini della appartenenza standardizzazione o semplificazione Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND Maggiore 55% % hanno partecipato ad all'interno dell'unità organizzativa di o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 3,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Grado di realizzazione delle misure volte al Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND % Uguale a 100% hanno preso parte ad contrasto di qualsiasi forma di almeno un'iniziativa discriminazione e di violenza morale e volta ad eliminare psichica ogni forma di 3,00% discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) 100 100,00%

RISORSE UMANE DEDI	CATE	
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	100,00%
Dirigente - Fascia2		
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	10	100,00%
Area Assistenti	1	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	12	



ANNO 2024 DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR DipImprese DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF DGIND DIVISIONE Div. VIII - Politiche per la risoluzione delle crisi di impresa TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Realizzare una efficiente gestione delle crisi di impresa a salvaguardia delle attività produttive e della relativa occupazione **DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare il coordinamento e il supporto tecnico alla Struttura per le Crisi di Impresa al fine di favorire il superamento delle crisi con ricorso a soluzioni finalizzate a tutelare la continuità produttiva e i livelli occupazionali PESO DELL'OBIETTIVO 100% Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO 54. Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale RISULTATI ATTESI AL TERMINE Efficienza nella gestione delle crisi di impresa e salvaguardia delle attività produttive e dei livelli occupazionali **DELL'ANNO FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine **Totale Fas** 0% **INDICATORI** Valore Unità di Tipologia **INDICATORE FORMULA PESO TIPOLOGIA FONTE Target Base** misura **Efficacia** Numero di rilievi Interna in Rilievi in merito alla non corretta attuazione ND Unità Uguale a 0 collaborazione con il negativi nell'anno t della disciplina in materia di trasparenza e Responsabile della prevenzione della corruzione 3,00% Prevenzione della corruzione e della trasparenza Grado di realizzazione delle misure previste (Misure attuate nei Interna in ND Efficacia % Uguale a 100% tempi previsti) / collaborazione con il dal Piano triennale di prevenzione della (Misure programmate Responsabile della corruzione e della trasparenza nel PTPCT e Prevenzione della 3,00% assegnate alla corruzione e della responsabilità trasparenza dell'unità organizzativa) * 100 Standardizzazione o semplificazione dei Efficacia Almeno un processo Interna ND **Binario** 0-1 processi organizzativi o delle procedure o una procedura oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di 2,00% fini della appartenenza standardizzazione o semplificazione Sviluppo delle conoscenze e delle competenze | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che | Interna ND 55% Maggiore hanno partecipato ad all'interno dell'unità organizzativa di o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 3,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna Grado di realizzazione delle misure volte al ND % Uguale a 100% contrasto di qualsiasi forma di hanno preso parte ad almeno un'iniziativa discriminazione e di violenza morale e volta ad eliminare psichica ogni forma di 3,00% discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) 100 Grado di realizzazione del coordinamento Numero di Riunioni, Interna in Efficacia % 100% nd Uguale a plenarie e ristrette, collaborazione con gli della Struttura per le crisi d'Impresa mediante convocate / numero organi politici e di la preparazione, la convocazione e la gestione 40,00% di Riunioni effettuate diretta collaborazione delle Riunioni, plenarie e ristrette, relative ai * 100 competenti Tavoli di crisi Numero di Verbali sui Interna Grado di realizzazione del supporto tecnico Efficacia nd Uguale a 100% Tavoli di crisi redatti/ alla Struttura per le crisi d'Impresa con la Numero di Tavoli di predisposizione dei Verbali dei Tavoli di crisi crisi svolti *100 40,00% Studi, pareri e proposte di modifica e **Efficacia** Numero studi, pareri Interna nd % Uguale a 100% e proposte realizzati semplificazione della normativa nella materia numero studi, pareri e della crisi d'impresa 6,00% proposte richiesti * 100 100,00%

RISORSE UMANE DEDICATE					
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO			
Dirigente - Fascia1					
Dirigente - Fascia2	1	100,00%			
Ispettore Generale					
Area Elevate Professionalità					
Area Funzionari	2	100,00%			
Area Assistenti					
Area Operatori					
Tempo Determinato					
	^				



ANNO 2024 DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipImprese DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF DGIND DIVISIONE Div. IX - Mobilità sostenibile, automazione e logistica TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Promozione del processo di transizione ecologica nel settore dell'automotive, in coerenza con il Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima e con il Green Deal Europeo **DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO** Sviluppo dei programmi per la mobilità sostenibile, in coerenza con il Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima e con il Green Deal Europeo, attraverso il rinnovo del parco circolante con veicoli a più basse emissioni come effetto degli incentivi di cui alla Legge di Bilancio 2021 (legge 30 dicembre 2020, n. 178, art. 1, comma 691) e al DPCM 6 aprile e ss.mm.ii. PESO DELL'OBIETTIVO 100% Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 3 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO 56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico RISULTATI ATTESI AL TERMINE Accelerazione del rinnovo del parco veicoli circolanti. **DELL'ANNO FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine **Totale Fasi** 0% **INDICATORI** Valore Unità di **PESO INDICATORE TIPOLOGIA FORMULA FONTE Tipologia Target Base** misura Contributo all'attuazione delle politiche Efficacia (Numero atti attuativi INTERNA **75%** N/D **Maggiore** e/o soluzioni miniseriali in ambito automotive o uguale a organizzative adottati N. 4 atti attuativi e/o soluzioni organizzative necessari al corretto funzionamento delle politiche ed iniziative menzionate 86,00% nell'obiettivo)*100 Rilievi in merito alla non corretta attuazione **Efficacia** Numero di rilievi Interna in nd Unità Uguale a 0 negativi nell'anno t della disciplina in materia di trasparenza e collaborazione prevenzione della corruzione con il Responsabile della Prevenzione 3,00% della corruzione e della trasparenza (Misure attuate nei Interna in Uguale a Grado di realizzazione delle misure previste Efficacia 100% nd tempi previsti) / dal Piano triennale di prevenzione della collaborazione (Misure programmate corruzione e della trasparenza con il nel PTPCT e Responsabile assegnate alla 3,00% della Prevenzione responsabilità della corruzione e dell'unità organizzativa) * 100 | della trasparenza Standardizzazione o semplificazione dei Almeno un processo Interna Efficacia N/D Binario 0-1 o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di 2,00% fini della appartenenza standardizzazione o semplificazione 55% Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna N/D **Maggiore** hanno partecipato ad all'interno dell'unità organizzativa di o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 3,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna Grado di realizzazione delle misure volte al N/D % Uguale a 100% hanno preso parte ad contrasto di qualsiasi forma di almeno un'iniziativa discriminazione e di violenza morale e volta ad eliminare psichica ogni forma di 3,00% discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) 100

RISORSE UMANE DEDICATE					
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO			
Dirigente - Fascia1					
Dirigente - Fascia2	1	100,00%			
Ispettore Generale					
Area Elevate Professionalità					
Area Funzionari	4	100,00%			
Area Assistenti					
Area Operatori					
Tempo Determinato					
	5				



				scheda 2 - F	ROGRAM	MAZIONE O	BIETTIVO O ANNO	2024
DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF	DipImprese DGIND						1	
DIVISIONE TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Div. X - Sistema casa, industria delle costruz Valorizzazione del sistema produttivo del se			iera del bianco				
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	ttivazione gruppo di lavoro sulla filiera del bianco e sulla revisione del Regolamento UE n. 305/2011 Prodotti da costruzione . Analisi e fattibilità elle proposte presentate il 22 febbraio 2024 di sostegno al settore Filiera del bianco. Analisi delle principali modifiche apportate dal nuovo egolamento UE sui prodotti da costruzione per il comparto di pertinenza							
PESO DELL'OBIETTIVO	100%		<u> </u>					
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1 54. Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale	stema produttivo nazionale raverso lo sviluppo delle grandi prese ed il rafforzamento delle						
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Raccordo pubblico/privato per l'adozione di introdotte dalla nuova normativa sui prodot		el settore filiera del l	pianco e per la diff	usione dell	la conoscen	za delle nov	ità
		FASI						
FASE	DES	SCRIZIONE DELLE AT	TIVITA'			Inizio	rata Fine	PESO
		INDICATORI					Totale Fasi	0%
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
20,00%	Individuazione delle Istituzioni e dei portato di interesse da coinvolgere nel gruppo di lavoro della filiera del bianco e nel gruppo d lavoro realtivo al Regolamento UE prodotti d costruzione	di da	ricognizione dei portatori di interesse	Interna	ND	Binario	0-1	1
20,00%	Costituzione del gruppo di lavoro della filier del bianco e del gruppo di lavoro realtivo al Regolamento UE prodotti da costruzione		agenda lavori e pianificazione incontri	Interna	ND	Binario	0-1	1
33,00%	Realizzazione webinar info-formativo sul nuovo Regolamento UE prodotti da costruzione	Efficacia	definizione aspetti organizzativi e di contenuto	Interna	ND	Binario	0-1	1
16,00%	rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con RPCT	nd	Unità	Uguale a	0
3,00%	grado di realizzazione delle misure previste dal piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza	Efficacia	(misure attuate nei tempi previsti/ misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con RPCT	nd	%	Uguale a	100%
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	interna	ND	Binario	Uguale a	Fatto/non fatto
3,00%	sviluppo delle conoscenze e delle competen all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	ze Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100		ND	%	Maggiore o uguale a	55%
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e violenza morale e psichica		(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100		ND	%	Uguale a	100%
400.0007								
100,00%	J							

RISORSE UMANE DEDICATE						
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO				
Dirigente - Fascia1						
Dirigente - Fascia2	1	100,00%				
Ispettore Generale						
Area Elevate Professionalità						
Area Funzionari						
Area Assistenti						
Area Operatori						
Tempo Determinato						
	1					



						scheda 2 - PR	OGRAMIN	IAZIONE	ANNO	2024	
DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DipImprese										
DIVISIONE	Div. XI - Economia e industria dello spazio										
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire un efficiente livello di attuazione	di progra	ammi di innovaz	ione nel se	tore dell'	aerospazio, difesa e	sicurezza	a			
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Le attività sono dirette a sostenere i progra coordinamento del Piano strategico space capace di di stimolare l'utilizzo industriale cittadini; nonchè la promozione dei progra istituito con D.M 2 agosto 2017	e economy delle infr	y che mira a pro rastrutture spazia	muovere ur ali per cost	n modello ruire app	di sviluppo basato icazioni e servizi a v	sulla c.d. vantaggio	economia di istituzio	dello spazio oni, imprese	ovvero e	
PESO DELL'OBIETTIVO RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1	O	biettivo Specifico 2			O	hiettivo Sne	Specifico 3			
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	55. Garantire un efficiente livello di attuazione di programmi di innovazione nel settore dell'aerospazio, difesa e sicurezza	O.	ыешио зреспісо 2			O.	рівшуо Зрв	ecinco 3			
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Attuazione dei programmi di innovazione r)							
			FASI					,			
FASE		DESCRIZ	ZIONE DELLE AT	TIVITA'				Inizio	ırata Fine	PESO	
		IND	DICATORI						Totale Fasi	0%	
PESO	INDICATORE		TIPOLOGIA	FORM	IULA	FONTE	Valore	Unità di	Tipologia	Target	
22,50%	Grado di copertura del sistema di controllo		ficienza	Numero di pfinanziati og controllo an successivo del DM 28 r 2019 (compatibilir le risorse a disposizione Divisione) n	orogetti ggetto di alitico ai sensi maggio nente con e della ell'anno t	Interna	Base ND	misura Unità	Maggiore o uguale a	10	
22,50%	Progetti finanziati di ricerca e sviluppo nel settore aerospaziale (ex legge 808/85) oggi di valutazione d'impatto		ficacia	numero pro oggetto di valutazione di progetti c	numero	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	25%	
5,00%	Attività svolta ai sensi della legge 496/95	Eff	ficienza	numero dich annue processate/ dichiarazion pervenute	numero	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	90%	
25,00%	Grado di realizzazione dei progetti PNRR in ambito spazio	in Eff	ficacia	Numero di r analizzati/ni rendiconti s per PNRR i spazio	umero di ottoposti	Interna	ND	%	Uguale a	100%	
5,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazion della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione		ficacia	Numero di r negativi nel		Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	nd	Valore assoluto	Uguale a	0,00	
5,00%	Grado di realizzazione delle misure previsi Piano triennale di prevenzione della corru e della trasparenza		ficacia	(Misure attutempi previsional PTPCT assegnate a responsabili dell'unità organizzativo	sti) / grammate e alla ità	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	nd	%	Uguale a	100%	
5,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Eff	ficacia	Almeno un o una proce oggetto di re fini della standardizz semplificazi	edura evisione ai azione o	Interna	ND	Binario	0-1	1	
5,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle compete all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	tenze Sta	ato delle risorse	(N. di dipen hanno parte iniziative for per la cresc professiona sviluppo del competenze nell'anno t / dei dipende servizio nell 100	ecipato ad mative ita le e/o lo lle e N. totale nti in	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%	
5,00%	Grado di realizzazione delle misure volte a contrasto di qualsiasi forma di discriminaz e di violenza morale e psichica		ato delle risorse	(N. di dipen hanno presi almeno un'i volta ad elir ogni forma di discriminazi nell'anno t / dei dipende servizio nell	o parte ad niziativa ninare di one, N. totale nti in	Interna	ND	%	Uguale a	100%	
				100							

RISORSE UMANE DEDICATE				
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO		
Dirigente - Fascia1				
Dirigente - Fascia2	1	100,00%		
Ispettore Generale				
Area Elevate Professionalità				
Area Funzionari	14	100,00%		
Area Assistenti	2	100,00%		
Area Operatori				
Tempo Determinato				
	17			



									ANNO	2024
DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF										
DIVISIONE	Div. XII - Sistema persona - tessile, mod	la, acces	ssoristica e cosmet	ica						
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Valorizzazione del sistema produttivo d Accrescimento dell'autonomia dell'appr sostenibile e del rafforzamento della co	lel setto	re tessile per la pro namento delle mate	mozione d			tore tessi	le nell'ottica	a dello svilu	ppo
PESO DELL'OBIETTIVO	100%									
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2			(Dbiettivo Sp	ecifico 3		
	09. Promozione dello sviluppo delle									
	PMI, delle startup e PMI innovative, e del movimento cooperativo									
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Realizzazione delle azioni necessarie all delle imprese: predisposizione di provv						dei proce	essi di raffo	rzamento co	ompetitivo
			FASI							
FASE		DESCF	RIZIONE DELLE AT	TIVITA'				Dui Inizio	rata Fine	PESO
									Totale Fasi	0%
			INDICATORI							
PESO	INDICATORE		TIPOLOGIA	FORM	ΛUI Δ	FONTE	Valore	Unità di	Tipologia	Target
							Base	misura	-	
	Grado di efficacia dell'attività di coordinamento finalizzata alla predispo dello schema di DM art.10 legge 206/202		Efficacia	Numero riu effettuate o amministra report realiz 90 gg dalla convocazio riunione	con altre nzione/ n zzati entro	Interna (mail/protocollo)	ND	%	Maggiore o uguale a	90%
30,00%	predisposizione dello schema di D.M. p trasmisssione agli UDCM per la finalizza del provvedimento		Efficacia	Trasmissio di provvedi	ne schema mento	Interna (protocollo)	ND	Unità	Uguale a	1
	Rilievi in merito alla non corretta attuaz della disciplina in materia di trasparenz prevenzione della corruzione		Efficacia	Numero di negativi nel	l'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Unità	Uguale a	0
	Grado di realizzazione delle misure prev dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza		Efficacia	(Misure atti tempi previ (Misure pro nel PTPCT assegnate responsabi dell'unità organizzati	sti) / ogrammate · e alla ilità	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%
2.00%	Standardizzazione o semplificazione de processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza		Efficacia	Almeno un o una proce oggetto di r fini della standardizz semplificaz	edura revisione ai zazione o	Interna	ND	Binario	0-1	1
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle comp all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza			hanno part iniziative fo per la creso professiona sviluppo de competenz t / N. totale dipendenti nell'anno t)	ecipato ad ormative cita ale e/o lo elle e nell'anno dei in servizio * 100		ND	%	Maggiore o uguale a	55%
	Grado di realizzazione delle misure volt contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica		Stato delle risorse	(N. di diper hanno pres almeno un' volta ad eli ogni forma discriminaz nell'anno t dei dipende servizio ne 100	so parte ad l'iniziativa minare di zione, / N. totale enti in	Interna	ND	%	Uguale a	100%

RISORSE UMANE DEDICATE					
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO			
Dirigente - Fascia1					
Dirigente - Fascia2	1	100,00%			
Ispettore Generale					
Area Elevate Professionalità					
Area Funzionari					
Area Assistenti					
Area Operatori					
Tempo Determinato					
	1				



ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipImprese DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF DGIND DIVISIONE Div. XIII - Agroindustria, industrie culturali e creative, industria del turismo Sostenere lo sviluppo e la competitività del settore Agroindustriale, delle Industrie culturali e creative e dell'industria del Turismo TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO Azione con le leve finanziarie disponibili presso la DG e tramite la partecipazione di competenza all'azione normativa in ambito nazionale ed internazionale a supporto dei settori Agroindustriale, ICC e Turismo PESO DELL'OBIETTIVO 100% Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO 56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle 09. Promozione dello sviluppo delle 54. Promuovere la crescita del imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento PMI, delle startup e PMI innovative, e sistema produttivo nazionale del movimento cooperativo attraverso lo sviluppo delle grandi tecnologico imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale - Certezza operativa per le imprese mediante la partecipazione alla fase ascendente per l'emanazione di atti dell'Unione; RISULTATI ATTESI AL TERMINE - Certezza operativa per le imprese mediante l'espressione di pareri giuridici sulle proposte di norme nazionali e di altri Paesi della UE; **DELL'ANNO** - Certezza operativa per le imprese mediante la formulazione di pareri tecnici in risposta ai quesiti delle Associazioni di categoria e degli Organi di controllo, con riferimento alle norme dell'Unione e nazionali in materia di etichettatura nei settori dell'agroalimentare; - Attuazione del sistema nazionale di etichettatura nutrizionale ai sensi dell'art. 35 del Reg. (UE) n. 1169/2011 NutrInform e coordinamento con le altre amministrazioni per la revisione del regolamento 1169/2011; - Partecipazioni alle attività connesse alla Convenzione di Vienna sui metalli preziosi; - Attuazione dei provvedimenti di competenza relativi alla L. n. 206 del 2023. **FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine 0% **Totale Fas INDICATORI** Valore Unità di **FORMULA PESO INDICATORE TIPOLOGIA FONTE Tipologia Target Base** misura Numero di riunioni del Gruppo di Lavoro del efficienza Trasmissione dei Interna (email o ND **Valore** Maggiore 4,00 20,00% verbali delle riunioni protocollo) Tavolo Agroindustria assoluto o uguale a all'UdG Trasmissione finale Attuazione delle misure di cui agli artt. 15, 17 e Efficacia Interna (email o ND **Binario** 0-1 1 degli schemi di protocollo) 19 della legge n. 206 del 2023, attribuite 20,00% provvedimenti di all'unità organizzativa. attuazione al DG e/o all'UdG Percentuale di risposte fornite su richieste Efficienza Numero di risposte Interna (email o ND 90% % **Maggiore** fornite diviso numero protocollo) pervenute con riferimento ai quesiti tecnici o uguale a 15,00% richieste di competenza pervenute Efficienza Numero di atti, note e Interna (email o ND % 100% Numero di atti, note e pareri emessi/su Uguale a protocollo) pareri emessi diviso richieste pervenute 20,00% numero di richieste pervenute Rilievi in merito alla non corretta attuazione Efficienza Nessuna ND Valore Uguale a 0,00 n.a. 4,00% della disciplina in materia di trasparenza e assoluto prevenzione della corruzione Grado di realizzazione delle misure previste Efficienza Nessuna n.a. ND Uguale a 100% 4,00% dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza Tempestività nella valutazione delle Nessuna Efficienza n.a. ND Valore Uguale a 1,00 4,00% performance del personale dell'ufficio assoluto Compilazione e comunicazione della Efficienza Nessuna ND n.a. Uguale a Valore 1,00 valutazione individuale di tutto il personale assoluto 4,00% dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance Efficienza Nessuna Standardizzazione o semplificazione dei n.a. ND Binario 0-1 3,00% processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse Numero di ore di Maggiore 3,00% formazione partecipazione ai all'interno dell'unità organizzativa di o uguale a corsi di formazione appartenenza Grado di realizzazione delle misure volte al Stato delle risorse Certificati di ND Uguale a Numero di ore di % 100% formazione partecipazione ai 3,00% contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e corsi di formazione

RISORSE UMANE DEDICATE				
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO		
Dirigente - Fascia1				
Dirigente - Fascia2	1	100,00%		
Ispettore Generale				
Area Elevate Professionalità				
Area Funzionari	6	100,00%		
Area Assistenti				
Area Operatori				
Tempo Determinato				
	7			



				scheda 2 - PROGRA	AMMAZIO	NE OBIE	ANNO	2024
DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF								
DIVISIONE FITOLO OPERATIVO	Div. XIV - Certificazione del credito di impos Certificazioni credito di imposta ricerca e sv			gn				
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO PESO DELL'OBIETTIVO	Attuazione di quanto previsto dal DPCM 15 s		<u> </u>					
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1 56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico	Obiettivo Specifico	2	Obie	ettivo Speci	ifico 3		
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	(1) Consolidamento delle procedure ammini (2)Supporto agli utenti per diffondere la cor			-	DPCM 15	settembr	re 2023	
		FASI						
FASE	DE	SCRIZIONE DELLE A	TTIVITA'			Inizio	urata Fine	PESC
							Totale Fasi	0%
		INDICATORI						
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Targe
	Definizione dei requisiti per la presentazione delle domande di iscrizione all'albo dei	e EFFICACIA	•0 se GO>F •100-(GO-GD) se	Interna	nd	Valore assolut	Maggiore o uguale	94,00
	certificatori e per la presentazione delle		GO>ĠD e GÓ≤F •100 se GO≤GD			0	a	
25,00%	certificazioni		GO= data effettiva di messa on line GD= 31 maggio 2024 F = 05 giugno 2024					
25,00%	Pratiche di richiesta di iscrizione all'albo de certificatori valutate entro i termini stabiliti d DD 21 febbraio 2024		ve/rp*100 ve=valutazioni effettuate nei termini rp=richieste pervenute fino al 30	Interna	nd	%	Minore o uguale a	90%
	Definizione degli atti previsti dal DPCM 15	IMPATTO	settembre 2024 (N. atti attuativi e/o	Interna	nd	%	Uguale a	100%
25,00%	settembre 2023, con la pubblicazione del decreto direttoriale attuativo istitutivo dell'al dei certificatori e redazione delle linee guid con il modello di certificazione per l'attività c certificatori	a	soluzioni organizzative adottat / N. 2 atti attuativi e/o soluzioni organizzative necessarie per il corretto funzionamento delle politiche e inziative menzionate nell'obiettivo)*100					
	Verifica a campione delle certificazioni	EFFICIENZA	cv/cp*100	Interna	nd	%	Maggiore	2%
11,00%	pervenute		cv=certificazioni valutate cp=certificazioni pervenute fino al 30 settembre 2024				di	
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	EFFICACIA	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza		Valore assolut o	Uguale a	0,00
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	EFFICACIA	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	nd	%	Uguale a	100%
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	EFFICACIA	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	nd	Binario	0-1	1



	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100		ND	%	Maggiore o uguale a	55%
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100		ND	%	Uguale a	100%
100,00%		·	·	·				

RISORSE UMANE DEDICATE					
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO			
Dirigente - Fascia1					
Dirigente - Fascia2	1	100,00%			
Ispettore Generale					
Area Elevate Professionalità					
Area Funzionari	4	100,00%			
Area Assistenti					
Area Operatori					
Tempo Determinato					
	5				



DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipImprese								ANNO	2024		
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF	F DGIAI	-!!										
DIVISIONE TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Div. I - Affari giuridici, normativi e amm FAVORIRE L'EFFICACIA DELL'AZIONE	DELLA [DIREZIONE GENER	ALE ATTRAV	/ERSO	LA GESTIONE E IL	COORDII	NAMENTO	DEGLI AFF	ARI		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	GIURIDICI E NORMATIVI E GLI ADEMP Favorire l'efficacia dell'azione della Di riscontri agli atti di sindacato ispettivo amministrativo. L'obiettivo è persegui esterna e pari opportunità.	irezione (o parlame	Generale attraverso entare e supporto	o la gestione per la predis	del co	ne di atti normativi	i e il coor	dinamento	giuridico			
PESO DELL'OBIETTIVO	100%		Obiettivo Specifico 2			Ohio	ettivo Speci	ifico 2				
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N	31. Promuovere la competitivita` del Paese attraverso l`efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee		Obietiivo Specifico 2			Oble	ешчо зресі	111.00 3				
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Espletare l'istruttoria dei contenziosi a	aperti e fo	rnire supporto giur	idico alla Dir	rezione							
			FASI									
FASE		DESCF	RIZIONE DELLE AT	TIVITA'				Du Inizio	rata Fine	PESO		
										00/		
		INI	DICATORI						Totale Fasi	0%		
PEGG	INDICATORE	IINL		FORMU	П. А	FONTE	Valore	Unità di	Timelesia	Tannat		
PESO	INDICATORE	ioni	TIPOLOGIA	FORMU		FONTE	Base	misura	Tipologia			
35,00%	Contenzioso presso le varie giurisdizi ordinaria, speciali e amministrativa, ri straordinari al PDR: elaborazione di m difensive alle Avvocature e al Consigli Stato. Supporto alla DG su transazioni Valutazioni giuridiche relative alle proconcorsuali in supporto alla Direzione Generale.	icorsi emorie lio di ni. cedure	efficacia	rapporto percetra procedime trattati e totale proposte perv	enti e atti -	interna	ND	%	Uguale a	100%		
25,00%	Formulazione pareri in merito alle atti delle Divisioni. Supporto giuridico alla predisposizione dei testi di decreti e ci di competenza della Direzione Genera Predisposizione pareri su affari legisl competenza e interesse della Direzior ricorsi in via pregiudiziale presso la Ci Giustizia dell'UE. Predisposizione rispatti di sindacato ispettivo e di indirizzo	a ircolari ale. ativi di ne, Corte di oste agli	efficacia	rapporto percentuale tra risposte/pareri elaborati e totale atti pervenuti - prodotti		elaborati e totale atti		Interna	ND	%	Uguale a	100%
20,00%	Istruttoria su esecuzione provvedimen amministrativi mediante recupero. Insinuazione nelle procedure concors rapporti con la relativa curatela/comm Lavorazione discarichi ruoli, sospens revoca sospensioni, annullamento ana in relazione a sentenze e ordinanze intervenute. Rapporti con l'Agenzia de Entrate - riscossione.	suali e nissari. sioni, agrafica	efficacia	rapporto percitra iscrizioni a eseguite/prov nti adottati e t decreti di revo /sentenze/ordi pervenute	a ruolo vedime totale oca	Interna	ND	%	Uguale a	100%		
5,00%	Rilievi in merito alla non corretta attua della disciplina in materia di trasparei prevenzione della corruzione		efficacia	Numero di rili negativi nell'a	inno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione	0	Valore assoluto	Uguale a	0,00		
5,00%	Grado di realizzazione delle misure pro dal Piano triennale di prevenzione del corruzione e della trasparenza		efficacia	(Misure attuat tempi previsti (Misure programmate PTPCT e asse alla responsa dell'unità organizzativa) / nel egnate bilità	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100%	%	Uguale a	100%		
2,00%	Standardizzazione o semplificazione di processi organizzativi o delle procedu operative dell'unità organizzativa di appartenenza		efficacia	Almeno un pro o una procedu oggetto di rev ai fini della standardizzaz semplificazion	ura visione zione o	Interna	nd	Binario	0-1	1		
5,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organ di appartenenza	nizzativa	stato delle risorse	(N. di dipende hanno parteci iniziative form per la crescita professionale sviluppo delle competenze nell'anno t / N dei dipendent servizio nell'a 100	ipato ad native a e/o lo e I. totale ti in	Interna	nd	%	Maggiore o uguale a	55%		
3,00%	Grado di realizzazione delle misure vo contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica		stato delle risorse	(N. di dipende hanno preso p almeno un'iniz volta ad elimir ogni forma di discriminazion nell'anno t / N dei dipendent servizio nell'a 100	parte ad ziativa nare ne, I. totale ti in	Interna	nd	%	Uguale a	100%		
100,00%												

RISORSE UMANE DEDICATE						
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO				
Dirigente - Fascia1						
Dirigente - Fascia2	1	100,00%				



Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	6	100,00%
Area Assistenti	4	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	11	

RISORSE FINANZIARIE				
DI CUI	Codice Categoria		EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€	323.719,89	2210
Spese correnti – consumi intermedi				
Spese correnti – trasferimenti				
Spese correnti – altro				
Spese in conto capitale				



DENOMINAZIONE DIFLA ROTURESTATE DISAPPRIMENTO/CER DENOMINAZIONE DELLA DOUTURE STATE DISAPPE DI					scheda 2 - PROGRA	AMMAZIO	NE OBIET	TTIVO OPER	2024
DIVERSIONES OF THE MONITORING PER CONTROL OF THE MONITORING PER CO	DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR							7.11.110	
DECORETIVO OPERATIVO Assicurare efficiencia registrative della menerali processa della Districta and la corra del suois sistemi informatici di giuno della menerali compressa per l'accidenta del suois sistemi informatici di giuno finanzia di considera della menerali della di considera della della disconsidera della disconsidera della menerali della disconsidera della disconsidera della menerali della della disconsida della della disconsida della disconsida della disconsida dell			enti servizi informat	ici					
adequate willupsi applicant. Contrationer alle regularized delin initiative di incentivacione e degli siuti di Stato regularizatione e della rittata di contrationer e della rittata del									
PESO DEL CONTITIVO DISCONDO. 1. TERMINE Contractor per efficience in additional edition exercises and deliberate attacked attacked and deliberate and deliberate attacked an	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	adeguati sviluppi applicativi. Contribuire all buon funzionamento del Registro nazionale monitoraggiodell'attività di incentivazione ti economiche (I. 266/1997) e il coordinamento nazionale del c	a regolarità delle ini degli aiuti di Stato (F ramite il RNA, la reda ensimento comunita	iziative di incentiva RNA) e del portale In azione della Relazio ario SARI sugli aiuti	zione e degli aiuti o centivi.gov.it. Assio ne annuale sugli in di Stato. L'obiettivo	di Stato tra curare la t terventi d o è perseg	amite i co rasparen: i sostegn	ntrolli in lo za e il o alle attivit	co e il
SILITATI ATTESI AL TERMINE displaces attravers of "Offices" instruction and complete the properties of the properties o	PESO DELL'OBIETTIVO		ione, un emcace coi	numcazione estern					
delPaese attraverso l'efficace Institution del des conqueses anationale del europee (autorité de curppee) (autorité des competes autorités de curppee) (autorité et l'efficienza nella conduzione delle verifiche in loco autie institute d'impresa agevoites. Assicurare la trasmissione alla CE (autorité et l'oriente de l'entre del curppe d'impresa agevoites. Assicurare la trasmissione alla CE (autorité et l'oriente d'impresa agevoites. Assicurare la trasmissione alla CE (autorité et l'oriente d'impresa agevoites. Assicurare la trasmissione alla CE (autorité et l'oriente d'impresa agevoites. Assicurare la trasmissione alla CE (autorité et l'oriente d'impresa agevoites. Assicurare la trasmissione alla CE (autorité et l'oriente d'impresa agevoites d'impresa agevoites delle l'impresa agevoites delle l'impressa agevoite l'impressa agevoites delle l'impressa agevoites delle l'impressa agevoites delle l'impressa agevoite l'impress	RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	·	Obiettivo Specifico 2		Obie	ettivo Speci	fico 3		
deleninformazioni sugli alui di Stato tramite il SARI è la raccolta dati per la Relazione Leggie 266, coordinando e fromendo assistenza agii ritti de alle amministrazioni interessatio, Carantire il Corretto riuzionamento del Registro nazionale degli aluizi di Stato (RNA) dei portale FASE PESCA DESCRIZCIONE DELLE Durità Inizio Fine PESCA Inizio Fi		delPaese attraverso l`efficace impiegodi risorse pubbliche							
PESO INDICATOR PESO INDICATOR TOtale Fast NDICATOR TOTALE FORMULA 40,00% Grade of avenacement estal validazione del consistencio SARI della CE Grade of avenacement estal validazione del consistencio SARI della CE Grade of avenacement estal validazione del consistencio SARI della CE Grade of avenacement estal validazione del consistencio SARI della CE Grade of avenacement SARI della CE Grade of avenacement estal validazione del consistencio SARI della CE Grade of avenacement estal validazione della consistencio SARI della CE Grade of avenacement estal validazione della consistencio SARI della CE Grade of avenacement estal validazione della consistencio SARI della CE Grade of avenacement estal validazione della consistencia della c	RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	delleinformazioni sugli aiuti di Stato tramite	il SARI e la raccolta	dati per la Relazion	e Legge 266, coord	inando e f	ornendo	assistenza	agli
PESO INDICATOR I			FASI						
INDICATOR PESO INDICATOR TIPOLOGIA FORMULA FONTE Base misura Topologia Fifecacia card vidicia 1 crail dar inclusiva cassi di auto del consimento SARI della CE Grado di avanzamento della verifiche in loco Bificacia dari relativata FONTE Base misura Tipologia Seltena Augogiore a promotione della SRI della CE Grado di avanzamento della verifiche in loco Bificacia Augusti none della consiste moreano "unureo di verifiche an unureo di ver	FASE			LE					PESO
PESO INDICATOR TPOLOGIA TPOLOGIA TPOLOGIA TPONULA TROCOGIA			ATTIVITA'				Inizio	Fine	
PESO INDICATOR TPOLOGIA TPOLOGIA TPOLOGIA TPONULA TROCOGIA							L	Totale Fasi	0%
Grado di avanzamento della validazione del dat relativi al casi di alto del consimento SARI della CE GI Grado di avanzamento della validazione del dati relativi al casi di alto del consimento SARI della CE GI GIAGNO di vanzamento della validazione del ensimento SARI della CE GIAGNO di vanzamento della validazione della disciplina in materia di trasparenza pervenzione della corruzione e della disciplina in materia di trasparenza pervenzione della corruzione e della disciplina in materia di trasparenza pervenzione della corruzione e della trasparenza di responsabile della corruzione e della trasparenza di processo o una processo o		IN	IDICATORI						
Grado di avanzamento della validazione del distributo dei consimento SARI della CE consimento sario della considerationa della c	PESO	INDICATOR	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE			Tipologia	Targe
effettuate Rillevi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparanza prevenzione della corruzione e della trasparanza prevenzione della corruzione della corruzione e della trasparanza prevenzione della corruzione e della c	40,00%	dati relativi ai casi di aiuto del	Efficacia		raccolta dati			o uguale	88%
attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione della trasparenza Grado di realizzazione della fire prevenzione della corruzione della cor	40,00%		Efficacia	con esito trasmesso agli uffici competenti / numero di incaricati parametrato ai mesi	Interna	ND	Unità		2.5
dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 4,00% Standardizzazione o semplificazione dei processi reganizzativa di appartenenza Stindardizzazione o semplificazione dei processi organizzativa di appartenenza Svituppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza Svituppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza Svituppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza Svituppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza Svituppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza Stato delle risorse (N. di dipendenti che niziative formative per la crescita professionale e/o la siquippo delle competenze e dei dipendenti in servizio nell'anno t) N. totale dei dipendenti in samo preso parte ad aliminare ogni forma di discriminazione e di violenza morale e psichica 4,00% Stato delle risorse (N. di dipendenti che hamon preso parte ad aliminare ogni forma di discriminazione, e di violenza morale e psichica Stato delle risorse (N. di dipendenti che hamon preso parte ad aliminare ogni forma di discriminazione, e di violenza morale e psichica	4,00%	attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della	Efficacia		collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della	ND	assolut	Uguale a	0,00
Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza Stato delle risorse (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno 1/N. totale dei dipendenti che la contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e nell'anno 1/N. totale dei dimeno un'iniziativa volta ad eliminare goni forma di discriminazione, nell'anno 1/N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno 1/N. totale dei	4,00%	dal Piano triennale di prevenzione della	e Efficacia	tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) *	collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della	ND	%	Uguale a	100%
Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza 4,00% Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica Stato delle risorse (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Stato delle risorse (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *	4,00%	processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o	Interna	ND	Binario	0-1	1
al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica 4,00% hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t)*	4,00%	competenze all'interno dell'unità	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *		ND	%	o uguale	55%
	4,00%	al contrasto di qualsiasiforma di discriminazione e di violenza morale e	Stato delle risorse	hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *	Interna	ND	%	Uguale a	100%

RISORSE UMANE	DEDICATE	
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	9	100,00%
Area Assistenti	8	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
•	18	



RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€ 529.723,46	2210
Spese correnti – consumi intermedi			
Spese correnti – trasferimenti			
Spese correnti – altro		€ 1.893.000,00	2228
Spese in conto capitale			



DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipImprese			Scrieua 2 - Fr			ANNO	2024
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DGIAI							
DIVISIONE TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Div. III - Autorità di gestione dei programmi ope Efficace svolgimento delle funzioni di Autorità					riori Progra	mmi e Piani	gestiti
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Promuovere la competitività del Paese attraver garantendo la massima trasparenza, la riduzio			-				iito
PESO DELL'OBIETTIVO RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2		(Obiettivo Sp	necifico 3		
RIFERITO ALL OBIET TIVO SPECIFICO N.	31. Promuovere la competitivita` del	Objectivo opecino 2			γριστίτνο ορ	occinco o		
	Paese attraverso l`efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee							
RISULTATI ATTESI AL TERMINE	Coordinamento delle attività per l'attuazione de		Piani gestiti, anche	in qualità di Organis	smo Inter	medio di Pr	ogrammi reg	jionali, al
DELL'ANNO	fine di favorire un utilizzo sinergico delle risors	FASI						
FASE	DESC	RIZIONE DELLE AT	TIVITA'			Du Inizio	rata Fine	PESO
							Totale Fasi	0%
		INDICATORI						0,0
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia		Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione	0	Unità	Uguale a	0
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100		ND	%	Uguale a	100%
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	una procedura ggetto di revisione ai ni della tandardizzazione o		Binario	0-1	1
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100		ND	%	Maggiore o uguale a	55%
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Efficacia	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%
35,00%	Efficace e tempestiva trasmissione della reportistica di sorveglianza prevista per l'anno t per i Piani e Programmi gestiti	Efficacia	Relazioni di attuazione presentate nei tempi/Relazioni di attuazione previste da normativa		ND	%	Uguale a	100%
25,00%	Attuazione delle misure di trasparenza e comunicazione da realizzare nell'ambito del PN Ricerca Innovazione e Competitività per la transizione verde e digitale 2021-2027, mediante la pubblicazione e l'aggiornamento del calendario degli inviti a presentare proposte di cui all'articolo 49 del Regolamento	Efficacia	Numero di aggiornamenti pubblicati del calendario degli inviti a presentare proposte/Numero di aggiornamenti previsti	Interna	ND	%	Uguale a	100%
26,00%	Efficace gestione delle convenzioni di Assistenza Tecnica stipulate a valere sulle risorse dei Piani e Programmi gestiti	Efficacia	Piani di attività e rendicontazioni istruiti/Piani e rendicontazioni presentati nell'anno dal fornitore del Servizio di AT	Interna	ND	%	Uguale a	100%
400.009/								

RISORSE UMANE DEDICATE						
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO				
Dirigente - Fascia1						
Dirigente - Fascia2	1	50,00%				
Ispettore Generale						
Area Elevate Professionalità						
Area Funzionari	8	100,00%				
Area Assistenti	2	100,00%				
Area Operatori						
Tempo Determinato						
	11					

RISORSE FINANZIARIE				
DI CUI	Codice Categoria		EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€	323.719,89	2210
Spese correnti – consumi intermedi				
Spese correnti – trasferimenti				
Spese correnti – altro				
Spese in conto capitale				



ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipImprese DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF DGIAI DIVISIONE Div. IV - Programmazione e gestione risorse finanziarie TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Favorire l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza dell'azione della Direzione Generale attraverso il raccordo delle attività finanziarie delle divisioni responsabili dell'attuazione delle agevolazioni alle imprese e l'uniforme applicazione delle norme di settore - 2024 **DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO** Programmazione, gestione e controllo delle risorse finanziarie del Fondo Crescita Sostenibile (FCS) per gli inteeventi agevolativi della Direzione Generale sotto forma di contributi e/o finanziamenti attuati dalle divisioni competenti. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. PESO DELL'OBIETTIVO 100% Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N RISULTATI ATTESI AL TERMINE Gestione delle risorse finanziarie e relativa programmazione **DELL'ANNO FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine Totale Fasi 0% **INDICATORI** Valore Unità di **PESO TIPOLOGIA FORMULA FONTE INDICATORE Tipologia Target Base** misura (Numero di rendiconti interna Gestione complessiva, efficienza ND Uguale a 100% e relazione monitoraggio e implementate)/(n.2 rendicontazione delle risorse Rendiconti finanziari finanziarie assegnate per gli entrate e uscite e n.1 interventi agevolativi gestiti Relazione dalla DGIAI sulle due complessiva sulla contabilità speciali gestione alla Corte autorizzate ex D.L.83/2012, in dei Conti da adottare 22,00% termini di fabbisogno, su richiesta della DGIAI)*100 dotazione, impegni e pagamenti (n.2 Rendiconti finanziari entrate e uscite e n.1 Relazione complessiva sulla gestione alla Corte dei Conti). Rilievi in merito alla non corretta attuazione efficacia Numero di rilievi Interna in ND Unità Uguale a 0 negativi nell'anno t della disciplina in materia di trasparenza e collaborazione prevenzione della corruzione con il 3,00% Responsabile della Prevenzione Monitoraggio degli impegni e pagamenti per efficienza Numero di report interna ND % Uguale a 100% gli interventi agevolativi in contabilità implementati)/(Numer o 4 report trimestrali ordinaria gestiti dalla DG che prevedono e n. 3 annuali, da l'erogazione tramite banche concessionarie e produrre su richiesta 20,00% Monitoraggio COAS. della DGIAI)*100 interna Monitoraggio dei pagamenti per gli interventi efficienza (Numero di report ND % Uguale a 100% implementati)/(Numer agevolativi gestiti dalla DGIAI sulle due o 10/12 report da contabilità speciali autorizzate ex D.L.83/2012 produrre per il monitoraggio 20,00% contabile su richiesta della DGIAI)*100 Grado di realizzazione della gestione, (Numero di report efficienza interna ND % Uguale a 100% implementati e monitoraggio e rendicontazione delle risorse trasmessi)/(Numero finanziarie assegnate alla DGIAI nel Bilancio 10/12 report mensili dello Stato, in termini di cassa, competenza e da produrre e 24,00% residui per tutti i capitoli in contabilità trasmettere su ordinaria a gestione diretta della DGIAI di parte richiesta della corrente e in c/capitale DGIAI)*100 Grado di realizzazione delle misure previste efficacia (Misure attuate nei Interna in ND % Uguale a 100% tempi previsti) / dal Piano triennale di prevenzione della collaborazione (Misure programmate corruzione e della trasparenza con il nel PTPCT e Responsabile 3,00% assegnate alla della Prevenzione responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse (N. di dipendenti che Maggiore ND **55%** interna hanno partecipato ad all'interno dell'unità organizzativa di o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 3,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Grado di realizzazione delle misure volte al Stato delle risorse (N. di dipendenti che interna ND Uguale a 100% % hanno preso parte ad contrasto di qualsiasi forma di almeno un'iniziativa discriminazione e di violenza morale e volta ad eliminare psichica ogni forma di 3,00% discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) ' 100



	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	ND	Binario	0-1	1
100,00%				•			

RISORSE UMANE DEDICATE						
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO				
Dirigente - Fascia1						
Dirigente - Fascia2	1	100,00%				
Ispettore Generale						
Area Elevate Professionalità						
Area Funzionari	5	100,00%				
Area Assistenti	7	100,00%				
Area Operatori						
Tempo Determinato						
	13					

RISORSE FINANZIARIE				
DI CUI	Codice Categoria		EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€	382.578,05	2210
Spese correnti – consumi intermedi				
Spese correnti – trasferimenti				
Spese correnti – altro				
Spese in conto capitale				



				00/10dd 2 1 ft		ALIONE OB	ANNO	2024
DENOMINAZIONE DELLA DOLLIFE STAFE								
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF DIVISIONE	Div. V - Accesso al credito e interventi in ca	pitale di rischio						
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Aumentare il contributo della Nuova Sabatii Incrementare la percentuale di investimenti investimenti in beni strumentali a basso im riduzione dei costi e di miglioramento dell'efficienza e della produt produttivi.	ni agli investimenti per la in tecnologie digitali e in apatto ambientale (invest	sistemi di tracciam imenti "green") sul	ento e pesatura dei totale degli investir	rifiuti (ted nenti real	izzati dalle F	MI in un'ott	ica di
PESO DELL'OBIETTIVO	100%							
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2		0	biettivo Spe	ecifico 3		
	30. Aumentare l`efficienza del Fondo di Garanzia							
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Ammontare di investimenti 4.0 e green almo	eno pari al 35% del totale	degli investimenti d	compiuti dalle impre	se con il d	contributo N	uova Sabati	ni
-		FASI						
FASE	D	ESCRIZIONE DELLE ATT	IVITA'			Dur		PESO
						Inizio	Fine	
		INDICATORI					Totale Fasi	0%
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
65,00%	Rapporto percentuale tra la somma degli importi degli investimenti 4.0 e green ogget del contributo Nuova Sabatini e l'importo totale degli investimenti oggetto del contributo Nuova Sabatini		* 100	Fonte interna: rendicontazione dati della Divisione V della DGIAI, con assistenza tecnica Invitalia	ND	%	Maggiore o uguale a	35%
	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione			Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Unità	Uguale a	0
	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%
4.00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	(fatto/no n fatto)
	Sviluppo delle conoscenze e delle compete all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	nze Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100		ND	%	Maggiore o uguale a	55%
	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%

RISORSE UMAN	IE DEDICATE	
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	13	70,00%
Area Assistenti	5	70,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	19	

RISORSE FINANZIARIE				
DI CUI	Codice Categoria		EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€	559.152,54	2210
Spese correnti – consumi intermedi				
Spese correnti – trasferimenti				
Spese correnti – altro				
Spese in conto capitale		€	944.000.000,00	7344 - 7478 - 7483/4 -



ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR **DipImprese** DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF DGIAI **DIVISIONE** Div. VI - Interventi per la ricerca e l'innovazione TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Promuovere la competitività del Paese attraverso la gestione di programmi e interventi per la ricerca, lo sviluppo e l'innovazione. Favorire l'accrescimento della competitività del Paese attraverso interventi agevolativi a sostegno di progetti di ricerca e sviluppo, con particolare **DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO** riferimento al sostegno di progetti di rilevanza strategica (tramite lo strumento degli Accordi per l'Innovazione) e al sostegno degli importanti progetti di interesse comune europeo (IPCEI), tramite lo strumento del fondo IPCEI. L'Obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. **PESO DELL'OBIETTIVO** 100% RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 31. Promuovere la competitivita` del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee RISULTATI ATTESI AL TERMINE Conclusione delle attività di decretazione relative agli Accordi per l'Innovazione per le istanze presentate, ai sensi del DM 31 dicembre 2021. **DELL'ANNO** Svolgimento dell'attività istruttoria delle istanze presentate a valere sul Fondo IPCEI. Decretazione delle istanze istruite positivamente. Progettazione di una nuova misura del Fondo per la crescita sostenibile (FCS) a sostegno di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale di rilevanza strategica per il sistema produttivo coerenti con le aree tematiche della "Strategia nazionale di specializzazione intelligente", ovvero finalizzati a individuare traiettorie tecnologiche e applicative evolutive della misura stessa. **FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine 0% **Totale Fasi INDICATORI Valore** Unità di **INDICATORE TIPOLOGIA FORMULA FONTE PESO Tipologia Target Base** misura Efficacia 80% Completamento delle attività istruttorie delle (Istanze Interna ND Maggiore presentate/istanze istanze presentate a valere sul fondo IPCEI o uguale a istruite)*100 43,00% Progettazione degli atti attuativi di una misura Efficacia ND 100% Progettazione della Maggiore Interna nuova misura agevolativa di una nuova misura del Fondo per o uguale a agevolativa la crescita sostenibile a sostegno di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale di rilevanza strategica per il sistema produttivo 43,00% coerenti con le aree tematiche della Strategia nazionale di specializzazione intelligente. Rilievi in merito alla non corretta attuazione Efficacia Numero di rilievi Interna in ND Unità Uguale a 0 negativi nell'anno t collaborazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione con il 3,00% Responsabile della Prevenzione Grado di realizzazione delle misure previste dal Efficacia % Uguale a 100% (Misure attuate nei Interna in tempi previsti) / Piano triennale di prevenzione della corruzione collaborazione (Misure programmate e della trasparenza con il nel PTPCT e Responsabile assegnate alla 3,00% della Prevenzione responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 Standardizzazione o semplificazione dei Efficacia ND Almeno un processo Interna Binario 0-1 1 o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di fini della appartenenza standardizzazione o semplificazione 2,00% Sviluppo delle conoscenze e delle competenze | Efficacia (N. di dipendenti che ND Maggiore 55% Interna all'interno dell'unità organizzativa di hanno partecipato ad o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 3,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Grado di realizzazione delle misure volte al **Efficacia** (N. di dipendenti che ND Uguale a 100% Interna hanno preso parte ad contrasto di qualsiasi forma di discriminazione almeno un'iniziativa e di violenza morale e psichica volta ad eliminare ogni forma di 3,00% discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100



RISORSE UMANE DEDICATE				
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO		
Dirigente - Fascia1				
Dirigente - Fascia2	1	100,00%		
Ispettore Generale				
Area Elevate Professionalità				
Area Funzionari	18	89,00%		
Area Assistenti	4	100,00%		
Area Operatori				
Tempo Determinato				
	23			

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€ 676.868,86	2210
Spese correnti – consumi intermedi			
Spese correnti – trasferimenti			
Spese correnti – altro			
Spese in conto capitale		€ 857.029.222,00	7342/6 - 7348- 7483/11/12/13 -



						scheda	a 2 - PRO	GRAMMAZIONE (ANNO	PERATIVO 2024
	DipImprese								AITITO	Z VZ 1
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF DIVISIONE										
	Div. VII - Grandi progetti di investimento e sviluppo economico territoriale Favorire l'incremento della competitività del sistema produttivo attraverso la gestione dei programmi agevolati di cui alla legge n. 488/1992 volti al sostegno									
	straordinario del mezzogiorno e alla ges		•							
	Gestione dei programmi agevolati volti a Attivazione accordi di programma e di s comunicazione esterna e pari opportunit	sviluppo. L		_				•		
	100%									
	Obiettivo Specifico 1 31. Promuovere la competitivita` del Paese attraverso l`efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee		Obiettivo Specifico 2				Obiettivo	Specifico 3		
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Adozione di provvedimenti conclusivi de programma e di sviluppo	del procedi		o inerente	agli ince	ntivi concessi ai sei	nsi della l	egge n. 488/1992.	Attivazione	accordi di
			FASI							
FASE		DESC	RIZIONE DELLE ATT	'IVITA'				Durata Inizio	Fine	PESO
									Totale Fasi	0%
			INDICATORI							
PESO	INDICATORE		TIPOLOGIA	FORM	ULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
6,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazi della disciplina in materia di trasparenza prevenzione della corruzione	a e	Efficacia	Numero di ri negativi nell'	'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Valore assoluto	Uguale a	0,00
	Grado di realizzazione delle misure prev Piano triennale di prevenzione della co e della trasparenza	orruzione	Efficacia	(Misure attu- tempi previs (Misure prog- nel PTPCT e assegnate a responsabili dell'unità organizzativ	eti) / grammate e illa ità a) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%
2 00%	Standardizzazione o semplificazione del processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza		Efficacia	Almeno un po una procesoggetto di rea i fini della standardizza semplificazio	dura evisione azione o	Interna	ND	Binario	0-1	1
	Sviluppo delle conoscenze e delle comp all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	petenze	Stato delle risorse	(N. di dipendi hanno parte iniziative for per la cresci professional sviluppo del competenze nell'anno t / dei dipender servizio nell' 100	cipato ad mative ita le e/o lo le e N. totale nti in	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%
	Grado di realizzazione delle misure volte contrasto di qualsiasi forma di discrimi e di violenza morale e psichica		Stato delle risorse	(N. di dipend hanno preso almeno un'in volta ad elim ogni forma o discriminazio nell'anno t / dei dipender servizio nell' 100	o parte ad niziativa ninare di one, N. totale nti in	Interna	ND	%	Uguale a	100%
20,00%	Attivazione accordi di programma e di s	sviluppo	Efficacia	Accordi di programma sviluppo sot 2024/Negoz attivate anno anni precede	toscritti riazione o 2024 e	Interna sulla base della documentazione pervenuta dal soggetto gestore	ND	%	Maggiore o uguale a	50%
	Grado di adozione degli atti di conclusio procedimento amministrativo L. 488/92		Efficacia Provvedimenti adottati/Progetti da definire		ND	%	Maggiore o uguale a	70%		
	Grado di adozione degli atti di conclusio procedimento amministrativo L.488/92 mediante adozione ALSC	one del I	Efficacia	Numero atti conclusione approvati/nu caricati dalle sulla piattafo ricevute nell t)*100	adottati imero atti e Banche orma	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	90%
20,00%	Grado di accountability		Efficacia	Numero pubblicazion accordi sotto *100		Interna	ND	%	Uguale a	100%

RISORSE UMA	NE DEDICATE	_
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	10	100,00%
Area Assistenti	7	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
-	18	

RISORSE FINANZIARIE					
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO		
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€ 529.723,46	2210		
Spese correnti – consumi intermedi					
Spese correnti – trasferimenti					
Spese correnti – altro					
Spese in conto capitale		€ 1.433.500.000,00	7343 - 7635		



ANNO 2024 DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipImprese DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF DGIAI DIVISIONE Div. VIII - Interventi per lo sviluppo locale TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Favorire l'incremento della competitività del sistema produttivo attraverso la pubblicazione di avvisi per la concessione di agevolazioni ai sensi della L. 181/1989, la concessione delle agevolazioni art. 30 DL Crescita 34/2019, l'attuazione del Bando Progetti Pilota e l'attuazione della Legge Made in Italy (Legge 27 dicembre 2023, n. 206). DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO Interventi in aree caratterizzate da crisi industriale complessa e non complessa. Efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile ex art. 30 del DL Crescita 34/2019. Valorizzazione della Legge Made in Italy 206/2023. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. PESO DELL'OBIETTIVO 100% Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. Obiettivo Specifico 3 **RISULTATI ATTESI AL TERMINE** Attuazione degli interventi previsti dalla legge n. 181/89 nei territori interessati da crisi industriale, complessa e non complessa. Attuazione D.L. Crescita **DELL'ANNO** , artt. 30 e 14-bis (contributo ai comuni). Attuazione Bando Progetti Pilota. Valorizzazione Legge Made in Italy. **FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Fine Inizio Totale Fasi 0% **INDICATORI** Valore Unità di **PESO INDICATORE TIPOLOGIA FORMULA FONTE** Tipologia **Target Base** misura Pubblicazione degli Avvisi pubblici nell'ambito Efficacia Numero di Avvisi MIMIT ND Valore Maggiore 4,00 pubblici adottati degli interventi di cui alla L. 181/89 nelle aree assoluto o uguale a nell'anno t di crisi industriale con Accordi di Programma 23,00% validi e risorse disponibili (Numero disposizioni MIMIT Grado di adozione degli atti propedeutici Efficacia ND % Maggiore 90% di pagamento adottati all'erogazione delle agevolazioni art. 30 DL o uguale a su SAP Igrue/ crescita 34/2019 richieste di 20,00% conclusione progetto MEF)*100 Grado di adozione dei provvedimenti di **Efficacia** (Numero MIMIT ND **Binario** 0-1 provvedimenti di assegnazione conseguenti all'emanazione del assegnazione/ n.7 DM 16 febbraio 2024 per l'intervento provvedimenti di agevolativo dei "Progetti pilota" 23,00% assegnazione) Rilievi in merito alla non corretta attuazione ND Efficacia Numero di rilievi Interna in Valore Uguale a 0,00 negativi nell'anno t della disciplina in materia di trasparenza e collaborazione assoluto prevenzione della corruzione con il Responsabile 3,00% della Prevenzione della corruzione e della trasparenza Grado di realizzazione delle misure previste Efficacia (Misure attuate nei Interna in ND % 100% Uguale a tempi previsti) / dal Piano triennale di prevenzione della collaborazione (Misure programmate corruzione e della trasparenza con il nel PTPCT e Responsabile 3,00% assegnate alla della Prevenzione responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 Standardizzazione o semplificazione dei Almeno un processo Interna **Efficacia** ND **Binario** 0-1 1 o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di 2,00% fini della appartenenza standardizzazione o semplificazione Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND % Maggiore 55% hanno partecipato ad all'interno dell'unità organizzativa di o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 3,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Grado di realizzazione delle misure volte al Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND 100% % Uguale a hanno preso parte ad contrasto di qualsiasi forma di almeno un'iniziativa discriminazione e di violenza morale e volta ad eliminare psichica ogni forma di 3,00% discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) '



	Invio al Gabinetto degli schemi dei Decreti Ministeriali di attuazione degli articoli 8 e 11 della Legge n. 206 del 2023 (Legge Made in Italy)		(numero di schemi di DM di attuazione inviati al Gabinetto/ n. 2 schemi di DM di attuazione previsti dagli articoli 8 e 11 della Legge n. 206 del 2023)		ND	%	Uguale a	100%
100,00%		·		·				

RISORSE UMANI	DEDICATE	
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	6	100,00%
Area Assistenti	5	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	12	

RISORSE FINANZIARIE				
DI CUI	Codice Categoria		EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€	353.148,97	2210
Spese correnti – consumi intermedi				
Spese correnti – trasferimenti				
Spese correnti – altro				
Spese in conto capitale				



ANNO 2024 DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipImprese DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF DGIAI DIVISIONE Div. IX - Interventi per il sostegno all'innovazione e alla competitività delle imprese TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Sostegno alla nascita e allo sviluppo delle imprese femminili e agli investimenti innovativi e sostenibili nei processi produttivi delle PMI DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO Massimizzare il contributo del Fondo impresa femminile, a sostegno della nascita e dello sviluppo delle imprese femminili, nonchè del nuovo bando Investimenti sostenibili 4.0- DM 15 maggio 2023 per l'innovazione e la sostenibilità dei processi produttivi delle PMI del Mezzogiorno PESO DELL'OBIETTIVO 100% Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. Obiettivo Specifico 1 56. Promuovere la digitalizzazione e 31. Promuovere la competitivita` del l'innovazione ecosostenibile delle Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento europee tecnologico **RISULTATI ATTESI AL TERMINE** Significativo avanzamento dell'iter di valutazione delle domande presentate a valere sul Fondo impresa femminile e dei progetti presentati **DELL'ANNO** nell'ambito del bando Investimenti sostenibili 4.0- DM 15 maggio 2023 **FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Fine Inizio FONDO IMPRESA FEMMINILE Chiusura del procedimento di valutazione con invio della comunicazione di ammissione/non ammissione alle 01/01/2024 31/12/2024 50,00% agevolazioni per il 90% delle domande avviate alla fase istruttoria 01/01/2024 31/12/2024 **INVESTIMENTI SOSTENIBILI 4.0- DM 15** 36,00% Conclusione dell'iter di valutazione dei progetti per almeno il 70% delle domande avviate alla fase istruttoria **MAGGIO 2023 Totale Fasi** 86% **INDICATORI Valore** Unità di **INDICATORE TIPOLOGIA FORMULA FONTE PESO** Tipologia **Target Base** misura Interna in Rilievi in merito alla non corretta attuazione efficacia Numero di rilievi Unità Uguale a 0 negativi nella t della disciplina in materia di trasparenza e collaborazione prevenzione della corruzione con il 3,00% Responsabile della Prevenzionedella corruzione edella trasparenza efficacia (Misure attuate nei 100% Grado di realizzazione delle misure previste Interna in 0 % Uguale a tempi previsti) / dal Piano triennale di prevenzione della collaborazione (Misure programmate corruzione e della trasparenza con il nel PTPCT e Responsabile 3,00% assegnate alla della Prevenzione responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 Almeno un processo Interna Standardizzazione o semplificazione dei efficacia nd **Binario** 0-1 o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di fini della 2,00% appartenenza standardizzazione o semplificazione Sviluppo delle conoscenze e delle competenze stato delle risorse (N. di dipendenti che interna nd 55% Maggiore hanno partecipato ad all'interno dell'unità organizzativa di o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 3,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Grado di realizzazione delle misure volte al stato delle risorse (N. di dipendenti che interna 100% nd Uguale a hanno preso parte ad contrasto di qualsiasi forma di almeno un'iniziativa discriminazione e di violenza morale e volta ad eliminare psichica ogni forma di 3,00% discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Chiusura del procedimento di valutazione stato delle risorse (N. comunicazioni di interna 90% nd % Maggiore esito istruttoria delle istanze presentate sul Fondo impresa o uguale a 50,00% rispetto alle domande femminile con invio della comunicazione di avviate in ammissione/non ammissione alle agevolazioni valutazione) stato delle risorse (N. provvedimenti di interna Conclusione dell'iter di valutazione dei nd % Maggiore 70% concessione o progetti presentati nell'ambito del nuovo o uguale a comunicazioni di bando Investimenti sostenibili 4.0 per almeno 36,00% rigetto rispetto alle il 70% delle domande avviate alla fase domande avviate alla istruttoria fase istruttoria)

RISORSE UMANI	DEDICATE	
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	100,00%
Dirigente - Fascia2		
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	6	100,00%
Area Assistenti	7	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	14	

RISORSE FINANZIARIE				
DI CUI	Codice Categoria		EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€	412.007,13	2210
Spese correnti – consumi intermedi				
Spese correnti – trasferimenti				
Spese correnti – altro				
Spese in conto capitale		€	85.461.410,00	7342/18-31 -7360 - 7490 -



				sched	a 2 - PROGI	RAMMAZIONE OB	ANNO	2024		
	DipImprese						74440			
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF DIVISIONE	Div. X - Reti infrastrutturali di comunicazion	e e banda ultra larga								
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione dei programmi per lo sviluppo di u della transizione digitale verso la Gigabit So	na rete pubblica e la di	ffusione di servizi in	Banda Ultra Larga (BUL) ai fini (della riduzione del	digital divid	de e		
	L'obiettivo si propone di garantire elevati liv sviluppo, nelle aree bianche del Paese, di ul servizi che utilizzano reti ultraveloci, fino a 1 Le attività sono finalizzate a sviluppare la B delle misure volte a stimolare la domanda di L'obiettivo è perseguito garantendo la mass	na rete pubblica in Ban Gbit/s ed oltre, in coer UL, tramite l'attuazione servizi BUL (Piano vou	da Ultralarga ad alm enza con il Piano eu tecnico-operativa de cher per imprese e F	eno 30/100 Mbps e la ropeo per la Gigabit egli interventi infrast Piano scuole).	a diffusione Society. rutturali nell	sull'intero territori	aree bianch	ne e		
PESO DELL'OBIETTIVO RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	100% Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2)		Obiettivo S _I	o Specifico 3				
	31. Promuovere la competitivita` del Paese attraverso l`efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee	·								
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Monitoraggio tempestivo ed accurato degli unità immobiliari ad almeno 100 Mbps colla trasparenza, riduzione dei rischi di corruzion	udate nell'ambito dell'i	ntervento pubblico.	Crescita della doma						
		FASI								
FASE		DESCRIZIONE DELLE A	ATTIVITA'			Durata Inizio	Fine	PESO		
		INDICATORI					Totale Fasi	0%		
		INDICATORI		T	Valore	T				
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA Numero di unità	FONTE Interna: dati	Base	Unità di misura	Tipologia	Target		
	Numero di unità immobiliari ad almeno 100 Mbps collaudate con l'intervento pubblico	Impatto	immobiliari ad almeno 100 Mbit/s collaudate con l'intervento pubblico	elaborati dalla direzione	3.397.721	Unità	Maggiore o uguale a	3600000		
	Numero di imprese o professionisti benefici	ari Impatto	Numero di imprese o	Interna: dati	126.739	Unità	Maggiore	200000		
30,00%	del voucher		professionisti che hanno beneficiato del voucher per almeno 12 mesi	elaborati dalla direzione			o uguale a			
	Efficace e tempestiva evasione delle verifich formali propedeutiche ai controlli di I livello sulla spesa oggetto dei progetti di investime nelle aree bianche		(N. di verifiche inerenti al Piano aree bianche evase entro 90 giorni)/(N. totale di rendicontazioni inerenti al Piano aree bianche ricevute, in forma completa e regolare, nell'anno t)*100	direzione	ND	%	Maggiore o uguale a	90%		
	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0	Valore assoluto	Uguale a	0,00		
	Grado di realizzazione delle misure previste Piano triennale di prevenzione della corruz e della trasparenza		(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100	%	Uguale a	100%		
2.00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1		
	Sviluppo delle conoscenze e delle compete all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	nze Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%		
	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazio e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse		Interna	ND	%	Uguale a	100%		

RISORSE UMAN	E DEDICATE	
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	50,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	12	100,00%
Area Assistenti	2	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	15	

DI CUI	Codice Categoria		EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€	441.436,21	2210
Spese correnti – consumi intermedi				
Spese correnti – trasferimenti				
Spese correnti – altro				
Spese in conto capitale				



				sched	la 2 - PRO	GRAMMAZIONE (OBIETTIVO (ANNO	DPERATIVO 2024
DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DipImprese							
IVISIONE	Ufficio 1 - Coordinamento e Gestione							
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Attuazione del PNRR attraverso la piena funzi dell'Ufficio di coordinamento della gestione L'obiettivo intende concorrere, per quanto di	competenza, alla corre						
	esidio sull'attuazione degli interventi di competenza MIMIT. tal fine, un primo sotto-obiettivo consiste nel garantire la piena funzionalità dell'Ufficio di coordinamento della gestione attraverso un adeguamento estante della organizzazione e dei relativi processi operativi dell'Unità di Missione anche riguardo alle nuove Misure di intervento del PNRR in capo al IMIT. secondo sotto-obiettivo è quello di assicurare l'assistenza tecnica alle strutture del Ministero coinvolte nel PNRR e, in tal modo, supportare le Direzioni enerali titolari delle misure nella corretta applicazione di regole, linee guida e altri atti di indirizzo del MEF, in particolare nelle procedure di attuazione, di enseguimento degli obiettivi intermedi e finali e di ogni altro adempimento previsto.							
PESO DELL'OBIETTIVO	100%							
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2			Obiettivo	o Specifico 3		
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Completamento delle funzioni e dei processi de Corretta esecuzione dei compiti di natura tras ss.mm.ii. Assistenza alle Direzioni generali titolari di mi Concorso alla corretta esecuzione delle misur strutture del Ministero coinvolte nel PNRR.	versale attribuiti all'Ui sure PNRR nell'indivi	nità nell'ambito della duazione e nella co	a governance nazion retta applicazione d	lella norm	ativa applicabile.		
		FASI						
5405	DES	CRIZIONE DELLE AT	TIVITA'			Durat	a	DEGG
FASE						Inizio	Fine	PESO
							Totale Fasi	0%
		INDICATORI						
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
70,00%	Supporto tecnico all'autorità politica per incontri in seno alla Cabina di Regia PNRR e altri tavoli Istituzionali	Efficacia	Numero di contributi per gli incontri dell'autorità politica	Interna	ND	Valore assoluto	Uguale a	6,00
5,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0	valore assoluto	Uguale a	0,00
15,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenz all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	e Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%
4,00%	Grado di realizzazione delle misure previste della corruzio e della trasparenza		(misure attuate nei tempi previsti)/(misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100	%	Uguale a	100%
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazion e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%
3,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	binario	0-1	1

RISORSE UMANI	E DEDICATE	
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	5	100,00%
Area Assistenti		
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	6	

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente			
Spese correnti – consumi intermedi			
Spese correnti – trasferimenti		€ 350.000,00	2662 pg 50 e 51
Spese correnti – altro		€ 150.000,00	1247
Spese in conto capitale			



ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipImprese DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF PNRR DIVISIONE Ufficio 2 - Monitoraggio TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Attuazione del PNRR attraverso la piena funzionalità tecnica dell'Unità di Missione, l'assistenza tecnica e il monitoraggio per quanto di competenza dell'Ufficio di monitoraggio **DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO** L'obiettivo intende concorrere, per quanto di competenza, alla corretta esecuzione delle misure PNRR, attraverso il monitoraggio sull'attuazione degli interventi e delle riforme PNRR di competenza del Ministero. A tal fine, un primo sotto-obiettivo consiste nel garantire la piena funzionalità dell'Ufficio di monitoraggio attraverso un adeguamento costante della organizzazione e dei relativi processi operativi dell'Unità di Missione anche riguardo alle nuove Misure di intervento del PNRR in capo al MIMIT. Il secondo sotto-obiettivo è quello di assicurare l'assistenza tecnica alle strutture del Ministero coinvolte nel PNRR e, in tal modo, supportare le Direzioni generali titolari delle misure nella corretta applicazione di regole, linee guida e altri atti di indirizzo del MEF, in particolare nelle procedure di monitoraggio, di conseguimento degli obiettivi intermedi e finali e di ogni altro adempimento previsto. PESO DELL'OBIETTIVO 100% RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 **RISULTATI ATTESI AL TERMINE** Completamento delle funzioni e dei processi organizzativi dell'Ufficio di monitoraggio. Corretta esecuzione dei compiti di natura trasversale attribuiti all'Unità nell'ambito della governance nazionale del PNRR definita dalla legge n. **DELL'ANNO** 108/2021 e ss.mm.ii.. Assistenza alle Direzioni generali titolari di misure PNRR nell'individuazione e nella corretta applicazione della normativa applicabile per quanto di competenza dell'Ufficio di monitoraggio. Concorso alla corretta esecuzione delle misure PNRR, da parte delle DDGG del Ministero e dei Soggetti attuatori esterni, attraverso Incontri formativi e/o divulgativi relativi al monitoraggio degli interventi di competenza. **FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine **Totale Fas** 0% **INDICATORI** Valore Unità di **PESO INDICATORE TIPOLOGIA FORMULA FONTE** Tipologia **Target Base** misura Uguale a Incontri formativi e/o divulgativi indirizzati alle Efficacia Numero di incontri Interna ND **Valore** 5,00 Direzioni Generali titolari di interventi PNRR, ai formativi e/o divulgati assoluto 70,00% effettuati nell'anno relativi Soggetti Attuatori o altri Stakeholders Numero di Interna in Rilievi in merito alla non corretta attuazione **Efficacia** valore Uguale a 0,00 rilievi collaborazione della disciplina in materia di trasparenza e assoluto negativi con il prevenzione della corruzione Responsabile nell'anno t della Prevenzionedella 5,00% corruzione edella trasparenza Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse (N. di dipendentiche ND 55% Interna Maggiore hannopartecipato ad all'interno dell'unità organizzativa di o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendentiin servizionell'anno t) * 100 9,00% (misure attuate nei Grado di realizzazione delle misure previste Efficacia Interna in 100 Uguale a 100% % tempi previsti)/(dal Piano triennale di prevenzione della collaborazione misure programmate corruzione e della trasparenza con il nel PTPCT e Responsabile assegnatealla della responsabilità Prevenzionedella dell'unità organizzat corruzione edella 4,00% iva)*100 trasparenza Grado di realizzazione delle misure volte al Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND Uguale a 100% hanno preso parte ad contrasto di qualsiasi forma di almeno un'iniziativa discriminazione e di violenza morale e volta ad eliminare psichica ogni forma di 3,00% discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) 100 Almeno un processo Interna ND Standardizzazione o semplificazione dei Efficacia 0-1 binario o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di 9,00% fini della appartenenza standardizzazione o semplificazione



100,00%				

RISORSE UMANE DEDICATE						
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO				
Dirigente - Fascia1						
Dirigente - Fascia2	1	100/%				
Ispettore Generale						
Area Elevate Professionalità						
Area Funzionari	5	100/%				
Area Assistenti						
Area Operatori						
Tempo Determinato						
	6					

DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
DI COI	Cource Categoria	EUNU	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente			
Spese correnti – consumi intermedi			
Spese correnti – trasferimenti		€ 350.000,00	2662 pg 50 e 51
Spese correnti – altro		€ 150.000,00	1247
Spese in conto capitale			



ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR DipImprese DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF PNRR DIVISIONE Div. III - Ufficio 3 - Rendicontazione e Controllo TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Attuazione del PNRR attraverso la piena funzionalità tecnica dell'Unità di Missione, l'assistenza tecnica e la rendicontazione e il controllo per quanto di competenza dell'Ufficio di rendicontazione e controllo. DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO L'obiettivo intende concorrere, per quanto di competenza, alla corretta esecuzione delle misure PNRR, attraverso la definizione del loro controllo e rendicontazione. A tal fine, un primo sotto-obiettivo consiste nel garantire la piena funzionalità dell'Ufficio di rendicontazione e controllo attraverso un adeguamento costante della organizzazione e dei relativi processi operativi dell'Unità di Missione anche riguardo alle nuove Misure di intervento del PNRR in capo al MIMIT. Il secondo sotto-obiettivo è quello di assicurare l'assistenza tecnica alle strutture del Ministero coinvolte nel PNRR e, in tal modo, supportare le Direzioni generali titolari delle misure nella corretta applicazione di regole, linee guida e altri atti di indirizzo del MEF, in particolare nelle procedure di procedure di rendicontazione, di controllo della regolarità della spesa, del conseguimento degli obiettivi intermedi e finali e di ogni altro adempimento previsto. PESO DELL'OBIETTIVO 100% Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. RISULTATI ATTESI AL TERMINE Completamento delle funzioni e dei processi organizzativi dell'Ufficio di coordinamento della gestione. **DELL'ANNO** Corretta esecuzione dei compiti di natura trasversale attribuiti all'Unità nell'ambito della governance nazionale del PNRR definita dalla legge n. 108/2021 e Assistenza alle Direzioni generali titolari di misure PNRR nell'individuazione e nella corretta applicazione della normativa applicabile per quanto di competenza dell'Ufficio di rendicontazione e controllo. Concorso alla corretta esecuzione delle misure PNRR, da parte delle DDGG del Ministero e dei Soggetti attuatori esterni, attraverso la definizione del loro controllo e rendicontazione. **FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine Totale Fasi 0% **INDICATORI Valore** Unità di misura **PESO INDICATORE TIPOLOGIA FORMULA FONTE Tipologia Target Base** Revisione di almeno Revisione ed aggiornamento della manualistica Efficacia ND Interna Binario Uguale a un manuale e/o di e/o degli strumenti di controllo uno strumento di controllo 70,00% Rilievi in merito alla non corretta attuazione Efficacia Numero dirilievi Interna in valore assoluto Uguale a 0,00 0 negativi nell'anno t della disciplina in materia di trasparenza e collaborazione prevenzione della corruzione con il Responsabile della 5,00% Prevenzionedella corruzione edella trasparenza Sviluppo delle conoscenze e delle competenze | Stato delle risorse | (N. di dipendentiche Interna ND % **Maggiore** 55% hanno partecipato ad all'interno dell'unità organizzativa di o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo 10,00% sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendentiin servizionell'anno t) * 100 Grado di realizzazione delle misure previste dal Efficacia Interna in 100 % 100% (misure attuate nei Uguale a tempi previsti)/(Piano triennale di prevenzione della corruzione collaborazione con misure programm e della trasparenza il Responsabile ate nel PTPCT e della Prevenzione assegnatealla della corruzione e responsabilità della trasparenza dell'unità organizzat 5,00% iva)*100 Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna Grado di realizzazione delle misure volte al ND Uquale a 100% % hanno preso parte ad contrasto di qualsiasi forma di discriminazione almeno un'iniziativa e di violenza morale e psichica volta ad eliminare ogni forma di 5,00% discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) 100 ND 0-1 Standardizzazione o semplificazione dei Efficacia Almeno un processo binario 1 Interna o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione operative dell'unità organizzativa di 5,00% ai fini della appartenenza standardizzazione o semplificazione



RISORSE UMANE DEDICATE						
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO				
Dirigente - Fascia1						
Dirigente - Fascia2	1	100,00%				
Ispettore Generale						
Area Elevate Professionalità						
Area Funzionari	6	100,00%				
Area Assistenti						
Area Operatori						
Tempo Determinato						
	7					

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente			
Spese correnti – consumi intermedi			
Spese correnti – trasferimenti		€ 350.000,00	2662 pg 50 e 51
Spese correnti – altro		€ 150.000,00	1247
Spese in conto capitale			



				scheda 2 - P l			ANNO	2024		
DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF	DipImprese UMASI									
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF	Div. I - Affari generali. Ufficio di supporto	alle imprese								
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Efficace supporto alle imprese in materia di investimenti									
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	eventuali ostacoli alla conclusione del p progetti da realizzare, anche in coordina all'articolo 25 del decreto-legge 17 magg	nire ogni utile elemento informativo alle imprese, al fine di individuare le iniziative idonee a superare eventuali ritardi ovvero a rimuovere ntuali ostacoli alla conclusione del procedimento, nonché in ordine alle più idonee forme di finanziamento e incentivazione in relazione ai getti da realizzare, anche in coordinamento con la Segreteria tecnica del Comitato interministeriale di Attrazione degli Investimenti Esteri di cui rticolo 25 del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50								
PESO DELL'OBIETTIVO RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2	2	(Obiettivo Sp	pecifico 3				
N.	4. Promuovere la crescita del istema produttivo nazionale ttraverso lo sviluppo delle grandi mprese ed il rafforzamento delle olitiche di riconversione industriale									
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Garantire supporto alle imprese interess	ate ad investire in Italia								
		FASI								
FASE		DESCRIZIONE DELLE A	TTIVITA'			Du Inizio	rata Fine	PESO		
							Totale Fasi	0%		
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore	Unità di	Tipologia	Target		
. 200	Rilievi in merito alla non corretta attuazio		Numero di rilievi	Interna in	Base	misura Valore	Uguale a	0,00		
3,00%	della disciplina in materia di trasparenza prevenzione della corruzione		negativi nell'anno t	collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza		assoluto	oguaic a	0,00		
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previ dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza		Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza		%	Uguale a	100%		
2,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza		Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1		
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle comp all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	etenze Stato delle risors	e N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100		ND	%	Maggiore o uguale a	55%		
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	sal Stato delle risors	e N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Uguale a	100%		
86,00%	Efficiente tutoraggio alle imprese	Efficacia	(Numero di tutoraggi alle imprese avviati / Numero richieste idonee presentate)*100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	60%		

RISORSE UMANE I	RISORSE UMANE DEDICATE					
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO				
Dirigente - Fascia1						
Dirigente - Fascia2	1	100,00%				
Ispettore Generale						
Area Elevate Professionalità						
Area Funzionari	5	100,00%				
Area Assistenti						
Area Operatori						
Tempo Determinato						
	6					



				scheda 2 - PROG	RAMMAZ	IONE OBIET	TTIVO OPER	2024
DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipImprese							·
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF								
DIVISIONE		iv. II - Esercizio dei poteri sostitutivi. Ufficio di monitoraggio						
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Efficace supporto alle imprese in materia di inv							
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire la pubblicità e la trasparenza dei lavo	ri dell'Unità di Miss	ione, anche attrave	rso idonee misure i	nformatio	che, provved	dere a moni	torare
	ed a rendicontare i risultati							
PESO DELL'OBIETTIVO	100%	01: ": 0 :": 0		01		·"·		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2		Ub.	iettivo Spec	cifico 3		
N.	54. Promuovere la crescita del							
	sistema produttivo nazionale							
	attraverso lo sviluppo delle grandi							
	imprese ed il rafforzamento delle							
	politiche di riconversione industriale							
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO								
		FASI						
	DESC	RIZIONE DELLE AT	TIVITA			Du	rata	
FASE	DESC	RIZIONE DELLE AT	IIVIIA			Inizio	Fine	PESO
						•	Totale Fasi	0%
	IN	IDICATORI						
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore	Unità di	Tipologia	Target
FLOU					Base	misura		
	Rilievi in merito alla non corretta attuazione	Efficacia	Numero di rilievi	Interna in	ND	Valore	Uguale a	0,00
	della disciplina in materia di trasparenza e		negativi nell'anno t	collaborazione		assoluto		
	prevenzione della corruzione			con il				
3,00%				Responsabile				
				della Prevenzione				
				della corruzione e				
				della trasparenza				
	Grado di realizzazione delle misure previste	Efficacia	Misure attuate nei	Interna in	ND	%	Uguale a	100%
	dal Piano triennale di prevenzione della		tempi previsti) /	collaborazione			3	
	corruzione e della trasparenza		(Misure	con il				
	oon azione e della trasparenza		programmate nel	Responsabile				
3,00%			PTPCT e assegnate	della Prevenzione				
			alla responsabilità					
			dell'unità	della corruzione e				
			organizzativa) * 100	della trasparenza				
	Standardizzazione o semplificazione dei	Efficacia	Almeno un processo	Interna	ND	Binario	0-1	1
	processi organizzativi o delle procedure		o una procedura					
	operative dell'unità organizzativa di		oggetto di revisione					
2,00%	appartenenza		ai fini della					
	uppu.101101124		standardizzazione o					
			semplificazione					
	Sviluppo delle conoscenze e delle	Stato delle risorse	N. di dipendenti che	Interna	ND	%	Maggiore	55%
	competenze all'interno dell'unità organizzativa		hanno partecipato ad				o uguale	
	di appartenenza		iniziative formative				а	
	ai appartonea		per la crescita				ű	
			professionale e/o lo					
3,00%			sviluppo delle					
3,5576			competenze					
			nell'anno t / N. totale					
			dei dipendenti in servizio nell'anno t) *					
			100					
	Grado di realizzazione delle misure volte al	Stato delle risorse	N. di dipendenti che	Interna	ND	%	Uguale a	100%
	contrasto di qualsiasi forma di		hanno preso parte ad					
	discriminazione e di violenza morale e		almeno un'iniziativa					
	psichica		volta ad eliminare					
	ľ		ogni forma di					
3,00%			discriminazione, nell'anno t / N. totale					
			dei dipendenti in					
			servizio nell'anno t) *					
			100					
	Esercizio dei poteri sostitutivi; attività di	Efficacia	(produzione n.2	Interna	ND	%	Uguale a	100%
	monitoraggio		report					
86,00%			semestrali/pubblicazi					
			one di n.2 report semestrali)*100					
			James and Too					

RISORSE UMANE DEDICATE						
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO				
Dirigente - Fascia1						
Dirigente - Fascia2	1	100,00%				
Ispettore Generale						
Area Elevate Professionalità						
Area Funzionari	4	100,00%				
Area Assistenti						
Area Operatori						
Tempo Determinato						
	5					



DIPARTIMENTO PER IL DIGITALE, LA CONNETTIVITÀ E LE NUOVE TECNOLOGIE





ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR **DipDigitale** DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF Uff. 1 - Affari normativi, programmazione, coordinamento amministrativo e monitoraggio DIVISIONE TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Rinnovare, valorizzare e promuovere le informazioni, ulteriori rispetto agli obblighi di trasparenza d.lgs. 33/2013, inerenti le attività di competenza del Dipartimento per il digitale, la connettività e le nuove tecnologie pubblicate sul sito web istituzionale del Ministero. **DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO** L'obiettivo è volto a consolidare e perfezionare l'attività di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale del Ministero, previo trasferimento sull'unico sito istituzionale MIMIT, dei contenuti di maggior interesse, attualmente rinvenibili sul sito ATC di competenza del Dipartimento per il digitale, la connettività e le nuove tecnologie, migliorando la percezione visiva delle pagine web, finalizzata alla ricerca omogenea ed agile per l'utente finale (cittadini ed imprese). Saranno definiti nuovi articoli ed arricchita la raccolta dei contenuti su tematiche emergenti ed attuali, relative alle attività e alle competenze affluenti al Dipartimento per il digitale ed alle Direzioni generali.L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. PESO DELL'OBIETTIVO Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 3 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. 39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza **RISULTATI ATTESI AL TERMINE** Consolidamento delle attività di pubblicazione sul sito del Dipartimento per il digitale; verifiche sui valori attesi del monitoraggio delle visualizzazioni **DELL'ANNO** delle pagine web dedicate al Dipartimento per il digitale; raccolta di pareri e richieste su future implementazioni a fronte di nuove competenze o attività su cui promuovere contenuti da pubblicare. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità **FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine **Totale Fasi** 0% **INDICATORI Valore FORMULA PESO INDICATORE TIPOLOGIA FONTE** Unità di misura **Tipologia Target Base** Grado di completamento dell'attività di migrazione efficacia (Num. articoli Interna Maggiore ND % 70% pubblicati / Num. degli articoli dal sito ATC al sito Mimit, nella o uguale a articoli censiti, ancora 40,00% sezione dedicata, previa verifica dell'attualità e attuali e validati)*100 validazione, della DG competente, del contenuto. N. visualizzazioni (base mensile) delle pagine N. visualizzazioni Interna in ND efficacia Unità Maggiore 1000 pagine su base collaborazione con web relative al Dipartimento per il digitale o uguale a 35,00% mensile **UDCM** Rilievi in merito alla non corretta attuazione della efficacia Numero di rilievi Interna in ND Unità Uguale a 0 negativi nell'anno t collaborazione con il disciplina in materia di trasparenza e prevenzione responsabile della della corruzione Prevenzione della 3,00% corruzione e della trasparenza (Misure attuate nei Grado di realizzazione delle misure previste dal efficacia Interna in ND % Uguale a 100% collaborazione con il tempi Piano Triennnale di prevenzione della corruzione previsti)/(Misure responsabile della e della trasparenza programmate nel Prevenzione della PTPCT e assegnate 3,00% corruzione e della alla responsabilità trasparenza dell'unità organizzativa)*100 Standardizzazione o semplificazione dei processi efficacia Almeno un processo Interna ND Binario 0-1 1 o una procedura organizzativi o delle procedure operative dell'unità oggetto di revisione ai organizzativa di appartenenza 2,00% fini della standardizzazione o semplificazione Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse (N. di dipendenti che 55% Interna ND Maggiore hanno partecipato ad all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza o uguale a iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 3,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Stato delle risorse (N. di dipendenti che Grado di realizzazione delle misure volte al Interna ND % Uguale a 100% hanno preso parte ad contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e almeno un'iniziativa di violenza morale e psichica volta ad eliminare ogni forma di 3,00% discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * Almeno due proposte Realizzazione di prototipi grafici della sezione efficacia ND Binario 0-1 Interna 1 da sottoporre alla dedicata al Dip. Digitale con proposte delle macro 11,00% valutazione interna aree per tematiche

RISORSE UMANE	DEDICATE	
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	5,00%
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	6	75,00%
Area Assistenti	7	94,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	15	



DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipDigitale					Scrieda 2 - PRO			ANNO	2024
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	Uff. 2 - Coordinamento delle politiche del Dipartimento, di studi e analisi e delle relazioni internazionali									
DIVISIONE TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Supporto all'attività internazionale in	ambito G	7 Industria, nelle ma	aterie di compe	etenza	del Dipartimento				
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo si sostanzia nel supportare la programmazione e la definizione dei contenuti dell'attività in sede G7 Industria, Tecnologia e Digita del Ministero nelle materie di competenza del Dipartimento. I temi affronati saranno le nuove tecnologie emergenti applicate all'industria, le problematiche legate alle supply chains, la resilienza e la sicurezza delle telecomunicazione, la competizione nel mercato digitale, la promozior delle nuove tecnologie nei paesi in via di sviluppo. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.								stria, le omozione	
PESO DELL'OBIETTIVO RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	100% Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2			Ol	biettivo Spe	cifico 3		
	39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza									
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Elaborazione della posizione naziona	le nell'am		dustria e cons	solidan	nento della posizio	one comu	ne del gru	ippo di lavo	ro
		DESC	FASI RIZIONE DELLE AT	TIVITA'				Dı	ırata	
FASE		DEGG	MIZIONE DELEC AT					Inizio	Fine	PESO
		IN	DICATORI						Totale Fasi	0%
PESO	INDICATORE		TIPOLOGIA	FORMULA	A	FONTE	Valore	Unità di	Tipologia	Target
60,00%	Redazione bozza dichiarazione minist Industria, Tecnologia e Digitale	eriale G7	Indicatore di risultato	bozza di dichiarazione elaborata	I	Interna	ND ND	misura Binario	0-1	1
25,00%	Redazione schemi di documenti cons alla dichiarazione ministeriale G7 Indu		Indicatore di risultato	Numero di docur elaborati e trasm		Interna	ND	Unità	Maggiore o uguale a	2
3,00%	Tecnologie e Digitale Rilievi in merito alla non corretta attua della disciplina in materia di traspare prevenzione della corruzione		Indictore di efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno	o t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza		Unità	Uguale a	0
3,00%	Grado di realizzazione delle misure pr dal Piano triennale di prevenzione de corruzione e della trasparenza		Indicatore di efficacia	(Misure attuate r tempi previsti) / (Misure program nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) *	nmate (Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza		%	Uguale a	100%
3,00%	Standardizzazione o semplificazione o processi organizzativi o delle procedu operative dell'unità organizzativa di appartenenza		Indicatore di efficacia	Almeno un proce o una procedura oggetto di revisio fini della standardizzazion semplificazione	one ai	Interna	ND	Binario	0-1	1
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle cor all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	npetenze	Stato delle risorse	(N. di dipendenti hanno partecipa iniziative formati per la crescita professionale e/s sviluppo delle competenze nell t / N. totale dei dipendenti in ser nell'anno t) * 100	ato ad tive /o lo ll'anno rvizio	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%
3,00%	Grado di realizzazione delle misure vo contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale psichica		Stato delle risorse	(N. di dipendenti hanno preso par almeno un'inizia volta ad eliminar ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. to dei dipendenti in servizio nell'anno 100	rte ad ativa are e, cotale	Interna	ND	%	Uguale a	100%

RISORSE UMANE	DEDICATE	
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	5,00%
Dirigente - Fascia2	1	90,00%
Ispettore Generale	1	90,00%
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	4	97,50%
Area Assistenti	3	86,67%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	10	



ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR DipDigitale **DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF DGTEL** DIVISIONE Div. I - Affari giuridici, normativi, amministrativi - Scuola superiore di specializzazione delle telecomunicazioni. Coordinamento strategico degli TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Affari giuridici, normativi, amministrativi - Scuola superiore di specializzazione delle telecomunicazioni e coordinamento strategico degli Ispettorati Territoriali **DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO** L'obiettivo riguarda la gestione degli affari generali, delle attività e dei servizi a supporto della Dg nonché la Gestione dei procedimenti amministrativo contabili, di bilancio e di acquisizione di beni e servizi. Sarà curata l'attività di Formazione ed aggiornamento delle competenze nel settore ICT attraverso l'organizzazione di seminari di approfondimento promossi della Scuola Superiore di Specializzazione in TLC con conseguente rilascio dei Crediti Formativi Professionali (CFP) riconosciuti dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri (CNI) per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo degli Ingegneri. Le attività di formazione della Scuola Superiore di Specializzazione in TLC sono state inserite nel "Piano Operativo della Strategia Nazionale per le competenze digitali". L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. PESO DELL'OBIETTIVO 100% RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza RISULTATI ATTESI AL TERMINE Azione di supporto alla DG in un'ottica di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza ed economicità nonché dell' attuazione degli obblighi di **DELL'ANNO** pubblicità e trasparenza. Seminari della Scuola Superiore sull'innovazione ICT. Ulteriori certificazioni delle competenze informatiche aperte a tutta la collettività. **FASI** Durata **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' FASE PESO** Inizio Fine **Totale Fasi** 0% **INDICATORI** Valore Unità di **PESO INDICATORE TIPOLOGIA FORMULA FONTE Tipologia Target Base** misura Rilievi in merito alla non corretta attuazione Efficacia Numero di rilievi Interna in **Valore** Uguale a 0,00 negativi nell'anno t della disciplina in materia di trasparenza e collaborazione assoluto prevenzione della corruzione con il Responsabile della Prevenzione 3,00% della corruzione e della trasparenza (Misure attuate nei Grado di realizzazione delle misure previste Efficacia Interna in 100 % Uguale a 100% tempi previsti) / dal Piano triennale di prevenzione della collaborazione (Misure programmate corruzione e della trasparenza con il nel PTPCT e Responsabile assegnate alla 3,00% della Prevenzione responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 Almeno un processo Standardizzazione o semplificazione dei Efficacia Interna ND **Binario** 0-1 o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di 2,00% fini della appartenenza standardizzazione o semplificazione Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna 55% ND **Maggiore** hanno partecipato ad all'interno dell'unità organizzativa di o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 3,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Uguale a Grado di realizzazione delle misure volte al Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND % 100% hanno preso parte ad contrasto di qualsiasi forma di almeno un'iniziativa discriminazione e di violenza morale e volta ad eliminare psichica ogni forma di discriminazione, 3,00% nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Tempestività dei pagamenti Efficienza Somma, per PCC ND **Valore** Minore o 0,00 ciascuna fattura assoluto uguale a commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla 30,00% somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 Verifica del livello di gradimento dei seminari e Efficacia n. partecipanti che 97 % Maggiore 70% Interna hanno espresso una delle altre iniziative, attraverso o uguale a valutazione almeno somministrazione di appositi questionari con pari a 2 / n. 19,00% valutazione da parte dei partecipanti su tre partecipanti totali che valori: 1 (Minima) 2 (Media) 3 (Alta) hanno espresso una valutazione Fruitori di seminari e iniziative formative a Efficacia conteggio 600,00 Interna 210 **Valore** Maggiore contenuto altamente tecnologico nel campo assoluto o uguale a 19,00% dell'ICT e della sicurezza informatica



18 00%	N. di PA di appartenenza dei dipendenti pubblici partecipanti alle iniziative di formazione tecnico specialistica	Efficacia	conteggio	Interna	6	Unità	Maggiore o uguale a	6
100,00%								

RISORSE UMANE	DEDICATE	
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	9	100,00%
Area Assistenti	16	100,00%
Area Operatori	3	100,00%
Tempo Determinato		
	29	

RISORSE FINANZIARIE						
DI CUI	Codice Categoria		EURO	CAPITOLO		
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente	1	€	1.995.554,04	2491-2494-4304		
Spese correnti – consumi intermedi	2	€	498.278,06	2505-2645-4451-		
Spese correnti – trasferimenti						
Spese correnti – altro	3	€	84.941,44	2495-4314		
Spese in conto capitale	21	€	294.176,58	7471-7040-7080-		



ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR DipDigitale DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF **DGTEL** DIVISIONE Div. II - Sicurezza reti e tutela delle comunicazioni. Attività delle autorità di settore in materia di sicurezza informatica. Qualità dei servizi TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Autorità di settore per la sicurezza informatica, vigilanza nomi a dominio, qualità dei servizi, ricerca e formazione **DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO** 1) Attività dell'Autorità di settore per le infrastrutture digitali ed i settori di competenza ai sensi della direttiva NIS e del suo recepimento 2) Attività di vigilanza per l'assegnazione dei nomi a dominio .it 3) Attività di verifica del soggetto indipendente ai sensi della delibera AGCOM n.590/20/CONS nell'ambito del progetto Misura Internet 4) Studio, ricerca e formazione nel campo dell'usabilità, accessibilità e delle tecnologie assistive con applicazioni per il telelavoro; formazione dei dipendenti della PA sul protocollo eGLU 5) Progetti PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) e formazione L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità **PESO DELL'OBIETTIVO** 100% Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. 39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza RISULTATI ATTESI AL TERMINE Monitoraggio operatori di servizi essenziali ricadenti all'interno del settore di competenza dell'Autorità (cd. NIS-1, DL 18 maggio 2018 n.65 e **DELL'ANNO** DL 14 giugno 2021 n.82) Supporto al recepimento della direttiva NIS-2 (UE 2022/2555) ed avvio delle attività correlate Verifiche sulla assegnazione di nomi a dominio .it Verifiche sulle attività del soggetto indipendente per l'accesso a larga banda in relazione al progetto Misura Internet Corsi di formazione per i dipendenti della PA sul protocollo eGLU Incontri di formazione con gli studenti nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) **FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine Autorità di settore ai sensi della direttiva NIS 01-gen 30,00% 31-dic **Output:** 1) Monitoraggio operatori di servizi essenziali ai sensi della NIS-1 per il settore Infrastrutture Digitali 2) Supporto al recepimento della direttiva NIS-2 (UE 2022/2555), partecipazione ai tavoli tecnici in raccordo con l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale ed organizzazione di tavoli settoriali specifici 2) Supporto, pareri e contributi per problematiche o temi legati alla sicurezza informatica, comprese iniziative formative specifiche Rif. per verifica: nr.3 rapporti di attività e monitoraggio Vigilanza sull'assegnazione dei nomi a dominio .it del ccTLD Registro .it a dominio ai sensi del Codice delle 01-gen 20,00% 31-dic Comunicazioni Elettroniche, partecipazione al CIR Output: verifiche sulle procedure di assegnazione dei nomi a dominio .it Rif. per verifica: nr.2 verbali/rapporti visite vigilanza nel corso dell'anno Ricerca e formazione in ambito qualità dei servizi (QoS), usabilità ed accessibilità 01-gen 31-dic 50,00% Output: 1) progetti di ricerca usabilità, accessibilità e qualità (QoS e QoE) 2) formazione protocollo eGLU 3) verifiche usabilità ed accessibilità siti istituzionali 4) verifica soggetto indipendente (progetto Misura Internet) 5) formazione: progetto PCTO Rif.per verifica: 1 relazione attività di ricerca e formazione, 1 relazione verifiche siti istituzionali, 1 relazione sul monitoraggio del soggetto indipendente, 1 relazione progetto PCTO Totale Fasi 100% **INDICATORI** Valore Unita di **PESO INDICATORE TIPOLOGIA FORMULA FONTE Tipologia Target Base** misura Rilievi in merito alla non corretta attuazione Efficacia Numero di rilievi 0,00 Interna in **Valore** Uguale a negativi nell'anno t della disciplina in materia di trasparenza e collaborazione assolut prevenzione della corruzione con il Responsabile 3,00% della Prevenzione della corruzione e della trasparenza (Misure attuate nei Efficacia Interna in Grado di realizzazione delle misure previste 100 Uguale a 100% tempi previsti) / dal Piano triennale di prevenzione della collaborazione (Misure corruzione e della trasparenza con il programmate nel Responsabile PTPCT e assegnate 3,00% della Prevenzione alla responsabilità della corruzione e dell'unità organizzativa) * 100 della trasparenza Almeno un processo Interna Standardizzazione o semplificazione dei **Efficacia** ND **Binario** 0-1 1 o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione operative dell'unità organizzativa di 2,00% ai fini della appartenenza standardizzazione o semplificazione Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna Sviluppo delle conoscenze e delle ND Maggiore 55% hanno partecipato ad competenze all'interno dell'unità organizzativa o uguale iniziative formative di appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 3,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100



3,00%	contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100		ND	%	Uguale a	100%
86,00%	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi	Interna	100	%	Uguale a	100%
100,00%							

RISORSE UMAN	E DEDICATE	
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	7	100,00%
Area Assistenti	4	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	12	

RISORSE FINANZIARIE				
DI CUI	Codice Categoria		EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€	877.608,42	4304-4305
Spese correnti – consumi intermedi		€	292.003,92	4451-4452-4571
Spese correnti – trasferimenti				
Spese correnti – altro		€	37.502,38	4314
Spese in conto capitale		€	882.547,06	7040-7080-7931- 8080



2024 ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR DipDigitale DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF **DGTEL** DIVISIONE Div. III - Sicurezza informatica, internet governance TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Partecipazione ad organismi di Internet Governance e Cybersecurity. Rilascio pareri ex artt.1-bis e 2 del DL 21/2012 e smi **DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO** L'obiettivo mira a definire la posizione nazionale sulla gestione del sistema dei nomi a dominio attraverso la partecipazione ad enti di gestione internazionali nonché all'espletamento di valutazioni tecniche della Direzione Generale e successivo rilascio del relativo parere per le notifiche societarie in materia di Golden Power di cui agli artt.1-bis e 2 del DL 21/2012 e smi, in merito alle tecnologie 5G. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. PESO DELL'OBIETTIVO 100% Obiettivo Specifico 2 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 3 39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza **RISULTATI ATTESI AL TERMINE** Definizione della posizione nazionale, sulla rete Internet, in specifiche commissioni quali la Governmental Advisory Committee (GAC) ai fini della **DELL'ANNO** partecipazione nazionale alle riunioni di ICANN (Internet Corporation for Assigned Names and Numbers) e partecipazione al Nucleo per la Cyber Security (NCS) ai fini della prevenzione e preparazione ad una potenziale crisi cibernetica. Rilascio di pareri entro i termini fissati dal Gabinetto del Ministro al fine di consentire il rispetto dei termini procedimentali previsti dal succitato decreto legge n. 21/2012, di cui è responsabile la Presidenza del Consiglio dei Ministri (PCM), competente a ricevere le notifiche societarie. **FASI** Durata **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' FASE PESO** Inizio Fine **Totale Fasi** 0% **INDICATORI** Valore Unità di **INDICATORE PESO TIPOLOGIA FORMULA FONTE Tipologia Target Base** misura Valore Rilievi in merito alla non corretta attuazione Numero di rilievi Efficacia Interna in 0,00 Uguale a negativi nell'anno t della disciplina in materia di trasparenza e collaborazione assoluto prevenzione della corruzione con il Responsabile 5,00% della Prevenzione della corruzione e della trasparenza (Misure attuate nei Efficacia Grado di realizzazione delle misure previste Interna in 100 100% % Uguale a tempi previsti) / dal Piano triennale di prevenzione della collaborazione (Misure programmate corruzione e della trasparenza con il nel PTPCT e Responsabile assegnate alla della Prevenzione 5,00% responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 Standardizzazione o semplificazione dei Efficacia Almeno un processo Interna ND **Binario** 0-1 o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di 2,00% fini della appartenenza standardizzazione o semplificazione Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND Maggiore 55% all'interno dell'unità organizzativa di hanno partecipato ad o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 5,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Grado di realizzazione delle misure volte al Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND % Uguale a 100% hanno preso parte ad contrasto di qualsiasi forma di almeno un'iniziativa discriminazione e di violenza morale e volta ad eliminare psichica ogni forma di 3,00% discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) ' 100 Definizione posizione nazionale nel GAC ai della Interna 100 Maggiore 90% fini della partecipazione nazionale alle riunioni partecipazione o uguale a alle riunioni previste 15,00% istituzionalmente da ICANN (output: riunioni di coordinamento parte del personale nazionale, report riunioni) della Divisione Pareri tecnici ai fini delle istruttorie Efficacia % dei pareri tecnici Interna 100 Maggiore 70% nell'ambito GP rilasciati rispetto ai o uguale a 65,00% pareri richiesti

RISORSE UMANE	DEDICATE	
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	6	100,00%
Area Assistenti	2	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	9	

RISORSE FINANZIARIE				
DI CUI	Codice Categoria		EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€	525.952,31	4304-4305
Spese correnti – consumi intermedi		€	217.686,05	4451-4452-4571
Spese correnti – trasferimenti				
Spese correnti – altro		€	22.430,85	4314
Spese in conto capitale		€	286.628,56	7080-7931-8080



							ANNO	2024
DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DipDigitale DGTEL							
DIVISIONE	Div. IV - Reti, sistemi e apparati di comun				:	i na di a		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Studi, ricerche e sperimentazioni sull'effi	cienza energetica di reti e	e apparati TLC. Reti	NGN. Certificazion	i apparati	radio.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	contribuire a proposte su normazione tec		municazioni, partic	olarmente su efficie	nza ener	getica, inc	quinamento)
	elettromagnetico e strategie di integrazio Le sperimentazioni sono svolte all'interno		denza a standard e	linee guida è verific	ata attrav	verso cert	ificazione r	nelle
	diverse tecnologie (TETRA,UMTS/LTE/50	G).		_				
	Coordinamento dei laboratori "Metrologia Elettrica e Strumenti di Misura" e "Frequenze Campioni". Gestione della base dati cent portabilità dei numeri telefonici, per fornire l'associazione gestore/numero telefonico in ambito giudiziario e, su richiesta degli							
	TLC.							atori di
	L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e							9
PESO DELL'OBIETTIVO	attenta gestione delle pari opportunità. 100%							
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 2 39. Promozione dell'innovazione, in							
	ambito pubblico e privato, nel							
	settore delle Tecnologie							
	dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare							
	riguardo agli aspetti di sicurezza							
RISULTATI ATTESI AL TERMINE	L'obbiettivo del progetto di ricerca vede l							
DELL'ANNO	norme di standardizzazione in ambito El energetica di reti e delle e apparecchiatu		nuove sperimenta	zioni di laboratorio	, sulle ten	natione di	efficienza	
	TLC di nuova generazione, in particolare	per l'efficientamento ene						_
	di copertura e delle specifiche tecniche d							
	sperimentazioni nelle attività di laborator (UNI, CEI, ETSI, ITU).	i pubblici e con la partec	ipazione a Comitati	re Gruppi di Lavoro	Hazionan	i, europei	eu internaz	lionan
	Per i servizi sulle reti radiomobili NGN , l'							
	assicurare un efficiente servizio nella pro Le valutazioni di conformità, i rapporti te							
	l'obiettivo sfidante di esaurire i procedim							
	dalla produzione di report, pubblicazione	the state of the s			*		e convegn	i di
	settore, dai risultati ottenuti dagli studi c Rilascio dell'informazione sulla portabilit							
		FASI						
FASE	l l	DESCRIZIONE DELLE AT	TIVITA'			Inizio	urata Fine	PESO
	Attività e partecipazione ad organism					01-gen	31-dic	30,00%
	monitoraggio del grado di cope sviluppo di raccomandazioni e sta							
		energetico e riduzione d			ai			
	Studio, ricerca e normazione tecr	ica per reti innovative, co	on riguardo alle ana	alisi delle soluzioni	di	01-gen	31-dic	25,00%
		versi sistemi di comunic						
	Sperimentazioni e collaborazioni con le l comunicazioni radio 5G e sulle com							
	Output: divulgazione del	l'attività di ricerca ai sem	inari , pubblicazion					
;	misure di controlle e	Certificazioni TETRA lei ricevitori digitali terres		nain 10\		01-gen	31-dic	45,00%
	Gestione dei team di valutazione dell'				one di			
		rapporto di valutazio	ne.					
							Totale Fasi	100%
		INDICATORI					Totale Tasi	10070
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore	Unità di	Tipologia	Target
	Rilievi in merito alla non corretta attuazio			Interna in	Base		poiogia	0
	della disciplina in materia di trasparenza		negativi nell'anno t	IIIICIIIa III	ND	misura	Minoro	U
	prevenzione della corruzione		"	collaborazione	ND	misura Unità	Minore o uguale a	
E 000/	provonziono dona corraziono	attuazione della		con il	ND			
5,00%	provenzione della con azione	disciplina in		con il Responsabile	ND			
				con il	ND			
		disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di		con il Responsabile della Prevenzione	ND			
		disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della		con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e	ND			
	Grado di realizzazione delle misure previ	disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza		con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e	ND ND			100%
		disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza EFFICACIA: rileva la capacità di	(Misure attuate nei tempi previsti) /	con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza Interna in collaborazione		Unità	uguale a	
	Grado di realizzazione delle misure previ	disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza EFFICACIA: rileva la capacità di realizzazione	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel	con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza Interna in collaborazione con il		Unità	uguale a Maggiore	
	Grado di realizzazione delle misure previ	disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza EFFICACIA: rileva la capacità di	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate	con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza Interna in collaborazione		Unità	uguale a Maggiore o uguale	
5,00%	Grado di realizzazione delle misure previ	disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza ste EFFICACIA: rileva la capacità di realizzazione delle attività previste (di competenza della	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità	con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e		Unità	uguale a Maggiore o uguale	
	Grado di realizzazione delle misure previ	disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza EFFICACIA: rileva la capacità di realizzazione delle attività previste (di	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità	con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione		Unità	uguale a Maggiore o uguale	
	Grado di realizzazione delle misure previ	disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza ste EFFICACIA: rileva la capacità di realizzazione delle attività previste (di competenza della divisione) nel	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità	con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e		Unità	uguale a Maggiore o uguale	
	Grado di realizzazione delle misure previ	disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza ste EFFICACIA: rileva la capacità di realizzazione delle attività previste (di competenza della divisione) nel	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza		Unità	uguale a Maggiore o uguale	
	Grado di realizzazione delle misure previ dal PTPCT Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure	disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza ste EFFICACIA: rileva la capacità di realizzazione delle attività previste (di competenza della divisione) nel PTPCT EFFICACIA: misura l'impegno	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Unità %	Maggiore o uguale a	
	Grado di realizzazione delle misure previdal PTPCT Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di	disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza ste EFFICACIA: rileva la capacità di realizzazione delle attività previste (di competenza della divisione) nel PTPCT EFFICACIA: misura l'impegno dell'unità	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della	con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Unità %	Maggiore o uguale a	
	Grado di realizzazione delle misure previ dal PTPCT Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure	disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza ste EFFICACIA: rileva la capacità di realizzazione delle attività previste (di competenza della divisione) nel PTPCT EFFICACIA: misura l'impegno	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione	con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Unità %	Maggiore o uguale a	
	Grado di realizzazione delle misure previdal PTPCT Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di	disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza ste EFFICACIA: rileva la capacità di realizzazione delle attività previste (di competenza della divisione) nel PTPCT EFFICACIA: misura l'impegno dell'unità organizzativa in termini di standardizzazione	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o	con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Unità %	Maggiore o uguale a	
	Grado di realizzazione delle misure previdal PTPCT Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di	disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza Ste EFFICACIA: rileva la capacità di realizzazione delle attività previste (di competenza della divisione) nel PTPCT EFFICACIA: misura l'impegno dell'unità organizzativa in termini di standardizzazione e semplificazione	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o	con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Unità %	Maggiore o uguale a	
	Grado di realizzazione delle misure previdal PTPCT Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di	disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza ste EFFICACIA: rileva la capacità di realizzazione delle attività previste (di competenza della divisione) nel PTPCT EFFICACIA: misura l'impegno dell'unità organizzativa in termini di standardizzazione	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o	con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Unità %	Maggiore o uguale a	
5,00%	Grado di realizzazione delle misure previdal PTPCT Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di	disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza Ste EFFICACIA: rileva la capacità di realizzazione delle attività previste (di competenza della divisione) nel PTPCT EFFICACIA: misura l'impegno dell'unità organizzativa in termini di standardizzazione e semplificazione di almeno un processo o procedura interna	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Unità %	Maggiore o uguale a	
5,00%	Grado di realizzazione delle misure previdal PTPCT Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di	disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza Ste EFFICACIA: rileva la capacità di realizzazione delle attività previste (di competenza della divisione) nel PTPCT EFFICACIA: misura l'impegno dell'unità organizzativa in termini di standardizzazione e semplificazione di almeno un processo o procedura interna con risultati	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Unità %	Maggiore o uguale a	
5,00%	Grado di realizzazione delle misure previdal PTPCT Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di	disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza Ste EFFICACIA: rileva la capacità di realizzazione delle attività previste (di competenza della divisione) nel PTPCT EFFICACIA: misura l'impegno dell'unità organizzativa in termini di standardizzazione e semplificazione di almeno un processo o procedura interna con risultati dimostrabili in termini di	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Unità %	Maggiore o uguale a	
5,00%	Grado di realizzazione delle misure previdal PTPCT Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di	disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza Ste EFFICACIA: rileva la capacità di realizzazione delle attività previste (di competenza della divisione) nel PTPCT EFFICACIA: misura l'impegno dell'unità organizzativa in termini di standardizzazione e semplificazione di almeno un processo o procedura interna con risultati dimostrabili in termini di efficacia o	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Unità %	Maggiore o uguale a	
5,00%	Grado di realizzazione delle misure previdal PTPCT Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di	disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza Ste EFFICACIA: rileva la capacità di realizzazione delle attività previste (di competenza della divisione) nel PTPCT EFFICACIA: misura l'impegno dell'unità organizzativa in termini di standardizzazione e semplificazione di almeno un processo o procedura interna con risultati dimostrabili in termini di	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Unità %	Maggiore o uguale a	



	competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse: l'indicatore misura il grado di sviluppo di conoscenze e competenze all'interno dell'unità organizzativa	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%
	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100		ND	%	Maggiore o uguale a	100%
	nei tempi e nei modi previsti	EFFICACIA: rileva la capacità di realizzazione delle attività previste (di competenza dell'unità organizzativa)	Media ponderata delle fasi (SOMMA(xi*pi)/SOM MA(pi)	interna	ND	%	Maggiore o uguale a	100%
33,00%	Erogazione di servizi attraverso la gestione della Sala di Numerazione Nazionale e dell'Orologio Nazionale di Riferimento	EFFICACIA	richieste evase entro	Interna (Banche dati della divisione)	ND	%	Maggiore o uguale a	85%
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE					
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO			
Dirigente - Fascia1					
Dirigente - Fascia2	1	100,00%			
Ispettore Generale					
Area Elevate Professionalità					
Area Funzionari	22	97,27%			
Area Assistenti	6	100,00%			
Area Operatori					
Tempo Determinato					
	29				

RISORSE FINANZIARIE				
DI CUI	Codice Categoria		EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€	2.289.420,00	4304-4305
Spese correnti – consumi intermedi		€	562.382,11	4451-4452-4571
Spese correnti – trasferimenti		€	150.450,00	1377
Spese correnti – altro		€	97.809,86	4314
Spese in conto capitale		€	565.657,65	7080-7931-8080



ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR DipDigitale **DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF DGTEL** DIVISIONE Div. V - Regolazione tecnica e pianificazione dello spettro radio TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Regolazione tecnica internazionale e pianificazione dello spettro radioelettrico **DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO** Promuovere l'uso efficiente delle frequenze radio, nel rispetto delle regole internazionali e nazionali, e contribuire all'evoluzione della normativa di PESO DELL'OBIETTIVO Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. 02. Assicurare un uso efficiente dello spettro radioelettrico RISULTATI ATTESI AL TERMINE - Avvio dei lavori del Gruppo Nazionale (GNWRC-27) per definire la posizione nazionale nell'uso delle frequenze radio, da sostenere e negoziare nel **DELL'ANNO** conte-sto europeo e mondiale, in particolare alla Conferenza Mondiale delle Radio-comunicazioni WRC-27. · Svolgimento delle procedure di coordinamento internazionale dall'estero verso l'Italia, per servizi terrestri e satellitari. · Svolgimento delle procedure di coordinamento internazionale dall'Italia verso l'estero, per servizi terrestri e satellitari. · Rilascio di pareri tecnici, formali o informali. **FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' FASE PESO** Inizio Fine Avanzamento dei lavori del GNWRC-27. 01/01/2024 31/12/2024 25,00% Indicatore: creazione del Gruppo Nazionale (step 1) e svolgimento di una riunione plenaria (step 2). [output: step 1 + step 2] Svolgimento delle procedure di coordinamento internazionale dall'estero verso l'Italia, per servizi terrestri e 01/01/2024 31/12/2024 25,00% Indicatore: media dei valori pratiche di coordinamento evase / pratiche di coordinamento ricevute calcolati separatamente per le tre categorie: a) coordinamenti per servizi fisso e mobile terrestre; b) coordinamenti per servizio broadcast terrestre; c) coordinamenti satellitari. 01/01/2024 31/12/2024 Svolgimento delle procedure di coordinamento internazionale dall'Italia verso l'estero, per servizi terrestri e 25,00% satellitari. Indicatore: media dei valori pratiche di coordinamento evase / pratiche di coordinamento ricevute calcolati separatamente per le tre categorie: a) coordinamenti per servizi fisso e mobile terrestre; b) coordinamenti per servizio broadcast terrestre; c) coordinamenti satellitari. Rilascio di pareri tecnici, formali o informali. 01/01/2024 31/12/2024 25,00% Indicatore: media dei valori pratiche evase / pratiche ricevute, calcolati separatamente per le tre categorie: a) richieste da altre Divisioni DGTEL nella fase endoprocedimentale di un'autorizzazione; b) richieste da Difesa per autorizzazione a specifiche attività; c) chiarimenti al pubblico in merito all'utilizzo dello spettro radio secondo normativa. 100% **Totale Fasi INDICATORI Valore** Unità di **PESO INDICATORE TIPOLOGIA FORMULA FONTE Tipologia Target Base** misura Rilievi in merito alla non corretta attuazione **Efficacia** Numero di rilievi Interna in Uguale a 0,00 **Valore** negativi nell'anno t della disciplina in materia di trasparenza e collaborazione assoluto prevenzione della corruzione con il Responsabile 3,00% della Prevenzione della corruzione e della trasparenza Efficacia (Misure attuate nei Grado di realizzazione delle misure previste Interna in 100 % Uguale a 100% tempi dal Piano triennale di prevenzione della collaborazione previsti)/(Misure corruzione e della trasparenza con il programmate Responsabile della Prevenzione 3,00% della corruzione e della trasparenza Standardizzazione o semplificazione dei Efficacia Almeno un processo Interna ND **Binario** 0-1 processi organizzativi o delle procedure o una procedura oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di 2,00% fini della appartenenza standardizzazione o semplificazione Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND % 55% **Maggiore** hanno partecipato ad all'interno dell'unità organizzativa di o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 3,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna Grado di realizzazione delle misure volte al ND Uguale a 100% % hanno preso parte ad contrasto di qualsiasi forma di almeno un'iniziativa discriminazione e di violenza morale e volta ad eliminare psichica ogni forma di 3,00% discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) ' Grado di realizzazione delle fasi programmate | Efficacia Media ponderata Interna 100 % 90% Maggiore delle fasi (Σ(xi*pi)/Σpi) nei tempi e nei modi previsti o uguale a 56,00% Media aritmetica Grado di coinvolgimento degli stakeholder **Efficacia** 27 Unità Interna **Maggiore** 6 degli stakeholder nazionali alle riunioni del Gruppo Nazionale di o uguale a 10,00% partecipanti su tutte le preparazione alla WRC riunioni svolte Grado di monitoraggio dell'assenza di **Efficacia** Rapporto tra il Interna 100 100% % Uguale a numero di interferenze nella banda 700 e banda televisiva aggiornamenti resi sub-700 alla UE entro le scadenze indicate e il 20,00% numero di aggiornamenti previsti nell'anno di

riferimento



100,00%				

RISORSE UMANE DEDICATE							
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO					
Dirigente - Fascia1							
Dirigente - Fascia2	1	100,00%					
Ispettore Generale							
Area Elevate Professionalità							
Area Funzionari	9	100,00%					
Area Assistenti	3	100,00%					
Area Operatori							
Tempo Determinato							
	13						

RISORSE FINANZIARIE				
DI CUI	Codice Categoria		EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€	1.391.322,02	2491-2494
Spese correnti – consumi intermedi		€	373.440,34	2505-2645-3140
Spese correnti – trasferimenti		€	4.491.981,00	1712
Spese correnti – altro		€	59.405,80	2495
Spese in conto capitale		€	5.735,28	7471-7040



DESCRIZONAL DROUPE PLATF DOTES. PROPERTIVO DESCRIZONA DIBLETINO OPERATIVO DESCRIZONA DIBLETINO DESCRIZONA DIBLETINO DEI DESCRIZONA DIBLETINO DEI DESCRIZONA	DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipDigitale						ANNO	2024
DESCRIZONG ORDITTYO OPERATYO DESCRIZONG ORDITTYO OPERATYO DESCRIZONG ORDITTYO OPERATYO TO PREATYO ALL CONTINUES OPERATYO TO PREATYO TO PREATYO ALL CONTINUES OPERATYO TO PREATYO ALL CONTINUES OPERATYO TO PREATYO ALL CONTINUES OPERATYO TO PREATY	DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DGTEL	Autorità di composition		di o				
RISEULTATIATESTIAL TERMINE PELLAMNO Monitoraggi effettuati in ambito del sistema di emissioni radioeletriche per International Monitoring System - I.M.S. e monitoraggi es controlli radioeletrici per Traffichi radiomisi. Coro di transmetto della despinina recinica del servici e radio e radio radio del radio del radio del radio per Traffichi radiomisi. Coro di transmetto della despinina recinica del recitore radio e radio entre radio transmetto del dispulsima recinica del servicio e radio e radio entre radio transmetto del dispulsima recinica del recitore radio e radio radio entre radio transmetto del coro del parent della Commissione Consultivo Nazionale care del di 1,92 FASE Monitoraggio della petetra radiociatori manifesta del coro della della commissione di parent della Commissione Consultivo Nazionale care del di 1,92 1 Monitoraggio della petetra radiociatori manifesta del coro della della commissione della commissione consultati na radiociatori manifesta del coro della della commissione radiociatori manifesta del coro della della commissione radiociatori manifesta della commissione del	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Monitoraggio spettro radioelettrico. Coord L'attività concerne monitoraggi continui o tecnica del settore radio e radio-marittimo 128/2016 in ambito di sorveglianza del mei L'obiettivo è perseguito garantendo massi	inamento tecnico setto lello spettro radioelettri o,; omologazione e certi cato sugli apparati radi	re radio e sorveglia co a cura del CNCE ificazione di appara o; accreditamento I	nza del mercato sull ER per il Sist. Int. Mo ti radio esclusi dal aboratori di prova e	onitoragg d.lgs. 128 autorizza	io dello Spe 3/2016; appli azioni di Org	ttro; discipl cazione del anismi notif	d.lgs. ficati.
RIBULTATI ATTESI AL YERMINE. Abondozage effectuari in ambito del sistemo al emissioni radioelettriche per International Menitoring System - IMS. a monitoraggi controlline del control del disciplina tocinica del estotre radio e radio-maritimo attraverso adoctione temperativa di attraverso adoctione temperativa del partici discontrollare. FASE FASE DESCRIZIONE DELLE ATTRITA Monitoraggio dello spectro miscontrollare del internazionale, controllare del cont			Objettive Checifica 2		01	hiottina Cad	oifice 2		
radioletrici per l'ambito nazionnie. Corordinamento della disciplina secinale dal estore radio e radio-marittimo attravera dal control de l'ambito nazionni della disciplina se control avaire de remonable del efficiente Corordinamento della Scandina della disciplina se control dal discrimanti della disciplina se control dal discrimanti della disciplina se control dal discrimanti della discrimanti di discrimanti	RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	02. Assicurare un uso efficiente dello	Obiettivo Specifico 2		O.	biettivo Spe	ecífico 3		
Monitoringgio dello spettro radiodettro internazionale, ed inerventi speciali sul territorio tramite il CNCER, e coordinamento dei controllo delle emissioni radiodetrine, (organi, n. 5.500 monitoringgi dello spettro coordinamento dei controllo delle emissioni radiodetrine, (organi, n. 5.500 monitoringgi dello spettro (1970/2024 31-dic 55,007 per controllo delle emissioni radiodetrine, (organi, n. 5.500 monitoringgi dello spettro (1970/2024 31-dic 55,007 per controllo delle emissioni radiodetrine, (organi, n. 5.500 monitoringgi dello spettro (1970/2024 31-dic 55,007 per controllo delle emissioni radiodetrine, (organi, n. 5.500 monitoringgi dello spettro (1970/2024 31-dic 55,007 per controllo delle emissioni radiodetrine, (organiami notici al 1970 per controllo della disputationi della corruzione della		radioelettrici per l'ambito nazionale. Coord atti relativi a MMSI, pareri tecnici e direttiv Sorveglianza del mercato su apparecchiat	linamento della discipli e tecniche per le appare rure radio tramite emiss ni notificati.	na tecnica del setto ecchiature radio a bo	re radio e radio-mar ordo di navi e aerom	ittimo att nobili ed e	raverso ado: efficiente Co	zione tempe oridnament	estiva di o della
Monitoriaggio dello spettro radioelettrico internazionale, ed interventi speciali sul territorio tramite il CNCER, o concreta della correction della emissioni radioelettriche (cupturi. n. 5.500 monitoriaggi dello spettro advisoria della correctioni della emissioni radioelettriche (cupturi. n. 5.500 monitoriaggi dello spettro della correctioni della emissioni radioelettriche cupturi. n. 5.500 monitoriaggi dello spettro della speziani della estazioni radioelettriche abordo delle mavi e degli acromobili non issoritis al FAM. (cupturi. effetti emissioni certificationi, della estazioni radioelettriche estazioni, combigazioni, certificazioni, della estazioni radioelettriche estazioni, certificazioni, della correctioni interiori a quelli di legge dalla richiesta). NOICATORE N								-	
1	FASE	D	ESCRIZIONE DELLE AT	TIVITA'					PESO
3 Attuazione dei d. Igs. 128/16: sorvegiliara mercia apparatra indici, autorizzazioni Organismi notificati, omologazione e certificazione apparecchiature radio escluse dai d.lgs. 128/16, partecipazione organismi notificati, omologazione e comiticazione apparecchiature radio escluse dai d.lgs. 128/16, partecipazione organismi notificati, omologazione e comiticazione dei composito della composito		coordinamento del controllo delle en radioelett Disciplina tecnica relativa ad impianti i ispezioni delle stazioni radioelettriche a be	01-gen		35,00% 35,00%				
PESQ INDICATORI TIPOLOGIA FORMULA Riley in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e Prevenzione della corruzione della trasparenza dell'eliza della prevenzione della corruzione della corr		a quelli di legge dalla richiesta). 3 Attuazione del d. lgs. 128/16: sorveglianza mercato apparati radio, autorizzazioni Organismi notificati, omologazione e certificazione apparecchiature radio escluse dal d.lgs. 128/16, partecipazione organismi naz.li, comunitari, inter.li per monitoraggio emissioni radioelettriche e immissione mercato. (output: 90% Autorizzazioni						31-dic	30,00%
Rillovi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzzione e della corruzzione della corruzzione e della trasparenza 3.00% Grado di realizzazione o semplificazione della procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza Situliuppo delle conoscenze e delle competenzo all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza Siviliuppo delle conoscenze e delle competenzo all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza Siviliuppo delle conoscenze e delle competenzo all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza Grado di realizzazione delle misure votte al contrasto di qualisasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica Grado di realizzazione delle finisure votte al contrasto di qualisasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica Grado di realizzazione delle finis programmate Efficacia Numero un proceduro della trasparenza Almeno un proceduro della di trasparenza Almeno un proceduro della trasparenza Almeno un proceduro della trasparenza Ni di della derivanti di della della della della della protessione della di standardazzazione o sumi processione della misure votte al contrasto di qualisasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica 3,00% Grado di realizzazione delle finisure votte al contrasto di qualisasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica Grado di realizzazione delle fasi programmate Efficacia Metta pondenti in servicio pella mino ti non contrasto di processione della mino di servicio della discriminazione di discriminazione di discriminazione di discriminazione di discriminazion			INDICATORI					Totale Fasi	100%
Ritievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e della corruzione e della corruzione e della corruzione e della corruzione della corruzione e della trasparenza Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza Efficacia (Misure attuate nel tempi provista) / (Misure attuate nel tempi provista) / (Misure provista) / (Misure provista) / (Misure attuate nel tempi provista) / (Misure provista) / (Misure provista) / (Misure attuate nel tempi provista) / (Misure provista) / (Misure attuate nel tempi provista) / (Misure at	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE			Tipologia	Target
dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza tempi previsti) (misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'arrivativa i nel processi organizzativa di appartenenza Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativa di appartenenza Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza Sviluppo delle conoscenze e delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione, ell'amon di l'importenti in servizio nell'amon di l'importenti in servizio nell'amon di menuri niziativa volta al discriminazione e di violenza morale e psichica Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione, non preso parte ad admeno un'iniziativa volta deliminazione di discriminazione, non preso parte ad admeno un'iniziativa volta deliminazione di discriminazione, non preso parte ad admeno un'iniziativa volta deliminazione di discriminazione, non preso parte ad admeno un'iniziativa volta deliminazione di discriminazione, non preso parte ad admeno un'iniziativa volta deliminazione di discriminazione, non preso parte ad admeno un'iniziativa volta deliminazione di discriminazione dell'ano di volta deliminazione di discriminazione dell'ano di volta deliminazione dell'ano di volta deliminazione dell'ano di volta de		Rilievi in merito alla non corretta attuazion della disciplina in materia di trasparenza	e Efficacia		Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e		Valore		0,00
2,00% spractive dell'unità organizzativa di appartenenza Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza Stato delle risorse (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno 1 vi 100 Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica Grado di realizzazione delle fasi programmate Efficacia Media ponderata Interna 100 % Uguale a 100%	3,00%	dal Piano triennale di prevenzione della	e Efficacia	tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità	collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e		%	Uguale a	100%
all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza 3,00% Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica Grado di realizzazione delle fasi programmate Grado di realizzazione delle fasi programmate Efficacia Media ponderata hanno partecipato ad iniziativa formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t/ N. totale dei discriminazione, nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t/ N. totale dei dipendent	2,00%	processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di	Efficacia	o una procedura oggetto di revisione al fini della standardizzazione o		ND	Binario	0-1	1
contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica 3,00% 3,00% Grado di realizzazione delle fasi programmate contrasto di qualsiasi forma di almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Grado di realizzazione delle fasi programmate Efficacia Media ponderata Interna 100 We Uguale a 100%	3,00%	all'interno dell'unità organizzativa di	enze Stato delle risorse	hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio		ND	%		55%
	3,00%	contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica		hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100					100%
	86,00%		nate Efficacia		Interna	100	%	Uguale a	100%

RISORSE UMANE	DEDICATE	
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale	1	100,00%
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	15	96,00%
Area Assistenti	2	70,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	19	

RISORSE FINANZIARIE				
DI CUI	Codice Categoria		EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€	2.040.512,30	2491-2494
Spese correnti – consumi intermedi		€	311.065,37	2505-2645-3351-
Spese correnti – trasferimenti				
Spese correnti – altro		€	87.209,40	2495
Spese in conto capitale		€	97.159,77	7080-7471-7623-



					sch	ieda 2 – PROGRAMMAZION	ANNO	OPERATIVO 2024
DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DipDigitale DGTEL							
DIVISIONE	Div. VII - Centro di calcolo per il coordinamento			ione del Registro na	zionale delle	frequenze		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione dello spettro radio per servizi di radio de L'obiett. riguarda la gestione spettro radioelet. pa l'utilizzo dello spettro radioelettrico per i sen e modifica di reti radiotelevisive nelle aree tecn parametri tecnici di impianti digitali. Sono inolti delle risorse radioelettriche e le richieste di pare B) gestione del Centro di Calcolo per la pianifica: C) l'utilizzo dello spettro radioelettrico per i sentecnici d'impianti di ponti radio ad uso pubblico assegnazioni temporanee di durata inferiore ai rilascio dell'atto amministrativo di autorizzazioni	per radiodif. sonora vizi di radiodiffusion iche digitalizzate, a re trattate le richies ere tecnico e di coon zione e il coordinam vizi di comunicazion e privato finalizzat 12 mesi, con conseg	e telev. pubbl. e pri ne sonora e televisiv lla trattazione delle ite di costituzione di rdinamento relative nento delle frequenz de elettronica ad uso o all'assegnazione d guente rilascio del pa	ra. Si provvede alla tr situazioni interferen: consorzi di emittent all'assegnazioni di fr e nella realizzazione pubblico e ad uso pr elle frequenze di lava arere tecnico. E' un'a	attazione do ziali e all'esp i con lo scop equenze; delle reti e p rivato. L'atti oro di durat ttività tecni	elle pratiche relative a richi pletamento delle pratiche c po principale di conseguire progettazione di impianti ra vità riguarda fondamentali a decennale e ventennale c ca di natura endoprocedim	ieste di razio di richiesta d l'ottimizzazi adioelettrici. mente l'esar o, nel caso d rentale prop	i modifica di one dell'uso me dei piani elle edeutica al
PESO DELL'OBIETTIVO	parere tecnico. Sono inclusi nell'attività il coord L'obiettivo è perseguito garantendo la massima 100%	inamento nazionale	e e internazionale, il	calcolo dei contribut	i e l'aggiorn	amento dei relativi databa	se.	
	Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2) I		Ohia	ettivo Specifico 3		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	02. Assicurare un uso efficiente dello spettro radioelettrico	Sictivo specifico 2			OSIC	etivo specifico 3		
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Efficace formulazione del documento tecnico prodegli impianti di ponti radio ad uso pubblico e p		vedimento autorizza	torio della DGTEL rel	ativo agli im	pianti di radiodiffusione so	nora e telev	isiva e
FASE	DES	SCRIZIONE DELLE AT	ITIVITA'			Durata		PESO
INSE						Inizio	Fine	. 230
		INDICATO	DRI				Totale Fasi	0%
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
15,00%	Giorni in un anno di pubblicazione dei programmi televisivi trasmessi e dei dati tecnici degli impianti radioelettrici	Efficacia	Percentuale dei giorni in un anno in cui la pubblicazione sul sito istituzionale del monitoraggio dei programmi televisivi trasmessi e delle caratteristiche tecniche aggiornate degli impianti di trasmissione è garantita online		100	%	Maggiore o uguale	96%
40,00%	pareri tecnici e dei nulla-osta rilasciati	Efficacia	Percentuale dei pareri tecnici e dei nulla-osta rilasciati resi in un termine inferiore da quello previsto dalla normativa rispetto al totale delle richieste pervenute		100	% dei pareri e nulla osta rilasciati	Maggiore o uguale	83%
20,00%	collaborazioni con le altre Divisioni della DGTEL- ISCTI e con le altre Direzioni generali del MIMIT	Efficacia	% delle collaborazioni con le altre Divisioni della DGTEL-ISCTI e con le altre Direzioni generali del MMIT rese rispetto al totale delle richieste pervenute		100	% delle collaborazioni con le altre Divisioni della DGTEL-ISCTI e con le altre Direzioni generali del MMIT rese rispetto al totale delle richieste pervenute	Maggiore o uguale	95%
5,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della		valore assoluto	Uguale a	0,00
5,00%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100	%	Uguale a	100%
5,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1
5,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risosrse	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	1	ND		Maggiore o uguale	55%



	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	ND	%	Uguale a	100%
100,00%						

RISORSE UMANE DEDICATE						
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO				
Dirigente – Fascia1						
Dirigente – Fascia2	1	100,00%				
Ispettore Generale	1	100,00%				
Area Elevate Professionalità						
Area Funzionari	18	100,00%				
Area Assistenti	10	100,00%				
Area Operatori	1	100,00%				
Tempo Determinato						
	32					

RISORSE FINANZIARIE				
DI CUI	Codice Categoria		EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente	1	€	3.061.548,12	2491-2494
Spese correnti – consumi intermedi		€	432.270,13	2505-2645
Spese correnti – trasferimenti				
Spese correnti – altro		€	130.671,58	2495
Spese in conto capitale		€	488.516,55	7471-7931-7040



ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR DipDigitale DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF DGTEL DIVISIONE Div. VIII - Reti e servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico e privato. Regolazione normativa e tecnica della banda ultra larga e forme evolutive TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Garantire un elevato livello di efficacia per la regolamentazione e gestione dei servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico e provato ed in particolare nella promozione e lo sviluppo delle tecnologie innovative. DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO Relativamente allo sviluppo delle reti 5G e dei relativi servizi innovativi basati su Al, IoT, Blockchain, nel corso del corrente anno proseguiranno le iniziative, gli studi e il monitoraggio dei progetti finalizzati alla diffusione delle tecnologie mobili 5G, anche mediante soluzioni basate su tecnologie innovative. In particolare, proseguiranno le attività di monitoraggio nell'ambito dei "Progetti di sperimentazione e ricerca sul 5G" e del programma "Case delle tecnologie emergenti". L'obiettivo riguarda, inoltre, l'attività di regolamentazione e gestione delle autorizzazioni e dei diritti d'uso delle frequenze per i servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico e privato, inclusa la riscossione di diritti e contributi che determinano annualmente entrate significative al bilancio dello Stato. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. PESO DELL'OBIETTIVO 100% RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 22. Sviluppo delle reti a banda ultralarga e del 5G e riassetto delle frequenze RISULTATI ATTESI AL TERMINE Tempestività e accuratezza nello svolgimento delle attività per lo sviluppo delle reti 5G e dei relativi servizi innovativi basati su AI, IoT, Blockchain. **DELL'ANNO** Tempestività e accuratezza nella gestione degli atti convenzionali per la diffusione del Digitale e del 5G. Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione. Massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna e pari opportunità. **FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' Durata FASE PESO** Inizio Fine Totale Fasi 0% **INDICATORI Valore INDICATORE TIPOLOGIA FORMULA FONTE PESO** Unità di misura **Tipologia Target Base** Report di SAL sui Sviluppo di progetti innovativi 5G (Progetti R&S Efficacia Fonte interna: dati ND Unità Uguale a 40 progetti innovativi 5G e Case delle tecnologie emergenti) elaborati dalla 25,00% 5G/CTE prodotti direzione nell'anno Gestione delle Convenzioni per la diffusione Efficacia Numero di Fonte interna: dati 100 % Uguale a 100% adempimenti svolti/ del Digitale e del 5G elaborati dalla 25,00% Numero di direzione adempimenti previsti Rilascio e gestione dei titoli abilitativi nel Efficacia Numero di Fonte interna: dati 100 Uguale a 100% % provvedimenti settore delle comunicazioni elettroniche elaborati dalla rilasciati nei tempi di direzione 36,00% legge/Totale richieste ricevute in tempo utile Numero di rilievi Interna in Rilievi in merito alla non corretta attuazione Efficacia Unità 0 Uguale a 0 negativi nell'anno t della disciplina in materia di trasparenza e collaborazione prevenzione della corruzione con il Responsabile della Prevenzione 3,00% della corruzione e della trasparenza Grado di realizzazione delle misure previste dal Efficacia (Misure attuate nei 100 Interna in % Uguale a 100% tempi previsti) / Piano triennale di prevenzione della corruzione collaborazione (Misure programmate e della trasparenza con il nel PTPCT e Responsabile assegnate alla della Prevenzione 3,00% responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 Standardizzazione o semplificazione dei Efficacia Almeno un processo ND **Binario** Uguale a Interna fatto/non o una procedura processi organizzativi o delle procedure fatto oggetto di revisione operative dell'unità organizzativa di ai fini della appartenenza 2,00% standardizzazione o semplificazione Sviluppo delle conoscenze e delle competenze | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che | Interna ND % Maggiore 55% hanno partecipato ad all'interno dell'unità organizzativa di o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 3,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) 100 ND Grado di realizzazione delle misure volte al Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna % Uguale a 100% hanno preso parte ad contrasto di qualsiasi forma di discriminazione almeno un'iniziativa e di violenza morale e psichica volta ad eliminare ogni forma di 3,00% discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) 100

RISORSE UMANE DEDICATE						
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO				
Dirigente - Fascia1						
Dirigente - Fascia2	1					
Ispettore Generale						
Area Elevate Professionalità						
Area Funzionari	19					
Area Assistenti	16					
Area Operatori	1					
Tempo Determinato						
	37					



RISORSE FINANZIARIE				
DI CUI	Codice Categoria		EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€	3.128.339,00	2492-2493-2502
Spese correnti – consumi intermedi		€	11.219.916,00	2499-2670-3150-
Spese correnti – trasferimenti				3151/1-3153
Spese correnti – altro				
Spese in conto capitale		€	12.816,00	7070-7570-7595



DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF DIVISIONE TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO PESO DELL'OBIETTIVO RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	DipDigitale DGTEL Div. IX - Radiodiffusione televisiva e sonora. Diri Garantire un elevato livello di efficacia per la ges servizi di radiodiffusione sonora e televisiva ed i L'obiettivo riguarda l'attività svolta dalla Divisior radiofonico. In tale ambito, al fine di garantire una più efficiel della transizione del servizio radiofonico in tecni L'obiettivo è perseguito garantendo la massima 100% Obiettivo Specifico 1	stione delle autorizz n particolare per l'e ne 9 per il rilascio e nte gestione dello s ica digitale DAB+, i	fficiente gestione de la gestione delle au pettro per usi radiot	llo spettro				
DIVISIONE TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO PESO DELL'OBIETTIVO RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Div. IX - Radiodiffusione televisiva e sonora. Diri Garantire un elevato livello di efficacia per la ges servizi di radiodiffusione sonora e televisiva ed i L'obiettivo riguarda l'attività svolta dalla Divisior radiofonico. In tale ambito, al fine di garantire una più efficier della transizione del servizio radiofonico in tecni L'obiettivo è perseguito garantendo la massima	stione delle autorizz n particolare per l'e ne 9 per il rilascio e nte gestione dello s ica digitale DAB+, i	fficiente gestione de la gestione delle au pettro per usi radiot	llo spettro				
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO PESO DELL'OBIETTIVO RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	servizi di radiodiffusione sonora e televisiva ed i L'obiettivo riguarda l'attività svolta dalla Divisior radiofonico. In tale ambito, al fine di garantire una più efficiel della transizione del servizio radiofonico in tecni L'obiettivo è perseguito garantendo la massima	n particolare per l'e ne 9 per il rilascio e nte gestione dello s ica digitale DAB+, i	fficiente gestione de la gestione delle au pettro per usi radiot	llo spettro				
PESO DELL'OBIETTIVO RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	radiofonico. In tale ambito, al fine di garantire una più efficier della transizione del servizio radiofonico in tecni L'obiettivo è perseguito garantendo la massima	nte gestione dello s ica digitale DAB+, i	pettro per usi radiot	torizzazioni e dei diri	itti d'uso (dollo fraguanza		
PESO DELL'OBIETTIVO RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	In tale ambito, al fine di garantire una più efficier della transizione del servizio radiofonico in tecni L'obiettivo è perseguito garantendo la massima	ica digitale DAB+, i				aene rrequenze	nel settore tele	evisivo e
PESO DELL'OBIETTIVO RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	della transizione del servizio radiofonico in tecni L'obiettivo è perseguito garantendo la massima 100%	ica digitale DAB+, i		alavialui varranna aa	amlatata tu			er llevode
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	100%	trasparenza, la ridu						
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.			ızione dei rischi di c	orruzione, un'efficac	e comuni	cazione esterna	e pari opport	unità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.								
	Obiettivo Specifico 1	01: "			01: "	0 ''' 0		
	21. Riassetto delle frequenze e	Obiettivo Specifico 2			Οριεπινο	Specifico 3		
	sostegno dell'emittenza radiofonica e televisiva							
	televisiva							
RISULTATI ATTESI AL TERMINE	Tempestività e accuratezza nello svolgimento de	-	-					
DELL'ANNO	Tempestività e accuratezza nello svolgimento de radiofonico in tecnica digitale DAB+, in coerenza	-		-	-		sizione del se	rvizio
	Massima trasparenza, riduzione dei rischi di cor							
		FASI						
FASE	DESC	RIZIONE DELLE AT	TIVITA'			Dura Inizio	ta Fine	PESO
								00/
		INDICATORI					Totale Fasi	0%
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore	Unità di misura	Tipologia	Targot
		Efficacia	Numero di	MIMIT DGTEL	Base 100	%	Tipologia Uguale a	Target 100%
	Rilascio e gestione dei titoli abilitativi nel settore della radiodiffusione sonora e televisiva		provvedimenti	WINVIII DGIEL	100	70	Oguale a	100%
35,00%			rilasciati/Numero di richieste aventi i					
			requisiti pervenute in tempo utile					
	Avvio delle procedure per la transizione al	Efficacia	Numero di	MIMIT DGTEL	100	%	Uguale a	100%
	servizio radiofonico in tecnica digitale DAB+		adempimenti svolti/ Numero di					
35,00%			adempimenti previsti					
	Rimborso oneri per il contratto di servizio nazionale RAI Spa (capitolo 7520)	Efficacia	Numero di adempimenti svolti/	Fonte interna: dati elaborati dalla	ND	%	Uguale a	100%
16,00%	Sparker strain		Numero di adempimenti previsti	direzione				
	Rilievi in merito alla non corretta attuazione	Efficacia	Numero di rilievi	Interna in	0	valore assolute	Llaurele e	0,00
	della disciplina in materia di trasparenza e	Ellicacia	negativi nell'anno t	collaborazione	0	valore assolute	Uguale a	0,00
	prevenzione della corruzione			con il Responsabile				
3,00%				della Prevenzione				
				della corruzione e della trasparenza				
	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione		Misure attuate nei tempi previsti) /	Interna in collaborazione	100	%	Uguale a	100%
	e della trasparenza		(Misure programmate nel PTPCT e	con il				
			assegnate alla	Responsabile della Prevenzione				
3,00%			responsabilità dell'unità	della corruzione e				
ŕ			organizzativa) * 100	della trasparenza				
	Standardizzazione o semplificazione dei	Efficacia	Almeno un processo	Interna	ND	Binario	0-1	1
	processi organizzativi o delle procedure	Emodoid	o una procedura oggetto di revisione	Interna	ND	Billario		
	operative dell'unità organizzativa di appartenenza		ai fini della					
2,00%	арраноно		standardizzazione o semplificazione					
	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze	Stato	(N. di dipendenti che	Interna	ND	%	Maggiore	55%
	all'interno dell'unità organizzativa di	delle	hanno partecipato ad iniziative formative				o uguale a	
	appartenenza	risorse	per la crescita professionale e/o lo					
2.009/			sviluppo delle					
3,00%			competenze nell'anno t / N. totale					
			dei dipendenti in servizio nell'anno t) *					
			100					
	Grado di roglizzazione della misura velta el	State	(N di dipondonti sh	Intorna	ND	0/	Havels	1000/
	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione	Stato delle	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad	Interna	ND	%	Uguale a	100%
	e di violenza morale e psichica	risorse	almeno un'iniziativa volta ad eliminare					
3,00%			ogni forma di discriminazione,					
			nell'anno t / N. totale dei dipendenti in					
			servizio nell'anno t) *					
			100					
100,00%								

RISORSE UMANI	DEDICATE	
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2		
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	14	100,00%
Area Assistenti	5	100,00%
Area Operatori	2	100,00%
Tempo Determinato		
	21	



RISORSE FINANZIARIE				
DI CUI	Codice Categoria		EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente	1	€	1.671.470,00	2492-2493-2502
Spese correnti – consumi intermedi	2	€	8.141.751,00	2498-2690
Spese correnti – trasferimenti	4-5-6-7	€	3.062.000,00	3021-3130-3131
Spese correnti – altro	3-8-9-10-11-12			
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31	€	430.004.825,00	7071-7520-7580



DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR DipDigitale DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF DGTEL Div. X - Emittenza radiotelevisiva. Contributi DIVISIONE TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Garantire un elevato livello di efficacia per la gestione dei fondi a sostegno dell'emittenza radiotelevisiva locale e per la riscossione dei canoni, diritti amministrativi e contributi dovuti per il 2024. DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO L'obiettivo riguarda l'attività svolta dalla Divisione IV per l'erogazione di fondi a sostegno dell'emittenza radiofonica e televisiva locale: ricezione ed esame delle domande, predisposizione di bandi e graduatorie, istruzione delle pratiche e predisposizione dei documenti necessari per effettuare i pagamenti. Riguarda altresì la riscossione di canoni, diritti amministrativi e contributi dovuti dall'emittenza radiotelevisiva. Vengono riconosciuti e corrisposti rimborsi messaggi autogestiti e indennizzi dovuti alla emittenza radiotelevisiva locale. Inoltre, viene svolta l'attività di gestione del contenzioso in merito ai ricorsi di competenza proposti dalle società che svolgono attività di radiodiffusione televisiva e radiofonica locale. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, un'efficace comunicazione esterna, la riduzione dei rischi di corruzione, anche attraverso percorsi formativi al fine di aumentare il grado di conoscenza del personale applicato. PESO DELL'OBIETTIVO 100% Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 3 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. 21. Riassetto delle frequenze e sostegno dell'emittenza radiofonica e televisiva RISULTATI ATTESI AL TERMINE Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione. DELL'ANNO Tempestività e accuratezza nell'erogazione di fondi a sostegno dell'emittenza radiotelevisiva. Massima trasparenza, efficace comunicazione esterna, riduzione dei rischi di corruzione,pari opportunità, aumento del grado di conoscenza attraverso percorsi formativi per la crescita professionale del personale applicato. **FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' Durata FASE PESO** Inizio Fine Totale Fasi 0% **INDICATORI Valore** Unità di misura **PESO INDICATORE TIPOLOGIA FONTE FORMULA Tipologia Target Base** Richieste di Uguale a Efficacia 100 % 100% Erogazione di contributi e indennizzi Fonte interna dati contributo o all'emittenza radiotelevisiva elaborati dalla indennizzo Direzione evase/totale richieste 66,00% aventi i requisiti Predisposizione degli MIMIT DGTEL Riscossione di canoni, diritti amministrativi e Efficacia 100 % Uguale a 100% atti di messa in mora contributi dovuti dagli operatori di rete dei destinatari inadempienti entro 90 15,00% giorni successivi alla verifica dell'inadempienza Pagamento dei rimborsi MAG Efficacia Richieste di MIMIT DGTEL ND % Uguale a 100% pagamento dei messaggi autogestiti (MAG) evase/ Totale 5,00% richieste di rimborso MAG pervenute Rilievi in merito alla non corretta attuazione Numero di rilievi **Efficacia** Interna in 0 Valore assoluto Uguale a 0,00 negativi nell'anno t della disciplina in materia di trasparenza e collaborazione prevenzione della corruzione con il Responsabile della Prevenzione 3,00% della corruzione e della trasparenza Sviluppo delle conoscenze e delle competenze | Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND % 55% **Maggiore** hanno partecipato ad all'interno dell'unità organizzativa di o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 3,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) 100 (misure attuate nei 100 % 100% Grado di realizzazione delle misure previste dal Efficacia Uguale a Interna in tempi Piano triennale di prevenzione della corruzione collaborazione previsti)/(misure e della trasparenza con il programmate nel Responsabile PTPCT e assegnate della Prevenzione 3,00% alla responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa)*100 Grado di realizzazione delle misure volte al Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND 100% % Uguale a hanno preso parte ad contrasto di qualsiasi forma di discriminazione almeno un'iniziativa e di violenza morale e psichica volta ad eliminare ogni forma di 3,00% discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) 100 Standardizzazione o semplificazione dei Efficacia Almeno un processo ND 0-1 1 Interna **Binario** o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione operative dell'unità organizzativa di ai fini della appartenenza 2,00% standardizzazione o semplificazione 100,00%



RISORSE UMANI	E DEDICATE	
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	7	100,00%
Area Assistenti	9	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	17	

RISORSE FINANZIARIE							
DI CUI	Codice Categoria		EURO	CAPITOLO			
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente	1	€	1.525.288,00	2492-2493-2502			
Spese correnti – consumi intermedi	2	€	114.751,00	2498-2690			
Spese correnti – trasferimenti	4-5-6-7	€	51.360.204,00	3121-3125-3129			
Spese correnti – altro	3-8-9-10-11-12	€	-				
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31	€	3.906,00	7071-7580-7590			



ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR **DipDigitale** DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF DGTEL Div. XI - Servizi postali, Comitato media e minori DIVISIONE TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Garantire un elevato livello di efficacia nella regolamentazione e gestione dell'innovazione dei servizi postali, nella realizzazione del progetto POLIS e nella promozione dell'alfabetizzazione mediatica e digitale e di progetti educativi a tutela dei minori. DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO L'obiettivo riguarda: · l'attività di regolamentazione e gestione dei titoli abilitativi per i servizi postali e per le carte valori postali, prestando particolare attenzione agli sviluppi innovativi, finalizzati a cogliere al meglio le potenzialità dell'economia digitale; · l'attività internazionale in materia postale; · il monitoraggio del progetto Polis, finalizzato a facilitare l'accesso ai servizi digitali della P.A. da parte dei cittadini; · la promozione e la predisposizione di progetti educativi di alfabetizzazione mediatica e digitale e di progetti educativi a tutela dei minori, tramite le attività del Tavolo Tecnico interistituzionale istituito presso la Direzione Generale ai sensi del Decreto interministeriale 9 giugno 2023 recante Promozione di progetti di alfabetizzazione mediatica e digitale a tutela dei minori. L'obiettivo è perseguito garantendo: massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna, pari opportunità. PESO DELL'OBIETTIVO 100% Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. 22. Sviluppo delle reti a banda ultralarga e del 5G e riassetto delle frequenze RISULTATI ATTESI AL TERMINE Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della Divisione. **DELL'ANNO** Svolgimento delle attività di competenza per il monitoraggio del Programma "Polis". Partecipazione all'attività internazionale in materia di regolamentazione, vigilanza e innovazione nel settore postale. Svolgimento delle attività di competenza nell'ambito della promozione di progetti di alfabetizzazione mediatica e digitale a tutela dei minori. Massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna e pari opportunità. **FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' Durata FASE PESO** Inizio **Fine** Totale Fasi 0% **INDICATORI Valore** Unità di misura **PESO INDICATORE TIPOLOGIA FORMULA FONTE Tipologia Target Base** Numero di rilievi Rilievi in merito alla non corretta attuazione Efficacia Interna in 0 Valore assoluto Uguale a 0,00 negativi nell'anno t della disciplina in materia di trasparenza e collaborazione prevenzione della corruzione con il Responsabile della Prevenzione 3,00% della corruzione e della trasparenza Grado di realizzazione delle misure previste dal **Efficacia** (Misure attuate nei Interna in 100 % Uguale a 100% tempi previsti) / Piano triennale di prevenzione della corruzione collaborazione (Misure programmate con il e della trasparenza nel PTPCT e Responsabile assegnate alla della Prevenzione 3,00% responsabilità della corruzione e dell'unità organizzativa) * 100 della trasparenza Standardizzazione o semplificazione dei Efficacia Almeno un processo ND **Binario** 0-1 Interna 1 o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione operative dell'unità organizzativa di ai fini della 2,00% appartenenza standardizzazione o semplificazione Sviluppo delle conoscenze e delle competenze | Stato delle risorse | N. di dipendenti che Interna ND Maggiore 55% hanno partecipato ad all'interno dell'unità organizzativa di o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 3,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) 100 Stato delle risorse N. di dipendenti che Grado di realizzazione delle misure volte al ND % Uguale a 100% Interna hanno preso parte ad contrasto di qualsiasi forma di discriminazione almeno un'iniziativa e di violenza morale e psichica volta ad eliminare ogni forma di 3,00% discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Somma, per Tempestività dei pagamenti Efficienza PCC ND Valore assoluto Minore o 0,00 ciascuna fattura uguale a commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla 30,00% somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 Numero di riunioni a Partecipazione all'attività internazionale in **Efficacia** 100 % 100% Interna Uguale a cui la Divisione ha materia di regolamentazione, vigilanza e preso parte/Numero 3,00% l'innovazione del settore postale totale di riunioni svolte nell'anno



	Duadiana siriana di dagrati nen llamis si sua di	Efficacia	Numero di atti	Intones	400	0/	l Hawala - I	100%
	Predisposizione di decreti per l'emissione di carte valori postali, proposte di comunicati	Епісасіа	predisposti nei tempi	Interna	100	%	Uguale a	100%
5,00%	stampa, attività di Segreteria della		previsti/Numero di					
3,0070	Commissione e supporto per la politica		richieste pervenute in tempo utile					
	filatelica. Rilascio autorizzazioni alla rivendita di carte valori postali		tompo umo					
	Rilascio e gestione dei titoli abilitativi per i	Efficacia	Numero di titoli	Interna	100	%	Uguale a	100%
	servizi postali. Acquisizione dei contributi		abilitativi evasi nei tempi					
20,00%	dovuti		previsti/Numero di					
,			richieste pervenute in					
			tempo utile					
	Attività di monitoraggio sulla realizzazione del	Efficacia		Interna	100	%	Uguale a	100%
	programma POLIS		rendicontazione					
10,00%			controllati/Numero rendiconti trasmessi					
			da Poste Italiane					
				-				
	Rinnovo contratto di servizio con Poste Italiane	Efficacia	Numero di adempimenti	Interna	ND	%	Uguale a	100%
	per l'affidamento del servizio postale universale		predisposti nei tempi					
8,00%			previsti/Numero di					
			adempimenti previsti					
	Promozione alfabetizzazione mediatica e	Efficacia	Numero riunioni	Interna	ND	%	Uguale a	100%
	digitale: attuazione del nuovo quadro		Comitato					
	normativo derivante dal TUSMA così come		Interistituzionale realizzate/numero					
10,00%	modificato dal d.lgs. Correttivo n. 50/2024		riunioni Comitato					
			Interistituzionale					
			previste					
100,00%								

RISORSE UMANI	E DEDICATE	
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale	1	100,00%
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	8	100,00%
Area Assistenti	6	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	16	

RISORSE FINANZIARIE							
DI CUI	Codice Categoria		EURO	CAPITOLO			
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente	1	€	1.481.264,00	2492-2493-2502			
Spese correnti – consumi intermedi	2	€	156.734,00	2499-2670			
Spese correnti – trasferimenti	4-5-6-7	€	71.969.034,00	1378-3151/2-4453			
Spese correnti – altro	3-8-9-10-11-12	€	-				
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31	€	162.625.542.00	7070-7570-7521			



							ANNO	2024	
DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipDigitale								
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF DIVISIONE	DGTEC Div. I - Affari giuridici, normativi e amminis	trativi							
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Efficace supporto giuridico e amministrativ		EC						
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Svolgimento efficace del supporto giuridio						erseguito ga	arantendo	
	la massima trasparenza, la riduzione dei ris	massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità							
PESO DELL'OBIETTIVO	100%								
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2		(Obiettivo Sp	pecifico 3			
	59. Promuovere lo sviluppo e								
	l`adozione delle nuove tecnologie								
	abilitanti								
RISULTATI ATTESI AL TERMINE	Assicurare alle unità organizzative della DG	TEC il costante suppor	to necessario alla re	ealizzazione della pi	ropria mis	ssione istitu	zionale		
DELL'ANNO		FAOL							
		FASI	T1) // T A I			D	-1-		
FASE	DE	SCRIZIONE DELLE AT	IIVIIA			Dur Inizio	Fine	PESO	
l		1				1	1	1	
							Totala Fasi	00/	
		INDICATORI					Totale Fasi	0%	
	T	INDICATORI			Valara	الم 44 ما ا	Ι Ι		
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target	
	Rilievi in merito alla non corretta attuazione			Interna in	nd	Valore	Uguale a	0,00	
	della disciplina in materia di trasparenza e			collaborazione		assoluto			
	prevenzione della corruzione			con il Responsabile					
5,00%				della Prevenzione					
				della corruzione e					
				della trasparenza					
	Grado di realizzazione delle misure previste	e Efficacia	3	Interna in	nd	%	Uguale a	100%	
	dal Piano triennale di prevenzione della		tempi previsti) / (Misure programmate	collaborazione					
	corruzione e della trasparenza		nol DTDCT o	con il Responsabile					
			assegnate alla	della Prevenzione					
0,00%			tresponsabilita	della corruzione e					
			organizzativa) * 100	della trasparenza					
	Standardizzazione o semplificazione dei	Efficacia	Almeno un processo	Interna	nd	Binario	0-1	1	
	processi organizzativi o delle procedure		o una procedura						
25,00%	operative dell'unità organizzativa di		oggetto di revisione ai fini della						
	appartenenza		standardizzazione o						
			semplificazione						
	Efficiente redazione dei dossier di	Efficienza	Numero medio di	Interna (mail)	nd	Unità	Minore o	10	
42,00%	approfondimento giuridico e supporto		giorni intercorrente tra la richiesta e				uguale a		
72,0070	redazionale per i decreti attuativi		l'evasione						
	Supporto alla tempestività dei pagamenti	Efficienza	Giorni intercorrenti tra	Interna	nd	Unità	Minore o	25	
	oupporto alla tempestività dei pagamenti	Lilloieliza	la data di ricezione	(mail/sicoge)	IIG	Offica	uguale a	23	
			della fattura e la data	(2223			3		
22,00%			di presentazione al DG di tutta la						
,~~			documentazione utile						
			al pagamento						
	Sviluppo delle conoscenze e delle compete	nze Stato delle risorse	(N. di dipendenti che	Interna	nd	%	Maggiore	55%	
	all'interno dell'unità organizzativa di		hanno partecipato ad iniziative formative				o uguale a		
	appartenenza		per la crescita						
			professionale e/o lo						
3,00%			sviluppo delle competenze nell'anno						
			t / N. totale dei						
			dipendenti in servizio nell'anno t) * 100						
			neli anno i) 100						
		0	(N) di dia and anti ala			0/		4000/	
	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad	interna	nd	%	Uguale a	100%	
	discriminazione e di violenza morale e		almeno un'iniziativa						
	psichica		volta ad eliminare ogni forma di						
3,00%			discriminazione,						
			nell'anno t / N. totale						
			dei dipendenti in servizio nell'anno t) *						
			100						
100,00%									

RISORSE UMANE DEDICATE					
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO			
Dirigente - Fascia1	1	5,00%			
Dirigente - Fascia2	1	100,00%			
Ispettore Generale					
Area Elevate Professionalità					
Area Funzionari	4	100,00%			
Area Assistenti					
Area Operatori					
Tempo Determinato					
	6				



							ANNO	2024
	DipDigitale DGTEC							
DIVISIONE DIVISIONE	Div. II - Politiche per la ricerca, l'innovazio	one le nartnershin strate	niche e di indirizzo	deali enti nei settori	innovativ	/i		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Elaborazione di indirizzi in ambito tecnole			degii chii nei settori	milovati	v1		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Promozione di policy in materia di ricerca			rantendo la massim	a traspare	enza, la ridu:	zione dei ris	chi di
	corruzione, un'efficace comunicazione e				·			
PESO DELL'OBIETTIVO	100%							
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2		(Obiettivo Sp	pecifico 3		
	59. Promuovere lo sviluppo e							
	l'adozione delle nuove tecnologie							
	abilitanti							
RISULTATI ATTESI AL TERMINE	Coordinamento di politiche industriali, pr	ogrammi e progetti di inte	eresse nazionale c	on riferimento ai set	tori di cor	npetenza de	lla Direzione	e generale
DELL'ANNO								
		FASI						
		DESCRIZIONE DELLE AT	TIV/IT A!			Dur	rata	
FASE	'	DESCRIZIONE DELLE AT	IIVIIA			Inizio	Fine	PESO
1		1				1	1	1
							Totale Fasi	0%
		INDICATORI						
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore	Unità di	Tipologia	Target
					Base	misura		Target
	Rilievi in merito alla non corretta attuazio		Numero di rilievi	Interna in	nd	Valore	Uguale a	0,00
	della disciplina in materia di trasparenza prevenzione della corruzione	е	negativi nell'anno t	collaborazione con il		assoluto		
	prevenzione della corruzione			Responsabile				
3,00%				della Prevenzione				
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,				della corruzione e				
				della trasparenza				
	Grado di realizzazione delle misure previ	ste Efficacia	(Misure attuate nei	Interna in	nd	%	Uguale a	100%
	dal Piano triennale di prevenzione della		tempi previsti) /	collaborazione	IIu	70	Oguale a	100%
	corruzione e della trasparenza		(Misure programmate	con il				
	·		nelPIPCLe	Responsabile				
3,00%			assegnate alla responsabilità	della Prevenzione				
3,00 /0			dell'unità	della corruzione e				
			organizzativa) * 100	della trasparenza				
	Standardizzazione o semplificazione dei	Efficacia	Almeno un processo	Interna	nd	Binario	0-1	1
	processi organizzativi o delle procedure		o una procedura					
2,00%	operative dell'unità organizzativa di		oggetto di revisione a					
2,00%	appartenenza		fini della standardizzazione o					
			semplificazione					
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Ni	1(11263	B4*	
	Efficiente espressione dei pareri richiest relazione alle fondazioni vigilate dal Minis		Numero medio di giorni intercorrente tra	Interna (mail)	nd	Unità	Minore o uguale a	8
46,00%	relazione alle londazioni vigilate dai Millis	stero	la richiesta e				uguale a	
			l'evasione					
	Redazione schede istruttorie nei procedii	menti Efficacia	Redazione e invio al	Interna (mail)	nd	%	Uguale a	100%
	di golden power		DG delle schede	mitorna (man)	110	/0	oguaio a	10070
			istruttorie per					
40,00%			ciascuna notifica preliminare					
10,007			all'esercizio dei poteri					
			di Golden Power					
	Sviluppo delle conoscenze e delle compe	etenze Stato delle risorse	(N. di dipendenti che	Interna	nd	%	Maggiore	55%
	all'interno dell'unità organizzativa di		hanno partecipato ad				o uguale a	
	appartenenza		iniziative formative per la crescita					
			professionale e/o lo					
3,00%			sviluppo delle					
5,5575			competenze nell'anno t / N. totale dei					
			dipendenti in servizio					
			nell'anno t) * 100					
	Grado di realizzazione delle misure volte	al Stato delle risorse	(N. di dipendenti che	Interna	nd	%	Uguale a	100%
	contrasto di qualsiasi forma di		hanno preso parte ad				J	
	discriminazione e di violenza morale e		almeno un'iniziativa					
	psichica		volta ad eliminare ogni forma di					
3,00%			discriminazione,					
			nell'anno t / N. totale					
			dei dipendenti in servizio nell'anno t) *					
			100					
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE						
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO				
Dirigente - Fascia1	1	5,00%				
Dirigente - Fascia2	1	100,00%				
Ispettore Generale						
Area Elevate Professionalità						
Area Funzionari	3	100,00%				
Area Assistenti						
Area Operatori						
Tempo Determinato						
	5					



							ANNO	2024
DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DipDigitale DGTEC							
DIVISIONE DIVISIONE	Div. III - Economia digitale e nuove tecnolo	ogie abilitanti						
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		upportare la diffusione delle tecnologie digitali abilitanti e le relative applicazioni industriali						
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Migliorare l'elaborazione di politiche, strat	egie, programmi, proget	tti					
	strategici nazionali e internazionali e inizia riduzione dei rischi di corruzione, un'effic	ative normative sulle tec	nologie digitali - L'o		to garante	endo la mas	sima traspar	renza, la
PESO DELL'OBIETTIVO	100%							
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2			Obiettivo Sp	pecifico 3		
	59. Promuovere lo sviluppo e l'adozione delle nuove tecnologie							
	abilitanti							
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Partecipazione all'elaborazione del quadro normativi e programmatici che favoriscan partecipazione a gruppi e comitati intermi	o l'attuazione della norr						
		FASI						
FASE	D	ESCRIZIONE DELLE AT	TIVITA'			Du	rata	PESO
FASE						Inizio	Fine	,
/		1				1	/	1
							Totale Fasi	0%
		INDICATORI						
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore	Unità di	Tipologia	Target
. 255	Rilievi in merito alla non corretta attuazion		Numero di rilievi	Interna in	Base nd	misura Valore	Uguale a	0,00
	della disciplina in materia di trasparenza		negativi nell'anno t	collaborazione	IIu	assoluto	Oguale a	0,00
	prevenzione della corruzione			con il				
2.00%				Responsabile				
3,00%				della Prevenzione della corruzione e				
				della trasparenza				
	Grado di realizzazione delle misure previs	te Efficacia	(Misure attuate nei	Interna in	nd	%	Uguale a	100%
	dal Piano triennale di prevenzione della	Lilicacia	tempi previsti) /	collaborazione	III	/0	Oguale a	100 /0
	corruzione e della trasparenza		(Misure programmate nel PTPCT e	con il				
			assegnate alla	Responsabile				
3,00%			responsabilità	della Prevenzione della corruzione e				
			dell'unità organizzativa) * 100	della trasparenza				
			organizzativa) 100					
	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure	Efficacia	Almeno un processo o una procedura	Interna	nd	Binario	0-1	1
	operative dell'unità organizzativa di		oggetto di revisione a	i				
2,00%	appartenenza		fini della standardizzazione o					
			semplificazione					
	Name of the first	E(Caralia	D	L		11163		
	Numero di strategie, studi di settore, programmi, progetti	Efficacia	Documenti consegnati al DG	Interna (mail\documental	nd	Unità	Maggiore o uguale a	2
22.000/	strategici ed iniziative		gramar =	e)			o aguaic a	
32,00%	normative complesse							
	supportate							
	Grado di supporto agli uffici di vertice	Efficacia	(Bozze di decreti	Interna	nd	Unità	Uguale a	3
	nell'implementazione della legge 206/2023		ministeriali elaborate)	(mail\documental		- Cinta	oguaio a	
27,00%	le misure di competenza (articoli 47 e 48)		/ (decreti previsti) * 100	e)				
	Grado di realizzazione	Efficacia	Report delle iniziative	Interna	nd	Unità	Maggiore	1
o= 000/	delle attività di supporto		realizzate a supporto				o uguale a	
27,00%	al Dipartimento alle attività connesse alla		G7	e)				
	presidenza italiana del G7							
	Sviluppo delle conoscenze e delle compet	tenze Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad		nd	%	Maggiore	55%
	all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza		iniziative formative				o uguale a	
			per la crescita					
0.00%			professionale e/o lo sviluppo delle					
3,00%			competenze nell'anno)				
			t / N. totale dei dipendenti in servizio					
			nell'anno t) * 100					
	Grado di realizzazione delle misure volte a	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che		nd	%	Uguale a	100%
	contrasto di qualsiasi forma di		hanno preso parte ad					
	discriminazione e di violenza morale e		almeno un'iniziativa volta ad eliminare					
	psichica		ogni forma di					
3,00%			discriminazione, nell'anno t / N. totale					
			dei dipendenti in					
			servizio nell'anno t) *					
			100					
100,00%			<u></u>					

RISORSE UMANE	DEDICATE	
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	5,00%
Dirigente - Fascia2	1	90,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	4	100,00%
Area Assistenti		
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	6	



ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR DipDigitale DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF **DGTEC** DIVISIONE Div. IV - Biotecnologie e farmaceutica TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Ricognizione e prima elaborazione di proposte di policy relative al settore farmaceutico **DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO** Integrazione dei settori biomedicale e farmaceutico nelle politiche industriali del MIMIT - L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità PESO DELL'OBIETTIVO Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. 59. Promuovere lo sviluppo e l'adozione delle nuove tecnologie abilitanti RISULTATI ATTESI AL TERMINE Predisposizione di un documento di sintesi che inquadri il contesto di riferimento attraverso ricognizioni a livello nazionale ed europeo e **DELL'ANNO** confronto con gli stakeholders. Il documento conterrà anche eventuali proposte di sostegno alle imprese in coerenza con la strategia farmaceutica europea. **FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine **Totale Fasi** 0% **INDICATORI** Valore Unità di **TIPOLOGIA INDICATORE FORMULA FONTE PESO Tipologia Target Base** misura Inoltro al DG del Uguale a Redazione documento di sintesi settore **EFFICACIA** Sistema nd Unità 1 64,00% dossier farmaceutico documentale **EFFICIENZA** Coordinamento con le altre Amministrazioni Numero di report Casella funzionale Unità Maggiore 5 nd predisposti a seguito di divisione interessate dalla Critical Medicines Alliance al o uguale a degli incontri dei fine di rappresentare la posizione dell'Italia e gruppi di lavoro e di relativa attività di reportistica documenti periodici di 25,00% sintesi del lavoro di coordinamento con le altre Amministrazioni **EFFICACIA** Rilievi in merito alla non corretta attuazione Numero di rilievi Interna in Valore Uguale a 0,00 nd negativi nell'anno t della disciplina in materia di trasparenza e collaborazione assolut prevenzione della corruzione con il Responsabile della Prevenzione 3,00% della corruzione e della trasparenza **EFFICACIA** (Misure attuate nei Grado di realizzazione delle misure previste Interna in Uguale a 100% nd tempi previsti) / dal Piano triennale di prevenzione della collaborazione (Misure programmate corruzione e della trasparenza con il nel PTPCT e Responsabile assegnate alla 0,00% della Prevenzione responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 **EFFICACIA** Sistema Standardizzazione o semplificazione dei Procedura di **Binario** 0-1 nd 1 organizzazione della processi organizzativi o delle procedure documentale documentazione di 2,00% operative dell'unità organizzativa di divisione appartenenza Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna **Maggiore** 55% nd all'interno dell'unità organizzativa di hanno partecipato ad o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 3,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Grado di realizzazione delle misure volte al Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna 100% nd Uguale a hanno preso parte ad contrasto di qualsiasi forma di almeno un'iniziativa discriminazione e di violenza morale e volta ad eliminare psichica ogni forma di 3,00% discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 100,00%

RISORSE UMANE	DEDICATE	
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	5,00%
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	1	100,00%
Area Assistenti		
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	3	



				scheda 2 - P	ROGRAIN	WAZIONE C	ANNO	2024
DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipDigitale						Ailito	
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF DIVISIONE TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Div. V - Materie prime, elettronica e fotonica Rafforzamento delle politiche industriali per	e materie prime e la n	nicroelettronica					
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Migliorare e supportare lo sviluppo di politiche, strategie, programmi, progetti							
	strategici ed iniziative normative sulle materie prime e la microelettronica - L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzion dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità							
PESO DELL'OBIETTIVO	100%	Objettive Charifies 2			Objetti te Cr			
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1 59. Promuovere lo sviluppo e	Obiettivo Specifico 2		(Obiettivo Sp	ресітісо 3		
	l'adozione delle nuove tecnologie							
	abilitanti							
RISULTATI ATTESI AL TERMINE	Rafforzare il ruolo attivo del MIMIT nel proces		attuazione di policy	1				
DELL'ANNO	e strategie relative alle materie prime e alla m Contributi ad atti normativi e programmatici Partecipazione a gruppi e comitati interminist Iniziative per materie prime critiche e microe	che favoriscano l'att eriali relativi alle mat			ca.			
		FASI						
FASE	DES	CRIZIONE DELLE AT	TIVITA'			Dui Inizio	rata Fine	PESO
		1				/	/	1
		INDICATOR					Totale Fasi	0%
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore	Unità di	Tipologia	Target
	Rilievi in merito alla non corretta attuazione	Efficacia	Numero di rilievi	Interna in	Base nd	misura Valore	Uguale a	0,00
	della disciplina in materia di trasparenza e		negativi nell'anno t	collaborazione		assoluto	3	7,22
	prevenzione della corruzione			con il Responsabile				
3,00%				della Prevenzione				
				della corruzione e della trasparenza				
	Grado di realizzazione delle misure previste	Efficacia	(Misure attuate nei	Interna in	nd	%	Uguale a	100%
	dal Piano triennale di prevenzione della		tempi previsti) / (Misure programmate	collaborazione				
	corruzione e della trasparenza		nel PTPCT e	con il Responsabile				
3,00%			assegnate alla responsabilità	della Prevenzione				
·			dell'unità	della corruzione e				
			organizzativa) * 100	della trasparenza				
	Standardizzazione o semplificazione dei	Efficacia	Almeno un processo	Interna	nd	Binario	0-1	1
	processi organizzativi o delle procedure		o una procedura					
2,00%	operative dell'unità organizzativa di		oggetto di revisione ai fini della					
·	appartenenza		standardizzazione o semplificazione					
	Numero di strategie, studi di settore, programmi, progetti	Efficacia	Documenti consegnati al DG	Interna (mail/documental	nd	Unità	Maggiore o uguale a	2
44,00%	strategici ed iniziative		oonlooghaa ar 2 a	e)			o uguale a	
44,507.0	normative complesse							
	supportate				_			
	Avvio e supporto del Comitato permanente per la microelettronica	Efficacia	Numero di riunioni del comitato convocate	Interna	nd	Unità	Maggiore o uguale a	4
42,00%							2 Agualo a	
	Sviluppo delle conoscenze e delle competent	e Stato delle risorse	(N. di dipendenti che	Interna	nd	%	Maggiore	55%
	all'interno dell'unità organizzativa di		hanno partecipato ad iniziative formative				o uguale a	
	appartenenza		per la crescita					
			professionale e/o lo sviluppo delle					
3,00%			competenze nell'anno					
			t / N. totale dei dipendenti in servizio					
			nell'anno t) * 100					
	Grado di realizzazione delle misure volte al	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad		nd	%	Uguale a	100%
	contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e		almeno un'iniziativa					
			volta ad eliminare					
	psichica		logni forma di					
3,00%	psichica		ogni forma di discriminazione,					
3,00%	psichica		discriminazione, nell'anno t / N. totale					
3,00%	psichica		discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *					
3,00%	psichica		discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in					
3,00%	psichica		discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *					
3,00%	psichica		discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *					

RISORSE UMANE	DEDICATE	_
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	5,00%
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	3	100,00%
Area Assistenti		
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	5	



DIPARTIMENTO MERCATO E TUTELA



ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipMercato DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF Uff. 1 - Affari normativi, programmazione, coordinamento amministrativo e monitoraggio DIVISIONE TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Miglioramento della funzione di coordinamento in relazione alle linee di attività di competenza delle Direzioni generali, al fine di garantire efficacia, efficienza e tempestività negli ambiti di pertinenza del Dipartimento. **DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO** L'obiettivo, prioritariamente finalizzato a garantire efficacia, efficienza e tempestività dell'azione amministrativa rispetto alla trasversalità dei temi, garantendo al contempo la massima trasparenza, è riconducibile alla funzione di coordinamento, attuata mediante un monitoraggio degli adempimenti di particolare rilevanza e l'attività di rafforzamento e supporto alle Direzioni generali con riferimento specifico all'ambito dell'accrescimento delle competenze del personale. PESO DELL'OBIETTIVO 100% Obiettivo Specifico 3 Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO 47. Rafforzare l'informazione, 50. Potenziamento delle attivita` di l'assistenza e la protezione di promozione, tutela e valorizzazione consumatori e utenti della proprieta` industriale RISULTATI ATTESI AL TERMINE Si intende incrementare l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso il monitoraggio delle attività di supporto alle Direzioni generali del **DELL'ANNO** Dipartimento, incentivando il raccordo con le Strutture, anche tramite l'adozione di una o più procedure standardizzate. Si vuole promuovere l'accrescimento delle competenze del personale del Dipartimento attraverso un'attività di stimolo e suggerimento di attività formative di particolare interesse. **FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine 0% Totale Fasi **INDICATORI** Unità di Valore **INDICATORE FORMULA PESO TIPOLOGIA FONTE** Tipologia **Target Base** misura Numero di rilievi Rilievi in merito alla non corretta attuazione efficacia Uguale a Interna in Unità 0 negativi nell'anno t della disciplina in materia di trasparenza e collaborazione prevenzione della corruzione con il Responsabile della Prevenzione 3,00% della corruzione e della trasparenza Grado di realizzazione delle misure previste efficacia (Misure attuate nei Interna in 100% % Uguale a 100% tempi previsti) / dal Piano triennale di prevenzione della collaborazione (Misure programmate corruzione e della trasparenza con il nel PTPCT e Responsabile assegnate alla della Prevenzione 3,00% responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 Standardizzazione o semplificazione dei efficacia Almeno un processo interna ND **Binario** 0-1 o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di fini della 15,00% appartenenza standardizzazione o semplificazione Sviluppo delle conoscenze e delle competenze stato delle (N. di dipendenti che interna ND % **Maggiore** 55% hanno partecipato ad all'interno dell'unità organizzativa di risorse o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 3,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Grado di realizzazione delle misure volte al stato delle (N. di dipendenti che interna ND % Uguale a 100% hanno preso parte ad contrasto di qualsiasi forma di risorse almeno un'iniziativa discriminazione e di violenza morale e volta ad eliminare psichica ogni forma di discriminazione, 3,00% nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) 100 Stimolo e monitoraggio periodico dell'attività efficacia n. di report dell'attività interna ND Unità Maggiore di stimolo e di formazione all'interno delle Direzioni o uguale a monitoraggio della generali al fine di accrescere le competenze 30,00% formazione del personale Tempestivo coordinamento delle DG per la efficacia n. di giorni prima della interna ND Unità Minore o 15 scadenza impiegati raccolta delle proposte finalizzate alla uguale a per l'invio di note alle formazione del disegno di legge di bilancio DDGG (almeno 15 15,00% giorni prima della scadenza) n. di giorni impiegati Grado di efficacia e tempestività delle attività efficacia ND Unità Minore o 10 connesse al funzionamento delle riunioni di per l'invio del uguale a resoconto staff dipartimentali, successivamente alla 28,00% successivamente alle definizione della procedura di riunioni di staff standardizzazione del processo

RISORSE UMANE DEDICATE					
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO			
Dirigente - Fascia1					
Dirigente - Fascia2	1	100,00%			
Ispettore Generale					
Area Elevate Professionalità					
Area Funzionari	2	100,00%			
Area Assistenti	1	100,00%			
Area Operatori					
Tempo Determinato					
	4				



								ANNO	2024
DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DipMercato Uff. 2 - Coordinamento delle politiche del	Dipartim	nento, di studi e an	alisi e delle relazio	ni internazionali				
DIVISIONE TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Coordinamento efficace e semplificazione					n sinergia	con altre	Strutture de	ı
	Dicastero.								
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	'obiettivo riguarda l'efficace esecuzione delle funzioni di coordinamento e semplificazione svolte dal Dipartimento nell'ambito delle attività europe internazionali, in collaborazione con le Direzioni generali nelle materie di loro competenza e in raccordo con gli uffici di diretta collaborazione. Si								
	nira a garantire il massimo livello di coerenza e unitarietà nell'azione del Dipartimento, anche in sinergia con le altre Strutture del Dicastero, i								
PESO DELL'OBIETTIVO	ambito europeo e internazionale.	·							
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1		Obiettivo Specifico 2		0	biettivo Spe	ecifico 3		
	•		ziamento delle attiv ne, tutela e valorizz						
	·		rieta` industriale	u2.01.0					
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Efficace coordinamento delle attività euro di diretta collaborazione. Il fine ultimo del	-							e gli Uffici
	Dipartimento in ambito europeo e interna	azionale a	altresì attraverso l'	organizzazione di	niziative, fra cui ever	nti sia in p	resenza c	he in modal	
	webinar, per la promozione, diffusione e valorizzazione della Proprietà industriale,					•			
	A titolo esemplificativo si menzionano:	, iii conai	borazione con le D	nezioni generali u	er wirnstero competer	iiti e aitii s	oggetti e	organisini e	sterrii.
	 Scambio di informazioni e frequente inte coerenza delle posizioni ministeriali assu 			del Dipartimento s	ui principali dossier e	europei e i	nternazio	nali garanter	ndo
	• Supporto e semplificazione al Dipartime			liere diplomatico	nella preparazione de	elle riunion	i dei Cons	sigli dei Mini	stri
	dell'UE Competitività e negli appuntamen • Monitoraggio degli sviluppi del process							outo alla dof	niziono
	della posizione del Dipartimento in tali an		onale europeo nei s	settori di interesse	e competenza dei Di	partiment	o e contrit	outo ana den	nizione
		DECOR	FASI				5		
FASE		DESCR	IZIONE DELLE AT	IIVII A			Inizio	ırata Fine	PESO
								Totale Fasi	0%
		IN	IDICATORI					TOtale Fasi	U%
PESO	INDICATORE		TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore	Unità di	Tipologia	Torget
PESO	Rilievi in merito alla non corretta attuazio			Numero di rilievi	Interna in	Base	misura	Tipologia	Target
	della disciplina in materia di trasparenza		efficacia	negativi nell'anno t	collaborazione	0	Unità	Uguale a	0
	prevenzione della corruzione				con il				
3,00%					Responsabile della Prevenzione				
3,00 /6					della corruzione e				
					della trasparenza				
	Grado di realizzazione delle misure previ		efficacia	(Misure attuate nei	Interna in	100%	%	Uguale a	100%
	Piano triennale di prevenzione della corr e della trasparenza	ruzione		tempi previsti) / (Misure programmate	collaborazione con il				
	e della trasparenza			nel PTPCT e assegnate alla	Responsabile				
3,00%				responsabilità	della Prevenzione della corruzione e				
				dell'unità organizzativa) * 100	della trasparenza				
				,					
	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure	6	efficacia	Almeno un processo o una procedura	interna	ND	Binario	0-1	1
	operative dell'unità organizzativa di			oggetto di revisione a	ni				
15,00%	appartenenza			standardizzazione o					
				semplificazione					
	Sviluppo delle conoscenze e delle compe	etenze	stato delle risorse			ND	%	Maggiore	55%
	all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza			hanno partecipato a iniziative formative				o uguale a	
				per la crescita professionale e/o lo					
3,00%				sviluppo delle					
·				competenze nell'anno t / N. totale					
				dei dipendenti in servizio nell'anno t)					
				100					
	Grado di realizzazione delle misure volte	al s	stato delle risorse	(N. di dipendenti che	interna	ND	%	Uguale a	100%
	contrasto di qualsiasi forma di discrimina			hanno preso parte a almeno un'iniziativa					
	e di violenza morale e psichica			volta ad eliminare					
3,00%				ogni forma di discriminazione,					
0,0073				nell'anno t / N. totale					
				dei dipendenti in servizio nell'anno t) '					
				100					
	Efficace promozione, diffusione e		efficacia	numero di iniziative	interna anche in	ND	Unità	Maggiore	2
	valorizzazione del Made in Italy e delle arc competenza delle Direzioni Generali del	ee di		avviate o in corso di realizzazione	sinergia con le Direzioni Generali			o uguale a	
	Dipartimento.				del Dipartimento e				
33,00%					le altre strutture del Dicastero e				
					Organismi esterni				



	Efficacia nel coordinamento dei dossier tematici ed efficace supporto alle autorità ministeriali, nell'ambito delle attività internazionali del Dipartimento, anche in sinergia con gli altri Dipartimenti.	sintesi dei dossier inviate agli uffici interessati	interna in collaborazione con le Direzioni Generali del Dipartimento e degli altri Dipartimenti in raccordo con gli uffici di diretta collaborazione	ND	Unità	Maggiore o uguale a	3
100,00%							

RISORSE UMANE DEDICATE						
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO				
Dirigente - Fascia1						
Dirigente - Fascia2	1	100,00%				
Ispettore Generale						
Area Elevate Professionalità						
Area Funzionari	1	100,00%				
Area Assistenti						
Area Operatori						
Tempo Determinato						
	2					



ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipMercato DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF DGCM DIVISIONE Div. I - Affari giuridici, normativi e amministrativi TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Ottimizzazione della gestione delle risorse umane e finanziarie e della gestione degli affari giuridici e normativi della Direzione. **DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO** L'obiettivo mira a: migliorare tempestività ed efficacia dell'azione a supporto del Direttore generale e delle Divisioni nella programmazione delle risorse finanziarie, nella gestione del personale, nel ciclo della performance, nella trasparenza e nei servizi digitali; assicurare tempestività del pagamento delle fatture commerciali, favorire la formazione del personale e la crescita delle competenze, la rotazione, l'ottimale allocazione dopo la riorganizzazione anche tramite strumenti di lavoro a distanza; assicurare tempestiva e efficace trattazione del contenzioso (ricorsi straordinari al PdR, giurisdizionali, gerarchici) e degli affari giuridici e normativi, garantendo la tempestiva risposta agli UDCM e al Dipartimento, anche in riferimento agli atti UE e internazionali. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione interna e esterna e pari opportunità. PESO DELL'OBIETTIVO 100% Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO Obiettivo Specifico 3 47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti **RISULTATI ATTESI AL TERMINE** Ottimizzazione della programmazione e gestione delle risorse finanziarie, pagamento delle fatture commerciali nei tempi prescritti, ampia **DELL'ANNO** partecipazione del personale, anche dirigenziale, alle iniziative di formazione. Trattazione tempestiva del contenzioso nel rispetto dei termini processuali e assicurazione della difesa dell'Amministrazione in raccordo con le Divisioni competenti. Riscontro tempestivo delle richieste di parere o di elementi su emendamenti ad atti parlamentari o di Governo, su atti normativi dell' UE e degli altri organismi internazionali, ovvero nazionali o regionali, su atti di sindacato ispettivo parlamentare, su cause pregiudiziali innanzi la CGUE **FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' Durata FASE PESO** Inizio Fine 0% Totale Fasi **INDICATORI Valore** Unità di **PESO INDICATORE TIPOLOGIA FORMULA FONTE** Tipologia **Target Base** misura n. atti predisposti nei interna Uguale a Realizzazione degli adempimenti efficacia 100 % 100% tempi richiesti / n. atti amministrativi relativi alla gestione delle 19,00% da predisporre * 100 risorse finanziarie, umane e strumentali della Direzione nei tempi richiesti Istruttoria degli atti giuridici e normativi anche efficacia (risposte interna 100 % Uguale a 100% elaborate/risposte di eurounionali e internazionali, degli atti di 18,50% competenza sindacato ispettivo, delle cause pregiudiziali pervenute)*100 innanzi alla CGUE (atti compiuti nei 100 Istruttoria sui ricorsi straordianari al PdR, efficacia interna % Maggiore 95% tempi previsti/ricorsi giurisdizionali, gerarchici, in raccordo con la o uguale a pervenuti)*100 18,50% Divisione competente per materia Rilievi in merito alla non corretta attuazione efficacia numero di rilievi interna in 0 Unità Uguale a 0 della disciplina in materia di trasparenza e negativi nell'anno t collaborazione prevenzione della corruzione con il Responsabile della prevenzione 3,00% della corruzione e della trasparenza Grado di realizzazione delle misure previste 100 100% efficacia (misure attuate nei interna in % Uguale a tempi previsti/misure dal Piano triennale di prevenzione della collaborazione programmate nel corruzione e la trasparenza con il PIPCI e assegnate Responsabile alla rsponsabilità della prevenzione 3,00% dell'unità della corruzione e organizzativa della trasparenza almeno un processo interna Standardizzazione o semplificazione dei efficacia nd **Binario** 0-1 1 o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzative di fini della appartenenza 2,00% standardizzazione o della semplificazione Sviluppo delle conoscenze e delle competenze stato delle risorse (n. di dipendenti che 55% interna nd % Maggiore hanno partecipato a all'interno dell'unità organizzativa di o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo 3,00% sviluppo delle competenze nell'anno t / n. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 stato delle risorse (n. di dipendenti che Grado di realizzazione delle misure volte al nd % Uguale a 100% interna hanno partecipato contrasto di qualunque forma di almeno a una discriminazione e di violenza psichica e iniziativa volta a morale eliminare ogni forma 3,00% di discriminazione nell'anno t / n. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100



	Tempestività dei pagamenti	efficienza	somma, per ciascuna	PCC	Unità	Minore o	0
	i empestività dei pagamenti		fattura commerciale,	PCC	Unita		U
			dei giorni intercorrenti			uguale a	
			tra la data di				
			scadenza della				
			fattura e la data di				
			pagamento,				
			moltiplicata per				
			l'importo dovuto,				
30,00%			rapportata alla				
			somma degli importi				
			pagati nel periodo di				
			riferimento su un				
			volume di pagamenti				
			di cui al punto 1.11				
			della circolare RGS n				
			1/2024				
100,00%					 ·	·	·

RISORSE UMANE DEDICATE					
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO			
Dirigente - Fascia1					
Dirigente - Fascia2	1	100,00%			
Ispettore Generale					
Area Elevate Professionalità					
Area Funzionari	14	100% (1 in			
Area Assistenti	7	100% (1 in			
Area Operatori					
Tempo Determinato					
	22				



2024 ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipMercato DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF DGCM DIVISIONE Div. II - Normativa tecnica - Sicurezza e conformità dei prodotti, qualità prodotti e servizi TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Rafforzamento della procedure autorizzative e di sorveglianza del mercato per la sicurezza delle macchine e notifica delle regole tecniche. **DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO** Potenziamento dell'attività connessa alle procedure di autorizzazioni per l'installazione di ascensori in deroga in edifici nuovi e/o esistenti per una gestione mirata ed efficace, identificazione dei requisiti essenziali di sicurezza applicabili ad un raggruppamento di peculiari prodotti macchine e linee di macchine per la valutazione del rischio e la connessa determinazione in ordine alla conformazione all'atto dell'immissione sul mercato. Analisi approfondimenti sulle presunte non conformità ai Requisiti Essenziali di Sicurezza (R.E.S.) segnalati, avvio iter procedurale e definizione dell'indagine tecnica preliminare (ITP). Monitoraggio costante e diffusione in tempi più restrittivi delle regole tecniche notificate dai Paesi dell'Unione. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. PESO DELL'OBIETTIVO 100% Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO Obiettivo Specifico 1 47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti RISULTATI ATTESI AL TERMINE Ottimizzazione delle procedure autorizzative finalizzate alla gestione delle instanze di installazione di ascensori in deroga. Rafforzamento delle **DELL'ANNO** procedure di sorveglianza per le segnalazioni di presunta non conformità relative alle macchine e determinazione della conformazione all'atto dell'immissione sul mercato di un raggruppamento di peculiari prodotti macchine e linee di macchine a vantaggio della sicurezza del mercato e dei Ottimizzazione e razionalizzazione delle attività connesse alla procedura di informazione delle regole tecniche notificate alla Commissione europea. **FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine Totale Fasi 0% **INDICATORI** Valore Unità di **INDICATORE PESO TIPOLOGIA FORMULA FONTE** Tipologia **Target Base** misura Rilievi in merito alla non corretta attuazione **Efficacia** Numero di rilievi Interna in Unità Uguale a 0 della disciplina in materia di trasparenza e negativi nell'anno t collaborazione prevenzione della corruzione con il Responsabile della Prevenzione 3,00% della corruzione e della trasparenza Grado di realizzazione delle misure previste Efficacia (Misure attuate nei Interna in 100 % Uguale a 100% tempi previsti) / dal Piano triennale di prevenzione della collaborazione (Misure programmate con il corruzione e della trasparenza nel PTPCT e Responsabile assegnate alla della Prevenzione 3,00% responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 Standardizzazione o semplificazione dei Efficacia Almeno un processo Interna 0 Unità **Maggiore** o una procedura processi organizzativi o delle procedure o uguale a oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di 3,00% fini della appartenenza standardizzazione o semplificazione Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND 55% **Maggiore** hanno partecipato ad all'interno dell'unità organizzativa di o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 3,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'annot) * 100 Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND Uguale a Grado di realizzazione delle misure volte al % 100% hanno preso parte ad contrasto di qualsiasi forma di almeno un'iniziativa discriminazione e di violenza morale e volta ad eliminare psichica ogni forma di 3,00% discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) 100 Numero di partiche Percentuale di realizzazione del Piano di **Efficacia** Interna 61% % **Maggiore** 39% processate / 285 * verifica triennale sulla conformazione dei o uguale a 25,00% prodotti macchine Grado di evasione notifiche di regole tecniche | Efficacia (n. notifiche trattate/n. Interna ND % Uguale a 100% notifiche pervenute)*100 20,00% Grado di evasione segnalazioni non Efficacia (Numero segnalazioni Interna ND 90% % Maggiore avviate con ITP / conformità delle macchine numero segnalazioni 30,00% pervenute) *100 (n. istanze trattate/n. Interna ND Grado di evasione istanze di autorizzazione Efficacia % **Maggiore** 90% istanze per installazione di ascensori in deroga in 10,00% pervenute)*100 edifici nuovi ed esistenti

RISORSE UMANE DEDICATE					
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO			
Dirigente - Fascia1					
Dirigente - Fascia2	1 AD INTERIM				
Ispettore Generale					
Area Elevate Professionalità					
Area Funzionari	5	100,00%			
Area Assistenti					
Area Operatori					
Tempo Determinato					
	5				



ANNO 2024 DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipMercato DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF DGCM DIVISIONE Div. III - Organismi notificati e sistemi di accreditamento. Strumenti di misura e metalli preziosi TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Efficentamento attività di vigilanza sugli organismi notificati, nonché sul mercato per quanto attinente agli strumenti di misura utilizzati per fini metrologico-legali **DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO** Efficentamento dell'attività di vigilanza sugli organismi notificati, nonché sul mercato per quanto attinente agli strumenti di misura utilizzati per fini metrologico-legali, anche attraverso l'intensificazione delle attività presso gli organismi europei e internazionali operativi nei settori di riferimento. PESO DELL'OBIETTIVO 100% Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO 47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti RISULTATI ATTESI AL TERMINE Efficentamento dell'attività di vigilanza sugli organismi notificati, nonché sul mercato per quanto attinente agli strumenti di misura utilizzati per fini **DELL'ANNO** metrologico-legali, anche attraverso l'intensificazione delle attività presso gli organismi europei e internazionali operativi nei settori di riferimento, con particolare riferimento alla partecipazione ai gruppi di lavoro della Commissione europea in qualità di Autorità di notifica e in qualità di autorità di vigilanza sul mercato per gli strumenti di misura (ADCO Mi), nonchè ai gruppi WELMEC e OIML, organizzazioni di riferimento tecnico-giuridico per il settore della metrologia legale. Attraverso il perseguimento dell'obiettivo operativo, si ritiene di poter raggiungere, altresì, i risultati che seguono: implementazione ed efficientamento dello scambio di informazioni; promozione di una interpretazione coerente e univoca delle norme, nonché della corretta applicazione delle stesse, anche al fine di migliorare l'assetto concorrenziale e la tutela dei consumatori nei mercati di riferimento. **FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine 0% Totale Fas **INDICATORI** Valore Unità di **Tipologia PESO TIPOLOGIA FORMULA FONTE INDICATORE Target Base** misura percentuale di organismi controllati sul totale Efficacia Num. organismi interna 90% 100 Maggiore controllati/num. degli organismi programmati nell'anno t o uguale a 60,00% organismi programmati *100 num. tot. Istruttorie percentuale istruttorie effettuate a seguito di **Efficacia** interna 100 Maggiore 90% eseguite/num. totale segnalazioni pervenute o uguale a 20,00% segnalazioni pervenute *100 Numero di rilievi Rilievi in merito alla non corretta attuazione **Efficacia** Interna in 0 Unità Uguale a 0 negativi nell'anno t collaborazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione con il Responsabile 5,00% della Prevenzione della corruzione e della trasparenza (Misure attuate nei Grado di realizzazione delle misure previste Efficacia Interna in 100 % Uguale a 100% tempi previsti) / dal Piano triennale di prevenzione della collaborazione (Misure programmate corruzione e della trasparenza con il nel PTPCT e Responsabile assegnate alla della Prevenzione 5,00% responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 Almeno un processo Interna Standardizzazione o semplificazione dei Efficacia ND Unità Maggiore o una procedura processi organizzativi o delle procedure o uguale a oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di 4,00% fini della appartenenza standardizzazione o semplificazione Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND 55% % Maggiore hanno partecipato ad all'interno dell'unità organizzativa di o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 3,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Grado di realizzazione delle misure volte al Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND % Uguale a 100% hanno preso parte ad contrasto di qualsiasi forma di almeno un'iniziativa discriminazione e di violenza morale e volta ad eliminare psichica ogni forma di 3,00% discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) 100

RISORSE UMANE	DEDICATE	
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	0	
Dirigente - Fascia2	1	
Ispettore Generale	0	
Area Elevate Professionalità	0	
Area Funzionari	10	
Area Assistenti	2	
Area Operatori	0	
Tempo Determinato		
	13	



ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipMercato DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF DGCM DIVISIONE Div. IV - Politiche, normativa e progetti nazionali ed europei per i consumatori. Cooperazione amministrativa europea TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Rafforzamento delle politiche per i consumatori DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO Rafforzare il coordinamento tra interventi nazionali e regionali a vantaggio dei consumatori. Migliorare la trasparenza dei procedimenti mediante la revisione del decreto direttoriale in relazione al procedimento d'iscrizione degli organismi ADR. Garantire mediante l'elaborazione di pareri, posizioni, osservazioni, la partecipazione procedimenti normativi europei, nazionali, o regionali ed altre occasioni rilevanti per la definizione delle norme a tutela dei consumatori. PESO DELL'OBIETTIVO 100% Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO 47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti RISULTATI ATTESI AL TERMINE Rafforzamento del quadro normativo e di assistenza a tutela dei consumatori. **DELL'ANNO FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine Totale Fasi 0% **INDICATORI** Valore Unità di Tipologia **PESO INDICATORE TIPOLOGIA FORMULA FONTE Target Base** misura Rilievi in merito alla non corretta attuazione Efficacia Numero di rilievi Interna in Unità Uguale a negativi nell'anno t della disciplina in materia di trasparenza e collaborazione prevenzione della corruzione con il Responsabile della Prevenzione 3,00% della corruzione e della trasparenza Grado di realizzazione delle misure previste Efficacia (Misure attuate nei Interna in 100 % Uguale a 100% tempi previsti) / dal Piano triennale di prevenzione della collaborazione (Misure programmate corruzione e della trasparenza con il nel PTPCT e Responsabile assegnate alla della Prevenzione 3,00% responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 Almeno un processo Interna ND Standardizzazione o semplificazione dei **Efficacia** Binario 0-1 o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di 2,00% fini della appartenenza standardizzazione o semplificazione Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND Maggiore 55% hanno partecipato ad all'interno dell'unità organizzativa di o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 3,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Grado di realizzazione delle misure volte al Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND 100% % Uguale a hanno preso parte ad contrasto di qualsiasi forma di almeno un'iniziativa discriminazione e di violenza morale e volta ad eliminare psichica ogni forma di 3,00% discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 **Efficienza** Somma, per PCC ND Unità Minore o Tempestività dei pagamenti 0 ciascuna fattura uguale a commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla 30,00% somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 Impostazione di un primo data base degli **Efficacia** N. sportelli regionali Interna/ ND 80% Maggiore mappati / Totale sportelli regionali, finanziati a valere sui fondi Documentale o uguale a sportelli finanziati a vantaggio dei consumatori, ai fini del monitoraggio delle attività di assistenza ai 20,00% consumatori SI/NO ND Revisione del decreto direttoriale Efficacia Interna/sito **Binario** 0-1 (DD21/12/2015) in relazione al procedimento 12,00% d'iscrizione degli organismi ADR all'elenco ministeriale



	Percentuale di atti di risposta predisposti /	Efficacia	(N. di posizioni,	Interna	100	%	Uguale a	100%
	richieste pervenute		pareri, osservazioni					
	·		espresse su					
			recepimento direttive					
			europee, proposte					
			normative nazionali,					
24,00%			decreti					
= 1,0070			interministeriali,					
			norme regionali,					
			sindacati ispettivi,					
			cause pregiudiziali					
			europee) su N. di					
			richieste pervenute					
			dall'UL *100					
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE					
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO			
Dirigente - Fascia1	1	100,00%			
Dirigente - Fascia2					
Ispettore Generale					
Area Elevate Professionalità					
Area Funzionari	5	100,00%			
Area Assistenti					
Area Operatori					
Tempo Determinato					
	6				



DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF	DipMercato DGCM							ANNO	2024	
DIVISIONE	Div. V - Servizi assicurativi. Servizi e professioni,	anche no	on organizzate in ordini	o collegi. Riconoscime	nto titoli professionali					
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Efficientamento dei procedimenti istruttori Miglioramento dell'efficienza dei procedimenti is procedimentali relativi al riconoscimento dei tito			enchi di competenza m	inisteriale di cui alla legg	e 4/2013 e	contenimento	o dei tempi		
PESO DELL'OBIETTIVO	100%									
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1 47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e		Obiettivo Specifico 2		Obiettivo Specifico 3					
	la protezione di consumatori e utenti									
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Maggiore efficienza nella gestione delle istanze v	olte all'i	iscrizione nell'elenco de	elle associazioni di cui a	illa legge 4/2013 e conte	nimento de	ei tempi proce	dimentali rel	ativi alla	
	gestione delle istanze per il riconoscimento dei t	itoli pro	fessionali esteri.							
			FASI				Dur	ata		
FASE		DE	SCRIZIONE DELLE ATTIV	/IIA ⁻			Inizio	Fine	PESO	
								Totale Fasi	0%	
			INDICATORI					L		
PESO	INDICATORE		TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore	Unità di	Tipologia	Target	
1 22 2	Gestione delle istanze di inserimento nell'elenco	delle	efficacia	numero di trattazioni	Interna	Base n.d	misura %	Maggiore	90%	
30,00%	associazioni di cui alla legge 4/2013			istruite / numero di				o uguale a		
				istanze pervenute * 100						
	Contenimento del 10% dei tempi procedimentali		efficienza	((Numero provvediment emessi entro 108 giorni	Interna	n.d	%	Maggiore	70%	
	legge relativi alle istanze per il riconoscimento d professionali esteri (4 mesi dal completamento d			dal completamento della				o uguale a		
	documentazione)			documentazione) / (Numero di						
25,00%				provvedimenti emessi)) * 100						
				100						
	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della	<u> </u>	efficacia	Numero di rilievi negativ	i Interna in	0	Unità	Uguale a	0	
	disciplina in materia di trasparenza e prevenzion		Ciricacia	nell'anno t	collaborazione con il	· ·	Offica	Oguaic a	· ·	
3,00%	corruzione				Responsabile della Prevenzione della					
7					corruzione e della					
					trasparenza					
	Grado di realizzazione delle misure previste dal I		efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure	Interna in	100	%	Uguale a	100%	
	triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza			programmate nel PTPC1	collaborazione con il Responsabile della					
3,00%	·			e assegnate alla responsabilità dell'unità	Prevenzione della					
				organizzativa) * 100	corruzione e della trasparenza					
					·					
	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'un		efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto	Interna	n.d	Binario	0-1	1	
3,00%	organizzativa di appartenenza	ıta		di revisione ai fini della						
				standardizzazione o semplificazione						
	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze		stato delle risorse	(N. di dipendenti che	Interna	n.d	%	Maggiore	55%	
	all'interno dell'unità organizzativa di appartenen	za		hanno partecipato ad				o uguale a	33/3	
				iniziative formative per la crescita professionale						
				e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t	/					
3,00%				N. totale dei dipendenti						
				in servizio nell'anno t) * 100						
	Grado di realizzazione delle misure volte al contr	asto di	stato delle risorse	(N. di dipendenti che	Interna	n.d	%	Uguale a	100%	
	qualsiasi forma di discriminazione e di violenza n	norale e		hanno preso parte ad almeno un'iniziativa						
	psichica			volta ad eliminare ogni						
3,00%				forma di discriminazione,						
				nell'anno t / N. totale de dipendenti in servizio	i					
				nell'anno t) * 100						
	Tempestività dei pagamenti		efficienza	Somma, per ciascuna fattura commerciale, de	PCC	n.d	Unità	Minore o uguale a	0	
				giorni intercorrenti tra l				uguale d		
				data di scadenza della fattura e la data di						
				pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto,						
				rapportata alla somma						
30,00%				degli importi pagati nel periodo di riferimento s	1					
				un volume di pagament di cui al punto 1.11 dell	i					
				Circolare RGS n. 1/2024						
100,00%										

RISORSE UMANE DEDICATE					
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO			
Dirigente – Fascia1					
Dirigente – Fascia2	1	100,00%			
Ispettore Generale					
Area Elevate Professionalità					
Area Funzionari	7	100,00%			
Area Assistenti	4	100,00%			
Area Operatori					
Tempo Determinato					
	12				

85



ANNO 2024 DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipMercato DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF DGCM DIVISIONE Div. VI - Promozione della concorrenza e del mercato. Monitoraggio prezzi e analisi economiche TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Promozione della concorrenza e miglioramento del sistema di monitoraggio dei prezzi DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO Iniziative regolatorie e misure di attuazione della regolazione in materia di promozione e tutela della concorrenza, anche sulla base delle segnalazioni dell'AGCM, incluso il settore del commercio; supporto alle misure di attuazione della regolazione in materia di monitoraggio dei prezzi e miglioramento dei sistemi di osservatorio prezzi. PESO DELL'OBIETTIVO 100% Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO 47. Rafforzare l'informazione. l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti RISULTATI ATTESI AL TERMINE Rimozione degli ostacoli all'apertura del mercato e alla concorrenza; miglioramento del sistema di informazione e monitoraggio dei prezzi **DELL'ANNO FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **PESO FASE** Inizio Fine Totale Fas 0% **INDICATORI** Unità di **Valore INDICATORE** Tipologia **PESO TIPOLOGIA FORMULA FONTE Target Base** misura Rilievi in merito alla non corretta attuazione Efficacia Numero di rilevi Interna in Uguale a Unità 0 negativi nell'anno t della disciplina in materia di trasparenza e collaborazione prevenzione della corruzione con il Responsabile 3,00% della Prevenzione della corruzione e della trasparenza Grado di realizzazione delle misure previste Efficacia (Misure attuate nei Interna in 100% % Uguale a 100% tempi previsti) / dal Piano triennale di prevenzione della collaborazione (Misure programmate corruzione e della trasparenza con il nel PTPCT e Responsabile assegnate alla 3,00% della Prevenzione responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa *100 Almeno un processo Interna Standardizzazione o semplificazione dei Efficacia ND 0-1 **Binario** 1 o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di fini della 2,00% appartenenza standardizzazione o semplificazione Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna 55% ND Maggiore hanno partecipato ad all'interno dell'unità organizzativa o uguale a iniziative formative diappartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 3,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100 Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna Grado di realizzazione delle misure volte al uguaie a hanno preso parte ad contrasto di qualsiasi forma di almeno un'iniziativa discriminazione e di violenza morale e volta ad eliminare psichica ogni forma di 3,00% discriminazione nell'anno t /N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100 Tempestività dei pagamenti **Efficienza** Somma, per PCC ND Unità Minore o ciascuna fattura uguale a commerciale dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla 30,00% somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della circolare RGS n.1/2024 Numero iniziative regolatorie e misure di numero di schemi di Interna Efficacia ND 90% % Maggiore provvedimento attuazione della regolazione in materia di o uguale a normativi o concorrenza predisposte amministrativi 14,00% predisposti / n. schemi di provvedimento da predisporre Pareri emessi verso UDCM in tema di Efficacia numero di riscontri Interna ND % Maggiore 90% /numero di richieste di regolazione e promozione della concorrenza o uguale a elementi dagli UDCM 14,00% Grado di supporto al miglioramento del Efficacia numero di riscontri ND 90% Interna Maggiore /numero di richieste di sistema di informazione e monitoraggio dei o uguale a elementi dagli UDCM prezzi 14,00%



14,00%	Attività di indagine annuale sulla GDO - Circolare alle CCIAA e nota metodologica entro il 30/9/2024	Efficienza	SI/NO	Interna	ND	Binario	0-1	1
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE					
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO			
Dirigente - Fascia1	1	100,00%			
Dirigente - Fascia2					
Ispettore Generale					
Area Elevate Professionalità					
Area Funzionari	7	100,00%			
Area Assistenti	1	100,00%			
Area Operatori					
Tempo Determinato					
	9				



ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipMercato DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF DGCM DIVISIONE Div. VII - Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), elenco delle associazioni dei consumatori. Manifestazioni a premio TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Rafforzamento delle attività di vigilanza del mercato e dei meccanismi di concorrenza in favore di imprese e consumatori. **DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO** L'obiettivo si propone di efficientare le attività di vigilanza del mercato e di salvaguardia dei meccanismi di concorrenza sia nei confronti delle imprese, sia nei confronti dei consumatori attraverso la presa in carico e la trattazione tempestiva delle segnalazioni inerenti le manifestazioni a premio e delle richieste di legittimazione delle AACC e degli organismi pubblici indipendenti ad esperire azioni rappresentative nazionali (di cui all'art. 140 ter del Codice del Consumo), unitamente alla valorizzazione dell'attività del Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti volta all'elaborazione di pareri, osservazioni e proposte inerenti i diritti e gli interessi dei consumatori. PESO DELL'OBIETTIVO 100% Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO Obiettivo Specifico 3 47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti **RISULTATI ATTESI AL TERMINE** Si prevede di migliorare la protezione dei consumatori e la leale concorrenza tra le imprese attraverso la vigilanza delle iniziative premiali e la **DELL'ANNO** tempestiva trattazione delle segnalazioni sollevate dai consumatori in caso di mancata consegna dei premi, nonché promuovendo e veicolando, alle relative amministrazioni competenti e agli altri stakeholder, la realizzazione di documenti dai diversi gruppi di lavoro e Commissioni consiliari in cui si articola il CNCU in materia di tutela dei diritti e degli interessi di consumatori e utenti. Al contempo si prevede di efficientare la procedura di verifica e riscontro delle richieste di legittimazione delle AACC e degli organismi pubblici indipendenti ad esperire azioni rappresentative nazionali. **FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine Totale Fasi 0% **INDICATORI** Unità di Valore **PESO INDICATORE TIPOLOGIA FORMULA FONTE** Tipologia **Target Base** misura Tempestiva presa in carico e trattazione delle Efficienza Numero segnalazioni Interna % Maggiore **75%** n.d trattate entro segnalazioni pervenute per mancata consegna o uguale a 30gg/totale di premi e richiesta di chiarimenti al 15,00% segnalazioni promotore pervenute *100 Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna Grado di realizzazione delle misure volte al n.d. % Uguale a 100% hanno preso parte ad contrasto di qualsiasi forma di almeno un'iniziativa discriminazione e violenza morale e psichica volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, 3,00% nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) 100 Realizzazione e trasmissione di pareri, Efficacia Somma dei numero Sistema Unità n.d. Maggiore di pareri, osservazioni osservazioni e proposte del CNCU ad documentale o uguale a e proposte inviati amministrazioni, uffici competenti, 20,00% stakeholder Efficienza Minore o Tempestività dei pagamenti Somma, per PCC Unità n.d. 0 ciascuna fattura uguale a commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla 30,00% somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024. Efficienza Tempestività nella verifica e riscontro delle Numero istanze Sistema 100% n.d. % Uguale a riscontrate entro 30gg documentale richieste di legittimazione delle AACC e / Totale istanze organismi pubblici indipendenti ad esperire 15,00% pervenute *100 azioni rappresentative nazionali Rilievi in merito alla non corretta attuazione Efficacia Numero rilievi Interna in 0 Unità Uguale a negativi nell'anno t della disciplina in materia di trasparenza e collaborazione prevenzione della corruzione con il Responsabile della Prevenzione 5,00% della corruzione e della trasparenza 100 100% Grado di realizzazione delle misure previste Efficacia (Misure attuate nei Interna in Uguale a tempi previsti) / dal Piano triennale di prevenzione della collaborazione (Misure programmate corruzione e della trasparenza con il nel PTPCT e Responsabile assegnate alla della Prevenzione 5,00% responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 Standardizzazione o semplificazione dei **Efficacia** Almeno un processo Interna n.d. **Binario** 0-1 o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di 2,00% fini della appartenenza standardizzazione o semplificazione



	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100		n.d.	%	Maggiore o uguale a	
100,00%		 	·			·	

RISORSE UMANE DEDICATE					
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.				
Dirigente - Fascia1					
Dirigente - Fascia2	1	100,00%			
Ispettore Generale					
Area Elevate Professionalità					
Area Funzionari	6	100,00%			
Area Assistenti	8	100,00%			
Area Operatori					
Tempo Determinato					
	15				



DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipMercato			Scrieua 2	- PROGR	RAMMAZIONE OB	ANNO	2024
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF DIVISIONE	DGPI-UIBM							
ITOLO OBIETTIVO OPERATIVO SESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Div. I - Affari giuridici, normativi e amministrati DARE ATTUAZIONE ALLA LEGGE MADE IN ITA La Divisione I ha acquisito la competenza degli attività strategiche sono: dare attuazione a due trasferimento in altro edificio riducendo al mas	LY ED ASSICURARE L'EFFICA i affari giuridici e normativi che e disposizioni della legge sul m	si somma alle compet nade in Italy, quali l'art.	enze originarie in m 6 e l'art. 46, nonc h	ateria di a			biti le
PESO DELL'OBIETTIVO RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	100% Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2	I		Ohiettivo	Specifico 3		
RIPERTIO ALL OBIET TIVO SPECIFICO N.	50. Potenziamento delle attivita` di promozione, tutela e valorizzazione della proprieta` industriale	Objectivo Specifico 2			Obletiivo	Эрестой 3		
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Attuazione della misura prevista dall'art. 46 del dell'operatività dei servizi della Direzione gene	rale nella nuova sede.	oporto del riconoscime	nto delle IIGG artigia	anali ed ii	ndustriali. Assicur	azione	
		FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVI	TA'			Durat	a	
FASE						Inizio	Fine	PESO
		INDICATORI					Totale Fasi	0%
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
20,00%	Predisposizione e presentazione agli UCDM de schema di provvedimento attuativo dell'articolo della Legge Made in Italy n. 206/2023		n. schemi predisposti e trasmessi	interna	ND	Unità	Maggiore o uguale a	1
18,00%	Efficace trasferimento delle attività della Direzi generale presso la nuova sede di Via IV Fontan		Numero di postazioni di lavoro implementate sul totale del personale assegnato all'UIBM	MIMIT- DGPIUIBM	ND	%	Maggiore o uguale a	75%
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione de disciplina in materia di trasparenza e prevenzio della corruzione		Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Unità	Uguale a	0
5,00%	Grado di realizzazione delle misure previste da triennale di prevenzione della corruzione e del trasparenza		(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%
18,00%	Standardizzazione o semplificazione dei proce organizzativi o delle procedure operative dell'u organizzativa di appartenenza		Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1
3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartene		(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	55%
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al con di qualsiasi forma di discriminazione e di viole morale e psichica		(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	100%
30,00%	Tempestività dei pagamenti	Efficienza	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024		ND	Unità	Minore o uguale a	0
100.00%								

RISORSE UMANE DEDICATE						
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA N.						
Dirigente - Fascia1	1	50,00%				
Dirigente - Fascia2						
Ispettore Generale						
Area Elevate Professionalità						
Area Funzionari	1	50,00%				
Area Assistenti	4	50,00%				
Area Operatori						
Tempo Determinato						
	c					

DICUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€ 879.050,74	2604, 2605, 2613
Spese correnti – consumi intermedi		€ 213.078,8	2222, 2223, 2658, 26
Spese correnti – trasferimenti		€ 74.631,58	2330, 2331, 2333
Spese correnti – altro		€ 0,00	2360, 2370, 2385, 23
Spese in conto capitale		€ 3.405.439,4	7340, 7365, 7476



ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipMercato DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF DGPI-UIBM DIVISIONE Div. II - Politiche e progetti per la lotta alla contraffazione e la promozione della proprietà industriale TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO ASSICURARE ALLE IMPRESE STRUMENTI PER L'UTILIZZO ADEGUATO DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE E PER IMPLEMENTARE LA LOTTA **ALLA CONTRAFFAZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO** ASSICURARE IL SOSTEGNO ANNUALE ALLE PMI DOPO L'ATTRIBUZIONE ALLA DGIAI DELLE FUNZIONI DI GESTIONE DEGLI INCENTIVI ED ADEGUATI LIVELLI DI DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI ALLE IMPRESE TRAMITE LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA. DIFFONDERE L'IMPORTANZA DELLA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE ANCHE ATTRAVERSO IL MONITORAGGIO DELLE NORME EL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E DIBATTITI. PESO DELL'OBIETTIVO 100% Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO 50. Potenziamento delle attivita` di promozione, tutela e valorizzazione della proprieta` industriale **RISULTATI ATTESI AL TERMINE** - PROGRAMMAZIONE ED ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE ALLA DGIAI CON DECRETO DIRETTORIALE DI PROGRAMMAZIONE PER L'ADOZIONE **DELL'ANNO** ENTRO L'ANNO DEI BANDI 2024 PER GLI INCENTIVI BREVETTI+, MARCHI+ E DISEGNI+; - ELABORAZIONE DECRETO VOUCHER 3I A SEGUITO DEI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE CON L'ORDINE DEI CONSULENTI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE E L'ORDINE DEGLI AVVOCATI; - MONITORAGGIO APPLICAZIONE DELLE NORME RELATIVE ALLA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE (ARTT. 50-56) DELLA LEGGE MADE IN ITALY; - NUMERO DI EVENTI ED INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE SULLA CONTRAFFAZIONE. **FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Fine Inizio Totale Fasi 0% **INDICATORI** Valore Unità di misura Tipologia **PESO INDICATORE TIPOLOGIA FORMULA FONTE Target Base** n. schemi predisposti interna Predisposizione e presentazione agli UCDM Efficacia ND Unità Uguale a dello schema di provvedimento attuativo e trasmessi 15,00% dell'articolo 6 della Legge Made in Italy n. 206/2023 (Voucher 3I) Predisposizione nota per le associazioni **Efficacia** Numero note inviate Interna ND Unità Uguale a 10 alle associazioni componenti del tavolo imprese 15,00% Numero azioni Numero segnalazioni ricevute dalla Lineaa Efficacia Interna ND % **Maggiore** 3% conseguenti le Anticontraffazione e corrispondenti esiti o uguale a segnalazioni/ numero 15,00% operativi attivati dalla Guardia di Finanza di segnalazioni Relizzazione di eventi Interna Realizzazione di eventi di Efficacia ND Unità Maggiore di cui almeno uno informazione/formazione o uguale a 15,00% dedicato agli studenti Numero di tabulati Realizzazione tabulato trimestrale di Efficacia ND Unità Interna Uguale a 4 trimestrali elaborati monitoraggio norme relative alla lotta alla 13,00% contraffazione (artt. 50-56) della legge Made in Rilievi in merito alla non corretta attuazione **Efficacia** Numero di rilievi Interna in ND Unità Uguale a 0 negativi nell'anno t della disciplina in materia di trasparenza e collaborazione prevenzione della corruzione con il Responsabile della Prevenzione 3,00% della corruzione e della trasparenza (Misure attuate nei Grado di realizzazione delle misure previste **Efficacia** Interna in ND % Uguale a 100% dal Piano triennale di prevenzione della tempi previsti) / collaborazione corruzione e della trasparenza iviisure programmat con il nel PTPCT e Responsabile assegnate alla della Prevenzione 3,00% responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna 55% ND % Maggiore hanno partecipato ad all'interno dell'unità organizzativa di o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 3,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Grado di realizzazione delle misure volte al Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND % 100% Maggiore hanno preso parte ad contrasto di qualsiasi forma di o uguale a almeno un'iniziativa discriminazione e di violenza morale e volta ad eliminare psichica ogni forma di 3,00% discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t)

100



30,00%			Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	ND	Unità	Minore o uguale a	0
	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	ND	Binario	0-1	1
100,00%							

RISORSE UMANE DEDICATE					
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO			
Dirigente - Fascia1	1	100,00%			
Dirigente - Fascia2					
Ispettore Generale					
Area Elevate Professionalità					
Area Funzionari	1	100,00%			
Area Assistenti	1	100,00%			
Area Operatori					
Tempo Determinato					
	3				

RISORSE FINANZIARIE						
DI CUI	Codice Categoria		EURO	CAPITOLO		
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente	_	€	329.644,03	2604, 2605, 2613		
Spese correnti – consumi intermedi		€	109.262,57	2222, 2223, 2658,		
Spese correnti – trasferimenti		€	27.986,84	2330, 2331, 2333		
Spese correnti – altro		€	-	2360, 2370, 2385,		
Spese in conto capitale		€	1.277.039,80	7340, 7365, 7476		



ANNO 2024 DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR **DipMercato** DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF DGPI-UIBM DIVISIONE Div. III - Servizi per l'utenza TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO INNOVARE ED EFFICIENTARE I SERVIZI PER L'UTENZA **DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO** Innovare ed efficientare i servizi per l'utenza attraverso la loro digitalizzazione e lo sfruttamento di nuove tecnologie, aumentandone le funzionalità disponibili e garantendone la relativa continuità. PESO DELL'OBIETTIVO 100% Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 Obiettivo Specifico 1 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO 50. Potenziamento delle attivita` di promozione, tutela e valorizzazione della proprieta` industriale **RISULTATI ATTESI AL TERMINE** Garantire la continuità ed il corretto funzionamento del sistema telematico di deposito ed esame delle domande di titoli di P.I dell'UIBM. **DELL'ANNO** Garantire il costante aggiornamento del sito web istituzionale e delle banche dati dell'UIBM. Lavorazione delle richieste di copie autentiche digitali in tempi contenuti. Rendere disponibile la documentazione brevettuale non coperta da vincolo di segretezza sulle banche dati dell'UIBM **FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine **Totale Fasi** 0% **INDICATORI** Valore Unità di **PESO INDICATORE TIPOLOGIA FORMULA FONTE** Tipologia **Target Base** misura Grado di continuità ed efficacia di Efficacia (Rapporto tra il Interna 99,30% Maggiore 99% numero di gg/ore on funzionamento del servizio pubblico del o uguale line e quello dei deposito on line gg/ore totali per i 43,00% quali è previsto il funzionamento del servizio)*100 Numero aggiornamenti effettuati sulla Banca Efficacia conteggio 226 **Maggiore** 200 Interna Unità Dati dell'UIBM o uguale 8,00% a Numero medio di Tempo di lavorazione delle richieste di copie Efficienza 2,8 Unità Interna Minore o 4 giorni intercorrenti tra autentiche digitali uguale a il deposito delle 25,00% istanze ed il relativo accoglimento Numero medio di Tempi di pubblicazione in Banca dati della Efficacia Interna 5,1 Unità 5 Minore o mesi intercorrenti tra documentazione brevettuale uguale a la data di pubblicazione legale e quella effettiva 10,00% della documentazione brevettuale Rilievi in merito alla non corretta attuazione **Efficacia** Numero di rilievi Interna in ND Unità Uguale a 0 negativi nell'anno t della disciplina in materia di trasparenza e collaborazione prevenzione della corruzione con il Responsabile della Prevenzione 3,00% della corruzione e della trasparenza Grado di realizzazione delle misure previste (Misure attuate nei Interna in 100% Efficacia ND % Uguale a tempi previsti) / collaborazione dal Piano triennale di prevenzione della (Misure corruzione e della trasparenza con il programmate nel Responsabile PTPCT e assegnate della Prevenzione alla responsabilità 3,00% della corruzione e dell'unità organizzativa) * 100 della trasparenza Standardizzazione o semplificazione dei **Efficacia** Almeno un processo Interna ND **Binario** 0-1 1 processi organizzativi o delle procedure o una procedura oggetto di revisione operative dell'unità organizzativa di ai fini della appartenenza standardizzazione o 2,00% semplificazione Sviluppo delle conoscenze e delle Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND 55% % Maggiore hanno partecipato ad competenze all'interno dell'unità organizzativa o uguale iniziative formative di appartenenza a per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze 3,00% nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) 100



	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	ND	%	Uguale a	100%
100,00%						

	RISORSE UMANE DEDICATE				
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO			
Dirigente - Fascia1					
Dirigente - Fascia2	1	80,00%			
Ispettore Generale					
Area Elevate Professionalità					
Area Funzionari	7	50,00%			
Area Assistenti					
Area Operatori	2	60,00%			
Tempo Determinato					
	10				

RISORSE FINANZIARIE				
DI CUI	Codice Categoria		EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€	1.098.813,42	2604, 2605, 2613
Spese correnti – consumi intermedi		€	266.348,55	2222, 2223, 2658,
Spese correnti – trasferimenti		€	93.289,47	2330, 2331, 2333
Spese correnti – altro		€	438.815,00	2360, 2370, 2385,
Spese in conto capitale		€	4.256.799,34	7340, 7365, 7476



				sched	a 2 - PRO	GRAMMAZIONE (OBIETTIVO (OPERATIVO 2024
DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipMercato							
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF								
DIVISIONE TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Div. IV - Affari europei e internazionali POLITICHE ED INIZIATIVE DI COOPERAZION	IF LIF ED INTERNAZIO	NAI E IN MATERIA	DI PROPRIETA' INC	HISTRIAL	E E LOTTA ALLA	CONTRAFE	AZIONE -
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	2024 RAFFORZARE IL RUOLO DELL ITALIA NEI C COOPERAZIONE INTERGOVERNATIVA, ASS POLITICHE E DELLE INIZIATIVE IN MATERIA ALLA CONTRAFFAZIONE, IN LINEA CON LE	ONSESSI EUROPEI E ICURANDO IL NECESS DI TUTELA, PROMOZ	INTERNAZIONALI IN SARIO SUPPORTO 1 ZIONE E VALORIZZA	I MATERIA DI PROP ECNICO NELLA FAS ZIONE DELLA PROI	RIETA' IN SE DI DEF PRIETA' IN	DUSTRIALE, NEL	QUADRO D AZIONE DEL	ELLA LLE
PESO DELL'OBIETTIVO	100%							
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2			Obiettivo	Specifico 3		
RISULTATI ATTESI AL TERMINE	O. Potenziamento delle attivita` di promozione, tutela e valorizzazione della proprieta` industriale PARTECIPAZIONE A RIUNIONI, EVENTI, PROGETTI INTERNAZIONALI E PROMOZIONE DI INIZIATIVE PER SOSTENERE LE STRATEGIE E LE					E E I E DOLL	TICHE	
DELL'ANNO	CONNESSE ALLA TUTELA E VALORIZZAZIO IL COFINANZIAMENTO DEGLI ORGANISMI IN PARTNER ESTERI.	NE DELLA PROPRIET	A' INDUSTRIALE E	SULLA LOTTA ALLA	CONTRA	AFFAZIONE, UTIL	IZZANDO A	TAL FINE
		FASI						
FASE	DE	SCRIZIONE DELLE AT	TIVITA'			Durata	a	PESO
FASE						Inizio	Fine	PESU
							Totale Fasi	0%
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore	Unità di misura	Tipologia	Target
. 200	Grado di realizzazione delle misure volte al		(N. di dipendenti che		Base N.D.	%	Maggiore Maggiore	100%
3,00%	contrasto di qualsiasi forma di discriminazio e di violenza morale e psichica	ne	hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100				o uguale a	
30,00%	Dossier politici e tecnici più rilevanti in sede internazionale	Efficacia	seguiti nell'anno	interna	4	Unità	Maggiore o uguale a	4
50,00%	Dossier politici e tecnici più rilevanti in sede europea	Efficacia	Numero di dossier seguiti nell'anno	interna	5	Unità	Maggiore o uguale a	5
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	N.D.	Unità	Uguale a	0
3,00%	Grado di realizzazione delle misure previste piano triennale di prevenzione della corruzio e della trasparenza		(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	N.D.	%	Uguale a	100%
11,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competent all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	ze Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100		N.D.	%	Maggiore o uguale a	55%
0,00%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1

RISORSE UMANE	DEDICATE	
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		100,00%
Area Funzionari	5	100,00%
Area Assistenti		
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	6	

DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€ 659.288,05	2604, 2605, 2613
Spese correnti – consumi intermedi		€ 159.809,13	2222, 2223, 2658, 266
Spese correnti – trasferimenti		€ 55.973,68	2330, 2331, 2333
Spese correnti – altro		€ 0,00	2360, 2370, 2385, 239
Spese in conto capitale		€ 2.554.079,61	7340, 7365, 7476



ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR DipMercato DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF DGPI-UIBM DIVISIONE Div. V - Brevetti TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Redazione del manuale completo e organico delle procedure di concessione dei certificati complementari di protezione per i prodotti medicinali (CCP) **DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO** Redazione del manuale delle procedure per la concessione dei certificati complementari di protezione per i prodotti medicinali (CCP) tramite la sistematizzazione di direttive, linee procedurali e circolari emanate in attuazione del codice della proprietà industriale, del DM 33/2010 e del regolamento europeo 469/2009. PESO DELL'OBIETTIVO 100% RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 50. Potenziamento delle attivita` di promozione, tutela e valorizzazione della proprieta` industriale **RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Fine Inizio **FASE I** 30.04.2024 35,00% Raccolta circolari e giurisprudenza in materia 01.01.2024 **FASE II** Selezione materiale, definizione di una griglia per l'elaborazione del manuale e redazione della bozza 01.05.2024 31.08.2024 35,00% **FASE III** Revisione bozza e redazione versione definitiva del manuale 01.09.2024 31.12.2024 30,00% **Totale Fasi** 100% **INDICATORI Valore PESO INDICATORE TIPOLOGIA FORMULA FONTE** Unità di misura Tipologia **Target Base** Interna DIV V Grado di realizzazione delle fasi programmate nei Efficacia Media ponderata Maggiore 100% ND delle fasi tempi e nei modi previsti o uguale a $(\sum (xi^*pi)/\sum pi)$ 86,00% Rilievi in merito alla non corretta attuazione della Efficacia Numero di rilievi Interna in ND Unità Uguale a 0 disciplina in materia di trasparenza e prevenzione negativi nell'anno t collaborazione della corruzione con il Responsabile della Prevenzione 3,00% della corruzione e della trasparenza Grado di realizzazione delle misure previste dal Efficacia (Misure attuate nei Interna in ND Uguale a 100% Piano triennale di prevenzione della corruzione e tempi previsti) / collaborazione (Misure della trasparenza con il programmate nel Responsabile PTPCT e assegnate della Prevenzione alla responsabilità 3,00% della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 Standardizzazione o semplificazione dei processi Efficacia Almeno un processo Interna ND Binario 0-1 1 organizzativi o delle procedure operative dell'unità o una procedura oggetto di revisione organizzativa di appartenenza ai fini della 2,00% standardizzazione o semplificazione Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND Maggiore 55% hanno partecipato ad all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza o uguale a iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze 3,00% nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 (N. di dipendenti che Interna Grado di realizzazione delle misure volte al Stato delle risorse ND 100% Maggiore contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di hanno preso parte ad o uguale a almeno un'iniziativa violenza morale e psichica volta ad eliminare ogni forma di 3,00% discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *

100

RISORSE UMANE DEDICATE					
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO			
Dirigente - Fascia1					
Dirigente - Fascia2	1	100,00%			
Ispettore Generale					
Area Elevate Professionalità					
Area Funzionari	14	100,00%			
Area Assistenti					
Area Operatori					
Tempo Determinato					
	15				

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€ 1.648.220,13	2604, 2605, 2613
Spese correnti – consumi intermedi		€ 399.522,83	2222, 2223, 2658, 26
Spese correnti – trasferimenti		€ 139.934,21	2330, 2331, 2333
Spese correnti – altro		€ 0,00	2360, 2370, 2385, 239
Spese in conto capitale		€ 6.385.199,01	7340, 7365, 7476



				scneda 2 -	PROGRA	AMMAZIONE OBII	ANNO	2024
	DipMercato						L	
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF								
DIVISIONE TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Div. VI - Marchi, Disegni e modelli RIDUZIONE TEMPI ESAME DOMANDE I	DI MARCHIO DISEGNI E M	ODELLLINDUSTRIA	II				
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	RIDUZIONE DEI TEMPI DI VERIFICA DEI DISEGNI E MODELLI INDUSTRIALI, AT ATTRAVERSO LA PROCEDURA DI ESA	LL'ESISTENZA DI IMPEDIN TRAVERSO L'EFFICIENTA	IENTI ASSOLUTI AL MENTO DELLE DIV	LA REGISTRAZION				
PESO DELL'OBIETTIVO	100%							
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2			Obiettivo S	Specifico 3		
• • •	50. Potenziamento delle attivita` di promozione, tutela e valorizzazione della proprieta` industriale							
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	RIDUZIONE DEI TEMPI DI REGISTRAZIO	ONE DEI MARCHI E DEI DIS	SEGNI E MODELLI II	NDUSTRIALI				
DELE ANNO		FASI						
5405		DESCRIZIONE DELLE AT	TIVITA'			Durata	a	DEGG
FASE						Inizio	Fine	PESO
		INDICATORI					Totale Fasi	0%
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore	Unità di misura	Tipologia	Target
	Rilievi in merito alla non corretta attuaz della disciplina in materia di trasparena prevenzione della corruzione	ione Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Unità	Uguale a	0
	Grado di realizzazione delle misure predal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza		tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%
40,00%	Standardizzazione o semplificazione de processi organizzativi o delle procedur operative dell'unità organizzativa di appartenenza: adozione linee guida esa marchi	re	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1
	Sviluppo delle conoscenze e delle com all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	petenze Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100		ND	%	Maggiore o uguale a	55%
	Grado di realizzazione delle misure volt contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica		(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100		ND	%	Maggiore o uguale a	100%
40,00%	Tempestività nell'esame delle domande marchio secondo procedura fast track	e di Efficienza	tempo medio tra data di registrazione e data di deposito, per i marchi non oggetto di rilievi e non oggetto di opposizione, pari a 120gg.	NSARA	ND	Unità	Minore o uguale a	120

RISORSE UMANE	DEDICATE	
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	100,00%
Dirigente - Fascia2		
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	14	100,00%
Area Assistenti		
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	15	

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€ 2.197.626,84	2604, 2605, 2613
Spese correnti – consumi intermedi		€ 532.697,11	2222, 2223, 2658, 266
Spese correnti – trasferimenti		€ 139.210,53	2330, 2331, 2333
Spese correnti – altro		€ 2.250.000,00	2360, 2370, 2385, 239
Spese in conto capitale		€ 8.513.598,68	7340, 7365, 7476



ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR DipMercato DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF DGPI-UIBM Div. VII - Trascrizione e annotazioni, nullità. Procedimento di opposizione DIVISIONE TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO EFFICIENTAMENTO DELLE PROCEDURE DI OPPOSIZIONE ALLA REGISTRAZIONE DEI MARCHI E DI QUELLE DI RIMBORSI DELLE TASSE EFFICIENTAMENTO DELLA PROCEDURA DI OPPOSIZIONE ALLA REGISTRAZIONE DEI MARCHI ATTRAVERSO LA SUA STANDARDIZZAZIONE AL FINE DI **DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO** RAFFORZARE IL SISTEMA DI TUTELA DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE E DI GARANTIRE UNIFORMITA', TRASPARENZA E RIDUZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO; RIDUZIONE DEI TEMPI DI COMPLETAMENTO DEI PROCEDIMENTI RELATIVI AI RIMBORSI DI TASSE E DIRITTI AFFERENTI I TITOLI DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE. PESO DELL'OBIETTIVO 100% Obiettivo Specifico 1 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 50. Potenziamento delle attivita` di promozione, tutela e valorizzazione della proprieta` industriale RIDUZIONE DEI TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI ALL'ESAME DELLE OPPOSIZIONI ED AI RIMBORSI DI TASSE E DIRITTI AFFERENTI I TITOLI DI **RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO** PROPRIETÀ INDUSTRIALE. **FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine 0% **Totale Fas INDICATORI** Valore **PESO INDICATORE TIPOLOGIA FORMULA FONTE** Unità di misura **Tipologia Target Base** Unità Rilievi in merito alla non corretta attuazione della Efficacia Numero di rilievi Interna in Uguale a ND negativi nell'anno t disciplina in materia di trasparenza e prevenzione collaborazione della corruzione con il Responsabile della Prevenzione 5,00% della corruzione e della trasparenza Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano Efficacia (Misure attuate nei Interna in ND Uguale a 100% tempi previsti) / triennale di prevenzione della corruzione e della collaborazione (Misure trasparenza con il programmate nel Responsabile PTPCT e assegnate della Prevenzione 5,00% alla responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 REVISIONE E STANDARDIZZAZIONE DEI MODELLI DI Efficacia Almeno un processo Interna ND Binario 0-1 1 ATTI ENDOPROCEDIMENTALI E FINALI DEL o una procedura oggetto di revisione PROCEDIMENTO DI OPPOSIZIONE ai fini della 40,00% standardizzazione o semplificazione Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND 55% Maggiore hanno partecipato ad all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza o uguale a iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 5,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND Maggiore 100% hanno preso parte ad di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza o uguale a almeno un'iniziativa morale e psichica volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, 5,00% nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Standardizzazione o semplificazione dei processi ND Efficienza Definizione con applicativo Unità Maggiore Agenzia delle entrate NSARA organizzativi o delle procedure operative in materia di o uguale a delle procedure rimborsi delle tasse informatizzate per la 40,00% lavorazione dei rimborsi delle tasse

RISORSE UM	ANE DEDICATE	
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	100,00%
Dirigente - Fascia2		
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	7	100,00%
Area Assistenti	6	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	14	

DICUI	Codice Categoria	EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente		€ 1.538.338,79	2604, 2605, 2613
Spese correnti – consumi intermedi		€ 372.887,97	2222, 2223, 2658, 26
Spese correnti – trasferimenti		€ 43.957.973,68	2330, 2331, 2333
Spese correnti – altro		€ 0,00	2360, 2370, 2385, 239
Spese in conto capitale		€ 5.959.519,08	7340, 7365, 7476



DIPARTIMENTO PER I SERVIZI INTERNI, FINANZIARI, TERRITORIALI E DI VIGILANZA





ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR **DipSTEV** DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF Uff. 1 - Affari normativi e programmazione DIVISIONE TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Supporto al Capo Dipartimento per migliorare le sue funzione di coordinamento mediante l'efficientamento delle attività propedeutiche all'esecuzione delle linee di attività trasversali alle competenze delle Direzioni generali sottostanti, al fine di garantire efficacia, efficienza e tempestività all'azione del Ministero DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO Perseguire l'efficacia, l'efficienza e la tempestività dell'azione amministrativa rispetto alla trasversalità dei temi, garantendo la funzione di coordinamento attuato mediante iniziative volte a rafforzare la cooperazione tra le Strutture coinvolte nei processi sottostanti le linee di attività affidate al Dipartimento PESO DELL'OBIETTIVO 100% Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi RISULTATI ATTESI AL TERMINE Si intende garantire idoneo supporto al Capo Dipartimento per il perseguimento della Mission istituzionale in un'ottica di costante miglioramento della **DELL'ANNO** qualità dei processi e dell'efficacia dell'azione amministrativa. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità **FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine Totale Fasi 0% **INDICATORI Valore PESO INDICATORE TIPOLOGIA FORMULA FONTE** Unità di misura **Tipologia Target Base** Capacità di monitoraggio delle Direzioni Efficacia (numero dei capitoli Interna ND 84% Maggiore di spesa monitorati / Generali dipartimentali, con riferimento o uguale a capitoli di spesa più all'utilizzo delle risorse (capacità di spesa) 30,00% rilevanti) * 100 Sviluppo di ulteriori competenze specialistiche Stato delle risorse (Numero totale di ore Interna ND % 80% Maggiore mpiegate da tutto il nelle linee di attività dell'ufficio o uguale a personale non dirigenziale 15,00% dell'Ufficio per aggiornamenti specialistici ulteriori 12 ore) * 100 **Efficacia** (numero di processi ND % 80% Efficace coordinamento delle strutture Interna **Maggiore** efficientati mediante mediante linee guida o raccomandazioni, nelle o uguale a linee guida o linee di attività del Dipartimento raccomandazioni / 30,00% totale di processi da efficientare) * 100 Rilievi in merito alla non corretta attuazione Efficacia Numero di rilevi Interna in Valore assoluto 0,00 0 Uguale a negativi nell'anno t della disciplina in materia di trasparenza e collaborazione prevenzione della corruzione con il Responsabile della Prevenzione 4,00% della corruzione e della trasparenza (Misure attuate nei 100 % Grado di realizzazione delle misure previste dal Efficacia Interna in Uguale a 100% tempi Piano triennale di prevenzione della corruzione collaborazione previsti)/(Misure e della trasparenza con il programmate nel Responsabile PTPCT e assegnate 4,00% della Prevenzione alla responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa)*100 Standardizzazione o semplificazione dei Efficienza Almeno un processo ND **Binario** Interna 0-1 o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione operative dell'unità organizzativa di ai fini della 10,00% appartenenza standardizzazione o semplificazione Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse (N. di dipendenti che ND % Maggiore 55% Interna all'interno dell'unità organizzativa di hanno partecipato ad o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 3,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) 100 ND Grado di realizzazione delle misure volte al Stato delle risorse (N. di dipendenti che % Uguale a 100% hanno preso parte ad contrasto di qualsiasi forma di discriminazione almeno un'iniziativa e di violenza morale e psichica volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, 4,00% nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) 100

RISORSE UMANE DEDICATE				
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO		
Dirigente - Fascia1				
Dirigente - Fascia2	1	100,00%		
Ispettore Generale				
Area Elevate Professionalità				
Area Funzionari	3	100,00%		
Area Assistenti				
Area Operatori				
Tempo Determinato				
	4			



2024 ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF Uff. 2 - Coordinamento delle politiche del Dipartimento DIVISIONE TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Coordinamento delle politiche del dipartimento e monitoraggio delle attività delle Direzioni Generali volte all'attuazione degli atti di indirizzo e dei programmi strategici definiti dal Ministro sulle aree tematiche di interesse dipartimentale nonché delle attività di monitoraggio sugli enti partecipati e vigilati dal Ministero. L'obiettivo si collega alla funzione di impulso, coordinamento e monitoraggio strategico delle attività delle Direzioni generali da parte del Capo **DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO** dipartimento, al fine di rendere più efficaci le sinergie tra le diverse funzioni e strutture organizzative, semplificando i processi di programmazione in modo da favorire l'attuazione delle priorità politiche. L'obiettivo concerne sia l'azione di impulso e coordinamento generale negli ambiti tematici di competenza, sia quella negli ambiti trasversali dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa. L'obiettivo è perseguito anche garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione ed un'efficace comunicazione esterna e le pari opportunità. PESO DELL'OBIETTIVO 100% Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 3 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO Obiettivo Specifico 2 Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi **RISULTATI ATTESI AL TERMINE** Garantire un efficace impulso, coordinamento e monitoraggio strategico delle attività delle Direzioni generali, anche attraverso una verifica **DELL'ANNO** sistematica dello stato di avanzamento delle stesse, ai fini dell'attuazione degli atti di indirizzo e dei programmi del Ministro con specifico riguardo alle politiche attuate dalle Direzioni generali del dipartimento, evidenziando, qualora necessario, anche eventuali criticità. Garantire, altresì, un efficace impulso al monitoraggio delle attività degli enti strumentali e delle società partecipate e vigilate dal Ministero. **FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine 0% **Totale Fasi INDICATORI Valore** Unità di **INDICATORE FONTE PESO TIPOLOGIA FORMULA Tipologia Target Base** misura (N. richieste Grado di efficacia dell'azione di 92% Efficacia Fonte interna: ND % **Maggiore** effettuate e N. semplificazione, di impulso e coordinamento protocollo e/o o uguale a richieste evase)/(N. alle attività svolte dalle Direzioni Generali email totale richieste finalizzate all'attuazione degli indirizzi e dei provenienti da 30,00% programmi strategici definiti dal Ministro su soggetti interni o tematiche di competenza delle DDGG del esterni al Dipartimento. dipartimento ricevute nell'anno t)*100 N. di report relativi Grado di monitoraggio sull'efficacia Efficacia Fonte interna: ND % **Maggiore** 92% alle "dimensioni di dell'azione amministrativa del Dipartimento protocollo e/o o uguale a analisi" elaborati rispetto un set definito di fenomeni email a cura dell'unità "dimensioni di analisi" (decreti attuativi, organizzativa convenzioni con società in house, etc) in per essere inseriti coerenza con le priorità sull'apposita 30,00% politiche definite nell'Atto di Indirizzo piattaforma informatica -DASHBOARD /N. report trasmessi dalle DDGG del Dipartimento Numero di rilievi Rilievi in merito alla non corretta attuazione Efficacia Interna in ND Valore Uguale a 0,00 negativi nell'anno t della disciplina in materia di trasparenza e collaborazione assoluto prevenzione della corruzione con il Responsabile 10,00% della Prevenzione della corruzione e della trasparenza (Misure attuate nei Grado di realizzazione delle misure previste ND Uguale a Efficacia Interna in 100% tempi previsti) / dal Piano triennale di prevenzione della collaborazione (Misure programmate corruzione e della trasparenza con il nel PTPCT e Responsabile 10,00% assegnate alla della Prevenzione responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 Almeno un processo Interna ND Standardizzazione o semplificazione dei Efficacia **Binario** 0-1 1 o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di 10,00% fini della appartenenza standardizzazione o semplificazione Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND 55% % **Maggiore** hanno partecipato ad all'interno dell'unità organizzativa di o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 5,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Grado di realizzazione delle misure volte al Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND % Uguale a 100% hanno preso parte ad contrasto di qualsiasi forma di almeno un'iniziativa discriminazione e di violenza morale e volta ad eliminare psichica ogni forma di 5,00% discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) 100

RISORSE UMANE DEDICATE				
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO		
Dirigente - Fascia1				
Dirigente - Fascia2	1	100,00%		
Ispettore Generale				
Area Elevate Professionalità				
Area Funzionari	3	100,00%		
Area Assistenti				
Area Operatori				
Tempo Determinato				
	4			



ANNO

2024

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR DipSTEV DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. Uff. 3 - Coordinamento amministrativo e monitoraggio STAF DIVISIONE TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Coordinamento delle politiche del dipartimento e monitoraggio delle attività delle Direzioni Generali volte all'attuazione degli atti di indirizzo e dei programmi strategici definiti dal Ministro sulle aree tematiche di interesse dipartimentale nonché delle attività di monitoraggio sugli enti partecipati e vigilati dal Ministero. DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO L'obiettivo, prioritariamente finalizzato a garantire efficacia, efficienza e tempestività dell'azione amministrativa rispetto alla trasversalità dei temi, garantendo al contempo la massima trasparenza, è riconducibile alla funzione di monitoraggio e propulsione degli ambiti tematici di competenza delle direzioni generali, per dare attuazione agli indirizzi del Ministro, attraverso la predisposizione di direttive da impartire alle stesse direzioni generali, con un costante rafforzamento della capacità informativa nell'ambito degli Uffici del Dipartimento in tema di aggiornamento normativo sui temi di interesse del Dipartimento stesso. PESO DELL'OBIETTIVO 100% RIFERITO ALL'OBIETTIVO Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 Promuovere l'integrità e la SPECIFICON. trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi **RISULTATI ATTESI AL** Verifica sistematica dello stato di avanzamento delle attività delle Direzioni generali facenti capo al Dipartimento, ai fini dell'attuazione degli atti di TERMINEDELL'ANNO indirizzo e dei programmi del Ministro, anche evidenziando eventuali criticità, mediante un costante monitoraggio delle modifiche normative e regolamentari nonché degli atti adottati dalle direzioni generali. **FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine **Totale Fas** 0% **INDICATOR** Valore Unità di **PESO INDICATORE TIPOLOGIA FORMULA FONTE** Tipologia **Target** misura **Base** Almeno tre direttive Grado di efficacia dell'azione di 0-1 **Efficacia** interna ND **Binario** predisposte coordinamento e impulso sulle attività svolte nell'ambito dell'azione dalle Direzioni Generali finalizzate di coordinamento e all'attuazione degli indirizzi e dei programmi impulso delle attività strategici definiti dal Ministro. Predisposizione svolte dalle Direzioni di almeno tre direttive nell'ambito delle 50,00% Generali funzioni di propulsione, di coordinamento e di controllo delle attività delle direzioni generali negli ambiti di competenza delle direzioni generali stesse (Comunicazioni Rafforzamento della capacità informativa in Efficienza ND 95% interna % **Maggiore** predisposte e tema di aggiornamento normativo per le aree o uguale a trasmesse entro 10 tematiche di interesse del Dipartimento, al fine giorni dalla del monitoraggio delle attività delle direzioni pubblicazione delle generali informative inerenti tematiche di interesse del Dipartimento / Informative inerenti 36,00% tematiche di interesse del Dipartimento) * 100 Numero di rilievi ND Uguale a Rilievi in merito alla non corretta attuazione Efficacia Interna in 0,00 Valore negativi nell'anno t della disciplina in materia di trasparenza e collaborazione assoluto prevenzione della corruzione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e 3,00% della trasparenza (Misure attuate nei Grado di realizzazione delle misure previste ND 100% Efficacia Interna in Uguale a tempi previsti) / dal Piano triennale di prevenzione della collaborazione (Misure programmat corruzione e della trasparenza con il nel PTPCT e Responsabile assegnate alla della Prevenzione 3,00% responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 Standardizzazione o semplificazione dei Efficienza Almeno un processo Interna ND 0-1 Binario 1 o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di fini della 2,00% appartenenza standardizzazione o semplificazione Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND 55% **Maggiore** hanno partecipato ad all'interno dell'unità organizzativa di o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 3,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna Grado di realizzazione delle misure volte al ND % Uguale a 100% hanno preso parte ad contrasto di qualsiasi forma di almeno un'iniziativa discriminazione e di violenza morale e volta ad eliminare psichica ogni forma di 3,00% discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) 100 100,00%

RISORSE UMANE DEDICATE				
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO		
Dirigente - Fascia1				
Dirigente - Fascia2	1	100,00%		
Ispettore Generale				
Area Elevate Professionalità				
Area Funzionari	2	100,00%		
Area Assistenti				
Area Operatori				
Tempo Determinato				
	3			



2024 ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF DGSIF DIVISIONE Div. I - Relazioni sindacali e relazione con il pubblico. Affari generali TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Promuovere iniziative organizzative per favorire il benessere del personale **DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO** L'obiettivo si propone di promuovere le misure orientate al benessere organizzativo del personale, promuovendo la stipula di convenzioni, attivando azioni nell'ambito del mobility manager, ausili finanziari al personale, sussidi e alternative modalità di esecuzione della prestazione lavorativa, la valorizzazione delle competenze del personale, la partecipazione a iniziative volte a contrastare qualsiasi forma di discriminazione, di violenza morale, psichica ed assicurando il rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali come previsto nella riforma n. 1.11 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, dall'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni in legge 21 aprile 2023, n. 41 e dalla circolare MEF-RGS n. 1 del 3 gennaio 2024 PESO DELL'OBIETTIVO Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi **RISULTATI ATTESI AL TERMINE** Adozione di almeno 3 provvedimenti per favorire il benessere organizzativo del personale; **DELL'ANNO** Sviluppo delle conoscenze e delle competenze del personale **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine 0% **Totale Fasi INDICATORI** Valore Unità di **PESO INDICATORE TIPOLOGIA FORMULA FONTE Tipologia Target Base** misura n. di atti e Implementazione delle misure volte a favorire Efficacia Interna **Valore Maggiore** 3,00 ND provvedimenti il benessere organizzativo assoluto o uguale a 50,00% adottati Grado di attuazione della sezione 3 del PIAO - Efficacia [(n. provvedimenti ND Uguale a 100% Interna % adottati/n. totale dei sottosezione struttura organizzativa e 6,00% provvedimenti da organizzazione lavoro agile adottare)*100] **Efficacia** Numero di rilievi Interna in ND Uguale a 0,00 Rilievi in merito alla non corretta attuazione **Valore** negativi nell'anno t collaborazione della disciplina in materia di trasparenza e assoluto prevenzione della corruzione con il Responsabile della Prevenzione 3,00% della corruzione e della trasparenza Grado di realizzazione delle misure previste Efficacia (Misure attuate nei Interna in ND % Uguale a 100% tempi previsti) / collaborazione dal Piano triennale di prevenzione della (Misure programmate corruzione e della trasparenza con il nel PTPCT e Responsabile assegnate alla della Prevenzione responsabilità 3,00% della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 Almeno un processo Interna Standardizzazione o semplificazione dei **Efficacia** ND **Binario** 0-1 o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di 2,00% fini della appartenenza standardizzazione o semplificazione Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse N. di dipendenti che Interna 55% ND Maggiore all'interno dell'unità organizzativa di iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 3,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna Grado di realizzazione delle misure volte al ND Uguale a 100% hanno preso parte ad contrasto di qualsiasi forma di almeno un'iniziativa discriminazione e di violenza morale e volta ad eliminare psichica ogni forma di discriminazione, 3,00% nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) 100 Tempestività dei pagamenti **Efficienza** Somma, per PCC ND 0,00 **Valore** Minore o ciascuna fattura assoluto uguale a commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla 30,00% somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024

RISORSE UMANE DEDICATE					
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO			
Dirigente - Fascia1					
Dirigente - Fascia2	1	100,00%			
Ispettore Generale					
Area Elevate Professionalità					
Area Funzionari	9	100,00%			
Area Assistenti	19	100,00%			
Area Operatori	7	100,00%			
Tempo Determinato					
	36				



RISORSE FINANZIARIE				
DI CUI	Codice Categoria		EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente	1	€	1.672.599,63	1200-1205
Spese correnti – consumi intermedi	2	€	2.602.244,96	1334-1335-1400
Spese correnti – trasferimenti				
Spese correnti – altro	3	€	105.716,87	1218
Spese in conto capitale				



				3011000 2 11	TOOT (AIII)	MALIONE O	ANNO	2024
DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF								
DIVISIONE	Div. II - Coordinamento della programma			mance. Bilancio e T	esoreria			
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Incremento dell'efficacia nella gestione							
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Si vuole assicurare un miglioramento in risorse umane nei temi del bilancio, nel contrastare qualsiasi forma di discrimir	lla comunicazione e nella	performance, garar					
PESO DELL'OBIETTIVO	100% Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2) I		Objetti ve Cr	accifico 2		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Promuovere l'integrità e la	Орієтіко Ѕресінсо 2	<u> </u>		Obiettivo Sp	DECINCO 3		
	trasparenza dell'azione							
	amministrativa mediante un'efficace							
	standardizzazione e semplificazione dei processi							
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Sviluppo delle conoscenze e competenz Mantenimento dei livelli di efficacia nella di garantire le risorse finanziarie alle str Garantire elevati livelli di efficacia nel co all'aggiornamento del Sistema di Misura	a gestione del bilancio att rutture; pordinamento della perfor	mance in esito alla r	iorganizzazione del				ncio al fine
		FASI						
FASE		DESCRIZIONE DELLE AT	TTIVITA'			Du Inizio	rata Fine	PESO
						IIIIZIO	rille	
		INDICATOR					Totale Fasi	0%
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore	Unità di	Tipologia	Toract
FESO					Base	misura	Tipologia	Target
	Tempestiva elaborazione delle richieste variazione di bilancio	di Efficacia	[(n.richieste elaborate per il passaggio alla	Interna	96,51%	%	Maggiore o uguale a	90%
	Variazione di bilancio		fase successiva entro				o uguale a	
40,00%			3 giorni lavorativi/n. richieste di variazioni					
			pervenute nell'anno					
			t)*100]					
	Predienceizione dell'aggiornamento de	l Efficacia	Documento di	Interna	ND	Binario	0-1	1
40,000/	Predisposizione dell'aggiornamento de sistema di misurazione e valutazione de		revisione trasmesso	interna	ND	Dillario	0-1	- '
46,00%	performance	/ .	al Direttore Generale					
	Rilievi in merito alla non corretta attuazi	ione Efficacia	Numero di rilievi	Interna in	ND	Valore	Uguale a	0,00
	della disciplina in materia di trasparenz		negativi nell'anno t	collaborazione	IND	assoluto	Oguaic a	0,00
	prevenzione della corruzione			con il		0.00010.100		
				Responsabile				
3,00%				della Prevenzione				
				della corruzione e				
				della trasparenza				
		data Efficacia	(Misure attuate nei	lutama in	ND	0/	Havalaa	4000/
	Grado di realizzazione delle misure prev dal Piano triennale di prevenzione della		tempi previsti) /	Interna in collaborazione	ND	%	Uguale a	100%
	corruzione e della trasparenza		(Misure programmate					
	orrazione e dena trasparenza		nel PTPCT e	Responsabile				
3,00%			assegnate alla responsabilità	della Prevenzione				
3,00 %			dell'unità	della corruzione e				
			organizzativa) * 100	della trasparenza				
	Standardizzazione o semplificazione de	i Efficacia	Almeno un processo	Interna	ND	Binario	0-1	1
	processi organizzativi o delle procedure	•	o una procedura					
2,00%	operative dell'unità organizzativa di		oggetto di revisione a					
_,,0070	appartenenza		standardizzazione o					
			semplificazione					
	Sviluppo delle conoscenze e delle comp	petenze Stato delle risorse	(N. di dipendenti che	Interna	ND	%	Maggiore	55%
	all'interno dell'unità organizzativa di		hanno partecipato ad			,,	o uguale a	00,0
	appartenenza		iniziative formative per la crescita					
			professionale e/o lo					
3,00%			sviluppo delle					
-,,-			competenze nell'anno t / N. totale dei					
			dipendenti in servizio					
			nell'anno t) * 100					
	Grado di realizzazione delle misure volt	e al Stato delle risorse	(N. di dipendenti che		ND	%	Uguale a	100%
	contrasto di qualsiasi forma di		hanno preso parte ad almeno un'iniziativa					
	discriminazione e di violenza morale e		volta ad eliminare					
	psichica		ogni forma di					
3,00%			discriminazione,					
			nell'anno t / N. totale dei dipendenti in					
			servizio nell'anno t) *					
			100					

RISORSE UMANE DEDICATE				
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO		
Dirigente - Fascia1				
Dirigente - Fascia2	1	100,00%		
Ispettore Generale				
Area Elevate Professionalità				
Area Funzionari	3	100,00%		
Area Assistenti	1	100,00%		
Area Operatori				
Tempo Determinato				
	5			

RISORSE FINANZIARIE				
DI CUI	Codice Categoria		EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente	1	€	345.937,38	1200-1205
Spese correnti – consumi intermedi	2	€	377.457,42	1334-1335-1400
Spese correnti – trasferimenti				
Spese correnti – altro	3	€	22.142,58	1218
Spese in conto capitale				



				scheda 2 - P l	KUGKAM	WAZIONE O	ANNO O	2024
DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF	DipSTEV							
DIVISIONE	Div. III - Contenzioso e procedimenti dis	sciplinari						
TOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Efficace gestione del contenzioso e dei	procedimenti disciplinari						
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo intende assicurare, attraver							
	all'Avvocatura dello Stato, l'efficace ges corruzione, la valorizzazione delle com violenza morale e psichica	oetenze del contenzioso. L d Detenze del personale, la p	artecipazione a iniz	o garantendo la mai iative volte a contra	ssima tra: stare qua	sparenza, ia Isiasi forma	di discrimin	ei rischi di azione, di
PESO DELL'OBIETTIVO	violenza mórale e psichica	, a p			900			
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2		(Obiettivo Sp	pecifico 3		
l.	Promuovere l'integrità e la							
	trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace							
	standardizzazione e semplificazione							
	dei processi							
NOUL TATLATTECH AL TERMINE						to the end		
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Efficacia nella gestione del contenzioso	e trasmissione dei monito	oraggi periodici deli	o stato del procedin	nenti disc	ipiinari		
		FASI						
FASE		DESCRIZIONE DELLE AT	TIVITA'				rata	PESO
						Inizio	Fine	
							Totale Fasi	0%
	T	INDICATORI	T	T			-	
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
	Efficacia nella gestione del contenzioso	non Efficacia	[(n. relazioni, pareri,	Interna	ND	%	Uguale a	100%
	seriale del personale		documenti tecnici predisposti / n. totale					
			relazioni, pareri,					
			documenti tecnici					
43,00%			richiesti dall'Avvocatura in					
			materia di					
			contenzioso non seriale del					
			personale)*100]					
	Efficace e tempestivo svolgimento dei	Efficacia	[(n. monitoraggi	Interna	ND	%	Uguale a	100%
40.000/	monitoraggi quadrimestrali dei procedi	menti	trasmessi / n. monitoraggi previsti					
43,00%	disciplinari		nell'anno)*100]					
	Rilievi in merito alla non corretta attuaz		Numero di rilievi	Interna in	ND	Valore	Uguale a	0,00
	della disciplina in materia di trasparena	za e	negativi nell'anno t	collaborazione		assoluto		
	prevenzione della corruzione			con il Responsabile				
2.009/				della Prevenzione				
3,00%				della corruzione e				
				della trasparenza				
	Grado di realizzazione delle misure predal Piano triennale di prevenzione della		(Misure attuate nei tempi previsti) /	Interna in collaborazione	ND	%	Uguale a	100%
	corruzione e della trasparenza		(Misure programmate					
			nel PTPCT e	Responsabile				
3,00%			assegnate alla responsabilità	della Prevenzione				
3,0070			dell'unità	della corruzione e				
			organizzativa) * 100	della trasparenza				
	Cton doud!!	: F#:	Almono	Interna	ALD.	Div.	0.4	
	Standardizzazione o semplificazione de processi organizzativi o delle procedure		Almeno un processo o una procedura	Interna	ND	Binario	0-1	1
	operative dell'unità organizzativa di		oggetto di revisione ai					
2,00%	appartenenza		fini della standardizzazione o					
			semplificazione					
	Sviluppo delle conoscenze e delle com	netenze State della ricere	(N di dipendenti che	Interna	ND	%	Maggiore	55%
	all'interno dell'unità organizzativa di	Jeterize Stato delle risors	hanno partecipato ad		ND	/0	o uguale a	JJ /6
	appartenenza		iniziative formative				3	
			per la crescita professionale e/o lo					
3,00%			sviluppo delle					
5,5570			competenze nell'anno t / N. totale dei					
			dipendenti in servizio					
			nell'anno t) * 100					
	Grado di realizzazione delle misure volt	e al Stato delle risorse	(N. di dipendenti che		ND	%	Uguale a	100%
	contrasto di qualsiasi forma di		hanno preso parte ad almeno un'iniziativa					
	discriminazione e di violenza morale e psichica		volta ad eliminare					
0.000/	politica		ogni forma di					
3,00%			discriminazione, nell'anno t / N. totale					
			dei dipendenti in					
			servizio nell'anno t) * 100					
			100					

RISORSE UMANE DEDICATE				
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO		
Dirigente - Fascia1				
Dirigente - Fascia2	1	100,00%		
Ispettore Generale				
Area Elevate Professionalità				
Area Funzionari	6	100,00%		
Area Assistenti	5	100,00%		
Area Operatori				
Tempo Determinato				
	40			

RISORSE FINANZIARIE				
DI CUI	Codice Categoria	EURO		CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente	1	€	701.568,12	1200-1205
Spese correnti – consumi intermedi	2	€	904.263,75	1334-1335-1400
Spese correnti – trasferimenti				
Spese correnti – altro	3	€	44.666,00	1218
Spese in conto capitale				



ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF DGSIF DIVISIONE Div. IV - Acquisti e contratti Assicurare un'efficiente gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO L'obiettivo intende assicurare un'efficiente gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi attraverso la programmazione e la raccolta dei fabbisogni. L'obiettivo è perseguito, al contempo, garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, la valorizzazione delle competenze del personale, la partecipazione a iniziative volte a contrastare qualsiasi forma di discriminazione, di violenza morale, psichica, assicurando il rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali come previsto nella riforma n. 1.11 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, dall'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni in legge 21 aprile 2023, n. 41 e dalla circolare MEF-RGS n. 1 del 3 gennaio 2024 PESO DELL'OBIETTIVO Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi RISULTATI ATTESI AL TERMINE Efficiente gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi attraverso la programmazione, la raccolta dei fabbisogni e il ricorso agli strumenti di **DELL'ANNO** acquisto messi a disposizione da Consip **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine **Totale Fasi** 0% **INDICATORI** Valore Unità di **FONTE INDICATORE TIPOLOGIA FORMULA PESO Tipologia Target Base** misura (N. di provvedimenti Grado di attuazione della normativa in tema di Efficacia 100% Interna ND Uguale a adottati, nell'anno t / programmazione degli acquisti di beni e N. totale dei servizi - Programma triennale degli acquisti di 10,00% provvedimenti da beni e servizi adottare nell'anno t) Rilevazione del fabbisogno di acquisto di beni Efficacia Avvio di almeno un Interna ND Valore Maggiore 1,00 processo di e/o servizi a valere sui capitoli in gestione assoluto o uguale a rilevazione di unificata con il coinvolgimento delle strutture fabbisogni di acquisto 16,00% di beni e/o servizi a valere sui capitoli in gestione unificata Incidenza del ricorso ad acquisto di beni e **Efficienza** (Valore complessivo ND 70% Interna **Maggiore** degli acquisti di beni servizi mediante strumenti messi a o uguale a e servizi effettuati disposizione da Consip (es. Convenzioni, mediante strumenti Accordi quadro, Sdapa, Mercato Elettronico) messi a disposizione da Consip nell'anno t / Valore complessivo degli acquisti di beni 30,00% e servizi effettuati nell'anno t con esclusione degli acquisti per cui non risulti possibile il ricorso a Consip)*100 Rilievi in merito alla non corretta attuazione Numero di rilievi Efficacia ND Interna in **Valore** Uguale a 0,00 negativi nell'anno t della disciplina in materia di trasparenza e collaborazione assoluto prevenzione della corruzione con il Responsabile della Prevenzione 3,00% della corruzione e della trasparenza (Misure attuate nei Grado di realizzazione delle misure previste Efficacia Interna in ND % Uguale a 100% dal Piano triennale di prevenzione della tempi previsti) / collaborazione (Misure programmate corruzione e della trasparenza con il nel PTPCT e Responsabile assegnate alla della Prevenzione 3,00% responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 Standardizzazione o semplificazione dei Almeno un processo Interna Efficacia ND 0-1 **Binario** o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di fini della 2,00% appartenenza standardizzazione o semplificazione Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND % **Maggiore** 55% all'interno dell'unità organizzativa di hanno partecipato ad o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 3,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND 100% Grado di realizzazione delle misure volte al Uguale a % hanno preso parte ad contrasto di qualsiasi forma di almeno un'iniziativa discriminazione e di violenza morale e volta ad eliminare psichica ogni forma di 3,00% discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) 100



30,00%	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	ND	Valore assoluto	Minore o uguale a	0,00
100,00%						

RISORSE UMANE	DEDICATE	
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	6	60,00%
Area Assistenti	4	40,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	11	

RISORSE FINANZIARIE				
DI CUI	Codice Categoria		EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente	1	€	761.455,55	1200-1205
Spese correnti – consumi intermedi	2	€	1.041.596,26	1334-1335-1400
Spese correnti – trasferimenti				
Spese correnti – altro	3	€	48.374,95	1218
Spese in conto capitale				



2024 ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF DGSIF DIVISIONE Div. V - Sistemi informativi e trasformazione digitale TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Riduzione classe di rischio sicurezza informatica, manutenzione e sviluppo di applicazioni e servizi DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO Migliorare qualità ed affidabilità dei servizi erogati, attraverso manutenzione di piattaforme di servizi web, miglioramento della postura di sicurezza cyber e sviluppo di nuove applicazioni web-based, garantendo al contempo trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, valorizzazione delle competenze del personale, la partecipazione a iniziative volte a contrastare qualsiasi forma di discriminazione, di violenza morale, psichica ed assicurando il rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali. PESO DELL'OBIETTIVO Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi RISULTATI ATTESI AL TERMINE Miglioramento della postura di sicurezza cyber attraverso la riduzione della classe di rischio; mantenimento dell'operatività dei servizi attraverso **DELL'ANNO** manutenzione di applicazioni in esercizio e sviluppo di nuove applicazioni web-based, ricorrendo alle professionalità interne e riducendo, di conseguenza, costi derivanti da ricorso a fornitori esterni. **FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine **Totale Fasi** 0% **INDICATORI** Valore Unità di **INDICATORE TIPOLOGIA FORMULA FONTE PESO Tipologia Target Base** misura Manutenzione, anche evolutiva, di piattaforme Efficacia [(n. di interventi Interna ND 60% **Maggiore** completati / n.di di servizi web o uguale a interventi pervenuti al 15,00% 31 dicembre anno t)*100] Aumento della sicurezza informatica classe di rischio-scala Interna 4 3,00 **Efficacia Valore** Minore o da 1 (basso) a 6 attraverso la riduzione della classe di rischio assoluto uguale a 16,00% (critico) ND Applicazioni/portali sviluppati esclusivamente | Efficacia n. nuove interna Valore Maggiore 3,00 applicazioni/portali in con personale interno assoluto o uguale a 25,00% esercizio Rilievi in merito alla non corretta attuazione Numero di rilievi ND **Efficacia** Interna in **Valore** Uguale a 0,00 negativi nell'anno t della disciplina in materia di trasparenza e collaborazione assoluto prevenzione della corruzione con il Responsabile della Prevenzione 3,00% della corruzione e della trasparenza Grado di realizzazione delle misure previste Efficacia (Misure attuate nei Interna in ND 100% Uguale a tempi previsti) / dal Piano triennale di prevenzione della collaborazione (Misure programmate corruzione e della trasparenza con il nel PTPCT e Responsabile assegnate alla 3,00% della Prevenzione responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 Almeno un processo Standardizzazione o semplificazione dei **Efficacia** Interna ND **Binario** 0-1 o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di fini della 2,00% appartenenza standardizzazione o semplificazione Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND **Maggiore 55%** hanno partecipato ad all'interno dell'unità organizzativa di o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 3,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND Grado di realizzazione delle misure volte al % 100% Uguale a hanno preso parte ad contrasto di qualsiasi forma di almeno un'iniziativa discriminazione e di violenza morale e volta ad eliminare psichica ogni forma di 3,00% discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) 100 Tempestività dei pagamenti **Efficienza** Somma, per PCC ND **Valore** Minore o 0,00 ciascuna fattura assoluto uguale a commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla 30,00% somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 100,00%

RISORSE UMANE DEDICATE						
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO				
Dirigente - Fascia1						
Dirigente - Fascia2	1	100,00%				
Ispettore Generale						
Area Elevate Professionalità						
Area Funzionari	17	100,00%				
Area Assistenti	23	100,00%				
Area Operatori						
Tempo Determinato						
	41					



RISORSE FINANZIARIE				
DI CUI	Codice Categoria		EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente	1	€	1.990.753,64	1200-1205
Spese correnti – consumi intermedi	2	€	2.899.014,97	1334-1335-1400
Spese correnti – trasferimenti				
Spese correnti – altro	3	€	126.168,08	1218
Spese in conto capitale				



				scheda 2 - PF	ROGRAM	WAZIONE O	ANNO	2024
DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF	DipSTEV DGSIF							
DIVISIONE DIVISIONE	Div. VI - Trattamento giuridico							
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Ottimizzazione delle procedure relative alla g	estione delle risorse	umane					
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Al fine di ottimizzare l'attività di gestione dell							
	intervenute, nonchè delle nuove esigenze or delle Procedure". Inoltre, si avvierà un'analis							
	registrazione delle tipologie di assenze inter							
	riduzione dei rischi di corruzione, la valorizza	azione delle compete						
	di discriminazione, di violenza morale e psic	hica						
PESO DELL'OBIETTIVO	100%							
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Obiettivo Specifico 1	Obiettivo Specifico 2		C	Dbiettivo Sp	pecifico 3		
N.	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione							
	amministrativa mediante un'efficace							
	standardizzazione e semplificazione							
	dei processi							
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Ottimizzazione dell'attività di gestione delle r	isorse umane						
DELL ANNO		FASI						
FACE	DES	CRIZIONE DELLE AT	TIVITA'			Du	rata	DECO
FASE						Inizio	Fine	PESO
							T	00/
		INDICATORI					Totale Fasi	0%
					Valore	Unità di		
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Base	misura	Tipologia	Target
	Redazione di un documento di proposta di	Efficacia	Registrazione sul	Interna	ND	Valore	Uguale a	1,00
	normalizzazione e ottimizzazione sulla banca	1	sistema documentale del documento di			assoluto		
20,00%	dati HR della modalità di registrazione delle tipologie di assenze interruttive dell'anzianità		"Proposta modifica					
	di servizio	4	HR"					
	Aggiornamento del Manuale delle Procedure		Registrazione sul sistema documentale	Interna	ND	Valore	Uguale a	1,00
00.000/	relativo ai principali istituti giuridici destinati al personale		del documento di			assoluto		
66,00%	ai personaie		"Manuale delle					
			Procedure"					
	Rilievi in merito alla non corretta attuazione	Efficacia	Numero di rilievi	Interna in	ND	Valore	Uguale a	0,00
	della disciplina in materia di trasparenza e		negativi nell'anno t	collaborazione		assoluto	3	5,55
	prevenzione della corruzione			con il				
				Responsabile				
3,00%				della Prevenzione				
				della corruzione e della trasparenza				
				uella trasparenza				
	Grado di realizzazione delle misure previste	Efficacia	(Misure attuate nei	Interna in	ND	%	Uguale a	100%
	dal Piano triennale di prevenzione della		tempi previsti) / (Misure programmate	collaborazione				
	corruzione e della trasparenza		nel PTPCT e	COILII				
			assegnate alla	Responsabile della Prevenzione				
3,00%			responsabilità dell'unità	della corruzione e				
			organizzativa) * 100	della trasparenza				
	Standardizzazione o semplificazione dei	Efficacia	Almeno un processo	Interna	ND	Binario	0-1	1
	processi organizzativi o delle procedure		o una procedura					
2,00%	operative dell'unità organizzativa di		oggetto di revisione a	1				
2,0076	appartenenza		standardizzazione o					
			semplificazione					
	Sviluppo dello concessore e delle come de	ZO State della ricarra	(N di dipandanti sh	Intorno	ND	%	Moneious	55%
	Sviluppo delle conoscenze e delle competen all'interno dell'unità organizzativa di	Ze Stato delle risorse	hanno partecipato ad		ND	%	Maggiore o uguale a	33%
	appartenenza		iniziative formative				o aguaic d	
			per la crescita					
			professionale e/o lo sviluppo delle					
3,00%			competenze nell'anno					
			t / N. totale dei					
			dipendenti in servizio nell'anno t) * 100					
			.ioii aiiiio tj					
		0	(N1 .P. P.				12	4555
	Grado di realizzazione delle misure volte al	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad		ND	%	Uguale a	100%
	contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e		almeno un'iniziativa					
	psichica		volta ad eliminare					
2.009/			ogni forma di					
3,00%			discriminazione, nell'anno t / N. totale					
			dei dipendenti in					
			servizio nell'anno t) *					
			100					

RISORSE UMANE DEDICATE					
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO			
Dirigente - Fascia1					
Dirigente - Fascia2	1	100,00%			
Ispettore Generale					
Area Elevate Professionalità					
Area Funzionari	5	100,00%			
Area Assistenti	9	100,00%			
Area Operatori	3	100,00%			
Tempo Determinato					
	18				

100,00%

DI CUI	Codice Categoria		EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente	1	€	933.265,07	1200-1205
Spese correnti – consumi intermedi	2	€	1.357.696,17	1334-1335-1400
Spese correnti – trasferimenti				
Spese correnti – altro	3	€	59.149,93	1218
Spese in conto capitale				



ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF DGSIF DIVISIONE Div. VII - Trattamento economico, di previdenza e di quiescenza TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare elevati livelli di servizio per il trattamento economico di previdenza e quiescenza in termini di efficienza ed efficacia DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO Realizzare la missione istituzionale della divisione secondo criteri di efficenza ed efficacia, in conformità ai principi di trasparenza, integrità, rispetto di genere ed assicurando il rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali come previsto nella riforma n. 1.11 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, dall'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni in legge 21 aprile 2023, n. 41 e dalla circolare MEF-RGS n. 1 del 3 gennaio 2024 PESO DELL'OBIETTIVO Obiettivo Specifico 2 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 3 Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi RISULTATI ATTESI AL TERMINE Assicurare la legalità e la cultura di genere nella gestione delle risorse; Assicurare la corretta liquidazione del trattamento accessorio e dei buoni pasto al personale; Garantire gli atti necessari ai fini del trattamento pensionistico **DELL'ANNO FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine 0% **Totale Fas INDICATORI** Unità di Valore **PESO INDICATORE TIPOLOGIA FORMULA FONTE Tipologia Target Base** misura Liquidazione trattamento accessorio **Efficacia** 100% (n. determinazione Interna Sitema ND % Uguale a emesse / n. documentale determinazioni da 20,00% emettere nell'anno t)*100 (n. atti trasmessi /n. ND 100% Trasmissione a INPS documentazione per **Efficacia** Interna % Uguale a atti da trasmettere accedere al trattamento pensionistico 20,00% nell'anno t)*100 Liquidazione Buoni pasto al personale (n. fatture liquidate/n. Interna **Efficacia** ND % Maggiore 95% fatture elettroniche o uguale a pervenute e liquidabili 16,00% nell'anno t)*100 Numero di rilievi Rilievi in merito alla non corretta attuazione **Efficacia** Interna in ND **Valore** Uguale a 0,00 negativi nell'anno t della disciplina in materia di trasparenza e collaborazione assoluto prevenzione della corruzione con il Responsabile della Prevenzione 3,00% della corruzione e della trasparenza Grado di realizzazione delle misure previste (Misure attuate nei ND Efficacia Interna in % Uguale a 100% dal Piano triennale di prevenzione della tempi previsti) / collaborazione (Misure programmate con il corruzione e della trasparenza nel PTPCT e Responsabile assegnate alla della Prevenzione 3,00% responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 Almeno un processo Interna Standardizzazione o semplificazione dei ND Efficacia 0-1 Binario o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di fini della 2,00% appartenenza standardizzazione o semplificazione Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND 55% % Maggiore hanno partecipato ad all'interno dell'unità organizzativa di o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 3,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND 100% Grado di realizzazione delle misure volte al % Uguale a hanno preso parte ad contrasto di qualsiasi forma di almeno un'iniziativa discriminazione e di violenza morale e volta ad eliminare psichica ogni forma di 3,00% discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) 100 **Efficienza** Somma, per **PCC** ND Valore 0,00 Tempestività dei pagamenti Minore o ciascuna fattura assoluto uguale a commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla 30,00% somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 100,00%



RISORSE UMANE DEDICATE					
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO			
Dirigente - Fascia1					
Dirigente - Fascia2	1	50,00%			
Ispettore Generale					
Area Elevate Professionalità					
Area Funzionari	9	75,00%			
Area Assistenti	7	75,00%			
Area Operatori					
Tempo Determinato					
	17				

RISORSE FINANZIARIE				
DI CUI	Codice Categoria		EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente	1	€	1.479.187,24	1200-1205
Spese correnti – consumi intermedi	2	€	2.058.852,18	1334-1335-1400
Spese correnti – trasferimenti				
Spese correnti – altro	3	€	93.910,89	1218
Spese in conto capitale				



DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DinSTEV			Scrieda 2 - Pr			ANNO	2024	
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF	DĠSIF								
DIVISIONE TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Div. VIII - Reclutamento e formazione del personale Attuare un'efficace gestione delle procedure di reclutamento attraverso la programmazione dei fabbisogni del personale, realizzare progressioni di					essioni di			
	carriera e attivazione di tirocini curricular			g.					
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo si propone di realizzare un'effi								
	per il Ministero, di effettuare progression garantendo la massima trasparenza, la ri			-				_	
	iniziative volte a contrastare qualsiasi for				iciize dei	personale,	ia parteerpa	Zione a	
PESO DELL'OBIETTIVO	100%								
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	Obiettivo Specifico 1 Promuovere l'integrità e la	Obiettivo Specifico 2	2 Obiettivo			pecifico 3			
v.	trasparenza dell'azione								
	amministrativa mediante un'efficace								
	standardizzazione e semplificazione dei processi								
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	Predisposizione del piano dei fabbisogni attivazione di tirocini curriculari presso le		one delle progressi	oni economiche ver	icali per	quanto di co	ompetenza e	•	
, LE / 11110	attivation of thoom outlined in process	FASI							
FASE	ı	DESCRIZIONE DELLE AT	TIVITA'			Du Inizio	rata Fine	PESO	
						IIIIZIO	Fille		
		INDICATORI					Totale Fasi	0%	
	1	INDICATORI	T		Valore	Unità di	I		
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Base	misura	Tipologia	Target	
	Grado di attuazione della sezione 3 del Pl		(n. provvedimenti adottati/n. totale dei	Interna	ND	%	Uguale a	100%	
30,00%	sottosezione Piano triennale dei fabbiso del personale	J111	provvedimenti da						
	·		adottare)*100						
	Realizzazione delle progressioni economi	che Efficienza	(n. atti adottati per la	Interna	ND	%	Uguale a	100%	
	verticali		realizzazione delle progressioni						
			economiche verticali						
21,00%			/n. totale degli atti da adottare per la						
			realizzazione delle						
			progressioni economiche)*100						
	Attivazione di tirocini curriculari presso le	e Efficacia	n. tirocini attivati	Interna	ND	Valore	Maggiore	30,00	
35,00%	strutture del Ministero					assoluto	o uguale a	ŕ	
	Rilievi in merito alla non corretta attuazio	ne Efficacia	Numero di rilievi	Interna in	ND	Valore	Uguale a	0,00	
	della disciplina in materia di trasparenza	е	negativi nell'anno t	collaborazione		assoluto			
	prevenzione della corruzione			con il Responsabile					
3,00%				della Prevenzione					
-,				della corruzione e della trasparenza					
				uella traspareliza					
	Grado di realizzazione delle misure previs	ste Efficacia	(Misure attuate nei	Interna in	ND	%	Uguale a	100%	
	dal Piano triennale di prevenzione della		tempi previsti) / (Misure programmate	collaborazione					
	corruzione e della trasparenza		nel PTPCT e	con il Responsabile					
3,00%			assegnate alla responsabilità	della Prevenzione					
			dell'unità	della corruzione e					
			organizzativa) * 100	della trasparenza					
	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure	Efficacia	Almeno un processo o una procedura	Interna	ND	Binario	0-1	1	
	operative dell'unità organizzativa di		oggetto di revisione a	i					
2,00%	appartenenza		fini della standardizzazione o						
			semplificazione						
	Sviluppo delle conoscenze e delle compe	tenze Stato delle risore	(N. di dipendenti che	Interna	ND	%	Maggiore	55%	
	all'interno dell'unità organizzativa di	Contro delle (150/5)	hanno partecipato ad	interna	NU	70	o uguale a		
	appartenenza		iniziative formative per la crescita						
			professionale e/o lo						
3,00%			sviluppo delle competenze nell'anno						
			t / N. totale dei						
			dipendenti in servizio nell'anno t) * 100						
			,						
	Grado di realizzazione delle misure volte	al Stato delle risors	(N. di dipendenti che		ND	%	Uguale a	100%	
	contrasto di qualsiasi forma di		hanno preso parte ad almeno un'iniziativa				J		
	discriminazione e di violenza morale e psichica		volta ad eliminare						
3,00%	Pololiida		ogni forma di discriminazione,						
3,00 /6			nell'anno t / N. totale						
			dei dipendenti in servizio nell'anno t) *						
			100						
100 00%	I .								

RISORSE UMANE DEDICATE					
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO			
Dirigente - Fascia1					
Dirigente - Fascia2	1	100,00%			
Ispettore Generale					
Area Elevate Professionalità					
Area Funzionari	8	60,00%			
Area Assistenti	4	40,00%			
Area Operatori					
Tempo Determinato					
	13				

100,00%

DI CUI	Codice Categoria		EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente	1	€	787.010,33	1200-1205
Spese correnti – consumi intermedi	2	€	1.041.694,60	1334-1335-1400
Spese correnti – trasferimenti				
Spese correnti – altro	3	€	50.058,62	1218
Spese in conto capitale				



ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF DGSIF DIVISIONE Div. IX - Immobili, logistica, supporto alle attività di sicurezza sul lavoro e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Interventi in materia di sicurezza degli immobili nonché di valorizzazione del patrimonio culturale DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO L'obiettivo ha la finalità di attuare le misure a garanzia della sicurezza sui luoghi di lavoro, la valorizzazione del patrimonio artistico culturale, il supporto agli eventi sul Made in Italy. L'obiettivo inoltre è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, la valorizzazione delle competenze del personale, la partecipazione a iniziative volte a contrastare qualsiasi forma di discriminazione, di violenza morale, psichica ed assicurando il rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali come previsto nella riforma n. 1.11 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, dall'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni in legge 21 aprile 2023, n. 41 e dalla circolare MEF-RGS n. 1 del 3 gennaio 2024 PESO DELL'OBIETTIVO 100% Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi RISULTATI ATTESI AL TERMINE Attuazione degli interventi in tema di sicurezza per almeno l'80% degli interventi programmati e/o soppravvenuti nell'anno; **DELL'ANNO** Realizzazione di almeno un evento che valorizzi parte del Patrimonio Museale; Garantire un adeguato supporto per la realizzazione degli eventi Made in Italy **FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine 0% **Totale Fas INDICATORI** Valore Unità di **PESO TIPOLOGIA FONTE INDICATORE FORMULA** Tipologia **Target Base** misura Grado di attuazione delle misure, sia Efficacia (N. degli interventi Interna ND % **Maggiore** 80% realizzati per la programmate che sopravvenute, in materia di o uguale a messa in sicurezza sicurezza sui luoghi di lavoro nell'anno t/N. degli 40,00% interventi programmati e/o sopravvenuti nell'anno t)*100 Almeno un intervento Interna Interventi di valorizzazie e/o promozione del **Efficacia** ND **Valore Maggiore** 1,00 di valorizzazione e/o patrimonio artistico e culturale MIMIT assoluto o uguale a promozione del 6,00% patrimonio artistico e culturale MIMIT Grado di evasione delle richieste di supporto **Efficacia** (N. di richieste di Interna ND % **Maggiore** 70% per la realizzazione degli eventi Made in Italy supporto evase o uguale a nell'anno t/N. totale di richieste di supporto 10,00% per la realizzazione degli eventi Made in Italy) * 100 Numero di rilievi ND Rilievi in merito alla non corretta attuazione **Efficacia** Interna in Valore Uguale a 0,00 negativi nell'anno t della disciplina in materia di trasparenza e collaborazione assoluto prevenzione della corruzione con il Responsabile della Prevenzione 3,00% della corruzione e della trasparenza Grado di realizzazione delle misure previste Efficacia (Misure attuate nei Interna in ND 100% % Uguale a dal Piano triennale di prevenzione della tempi previsti) / (Misure programmate con il corruzione e della trasparenza nel PTPCT e Responsabile assegnate alla della Prevenzione 3,00% responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 Efficacia Standardizzazione o semplificazione dei Almeno un processo Interna ND Binario 0-1 o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di fini della 2,00% appartenenza standardizzazione o semplificazione Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND Maggiore 55% % hanno partecipato ad all'interno dell'unità organizzativa di o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 3,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna Grado di realizzazione delle misure volte al ND Uguale a 100% % hanno preso parte ad contrasto di qualsiasi forma di almeno un'iniziativa discriminazione e di violenza morale e volta ad eliminare psichica ogni forma di 3,00% discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) 100



30,00%	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	ND	Valore assoluto	Minore o uguale a	0,00
100,00%						

RISORSE UMANE DEDICATE					
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO			
Dirigente - Fascia1					
Dirigente - Fascia2	1	100,00%			
Ispettore Generale					
Area Elevate Professionalità					
Area Funzionari	23	100,00%			
Area Assistenti	11	100,00%			
Area Operatori	1	100,00%			
Tempo Determinato					
	36				

DI CUI	Codice Categoria		EURO	CAPITOLO
Spese correnti – redditi da lavoro dipendente	1	€	1.519.976,46	1200-1205
Spese correnti – consumi intermedi	2	€	2.203.966,52	1334-1335-1400
Spese correnti – trasferimenti				
Spese correnti – altro	3	€	96.347,99	1218
Spese in conto capitale				



DESCRIZONE PELLA DOLDEY F. SAFE DOST TITLOLO DESCRIZONE OF DELLA DOLDEY F. SAFE DOST TITLOLO DESCRIZONE OF DELLA DOLDEY F. SAFE DOST MIGHINE DELLA DOLDEY F. SAFE DOST MIGHINE DESCRIZONE OF DELLA DOLDEY F. SAFE DOST MIGHINE DELLA DOLDEY	DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	DipSTEV						ANNO	2024	
DIVERSIONAL CONTINUO DEPERTURO DEPERTURO MUNICIPATO MA CONTINUO DEPERTURO DEPERTURO MA CONTINUO DEPERTURO DE CONTINUO DEPERTURO DE CONTINUO DEPERTURO DE CONTINUO DEPERTURO DE CONTINUO DE										
DESCRIZORE CRIETTINO OPERATIVO RESIDUAL CRIETTINO OPERATIVO RESIDUAL CRIETTINO SPECIALOR N. STATE CONTROLLA CRIETTINO SPECIALOR N. STATE CRIETTINO SPECI	DIVISIONE	Div. I - Affari giuridici, normativi e amminis			nicazione					
Efficience occurrimentoring particular plantage of a presentation of amenantal supervisors, and industries of the first and increasions. Indigital PAL DIRECTIVO SPECIPICO SERVICIONE DE CONTRO SPECIPICO SERVICIONE DE CON	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia degl	li affari generali e giuridio	CÍ.						
RESERTA ALL OBJECTIVO SPECIFICA N. STATE ALL TERRINO REGISTATA TERRINO REGISTATA ALTERINO REGISTATA AL	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Efficace coordinamento rispetto al suppo L'obiettivo è perseguito garantendo la ma	rto giuridico amministra	tivo e alle attività d	programmazione d	di tutta la	direzione.		i	
PESO NOCATORE POS OBJECTATIVE A TENNINE POS	PESO DELL'OBIETTIVO SPECIFICO		Objettiva Specifica 2			Objettivo Sr	Specifico 3			
DELL'ANNO privitas data normativa vigente «lo quielle comunitarie degli organi compositant autai base dei steame di misurazione e valutazione della performance del Ministratorio (CVI cape disparimento, direttro generale), a subtività di programmazione di utali diretario. Garandia deila massima trasparenza, riduzione del rischi corruttivi, efficacia comunicazione aceterna e pari opportunità nello avvolgimento della corruttivi. PESO INDICATORE PESO INDICATORE PESO INDICATORE PESO INDICATORE POD.OGIA FORMULA Frespessività dei supporto giuridico amministrativo nell'associa della rischica di parave pervenute degli utili ci desta distorione amministrativo nell'associa di provincione alla constituta di parave pervenute degli utili ci desta distorione personali di parave pervenute degli utili ci desta distorione approvincio di provincione della disciplina di previone e generoli constituti di paravione e generoli di parave pervenute degli utili ci desta distorione personali di perventione della constituti di paravione e generoli di perventione della disciplina in materia di trasparenza e preventico della constituta di preventione della disciplina in materia di trasparenza e preventico della constituta di preventione della constituta di preventione della constituta di preventione della constituta di preventione della constituta di paravione e amministratorio nell'associa di constituta di paravione e amministratorio di preventione della constituta di paravione e amministratorio di preventione della constituta di paravione e amministratorio di preventione della constituta di paravione e della constituta di distratorio di preventione della constituta di paravione e della constituta di distratorio di preventione della constituta di distratorio di paravione della distratorio di preventione della constituta di distratorio di preventione della constituta di distratorio di paravione e della d	N.	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi								
PESO INDICATORI POLOGIA FORMULA FONTE United Final Incided	DELL'ANNO	previste dalla normativa vigente e/o quell performance del Ministero (OIV, capo dipe Efficace coordinamento rispetto al suppo Garanzia della massima trasparenza, riduz	le comunicate dagli orga artimento, direttore gene rto giuridico amministra zione dei rischi corruttivi	ini competenti sulla erale). tivo e alle attività di	base del sistema de programmazione de	di misuraz li tutta la d	zione e valu lirezione.	tazione delle	e	
PESO INDICATORE TPOLOGIA FORMULA FONTE Share missual maintains and produce and processor of the contract of parce pervenue digit utilis della direisone provincia del parce pervenue della contraction dell'attività di previsione e generole dell'accidente dell'acc	FASE	D		TIVITA'					PESO	
PESO INDICATORE TPOLOGIA FORMULA FONTE Share missual maintains and produce and processor of the contract of parce pervenue digit utilis della direisone provincia del parce pervenue della contraction dell'attività di previsione e generole dell'accidente dell'acc								Totale Fasi	0%	
Tempositività del supporto giuridico amministrativo nell'esame delle richieste di consumerativo nell'esame della corruzione della corruzi			INDICATORI	1						
Temperal point of amministrative cell researce delite richieste di parce pervenute dagli unici della direche della direche della direche pervenute dagli unici della direche pervenute dagli unici della direche pervenute dagli unici della direche pervenute. Il mortio alla contrati dell'accidina della contrati dell'accidina di presenta della contrati dell'accidina di presenta della contrati del	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE		1	Tipologia	Target	
all interno della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione Grado di realizzazione delle misure previste dal Pinno triormate di prevenzione della corruzione dal Pinno triormate di prevenzione della corruzione dal Pinno triormate di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2.00% Sindardizzazione o samplificazione della processa forganizzativi di appartenenza Siliuppo delle concescenze e delle competenze al appartenenza 3.00% Siliuppo delle concescenze e delle competenze al discriminazione della misure vote al contrasto di gualdissis forma di discriminazione e di violenza morale e patinitica 3.00% Fermessività del pagamenti Efficacia Stato delle risorso no maniferazione o somplificazione della misure vote al contrasto di gualdissis forma di discriminazione e di violenza morale e patinitica 3.00% Siliuppo delle competenza nel misure vote al contrasto di gualdissis forma di discriminazione e di violenza morale e gualdissi forma di discriminazione e di violenza morale e patinitica della pagamenti contrasto di qualdissi forma di discriminazione della misure vote al contrasto di qualdissi forma di discriminazione della misure vote al contrasto di qualdissi forma di discriminazione e di violenza morale e giali contrasto di qualdissi forma di discriminazione di processo di seguina di proposito di contrasto di qualdissi forma di discriminazione di processo di contrasto di qualdi	28,00%	amministrativo nell'esame delle richieste o parere pervenute dagli uffici della direzion	di ne	parere evase entro 60 gg/nr di richieste di parere pervenute)*100		90%	%	o uguale a	90%	
della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione Grado di realizzazione delle misure previste dal Pano triennale di prevenzione della corruzione della responsabile della revenzione della corruzione della revenzione della revenzione della corruzione della revenzione del	28,00%	•			Interna	80%	%		80%	
del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza di mempi previsiti di discontrato di contrato del processi organizzativi o delle procedure operativo dell'unità organizzativa di appartenenza di rimento dell'unità organizzativa di appartenenza di rimento dell'unità organizzativa di appartenenza di rimento dell'unità organizzativa di appartenenza delle competenze di rimento dell'unità organizzativa di appartenenza di rimento un'iniziativa di discriminazione e di violenza morale e di violenza della discriminazione dell'unità organizzativa di di discriminazione dell'unità organizzativa di di discriminazione dell'unità organizzativa di di discriminazione	3,00%	della disciplina in materia di trasparenza			collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della	0		Uguale a	0,00	
processi organizzativa delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza Stato delle risorsei (Independent che Interna ell'interno dell'unità organizzativa di appartenenza 3,00% Stato delle risorsei (Independent che Interna ell'interna dell'unità organizzativa di appartenenza Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica Tempestività dei pagamenti Efficienza Stato delle risorsei (N. di dipendenti che Interna el ND ell'interna ell'intern	3,00%	dal Piano triennale di prevenzione della	te Efficacia	tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e	100	%	Uguale a	100%	
all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza appartenenza 3,00% Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica 3,00% Tempestività dei pagamenti Efficienza Somma per ciascuna fistura commerciale, dei giorni interorenti ta la data di scadenza della fattura e la data di pagamente la disprimetto dovuto, rapportata alla somma degli importi pagamente pagan enti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS	2,00%	processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di	Efficacia	o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o		ND	Binario	0-1	1	
Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica 3,00% Tempestività dei pagamenti Tempestività dei pagamenti Tempestività dei pagamenti 30,00% Tempestività dei pagamenti Tempestività dei dei discrimi	3,00%	all'interno dell'unità organizzativa di	tenze Stato delle risorse	hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio		ND	%		55%	
ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS	3,00%	contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e	al Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *		ND	%	Uguale a	100%	
100.00%		Tempestività dei pagamenti	Efficienza	ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS	PCC				0,00	

RISORSE UMANE	DEDICATE	
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	8,50%
Dirigente - Fascia2	1	60,00%
Ispettore Generale	0	
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	12	100,00%
Area Assistenti	12	100,00%
Area Operatori	3	100,00%
Tempo Determinato		
	29	

100,00%



							ANNO	2024	
	DipSTEV								
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF DIVISIONE		aly a innoverion a della	impress						
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Div. II - Coordinamento Case del made in It Coordinamento/monitoraggio in sede cent Valorizzazione delle attività svolte dalla ca competenza.	trale delle attività affida	te alle case del mad		comunica	zioni e nelle	altre materie	e di	
	Valorizzazione delle attività svolte dalla ca competenza.	biettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari							
	100%	Objective Organization	1		0h:-#:0	:f: O			
t a s	Obiettivo Specifico 1 Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi	Obiettivo Specifico 2			Obiettivo S <u>r</u>	еспісо З			
DELL'ANNO (Efficace coordinamento/monitoraggio in s Valorizzazione delle attività svolte dalla cas competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduz competenze.	se del made in Italy: vig	ilanza e controllo no	el settore delle telec	comunica				
		FASI	TIVITA			Der	rata		
FASE	DI	ESCRIZIONE DELLE AT	TIVITA			Inizio	Fine	PESO	
							Totale Fasi	0%	
		INDICATORI			1		Totale Lasi	0 70	
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target	
86,00%	Attivazione delle Case del made in Italy	Efficacia	Nr di case del made in Italy attivate nel 2024	Interna	ND	Valore assoluto	Maggiore o uguale a	4,00	
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuazion della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione		Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0	Valore assoluto	Uguale a	0,00	
c	Grado di realizzazione delle misure previst dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	e Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza		%	Uguale a	100%	
ļ.	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	Binario	0-1	1	
<mark> </mark> a	Sviluppo delle conoscenze e delle compete all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	enze Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100		ND	%	Maggiore o uguale a	55%	
	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in		ND	%	Uguale a	100%	
3,00%			servizio nell'anno t) * 100						

RISORSE UMANE	DEDICATE	
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	8,50%
Dirigente - Fascia2	1	60,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	9	100,00%
Area Assistenti	4	100,00%
Area Operatori		100,00%
Tempo Determinato		
	15	



ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF DGST DIVISIONE Div. III - Ispettorato territoriale (Casa del made in Italy) del Trentino Alto-Adige TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. PESO DELL'OBIETTIVO 100% Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi RISULTATI ATTESI AL TERMINE Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della stumentazione. **DELL'ANNO** Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze. **FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine **Totale Fas** 0% **INDICATORI** Unità di **Valore PESO INDICATORE TIPOLOGIA FORMULA FONTE Tipologia Target Base** misura Nr minimo di strumenti primari calibrati al **Efficacia** Nr di strumenti Interna ND Valore **Maggiore** 8,00 primari calibrati al 31 o uguale a 31.12.2024 assoluto 18,00% 12-2024 (Nr collaudi, ispezioni Interna Tempestività dei controlli in conto terzi Efficacia 90% % Maggiore 90% delle stazioni a bordo o uguale a di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, 19,00% ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100 Efficacia Tempestività dei controlli istituzionali (Nr. controlli effettuati Interna 90% Maggiore 90% entro 60 gg per o uguale a rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per 19,00% rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100 Rilievi in merito alla non corretta attuazione Interna in **Efficacia** Numero di rilievi 0 Valore Uguale a 0,00 della disciplina in materia di trasparenza e negativi nell'anno t collaborazione assoluto con il prevenzione della corruzione 3,00% Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza Uguale a (Misure attuate nei 100 100% Grado di realizzazione delle misure previste **Efficacia** Interna in % tempi previsti) / collaborazione dal Piano triennale di prevenzione della (Misure programmate con il corruzione e della trasparenza nel PTPCT e Responsabile 3,00% assegnate alla della Prevenzione responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 Almeno un processo Interna Standardizzazione o semplificazione dei Efficacia ND **Binario** 0-1 o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di 2,00% fini della appartenenza standardizzazione o semplificazione Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND Maggiore 55% hanno partecipato ad all'interno dell'unità organizzativa di o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 3,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100



3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica		(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale	Interna	ND	%	Uguale a	100%
	Tempestività dei pagamenti	Efficienza	dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Somma, per ciascuna fattura	PCC		Valore assoluto	Minore o uguale a	0,00
30,00%			commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024					
100,00%								

RISORSE UMANE DE	DICATE	
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	7,50%
Dirigente - Fascia2	1	40,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	7	100,00%
Area Assistenti	7	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	16	



ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF DGST DIVISIONE Div. IV - Ispettorato territoriale (Casa del made in Italy) del Piemonte, della Liguria e della Valle d'Aosta TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. PESO DELL'OBIETTIVO 100% Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi RISULTATI ATTESI AL TERMINE Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della stumentazione. **DELL'ANNO** Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze. **FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine **Totale Fas** 0% **INDICATORI** Unità di **Valore PESO INDICATORE TIPOLOGIA FORMULA FONTE Tipologia Target Base** misura Nr minimo di strumenti primari calibrati al **Efficacia** Nr di strumenti 22,00 Interna ND Valore **Maggiore** primari calibrati al 31 31.12.2024 assoluto o uguale a 18,00% 12-2024 (Nr collaudi, ispezioni Interna Tempestività dei controlli in conto terzi Efficacia 90% % Maggiore 90% delle stazioni a bordo o uguale a di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, 19,00% ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100 (Nr. controlli effettuati Interna Tempestività dei controlli istituzionali 90% Efficacia **Maggiore** 90% entro 60 gg per o uguale a rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per 19,00% rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100 Numero di rilievi 0,00 Rilievi in merito alla non corretta attuazione Efficacia Interna in 0 **Valore** Uguale a negativi nell'anno t della disciplina in materia di trasparenza e collaborazione assoluto prevenzione della corruzione con il 3,00% Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza Interna in Grado di realizzazione delle misure previste **Efficacia** (Misure attuate nei 100 % Uguale a 100% tempi previsti) / dal Piano triennale di prevenzione della collaborazione (Misure programmate con il corruzione e della trasparenza nel PTPCT e Responsabile 3,00% assegnate alla della Prevenzione responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 ND Standardizzazione o semplificazione dei **Efficacia** Almeno un processo Interna **Binario** 0-1 o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di 2,00% fini della appartenenza standardizzazione o semplificazione Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND % Maggiore 55% hanno partecipato ad all'interno dell'unità organizzativa di o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 3,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100



	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica		(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione,	Interna	ND	%	Uguale a	100%
	Tempestività dei pagamenti	Efficienza	ciascuna fattura	PCC		Valore assoluto	Minore o uguale a	0,00
30,00%			commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024					
100,00%								

RISORSE UMANE	DEDICATE	
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	7,50%
Dirigente - Fascia2	1	60,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	35	100,00%
Area Assistenti	12	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	49	



ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF DGST DIVISIONE Div. V - Ispettorato territoriale (Casa del made in Italy) della Lombardia TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. PESO DELL'OBIETTIVO 100% Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi RISULTATI ATTESI AL TERMINE Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della stumentazione. **DELL'ANNO** Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze. **FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine **Totale Fas** 0% **INDICATORI** Unità di **Valore PESO INDICATORE TIPOLOGIA FORMULA FONTE Tipologia Target Base** misura Nr minimo di strumenti primari calibrati al **Efficacia** Nr di strumenti Interna ND Valore **Maggiore** 8,00 primari calibrati al 31 o uguale a 31.12.2024 assoluto 18,00% 12-2024 (Nr collaudi, ispezioni Interna Tempestività dei controlli in conto terzi Efficacia 90% % Maggiore 90% delle stazioni a bordo o uguale a di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, 19,00% ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100 Efficacia Tempestività dei controlli istituzionali (Nr. controlli effettuati Interna 90% Maggiore 90% entro 60 gg per o uguale a rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per 19,00% rilascio autorizzazioni e abilitazioni. vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100 Numero di rilievi Rilievi in merito alla non corretta attuazione Efficacia Interna in 0 **Valore** Uguale a 0,00 negativi nell'anno t della disciplina in materia di trasparenza e collaborazione assoluto prevenzione della corruzione con il 3,00% Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza Grado di realizzazione delle misure previste Efficacia (Misure attuate nei Interna in 100 % Uguale a 100% tempi previsti) / dal Piano triennale di prevenzione della collaborazione (Misure programmate con il corruzione e della trasparenza nel PTPCT e Responsabile 3,00% assegnate alla della Prevenzione responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 Almeno un processo Interna Standardizzazione o semplificazione dei **Efficacia** ND Binario 0-1 o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di 2,00% fini della appartenenza standardizzazione o semplificazione Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND % Maggiore 55% hanno partecipato ad all'interno dell'unità organizzativa di o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 3,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100



	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica		(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione,	Interna	ND	%	Uguale a	100%
	Tempestività dei pagamenti	Efficienza		PCC		Valore	Minore o	0,00
30,00%			ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024			assoluto	uguale a	
100,00%								

RISORSE UMANE DED	DICATE	
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	7,50%
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	24	100,00%
Area Assistenti	4	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	30	



ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF DGST DIVISIONE Div. VI - Ispettorato territoriale (Casa del made in Italy) del Friuli-Venezia Giulia e del Veneto TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. **DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO** Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. PESO DELL'OBIETTIVO 100% Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi RISULTATI ATTESI AL TERMINE Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della stumentazione. **DELL'ANNO** Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze. **FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine **Totale Fas** 0% **INDICATORI** Unità di **Valore PESO INDICATORE TIPOLOGIA FORMULA FONTE Tipologia Target Base** misura Nr minimo di strumenti primari calibrati al Efficacia Nr di strumenti 34,00 Interna ND Valore **Maggiore** primari calibrati al 31 31.12.2024 assoluto o uguale a 18,00% 12-2024 Efficacia (Nr collaudi, ispezioni Interna Tempestività dei controlli in conto terzi 90% % Maggiore 90% delle stazioni a bordo o uguale a di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, 19,00% ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100 Tempestività dei controlli istituzionali Efficacia (Nr. controlli effettuati Interna 90% Maggiore 90% entro 60 gg per o uguale a rilascio autorizzazioni e abilitazioni. vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per 19,00% rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100 Rilievi in merito alla non corretta attuazione Efficacia Numero di rilievi Uguale a Interna in 0 Valore 0,00 negativi nell'anno t della disciplina in materia di trasparenza e collaborazione assoluto prevenzione della corruzione con il Responsabile della Prevenzione 3,00% della corruzione e della trasparenza (Misure attuate nei Grado di realizzazione delle misure previste **Efficacia** Interna in 100 % Uguale a 100% tempi previsti) / dal Piano triennale di prevenzione della collaborazione (Misure programmate corruzione e della trasparenza con il nel PTPCT e Responsabile assegnate alla della Prevenzione 3,00% responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 Standardizzazione o semplificazione dei Efficacia Almeno un processo Interna ND Binario 0-1 processi organizzativi o delle procedure o una procedura oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di 2,00% fini della appartenenza standardizzazione o semplificazione



3,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	ND	%	Maggiore o uguale a	55%
3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	ND	%	Uguale a	100%
30,00%	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024		Valore assoluto	Minore o uguale a	0,00
100,00%						

RISORSE UMANE DEDICATE						
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO				
Dirigente - Fascia1	1	7,50%				
Dirigente - Fascia2	1	100,00%				
Ispettore Generale						
Area Elevate Professionalità						
Area Funzionari	47	100,00%				
Area Assistenti	13	100,00%				
Area Operatori						
Tempo Determinato						
	62					



ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF DGST DIVISIONE Div. VII - Ispettorato territoriale (Casa del made in Italy) della Sardegna TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. PESO DELL'OBIETTIVO 100% Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi RISULTATI ATTESI AL TERMINE Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della stumentazione. **DELL'ANNO** Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze. **FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine **Totale Fas** 0% **INDICATORI** Unità di **Valore PESO INDICATORE TIPOLOGIA FORMULA FONTE Tipologia Target Base** misura Nr minimo di strumenti primari calibrati al **Efficacia** Nr di strumenti Interna ND Valore **Maggiore** 7,00 primari calibrati al 31 31.12.2024 assoluto o uguale a 18,00% 12-2024 (Nr collaudi, ispezioni Interna Tempestività dei controlli in conto terzi Efficacia 90% % Maggiore 90% delle stazioni a bordo o uguale a di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, 19,00% ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100 Efficacia Tempestività dei controlli istituzionali (Nr. controlli effettuati Interna 90% Maggiore 90% entro 60 gg per o uguale a rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per 19,00% rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100 Rilievi in merito alla non corretta attuazione Uguale a 0,00 Efficacia Numero di rilievi Interna in 0 Valore negativi nell'anno t della disciplina in materia di trasparenza e collaborazione assoluto prevenzione della corruzione con il 3,00% Responsabile della Prevenzionedella corruzione edella trasparenza Grado di realizzazione delle misure previste Efficacia (Misure attuate nei Interna in 100 % Uguale a 100% tempi previsti) / dal Piano triennale di prevenzione della collaborazione (Misure programmate con il corruzione e della trasparenza nel PTPCT e Responsabile 3,00% assegnate alla della Prevenzione responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 Almeno un processo Interna Standardizzazione o semplificazione dei Efficacia ND Binario 0-1 o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di 2,00% fini della appartenenza standardizzazione o semplificazione Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND % **Maggiore** 55% hanno partecipato ad all'interno dell'unità organizzativa di o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 3,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100



3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale	Interna	ND	%	Uguale a	100%
	Tempestività dei pagamenti	Efficienza	dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Somma, per ciascuna fattura	PCC		Valore assoluto	Minore o uguale a	0,00
30,00%			commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024					
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE						
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO				
Dirigente - Fascia1	1	7,50%				
Dirigente - Fascia2	1	40,00%				
Ispettore Generale						
Area Elevate Professionalità						
Area Funzionari	13	100,00%				
Area Assistenti	4	100,00%				
Area Operatori						
Tempo Determinato						
	19					



ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF DGST DIVISIONE Div. VIII - Ispettorato territoriale (Casa del made in Italy) della Toscana TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. PESO DELL'OBIETTIVO 100% Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi RISULTATI ATTESI AL TERMINE Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della stumentazione. **DELL'ANNO** Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze. **FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine **Totale Fas** 0% **INDICATORI** Unità di **Valore PESO INDICATORE TIPOLOGIA FORMULA FONTE Tipologia Target Base** misura Nr minimo di strumenti primari calibrati al **Efficacia** Nr di strumenti 15,00 Interna ND Valore **Maggiore** primari calibrati al 31 o uguale a 31.12.2024 assoluto 18,00% 12-2024 (Nr collaudi, ispezioni Interna Tempestività dei controlli in conto terzi Efficacia 90% % Maggiore 90% delle stazioni a bordo o uguale a di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, 19,00% ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100 Efficacia Tempestività dei controlli istituzionali (Nr. controlli effettuati Interna 90% Maggiore 90% entro 60 gg per o uguale a rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per 19,00% rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100 Rilievi in merito alla non corretta attuazione Interna in **Efficacia** Numero di rilievi 0 Valore Uguale a 0,00 della disciplina in materia di trasparenza e negativi nell'anno t collaborazione assoluto con il prevenzione della corruzione 3,00% Responsabile della Prevenzionedella corruzione edella trasparenza (Misure attuate nei Grado di realizzazione delle misure previste Efficacia 100 % Uguale a 100% Interna in tempi previsti) / dal Piano triennale di prevenzione della collaborazione (Misure programmate con il corruzione e della trasparenza nel PTPCT e Responsabile 3,00% assegnate alla della Prevenzione responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 Almeno un processo Interna Standardizzazione o semplificazione dei Efficacia ND 0-1 Binario o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di 2,00% fini della appartenenza standardizzazione o semplificazione Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND Maggiore 55% hanno partecipato ad all'interno dell'unità organizzativa di o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 3,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100



contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica 3,00% Tempestività dei pagamenti Tempestività dei pagamenti Efficienza Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti								
ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti		contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e	hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100		ND	%	Uguale a	100%
di cui ai punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024		Tempestività dei pagamenti	ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS	PCC				0,00
100,00%	100 00%							

RISORSE UMANE	DEDICATE	
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	7,50%
Dirigente - Fascia2	1	40,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	22	100,00%
Area Assistenti	8	100,00%
Area Operatori	1	100,00%
Tempo Determinato		
	33	



ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF DGST DIVISIONE Div. IX - Ispettorato territoriale (Casa del made in Italy) dell'Emilia-Romagna, dell'Umbria e della Marche TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. PESO DELL'OBIETTIVO 100% Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 3 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi RISULTATI ATTESI AL TERMINE Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della stumentazione. **DELL'ANNO** Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze. **FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine **Totale Fas** 0% **INDICATORI** Unità di **Valore PESO INDICATORE TIPOLOGIA FORMULA FONTE Tipologia Target Base** misura Nr minimo di strumenti primari calibrati al **Efficacia** Nr di strumenti 20,00 Interna ND **Valore Maggiore** primari calibrati al 31 31.12.2024 assoluto o uguale a 18,00% 12-2024 (Nr collaudi, ispezioni Interna Tempestività dei controlli in conto terzi Efficacia 90% % Maggiore 90% delle stazioni a bordo o uguale a di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, 19,00% ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100 Efficacia Tempestività dei controlli istituzionali (Nr. controlli effettuati Interna 90% Maggiore 90% entro 60 gg per o uguale a rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per 19,00% rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100 Rilievi in merito alla non corretta attuazione Uguale a 0,00 Efficacia Numero di rilievi Interna in 0 Valore negativi nell'anno t della disciplina in materia di trasparenza e collaborazione assoluto prevenzione della corruzione con il 3,00% Responsabile della Prevenzionedella corruzione edella trasparenza Grado di realizzazione delle misure previste Efficacia (Misure attuate nei Interna in 100 % Uguale a 100% tempi previsti) / dal Piano triennale di prevenzione della collaborazione (Misure programmate con il corruzione e della trasparenza nel PTPCT e Responsabile 3,00% assegnate alla della Prevenzione responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 Almeno un processo Interna Standardizzazione o semplificazione dei Efficacia ND Binario 0-1 o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di 2,00% fini della appartenenza standardizzazione o semplificazione Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND % **Maggiore** 55% hanno partecipato ad all'interno dell'unità organizzativa di o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 3,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100



	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica		(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione,	Interna	ND	%	Uguale a	100%
	Tempestività dei pagamenti	Efficienza		PCC		Valore	Minore o	0,00
30,00%			ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024			assoluto	uguale a	
100,00%								

RISORSE UMANE DEDICATE						
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO				
Dirigente - Fascia1	1	7,50%				
Dirigente - Fascia2	1	40,00%				
Ispettore Generale						
Area Elevate Professionalità						
Area Funzionari	40	100,00%				
Area Assistenti	17	100,00%				
Area Operatori						
Tempo Determinato						
	59					



ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF DGST DIVISIONE Div. X - Ispettorato territoriale (Casa del made in Italy) del Lazio e dell'Abruzzo TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. PESO DELL'OBIETTIVO 100% Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi RISULTATI ATTESI AL TERMINE Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della stumentazione. **DELL'ANNO** Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze. **FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine Totale Fasi 0% **INDICATORI** Unità di Valore **PESO INDICATORE TIPOLOGIA FORMULA FONTE** Tipologia **Target Base** misura Nr di strumenti Nr minimo di strumenti primari calibrati al **Efficacia** Interna ND **Valore Maggiore** 34,00 primari calibrati al 31-31.12.2024 assoluto o uguale a 18,00% 12-2024 90% Tempestività dei controlli in conto terzi Efficacia (Nr collaudi, ispezioni Interna % **Maggiore** 90% delle stazioni a bordo o uguale a di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, 19,00% ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100 Tempestività dei controlli istituzionali **Efficacia** (Nr. controlli effettuati Interna 90% 90% **Maggiore** entro 60 gg per o uguale a rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari attività amministrativa/nr. controlli richiesti per 19,00% rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100 Numero di rilievi Rilievi in merito alla non corretta attuazione Efficacia Interna in 0 **Valore** Uguale a 0,00 negativi nell'anno t collaborazione della disciplina in materia di trasparenza e assoluto prevenzione della corruzione con il 3,00% Responsabile della Prevenzionedella corruzione edella trasparenza Grado di realizzazione delle misure previste **Efficacia** (Misure attuate nei 100 % Uguale a 100% Interna in tempi previsti) / dal Piano triennale di prevenzione della collaborazione (Misure programmate corruzione e della trasparenza con il nel PTPCT e Responsabile 3,00% assegnate alla della Prevenzione responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 Standardizzazione o semplificazione dei **Efficacia** Almeno un processo Interna ND Binario 0-1 o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di 2,00% fini della appartenenza standardizzazione o semplificazione Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND 55% % **Maggiore** hanno partecipato ad all'interno dell'unità organizzativa di o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 3,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100



	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *	ND	%	Uguale a	100%
30,00%	Tempestività dei pagamenti		Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024		Valore assoluto	Minore o uguale a	0,00
100,00%							

RISORSE UMANE	DEDICATE	
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	7,50%
Dirigente - Fascia2	1	40,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	37	100,00%
Area Assistenti	29	100,00%
Area Operatori		
Tempo Determinato		
	68	



ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF DGST DIVISIONE Div. XI - Ispettorato territoriale (Casa del made in Italy) della Campania TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. PESO DELL'OBIETTIVO 100% Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi RISULTATI ATTESI AL TERMINE Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della stumentazione. **DELL'ANNO** Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze. **FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine **Totale Fas** 0% **INDICATORI** Unità di **Valore PESO INDICATORE TIPOLOGIA FORMULA FONTE Tipologia Target Base** misura Nr minimo di strumenti primari calibrati al **Efficacia** Nr di strumenti 30,00 Interna ND Valore **Maggiore** primari calibrati al 31 31.12.2024 assoluto o uguale a 18,00% 12-2024 (Nr collaudi, ispezioni Interna Tempestività dei controlli in conto terzi Efficacia 90% % Maggiore 90% delle stazioni a bordo o uguale a di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, 19,00% ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100 Efficacia Tempestività dei controlli istituzionali (Nr. controlli effettuati Interna 90% Maggiore 90% entro 60 gg per o uguale a rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per 19,00% rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100 Rilievi in merito alla non corretta attuazione Uguale a 0,00 Efficacia Numero di rilievi Interna in 0 Valore negativi nell'anno t della disciplina in materia di trasparenza e collaborazione assoluto prevenzione della corruzione con il 3,00% Responsabile della Prevenzionedella corruzione edella trasparenza Grado di realizzazione delle misure previste Efficacia (Misure attuate nei Interna in 100 % Uguale a 100% tempi previsti) / dal Piano triennale di prevenzione della collaborazione (Misure programmate con il corruzione e della trasparenza nel PTPCT e Responsabile 3,00% assegnate alla della Prevenzione responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 Almeno un processo Interna Standardizzazione o semplificazione dei Efficacia ND Binario 0-1 o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di 2,00% fini della appartenenza standardizzazione o semplificazione Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND % **Maggiore** 55% hanno partecipato ad all'interno dell'unità organizzativa di o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 3,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100



3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale	Interna	ND	%	Uguale a	100%
	Tempestività dei pagamenti	Efficienza	dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Somma, per ciascuna fattura	PCC		Valore assoluto	Minore o uguale a	0,00
30,00%			commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024					
100,00%								

RISORSE UMANE	DEDICATE	
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	1	7,50%
Dirigente - Fascia2	1	100,00%
Ispettore Generale		
Area Elevate Professionalità		
Area Funzionari	33	100,00%
Area Assistenti	49	100,00%
Area Operatori	1	100,00%
Tempo Determinato		
	85	



ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF DGST DIVISIONE Div. XII - Ispettorato territoriale (Casa del made in Italy) della Puglia, Basilicata e Molise TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. PESO DELL'OBIETTIVO 100% Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi RISULTATI ATTESI AL TERMINE Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della stumentazione. **DELL'ANNO** Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze. **FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine **Totale Fas** 0% **INDICATORI** Unità di **Valore PESO INDICATORE TIPOLOGIA FORMULA FONTE Tipologia Target Base** misura Nr minimo di strumenti primari calibrati al **Efficacia** Nr di strumenti 15,00 Interna ND Valore **Maggiore** primari calibrati al 31 31.12.2024 assoluto o uguale a 18,00% 12-2024 (Nr collaudi, ispezioni Interna Tempestività dei controlli in conto terzi Efficacia 90% % Maggiore 90% delle stazioni a bordo o uguale a di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, 19,00% ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100 Efficacia Tempestività dei controlli istituzionali (Nr. controlli effettuati Interna 90% Maggiore 90% entro 60 gg per o uguale a rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per 19,00% rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100 Rilievi in merito alla non corretta attuazione Uguale a 0,00 Efficacia Numero di rilievi Interna in 0 Valore negativi nell'anno t della disciplina in materia di trasparenza e collaborazione assoluto prevenzione della corruzione con il 3,00% Responsabile della Prevenzionedella corruzione edella trasparenza Grado di realizzazione delle misure previste Efficacia (Misure attuate nei Interna in 100 % Uguale a 100% tempi previsti) / dal Piano triennale di prevenzione della collaborazione (Misure programmate con il corruzione e della trasparenza nel PTPCT e Responsabile 3,00% assegnate alla della Prevenzione responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 Almeno un processo Interna Standardizzazione o semplificazione dei Efficacia ND Binario 0-1 o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di 2,00% fini della appartenenza standardizzazione o semplificazione Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND % **Maggiore** 55% hanno partecipato ad all'interno dell'unità organizzativa di o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 3,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100



3,00%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	ND	%	Uguale a	100%
30,00%	Tempestività dei pagamenti	Efficienza	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024		Valore assoluto	Minore o uguale a	0,00
400.000/							
100,00%							

RISORSE UMANE DEDICATE				
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO		
Dirigente - Fascia1	1	8,00%		
Dirigente - Fascia2				
Ispettore Generale	1	100,00%		
Area Elevate Professionalità				
Area Funzionari	26	100,00%		
Area Assistenti	18	100,00%		
Area Operatori	7	100,00%		
Tempo Determinato				
	53			



ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF DGST DIVISIONE Div. XIII - Ispettorato territoriale (Casa del made in Italy) della Calabria e della Sicilia TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. PESO DELL'OBIETTIVO 100% Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi RISULTATI ATTESI AL TERMINE Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della stumentazione. **DELL'ANNO** Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze. **FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine **Totale Fas** 0% **INDICATORI** Unità di **Valore PESO INDICATORE TIPOLOGIA FORMULA FONTE Tipologia Target Base** misura Nr minimo di strumenti primari calibrati al **Efficacia** Nr di strumenti 30,00 Interna ND Valore **Maggiore** primari calibrati al 31 31.12.2024 assoluto o uguale a 18,00% 12-2024 (Nr collaudi, ispezioni Interna Tempestività dei controlli in conto terzi Efficacia 90% % Maggiore 90% delle stazioni a bordo o uguale a di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, 19,00% ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100 Efficacia Tempestività dei controlli istituzionali (Nr. controlli effettuati Interna 90% Maggiore 90% entro 60 gg per o uguale a rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per 19,00% rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100 Rilievi in merito alla non corretta attuazione Uguale a 0,00 Efficacia Numero di rilievi Interna in 0 Valore negativi nell'anno t della disciplina in materia di trasparenza e collaborazione assoluto prevenzione della corruzione con il 3,00% Responsabile della Prevenzionedella corruzione edella trasparenza Grado di realizzazione delle misure previste Efficacia (Misure attuate nei Interna in 100 % Uguale a 100% tempi previsti) / dal Piano triennale di prevenzione della collaborazione (Misure programmate con il corruzione e della trasparenza nel PTPCT e Responsabile 3,00% assegnate alla della Prevenzione responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 Almeno un processo Interna Standardizzazione o semplificazione dei Efficacia ND Binario 0-1 o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di 2,00% fini della appartenenza standardizzazione o semplificazione Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND % **Maggiore** 55% hanno partecipato ad all'interno dell'unità organizzativa di o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 3,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100



	contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100		ND	%	Uguale a	100%
30,00%	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	PCC		Valore assoluto	Minore o uguale a	0,00
100,00%							

RISORSE UMANE DEDICATE				
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO		
Dirigente - Fascia1	1	7,50%		
Dirigente - Fascia2	1	60,00%		
Ispettore Generale				
Area Elevate Professionalità				
Area Funzionari	41	100,00%		
Area Assistenti	36	100,00%		
Area Operatori				
Tempo Determinato				
	79			



2024 ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR DipSTEV DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF DGV Div. I - Affari giuridici, normativi e amministrativi DIVISIONE MIGLIORARE L'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA, DELLA PIANIFICAZIONE E DEL CONTROLLO STRATEGICO-GESTIONALE E DELLA TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO **GESTIONE DEL CONTENZIOSO** DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO RAZIONALIZZAZIONE, STANDARDIZZAZIONE E SEMPLICAZIONE DEI PROCESSI E DEI PROCEDIMENTI, IMPLEMENTARE IL MODELLO DI CONTROLLO DI GESTIONE E SVILUPPARE UN SISTEMA CHE CONSENTA DI RIDURRE IL RISK MANAGEMENT (CONTENZIOSO E CONSEGUENTI **INEFFICIENZE)** PESO DELL'OBIETTIVO 100% Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi **RISULTATI ATTESI AL** RAZIONALIZZAZIONE, STANDARDIZZAZIONE E SEMPLICAZIONE DEI PROCESSI E DEI PROCEDIMENTI, IMPLEMENTARE IL MODELLO DI TERMINEDELL'ANNO CONTROLLO DI GESTIONE E SVILUPPARE UN SISTEMA CHE CONSENTA DI RIDURRE IL RISK MANAGEMENT (CONTENZIOSO E CONSEGUENTI **INEFFICIENZE) FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine 0% Totale Fasi **INDICATOR Valore** Unità di **PESO INDICATORE TIPOLOGIA FORMULA FONTE** Tipologia **Target Base** misura Implementazione di processi o procedimenti **Efficienza** Almeno un Interna nd **Valore Maggiore** 1,00 processo/procedimen standardizzati e semplificati assoluto o uguale a 15,00% to standardizzato e semplificato Implementazione modelli e strumenti di quida Efficienza Almeno uno Interna nd **Valore Maggiore** 1,00 strumento di controllo assoluto alla gestione e di contabilità analitica o uguale a 25,00% di gestione avviato Implementazione gruppi di lavoro **Efficienza** Almeno un gruppo di Interna Valore Maggiore 1,00 nd lavoro interfunzionale interfunzionali per il monitoraggio di casi di assoluto o uguale a 15,00% contenzioso pendenti Rilievi in merito alla non corretta attuazione **Efficacia** Numero di rilievi Interna in nd **Valore** Uguale a 0,00 negativi nell'anno t della disciplina in materi di trasparenza e collaborazione assoluto prevenzione della corruzione con il Responsabile della Prevenzione 3,00% della corruzione e della trasparenza Grado di realizzazione delle misure previste **Efficacia** (Misure attuate nei Interna in % Uguale a 100% nd tempi previsti) / dal Piano triennale di prevenzione della collaborazione (Misure programmate corruzione e della trasparenza con il nel PTPCT e Responsabile assegnate alla della Prevenzione 3,00% responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna Maggiore 55% nd all'interno dell'unità organizzativa di nanno partecipato ad o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 4,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Standardizzazione o semplificazione dei Efficacia Almeno un processo Interna 0-1 nd Binario 1 o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di fini della appartenenza 2,00% standardizzazione o semplificazione Grado di realizzazione delle misure volte al Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna 100% nd % Uguale a contrasto di qualsiasi forma di hanno preso parte ad almeno un'iniziativa discriminazione e di violenza morale e volta ad eliminare psichica ogni forma di discriminazione, 3,00% nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Tempestività dei pagamenti **Efficienza** Somma, per PCC/Interna Valore Minore o 0.0 nd ciascuna fattura assoluto uguale a commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla 30,00% somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 100,00



ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR **DipSTEV** DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF DGV DIVISIONE Div. II - Albi, contributi degli enti cooperativi, studi e analisi sul sistema cooperativo AUMENTO DELL'EFFICIENZA NELLA GESTIONE: DEGLI ACCERTAMENTI DEI CONTRIBUTI DOVUTI DAGLI ENTI COOPERATIVI; DELLE TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO COMUNICAZIONI INERENTI ALL'ATTIVITA' SVOLTA CHE LE SOCIETA' COOPERATIVE EDILIZIE ISCRITTE ALLO SPECIFICO ALBO DEVONO TRASMETTERE. PROMOZIONE DEL SISTEMA COOPERATIVO **DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO** AUMENTARE IL NUMERO DI ACCERTAMENTI NOTIFICATI AGLI ENTI COOPERATIVI CHE NON HANNO ADEMPIUTO AGLI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI. AUMENTARE IL NUMERO DELLE COMUNICAZIONI ANNUALI, INVIATE DALLE CCOPERATIVE EDILIZIE, ISTRUITE E CONCLUSE DALLA DIVISIONE, RISPETTO AL NUMERO DELLE COMUNICAZIONI ANNUALI PERVENUTE. ADOZIONE DI INIZIATIVE VOLTE A PROMUOVERE IL SISTEMA COOPERATIVO. PESO DELL'OBIETTIVO 100% Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 3 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi RISULTATI ATTESI AL TERMINE **DELL'ANNO FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Fine Inizio **Totale Fasi** 0% **INDICATORI** Unità di Valore **PESO INDICATORE TIPOLOGIA FORMULA FONTE Tipologia Target Base** misura Efficacia Numero di accertamenti notificati agli enti **Maggiore** 2500,00 numero di istanze Interna ND Valore lavorate cooperativi inadempienti agli obblighi assoluto o uguale a 20,00% contributivi Rapporto percentuale tra numero delle 100 * (Numero delle Interna **Efficienza** Maggiore ND % 80% comunicazioni annuali comunicazioni annuali istruite e concluse e o uguale a istruite e numero comunicazioni annuali pervenute concluse/Numero 55,00% entro il 30 giugno comunicazioni annuali pervenute entro il 30 giugno) Iniziative di Elaborazione e gestione di iniziative per la Efficienza Interna ND **Valore Maggiore** 1,00 promozione del promozione del sistema cooperativo in assoluto o uguale a sistema cooperativo raccordo con la DG competente (DG per la (convegno, politica industriale) 10,00% formazione volti alla sensibilizzazione del tema cooperativo) Rilievi in merito alla non corretta attuazione Efficacia Numero di rilievi Interna in ND Valore Uguale a 0,00 negativi nell'anno t collaborazione della disciplina in materia di trasparenza e assoluto prevenzione della corruzione con il Responsabile della Prevenzione 3,00% della corruzione e della trasparenza Grado di realizzazione delle misure previste (Misure attuate nei ND Efficacia Interna in % Uguale a 100% tempi previsti) / dal Piano triennale di prevenzione della collaborazione (Misure programmate con il corruzione e della trasparenza nel PTPCT e Responsabile assegnate alla della Prevenzione 3,00% responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 Efficacia Standardizzazione o semplificazione dei Almeno un processo Interna ND **Binario** 0-1 processi organizzativi o delle procedure o una procedura oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di fini della appartenenza 2,00% standardizzazione o semplificazione Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND % Maggiore 55% hanno partecipato ad all'interno dell'unità organizzativa di o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 4,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna Grado di realizzazione delle misure volte al ND % Uguale a 100% hanno preso parte ad contrasto di qualsiasi forma di almeno un'iniziativa discriminazione e di violenza morale e volta ad eliminare psichica ogni forma di discriminazione, 3,00% nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) 100

100,00%



2024 **ANNO** DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR DipSTEV DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF DGV DIVISIONE Div. III - Vigilanza sul sistema cooperativo TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO RAFFORZARE E MIGLIORARE L'ATTIVITA DI VIGILANZA PER LA LOTTA ALLA FALSA COOPERAZIONE **DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO** MIGLIORAMENTO DELLA EFFICACIA DEL PROGRAMMA DI VIGILANZA STRAORDINARIA NEI CONFRONTI DI COOPERATIVE ATTRAVERSO UN'EFFICACE PIANIFICAZIONE DI CAMPAGNE ISPETTIVE MIRATE PESO DELL'OBIETTIVO 100% Obiettivo Specifico 1 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi **RISULTATI ATTESI AL TERMINE** maggiore efficacia dell'attività di vigilanza e ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse **DELL'ANNO FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine 0% **Totale Fasi INDICATORI** Valore Unità di **PESO INDICATORE TIPOLOGIA FORMULA FONTE Tipologia Target Base** misura Revisione del verbale Interna Predisposizione di bozza del verbale di **Efficacia Binario** 0-1 1.00 nd ispettivo vigente in ispezione straordinaria aggiornato coordinamento con le 25,00% Associazioni di categoria Predisposizione di un metodo per pianificare numero di campagne Interna Efficacia nd **Valore** Maggiore 3,00 avviate o uguale a campagne ispettive efficaci assoluto 20,00% Programmazione attività formative e di **Efficacia** (predisposizione di un Interna nd **Binario** 0-1 piano di iniziative aggiornamento dei revisori/ispettori formative per lo sviluppo e 10,00% l'aggiornamento professionali dei revisori ed ispettori ministeriali Numero di rilievi Rilievi in merito alla non corretta attuazione **Efficacia** Interna in nd Valore Uguale a 0,00 negativi nell'anno t collaborazione della disciplina in materi di trasparenza e assoluto prevenzione della corruzione con il Responsabile della Prevenzione 3,00% della corruzione e della trasparenza Efficacia Grado di realizzazione delle misure previste (Misure attuate nei Interna in 100% nd % Uguale a tempi previsti) / collaborazione dal Piano triennale di prevenzione della (Misure programmate con il corruzione e della trasparenza nel PTPCT e Responsabile assegnate alla della Prevenzione 3,00% responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna Maggiore 55% nd % all'interno dell'unità organizzativa di hanno partecipato ad o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 4,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Almeno un processo Interna Standardizzazione o semplificazione dei **Efficacia** nd Binario 0-1 o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di fini della appartenenza 2,00% standardizzazione o semplificazione Grado di realizzazione delle misure volte al Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna 100% Uguale a nd % hanno preso parte ad contrasto di qualsiasi forma di almeno un'iniziativa discriminazione e di violenza morale e volta ad eliminare psichica ogni forma di discriminazione, 3,00% nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 **Efficienza** PCC/Interna 0.00 Tempestività dei pagamenti Somma, per nd % Minore o ciascuna fattura uguale a commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla 30,00% somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 100,00%



ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR **DipSTEV** DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF DGV DIVISIONE Div. IV - Liquidazione coatta amministrativa degli enti cooperativi TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO MIGLIORARE I PROCESSI DI LAVORO ATTINENTI ALLA LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI COOPERATIVI **DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO** VERIFICA DELL'EFFICACIA DELLE PROCEDURE RELATIVE ALL'ATTIVITA' ISTRUTTORIA, DI VIGILANZA E FINALI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA E INDIVIDUAZIONE DI EVENTIALI ASPETTI DI MIGLIORAMENTO PESO DELL'OBIETTIVO 100% Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi RISULTATI ATTESI AL TERMINE maggiore efficacia dell'attività di vigilanza e ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse **DELL'ANNO FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine **Totale Fasi** 0% **INDICATORI** Valore Unità di **INDICATORE TIPOLOGIA FORMULA FONTE PESO Tipologia Target Base** misura Lavorazione sul pregresso dei verbali da N. verbali avviati a 70% **Efficienza** Interna ND **Maggiore** istruire lavorazione/n. verbali o uguale a pregressi caricati a 30,00% sistema FOLIUM numero di coopertive Interna **Efficienza** Attività di ricognizione e sistemazione delle ND % **Maggiore** 90% chiuse in cartellino/n. cooperative chiuse e cessate da cartellino in o uguale a cartellini con coop cartella condivisa 25,00% chiuse da aggiornare PCC/Interna Tempestività dei pagamenti **Efficienza** Somma, per ND **Valore** Minore o 0.00 ciascuna fattura uguale a assoluto commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla 30,00% somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 Numero di rilievi Rilievi in merito alla non corretta attuazione Interna in ND **Efficacia Valore** Uguale a 0,00 negativi nell'anno t della disciplina in materi di trasparenza e collaborazione assoluto prevenzione della corruzione con il Responsabile della Prevenzione 3,00% della corruzione e della trasparenza (Misure attuate nei ND 100% Grado di realizzazione delle misure previste **Efficacia** Interna in % Uguale a tempi previsti) / collaborazione dal Piano triennale di prevenzione della (Misure programmate corruzione e della trasparenza con il nel PTPCT e Responsabile assegnate alla 3,00% della Prevenzione responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND Maggiore 55% hanno partecipato ad all'interno dell'unità organizzativa di o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 4,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Standardizzazione o semplificazione dei Almeno un processo Interna **Efficacia** ND **Binario** 0-1 1 o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di 2,00% fini della appartenenza standardizzazione o semplificazione Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna Grado di realizzazione delle misure volte al ND % Uguale a 100% hanno preso parte ad contrasto di qualsiasi forma di almeno un'iniziativa discriminazione e di violenza morale e volta ad eliminare psichica ogni forma di 3,00% discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) ' 100 100,00%



DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR	scheda 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 DipSTEV							
DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF DIVISIONE								
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	RAZIONALIZZAZIONE DELL' ATTIVITA' SANZIONATORIA ANCHE TRAMITE LA REINGEGNERIZZAZIONE DEI SISTEMI IN USO							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ASSICURARE L'EFFICACIA DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PROVVEDIMENTI SANZIONATORI ANCHE ATTRAVERSO L'AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE IMPRESE TRAMITE PROVVEDIMENTI MASSIVI DI CANCELLAZIONE							
PESO DELL'OBIETTIVO RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.								
	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi							
RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO	maggiore efficacia dell'attività di vigila	nza e ottimizzazione dell'uti FASI	ilizzo delle risorse					
FASE		DESCRIZIONE DELLE AT	TIVITA'				rata	PESO
TAGE						Inizio	Fine	
		INDICATORI					Totale Fasi	0%
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	Valore Base	Unità di misura	Tipologia	Target
25,00%	Istanze di autorizzazione dell'area vigil lavorate	anza Efficienza	numero di istanze lavorate/ numero di istanze pervenute	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	60%
30,00%	Cancellazione massiva delle cooperati inattive da piu` di 5 anni senza valori patrimoniali immobiliari	ve Efficienza	numero di cooperative cancellate/numero di cooperative da cancellare	Interna	ND	%	Maggiore o uguale a	70%
30,00%	Tempestività dei pagamenti	Efficienza	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024		ND	Valore assoluto	Minore o uguale a	0.00
3,00%	Rilievi in merito alla non corretta attuaz della disciplina in materi di trasparenz prevenzione della corruzione		Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	Valore assoluto	Uguale a	0,00
3,00%	Grado di realizzazione delle misure pre dal Piano triennale di prevenzione del corruzione e della trasparenza		(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	Uguale a	100%
4,00%	Sviluppo delle conoscenze e delle com all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	petenze Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100		ND	%	Maggiore o uguale a	55%
2,00%	Standardizzazione o semplificazione de processi organizzativi o delle procedur operative dell'unità organizzativa di appartenenza		Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione a fini della standardizzazione o semplificazione		ND	Binario	0-1	1
3,00%	Grado di realizzazione delle misure vol contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica		(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100		ND	%	Uguale a	100%
100,00%								



ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR **DipSTEV DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF** DGV DIVISIONE Div. VI - Sistema camerale TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO MIGLIORARE IL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA CAMERALE NEL SUO COMPLESSO RAZIONALIZZARE ED EFFICIENTARE IL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA CAMERALE ANCHE ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO E **DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO** L'AGGIORNAMENTO DELLE PUBBLICAZIONI DEGLI ELENCHI DEI REVISORI DEI CONTI. AGGIORNAMENTO E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI RENDICONTAZIONE DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE ALL'ESTERO PESO DELL'OBIETTIVO 100% Obiettivo Specifico 3 Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi RISULTATI ATTESI AL TERMINE Sviluppo di processi o procedimenti standardizzati e semplificati volti a garantire un più efficiente monitoraggio del sistema camerale **DELL'ANNO FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine **Totale Fasi** 0% **INDICATORI Valore** Unità di **PESO INDICATORE Tipologia TIPOLOGIA FORMULA FONTE Target Base** misura Numero di elenchi aggiornati e pubblicati nel Efficacia Numero elenchi Interna **Valore** Maggiore nd 4,00 pubblicati corso dell'anno o uguale a assoluto 30,00% ufficialmente Numero di decisioni Efficacia % 80% Decisioni correttamente eseguite entro Interna nd **Maggiore** correttamente l'anno/decisioni adottate dalle Conferenze dei o uguale a implementate entro servizi per le Camere di commercio italiane l'anno/ Numero di 25,00% all'estero, estere e miste decisioni approvate in Conferenza di servizi Tempestività dei pagamenti **Efficienza** Somma, per PCC/Interna nd Valore Minore o 0.00 ciascuna fattura assoluto uguale a commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla 30,00% somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 Efficacia Uguale a Rilievi in merito alla non corretta attuazione Numero di rilievi Interna in Valore 0,00 nd negativi nell'anno t della disciplina in materia di trasparenza e collaborazione assoluto prevenzione della corruzione con il Responsabile 3,00% della Prevenzione della corruzione e della trasparenza (Misure attuate nei Grado di realizzazione delle misure previste **Efficacia** Interna in nd % Uguale a 100% tempi previsti) / dal Piano triennale di prevenzione della collaborazione (Misure programmate corruzione e della trasparenza con il nel PTPCT e Responsabile assegnate alla della Prevenzione 3,00% responsabilità della corruzione e dell'unità organizzativa) * 100 della trasparenza Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna nd Maggiore 55% hanno partecipato ad all'interno dell'unità organizzativa di o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 4,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Almeno un processo Interna Efficacia Standardizzazione o semplificazione dei 0-1 nd **Binario** 1 o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di 2,00% fini della appartenenza standardizzazione o semplificazione Grado di realizzazione delle misure volte al Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna nd % Uguale a 100% hanno preso parte ad contrasto di qualsiasi forma di almeno un'iniziativa discriminazione e di violenza morale e volta ad eliminare psichica ogni forma di 3,00% discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) ' 100 100,00%



ANNO 2024 DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR DipSTEV DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF DGV DIVISIONE Div. VII - Vigilanza sulle società fiduciarie e di revisione TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO RAFFORZARE E MIGLIORARE L'ATTIVITA DI VIGILANZA E TRASPARENZA SUL MONDO DELLE FIDUCIARIE DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO MIGLIORAMENTO DELLA EFFICACIA DEL PROGRAMMA DI ISPEZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE NEI CONFRONTI DELLE SOCIETA' VIGILATE ATTRAVERSO L'EMERSIONE DEI PUNTI DI DEBOLEZZA DEL SISTEMA E GARANTIRE LA TRASPARENZA IMPOSTA DALLE DIRETTIVE EUROPEE ANTIRICICLAGGIO PESO DELL'OBIETTIVO 100% Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. Obiettivo Specifico 1 Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi RISULTATI ATTESI AL TERMINE maggiore efficacia dell'attività ispettiva e ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse e garanzia del sistema normativo e regolamentare di trasparenza **DELL'ANNO FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine **Totale Fasi** 0% **INDICATORI Valore** Unità di **TIPOLOGIA** Tipologia **PESO INDICATORE FORMULA FONTE Target Base** misura Monitoraggio dello stato di salute delle società Efficacia Predisposizione di Interna **Valore** 1,00 nd Maggiore relazione fiduciarie attreverso analisi dei dati di bilancio assoluto o uguale a qualiquantitativa per e degli altri indicatori quantitativi riscontrati l'On Sig Ministro, pel attraverso interviste massive e individuali, 50,00% tramite del Capo finalizzato alla razionalizzazione degli Dipartimento e del interventi ispettivi diretti e attuati tramite la Gabinetto GdF Predisposizione di ogni attività necessaria a Efficacia Incontri con Interna nd **Valore** Maggiore 3,00 l'Avvocatura, resistere alle azioni intentate da Società o uguale a assoluto relazioni, fiduciarie, trust company e associazioni di partecipazione alle categoria avverso il DM di questo Ministero in udienze 35,00% tema di registro dei titolari effettivi, tramite relazioni, incontri con l'Avvocatura dello Stato e partecipazione fisica ai gradi di giudizio, ad adiuvandum l'Avvocatura medesima numero di rilievi Rilievi in merito alla non corretta attuazione Efficacia Interna in **Valore** Uguale a 0,00 nd negativi nell'anno t della disciplina in materia di trasparenza e collaborazione assoluto prevenzione della corruzione con il Responsabile della Prevenzione 3,00% della corruzione e della trasparenza Grado di realizzazione delle misure previste (Misure attuate nei Efficacia Interna in % 100% nd Uguale a tempi previsti) / collaborazione dal Piano triennale di prevenzione della (Misure programmate corruzione e della trasparenza con il nel PTPCT e Responsabile assegnate alla della Prevenzione 3,00% responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 **Efficacia** Almeno un processo Interna Binario Standardizzazione o semplificazione dei 0-1 nd 1 o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di fini della 2.00% standardizzazione o semplificazione Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna 55% nd Maggiore hanno partecipato ad o uguale a all'interno dell'unità organizzativa di iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 4,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna Uguale a 100% Grado di realizzazione delle misure volte al nd % hanno preso parte ad contrasto di qualsiasi forma di almeno un'iniziativa discriminazione e di violenza morale e volta ad eliminare psichica ogni forma di 3,00% discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) ' 100 100,00%



ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR **DipSTEV DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF** DGV DIVISIONE Div. VIII - Vigilanza su enti strumentali, fondazioni, società partecipate e vigilate dal Ministero TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO RAFFORZARE L'ATTIVITÀ DI VIGILANZA SU ENTI STRUMENTALI, FONDAZIONI E SOCIETÀ PARTECIPATE E VIGILATE DEL MINISTERO **DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO** IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE E DI ANALISI IN RELAZIONE AGLI ENTI VIGILATI PESO DELL'OBIETTIVO 100% RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi RISULTATI ATTESI AL TERMINE Implementazione di processi o procedimenti standardizzati e semplificati volti a garantire un più efficiente monitoraggio sugli enti vigilati dal **DELL'ANNO Ministero FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine **Totale Fasi** 0% **INDICATORI Valore** Unità di **PESO INDICATORE FORMULA TIPOLOGIA FONTE Tipologia Target Base** misura Percentuale di atti sottoposti ad approvazione Efficacia n. atti esaminati su n. Interna Maggiore 90% nd % di atti sottoposti a o a rilievo sull'attività di controllo enti vigilati o uguale a 35,00% controllo Percentuale di proposte convenzionali istruite Efficacia n. convenzioni istruite Interna % 100% nd Maggiore su n. richieste o uguale a pervenute 30,00% Percentuale attività di ausilio alle Efficacia n. attività ausiliarie Interna nd % Maggiore 80% eseguite rispetto alle Macrostrutture o uguale a richieste pervenute 20,00% Efficacia Rilievi in merito alla non corretta attuazione Numero di rilievi Interna in nd **Valore** Uguale a 0,00 della disciplina in materi di trasparenza e negativi nell'anno t collaborazione assoluto prevenzione della corruzione con il Responsabile della Prevenzione 3,00% della corruzione e della trasparenza (Misure attuate nei Efficacia 100% Grado di realizzazione delle misure previste Interna in % Uguale a nd tempi previsti) / dal Piano triennale di prevenzione della collaborazione (Misure programmate corruzione e della trasparenza con il nel PTPCT e Responsabile assegnate alla della Prevenzione 3,00% responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna 55% nd Maggiore all'interno dell'unità organizzativa di o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 4,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Efficacia Almeno un processo Interna Standardizzazione o semplificazione dei Binario 0-1 nd o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di 2,00% fini della appartenenza standardizzazione o semplificazione Grado di realizzazione delle misure volte al Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna % Uguale a 100% nd hanno preso parte ad contrasto di qualsiasi forma di almeno un'iniziativa discriminazione e di violenza morale e volta ad eliminare psichica ogni forma di 3,00% discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 100,00%



ANNO DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF UMGP DIVISIONE Div. I - Indirizzo amministrativo e coordinamento giuridico TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO MIGLIORARE LA QUALITA' E L'EFFICACIA DELLE AZIONI DI SUPPORTO AL GARANTE PREZZI RAFFORZANDONE I POTERI DI CONTROLLO E **SORVEGLIANZA** COADIUVA IL DIRETTORE GENERALE NELLO SVILUPPO DELLE INIZIATIVE DI MONITORAGGIO DEI PREZZI E COOPERAZIONE CON LE ALTRE DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ISTITUZIONI COINVOLTE, IN ATTUAZIONE DELLE NORMATIVE CHE HANNO PREVISTO IL RAFFORZAMENTO DEL RUOLO DI MONITORAGGIO **ASSEGNATO AL GARANTE** PESO DELL'OBIETTIVO Obiettivo Specifico 1 Obiettivo Specifico 2 Obiettivo Specifico 3 RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi RISULTATI ATTESI AL TERMINE SUPPORTO AL DIRETTORE GENERALE NELLA PREDISPOSIZIONE DI REPORT INFORMATIVI ALL'ATTENZIONE DEL GARANTE O DEL DECISORE **DELL'ANNO** POLITICO IN ESITO ALLA REALIZZAZIONE DI SPECIFICHE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E CONFRONTO STABILE CON LE ALTRE ISTITUZIONI E **ORGANISMI COINVOLTI FASI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** Durata **FASE PESO** Inizio Fine **Totale Fasi** 0% **INDICATORI Valore** Unità di **INDICATORE TIPOLOGIA FONTE PESO FORMULA Tipologia Target Base** misura INVIO DELLE **GRADO DI TEMPESTIVITA' DELLE ATTIVITA'** INTERNA Efficienza 10 **Valore** Minore o 10,00 INFORMATIVE/INTE PROTOCOLLO O DI SORVEGLIANZA E MONITORAGGIO assoluto uguale a RLOCUTORIE PREZZI MAIL PREDISPOSTE SU (INDIRIZZATA AL IMPULSO DEL (O IN **GARANTE O AGLI** RACCODO CON IL) 30,00% UDCM) GARANTE, ENTRO 10 GIORNI DALLA FINE DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO ACQUISIZIONE FAVORIRE UN MONITORAGGIO EFFICACE E Efficacia INTERNA ND 0-1 Binario CONTINUATIVA DEI PROTOCOLLO O CAPILLARE DELLE DINAMICHE DEI PREZZI PREZZI E DELLE **DEI PRODOTTI CHE HANNO MAGGIOR** MAIL INFORMAZIONI IMPATTO SUI CONSUMI DELLE FAMIGLIE RILEVANTI A RAFFORZANDO IL COORDINAMENTO 20,00% LIVELLO TERRITORIALE E LA COLLABORAZIONE CON TERRITORIALE GLI OSSERVATORI TERRITORIALI PER ANALISI DEL GARANTE Rilievi in merito alla non corretta attuazione **Efficacia** Numero di rilievi Interna in 0 Valore Uguale a 0,00 negativi nell'anno t della disciplina in materia di trasparenza e collaborazione assoluto prevenzione della corruzione con il Responsabile della Prevenzione 3,00% della corruzione e della trasparenza Grado di realizzazione delle misure previste Efficacia (Misure attuate nei Interna in 100 100% % Uguale a tempi previsti) / dal Piano triennale di prevenzione della collaborazione (Misure programmate corruzione e della trasparenza con il nel PTPCT e Responsabile assegnate alla della Prevenzione 3,00% responsabilità della corruzione e dell'unità della trasparenza organizzativa) * 100 Standardizzazione o semplificazione dei Efficienza Almeno un processo | Interna Binario o una procedura processi organizzativi o delle procedure oggetto di revisione ai operative dell'unità organizzativa di 2,00% fini della appartenenza standardizzazione o semplificazione Sviluppo delle conoscenze e delle competenze Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna ND Maggiore 55% hanno partecipato ad all'interno dell'unità organizzativa di o uguale a iniziative formative appartenenza per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle 3,00% competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 Stato delle risorse (N. di dipendenti che Interna Grado di realizzazione delle misure volte al ND % 100% Uguale a hanno preso parte ad contrasto di qualsiasi forma di almeno un'iniziativa discriminazione e di violenza morale e volta ad eliminare psichica ogni forma di 3,00% discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) 100 Promozione e rafforzamento delle attività a Efficacia Numero di Interna mail ND Valore **Maggiore** 10,00 monitoraggi pubblicat vantaggio della trasparenza o uguale a assoluto sul sito MIMIT o 16,00% Osservatorio prezzi e tariffe Iniziative per il Promozione di iniziative Anti-inflazione per Efficacia Interna mail o ND **Binario** 0-1 contrasto contribuire alle politiche governative di protocollo all'inflazione contrasto all'inflazione 20,00% proposte o realizzate

RISORSE UMANE DEDICATE					
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO			
Dirigente - Fascia1					
Dirigente - Fascia2	1	100,00%			
Ispettore Generale					
Area Elevate Professionalità					
Area Funzionari	5	100,00%			
Area Assistenti	1	100,00%			
Area Operatori					
Tempo Determinato					
	7				

100,00%