



Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE, I SISTEMI INFORMATIVI E IL BILANCIO
Divisione I – Organizzazione, relazioni sindacali e relazione con il pubblico

All' Ufficio di Gabinetto

Al Segretariato Generale

Alla Direzione generale per la politica industriale,
l'innovazione e le piccole e medie imprese

Alla Direzione generale per la tutela della
proprietà industriale – ufficio italiano brevetti e
marchi

Alla Direzione generale per gli incentivi alle
imprese

Alla Direzione generale per le tecnologie delle
comunicazioni e la sicurezza informatica –
Istituto superiore delle comunicazioni e delle
tecnologie dell'informazione

Alla Direzione generale per i servizi di
comunicazione elettronica, di radiodiffusione e
postali

Alla Direzione generale per la riconversione
industriale e grandi filiere produttive

Alla Direzione generale per il mercato, la
concorrenza, la tutela del consumatore e la
normativa tecnica

Alla Direzione generale per la vigilanza sugli enti
cooperativi e sulle società

Alle Divisioni della direzione generale per le
risorse, l'organizzazione, i sistemi informativi e il
bilancio

Al personale di ruolo in assegnazione temporanea
c/o altre pubbliche amministrazioni

All'Organismo Indipendente di Valutazione della
performance (OIV)

e, per conoscenza,

Alle Organizzazioni sindacali

Al Comitato Unico di Garanzia

L o r o S e d i



Oggetto: Avvio della procedura per l'attribuzione selettiva degli sviluppi economici all'interno delle aree riservata al personale del Ministero con decorrenza 1° gennaio 2022. Requisiti, criteri e modalità di partecipazione. (*Ipotesi di accordo criteri e contingenti per le progressioni economiche orizzontali, anno 2022*)

1. Avvio del procedimento

In linea con la programmazione determinata con accordo integrativo 2021 (giusta certificazione prot.n.0081765-P-06/12/2021) ed in conformità al punto n. 7 dell'ipotesi di accordo relativa all'utilizzo del Fondo risorse decentrate 2022, firmata il 3 agosto u.s., è stata siglata, in pari data, l'ipotesi di accordo inerente l'individuazione dei criteri e dei contingenti per la procedura selettiva delle progressioni economiche orizzontali, con decorrenza 1° gennaio 2022.

L'efficacia delle progressioni economiche orizzontali con decorrenza 1° gennaio 2022 è subordinata all'acquisizione della certificazione, tuttora in corso, degli accordi sopra citati, ai sensi dell'articolo 40-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, da parte degli Organi competenti al controllo.

Tenuto conto dei tempi necessari per l'acquisizione del visto e per l'espletamento dell'iter selettivo, con il presente atto si intende avviare la procedura per gli sviluppi economici all'interno delle aree, ai sensi degli articoli 12, 17, 18 e 19 del CCNL comparto Ministeri 2006-2009 e dell'articolo 23 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, riservata ai dipendenti delle Aree funzionali di ruolo di questo Ministero, che al 1° gennaio 2022 abbiano maturato un'anzianità di almeno due anni nella fascia economica di appartenenza immediatamente inferiore rispetto a quella in concorso e che non versino in una delle situazioni ostative di cui all'articolo 18, comma 8, del precitato CCNL. I requisiti, i criteri ed i contingenti numerici complessivi degli avanzamenti di fascia economica sono stati determinati, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, lettera c) del CCNL Funzioni centrali, triennio 2016-2018, con la sopra citata ipotesi di accordo del 3 agosto 2022.

La presente nota circolare è pubblicata sul sito *internet* e sulla rete *intranet* di questo Ministero ed è diffusa, a cura degli uffici in indirizzo, ai dipendenti assenti per malattia o per qualsiasi altra causa.

2. Contingenti numerici distinti per area funzionale e fascia economica

Con decorrenza 1° gennaio 2022, all'esito delle procedure selettive all'interno delle Aree, le unità di personale promuovibili alla fascia economica immediatamente superiore, rispetto a quella di appartenenza al 1° gennaio 2022, sono pari complessivamente a 328 (trecento ventotto unità), per una spesa massima, a valere sul Fondo risorse decentrate 2022, pari a € 800.000,00 (a lordo degli oneri a carico dell'amministrazione e dell'IRAP).

I contingenti di personale cui attribuire, all'interno delle Aree, la fascia economica immediatamente superiore rispetto a quella di appartenenza, con decorrenza 1° gennaio 2022, sono così ripartiti:



DA	A	N. UNITA'
IIIA/F1	F2	18
IIIA/F2	F3	33
IIIA/F3	F4	10
IIIA/F4	F5	105
IIIA/F5	F6	29
IIIA/F6	F7	5

DA	A	N. UNITA'
IIA/F1	F2	0
IIA/F2	F3	4
IIA/F3	F4	30
IIA/F4	F5	76
IIA/F5	F6	17

DA	A	N. UNITA'
IA/F1	F2	0
IA/F2	F3	1

3. Destinatari

La partecipazione alla presente procedura è rivolta esclusivamente al personale del Ministero dello sviluppo economico di ruolo al 1° gennaio 2022 compreso quello in assegnazione temporanea come previsto dall'articolo 51, comma 9, del CCNL 2016-2018 Comparto funzioni centrali, se provvisti dei requisiti per l'ammissione alla procedura.

Non hanno interesse a partecipare alla presente procedura coloro cui è stato attribuito in modo definitivo il trattamento stipendiale equiparato a quello spettante agli Ispettori generali del ruolo ad esaurimento in quanto la domanda, eventualmente presentata, sarebbe diretta ad ottenere un trattamento stipendiale inferiore rispetto a quello attualmente goduto. Pertanto, i dipendenti in questione saranno esclusi dalle relative graduatorie come già avvenuto nelle procedure concluse negli anni scorsi.

4. Requisiti

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura selettiva i dipendenti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) appartenenza ai ruoli del Ministero dello sviluppo economico al 1° gennaio 2022;
- 2) due anni di permanenza nella fascia economica di appartenenza all'interno dell'area (articolo 18, co.5, CCNL 2006/2009); ai fini della selezione, la fascia economica di appartenenza è quella attribuita con provvedimento amministrativo definitivo alla data del 1° gennaio 2022.

Non possono partecipare alla procedura per le progressioni economiche orizzontali 2022 i dipendenti che:

- a) abbiano avuto, negli ultimi due anni, provvedimenti disciplinari, con esclusione di quelli previsti dall'art. 62 (Codice disciplinare), comma 3, del CCNL 2016-2018;
- b) siano interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado (articolo 18, comma 8, CCNL 2006-2009);
- c) siano in posizione di esonero ai sensi dell'art. 72 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito in legge 6 agosto 2008, n. 133.



I dipendenti che, pur non essendo muniti dei requisiti positivi e negativi sopra indicati, abbiano ugualmente presentato domanda di partecipazione saranno esclusi d'ufficio dalla procedura di selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali.

Analogamente, il dipendente sarà escluso dalla procedura selettiva, sino all'approvazione della graduatoria finale, in caso di sopravvenienza nel corso dello svolgimento della procedura stessa di una delle fattispecie di cui ai punti a), b) e c).

5. Criteri di attribuzione dei punteggi

Il riconoscimento della progressione economica avviene sulla base di graduatorie di merito, per ciascuna fascia economica all'interno dell'Area funzionale (prima, seconda e terza), formulate nel rispetto dei seguenti criteri:

- 1) **esperienza professionale maturata;**
- 2) **valorizzazione della qualità della prestazione resa;**
- 3) **titoli di studio.**

Il **primo criterio “esperienza professionale maturata”** è correlato alle capacità e alle competenze professionali acquisite dal dipendente nel corso degli anni non oltre il 1° gennaio 2022 ed è valorizzato per un massimo di 20 punti attribuibili secondo le seguenti modalità:

- 1.a) 0,35 punti per ogni anno di servizio a tempo indeterminato effettivamente prestato nella pubblica amministrazione (come definita dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), per un massimo di 12 punti;
- 1.b) 1 punto per ogni anno di servizio a tempo indeterminato, effettivamente prestato nella medesima fascia economica, immediatamente inferiore rispetto a quella superiore in concorso, per un massimo di 8 punti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo agli anni di servizio, si sommano tutti i periodi utili, anni e mesi: i periodi di tempo superiori a 15 giorni sono equiparati ad un mese. Al riguardo, si precisa che, il periodo di tempo espresso in mesi si riferisce a mesi composti da 30 giorni per un totale di 360 giorni annui. Il punteggio massimo conseguibile mediante l'applicazione dei criteri 1.a) e 1.b) corrisponde a 20. Tale punteggio sarà diminuito in misura corrispondente al periodo di assenza non retribuita. Analoga decurtazione sarà effettuata per la sospensione dal servizio a seguito di sanzioni disciplinari.

Il **secondo criterio “valorizzazione della qualità della prestazione resa”** considera i risultati meritevoli conseguiti dal dipendente, correlati alla misurazione della *performance* individuale rilevata dal “*Sistema di misurazione e valutazione della performance*”, adottato con decreto ministeriale 10 febbraio 2011, aggiornato con decreto ministeriale 1° febbraio 2018 e nuovamente rivisto con decreto 6 luglio 2021.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 20 punti ed è determinato dalla somma aritmetica dei punti assegnati ogni anno in relazione all'esito della valutazione della *performance* nel quadriennio 2018-2021. La valutazione massima del “*Sistema di misurazione e valutazione della performance*” è pari a 25/25 e la stessa dà diritto all'attribuzione di punti 5 per ogni anno. Le valutazioni inferiori sono riproporzionate assumendo come parametro il punteggio sopra indicato.



Nei casi in cui l'aspirante alla progressione sia in possesso di valutazioni della *performance* secondo un Sistema di valutazione differente da quello in uso presso il Ministero, (ad esempio, perché ha prestato servizio presso altra amministrazione), ma pur sempre adottato, con apposito provvedimento, ai sensi dell'art. 7, comma 1, e secondo gli ambiti definiti dagli artt. 7 e 8 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 dovrà produrre la relativa scheda rilasciata dall'amministrazione interessata e, d'ufficio, si provvederà a ricondurla alla valutazione prevista dal decreto del Ministro 10 febbraio 2011, aggiornato con decreto ministeriale 1° febbraio 2018.

Il terzo criterio “titoli di studio”, rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento, valuta, all'interno di ciascuna Area funzionale, i titoli di studio, culturali e professionali, conseguiti dal candidato.

Nel caso in cui il dipendente sia in possesso di più “*titoli di studio*” ne sarà considerato uno solo, ovvero quello corrispondente al punteggio più alto; qualora sia in possesso anche di “*ulteriori titoli di studio*”, l'ulteriore punteggio conseguibile si sommerà al punteggio ottenuto per i “*titoli di studio*”, per un massimo di 20 punti. Le tabelle che seguono riportano nel dettaglio i titoli di studio e gli ulteriori titoli di studio nonché i relativi punteggi conseguibili nelle rispettive Aree di appartenenza.

PRIMA AREA	<i>titoli di studio</i>	Diploma di istruzione secondaria di primo grado	15	Max 2 punti
		Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale)	16	
		Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale)	18	
	<i>ulteriori titoli di studio</i>	Diploma di laurea triennale	1	
		Diploma di laurea Specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale	2	



SECONDA AREA			Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale)	8	Max 2 punti
		<i>titoli di studio</i>	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale)	15	
			Diploma di laurea triennale	16	
			Diploma di laurea Specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale	18	
		<i>ulteriori titoli di studio</i>	diploma di laurea triennale	0,5	
			Seconda laurea specialistica; master universitario di I e II livello; diploma di specializzazione (per ogni titolo posseduto)	1	
			dottorato di ricerca; abilitazioni professionali (non conteggiata l'iscrizione all'albo).	1,5	

TERZA AREA	<i>titoli di studio</i>	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale)	10	Max 5 punti
		Diploma di laurea triennale	12	
		Diploma di laurea Specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale	15	
	<i>ulteriori titoli di studio</i>	diploma di laurea triennale	0,5	
		Seconda laurea Specialistica; Master universitario di I e II livello; diploma di specializzazione (per ogni titolo posseduto)	2	
		dottorato di ricerca; abilitazioni professionali (non conteggiata l'iscrizione all'albo).	2,5	

I titoli valutabili sono quelli rilasciati da Scuole, Istituti ed Università pubbliche e parificate, riconosciuti con decreti del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'Università e della Ricerca. È onere del candidato indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo, in mancanza, non se ne terrà conto.

I titoli di cui si richiede la valutazione devono essere tutti posseduti alla data del 1° gennaio 2022 e devono essere indicati in modo completo e dettagliato.



Il punteggio massimo complessivo, raggiungibile dal dipendente con l'applicazione dei predetti criteri, corrisponde a 60/60, quale sommatoria dei punteggi sopra stabiliti.

A parità di punteggio è preferito il dipendente che ha svolto, senza demerito, servizio all'estero ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 ottobre 2014, n. 184, in relazione alla durata dell'incarico espletato che, ai fini predetti, non può essere inferiore a un anno continuativo. Nel caso in cui nessuno degli aspiranti alla progressione economica orizzontale con pari punteggio sia in possesso dell'anzidetto titolo preferenziale sarà preferito il dipendente avente età anagrafica maggiore.

I percorsi formativi conseguiti dal dipendente non saranno considerati ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 6, punto 3, del CCNL 2006-2007.

6. Modalità di partecipazione

Per partecipare alla procedura di progressione economica orizzontale, i dipendenti interessati devono presentare apposita istanza esclusivamente *on line* secondo il modello allegato (*Allegato 1*), entro e non oltre il **4 novembre 2022, ore 17:00**.

La compilazione e l'inoltro della domanda telematica potrà avvenire a partire dal giorno **18 ottobre 2022 e sino alle ore 17:00 del 4 novembre 2022**, accedendo alla sezione Progressioni Economiche del portale intranet della DGROSIB (<https://dgrob.mise.gov.it>), anche tramite collegamento "da remoto" per i dipendenti in telelavoro o in lavoro agile (<https://personale.mise.gov.it>). Per accedere all'applicativo, il candidato dovrà utilizzare le proprie credenziali (*user-id* e *password*) di accesso alla posta elettronica, seguendo le relative istruzioni. Per eventuali problematiche tecniche è possibile contattare il seguente indirizzo di posta elettronica: assistenza.informatica@mise.gov.it. Per ogni altro tipo di problematica relativo alla procedura è a disposizione la casella dgrosib.progressionieconomiche@mise.gov.it.

Il modulo di domanda *on line* è in parte precompilato dall'Amministrazione sulla base dei dati già in suo possesso, forniti anche in occasione delle precedenti procedure selettive. Il dipendente potrà in ogni caso provvedere autonomamente alla eventuale rettifica modificando gli appositi campi. Le dichiarazioni saranno rese sotto la propria responsabilità ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e s.m.i.

Ai fini della corretta compilazione e del valido inoltro della domanda, il dipendente dovrà completare la procedura prevista sino alla conferma dell'avvenuta protocollazione della stessa; in caso contrario, le informazioni inserite saranno considerate come non rese. La conferma della ricezione dell'istanza da parte dell'Amministrazione, nonché il numero di protocollo assegnato alla domanda, avverrà attraverso un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail dell'utente.

Eventuali integrazioni o correzioni alla domanda potranno essere apportate accedendo nuovamente al portale *intranet* e ripercorrendo l'intero percorso per la compilazione telematica della domanda entro e non oltre il medesimo termine di scadenza. Qualora il singolo dipendente inoltri più domande di partecipazione alla procedura selettiva, l'Amministrazione prenderà in esame esclusivamente l'ultima domanda presentata e protocollata.

Soltanto ed esclusivamente nei casi di non accessibilità è consentito presentare, entro il predetto termine, istanza di partecipazione, utilizzando il *format* di domanda allegato alla presente circolare con una delle seguenti modalità:



- mediante consegna a mano - previo appuntamento - dell'istanza in duplice copia, una delle quali sarà restituita all'interessato con timbro e data di ricezione, quale ricevuta. La domanda dovrà essere depositata presso la segreteria della Direzione generale per le risorse, l'organizzazione, i sistemi informativi e il bilancio, in Roma via Veneto n. 33, primo piano, stanza 56 (tel. 06 4705 2002);
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Ministero dello sviluppo economico - Direzione generale per le risorse, l'organizzazione, i sistemi informativi e il bilancio - Via Veneto, 33 - 00187 Roma. In tal caso faranno fede la data e l'ora apposte dall'Ufficio postale accettante (**scadenza termine: 4 novembre 2022, ore 17:00**).

Nel caso in cui il dipendente presenti la medesima istanza di partecipazione utilizzando modalità diverse di trasmissione, l'Amministrazione terrà conto solo di quella inviata per via telematica.

Non si terrà conto delle istanze di partecipazione presentate oltre il termine perentorio sopra indicato e/o con modalità differenti da quelle appena illustrate.

Gli aspiranti alla progressione economica orizzontale sono ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, l'esclusione dalla partecipazione. In particolare, l'Amministrazione effettuerà, a campione, come previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la verifica della veridicità delle dichiarazioni dei candidati in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili; eventuali dichiarazioni mendaci, oltre alle responsabilità penali e disciplinari del caso, saranno causa di esclusione e comunque di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

7. Graduatorie e conclusione del procedimento

Sulla base della somma dei punteggi attribuiti con le modalità sopra stabilite sono predisposte le graduatorie di merito provvisorie per ciascuna fascia economica all'interno dell'Area funzionale, pubblicate sul sito intranet del Ministero. Tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti di tutti i dipendenti.

Entro dieci giorni dalla pubblicazione, gli interessati possono comunicare eventuali errori nella attribuzione dei punteggi con modalità che saranno rese note contestualmente alla pubblicazione della graduatoria provvisoria sulla rete intranet. Trascorso tale termine, senza osservazioni ovvero effettuate le verifiche del caso sulle istanze di correzione, le graduatorie definitive sono approvate, con riserva dell'esito degli accertamenti d'ufficio ai sensi del DPR 445 del 2000, con provvedimento del Direttore Generale per le risorse, l'organizzazione e il bilancio, pubblicato con le medesime modalità.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concernenti la presente procedura selettiva è differito al momento successivo alla pubblicazione delle graduatorie approvate con provvedimento del Direttore Generale per le risorse, l'organizzazione, i sistemi informativi e il bilancio.

Le graduatorie sono approvate con provvedimento del Direttore Generale per le risorse, l'organizzazione, i sistemi informativi e il bilancio con riserva dell'esito degli accertamenti d'ufficio ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i, e sono pubblicate sul sito *internet* e sulla rete *intranet* del Ministero con valore di notifica nei confronti di tutto il personale, fermo restando le ulteriori forme di diffusione.

Il procedimento di selezione per l'attribuzione degli sviluppi economici orizzontali, anno 2022, si concluderà entro il 31 dicembre 2022.

All'interno dell'area di appartenenza, la fascia retributiva immediatamente superiore è attribuita a tutti i dipendenti selezionati, con decorrenza 1° gennaio 2022, ai sensi dell'articolo 18 comma 2 del



CCNL 2006-2009, all'esito della positiva certificazione da parte degli Organi competenti e della sottoscrizione, in via definitiva, dell'ipotesi di accordo in questione. L'attribuzione della più elevata fascia economica ai dipendenti che godono dell'assegno *ad personam* riassorbibile determina la contestuale riduzione dell'anzidetto assegno in misura eguale al miglioramento economico conseguito.

8. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nella presente nota, si rinvia alle disposizioni legislative, regolamentari e agli accordi vigenti al momento dell'indizione della procedura selettiva in oggetto.

La presente circolare è pubblicata sul sito *internet* e sulla rete *intranet* del Ministero, con valore di notifica nei confronti di tutto il personale, fermo restando le ulteriori forme di diffusione; l'assenza del dipendente dal servizio per ferie, malattia o altre cause non può costituire motivo per la presentazione tardiva della domanda o essere addotta quale giustificazione della mancata conoscenza diretta della circolare medesima.

Per IL DIRETTORE GENERALE
(*dott. Mauro Fazio*)



Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE, I SISTEMI INFORMATIVI E IL BILANCIO
Divisione I – Organizzazione, relazioni sindacali e relazione con il pubblico

ALLEGATO 1

FAC-SIMILE DI ISTANZA UTILIZZABILE ESCLUSIVAMENTE NEI CASI DI NON ACCESSIBILITÀ

memo: scadenza del termine per la presentazione: 4 novembre 2022, ore 17:00

Istanza per la partecipazione al procedimento di attribuzione di sviluppi economici all'interno dell'area, con decorrenza 1° gennaio 2022

Al Ministero dello sviluppo economico
Direzione Generale per le risorse,
l'organizzazione, i sistemi informativi, e il
bilancio
Via Veneto, 33 – 00187 ROMA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente in _____ (prov. di _____)
via/piazza _____ n. _____ CAP _____ recapiti telefonici
_____ Codice fiscale _____

chiede di essere ammesso/a alla procedura selettiva per l'attribuzione dello sviluppo economico all'interno delle aree per la fascia economica superiore.

Il/la sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato del Ministero dello Sviluppo economico al 1° gennaio 2022;
- di essere inquadrato nella Area, Fascia economica ...;
- di essere in possesso di almeno due anni di anzianità nell'attuale fascia economica di appartenenza (ai fini della selezione la fascia economica di appartenenza è quella attribuita con provvedimento amministrativo definitivo alla data del 1° gennaio 2022);
- di non aver avuto, negli ultimi due anni, provvedimenti disciplinari con esclusione di quelli previsti dall'art. 62 (codice disciplinare), comma 3, del CCNL 2016 – 2018;
- di non essere interessato da misure cautelari di sospensione dal servizio (oppure di essere interessato da misure cautelari di sospensione dal servizio ma il procedimento penale pendente si è concluso con l'assoluzione almeno in primo grado);



- di non essere in posizione di esonero, ai sensi dell'art. 72 del Decreto Legge 25 giugno 2008, n.112, convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133;
- di essere attualmente in servizio presso il seguente l'Ufficio:
Amministrazione _____
Direzione _____ Divisione _____
sede _____ telefono _____
e-mail _____, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive;
- di essere cessato per _____ in data _____
- di aver preso visione di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla procedura contenute nella circolare e nel CCNI;
- di dare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;

Dichiara, ai fini dell'attribuzione del punteggio:

- di aver iniziato il servizio a tempo indeterminato presso una amministrazione pubblica (indicare la decorrenza giuridica)

dal gg/mm/aaaa

Amministrazione di ingresso _____

- di essere inquadrato nell'Area _____ fascia economica _____
dal gg/mm/aaaa (indicare la data di inquadramento relativa alla fascia economica);
- di aver goduto dei seguenti periodi di aspettativa interrutivi della anzianità di servizio:
 - **dal** gg/mm/aa/ **al** gg/mm/aaaa tipologia di aspettativa:
 - **dal** gg/mm/aa/ **al** gg/mm/aaaa tipologia di aspettativa:

Per agevolare la compilazione della domanda, a titolo esemplificativo, si riporta di seguito un elenco di tipologie di aspettativa interrutive dell'anzianità di servizio:

- per motivi familiari e personali (CCNL 12.02.2018 – art. 40, commi 1, 2 e 3);
- per educazione e assistenza dei figli fino al 6° anno di età (CCNL 12.02.2018 – art. 40, comma 4);
- per ricongiungimento al coniuge che presti servizio all'estero (CCNL 12.02.2018 – art. 41, comma 1 e 2);
- per cariche pubbliche elettive, per la cooperazione con i paesi in via di sviluppo o per volontariato (CCNL 12.02.2018 – art. 42);
- per motivi di studio (CCNL 12.02.2018 – art. 42, comma 2);
- per periodo di prova (CCNL 16.02.1999 – art. 7, comma 8, lett. a), come integrato dal CCNL 16.05.2001);



- per contratto di lavoro a tempo determinato (CCNL 16.02.1999 – art. 7, comma 8, lett.b), come integrato dal CCNL 16.05.2001);
 - per gravi documentati motivi di famiglia (CCNL 12.02.2018 – art. 42, comma 3);
 - per avvio di attività imprenditoriale (art. 18, Legge n. 183/2010, modificato dall'art.4, comma 2, Legge 56/2019);
 - congedo per formazione (legge n. 53/2000 art. 5).
- di essere stato sottoposto alle seguenti sospensioni dal servizio, a seguito di irrogazione di sanzioni disciplinari anteriori ai due anni antecedenti il 1° gennaio 2022, che danno luogo a decurtazione del periodo di esperienza professionale maturata in misura corrispondente al periodo di assenza non retribuita:
- sospensione di durata pari a giorni/mesi
 - sospensione di durata pari a giorni/mesi
- di avere conseguito, nel quadriennio 2018/2021, i seguenti punteggi nella valutazione della *performance*:
- 2018 ____/25;
 - 2019 ____/25;
 - 2020 ____/25;
 - 2021 ____/25;

Si raccomanda di allegare la documentazione solo nel caso in cui l'aspirante risulti in possesso di valutazioni della performance effettuate con un sistema di valutazione differente da quello in uso presso il Ministero (es. personale in comando out), ma pur sempre adottato, con apposito provvedimento, ai sensi dell'art. 7, comma 1, e secondo gli ambiti definiti dagli artt. 7 e 8 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150.

N. allegati: _____ (eventuali)

- di possedere i seguenti titoli di studio, specializzazioni, abilitazioni professionali valutabili:
- 1) _____ conseguito il _____ presso l'Istituto/l'Università degli studi di _____ in _____ estremi del decreto di riconoscimento _____;
 - 2) _____ conseguito il _____ presso l'Istituto/l'Università degli studi di _____ in _____ estremi del decreto di riconoscimento _____;
 - 3) _____ conseguito il _____ presso l'Istituto/l'Università degli studi di _____ in _____ estremi del decreto di riconoscimento _____;

In questa sezione i titoli valutabili sono quelli rilasciati da Scuole, Istituti ed Università pubbliche e parificate, riconosciute con decreto del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'Università e della



Ricerca (per **maggiori informazioni consultare il sito** <https://www.universitaly.it/index.php/university/universitalia>); **non sono ammessi a valutazione, a titolo esemplificativo, curriculum vitae, pubblicazioni, encomi e benemerienze.**

Ai fini della preferenza a parità di punteggio, di aver svolto, senza demerito, servizio all'estero ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 ottobre 2014, n. 184 (periodo non inferiore a un anno continuativo)

dal gg/mm/aaaa **al** gg/mm/aaaa presso _____

Eventuali ulteriori dichiarazioni: _____

Il/la sottoscritto/a dichiara che la presente domanda e gli inclusi allegati sono compilati sotto la propria responsabilità ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e tenendo conto delle istruzioni contenute nella relativa circolare.

Luogo, data

Firma