

Area di rischio/Processo/Codice Processo/Divisione competente	Fasi/attività di competenza del processo in esame	EVENTI RISCHIOSI	QUAL E' IL LIVELLO DI INTERESSE ESTERNO? (Menù a tendina)	QUAL E' IL GRADO DI DISCREZIONALITA'? (Menù a tendina)	TRASPARENZA DEL PROCESSO DECISIONALE (Menù a tendina)	FATTORE ABILITANTE IL RISCHIO (Menù a tendina)	Misure esistenti a presidio del rischio	LIVELLO DI RISCHIO (Menù a tendina)	MOTIVAZIONE	Individuazione nuova misura specifica	Programmazione nuova misura specifica
<p>Explicitare l'area di rischio generale o specifica, il nome del processo, il codice del processo e la Divisione competente in maniera prevalente</p>	<p>Explicitare le fasi o attività di competenza della Divisione in riferimento al processo in esame</p>	<p>Explicitare gli eventi rischiosi riferiti alle fasi/attività di competenza</p>	<p>Considerando "Basso" se riferiti esclusivamente a soggetti interni all'Amministrazione</p>	<p>Considerando "Basso" se il processo è dettagliatamente disciplinato in specifici atti organizzativi</p>	<p>Considerando "Basso" se il processo (fase/attività gestita) risulta completamente tracciato e trasparente</p>	<p>Principale fattore abilitante (causa) degli eventi corruttivi che potenzialmente possono verificarsi sul processo</p>	<p>Indicare eventuali misure esistenti e già attuate a presidio del rischio</p>	<p>Giudizio complessivo sul grado di esposizione al rischio, tenendo conto delle eventuali misure precedentemente adottate e considerando in ogni caso "Alto" se risultano notizie su possibili eventi corruttivi accaduti nell'ultimo quinquennio e per i settori di cui all'art. 1, c. 16, l. 190/2012</p>	<p>Explicitare le ragioni della valutazione espressa, chiarendo gli elementi e i criteri posti a fondamento della valutazione</p>	<p>Specificare tempi, fasi e responsabilità dell'attuazione della misura</p>	<p>Indicare gli indicatori di monitoraggio e i valori attesi della misura</p>
<p>Affidamento di lavori, servizi e forniture - Programmazione e gestione amministrativa e contabile degli acquisti - 1.11 - DGTPI-UIBM DIV I</p>	<p>Rilevazione del fabbisogno e assegnazione risorse. Individuazione della procedura per l'affidamento. Definizione requisiti di qualificazione anche a mezzo bando. Valutazione offerte/Aggiudicazione. Verifica regolarità prestazione e liquidazione corrispettivo</p>	<p>Distorta rappresentazione del fabbisogno e distorta allocazione delle risorse. Elusione delle regole dell'evidenza pubblica tramite l'applicazione di moduli procedurali impropri. Predeterminazione e valutazione distorta di requisiti tecnici ed economici al fine di favorire determinati fornitori. Elusione parametri per la valutazione delle offerte. Irregolarità nelle verifiche.</p>	<p>Medio</p>	<p>Medio</p>	<p>Basso</p>	<p>e) eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento;</p>	<p>Misure generali previste dal Piano 2021. Pubblicazione di informazioni relative all'attività negoziale della p.a.. Partecipazione del personale ai corsi appostamente organizzati. Sensibilizzazione rispetto al codice di comportamento. Applicazione del patto di integrità a ciascun affidamento. Applicazione del principio di rotazione nella scelta dei fornitori.</p>	<p>Alto</p>	<p>Il rischio viene considerato potenzialmente alto in relazione alla priorità data alle misure di trasparenza per il procedimento di appalto dall'art. 1, comma 16 della legge n. 190/2012. Nel concreto, per la tipologia di affidamenti gestiti dalla Direzione generale, il rischio è maggiormente contenuto tenuto conto che: 1. nella maggior parte dei casi si tratta di importi che non superano le soglie comunitarie, procedendo ove possibile ad invitare molteplici fornitori anche quando la normativa di riferimento consente l'affidamento diretto; 2. si opera prevalentemente sul MEPA aderendo alle Convenzioni Consip o, laddove non presente il servizio, con RDO con parametri già stabiliti, requisiti delle imprese già valutati e con invito esteso ad una pluralità di soggetti; 3. per importi superiori alla soglia comunitaria si procede prevalentemente mediante adesione agli Accordi quadro stipulati da Consip con soggetti i cui requisiti sono già stati valutati; 4. viene inoltre osservata la normativa di riferimento ivi incluse le varie indicazioni ANAC. Rispetto alle misure già adottate quelle adottate per il 2021-2022, quale la verifica dell'indice di rotazione su due anni dei fornitori, con valore - un fornitore ogni anno e rotazione funzionale di due collaboratori esterni nell'espletamento di analogo procedura di gara o contestuale coinvolgimento, si procederà con l'adozione di ulteriori misure di standardizzazione e semplificazione dei procedimenti interni.</p>	<p>Redazione e condivisione entro il 30 novembre di schede operative contenenti le linee guida cui il RUP e gli uffici coinvolti nella procedura di gara devono attenersi scrupolosamente al fine di standardizzare i procedimenti e ridurre al minimo la discrezionalità negli affidamenti. Quale misura di carattere generale di diffusione del PTPCTI a tutto il personale interno ed esterno che collabora con la Direzione generale, è prevista da parte della divisione I la diffusione di una "Blister Letter" quindicinale contenente tre concetti, espressi in "pillole", estratti dal Piano.</p>	<p>Elaborazione entro il 30 novembre 2022 di schede di standardizzazione del procedimento di affidamento e gestione delle gare. Due edizioni mensili della Blister Letter, per un minimo di 20 edizioni.</p>
<p>Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - Reintegrazione nei diritti di proprietà industriale - 2.11 - DGTPI-UIBM DIV IX</p>	<p>A. Ricezione dell'istanza. B. Esame dell'istanza e della documentazione allegata. C. Accoglimento / rigetto dell'istanza.</p>	<p>A. Ricevibilità dell'istanza presentata in difformità dai termini di legge B. Valutazione distorta delle condizioni di ricevibilità e di ammissibilità, nonché della documentazione e dei requisiti essenziali ai fini della reintegrazione. C. Rigetto / accoglimento immotivato</p>	<p>Medio</p>	<p>Basso</p>	<p>Basso</p>	<p>d) esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto</p>	<p>Misure generali previste dal Piano del Ministero. Nel corso dell'anno è previsto l'avvicendamento del dirigente cui compete la chiusura dei procedimenti.</p>	<p>Medio</p>	<p>Si tratta di attività interamente tracciata sul sistema informativo in uso presso la Direzione che garantisce certezza in merito alla data di presentazione dell'istanza e ai passaggi successivi del procedimento. La decisione finale deve essere adeguatamente motivata, inoltre il rigetto è suscettibile di impugnazione dinanzi alla Commissione dei ricorsi. Le attività sono vincolate a quanto stabilito dalla normativa di riferimento (leggi, decreti, circolari esplicative, linee guida e sentenze della Commissione dei ricorsi).</p>	<p>2022. Verrà predisposto un vademecum per agevolare il nuovo dirigente nel passaggio di consegna.</p>	<p>Redazione di un vademecum da parte del dirigente entro il 30 giugno 2022</p>
<p>Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - Certificazione della validità dei titoli di Proprietà Industriale - 3.11 - DGTPI-UIBM DIV IX</p>	<p>A. Ricezione della domanda. B. Verifica pagamento diritti/tasse ed eventuale attivazione del procedimento ex articolo 75 del CPI. C. Emissione certificato</p>	<p>Certificazione di esistenza in vita di un titolo decaduto o decadenza di un titolo valido</p>	<p>Medio</p>	<p>Basso</p>	<p>Basso</p>	<p>d) esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto</p>	<p>Misure generali previste dal Piano del Ministero. Nel corso dell'anno è previsto l'avvicendamento del dirigente cui compete la chiusura dei procedimenti.</p>	<p>Basso</p>	<p>Si tratta di attività tracciata sul sistema informativo in uso presso la Direzione. Gli atti sono protocollati in ordine cronologico e nessun vantaggio deriverebbe dall'alterazione di tale data. I dati presi in considerazione sono presenti sul sistema informativo facilmente controllabili anche dall'esterno Le attività sono vincolate a quanto stabilito dalla normativa di riferimento (leggi, decreti, circolari esplicative, linee guida).</p>		
<p>Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - Rilascio Copie Autentiche cartacee - 4.11 - DGTPI-UIBM Divisione V - Servizi per l'utenza</p>	<p>Ricezione domande/Protocollo/Acquisizione documentazione brevettuale contenuta in archivio nei fascicoli delle domande di titoli di PI /Verifica sul titolare della richiesta/Verifica bolli e consegna</p>	<p>L'unico rischio corruttivo potrebbe derivare dall'utilizzo di un minor numero di marche da bollo rispetto a quanto regolamentato dalla normativa di riferimento concordato tra il richiedente la copia e funzionario incaricato di produrla</p>	<p>Medio</p>	<p>Basso</p>	<p>Basso</p>	<p>e) scarsa responsabilizzazione interna;</p>	<p>Misure generali previste dal Piano 2021 e finché le richieste di copie cartacee non verranno completamente sostituite dalla procedura on line. Verifica in itinere del numero di pagine della copia da produrre in forma autenticata - che determina il numero di marche da bollo da annullare - da parte del funzionario incaricato in presenza dell'utente e di altro personale. Verifica ex post: controllo a campione sugli atti prodotti da parte di una Commissione ad hoc che ripercorre i diversi passaggi del processo e la corretta compilazione del documento di accompagnamento, dandone conto in apposito verbale. Nel giugno 2021 l'UIBM ha affiancato a tale servizio quello di richiesta e rilascio di tali copie in modalità digitale. Il nuovo servizio, essendo gestito tutto in modalità digitale e senza alcun contatto fisico con l'utenza, azzerò di fatto il rischio corruttivo, anche perché la marca da bollo da applicare sulla copia va pagata in modalità digitale ed il suo importo è minimo e forfettario e non è più in funzione del numero pagine della copia stessa. Si prevede che il nuovo servizio possa progressivamente sostituire quello tradizionale.</p>	<p>Basso</p>	<p>Si tratta di attività standardizzata e tracciata su sistema informativo (svolta da personale diverso nelle varie fasi) dedicato che assegna automaticamente un numero identificativo, progressivo ad ogni domanda. Il sistema produce in automatico un documento che accompagna la richiesta di copia autentica in tutte le fasi di lavorazione e che raccoglie le informazioni rilevanti (protocollo generale; domanda di titolo di P.I. di interesse; documento di cui si richiede la copia; data della richiesta; eventuale motivazione dell'urgenza e sua autorizzazione da parte del dirigente o del funzionario incaricato; pagine costituenti la copia da autenticare; funzionario che ha compiuto il controllo di legittimità; funzionario responsabile del processo; data di completamento del processo). Si ritiene che le modalità di svolgimento delle fasi riducano al minimo qualsiasi rischio anche perché si evidenzia come i funzionari incaricati della consegna delle copie autentiche non siano sempre gli stessi, ma si alternino e che la consegna avvenga sempre in presenza di più persone.</p>		

<p>Provvedimenti ampliativi ovvero di tutela della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per gli stessi - Procedimento di opposizione alla registrazione di marchi - 5.11 - DGTPI-UIBM Divisione II</p>	<p>Esame di ricevibilità e ammissibilità delle domande. Apertura del periodo di conciliazione ed implementazione istruttoria. In assenza di accordo tra le parti e di altre cause di estinzione la decisione sul merito è assegnata ad un esaminatore la cui decisione è in ogni caso sottoposta al controllo interno prima della sua notifica.</p>	<p>Valutazione potenzialmente distorta delle condizioni di ricevibilità ed ammissibilità. Potenziale sviamento del giudizio di comparazione tra i 2 marchi</p>	<p>Medio</p>	<p>Basso</p>	<p>Basso</p>	<p>e) scarsa responsabilizzazione interna;</p>	<p>Misure generali previste dal Piano 2021. Monitoraggio più frequente delle fasi del procedimento . Informatizzazione dei processi</p>	<p>Medio</p>	<p>I requisiti per l'accoglimento dell'opposizione sono oggettivi e formali, la loro sussistenza è facilmente rilevabile anche ad opera della controparte. La fase di conciliazione si svolge unicamente tra le parti, senza coinvolgimento dell'Ufficio; successivamente alla chiusura della stessa, l'ufficio si limita a inviare a ciascuna delle parti le memorie e deduzioni depositate dalla controparte, senza alcuna attività valutativa. L'esaminatore potrebbe orientare la decisione a favore di una parte, in violazione del criterio di imparzialità; il rischio è tuttavia improbabile in quanto la decisione deve essere adeguatamente motivata, alla stregua di un provvedimento giurisdizionale, è sottoposta a controllo interno prima della sua notifica, è pubblicata sul sito web della Direzione generale ed è soggetta a eventuale impugnazione. Le attività sono vincolate a quanto stabilito dalla normativa di riferimento (leggi, decreti, circolari esplicative, giurisprudenza della commissione dei ricorsi, raccolta in un massimario generale). Non si ritiene necessario adottare ulteriori misure rispetto a quelle adottate per il 2021-2022.</p>		
<p>Provvedimenti ampliativi privi di effetto economico diretto e immediato - Concessione brevetti per invenzione industriale - 6.11 -DG TPI-UIBM divisione VII</p>	<p>esame preliminare delle domande (la fase si conclude con un primo giudizio che riguarda l'ammissibilità o meno alla ricerca di anteriorità. esame sostanziale della domanda sulla base</p>	<p>violazione della riservatezza dei documenti brevettuali nel periodo di 18 mesi dal deposito della domanda. Errata interpretazione/applicazione delle norme. Uso non corretto della competenza tecnica.</p>	<p>Medio</p>	<p>Basso</p>	<p>Basso</p>	<p>g) inadeguata diffusione della cultura della legalità;</p>	<p>Misure generali previste dal Piano 2021. Formazione sulla prevenzione della corruzione e specifica sulle procedure brevettuali. Informatizzazione procedure che consente di tracciare tutte le operazioni svolte dai funzionari accreditati</p>	<p>Medio</p>	<p>valutazione dei requisiti sulla base dei criteri stabiliti dal Codice della proprietà industriale. Procedura interamente telematica che traccia tutte le operazioni svolte da ciascun utente. Le attività sono vincolate a quanto stabilito dalla normativa di riferimento (leggi, decreti, circolari esplicative)</p>	<p>2022-2023 Per la procedura di esame delle domande internazionali di brevetto verrà redatto un manuale operativo per l'utenza e redatte delle FAQ che standardizzano l'operatività anche del personale addetto al procedimento.</p>	<p>Predisposizione del manuale operativo da parte del dirigente della div. VII entro il 30 novembre 2022</p>

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Area di rischio/Processo/Codice Processo/Divisione competente	Fasi/attività di competenza del processo in esame	EVENTI RISCHIOSI	QUAL E' IL LIVELLO DI INTERESSE ESTERNO? (Menù a tendina)	QUAL E' IL GRADO DI DISCREZIONALITA'? (Menù a tendina)	TRASPARENZA DEL PROCESSO DECISIONALE (Menù a tendina)	FATTORE ABILITANTE IL RISCHIO (Menù a tendina)	Misure esistenti a presidio del rischio	LIVELLO DI RISCHIO (Menù a tendina)	MOTIVAZIONE	Individuazione nuova misura specifica	Programmazione nuova misura specificata
Provvedimenti ampliativi privi di effetto economico diretto e immediato - Concessione brevetti per modello di utilità - 7.11 -DG TPI-UIBM divisione VII	esame delle domande che comprende la verifica di ricevibilità e la valutazione tecnico amministrativa. concessione brevetto o provvedimento di rigetto della domanda	Violazione della riservatezza dei documenti brevettuali nel periodo di 18 mesi dal deposito della domanda. Errata interpretazione/applicazione delle norme. Uso non corretto	Medio	Basso	Basso	g) inadeguata diffusione della cultura della legalità;	Misure generali previste dal Piano 2021. Formazione sulla prevenzione della corruzione e specifica sulle procedure brevettuali. Informatizzazione procedure che consente di tracciare tutte le operazioni svolte dai funzionari accreditati	Medio	valutazione dei requisiti sulla base dei criteri stabiliti dal Codice della proprietà industriale. Procedura interamente telematica che traccia tutte le operazioni svolte da ciascun utente. Le attività sono vincolate a quanto stabilito dalla normativa di riferimento (leggi, decreti, circolari esplicative). Non si ritiene necessario adottare ulteriori misure, rispetto all'aggiornamento annuale delle linee guida ed eventuali circolari destinate all'utenza.		
Provvedimenti ampliativi privi di effetto economico diretto e immediato - Concessione dei certificati di protezione complementare per i prodotti medicinali (CCP) e per i prodotti fitosanitari (CCPF) - 8.11 - DG TPI-UIBM divisione VII	esame delle domande che comprende la verifica di ricevibilità e la valutazione tecnico amministrativa. concessione certificato o provvedimento di rigetto della domanda	Divulgazione di documentazione segreta. Errato riconoscimento della sussistenza dei requisiti di validità del certificato	Medio	Basso	Basso	g) inadeguata diffusione della cultura della legalità;	Misure generali previste dal Piano 2021. Formazione sulla prevenzione della corruzione e specifica sulle procedure brevettuali. Informatizzazione procedure che consente di tracciare tutte le operazioni svolte dai funzionari accreditati	Medio	valutazione dei requisiti sulla base dei criteri stabiliti dalla normativa di riferimento. Procedura interamente telematica che traccia tutte le operazioni svolte da ciascun utente. Le attività sono vincolate a quanto stabilito dalla normativa di riferimento (leggi, decreti, circolari esplicative). Non si ritiene necessario adottare ulteriori misure, rispetto all'aggiornamento linee guida ed eventuali circolari destinate all'utenza.		
Provvedimenti ampliativi privi di effetto economico diretto e immediato -Validazione in Italia dei brevetti europei ed euro pct tramite deposito della traduzione in italiano del testo del brevetto concesso - 9.11 - DG TPI-UIBM divisione VII	esame delle domande che comprende la verifica di ricevibilità e dei requisiti formali di accettabilità	Errato riconoscimento della sussistenza dei requisiti formali di accettabilità	Medio	Basso	Basso	g) inadeguata diffusione della cultura della legalità;	Misure generali previste dal Piano 2021. Formazione sulla prevenzione della corruzione e specifica sulle procedure brevettuali. Informatizzazione procedure che consente di tracciare tutte le operazioni svolte dai funzionari accreditati	Basso	Valutazione dei requisiti sulla base dei criteri stabiliti dal Codice della proprietà industriale. Procedura interamente telematica che traccia tutte le operazioni svolte da ciascun utente. Le attività sono vincolate a quanto stabilito dalla normativa di riferimento (leggi, decreti, circolari esplicative).		
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario - attestazione della titolarità dei diritti di marchio d'impresa - 10.11 - DG TPI-UIBM divisione VIII	fase 1: ricezione domande fase 2: assegnazione delle domande alla divisione fase3: assegnazione delle domande agli esaminatori fase 4: esame delle domande fase 5: pubblicazione delle domande registrabili fase 6: registrazione/rifuto	fase1: acquisizione anticipata/posticipata delle domande fase 2: mancata/ritardata assegnazione delle domande fase 3: mancato rispetto dell'ordine cronologico d'esame fase 4: approvazione domanda in carenza di requisiti/proposta di rifiuto in costanza di requisiti fase 5: mancata pubblicazione delle domande registrabili sul bollettino dei marchi fase 6: registrazione di domanda non registrabile/rifuto di domanda da registrare	Medio	Basso	Basso	d) esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto;	Misure generali previste dal Piano 2021 e controllo delle domande da parte del dirigente prima della loro pubblicazione sul bollettino	Medio	I processi sono completamente tracciati in tutte le fasi, sia negli atti emessi, sia nell'indicazione dei responsabili delle diverse fasi, nonché in larga parte automatizzato e pubblico. Le attività sono vincolate a quanto stabilito dalla normativa di riferimento (leggi, decreti, circolari esplicative).	Predisposizione al 30 novembre da parte del dirigente di nuova circolare con effetti in termini di migliore organizzazione dei flussi di lavoro	Nuova circolare
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario - attestazione della titolarità dei diritti di disegno e modello - 11.11 - DG TPI-UIBM divisione VIII	fase 1: ricezione domande fase 2: assegnazione delle domande alla divisione fase3: assegnazione delle domande agli esaminatori fase 4: esame delle domande fase 5: registrazione/rifuto	fase1: acquisizione anticipata/posticipata delle domande fase 2: mancata/ritardata assegnazione delle domande fase 3: mancato rispetto dell'ordine cronologico d'esame fase 4: approvazione domanda in carenza di requisiti/proposta di rifiuto in costanza di requisiti fase 5: registrazione di domanda non registrabile/rifuto di domanda da registrare	Medio	Basso	Basso	d) esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto;	Misure generali previste dal Piano 2021	Medio	I processi sono completamente tracciati in tutte le fasi, sia negli atti emessi, sia nell'indicazione dei responsabili delle diverse fasi, nonché in larga parte automatizzato e pubblico. Le attività sono vincolate a quanto stabilito dalla normativa di riferimento (leggi, decreti, circolari esplicative, linee guida). Non si ritiene necessario adottare ulteriori misure rispetto a quelle adottate per il 2021-2022.		
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per i destinatari. Approvazione rendicontazioni soggetti gestori misure di aiuto, anche in relazione all'utilizzo di risorse del PNRR. 12.11 Divisione VI.	Ricezione rendicontazioni, analisi ed istruttoria, nulla osta all'emissione delle fatture per procedere con il pagamento del compenso al soggetto gestore	Rendicontazioni non conformi a quanto previsto dagli atti convenzionali	Medio	Basso	Basso	d) esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto;	Rotazione del responsabile degli atti convenzionali che disciplinano i rapporti con i soggetti gestori. Trasparenza. Codice di comportamento.	Medio	Il grado di discrezionalità è basso in quanto gli atti convenzionali disciplinano i criteri e le modalità di rendicontazione. Si conferma l'efficacia delle misure adottate nel 2021, quale l'acquisizione da parte di eventuali nuovi collaboratori della Direzione che lavorano sul processo di una dichiarazione attestante l'inesistenza di relazioni di parentela o affinità tra il dipendente e gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto gestore che operano sul processo. Effettuazione, nel corso dell'anno, di visite di controllo sulle modalità di svolgimento delle attività presso il soggetto gestore.	Predisposizione al 30 novembre 2022 da parte del dirigente di un vedemecum del codice di condotta per l'effettuazione delle visite	Vedemecum del codice di condotta per le visite
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per i destinatari. Concessione finanziamenti alle Università, enti pubblici di ricerca e IRCCS, anche in relazione all'utilizzo di risorse del PNRR. 13.11 Divisione VI.	Ricezione domande finanziamento. Esame da parte della commissione di valutazione. Formazione graduatoria. Provvedimenti di concessione. Controllo e verifica rendicontazioni per erogazioni.	Erronea valutazione da parte della Commissione. Erronea verifica rendicontazioni per erogazione finanziamento	Medio	Basso	Basso	b) mancanza di trasparenza;	Trasparenza. Commissione formata da soggetti che non entrano nella gestione del processo. Codice di comportamento. Attenta verifica dei monitoraggi e dei rendiconti da più di una persona.	Medio	Il grado di discrezionalità è basso in quanto i criteri e le modalità di concessione del finanziamento e delle relative erogazioni sono chiaramente indicati nel bando. Non si ritiene necessario adottare ulteriori misure rispetto a quelle adottate nel 2021, quale l'acquisizione da parte di eventuali nuovi collaboratori della Direzione che opera sul processo di una dichiarazione attestante l'inesistenza di relazioni di parentela ed affinità tra il dipendente ed i rettori delle Università o i professori referenti dei progetti finanziati.		