



Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSION E POSTALI

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, contenente “Disposizioni sul riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell’attività svolta dalle Amministrazioni pubbliche, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59 e successive modifiche” e in particolare l’art. 8 concernente la Direttiva generale annuale dei Ministri sull’attività amministrativa e sulla gestione;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e, in particolare, gli artt. 4 e 14, che prevedono che l’Organo di indirizzo politico annualmente definisca obiettivi, priorità, piani, programmi da attuare ed emani le conseguenti direttive generali per l’attività amministrativa e per la gestione;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di seguito decreto legislativo n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74;

VISTO in particolare l’articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 150, secondo cui ogni amministrazione redige annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 novembre 2008, n. 198, recante il regolamento di definizione della struttura degli uffici di diretta collaborazione del Ministro dello sviluppo economico;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, di contabilità e finanza pubblica;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 5 dicembre 2013, n. 158, recante il regolamento di riorganizzazione del Ministero;

VISTO il decreto ministeriale 24 febbraio 2017 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale in data 10 maggio 2017 - con il quale sono individuati e vengono ripartiti tra il Segretariato generale e le Direzioni generali gli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero;

VISTO l’Atto di indirizzo del Ministro dello sviluppo economico in data 20 settembre 2017, relativo al triennio 2018-2020, in attuazione dell’art. 4 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTA la legge 27 dicembre 2017, n. 205 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020” pubblicata nel Supplemento Ordinario n. 62 alla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 29 dicembre 2017;

VISTO il decreto ministeriale del 28 dicembre 2017, pubblicato nel Supplemento Ordinario n. 65 alla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 303 del 30 dicembre 2017, con il quale il Ministero dell'economia e delle finanze, ai fini della gestione e della rendicontazione, ha ripartito in capitoli le Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e per il triennio 2018-2020;

VISTO il decreto ministeriale 9 gennaio 2018, con il quale il Ministro dello sviluppo economico, ai sensi dell'articolo 21, comma 17, della richiamata legge 196 del 2009, ha provveduto all'assegnazione delle disponibilità di bilancio ai titolari delle strutture di primo livello del Ministero dello sviluppo economico;

VISTO l'aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dello sviluppo economico adottato in data 1 febbraio 2018;

VISTO il decreto del Ministro dello sviluppo economico del 2 marzo 2018 con il quale sono approvati il Piano della Performance 2018 – 2019 e la Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione 2018;

PRESO ATTO del complessivo lavoro svolto dalla Direzione Generale per i Servizi di Comunicazione Elettronica, di Radiodiffusione e Postali in ordine alla programmazione della performance organizzativa delle proprie strutture in relazione all'annualità 2018 che costituisce corollario essenziale e completamento degli atti di cui al precedente punto.

DECRETA

Articolo unico

E' approvata la Direttiva per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2018 della Direzione Generale per i Servizi di Comunicazione Elettronica, di Radiodiffusione e Postali, allegata e parte integrante del presente decreto.

Il presente decreto viene trasmesso agli organi di controllo.

Roma, li 28/03/2018

IL DIRETTORE GENERALE

(Antonio Liresi)



Direttiva generale di 2° livello
per l'attività amministrativa e la gestione per
l'anno 2018

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI
COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI
RADIODIFFUSIONE E POSTALI

INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI ALLE DIVISIONI	3
3. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ASSEGNATI AI DIRIGENTI DI II FASCIA TITOLARI DI DIVISIONE	5

DOCUMENTI CORRELATI

- PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020
- DIRETTIVA GENERALE PER L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE

1. PREMESSA

La presente Direttiva generale di 2° livello per l'attività amministrativa e la gestione 2018 relativa alla Direzione Generale per i Servizi di Comunicazione Elettronica, di Radiodiffusione e Postali del Ministero dello Sviluppo Economico, viene adottata in coerenza con la Direttiva Generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2018 e con il Piano della Performance per gli anni 2018 – 2020 di cui al decreto del 2 marzo 2018, in corso di registrazione presso la Corte dei Conti.

La Direttiva è rivolta ai titolari delle Divisioni della Direzione generale per guidare la loro azione amministrativa, fermi restando i compiti istituzionale delle strutture cui sono preposti.

In coerenza con il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, aggiornato con decreto in data 1° febbraio 2018, la Direttiva definisce:

- **gli obiettivi operativi di competenza delle Divisioni**, relativi all'anno 2018;
- **gli obiettivi di miglioramento** assegnati ai titolari delle Divisioni, riferiti ai rispettivi ambiti organizzativi di diretta responsabilità ovvero a particolari attribuzioni loro affidate in relazione alle specifiche funzioni ricoperte.

Secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, verrà svolto un monitoraggio quadrimestrale del grado di raggiungimento degli obiettivi definiti al fine di individuare i possibili rimedi ad eventuali scostamenti rispetto alle previsioni da realizzarsi.

2. OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI ALLE DIVISIONI

In attuazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance, gli obiettivi operativi della Direzione Generale per i Servizi di Comunicazione Elettronica, di Radiodiffusione e Postali per l'anno 2018 sono stati definiti in funzione degli obiettivi specifici, con rilievo strategico e proiezione pluriennale, indicati nel Piano della Performance 2018 – 2020. Tale programmazione, è avvenuta a due livelli, seguendo la linea gerarchica della struttura organizzativa:

1. ad un "primo livello" sono stati individuati gli obiettivi operativi annuali relativi agli Uffici di livello dirigenziale generale; tali obiettivi sono dettagliati nelle schede di programmazione contenute nella Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2018;
2. ad un "secondo livello" sono stati individuati gli obiettivi operativi annuali relativi agli uffici dirigenziali di livello non generale della Direzione; gli obiettivi di tali unità organizzative sono dettagliati nelle schede di programmazione annuale contenute nella presente Direttiva di 2° livello per l'anno 2018, le quali completeranno il ciclo di programmazione dell'anno 2018 e sono da intendersi, quindi, strettamente integrate al Piano della Performance e alla Direttiva generale.

La seguente tabella offre un sintetico riepilogo degli obiettivi operativi di "primo livello" e "secondo livello" della Direzione Generale per i Servizi di Comunicazione Elettronica, di Radiodiffusione e Postali collegandoli agli obiettivi specifici di cui sono attuazione.

OBIETTIVI SPECIFICI	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI CURATI DAL TITOLARE DEL CDR
21. RIASSETTO DELLE FREQUENZE E SOSTEGNO DELL'EMITTENZA RADIOFONICA E TELEVISIVA.	Regolamentazione. Gestione dei diritti d'uso delle frequenze in particolare per la liberazione della banda 700 e riscossione dei connessi diritti amministrativi e contributi. Assegnazione di contributi e indennizzi.
	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI CURATI DAI RESPONSABILI DI DIVISIONE
	<i>DIVISIONE I - Affari generali. Vigilanza e controllo. Comitato Media e Minori:</i> Vigilanza e controllo, recupero crediti e affari generali per i servizi di radiodiffusione - Comitato media e minori.
	<i>DIVISIONE IV - Radiodiffusione televisiva e sonora. Diritti d'uso:</i> Gestione delle autorizzazioni e diritti d'uso per i servizi di radiodiffusione sonora e televisiva ed attuazione del riassetto del sistema radiotelevisivo previsto dalla legge di Bilancio 2018 (rilascio delle frequenze nella banda 700).
	<i>DIVISIONE V - Emittenza radiotelevisiva. Contributi:</i> Riscossione ed incentivazione all'emittenza radiotelevisiva.

OBIETTIVI SPECIFICI	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI CURATI DAL TITOLARE DEL CDR
22. SVILUPPO DELLE RETI A BANDA ULTRALARGA E DEL 5G E RIASSETTO DELLE FREQUENZE.	Regolamentazione. Gestione dei fondi. Attività amministrativa per l'uso delle frequenze e riscossione dei connessi diritti e contributi.
	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI CURATI DAI RESPONSABILI DI DIVISIONE
	<i>DIVISIONE I - Affari generali. Vigilanza e controllo. Comitato Media e Minori:</i> Verifiche e controlli per i programmi di sviluppo della Banda Larga e Ultralarga attuati da Infratel. Vigilanza e controllo, recupero crediti e affari generali per servizi di comunicazione elettronica e postali.
	<i>DIVISIONE II - Comunicazioni elettroniche ad uso pubblico e privato. Sicurezza delle reti e tutela delle comunicazioni:</i> Regolamentazione e gestione dei servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico e privato ed attuazione della legge di Bilancio per lo sviluppo del 5G.
	<i>DIVISIONE III - Reti infrastrutturali di comunicazione e banda ultralarga:</i> Gestione dei programmi per la Banda Larga e Ultralarga: accordi e convenzioni, risorse finanziarie ed altre attività amministrative.
	<i>DIVISIONE VI - Servizi postali:</i> Regolamentazione e gestione dei servizi postali.

Le schede degli obiettivi operativi assegnati alle divisioni sono riportate in allegato.

3. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ASSEGNATI AI DIRIGENTI DI II FASCIA TITOLARI DI DIVISIONE

I titolari delle Divisioni, in coerenza con quanto disposto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, sono responsabili del raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati alla struttura organizzativa di cui sono responsabili, come sopra individuati. Agli stessi vengono inoltre assegnati specifici obiettivi afferenti al miglioramento apportato all'attività in termini di efficienza e di efficacia all'azione amministrativa.

Le schede degli obiettivi di miglioramento assegnati alle divisioni sono riportate in allegato.



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0015 - DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI		
NUMERAZIONE DIVISIONE	I		
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Affari generali. Vigilanza e controllo. Comitato media e minori.		
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	FRANCO MARIO SOTTILE		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Garantire un elevato livello di efficacia per le attività di verifica e controllo relative ai programmi di sviluppo della Banda Larga e Ultralarga attuati da Infratel nonché per la vigilanza e controllo, il recupero crediti e gli affari generali per servizi di comunicazione elettronica e postali		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	L'obiettivo riguarda l'attività di verifica sulla rendicontazione a carico del beneficiario per l'erogazione dei fondi relativi ai programmi di sviluppo della Banda Ultralarga attuati da Infratel e l'attività di organismo intermedio per i fondi riprogrammati. Inoltre comprende l'attività istituzionale della divisione I per la vigilanza e controllo, il recupero crediti e gli affari generali per la parte relativa ai servizi di comunicazione elettronica e postali.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO	22. SVILUPPO DELLE RETI A BANDA ULTRALARGA E DEL 5G E RIASSETTO DELLE FREQUENZE		

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Verifiche sulla rendicontazione per l'erogazione dei fondi per la Banda Larga e Ultralarga. Gestione delle segnalazioni degli utenti in relazione a servizi a sovrapprezzo e servizio universale. Iscrizioni al ruolo per il recupero crediti. Attività di supporto alla Direzione (affari generali)			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	Sviluppo della Banda Larga e Ultralarga: attività di verifica della rendicontazione a carico del beneficiario sulla documentazione tecnico-amministrativa presentata da Infratel in merito ai report di monitoraggio (verifiche effettuate/rendicontazioni pervenute); verifiche di primo livello (in loco sui cantieri ed amministrative sulla documentazione giustificativa della spesa presentata) in qualità di organismo intermedio per i fondi riprogrammati (verifiche effettuate/rendicontazioni pervenute).	01/01/2018	31/12/2018	35%
2	Attività di vigilanza e controllo: ricezione e gestione delle segnalazioni degli utenti relative all'uso improprio delle numerazioni a sovrapprezzo e al mancato assolvimento degli obblighi di servizio universale, con eventuale irrogazione di sanzioni (gestite/ricevute).	01/01/2018	31/12/2018	15%
3	Attività di recupero crediti: iscrizione a ruolo degli importi dovuti per l'attività della Direzione (iscrizioni/segnalazioni).	01/01/2018	31/12/2018	15%
4	Affari generali: espletamento delle diverse attività di supporto alla Direzione (segreteria, bilancio, pianificazione e rendicontazione, ecc.) (atti amministrativi adottati/totale necessario).	01/01/2018	31/12/2018	35%
				100,00%

PESO (8)	INDICATORE (9)	DESCRIZIONE (10)	FORMULA (11)	FONTE (12)	VALORE BASE (13)	VALORE TARGET
100%	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1) p= peso della fase n= numero di fasi.</p>	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00%
100,00%						



RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N. (14)	% DI IMPEGNO (15)
Dirigente - Fascia1	1	15%
Dirigente - Fascia2	1	80%
Ispettore Generale		
Area III - Fascia7		
Area III - Fascia6	2	70%
Area III - Fascia5	3	70%
Area III - Fascia4	4	68%
Area III - Fascia3	3	77%
Area III - Fascia2	1	70%
Area III - Fascia1	1	70%
Area II - Fascia6	3	70%
Area II - Fascia5	4	73%
Area II - Fascia4	12	73%
Area II - Fascia3		
Area II - Fascia2		
Area II - Fascia1		
Area I - Fascia3	4	70%
Area I - Fascia2		
Area I - Fascia1		
Tempo Determinato		
	39	

I dati relativi alle risorse umane includono anche il personale assegnato alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria Economica della Spesa	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 1.161.765,00	2492-2493-2502
Spese correnti - consumi intermedi	2	€ 169.629,00	2499-2670
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7		
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12	€ 826,00	2680
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31	€ 5.905,00	7070-7570
		€ 1.338.125,00	

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.



		ANNO	2018
DENOMINAZIONE CDR	030 - 0015 - DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI		
NUMERAZIONE DIVISIONE	I		
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Affari generali. Vigilanza e controllo. Comitato media e minori.		
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	FRANCO MARIO SOTTILE		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Garantire un elevato livello di efficacia per l'attività di vigilanza e controllo, il recupero crediti, la segreteria al comitato media e minorie e gli affari generali per i servizi di radiodiffusione.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo riguarda l'attività istituzionale della divisione I per la Vigilanza e controllo, il recupero crediti e gli affari generali per la parte relativa ai servizi di radiodiffusione. Inoltre viene svolta l'attività di segreteria per il Comitato media e minori.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO	21. RIASSETTO DELLE FREQUENZE E SOSTEGNO DELL'EMITTENZA RADIOFONICA E TELEVISIVA		

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Verifiche dell'applicazione del contratto di servizio RAI. Attività di segreteria per il Comitato media e minori. Iscrizioni al ruolo per il recupero crediti. Attività di supporto alla Direzione (affari generali).			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	Attività amministrativa per la vigilanza e controllo: verifiche dell'applicazione del contratto di servizio RAI sulla base della documentazione pervenuta dalla società (verifiche effettuate/documentazione pervenuta; circa 20 l'anno)	01/01/2018	31/12/2018	10%
2	Attività amministrativa per il recupero crediti: iscrizione a ruolo degli importi dovuti per l'attività della Direzione (iscrizioni/segnalazioni)	01/01/2018	31/12/2018	20%
3	Attività di segreteria per il Comitato media e minori: convocazione delle riunioni (indette/richieste) e predisposizione verbali (redatti/riciesti)	01/01/2018	31/12/2018	30%
4	Affari generali: espletamento delle diverse attività di supporto alla Direzione (segreteria, bilancio, pianificazione e rendicontazione, ecc.) (atti amministrativi adottati/totale necessario)	01/01/2018	31/12/2018	40%
				100,00%

PESO (8)	INDICATORE (9)	DESCRIZIONE (10)	FORMULA (11)	FONTE (12)	VALORE BASE (13)	VALORE TARGET
100%	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1) p= peso della fase n= numero di fasi</p>	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00%
100,00%						



RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N. (14)	% DI IMPEGNO (15)
Dirigente - Fascia1	1	5%
Dirigente - Fascia2	1	20%
Ispettore Generale		
Area III - Fascia7		
Area III - Fascia6	2	30%
Area III - Fascia5	3	30%
Area III - Fascia4	3	43%
Area III - Fascia3	3	23%
Area III - Fascia2	1	30%
Area III - Fascia1	1	30%
Area II - Fascia6	3	30%
Area II - Fascia5	4	28%
Area II - Fascia4	12	28%
Area II - Fascia3		
Area II - Fascia2		
Area II - Fascia1		
Area I - Fascia3	4	30%
Area I - Fascia2		
Area I - Fascia1		
Tempo Determinato		
	38	

I dati relativi alle risorse umane includono anche il personale assegnato alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria Economica della Spesa	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 490.187,00	2492-2493-2502
Spese correnti - consumi intermedi	2	€ 60.004,00	2498-2690
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7		
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12	€ 3.306,00	2660
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31	€ 2.091,00	7071-7580
		€ 555.588,00	

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.



		ANNO	2018
DENOMINAZIONE CDR	030 - 0015 - DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI		
NUMERAZIONE DIVISIONE	II		
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Comunicazioni elettroniche ad uso pubblico e privato. Sicurezza delle reti e tutela delle comunicazioni.		
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	DONATELLA PROTO		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Garantire un elevato livello di efficacia per la regolamentazione e gestione dei servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico e privato ed attuazione della legge di Bilancio per lo sviluppo del 5G		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	A seguito dell'emanazione della delibera Agcom verranno espletate le attività di competenza per l'assegnazione delle frequenze destinate al 5G (3.6-3.8 e 26.5-27.5 GHz; 694-790 MHz) in attuazione delle disposizioni previste nella legge di Bilancio 2018. L'obiettivo riguarda anche l'attività di regolamentazione e gestione delle autorizzazioni e dei diritti d'uso delle frequenze per i servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico e privato, inclusa la riscossione di		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO	22. SVILUPPO DELLE RETI A BANDA ULTRALARGA E DEL 5G E RIASSETTO DELLE FREQUENZE		

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Attività per l'espletamento delle gare per l'assegnazione delle frequenze destinate al 5G. Stesura della bozza di decreto sul telemarketing. Adozione di atti e provvedimenti per la regolamentazione e gestione delle autorizzazioni e dei diritti d'uso delle frequenze: rilascio e gestione dei titoli abilitativi ed attività connesse (normativa, giuridica e di regolamentazione); riscossione di diritti e contributi.			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione della legge di Bilancio per lo sviluppo del 5G: predisposizione dei bandi ed espletamento delle procedure di gara per l'assegnazione delle frequenze destinate al 5G, previa emanazione della delibera Agcom (1 o più, secondo quanto stabilito dalla delibera); stipula della convenzione per il supporto alle attività del Ministero (1)	01/01/2018	31/12/2018	30%
2	Attuazione legge telemarketing (atto camera 4619): predisposizione della bozza di decreto (1)	01/01/2018	31/12/2018	5%
3	Regolamentazione e gestione delle autorizzazioni e dei diritti d'uso delle frequenze per i servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico: adozione di atti e provvedimenti per il rilascio e la gestione dei titoli abilitativi (evase/ricevute aventi i requisiti) ed attività connesse di natura normativa, giuridica e di regolamentazione (evase/richieste); riscossione di diritti e contributi (verificati/ricevuti).	01/01/2018	31/12/2018	25%
4	Regolamentazione e gestione delle autorizzazioni e dei diritti d'uso delle frequenze per i servizi di comunicazione elettronica ad uso privato: adozione di atti e provvedimenti per il rilascio e la gestione dei titoli abilitativi (evase/ricevute aventi i requisiti) ed attività connesse di natura normativa, giuridica e di regolamentazione (evase/richieste); riscossione di diritti e contributi (verificati/ricevuti).	01/01/2018	31/12/2018	40%
				100,00%

PESO (8)	INDICATORE (9)	DESCRIZIONE (10)	FORMULA (11)	FONTE (12)	VALORE BASE (13)	VALORE TARGET
100%	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1) p= peso della fase</p>	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00%
100,00%						



RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N. (14)	% DI IMPEGNO (15)
Dirigente - Fascia1	1	20%
Dirigente - Fascia2	1	100%
Ispettore Generale	3	
Area III - Fascia7		
Area III - Fascia6		
Area III - Fascia5	6	100%
Area III - Fascia4	5	100%
Area III - Fascia3	1	100%
Area III - Fascia2	1	100%
Area III - Fascia1		
Area II - Fascia6	7	100%
Area II - Fascia5	7	100%
Area II - Fascia4	12	100%
Area II - Fascia3	3	100%
Area II - Fascia2		
Area II - Fascia1		
Area I - Fascia3	2	100%
Area I - Fascia2		
Area I - Fascia1		
Tempo Determinato		
	49	

I dati relativi alle risorse umane includono anche il personale assegnato alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria Economica della Spesa	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 2.065.360,00	2492-2493-2502
Spese correnti - consumi intermedi	2	€ 5.873.563,00	2499-2670-3150
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7		
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12		
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31	€ 10.497,00	7070-7570
		€ 7.949.420,00	

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.



		ANNO	2018
DENOMINAZIONE CDR	030 - 0015 - DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI		
NUMERAZIONE DIVISIONE	III		
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Reti infrastrutturali di comunicazione e banda ultralarga		
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	Reggente ANTONIO LIROSI in assenza di dirigente		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Gestione dei programmi per la Banda Larga e Ultralarga: accordi e convenzioni, risorse finanziarie ed altre attività amministrative.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	L'obiettivo si propone di garantire un elevato livello di efficacia nello svolgimento dell'attività di gestione dei programmi per la Banda Larga e Ultralarga che riguarda la predisposizione di accordi e convenzioni da stipulare, l'erogazione dei fondi attraverso il sistema Igrue ed i capitoli di bilancio del mise ed altre attività amministrative di competenza.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO	22. SVILUPPO DELLE RETI A BANDA ULTRALARGA E DEL 5G E RIASSETTO DELLE FREQUENZE		

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)		Predisposizione di accordi e convenzioni da stipulare, erogazione dei fondi attraverso il sistema Igrue ed i capitoli di bilancio del mise, predisposizione ed adozione di atti amministrativi di competenza.			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)	
		INIZIO	FINE		
1	Stipula di accordi e convenzioni in relazione ai programmi per la Banda Larga e Ultralarga (secondo fondi disponibili e richieste delle Regioni)	01/01/2018	31/12/2018	40%	
2	Gestione delle risorse finanziarie: pagamenti attraverso il sistema Igrue ed i capitoli di bilancio del mise (effettuati/ricieste verificate)	01/01/2018	31/12/2018	40%	
3	Adozione di atti amministrativi di competenza in relazione alle reti infrastrutturali ed ai programmi di sviluppo per la Banda Larga e Ultralarga (adottati/riciesti)	01/01/2018	31/12/2018	20%	
				100,00%	

PESO (8)	INDICATORE (9)	DESCRIZIONE (10)	FORMULA (11)	FONTE (12)	VALORE BASE (13)	VALORE TARGET
100%	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1) p= peso della fase n= numero di fasi</p>	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00%
100,00%						



RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N. (14)	% DI IMPEGNO (15)
Dirigente - Fascia1	1	15%
Dirigente - Fascia2		
Ispettore Generale		
Area III - Fascia7		
Area III - Fascia6		
Area III - Fascia5	1	100%
Area III - Fascia4		
Area III - Fascia3	1	100%
Area III - Fascia2		
Area III - Fascia1	2	100%
Area II - Fascia6		
Area II - Fascia5	7	100%
Area II - Fascia4	2	100%
Area II - Fascia3		
Area II - Fascia2		
Area II - Fascia1		
Area I - Fascia3		
Area I - Fascia2		
Area I - Fascia1		
Tempo Determinato		
	14	

I dati relativi alle risorse umane includono anche il personale assegnato alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria Economica della Spesa	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 580.882,00	2492-2493-2502
Spese correnti - consumi intermedi	2	€ 84.815,00	2499-2670
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7	€ 1.000.000,00	3151
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12		
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31	€ 2.952,00	7070-7570-7230

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.



		ANNO	2018
DENOMINAZIONE CDR	030 - 0015 - DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI		
NUMERAZIONE DIVISIONE	IV		
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Radiodiffusione televisiva e sonora. Diritti d'uso.		
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	GIOVANNI GAGLIANO		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Garantire un elevato livello di efficacia per la gestione delle autorizzazioni e diritti d'uso per i servizi di radiodiffusione sonora e televisiva ed in particolare per l'attuazione del riassetto del sistema radiotelevisivo previsto dalla legge di Bilancio 2018 (rilascio delle frequenze nella banda 700).		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	L'obiettivo riguarda l'attività svolta dalla Divisione per il rilascio e la gestione delle autorizzazioni e dei diritti d'uso delle frequenze nel settore televisivo e radiofonico. In tale ambito verrà data particolare attenzione all'attuazione del riassetto del sistema radiotelevisivo con le procedure previste dalla legge di bilancio 2018 in relazione alla liberazione della banda 700 MHz.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO	21. RIASSETTO DELLE FREQUENZE E SOSTEGNO DELL'EMITTENZA RADIOFONICA E TELEVISIVA		

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Definizione della Roadmap di rilascio della banda 700 MHz e predisposizione del relativo DM; definizione delle procedure e dei bandi per il rilascio volontario delle frequenze e per le nuove graduatorie FSMA. Istruzione ed evasione delle richieste dell'utenza per le autorizzazioni ed i diritti d'uso.			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	Attività amministrativa per il riassetto del sistema radiotelevisivo e per l'assegnazione delle frequenze: a seguito delle delibere Agcom, la Divisione provvederà alla definizione della Roadmap di rilascio della banda 700 MHz e predisposizione del relativo DM (1); successivamente provvederà alla definizione delle procedure e dei bandi finalizzati al rilascio volontario delle frequenze (1 o più, secondo quanto delibera Agcom e pianificazione DPGSR) e per le nuove graduatorie dei fornitori di servizi media audiovisivi FSMA (1 o più, secondo delibera Agcom).	01/01/2018	31/12/2018	35%
2	Attività amministrativa per la gestione delle autorizzazioni e dei diritti d'uso delle frequenze televisive: verranno istruite ed evase le richieste di autorizzazione per FSMA (evase/ricieste aventi i requisiti) e le richieste di variazione per i diritti d'uso televisivi (evase/ricieste aventi i requisiti).	01/01/2018	31/12/2018	25%
3	Attività amministrativa per la gestione delle concessioni radiofoniche: verranno istruite ed evase le richieste di variazione delle concessioni (evase/ricieste aventi i requisiti).	01/01/2018	31/12/2018	25%
4	Attività amministrativa per la gestione delle autorizzazioni e dei diritti d'uso delle frequenze per la radio digitale (DAB): verranno istruite ed evase le richieste relative alle autorizzazioni ed ai diritti d'uso per il DAB nelle regioni già pianificate (evase/ricieste aventi i requisiti).	01/01/2018	31/12/2018	15%
				100,00%

PESO (8)	INDICATORE (9)	DESCRIZIONE (10)	FORMULA (11)	FONTE (12)	VALORE BASE (13)	VALORE TARGET
100%	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1) p= peso della fase n= numero di fasi</p>	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00%
100,00%						



RISORSE UMANE DEDICATE			
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA		N. (14)	% DI IMPEGNO (15)
Dirigente - Fascia1		1	15%
Dirigente - Fascia2		1	100%
Ispettore Generale		1	100%
Area III - Fascia7			
Area III - Fascia6			
Area III - Fascia5			
Area III - Fascia4		3	100%
Area III - Fascia3			
Area III - Fascia2			
Area III - Fascia1			
Area II - Fascia6		3	100%
Area II - Fascia5		2	100%
Area II - Fascia4		6	100%
Area II - Fascia3		2	100%
Area II - Fascia2			
Area II - Fascia1			
Area I - Fascia3		2	100%
Area I - Fascia2			
Area I - Fascia1			
Tempo Determinato			
		21	

I dati relativi alle risorse umane includono anche il personale assegnato alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria Economica della Spesa	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 910.347,00	2492-2493-2502
Spese correnti - consumi intermedi	2	€ 10.111.436,00	2498-2690-3021
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7	€ 2.152.000,00	3130
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12		
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31	€ 3.883,00	7071-7580
		€ 13.177.666,00	

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.



		ANNO	2018
DENOMINAZIONE CDR	030 - 0015 - DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI		
NUMERAZIONE DIVISIONE	V		
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Emittenza radiotelevisiva. Contributi		
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	LIDIA GIANNOTTI		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Garantire un elevato livello di efficacia per la gestione dei fondi a sostegno dell'emittenza e per la riscossione dei canoni, diritti amministrativi e contributi dovuti.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	L'obiettivo riguarda l'attività svolta dalla Divisione V per l'erogazione di fondi a sostegno dell'emittenza radiofonica e televisiva in attuazione di quanto disposto dal nuovo Regolamento: predisposizione di bandi e graduatorie, ricezione delle domande, istruzione delle pratiche e predisposizione dei documenti necessari per effettuare i pagamenti. Riguarda altresì la riscossione di canoni, diritti amministrativi e contributi dovuti dall'emittenza radiotelevisiva. Inoltre viene svolta l'attività per le agevolazioni telefoniche all'editoria ex art. 28 L. 416/1981		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO	21. RIASSETTO DELLE FREQUENZE E SOSTEGNO DELL'EMITTENZA RADIOFONICA E TELEVISIVA		

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Erogazione di fondi a sostegno dell'emittenza: ricezione delle domande online e istruttoria, predisposizione delle graduatorie, procedure in esecuzione di pignoramenti, istruttorie per accertamenti GDF e di Polizia giudiziaria, predisposizione di documenti e provvedimenti per i pagamenti. Riscossione di canoni, diritti amministrativi e contributi. Gestione DPCM ed inoltre nulla osta per le agevolazioni telefoniche all'editoria ex art. 28 L. 416/1981.			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	Attività amministrativa per l'erogazione di misure di sostegno all'emittenza radiotelevisiva in attuazione del nuovo Regolamento: ricezione delle domande online e istruttoria (istruite/ricevute), predisposizione delle graduatorie (2), procedure in esecuzione di pignoramenti e istruttorie per accertamenti GDF e di Polizia giudiziaria (evase/ricieste), predisposizione di documenti e provvedimenti per i pagamenti (predisposti/ricieste aventi i requisiti).	01/01/2018	31/12/2018	70%
2	Attività amministrativa per la riscossione di canoni, diritti amministrativi e contributi dovuti dall'emittenza radiotelevisiva: quantificazione degli importi, verifiche di eventuali agevolazioni, invio richieste di pagamento, controlli e acquisizione al bilancio (Inviati/dovuti).	01/01/2018	31/12/2018	20%
3	Attività per le agevolazioni telefoniche all'editoria ex art. 28 L. 416/1981: esame e smistamento DPCM tra Presidenza, Ispettorati territoriali e MEF, inoltre al MEF dei nulla osta degli ispettorati territoriali per i rimborsi ai gestori di telefonia (inoltrati/ricevuti); gestione dei DPCM ai fini del pagamento o del recupero di contributi annuali all'emittenza locale (gestiti/ricevuti).	01/01/2018	31/12/2018	10%
				100,00%

PESO (8)	INDICATORE (9)	DESCRIZIONE (10)	FORMULA (11)	FONTE (12)	VALORE BASE (13)	VALORE TARGET
100%	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1) p= peso della fase n= numero di fasi</p>	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00%
100,00%						



RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N. (14)	% DI IMPEGNO (15)
Dirigente - Fascia1	1	20%
Dirigente - Fascia2	1	100%
Ispettore Generale		
Area III - Fascia7		
Area III - Fascia6		
Area III - Fascia5	1	100%
Area III - Fascia4	1	100%
Area III - Fascia3	1	100%
Area III - Fascia2		
Area III - Fascia1	2	100%
Area II - Fascia6		
Area II - Fascia5	1	100%
Area II - Fascia4	9	100%
Area II - Fascia3		
Area II - Fascia2		
Area II - Fascia1		
Area I - Fascia3	1	100%
Area I - Fascia2		
Area I - Fascia1		
Tempo Determinato		
	18	

I dati relativi alle risorse umane includono anche il personale assegnato alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria Economica della Spesa	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 840.321,00	2492-2493-2502
Spese correnti - consumi intermedi	2	€ 102.863,00	2498-2690
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7	€ 1.409.014,00	3121-3125-3129
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12		
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31	€ 3.584,00	7071-7580
		€ 2.355.782,00	

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0015 - DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI		
NUMERAZIONE DIVISIONE	VI		
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Servizi postali		
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	SUSANNA BIANCO		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Garantire un elevato livello di efficacia per la regolamentazione e gestione dei servizi postali		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo riguarda l'attività istituzionale di regolamentazione e gestione dei titoli abilitativi per i servizi postali e per le carte valori postali. Per il corrente anno è prevista altresì la predisposizione del disciplinare per la notifica degli atti giudiziari in attuazione delle disposizioni previste dalla legge di Bilancio		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO	22. SVILUPPO DELLE RETI A BANDA ULTRALARGA E DEL 5G E RIASSETTO DELLE FREQUENZE		

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Verifica dei requisiti ed acquisizione dei contributi in relazione ai titoli abilitativi per i servizi postali. Predisposizione del disciplinare per la notifica degli atti giudiziari in attuazione delle disposizioni previste dalla legge di Bilancio 2018 e della nuova modulistica per le licenze speciali. Predisposizione del decreto interministeriale di aggiornamento dei contributi. Predisposizione di relazioni in relazione all'attività giuridica e gestione del contenzioso con l'utenza. Attività di supporto e segreteria e predisposizione di decreti per l'attività filatelica. Partecipazione ai lavori dell'UPU e dell'Unione Europea; attività per la			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	Rilascio, rinnovo e gestione dei titoli abilitativi riguardanti il settore postale: verifica dei requisiti all'atto del rilascio e della loro permanenza in corso d'anno (verifiche/ricieste); acquisizione dei contributi dovuti (verificati/ricevuti).	01/01/2018	31/12/2018	45%
2	Attività normativa: predisposizione del disciplinare per la notifica degli atti giudiziari(1) e della nuova modulistica per le licenze speciali (1); predisposizione del decreto interministeriale di aggiornamento dei contributi dovuti dagli operatori (1).	01/01/2018	31/12/2018	15%
3	Attività giuridica e gestione del contenzioso con l'utenza: predisposizione di relazioni all'Avvocatura e al Consiglio di Stato e di elementi di risposta per le interrogazioni parlamentari (relazioni/ricieste).	01/01/2018	31/12/2018	10%
4	Attività di supporto per la politica filatelica e l'emissione delle carte valori postali: supporto al Gabinetto ed attività di segreteria (risposte/ricieste); predisposizione di decreti per l'emissione e le autorizzazioni alla rivendita (predisposti/riciesti).	01/01/2018	31/12/2018	15%
5	Attività internazionale per la regolamentazione e vigilanza nel settore postale: partecipazione ai lavori dell'UPU e dell'Unione Europea (relazioni e partecipazioni/ricieste); attività per la notifica degli aiuti di Stato (risposte/ricieste).	01/01/2018	31/12/2018	15%
				100,00%

PESO (8)	INDICATORE (9)	DESCRIZIONE (10)	FORMULA (11)	FONTE (12)	VALORE BASE (13)	VALORE TARGET
100%	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1) p= peso della fase n= numero di fasi</p>	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00%
100,00%						



RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N. (14)	% DI IMPEGNO (15)
Dirigente - Fascia1	1	10%
Dirigente - Fascia2	1	100%
Ispettore Generale	1	100%
Area III - Fascia7	1	100%
Area III - Fascia6		
Area III - Fascia5		
Area III - Fascia4		
Area III - Fascia3		
Area III - Fascia2		
Area III - Fascia1		
Area II - Fascia6	2	100%
Area II - Fascia5	2	100%
Area II - Fascia4	6	100%
Area II - Fascia3		
Area II - Fascia2		
Area II - Fascia1		
Area I - Fascia3		
Area I - Fascia2		
Area I - Fascia1		
Tempo Determinato		
	14	

I dati relativi alle risorse umane includono anche il personale assegnato alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria Economica della Spesa	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 580.882,00	2492-2493-2502
Spese correnti - consumi intermedi	2	€ 84.815,00	2499-2670
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7	€ 717.192,00	1378
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12		
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31	€ 2.952,00	7070-7570
		€ 1.385.841,00	

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.



ANNO 2018

DIRIGENTE (1)	FRANCO MARIO SOTTILE
NUMERAZIONE DIVISIONE	I
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Affari generali. Vigilanza e controllo. Comitato media e minori.
CDR DI RIFERIMENTO	030 - 0015 - DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI
DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	Informatizzazione di archivi e documentazione per una migliore l'efficienza ed efficacia dell'attività svolta dalla Divisione 1
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)	Verrà avviata l'attività di realizzazione di archivi informatici a supporto delle attività svolte dalla Divisione 1 per la banda larga e ultralarga e verrà dato supporto con il personale della divisione al lavoro di informatizzazione delle altre divisioni della Direzione

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Ricognizione e catalogazione delle informazioni ed avvio dell'attività informatica per la realizzazione di archivi elettronici a supporto delle attività svolte per la banda larga e ultralarga			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	Creazione di archivi informatici per la gestione degli interventi per la banda larga e ultralarga: ricognizione e catalogazione delle informazioni ed avvio dell'attività informatica per la realizzazione dei database	01/01/2018	31/12/2018	100%
				100,00%

PESO (8)	INDICATORE (9)	DESCRIZIONE (10)	FORMULA (11)	FONTE (12)	VALORE BASE (13)	VALORE TARGET
100%	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1) p= peso della fase n= numero di fasi</p>	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00%
100,00%						



ANNO 2018

DIRIGENTE (1)	DONATELLA PROTO
NUMERAZIONE DIVISIONE	II
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Comunicazioni elettroniche ad uso pubblico e privato. Sicurezza delle reti e tutela delle comunicazioni.
CDR DI RIFERIMENTO	030 - 0015 - DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI
DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	Informatizzazione di archivi e documentazione per una migliore l'efficienza ed efficacia dell'attività svolta dalla Divisione 2
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)	Verrà avviata l'attività di realizzazione di archivi informatici a supporto delle attività svolte dalla Divisione 2 per la riscossione di diritti amministrativi e contributi e la comunicazione dei dati al MEF.

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Ricognizione e catalogazione delle informazioni ed avvio dell'attività informatica per la realizzazione degli archivi.			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	Creazione di un archivio informatico per i diritti amministrativi e contributi dovuti dagli operatori: ricognizione e catalogazione delle informazioni ed avvio dell'attività informatica per la realizzazione del	01/01/2018	31/12/2018	100%
				100,00%

PESO (8)	INDICATORE (9)	DESCRIZIONE (10)	FORMULA (11)	FONTE (12)	VALORE BASE (13)	VALORE TARGET
100%	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1) p= peso della fase n= numero di fasi</p>	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00%
100,00%						



ANNO 2018

DIRIGENTE (1)	Reggente ANTONIO LIROSI in assenza di dirigente
NUMERAZIONE DIVISIONE	III
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Reti infrastrutturali di comunicazione e banda ultralarga
CDR DI RIFERIMENTO	030 - 0015 - DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI
DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	Informatizzazione di archivi e documentazione per una migliore l'efficienza ed efficacia dell'attività svolta dalla Divisione 3
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)	Verrà avviata l'attività di realizzazione di archivi informatici a supporto delle attività svolte dalla Divisione 3 per la banda larga e ultralarga.

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Ricognizione e catalogazione delle informazioni ed avvio dell'attività informatica per la realizzazione di archivi elettronici a supporto delle attività svolte per la banda larga e ultralarga			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	Creazione di archivi informatici per la gestione degli interventi per la banda larga e ultralarga: ricognizione e catalogazione delle informazioni ed avvio dell'attività informatica per la realizzazione dei database	01/01/2018	31/12/2018	100%
				100,00%

PESO (8)	INDICATORE (9)	DESCRIZIONE (10)	FORMULA (11)	FONTE (12)	VALORE BASE (13)	VALORE TARGET
100%	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1) p= peso della fase n= numero di fasi</p>	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00%
100,00%						



ANNO 2018

DIRIGENTE (1)	GIOVANNI GAGLIANO
NUMERAZIONE DIVISIONE	IV
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Radiodiffusione televisiva e sonora. Diritti d'uso.
CDR DI RIFERIMENTO	030 - 0015 - DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI
DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	Informatizzazione di archivi e documentazione per una migliore l'efficienza ed efficacia dell'attività svolta dalla Divisione 4 per la radiodiffusione televisiva
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)	Verrà avviata l'attività di realizzazione di archivi informatici a supporto delle attività svolte dalla Divisione 4 per la gestione dei titoli abilitativi per la radiodiffusione televisiva anche in vista dell'attuazione del riassetto del sistema radiotelevisivo

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Ricognizione e catalogazione delle informazioni ed avvio dell'attività informatica per la realizzazione degli archivi.			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	Creazione di un archivio informatico per la gestione dei titoli abilitativi nel settore televisivo ricognizione e catalogazione delle informazioni ed avvio dell'attività informatica per la realizzazione del database	01/01/2018	31/12/2018	100%
				100,00%

PESO (8)	INDICATORE (9)	DESCRIZIONE (10)	FORMULA (11)	FONTE (12)	VALORE BASE (13)	VALORE TARGET
100%	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1) p= peso della fase n= numero di fasi</p>	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00%
100,00%						



ANNO 2018

DIRIGENTE (1)	LIDIA GIANNOTTI
NUMERAZIONE DIVISIONE	V
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Emittenza radiotelevisiva. Contributi
CDR DI RIFERIMENTO	030 - 0015 - DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI
DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	Informatizzazione di archivi e documentazione per una migliore l'efficienza ed efficacia dell'attività svolta dalla Divisione 5
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)	Verrà avviata l'attività di realizzazione di archivi informatici a supporto delle attività svolte dalla Divisione 5 per la riscossione di diritti amministrativi e contributi e la comunicazione dei dati al MEF.

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Ricognizione e catalogazione delle informazioni ed avvio dell'attività informatica per la realizzazione degli archivi.			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	Creazione di un archivio informatico per i diritti amministrativi e contributi dovuti dagli operatori: ricognizione e catalogazione delle informazioni ed avvio dell'attività informatica per la realizzazione del	01/01/2018	31/12/2018	100%
				100,00%

PESO (8)	INDICATORE (9)	DESCRIZIONE (10)	FORMULA (11)	FONTE (12)	VALORE BASE (13)	VALORE TARGET
100%	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1) p= peso della fase n= numero di fasi</p>	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00%
100,00%						



ANNO 2018

DIRIGENTE (1)	SUSANNA BIANCO
NUMERAZIONE DIVISIONE	VI
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Servizi postali
CDR DI RIFERIMENTO	030 - 0015 - DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI
DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	Informatizzazione di archivi e documentazione per una migliore l'efficienza ed efficacia dell'attività svolta dalla Divisione 6
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)	Verrà avviata l'attività di realizzazione di archivi informatici a supporto delle attività svolte dalla Divisione 6 per la gestione dei titoli abilitativi per i servizi postali.

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Ricognizione e catalogazione delle informazioni ed avvio dell'attività informatica per la realizzazione degli archivi.			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	Creazione di un archivio informatico per la gestione dei titoli abilitativi nel settore postale: ricognizione e catalogazione delle informazioni ed avvio dell'attività informatica per la realizzazione del database	01/01/2018	31/12/2018	100%
				100,00%

PESO (8)	INDICATORE (9)	DESCRIZIONE (10)	FORMULA (11)	FONTE (12)	VALORE BASE (13)	VALORE TARGET
100%	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1) p= peso della fase n= numero di fasi</p>	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00%
100,00%						