



## *Ministero dello Sviluppo Economico*

Direzione generale per gli incentivi alle imprese

- VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, contenente “Disposizioni sul riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell’attività svolta dalle Amministrazioni pubbliche, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59 e successive modifiche” e, in particolare l’art. 8, concernente la Direttiva generale annuale dei Ministri sull’attività amministrativa e sulla gestione;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e, in particolare, gli artt. 4 e 14, che prevedono che l’Organo di indirizzo politico annualmente definisca obiettivi, priorità, piani, programmi da attuare ed emani le conseguenti direttive generali per l’attività amministrativa e per la gestione;
- VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di seguito decreto legislativo n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74;
- VISTO in particolare l’articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 150, secondo cui ogni amministrazione redige annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 novembre 2008, n. 198, recante il regolamento di definizione della struttura degli uffici di diretta collaborazione del Ministro dello sviluppo economico;
- VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, di contabilità e finanza pubblica;
- VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;
- VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 5 dicembre 2013, n. 158, recante il regolamento di riorganizzazione del Ministero;
- VISTO il decreto ministeriale 24 febbraio 2017 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale in data 10 maggio 2017 - con il quale sono individuati e vengono ripartiti tra il Segretariato generale e le Direzioni generali gli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero;
- VISTO l’Atto di indirizzo del Ministro dello sviluppo economico in data 20 settembre 2017, relativo al triennio 2018-2020, in attuazione dell’art. 4 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;



# *Ministero dello Sviluppo Economico*

Direzione generale per gli incentivi alle imprese

- VISTA la legge 27 dicembre 2017, n. 205 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020” pubblicata nel Supplemento Ordinario n. 62 alla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 29 dicembre 2017;
- VISTO il decreto ministeriale del 28 dicembre 2017, pubblicato nel Supplemento Ordinario n. 65 alla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 303 del 30 dicembre 2017, con il quale il Ministero dell’economia e delle finanze, ai fini della gestione e della rendicontazione, ha ripartito in capitoli le Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e per il triennio 2018-2020;
- VISTO il decreto ministeriale 9 gennaio 2018, con il quale il Ministro dello sviluppo economico, ai sensi dell’ articolo 21, comma 17, della richiamata legge 196 del 2009, ha provveduto all’assegnazione delle disponibilità di bilancio ai titolari delle strutture di primo livello del Ministero dello sviluppo economico;
- VISTO l’aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dello sviluppo economico adottato in data 1° febbraio 2018;
- VISTO il decreto del Ministro dello sviluppo economico del 2 Marzo 2018 con il quale sono approvati il Piano della Performance 2018 – 2019 e la Direttiva generale per l’attività amministrativa e la gestione 2018;
- PRESO ATTO del complessivo lavoro svolto dalla Direzione generale per gli incentivi alle imprese in ordine alla programmazione della performance organizzativa delle proprie strutture in relazione all’annualità 2018 che costituisce corollario essenziale e completamento degli atti di cui al precedente punto

## **DECRETA**

### **Articolo unico**

E’ approvata la Direttiva per l’attività amministrativa e la gestione per l’anno 2018 della Direzione generale per gli incentivi alle imprese allegata e parte integrante del presente decreto.

Il presente decreto viene trasmesso agli organi di controllo.

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Carlo Sappino)

Firmato digitalmente da: Carlo Sappino

Data: 04/04/2018 11:50:26

Direttiva generale di 2° livello  
per l'attività amministrativa e la gestione per  
l'anno 2018

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE  
IMPRESE

## **INDICE**

1. PREMESSA.....	3
2. OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI ALLE DIVISIONI .....	3
3. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ASSEGNATI AI DIRIGENTI DI II FASCIA TITOLARI DI DIVISIONE .....	5

## **DOCUMENTI CORRELATI**

- PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020
- DIRETTIVA GENERALE PER L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE

## 1. PREMESSA

La presente Direttiva generale di 2° livello per l'attività amministrativa e la gestione 2018 relativa alla Direzione Generale per gli incentivi alle imprese del Ministero dello Sviluppo Economico, viene adottata in coerenza con la Direttiva Generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2018 e con il Piano della Performance per gli anni 2018 – 2020 di cui al decreto del 2 marzo 2018, in corso di registrazione presso la Corte dei Conti.

La Direttiva è rivolta ai titolari delle Divisioni della Direzione generale per guidare la loro azione amministrativa, fermi restando i compiti istituzionale delle strutture cui sono preposti.

In coerenza con il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, aggiornato con decreto in data 1° febbraio 2018, la Direttiva definisce:

- **gli obiettivi operativi di competenza delle Divisioni**, relativi all'anno 2018;
- **gli obiettivi di miglioramento** assegnati ai titolari delle Divisioni, riferiti ai rispettivi ambiti organizzativi di diretta responsabilità ovvero a particolari attribuzioni loro affidate in relazione alle specifiche funzioni ricoperte.

Secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, verrà svolto un monitoraggio quadrimestrale del grado di raggiungimento degli obiettivi definiti al fine di individuare i possibili rimedi ad eventuali scostamenti rispetto alle previsioni da realizzarsi.

## 2. OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI ALLE DIVISIONI

In attuazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance, gli obiettivi operativi della Direzione generale per gli incentivi alle imprese per l'anno 2018 sono stati definiti in funzione degli obiettivi specifici, con rilievo strategico e proiezione pluriennale, indicati nel Piano della Performance 2018 – 2020. Tale programmazione, è avvenuta a due livelli, seguendo la linea gerarchica della struttura organizzativa:

1. ad un "primo livello" sono stati individuati gli obiettivi operativi annuali relativi agli Uffici di livello dirigenziale generale; tali obiettivi sono dettagliati nelle schede di programmazione contenute nella Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2018;
2. ad un "secondo livello" sono stati individuati gli obiettivi operativi annuali relativi agli uffici dirigenziali di livello non generale della Direzione; gli obiettivi di tali unità organizzative sono dettagliati nelle schede di programmazione annuale contenute nella presente Direttiva di 2° livello per l'anno 2018, le quali completeranno il ciclo di programmazione dell'anno 2018 e sono da intendersi, quindi, strettamente integrate al Piano della Performance e alla Direttiva generale.

La seguente tabella offre un sintetico riepilogo degli obiettivi operativi di "primo livello" e "secondo livello" della Direzione Generale per gli incentivi alle imprese, collegandoli agli obiettivi specifici di cui sono attuazione.

**DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE**

**DIRETTORE GENERALE: DOTT. SAPPINO CARLO**

OBIETTIVI SPECIFICI	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI CURATI DAL TITOLARE DEL CDR
<b>11. FAVORIRE L'ACCESSO ALLE FONTI FINANZIARIE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE ATTRAVERSO L'ATTUAZIONE DELLA RIFORMA DEL FONDO DI GARANZIA E L'APPLICAZIONE DEL NUOVO MODELLO DI VALUTAZIONE DELLE IMPRESE PER LA CONCESSIONE DELLA GARANZIA BASATO SULLA PROBABILITÀ DI INADEMPIMENTO.</b>	<b>Aumentare l'efficacia e l'efficienza del Fondo di garanzia per le PMI attraverso l'attuazione operativa del modello di valutazione basato sulla probabilità di inadempimento delle imprese e la rimodulazione delle misure di garanzia.</b>
	<b>OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI CURATI DAI RESPONSABILI DI DIVISIONE</b>

OBIETTIVI SPECIFICI	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI CURATI DAL TITOLARE DEL CDR
<b>16. FAVORIRE L'AUMENTO DELLA COMPETITIVITA' DEL SISTEMA PRODUTTIVO E DI SPECIFICI TERRITORI ATTRAVERSO IL SOSTEGNO A PROGETTI DI RILEVANZA STRATEGICA NEL CAMPO DELLA RICERCA E SVILUPPO E DEI GRANDI PROGETTI DI INVESTIMENTO NONCHE' AGLI INVESTIMENTI DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE, IN UN CONTESTO DI TRASPARENTE ED EFFICACE UTILIZZO DELLE RISORSE PUBBLICHE NAZIONALI E</b>	<b>Favorire interventi di rilevante impatto strategico per la competitività del paese attraverso Accordi di Innovazione e di Sviluppo con le Regioni e le imprese interessate.</b>
	<b>OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI CURATI DAI RESPONSABILI DI DIVISIONE</b>
	<i>DIVISIONE I - Affari generali e rapporti in convenzione:</i> Favorire l'efficacia dell'azione della Direzione Generale attraverso la comunicazione istituzionale sul sito del Ministero nonché attraverso la tenuta dei rapporti in convenzione per l'assistenza tecnica e per la gestione di misure.
	<i>DIVISIONE II - Affari giuridici e normativi e coordinamento amministrativo:</i> Favorire l'efficacia dell'azione della Direzione Generale attraverso la gestione e il coordinamento degli affari giuridici e normativi.
	<i>DIVISIONE III - Monitoraggio e controllo degli interventi, servizi informatici:</i> Garantire un elevato livello di efficacia dell'azione della Direzione Generale attraverso la valutazione ed il controllo degli interventi agevolati nonché la

<b>DEL PON IMPRESA E COMPETITIVITA` 2014-2020.</b>	piena operatività del Registro Nazionale Aiuti di Stato.
	<i>DIVISIONE IV - Autorità di gestione dei programmi operativi comunitari e relativa programmazione:</i> Favorire l'incremento della competitività attraverso lo svolgimento delle funzioni di Autorità di Gestione del PON I&C 2014-2020.
	<i>DIVISIONE V - Programmazione e gestione risorse finanziarie:</i> Favorire l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza dell'azione della Direzione Generale attraverso il raccordo delle attività finanziarie delle divisioni responsabili dell'attuazione delle agevolazioni alle imprese.
	<i>DIVISIONE VI - Incentivi fiscali e accesso al credito:</i> Facilitare l'accesso al credito delle imprese e accrescere la competitività del sistema produttivo del paese attraverso il sostegno agli investimenti per macchinari, attrezzature, impianti, beni strumentali ad uso produttivo e hardware, nonché software e tecnologie digitali (nuova sabatini).
	<i>DIVISIONE VII - Interventi per ricerca e sviluppo:</i> Favorire l'incremento della competitività del sistema produttivo attraverso l'apertura di 3 nuovi bandi relativi a progetti di ricerca e sviluppo "Agroalimentare", "Industria 4.0" e "Scienze della vita" con le risorse del PON "Imprese e competitività" 2014-2020 FESR.
	<i>DIVISIONE VIII - Grandi progetti d'investimento e sviluppo economico territoriale:</i> Favorire l'incremento della competitività del sistema produttivo attraverso l'attuazione di nuove modalità di intervento in aree di crisi tramite la legge n. 181 del 1989 anche con risorse PON.
	<i>DIVISIONE IX - Interventi per lo sviluppo locale:</i> Favorire l'incremento della competitività del sistema produttivo attraverso la gestione di interventi per lo sviluppo locale.
	<i>DIVISIONE X - Interventi per il sostegno all'internazionalizzazione e all'innovazione delle imprese e per lo sviluppo di aree urbane:</i> Favorire l'incremento della competitività del sistema produttivo attraverso l'attivazione di Zone Franche Urbane in aree caratterizzate da disagio socio-economico.

Le schede degli obiettivi operativi assegnati alle divisioni sono riportate in allegato.

### **3. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ASSEGNATI AI DIRIGENTI DI II FASCIA TITOLARI DI DIVISIONE**

I titolari delle Divisioni, in coerenza con quanto disposto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, sono responsabili del raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati alla struttura organizzativa di cui sono responsabili, come sopra individuati. Agli stessi vengono inoltre assegnati specifici obiettivi afferenti al miglioramento apportato all'attività in termini di efficienza e di efficacia all'azione amministrativa.

Le schede degli obiettivi di miglioramento assegnati alle divisioni sono riportate in allegato.



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0011 - DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE		
NUMERAZIONE DIVISIONE	I		
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Affari generali e rapporti in convenzione		
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	Silvana Serafin		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Favorire l'efficacia dell'azione della Direzione Generale attraverso la comunicazione istituzionale sul sito del Ministero nonché attraverso la tenuta dei rapporti in convenzione per l'assistenza tecnica e per la gestione di misure.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	L'obiettivo si pone la finalità di favorire l'efficacia dell'azione della Direzione Generale attraverso la comunicazione istituzionale sul sito del Ministero nonché attraverso la tenuta dei rapporti in convenzione per l'assistenza tecnica e per la gestione di misure.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	16. FAVORIRE L'AUMENTO DELLA COMPETITIVITA' DEL SISTEMA PRODUTTIVO E DI SPECIFICI TERRITORI ATTRAVERSO IL SOSTEGNO A PROGETTI DI RILEVANZA STRATEGICA NEL CAMPO DELLA RICERCA E SVILUPPO E DEI GRANDI PROGETTI DI INVESTIMENTO NONCHE' AGLI INVESTIMENTI DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE, IN UN CONTESTO DI TRASPARENTE ED EFFICACE UTILIZZO DELLE RISORSE PUBBLICHE NAZIONALI E DEL PON IMPRESA E COMPETITIVITA' 2014-2020.		

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Rendere fruibili per i cittadini e gli operatori del settore con chiarezza e immediatezza le informazioni relative alle attività di competenza della Direzione; assicurare la conservazione e il rispetto degli adempimenti previsti dalle convezioni sottoscritte dalla Direzione anche attraverso l'implementazione di un apposito archivio elettronico.		
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)	DESO (7)





<b>100%</b>	<b>Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti</b>	<b>Efficacia</b>	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1) p= peso della fase n= numero di fasi</p>	<b>Fonte interna:</b> Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV	<b>100,00%</b>
<b>100,00%</b>					

<b>RISORSE UMANE DEDICATE</b>		
<b>QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>N. (14)</b>	<b>% DI IMPEGNO (15)</b>
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	<b>1</b>	<b>90%</b>
Ispettore Generale		
Area III - Fascia7	<b>1</b>	<b>90%</b>
Area III - Fascia6		
Area III - Fascia5	<b>3</b>	<b>90%</b>
Area III - Fascia4	<b>3</b>	<b>90%</b>
Area III - Fascia3		
Area III - Fascia2		
Area III - Fascia1	<b>1</b>	<b>90%</b>
Area II - Fascia6	<b>1</b>	<b>90%</b>
Area II - Fascia5	<b>1</b>	<b>90%</b>
Area II - Fascia4	<b>2</b>	<b>90%</b>
Area II - Fascia3	<b>5</b>	<b>90%</b>

*I dati relativi alle risorse umane includono anche il personale assegnato alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.*



Ministero dello Sviluppo Economico

Area II - Fascia2		
Area II - Fascia1		
Area I - Fascia3		
Area I - Fascia2		
Area I - Fascia1		
Tempo Determinato		
		<b>18</b>

<b>RISORSE FINANZIARIE</b>			
<i>DI CUI</i>	<i>Codice Categoria Economica della Spesa</i>	<b>EURO</b>	<b>CAPITOLO</b>
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	<b>1</b>	<b>€ 760.177,05</b>	2210
Spese correnti - consumi intermedi	<b>2</b>		
Spese correnti - trasferimenti	<b>4-5-6-7</b>		
Spese correnti - altro	<b>3-8-9-10-11-12</b>	<b>€ 102.828,41</b>	2220-2224-2228-7383-7384-2221
Spese in conto capitale	<b>21-22-23-24-25-26-31</b>		
		<b>€ 863.005,46</b>	

*Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.*

**Istruzioni per la compilazione**

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo



Ministero dello Sviluppo Economico

- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
- stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
  - efficienza (economico o produttiva)
  - efficacia (quantitativa o qualitativa)
  - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)
- (14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale
- (15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0011 - DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE		
NUMERAZIONE DIVISIONE	II		
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Affari giuridici e normativi e coordinamento amministrativo		
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	Enrica Del Casale		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Favorire l'efficacia dell'azione della Direzione Generale attraverso la gestione e il coordinamento degli affari giuridici e normativi.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Favorire l'efficacia dell'azione della Direzione Generale attraverso la gestione del contenzioso, pareri e consulenza giuridica e legislativa, supporto per la predisposizione di atti normativi, e il coordinamento giuridico amministrativo.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	16. FAVORIRE L'AUMENTO DELLA COMPETITIVITA` DEL SISTEMA PRODUTTIVO E DI SPECIFICI TERRITORI ATTRAVERSO IL SOSTEGNO A PROGETTI DI RILEVANZA STRATEGICA NEL CAMPO DELLA RICERCA E SVILUPPO E DEI GRANDI PROGETTI DI INVESTIMENTO NONCHE` AGLI INVESTIMENTI DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE, IN UN CONTESTO DI TRASPARENTE ED EFFICACE UTILIZZO DELLE RISORSE PUBBLICHE NAZIONALI E DEL PON IMPRESA E COMPETITIVITA` 2014-2020.		

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Espletare l'istruttoria dei contenziosi pervenuti e e fornire supporto giuridico alla Direzione.		
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)	DESO (7)







Ministero dello Sviluppo Economico

<i>DI CUI</i>	<i>Codice Categoria Economica della Spesa</i>	<b>EURO</b>	<b>CAPITOLO</b>
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	<b>1</b>	€ <b>633.480,87</b>	2210
Spese correnti - consumi intermedi	<b>2</b>		
Spese correnti - trasferimenti	<b>4-5-6-7</b>		
Spese correnti - altro	<b>3-8-9-10-11-12</b>	€ <b>85.690,35</b>	2220-2224-2228-7383-7384-2221
Spese in conto capitale	<b>21-22-23-24-25-26-31</b>		
		€ <b>719.171,22</b>	

*Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.*

**Istruzioni per la compilazione**

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
  - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
  - efficienza (economico o produttiva)
  - efficacia (quantitativa o qualitativa)



Ministero dello Sviluppo Economico

- impatto (sociale, economico, produttivo, ...)

(11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore

(12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore

(13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)

(14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale

(15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0011 - DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE		
NUMERAZIONE DIVISIONE	III		
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Monitoraggio e controllo degli interventi, servizi informatici		
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	Angelo Maria Pomilla fino al 31/01/2018		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Garantire un elevato livello di efficacia dell'azione della Direzione Generale attraverso la valutazione ed il controllo degli interventi agevolati nonché la piena operatività del Registro Nazionale Aiuti di Stato.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Garantire un elevato livello di efficacia della Direzione Generale attraverso la predisposizione della Relazione di cui all'art. 1 della legge 7 agosto 1997, n. 266; la gestione e lo sviluppo del Registro nazionale degli Aiuti di Stato(RNA) finalizzato a garantire il rispetto dei divieti di cumulo e gli obblighi di trasparenza e di pubblicità previsti dalla normativa europea e nazionale in materia di aiuti di Stato, ai sensi dell'art. 14 della legge 29 luglio 2015, n. 115.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	16. FAVORIRE L'AUMENTO DELLA COMPETITIVITA` DEL SISTEMA PRODUTTIVO E DI SPECIFICI TERRITORI ATTRAVERSO IL SOSTEGNO A PROGETTI DI RILEVANZA STRATEGICA NEL CAMPO DELLA RICERCA E SVILUPPO E DEI GRANDI PROGETTI DI INVESTIMENTO NONCHE` AGLI INVESTIMENTI DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE, IN UN CONTESTO DI TRASPARENTE ED EFFICACE UTILIZZO DELLE RISORSE PUBBLICHE NAZIONALI E DEL PON IMPRESA E COMPETITIVITA` 2014-2020.		

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Redazione della Relazione di cui all'art. 1 della Legge agosto 1997, n. 266 - Piena operatività e gestione del Registro nazionale degli Aiuti di Stato integrato con una più razionale determinazione dell' "IMPRESA UNICA" rispetto a quella resa disponibile dal Registro delle imprese.			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	







Ministero dello Sviluppo Economico

Area II - Fascia2		
Area II - Fascia1		
Area I - Fascia3	1	90%
Area I - Fascia2		
Area I - Fascia1		
Tempo Determinato		
	36	

<b>RISORSE FINANZIARIE</b>			
<i>DI CUI</i>	<i>Codice Categoria Economica della Spesa</i>	<b>EURO</b>	<b>CAPITOLO</b>
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 1.520.354,09	2210
Spese correnti - consumi intermedi	2		
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7		
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12	€ 205.656,84	2220-2224-2228-7383-7384-2221
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31		
		€ 1.726.010,93	

*Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.*

**Istruzioni per la compilazione**

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo



- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
- stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
  - efficienza (economico o produttiva)
  - efficacia (quantitativa o qualitativa)
  - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)
- (14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale
- (15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0011 - DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE		
NUMERAZIONE DIVISIONE	IV		
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Autorità di gestione dei programmi operativi comunitari e relativa programmazione		
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	Giuseppe Bronzino		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Efficace svolgimento delle funzioni di Autorità di Gestione del PON I&C 2014-2020.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Favorire l'incremento della competitività attraverso lo svolgimento delle funzioni di Autorità di Gestione del PON I&C 2014-2020		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	16. FAVORIRE L'AUMENTO DELLA COMPETITIVITA` DEL SISTEMA PRODUTTIVO E DI SPECIFICI TERRITORI ATTRAVERSO IL SOSTEGNO A PROGETTI DI RILEVANZA STRATEGICA NEL CAMPO DELLA RICERCA E SVILUPPO E DEI GRANDI PROGETTI DI INVESTIMENTO NONCHE` AGLI INVESTIMENTI DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE, IN UN CONTESTO DI TRASPARENTE ED EFFICACE UTILIZZO DELLE RISORSE PUBBLICHE NAZIONALI E DEL PON IMPRESA E COMPETITIVITA` 2014-2020.		

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Coordinamento delle attività per l'attuazione del PON "Imprese e Competitività" 2014-2020			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	







<i>DI CUI</i>	<i>Codice Categoria Economica della Spesa</i>	<b>EURO</b>	<b>CAPITOLO</b>
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 422.320,58	2210
Spese correnti - consumi intermedi	2		
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7		
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12	€ 57.126,90	2220-2224-2228-7383-7384-2221
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31		
		<b>€ 479.447,48</b>	

*Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.*

**Istruzioni per la compilazione**

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
  - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
  - efficienza (economico o produttiva)
  - efficacia (quantitativa o qualitativa)
  - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore



Ministero dello Sviluppo Economico

- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)
- (14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale
- (15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0011 - DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE		
NUMERAZIONE DIVISIONE	V		
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Programmazione e gestione risorse finanziarie		
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	Ilaria Maria Beatrice Realfonzo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Favorire l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza dell'azione della Direzione Generale attraverso il raccordo delle attività finanziarie delle divisioni responsabili dell'attuazione delle agevolazioni alle imprese.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Programmazione, gestione e controllo delle risorse finanziarie del Fondo Crescita Sostenibile (FCS) per gli interventi agevolativi della Direzione Generale sotto forma di contributi e/o finanziamenti attuati dalle divisioni competenti.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	16. FAVORIRE L'AUMENTO DELLA COMPETITIVITA' DEL SISTEMA PRODUTTIVO E DI SPECIFICI TERRITORI ATTRAVERSO IL SOSTEGNO A PROGETTI DI RILEVANZA STRATEGICA NEL CAMPO DELLA RICERCA E SVILUPPO E DEI GRANDI PROGETTI DI INVESTIMENTO NONCHE' AGLI INVESTIMENTI DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE, IN UN CONTESTO DI TRASPARENTE ED EFFICACE UTILIZZO DELLE RISORSE PUBBLICHE NAZIONALI E DEL PON IMPRESA E COMPETITIVITA' 2014-2020.		

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Gestione delle risorse finanziarie e relativa programmazione		
FASI (4)	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' (5)	DURATA (6)	DEFSO (7)





<b>100%</b>	<b>Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti</b>	<b>Efficacia</b>	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1) p= peso della fase n= numero di fasi</p>	<b>Fonte interna:</b> Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV	<b>100,00%</b>
100,00%					

<b>RISORSE UMANE DEDICATE</b>		
<b>QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>N. (14)</b>	<b>% DI IMPEGNO (15)</b>
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	<b>1</b>	<b>90%</b>
Ispettore Generale		
Area III - Fascia7		
Area III - Fascia6		
Area III - Fascia5	<b>1</b>	<b>90%</b>
Area III - Fascia4		
Area III - Fascia3	<b>1</b>	<b>90%</b>
Area III - Fascia2		
Area III - Fascia1	<b>1</b>	<b>90%</b>
Area II - Fascia6	<b>4</b>	<b>90%</b>
Area II - Fascia5		
Area II - Fascia4	<b>5</b>	<b>90%</b>
Area II - Fascia3	<b>2</b>	<b>90%</b>

*I dati relativi alle risorse umane includono anche il personale assegnato alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.*



Ministero dello Sviluppo Economico

Area II - Fascia2	1	90%
Area II - Fascia1		
Area I - Fascia3		
Area I - Fascia2		
Area I - Fascia1		
Tempo Determinato		
	16	

<b>RISORSE FINANZIARIE</b>			
<i>DI CUI</i>	<i>Codice Categoria Economica della Spesa</i>	<b>EURO</b>	<b>CAPITOLO</b>
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 675.712,93	2210
Spese correnti - consumi intermedi	2		
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7		
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12	€ 91.403,04	2220-2224-2228-7383-7384-2221
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31	€ 300.000.000,00	7483
		€ 300.767.115,97	

*Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.*

**Istruzioni per la compilazione**

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%



Ministero dello Sviluppo Economico

- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
- stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
  - efficienza (economico o produttiva)
  - efficacia (quantitativa o qualitativa)
  - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (**valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota**)
- (14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale
- (15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0011 - DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE		
NUMERAZIONE DIVISIONE	VI		
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Incentivi fiscali e accesso al credito		
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	Camillo Odio		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Favorire l'incremento della competitività del sistema produttivo attraverso il sostegno all'accesso al credito delle imprese per il sostegno agli investimenti delle PMI.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Accrescere la competitività del sistema produttivo del paese attraverso il sostegno agli investimenti per macchinari, attrezzature, impianti, beni strumentali ad uso produttivo e hardware, nonché software e tecnologie digitali (nuova sabatini).		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	16. FAVORIRE L'AUMENTO DELLA COMPETITIVITA` DEL SISTEMA PRODUTTIVO E DI SPECIFICI TERRITORI ATTRAVERSO IL SOSTEGNO A PROGETTI DI RILEVANZA STRATEGICA NEL CAMPO DELLA RICERCA E SVILUPPO E DEI GRANDI PROGETTI DI INVESTIMENTO NONCHE` AGLI INVESTIMENTI DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE, IN UN CONTESTO DI TRASPARENTE ED EFFICACE UTILIZZO DELLE RISORSE PUBBLICHE NAZIONALI E DEL PON IMPRESA E COMPETITIVITA` 2014-2020.		

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Concessione di contributi in favore di PMI per l'acquisto o l'acquisizione in leasing di macchinari, attrezzature, impianti, beni strumentali e tecnologie digitali (nuova Sabatini) al fine di creare un effetto leva delle risorse pubbliche.			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	





Ministero dello Sviluppo Economico

<b>100,00%</b>					

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N. (14)	% DI IMPEGNO (15)
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	60%
Ispettore Generale		
Area III - Fascia7	1	60%
Area III - Fascia6	1	60%
Area III - Fascia5	3	60%
Area III - Fascia4	10	60%
Area III - Fascia3	3	60%
Area III - Fascia2	2	60%
Area III - Fascia1	5	60%
Area II - Fascia6	4	60%
Area II - Fascia5		
Area II - Fascia4	3	60%
Area II - Fascia3	2	60%
Area II - Fascia2		
Area II - Fascia1		
Area I - Fascia3		
Area I - Fascia2		
Area I - Fascia1		
Tempo Determinato		
	<b>35</b>	

*I dati relativi alle risorse umane includono anche il personale assegnato alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.*

**RISORSE FINANZIARIE**



Ministero dello Sviluppo Economico

<i>DI CUI</i>	<i>Codice Categoria Economica della Spesa</i>	<b>EURO</b>	<b>CAPITOLO</b>
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	<b>1</b>	€ 1.478.122,03	2210
Spese correnti - consumi intermedi	<b>2</b>		
Spese correnti - trasferimenti	<b>4-5-6-7</b>		
Spese correnti - altro	<b>3-8-9-10-11-12</b>	€ 199.944,15	2220-2224-2228-7383-7384-2221
Spese in conto capitale	<b>21-22-23-24-25-26-31</b>	€ 206.422.188,00	2308-7483-7489
		<b>€ 208.100.254,18</b>	

*Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.*

**Istruzioni per la compilazione**

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
  - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
  - efficienza (economico o produttiva)
  - efficacia (quantitativa o qualitativa)
  - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)



Ministero dello Sviluppo Economico

- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)
- (14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale
- (15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0011 - DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE		
NUMERAZIONE DIVISIONE	VII		
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Interventi per ricerca e sviluppo		
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	Giuseppe Incardona fino al 31/01/2017; Angelo Maria Pomilla dal 01/02/2017.		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Favorire l'incremento della competitività del sistema produttivo attraverso il sostegno a progetti di ricerca e sviluppo		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Favorire l'incremento della competitività del sistema produttivo attraverso l'attivazione di 3 nuovi interventi relativi a progetti di ricerca e sviluppo per i settori dell' "Agroalimentare", "Industria 4.0" e "Scienze della vita" con le risorse del PON "Imprese e competitività" 2014-2020 FESR.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	16. FAVORIRE L'AUMENTO DELLA COMPETITIVITA` DEL SISTEMA PRODUTTIVO E DI SPECIFICI TERRITORI ATTRAVERSO IL SOSTEGNO A PROGETTI DI RILEVANZA STRATEGICA NEL CAMPO DELLA RICERCA E SVILUPPO E DEI GRANDI PROGETTI DI INVESTIMENTO NONCHE` AGLI INVESTIMENTI DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE, IN UN CONTESTO DI TRASPARENTE ED EFFICACE UTILIZZO DELLE RISORSE PUBBLICHE NAZIONALI E DEL PON IMPRESA E COMPETITIVITA` 2014-2020.		

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Adozione dei Decreti Ministeriali e Direttoriali propedeutici all'attuazione degli interventi.			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	



Ministero dello Sviluppo Economico

1	Messa a punto di una proposta di decreto ministeriale per il Sig. Ministro	01.02.2018	31.03.2018	25%
2	Messa a punto di una proposta di decreto direttoriale per il Sig. Direttore Generale	01.04.2018	30.06.2018	50%
3	Coordinamento delle attività di adeguamento della piattaforma informatica del Soggetto gestore (SI/NO).	01.05.2018	31.07.2018	25%

**100,00%**

PESO (8)	INDICATORE (9)	DESCRIZIONE (10)	FORMULA (11)	FONTE (12)	VALORE BASE (13)	VALORE TARGET
100%	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1)            p= peso della fase            n= numero di fasi</p>	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00%



<b>100,00%</b>					

<b>RISORSE UMANE DEDICATE</b>		
<b>QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>N. (14)</b>	<b>% DI IMPEGNO (15)</b>
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	<b>1</b>	<b>90%</b>
Ispettore Generale	<b>3</b>	<b>90%</b>
Area III - Fascia7	<b>1</b>	<b>90%</b>
Area III - Fascia6		
Area III - Fascia5		
Area III - Fascia4	<b>3</b>	<b>90%</b>
Area III - Fascia3		
Area III - Fascia2	<b>4</b>	<b>90%</b>
Area III - Fascia1	<b>1</b>	<b>90%</b>
Area II - Fascia6		
Area II - Fascia5		
Area II - Fascia4	<b>6</b>	<b>90%</b>
Area II - Fascia3	<b>1</b>	<b>90%</b>
Area II - Fascia2	<b>1</b>	<b>90%</b>
Area II - Fascia1		
Area I - Fascia3		
Area I - Fascia2		
Area I - Fascia1		
Tempo Determinato		
	<b>21</b>	

*I dati relativi alle risorse umane includono anche il personale assegnato alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.*

**RISORSE FINANZIARIE**



Ministero dello Sviluppo Economico

<i>DI CUI</i>	<i>Codice Categoria Economica della Spesa</i>	<b>EURO</b>	<b>CAPITOLO</b>
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	<b>1</b>	€ <b>886.873,22</b>	2210
Spese correnti - consumi intermedi	<b>2</b>		
Spese correnti - trasferimenti	<b>4-5-6-7</b>		
Spese correnti - altro	<b>3-8-9-10-11-12</b>	€ <b>119.966,49</b>	2220-2224-2228-7383-7384-2221
Spese in conto capitale	<b>21-22-23-24-25-26-31</b>		
		€ <b>1.006.839,71</b>	

*Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.*

**Istruzioni per la compilazione**

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
  - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
  - efficienza (economico o produttiva)
  - efficacia (quantitativa o qualitativa)



Ministero dello Sviluppo Economico

- impatto (sociale, economico, produttivo, ...)

(11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore

(12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore

(13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)

(14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale

(15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0011 - DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE		
NUMERAZIONE DIVISIONE	VIII		
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Grandi progetti d'investimento e sviluppo economico territoriale		
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	Clelia Stigliano		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Favorire l'incremento della competitività del sistema produttivo attraverso l'attuazione di nuove modalità di intervento in aree di crisi tramite la legge n. 181 del 1989 anche con risorse PON.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Nuove modalità di intervento in aree di crisi tramite la legge n. 181 del 1989 anche con risorse PON.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	16. FAVORIRE L'AUMENTO DELLA COMPETITIVITA` DEL SISTEMA PRODUTTIVO E DI SPECIFICI TERRITORI ATTRAVERSO IL SOSTEGNO A PROGETTI DI RILEVANZA STRATEGICA NEL CAMPO DELLA RICERCA E SVILUPPO E DEI GRANDI PROGETTI DI INVESTIMENTO NONCHE` AGLI INVESTIMENTI DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE, IN UN CONTESTO DI TRASPARENTE ED EFFICACE UTILIZZO DELLE RISORSE PUBBLICHE NAZIONALI E DEL PON IMPRESA E COMPETITIVITA` 2014-2020.		

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Attuazione degli interventi previsti dalla legge n. 181/89 nei territori interessati da crisi industriale complessa e nei comuni di crisi industriale non complessa, individuati con il DD 19 dicembre 2016.		
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)	
		INIZIO	FINE PESO (7)







Ministero dello Sviluppo Economico

<i>DI CUI</i>	<i>Codice Categoria Economica della Spesa</i>	<b>EURO</b>	<b>CAPITOLO</b>
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 2.407.227,32	2210
Spese correnti - consumi intermedi	2		
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7		
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12	€ 325.623,32	2220-2224-2228-7383-7384-2221
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31	€ 3.149.287,00	7342
		€ 5.882.137,64	

*Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.*

**Istruzioni per la compilazione**

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
  - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
  - efficienza (economico o produttiva)
  - efficacia (quantitativa o qualitativa)
  - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)



Ministero dello Sviluppo Economico

- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)
- (14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale
- (15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0011 - DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE		
NUMERAZIONE DIVISIONE	IX		
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Interventi per lo sviluppo locale		
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	Claudio Carmelo Padua		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Favorire l'incremento della competitività del sistema produttivo attraverso la gestione di interventi per lo sviluppo locale.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Gestione di interventi per lo sviluppo locale (Legge 23/12/1996; Legge del 23 dicembre 1996, n. 662 e successive modifiche e integrazioni, in materia di Programmazione negoziata, ed in particolare Contratti d'area e patti territoriali; circolare del Ministero dello sviluppo economico prot. n. 43466 del 28/12/2012 concernente il finanziamento delle infrastrutture nell'ambito dei Patti territoriali e dei Contratti d'area).		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	16. FAVORIRE L'AUMENTO DELLA COMPETITIVITA' DEL SISTEMA PRODUTTIVO E DI SPECIFICI TERRITORI ATTRAVERSO IL SOSTEGNO A PROGETTI DI RILEVANZA STRATEGICA NEL CAMPO DELLA RICERCA E SVILUPPO E DEI GRANDI PROGETTI DI INVESTIMENTO NONCHE' AGLI INVESTIMENTI DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE, IN UN CONTESTO DI TRASPARENTE ED EFFICACE UTILIZZO DELLE RISORSE PUBBLICHE NAZIONALI E DEL PON IMPRESA E COMPETITIVITA' 2014-2020.		

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Gestione dei programmi in essere: Predisposizione atti relativi alla gestione delle iniziative finanziate in ambito di programmazione negoziata finalizzati allo sviluppo locale.		
EASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)	DESCO (7)



Ministero dello Sviluppo Economico

FASE (7)	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ (8)	INIZIO	FINE	PESO (9)
1	L.662/96 adozione provvedimenti di revoca e di concessione definitiva delle agevolazioni (range da n. 120 a n. 170 provvedimenti)	01/01/2018	31/12/2018	70%
2	Finanziamento interventi infrastrutturali (circ. 43466/2012) Valutazione istruttorie iniziali, decreti di ammissione, prese d'atto varianti, valutazione istruttorie finali (range da n. 30 a n. 44 provvedimenti).	01/01/2018	31/12/2018	30%

100,00%

PESO (8)	INDICATORE (9)	DESCRIZIONE (10)	FORMULA (11)	FONTE (12)	VALORE BASE (13)	VALORE TARGET
100%	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1) p= peso della fase n= numero di fasi	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00%



Ministero dello Sviluppo Economico

<b>100,00%</b>					

<b>RISORSE UMANE DEDICATE</b>		
<b>QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>N. (14)</b>	<b>% DI IMPEGNO (15)</b>
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	90%
Ispettore Generale	1	90%
Area III - Fascia7	9	90%
Area III - Fascia6		
Area III - Fascia5	3	90%
Area III - Fascia4	10	90%
Area III - Fascia3	3	90%
Area III - Fascia2	2	90%
Area III - Fascia1	2	90%
Area II - Fascia6	5	90%
Area II - Fascia5	1	90%
Area II - Fascia4	8	90%
Area II - Fascia3	6	90%
Area II - Fascia2		
Area II - Fascia1		
Area I - Fascia3	1	90%
Area I - Fascia2		
Area I - Fascia1		
Tempo Determinato		
	<b>52</b>	

*I dati relativi alle risorse umane includono anche il personale assegnato alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.*

**RISORSE FINANZIARIE**



Ministero dello Sviluppo Economico

<i>DI CUI</i>	<i>Codice Categoria Economica della Spesa</i>	<b>EURO</b>	<b>CAPITOLO</b>
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	<b>1</b>	€ <b>2.196.067,03</b>	2210
Spese correnti - consumi intermedi	<b>2</b>		
Spese correnti - trasferimenti	<b>4-5-6-7</b>		
Spese correnti - altro	<b>3-8-9-10-11-12</b>	€ <b>297.059,87</b>	2220-2224-2228-7383-7384-2221
Spese in conto capitale	<b>21-22-23-24-25-26-31</b>	€ <b>80.751,00</b>	7342
		€ <b>2.573.877,90</b>	

*Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.*

**Istruzioni per la compilazione**

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
  - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
  - efficienza (economico o produttiva)
  - efficacia (quantitativa o qualitativa)
  - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore



Ministero dello Sviluppo Economico

- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)
- (14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale
- (15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0011 - DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE		
NUMERAZIONE DIVISIONE	X		
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Interventi per il sostegno all'internazionalizzazione e all'innovazione delle imprese e per lo sviluppo di aree urbane		
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	Alessandra De Angelis		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Favorire l'incremento della competitività del sistema produttivo attraverso l'attivazione di Zone Franche Urbane in aree caratterizzate da disagio socio-economico.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Zone Franche Urbane in aree caratterizzate da disagio socio-economico.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	16. FAVORIRE L'AUMENTO DELLA COMPETITIVITA' DEL SISTEMA PRODUTTIVO E DI SPECIFICI TERRITORI ATTRAVERSO IL SOSTEGNO A PROGETTI DI RILEVANZA STRATEGICA NEL CAMPO DELLA RICERCA E SVILUPPO E DEI GRANDI PROGETTI DI INVESTIMENTO NONCHE' AGLI INVESTIMENTI DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE, IN UN CONTESTO DI TRASPARENTE ED EFFICACE UTILIZZO DELLE RISORSE PUBBLICHE NAZIONALI E DEL PON IMPRESA E COMPETITIVITA' 2014-2020.		

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Adozione di un Decreto Direttoriale di attuazione delle norme di cui ai comma 745 e 746 della legge di stabilità 2018 relativi ai territori colpiti del Centro Italia colpiti dal sisma; adozione dei relativi Decreti di concessione; avvio sportello post concessione.		
EASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)	DESO (7)







Ministero dello Sviluppo Economico

<i>DI CUI</i>	<i>Codice Categoria Economica della Spesa</i>	<b>EURO</b>	<b>CAPITOLO</b>
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	<b>1</b>	€ <b>675.712,93</b>	<b>2210</b>
Spese correnti - consumi intermedi	<b>2</b>		
Spese correnti - trasferimenti	<b>4-5-6-7</b>		
Spese correnti - altro	<b>3-8-9-10-11-12</b>	€ <b>91.403,04</b>	<b>2220-2224-2228-7383-7384-2221</b>
Spese in conto capitale	<b>21-22-23-24-25-26-31</b>	€ <b>285.700.000,00</b>	<b>2310-2320-3800-7483-7490-7492-7350</b>
		<b>€ 286.467.115,97</b>	

*Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.*

**Istruzioni per la compilazione**

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
  - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
  - efficienza (economico o produttiva)
  - efficacia (quantitativa o qualitativa)
  - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore



Ministero dello Sviluppo Economico

- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)
- (14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale
- (15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo



ANNO 2018

<b>DIRIGENTE (1)</b>	dott.ssa Silvana Serafin
<b>NUMERAZIONE DIVISIONE</b>	I
<b>DENOMINAZIONE DIVISIONE</b>	Affari generali e rapporti in convenzione
<b>CDR DI RIFERIMENTO</b>	030 - 0011 - DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>	Miglioramento della performance nell'utilizzo delle risorse comunitarie attraverso i controlli sulle attività di cui l'Amministrazione è beneficiaria ai fini della certificazione delle spese alla Commissione Europea.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)</b>	Incremento della capacità della Direzione di generare spesa per i progetti finanziati da fondi comunitari attraverso le attività di controllo sulle attività di cui l'Amministrazione è beneficiaria ai fini della certificazione delle spese alla Commissione Europea.

<b>DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)</b>	Migliorare la capacità di spesa della Direzione per progetti finanziati dal PON I&C 2014-2020 attraverso l'espletamento delle funzioni di Responsabile dei controlli di cui all'art. 125.7 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e all'art. 13.5 del Regolamento (CE) n. 1828/2006, per gli interventi di cui la Direzione è beneficiaria, ai fini della certificazione delle spese alla Commissione europea, nell'ambito del PON "Imprese e competitività" 2014-2020			
<b>FASI (4)</b>	<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)</b>	<b>DURATA (6)</b>		<b>PESO (7)</b>
		<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>	
1	Esame comunicazioni bimestrali di monitoraggio finanziario da parte della Divisione IV della Direzione sull'avanzamento dei Progetti di Assistenza Tecnica, le Segreterie Tecniche e i Controlli in loco (n. 6 comunicazioni esaminate).	01/01/2018	31/12/2018	50%
2	Verifiche sugli avanzamenti di spesa rilevati dal monitoraggio finanziario dei Progetti di Assistenza Tecnica, delle Segreterie Tecniche e dei Controlli in loco (n. 5 verifiche)	01/01/2018	31/12/2018	50%




100,00%

PESO (8)	INDICATORE (9)	DESCRIZIONE (10)	FORMULA (11)	FONTE (12)	VALORE BASE (13)	VALORE TARGET
100%	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1) p= peso della fase n= numero di fasi</p>	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00%
100,00%						

Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome
- (2) Riportare descrizione in termini sintetici.



- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dal dirigente cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
  - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
  - efficienza (economico o produttiva)
  - efficacia (quantitativa o qualitativa)
  - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO DIRIGENTE II FASCIA

ANNO 2018

<b>DIRIGENTE (1)</b>	dott.ssa Enrica Del Casale
<b>NUMERAZIONE DIVISIONE</b>	II
<b>DENOMINAZIONE DIVISIONE</b>	Affari giuridici e normativi e coordinamento amministrativo.
<b>CDR DI RIFERIMENTO</b>	030 - 0011 - DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>	Miglioramento della performance nell'utilizzo delle risorse comunitarie attraverso le attività istruttorie sul contenzioso inerente le agevolazioni concesse alle imprese con Fondi comunitari.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)</b>	Incremento della capacità della Direzione di generare spesa per i progetti finanziati da fondi comunitari attraverso le attività istruttorie sul contenzioso inerente le agevolazioni concesse alle imprese con Fondi comunitari.

<b>DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)</b>	Migliorare la capacità di spesa della Direzione per progetti finanziati dal PON I&C 2014-2020 attraverso l'espletamento delle attività istruttorie sul contenzioso inerente le agevolazioni concesse alle imprese con Fondi comunitari, nell'ambito del PON "Imprese e competitività" 2014-2020.			
<b>FASI (4)</b>	<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)</b>	<b>DURATA (6)</b>		<b>PESO (7)</b>
1	Attività istruttoria del contenzioso nazionale e comunitario (range da n. 120 a n. 150 memorie)	INIZIO 01/01/2018	FINE 31/12/2018	100%



			<b>100,00%</b>

PESO (8)	INDICATORE (9)	DESCRIZIONE (10)	FORMULA (11)	FONTE (12)	VALORE BASE (13)	VALORE TARGET
100%	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1)            p= peso della fase            n= numero di fasi</p>	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00%
<b>100,00%</b>						

**Istruzioni per la compilazione**

- (1) Riportare il Nome e Cognome
- (2) Riportare descrizione in termini sintetici.
- (3) Decrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dal dirigente cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase



Ministero dello Sviluppo Economico

- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
- stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
  - efficienza (economico o produttiva)
  - efficacia (quantitativa o qualitativa)
  - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)



ANNO 2018

<b>DIRIGENTE (1)</b>	dott. Angelo Maria Pomilla
<b>NUMERAZIONE DIVISIONE</b>	III
<b>DENOMINAZIONE DIVISIONE</b>	Monitoraggio e controllo degli interventi, servizi informatici.
<b>CDR DI RIFERIMENTO</b>	030 - 0011 - DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>	Miglioramento della performance nell'utilizzo delle risorse comunitarie attraverso l'attività di controllo prevista per gli interventi agevolativi cofinanziati.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)</b>	Incremento della capacità della Direzione di generare spesa per i progetti finanziati da fondi comunitari attraverso l'attività di controllo prevista per gli interventi agevolativi cofinanziati.

<b>DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)</b>	Migliorare la capacità di spesa della Direzione per progetti finanziati dal PON I&C 2014-2020 attraverso l'espletamento dell'attività di controllo prevista per gli interventi agevolativi cofinanziati nell'ambito del PON "Imprese e competitività" 2014-2020.			
<b>FASI (4)</b>	<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)</b>	<b>DURATA (6)</b>		<b>PESO (7)</b>
		<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>	
1	Estrazione casuale e successiva nomina delle commissioni di verifica (output: n. 30 provvedimenti)	01/01/2018	31/12/2018	50%
2	Raccolta validazione e trasmissione esiti agli uffici competenti (output: n. 30 note)	01/01/2018	31/12/2018	50%



			<b>100,00%</b>

PESO (8)	INDICATORE (9)	DESCRIZIONE (10)	FORMULA (11)	FONTE (12)	VALORE BASE (13)	VALORE TARGET
100%	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1)  p= peso della fase  n= numero di fasi</p>	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00%
<b>100,00%</b>						

**Istruzioni per la compilazione**

- (1) Riportare il Nome e Cognome
- (2) Riportare descrizione in termini sintetici.
- (3) Decrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dal dirigente cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo



- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
- stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
  - efficienza (economico o produttiva)
  - efficacia (quantitativa o qualitativa)
  - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)



ANNO 2018

<b>DIRIGENTE (1)</b>	030 - 0011 - DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE
<b>NUMERAZIONE DIVISIONE</b>	Miglioramento della performance nell'utilizzo delle risorse comunitarie
<b>DENOMINAZIONE DIVISIONE</b>	Conseguimento degli obiettivi di efficacia nell'utilizzo delle risorse comunitarie appostate nel Programma Operativo Nazionale Imprese e Competitività FESR 2014-2020 (PON IC). L'efficacia dell'attuazione del Programma Operativo Nazionale Imprese e Competitività di cui è responsabile la DGIAI, è verificata dalla
<b>CDR DI RIFERIMENTO</b>	030 - 0011 - DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>	Miglioramento della performance nell'utilizzo delle risorse comunitarie
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)</b>	Conseguimento degli obiettivi di efficacia nell'utilizzo delle risorse comunitarie appostate nel Programma Operativo Nazionale Imprese e Competitività FESR 2014-2020 (PON IC). L'efficacia dell'attuazione del Programma Operativo Nazionale Imprese e Competitività di cui è responsabile la DGIAI, è verificata dalla Commissione Europea attraverso uno specifico performance framework, nell'ambito del quale sono individuati target intermedi, finanziari e fisici, al 2018 (conformemente a quanto previsto dall'art. 21 e dall'allegato II al Regolamento generale). Il raggiungimento dei target intermedi è funzionale a garantire

<b>DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)</b>	Accesso alla premialità della riserva di efficacia del PON IC			
<b>FASI (4)</b>	<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)</b>	<b>DURATA (6)</b>		<b>PESO (7)</b>
		<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>	





### **Istruzioni per la compilazione**

- (1) Riportare il Nome e Cognome
- (2) Riportare descrizione in termini sintetici.
- (3) Decrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dal dirigente cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
  - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
  - efficienza (economico o produttiva)
  - efficacia (quantitativa o qualitativa)
  - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (**valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota**)



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO DIRIGENTE II FASCIA

ANNO 2018

<b>DIRIGENTE (1)</b>	Dott.ssa REALFONZO Ilaria Maria Beatrice
<b>NUMERAZIONE DIVISIONE</b>	V
<b>DENOMINAZIONE DIVISIONE</b>	Programmazione e gestione risorse finanziarie
<b>CDR DI RIFERIMENTO</b>	030 - 0011 - DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>	Miglioramento della performance nell'utilizzo delle risorse comunitarie
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)</b>	Capacità della divisione V per gli interventi di competenza di generare erogazioni di spesa per i progetti finanziati da fondi comunitari

<b>DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)</b>	Contributo della Divisione per accedere alla premialità della riserva di efficacia del PON IC della Direzione attraverso il pagamento delle richieste di erogazione a valere sulle Contabilità Speciali della Direzione per operazioni da certificare sul PON IC funzionali a raggiungere l'obiettivo direzionale (output erogazione spesa comunitaria)			
<b>FASI (4)</b>	<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)</b>	<b>DURATA (6)</b>		<b>PESO (7)</b>
		<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>	



		<b>0,00%</b>	

PESO (8)	INDICATORE (9)	DESCRIZIONE (10)	FORMULA (11)	FONTE (12)	VALORE BASE (13)	VALORE TARGET
0%	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1) p= peso della fase n= numero di fasi</p>	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		
100%	Percentuale di risorse erogate rispetto alle richieste	Efficienza	(Erogazioni/RichiesteErogazioniPON) x 100	Fonte Interna		>=80%
<b>100,00%</b>						

**Istruzioni per la compilazione**

- (1) Riportare il Nome e Cognome
- (2) Riportare descrizione in termini sintetici.
- (3) Decrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dal dirigente cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni



- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
- stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
  - efficienza (economico o produttiva)
  - efficacia (quantitativa o qualitativa)
  - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)



ANNO 2018

<b>DIRIGENTE (1)</b>	Ing. Camillo Odio
<b>NUMERAZIONE DIVISIONE</b>	VI
<b>DENOMINAZIONE DIVISIONE</b>	Incentivi fiscali e accesso al credito
<b>CDR DI RIFERIMENTO</b>	030 - 0011 - DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>	Miglioramento della performance nell'utilizzo delle risorse comunitarie.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)</b>	Capacità della divisione VI per gli interventi di competenza di generare spesa per le operazioni finanziati da fondi comunitari.

<b>DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)</b>	Contributo della Divisione per accedere alla premialità della riserva di efficacia del PON IC della Direzione.			
<b>FASI (4)</b>	<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)</b>	<b>DURATA (6)</b>		<b>PESO (7)</b>
1	Versamento alla riserva PON del Fondo di Garanzia per le PMI (output: n. 1 provvedimento).	INIZIO 01/01/2018	FINE 31/12/2018	100%





- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
- stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
  - efficienza (economico o produttiva)
  - efficacia (quantitativa o qualitativa)
  - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)



ANNO 2018

<b>DIRIGENTE (1)</b>	Ing. INCARDONA Giuseppe fino al 31/01/2018. Dott. Angelo Maria Pomilla dal 01/02/2018.
<b>NUMERAZIONE DIVISIONE</b>	VII
<b>DENOMINAZIONE DIVISIONE</b>	Interventi per ricerca e sviluppo
<b>CDR DI RIFERIMENTO</b>	030 - 0011 - DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>	Miglioramento della performance nell'utilizzo delle risorse comunitarie
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)</b>	Capacità della divisione VII per gli interventi di competenza di generare spesa per i progetti finanziati da fondi comunitari

<b>DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)</b>	Contributo della Divisione per accedere alla premialità della riserva di efficacia del PON IC della Direzione				
	<b>FASI (4)</b>	<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)</b>	<b>DURATA (6)</b>		<b>PESO (7)</b>
			<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>	
	1	Predisposizione e successiva pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del DM per attuazione nuovo bando Fondo Crescita Sostenibile (Output: n. 1 provvedimento)	01/01/2018	31/12/2018	100%



						100,00%

PESO (8)	INDICATORE (9)	DESCRIZIONE (10)	FORMULA (11)	FONTE (12)	VALORE BASE (13)	VALORE TARGET
50%	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1)            p= peso della fase            n= numero di fasi</p>	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00%
50%	Spesa certificata	Efficacia	(Spesa certificata/spesa da certificare) x 100	Fonte Interna		100%
100,00%						

**Istruzioni per la compilazione**

- (1) Riportare il Nome e Cognome
- (2) Riportare descrizione in termini sintetici.



- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dal dirigente cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
  - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
  - efficienza (economico o produttiva)
  - efficacia (quantitativa o qualitativa)
  - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)



ANNO 2018

<b>DIRIGENTE (1)</b>	Dott.ssa Clelia STIGLIANO
<b>NUMERAZIONE DIVISIONE</b>	VIII
<b>DENOMINAZIONE DIVISIONE</b>	Grandi progetti d'investimento e sviluppo economico territoriale
<b>CDR DI RIFERIMENTO</b>	030 - 0011 - DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>	Miglioramento della performance nell'utilizzo delle risorse comunitarie
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)</b>	Capacità della divisione VIII per gli interventi di competenza di generare spesa per i progetti finanziati da fondi comunitari

<b>DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)</b>	Contributo della Divisione per accedere alla premialità della riserva di efficacia del PON IC della Direzione				
	<b>FASI (4)</b>	<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)</b>	<b>DURATA (6)</b>		<b>PESO (7)</b>
			<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>	
1	Costituzione del fondo rotativo per l'erogazione di finanziamenti agevolati a valere sulle risorse del PON IC in favore di imprese beneficiarie ai sensi della l. 181/89 e contestuale versamento al fondo della prima quota dall'assegnazione totale (n. 1 Decreto Direttoriale)		01/01/2018	31/12/2018	30%
2	Predisposizione e sottoscrizione di n. 2 Accordi di Programma con le Regioni meno sviluppate che prevedano l'utilizzo di risorse del PON IC ai sensi del DM 9/08/2017 (n. 2 accordi).		01/01/2018	31/12/2018	70%





- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dal dirigente cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
  - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
  - efficienza (economico o produttiva)
  - efficacia (quantitativa o qualitativa)
  - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)



ANNO 2018

<b>DIRIGENTE (1)</b>	Dott. Claudio Padua
<b>NUMERAZIONE DIVISIONE</b>	IX
<b>DENOMINAZIONE DIVISIONE</b>	Interventi per lo sviluppo locale
<b>CDR DI RIFERIMENTO</b>	030 - 0011 - DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>	Miglioramento della performance nell'utilizzo delle risorse comunitarie.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)</b>	Capacità della divisione IX per gli interventi di competenza di generare spesa per i progetti finanziati da fondi comunitari.

<b>DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)</b>	Contributo della Divisione per accedere alla premialità della riserva di efficacia del PON IC della Direzione attraverso l'incremento della competitività del sistema produttivo delle 5 Regioni del SUD interessate dal PON IC, da perseguire con il finanziamento delle infrastrutture nell'ambito dei Patti territoriali e dei Contratti d'area di cui alla circolare del Ministero dello sviluppo economico prot. n. 43466 del 28/12/2012.			
<b>FASI (4)</b>	<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)</b>	<b>DURATA (6)</b>		<b>PESO (7)</b>
		<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>	
1	Finanziamento interventi infrastrutturali nelle Regioni Puglia, Campania, Basilicata, Calabria, Sicilia (circ. 43466/2012). Valutazione istruttorie iniziali, decreti di ammissione, prese d'atto varianti, valutazione istruttorie finali ( range da n. 30 a n. 44 provvedimenti).	01/01/2018	31/12/2018	100%





- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
- stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
  - efficienza (economico o produttiva)
  - efficacia (quantitativa o qualitativa)
  - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)



ANNO 2018

<b>DIRIGENTE (1)</b>	Dott.ssa Alessandra De Angelis
<b>NUMERAZIONE DIVISIONE</b>	X
<b>DENOMINAZIONE DIVISIONE</b>	Interventi per il sostegno all'internazionalizzazione e all'innovazione delle imprese e per lo sviluppo di aree urbane
<b>CDR DI RIFERIMENTO</b>	030 - 0011 - DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>	Miglioramento della performance nell'utilizzo delle risorse comunitarie
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)</b>	Capacità della divisione X per gli interventi di competenza di generare spesa per i progetti finanziati da fondi comunitari

<b>DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)</b>		Contributo della Divisione per accedere alla premialità della riserva di efficacia del PON IC della Direzione		
<b>FASI (4)</b>	<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)</b>	<b>DURATA (6)</b>		<b>PESO (7)</b>
		<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>	
1	Apertura e chiusura dello sportello telematico per ricezione domande Voucher Digitalizzazione (output: n. 2 provvedimenti).	01/01/2018	31/03/2018	40%
2	Decreto cumulativo di riparto risorse alle imprese e di concessione Voucher Digitalizzazione.	01/04/2018	30/06/2018	25%
3	Realizzazione di una piattaforma per richiesta ed erogazione contributo Voucher alle imprese.	01/07/2018	31/12/2018	35%





- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dal dirigente cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
  - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
  - efficienza (economico o produttiva)
  - efficacia (quantitativa o qualitativa)
  - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)