



SCHEDA DI DETTAGLIO SULLA PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE

PUNTO A: identificazione del rischio corruzione¹

AREA DI RISCHIO GENERALE O ULTERIORE ²	TIPOLOGIA DI PROCESSI ²	DIREZIONE DIVISIONE	PROCESSO ³	PROVVEDIMENTO/ OUTPUT ⁴	RIFERIMENTO NORMATIVO	DESTINATARIO
		Direzione Generale per le Politiche di Internazionalizzazione e la Promozione Scambi – Divisione V		Provvedimento direttoriale di conferma di iscrizione delle Camere italo estere o estere in Italia all'Albo tenuto presso la Sezione separata di cui all'articolo 1 dello statuto di Unioncamere.	Legge 29 dicembre 1993, n. 580 - art. 22 e Decreto 15 febbraio 2000, n. 96.	Camere di commercio italo estere o estere in Italia
FASI DEL PROCESSO ⁵	RESPONSABILITA' PER SINGOLA FASE ⁶	RISCHIO/EVENTO ⁷	SCHEMA EVENTI RISCHIOSI			
			MODALITÀ DI COMPORTAMENTO ⁸ (COME)	AMBITO ORGANIZZATIVO ⁹ (DOVE)	FATTORI ABILITANTI: CONDIZIONI INDIVIDUALI, ORGANIZZATIVE, SOCIALI E AMBIENTALI ¹⁰	
1. Istruttoria delle richieste di conferma iscrizione all'Albo tenuto presso Unioncamere	Dirigente	Abuso/Irregolarità	L'istruttoria viene eseguita da un addetto/funzionario e successivamente controllata dal Dirigente. Tale fase non comporta esercizio di discrezionalità poiché l'ufficio acquisisce sulla base di un format predeterminato tutti gli elementi richiesti dalla normativa per il successivo esame della Conferenza di Servizi. Rischio di volontaria mancata acquisizione dei documenti/informazioni.	Ambito interno ed esterno	Mancanza di controlli Conflitti di interesse Ingerenze politiche	
2. Valutazione da parte della Conferenza dei servizi (MISE/MAE/UNIONCAMERE)	Conferenza dei servizi	Abuso/Irregolarità	La Conferenza di servizi esprime parere sulla base dei requisiti soggettivi e oggettivi predeterminati nella normativa di	Ambito interno/esterno	Ingerenze politiche Conflitti di interesse	



			riferimento. Rischio da parte del collegio di irregolare valutazione dei requisiti soggettivi e/o oggettivi.		
3. Emanazione di eventuali provvedimenti di revoca dell'iscrizione	Direttore Generale	Irregolarità	Il provvedimento riflette dei rischi dell'istruttoria e delle deliberazioni assunte dalla Conferenza di servizi.		



PUNTO B: ponderazione ed analisi del rischio

A seguito della ponderazione dei rischi individuati nell'ambito del medesimo processo, indicare l'evento rischioso maggiormente caratterizzante il processo o sul quale si ritiene di dover incidere in via prioritaria anche sulla base delle risultanze di indicatori di rischio eventualmente adottati.

EVENTO/RISCHIO

Abuso/Irregolarità

MOTIVAZIONE

Nelle varie fasi del procedimento, il rischio è quello di commettere un abuso/irregolarità, mediante i comportamenti illustrati in precedenza.

VALUTAZIONE DEL RISCHIO (inserire valori da 1 a 5 per ciascun parametro)			
PROBABILITA'		IMPATTO	
Discrezionalità	2	Impatto organizzativo ¹	1
Rilevanza esterna	5	Impatto economico ²	1
Complessità del processo ³	3	Impatto reputazionale ⁴	0
Valore economico ⁵	3	Impatto organizzativo, economico e sull'immagine ⁶	3
Frazionabilità del processo	1		
Controlli ⁷	1		
<i>Totale</i>	15	<i>Totale</i>	5
<i>Media aritmetica</i>	2,50	<i>Media aritmetica</i>	1,25

Valutazione complessiva del rischio = valore frequenza X valore impatto = **3,12**



I valori assegnati ai parametri *“Impatto organizzativo”*, *“Rilevanza esterna”*, *“Complessità del processo”* sono coerenti con quanto indicato nel ciclo della *performance*?

☒ SI ☐ NO

**Spazio da compilare a cura del Referente per la prevenzione della corruzione,
ove osservi discrasie nella valutazione del rischio effettuata dal *risk owner***

.....

.....

.....

.....

.....

.....



PUNTO C: valutazione delle misure già esistenti¹

EVENTO/RISCHIO SUL QUALE SI INTENDE AGIRE IN VIA PRIORITARIA:					
MISURE ESISTENTI ¹	OBBLIGHI PER NORME DI SETTORE O PER PNA; MISURA ULTERIORE DEL PTPC ¹	FATTORE ABILITANTE ²	IN GRADO DI INCIDERE SUI FATTORI ABILITANTI (0%, 25%, 50%, 75%, 100%) ³	MODALITÀ DI ATTUAZIONE DELLA MISURA ⁴	TEMPI E MODALITÀ DI MONITORAGGIO
Trasparenza	La trasparenza è una misura del PTPC	Ingerenze politiche	25%	Pubblicazione degli atti relativi al procedimento	Pubblicazione nei termini previsti dalla normativa sulla trasparenza
Misure di disciplina del conflitto d'interesse: obblighi di comunicazione e di astensione	Gli obblighi di comunicazione e di astensione sono previsti dal PTPC	Conflitti di interesse	25%	Il personale rende idonea documentazione	Annuale
Formazione sui temi dell'etica e della legalità	La formazione è una misura del PTPC	Carenza di competenze specifiche nella materia	25%	Frequenza corsi	Nei tempi e modalità i erogati tramite SNA



PUNTO D: identificazione e valutazione di nuove misure ulteriori¹ (valutazione costi/benefici e di fattibilità)

MISURE ULTERIORI	FATTORI ABILITANTI	INCIDENZA SUI FATTORI ABILITANTI (25%, 50%, 75%, 100%)	VALUTAZIONE BENEFICI/COSTI DELLA MISURA (POSITIVA/NEGATIVA)	REALIZZABILE CON LE COMPETENZE INTERNE? (SI/NO-INDICARE LE COMPETENZE RICHIESTE)	TEMPI DI ATTUAZIONE COERENTI COL NUOVO PTPC? (SI/NO)	MODALITÀ DI ATTUAZIONE DELLA MISURA	TEMPI E MODALITÀ DI MONITORAGGIO (OVE POSSIBILE INDIVIDUARE INDICATORI DI ATTUAZIONE DELLA MISURA)