

**ELENCO DEGLI ONERI INFORMATIVI PREVISTI DAL
DECRETO MINISTERIALE 13 LUGLIO 2023 E
DAL PRESENTE DECRETO DIRETTORIALE¹**

ONERI INTRODOTTI²

1) Domanda di agevolazione			
Riferimento normativo interno	Decreto direttoriale, art. 2 e allegati 1 e 2		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

☐
☒
☐
☐

Ai fini dell'accesso alle agevolazioni finanziarie previste dal *decreto*, i soggetti proponenti sono tenuti a presentare la domanda di agevolazione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 1, unitamente alla documentazione elencata all'allegato n. 2.

La domanda di agevolazione e la documentazione allegata devono essere redatte e presentate in via esclusivamente telematica dalle ore 10.00 alle ore 18.00 di tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, a partire dal **7 febbraio 2024** pena l'invalidità e l'irricevibilità, utilizzando la procedura disponibile nel sito internet del *Soggetto gestore* (<https://fondocrescitasostenibile.mcc.it>) per la richiesta delle agevolazioni a valere sull'intervento "D.M. 13 luglio 2023 – Scoperta imprenditoriale".

Le attività inerenti alla predisposizione della domanda di agevolazione e alla documentazione da allegare alla stessa possono essere svolte dai soggetti proponenti anche prima dell'apertura del termine di presentazione delle domande di agevolazione. A tal fine la procedura di compilazione guidata è resa disponibile nel sito internet del *Soggetto gestore* a partire dal **24 gennaio 2024**.

2) Chiusura dello sportello e accesso delle domande alla fase istruttoria			
Riferimento normativo interno	Decreto direttoriale, art. 3		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

☐
☐
☒
☒

Il *Soggetto gestore* procede all'istruttoria delle domande di agevolazioni nel rispetto dell'ordine cronologico giornaliero di presentazione. Le domande presentate nello stesso giorno sono, pertanto, considerate come pervenute nello stesso istante, indipendentemente dall'ora e dal

¹ Si rinvia all'art. 1 del decreto direttoriale a cui il presente è allegato (in intestazione e nel seguito, il *decreto direttoriale*), per le definizioni, in carattere corsivo, utilizzate.

² Trattandosi di un nuovo intervento non si tratta tecnicamente di "oneri introdotti", bensì degli oneri informativi normalmente previsti per l'accesso ad agevolazioni in favore delle imprese.

minuto di presentazione. Nel caso in cui le risorse finanziarie residue disponibili non consentano l'accoglimento integrale delle domande presentate nello stesso giorno, le domande stesse sono ammesse all'istruttoria in base alla posizione assunta nell'ambito di una specifica graduatoria. La graduatoria è formata dal *Ministero* in ordine decrescente sulla base del punteggio relativo all'elemento di valutazione "solidità economico- finanziaria" di cui all'articolo 5, comma 1, lettera a), numero 3, del decreto direttoriale secondo le modalità indicate nel medesimo articolo 5, utilizzando i dati così come esposti dai soggetti proponenti nella dichiarazione sostitutiva d'atto notorio di cui all'allegato n. 5. In caso di parità di punteggio tra più progetti, prevale il progetto con il minor costo presentato. A conclusione dell'attività istruttoria, qualora nel corso delle verifiche emergano dei dati utili alla formazione della graduatoria difformi rispetto a quelli dichiarati dal soggetto proponente, la posizione in graduatoria stessa, ai fini dell'accesso alle agevolazioni, viene rideterminata sulla base dei dati risultanti dalla predetta attività istruttoria.

Qualora nel corso dell'attività istruttoria risulti necessario acquisire ulteriori informazioni, dati o documenti rispetto a quelli presentati dal soggetto proponente ovvero precisazioni e chiarimenti in merito alla documentazione già prodotta, il *Soggetto gestore* può, una sola volta durante lo svolgimento di ciascuna delle fasi di cui all'articolo 4, comma 2, lettere a) e b), del *decreto direttoriale*, richiederli al soggetto proponente mediante una comunicazione scritta, assegnando un termine non prorogabile per la loro presentazione non superiore a 10 (dieci) giorni per la fase a) e 20 (venti) giorni per la fase b). Nel caso in cui la documentazione richiesta non sia presentata in modo completo ed esauriente entro i predetti termini, la domanda di agevolazione è valutata sulla base degli elementi disponibili.

3) Provvedimento di concessione

Riferimento normativo interno	<i>Decreto direttoriale</i> , art. 6		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

☐
☐
☐
☒

Ai fini della concessione delle agevolazioni, il soggetto beneficiario fornisce la documentazione prevista dall'articolo 6, comma 1, del *decreto direttoriale*, propedeutica all'adozione del relativo provvedimento del *Ministero*.

Il *Ministero*, ai sensi dell'articolo 8, comma 8 del *decreto ministeriale*, entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione da parte del soggetto proponente ovvero del soggetto capofila della documentazione di cui all'articolo 6, comma 1, fatti salvi i termini previsti dall'articolo 92 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e successive modifiche e integrazioni in merito al rilascio delle informazioni antimafia, procede all'adozione del decreto di concessione e lo trasmette al soggetto beneficiario ovvero esclusivamente al soggetto capofila nel caso di progetti congiunti.

Il soggetto beneficiario, ovvero il soggetto capofila nel caso di progetti congiunti, è tenuto, ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera c), del *decreto ministeriale*, a comunicare al *Soggetto gestore* l'avvio del progetto, che deve intervenire, pena la revoca delle agevolazioni, successivamente alla data di presentazione della domanda di agevolazione di cui all'articolo 2, comma 1, e non oltre 3 (tre) mesi dalla data del decreto di concessione.

4) Domanda di erogazione

Riferimento normativo interno	Decreto direttoriale, art. 8		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

☐
☒
☐
☐

Ai fini dell'erogazione delle agevolazioni, il soggetto beneficiario è tenuto a seguire le modalità di rendicontazione delle spese e dei costi indicate nell'allegato n. 10. Le richieste di erogazione a titolo di anticipazione devono essere redatte secondo lo schema di cui all'allegato n. 11, mentre quelle delle agevolazioni per stato di avanzamento devono essere redatte secondo lo schema di cui all'allegato n. 12, ovvero, nel caso di progetto proposto congiuntamente da più soggetti, secondo lo schema di cui all'allegato n. 13. Le richieste di erogazione devono essere presentate, unitamente alla documentazione di cui all'allegato n. 14, in via esclusivamente telematica, utilizzando la procedura disponibile nel sito internet del *Soggetto gestore* (<https://fondocrescitasostenibile.mcc.it>).

5) Variazioni

Riferimento normativo interno	Decreto direttoriale, articolo 9		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

☒
☐
☐
☐

Le variazioni devono essere tempestivamente comunicate dal soggetto beneficiario/capofila al *Soggetto gestore* con un'argomentata relazione illustrativa, corredata di idonea documentazione, rispettando le condizioni previste dall'articolo 9 del *decreto direttoriale*.
Non sono ammesse variazioni che comportino modifiche sostanziali al progetto ammesso alle agevolazioni.

6) Contabilità di progetto e rilevazione delle attività progettuali

Riferimento normativo interno	Decreto direttoriale, articolo 7, comma 5		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

☒
☐
☒
☒

Il soggetto beneficiario è tenuto a riferire in merito all'attuazione dell'intervento al termine delle attività e deve mantenere presso la propria sede, in originale, la documentazione giustificativa delle spese rendicontate. Ai sensi dell'articolo 74 paragrafo 1, lettera a), punto i), del regolamento (UE) 2021/1060, il soggetto beneficiario deve dotarsi di un sistema di contabilità separata o di un'adeguata codificazione contabile atta a tenere separate tutte le transazioni relative al progetto agevolato; inoltre, i costi sostenuti nell'ambito delle attività di *sviluppo sperimentale* devono essere rilevati separatamente da quelli sostenuti nell'ambito delle attività di *ricerca industriale*.

7) Annullamento titoli di spesa			
Riferimento normativo interno	<i>Decreto direttoriale</i> , allegato n. 10		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

I titoli di spesa oggetto di rendicontazione devono essere annullati conformemente alle disposizioni contenute all'allegato n. 10 al *decreto direttoriale*, recando gli elementi ivi previsti e/o gli ulteriori indicati nel decreto di concessione.

8) Conservazione della documentazione di spesa			
Riferimento normativo interno	<i>Decreto direttoriale</i> , allegato n. 10		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Il soggetto beneficiario delle agevolazioni deve tenere a disposizione la documentazione amministrativa e contabile relativa alle spese e ai costi rendicontati, ai sensi di quanto previsto dalle norme nazionali in materia, conformemente alle previsioni dell'allegato n. 10 al *decreto direttoriale*.

9) Documentazione comprovante l'impatto e il concorso ai valori-obiettivo dell'intervento			
Riferimento normativo interno	<i>Decreto direttoriale</i> , articolo 10		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

I beneficiari dovranno fornire l'ulteriore documentazione, reportistica e dati richiesti per l'ottemperanza ai vincoli di monitoraggio previsti per l'iniziativa.

10) Obblighi connessi al finanziamento del PN			
Riferimento normativo interno	<i>Decreto</i> , articolo 15, comma 1. <i>Decreto direttoriale</i> , articolo 11		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

I soggetti beneficiari delle agevolazioni di cui al presente decreto sono tenuti al rispetto dei regolamenti, vincoli e direttive operative applicabili per i soggetti beneficiari degli interventi del *Programma Nazionale Ricerca, Innovazione e Competitività per la transizione verde e digitale 2021-2027*.