



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

VOUCHER PER CONSULENZA IN INNOVAZIONE

ELENCO DEGLI ONERI INFORMATIVI PREVISTI

*Ai sensi del decreto del Ministro dello sviluppo economico 7 maggio 2019
pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana del 1° luglio 2019, n. 152 e
del decreto direttoriale 16 ottobre 2023*

Allegato 8

ONERI INTRODOTTI

1) Domanda di agevolazione			
Riferimento normativo interno	DM 07/05/2019, articolo 6 e DD 16 ottobre 2023, articolo 4		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

Ai fini dell'accesso alle agevolazioni previste dal decreto ministeriale 7 maggio 2019, i *soggetti proponenti* procedono a presentare la domanda, esclusivamente tramite la *procedura informatica*, accessibile nell'apposita sezione del sito internet del *Ministero* (www.mimit.gov.it).

Il soggetto proponente, in fase di presentazione della domanda, è tenuto a presentare la seguente documentazione:

- 1) domanda di agevolazione redatta secondo lo schema di cui all'**allegato 1** del DD 16 ottobre 2023 per le *PMI*, ovvero all'**allegato 2** del DD 16 ottobre 2023 per le *reti*;
- 2) offerta sottoscritta digitalmente dal *manager qualificato* ovvero dal legale rappresentante della *società di consulenza*, selezionato secondo quanto previsto all'art. 4 comma 8 del DD 16 ottobre 2023;

Per le *reti* non dotate di soggettività giuridica, ovvero per i *soggetti proponenti* amministrati da una o più persone giuridiche o enti diversi dalle persone fisiche, l'accesso alla *procedura informatica* può avvenire solo previo accreditamento degli stessi e previa verifica dei poteri di firma in capo all'Organo comune, ovvero al legale rappresentante. A tale fine, il *soggetto proponente* deve inviare, a partire dalle ore 12:00 del 19 ottobre 2023 ed esclusivamente attraverso posta elettronica certificata (PEC), una specifica richiesta alla PEC managerinnovazione@pec.mise.gov.it riportante nell'oggetto "Voucher per consulenza in innovazione – richiesta accreditamento alla procedura



informatica” redatta secondo lo schema di cui all’**allegato 3**, corredata dei documenti e degli elementi utili a permettere l’identificazione dello stesso *soggetto proponente* e del relativo soggetto abilitato alla presentazione della domanda di agevolazioni. Gli adempimenti tecnici connessi a tale fase di accreditamento sono svolti nel termine di 5 giorni lavorativi a partire dalla ricezione della richiesta. Il *soggetto proponente* che si trovi in una della fattispecie sopra descritte, tenuto conto dei termini previsti al comma 7, lettera a), per la compilazione della domanda di accesso alle agevolazioni, è tenuto a trasmettere tempestivamente la richiesta di accreditamento alla procedura informatica, comunque, non oltre le ore 17:00 del 16 novembre 2023.

L’iter di presentazione della domanda di agevolazione è articolato nelle seguenti fasi:

- a) **compilazione della domanda di accesso alle agevolazioni**, a partire dalle ore 12:00 del 26 ottobre 2023 e fino alle ore 12:00 del 23 novembre 2023. In tale fase, il soggetto proponente può svolgere le seguenti attività:
- accesso tramite *Carta nazionale dei servizi* all’apposita *procedura informatica* di cui al comma 1;
 - immissione delle informazioni e dei dati richiesti per la compilazione modulo di domanda e caricamento dei relativi allegati;
 - generazione del modulo di domanda sotto forma di “pdf” immodificabile, contenente il “codice identificativo della domanda”, le informazioni e i dati forniti dal *soggetto proponente* e successiva apposizione della firma digitale;
 - caricamento della domanda sottoscritta con firma digitale e conseguente rilascio dei codici necessari per la procedura di invio: “codice identificativo del soggetto proponente”, “codice di accesso alla procedura di invio” e “codice di predisposizione domanda”;
- b) **presentazione della domanda**, a partire dal 29 novembre 2023. In tale fase, sono previste le seguenti attività:
- accesso del *soggetto proponente* alla *procedura informatica* di cui al comma 1 e immissione del “codice identificativo del soggetto proponente” e del “codice di accesso alla procedura di invio”;
 - immissione, a partire dalle ore 12:00 del 29 novembre 2023, da parte del soggetto proponente, ai fini del formale invio della domanda di agevolazione, del “codice identificativo della domanda” e del “codice di predisposizione domanda”;
 - rilascio dell’attestazione di avvenuta presentazione dell’istanza da parte della *procedura informatica*.

In fase di compilazione della domanda di accesso alle agevolazioni, il *soggetto proponente* è tenuto a selezionare il *manager qualificato* o la *società di consulenza* di cui intende avvalersi ai fini delle agevolazioni di cui al DD 16 ottobre 2023, identificando altresì, coerentemente con le specializzazioni possedute dal fornitore dei servizi, gli ambiti oggetto delle prestazioni consulenziali identificati all’articolo 3, commi 1 e 2, del *decreto*.



Ciascun *manager qualificato*, iscritto nell'*elenco MIMI* per operare in proprio ovvero attraverso una *società di consulenza*, può assumere, con riferimento alla procedura disciplinata dal DD 16 ottobre 2023, un solo contratto di consulenza rilevante agli effetti del *decreto*.

2) Richiesta di erogazione dell'agevolazione

Riferimento normativo interno	DD 16 ottobre 2023, articolo 7		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

L'erogazione delle agevolazioni avviene in due quote, secondo lo stato di avanzamento delle attività oggetto del contratto di consulenza specialistica e il pagamento delle relative spese.

Il *soggetto beneficiario* può richiedere l'erogazione della prima quota, pari al 50% delle agevolazioni concesse, solo successivamente alla realizzazione di almeno il 50% delle attività previste dal contratto e al pagamento delle relative spese. La richiesta di erogazione del saldo può essere avanzata solo successivamente alla integrale conclusione delle attività previste dal contratto e al pagamento delle relative spese e deve intervenire entro 15 mesi dalla data del decreto cumulativo di concessione delle agevolazioni in cui è inserito il *soggetto beneficiario*.

Il *soggetto beneficiario* è tenuto a presentare, esclusivamente tramite la *procedura informatica*, il modulo di richiesta di erogazione redatto secondo lo schema di cui all'**allegato 4** del DD 16 ottobre 2023 per le *PMI*, ovvero all'**allegato 5** del DD 16 ottobre 2023 per le *reti*. Le modalità di accesso alla *procedura informatica* e di invio delle richieste di erogazione sono quelle indicate nel decreto direttoriale per l'invio delle domande di agevolazione.

Al solo fine di consentire i controlli previsti dalla normativa sui progetti agevolati, il *soggetto beneficiario* trasmette, unitamente alla domanda di erogazione, la seguente documentazione:

- documentazione di spesa, consistente nelle fatture elettroniche relative alle prestazioni previste nel contratto di consulenza specialistica, ovvero, nei casi previsti dalla normativa, nella copia conforme delle fatture rilasciate mediante supporto cartaceo;
- estratto del conto corrente relativo al periodo in cui sono state sostenute le spese oggetto della richiesta di erogazione, da cui si evinca il pagamento delle spese rendicontate;
- liberatoria sottoscritta dal manager qualificato o dalla società di consulenza, predisposta sulla base dello schema di cui all'**allegato 6** del DD 16 ottobre 2023; nel caso della prima



richiesta di erogazione, copia del contratto di consulenza specialistica contenente gli elementi riportati all'articolo 6, comma 2 del DD 16 ottobre 2023. In caso di variazione del *manager qualificato* successiva all'avvio del progetto, l'impresa è tenuta a presentare, nell'ambito della pertinente richiesta di erogazione, anche la documentazione inerente alle modifiche contrattuali intervenute;

- nel caso della richiesta di erogazione a saldo, una relazione tecnica sulle attività e i risultati del percorso di innovazione realizzato redatta secondo lo schema di cui all'**allegato 7** del DD 16 ottobre 2023. La relazione può essere corredata da documentazione e materiali inerenti le suddette attività progettuali.

I pagamenti dei titoli di spesa oggetto di richiesta di erogazione devono essere effettuati attraverso un conto corrente intestato al *soggetto beneficiario*, esclusivamente tramite bonifico bancario ovvero SEPA Credit Transfer con indicazione della causale: "Agevolazioni di cui al decreto ministeriale 7 maggio 2019 - Progetto ID CUP".

I titoli di spesa oggetto di rendicontazione devono riportare la dicitura "Agevolazioni di cui al decreto ministeriale 7 maggio 2019 – Progetto ID CUP". Con riferimento ai titoli di spesa in formato elettronico la predetta dicitura può essere apposta nell'oggetto o nel campo note; qualora non sia possibile inserire per esteso tale dicitura, è sufficiente l'inserimento del CUP.

Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 5, commi 6 e 7, del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, secondo le indicazioni operative fornite dal Ministero con la circolare direttoriale n. 267782 del 12 luglio 2023.

3) Comunicazione della variazione del soggetto beneficiario

Riferimento normativo interno	DD 16 ottobre 2023, articolo 8, comma 1		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

Nel caso di variazioni del *soggetto beneficiario* conseguenti a operazioni societarie o a cessioni a qualsiasi titolo dell'attività, che modifichino la soggettività giuridica del soggetto beneficiario, intervenute successivamente alla data di presentazione della domanda di agevolazione, il nuovo soggetto beneficiario deve darne comunicazione al *Ministero* entro 30 giorni dal verificarsi dell'operazione, affinché quest'ultimo proceda alle opportune verifiche, valutazioni e adempimenti.



4) Comunicazione della variazione delle tipologie di prestazione consulenziale o del manager qualificato/società di consulenza			
Riferimento normativo interno	DD 16 ottobre 2023, articolo 8, commi 2 e 3		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

I *soggetti beneficiari* possono procedere alla variazione delle tipologie di prestazione consulenziale, a condizione che le modifiche intervenute risultino coerenti con le specializzazioni possedute dal *manager qualificato*.

I *soggetti beneficiari*, nei soli casi dovuti a cause di forza maggiore o comunque debitamente motivati, possono procedere alla variazione del *manager qualificato* o della *società di consulenza* individuati nella domanda di agevolazione secondo le modalità che saranno comunicate sull'apposita sezione dedicata alla misura presente sul sito internet del *Ministero* (www.mimit.gov.it).

5) Facilitazione dei controlli disposti dal Ministero o da Invitalia			
Riferimento normativo interno	DM 07/05/2019, articolo 9, comma 1		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

Il soggetto beneficiario consente e favorisce, in ogni fase del procedimento, lo svolgimento di tutti i controlli, ispezioni e monitoraggi disposti dal Ministero o dall'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. - Invitalia, anche mediante sopralluoghi, al fine di verificare l'effettivo svolgimento delle attività oggetto di concessione del *Voucher*.

6) Rilascio di informazioni, dati e rapporti tecnici periodici			
Riferimento normativo interno	DM 07/05/2019, articolo 6, comma 1, lettera b)		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------



Il soggetto beneficiario è tenuto a corrispondere a tutte le richieste di informazioni, dati e rapporti tecnici periodici disposte dal Ministero o dall'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. - Invitalia allo scopo di effettuare il monitoraggio e la valutazione degli effetti dei benefici concessi.

7) Adozione e mantenimento di un sistema di contabilità separata

Riferimento normativo interno	DM 07/05/2019, articolo 6, comma 1, lettera c)		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

Il soggetto beneficiario deve garantire che sia mantenuto un sistema di contabilità separata o un'adeguata codificazione contabile atta a tenere separate tutte le transazioni relative ai pagamenti alla società di consulenza o al manager dell'innovazione.

8) Esibizione dei documenti giustificativi relativi alle spese rendicontate

Riferimento normativo interno	DM 07/05/2019, articolo 6, comma 1, lettera d)		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

Il soggetto beneficiario deve mantenere a disposizione, in occasione delle verifiche disposte dagli organismi di controllo competenti, per un periodo non inferiore a 5 anni dalla data di erogazione del *Voucher*, tutta la documentazione contabile, tecnica e amministrativa inerente alla concessione del contributo.

9) Conservazione dei documenti giustificativi relativi alle spese rendicontate



Riferimento normativo interno	DM 07/05/2019, articolo 6, comma 1, lettera e)		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

Il soggetto beneficiario è tenuto a conservare i documenti giustificativi relativi alle spese rendicontate, sotto forma di originali o, in casi debitamente giustificati, sotto forma di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica.

10) Rispetto degli standard di sicurezza per i sistemi informatici			
Riferimento normativo interno	DM 07/05/2019, articolo 6, comma 1, lettera f)		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

Il soggetto beneficiario deve soddisfare gli standard di sicurezza accettati per i sistemi informatici utilizzati, laddove i documenti siano disponibili esclusivamente in formato elettronico, garantendo che i documenti conservati rispettino i requisiti di legge e siano affidabili ai fini dell'attività di audit.

11) Rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali			
Riferimento normativo interno	DD 16 ottobre 2023, art. 10		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

In attuazione del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 recante la disciplina europea per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (General Data Protection Regulation - GDPR) e nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i soggetti proponenti sono tenuti a prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata nella sezione del sito del Ministero (www.mimit.gov.it), dedicata alla misura. Tale



informativa è resa disponibile anche sulla procedura informatica per la presentazione della domanda di accesso alle agevolazioni; i soggetti proponenti sono tenuti a compilare l'apposito campo di presa visione della stessa informativa ai fini del completamento della procedura di trasmissione e invio della domanda