



0035837-03/11/2015-SCCLA-Y29PREV-A

Reg. no Prev. n.

3910

13 NOV 2015

IL MAGISTRATO

*Il Ministro dello Sviluppo Economico*

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n.300 e successive modificazioni ed integrazioni, recante la “Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59” e, in particolare, l’articolo 4, commi 4 e 4-bis;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 novembre 2008, n. 198, recante il regolamento di definizione della struttura degli uffici di diretta collaborazione del Ministro dello Sviluppo Economico;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 158, recante il “Regolamento di riorganizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico”;

**VISTO** il decreto ministeriale 17 luglio 2014, di individuazione degli Uffici dirigenziali di livello non generale, ed in particolare l’articolo 2, che prevede che alle eventuali modifiche e integrazioni al presente decreto, ivi comprese le eventuali variazioni compensative della ripartizione degli uffici di livello dirigenziale non generale fra i diversi uffici dirigenziali generali, si provvede con decreto ministeriale ai sensi dell’articolo 21, comma 1, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 158;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2015, n. 145 recante Attuazione della direttiva 2013/30/UE sulla sicurezza delle operazioni in mare nel settore degli idrocarburi e che modifica la direttiva 2004/35/CE;

**VISTO**, in particolare, l’articolo 8, comma 5, laddove è previsto che *“entro 60 giorni dall’entrata in vigore del presente decreto legislativo, il Ministero dello sviluppo economico adotta i provvedimenti di competenza per apportare le necessarie modifiche organizzative alla struttura della Direzione Generale per le risorse minerarie ed energetiche, al fine di garantire l’effettiva separazione delle funzioni di regolamentazione in materia di sicurezza dalle funzioni di regolamentazione riguardanti lo sviluppo economico delle risorse naturali in mare, compresi il rilascio delle licenze e la gestione dei ricavi”*;

**CONSIDERATO** che per assicurare tale separazione è necessario e sufficiente trasferire le funzioni e i compiti concernenti lo sviluppo economico delle risorse naturali in mare, compresi il rilascio delle licenze e la gestione dei ricavi, dalla Direzione Generale per le risorse minerarie ed energetiche, attribuendole alla Direzione generale per la sicurezza dell’approvvigionamento e le infrastrutture energetiche, che ha competenze affini e svolge analoghi compiti in materia di energia e risorse energetiche;

**VISTA** la contestuale proposta di decreto del Presidente della Repubblica, concernente la modifica del vigente decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 dicembre 2013, n. 158;

**VISTA** la contestuale delega al Direttore Generale per la sicurezza dell'approvvigionamento e le infrastrutture energetiche dei compiti e delle risorse finanziarie necessarie all'espletamento delle funzioni trasferite in ossequio alle previsioni del d.lgs. 18 agosto 2015 n. 145;

**CONSIDERATO** che con i menzionati provvedimenti conseguenti al recepimento della direttiva 2013/30/UE è stato assicurato tempestivo obbligo di separazione delle funzioni in ossequio a quanto previsto dal citato l'articolo 8, comma 5, del decreto legislativo 18 agosto 2015, n. 145 e che, entro il termine ivi previsto, è stato avviato l'*iter* per la modifica, ai sensi dell'articolo 4, comma 5, del succitato decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, del vigente decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 dicembre 2013, n. 158, senza oneri nuovi o aggiuntivi a carico del bilancio dello Stato;

**RITENUTA** la necessità e l'urgenza di modificare conseguentemente, in funzione dei compiti trasferiti, il decreto ministeriale 17 luglio 2014, di individuazione degli Uffici dirigenziali di livello non generale, con il riordino degli uffici di livello dirigenziale non generale della Direzione Generale per le risorse minerarie ed energetiche, che assume la denominazione di Direzione generale per la sicurezza delle attività minerarie ed energetiche – Ufficio nazionale minerario per gli idrocarburi e le georisorse, e della Direzione generale per la sicurezza dell'approvvigionamento e per le infrastrutture energetiche, nonché del Segretariato generale, fermo restando il numero complessivo degli uffici dirigenziali di livello non generale;

**RITENUTO** di apportare modifiche anche alle declaratorie delle competenze degli uffici di livello non generale della Direzione generale per i servizi di comunicazione elettronica di radiodiffusione e postali, della Direzione generale per la politica industriale e la competitività e le piccole e medie imprese e della Direzione Generale per le politiche di internazionalizzazione e promozione scambi, immutati nel numero;

**SU PROPOSTA** dei direttori generali competenti;

**SENTITE** le organizzazioni Sindacali,

**DECRETA:**

**Articolo 1**

*(modifiche al decreto ministeriale 17 luglio 2014)*

1. Al decreto ministeriale 17 luglio 2014 sono apportate le seguenti modifiche:

- a) l'allegato 1 è sostituito dall'allegato 1 al presente decreto;
- b) all'allegato 2 sono apportate le modifiche contenute nell'allegato 2 al presente decreto.

Il presente provvedimento è trasmesso agli organi di controllo e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Roma, **30 OTT. 2015**

  
**IL MINISTRO**

**ALLEGATO 1  
(TABELLA)**

| <b>UFFICI DIRIGENZIALI GENERALI</b>                                                                                                                                        | <b>DIVISIONI</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Segretariato Generale                                                                                                                                                      | 1                |
| Direzione generale per la politica industriale e la competitività e le piccole e medie imprese                                                                             | 10               |
| Direzione generale per la lotta alla contraffazione – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi                                                                                   | 9                |
| Direzione generale per il mercato, la concorrenza, i consumatori, la vigilanza e la normativa tecnica                                                                      | 15               |
| Direzione generale per la politica commerciale internazionale                                                                                                              | 6                |
| Direzione generale per le politiche di internazionalizzazione e la promozione degli scambi                                                                                 | 7                |
| Direzione generale per la sicurezza anche ambientale delle attività minerarie ed energetiche – Ufficio nazionale minerario per gli idrocarburi e le georisorse (DGS-UNMIG) | 6                |
| Direzione generale per la sicurezza dell'approvvigionamento e le infrastrutture energetiche                                                                                | 7                |
| Direzione generale per il mercato elettrico, le energie rinnovabili, l'efficienza energetica ed il nucleare                                                                | 8                |
| Direzione generale per la pianificazione e la gestione dello spettro radioelettrico                                                                                        | 4                |
| Direzione generale per i servizi di comunicazione elettronica di radiodiffusione e postali                                                                                 | 6                |
| Istituto superiore delle comunicazioni e delle tecnologie dell'informazione                                                                                                | 4                |
| Direzione generale per le attività territoriali                                                                                                                            | 15               |
| Direzione generale per gli incentivi alle imprese                                                                                                                          | 10               |
| Direzione generale per la vigilanza sugli enti, il sistema cooperativo e le gestioni commissariali                                                                         | 7                |
| Direzione generale per le risorse l'organizzazione e il bilancio                                                                                                           | 8                |
| Funzioni dirigenziali presso gli Uffici Diretta Collaborazione                                                                                                             | 6                |
| Funzioni dirigenziali presso l'Organismo Indipendente di Valutazione                                                                                                       | 1                |
| <b>Totale Uffici</b>                                                                                                                                                       | <b>130</b>       |

## **Segretario generale**

Al Segretario generale è assegnata una divisione di livello dirigenziale non generale:

### **Divisione I – Coordinamento amministrativo e programmazione, coordinamento affari giuridici e istituzionali, attività di controllo, comunicazione e affari comunitari e internazionali**

- supporta il Segretario generale nelle funzioni di coordinamento delle attività delle Direzioni generali ai fini dell'attuazione degli atti di indirizzo e dei programmi del Ministro;
- coadiuva il Segretario generale per l'esame delle questioni di carattere generale o di particolare rilievo nonché per la risoluzione dei conflitti positivi e negativi di competenza fra le stesse Direzioni generali assicurando l'unitarietà dell'azione amministrativa e la stretta integrazione tra le attività delle Direzioni generali. Promuove la collaborazione operativa fra le Direzioni generali e con le altre amministrazioni ed enti pubblici;
- cura la segreteria della conferenza dei Direttori generali;
- cura l'organizzazione e la gestione del centro di responsabilità afferente il Segretario generale;
- supporta il segretario generale nella predisposizione degli atti per il conferimento degli incarichi di livello dirigenziale per le strutture del segretario;
- supporta l'attività di coordinamento del Segretario generale nella predisposizione e nell'esame di atti normativi e di provvedimenti generali e fornisce consulenza giuridica e legislativa allo stesso per le materie e le questioni ad esso attribuite;
- cura la predisposizione dei dati utili al controllo di gestione degli uffici del segretario generale e l'analisi e lo sviluppo di metodologie inerenti ai sistemi di programmazione strategica e di valutazione delle prestazioni;
- cura la gestione degli archivi e flussi documentali del segretario inclusa la tenuta del protocollo informatico, per quanto di competenza del segretario generale;
- assicura, in raccordo con la Direzione generale per le risorse, l'organizzazione e il bilancio l'unitarietà e il coordinamento delle attività di informazione e di comunicazione istituzionale del Ministero;
- coordina, in raccordo con gli uffici di diretta collaborazione del Ministro e le Direzioni generali competenti per materia, i rapporti del Ministero con soggetti pubblici e privati di livello sovranazionale e internazionale;
- cura il monitoraggio degli stati di crisi internazionale e la predisposizione degli atti per la tempestiva informazione al Ministro circa i conseguenti interventi posti in essere dalle direzioni generali negli ambiti di rispettiva competenza;
- supporta i vice segretari generali per l'espletamento delle funzioni a essi delegate.

*-omissis-*

## **Direzione generale per la sicurezza anche ambientale delle attività minerarie ed energetiche – Ufficio nazionale minerario per gli idrocarburi e le georisorse (DGS-UNMIG)**

Direzione generale per la sicurezza anche ambientale delle attività minerarie ed energetiche – Ufficio nazionale minerario per gli idrocarburi e le georisorse (DGS-UNMIG) si articola nelle seguenti 6 Divisioni di livello dirigenziale non generale:

### **Divisione I - Affari generali**

- Affari generali: relazioni istituzionali ed esterne, rapporti con l'Ufficio centrale di bilancio, con la Corte dei conti, il Consiglio di Stato e l'Avvocatura dello Stato; rapporti con l'OIV;
- pianificazione strategica, elaborazione degli obiettivi, attività connesse con il controllo di gestione; predisposizione degli elementi per la nota preliminare del progetto di bilancio annuale e pluriennale e per il rendiconto finanziario;
- politiche di bilancio; predisposizione del budget economico della Direzione generale e rilevazioni periodiche di contabilità economico-gestionale;
- supporto e coordinamento all'elaborazione di proposte per il documento di politica economica e finanziaria per le materie di competenza della Direzione;
- supporto e coordinamento delle divisioni competenti per materia nell'analisi e nel monitoraggio degli atti normativi nazionali, nella predisposizione di proposte normative e di elementi di risposta agli atti di sindacato ispettivo e ai ricorsi;
- istruttoria dei contratti di lavoro e valutazione dei dirigenti; conferimento di incarichi, gestione amministrativa e contenzioso del personale;
- attribuzione di risorse umane agli uffici dirigenziali;
- individuazione dei bisogni formativi;
- protocollo informatico ed archivio dei documenti della Direzione;
- gestione dell'anagrafe delle prestazioni;
- attività connesse agli obblighi del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità; gestione e monitoraggio del piano anticorruzione per le attività di competenza della Direzione;
- informatizzazione e standardizzazione dei processi nel settore di competenza della direzione.

### **Divisione II - Sezione UNMIG di Bologna**

- sicurezza della ricerca, coltivazione e stoccaggio delle risorse minerarie ed energetiche dell'Italia Settentrionale e relativi impianti in mare: gestione tecnica delle attività di prospezione, ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi e stoccaggio di gas naturale e di CO<sub>2</sub> svolte nell'Italia Settentrionale (Regioni Piemonte, Liguria, Lombardia, Veneto, Friuli-Venezia Giulia, Emilia-Romagna) e relativo mare territoriale e piattaforma continentale;
- partecipazione all'articolazione territoriale del Comitato per la sicurezza delle operazioni in mare, ai sensi del decreto legislativo 18 agosto 2015, n. 145 per l'Italia Settentrionale ed espletamento degli adempimenti connessi;
- partecipazione ai Comitati Tecnici Regionali, di cui al decreto legislativo 26 giugno 2015, n. 105, nell'Italia Settentrionale (Regioni Piemonte, Liguria, Lombardia, Veneto, Friuli-Venezia Giulia, Emilia-Romagna);



- partecipazione ai procedimenti di competenza per gli aspetti concernenti i rapporti con le amministrazioni territoriali;
- organizzazione e svolgimento dell'attività ispettiva, a carico dello Stato o di privati, in materia di verifiche, sicurezza di impianti, collaudi, prevenzione di infortuni, sicurezza e salute dei lavoratori, anche concernenti l'applicazione delle norme di polizia mineraria, sia in terraferma che in mare, nelle attività di prospezione, ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi;
- controllo e ottimizzazione della gestione tecnica della coltivazione dei giacimenti di idrocarburi nel territorio di competenza;
- chiusura mineraria di pozzi in eruzione a carico dell'amministrazione;
- controllo e ottimizzazione della gestione tecnica delle attività di stoccaggio di gas naturale e di CO2 nel territorio di competenza;
- rapporti con le Regioni e le amministrazioni locali per le materie e il territorio di competenza;
- sub-procedimenti istruttori e di accertamento per le autorizzazioni alla costruzione e all'esercizio relativi ad opere per la ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi e di CO2;
- raccordo operativo con le divisioni competenti per le questioni di gestione contabile e del personale della divisione;
- predisposizione degli elementi di risposta agli atti di Sindacato Ispettivo;
- gestione del contenzioso amministrativo;
- rapporti con l'Avvocatura di Stato nelle materie di competenza;
- protocollo informatico e archivio tecnico dei documenti della divisione.

### **Divisione III - Sezione UNMIG di Roma- Metanizzazione del Mezzogiorno**

- sicurezza della ricerca, coltivazione e stoccaggio delle risorse minerarie ed energetiche dell'Italia Centrale e relativi impianti in mare: gestione tecnica delle attività di prospezione, ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi e stoccaggio di gas naturale e di CO2 svolte nell'Italia Centrale (Regioni Toscana, Umbria, Marche, Lazio, Abruzzo e Molise) e relativo mare territoriale e piattaforma continentale;
- partecipazione all'articolazione territoriale del Comitato per la sicurezza delle operazioni in mare, ai sensi del decreto legislativo 18 agosto 2015, n. 145, per l'Italia Centrale, ed espletamento degli adempimenti connessi;
- partecipazione ai Comitati Tecnici Regionali, di cui al Decreto Legislativo 26 giugno 2015, n. 105, nell'Italia Centrale (Regioni Toscana, Umbria, Marche, Lazio, Abruzzo e Molise);
- partecipazione ai procedimenti di competenza per gli aspetti concernenti i rapporti con le amministrazioni territoriali in materia di risorse minerarie ed energetiche;
- organizzazione e svolgimento dell'attività ispettiva, a carico dello Stato o di privati, in materia di verifiche, sicurezza di impianti, collaudi, prevenzione di infortuni, sicurezza e salute dei lavoratori, anche concernenti l'applicazione delle norme di polizia mineraria, sia in terraferma, che in mare, nelle attività di prospezione, ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi;
- controllo e ottimizzazione della gestione tecnica della coltivazione dei giacimenti di idrocarburi nel territorio di competenza;
- chiusura mineraria di pozzi in eruzione a carico dell'amministrazione;

- controllo e ottimizzazione della gestione tecnica delle attività di stoccaggio di gas naturale e di CO2 nel territorio di competenza;
- rapporti con le Regioni e le amministrazioni locali per le materie e il territorio di competenza;
- sub-procedimenti istruttori e di accertamento per le autorizzazioni alla costruzione e all'esercizio relativi ad opere per la ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi e di CO2;
- raccordo operativo con le divisioni competenti per le questioni di gestione contabile e del personale della divisione;
- predisposizione degli elementi di risposta agli atti di Sindacato Ispettivo;
- gestione del contenzioso amministrativo;
- rapporti con l'Avvocatura di Stato nelle materie di competenza;
- protocollo informatico e archivio tecnico dei documenti della divisione;
- metanizzazione del mezzogiorno, attuazione del programma ai sensi della legge 28 novembre 1980, n. 784 e successive modificazioni e integrazioni: istruttorie per la verifica dei collaudi degli impianti; autorizzazione di nuovi progetti e di varianti; raccordo con l'Agenzia di sviluppo e coesione sulla gestione del fondo ai sensi dell'art. 1, comma 319 della legge 24 dicembre 2012, n. 228 (legge di stabilità 2013).

#### **Divisione IV - Sezione UNMIG di Napoli**

- sicurezza della ricerca, coltivazione e stoccaggio delle risorse minerarie ed energetiche dell'Italia Meridionale e relativi impianti in mare: gestione tecnica delle attività di prospezione, ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi e stoccaggio di gas naturale e di CO2 svolte nell'Italia Meridionale (Regioni Campania, Basilicata, Puglia e Calabria) e relativo mare territoriale e piattaforma continentale;
- partecipazione all'articolazione territoriale del Comitato per la sicurezza delle operazioni in mare, ai sensi del decreto legislativo 18 agosto 2015, n. 145 per l'Italia Meridionale ed espletamento degli adempimenti connessi;
- componente dei Comitati Tecnici Regionali, di cui al Decreto Legislativo 26 giugno 2015, n. 105, nell'Italia Meridionale (Regioni Campania, Basilicata, Puglia e Calabria);
- partecipazione ai procedimenti di competenza per gli aspetti concernenti i rapporti con le amministrazioni territoriali in materia di risorse minerarie ed energetiche;
- organizzazione e svolgimento dell'attività ispettiva, a carico dello Stato o di privati, in materia di verifiche, sicurezza di impianti, collaudi, prevenzione di infortuni, sicurezza e salute dei lavoratori, anche concernenti l'applicazione delle norme di polizia mineraria, sia in terraferma, che in mare, nelle attività di prospezione, ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi;
- controllo e ottimizzazione della gestione tecnica della coltivazione dei giacimenti di idrocarburi nel territorio di competenza;
- chiusura mineraria di pozzi in eruzione a carico dell'amministrazione;
- controllo e ottimizzazione della gestione tecnica delle attività di stoccaggio di gas naturale e di CO2 nel territorio di competenza;
- rapporti con le Regioni e le amministrazioni locali per le materie e il territorio di competenza;
- sub-procedimenti istruttori e di accertamento per le autorizzazioni alla costruzione e all'esercizio relativi ad opere per la ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi e di CO2;

- raccordo operativo con la divisione competente per le questioni di gestione contabile e del personale della divisione;
- predisposizione degli elementi di risposta agli atti di Sindacato Ispettivo;
- gestione del contenzioso amministrativo;
- rapporti con l'Avvocatura di Stato nelle materie di competenza;
- protocollo informatico e archivio tecnico dei documenti della divisione.

#### **Divisione V - Laboratori chimici e mineralogici**

- relazioni con le organizzazioni europee ed internazionali e con le Amministrazioni di altri Stati, accordi bilaterali e multilaterali per le materie di competenza;
- laboratori chimici e mineralogici: organizzazione, conduzione e sperimentazione nel settore delle risorse minerarie e petrografiche e delle risorse energetiche; programmazione e organizzazione delle indagini di natura chimico-fisica relative alla esistenza, classificazione, coltivabilità, utilizzazione e stoccaggio di risorse minerarie ed energetiche; valutazioni e analisi sui progressi della tecnologia mineraria e sui nuovi campi di applicazione delle materie prime minerarie e sostanze derivate; controlli sperimentali sui parametri riguardanti la prevenzione e la sicurezza nelle attività del settore energetico e minerario (in particolare vibrazioni del suolo, rumore, qualità dell'atmosfera di cantiere);
- supporto nei settori chimico-minerario e chimico-energetico alle altre Direzioni generali del Ministero; supporto a Regioni, amministrazioni territoriali, operatori pubblici e privati, anche avvalendosi della Sezione UNMIG competente per territorio;
- organizzazione ed esecuzione di campagne di ispezione, prelievo di campioni e analisi chimico-fisiche; sperimentazioni, ricerche e studi su campioni di sostanze minerali e materiali geologici provenienti dal settore estrattivo, inclusi i relativi materiali di recupero e rifiuti finalizzati anche al loro riuso;
- analisi e proposta di normative tecniche nel settore chimico-minerario e chimico-energetico;
- prodotti esplosivi: riconoscimento di idoneità dei prodotti esplosivi all'impiego in attività estrattive e relativi rapporti con il Ministero dell'interno e altre amministrazioni;
- gestione amministrativa e contabile delle risorse finanziarie assegnate, gestione dei capitoli di bilancio, missioni del personale;
- predisposizione degli elementi di risposta agli atti di Sindacato Ispettivo nelle materie di competenza della divisione; gestione amministrativa e contabile delle risorse finanziarie della Direzione.

#### **Divisione VI - Sicurezza, BUIG, cartografia e statistiche**

- idrocarburi e stoccaggio di gas naturale e di CO<sub>2</sub>: nuove tecnologie e normativa tecnica;
- supporto al Direttore generale nella sua qualità di componente del Comitato centrale per la sicurezza delle operazioni in mare, ai sensi del decreto legislativo 18 agosto 2015, n. 145;
- cooperazione con le autorità competenti o con i punti di contatto degli Stati membri conformemente al decreto legislativo 18 agosto 2015, n. 145;
- predisposizione degli elementi di risposta agli atti di Sindacato Ispettivo nelle materie di competenza della divisione; promozione di accordi, intese e relazioni con le amministrazioni centrali, le Regioni e le amministrazioni locali e in ambito europeo;



- geotermia, materie prime e materie prime seconde: nuove tecnologie e normativa tecnica, impianti pilota di cui al Decreto Legislativo 11 febbraio 2010, n. 22;
- indirizzi all'ENEA nel campo delle materie prime e materie prime seconde;
- indirizzi e promozione di accordi e intese con le amministrazioni statali, le Regioni e le amministrazioni locali; relazioni con le organizzazioni europee ed internazionali e con le Amministrazioni di altri Stati; definizione di accordi bilaterali e multilaterali;
- BUIG, cartografia e statistiche: gestione e sviluppo di servizi web per la pubblicazione di informazioni e dati; rapporti con la redazione intranet ed internet in raccordo con l'URP; cartografia nazionale e inventario in materia di prospezione, ricerca, coltivazione di idrocarburi e di risorse minerarie e geotermiche, stoccaggio di gas naturale e di CO<sub>2</sub>; Bollettino Ufficiale degli idrocarburi e delle georisorse;
- gestione tecnica e valorizzazione sostenibile delle risorse del sottosuolo mediante la promozione di progetti di ottimizzazione energetica degli impianti minerari e l'abbinamento con lo sfruttamento di fonti energetiche rinnovabili;
- qualifica e verifica delle capacità tecniche ed economiche degli operatori muniti di titoli minerari per la prospezione, la ricerca e la coltivazione degli idrocarburi in terraferma e in mare, per lo stoccaggio sotterraneo di gas naturale per la ricerca di risorse geotermiche e minerarie in mare;
- organizzazione e segreteria della Sezione b) della Commissione per gli idrocarburi e le risorse minerarie (CIRM);
- definizione di norme e atti regolamentari per il recepimento e l'attuazione delle normative europee in materia di sicurezza dell'attività di ricerca e coltivazione di idrocarburi, di stoccaggio di gas naturale e di CO<sub>2</sub>;
- studi in materia di stoccaggio di gas naturale e di CO<sub>2</sub>; criteri, procedure e norme per l'individuazione dei siti per i sistemi di stoccaggio di gas naturale e CO<sub>2</sub> e la loro caratterizzazione e l'esercizio degli impianti; aggiornamento normativa tecnica;
- statistiche in materia di prospezione, ricerca, coltivazione di idrocarburi, stoccaggio di gas naturale e di CO<sub>2</sub> e geotermia; studi in materia di sicurezza delle attività di prospezione, ricerca, coltivazione di idrocarburi.

### **Direzione generale per la sicurezza dell'approvvigionamento e per le infrastrutture energetiche**

La direzione generale per la sicurezza dell'approvvigionamento e per le infrastrutture energetiche si articola nelle seguenti 7 divisioni di livello dirigenziale non generale:

#### **Divisione I – Affari generali e giuridici, ricerca e fiscalità in materia di energia**

- trattazione degli affari generali e di attività specifiche direzionali;
- relazioni istituzionali ed esterne, rapporti con l'Ufficio centrale di bilancio, con la Corte dei conti, il Consiglio di Stato e l'Avvocatura dello Stato;
- rapporti con gli uffici di diretta collaborazione con il Ministro, con i Sottosegretari e con l'OIV;
- pianificazione strategica, elaborazione degli obiettivi, attività connesse con il controllo di gestione, predisposizione degli elementi per la nota preliminare del progetto di bilancio annuale e pluriennale e per il rendiconto finanziario, politiche di bilancio;
- predisposizione del budget economico della Direzione generale e rilevazioni periodiche di contabilità economico-gestionale; gestione amministrativa e contabile delle risorse finanziarie assegnate, gestione dei capitoli di bilancio, missioni del personale;

- supporto e coordinamento all'elaborazione di proposte per il documento di politica economica e finanziaria per le materie di competenza della Direzione.
- attività di economato e contrattualistica;
- coordinamento giuridico-amministrativo della Direzione, monitoraggio del contenzioso della Direzione, supporto e coordinamento delle divisioni competenti per materia nell'analisi e nel monitoraggio degli atti normativi nazionali, nella predisposizione di proposte normative e di elementi di risposta agli atti di sindacato ispettivo e ai ricorsi, predisposizione di elementi per le sedute di organismi istituzionali, pareri giuridici agli uffici della Direzione;
- istruttoria dei contratti di lavoro e valutazione dei dirigenti; conferimento di incarichi, gestione amministrativa e contenzioso del personale, attribuzione di risorse umane, strumentali e finanziarie agli uffici dirigenziali, predisposizione di elementi per la programmazione dei fabbisogni di personale, logistici ed acquisti, ed individuazione dei bisogni formativi;
- ricognizione delle esigenze di informatizzazione della Direzione, protocollo informatico ed archivio, rapporti con la redazione intranet ed internet in raccordo con la Divisione VI e con l'URP, gestione dell'anagrafe delle prestazioni; attività connesse agli obblighi del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità;
- gestione e monitoraggio del piano anticorruzione per le attività di competenza della Direzione;
- comunicazione interna ed esterna, in raccordo con la Direzione generale per le risorse, l'organizzazione e il bilancio e con l'Ufficio Stampa;
- tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- coordinamento delle fonti informative della Direzione, raccolta e predisposizione di studi e dossier tematici;
- analisi di impatto e proposte sulla fiscalità dei prodotti energetici;
- promozione di programmi di formazione e informazione sulle materie di competenza della Direzione;
- predisposizione degli elementi di risposta agli atti di Sindacato Ispettivo nelle materie di competenza della Divisione.

## **Divisione II – Relazioni comunitarie in materia di energia**

- rapporti con l'Unione europea e gli organismi comunitari nel settore energetico in coordinamento con la Direzione generale per il mercato elettrico, le energie rinnovabili e l'efficienza energetica, il nucleare e la Direzione generale per la sicurezza anche ambientale delle attività minerarie ed energetiche - Ufficio nazionale minerario per gli idrocarburi e le georisorse;
- partecipazione al processo di formazione di direttive, norme e regolamenti europei nei settori dell'energia in coordinamento con la Direzione generale per il mercato elettrico, le energie rinnovabili e l'efficienza energetica, il nucleare e la Direzione generale per la sicurezza anche ambientale delle attività minerarie ed energetiche - Ufficio nazionale minerario per gli idrocarburi e le georisorse e preparazione dei Consigli dei Ministri dell'energia e delle riunioni informali dei Ministri dell'energia;
- coordinamento dei rapporti con l'Unione europea, gli organismi comunitari e con altre Amministrazioni nazionali in materia di sviluppo energetico sostenibile e di risposta ai cambiamenti climatici, in coordinamento con la Direzione generale per il mercato elettrico, le energie rinnovabili e l'efficienza energetica, il nucleare e la Direzione generale per la sicurezza anche ambientale delle attività minerarie ed energetiche - Ufficio nazionale minerario per gli idrocarburi e le georisorse;

- rapporti con l'Ufficio del Consigliere diplomatico del Ministro e con il Ministero degli affari esteri sulle tematiche comunitarie di interesse energetico e predisposizione degli elementi per i Consigli europei su argomenti di interesse dell'energia;
- norme e atti regolamentari per il recepimento e l'attuazione delle normative europee nelle materie di competenza e supporto per i lavori di recepimento delle direttive di competenza della Direzione generale per il mercato elettrico, le energie rinnovabili e l'efficienza energetica, il nucleare e la Direzione generale per la sicurezza anche ambientale delle attività minerarie ed energetiche - Ufficio nazionale minerario per gli idrocarburi e le georisorse;
- richiesta deleghe legislative per il recepimento degli atti dell'Unione europea in coordinamento con la Direzione generale per il mercato elettrico, le energie rinnovabili e l'efficienza energetica, il nucleare e la Direzione generale per la sicurezza anche ambientale delle attività minerarie ed energetiche - Ufficio nazionale minerario per gli idrocarburi e le georisorse e monitoraggio lavori parlamentari della legge europea e della legge di delegazione europea;
- risposte a procedure di infrazione comunitaria e ai casi EU-PILOT, in coordinamento con la Direzione generale per il mercato elettrico, le energie rinnovabili e l'efficienza energetica, il nucleare e la Direzione generale per la sicurezza anche ambientale delle attività minerarie ed energetiche - Ufficio nazionale minerario per gli idrocarburi e le georisorse;
- supporto alla notifica aiuti di Stato da parte della Direzione generale per il mercato elettrico, le energie rinnovabili e l'efficienza energetica, il nucleare e la Direzione generale per la sicurezza anche ambientale delle attività minerarie ed energetiche - Ufficio nazionale minerario per gli idrocarburi e le georisorse, gestione dei rapporti con gli Uffici della Commissione nella fase istruttoria dei casi di aiuto e gestione dei casi di aiuto dichiarati incompatibili con il Trattato UE;
- informazione su iniziative e programmi comunitari alla Direzione generale per il mercato elettrico, le energie rinnovabili e l'efficienza energetica, il nucleare e la Direzione generale per la sicurezza anche ambientale delle attività minerarie ed energetiche - Ufficio nazionale minerario per gli idrocarburi e le georisorse per i temi di rispettiva competenza;
- rapporti con l'ufficio Legislativo e con il Ministero affari esteri sui casi della Corte di Giustizia europea in materia di energia;
- predisposizione, in coordinamento con la Divisione III, della documentazione per gli incontri bilaterali del Ministro e del Sottosegretario su questioni di interesse comunitario;
- informazione qualificata al Parlamento in materia di energia in coordinamento con la Direzione generale per il mercato elettrico, le energie rinnovabili e l'efficienza energetica, il nucleare e la Direzione generale per la sicurezza anche ambientale delle attività minerarie ed energetiche - Ufficio nazionale minerario per gli idrocarburi e le georisorse;
- rapporti con le altre Amministrazioni e predisposizione di documenti nell'ambito del Semestre europeo, in coordinamento con la Direzione generale per il mercato elettrico, le energie rinnovabili e l'efficienza energetica, il nucleare e la Direzione generale per la sicurezza anche ambientale delle attività minerarie ed energetiche - Ufficio nazionale minerario per gli idrocarburi e le georisorse;
- coordinamento della partecipazione a programmi comunitari di collaborazione in materia di innovazione e ricerca tecnologica nel settore dell'energia e dello sviluppo energetico sostenibile anche in collaborazione con la Segreteria Tecnica di cui all'articolo 22, comma 2, della legge 9 gennaio 1991, n. 10;

- collaborazione con la Divisione III per il mantenimento di un quadro armonizzato dei rapporti italiani ed europei con quelli internazionali in materia energetica;
- predisposizione degli elementi di risposta agli atti di Sindacato Ispettivo nelle materie di competenza della Divisione.

### **Divisione III – Relazioni internazionali in materia di energia**

- rapporti con Paesi esportatori di materie prime energetiche e minerarie finalizzati al mantenimento della sicurezza degli approvvigionamenti del Paese;
- relazioni bilaterali e multilaterali con Stati membri dell'Unione europea e Paesi terzi per la definizione e l'attuazione di accordi e collaborazioni in materia energetica;
- collaborazione con gli uffici di diretta collaborazione del Ministro e con gli uffici del Ministero degli Affari Esteri sulle tematiche di interesse energetico;
- collaborazione con la Divisione II per il mantenimento di un quadro armonizzato dei rapporti internazionali con quelli italiani ed europei in materia energetica;
- informazione su iniziative e programmi internazionali alle Divisioni della Direzione generale per il mercato elettrico, le energie rinnovabili e l'efficienza energetica, il nucleare e la Direzione generale per la sicurezza anche ambientale delle attività minerarie ed energetiche - Ufficio nazionale minerario per gli idrocarburi e le georisorse sui temi di rispettiva competenza;
- rappresentanza e partecipazione alle attività dell'Agenzia Internazionale dell'Energia, dell'Agenzia Internazionale dell'Energia Rinnovabile, dell'International Energy Forum, del G8 e suoi ampliamenti, della Clean Energy Ministerial, dell'Energy Charter, della Comunità dell'Energia per l'Europa Sud-Orientale, e delle altre organizzazioni e forum internazionali e intergovernativi per le materie energetiche e minerarie, in coordinamento con la Direzione generale per il mercato elettrico, le energie rinnovabili e l'efficienza energetica, il nucleare e la Direzione generale per la sicurezza anche ambientale delle attività minerarie ed energetiche - Ufficio nazionale minerario per gli idrocarburi e le georisorse e con il Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare e il Ministero degli affari esteri;
- promozione e coordinamento delle iniziative nazionali finalizzate alla formazione di un mercato integrato dell'energia per la regione euro mediterranea e altre aree geografiche di interesse strategico per il Paese; rappresentanza e partecipazione dell'Italia alle attività delle organizzazioni e programmi per le aree succitate, in coordinamento con la Direzione generale per il mercato elettrico, le energie rinnovabili e l'efficienza energetica, il nucleare e la Direzione generale per la sicurezza anche ambientale delle attività minerarie ed energetiche - Ufficio nazionale minerario per gli idrocarburi e le georisorse e con il Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare e il Ministero degli affari esteri;
- coordinamento della partecipazione a programmi bilaterali e internazionali di collaborazione in materia di innovazione e ricerca tecnologica nel settore dell'energia e dello sviluppo energetico sostenibile anche in collaborazione con la Segreteria Tecnica di cui all'articolo 22, comma 2, della legge 9 gennaio 1991, n. 10;
- rapporti con l'Ufficio del Consigliere diplomatico del Ministro, con il Ministero degli affari esteri e con il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare sulle tematiche internazionali di interesse energetico, inclusa la competitività e lo sviluppo all'estero delle imprese nazionali del settore energetico;
- supporto alle politiche per gli investimenti e lo sviluppo all'estero delle imprese nazionali nel settore dell'energia, incluse le imprese della filiera cleantech, in



collaborazione e in coordinamento con Agenzia ICE, GSE S.p.A. e altre organizzazioni pubbliche e private settoriali;

- promozione in ambito internazionale di programmi di formazione e informazione sull'energia primaria, sulla sua produzione, approvvigionamento, trasformazione e uso efficiente;
- proposte per il rafforzamento della capacità e competitività delle imprese nazionali del settore dell'energia ai fini dello sviluppo delle loro attività sui mercati esteri;
- promozione e assistenza per interventi di sviluppo nel campo delle materie prime e materie prime seconde in Paesi terzi di interesse per la politica di sicurezza dell'approvvigionamento e di competitività nazionale;
- predisposizione degli elementi di risposta agli atti di Sindacato Ispettivo nelle materie di competenza della Divisione.

#### **Divisione IV – Mercato e logistica dei prodotti petroliferi e dei carburanti**

- analisi e valutazione della capacità nazionale di raffinazione, lavorazione, stoccaggio, trasporto e distribuzione di prodotti petroliferi e di carburanti;
- analisi e valutazione del mercato internazionale del petrolio e dei suoi derivati e della sua evoluzione; strategie di approvvigionamento in coordinamento con la Divisione III;
- individuazione della rete nazionale degli oleodotti e relativi provvedimenti autorizzativi;
- disciplina e autorizzazioni in materia di impianti di lavorazione e di depositi di oli minerali e di gas da petrolio liquefatti di interesse nazionale;
- disciplina in materia di distribuzione e vendita di oli minerali e di gas da petrolio liquefatti e della loro qualità e caratteristiche; promozione della concorrenza nel settore;
- regimi speciali, agevolazioni e obblighi sociali nella fornitura dei servizi energetici nel settore dei prodotti petroliferi;
- ristrutturazione della rete di distribuzione carburanti, gestione delle relative attività, Segreteria del Comitato per la ristrutturazione della rete dei carburanti;
- rapporti con la Cassa Conguaglio GPL, il Consorzio obbligatorio degli oli usati, la Stazione Sperimentale Combustibili e il GSE per le materie di competenza;
- indirizzi e direttive al GME per lo sviluppo del mercato della logistica petrolifera e del mercato all'ingrosso dei prodotti petroliferi per autotrazione e monitoraggio dei relativi mercati;
- provvedimenti e adempimenti in materia di scorte petrolifere di sicurezza di petrolio greggio e di prodotti petroliferi, monitoraggio degli obblighi di mantenimento delle scorte petrolifere, indirizzi e provvedimenti relativi all'Organismo Centrale di Stoccaggio Italiano - OCSIT e monitoraggio delle relative attività;
- provvedimenti e procedure per l'emergenza petrolifera nell'approvvigionamento, nella lavorazione e nella distribuzione del petrolio e dei suoi prodotti e Segreteria del Comitato per l'emergenza petrolifera;
- misure per la promozione di tecnologie avanzate e ambientalmente sostenibili in ordine alla distribuzione e impiego dei carburanti alternativi, degli idrocarburi liquidi derivati dal metano e del metano per autotrazione;
- disciplina in materia di biocarburanti ed esercizio delle competenze operative e gestionali relative all'impiego dei biocarburanti nel settore dei trasporti per

- l'attuazione dell'obbligo di immissione in consumo dei biocarburanti ambientalmente sostenibili in coordinamento con il Comitato tecnico consultivo biocarburanti;
- accordi e intese con le Regioni e le amministrazioni territoriali in materia di distribuzione e vendita dei prodotti petroliferi e dei carburanti;
- supporto tecnico alla gestione delle vertenze sindacali nel settore del petrolio e dei prodotti petroliferi;
- predisposizione degli elementi di risposta agli atti di Sindacato Ispettivo nelle materie di competenza della Divisione;
- svolgimento delle attività nelle materie di competenza anche in collaborazione con la Segreteria Tecnica di cui all'articolo 22, comma 2, della legge 9 gennaio 1991, n. 10.

#### **Divisione V – Sistemi, mercati, infrastrutture di trasporto ed approvvigionamento del gas naturale**

- struttura e sviluppo del mercato all'ingrosso del gas naturale, in funzione dell'offerta e della domanda;
- analisi del mercato europeo del gas naturale e impulso alle dinamiche di integrazione del mercato del gas nazionale con il mercato interno e con quelli regionali, ivi inclusi i Paesi non comunitari, in coordinamento con le Divisioni II e III;
- analisi, predisposizione e gestione di misure e piani di emergenza ai fini del mantenimento della sicurezza di funzionamento e della prevenzione di eventuali situazioni di crisi del sistema gas nazionale;
- segreteria del Comitato di emergenza e monitoraggio del gas naturale;
- determinazioni in materia di stoccaggio strategico e di stoccaggio di modulazione e disciplina di utilizzo dei sistemi di stoccaggio e criteri di allocazione della capacità di stoccaggio;
- direttive alle imprese di trasporto, di distribuzione, di rigassificazione e di stoccaggio di gas naturale, nonché alle altre società coinvolte nella filiera del sistema del gas naturale, per il potenziamento della rete dei gasdotti, per le interconnessioni con infrastrutture di approvvigionamento di gas naturale e la verifica dei piani di sviluppo delle reti;
- valutazione del grado di effettiva liberalizzazione e concorrenza nei segmenti esposti alla concorrenza; predisposizione e adozione di misure a favore della concorrenza e di stimolo all'efficienza di mercato;
- determinazioni in materia di importazione e vendita di gas naturale nel territorio nazionale;
- disegno e approvazione della disciplina del sistema organizzato di scambi e della borsa nazionale del gas, unitamente agli interventi di manutenzione evolutiva;
- valutazioni ed interventi sui mercati della vendita all'ingrosso e al dettaglio di gas naturale e sulle misure a favore della clientela avente diritto alla tutela;
- regimi speciali, agevolazioni e obblighi sociali nella fornitura di gas naturale;
- promozione della concorrenza nel settore della distribuzione di gas naturale;
- applicazione della normativa relativa all'esercizio dei poteri speciali per gli attivi di rilevanza strategica nel settore del gas naturale;
- determinazioni in materia di ambiti territoriali di distribuzione del gas naturale;
- provvedimenti in materia di esenzione dall'accesso dei terzi o di allocazione prioritaria delle capacità di trasporto in relazione a infrastrutture di trasporto, approvvigionamento e stoccaggio di gas naturale;

- rapporti con l'Autorità per l'energia elettrica e il gas, con l'Autorità garante della concorrenza e del mercato per le materie di rispettiva competenza e con le imprese del settore;
- accordi ed intese con le Regioni e le amministrazioni territoriali nelle materie di competenza;
- supporto tecnico alla gestione delle vertenze sindacali che interessano il settore del gas naturale e di altri gas;
- individuazione della rete nazionale e regionale dei gasdotti; analisi del suo sviluppo e dei collegamenti con reti europee e internazionali;
- provvedimenti di autorizzazione alla costruzione ed esercizio, con dichiarazione di pubblica utilità, conformità urbanistica e apposizione del vincolo preordinato all'esproprio relativi a gasdotti di trasporto del gas naturale della rete nazionale e di interconnessione con altri Stati Membri dell'Unione europea e di approvvigionamento dall'estero nonché a terminali di rigassificazione di gas naturale liquefatto;
- programmi di metanizzazione e accordi di programma per lo sviluppo di reti regionali, in collaborazione relativamente al Mezzogiorno con la Direzione generale per la sicurezza anche ambientale delle attività minerarie ed energetiche - Ufficio nazionale minerario per gli idrocarburi e le georisorse;
- valutazione ed approvazione del Piano annuale di manutenzione della rete di trasporto gas naturale incluse le interconnessioni con le reti estere;
- gestione del contenzioso amministrativo nelle materie di competenza in raccordo con la Divisione I, rapporti con l'Avvocatura di Stato ed Organi di giustizia amministrativa, Tar e Consiglio di Stato nelle materie di competenza;
- predisposizione degli elementi di risposta agli atti di Sindacato Ispettivo nelle materie di competenza della Divisione.

#### **Divisione VI – Strategie ed analisi energetiche**

- studi e strategie per la competitività del sistema energetico nazionale; proposte per l'elaborazione, l'aggiornamento e il monitoraggio della Strategia Energetica Nazionale (SEN) e per la politica energetica nazionale con riferimento ad obiettivi di breve e lungo periodo, per quanto attiene all'approvvigionamento di energia primaria;
- compresa l'elaborazione degli scenari di riferimento con previsioni di offerta e di domanda di energia a livello nazionale, in collaborazione con ENEA;
- analisi e monitoraggio dei programmi e progetti nazionali di ricerca e sviluppo tecnologico nel settore dell'energia. Indirizzi e verifica delle attività di ricerca di sistema nelle materie di competenza della Direzione;
- raccolta ed elaborazione statistica di dati per il settore energetico e diffusione delle informazioni relative anche attraverso il sito web del Ministero, in particolare sulla produzione, importazione, esportazione, trasporto, trasformazione ed uso delle principali fonti di energia (petrolio e i suoi prodotti, carbone, gas naturale, GPL, fonti rinnovabili, biocarburanti, energia elettrica);
- rilevazione dei prezzi dei prodotti petroliferi, del gas naturale, del GPL, dell'energia elettrica e loro confronto con i corrispondenti prezzi negli altri Stati membri della Unione Europea;
- statistica sulle scorte obbligatorie di prodotti petroliferi;
- preparazione e pubblicazione del Bollettino Petrolifero trimestrale, del Bilancio Energetico Nazionale. Rapporti con l'ISTAT e con gli altri Uffici del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN);

- gestione di modelli e formulari statistici e rapporti con l'Agenzia Internazionale dell'Energia (AIE), con la Commissione Europea e con gli altri organismi internazionali nelle materie di competenza;
- sviluppo e gestione delle pagine del sito web del Ministero per quanto concerne l'informazione statistica in materia di energia;
- supporto informatico alle Divisioni della Direzione;
- rapporti con OCSIT e Acquirente Unico per quanto concerne la gestione e la manutenzione del Sistema Informativo per le Statistiche dell'Energia I-Sisen, anche in collaborazione con la Divisione IV per quanto riguarda la gestione delle scorte petrolifere;
- rapporti con l'ISTAT e con gli altri Uffici del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN);
- le attività indicate nei punti precedenti sono svolte anche in collaborazione con la Segreteria Tecnica di cui all'articolo 22, comma 2, della legge 9 gennaio 1991, n. 10 e successive modificazioni;
- predisposizione degli elementi di risposta agli atti di Sindacato Ispettivo nelle materie di competenza della Divisione.

#### **Divisione VII – Rilascio e gestione titoli minerari, espropri, royalties**

- definizione di priorità, linee guida e programmi di sviluppo minerario nazionale e provvedimenti ad esso inerenti;
- conferimento e gestione tecnico-amministrativa di titoli minerari per la prospezione, la ricerca e la coltivazione degli idrocarburi in terraferma e in mare, per lo stoccaggio sotterraneo di gas naturale per la ricerca di risorse geotermiche e minerarie in mare: procedimenti di conferimento, proroga, modifica, approvazione nuovi programmi e revoca;
- conferimento e gestione di titoli minerari per lo stoccaggio sotterraneo di CO<sub>2</sub>: procedimenti di conferimento e gestione tecnico-amministrativa dei procedimenti di proroga, modifica, approvazione nuovi programmi e revoca dei titoli minerari relativamente a concessioni di stoccaggio di CO<sub>2</sub>;
- promozione di accordi, intese e relazioni con le amministrazioni centrali, le Regioni e le amministrazioni locali;
- organizzazione e segreteria delle Sezioni a) e c) della Commissione per gli idrocarburi e le risorse minerarie (CIRM);
- ufficio unico per gli espropri in materia di energia: istruttorie inerenti alle istanze volte all'emanazione di decreti ablativi, di ordinanze di deposito cauzionale presso la Ragioneria Territoriale del Ministero dell'economia e delle finanze o di pagamento delle indennità di espropriazione, le procedure di definizione tecnica delle indennità di espropriazione e l'integrazione dei depositi o gli svincoli degli importi depositati conseguenti alla definizione delle indennità;
- aliquote di prodotto di spettanza di Stato, Regioni e Comuni (royalties); istruttorie inerenti alla valutazione della riduzione delle aliquote in attuazione del comma 7 dell'art. 19 del decreto legislativo. n. 625/1996;
- coordinamento con l'Autorità per l'energia elettrica e il gas e il servizio idrico ai fini delle determinazioni in merito al valore dell'indice di prezzo della materia prima energetica, quota energetica del costo della materia prima gas;



- monitoraggio dei versamenti effettuati dagli operatori in materia di royalties ; statistiche in materia di royalties; azioni amministrative correlate all'attuazione dell'articolo 45 della legge 23 luglio 2009, n.99;
- predisposizione delle memorie sugli atti impugnati e degli elementi di risposta agli atti di Sindacato Ispettivo nelle materie di competenza.

*-omissis-*

## **Direzione generale per i servizi di comunicazione elettronica, di radiodiffusione e postali**

La Direzione generale per i servizi di comunicazione elettronica, di radiodiffusione e postali si articola nelle seguenti 6 divisioni di livello dirigenziale non generale:

### **Divisione I - Affari generali. Vigilanza e controllo. Comitato Media e Minori**

- supporto al Direttore Generale, in raccordo con la Direzione generale per le risorse, l'organizzazione e il bilancio e con gli uffici di diretta collaborazione con il Ministro, con i Sottosegretari di Stato e con l'OIV, per le materie di competenza;
- supporto al Direttore generale per il coordinamento giuridico, amministrativo e del contenzioso della Direzione, per le relazioni istituzionali, i rapporti con l'Ufficio centrale di bilancio, con la Corte dei conti, il Consiglio di Stato e l'Avvocatura dello Stato;
- individuazione degli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa; pianificazione strategica, elaborazione degli obiettivi, attività connesse con il controllo di gestione e con il conto annuale, gestione amministrativa e contabile delle risorse finanziarie assegnate; attività di economato e contrattualistica;
- istruttoria dei contratti di lavoro e valutazione dei dirigenti, conferimento di incarichi, gestione amministrativa del personale, attribuzione di risorse umane, strumentali e finanziarie agli uffici dirigenziali, predisposizione di elementi per la programmazione dei fabbisogni di personale, logistici ed acquisti; individuazione dei bisogni formativi;
- ricognizione delle esigenze informatiche della Direzione ai fini della programmazione dei fabbisogni, dell'acquisizione di beni e servizi e della gestione da parte della competente Direzione Generale e supporto alla medesima Direzione per l'implementazione e la conduzione di sistemi informativi dedicati;
- comunicazione interna ed esterna, rapporti con la redazione intranet ed internet e con l'URP, pubblicazione degli atti e dei provvedimenti normativi;
- attività connesse al Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità e al Programma per la prevenzione della corruzione;
- supporto al Direttore per gli adempimenti connessi alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- vigilanza sull'assolvimento degli obblighi derivanti dal servizio universale nel settore delle comunicazioni elettroniche e dal contratto di servizio con la società concessionaria del servizio pubblico di radiodiffusione, per la parte di competenza del Ministero;
- vigilanza sui servizi a sovrapprezzo e relative sanzioni per la parte di competenza del Ministero;
- recupero coattivo di canoni e diritti amministrativi evasi nei settori di competenza della Direzione generale;

- funzione di Organismo intermedio nei programmi di intervento nazionali e regionali per la banda larga e ultra larga che assegnano tale compito al Ministero;
- controllo e verifiche amministrativo-contabile nelle attività svolte da Infratel Italia Spa su affidamento del Ministero;
- segreteria e supporto all'attività del Comitato di applicazione del Codice di autoregolamentazione media e minori;
- coordinamento delle attività internazionali e comunitarie nelle materie di competenza della Direzione;
- lavorazione del contenzioso nelle materie di competenza, con predisposizione di elementi di risposta ai ricorsi amministrativi e giurisdizionali.

## **Divisione II - Comunicazioni elettroniche ad uso pubblico e privato. Sicurezza delle reti e tutela delle comunicazioni**

- istruttoria per il conseguimento delle autorizzazioni generali per i servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico e verifica delle condizioni dei titoli autorizzatori e relative sanzioni;
- attribuzione dei diritti di uso delle frequenze, ed eventuale esperimento di gara, individuati dalla Direzione generale per la pianificazione e la gestione dello spettro radioelettrico nel rispetto del piano nazionale di ripartizione delle frequenze;
- attribuzione dei diritti di uso dei numeri per i servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico individuati dall'Istituto superiore delle comunicazioni e delle tecnologie dell'informazione nel rispetto del piano nazionale di numerazione;
- adeguamento periodico del servizio universale nel settore delle comunicazioni elettroniche;
- gestione del fondo per gli oneri del servizio universale nel settore delle comunicazioni elettroniche;
- disciplina dei servizi a sovrapprezzo;
- erogazione benefici in materia di servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico;
- studi anche comparati sull'evoluzione dei servizi di comunicazione elettronica;
- gestione delle attività afferenti le visite ispettive all'estero effettuate per il tramite degli Ispettori di bordo, in raccordo con la Direzione Generale per le attività territoriali;
- segreteria e supporto all'attività dell'Osservatorio per la sicurezza delle reti e la tutela delle comunicazioni;
- predisposizione della disciplina di regolamentazione delle norme tecniche per la protezione delle informazioni presenti nei sistemi informatici e più in generale per la protezione della sicurezza ed integrità delle reti di comunicazione elettronica;
- attuazione dei compiti in materia di sicurezza delle reti e di tutela delle comunicazioni relativi alle prestazioni a fini di giustizia degli operatori di comunicazioni elettroniche a uso pubblico;
- istruttoria per il conseguimento e rilascio delle autorizzazioni generali per l'installazione e l'esercizio di stazioni radioelettriche ad uso privato richiedenti una assegnazione di frequenza e verifica delle condizioni dei titoli autorizzatori;
- istruttoria per il conseguimento e rilascio delle autorizzazioni generali per installazione od esercizio di una rete di comunicazione elettronica su supporto fisico, ad onde convogliate e con sistemi ottici e verifica delle condizioni dei titoli autorizzatori;

- conferimento dei diritti individuali d'uso delle frequenze individuate dalla Direzione Generale per la pianificazione e la gestione dello spettro radioelettrico, nel rispetto del Piano nazionale di Ripartizione delle Frequenze;
- istruttoria e rilascio di autorizzazioni temporanee per la sperimentazione di sistemi ed apparecchiature di radiocomunicazione;
- atti di consenso alle Amministrazioni dello Stato per l'esercizio di impianti di comunicazione elettronica;
- rilascio di autorizzazioni per l'impianto e l'uso di stazioni trasmettenti e riceventi a rappresentanze diplomatiche straniere;
- attribuzione dei nominativi di stazioni radio e ripetitrici non presidiate radioamatoriali, nonché dei nominativi speciali per contest e manifestazioni marconiane;
- istituzione della Commissione Esaminatrice, istruttoria per il conseguimento e rilascio e rinnovo dei certificati Global Maritime Distress Safety System;
- istruttoria per le istanze di partecipazione all'esame per il conseguimento dei Certificati Limitati di Radiotelefonista per aeromobili (RTFA) e rilascio dei titoli abilitativi medesimi;
- nomina dei membri in seno alla Commissione esaminatrice per il conseguimento del Certificato RTFA, in concorso con le altre Amministrazioni, nonché attività di segreteria e supporto alla medesima Commissione;
- predisposizione di direttive, provvedimenti e circolari di carattere amministrativo per il settore radio marittimo ed aeronautico, con particolare riguardo alle stazioni radioelettriche di bordo, in coordinamento con le disposizioni di settore emanate da altre Amministrazioni ed Enti;
- disciplina di competenza per i settori delle comunicazioni elettroniche ad uso pubblico, anche con riferimento all'agenda digitale, e ad uso privato, ivi incluse le stazioni radio e ripetitrici radioamatoriali;
- determinazione dei diritti amministrativi e dei contributi dovuti per i servizi di comunicazione elettronica e accertamento e acquisizione al bilancio dello Stato degli stessi diritti e contributi;
- attuazione dei provvedimenti sanzionatori, per gli ambiti di competenza, conseguenti ad inosservanza degli obblighi previsti dal Codice, con particolare riguardo al recupero dei diritti amministrativi e dei contributi non corrisposti;
- adozione di direttive amministrative in materia di comunicazioni elettroniche ad uso pubblico e ad uso privato;
- studi anche comparati sull'evoluzione dei servizi di comunicazione elettronica;
- lavorazione del contenzioso nelle materie di competenza, con predisposizione di elementi di risposta ai ricorsi amministrativi e giurisdizionali.

### **Divisione III – Reti infrastrutturali di comunicazione e banda ultralarga**

- elaborazione e gestione dei programmi infrastrutturali per la banda larga e ultralarga e loro forme evolutive;
- gestione delle risorse finanziarie e dei programmi operativi nazionali e regionali assegnati al Ministero per la diffusione della banda larga e ultralarga;
- elaborazione e definizione di accordi con regioni e altre amministrazioni per la realizzazione di programmi infrastrutturali;

- elaborazione di proposte normative, anche di derivazione comunitaria, in materia di reti infrastrutturali di comunicazione elettronica e di diffusione delle reti di banda ultralarga;
- rapporti con gli organismi comunitari in materia di regimi di aiuto di stato per la diffusione della banda ultralarga;
- gestione amministrativa del sistema informativo nazionale federato delle infrastrutture (SINFI);
- rapporti di collaborazione tecnico-operativa con Infratel Italia Spa;
- lavorazione del contenzioso nelle materie di competenza, con predisposizione di elementi di risposta a ricorsi amministrativi e giurisdizionali.

#### **Divisione IV - Radiodiffusione televisiva e sonora. Diritti d'uso**

- rilascio e gestione amministrativa dei titoli abilitativi, ed eventuale esperimento di gara, e rilascio delle autorizzazioni per l'espletamento dei servizi di radiodiffusione televisiva e sonora, anche nelle forme evolutive;
- assegnazione e gestione amministrativa dei diritti d'uso delle frequenze per le reti di radiodiffusione televisiva e sonora;
- assegnazione e gestione amministrativa dei diritti d'uso delle numerazioni automatiche dei canali della televisione digitale terrestre (LCN);
- rilascio e gestione amministrativa delle autorizzazioni alla fornitura dei servizi media audiovisivi alle emittenti televisive e radiofoniche;
- verifica delle condizioni dei diritti d'uso e dei titoli abilitativi e applicazione di sanzioni in caso di violazioni;
- adozione delle direttive amministrative in materia di radiodiffusione televisiva pubblica e privata;
- adempimenti inerenti al contratto di servizio con la concessionaria del servizio pubblico radiotelevisivo;
- disciplina di competenza del settore della radiodiffusione televisiva e sonora;
- studi anche comparati sulla evoluzione dei servizi di radiodiffusione televisiva e sonora;
- lavorazione del contenzioso nelle materie di competenza, con predisposizione di elementi di risposta a ricorsi amministrativi e giurisdizionali.

#### **Divisione V – Emittenza radiotelevisiva. Contributi.**

- determinazione dei diritti amministrativi e dei contributi dovuti dalle emittenti radiofoniche e televisive e accertamento e acquisizione al bilancio dello Stato degli stessi diritti e contributi;
- gestione degli interventi di incentivazione a sostegno dell'emittenza televisiva e radiofonica locale;
- rimborso degli oneri sostenuti dalle emittenti radiofoniche e televisive locali per la trasmissione di messaggi autogestiti a titolo gratuito nelle campagne elettorali o referendarie;
- gestione e verifiche dei nulla osta relativi ai benefici tariffari riconosciuti alle imprese dei settori dell'editoria stampa e radiodiffusione, in raccordo con gli Ispettorati Territoriali della Direzione generale per le attività territoriali;
- lavorazione del contenzioso nelle materie di competenza, con predisposizione di elementi di risposta a ricorsi amministrativi e giurisdizionali.



## **Divisione VI - Servizi postali**

- predisposizione di schemi di provvedimenti inerenti la materia dei servizi postali;
- esame della normativa comunitaria e adozione delle iniziative necessarie al relativo recepimento nell'ordinamento interno;
- partecipazione alla definizione delle politiche dell'Unione europea ed all'attività degli organismi internazionali di settore;
- attività finalizzate alla predisposizione ed applicazione del contratto di programma e alla regolazione del rapporto con il fornitore del servizio universale;
- elaborazione e perfezionamento della procedura di prenotazione e notifica ai Servizi della Commissione europea del contratto di programma con il fornitore del servizio universale;
- amministrazione del fondo di compensazione del servizio postale, acquisizione e, ove previsto, aggiornamento periodico dei contributi connessi all'espletamento del servizio postale;
- rilascio e gestione amministrativa delle licenze individuali per la fornitura di servizi inclusi nel servizio universale;
- istruttoria per il conseguimento e rilascio delle autorizzazioni generali per il servizio di scambio documenti e per i servizi non rientranti nel servizio universale;
- acquisizione al bilancio dello Stato dei contributi dovuti dagli operatori postali per istruttorie e verifiche dei titoli abilitativi, accertamenti e segnalazioni conseguenti;
- tenuta del registro degli operatori privati;
- studi e analisi delle reti dei servizi postali a supporto della politica di sviluppo del settore;
- attività di supporto alla politica filatelica e all'emissione delle carte valori postali;
- attività di segretariato della Consulta per l'emissione di carte valori postali e la filatelia e della Commissione per lo studio e l'elaborazione delle carte valori postali;
- rilascio di autorizzazioni per la rivendita di carte valori postali da parte dei rivenditori secondari non di generi di monopolio e conseguente riconoscimento dell'aggio;
- rapporti con la Direzione generale per le attività territoriali in relazione alla vigilanza in ambito postale e alla regolamentazione delle licenze e delle autorizzazioni;
- lavorazione del contenzioso nelle materie di competenza, con predisposizione di elementi di risposta a ricorsi amministrativi e giurisdizionali.

-omissis-

Alla declaratoria delle competenze della Divisione III - Politiche per lo sviluppo ecosostenibile e la competitività della **Direzione generale per la politica industriale, la competitività e le piccole e medie imprese** sono apportate le seguenti modifiche:

- a) al 16° allinea, dopo la parola *“sostenibile”* sono aggiunte le seguenti parole: *“e la transizione verso un'economia circolare”*;
- b) all'allinea 18° le parole *“per lo sviluppo dei servizi B2B e B2C ed Industria 4.0 “internet delle cose””* sono sostituite dalle parole *“sulla digitalizzazione dei processi produttivi in chiave Industria 4.0 in collaborazione con la divisione IV.”*.
- c) dopo l'allinea 18° è inserito il seguente ulteriore allinea: *“– Politiche a sostegno delle produzioni energivore.”*.

Alla declaratoria delle competenze della Divisione VIII - Industria Agroalimentare, del Made in Italy e Industrie creative della **Direzione generale per la politica industriale, la competitività e le piccole e medie imprese** sono apportate le seguenti modifiche:

- a) il 2° allinea è sostituito dal seguente : “- *partecipazione all'elaborazione di norme di settore e in materia di etichettatura in sede nazionale, dell'Unione Europea e internazionale; rapporti con le altre Amministrazioni e con gli Organismi dell'Unione Europea e internazionali attivi nei settori di riferimento*”;
- b) il 7° allinea è sostituito dal seguente “-*Autorità competente per l'attuazione dei regolamenti dell'Unione europea nei settori di riferimento e in materia di etichettatura; Autorità di vigilanza dei controlli nei settori di riferimento, ove previsto dalla normativa dell'Unione europea*”;
- c) all'8° allinea sono soppresse le parole “EXPO 2015 ed altri”.

-omissis-

Nella declaratoria delle competenze della Divisione II – Analisi Mercati e Paesi della **Direzione Generale per le politiche di internazionalizzazione e promozione scambi**, al 7° allinea, sono soppresse le parole : “*Ufficio Statistico di cui al decreto legislativo settembre 1989, n.322*”.

-omissis-

### **Direzione generale per le attività territoriali**

La Direzione Generale per le attività territoriali si articola nelle seguenti 15 Divisioni di livello dirigenziale non generale:

#### **Divisione I - Ispettorato Territoriale Sardegna - Vigilanza, controllo, azione ispettiva, programmazione.**

- programmazione e coordinamento territoriale dell'attività ispettiva svolta dalle strutture territoriali nelle materie gestite dalle competenti Direzioni generali e relativa attività sanzionatoria;
- coordinamento delle attività svolte dalla Direzione generale e dalle strutture territoriali per le prestazioni in conto terzi di cui al D.I. 15.02.2006 nonché per quelle ai sensi dell'allegato “E” del Decreto del Ministero degli Interni n. 269/10;
- coordinamento con la competente Direzione generale per la programmazione e l'esercizio delle attività di visite ispettive all'estero svolte a bordo delle navi;
- coordinamento territoriale di specifiche campagne di controlli derivate da gravi disservizi anche su impulso degli atti di sindacato ispettivo in materia di reti e servizi al cittadino;
- attività di analisi, coordinamento e verifica in materia di omogeneizzazione e standardizzazione dei processi di lavoro e della modulistica relativa alle attività tecniche e amministrative di settore nonché in materia sanzionatoria;
- coordinamento amministrativo per l'attività relativa al monitoraggio radioelettrico a tutela dei servizi di radiocomunicazione richiesta per gli eventi di particolare rilevanza sul territorio nazionale;
- coordinamento, in raccordo con la competente Direzione generale, delle attività di revisione e controllo sugli Enti cooperativi, effettuate dalle strutture territoriali;
- gestione ed aggiornamento degli albi degli ispettori;

- programmazione dei fabbisogni formativi del personale ispettivo, in raccordo con la Direzione generale risorse organizzazione e bilancio;
- informatizzazione, digitalizzazione dei documenti, dematerializzazione, protocollo informatico ed archivio della Direzione generale, comunicazione interna ed esterna, rapporti con la redazione intranet ed internet e con l'URP, attività connesse agli obblighi del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità in tema di prevenzione della corruzione;
- collaborazione con la protezione civile ai fini del coordinamento di progetti e/o servizi tecnici sul territorio anche in caso di calamità naturale, in raccordo con le competenti Direzioni generali;
- coordinamento per l'attività relativa al monitoraggio radioelettrico a tutela dei servizi di radiocomunicazione richiesta per gli eventi di particolare rilevanza sul territorio nazionale e per attività di *radiomonitoring* derivanti da accordi a carattere europeo;
- coordinamento, in raccordo con le competenti Direzioni generali, Enti e Organismi per le attività di controllo sugli obblighi afferenti gli obiettivi dell'Agenda digitale europea;
- coordinamento, organizzazione ed omogeneizzazione, in raccordo con le Direzioni generali competenti, dei processi di lavoro delle attività afferenti i controlli di qualità e rispondenza alle norme tecniche dei beni e dei servizi a tutela del consumatore;
- coordinamento delle fonti informative e statistiche della Direzione, raccolta e predisposizione di studi e dossier tematici;
- promozione di iniziative pubblicitarie ed editoriali e campagne di informazione per la parte di competenza della Direzione generale e delle strutture territoriali;
- organizzazione e partecipazione ad eventi istituzionali, seminari e convegni;
- coordinamento e organizzazione per la creazione di sportelli unici per i servizi ai cittadini e alle imprese nelle materie di competenza del Ministero;
- supporto all'ufficio competente in materia di Conferenza Stato – Regioni;
- supporto al Direttore per gli adempimenti connessi alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- funzioni amministrative, contabili, gestionali, organizzative e tecniche comuni a tutti gli Ispettorati territoriali, nell'ambito del territorio della Regione Sardegna.

## **Divisione II – Ispettorato territoriale Toscana - Affari generali e giuridici.**

- attività di coordinamento territoriale, giuridica, amministrativa e organizzativa, nelle materie gestite dalle Direzioni Generali;
- trattazione degli affari generali;
- rapporti con l'Ufficio centrale di bilancio e con la Corte dei Conti;
- relazioni istituzionali ed esterne, rapporti con il Consiglio di Stato e l'Avvocatura generale, le Avvocature distrettuali dello Stato e con i TAR del territorio nazionale, ai fini del contenzioso;
- armonizzazione dell'attività di contenzioso delle strutture territoriali;
- coordinamento giuridico ed amministrativo della Direzione, monitoraggio del contenzioso della Direzione, supporto e coordinamento degli Ispettorati competenti per materia nell'analisi e nel monitoraggio degli atti normativi nazionali e della normativa europea e dei relativi adempimenti attuativi, nella predisposizione di

proposte normative e di elementi di risposta agli atti di sindacato ispettivo e ai ricorsi, predisposizione di elementi per le sedute di organismi istituzionali;

- supporto al Direttore Generale, in raccordo con la Direzione Generale per le risorse, l'organizzazione e il bilancio e con gli uffici di diretta collaborazione con il Ministro, con l'OIV e con i Sottosegretari di Stato per le materie di competenza;
- predisposizione di atti di natura convenzionale da stipulare con amministrazioni pubbliche e private anche ai fini dei servizi offerti in conto terzi;
- istruttoria dei contratti di lavoro e valutazione dei dirigenti, conferimento di incarichi, gestione amministrativa del personale, gestione dell'anagrafe delle prestazioni, attribuzione di risorse umane, strumentali e finanziarie agli uffici dirigenziali, predisposizione di elementi per la programmazione dei fabbisogni di personale, logistici ed acquisti; individuazione dei bisogni formativi;
- attività di economato e contrattualistica;
- attività di coordinamento territoriale, amministrativa contabile e di spesa, nelle materie gestite dalle Direzioni Generali;
- gestione dei capitoli di spesa per la spesa corrente e in conto capitale destinate alle strutture territoriali;
- gestione amministrativa e contabile delle risorse finanziarie assegnate, proposte per la definizione delle politiche di bilancio, rapporti con l'Ufficio Centrale del Bilancio;
- procedure d'acquisto di beni da destinare alle strutture territoriali e rapporti con l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;
- definizione dei capitolati tecnici, d'intesa con le strutture territoriali e le Direzioni Generali interessate, per l'acquisto in sede centrale anche di sistemi di TLC, laboratori mobili e sistemi di continuità per infrastrutture territoriali;
- gestione amministrativa contabile dei piani gestionali del capitolo di spesa relativo alle attività ispettive in conto terzi, nazionali ed estere, effettuate dalle strutture territoriali di cui ai Decreti Interministeriali 3 e 15 febbraio 2006;
- gestione amministrativa contabile del piano gestionale del capitolo inerente le attività di missioni istituzionali svolte dalla Direzione Generale nonché le attività ispettive istituzionali eseguite dalle strutture territoriali per il controllo dello spettro radioelettrico;
- avvio delle procedure di riassegnazione delle entrate provenienti dal conto terzi con il Ministero competente;
- ricognizione delle esigenze informatiche della Direzione Generale ai fini della programmazione dei fabbisogni, dell'acquisizione di beni e servizi e della gestione da parte della Direzione Generale per le Risorse, l'Organizzazione ed il Bilancio e supporto alla medesima Direzione Generale per l'implementazione e la conduzione di sistemi informativi dedicati.
- predisposizione degli elementi per la nota preliminare del progetto di bilancio annuale e pluriennale e per il rendiconto finanziario, predisposizione del budget economico della Direzione generale e delle strutture territoriali, rilevazioni periodiche di contabilità economico-gestionale;
- relazione al Rendiconto generale dello Stato per la Corte dei Conti;
- consuntivo della Relazione annuale al Parlamento;
- individuazione degli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa; pianificazione strategica, elaborazione degli obiettivi, attività



connesse con il controllo di gestione e con il conto annuale e analisi di benchmarking delle strutture;

- funzioni amministrative, contabili, gestionali, organizzative e tecniche comuni a tutti gli Ispettorati territoriali, nell'ambito dei territori della Regione Toscana.

*(omissis)...*