

**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE PER LE IMPRESE  
DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE**

**ALLEGATO N. 4**

**PIANO DI SVILUPPO  
A CORREDO DEL MODULO PER LA DOMANDA DI AGEVOLAZIONI FINANZIARIE  
DI CUI AL D.M. 14 SETTEMBRE 2023**

**INDICE RAGIONATO DEGLI ARGOMENTI**

**I PARTE: ELEMENTI DESCRITTIVI DEI SOGGETTI PROPONENTI**

*Nel caso di progetto congiunto fornire le informazioni in relazione al Par. 1 e al Par. 2 per ogni singolo soggetto proponente.*

*Nel caso di progetto presentato da Consorzio/Società Consortile/Reti-soggetto ammissibile alle agevolazioni, fornire le seguenti informazioni per ciascuno dei consorziati coinvolti nel progetto, fermo restando che, secondo quanto previsto dall'articolo 8, comma 1, del decreto direttoriale di attuazione del D.M. in oggetto, le spese ammissibili devono essere sostenute e pagate dal soggetto titolare della domanda e beneficiario delle agevolazioni, ed imputate alla pertinente categoria di spesa.*

**1. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, PRODUTTIVA E DI RICERCA E SVILUPPO**

*Per ogni soggetto proponente:*

- *descrivere la struttura organizzativa e fornire indicazioni sul management aziendale;*
- *fornire inoltre una dettagliata descrizione della struttura produttiva e della struttura dedicata ad attività di ricerca, sviluppo e innovazione;*
- *infine, fornire elementi validi per la valutazione dell'adeguatezza della o delle unità locali nelle quali verrà realizzato il progetto di ricerca e sviluppo.*

**2. SETTORE DI ATTIVITA' E CARATTERISTICHE DEL MERCATO DI RIFERIMENTO**

*Per ogni soggetto proponente descrivere l'attività svolta e fornire indicazioni quantitative sul mercato di riferimento (fornendo anche eventuali fonti utilizzate) e l'attuale posizione del proponente nel suddetto mercato, rispetto ai principali competitor dei quali si dovrà fornire un adeguato dettaglio, nonché le previsioni per il successivo triennio. Deve essere indicato anche il fatturato del soggetto proponente nell'ambito del settore produttivo oggetto della ricerca e sviluppo. Fornire inoltre informazioni quali-quantitative del sistema competitivo con indicazione dei principali concorrenti. Dare indicazione dei principali accordi tecnici e/o commerciali, di licenze e brevetti detenuti.*

## **II PARTE: ELEMENTI DESCRITTIVI DEL PROGETTO**

### **1. TITOLO E DURATA DEL PROGETTO**

*Indicare il titolo del progetto e la sua durata in mesi, non inferiore a 12 mesi e non superiore a 36 mesi.*

*(N.B.: i progetti devono essere avviati successivamente alla presentazione della domanda di agevolazioni e, comunque, pena la revoca, non oltre 3 mesi dalla data del decreto di concessione; per data di avvio del progetto si intende la data del primo impegno giuridicamente vincolante a ordinare attrezzature o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile l'investimento oppure la data di inizio attività del personale interno)*

### **2. AMBITO TECNOLOGICO**

*Indicare la tecnologia abilitante fondamentale (KET – Key Enabling Technology) al cui sviluppo è finalizzato il progetto tra quelle indicate nell'Allegato n. 1 al D.M. in oggetto: Materiali avanzati e nanotecnologia; Fotonica e micro/nano elettronica; Sistemi avanzati di produzione; Tecnologie delle scienze della vita; Intelligenza artificiale; Connessione e sicurezza digitale.*

*Indicare, tra quelle riportate nella Sezione IV dell'allegato n. 24 al decreto direttoriale di attuazione del D.M. in oggetto, la traiettoria della Strategia nazionale di specializzazione intelligente (Industria intelligente e sostenibile, energia e ambiente; Salute, alimentazione e qualità della vita; Agenda digitale, smart communities, sistemi di mobilità intelligenti; Turismo, Patrimonio culturale e industria della creatività; Aerospazio e difesa) a cui contribuisce il progetto, ovvero in alternativa la traiettoria evolutiva della SNSI a cui contribuisce il processo di scoperta imprenditoriale previsto dal progetto di ricerca e sviluppo.*

*Indicare la linea generale e l'area di intervento del progetto tra quelle del Programma Orizzonte Europa riportate nella Sezione III dell'allegato n. 24 al decreto direttoriale di attuazione del D.M. in oggetto.*

*Descrivere brevemente gli elementi del progetto con la tecnologia indicata.*

### **3. SINTESI**

*Fornire una sintesi del progetto di ricerca, sviluppo e innovazione proposto.*

*Nel caso in cui il progetto di ricerca e sviluppo proposto contribuisca alla Strategia EUSAIR<sup>1</sup>, descrivere le sinergie attivate con imprese e/o organismi di ricerca localizzati nei territori delle regioni italiane e/o dei Paesi (Albania, Bosnia-Erzegovina, Montenegro Croazia, Grecia, Macedonia del Nord, San Marino, Serbia, Slovenia) che partecipano alla Strategia.*

### **4. FINALITÀ**

*Descrivere la finalità del progetto rispetto allo scenario di riferimento del settore di appartenenza e alle direttrici di sviluppo del mercato (fornendo eventuali fonti utilizzate per la determinazione delle proprie ipotesi), con particolare riguardo al contenuto di innovazione nell'ambito della tematica coerente con le finalità perseguite.*

<sup>1</sup> Contribuiscono alla Strategia EUSAIR i progetti relativi a tematiche della "Blue Economy", secondo la comunicazione della Commissione europea COM(2021) 240 final del 17 maggio 2021 "Trasformare l'economia blu dell'UE per un futuro sostenibile", che prevedano attività realizzate dai soggetti beneficiari ammissibili alle agevolazioni nei territori delle regioni meno sviluppate di competenza del D.M. in oggetto, in sinergia con imprese e/o organismi di ricerca localizzati nei territori delle regioni italiane e/o dei Paesi (Albania, Bosnia-Erzegovina, Montenegro Croazia, Grecia, Macedonia del Nord, San Marino, Serbia, Slovenia) che partecipano alla Strategia. Le sinergie possono essere stabilite sulla base di progetti collegati a quello destinatario delle agevolazioni, ovvero nell'ambito di spese ammissibili previste dallo stesso (p.es. progetti realizzati congiuntamente in più regioni ammissibili al D.M. in oggetto, prestazioni ammissibili alle spese per consulenze e altri servizi previste dall'articolo 5, comma 1, lettera c), del D.M. in oggetto).

## 5. OBIETTIVO FINALE DEL PROGETTO

*Descrivere l'obiettivo finale a cui il progetto è diretto. Devono essere evidenziate le caratteristiche e le prestazioni del prodotto, del processo o del servizio da sviluppare e/o da migliorare, le principali problematiche tecnico-scientifiche e tecnologiche per conseguire l'obiettivo finale nonché le soluzioni tecnologiche previste.*

*Descrivere la rilevanza delle tecnologie abilitanti fondamentali sviluppate nell'ambito del progetto, l'adeguatezza e la concretezza delle ricadute del progetto sulla Traiettorie applicativa e l'adeguatezza e la concretezza degli sviluppi del progetto nell'ambito dell'Area d'intervento, il grado di miglioramento competitivo del proponente sui mercati internazionali a seguito del progetto e la prossimità del progetto all'industrializzazione e alla commercializzazione dei risultati.*

### 5.BIS ELEMENTI RELATIVI AL GRADO DI ECOSOSTENIBILITÀ DEL PROGETTO

*Fornire elementi relativi al rispetto del principio di “non arrecare un danno significativo” agli obiettivi ambientali di cui all'articolo 17 del regolamento (UE) 2020/852, secondo le indicazioni di cui all'articolo 5, comma 4, lettera f), del decreto direttoriale di attuazione del D.M. in oggetto, che prevede che, atteso il rispetto della normativa ambientale europea e nazionale nell'ambito dell'esecuzione dei progetti, l'aderenza al principio è comprovata in sede di selezione dando evidenza dei seguenti aspetti:*

- le attività progettuali non ricadono nei settori esclusi previsti dall'articolo 7 del regolamento (UE) 1058/2021 (richiamati alla Sezione V. dell'allegato n. 24 al decreto direttoriale di attuazione del D.M. in oggetto); e*
- i progetti non arrecano un danno significativo agli obiettivi ambientali né per quanto riguarda le attività finanziate, né per il loro risultato, in termini di settore di applicazione e/o di industrializzazione dei risultati successiva al progetto, che non deve ricadere nella lista di esclusione; e*
- il risultato delle attività è tecnologicamente neutrale nella sua applicazione, ossia può essere applicato a tutte le tecnologie disponibili incluse quelle a basso impatto ambientale; e*
- i progetti hanno a oggetto la riduzione delle emissioni di gas a effetto serra e/o l'adattamento ai cambiamenti climatici ovvero l'attivazione di processi di economia circolare (la compilazione è richiesta solo nel caso di domanda relativa a progetti che apportino un contributo positivo a tali obiettivi ambientali nell'ambito delle tematiche indicate in calce alla Sezione III dell'allegato n. 24);*
- i soggetti proponenti dimostrano di aver intrapreso percorsi di allineamento delle attività economiche ai migliori standard di sostenibilità ambientale, dimostrati da imprese proponenti che aderiscano, alla data di presentazione della domanda di accesso alle agevolazioni, a un sistema di gestione ambientale, con relativa certificazione allegata alla domanda di agevolazioni secondo quanto indicato alla lettera h) dell'allegato n. 2 (eventuale, solo nel caso di imprese in possesso).*

## 6. RESPONSABILE DEL PROGETTO

*Fornire i riferimenti ed allegare CV.*

## 7. OBIETTIVI REALIZZATIVI DEL PROGETTO

*Articolare il progetto in obiettivi realizzativi per un numero massimo pari a 15, da raggiungere solo nel caso di particolari complessità e comunque da rispettare anche nel caso di progetto congiunto.*

*Indicare nella tabella seguente ciascun obiettivo realizzativo (OR) considerando che:*

*-non possono esserci obiettivi realizzativi che prevedono lo svolgimento sia di attività di ricerca (RI) che di attività di sviluppo (SS), ma le attività devono risultare nettamente e alternativamente distinte tra loro;*

*-in caso di progetti congiunti, gli obiettivi devono essere riferiti al singolo soggetto proponente. Non possono esserci obiettivi realizzativi che prevedono lo svolgimento di attività da parte di più soggetti proponenti.*

OR	Soggetto proponente	Tipologia obiettivo (SS/RI)	Titolo OR
OR1			
...			
...			
...			
...			
OR15			

**Per ogni Obiettivo Realizzativo indicato nella tabella compilare i 3 moduli seguenti:**

#### **7.1. DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATIVO**

*Riportare il titolo dell'Obiettivo Realizzativo, il soggetto preposto alla sua realizzazione, la tipologia (RI/SS), i luoghi di svolgimento ed una sintetica descrizione dell'Obiettivo Realizzativo, che deve comprendere tutte le attività necessarie al suo raggiungimento riferite o ad attività di ricerca industriale o ad attività di sviluppo sperimentale.*

*Nel caso di progetto presentato da Consorzio/Società Consortile/Rete-soggetto, indicare inoltre per singolo Obiettivo Realizzativo gli eventuali consorziati preposti alla sua realizzazione e le specifiche attività svolte da ciascuno di essi, fermo restando che secondo quanto previsto dall'articolo 8, comma 1, del decreto direttoriale di attuazione del D.M. in oggetto le spese ammissibili devono essere sostenute dal soggetto beneficiario e pagate dallo stesso, ed imputate alla pertinente categoria di spesa.*

#### **7.2. ELENCO DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO REALIZZATIVO E RELATIVA DESCRIZIONE**

*Descrivere le attività previste nell'Obiettivo Realizzativo, evidenziando i problemi progettuali da affrontare e le soluzioni tecnologiche proposte. Devono essere indicate le risorse tecniche umane impiegate in funzione dell'Obiettivo Realizzativo da svolgere e i risultati specifici delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo stesso.*

*Nella "tabella 3" del Piano di sviluppo dovrà essere riportato il dettaglio del personale impiegato nel progetto, suddividendo il personale impiegato suddiviso per categoria e indicando per ciascuna il numero di unità ed il numero di ore previsto.*

#### **7.3. TEMPI DI REALIZZAZIONE**

*Indicare la durata - in mesi - dell'Obiettivo Realizzativo.*

### **8. RISULTATO INTERMEDIO ATTESO DEL PROGETTO**

*Descrivere il risultato intermedio - deliverable - del progetto atteso in relazione agli obiettivi realizzativi che saranno oggetto della verifica intermedia sullo stato di attuazione del progetto di cui all'articolo 13, comma 1, del D.M. in oggetto. Tale verifica intermedia sarà svolta a metà del periodo di realizzazione previsto, indipendentemente dalla presentazione di stati di avanzamento. Il risultato intermedio deve essere verificabile e devono essere evidenziati a tal fine i parametri di valutazione ed i valori attesi.*

## **9. RISULTATO FINALE ATTESO DEL PROGETTO**

*Descrivere il risultato finale - deliverable - del progetto atteso in relazione all'obiettivo finale, sulla base del quale verificare la corretta realizzazione delle attività previste dal progetto, evidenziando i parametri di valutazione ed i valori attesi.*

## **10. DIAGRAMMA TEMPORALE DEL PROGETTO**

*Cronoprogramma dei singoli obiettivi del progetto sulla base di quanto indicato nella tabella degli OR sopra riportata. Distinguere le attività per tipologia (RI/SS).*

## **11. ULTERIORI INFORMAZIONI SULLE VOCI DI SPESA PREVISTE NEL PROGETTO**

*Fornire le informazioni utili per la valutazione delle voci di costo "Attrezzature e strumentazioni", "Consulenze e prestazioni" e "Brevetti e attivi immateriali".*

*Nel caso di progetti congiunti fornire le suddette informazioni per singolo proponente.*

*Per i progetti che prevedono la loro realizzazione in regioni diverse, evidenziare le componenti di costo sostenute per singola regione.*

### **III<sup>a</sup> PARTE: ELEMENTI VALUTATIVI**

#### **1. FATTIBILITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA**

*(Nel caso di progetto congiunto fornire le seguenti informazioni per singolo soggetto proponente)*

##### **1.1. CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Descrivere la capacità di realizzazione del progetto con risorse interne, evidenziando le competenze e le esperienze delle risorse interne del proponente rispetto al settore/ambito in cui il progetto ricade. Indicare la presenza di personale qualificato e di strutture interne dedicate all'attività di ricerca e sviluppo.*

*Fornire, inoltre, indicazioni sugli eventuali progetti di ricerca e sviluppo realizzati negli ultimi 3 anni, indicando l'ammontare complessivo delle spese di ricerca e sviluppo sostenute come risultanti dai bilanci relativi allo stesso periodo. Indicare eventuali altri progetti di ricerca e sviluppo da realizzare nello stesso arco temporale del progetto proposto.*

*Fornire indicazioni in merito alle capacità del personale interno di coordinare le attività da svolgere con soggetti terzi. Nel caso in cui il soggetto proponente sia un consorzio/società consortile/rete-soggetto ammissibile alle agevolazioni, le predette informazioni devono essere fornite per ciascun soggetto consorziato coinvolto nella realizzazione del progetto di ricerca e sviluppo, fermo restando che, secondo quanto previsto dall'articolo 8, comma 1, del decreto direttoriale di attuazione del D.M. in oggetto le spese ammissibili devono essere sostenute e pagate direttamente dal soggetto titolare della domanda e beneficiario delle agevolazioni, ed imputate alla pertinente categoria di spesa.*

##### **1.2. QUALITÀ DELLE COLLABORAZIONI TECNICO-SCIENTIFICHE**

*Con riferimento alle collaborazioni con Organismi di ricerca, che prestino servizi di consulenza o di ricerca contrattuale nell'ambito del progetto, descrivere le competenze e le esperienze specifiche degli Organismi di ricerca coinvolti rispetto alle tecnologie al cui sviluppo è finalizzato il progetto, l'attinenza delle attività previste nell'ambito della ricerca industriale ovvero dello sviluppo sperimentale e la misura in cui le attività risultano necessarie per l'effettiva realizzazione del progetto. Indicare, inoltre, la percentuale dell'ammontare complessivo delle spese del progetto a carico di ciascun Organismo di ricerca.*

##### **1.3. RISORSE TECNICHE E ORGANIZZATIVE**

*Descrivere l'adeguatezza delle risorse strumentali e organizzative.*

*Con riferimento all'adeguatezza delle risorse strumentali, indicare l'idoneità e la rispondenza delle apparecchiature scientifiche e delle strutture dedicate alle attività di ricerca e sviluppo già in possesso del proponente; per le risorse strumentali di nuovo acquisto descrivere la pertinenza dei beni al progetto fornendo indicazioni utili a giustificare la congruità del relativo costo.*

*Per quanto riguarda le risorse organizzative, descrivere le procedure organizzative (routines) utilizzate dal proponente per la gestione di progetti di ricerca e sviluppo e le procedure adottate per la gestione delle attività. Indicare l'esperienza e le competenze professionali del responsabile tecnico del progetto.*

*Evidenziare la pertinenza dei costi e la congruità delle attività progettuali di ciascuna fase rispetto ai tempi fissati per la realizzazione del progetto.*

## **2. QUALITÀ DEL PROGETTO**

*(Nel caso di progetto congiunto fornire le seguenti informazioni con riferimento all'intero progetto e all'intera compagine di proponenti, fatto salvo quanto diversamente previsto ai singoli punti)*

### **2.1. VALIDITÀ TECNICA**

*Descrivere gli elementi di validità del progetto in relazione ai contenuti tecnico/scientifici e di avanzamento delle conoscenze nello specifico ambito di attività, rispetto allo stato dell'arte nazionale e internazionale. Fornire elementi sulla capacità del progetto di contribuire in modo positivo alla traiettoria e all'obiettivo tecnologico individuati, e all'innovazione tecnologica nell'ambito del settore industriale di riferimento e/o di applicazione dei risultati del progetto. Dare indicazione della capacità di raggiungimento e diffusione degli obiettivi innovativi del progetto con il minimo consumo di risorse, e della capacità dei risultati generati dal progetto di sostenersi nel tempo.*

### **2.2. RISULTATI ATTESI**

*Descrivere i risultati attesi del progetto. Con riferimento a questi ultimi, descrivere gli elementi utili a valutarne la rilevanza, l'utilità e l'originalità rispetto allo stato dell'arte.*

*Indicare la rilevanza dei risultati attesi rispetto allo stato dell'arte dell'ambito tecnologico e industriale di riferimento. Descrivere la capacità del progetto di generare miglioramenti tecnologici nel settore/ambito di riferimento nel quale la tecnologia innovativa può essere utilizzata.*

*Dare conto dell'utilità dei risultati attesi in relazione alle prospettive di innovazione del settore industriale di riferimento e/o di applicazione dei risultati del progetto e alla capacità dello stesso di generare innovazioni tecnologiche nei processi produttivi dei beneficiari.*

*L'elemento di originalità deve essere evidenziato rispetto all'ambito internazionale (nazionale per le piccole e medie imprese) e non deve essere in alcun modo riconducibile a innovazioni meramente incrementali (nel caso di progetto congiunto, da effettuare per singolo proponente).*

### **2.3. GRADO DI INNOVAZIONE**

*Con riferimento alla tipologia di innovazione, evidenziare la capacità del progetto di introdurre dei cambiamenti tecnologici radicali nei prodotti o nei processi produttivi ovvero di generare dei notevoli miglioramenti nei prodotti o nei processi, con una graduazione del punteggio in misura crescente, a seconda che si tratti di notevole miglioramento di processo, notevole miglioramento di prodotto, nuovo processo o nuovo prodotto.*



### **3. IMPATTO DEL PROGETTO**

*(Nel caso di progetto congiunto fornire le seguenti informazioni per ogni singolo soggetto proponente)*

#### **3.1. POTENZIALITÀ ECONOMICA**

*Illustrare gli elementi relativi alla capacità del nuovo prodotto/processo/servizio di rispondere alla domanda di mercato esistente o di aprire nuovi mercati, dando evidenza delle caratteristiche del mercato di riferimento sia nazionale che estero e la descrizione del sistema competitivo e di migliorare i risultati economico/patrimoniali e finanziari della società.*

#### **3.2. POTENZIALITÀ DI SVILUPPO**

*Illustrare il settore/ambito di riferimento e la capacità del progetto di generare ricadute positive anche in altri ambiti/settori nei quali la tecnologia innovativa può essere utilizzata, ovvero di contribuire allo sviluppo di nuove filiere e/o catene del valore. Descrivere i cambiamenti indotti dal progetto nell'architettura dei prodotti, dei processi o dei servizi, o nelle modalità con le quali le singole parti e le tecnologie specifiche insite nei prodotti, processi o servizi sono collegate tra di loro in relazione al settore/ambito di riferimento e all'obiettivo perseguito, e alla capacità di generare ricadute positive in termini di innovazione e sostenibilità anche in altri ambiti/settori. Evidenziare la capacità del progetto di rafforzare la competitività e la crescita delle imprese proponenti attraverso lo sviluppo di innovazioni idonee a soddisfare la domanda e i bisogni del mercato e di essere efficace nello sfruttamento e nella disseminazione dei risultati del progetto.*

#### **3.3. IMPATTO INDUSTRIALE**

*Fornire evidenza dell'impatto economico derivante dall'aumento della capacità produttiva e/o dalla riduzione dei costi di produzione veicolati dalle innovazioni oggetto del progetto.*

#### **3.4. IMPATTO SOCIALE**

*Dare evidenza della sussistenza, ove prevista, delle condizioni indicate dal D.M. in oggetto per la valutazione positiva dell'impatto sociale del progetto, tenuto conto delle ricadute delle iniziative per la società, in rispondenza ad obiettivi di natura ambientale ovvero della natura e delle caratteristiche delle imprese richiedenti le agevolazioni, nell'ottica di pari opportunità di genere e/o di supporto all'imprenditoria giovanile e femminile. A tal fine:*

*i. dare evidenza dell'impatto ambientale del progetto, in caso di:*

*I. progetti che prevedano attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale aventi a oggetto la riduzione delle emissioni di gas a effetto serra e/o l'adattamento ai cambiamenti climatici ovvero l'attivazione di processi di economia circolare: fornire fornita descrizione del contributo del progetto a una delle linee generali indicate nel modulo di domanda nel rispetto delle indicazioni contenute a margine della Sezione III dell'allegato n. 24;*

*II. progetti sottoposti da imprese proponenti che aderiscano, alla data di presentazione della domanda di accesso alle agevolazioni, a un sistema di gestione ambientale, documentato da relativa certificazione allegata alla domanda;*

*ii. dare evidenza dell'impatto sociale, in caso di progetti sottoposti da imprese proponenti che alla data di presentazione della domanda di accesso alle agevolazioni siano in possesso della certificazione della parità di genere, ottenuta a far data almeno dal 31 dicembre 2022.*



#### 4. RISORSE FINANZIARIE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

(Nel caso di progetto congiunto fornire le seguenti informazioni per ogni singolo soggetto proponente)

Presentare un piano di copertura del progetto coerente con il piano di realizzazione del progetto e le ipotesi (che dovranno essere esplicitate) di presentazione dei SAL.

Fornire elementi a sostegno della capacità finanziaria del proponente di coprire gli impegni per la realizzazione dello stesso, considerando la spesa prevista ammissibile (prima dell'imputazione percentuale al progetto), al netto del costo riferibile al personale facente già parte della dotazione organica del soggetto proponente e della relativa parte di spese generali. A tal fine i predetti costi devono essere puntualmente determinati fornendo gli elementi utili alla loro quantificazione.

In particolare dovrà essere fornito un Piano di copertura finanziaria dell'iniziativa secondo la tabella seguente, in cui oltre agli impegni previsti, dovranno essere indicate le fonti di finanziamento con cui si prevede di coprire i suddetti impegni, siano esse fonti interne [cash flow, apporto mezzi propri (es. versamento soci in conto capitale), finanziamento soci, ecc.] o fonti esterne [erogazioni agevolazioni, affidamenti bancari disponibili (es. scoperto c/c), debiti verso fornitori, ecc.].

PIANO FINANZIARIO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA						
FABBISOGNO	Anno ( )	Anno ( )	Anno ( )	Anno ( )	Anno ( )	Anno ( )
Spese previste ammissibili (1)						
IVA						
<i>Totale</i>						
FONTI DI COPERTURA						
Eccedenza fonti anno precedente						
Apporto di mezzi propri/finanziamento soci						
Erogazioni finanziamento agevolato						
Erogazioni finanziamento bancario (ordinario) associato al finanziamento FRI						
Erogazioni contributo alla spesa						
Debiti verso fornitori (2)						
Cash-flow						
Affidamenti bancari (Altro ..... ) (2)						
<i>Totale</i>						

(1) Le spese previste, e non i costi, ammissibili sono pari al totale delle spese meno quelle relative al personale interno ed alle spese generali e materiali calcolati forfettariamente.

(2) I debiti verso fornitori devono risultare coerenti con la ripartizione annua degli impegni e l'importo previsto in un anno diventa fabbisogno dell'anno successivo. Eventuali altre forme di copertura derivanti da indebitamento devono risultare, nel loro ammontare complessivo, accessibili e sostenibili da parte del soggetto richiedente.

## SINTESI NUMERICA DEL PIANO DI SVILUPPO

**Tab.1 – Costi del progetto**

(Nel caso di progetto congiunto la seguente tabella deve essere compilata con riferimento a ciascuno dei soggetti proponenti)

A.1) Attività di ricerca	Spesa prevista	Percentuale di imputazione al progetto	Costo ammissibile	Area di intervento del progetto di R&S		
				Costi sostenuti nella regione .....	Costi sostenuti nella regione .....	Costi sostenuti nella regione .....
A.1.1 Personale interno (il dettaglio di tali costi è riportato nella Tabella 3)						
<i>Totale A.1.1</i>						
A.1.2 Spese generali e materiali						
<i>Totale A.1.2</i>						
A.1.3 Strumenti e attrezzature (il dettaglio di tali costi è riportato nella Tabella 4)						
<i>Totale A.1.3</i>						
A.1.4. Servizi di consulenza, prestazioni e beni immateriali <sup>4</sup>						
<i>Totale A.1.4</i>						
<b>Totale generale A.1) Attività di ricerca</b>						
A.2) Attività di sviluppo	Spesa prevista	Percentuale di imputazione al progetto	Costo ammissibile	Area di intervento del progetto di R&S		
				Costi sostenuti nella regione .....	Costi sostenuti nella regione .....	Costi sostenuti nella regione .....
A.2.1 Personale interno (il dettaglio di tali costi è riportato nella Tabella 3)						
<i>Totale A.2.1</i>						
A.2.2 Spese generali e materiali						
<i>Totale A.2.2</i>						
A.2.3 Strumenti e attrezzature (il dettaglio di tali costi è riportato nella Tabella 4)						
<i>Totale A.2.3</i>						
A.2.4 Servizi di consulenza e beni immateriali <sup>5</sup>						
<i>Totale A.2.4</i>						
<b>Totale generale A.2) Attività di sviluppo</b>						
<b>TOTALE GENERALE</b>						
<b>Attività di ricerca (A.1)+ attività di sviluppo (A.2)</b>						

<sup>4</sup> Include l'intera categoria di spesa per servizi di consulenza, di ricerca contrattuale e gli altri servizi utilizzati per l'attività del progetto di ricerca e sviluppo, inclusa l'acquisizione o l'ottenimento in licenza dei risultati di ricerca, dei brevetti e del know-how..

## Tab.2 – Impegno e costo del personale impegnato nel progetto

(Nel caso di progetto congiunto la seguente tabella deve essere compilata con riferimento a ciascuno dei soggetti proponenti)

Tipologia personale (2)	N° addetti	Di cui donne	N. ore totali	Costo orario (1)	Costo totale
Personale dipendente livello Alto (Dirigenti)					
Personale dipendente livello Medio (Quadri)					
Personale dipendente livello Basso (Impiegati/Operai)					
Personale non dipendente					
<b>Totale</b>					

- (1) Per gli interventi che si avvalgono delle tabelle dei costi standard unitari di personale, indicare per il personale dipendente il relativo costo orario standard secondo quanto previsto al punto a.1 dell'allegato recante i "Criteri per la determinazione dei costi ammissibili" previsto per l'intervento.
- (2) Per gli interventi che si avvalgono delle tabelle dei costi standard unitari di personale, indicare il livello del personale dipendente per fascia di costo "Alto", "Medio", "Basso", facendo riferimento al Decreto interministeriale recante le tabelle dei costi standard unitari per le spese di personale come indicato al punto a.1 dell'allegato recante i "Criteri per la determinazione dei costi ammissibili" previsto per l'intervento.

## TABELLE DI DETTAGLIO

### Tab.3 – Personale impegnato per obiettivo realizzativo

*(Nel caso di progetto congiunto la seguente tabella deve essere compilata con riferimento a ciascuno dei soggetti proponenti)*

OR	Tipologia Obiettivo (RI/SS)	Livello Personale Alto - Dirigenti (ore uomo) (2)	Livello Personale Medio - Quadri (ore uomo) (2)	Livello Personale Basso - Impiegati/Operai (ore uomo) (2)	Personale non dipendente (ore uomo)	Totale Personale per Obiettivo (ore uomo)	Di cui ore uomo nella regione .....	Di cui ore uomo nella regione .....	Di cui ore uomo nella regione .....
<b>TOTALE di cui:</b>									
<b>TOTALE RI</b>									
<b>TOTALE SS</b>									
<b>COSTO ORARIO</b>									

#### Tab.4 – Attrezzature e strumentazioni del progetto

(Nel caso di progetto congiunto la seguente tabella deve essere compilata con riferimento a ciascuno dei soggetti proponenti)

Attrezzature e strumentazioni	Spesa prevista (€) al netto di IVA	Indicazione degli OR per i quali il bene è utilizzato	Percentuale di imputazione allo SS (3)	Periodo di ammortamento fiscale del bene (mesi)	Periodo di utilizzo nel progetto (mesi)	Percentuale di imputazione al progetto (4)	Costo ammissibile (€)	Costo ammissibile di cui sostenuto nella regione	Costo ammissibile di cui sostenuto nella regione	Costo ammissibile di cui sostenuto nella regione
<b>TOTALE di cui:</b>										
<b>TOTALE RI</b>										
<b>TOTALE SS</b>										

(3) Indicare la percentuale di imputazione del bene alle attività di sviluppo sperimentale (SS) prevista nel progetto proposto.

(4) Nel caso in cui il bene è utilizzato contemporaneamente per altre attività non rientranti nel progetto di ricerca e sviluppo proposto, indicare la percentuale di imputazione del bene al progetto.