

Elenco degli oneri informativi previsti dal presente decreto del Direttore generale per gli incentivi alle imprese

ONERI INTRODOTTI (*)

Riferimento normativo interno D.D. 2/12/2019, art. 2, comma 1; art. 3 comma 1					
Comunicazione o dichiarazione Domanda Documentazione da conservare Altro	tro				
Che cosa cambia per l'impresa					
L'impresa proponente è tenuta a fornire la documentazione attestante la sussistenza dei requisiti soggettivi e delle caratteristiche dei progetti d'investimento di cui agli art. 2, comma 1 e art. 3, comma 1 del D.D. 2/12/2019, (la comunicazione per la fruizione del <i>credito d'imposta</i> , contenente dette informazioni, è redatta secondo il modello predisposto dall'Agenzia delle entrate con proprio provvedimento del 24 marzo 2016 e ss.mm.ii e nel rispetto dei termini e delle modalità ivi contenuti).					
2) Rendicontazione delle spese di acquisizione delle immobilizzazioni materiali previste ed effettivamente sostenute					
Riferimento normativo interno D.D. 2/12/2019, art. 5, commi 1, 2, 3, 4 e 5; art. 4, comma 1					
Comunicazione o dichiarazione Domanda Documentazione da conservare Altro	tro				
 Che cosa cambia per l'impresa L'impresa beneficiaria è tenuta a rendicontare le spese di acquisizione delle immobilizzazioni materiali effettivamente sostenute, utilizzando il modulo "Dichiarazione di spesa" di cui all'allegato n. 1 del presente decreto, da presentare unitamente a: copia delle fatture di acquisto del bene e, in caso di acquisizione del bene in leasing, la documentazione di spesa attestante il pagamento dei relativi canoni; documentazione attestante il pagamento delle fatture - tramite bonifico bancario, SEPA Credit Transfer; RIBA; assegno bancario, assegno circolare - e copia del relativo estratto conto; dichiarazione liberatoria dei fornitori, redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 3, attestante 					

^(*) Trattandosi di un nuovo intervento non si tratta tecnicamente di "oneri introdotti", bensì degli oneri informativi normalmente previsti per l'accesso ad agevolazioni in favore delle imprese.



anche il requisito di novità dei beni, come definito al paragrafo 3 della circolare dell'Agenzia delle entrate del 3 agosto 2016;

- nel caso di acquisizione di beni in locazione finanziaria, copia del relativo contratto, contenente la clausola che sancisce l'obbligo in capo all'utilizzatore di acquisire il bene alla scadenza del contratto di locazione, del relativo piano di ammortamento allegato al contratto, nonché del verbale di consegna del bene acquisito;
- copia del modello di pagamento unificato F24 relativo al *credito d'imposta* ammesso alle risorse del POR Calabria e utilizzato in compensazione secondo le modalità previste dal paragrafo 6 della circolare dell'Agenzia delle entrate del 3 agosto 2016;
- copia del registro dei beni ammortizzabili, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600, o documentazione equipollente (libro inventari, libro giornale ovvero registro IVA acquisti), dal quale si evinca l'annotazione delle immobilizzazioni materiali oggetto del progetto di investimento acquisite;
- per le imprese non costituite in forma di società di capitali, copia delle dichiarazioni dei redditi relative ai tre anni antecedenti all'avvio dell'investimento;
- "Quadro riassuntivo dell'investimento", redatto secondo lo schema di cui all'allegato 2 del presente decreto;
- descrizione del progetto di investimento, redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 5;
- per i soli *progetti di investimento* che comprendono investimenti effettuati prima del 1° marzo 2017, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal legale rappresentante ovvero dal procuratore della *PMI beneficiaria*, redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 4, relativa agli importi degli ammortamenti di beni strumentali ubicati presso la struttura produttiva oggetto del *progetto di investimento* agevolato, ascrivibili alle medesime categorie di beni di investimento acquisiti prima del 1° marzo 2017 in cui è articolato il *progetto di investimento* realizzato, che siano stati dedotti nel periodo d'imposta di acquisizione dei beni stessi;
- documentazione fotografica delle targhe e delle etichette, di dimensioni adeguate, da collocare sui macchinari e oggetti fisici, che dovranno contenere le indicazioni previste nelle Linee guida per le azioni di comunicazione a cura dei beneficiari dei finanziamenti del POR Calabria FESR 2014-2020, approvate con delibera della Giunta della Regione n. 128 del 15 aprile 2016 e disponibili
 al seguente link:

http://calabriaeuropa.regione.calabria.it/website/view/page/131/index.html.

La dichiarazione di spesa di cui al comma 1 deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore della *PMI beneficiaria*, nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 24 del "Codice dell'amministrazione digitale" di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Nel caso di sottoscrizione da parte del procuratore, deve essere allegata copia della procura e del documento d'identità in corso di validità del soggetto che la rilascia.

La documentazione di cui al comma 1 deve essere inviata al *Ministero* da parte della *PMI* beneficiaria:

- a) nei termini indicati nel provvedimento di utilizzo di cui all'articolo 4, comma 1 e comunque entro e non oltre il 31 dicembre 2023;
- b) esclusivamente mediante caricamento sulla piattaforma informatica all'indirizzo https://agevolazionidgiai.invitalia.it sezione "Attuazione Misure DGIAI" a cura del rappresentante legale o procuratore, secondo le modalità indicate sul sito stesso.



3) Apposizione di dicitura sui titoli di spesa						
Riferimento normativo interno	D.D. 2/12/2019,, art. 5, comma 2, lettera <i>a</i>)					
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro			
			x			
Che cosa cambia per l'impresa I titoli di spesa devono riportare il timbro o la dicitura: "Spesa di € rendicontata, ai fini dell'utilizzo delle risorse del POR Calabria 2014-2020, a valere sul credito d'imposta previsto dalla legge 28 dicembre 2015 n. 208 (art. 1, commi 98-108) e valorizzata ai fini della compensazione operata con modello F24 n. protdel". In alternativa, la predetta dicitura può essere riportata nelle causali dei pagamenti, purché sia indicato il riferimento al corrispondente titolo di spesa. Nel caso di acquisizione di beni in locazione finanziaria, deve essere allegata la documentazione di spesa attestante l'effettivo pagamento dei canoni.						
4) Conservazione dei documenti giustificativi relativi alle spese rendicontate						
Riferimento normativo interno	D.D. 2/12/2019, ar	t. 7, comma 1, lettera h)				
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro			
		X				
Che cosa cambia per l'impresa L'impresa beneficiaria, pena il disimpegno delle risorse assegnate, è tenuta a conservare - ai sensi dell'art. 140, paragrafo 1, comma 2, del Regolamento (UE) n. 1303/2013, la documentazione attestante le spese per immobilizzazioni materiali sostenute ai fini della fruizione del credito d'imposta, per almeno due anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali di ciascun progetto d'investimento. I documenti giustificativi della spesa devono essere conservati sotto forma di originali o, in casi debitamente giustificati, sotto forma di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in forma elettronica.						
5) Facilitazione dei controlli disposti dal Ministero dello sviluppo economico o da organismi statali o comunitari						
Riferimento normativo interno		t. 7, comma 1, lettera <i>a</i>) e <i>g</i>)				
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro			
			X			
<u>Che cosa cambia per l'impresa</u> L'impresa beneficiaria, pena il disimpegno delle risorse assegnate, è tenuta a consentire e favorire,						



in ogni fase del procedimento, lo svolgimento di tutti i controlli, ispezioni e monitoraggi disposti dal *Ministero* nonché da organismi statali o comunitari competenti in materia, anche mediante sopralluoghi, al fine di verificare lo stato di avanzamento dei progetti d'investimento e le condizioni per la fruizione e il mantenimento del beneficio. L'impresa è tenuta, altresì, a mettere a disposizione tutte le informazioni e tutti i documenti giustificativi relativi alle spese oggetto di agevolazioni.

6) Mantenimento dell'attività produttiva all'interno dell'ambito territoriale del POR Calabria						
Riferimento normativo interno	D.D. 2/12/2019, art. 7, comma 1, lettera b)					
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro			
			X			
<u>Che cosa cambia per l'impresa</u> L'impresa beneficiaria è tenuta a non cedere né rilocalizzare l'attività produttiva fuori dell'ambito territoriale di intervento del <i>POR Calabria</i> entro tre anni dal completamento dell'investimento in linea con quanto previsto all'art. 71, paragrafo 1, del <i>Regolamento (UE) n. 1303/2013</i> .						
7) Adozione di un sistema di contabilità separata						
Riferimento normativo interno	D.D. 2/12/2019, art. 7, comma 1, lettera <i>i</i>)					
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro			
			x			
Che cosa cambia per l'impresa L'impresa beneficiaria è tenuta ad adottare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto d'investimento, ferme restando le norme contabili nazionali.						
8) Rispetto della normativa comunitaria in materia di obblighi di responsabilità di informazione e comunicazione						
Riferimento normativo interno	D.D. 2/12/2019, art	. 7, comma 1, lettera l)				
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro			
			X			
Che cosa cambia per l'impresa L'impresa beneficiaria è tenuta dell'Allegato XII del Regolament e comunicazione delle imprese age	o (UE) n. 1303/2013	, in materia di responsabilità di in				