



*Il Ministro
dello Sviluppo Economico*



Modifica del D.M. 7 maggio 2009 di
individuazione degli uffici
di livello dirigenziale non generale
del Ministero dello sviluppo economico

Registrato alla Corte dei Conti il 7 AGO. 2012

Ufficio di controllo Atti MISE - MIPAAF

registro n. 9 Foglio n. 208

IL CONSIGLIERE
(Dott. Luigi Caso)

VISTO il decreto legge 16 maggio 2008, n. 85, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2008, n. 121;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 novembre 2008, n. 197, concernente la riorganizzazione del Ministero dello sviluppo economico, in attuazione dell'articolo 1, comma 16, del decreto legge 16 maggio 2008, n. 85, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2008, n. 121, e dell'articolo 74 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 233;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 novembre 2008, n. 198, recante il regolamento di definizione della struttura degli uffici di diretta collaborazione del Ministro dello sviluppo economico;

VISTO il D.M. 7 maggio 2009 di individuazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero dello sviluppo economico, registrato alla Corte dei conti il 26 maggio 2009 e pubblicato nella G.U. 3 luglio 2009, n.152, Supplemento ordinario n.102;

VISTO il decreto legge 30 dicembre 2009, n.194, convertito, con modificazioni, in legge 26 febbraio 2010 n.25 che al comma 8bis dell'art.2 prevede un'ulteriore riduzione degli uffici dirigenziali di livello non generale e la rideterminazione delle dotazioni organiche anche del personale non dirigenziale in misura non inferiore al 10 per cento;

VISTO il decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito, con modificazioni, in legge 30 luglio 2010, n. 122, che ha disposto la soppressione dell'Istituto per la Promozione Industriale (IPI) ed il trasferimento del personale a tempo indeterminato al Ministero dello sviluppo economico sulla base di una tabella di corrispondenza approvata con decreto interministeriale adottato l'11 febbraio 2011;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 maggio 2011 di determinazione della dotazione organica del Ministero dello sviluppo

economico, previsto dal comma 8 bis dell'art.2 della Legge 26 febbraio 2010, n.25;

VISTO l'art.22 del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, in legge del 22 dicembre 2011, n.214, recante modifiche e integrazioni del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, in legge del 15 luglio 2011, n.111, che ha previsto l'istituzione dell'Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, denominata "ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane", sancendo il passaggio delle funzioni attribuite all'Istituto nazionale per il Commercio Estero dalla normativa vigente e le inerenti risorse di personale finanziarie e strumentali, compresi i relativi rapporti giuridici attivi e passivi, al Ministero dello sviluppo economico e alla suddetta Agenzia;

VISTO il comma 13 dell'art.21 del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, in legge del 22 dicembre 2011, n.214, che ha previsto la soppressione dell'Agenzia nazionale di regolamentazione del settore postale e ha attribuito all'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni funzioni di regolamentazione e vigilanza in materia postale precedentemente svolte dalla Direzione generale per la regolamentazione del settore postale del Dipartimento per le comunicazioni.

TENUTO CONTO che, ai sensi del sopra citato decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 maggio 2011, che ha ridotto la dotazione organica degli uffici dirigenziali di livello dirigenziale non generale di 2 unità, questa Amministrazione deve provvedere alla modifica del decreto ministeriale del 7 maggio 2009;

RITENUTO di effettuare tale riduzione sopprimendo la divisione VII della direzione generale per la politica industriale e la competitività -Politiche per la finanza d'impresa e accesso al credito- e trasferendo le sue competenze alla divisione IV - Politiche e interventi per la competitività della medesima Direzione generale e sopprimendo altresì la divisione II- Relazioni sindacali- dell'Ufficio per gli affari generali e le risorse e trasferendo le relative funzioni alla divisione I- organizzazione e servizi sociali del medesimo Ufficio per gli affari generali e le risorse;

CONSIDERATA altresì l'opportunità di effettuare una più adeguata ripartizione delle competenze degli uffici di livello dirigenziale non generale alla luce delle esigenze organizzative sopravvenute;

SU PROPOSTA dei capi dipartimento e del direttore generale dell'Ufficio per gli affari generali e per le risorse;

SENTITE le Organizzazioni sindacali,

DECRETA

Articolo 1

(Dipartimento per l'impresa e l'internazionalizzazione)

1. Il comma 4 dell'articolo 2, è così modificato:

La **Direzione generale per la politica industriale e la competitività** si articola nelle seguenti 16 Divisioni, di livello dirigenziale non generale:

Divisione I – Affari generali, personale e gestione amministrativa

- Trattazione degli affari generali, in raccordo con la competente Divisione di staff e con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Gestione amministrativa del personale e delle risorse strumentali, in raccordo con la competente Divisione di staff e con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Predisposizione di elementi per la programmazione dei fabbisogni di personale.
- Individuazione dei bisogni formativi e proposte per la progettazione di corsi di formazione, in raccordo con la competente Divisione di staff e con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Gestione amministrativa e contabile delle risorse finanziarie assegnate dal capo dipartimento.
- Gestione dell'anagrafe delle prestazioni.

- Protocollo informatico ed archivio.
- Gestione e aggiornamento delle procedure informatiche e delle banche dati affidati alla Direzione generale, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Rapporti con l'Ufficio centrale di bilancio.
- Raccordo con la competente Divisione di staff per le attività connesse con il controllo di gestione.
- Predisposizione degli elementi per la nota preliminare del progetto di bilancio annuale e pluriennale e per il rendiconto finanziario.
- Supporto al direttore generale per:
 - le relazioni istituzionali ed esterne;
 - i rapporti con gli uffici di diretta collaborazione con il Ministro e con i Sottosegretari di Stato;
 - i rapporti con la Corte dei conti.
- Supporto al direttore generale per le attività in materia di:
 - programmazione dell'attività direzionale;
 - predisposizione del budget economico della Direzione generale e rilevazioni periodiche di contabilità economico-gestionale;
 - attribuzione di risorse umane, strumentali e finanziarie agli uffici dirigenziali;
 - conferimento di incarichi;
 - contratti di lavoro dei dirigenti;
 - valutazione dei dirigenti;
 - informatizzazione della Direzione generale;
 - tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Rapporti con l'Ufficio relazioni con il pubblico.

- Alimentazione ed aggiornamento dei siti internet ed intranet del Ministero, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Comunicazione interna ed esterna, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Promozione di iniziative pubblicitarie ed editoriali e campagne di informazione.
- Organizzazione e partecipazione ad eventi istituzionali, seminari e convegni.

Divisione II - Affari giuridici e normativi

- Documentazione giuridica e normativa.
- Rapporti con l'Avvocatura dello Stato.
- Rapporti con l'Ufficio legislativo del Ministero e, per quanto di competenza, con gli altri uffici di diretta collaborazione, nel quadro degli indirizzi dipartimentali.
- Raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse per il contenzioso in materia di personale.
- Raccordo con la competente Divisione di staff per la promozione e verifica della coerenza, uniformità ed unitarietà dell'attività giuridica.
- Esame, in raccordo con la competente Divisione di staff, dei disegni di legge e di altri atti normativi adottati nelle materie d'interesse della Direzione generale.
- Predisposizione, in raccordo con la competente Divisione di staff, di schemi di atti normativi e di provvedimenti generali di attuazione di norme legislative e regolamentari.
- Predisposizione degli elementi di risposta agli atti di sindacato.
- Elaborazione di studi e ricerche in materia giuridica.
- Pareri e consulenza giuridica e legislativa.
- Monitoraggio ed analisi di norme comunitarie, nazionali e regionali.

- Monitoraggio ed analisi del contenzioso nazionale, comunitario ed internazionale.
- Monitoraggio ed analisi dei lavori parlamentari nazionali e comunitari.
- Rapporti periodici sulle attività della Direzione generale.

Divisione III - Programmazione strategica e politiche di bilancio

- Supporto al direttore generale per le attività in materia di pianificazione strategica.
- Formulazione di proposte al direttore generale per la programmazione annuale delle attività della Direzione e per il sistema di valutazione dei dirigenti.
- Coordinamento delle relazioni istituzionali interne ed esterne della Direzione generale e dei rapporti con le Regioni e con le altre Amministrazioni centrali.
- Rilevazione e programmazione dei fabbisogni di risorse finanziarie e materiali per il funzionamento della Direzione generale e relativa attuazione.
- Supporto per le attività di economato e contrattualistica relativa all'acquisizione di beni e prestazioni di servizi per le esigenze della Direzione generale a valere sui capitoli di spesa in gestione unificata.
- Coordinamento delle politiche di bilancio della Direzione generale e supporto alla gestione dei capitoli di bilancio delegati ai titolari degli uffici.
- Coordinamento per la definizione della nota preliminare del progetto di bilancio annuale e pluriennale e per la predisposizione del rendiconto finanziario per la parte di competenza.
- Supporto e coordinamento alla elaborazione di proposte per il DPEF e legge finanziaria.
- Rapporti con l'Organismo indipendente di valutazione (OIV) e controllo di gestione ai sensi del decreto legislativo 286/1999.

- Predisposizione del budget economico-direzionale e rilevazioni periodiche di contabilità economico-gestionale.
- Monitoraggio e analisi dei costi di funzionamento della Direzione generale per misurarne le performance e di individuare eventuali azioni correttive.
- Supporto e monitoraggio nella definizione degli obiettivi strategici ai fini della Direttiva Generale del Ministro e per l'attuazione del programma di Governo.
- Attività di chiusura e gestione rientri dei programmi comunitari 94-99, sovvenzione globale, OASIS.

Divisione IV - Politiche e interventi per la competitività

- Politiche per lo sviluppo e la competitività del sistema produttivo, anche attraverso la definizione, progettazione e attuazione di interventi e programmi strategici di rilievo nazionale per il rafforzamento strutturale e il potenziamento della capacità innovativa del sistema produttivo.
- Elaborazione e coordinamento di azioni e interventi, a livello nazionale, comunitario e internazionale, per lo sviluppo della competitività del sistema produttivo.
- Programmazione, anche attraverso apposite direttive, delle misure di sostegno all'innovazione industriale e alla competitività ivi compresi i progetti di innovazione industriale ai sensi della legge 27 dicembre 2006, n.296.
- Monitoraggio dei progetti di innovazione industriale funzionale anche alla valutazione e programmazione delle nuove politiche di competitività di competenza della Direzione generale.
- Elaborazione di proposte normative nelle materie di competenza e attività amministrative connesse.
- Rapporti con le Amministrazioni centrali e regionali, con gli organismi comunitari, e con Invitalia S.p.A. per l'attuazione degli interventi.

- Valutazione dell'impatto della normativa di settore sul sistema industriale, con particolare riferimento al "Nuovo Accordo di Basilea".
- Sviluppo di nuovi strumenti di sostegno alla finanza d'impresa ed alla creazione di nuove imprese innovative.
- Studio di interventi di sistema per l'attivazione di risorse finanziarie pubbliche e private in materia di intermediazione finanziaria in collaborazione con il sistema bancario.
- Rapporti con l'Associazione Bancaria Italiana, con il Ministero dell'Economia e Finanze e con la Banca d'Italia.

Divisione V - Promozione della ricerca e dell'innovazione

- Politiche per l'innovazione tecnologica nei settori produttivi; partecipazione alla elaborazione di proposte normative nella materia di competenza, attività amministrative connesse.
- Promozione dei rapporti di collaborazione internazionale per lo sviluppo delle tecnologie avanzate, per la diffusione dell'innovazione e per il trasferimento tecnologico.
- Rapporti con gli organismi nazionali per lo sviluppo della ricerca industriale, di nuove tecnologie, nuovi prodotti e nuovi settori industriali, con particolare riferimento alle biotecnologie, nano tecnologie e nuovi materiali.
- Gestione delle specifiche misure di carattere automatico a sostegno alla ricerca (credito d'imposta alla ricerca di cui all'articolo 1, comma 280, legge 27 dicembre 2006, n.296) e monitoraggio dell'efficacia delle misure.
- Vigilanza sul Banco Nazionale di prova per le armi da fuoco portatili e per le munizioni commerciali per uso civile; coordinamento ed impulso delle attività delle strutture camerali subentrate alle ex Stazioni Sperimentali, d'intesa con la DGMCCVNT.
- Rapporti con il Ministero dell'Università e della Ricerca per l'elaborazione di strumenti mirati alla promozione delle attività di ricerca anche tramite la creazione e lo sviluppo di rapporti tra le

istituzioni universitarie e centri di ricerca ed il mondo imprenditoriale.

- Politiche per lo sviluppo del commercio elettronico.
- Attività dell'Organismo di certificazione di cui all'articolo 252bis del decreto legislativo n. 152/2006.

Divisione VI – Politiche territoriali, distretti produttivi e reti d'impresa

- Rapporti con le Regioni e gli enti locali in materia di politiche di sviluppo industriale.
- Politiche di sviluppo di reti nazionali e internazionali nei settori produttivi.
- Elaborazione e coordinamento di azioni e di interventi, a livello nazionale, comunitario e internazionale, per lo sviluppo e la competitività dei distretti produttivi e delle reti di impresa anche con riferimento all'articolo 6 bis del decreto-legge 112/2008 convertito in legge 6 agosto 2008, n.133.
- Attività di controllo sui Centri di sviluppo dell'imprenditorialità in collaborazione con la Direzione generale per l'incentivazione delle attività imprenditoriali.
- Rapporti con l'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. in raccordo con le altre strutture del Dipartimento.
- Rapporti con le Divisioni del Dipartimento per le politiche di coesione.
- Attività derivanti dalla soppressione del Ministero delle partecipazioni statali.
- Attività relative agli "sportelli unici" e politiche per la semplificazione amministrativa per le imprese in collegamento con le Divisioni della Direzione generale per le piccole e medie imprese e gli enti cooperativi.
- Politiche di reindustrializzazione e riconversione delle aree e dei settori industriali colpiti da crisi, in collegamento con la Divisione

competente della Direzione e gestione degli interventi per quanto di competenza della Direzione generale.

- Gestione delle risorse di cui all'articolo 1, comma 30 della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per la prosecuzione degli interventi per le crisi industriali, consentiti in base alla legge 15 maggio 1989, n. 181.
- Supporto al capo dipartimento per l'operatività della sede stabile di concertazione composta dai rappresentanti delle regioni e delle province autonome di Trento e Bolzano e delle amministrazioni centrali dello Stato, istituita presso il Ministero dello sviluppo economico ai sensi dell'articolo 1, comma 846 della legge 27 dicembre 2006, n. 296.
- Partecipazione all'elaborazione delle politiche del Piano Nazionale dei trasporti e della logistica, in collaborazione con le altre Amministrazioni competenti.

Divisione VII - Crisi d'impresa

- Partecipazione all'elaborazione normativa nella materia della crisi d'impresa, con particolare riguardo alle misure di prevenzione delle crisi; rapporti con le altre Amministrazioni e con gli Organismi comunitari.
- Supporto al direttore generale nell'attività di coordinamento della "Struttura per le crisi d'impresa" di cui al D.M. 18 dicembre 2007, monitoraggio sull'attività della "Struttura" e sullo stato delle vertenze relative alle crisi di impresa.
- Gestione organizzativa, amministrativa e contabile della "Struttura per le crisi d'impresa".
- Segreteria tecnica di supporto della "Struttura per le crisi d'impresa".
- Rapporti con altre amministrazioni nella gestione delle vertenze che riguardano crisi industriali.
- Attività amministrativa relativa alla gestione del Fondo per il salvataggio e la ristrutturazione delle imprese in difficoltà (delibera CIPE 24 aprile 2007, n. 22).

Divisione VIII - Politiche industriali interessanti la difesa nazionale, materiali di armamento, commesse militari, settori ad alta tecnologia e industria aerospaziale elettronica, meccanica fine

- Cooperazione a livello internazionale, anche con partecipazione agli organismi internazionali, per la soluzione delle problematiche connesse allo sviluppo di tecnologie avanzate nei settori militari e duali.
- Attività relative alla gestione delle questioni relative alla partecipazione italiana al Patto Atlantico, all'U.E.O., all'OCCAR e agli altri Organismi nazionali e internazionali operanti in materia di difesa e sicurezza; attività connesse a commesse NATO e UEO.
- Collaborazione, in coordinamento con le amministrazioni interessate, per la soluzione delle problematiche connesse alla esportazione dei materiali ad elevato contenuto tecnologico, di impiego militare, duali e civili.
- Gestione delle problematiche relative ai piani civili d'emergenza nei rapporti nazionali e NATO.
- Partecipazione all'elaborazione di norme di settore in sede nazionale, comunitaria e internazionale, attività amministrative connesse, rapporti con le altre Amministrazioni e con gli Organismi comunitari e internazionali nei settori di riferimento.
- Elaborazione e gestione di azioni e di interventi a livello nazionale, comunitario e internazionale, per lo sviluppo e la competitività delle industrie dei settori di riferimento.
- Partecipazione e supporto ai tavoli settoriali.
- Studio, elaborazione e gestione delle misure dirette a promuovere l'ulteriore sviluppo e ad accrescere la qualificazione italiana nelle aree ad elevato sviluppo tecnologico, anche nell'ambito di organismi di collaborazione internazionale sia per l'impiego civile che militare e duale nei settori di riferimento.
- Studio ed elaborazione, anche di concerto con le altre Amministrazioni dello Stato, dei documenti di programmazione

industriale, nonché di proposte normative relative alle aree ad elevato sviluppo tecnologico, sia per l'impiego civile che militare e duale.

- Concessione, erogazione e controllo degli interventi finanziari, ai sensi della normativa vigente, in favore dei settori aeronautico, spaziale, della meccanica fine e dell'elettronica professionale.
- Gestione degli interventi per l'attuazione dei programmi, anche multinazionali, di fornitura e sviluppo per l'Amministrazione della Difesa.
- Studio ed elaborazione, nel quadro nazionale ed internazionale, delle misure di razionalizzazione e ristrutturazione dei comparti ad elevata tecnologia, sia di impiego civile che militare e duale.

Divisione IX - Politiche industriali dei settori: auto, trasporto, cantieristica navale, prodotti ottici ed elettrici

- Partecipazione all'elaborazione di norme di settore in sede nazionale, comunitaria e internazionale, attività amministrative connesse, rapporti con le altre Amministrazioni e con gli Organismi comunitari e internazionali nei settori di riferimento per i settori auto, trasporto, cantieristica navale, prodotti ed apparecchi ottici ed elettrici.
- Elaborazione e gestione di azioni e di interventi a livello nazionale, comunitario e internazionale, per lo sviluppo e la competitività delle industrie dei settori con particolare riferimento ai settori oggetto delle nuove politiche industriali strategiche.
- Partecipazione e supporto ai tavoli settoriali.
- Rapporti con soggetti istituzionali e associazioni rappresentative delle Amministrazioni locali.
- Gestione e coordinamento delle attività dell'Osservatorio unico in collaborazione con gli uffici titolari delle funzioni relative alle sezioni specializzate.
- Gestione, coordinamento e monitoraggio delle attività dell'Osservatorio unico delle attività produttive.
- Gestione e coordinamento delle collaborazioni di alta specializzazione finanziate con la legge 11 maggio 1999, n. 140.

- Studi, ricerche, rilevazioni e monitoraggio sull'andamento dei settori produttivi di interesse della Direzione ed in raccordo con l'Osservatorio unico per il monitoraggio delle attività produttive.

Divisione X – Politiche industriali dei settori metalmeccanico, chimico, farmaceutico, gomma, materie plastiche, siderurgico, metallurgico e dei minerali non ferrosi

- Partecipazione all'elaborazione di norme di settore in sede nazionale, comunitaria e internazionale, attività amministrative connesse, rapporti con le altre Amministrazioni e con gli Organismi comunitari e internazionali nei settori di riferimento.
- Elaborazione e gestione di azioni e di interventi a livello nazionale, comunitario e internazionale, per lo sviluppo e la competitività delle industrie dei settori di riferimento.
- Attività connesse con la sezione specializzata per il settore siderurgico e per il settore chimico nell'ambito dell'Osservatorio unico per il monitoraggio delle attività produttive.
- Partecipazione e supporto ai tavoli settoriali.
- Gestione del servizio di assistenza informatico alle imprese sugli obblighi derivanti dall'attuazione del regolamento CE n. 1907 del 2006 (REACH - articolo 124 del regolamento).
- Analisi dei temi concernenti la produzione, gli investimenti, e i consumi dell'industria siderurgica, metallurgica e dei minerali non metalliferi, e attività connesse, anche ai sensi dell'articolo 36 della legge 12 dicembre 2002, n. 273.
- Gestione di specifiche misure attinenti i settori di riferimento.
- Monitoraggio delle misure di cui all'articolo 5-sexies decreto legge n. 203 del 2005, convertito con la legge 2 dicembre 2005, n. 248.

Divisione XI – Politiche per il sostegno e la promozione dei settori industriali del Made in Italy

- Elaborazione e gestione di azioni e di interventi, a livello nazionale, comunitario e internazionale, per lo sviluppo e la competitività delle

industrie dei settori, carta, cellulosa, legno, arredamento, ceramiche, moda, tessile, abbigliamento, cuoio e calzature.

- Attività relativa ai rapporti di competenza con l'OCSE e ad altri organismi nazionali e internazionali operanti in materia di sviluppo e di cooperazione industriale.
- Attività connessa al funzionamento del Punto di Contatto Nazionale di cui all'articolo 39 della legge 12 dicembre 2002, n. 273.
- Attività di segreteria del Punto di contatto nazionale.
- Elaborazione di proposte per la definizione delle posizioni nazionali nei consessi internazionali per le materie di competenza della Direzione generale.
- Attività relative alla partecipazione a delegazioni italiane all'estero e a incontri con delegazioni estere.
- Partecipazione al Comitato investimenti internazionali e al Comitato Industria.
- Raccolta, elaborazione e divulgazione di studi ricerche e rilevazioni economiche di organismi internazionali.
- Attività di competenza relativa agli aspetti industriali del processo di allargamento dell'U.E. Accordi di Associazione e relazioni esterne dell'U.E.
- Partecipazione all'elaborazione di norme di settore in sede nazionale, comunitaria e internazionale.
- Attività amministrative connesse alle materie di competenza e rapporti con le altre Amministrazioni e con gli Organismi comunitari e internazionali, nei settori di riferimento.
- Politiche per il sostegno e la promozione del Made in Italy, in raccordo con la Direzione Generale per le politiche di internazionalizzazione e promozione degli scambi.
- Attività connesse alla sezione specializzata per il Made in Italy nell'ambito dell'Osservatorio unico per il monitoraggio delle attività produttive.

- Partecipazione e supporto tecnico ai tavoli settoriali.
- Analisi dei temi concernenti la produzione, gli investimenti e i consumi del Made in Italy e attività connesse, anche ai sensi dell'articolo 36 della legge 12 dicembre 2002, n. 273.
- Promozione di azioni ed interventi per la diffusione e valorizzazione dei marchi di qualità specifici per i comparti della ceramica e dell'artigianato artistico e tradizionale.
- Attività di supporto e di segreteria del Comitato Nazionale Ceramico.
- Vigilanza sulla Fondazione Valore Italia.

Divisione XII - Politiche delle industrie alimentari

- Elaborazione e coordinamento di azioni e di interventi a livello nazionale, comunitario ed internazionale, per lo sviluppo e la competitività dei sistemi produttivi locali operanti nel settore dell'industria agro-alimentare.
- Attività di supporto ai gruppi di lavoro per singoli segmenti produttivi.
- Partecipazione all'elaborazione di norme di settore in sede nazionale ed internazionale.
- Tutela dei prodotti alimentari tipici e a denominazione di origine.
- Rapporti con la Stazione sperimentale per le conserve di Parma.
- Partecipazione alla elaborazione delle direttive e dei regolamenti comunitari in materia di industria agro-alimentare ed alla relativa attuazione in sede nazionale.
- Promozione di azioni ed interventi per la diffusione e valorizzazione dei marchi di qualità specifici per i comparti dell'industria agro-alimentare.
- Rapporti con le altre Amministrazioni e con le Associazioni di categoria in materia di industria agro-alimentare.
- Rapporti con l'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. per le materie di competenza.

Divisione XIII – Programmazione delle politiche industriali comunitarie

- Programmazione comunitaria e nazionale in riferimento agli interventi per la competitività.
- Partecipazione alla definizione delle linee di indirizzo dei programmi operativi del Quadro strategico nazionale 2007-2013, per la parte di competenza della Direzione generale.
- Elaborazione di proposte per la definizione dei programmi operativi e delle relative azioni nell'ambito della programmazione comunitaria dei Fondi strutturali.
- Promozione e attuazione delle iniziative e degli interventi comunitari in materia di politiche industriali orizzontali e settoriali, cooperazione industriale, misurazione e confronto di servizi, processi e prodotti, PMI.
- Attività relative alla partecipazione al Consiglio Industria e al Comitato Direttori Generali Industria.
- Attività relative agli ambiti industriali dei negoziati in ambito OMC e degli accordi bilaterali in tema di cooperazione economica e commerciale, sospensioni e contingenti tariffari, traffico di perfezionamento.
- Attività concernenti la politica europea per le piccole e medie imprese, in raccordo con la Direzione generale per le piccole e medie imprese e gli enti cooperativi.
- Partecipazione all'elaborazione della normativa comunitaria e nazionale in tema di aiuti di Stato.
- Rapporti con organismi internazionali e comunitari e con le regioni e gli enti locali in materia di politiche di sviluppo industriale e di aiuti di Stato, in collegamento con gli uffici competenti.
- Rapporti con gli uffici della Commissione U.E.
- Rapporti con le Divisioni del Dipartimento per le politiche di coesione.

- Rapporti con la Divisione II per le attività della Segreteria tecnica dei comitati di sorveglianza e del comitato di indirizzo e di attuazione dei Programmi Operativi Nazionali (PON).
- Documentazione, analisi e informazione sugli orientamenti comunitari in materia di aiuti di Stato e attività inerenti al Sistema di Notifica Elettronica Interattiva degli aiuti di Stato.
- Rapporti con la Divisione 'Politiche per la finanza d'impresa e accesso al credito della Direzione generale relativamente alle notifiche alla Commissione U.E. dei regimi di aiuto e dei programmi d'investimento.

Divisione XIV - Amministrazione straordinaria

- Istruttoria ai fini dell'emanazione dei decreti di attività sostitutiva ai sensi dell' articolo 7 della legge 8 agosto 1972, n.464.
- Partecipazione all'elaborazione normativa nella materia delle procedure di regolazione dell'insolvenza delle imprese; rapporti con le altre Amministrazioni e con gli Organismi comunitari.
- Vigilanza e gestione amministrativa delle procedure di amministrazione straordinaria delle grandi imprese in stato di insolvenza, di cui alle norme contenute nei seguenti provvedimenti: legge 95 del 1979; d. lgs. 8 luglio 1999, n. 270; decreto legge n. 347 del 2003.
- Monitoraggio e rendicontazione dello stato di attuazione degli interventi e dei relativi effetti sugli assetti produttivi e occupazionali delle imprese interessate.
- Attività relative alla concessione di garanzia del Tesoro su cessioni di credito di imprese in amministrazione straordinaria, ex articolo 1, comma 4, legge n. 274 del 1998.
- Supporto tecnico alla gestione delle vertenze sindacali che interessano la materia di competenza.

Divisione XV - Politiche ambientali

- Analisi e valutazione dell'impatto delle normative ambientali e dei relativi procedimenti sulle attività industriali e sistema di certificazione ambientale.
- Elaborazione di pareri e di proposte normative in materia di ambiente e territorio, attività amministrative connesse.
- Elaborazione di proposte per lo sviluppo di tecnologie e processi produttivi di minor impatto ambientale anche per la promozione dello sviluppo sostenibile.
- Rapporti con le Regioni, le altre Amministrazioni e gli Organismi comunitari ed internazionali in materia di ambiente e territorio.
- Partecipazione ai lavori di comitati tecnici e di commissioni e comitati interministeriali previsti dalle normative ambientali.
- Partecipazione ai lavori dell'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali e dell'Osservatorio Nazionale Rifiuti.
- Partecipazione ai lavori del sistema di certificazione ambientale e rapporti con l'organismo nazionale competente in materia di Ecolabel (marchio europeo di qualità ecologica) ed Ecoaudit (sistema comunitario di ecogestione e valutazione - audit - ambientale).
- Partecipazione ai procedimenti per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione d'impatto ambientale (VIA), per l'autorizzazione ambientale integrata (IPPC) e per la definizione delle migliori tecnologie disponibili (BAT) per i settori produttivi di competenza del Ministero.

Divisione XVI - Recupero e reindustrializzazione dei siti produttivi inquinati

- Definizione di programmi e di interventi per il recupero e la industrializzazione di siti produttivi inquinati.
- Normativa tecnica, prevenzione e sicurezza recupero dei siti industriali.
- Attività relative agli accordi di programma quadro per il recupero e la reindustrializzazione di siti produttivi inquinanti e relativa attuazione.

- Gestione dei rapporti con le Amministrazioni centrali e regionali, con gli enti locali, con l'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A , con l'ENEA e altri enti pubblici e con i privati per la programmazione ed attuazione degli interventi.
- Elaborazione di proposte normative, studi e pareri nella materia di competenza.
- Monitoraggio sull'efficacia degli interventi attuati.

2. Il comma 6 dell'articolo 2, è così modificato:

La **Direzione generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica** si articola nelle seguenti 22 Divisioni, di livello dirigenziale non generale:

Divisione I - Affari generali, personale e gestione amministrativa

- Trattazione degli affari generali, in raccordo con la competente Divisione di staff e con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Gestione amministrativa del personale e delle risorse strumentali, in raccordo con la competente Divisione di staff e con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Predisposizione di elementi per la programmazione dei fabbisogni di personale.
- Individuazione dei bisogni formativi e proposte per la progettazione di corsi di formazione, in raccordo con la competente Divisione di staff e con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Gestione amministrativa e contabile delle risorse finanziarie assegnate dal capo dipartimento.
- Gestione dell'anagrafe delle prestazioni.
- Protocollo informatico ed archivio.
- Gestione e aggiornamento delle procedure informatiche e delle banche dati affidati alla Direzione generale, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.

- Rapporti con l'Ufficio centrale di bilancio.
- Raccordo con la competente Divisione di staff per le attività connesse con il controllo di gestione.
- Predisposizione degli elementi per la nota preliminare del progetto di bilancio annuale e pluriennale e per il rendiconto finanziario.
- Supporto al direttore generale per:
 - le relazioni istituzionali ed esterne;
 - i rapporti con gli uffici di diretta collaborazione con il Ministro e con i Sottosegretari di Stato;
 - i rapporti con la Corte dei conti.
- Supporto al direttore generale per le attività in materia di:
 - pianificazione strategica;
 - programmazione dell'attività direzionale;
 - predisposizione del budget economico della Direzione generale e rilevazioni periodiche di contabilità economico-gestionale;
 - attribuzione di risorse umane, strumentali e finanziarie agli uffici dirigenziali;
 - conferimento di incarichi;
 - contratti di lavoro dei dirigenti;
 - valutazione dei dirigenti;
 - informatizzazione della Direzione generale;
 - tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.

Divisione II - Affari giuridici e normativi

- Documentazione giuridica e normativa.
- Rapporti con l'Avvocatura dello Stato.

- Rapporti con l'Ufficio legislativo del Ministero e, per quanto di competenza, con gli altri uffici di diretta collaborazione, nel quadro degli indirizzi dipartimentali.
- Raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse per il contenzioso in materia di personale.
- Raccordo con la competente Divisione di staff per la promozione e verifica della coerenza, uniformità ed unitarietà dell'attività giuridica.
- Esame, in raccordo con la competente Divisione di staff, dei disegni di legge e di altri atti normativi adottati nelle materie d'interesse della Direzione generale.
- Predisposizione, in raccordo con la competente Divisione di staff, di schemi di atti normativi e di provvedimenti generali di attuazione di norme legislative e regolamentari.
- Predisposizione degli elementi di risposta agli atti di sindacato.
- Elaborazione di studi e ricerche in materia giuridica.
- Pareri e consulenza giuridica e legislativa.
- Monitoraggio ed analisi di norme comunitarie, nazionali e regionali.
- Monitoraggio ed analisi del contenzioso nazionale, comunitario ed internazionale.
- Monitoraggio ed analisi dei lavori parlamentari nazionali e comunitari.
- Vigilanza sul Consorzio obbligatorio per la realizzazione e la gestione del sistema informativo dei mercati agroalimentari.

Divisione III - Comunicazione

- Rapporti con l'Ufficio stampa e con l'Ufficio del cerimoniale.
- Rapporti con l'Ufficio relazioni con il pubblico.
- Alimentazione ed aggiornamento dei siti internet ed intranet del Ministero, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.

- Comunicazione interna ed esterna, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Promozione di iniziative pubblicitarie ed editoriali e campagne di informazione.
- Organizzazione e partecipazione ad eventi istituzionali, seminari e convegni.
- Predisposizione del Quaderno informativo.

Divisione IV - Promozione della concorrenza

- Elaborazione di proposte in materia di disciplina della concorrenza.
- Rapporti istituzionali con l'Autorità della concorrenza e del mercato.
- Promozione e gestione delle politiche per la concorrenza anche per gli aspetti connessi alla regolamentazione di singoli settori economici e di categorie professionali.
- Politiche di promozione delle dinamiche di mercato concorrenziali.
- Promozione della concorrenza nel settore del commercio e dei servizi ed elaborazione di proposte normative, anche nell'ambito dell'Osservatorio nazionale del commercio.
- Valutazione ed esame delle indagini e delle segnalazioni formulate dall'Autorità garante per la concorrenza ed il mercato ed istruttoria delle eventuali decisioni da assumere.
- Confronto ed elaborazione di indirizzi e strategie comuni con le Regioni nel campo della regolazione dei mercati e delle attività economiche, ivi comprese le attività commerciali e i connessi rapporti con Comuni e Regioni.
- Concorso alla disciplina in materia di nuove forme di distribuzione commerciale e di commercio elettronico.
- Disciplina ed adempimenti ministeriali relativi agli Sportelli unici per le attività produttive e alle Agenzie per le imprese.

Divisione V - Monitoraggio dei prezzi

- Analisi congiunturali e strutturali dell'andamento di prezzi e tariffe, anche ai fini di osservazione circa l'andamento delle dinamiche inflattive.
- Indagini e analisi settoriali sui processi di formazione dei prezzi e delle tariffe, e delle condizioni di offerta di beni e servizi, con conseguenti segnalazioni di anomalie e distorsioni alle Autorità dotate di poteri di intervento sul mercato.
- Iniziative finalizzate al contrasto di fenomeni speculativi sui prezzi di beni e servizi di largo e generale consumo.
- Organizzazione e gestione dell'osservatorio dei prezzi e delle tariffe.
- Raccordo con altri soggetti e istituzioni per lo scambio dei dati e la collaborazione in materia di prezzi
- Supporto all'attività del Garante per la sorveglianza dei prezzi.

Divisione VI – Servizi e professioni

- Elaborazione di proposte normative in materia di servizi e di attività professionali, con particolare riferimento agli aspetti di promozione della concorrenza.
- Disciplina delle attività di perito ed esperto, agente e rappresentante di commercio, mediatore, spedizioniere, mediatore marittimo.
- Iniziative per lo sviluppo concorrenziale del settore dei servizi.
- Riconoscimento dei titoli professionali conseguiti all'estero nelle materie di competenza del Ministero non diversamente attribuite.
- Monitoraggio delle legislazioni nazionali e regionali concernenti la regolazione del settore dei servizi e delle professioni.

Divisione VII – Statistiche sul commercio e sul terziario

- Studi e statistiche sulle caratteristiche dell'apparato distributivo dei mercati, delle imprese e delle attività commerciali anche ai fini della definizione delle politiche in materia di attività commerciale.
- Raccordo con l'attività di Regioni e Comuni sul monitoraggio degli effetti dell'applicazione delle norme sulla disciplina del commercio.

- Supporto all'Osservatorio nazionale del commercio.
- Studi e supporto ai fini delle iniziative di coordinamento per la valorizzazione e armonizzazione del sistema fieristico nazionale
- Studi e statistiche sui servizi ed i settori professionali
- Collaborazione per gli aspetti statistici con l'osservatorio dei prezzi e delle tariffe.

Divisione VIII - Servizi assicurativi

- Politiche nel settore delle assicurazioni e rapporti con l'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni private (ISVAP) e vigilanza sulla Concessionaria servizi assicurativi pubblici (CONSAP S.p.a.).
- Promozione della concorrenza e della tutela dei diritti dei consumatori in materia di assicurazioni.
- Elaborazione normativa e attività connesse all'attuazione del Codice delle assicurazioni.
- Questioni generali in materia di responsabilità civile veicoli e natanti.
- Revoca, commissariamento e liquidazione coatta amministrativa delle imprese di assicurazione.

Divisione IX - Politiche comunitarie ed internazionali

- Rapporti istituzionali con l'Unione Europea ed Organismi internazionali in collaborazione con le Divisioni competenti per materia.
- Partecipazione alla elaborazione delle politiche della concorrenza e dei consumatori in ambito comunitario.
- Preparazione e supporto al coordinamento dei lavori per i Consigli dei Ministri dell'Unione Europea nelle materie di competenza della Direzione.
- Rapporti istituzionali con gli organismi e gli Stati membri dell'Unione Europea, con l'OCSE e altre organizzazioni internazionali.
- Predisposizione, negoziazione ed applicazione di accordi internazionali nelle materie di competenza della Direzione.

Divisione X - Cooperazione amministrativa e punto di contatto infoconsumatore

- Ufficio unico di collegamento responsabile dell'applicazione del regolamento (CE) n. 2006/2004 nei confronti di tutte le Autorità competenti e nei rapporti con la Commissione europea e gli altri organismi comunitari, nonché con i corrispondenti uffici degli altri Stati membri dell'Unione europea.
- Esercizio delle funzioni di autorità competente, attribuite al Ministero dello Sviluppo economico, ai sensi dell'articolo 3, lettera c), del regolamento (CE) n. 2006/2004.
- Funzioni amministrative conseguenti alle infrazioni lesive degli interessi collettivi dei consumatori sia in ambito trasfrontaliero che in ambito nazionale, nonché rapporti con soggetti istituzionali e riconosciuti.
- Adempimenti di cui all'articolo 141 del Codice del Consumo in materia di organi responsabili per la soluzione extragiudiziale delle controversie nonché di rete comunitaria degli organi nazionali per la risoluzione extragiudiziale delle controversie.
- Gestione del "Punto di contatto - infoconsumatore."
- risposte ai quesiti e alle segnalazioni dei singoli cittadini-consumatori, in collegamento con gli uffici competenti e relativo monitoraggio, nonché connessi rapporti con l'Ufficio relazioni con il pubblico del Ministero.

Divisione XI - Politiche e normativa per i consumatori

- Proposta ed elaborazione della normativa in materia di tutela del consumatore, anche di recepimento di direttive comunitarie.
- Attività connesse all'attuazione del Codice del Consumo.
- Problematiche generali inerenti agli interessi economici e ai diritti dei consumatori e connessi rapporti con Regioni, Enti locali, e Camere di Commercio ed altre Amministrazioni centrali.
- Tenuta dell'elenco delle associazioni dei consumatori e degli utenti e gestione dei relativi procedimenti amministrativi.

Divisione XII - Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti (CNCU)

- Attività di supporto e segreteria tecnico-organizzativa.
- Attività relative all'esecuzione delle decisioni e delle iniziative promozionali.
- Gestione amministrativa e contabile.
- Rapporti con le associazioni dei consumatori.
- Rapporti con organi istituzionali, amministrazioni centrali, Regioni ed enti locali, e associazioni imprenditoriali.

Divisione XIII - Progetti per i consumatori

- Utilizzo dei fondi provenienti dalle sanzioni irrogate dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato e predisposizione delle linee progettuali di intervento.
- Gestione ed organizzazione delle iniziative a vantaggio dei consumatori.
- Attività istruttoria, concessione, erogazione e controllo sulle iniziative finanziate.
- Predisposizione della relazione annuale alle Commissioni parlamentari competenti.

Divisione XIV - Rapporti istituzionali per la gestione tecnica, organismi notificati e sistemi di accreditamento

- Supporto all'attività di coordinamento del direttore generale per gli aspetti normativi, le questioni giuridiche e i rapporti istituzionali anche internazionali, relativamente all'esercizio delle competenze di carattere tecnico della Direzione in materia di metrologia, sicurezza e qualità dei prodotti e dei servizi, impianti ed attrezzature, controlli di conformità.
- Rapporti con gli enti di normalizzazione tecnica e di accreditamento degli organismi di valutazione della conformità e dei laboratori di prova e con organismi notificati presso l'Unione Europea in materia di certificazione e controllo del mercato, nonché, nella medesima

materia, rapporti con gli enti di normalizzazione tecnica e con le altre Amministrazioni e collaborazione all'elaborazione di proposte normative.

- Attività di coordinamento operativo di attività ispettive e di controllo svolte dagli uffici del Ministero.
- Rapporti con gli organismi nazionali ed internazionali in materia di certificazione e controllo del mercato.
- Esercizio delle funzioni amministrative connesse e conseguenti al procedimento di accreditamento ed alla designazione degli organismi notificati presso l'Unione Europea.
- Monitoraggio, gestione dei dati e tenuta degli elenchi degli organismi notificati, anche con riferimento ai sistemi di certificazione ed ai marchi di qualità.
- Attività connesse al sistema di certificazione ambientale ed ai rapporti con l'Organismo nazionale competente in materia Ecolabel (marchio europeo di qualità ecologica) ed Ecoaudit (sistema comunitario di ecogestione e valutazione - audit - ambientale).
- Vigilanza sull'organismo unico nazionale di accreditamento, nonché sugli organismi di valutazione di conformità e i laboratori di prova notificati per le direttive prodotti, con particolare riferimento alla vigilanza periodica e alle conseguenti determinazioni sul mantenimento dei requisiti dei soggetti accreditati nei vari settori di competenza della Direzione.

Divisione XV – Strumenti di misura e metalli preziosi.

- Attività tecnico – amministrativa relativa ai procedimenti di accertamento della conformità di strumenti metrici secondo la normativa nazionale e comunitaria.
- Attività relative al Sistema Internazionale di misura ed al Sistema Nazionale di Taratura.
- Conservazione dei campioni prototipi d'unità di misura nazionali e del patrimonio storico.

- Attività tecnico-amministrativa per l'emissibilità delle monete in metallo prezioso.
- Attività tecnico - amministrativa per i laboratori di prove e centri tecnici e/o officine;
- Rapporti con gli istituti metrologici primari e attività di supporto tecnico-organizzativo per le procedure o per gli organismi consultivi costituiti presso la Direzione nel settore metrologico;
- Rapporti istituzionali in materia di metrologia con l'Unione Europea, gli Organismi Scientifici Internazionali e Comunitari.
- Attività tecnico - amministrativa in qualità di organismo notificato ai sensi del decreto legislativo 517/1992 attuativo della direttiva 90/384/CEE.
- Definizione delle iniziative normative, nonché studi e ricerche, nel campo della metrologia legale e della disciplina dei titoli e dei marchi di identificazione dei metalli preziosi.
- Attività normativa, interpretativa e di indirizzo in materia di servizi metrici e del saggio dei metalli preziosi e relativi rapporti con le Camere di Commercio e con ogni altro organismo operante nella materia.

Divisione XVI - Sicurezza e conformità dei prodotti

- Disciplina normativa, nazionale e comunitaria inerente la sicurezza dei prodotti e dei servizi, destinati ai consumatori, che non ricadono nelle materie di competenza di altre Amministrazioni.
- Rapporti con l'Unione Europea in materia per attività di monitoraggio, progetti di sorveglianza tematici, studi ed indagini.
- Attività amministrativa, anche ai sensi del Codice del Consumo, concernente il ritiro, il divieto di commercializzazione, di immissione sul mercato ed ogni altro atto relativo all'offerta al consumatore di prodotti pericolosi.
- Rapporti con istituti di certificazione e laboratori tecnici per la valutazione di conformità dei prodotti agli standard minimi di sicurezza.

- Convocazione della Conferenza dei servizi in materia di controlli per la sicurezza dei prodotti e relativa attività di supporto tecnico - organizzativo.
- Gestione del sistema di informazione di rapido scambio comunitario RAPEX.
- Cooperazione amministrativa e contatti con il sistema camerale, le altre Amministrazioni ed istituzioni pubbliche e private in materia di sorveglianza del mercato.

Divisione XVII - Qualità dei prodotti e dei servizi

- Studio e analisi in materia di sistema della certificazione della qualità di prodotti e servizi.
- Attività concernenti le attività per l'informazione al consumatore in materia di emissioni di CO₂ di autoveicoli e rapporti con le altre Amministrazioni interessate.
- Attività di monitoraggio dei sistemi di qualità, certificazione e marchi di qualità.
- Attività di promozione e di informazione sulla qualità e sull'etichettatura dei prodotti.
- Monitoraggio delle politiche regionali per la qualità.
- Adempimenti in materia di servizi marittimi già di competenza del soppresso Ministero delle partecipazioni statali.
- Raccolta e valutazione dei risultati delle Carte della qualità di servizi, per i settori o gli aspetti di competenza.

Divisione XVIII - Normativa tecnica

- Disciplina normativa, nazionale e comunitaria e connessa attività amministrativa di sorveglianza del mercato inerente ad impianti, macchine, apparecchiature, attrezzature, prodotti da costruzione, utilizzazione del gas combustibile per uso domestico, protezione delle apparecchiature dai campi elettromagnetici, nonché a sistemi antideflagranti, imbarcazioni da diporto, dispositivi individuali di protezione di II e III categoria che non ricadono nelle competenze di

altre Amministrazioni, e partecipazione, per la parte di competenza, all'elaborazione dell'analogia disciplina di competenza prevalente di altre Direzioni o altre amministrazioni.

- Collaborazione con gli enti di normazione nazionali, comunitari ed internazionali alla predisposizione, aggiornamento e modifica di norme tecniche per la certificazione di prodotti e impianti e cura della loro pubblicazione.
- Attività riguardanti le procedure di informazione e notifica delle norme e regole tecniche. Rapporti con le Amministrazioni e le istituzioni comunitarie ed internazionali coinvolte nella materia e gestione delle procedura di infrazione.
- Attività di controllo connesse alla sicurezza degli impianti industriali, ad esclusione dei profili di sicurezza sul lavoro e di quelli di competenza di altre Amministrazioni.
- Aggiornamento della normativa tecnica e cura dell'emanazione delle disposizioni applicative per la sicurezza degli impianti domestici.
- Vigilanza sugli enti di normalizzazione tecnica.

Divisione XIX - Manifestazioni a premio

- Definizione di iniziative di regolamentazione delle manifestazioni a premio.
- Esercizio delle funzioni amministrative relative alla gestione delle manifestazioni a premio ivi comprese quelle sanzionatorie e il relativo contenzioso.
- Funzioni di vigilanza e controllo, anche di natura ispettiva, e rapporti con gli uffici di altre Amministrazioni.

Divisione XX - Società fiduciarie e di revisione

- Disciplina in materia di società fiduciarie e di revisione.
- Attività amministrativa, sanzionatoria e di vigilanza e relativo contenzioso.
- Attività ispettiva periodica e straordinaria.

- Liquidazione coatta amministrativa delle società fiduciarie e di revisione, delle società ad esse collegate o delle società esercenti l'attività in assenza di autorizzazione. Proposta e nomina degli organi delle procedure, vigilanza sulle procedure.
- Rapporti con le altre Amministrazioni, Autorità ed Istituzioni, per le materie di competenza.

Divisione XXI – Registro imprese

- Disciplina in materia di Registro delle imprese, del REA e del registro informatico dei protesti.
- Attività ispettiva e vigilanza in materia di Registro delle Imprese e del REA.
- Accertamento dei requisiti delle società per l'esercizio di attività di emissione di buoni pasto.
- Contenzioso relativo agli ausiliari del commercio iscritti al REA tenuto dalle Camere di commercio industria artigianato e agricoltura.

Divisione XXII – Sistema camerale

- Disciplina in materia di ordinamento delle Camere di Commercio, loro Unioni, centri estero, aziende speciali e iniziative ministeriali per il sistema camerale.
- Tenuta dell'Elenco dei Segretari generali delle Camere di Commercio, ed attività connesse all'iscrizione.
- Vigilanza sul sistema delle Camere di Commercio per gli aspetti di competenza.
- Attività relative alla nomina dei Consigli camerali e dei rappresentanti ministeriali nei Collegi dei Revisori dei Conti delle Camere di Commercio.
- Disciplina delle Borse merci e relativa vigilanza.
- Disciplina in materia di magazzini generali, depositi franchi e relativa attività amministrativa.

- Determinazione del diritto annuale e della quota da riservare al fondo perequativo ed attività connesse.
- Determinazione dei diritti di segreteria e delle tariffe relative ai servizi.
- Vigilanza sull'Unione italiana delle Camere di Commercio e svolgimento di attività di interesse comune con l'Unioncamere.
- Predisposizione della relazione generale al Parlamento sull'attività delle Camere di Commercio.
- Disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria del sistema delle Camere di Commercio ed attività connessa.
- Gestione del fondo intercamerale di cui alla legge n. 557 del 1971.
- Direttive in materia di certificati di origine.
- Eventuali attività in materia di registro informatico degli adempimenti amministrativi delle imprese ai sensi dell'articolo 11 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82

3. Il comma 9 dell'art 2, è così modificato:

La **Direzione generale per le politiche di internazionalizzazione e la promozione degli scambi** si articola nelle seguenti 10 Divisioni, di livello dirigenziale non generale:

Divisione I – Affari generali, personale e gestione amministrativa

- Trattazione degli affari generali, in raccordo con la competente Divisione di staff e con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Gestione amministrativa del personale e delle risorse strumentali, in raccordo con la competente Divisione di staff e con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Predisposizione di elementi per la programmazione dei fabbisogni di personale.
- Individuazione dei bisogni formativi e proposte per la progettazione di corsi di formazione, in raccordo con la competente Divisione di staff e con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.

- Gestione amministrativa e contabile delle risorse finanziarie assegnate dal capo dipartimento.
- Gestione dell'anagrafe delle prestazioni.
- Protocollo informatico ed archivio.
- Gestione e aggiornamento delle procedure informatiche e delle banche dati affidati alla Direzione generale, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Rapporti con l'Ufficio centrale di bilancio.
- Raccordo con la competente Divisione di staff per le attività connesse con il controllo di gestione.
- Predisposizione degli elementi per la nota preliminare del progetto di bilancio annuale e pluriennale e per il rendiconto finanziario.
- Supporto al direttore generale per:
 - le relazioni istituzionali ed esterne;
 - i rapporti con gli uffici di diretta collaborazione con il Ministro e con i Sottosegretari di Stato;
 - i rapporti con la Corte dei conti.
- Supporto al direttore generale per le attività in materia di:
 - pianificazione strategica;
 - programmazione dell'attività direzionale;
 - predisposizione del budget economico della Direzione generale e rilevazioni periodiche di contabilità economico-gestionale;
 - attribuzione di risorse umane, strumentali e finanziarie agli uffici dirigenziali;
 - conferimento di incarichi;
 - contratti di lavoro dei dirigenti;
 - valutazione dei dirigenti;
 - informatizzazione della Direzione generale;

- tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Rapporti con l'Ufficio relazioni con il pubblico.
- Alimentazione ed aggiornamento dei siti internet ed intranet del Ministero, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Comunicazione interna ed esterna, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Promozione di iniziative pubblicitarie ed editoriali e campagne di informazione.
- Organizzazione e partecipazione ad eventi istituzionali, seminari e convegni.
- Documentazione giuridica e normativa.
- Rapporti con l'Avvocatura dello Stato.
- Rapporti con l'Ufficio legislativo del Ministero e, per quanto di competenza, con gli altri uffici di diretta collaborazione, nel quadro degli indirizzi dipartimentali.
- Raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse per il contenzioso in materia di personale.
- Raccordo con la competente Divisione di staff per la promozione e verifica della coerenza, uniformità ed unitarietà dell'attività giuridica.
- Esame, in raccordo con la competente Divisione di staff, dei disegni di legge e di altri atti normativi adottati nelle materie d'interesse della Direzione generale.
- Predisposizione, in raccordo con la competente Divisione di staff, di schemi di atti normativi e di provvedimenti generali di attuazione di norme legislative e regolamentari.
- Predisposizione degli elementi di risposta agli atti di sindacato.
- Elaborazione di studi e ricerche in materia giuridica.
- Pareri e consulenza giuridica e legislativa.

- Monitoraggio ed analisi di norme comunitarie, nazionali e regionali.
- Monitoraggio ed analisi del contenzioso nazionale, comunitario ed internazionale.
- Monitoraggio ed analisi dei lavori parlamentari nazionali e comunitari.
- Partecipazione alla definizione degli accordi per la promozione e protezione degli investimenti italiani all'estero e per l'attrazione degli investimenti esteri in Italia e loro gestione, con il concorso degli uffici a competenza geografica, in raccordo con la Direzione generale per la politica commerciale internazionale.
- Preparazione delle riunioni di coordinamento fra rappresentanti delle Amministrazioni interessate, Presidenti e Direttori generali dell'Agenzia ICE, della Simest SpA, della Finest SpA, di Informest, del soggetto gestore del fondo di cui all'articolo 3 della legge 28 maggio 1973, n. 295 e della SACE.
- Supporto alle attività della V Commissione permanente del CIPE per il coordinamento e l'indirizzo strategico della politica commerciale con l'estero, controllo sull'attuazione delle deliberazioni assunte dalla V Commissione e sui loro risultati.
- Rapporti con il Bureau International des Expositions (BIE) e gestione dei relativi contributi.
- Standardizzazione e razionalizzazione delle disposizioni, procedure e modulistica concernente l'attività della Direzione generale.

Divisione II - Studi, pubblicazioni, facilitazioni al commercio e credito all'esportazione

- Elaborazione ed analisi tecniche dei dati e delle informazioni concernenti l'economia italiana e internazionale e gli scambi con l'estero dell'Italia. Predisposizione di schede Paese, in collaborazione con le altre Divisioni della Direzione.
- Studi comparativi sull'efficacia delle misure di sostegno pubblico all'internazionalizzazione delle imprese in collaborazione con le Divisioni competenti.

- Sviluppo di collaborazioni con altri uffici studi.
- Redazione del bollettino "Scambi con l'estero - Note di aggiornamento" e pubblicazioni di natura tecnico-economica.
- Osservatorio economico di cui all'articolo 6 della legge 20 ottobre 1990, n. 304.
- Ufficio Statistico di cui al decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322 e rapporti con il Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).
- Gestione del Servizio "On Line Information System-OLIS" dell'OCSE.
- Gestione del sito internet del Ministero, per la parte di interesse del Dipartimento, in stretta collaborazione ed integrazione operativa con gli uffici per la gestione della "interoperabilità", al fine di estendere l'interattività con l'utenza del sito internet del Ministero.
- Studi in materia di semplificazione e facilitazione delle procedure e della documentazione attinenti al commercio estero (Semproitalia) approvati dall'Organizzazione delle Nazioni Unite e rapporti con organizzazioni nazionali e internazionali. Contributi e partecipazione in sede negoziale comunitaria e multilaterale in materia di facilitazione al commercio.
- Partecipazione agli incontri presso il Club di Parigi per la ristrutturazione del debito.
- Trattazione, anche in sede internazionale di questioni connesse alle politiche e agli accordi internazionali in materia di sostegno pubblico dei crediti all'esportazione, Accordo "Consensus" dell'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico-OCSE.
- Trattazione questioni legate agli aiuti di stato in ambito comunitario, per le materie di competenza, in collaborazione con la Divisione XIII della Direzione generale della politica industriale e la competitività.
- Coordinamento in tema di credito all'esportazione col: Ministero degli affari esteri, il Ministero dell'economia e delle finanze, la Simest S.p.A., la SACE S.p.A., nonché con gli altri soggetti interessati.

- Valutazione, d'intesa con gli uffici geografici competenti, dei progetti di promozione integrata (Esposizioni universali - Mostre - Eventi culturali e commerciali).
- Esame dei progetti di cooperazione allo sviluppo, in sede di Comitato Direzionale del Ministero degli affari esteri, Direzione generale per la cooperazione allo sviluppo, e partecipazione ai lavori del Comitato consultivo istituito nell'ambito del Punto di contatto nazionale costituito presso il Ministero dello sviluppo economico ai sensi dell'articolo 39 della legge 12 dicembre 2002, n. 273;

Divisione III- Rapporti con le Regioni - Accordi di programma-SPRINT - PON - FAS

- Rapporti con le Regioni e progetti finalizzati all'attività di assistenza tecnica all'internazionalizzazione del territorio
- Segretariato ed attivazione del Tavolo strategico tra il Ministero e le Regioni anche con riferimento alla programmazione regionale unitaria 2007/2013. Partecipazione alla Conferenza permanente Stato - Regioni ed unificata per le materie di competenza del Ministero.
- Attività di indirizzo per lo sviluppo degli sportelli regionali per l'internazionalizzazione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 febbraio 2001 n. 161(SPRINT) e partecipazione alle riunioni dei comitati di coordinamento degli stessi sportelli.
- Rapporti con le Regioni, con i centri esteri regionali e con le Camere di Commercio italiane, ai fini dell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di coordinamento dell'attività promozionale all'estero.
- Elaborazione e gestione degli "accordi di programma" con le Regioni, anche con riferimento allo strumento dell'Accordo di Programma Quadro per la gestione delle risorse derivanti dai fondi strutturali comunitari.
- Elaborazione e gestione di progetti da realizzare a valere su risorse della programmazione regionale unitaria, a valere su risorse comunitarie e nazionali in materia di supporto ai processi di internazionalizzazione delle imprese.

- Coordinamento dell'Unità di Gemellaggio costituita presso il Ministero, al fine di promuovere la partecipazione italiana ai programmi di gemellaggio comunitari in materia di internazionalizzazione.

Divisione IV - Indirizzo in materia di promozione e internazionalizzazione delle imprese italiane - Indirizzo e vigilanza sull'Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane ICE - Coordinamento Made in Italy

- Rapporti con l'Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, ICE.
- Funzioni di vigilanza sull'Agenzia ICE, ai sensi dell'articolo 22 della legge 214/2011 in raccordo con gli uffici con competenza geografica.
- Gestione e monitoraggio dei finanziamenti per il funzionamento dell'Agenzia ICE.
- Gestione e monitoraggio dei finanziamenti per l'attività dell'Agenzia ICE.
- Attività di supporto ai lavori della cabina di regia per l'internazionalizzazione.
- Elaborazione delle proposte di linee guida e di indirizzo strategico da sottoporre alla Cabina di regia con riferimento all'andamento dei settori produttivi nazionali, della situazione dei mercati esteri, delle politiche promozionali degli altri Paesi, dei rapporti con le Regioni, il sistema camerale, le organizzazioni imprenditoriali.
- Coordinamento dell'attività promozionale dell'Agenzia realizzata con finanziamento a carico di altre amministrazioni ed enti.
- Gestione organizzativa ed amministrativa degli uffici di consulenza e monitoraggio per la tutela del marchio e delle indicazioni di origine (desk internazionali anticontraffazione), in raccordo con la Direzione generale per la lotta alla contraffazione - UIBM.
- Coordinamento dei rapporti dell'Agenzia e degli altri soggetti interessati con gli uffici di consulenza e monitoraggio per la tutela del

marchio e delle indicazioni di origine (desk internazionali anticontraffazione).

- Gestione del fondo, istituito dall'articolo 4, comma 76 della legge 24 dicembre 2003, n. 350 destinato all'assistenza legale internazionale alle imprese per la tutela contro le violazioni dei diritti relativi alla proprietà industriale e intellettuale.
- Elaborazione linee d'indirizzo dell'attività promozionale speciale in favore del made in Italy.
- Coordinamento, programmazione (in raccordo con la Direzione generale per la politica industriale e la competitività), gestione e monitoraggio, con il concorso degli uffici geografici competenti, della promozione straordinaria del Made in Italy ai sensi dell'articolo 4, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350.
- Rapporti convenzionali con istituzioni ed enti pubblici che svolgono attività a sostegno del Made in Italy.

Divisione V - Rapporti con Associazioni imprenditoriali - Università - Parchi tecnologici

- Promozione del sistema produttivo e dei servizi, in raccordo con i sistemi di promozione a rete (camere di commercio, fiere, associazioni, etc.)
- Rapporti con le Confederazioni ed Associazioni nazionali di categoria e gli altri organismi associativi ai fini dell'elaborazione delle linee di indirizzo della politica promozionale, di progetti congiunti di promozione, d'intesa con gli uffici con competenza geografica, nell'ambito dei protocolli di intesa, degli "Accordi di settore" e delle relative intese operative, nonché monitoraggio della loro gestione.
- Funzioni di coordinamento dell'attività nazionale a sostegno dell'internazionalizzazione e attuazione degli accordi in applicazione dell'articolo 5 della legge del 31 marzo 2005, n. 56, con particolare attenzione alle attività innovative.

- Raccordo con il sistema camerale al fine di sviluppare le necessarie sinergie nelle iniziative di settore e di filiera e nella promozione di reti di impresa.
- Raccordo con il sistema fieristico al fine di promuoverne lo sviluppo coordinato, l'internazionalizzazione e gestione del relativo accordo di settore quadro anche in applicazione delle intese intercorse tra il Ministero e le Regioni, ai sensi dell'art.8, comma 6, della legge 131/2003, per promuovere il coordinamento del sistema fieristico nazionale.
- Promozione delle aggregazioni imprenditoriali, delle filiere e dei distretti produttivi ai fini dell'internazionalizzazione, in collaborazione con la Divisione VI della Direzione generale per la politica industriale e la competitività e la Direzione Generale per le piccole e medie imprese e gli enti cooperativi.
- Sviluppo di sinergie e collaborazioni tra Università, parchi tecno-scientifici e imprese ai fini di promuoverne il processo di internazionalizzazione in attuazione dell'Accordo quadro di settore sottoscritto dal Ministero con la Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (CRUI) e l'Agenzia ICE e in applicazione dell'articolo 4 della legge 31 marzo 2005, n. 56.

Divisione VI- Sostegni finanziari all'internazionalizzazione

- Attività correlate all'esercizio dei diritti di azionista nonché esercizio delle funzioni di indirizzo e vigilanza sulla Simest S.p.A..
- Incentivi alle attività di internazionalizzazione.
- Coordinamento delle attività promozionali in ambito internazionale e rapporti con l'Unione Europea nel settore dell'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese (PMI), in raccordo con le Direzioni Generali per la politica industriale e la competitività e la Direzione Generale per le piccole e medie imprese e gli enti cooperativi..
- Attività connesse alla gestione dei fondi di venture capital, costituiti ai sensi dell'articolo 46 della legge 12 dicembre 2002, n. 273.
- Segreteria del Comitato Indirizzo e Rendicontazione (CIR).

- Gestione degli interventi volti a sostenere l'internazionalizzazione del sistema produttivo italiano ai sensi dell'articolo 3, comma 5 della legge 100/90, così come modificata dall'articolo 1, comma 934 della legge 296/06.
- Attività connesse alla gestione degli strumenti agevolativi a valere sui fondi rotativi ex articolo 2 della legge 29 luglio 1981, n. 394 e dell'articolo 3 della legge 28 maggio 1973, n. 295, anche in attuazione dell'articolo 6 del Decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge n. 133 del 6 agosto 2008.

Divisione VII - Promozione nei paesi UE, nei Paesi membri della Comunità degli Stati indipendenti, incluse le repubbliche ex sovietiche dell'Asia centrale (Kazakistan, Kirghizistan, Tagikistan, Turkmenistan, Uzbekistan) e in Turchia

- Proposte di interventi ed azioni volte a consolidare e sviluppare la presenza italiana all'estero e partecipazione alla gestione degli strumenti di promozione commerciale; rapporti con le istituzioni economiche e finanziarie internazionali per l'area geografica di competenza.
- Progettazione promozionale speciale e gestione del fondo di promozione straordinaria ex articolo 4, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350.
- Rapporti con l'Agenzia ICE e con le CCIE per l'area geografica di competenza e relativo monitoraggio e valutazione delle attività.
- Promozione della collaborazione internazionale fra piccole e medie imprese (PMI), loro filiere, distretti industriali, anche per favorire iniziative congiunte nei Paesi terzi, tramite la costituzione di task-force e gruppi di lavoro ad hoc o analoghi meccanismi; coordinamento e gestione delle relative sessioni.
- Concorso alle politiche di cooperazione e collaborazione economica bilaterale e gestione dei relativi strumenti ai sensi delle leggi vigenti.
- Concorso alla partecipazione italiana ad iniziative d'area nei mercati esteri che coinvolgono i Paesi di competenza.
- Redazione "Schede Paese", per la parte promozionale di competenza

Divisione VIII - Sostegni finanziari alla promozione sui mercati esteri

- Incentivi alle attività promozionali.
- Gestione della legge 29 ottobre 1954, n. 1083.
- Gestione degli incentivi di cui all'articolo 22, comma 1, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 143 e successive modificazioni.
- Esercizio delle competenze statali relative al sostegno dei consorzi export di cui alla legge 21 febbraio 1989, n. 83 e successive modificazioni.
- Esercizio delle competenze statali relative al sostegno dei consorzi agro-alimentari e turistico alberghiero di cui all'articolo 10, della legge 29 luglio 1981, n. 394 e successive modificazioni.
- Esercizio dei compiti previsti dalla legislazione vigente in materia di riconoscimento e regolamentazione delle Camere di Commercio italiane all'estero e concessione in loro favore di contributi, ai sensi della legge 1 luglio 1970, n. 518 e relative norme applicative.
- Esercizio dei compiti previsti dalla legislazione vigente in materia di disciplina delle Camere di Commercio estere e italo-estere in Italia; disciplina dell'Albo di cui all'articolo 22 della legge 29 dicembre 1993, n. 580 e relative norme applicative.

Divisione IX - Promozione nell'America del Nord e nell'America Latina, in Africa, nei Paesi ACP, e nel Medio Oriente

- Proposte di interventi ed azioni volte a consolidare e sviluppare la presenza italiana all'estero e partecipazione alla gestione degli strumenti di promozione commerciale; rapporti con le istituzioni economiche e finanziarie internazionali per l'area geografica di competenza.
- Progettazione promozionale speciale e gestione del fondo di promozione straordinaria ex articolo 4, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350.
- Rapporti con l'Agenzia ICE e con le CCIE per l'area geografica di competenza e relativo monitoraggio e valutazione delle attività .

- Promozione della collaborazione internazionale fra piccole e medie imprese (PMI), loro filiere, distretti industriali, anche per favorire iniziative congiunte sui Paesi terzi, tramite la costituzione di task-force e gruppi di lavoro ad hoc o analoghi meccanismi; coordinamento e gestione delle relative sessioni.
- Promozione della collaborazione internazionale con il Centre pour le Développement de l'Entreprise (CDE) della UE, per favorire la penetrazione delle PMI nei Paesi ACP.
- Redazione "Schede Paese", per la parte promozionale di competenza.
- Concorso alla partecipazione italiana ad iniziative d'area nei mercati esteri che coinvolgono i Paesi di competenza.

Divisione X - Promozione in Asia, Penisola arabica e in Oceania

- Proposte di interventi ed azioni volte a consolidare e sviluppare la presenza italiana all'estero e partecipazione alla gestione degli strumenti di promozione commerciale; rapporti con le istituzioni economiche e finanziarie internazionali per l'area geografica di competenza.
- Progettazione promozionale speciale e gestione del fondo di promozione straordinaria del made in Italy, ex articolo 4, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350.
- Rapporti con l'Agenzia ICE e con le CCIE per l'area geografica di competenza e relativo monitoraggio e valutazione delle attività .
- Promozione della collaborazione internazionale fra PMI, loro filiere, distretti industriali, anche per favorire iniziative congiunte sui Paesi terzi, tramite la costituzione di task-force e gruppi di lavoro ad hoc o analoghi meccanismi; coordinamento e gestione delle relative sessioni.
- Concorso alla partecipazione italiana ad iniziative d'area nei mercati esteri che coinvolgono i Paesi di competenza.
- Redazione "Schede Paese", per la parte promozionale di competenza.

Articolo 2

(Dipartimento per l'energia)

1. Il comma 4 dell'articolo 3 è così modificato:

Presso il Dipartimento sono costituite 2 Divisioni di staff dipartimentale, di livello dirigenziale non generale, che prestano i servizi alle strutture alle dipendenze dirette del capo dipartimento e dei direttori generali, anche su avvalimento di questi ultimi:

Divisione I - Affari generali, personale e gestione amministrativa

- Trattazione degli affari generali, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Gestione amministrativa del personale in raccordo con le Direzioni generali e con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Programmazione dei fabbisogni di personale.
- Individuazione dei bisogni formativi e proposte per la progettazione di corsi di formazione, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Gestione delle tematiche sindacali dipartimentali, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Gestione amministrativa e contabile delle risorse finanziarie assegnate alle Direzioni generali e relative al funzionamento di queste e delle strutture di staff, ivi compresi gli acquisti di beni e servizi, il trattamento accessorio per il personale, il servizio di economato e la logistica, per le parti eventualmente non attribuite in gestione unificata all'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Gestione dell'anagrafe delle prestazioni.
- Controllo amministrativo dei programmi di incentivazione nazionali ed interregionali.
- Supporto al capo dipartimento per il coordinamento delle attività in materia di:
 - conferimento di incarichi;

- contratti di lavoro dei dirigenti;
- valutazione dei dirigenti;
- protocollo informatico ed archivio;
- informatizzazione dipartimentale, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse;
- alimentazione ed aggiornamento dei siti internet ed intranet del Ministero, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse;
- gestione amministrativa e contabile di iniziative pubblicitarie ed editoriali e campagne di informazione;
- gestione amministrativa e contabile della partecipazione ad eventi istituzionali, seminari e convegni;
- tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- politiche di bilancio del Dipartimento.
- definizione della nota preliminare del progetto di bilancio annuale e pluriennale e per la predisposizione del rendiconto finanziario per la parte di competenza.
- predisposizione del budget economico dipartimentale e rilevazioni periodiche di contabilità economico-gestionale.
- le relazioni istituzionali ed esterne.
- Rapporti con gli uffici di diretta collaborazione con il Ministro e con i Sottosegretari di Stato.
- Rapporti con l' Organismo Indipendente di valutazione.
- Raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse per il contenzioso in materia di personale.
- Monitoraggio ed analisi dell'organizzazione del lavoro per la ricerca di soluzioni di semplificazione e miglioramento dell'efficienza.

- Monitoraggio ed analisi dei costi di funzionamento per l'individuazione di soluzioni di economicità.
- Pianificazione strategica e supporto all'elaborazione degli obiettivi dipartimentali, ai fini della direttiva generale del Ministro.
- Monitoraggio dell'attuazione del programma di governo e della direttiva generale del Ministro.

Divisione II -Affari giuridici e normativi, comunicazione e relazioni esterne

- Supporto e coordinamento all'elaborazione di proposte per il documento di programmazione economica e finanziaria.
- Individuazione dei contenuti e dei programmi di comunicazione interna ed esterna, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Promozione di iniziative pubblicitarie ed editoriali e campagne di informazione.
- Organizzazione e partecipazione ad eventi istituzionali, seminari e convegni.
- Supporto e consulenza giuridica e legislativa.
- Attività connesse con l'applicazione del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in materia di protezione dei dati personali.
- Esame, in raccordo con le Direzioni generali competenti, delle proposte di disegni di legge e degli atti normativi adottati nelle materie d'interesse del Dipartimento.
- Predisposizione, in raccordo con le Direzioni generali competenti, di schemi di atti normativi e di provvedimenti generali di attuazione di norme legislative e regolamentari.
- Supporto e coordinamento per la predisposizione degli elementi di risposta agli atti di sindacato ispettivo nelle materie di competenza comune a più Direzioni generali del Dipartimento.
- Rapporti con il Consiglio di Stato, la Corte dei conti e l'Avvocatura dello Stato.

- Elaborazione di studi e ricerche in materia giuridica.
- Monitoraggio, analisi e valutazione di norme comunitarie, nazionali e regionali.
- Monitoraggio del contenzioso nazionale, comunitario ed internazionale.
- Coordinamento e supporto per i rapporti con altre Amministrazioni centrali, Enti territoriali e Comitati interministeriali.
- Coordinamento e supporto per i rapporti con la Conferenza unificata Stato-Regioni relativamente alla predisposizione ed all'esame preliminare di schemi di disegni di legge, regolamenti e deliberare.
- Definizione di convenzioni, accordi di programma e protocolli di intesa con altre amministrazioni e soggetti, enti e istituti universitari.
- Analisi di bilanci delle aziende e degli enti vigilati o controllati.
- Vigilanza e indirizzi generali sulle attività dell'Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA).
- Rapporti e adempimenti autorizzativi relativi alla gestione dell'ENEA.
- Gestione del contenzioso civile ed amministrativo.

2. Il comma 5 dell'articolo 3 è così modificato:

La Direzione generale per le risorse minerarie ed energetiche, si articola nelle seguenti 8 Divisioni:

Divisione I – Informatizzazione, cartografia, statistica e royalties

- Informatizzazione e standardizzazione dei processi nel settore di competenza.
- Cartografia nazionale e inventario in materia prospezione, ricerca, coltivazione di idrocarburi e di risorse minerarie e geotermiche e stoccaggio di gas naturale e di anidride carbonica.
- Studi e statistiche in materia di prospezione, ricerca, coltivazione di idrocarburi e di risorse minerarie e geotermiche e stoccaggio di gas naturale e di anidride carbonica

- Pubblicazione del Bollettino Ufficiale degli idrocarburi e della geotermia.
- Gestione ed elaborazione di dati per la corresponsione delle aliquote di prodotto nella coltivazione di idrocarburi.

Divisione II - Ufficio territoriale UNMIG di Bologna - Ricerca, coltivazione e stoccaggio delle risorse minerarie ed energetiche dell'Italia Settentrionale e relativi impianti in mare

- Gestione tecnico-amministrativa delle attività di prospezione, ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi e stoccaggio di gas naturale e di CO₂ svolte dai titolari di permessi di prospezione e ricerca e di concessioni di coltivazione e stoccaggio nell'Italia Settentrionale (Regioni Piemonte, Liguria, Lombardia, Veneto, Friuli-Venezia Giulia, Emilia-Romagna) e relativo mare territoriale e piattaforma continentale.
- Partecipazione ai procedimenti di competenza del Dipartimento per l'Energia per gli aspetti concernenti i rapporti con le amministrazioni territoriali in materia di risorse minerarie ed energetiche.
- Organizzazione e svolgimento dell'attività ispettiva, a carico dello Stato o di privati, in materia di verifiche, sicurezza di impianti, collaudi, prevenzione di infortuni, sicurezza e salute dei lavoratori, anche concernenti l'applicazione delle norme di polizia mineraria, sia in terraferma, che in mare, nelle attività di prospezione, ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi.
- Controllo e ottimizzazione della gestione tecnico-economica della coltivazione dei giacimenti di idrocarburi nel territorio di competenza e verifiche relative alla corresponsione delle aliquote di prodotto della coltivazione.
- Chiusura mineraria di pozzi in eruzione a carico dell'amministrazione
- Controllo e ottimizzazione della gestione tecnico-economica delle attività di stoccaggio di gas naturale e di CO₂ nel territorio di competenza.
- Rapporti con le Regioni e le amministrazioni locali nel settore di competenza.

- Sub-procedimenti istruttori e di accertamento per le autorizzazioni alla costruzione ed esercizio e per la dichiarazione di pubblica utilità, relativi ad opere per la ricerca, coltivazione, importazione, trasporto e stoccaggio di idrocarburi e di CO₂, nonché in avvalimento per le altre opere infrastrutturali di competenza del dipartimento anche in collaborazione con la divisione VIII.
- Raccordo operativo con la divisione VIII per le questioni di gestione contabile e del personale della divisione.

Divisione III - Ufficio territoriale UNMIG di Roma - Ricerca, coltivazione e stoccaggio delle risorse minerarie ed energetiche dell'Italia Centrale e relativi impianti in mare

- Gestione tecnico-amministrativa delle attività di prospezione, ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi e stoccaggio di gas naturale e di CO₂ svolte dai titolari di permessi di prospezione e ricerca e di concessioni di coltivazione e stoccaggio nell'Italia Centrale (Regioni Toscana, Umbria, Marche, Lazio, Abruzzo e Molise) e relativo mare territoriale e piattaforma continentale.
- Partecipazione ai procedimenti di competenza per gli aspetti concernenti i rapporti con le amministrazioni territoriali in materia di risorse minerarie ed energetiche.
- Organizzazione e svolgimento dell'attività ispettiva, a carico dello Stato o di privati, in materia di verifiche, sicurezza di impianti, collaudi, prevenzione di infortuni, sicurezza e salute dei lavoratori, anche concernenti l'applicazione delle norme di polizia mineraria, sia in terraferma, che in mare, nelle attività di prospezione, ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi.
- Controllo e ottimizzazione della gestione tecnico-economica della coltivazione dei giacimenti di idrocarburi nel territorio di competenza e verifiche relative alla corresponsione delle aliquote di prodotto della coltivazione.
- Chiusura mineraria di pozzi in eruzione a carico dell'amministrazione

- Controllo e ottimizzazione della gestione tecnico-economica delle attività di stoccaggio di gas naturale e di CO₂ nel territorio di competenza.
- Rapporti con le Regioni e le amministrazioni locali nel settore di competenza.
- Sub-procedimenti istruttori e di accertamento per le autorizzazioni alla costruzione ed esercizio e per la dichiarazione di pubblica utilità, relativi ad opere per la ricerca, coltivazione, importazione, trasporto e stoccaggio di idrocarburi e di CO₂, nonché in avvalimento per le altre opere infrastrutturali di competenza del Dipartimento anche in collaborazione con la Divisione VIII.
- Raccordo operativo con la divisione VIII per le questioni di gestione contabile e del personale della divisione.

Divisione IV - Ufficio territoriale UNMIG di Napoli - Ricerca, coltivazione e stoccaggio delle risorse minerarie ed energetiche dell'Italia Meridionale e relativi impianti in mare

- Gestione tecnico-amministrativa delle attività di prospezione, ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi e stoccaggio di gas naturale e di CO₂ svolte dai titolari di permessi di prospezione e ricerca e di concessioni di coltivazione e stoccaggio nell'Italia Meridionale (Regioni Campania, Basilicata, Puglia e Calabria) e relativo mare territoriale e piattaforma continentale.
- Partecipazione ai procedimenti di competenza per gli aspetti concernenti i rapporti con le amministrazioni territoriali in materia di risorse minerarie ed energetiche.
- Organizzazione e svolgimento dell'attività ispettiva, a carico dello Stato o di privati, in materia di verifiche, sicurezza di impianti, collaudi, prevenzione di infortuni, sicurezza e salute dei lavoratori, anche concernenti l'applicazione delle norme di polizia mineraria, sia in terraferma, che in mare, nelle attività di prospezione, ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi.
- Controllo e ottimizzazione della gestione tecnico-economica della coltivazione dei giacimenti di idrocarburi nel territorio di competenza

e verifiche relative alla corresponsione delle aliquote di prodotto della coltivazione.

- Chiusura mineraria di pozzi in eruzione a carico dell'amministrazione.
- Controllo e ottimizzazione della gestione tecnico-economica delle attività di stoccaggio di gas naturale e di CO₂ nel territorio di competenza.
- Rapporti con le Regioni e le amministrazioni locali nel settore di competenza.
- Sub-procedimenti istruttori e di accertamento per le autorizzazioni alla costruzione ed esercizio e per la dichiarazione di pubblica utilità, relativi ad opere per la ricerca, coltivazione, importazione, trasporto e stoccaggio di idrocarburi e di CO₂, nonché in avvalimento per le altre opere infrastrutturali di competenza del Dipartimento anche in collaborazione con la Divisione VIII.
- Raccordo operativo con la divisione VIII per le questioni di gestione contabile e del personale della divisione.

Divisione V - Laboratori di analisi e di sperimentazione per il settore minerario ed energetico

- Organizzazione e conduzione dei laboratori di analisi e sperimentazione nel settore delle risorse minerarie e petrografiche e delle risorse energetiche.
- Programmazione e organizzazione delle indagini di natura chimico-fisica relative alla esistenza, classificazione, coltivabilità, utilizzazione e stoccaggio di risorse minerarie ed energetiche.
- Adempimenti in materia di ricerca mineraria di base; valutazioni e analisi sui progressi della tecnologia mineraria e sui nuovi campi di applicazione delle materie prime minerarie e sostanze derivate.
- Controlli e analisi sugli esplosivi e sui relativi rischi nel settore energetico e minerario, anche su richiesta delle altre Divisioni del Dipartimento, delle imprese e loro associazioni e delle amministrazioni territoriali.

- Controlli sperimentali sui parametri riguardanti la prevenzione e la sicurezza nelle attività del settore energetico e minerario (in particolare vibrazioni del suolo, rumore, qualità dell'atmosfera di cantiere).
- Informazione, consulenza e assistenza in materia di sicurezza e salute nel settore energetico e minerario ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo n. 626/1994.
- Attività di bonifica dei siti industriali in coordinamento con altri uffici responsabili del Ministero.
- Riconoscimento di idoneità dei prodotti esplodenti all'impiego in attività estrattive.
- Rapporti con il Ministero dell'interno e con altre amministrazioni nel settore di competenza.
- Supporto nei settori chimico-minerario e chimico-energetico alle altre Divisioni del Dipartimento e del Ministero, e supporto a Regioni, amministrazioni territoriali, e operatori pubblici e privati, anche avvalendosi dell'Ufficio territoriale competente per territorio.
- Programmazione e organizzazione delle indagini ai fini della protezione ambientale e della sicurezza e salute dei lavoratori su richiesta delle altre Divisioni del Dipartimento e del Ministero, su richiesta di Regioni, amministrazioni territoriali, e di operatori pubblici e privati.
- Analisi e proposta di normative tecniche nel settore chimico-minerario e chimico-energetico, tenendo conto degli sviluppi su scala europea e internazionale.
- Manutenzione, calibrazione e aggiornamento della strumentazione scientifica, degli impianti tecnologici e della dotazione tecnica dei laboratori di analisi e di sperimentazione.
- Organizzazione ed esecuzione di campagne di ispezione, prelievo di campioni e analisi chimico-fisiche; sperimentazioni, ricerche e studi su campioni di sostanze minerali e materiali geologici provenienti dal settore estrattivo, inclusi i relativi materiali di recupero e rifiuti;

sperimentazioni, ricerche e studi su campioni di risorse energetiche, inclusi i combustibili solidi e liquidi, gli oli minerali, i fluidi geotermici, i gas, i vapori, le acque di processo.

- Controlli, ricerche e studi in materia di inquinamento ambientale nel settore di competenza.
- Aggiornamento delle metodiche analitiche nel settore di competenza.
- Redazione di relazioni tecniche e di certificati di analisi e archiviazione tecnico-informatica.

Divisione VI - Attività di ricerca, coltivazione di idrocarburi e risorse geotermiche

- Conferimento, proroga, modifica, approvazione di programmi lavoro, revoca, dei permessi di prospezione, dei permessi di ricerca, e delle concessioni di coltivazione di idrocarburi nel sottosuolo e in mare.
- Conferimento, proroga, modifica, approvazione di programmi, revoca, dei permessi di prospezione, dei permessi di ricerca e delle concessioni di coltivazione di sostanze minerali e geotermiche in mare.
- Archivio per il settore di competenza.
- Promozione, definizione e gestione di accordi e intese con le amministrazioni centrali, regionali e locali ai fini della prospezione, ricerca, coltivazione di idrocarburi e di risorse geotermiche.
- Predisposizione degli elementi di risposta agli atti di Sindacato Ispettivo nelle materie di competenza della divisione.
- Rapporti con l'Avvocatura di Stato nelle materie di competenza della divisione.
- Gestione del contenzioso amministrativo nelle materie di competenza della divisione.

Divisione VII - Stoccaggio gas naturale, cattura e stoccaggio dell'anidride carbonica

- Conferimenti, proroghe, modifiche, approvazione programmi, revoca delle concessioni di stoccaggio di gas naturale e CO₂.

- Definizione di norme, standard tecnici e regolamenti per i sistemi di stoccaggio sotterraneo della CO₂ e per l'eventuale impiego della CO₂ ai fini della più efficiente coltivazione di giacimenti di idrocarburi.
- Criteri e procedure per l'individuazione dei siti per i sistemi di stoccaggio e per la loro caratterizzazione.
- Analisi e valutazione dei costi di sistemi e tecnologie per la cattura, il trasporto e lo stoccaggio della CO₂ e modalità di finanziamento.
- Valutazioni comparative di aspetti legali e regolatori nei procedimenti autorizzativi dei sistemi di trasporto e di stoccaggio della CO₂ con riferimento ad altre esperienze in ambito europeo e internazionale.
- Diffusione delle informazioni e raccolta di dati sui sistemi e sui processi di cattura, trasporto e stoccaggio della CO₂; partecipazione e formazione del consenso sociale.
- Promozione, definizione e gestione di accordi e intese con le amministrazioni centrali, regionali e locali ai fini dello stoccaggio sotterraneo di gas naturale e CO₂
- Attuazione del programma di metanizzazione del mezzogiorno ex Legge 28 novembre 1980, n. 784 e successive modificazioni e integrazioni.
- Archivio per il settore di competenza.
- Predisposizione degli elementi di risposta agli atti di Sindacato Ispettivo nelle materie di competenza della divisione.
- Rapporti con l'Avvocatura di Stato nelle materie di competenza della divisione.
- Gestione del contenzioso amministrativo nelle materie di competenza della divisione.

Divisione VIII - Relazioni con Regioni, amministrazioni locali, organismi comunitari e internazionali, espropri

- Promozione di accordi e intese con le Regioni e con le amministrazioni locali per assicurare in tutto il territorio nazionale

procedure coordinate per la ricerca e la coltivazione di risorse minerarie di interesse strategico per il paese.

- Promozione e assistenza per interventi di sviluppo degli idrocarburi e delle risorse minerarie in paesi terzi di interesse per la politica di sicurezza dell'approvvigionamento e di competitività nazionale, in coordinamento con la Dg-SAIE.
- Definizione di accordi in ambito europeo, bilaterale, multilaterale e internazionale per la prospezione, ricerca e coltivazione di idrocarburi in acque internazionali.
- Ufficio unico per gli espropri in materia di energia.
- Trattazione degli affari generali della direzione, in raccordo con la divisione I di staff dipartimentale.
- Gestione amministrativa del personale in raccordo con la divisione I di staff dipartimentale.
- Gestione amministrativa e contabile delle risorse finanziarie assegnate alla direzione generale, ivi compresi gli acquisti di beni e servizi in raccordo con la divisione I di staff dipartimentale.
- Protocollo informatico dei documenti della direzione, in raccordo con la divisione I di staff dipartimentale.

3. Il comma 6 dell'articolo 3 è così modificato:

La **Direzione generale per la sicurezza dell'approvvigionamento e le infrastrutture energetiche** si articola nelle seguenti 7 Divisioni, di livello dirigenziale non generale:

Divisione I - Organizzazione, studi e strategie per la competitività del sistema energetico nazionale

- Proposte per l'elaborazione della strategia energetica nazionale e per la politica energetica nazionale con riferimento ad obiettivi di breve e lungo periodo, per quanto attiene all'approvvigionamento di energia primaria.
- Proposte per il rafforzamento della capacità e competitività delle imprese nazionali del settore dell'energia, e per la promozione delle

iniziative di internazionalizzazione delle medesime nel mercato interno europeo e in altri mercati.

- Coordinamento dei programmi e progetti nazionali di ricerca e sviluppo tecnologico nel settore dell'energia con le iniziative nazionali e internazionali rilevanti.
- Analisi e valutazioni sui mercati internazionali dei combustibili fossili.
- Strategie per l'approvvigionamento petrolifero, del carbone e di altri combustibili solidi.
- Misure per la promozione dell'utilizzo efficiente delle fonti fossili negli usi intermedi e finali.
- Indirizzi e verifica delle attività di ricerca di sistema nel gas naturale.
- Promozione di programmi di formazione e informazione sull'energia primaria, sulla sua produzione, approvvigionamento, trasformazione e uso efficiente.
- Trattazione degli affari generali della Direzione, in raccordo con la Divisione I di staff dipartimentale.
- Gestione delle risorse finanziarie assegnate alla Direzione, ivi compresi gli acquisti di beni e servizi in raccordo con la Divisione I di staff dipartimentale.
- Predisposizione degli elementi di risposta agli atti di Sindacato Ispettivo nelle materie di competenza della divisione.

Divisione II - Relazioni comunitarie e mercato interno dell'energia

- Rapporti con l'Unione europea e gli organismi comunitari nel settore energetico, con particolare riguardo alla realizzazione del mercato interno europeo dell'energia; valutazione e verifica del grado di apertura e sviluppo del mercato interno.
- Partecipazione al processo di formazione di direttive, norme e regolamenti europei nei settori dell'energia e delle risorse minerarie, in coordinamento con le Divisioni competenti del Dipartimento; armonizzazione della normativa nazionale con quella comunitaria nelle materie di competenza.

- Recepimento ed attuazione dei programmi e delle direttive comunitarie sul mercato interno europeo dell'energia e sulle altre materie rilevanti per i settori dell'energia e delle risorse minerarie, in coordinamento con le Divisioni competenti del Dipartimento.
- Recepimento e attuazione di direttive e regolamenti comunitari in materia di riduzione delle emissioni di gas con effetto serra, di sistema di scambio di quote di emissioni, in coordinamento con le Divisioni competenti del Dipartimento.
- Relazioni bilaterali e multilaterali con Stati membri dell'Unione Europea per la definizione e attuazione di accordi e collaborazioni in materia energetica e mineraria;
- Coordinamento dei rapporti con l'Unione europea, gli organismi comunitari e con altre amministrazioni in materia di sviluppo energetico sostenibile e di risposta ai cambiamenti climatici, in coordinamento con le Divisioni competenti del Dipartimento.
- Coordinamento della partecipazione a programmi europei in materia di innovazione e ricerca tecnologica nel settore dell'energia e dello sviluppo energetico sostenibile.
- Rapporti con l'Ufficio del Consigliere diplomatico del Ministro e con il Ministero degli affari esteri sulle tematiche comunitarie di interesse energetico
- Risposte a procedure di infrazione comunitaria, in coordinamento con la Divisione II di staff dipartimentale.
- Informazione su iniziative e programmi comunitari alle Divisioni del Dipartimento per i temi di rispettiva competenza.
- Predisposizione degli elementi di risposta agli atti di Sindacato Ispettivo nelle materie di competenza della divisione.

Divisione III - Relazioni internazionali in materia di energia

- Rapporti con Paesi esportatori di materie prime energetiche e minerarie finalizzati al mantenimento della sicurezza degli approvvigionamenti del Paese.

- Relazioni bilaterali e multilaterali con Stati non membri dell'Unione europea per la definizione e l'attuazione di accordi e collaborazioni in materia energetica.
- Collaborazione con la Divisione II della Dg-SAIE per il mantenimento di un quadro armonizzato dei rapporti italiani ed europei con quelli internazionali in materia energetica.
- Rappresentanza e partecipazione alle attività dell'Agenzia Internazionale dell'Energia, dell'International Energy Forum, del G8 e suoi ampliamenti, dell'Energy Charter, della Comunità dell'Energia per l'Europa Sud-Orientale, dell'IPEEC e alle altre organizzazioni internazionali e intergovernative per le materie energetiche e minerarie, in coordinamento con le Divisioni competenti del Dipartimento.
- Promozione e coordinamento delle iniziative nazionali finalizzate alla formazione di un mercato integrato dell'energia per la regione euromediterranea; rappresentanza e partecipazione dell'Italia alle attività delle organizzazioni e programmi per la regione euromediterranea, in coordinamento con le Divisioni competenti del Dipartimento.
- Coordinamento della partecipazione a programmi bilaterali e internazionali di collaborazione in materia di innovazione e ricerca tecnologica nel settore dell'energia e dello sviluppo energetico sostenibile.
- Rapporti con l'Ufficio del Consigliere diplomatico del Ministro e con il Ministero degli affari esteri sulle tematiche internazionali di interesse energetico
- Informazione su iniziative e programmi internazionali alle Divisioni del Dipartimento sui temi di rispettiva competenza.
- Predisposizione degli elementi di risposta agli atti di Sindacato Ispettivo nelle materie di competenza della divisione.

Divisione IV - Mercato e logistica dei prodotti petroliferi e dei carburanti

- Analisi e valutazione della capacità nazionale di raffinazione, lavorazione, stoccaggio, trasporto e distribuzione di prodotti petroliferi e di carburanti.
- Analisi e valutazione del mercato internazionale del petrolio e dei suoi derivati e della sua evoluzione; strategie di approvvigionamento in coordinamento con la Divisione III della Dg-SAIE.
- Valutazioni di efficacia ed efficienza delle interconnessioni e della logistica del petrolio e dei prodotti petroliferi ai fini della sicurezza dell'approvvigionamento.
- Valutazioni delle condizioni di accesso e di uso delle infrastrutture nazionali del petrolio e dei prodotti petroliferi.
- Individuazione della rete nazionale degli oleodotti e relativi provvedimenti autorizzativi
- Disciplina e autorizzazioni in materia di impianti di lavorazione e di depositi di oli minerali e di gas da petrolio liquefatti di interesse nazionale.
- Disciplina in materia di distribuzione e vendita di oli minerali e di gas da petrolio liquefatti e della loro qualità e caratteristiche; promozione della concorrenza nel settore.
- Regimi speciali, agevolazioni e obblighi sociali nella fornitura dei servizi energetici nel settore dei prodotti petroliferi.
- Vigilanza sulle attività della Cassa Conguaglio GPL e sul Consorzio obbligatorio degli oli usati
- Adempimenti in materia di scorte strategiche di petrolio e di prodotti petroliferi.
- Provvedimenti e piani per l'emergenza petrolifera nell'approvvigionamento, nella lavorazione e nella distribuzione del petrolio e dei suoi prodotti.
- Misure per la promozione di tecnologie avanzate e ambientalmente sostenibili in ordine alla distribuzione e impiego di biocarburanti e

carburanti alternativi, di idrocarburi liquidi derivati dal metano e di metano per autotrazione.

- Accordi e intese con le Regioni e le amministrazioni territoriali in materia di distribuzione e vendita dei prodotti petroliferi e dei carburanti per le materie di competenza.
- Supporto tecnico alla gestione delle vertenze sindacali nel settore del petrolio e dei prodotti petroliferi.
- Predisposizione degli elementi di risposta agli atti di Sindacato Ispettivo nelle materie di competenza della divisione.

Divisione V – Sistemi e mercati del gas naturale

- Struttura e sviluppo del mercato all'ingrosso del gas naturale, tenendo conto dell'offerta e della domanda.
- Analisi del mercato europeo del gas naturale e impulso alle dinamiche di integrazione del mercato del gas nazionale con il mercato interno e con quelli regionali, ivi inclusi i Paesi non comunitari, in coordinamento con le Divisioni II e III della Dg-SAIE.
- Analisi, predisposizione e gestione di misure e piani di emergenza ai fini del mantenimento della sicurezza di funzionamento e della prevenzione di eventuali situazioni di crisi del sistema gas nazionale.
- Segreteria del Comitato di emergenza e monitoraggio del gas naturale.
- Determinazioni in materia di stoccaggio strategico e di stoccaggio di modulazione e di disciplina di utilizzo dei sistemi di stoccaggio.
- Direttive alle società alle imprese di trasporto, di distribuzione, di rigassificazione e di stoccaggio di gas naturale, nonché ad altre società coinvolte nella filiera del sistema del gas naturale per le materie di competenza.
- Valutazione dei gradi di effettiva liberalizzazione e concorrenza nei segmenti esposti alla concorrenza; predisposizione e adozione di misure a favore della concorrenza e di stimolo all'efficienza di mercato.

- Determinazioni in materia di importazione e vendita di gas naturale nel territorio nazionale.
- Disegno e approvazione della disciplina del sistema organizzato di scambi e della borsa nazionale del gas, unitamente agli interventi di manutenzione evolutiva.
- Valutazioni ed interventi sui mercati della vendita al dettaglio di gas naturale e sulle misure a favore della clientela avente diritto alla tutela.
- Regimi speciali, agevolazioni e obblighi sociali nella fornitura dei servizi energetici nel settore del gas naturale.
- Promozione della concorrenza nel settore della distribuzione di gas naturale. Determinazioni in materia di ambiti territoriali di distribuzione del gas naturale. Provvedimenti in materia di esenzione dall'accesso dei terzi o di allocazione prioritaria delle capacità di trasporto in relazione a infrastrutture di approvvigionamento e stoccaggio di gas naturale.
- Rapporti con l'Autorità per l'energia elettrica e il gas, con l'Autorità garante della concorrenza e del mercato per le materie di rispettiva competenza e con le imprese del settore.
- Accordi ed intese con le Regioni e le amministrazioni territoriali nelle materie di competenza.
- Supporto tecnico alla gestione delle vertenze sindacali che interessano il settore del gas naturale e di altri gas.
- Predisposizione degli elementi di risposta agli atti di Sindacato Ispettivo nelle materie di competenza della divisione.

Divisione VI - Infrastrutture di trasporto e di approvvigionamento del gas naturale

- Individuazione della rete nazionale e regionale dei gasdotti; analisi del suo sviluppo e dei collegamenti con reti europee e internazionali.
- Indirizzi e direttive alle imprese di trasporto per il potenziamento della rete dei gasdotti e per le interconnessioni con infrastrutture di

approvvigionamento di gas naturale e verifica dei piani di sviluppo delle reti.

- Provvedimenti di autorizzazione per la costruzione e l'esercizio di gasdotti di trasporto e di interconnessione con altri Stati Membri dell'Unione europea e di approvvigionamento dall'estero.
- Provvedimenti di autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di terminali di rigassificazione di gas naturale liquefatto.
- Rapporti con le imprese di trasporto e di rigassificazione.
- Provvedimenti di autorizzazione alla costruzione ed esercizio, con dichiarazione di pubblica utilità, conformità urbanistica e apposizione del vincolo preordinato all'esproprio relativi a opere per il trasporto del gas naturale e a terminali di rigassificazione, avvalendosi delle Divisioni della DG-RIME competenti per territorio.
- Programmi di metanizzazione e accordi di programma per lo sviluppo di reti regionali anche nel Mezzogiorno, in collaborazione con le competenti Divisioni della DG-RIME.
- Accordi e intese con Regioni e amministrazioni territoriali per il settore del trasporto e della rigassificazione del gas naturale.
- Predisposizione degli elementi di risposta agli atti di Sindacato Ispettivo nelle materie di competenza della divisione.

Divisione VII – Statistiche ed analisi energetiche e minerarie

- Raccolta ed elaborazione statistica di dati per il settore energetico e minerario e diffusione delle informazioni relative anche attraverso il sito web del Ministero, in particolare sulla produzione, importazione, esportazione, trasporto, trasformazione ed uso delle principali fonti di energia (petrolio e suoi prodotti, carbone, gas naturale e gpl, uranio e combustibili nucleari, fonti rinnovabili, biocarburanti, energia elettrica).
- Previsioni di offerta e di domanda di energia ed elaborazione di scenari di riferimento.

- Rilevazioni dei prezzi dei prodotti petroliferi, del gas naturale e gpl, dell'energia elettrica, e loro confronto con i corrispondenti prezzi negli altri Stati membri e in altri Paesi.
- Statistica sulle scorte obbligatorie di prodotti petroliferi.
- Analisi di impatto e proposte sulla fiscalità dei prodotti energetici.
- Preparazione e pubblicazione del Bollettino petrolifero trimestrale, del Bilancio energetico nazionale e rapporti con l'ISTAT e con gli altri Uffici del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).
- Modelli e formulari statistici e rapporti con l'Agenzia Internazionale dell'Energia, la Commissione europea e gli altri organismi internazionali nelle materie di competenza.
- Sviluppo e attuazione delle parti del sito internet del Ministero a carattere statistico nella responsabilità del Dipartimento e loro diffusione.
- Supporto alle Divisioni del Dipartimento per il coordinamento e l'organizzazione dei protocolli e del sistema informatico del Dipartimento.
- Predisposizione degli elementi di risposta agli atti di Sindacato Ispettivo nelle materie di competenza della divisione.

4. Il comma 7 dell'articolo 3 è così modificato:

La **Direzione generale per l'energia nucleare, le energie rinnovabili e l'efficienza energetica** si articola nelle seguenti 9 Divisioni, di livello dirigenziale non generale:

Divisione I – Sistemi e mercati elettrici

- Struttura e sviluppo del mercato all'ingrosso dell'energia elettrica, tenendo conto dell'evoluzione dell'offerta e della domanda.
- Analisi del mercato europeo dell'energia elettrica ed impulso alle dinamiche di integrazione del mercato elettrico nazionale con il mercato interno e con quelli regionali, ivi inclusi i Paesi non comunitari, in coordinamento con la Divisione II della DG-SAIE.
- Provvedimenti per l'importazione e l'esportazione di energia elettrica.

- Interventi e indirizzi in materia di dispacciamento dell'energia elettrica, della concessione di dispacciamento e del Codice di rete, per lo sviluppo secondo criteri e strumenti di mercato.
- Indirizzi al gestore di rete in ordine ai piani di emergenza e dei servizi ancillari ai fini del mantenimento della sicurezza di funzionamento, la prevenzione e la gestione di eventuali situazioni di crisi nel sistema elettrico.
- Indirizzi e direttive alle società: Terna Spa; Gestore del mercato elettrico – Gme Spa; Gestore dei servizi elettrici – Gse Spa; Acquirente unico Spa, nelle materia di competenza.
- Valutazione dei gradi di concorrenzialità del mercato ed interventi di promozione di stimolo all'efficienza.
- Disciplina del sistema organizzato di scambi e della borsa nazionale dell'energia elettrica e promozione e sviluppo del mercato dei derivati.
- Valutazioni ed interventi sui mercati della vendita al dettaglio di energia elettrica; disciplina dei sistemi di tutela e dei sistemi di salvaguardia.
- Indirizzi, verifica delle attività di ricerca di sistema nel settore elettrico.
- Elaborazione di scenari del sistema elettrico nazionale, studi e analisi di impatto sui mercati e rapporti con le imprese del settore.
- Rapporti con l'Autorità per l'energia elettrica e il gas e con l'Autorità garante della concorrenza e del mercato per le materie di rispettiva competenza.
- Predisposizione degli elementi di risposta agli atti di Sindacato Ispettivo nelle materie di competenza della divisione.
- Gestione del contenzioso amministrativo nelle materie di competenza della divisione.

Divisione II - Produzione elettrica

- Elaborazione di scenari di evoluzione della produzione elettrica nazionale, tenendo conto degli obiettivi di diversificazione delle fonti e di efficienza del mix produttivo.
- Analisi e comparazione del parco produttivo nazionale con quello di altri sistemi elettrici europei, in coordinamento con la Divisione I della DG-ENRE.
- Valutazione ed interventi in materia di adeguatezza e di efficienza del parco produttivo nazionale in relazione al fabbisogno, ivi incluse le misure per promuovere la realizzazione di impianti e la massima disponibilità di capacità produttiva in regime di mercato, in coordinamento con la Divisione I della DG-ENRE.
- Procedimenti di autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di impianti per la produzione di energia elettrica con potenza superiore a 300 MW termici e monitoraggio dello stato delle realizzazioni.
- Coordinamento sui controlli svolti dalle autorità competenti sulla verifica di ottemperanza alle prescrizioni imposte dai decreti di autorizzazione.
- Proposte di strumenti e criteri di compensazione in favore delle popolazioni e delle imprese residenti o localizzate in prossimità degli impianti produttivi.
- Analisi di scenari critici di produzione (fattori tecnico-economici - situazioni meteorologiche, crisi di energia primaria).
- Rapporti con le imprese di produzione di energia elettrica e con l'Autorità per l'energia elettrica e il gas.
- Accordi e intese con Regioni e amministrazioni locali, nelle materie di competenza.
- Gestione delle vertenze sindacali, ivi inclusi gli stati critici per quanto attiene la producibilità di energia elettrica nei siti di impianti produttivi, nel settore dell'energia elettrica.
- Predisposizione degli elementi di risposta agli atti di Sindacato Ispettivo nelle materie di competenza della divisione.

- Gestione del contenzioso amministrativo nelle materie di competenza della divisione.

Divisione III – Reti elettriche

- Analisi e monitoraggio dei programmi di sviluppo della rete elettrica nazionale; definizione di priorità e indirizzi per il suo sviluppo, in coordinamento con la Divisione I della DG-ENRE.
- Provvedimenti di autorizzazione per la costruzione e l'esercizio di elettrodotti di competenza statale.
- Rilascio di concessioni per la trasmissione e la distribuzione di energia elettrica e monitoraggio della coerenza dell'attività dei concessionari con il disciplinare di concessione, incluse le attività in materia di misura.
- Assegnazione dei diritti di esenzione alle infrastrutture internazionali di interconnessione.
- Attuazione della disciplina comunitaria e nazionale in materia di interconnetters e rapporti con le autorità dei Paesi interessati dallo sviluppo delle nuove infrastrutture.
- Coordinamento dello sviluppo di infrastrutture di rete per la connessione di poli produttivi, in coordinamento con la Divisione II della DG-ENRE.
- Disciplina delle reti interne d'utenza e delle reti di distribuzione di soggetti terzi non concessionari.
- Rapporti con le imprese nazionali e internazionali del settore reti e con l'Autorità per l'energia elettrica e il gas.
- Predisposizione degli elementi di risposta agli atti di Sindacato Ispettivo nelle materie di competenza della divisione.
- Gestione del contenzioso amministrativo nelle materie di competenza della divisione.
- Accordi e intese con Regioni e amministrazioni locali, nelle materie di competenza.

Divisione IV – Normativa e ricerca nel settore nucleare

- Norme e atti regolamentari per il recepimento e l'attuazione delle normative europee in materia di sicurezza e salvaguardia negli impieghi pacifici dell'energia nucleare.
- Norme ed atti regolamentari per il recepimento e l'attuazione delle normative europee in materia di detenzione, commercio, trasporto ed impiego di materiali nucleari e radioattivi.
- Predisposizione di atti normativi per la costituzione degli organi di sicurezza nucleare e per la loro organizzazione.
- Definizione di indirizzi per la standardizzazione delle tecnologie nucleari.
- Promozione di accordi e di intese per la partecipazione a progetti di ricerca europei e internazionali, finalizzati alla sicurezza, alla salvaguardia e alla non proliferazione nucleare, allo sviluppo tecnologico e alla formazione delle risorse umane necessarie.
- Definizione e gestione di accordi di programma e di intese di interesse nucleare con l'ENEA, con altre amministrazioni e imprese.
- Predisposizione degli elementi di risposta agli atti di Sindacato Ispettivo nelle materie di competenza della divisione.
- Gestione del contenzioso amministrativo nelle materie di competenza della divisione.

Divisione V - Gestione di materiali e rifiuti nucleari

- Indirizzi per la gestione e sistemazione delle diverse categorie di rifiuti radioattivi, compresi gli elementi di combustibile nucleare irraggiato e i materiali nucleari presenti sul territorio nazionale; controllo e verifica di attuazione.
- Provvedimenti di autorizzazione in materia di detenzione, commercio, trasporto ed impiego di materiali nucleari e radioattivi e di smantellamento degli impianti nucleari dismessi.
- Provvedimenti di autorizzazione dei siti provvisori e del deposito nazionale dei rifiuti.

- Priorità e indirizzi per lo smantellamento degli impianti nucleari dismessi ed il recupero dei siti.
- Direttive alla Società gestione impianti nucleari (Sogin Spa) e ad altre imprese o soggetti attivi nel settore.
- Rapporti con l'Autorità per l'energia elettrica e il gas per le materie di competenza.
- Promozione di accordi e di intese per la partecipazione a progetti europei e internazionali nel campo della gestione e sistemazione di rifiuti radioattivi e dello smantellamento degli impianti nucleari dismessi
- Provvedimenti di autorizzazione in materia di importazione ed esportazione di sorgenti, di residui radioattivi e di combustibile esaurito.
- Predisposizione degli elementi di risposta agli atti di Sindacato Ispettivo nelle materie di competenza della divisione.
- Gestione del contenzioso amministrativo nelle materie di competenza della divisione.

Divisione VI - Fonti rinnovabili di energia

- Gestione delle priorità e degli strumenti di attuazione per lo sviluppo delle fonti rinnovabili di energia.
- Analisi del mercato europeo dell'energia prodotta con fonti rinnovabili e degli strumenti di sostegno.
- Impulso alle dinamiche di integrazione del mercato elettrico nazionale con il mercato interno e con quelli regionali, ivi inclusi i Paesi non comunitari, con particolare attenzione alle fonti rinnovabili.
- Norme e atti regolamentari per il recepimento e l'attuazione delle normative europee in materia di fonti rinnovabili di energia, in coordinamento con la Divisione II della DG- SAIE.
- Norme, standard e regolamenti per la promozione e l'organizzazione della produzione, importazione, esportazione, trasporto e utilizzo delle fonti e vettori energetici rinnovabili.

- Promozione, coordinamento e verifica di accordi e di intese con Regioni e amministrazioni territoriali in materia di fonti rinnovabili di energia, anche ai fini dell'armonizzazione degli obiettivi e della semplificazione delle procedure di localizzazione e insediamento.
- Rapporti con l'Autorità per l'energia elettrica e il gas per le materie di competenza.
- Formulazione di indirizzi al Gestore del sistema elettrico per la gestione dei programmi e delle norme di incentivazione, il monitoraggio sulle realizzazioni e l'organizzazione delle attività di supporto, ivi inclusa la gestione del contenzioso.
- Formulazione di indirizzi all'ENEA per lo sviluppo e la diffusione delle conoscenze scientifiche in materia e per la definizione di specifiche linee di attività dedicate alla promozione e allo sviluppo delle fonti rinnovabili
- Indirizzi e misure per lo sviluppo e la formazione di una capacità imprenditoriale nazionale nel settore delle fonti rinnovabili di energia e di collegamenti internazionali.
- Partecipazione a collaborazioni e ad intese in ambito europeo e internazionale per la promozione delle fonti rinnovabili e dell'innovazione tecnologica.
- Predisposizione degli elementi di risposta agli atti di Sindacato Ispettivo nelle materie di competenza della divisione.
- Gestione del contenzioso amministrativo nelle materie di competenza della divisione.

Divisione VII - Efficienza energetica e risparmio energetico

- Gestione di priorità e strumenti di attuazione per la promozione dell'efficienza e del risparmio energetico.
- Analisi delle politiche europee per l'efficienza energetica e degli strumenti di sostegno.
- Norme e atti regolamentari per il recepimento e l'attuazione delle normative europee in materia di efficienza e risparmio energetico, in coordinamento con la Divisione II della DG - SAIE.

- Norme, standard e regolamenti per l'incentivazione dell'efficienza e del risparmio energetico nei settori civile, industriale e dei trasporti, in coordinamento con le altre Amministrazioni di settore e con le altre strutture ministeriali.
- Promozione di campagne di informazione, educazione e sensibilizzazione in materia di efficienza e risparmio energetico, anche in collaborazione con associazioni, enti di ricerca, istituzioni scolastiche, altre organizzazioni nazionali.
- Partecipazione a collaborazioni e ad intese in ambito europeo e internazionale.
- Promozione, coordinamento e verifica di accordi e di intese con Regioni e amministrazioni territoriali in materia di efficienza e risparmio energetico, anche ai fini del coordinamento e dell'integrazione di obiettivi e programmi con gli obiettivi e i programmi nazionali per lo sviluppo delle fonti rinnovabili.
- Indirizzi e misure per la formazione e l'attivazione di imprese di servizi (ESCO) e lo sviluppo tecnologico.
- Analisi della domanda nazionale di energia, della sua struttura ed evoluzione; politiche di orientamento della domanda ai fini della sostituzione di apparecchiature, componenti e sistemi per la trasformazione e l'uso dell'energia.
- Collegamenti con le amministrazioni responsabili e le organizzazioni interessate per il sistema di certificazione ambientale in materia di "ecolabel" ed "ecoaudit" nel settore degli usi civili dell'energia.
- Formulazione di indirizzi all'ENEA per le funzioni di Agenzia nazionale per l'efficienza energetica e monitoraggio sulle attività svolte.
- Iniziative, anche in collaborazione con associazioni di imprese, per lo sviluppo di sistemi e processi produttivi ad alta efficienza energetica nei settori dell'industria e dell'agricoltura.

- Promozione di programmi, anche in collaborazione con altre Divisioni, amministrazioni, centrali e locali per lo sviluppo di sistemi di trasporto efficienti e di veicoli ecosostenibili.
- Rapporti con l'Autorità per l'energia elettrica e il gas per le materie di competenza.
- Predisposizione degli elementi di risposta agli atti di Sindacato Ispettivo nelle materie di competenza della divisione.
- Gestione del contenzioso amministrativo nelle materie di competenza della divisione.

Divisione VIII - Sviluppo energetico sostenibile e sistemi energetici distribuiti

- Analisi e valutazione del funzionamento del mercato europeo dei permessi ad emettere e delle strategie europee e internazionali di risposta al cambiamento climatico in coordinamento con le Divisioni II e III della DG-SAIE.
- Partecipazione agli organismi nazionali preposti alla definizione dei piani di riduzione delle emissioni di gas ad effetto serra e all'assegnazione delle quote di emissione; promozione di iniziative per la riduzione delle emissioni nelle imprese italiane anche in collaborazione con altre Divisioni del Dipartimento ed altre Amministrazioni centrali e locali.
- Accordi e intese con Regioni e amministrazioni territoriali in materia di programmi e misure per la riduzione delle emissioni di gas con effetto serra.
- Promozione di collaborazioni internazionali in campo energetico nel settore della carbon economy; promozione, anche in coordinamento con altre Amministrazioni centrali, degli strumenti della carbon economy presso le imprese nazionali.
- Definizione di obiettivi e di strumenti per lo sviluppo della compatibilità ambientale delle infrastrutture e degli impianti energetici di competenza statale.

- Sviluppo di sistemi energetici distribuiti, in particolare di sistemi d'utenza cogenerativi ad alta efficienza, teleriscaldamento, reti energetiche locali e loro integrazione nel sistema energetico centralizzato.
- Analisi delle conseguenze ambientali dell'impiego di combustibili fossili e delle contromisure con riferimento a specifiche tipologie di impianto e tecnologie di utilizzo, anche in supporto alle Divisioni del Dipartimento interessate.
- Predisposizione degli elementi di risposta agli atti di Sindacato Ispettivo nelle materie di competenza della divisione.
- Gestione del contenzioso amministrativo nelle materie di competenza della divisione.

Divisione IX - Attuazione e gestione di programmi di incentivazione nazionali e interregionali in materia di energie rinnovabili, efficienza e risparmio energetico, sviluppo sostenibile.

- Programmi e misure di incentivazione, anche a finanziamento europeo, per lo sviluppo delle energie rinnovabili, dell'efficienza e del risparmio energetico e per la promozione dello sviluppo sostenibile.
- Definizione dei contenuti, dei meccanismi e degli strumenti di attuazione dei programmi, anche in connessione con altri programmi e sistemi di incentivazione nazionali e regionali e secondo le priorità della politica nazionale di settore.
- Responsabilità della gestione amministrativa e contabile dei programmi di incentivazione attribuiti alla Direzione generale.
- Gestione degli accordi con le Autorità di gestione dei Programmi; collegamenti e accordi con le Regioni e con eventuali organi di partenariato per la programmazione, l'attuazione e la valutazione delle misure oggetto di finanziamento.
- Monitoraggio delle attività finanziate, organizzazione e gestione del sistema informatico di tenuta dei dati contabili.
- Attività di controllo sui programmi spettanti alla Direzione generale.

- Organizzazione delle attività di informazione e comunicazione connesse alla attuazione dei Programmi.
- Predisposizione degli elementi di risposta agli atti di Sindacato Ispettivo nelle materie di competenza della divisione.
- Gestione del contenzioso amministrativo nelle materie di competenza della divisione.

Articolo 3

(Dipartimento per lo sviluppo e la coesione economica)

1. Il comma 2 dell'articolo 4 è così modificato:

Il Nucleo tecnico di valutazione e verifica degli investimenti pubblici di cui all'articolo 3, comma 5 del decreto legislativo 5 dicembre 1997, n. 430, articolato in due unità operative, opera alle dirette dipendenze del capo dipartimento. Il Nucleo è composto di 60 membri, egualmente ripartiti fra le due unità, compresi i due responsabili. I componenti del Nucleo sono nominati con decreto del Ministro per un periodo di quattro anni, rinnovabile, cui si applicano ai fini di cui all'articolo 5, comma 1, della legge 17 dicembre 1986, n. 878, le vigenti disposizioni sulla dirigenza in materia di organizzazione del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, in quanto compatibili. I componenti sono scelti, nel rispetto della clausola di genere, fra esperti nelle discipline oggetto dell'attività istituzionale delle unità, per il settore di competenza, anche appartenenti ad altri Paesi dell'Unione Europea. Per tutti i componenti è richiesta un'alta, specifica e comprovata specializzazione professionale acquisita nel corso di precedenti attività di studio e ricerca ovvero in esperienze professionali pertinenti nelle pubbliche amministrazioni, in enti o organismi pubblici, nonché negli organismi internazionali o nel settore privato. I responsabili delle unità operative hanno i poteri di assegnazione degli affari delle unità stesse previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 30 novembre 1998 n. 453, recante ulteriori norme sull'organizzazione ed il funzionamento del Nucleo Tecnico di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici. Il Nucleo predispone annualmente una relazione riguardante l'attività della pubblica amministrazione in materia di investimenti pubblici per lo sviluppo

economico territoriale, sulla base dell'attività svolta. La relazione è trasmessa dal Capo del Dipartimento per lo sviluppo e la coesione economica al Ministro, ai fini della presentazione in Parlamento. Le due unità operative svolgono le attività sottoelencate:

a) Unità di valutazione degli investimenti pubblici:

- Esercizio delle funzioni di valutazione su politiche, programmi e progetti di sviluppo socio-economico e territoriale, su iniziativa del Dipartimento, nonché ai sensi della normativa nazionale e dei regolamenti comunitari.
- Ideazione, impulso e attuazione di iniziative per migliorare le capacità di valutazione e di programmazione delle Amministrazioni pubbliche, nonché il coordinamento del Sistema Nazionale di Valutazione della politica regionale unitaria e le attività di raccordo della Rete dei Nuclei di valutazione e verifica.
- Verifica e monitoraggio del rispetto del principio di addizionalità comunitari.
- Costruzione e aggiornamento del Quadro Finanziario Unico di cassa della spesa in conto capitale della P.A. sulla base delle informazioni di competenza delle Direzioni generali dipartimentali.
- Direzione, coordinamento e gestione dei Conti Pubblici Territoriali (CPT) e delle attività della Rete dei Nuclei Regionali CPT; produzione dei conti consolidati regionali.
- Elaborazione e diffusione di analisi, studi, metodi, strumenti, indicatori e basi informative per la valutazione di politiche, programmi e progetti. Valutazione degli impatti delle politiche di finanza pubblica e dell'attuazione del federalismo fiscale.
- Analisi, istruttorie e supporto tecnico finalizzati all'implementazione di indicatori, dispositivi sperimentali e meccanismi premiali, tra cui gli "Obiettivi di Servizio" e gli indicatori del Quadro strategico nazionale (QSN) 2007 - 2013.

- Supporto alle strutture del Ministero in tema di investimenti pubblici ai fini della partecipazione del Ministro al CIPE.
- Analisi, istruttorie e contributi alle attività e ai procedimenti di programmazione nell'ambito dei compiti assegnati al Dipartimento e sulla base degli esiti delle valutazioni.
- Rapporti con gli organi delle istituzioni internazionali in tema di programmazione, valutazione e analisi statistica delle politiche di sviluppo territoriali; partecipazione ai Comitati istituiti presso le organizzazioni internazionali.
- Diffusione del patrimonio di analisi, metodologie e documentazione derivante dalle attività istituzionali del Nucleo attraverso la pubblicazione periodica Materiali UVAL.

b) Unità di verifica degli investimenti pubblici:

- Verifiche sull'attuazione dei programmi e dei progetti d'investimento delle Amministrazioni, Enti e soggetti operanti con finanziamento pubblico con emissione di rapporti, referti ed eventuali proposte di revoca del finanziamento.
- Esercizio delle funzioni di audit ai sensi dei regolamenti comunitari e delle norme nazionali in materia di risorse aggiuntive, anche al fine di garantire la correttezza e la regolarità della spesa.
- Verifica di efficienza, efficacia e degli effetti socio-economici dei programmi di investimento finanziati con risorse pubbliche e conseguenti proposte di provvedimenti.
- Costruzione di strumenti per l'integrazione delle banche dati in materia di investimenti pubblici.
- Proposta delle iniziative da adottare per la rimozione degli ostacoli all'attuazione ed all'accelerazione della spesa.
- Predisposizione di metodologie e strumenti operativi destinati ai soggetti titolari di funzioni di programmazione, attuazione e valutazione degli investimenti pubblici, finalizzati ad analisi e previsioni della spesa.

- Analisi finalizzate all’emanazione di provvedimenti di miglioramento dell’azione amministrativa aventi ad oggetto dati sugli investimenti pubblici e integrazione con i dati statistici territoriali in materia di efficienza delle Amministrazioni, Enti e soggetti operanti con finanziamento pubblico nella realizzazione degli investimenti.
- Supporto alle strutture del Ministero in tema di investimenti pubblici ai fini della partecipazione del Ministro al CIPE.
- Rapporti di monitoraggio sulla manovra di accelerazione del Programma Infrastrutture Strategiche.
- Proposta di indirizzi e linee guida per le attività della Rete dei Nuclei di valutazione e verifica nelle materie di competenza dell’UVER.

2. Il comma 3 dell’articolo 4 è così modificato:

Presso il Dipartimento sono costituite 3 Divisioni di staff dipartimentale, di livello dirigenziale non generale:

Divisione I – Comunicazione, relazioni esterne e coordinamento delle attività di analisi, studio e ricerca

- Rapporti con gli uffici di diretta collaborazione con il Ministro e con i Sottosegretari di Stato nelle materie di competenza della Divisione.
- Rapporti con l’Ufficio relazioni con il pubblico.
- Supporto al capo dipartimento per le relazioni istituzionali ed esterne.
- Gestione e sviluppo del centro stampa dipartimentale ed elaborazione grafica dei prodotti.
- Supporto al capo dipartimento per il coordinamento delle attività, in raccordo con le altre strutture del Dipartimento, in materia di:
 - alimentazione ed aggiornamento dei siti internet ed intranet del Ministero, in raccordo con le altre strutture del Dipartimento e con l’Ufficio per gli affari generali e per le risorse;
 - comunicazione interna ed esterna, in raccordo con l’Ufficio per gli affari generali e per le risorse;

- promozione di iniziative pubblicitarie ed editoriali e campagne di informazione;
- organizzazione e partecipazione ad eventi istituzionali, seminari e convegni;
- partecipazioni nelle sedi dell'Unione Europea ed internazionali.
- Analisi, studio e ricerca sulle materie di interesse del Dipartimento

Divisione II – Programmazione, controllo di gestione, personale e gestione amministrativa e affari generali

- Gestione amministrativa del personale in raccordo con le altre strutture del Dipartimento e con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Gestione giuridica, amministrativa e contabile del personale del Nucleo tecnico di valutazione e verifica degli investimenti pubblici.
- Programmazione dei fabbisogni di personale.
- Individuazione, d'intesa con le strutture dipartimentali, dei bisogni formativi e proposte per la progettazione di corsi di formazione, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Gestione delle tematiche sindacali dipartimentali, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Supervisione della gestione amministrativa e contabile delle risorse finanziarie relative al funzionamento degli uffici dipartimentali, ivi compresi gli acquisti di beni e servizi, il trattamento accessorio per il personale, il servizio di economato dipartimentale e la logistica, per le parti eventualmente non attribuite in gestione unificata all'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Gestione dell'anagrafe delle prestazioni.
- Supporto al capo dipartimento per il coordinamento delle attività in materia di:
 - conferimento di incarichi;

- istruttoria dei contratti di lavoro dei dirigenti del Dipartimento, in raccordo con le competenti Direzioni generali;
- valutazione dei dirigenti
- tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Coordinamento delle politiche di bilancio del Dipartimento.
- Coordinamento per la definizione della nota preliminare del progetto di bilancio annuale e pluriennale e per la predisposizione del rendiconto finanziario per la parte di competenza.
- Predisposizione del budget economico dipartimentale e rilevazioni periodiche di contabilità economico-gestionale.
- Individuazione degli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e monitoraggio ed analisi dell'organizzazione del lavoro e dei costi di funzionamento per la ricerca di soluzioni di semplificazione e miglioramento dell'efficienza ed economicità della gestione.
- Rapporti con l'Organismo Indipendente di Valutazione e l'Ufficio centrale di bilancio.
- Pianificazione strategica e supporto all'elaborazione degli obiettivi dipartimentali.
- Monitoraggio dell'attuazione del programma di governo e della direttiva generale del Ministro e del piano della performance dipartimentale.
- Protocollo informatico ed archivio.
- Affari generali, in raccordo con le strutture del Dipartimento e l'Ufficio per gli Affari Generali e le Risorse.

Divisione III – Affari tecnico-giuridici, di coordinamento delle attività internazionali e di predisposizione dei documenti di programmazione economica

- Supporto e consulenza giuridica e legislativa.

- Rapporti con l'Ufficio legislativo del Ministero e, per quanto di competenza, con gli altri uffici di diretta collaborazione.
- Supporto al capo Dipartimento e coordinamento in raccordo con le Direzioni Generali competenti in materia di:
 - proposte di disegni di legge e degli atti normativi e provvedimenti di attuazione adottati nelle materie d'interesse del Dipartimento;
 - atti di sindacato ispettivo nelle materie di competenza del Dipartimento;
 - rapporti con altre Amministrazioni centrali, Enti territoriali e con il CIPE e la Conferenza Stato Regioni e Unificata;
 - coordinamento delle attività internazionali e dei progetti di cooperazione bilaterale;
 - coordinamento delle attività di predisposizione dei documenti di programmazione economica;
 - coordinamento delle proposte strategiche attinenti le politiche e i relativi finanziamenti per lo sviluppo dei territori e la competitività.

3. Il comma 4 dell'articolo 4 è così modificato:

La **Direzione generale per la politica regionale unitaria comunitaria** si articola nelle seguenti 13 Divisioni, di livello dirigenziale non generale:

Divisione I - Affari generali, personale e gestione amministrativa

- Trattazione degli affari generali, in raccordo con la competente Divisione di staff e con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Gestione amministrativa del personale e delle risorse strumentali, in raccordo con la competente Divisione di staff e con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Predisposizione di elementi per la programmazione dei fabbisogni di personale.
- Individuazione dei bisogni formativi e proposte per la progettazione di corsi di formazione, in raccordo con la competente Divisione di staff e con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.

- Gestione amministrativa e contabile delle risorse finanziarie assegnate dal capo dipartimento.
- Protocollo informatico ed archivio.
- Gestione e aggiornamento delle procedure informatiche e delle banche dati affidati alla Direzione generale, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Rapporti con l'Ufficio centrale di bilancio.
- Raccordo con la competente Divisione di staff per le attività connesse con il controllo di gestione.
- Predisposizione degli elementi per la nota preliminare del progetto di bilancio annuale e pluriennale e per il rendiconto finanziario.
- Supporto al direttore generale per:
 - le relazioni istituzionali ed esterne;
 - i rapporti con gli uffici di diretta collaborazione con il Ministro e con i Sottosegretari di Stato;
 - i rapporti con la Corte dei conti.
- Supporto al direttore generale per le attività in materia di:
 - pianificazione strategica;
 - programmazione dell'attività direzionale;
 - predisposizione del budget economico della Direzione generale e rilevazioni periodiche di contabilità economico-gestionale;
 - attribuzione di risorse umane, strumentali e finanziarie agli uffici dirigenziali;
 - conferimento di incarichi;
 - valutazione dei dirigenti;
 - informatizzazione della Direzione generale;
 - tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse;

- coordinamento degli atti per le sedute del Consiglio dei Ministri, del Comitato interministeriale per la programmazione economica (CIPE), della Conferenza Stato-Regioni, della Conferenza unificata;
- coordinamento delle attività connesse con le richieste formulate da organi istituzionali per le materie di competenza della Direzione generale.
- Diffusione e distribuzione di analisi, studi tematici e produzioni documentali nelle attività di competenza della Direzione nonché organizzazione e gestione della Biblioteca dipartimentale anche ai fini di servizio al pubblico, rapporti con le altre biblioteche pubbliche ed istituzioni private, diffusione delle pubblicazioni e documentazioni dipartimentali.

Divisione II - Politiche comunitarie e nazionali in materia di concorrenza e di mercato interno, affari giuridici e normativi

- Promozione, analisi e trattazione, con altre competenti istituzioni comunitarie e nazionali, delle politiche comunitarie e nazionali in materia di concorrenza e di mercato interno, con particolare riferimento alle regole in materia di aiuti di stato, servizi di interesse economico generale, appalti pubblici e concessioni.
- Partecipazione con le altre istituzioni nazionali e comunitarie competenti ai procedimenti di formazione normativa degli atti di diritto comunitario derivato in materia di aiuti di stato, servizi di interesse economica generale, appalti pubblici e concessioni e dei relativi atti di recepimento nell'ordinamento nazionale supporto alle Amministrazioni centrali e regionali nelle stesse materie.
- Partecipazione con le altre istituzioni nazionali competenti all'elaborazione della posizione italiana con riferimento alle proposte della CE in materia di aiuti di stato a finalità regionale.
- Supporto tecnico-giuridico, alle Amministrazioni centrali, regionali e locali, agli Enti pubblici e alle strutture del Dipartimento, in materia di mercato interno con particolare riferimento alla conformità alle pertinenti normative nazionali e comunitarie delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di concessioni.

- Supporto tecnico-giuridico, alle strutture del Dipartimento, alle Amministrazioni centrali, regionali e locali, agli Enti pubblici, in materia di concorrenza con particolare riferimento agli adempimenti in materia di aiuti di stato e servizi di interesse pubblico generale.
- Supporto alla Direzione per le tematiche di competenza relative alle Priorità del Quadro Strategico Nazionale.
- Supporto alla segreteria tecnica del Comitato nazionale per il coordinamento e la sorveglianza della politica regionale unitaria.
- Analisi tecnico-giuridica delle proposte di Regolamenti comunitari in materia di fondi strutturali comunitari in relazione alla politica regionale e alle politiche comunitarie in materia di mercato interno e concorrenza. Supporto alla Direzione per le tematiche di competenza relative alle priorità individuate nel documento nazionale di programmazione dei fondi per i periodi di programmazione comunitaria.
- Supporto per la definizione della Carta italiana degli aiuti a finalità regionale nelle aree ammissibili alla deroga di cui all'articolo 107, paragrafo 3, del TFUE.
- Supporto legale per la verifica di conformità alle pertinenti normative comunitaria e nazionale delle procedure inerenti gli appalti, i contratti e le convenzioni poste in essere nell'ambito delle Direzione.
- Documentazione giuridica e normativa.
- Rapporti con l'Avvocatura dello Stato.
- Rapporti con l'Ufficio legislativo del Ministero e, per quanto di competenza, con gli altri uffici di diretta collaborazione, nel quadro degli indirizzi dipartimentali.
- Raccordo con la competente Divisione di staff per la promozione e verifica della coerenza, uniformità ed unitarietà dell'attività giuridica.
- Esame dei disegni di legge e di altri atti normativi adottati nelle materie d'interesse della Direzione generale.

- Predisposizione di schemi di atti normativi e di provvedimenti generali di attuazione di norme legislative e regolamentari.
- Predisposizione degli elementi di risposta agli atti di sindacato.
- Elaborazione di studi e ricerche in materia giuridica.
- Pareri e consulenza giuridica e legislativa.
- Monitoraggio ed analisi di norme comunitarie, nazionali e regionali.
- Trattazione del contenzioso nazionale, comunitario ed internazionale.
- Monitoraggio ed analisi dei lavori parlamentari nazionali e comunitari.

Divisione III - Programmi operativi comunitari delle regioni in ritardo di sviluppo

- Programmazione, riprogrammazione e sorveglianza dell'attuazione dei programmi operativi delle regioni in ritardo di sviluppo.
- Attività di indirizzo e di coordinamento dei suddetti programmi e partecipazione ai relativi Comitati di Sorveglianza.
- Partecipazione a Comitato di indirizzo e attuazione e ad altri organismi collegiali della programmazione unitaria
- Predisposizione di documenti di indirizzo tecnico e metodologico.
- Gestione delle relazioni istituzionali e negoziali con la Commissione Europea e con il partenariato istituzionale e socio economico.
- Supporto alla Direzione per le tematiche di competenza relative alle priorità individuate nel Documento Nazionale di programmazione dei Fondi, per il periodo di programmazione comunitaria.
- Analisi dei documenti di strategia della politica regionale unitaria in raccordo con le altre Direzioni e Strutture del Dipartimento.
- Studi, analisi e ricerche nella materie di competenza della Divisione in raccordo con le altre Divisioni della Direzione.
- Supporto alla segreteria tecnica del Comitato Nazionale per il Coordinamento e la Sorveglianza della Politica regionale unitaria.

- Supporto tecnico alla Cabina di Regia nel settore delle infrastrutture e dei trasporti di cui all'articolo 1, comma 864, della legge n. 296 del 2006 in raccordo con la direzione della politica regionale unitaria nazionale.

Divisione IV - Programmi operativi comunitari delle regioni dell'obiettivo 2 e della competitività e occupazione

- Programmazione, riprogrammazione e sorveglianza dei programmi dell'obiettivo 2 e della competitività e occupazione.
- Attività di indirizzo e coordinamento dei suddetti programmi e partecipazione ai relativi Comitati di Sorveglianza.
- Partecipazione a Comitato di indirizzo e attuazione e ad altri organismi collegiali della programmazione unitaria.
- Predisposizione di documenti di indirizzo tecnico e metodologico.
- Gestione delle relazioni istituzionali e negoziali con la Commissione Europea e con il partenariato istituzionale e socio economico.
- Supporto alla Direzione per le tematiche di competenza relative alle priorità individuate nel Documento Nazionale di programmazione dei Fondi, per il periodo di programmazione comunitaria.
- Attività di coordinamento per la chiusura dei programmi dell'obiettivo 2.
- Analisi dei documenti di strategia della politica regionale unitaria in raccordo con le altre Direzioni e Strutture del Dipartimento.
- Studi, analisi e ricerche nella materie di competenza della Divisione in raccordo con le altre Divisioni della Direzione Generale.
- Supporto alla Segreteria tecnica del Comitato Nazionale per il Coordinamento e la Sorveglianza della Politica regionale unitaria.
- Istruttoria e partecipazione alla gestione negoziale delle proposte alla Commissione europea per la definizione della Carta italiana degli aiuti di Stato a finalità regionale nelle aree ammissibili alla deroga di cui all'articolo 87, paragrafo 3, del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE).

Divisione V - Analisi degli andamenti e delle prospettive delle politiche regionali dell'Unione Europea

- Analisi degli andamenti e delle prospettive delle politiche regionali dell'Unione Europea, anche con riferimento agli effetti economici e finanziari dell'allargamento dell'Unione e allo sviluppo delle politiche comunitarie di preadesione e di vicinato.
- Istruttoria, predisposizione, gestione negoziale, per gli aspetti di specifica competenza della Direzione, della posizione italiana per la riforma degli strumenti comunitari di intervento finanziario strutturale e di coesione, attraverso la partecipazione alle appropriate sedi negoziali comunitarie ed il confronto con le amministrazioni competenti dei Paesi dell'Unione Europea.
- Partecipazione ai gruppi di lavoro e alle reti di punti di contatto nazionali attivati da Stati membri e Commissione in materia di coesione territoriale e in relazione allo sviluppo della politica comunitaria di coesione.
- Gestione delle relazioni con il partenariato istituzionale e socio economico ai fini della predisposizione della posizione italiana per la riforma degli strumenti comunitari di intervento finanziario strutturale e di coesione.
- Sviluppo e attuazione di strategie europee macroregionali e/o di bacino marittimo, inclusa la partecipazione ai connessi Gruppi di alto livello istituiti dalla Commissione.

Divisione VI - Programmi Operativi Nazionali di Assistenza tecnica cofinanziati dai fondi strutturali comunitari

- Programmazione, gestione e sorveglianza dei Programmi Operativi Nazionali di Assistenza Tecnica cofinanziati dai fondi strutturali comunitari a titolarità della Direzione.
- Attività connesse alla funzione di Autorità di Gestione dei Programmi Operativi Nazionali di Assistenza Tecnica cofinanziati dai fondi strutturali comunitari a titolarità della Direzione.
- Attività di supporto alle funzioni di presidenza del Comitato di Sorveglianza e del Comitato di Indirizzo e Attuazione dei Programmi

Operativi Nazionali di Assistenza Tecnica cofinanziati dai fondi strutturali comunitari a titolarità della Direzione.

- Raccordo strategico con le diverse iniziative in tema di Assistenza Tecnica finanziate dalla politica regionale unitaria.
- Supporto alla Direzione per le tematiche di competenza relative alle priorità individuate nel Documento Nazionale di programmazione dei Fondi, per il periodo di programmazione comunitaria.

Divisione VII - Programmazione finanziaria e monitoraggio degli interventi cofinanziati dai fondi strutturali comunitari

- Programmazione finanziaria degli interventi cofinanziati dai fondi strutturali e valutazione dei relativi impatti a livello del bilancio comunitario e del bilancio nazionale. Adozione delle iniziative di adeguamento dei piani finanziari dei Programmi cofinanziati.
- Monitoraggio degli obiettivi programmatici di spesa per gli interventi cofinanziati dai fondi strutturali, anche attraverso lo sviluppo di appropriate metodologie.
- Predisposizione delle basi informative di competenza della Direzione per la verifica del principio di addizionalità per le pertinenti aree.
- Coordinamento delle attività di certificazione delle spese, di chiusura dei programmi cofinanziati ed inoltro ufficiale alla Commissione europea delle relative domande di pagamento.
- Gestione delle relazioni istituzionali con la Commissione Europea e con le amministrazioni interessate nelle materie di competenza.
- Gestione delle banche dati della Direzione e dell'accesso a banche dati esterne connesse all'utilizzazione delle risorse comunitarie.
- Attività connesse alle funzioni di Autorità di pagamento del PON ATAS 2000-2006 per il fondo FESR e di Autorità di certificazione del PON Governance e A.T. 2007-2013.
- Attività connesse alle competenze della Direzione in materia di procedimenti di controllo dell'attuazione dei programmi cofinanziati da parte della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei conti europea.

- Attività connesse alle competenze della Direzione in materia di irregolarità e frodi comunitarie.
- Predisposizione delle basi informative di competenza della Direzione per la verifica e aggiornamento del Quadro Finanziario Unico.
- Gestione dei flussi finanziari a favore dei partner italiani dei progetti cofinanziati nell'ambito dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea con particolare riguardo ai Programmi transnazionali, interregionali, transfrontalieri di preadesione, prossimità e vicinato.
- Supporto istruttorio e raccordo con le altre Divisioni della Direzione per i lavori del Comitato di coordinamento dei fondi di cui all'articolo 103 del Reg. (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006.

Divisione VIII - Programmi operativi di cooperazione territoriale cofinanziati dai fondi strutturali

- Programmazione, riprogrammazione e sorveglianza dei Programmi operativi di cooperazione transfrontaliera, transnazionale e interregionale cofinanziati dai fondi strutturali.
- Attività di coordinamento strategico della partecipazione italiana ai programmi di cooperazione territoriale cofinanziati dai Fondi strutturali, in attuazione di quanto previsto dal Quadro Strategico Nazionale; predisposizione di documenti di indirizzo tecnico e metodologico e gestione delle relazioni con il partenariato istituzionale ed economico-sociale; partecipazione ai Comitati di sorveglianza e ai Comitati Nazionali istituiti in attuazione dei programmi di cooperazione territoriale cofinanziati dai Fondi strutturali; gestione delle relazioni negoziali con la CE e con gli Stati partecipanti ai programmi.
- Esercizio delle funzioni di competenza del Ministero relativamente ai Gruppi Europei di cooperazione territoriale (GECT) previsti dal regolamento della CE n. 1082/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006.
- Promozione e coordinamento delle azioni innovative comunitarie, con particolare riferimento a quelle cofinanziate dai fondi strutturali.

- Supporto alla Direzione per le tematiche di competenza relative alle priorità individuate nel Documento Nazionale di programmazione dei Fondi, per il periodo di programmazione comunitaria.
- Analisi dei documenti di strategia della politica regionale unitaria in raccordo con le altre Direzioni e strutture del Dipartimento.
- Studi, analisi e ricerche nelle materie di competenza della Divisione in raccordo con le altre Divisioni della Direzione Generale.
- Attività di coordinamento per la chiusura dei programmi operativi di cooperazione territoriale.

Divisione IX - Attuazione dei Progetti di Assistenza Tecnica cofinanziati da Fondi Strutturali Comunitari nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali a titolarità della Direzione

- Attività connesse, ai procedimenti amministrativo contabili inerenti gli appalti, i contratti e le convenzioni stipulate per l'attuazione dei progetti, finanziati dal Programma Operativo Nazionale di Assistenza Tecnica per i quali la Divisione è individuata quale Beneficiario
- Programmazione, valutazione, monitoraggio, organizzazione e gestione amministrativo/contabile di tutte le attività connesse ai gemellaggi, per lo scambio di buone pratiche - a sostegno delle amministrazioni - previsti dal Programma Operativo Nazionale di Assistenza Tecnica
- Attività connesse all'esercizio delle funzioni di Beneficiario dei programmi di Assistenza Tecnica di competenza della Direzione
- Gestione amministrativa e contabile nonché fiscale e previdenziale dei rapporti di lavoro, con esperti esterni all'amministrazione, derivanti dalla stipula di contratti nell'ambito di progetti di assistenza tecnica a supporto della Direzione e di altre strutture Dipartimentali cofinanziati dal Programma Operativo Nazionale di Assistenza Tecnica di competenza della Direzione.
- Attività di comunicazione di competenza della Direzione in raccordo con la Divisione I di staff del Dipartimento e la competente divisione dell'Ufficio per gli affari generali e per le risorse

- Supporto alla Segreteria tecnica del Comitato Nazionale per il Coordinamento e la Sorveglianza della Politica regionale unitaria.

Divisione X - Analisi in materia di struttura e tendenze socioeconomiche territoriali

- Analisi, informazione statistica e comunicazione sulla struttura e le tendenze economico-sociali territoriali, anche come contributo ai processi di programmazione.
- Analisi e comunicazione sulle previsioni e prospettive economiche e sociali dei territori, inclusa l'integrazione con il quadro macroeconomico nazionale.
- Studi tematici sui fattori strutturali e le tendenze economico-sociali, sulle risorse potenziali dei territori e sui sistemi territoriali e locali e istruttoria tecnica per l'attività di progettazione statistica nelle materie di competenza.
- Analisi delle tendenze economiche territoriali a livello europeo e internazionale.
- Attività finalizzate alla predisposizione dei documenti di programmazione presentati al Parlamento - incluse le funzioni dipartimentali dirette alla predisposizione della relazione del Ministro al Parlamento di cui all'articolo 10, comma 7 della legge 7 aprile 2011 n. 39 - anche in collaborazione con altre Amministrazioni, segnatamente per il Documento di Economia e Finanza (DEF) e la Relazione Generale, con particolare riferimento all'analisi macroeconomica e di contesto economico e sociale territoriale.
- Contributo di analisi economica per i documenti della Direzione previsti dalla politica di coesione comunitaria.
- Analisi e comunicazione sulle prospettive di finanza pubblica e sulle compatibilità con i flussi finanziari territoriali.
- Supporto alla Direzione per le tematiche di competenza relative alla priorità individuate nel Documento Nazionale di programmazione dei Fondi, per il periodo di programmazione comunitaria.

Divisione XI - Politiche Nazionali e Comunitarie per lo sviluppo e la competitività dei territori con particolare riferimento ai sistemi della ricerca, dell'innovazione e delle imprese

- Analisi dei documenti di strategia della politica regionale unitaria in raccordo con le altre Direzioni e Strutture del Dipartimento, con particolare riferimento alle tematiche di competenza.
- Studi, analisi e ricerche nella materie di competenza della Divisione in raccordo con le altre Divisioni della Direzione.
- Supporto alla segreteria tecnica del Comitato Nazionale per il Coordinamento e la Sorveglianza della Politica regionale unitaria.
- Supporto alla Direzione per le tematiche di competenza relative alle priorità individuate nel Documento Nazionale di programmazione dei Fondi, per il periodo di programmazione comunitaria.
- Supporto alle attività di programmazione, riprogrammazione e sorveglianza dei programmi nazionali, regionali e interregionali con particolare riferimento alle tematiche di competenza, in raccordo con le Divisioni III, IV e VIII.
- Programmazione e attuazione di progetti di interesse della Direzione con particolare riferimento alle tematiche della ricerca e dell'innovazione.
- Contributi all'elaborazione dei documenti della Direzione previsti dalla politica di coesione comunitaria.

Divisione XII - Sistemi informativi geografici ed analisi spaziale. Dispositivi sperimentali e condizionalità. Obiettivi di servizio

- Attività tecnico-amministrative legate al sistema delle condizionalità finanziato nell'ambito della politica di coesione tra cui gli Obiettivi di Servizio.
- Realizzazione di Banche Dati finalizzate all'elaborazione di carte tematiche e della rappresentazione georeferenziata.
- Attività finalizzate alla predisposizione dei documenti di programmazione da presentare al Parlamento - incluse le funzioni dipartimentali dirette alla predisposizione della relazione del Ministro al Parlamento di cui all'articolo 10, comma 7 della legge 7 aprile 2011

n. 39 - anche in collaborazione con altre Amministrazioni, con particolare riferimento al coordinamento dell'Appendice statistica.

- Sviluppo di applicazioni informatiche e realizzazione di carte tematiche per il monitoraggio e la rappresentazione georeferenziata della distribuzione territoriale dei fenomeni e delle politiche.

Divisione XIII - Progetti di cooperazione bilaterale e assistenza tecnica al settore pubblico di altri Paesi e attività di relazione con organismi internazionali

- Promozione, realizzazione e monitoraggio, per le materie di competenza del Dipartimento, dei progetti di cooperazione bilaterale nell'ambito della politica comunitaria di prossimità e di pre-adesione e, in generale, di progetti di assistenza tecnica al settore pubblico di Paesi partner dell'UE.
- Accordi bilaterali di trasferimento e scambio amministrativo di esperienze e personale fra il Dipartimento e amministrazioni, organismi e banche internazionali a carattere multilaterale e istituti affini, e Paesi partner dell'UE.
- Assistenza ad amministrazioni pubbliche, in particolare alle Regioni, per la presentazione di offerte di aggiudicazione dei progetti di assistenza tecnica a Paesi partner dell'UE, nelle materie di competenza del Dipartimento.
- Attività di relazione e comunicazione istituzionale con l'OCSE e con altri organismi internazionali in materia di politiche di sviluppo territoriale, con la collaborazione delle altre strutture del Dipartimento e delle altre Divisioni della Direzione. Analisi e valutazione delle tendenze economiche territoriali e delle politiche regionali a livello internazionale, ai fini della predisposizione e gestione negoziale della posizione italiana da assumere nei confronti di tali organismi internazionali, anche in collaborazione con le altre Divisioni della Direzione.
- Valutazione delle analisi svolte da organismi e banche internazionali a carattere multilaterale in materia di politiche di sviluppo territoriale, italiane e di altri paesi.

- Promozione e assistenza per la progettazione di investimenti pubblici, materiali ed immateriali, e di linee di intervento di sistemi territoriali in Paesi terzi di interesse per la politica di sviluppo nazionale e regionale.
- Progetti, studi e analisi a livello nazionale, europeo ed internazionale sulle politiche e le risorse per lo sviluppo dei territori, anche a livello locale e per la competitività.
- Attività finalizzate alla predisposizione dei documenti di programmazione da presentare al Parlamento.

4. Il comma 5 dell'articolo 4 è così modificato:

La **Direzione generale per la politica regionale unitaria nazionale** si articola nelle seguenti 12 Divisioni, di livello dirigenziale non generale:

Divisione I - Affari generali, personale e gestione amministrativa

- Trattazione degli affari generali, in raccordo con la competente Divisione di staff e con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Gestione amministrativa del personale e delle risorse strumentali, in raccordo con la competente Divisione di staff e con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Predisposizione di elementi per la programmazione dei fabbisogni di personale.
- Individuazione dei bisogni formativi e proposte per la progettazione di corsi di formazione, in raccordo con la competente Divisione di staff e con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Gestione amministrativa e contabile delle risorse finanziarie assegnate dal capo dipartimento.
- Protocollo informatico ed archivio.
- Rapporti con l'Ufficio centrale di bilancio.
- Raccordo con la competente Divisione di staff per le attività connesse con il controllo di gestione.

- Predisposizione degli elementi per la nota preliminare del progetto di bilancio annuale e pluriennale e per il rendiconto finanziario.
- Supporto al direttore generale per:
 - le relazioni istituzionali ed esterne;
 - i rapporti con gli uffici di diretta collaborazione con il Ministro e con i Sottosegretari di Stato;
 - i rapporti con la Corte dei conti.
- Supporto al direttore generale per le attività in materia di:
 - pianificazione strategica;
 - programmazione dell'attività direzionale;
 - predisposizione del budget economico della Direzione generale e rilevazioni periodiche di contabilità economico-gestionale;
 - attribuzione di risorse umane, strumentali e finanziarie agli uffici dirigenziali;
 - conferimento di incarichi;
 - valutazione dei dirigenti;
 - tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse;
 - rapporti con le Regioni e gli Enti locali.

Divisione II - Affari giuridici e normativi

- Documentazione giuridica e normativa.
- Rapporti con l'Avvocatura dello Stato.
- Rapporti con l'Ufficio legislativo del Ministero e, per quanto di competenza, con gli altri uffici di diretta collaborazione, nel quadro degli indirizzi dipartimentali.
- Raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse per il contenzioso in materia di personale.

- Raccordo con la competente Divisione di staff per la promozione e verifica della coerenza, uniformità ed unitarietà dell'attività giuridica.
- Esame, in raccordo con la competente Divisione di staff, dei disegni di legge e di altri atti normativi adottati nelle materie d'interesse della Direzione generale.
- Predisposizione, in raccordo con la competente Divisione di staff, di schemi di atti normativi e di provvedimenti generali di attuazione di norme legislative e regolamentari.
- Predisposizione degli elementi di risposta agli atti di sindacato.
- Elaborazione di studi e ricerche in materia giuridica.
- Pareri e consulenza giuridica e legislativa.
- Monitoraggio ed analisi di norme comunitarie, nazionali e regionali.
- Monitoraggio ed analisi del contenzioso nazionale, comunitario ed internazionale.
- Monitoraggio ed analisi dei lavori parlamentari nazionali e comunitari.
- Istruttoria, per i profili giuridici, delle proposte in materia di impiego delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione.
- Vigilanza di competenza dipartimentale nei confronti dell'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa ed ai connessi adempimenti amministrativi, ai sensi dell'articolo 1, commi 460-463, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni ed integrazioni.

Divisione III - Programmi di interesse strategico nazionale ed interregionale delle priorità QSN "Reti e collegamenti per la mobilità" e "valorizzazione risorse naturali e culturali"

- Analisi dei documenti di strategia e programmazione delle Regioni e delle Amministrazioni centrali, nell'ambito della politica regionale unitaria, di competenza della Divisione, in raccordo con le altre Direzioni e strutture dipartimentali.

- Programmazione, riprogrammazione e sorveglianza dei programmi, di interesse strategico nazionale ed interregionale e dei progetti speciali, finanziati dal Fondo Sviluppo e Coesione (FSC), di competenza della Divisione.
- Attività per il coordinamento, il supporto e l'accompagnamento nell'attuazione e l'integrazione dei programmi di interesse strategico nazionale ed interregionale e dei progetti speciali finanziati dal Fondo Sviluppo e Coesione (FSC), concernenti i temi di competenza della Divisione, con la programmazione ordinaria nazionale e regionale e con quella dei fondi strutturali comunitari, anche tramite specifiche azioni di assistenza e diffusione delle informazioni
- Attività preordinate alla promozione, stipula e gestione delle Intese istituzionali di programma, di competenza della Divisione.
- Attività preordinate alla programmazione, promozione, stipula e gestione degli Accordi di programma quadro a carattere regionale e interregionale, di competenza della Divisione.
- Partecipazione a Comitati di indirizzo e di attuazione e ad altri organismi collegiali della programmazione unitaria.
- Analisi dell'andamento complessivo dei programmi finanziati all'interno del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013 di competenza della Divisione.
- Studi, analisi e ricerche sui temi d'interesse della Divisione di concerto con la Direzione Generale per la politica regionale unitaria comunitaria.
- Elaborazione e diffusione, in raccordo con la Direzione generale per la politica regionale unitaria comunitaria, dei dati del Monitoraggio unitario del QSN, relativi alla programmazione realizzata attraverso Accordi di Programma Quadro di competenza della Divisione.
- Supporto alla segreteria tecnica del Comitato Nazionale per il Coordinamento e la Sorveglianza della Politica regionale unitaria.
- Supporto tecnico alla Cabina di Regia nel settore delle infrastrutture e dei trasporti di cui all'articolo 1, comma 864, della legge n 296 del 2006

in raccordo con la Direzione generale per la politica regionale unitaria comunitaria.

Divisione IV - Intese Istituzionali di Programma delle Regioni Sicilia, Lazio e dei Programmi di interesse della Presidenza del Consiglio dei Ministri e Programmi di interesse strategico nazionale della priorità QSN "Sicurezza"

- Programmazione, riprogrammazione e sorveglianza delle Intese Istituzionali di Programma delle Regioni Sicilia e Lazio.
- Analisi dei documenti di strategia e programmazione delle Regioni e delle Amministrazioni centrali, nell'ambito della politica regionale unitaria, di competenza dell'Area in raccordo con le altre Direzioni e strutture dipartimentali.
- Programmazione, riprogrammazione e sorveglianza dei programmi regionali, di interesse strategico nazionale ed interregionale e dei progetti speciali, finanziati dal Fondo per le aree sottoutilizzate (FAS), di competenza della Divisione.
- Attività per il coordinamento, il supporto, l'accompagnamento nell'attuazione e l'integrazione dei programmi regionali, di interesse strategico nazionale ed interregionale e dei progetti speciali finanziati dal Fondo per le aree sottoutilizzate (FAS), concernenti i temi di competenza della Divisione, con la programmazione ordinaria nazionale e regionale e con quella dei fondi strutturali comunitari, anche tramite specifiche azioni di assistenza e diffusione delle informazioni.
- Attività preordinate alla promozione, stipula e gestione delle Intese istituzionali di programma, di competenza della Divisione.
- Attività preordinate alla programmazione, promozione, stipula e gestione degli Accordi di programma quadro a carattere regionale e interregionale, di competenza della Divisione, ivi compresi il coordinamento delle attività istruttorie degli organi di gestione delle Intese Istituzionali di Programma, nonché la quantificazione delle risorse da trasferire per l'attuazione degli interventi.

- Partecipazione a Comitati di indirizzo e di attuazione e ad altri organismi collegiali della programmazione unitaria.
- Analisi dell'andamento complessivo dei programmi finanziati all'interno del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013 di competenza della Divisione.
- Supporto alla segreteria tecnica del Comitato Nazionale per il Coordinamento e la Sorveglianza della Politica regionale unitaria.
- Studi, analisi e ricerche sui temi d'interesse della Divisione di concerto con la Direzione Generale per la politica regionale unitaria comunitaria.

Divisione V - Intese Istituzionali di Programma della Regione Campania, Province autonome di Trento e Bolzano, Friuli Venezia Giulia e Programmi di interesse strategico nazionale ed interregionale della priorità QSN "Energia e ambiente"

- Programmazione, riprogrammazione e sorveglianza delle Intese Istituzionali di Programma delle Regioni Campania, Friuli Venezia Giulia e Province autonome di Trento e Bolzano.
- Analisi dei documenti di strategia e programmazione delle Regioni e delle Amministrazioni centrali, nell'ambito della politica regionale unitaria, di competenza della Divisione in raccordo con le altre Direzioni e strutture dipartimentali.
- Programmazione, riprogrammazione e sorveglianza dei programmi regionali, di interesse strategico nazionale ed interregionale e dei progetti speciali, finanziati dal Fondo Sviluppo e Coesione (FSC), di competenza della Divisione.
- Attività per il coordinamento, il supporto, l'accompagnamento nell'attuazione e l'integrazione dei programmi regionali, di interesse strategico nazionale ed interregionale e dei progetti speciali finanziati dal Fondo Sviluppo e Coesione (FSC), concernenti i temi di competenza della Divisione, con la programmazione ordinaria nazionale e regionale e con quella dei fondi strutturali comunitari, anche tramite specifiche azioni di assistenza e diffusione delle informazioni.

- Attività preordinate alla promozione, stipula e gestione delle Intese istituzionali di programma, di competenza della Divisione.
- Attività preordinate alla programmazione, promozione, stipula e gestione degli Accordi di programma quadro a carattere regionale e interregionale, di competenza della Divisione, ivi compresi il coordinamento delle attività istruttorie degli organi di gestione delle Intese Istituzionali di Programma, nonché la quantificazione delle risorse da trasferire per l'attuazione degli interventi.
- Partecipazione a Comitati di indirizzo e di attuazione e ad altri organismi collegiali della programmazione unitaria.
- Analisi dell'andamento complessivo dei programmi finanziati all'interno del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013 di competenza della Divisione.
- Supporto alla segreteria tecnica del Comitato Nazionale per il Coordinamento e la Sorveglianza della Politica regionale unitaria.
- Studi, analisi e ricerche sui temi d'interesse della Divisione di concerto con la Direzione Generale per la politica regionale unitaria comunitaria.

Divisione VI - Intese Istituzionali di Programma delle Regioni Calabria, Emilia Romagna, Lombardia, Veneto e Programmi di interesse strategico nazionale della priorità QSN "Competitività sistemi produttivi"

- Programmazione, riprogrammazione e sorveglianza delle Intese Istituzionali di Programma delle Regioni Calabria, Emilia Romagna, Lombardia e Veneto.
- Analisi dei documenti di strategia e programmazione delle Regioni e delle Amministrazioni centrali, nell'ambito della politica regionale unitaria, di competenza della Divisione in raccordo con le altre Direzioni e strutture dipartimentali.
- Programmazione, riprogrammazione e sorveglianza dei programmi regionali, di interesse strategico nazionale ed interregionale e dei

progetti speciali, finanziati dal Fondo Sviluppo e Coesione (FSC), di competenza della Divisione.

- Attività per il coordinamento, il supporto, l'accompagnamento nell'attuazione e l'integrazione dei programmi regionali, di interesse strategico nazionale ed interregionale e dei progetti speciali finanziati dal Fondo Sviluppo e coesione (SCS), concernenti i temi di competenza della Divisione, con la programmazione ordinaria nazionale e regionale e con quella dei fondi strutturali comunitari, anche tramite specifiche azioni di assistenza e diffusione delle informazioni.
- Attività preordinate alla promozione, stipula e gestione delle Intese istituzionali di programma, di competenza della Divisione.
- Attività preordinate alla programmazione, promozione, stipula e gestione degli Accordi di programma quadro a carattere regionale e interregionale, di competenza della Divisione, ivi compresi il coordinamento delle attività istruttorie degli organi di gestione delle Intese Istituzionali di Programma, nonché la quantificazione delle risorse da trasferire per l'attuazione degli interventi.
- Partecipazione a Comitati di indirizzo e di attuazione e ad altri organismi collegiali della programmazione unitaria.
- Analisi dell'andamento complessivo dei programmi finanziati all'interno del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013 di competenza della Divisione.
- Supporto alla segreteria tecnica del Comitato Nazionale per il Coordinamento e la Sorveglianza della Politica regionale unitaria.
- Studi, analisi e ricerche sui temi d'interesse della Divisione di concerto con la Direzione Generale per la politica regionale unitaria comunitaria.

Divisione VII - Intese Istituzionali di Programma delle Regioni Puglia, Liguria, Toscana, Umbria, Piemonte e Valle d'Aosta e Programmi di interesse strategico nazionale e interregionale delle priorità QSN "Ricerca e innovazione" e "Istruzione"

- Programmazione, riprogrammazione e sorveglianza delle Intese Istituzionali di Programma delle Regioni Puglia, Liguria, Toscana Piemonte, Valle d'Aosta e Umbria.
- Analisi dei documenti di strategia e programmazione delle Regioni e delle Amministrazioni centrali, nell'ambito della politica regionale unitaria, di competenza della Divisione in raccordo con le altre Direzioni e strutture dipartimentali.
- Programmazione, riprogrammazione e sorveglianza dei programmi regionali, di interesse strategico nazionale e dei progetti speciali, finanziati dal Fondo sottoutilizzate Sviluppo e Coesione (FSC), di competenza della Divisione.
- Attività per il coordinamento, il supporto, l'accompagnamento nell'attuazione e l'integrazione dei programmi regionali, di interesse strategico nazionale ed interregionale e dei progetti speciali finanziati dal Fondo sottoutilizzate Sviluppo e Coesione (FSC), concernenti i temi di competenza della Divisione, con la programmazione ordinaria nazionale e regionale e con quella dei fondi strutturali comunitari, anche tramite specifiche azioni di assistenza e diffusione delle informazioni.
- Attività preordinate alla promozione, stipula e gestione delle Intese istituzionali di programma, di competenza della Divisione.
- Attività preordinate alla programmazione, promozione, stipula e gestione degli Accordi di programma quadro a carattere regionale e interregionale, di competenza della Divisione, ivi compresi il coordinamento delle attività istruttorie degli organi di gestione delle Intese Istituzionali di Programma, nonché la quantificazione delle risorse da trasferire per l'attuazione degli interventi.
- Partecipazione a Comitati di indirizzo e di attuazione e ad altri organismi collegiali della programmazione unitaria.
- Analisi dell'andamento complessivo dei programmi finanziati all'interno del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013 di competenza della Divisione.

- Supporto alla segreteria tecnica del Comitato Nazionale per il Coordinamento e la Sorveglianza della Politica regionale unitaria.
- Studi, analisi e ricerche sui temi d'interesse della Divisione di concerto con la Direzione Generale per la politica regionale unitaria comunitaria.

Divisione VIII - Intese Istituzionali di Programma delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Marche, Molise, Sardegna e Programmi di interesse strategico nazionale della priorità QSN, "Inclusione sociale"

- Programmazione, riprogrammazione e sorveglianza delle Intese Istituzionali di Programma delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Marche, Molise e Sardegna.
- Analisi dei documenti di strategia e programmazione delle Regioni e delle Amministrazioni centrali, nell'ambito della politica regionale unitaria, di competenza della Divisione in raccordo con le altre Direzioni e strutture dipartimentali.
- Programmazione, riprogrammazione e sorveglianza dei programmi regionali, di interesse strategico nazionale ed interregionale e dei progetti speciali, finanziati dal Fondo Sviluppo e Coesione (FSC), di competenza della Divisione.
- Attività per il coordinamento, il supporto, l'accompagnamento nell'attuazione e l'integrazione dei programmi regionali, di interesse strategico nazionale ed interregionale e dei progetti speciali finanziati dal Fondo Sviluppo e Coesione (FSC), concernenti i temi di competenza della Divisione, con la programmazione ordinaria nazionale e regionale e con quella dei fondi strutturali comunitari, anche tramite specifiche azioni di assistenza e diffusione delle informazioni.
- Attività preordinate alla promozione, stipula e gestione delle Intese istituzionali di programma, di competenza della Divisione.
- Attività preordinate alla programmazione, promozione, stipula e gestione degli Accordi di programma quadro a carattere regionale e interregionale, di competenza della Divisione, ivi compresi il

coordinamento delle attività istruttorie degli organi di gestione delle Intese Istituzionali di Programma, nonché la quantificazione delle risorse da trasferire per l'attuazione degli interventi.

- Partecipazione a Comitati di indirizzo e di attuazione e ad altri organismi collegiali della programmazione unitaria.
- Analisi dell'andamento complessivo dei programmi finanziati all'interno del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013 di competenza della Divisione.
- Supporto alla segreteria tecnica del Comitato Nazionale per il Coordinamento e la Sorveglianza della Politica regionale unitaria.
- Studi, analisi e ricerche sui temi d'interesse della Divisione di concerto con la Direzione Generale per la politica regionale unitaria comunitaria.

Divisione IX - Coordinamento della gestione finanziaria della programmazione unitaria di politica regionale e Programmi di interesse strategico nazionale ed internazionale delle priorità QSN "Valorizzazione risorse naturali e culturali" "Apertura Internazionale" e "Governance"

- Analisi dei profili economici e finanziari dei documenti di programmazione delle Amministrazioni centrali e regionali.
- Istruttoria per gli aspetti economici e finanziari delle proposte di riparto del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) da presentare al CIPE. Supporto al direttore generale per il coordinamento degli atti per le sedute del CIPE, delle Conferenze Stato Regioni e Unificata per le materie di competenza della Direzione.
- Analisi dell'andamento complessivo dei programmi e sorveglianza, per gli aspetti economico-finanziari, delle linee di intervento realizzate dalle Amministrazioni centrali, regionali e Enti con strumenti di attuazione diretta finanziati dal Fondo Sviluppo e Coesione (FSC).
- Valutazione dei fabbisogni finanziari degli interventi delle politiche economiche e regionali per lo sviluppo territoriale e per la coesione, finanziate con le risorse nazionali anche sulla base delle informazioni

originate dal monitoraggio e dai rapporti di verifica sull'attuazione dei programmi nazionali e regionali, redatti dal Nucleo Tecnico di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici.

- Formulazione di proposte per il miglioramento dei processi di programmazione e gestione delle risorse destinate agli interventi finanziati dal Fondo Sviluppo e Coesione (FSC).
- Attività istruttoria, in collaborazione con le altre strutture competenti, per la definizione degli aspetti finanziari di programmi e progetti dipartimentali finanziati con il Fondo Sviluppo e Coesione (FSC).
- Analisi dei documenti di strategia e programmazione delle Amministrazioni centrali e regionali nell'ambito della politica regionale unitaria concernenti le priorità di competenza della Divisione e partecipazione a comitati d'indirizzo e di attuazione e ad altri organismi collegiali della programmazione unitaria.
- Attività per il coordinamento e l'integrazione dei programmi di interesse strategico nazionale e dei progetti speciali finanziati dal Fondo Sviluppo e Coesione (FSC), concernenti i temi di competenza della Divisione, con la programmazione ordinaria nazionale e regionale e con quella dei fondi strutturali comunitari, anche tramite specifiche azioni di accompagnamento, assistenza e diffusione delle informazioni. Attività preordinate alla programmazione, promozione, stipula degli Accordi di Programma Quadro di competenza della Divisione.
- Elaborazione e diffusione, in raccordo con la Direzione Generale per la Politica Regionale Unitaria Comunitaria, ai fini della quantificazione del fabbisogno del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e della regolazione dei flussi finanziari, dei dati del monitoraggio unitario QSN.
- Attività connesse alla funzione di Autorità di Gestione del Programma FSC Governance.
- Attuazione e gestione contabile di programmi e progetti di miglioramento della capacità di governance e di attuazione della

strategia del Quadro strategico nazionale (QSN) di responsabilità del Dipartimento, finanziati dal Fondo Sviluppo e Coesione (FSC).

- Supporto alla segreteria tecnica del Comitato Nazionale per il Coordinamento e la Sorveglianza della Politica regionale unitaria.

Divisione X - Gestione contabile del FAS e trasferimento delle risorse ai soggetti responsabili dell'attuazione di Programmi e Progetti

- Gestione contabile delle risorse finanziarie, ivi compresa l'emissione di mandati, relative alle unità previsionali di base di spesa per investimenti.
- Regionalizzazione della spesa in conto capitale, nonché di parte corrente, di cui all'articolo 2, comma 6-bis, della legge 5 agosto 1978, n. 468 e successive modificazioni e partecipazione alla raccolta, produzione e diffusione di dati, attraverso bollettini periodici, in raccordo con l'Area VII.
- Trasferimento delle risorse, con predisposizione dei conseguenti atti contabili, delle risorse di politica regionale nazionale destinate alla realizzazione di progetti attuativi del Quadro strategico nazionale (QSN) ivi compresi gli adempimenti per l'attuazione dell'articolo 5 della legge 17 maggio 1999, n. 144.
- Istruttoria per i conseguenti adempimenti contabili delle rendicontazioni di spesa riferite ai programmi operativi dell'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.a.
- Gestione dei capitoli bilancio di spesa assegnati dal capo dipartimento al direttore generale.
- Predisposizione, in raccordo con le altre strutture dipartimentali, dei documenti contabili concernenti la formazione del progetto di bilancio annuale e pluriennale, del provvedimento di assestamento e del rendiconto finanziario del dipartimento.
- Autorità Pagamento Programma FSC Governance.
- Istruttoria, definizione e sorveglianza dei programmi operativi finanziati dal Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) dell'Agenzia

nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.a., in raccordo con le altre Divisioni dipartimentali.

- Gestione e monitoraggio dei flussi finanziari nazionali del Quadro strategico nazionale (QSN).
- Partecipazione ai processi di verifica e aggiornamento del Quadro Finanziario Unico.
- Rapporti con le Amministrazioni titolari di programmi attuativi del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) per la verifica delle informazioni contabili inserite nella banca dati monitoraggio.

Divisione XI - Supporti applicativi dipartimentali

- Progettazione, sviluppo e gestione dei supporti applicativi dipartimentali, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Sviluppo delle basi dati finalizzate all'analisi dei progetti attuativi del Quadro strategico nazionale (QSN).
- Gestione degli ambienti conoscitivi per l'analisi dei dati ed il monitoraggio finanziario dei programmi di sviluppo.
- Coordinamento e sviluppo dell'integrazione di sistemi applicativi centrali e territoriali in materia di monitoraggio dei progetti attuativi del QSN.
- Definizione, gestione e monitoraggio degli accordi di servizio con amministrazioni, enti e soggetti esterni funzionali allo sviluppo e gestione dei sistemi informativi dipartimentali.
- Rapporti con le altre strutture informatiche centrali e territoriali nelle materie di competenza della Direzione generale.
- Supporti specialistici per lo sviluppo applicativo di aree informative di altri dipartimenti del Ministero e di altre amministrazioni coinvolte nell'attuazione del QSN.
- Gestione, per gli aspetti di competenza, delle attività del Sistema informativo per gli investimenti territoriali.

- Raccolta e produzione, in raccordo con la Direzione generale per la Politica regionale unitaria comunitaria, dei dati del monitoraggio unitario QSN.
- Gestione delle risorse finanziarie assegnate dal capo dipartimento per i beni e servizi informatici.
- Raccolta, definizione e monitoraggio dei fabbisogni di forniture di beni e servizi di natura informatica necessari per l'attività del Dipartimento, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.

Divisione XII – Gestione informatica

- Pianificazione, programmazione, progettazione, sviluppo e gestione operativa dei sistemi elaborativi dipartimentali, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Supporto sistemistico per l'esercizio e l'utilizzo dei sistemi elaborativi dipartimentali.
- Sicurezza informatica, definizione delle regole correlate e degli standard di configurazione ed utilizzo dei sistemi elaborativi dipartimentali, sicurezza logica delle utenze e degli accessi ai sistemi, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Gestione di servizi di help desk tecnico e di assistenza agli utenti per i sistemi elaborativi dipartimentali.
- Sperimentazione ed innovazione tecnologica, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Rapporti con amministrazioni, enti e soggetti esterni al Ministero per il coordinamento dell'utilizzo dei sistemi elaborativi dipartimentali, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Supporto alla individuazione dei fabbisogni di formazione informatica del personale del Dipartimento, in raccordo con la competente Divisione di staff e con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Supporto al direttore generale per le attività in materia di informatizzazione della Direzione generale.

5. Il comma 6 dell'articolo 4 è così modificato:

La Direzione generale per l'incentivazione delle attività imprenditoriali si articola nelle seguenti 11 Divisioni, di livello dirigenziale non generale:

Divisione I – Affari generali, personale e gestione amministrativa

- Trattazione degli affari generali, in raccordo con la competente Divisione di staff e con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Gestione amministrativa del personale e delle risorse strumentali, in raccordo con la competente Divisione di staff e con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Predisposizione di elementi per la programmazione dei fabbisogni di personale.
- Individuazione dei bisogni formativi e proposte per la progettazione di corsi di formazione, in raccordo con la competente Divisione di staff e con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Gestione amministrativa e contabile delle risorse finanziarie assegnate dal capo dipartimento.
- Gestione dell'anagrafe delle prestazioni.
- Gestione archivio.
- Rapporti con l'Ufficio centrale di bilancio.
- Raccordo con la competente Divisione di staff per le attività connesse con il controllo di gestione.
- Predisposizione degli elementi per la nota preliminare del progetto di bilancio annuale e pluriennale e per il rendiconto finanziario.
- Supporto al direttore generale per:
 - le relazioni istituzionali ed esterne;
 - i rapporti con gli uffici di diretta collaborazione con il Ministro e con i Sottosegretari di Stato;
 - i rapporti con la Corte dei conti.
- Supporto al direttore generale per le attività in materia di:

- pianificazione strategica;
- programmazione dell'attività direzionale;
- predisposizione del budget economico della Direzione generale e rilevazioni periodiche di contabilità economico-gestionale;
- attribuzione di risorse umane, strumentali e finanziarie agli uffici dirigenziali;
- conferimento di incarichi;
- valutazione dei dirigenti;
- tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse;
- coordinamento degli atti per le sedute del Consiglio dei Ministri, del Comitato interministeriale per la programmazione economica (CIPE), della Conferenza Stato-Regioni, della Conferenza unificata;
- coordinamento delle attività connesse con le richieste formulate dalla Corte dei Conti.
- Pianificazione delle attività tramite l'attribuzione di specifici compiti agli Uffici Periferici e raccordo con le altre Divisioni della Direzione generale.
- Rapporti con l'Ufficio relazioni con il pubblico.
- Sportello informativo.
- Coordinamento delle funzioni di amministrazione e gestione del personale degli uffici periferici della Direzione generale.
- Monitoraggio e valutazione in relazione alle rendicontazioni da parte dei soggetti incaricati di fornire, mediante l'attuazione di specifici progetti, assistenza tecnica "trasversale" alla Direzione generale.
- Elaborazione di proposte per la legge finanziaria e per la programmazione di risorse finanziarie per gli interventi agevolativi.

Divisione II - Affari giuridici e normativi e coordinamento amministrativo

- Documentazione giuridica e normativa.
- Rapporti con l'Avvocatura dello Stato.
- Rapporti con l'Ufficio legislativo del Ministero e, per quanto di competenza, con gli altri uffici di diretta collaborazione, nel quadro degli indirizzi dipartimentali.
- Raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse per il contenzioso in materia di personale.
- Raccordo con la competente Divisione di staff per la promozione e verifica della coerenza, uniformità ed unitarietà dell'attività giuridica.
- Esame, in raccordo con la competente Divisione di staff, dei disegni di legge e di altri atti normativi adottati nelle materie d'interesse della Direzione generale.
- Predisposizione, in raccordo con la competente Divisione di staff, di schemi di atti normativi e di provvedimenti generali di attuazione di norme legislative e regolamentari.
- Predisposizione degli elementi di risposta agli atti di sindacato.
- Elaborazione di studi e ricerche in materia giuridica.
- Pareri e consulenza giuridica e legislativa.
- Monitoraggio ed analisi di norme comunitarie, nazionali e regionali.
- Monitoraggio ed analisi del contenzioso nazionale, comunitario ed internazionale.
- Monitoraggio ed analisi dei lavori parlamentari nazionali e comunitari.
- Istruttoria dei ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica e dei ricorsi amministrativi e giurisdizionali.
- Adempimenti connessi con l'iscrizione a ruolo delle somme dovute dalle imprese e da altri soggetti per contributi revocati.
- Insinuazioni fallimentari e rapporti con la relativa curatela.

- Coordinamento delle richieste istruttorie provenienti dagli organi di polizia giudiziaria e da altri organi di controllo nazionali e comunitari e redazione delle relative risposte e relazioni.
- Supporto al Direttore Generale per la predisposizione di direttive e atti generali concernenti l'attività amministrativa e per la redazione di atti regolamentari e attuativi in applicazione di norme di legge.

Divisione III - Ingegnerizzazione delle procedure e servizi informatici

- Analisi ed ingegnerizzazione delle procedure di gestione, monitoraggio e controllo degli strumenti d'incentivazione.
- Sviluppo e amministrazione di un sistema informativo unico e integrato di gestione, monitoraggio e controllo anche in funzione dell'evoluzione normativa degli strumenti esistenti e della definizione dei nuovi nell'ambito delle linee di intervento dipartimentali sviluppate dalla competente Divisione della Direzione Generale per la politica regionale unitaria nazionale.
- Progettazione, gestione e manutenzione evolutiva dei supporti applicativi della Direzione generale.
- Progettazione, sviluppo e gestione operativa dei sistemi elaborativi della Direzione generale, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Gestione dei servizi di help desk tecnico e di assistenza agli utenti dei servizi informatici della Direzione.
- Sviluppo e amministrazione della Banca Dati Anagrafica (BDA - articolo 14, comma 2, della legge 57 del 2001).
- Protocollo informatico.
- Gestione e aggiornamento delle procedure informatiche e delle banche dati affidate alla Direzione generale, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Informatizzazione della Direzione generale.

Divisione IV - Monitoraggio e controllo degli interventi

- Monitoraggio e valutazione degli interventi di competenza della Direzione.

- Predisposizione della Relazione annuale sugli interventi di sostegno alle attività economiche e produttive in base all'articolo 1 della legge 266 del 1997.
- Censimento degli aiuti statali, regionali e di altri enti pubblici richiesto dalla Commissione UE per la redazione del "Quadro di valutazione degli aiuti di Stato.
- Programmazione, monitoraggio e verifica dei fabbisogni ispettivi relativi ai diversi strumenti agevolativi ed ai regolamenti comunitari di riferimento applicabili.
- Attività di vigilanza e controllo relative alla realizzazione delle opere infrastrutturali agevolate attraverso gli strumenti della programmazione negoziata.
- Coordinamento di attività ispettive mirate su indicazione delle Divisioni della Direzione generale.
- Gestione degli incarichi di ispezione e delle relative missioni.
- Rapporti con la Guardia di Finanza e le altre autorità di controllo in merito alle attività ispettive.
- Attività di verifica sull'applicazione del credito di imposta in favore delle imprese, per quanto di competenza della Direzione Generale.
- Vigilanza e controllo sull'attività delle Banche e degli altri Enti incaricati dall'amministrazione delle attività di gestione degli interventi e applicazione delle eventuali sanzioni.

Divisione V - Coordinamento delle attività nell'ambito della politica regionale unitaria, nazionale e comunitaria

- Monitoraggio e rendicontazioni periodiche degli interventi cofinanziati dalla U.E. alle autorità competenti.
- Rapporti con la Divisione VI per la gestione delle risorse provenienti dall'Unione Europea a cofinanziamento di programmi e interventi agevolativi.

- Segreteria tecnica dei comitati di sorveglianza e del comitato di indirizzo e di attuazione dei Programmi Operativi Nazionali (PON) a titolarità della Direzione.
- Gestione delle attività per l'utilizzo delle risorse FAS del programma nazionale per il Mezzogiorno e per le aree del Centro-nord in coordinamento con la Divisione competente della Direzione generale per la politica regionale unitaria nazionale.
- Adempimenti connessi all'antidumping e antisovvenzione proposte da paesi terzi.
- Supporto alla Direzione per le competenze connesse alle funzioni di organismo intermedio nell'ambito del PON Ricerca e competitività 2007 - 2013 e del Programma Interregionale Nazionale Energia 2007 - 2013.
- Definizione di iniziative per l'accelerazione degli interventi di agevolazione alle imprese oggetto di finanziamento o cofinanziamento nell'ambito della politica regionale unitaria, nazionale e comunitaria.
- Documentazione, analisi e informazione sugli orientamenti comunitari in materia di aiuti di Stato con particolare riferimento agli incentivi.
- Rapporti con le Divisioni competenti, d'intesa con la Direzione generale per la politica regionale unitaria comunitaria, per l'elaborazione della legislazione comunitaria in materia di aiuti di stato.
- Rapporti con le Divisioni competenti della Direzione generale per la politica industriale relativamente alle notifiche alla Commissione U.E. dei regimi di aiuto e dei programmi d'investimento.
- Elaborazione di proposte per la definizione e l'attuazione dei programmi operativi e attuativi e delle relative azioni nell'ambito della programmazione comunitaria dei fondi strutturali e della politica regionale unitaria nazionale.

- Partecipazione ai Comitati di indirizzo e di attuazione e ad altri organismi collegiali della programmazione unitaria e delle Intese Istituzionali di Programma.

Divisione VI – Programmazione e gestione risorse finanziarie

- Supporto alla Divisione X - “Gestione contabile del FAS e trasferimento delle risorse ai soggetti responsabili dell’attuazione di Programmi e Progetti” della Direzione Generale per la politica regionale unitaria nazionale nell’elaborazione del bilancio annuale e pluriennale e del rendiconto finanziario per la parte di competenza della Direzione.
- Supporto alla Divisione Pianificazione e controllo della gestione nella predisposizione del budget economico della Direzione generale.
- Gestione amministrativa-contabile delle risorse finanziarie di parte corrente assegnate dal capo dipartimento.
- Certificazione della spesa effettuata con risorse provenienti dalla UE a cofinanziamento di norme di agevolazione.
- Monitoraggio finanziario su impegni e pagamenti relativi agli interventi agevolativi di competenza della Direzione generale.
- Coordinamento finanziario e contabile con le Divisioni della Direzione generale per gli interventi agevolativi.
- Gestione contabilità speciale e ordinaria per gli interventi agevolativi gestiti dalla Direzione generale, dei relativi impegni, pagamenti e rendicontazioni, in raccordo con le Divisioni interessate.

Divisione VII – Interventi di programmazione territoriale

- Gestione degli interventi previsti dai Patti territoriali e rapporti con le Regioni interessate.
- Gestione dei programmi agevolati nell’ambito dei Contratti d’area e dei relativi protocolli aggiuntivi e rimodulazioni.
- Gestione delle attività relative agli Accordi di Programma di Bagnoli, Val Basento e Gioia Tauro.

- Predisposizione degli atti per la corresponsione delle spettanze alle Banche e agli altri soggetti coinvolti.
- Accertamenti sulla disponibilità di aree e infrastrutture per insediamenti produttivi, con particolare riguardo agli adempimenti relativi ai contratti d'area.
- Rapporti con la Cassa depositi e prestiti e altri soggetti coinvolti nella gestione dei Patti territoriali e dei Contratti d'area.
- Esame delle proposte di Accordo di Programma Quadro (APQ) e coordinamento dei relativi adempimenti anche con riguardo a specifiche misure inserite negli APQ delegate al Ministero dalle Regioni.
- Partecipazione ai Comitati Paritetici di Attuazione (CPA) e ai Comitati Tecnici di Coordinamento (CTC).
- Avvio delle procedure per gli accertamenti di spesa, per la nomina delle commissioni.

Divisione VIII - Interventi per ricerca e sviluppo

- Gestione amministrativa e valutazione tecnica dei programmi di cui all'articolo 16 della legge 46 del 1982.
- Segreteria del Comitato tecnico di cui all'articolo 16 della legge 46 del 1982.
- Gestione amministrativa e valutazione tecnica dei programmi oggetto dei Contratti di innovazione tecnologica.
- Gestione delle operazioni di cartolarizzazione dei crediti derivanti dai finanziamenti concessi alle imprese.
- Gestione delle attività relative agli interventi del Programma Operativo Nazionale (PON) "Sviluppo Imprenditoriale Locale" 2000-2006 - Programmi Integrati di Agevolazioni - PIA Innovazione (misura 2.1.a) e PIA Networking (misura 2.1.c).
- Concessione e gestione delle agevolazioni per progetti integrati di ricerca, sviluppo e innovazione.

- Coordinamento delle attività gestite dai soggetti incaricati dall'Amministrazione ed emanazione di direttive operative.
- Rapporti con Cassa depositi e prestiti S.p.a. connessi alle attività del "Fondo rotativo per il sostegno alle imprese e gli investimenti in ricerca" di cui all'articolo 1 del comma 354 della legge 311 del 2004, per la parte di competenza.
- Rapporti con il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e con il Dipartimento per l'innovazione e le tecnologie.
- Avvio delle procedure per gli accertamenti di spesa, per la nomina delle commissioni.

Divisione IX - Grandi progetti d'investimento, sviluppo economico territoriale e finanza d'impresa

- Gestione delle attività relative ai contratti di programma previste dall'attuale normativa e dalle modifiche in atto.
- Predisposizione degli atti per l'esame da parte del CIPE delle domande di accesso ai contratti di programma.
- Proposizione al CIPE dell'assetto finale relativo ai contratti di programma e predisposizione dei provvedimenti di concessione definitiva.
- Gestione delle attività per l'attuazione dei contratti di localizzazione.
- Gestione dei contratti di distretto.
- Gestione dei contratti di sviluppo.
- Rapporti con la società Agenzia Nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa s.p.a. e con altre amministrazioni coinvolte nella gestione degli interventi.
- Gestione dei programmi agevolati, di cui alla legge 488/1992 per i settori industria, turismo, commercio e servizi.
- Attività connesse alla gestione stralcio degli interventi nelle aree terremotate di cui agli artt. 21 e 32 della legge 219 del 1981, relativamente alle opere private e infrastrutturali anche attraverso gli

uffici periferici; rapporti con il Commissario ad acta nominato in attuazione della Legge 286 del 2002.

- Attività connesse alla gestione stralcio degli interventi di cui alla legge 64 del 1986 anche per quanto riguarda l'artigianato.
- Gestione dei fondi pubblici di garanzia e, in particolare, del Fondo di garanzia di cui all'articolo 2, co. 100, lett. a), della legge 23 dicembre 1996 n. 662 e successive modifiche ed integrazioni in coordinamento con la Direzione Generale per la politica industriale e la competitività.
- Interventi per il capitale di rischio ed il credito alla cooperazione.
- Avvio delle procedure per gli accertamenti di spesa, per la nomina delle commissioni.

Divisione X - Interventi settoriali, ambientali e in aree di crisi

- Gestione delle attività relative all'attuazione di interventi settoriali; predisposizione di norme attuative.
- Gestione dei programmi di razionalizzazione del comparto della ghisa e dell'acciaio.
- Gestione delle attività per l'attuazione dell'articolo 12 della legge 273 del 2002.
- Gestione degli interventi relativi ai settori minerario ed energetico.
- Gestione degli interventi con finalità ambientale.
- Concessione ed erogazione delle agevolazioni a favore di soggetti con compiti di promozione e sviluppo di attività imprenditoriale nelle aree o nei comparti produttivi in crisi e verifica delle attività svolte.
- Rapporti con comitati e organismi competenti in materia.
- Attività connesse all'estensione degli interventi di cui agli artt. da 5 a 8 del D.L. 120 del 1989, convertito dalla legge 181 del 1989, ad ulteriori aree e settori di crisi e gestione delle attività per l'attuazione.
- Gestione dell'attività relativa all'attuazione di interventi per la razionalizzazione, ristrutturazione e riconversione dell'industria della difesa di cui all'articolo 6 della legge 237 del 1993.

- Gestione delle attività relative all’attuazione degli interventi per il commercio elettronico di cui all’articolo 103 commi 5 e 6 della legge 388 del 2000.

Divisione XI – Interventi di sostegno all’innovazione e nel settore del commercio

- Gestione delle misure di sostegno all’innovazione industriale e alla competitività, ivi compresi i progetti di innovazione industriale ai sensi della legge 296 del 2006, in coordinamento con la Direzione Generale per la politica industriale e la competitività.
- Coordinamento dell’attività di monitoraggio dei programmi beneficiari delle Azioni Strategiche di Innovazione Industriale (ASII) dei Progetti di Innovazione Industriale (PII).
- Attività connesse alla promozione e assistenza tecnica e finanziaria dei programmi per l’avvio e il consolidamento di imprese innovatrici di cui agli artt. 103 e 106 della legge n. 388 del 2000.
- Gestione delle attività relative all’attuazione degli interventi per il collegamento telematico delle imprese del settore tessile, abbigliamento, calzaturiero di cui all’articolo 103 commi 5 e 6 della legge 388 del 2000.
- Gestione delle attività relative al Bando RIDITT di cui al D.M. 22 dicembre 2009.
- Attività connesse alla gestione del Bando “Programmi di investimento per la produzione di beni strumentali funzionali allo sviluppo delle fonti di energia rinnovabili e al risparmio energetico nell’edilizia”, di cui al decreto ministeriale 6 agosto 2010, in attuazione del decreto ministeriale 23 luglio 2009, e del Bando “Rafforzamento e sostegno di filiere delle Biomasse” di cui al decreto ministeriale 13 dicembre 2011, a valere sul POI “Energie rinnovabili”.
- Attività connesse alla gestione dei Bandi “Industrializzazione dei risultati di programmi qualificati di ricerca e sviluppo ” e “Specifici obiettivi di innovazione, miglioramento competitivo e tutela ambientale”, di cui ai decreti ministeriali 6 agosto 2010 , a valere sul

PON "Ricerca & Competitività", in attuazione del decreto ministeriale 23 luglio 2010.

- Attività connesse alla gestione delle misure previste dal D.L. n. 40/2010 in tema di incentivi per l'efficienza energetica dei rifugi alpini.
- Gestione delle attività relative all'attuazione degli interventi attraverso il credito d'imposta e gli incentivi automatici.
- Residue attività relative all'attuazione degli interventi per i programmi di sviluppo e innovazione nelle PMI del settore tessile, abbigliamento e calzaturiero di cui all'articolo 2 commi 4 e 5 della legge 273 del 2002.
- Gestione degli interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano e sociale.
- Gestione delle attività relative agli interventi per l'imprenditoria femminile di cui alla legge 215 del 1992 e rapporti con le Regioni.
- Residue attività relative all'attuazione degli interventi per la formazione e la valorizzazione degli stilisti di cui all'articolo 59 della legge 448 del 2001.
- Residue attività relative ai programmi di iniziativa comunitaria Progetti di Iniziativa Comunitaria (PIC) PMI e misure 1.2 e 3.2 del programma operativo multiregionale (POM).
- Residue attività relative agli interventi in materia di commercio.
- Residue attività relative all'attuazione degli interventi per i mercati agroalimentari di cui alla legge n. 41/1986.
- Attività connesse alla gestione dei Programmi Regionali per il commercio e turismo, di cui all'art. 16 della legge 7 agosto 1997, n. 266.

Articolo 4

(Dipartimento per le comunicazioni e Ispettorati territoriali)

1. Il comma 5 dell'articolo 5 è così modificato:

La **Direzione generale per la regolamentazione del settore postale** si articola nelle seguenti 4 Divisioni, di livello dirigenziale non generale:

Divisione I – Attività giuridica e contenzioso. Attività Unione europea e internazionali

- Elaborazione e perfezionamento della procedura di prenotifica e notifica ai Servizi della Commissione europea del contratto di programma con il fornitore del servizio.
- Attività preordinata all'individuazione del Fornitore del servizio universale e all'affidamento del servizio.
- Attività preordinata alla definizione di accordi e convenzioni.
- Rapporti con l'autorità per le garanzie nelle comunicazioni in raccordo con la competente Divisione di staff.
- Analisi del sistema tariffario dei prodotti in affidamento e dei prodotti editoriali a supporto dell'attività di Governo.
- Predisposizione, in raccordo con la competente Divisione di staff, di schemi di atti normativi e di provvedimenti di attuazione di norme legislative e regolamentari.
- Adozione dei provvedimenti a tutela della riservatezza e della sicurezza della rete postale.
- Partecipazione alla definizione delle politiche dell'Unione europea ed all'attività degli organismi internazionali di settore.
- Esame della normativa dell'Unione europea e adozione delle iniziative necessarie al relativo recepimento nell'ordinamento interno.
- Promozione dell'interfunzionalità tra le reti nazionali dei Paesi dell'Unione europea.
- Affari giuridici e contenzioso.
- Documentazione giuridica e normativa.
- Rapporti con l'Avvocatura dello Stato.

- Rapporti con l'Ufficio legislativo del Ministero e, per quanto di competenza, con gli altri uffici di diretta collaborazione, nel quadro degli indirizzi dipartimentali.
- Raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse per il contenzioso in materia di personale.
- Raccordo con la competente Divisione di staff per la promozione e verifica della coerenza, uniformità ed unitarietà dell'attività giuridica.
- Esame, in raccordo con la competente Divisione di staff, dei disegni di legge e di altri atti normativi adottati nelle materie d'interesse della Direzione generale.
- Elaborazione di studi e ricerche in materia giuridica.
- Pareri e consulenza giuridica e legislativa.
- Monitoraggio ed analisi di norme comunitarie, nazionali e regionali.
- Monitoraggio ed analisi del contenzioso nazionale, comunitario ed internazionale.
- Monitoraggio ed analisi dei lavori parlamentari nazionali e comunitari.
- Attività di relazione per le funzioni a rilevanza comunitaria.

Divisione II - Licenze ed autorizzazioni

- Rilascio di licenze per la fornitura di servizi inclusi nel servizio universale.
- Istruttoria per il conseguimento delle autorizzazioni generali per i servizi non rientranti nel servizio universale.
- Istruttoria per il conseguimento delle autorizzazioni generali per il servizio di scambio documenti.
- Tenuta del registro degli operatori privati.
- Amministrazione del fondo di compensazione del servizio postale.
- Acquisizione e, ove previsto, aggiornamento periodico dei contributi connessi all'espletamento del servizio postale.

- Gestione amministrativa e contabile relativa agli accordi a titolo oneroso.
- Coordinamento dell'attività di competenza svolta dagli Ispettorati territoriali in raccordo con l'ufficio di vigilanza.

Divisione III - Vigilanza e controllo. Contratto di programma.

- Predisposizione del contratto di programma con il fornitore del servizio universale e gestione delle procedure per l'acquisizione dei pareri da parte degli organi competenti.
- Raccordo con l'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni in sede di definizione del contratto di programma per le materie di rispettiva competenza.
- Attività finalizzate alla applicazione del contratto di programma e alla regolazione del rapporto con il fornitore del servizio universale.
- Studio e analisi delle reti dei servizi postali a supporto della politica di sviluppo del settore.
- Verifica dell'affidamento del servizio universale di cui all'art. 23, comma 2 del decreto legislativo n.261 del 1999.
- Vigilanza sull'assolvimento degli obblighi derivanti dai titoli abilitativi, dal contratto di programma con il fornitore del servizio universale e dagli oneri del servizio universale.
- Vigilanza sull'accertamento degli illeciti.
- Coordinamento dell'attività ispettiva, di vigilanza e di controllo svolta dagli Ispettorati territoriali.
- Predisposizione degli elementi di risposta agli atti di sindacato ispettivo parlamentare.
- Analisi economiche, indagini, anche comparate, sull'evoluzione del settore per segnalare al Governo ed al Parlamento interventi per adeguare e orientare la disciplina del settore postale alle evoluzioni previste o in atto in merito a tecnologie, prodotti, servizi, sistemi distributivi e concorrenziali.

- Monitoraggio dei prezzi e promozione dell'innovazione applicata alle reti e servizi postali.
- Verifica dell' "Area informativa dedicata" prevista dal contratto di programma con il fornitore del servizio universale.

Divisione IV - Attività di monitoraggio, relazioni esterne, filatelia. Affari generali.

- Monitoraggio statistico sull'evoluzione del Mercato Postale, in raccordo con la competente Divisione di Staff.
- Attività di supporto alla politica filatelica e all'emissione delle carte valori postali.
- Attività di segretariato della Consulta per l'emissione di carte valori postali e la filatelia e della Commissione per lo studio e l'elaborazione delle carte valori postali.
- Trattazione degli affari generali, in raccordo con la competente Divisione di Staff e con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Gestione amministrativa del personale e delle risorse strumentali, in raccordo con la competente Divisione di Staff e con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Gestione amministrativa e contabile delle risorse finanziarie assegnate dal capo dipartimento.
- Predisposizione degli elementi per la nota preliminare del progetto di bilancio annuale e pluriennale e per il rendiconto finanziario.
- Raccordo con la competente Divisione di staff per le attività connesse con il controllo di gestione. Esame rendiconto.
- Predisposizione di elementi per programmazione dei fabbisogni del personale.
- Individuazione dei bisogni formativi e proposte per la progettazione di corsi di formazione., in raccordo con la competente Divisione di Staff e con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Rapporti con l'Ufficio centrale di bilancio.

- Gestione dell'anagrafica delle prestazioni.
- Protocollo informatico ed archivio.
- Gestione e aggiornamento delle procedure informatiche e delle banche dati affidati alla Direzione generale, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Supporto al direttore generale per:
 - le relazioni istituzionali ed esterne;
 - i rapporti con la Corte dei conti;
 - conferimento di incarichi ai dirigenti;
 - contratti di lavoro dei dirigenti;
 - valutazione dei dirigenti;
 - predisposizione del budget economico della Direzione generale e rilevazioni periodiche di contabilità economico-gestionale;
 - attribuzione di risorse umane, strumentali e finanziarie agli uffici dirigenziali;
 - informatizzazione della Direzione generale;
 - tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Rapporti con l'Ufficio relazioni con il pubblico.
- Alimentazione ed aggiornamento dei siti internet ed intranet del Ministero, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Comunicazione interna ed esterna, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Promozione di iniziative pubblicitarie ed editoriali e campagne di informazione.
- Organizzazione e partecipazione ad eventi istituzionali, seminari e convegni.

Articolo 5

(Ufficio per gli affari generali e per le risorse)

1. Il comma 1 dell'articolo 6 è così modificato:

L'Ufficio per gli affari generali e per le risorse si articola nelle seguenti 11 Divisioni, di livello dirigenziale non generale:

Divisione I - Innovazione, benessere organizzativo e relazioni sindacali.

- Attività relative all'organizzazione ed alla disciplina degli uffici, nonché alla determinazione della dotazione organica.
- Monitoraggio e analisi dell'organizzazione del lavoro per la ricerca di soluzioni di semplificazione e miglioramento dell'efficienza.
- Supporto al direttore generale nella valutazione dei dirigenti.
- Attività di segreteria e supporto alla Conferenza dei Capi dei Dipartimenti.
- Supporto al direttore generale per la definizione delle proposte da inserire nella direttiva annuale del Ministro.
- Supporto organizzativo-amministrativo al sistema di protocollo informatico, di gestione dei flussi documentali e degli archivi.
- Promozione e realizzazione di attività finalizzate alla promozione del benessere organizzativo e alle politiche per le pari opportunità.
- Supporto al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.
- Supporto alle attività del Mobility manager.
- Supporto tecnico organizzativo al datore di lavoro ed al responsabile del servizio di prevenzione e protezione per gli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Adempimenti in materia di sorveglianza sanitaria.
- Supporto al direttore generale nella gestione delle relazioni sindacali.

- Supporto tecnico-organizzativo alle attività di contrattazione integrativa.
- Rappresentatività sindacale e monitoraggio delle prerogative sindacali.
- Rilevazione dei dati sugli scioperi.

Divisione II - Programmazione, bilancio e controllo di gestione.

- Assegnazione degli stanziamenti di bilancio ai centri di responsabilità.
- Previsioni di bilancio annuale e pluriennale.
- Assestamenti e variazioni di bilancio.
- Analisi delle risultanze di consuntivo.
- Predisposizione della relazione al conto annuale del Ministero.
- Supporto alle attività di rendicontazione al Parlamento ed agli organi di controllo.
- Supporto al direttore generale per la programmazione ed il coordinamento delle attività e degli obiettivi annuali delle Divisioni dell'Ufficio.
- Studi e proposte sulle metodologie di determinazione degli obiettivi gestionali e dei soggetti responsabili.
- Individuazione degli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità dell'attività amministrativa.
- Redazione del budget articolato per missioni e programmi.
- Monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi gestionali.
- Controllo di gestione.
- Rapporti con il Ministero dell'economia e delle finanze e con l'Ufficio centrale per il bilancio.
- Gestione stralcio degli enti soppressi per gli aspetti di competenza UAGR.

Divisione III - Relazioni con il pubblico e comunicazione

- Assolvimento delle funzioni assegnate all'Ufficio relazioni con il pubblico dalla legge 7 giugno 2000, n. 150.
- Relazioni esterne e rapporti con l'utenza, sia interna che esterna.
- Definizione di strategie di comunicazione interna.
- Progettazione, sviluppo e gestione di attività di comunicazione e informazione, realizzate anche attraverso strumenti telematici.
- Coordinamento delle attività di comunicazione del Ministero.
- Coordinamento delle attività legate alla redazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità.
- Supporto alle redazioni internet per la pubblicazione sul sito web dei dati relativi al Programma triennale per la trasparenza.
- Supporto alla redazione del piano di comunicazione del Ministero.
- Informazioni all'utenza sulle normative di competenza e sulle modalità di erogazione dei servizi del Ministero.
- Supporto agli sportelli informativi.
- Ricerche ed analisi finalizzate alla conoscenza dei bisogni dell'utenza.
- Monitoraggio della qualità dei servizi e della soddisfazione dei cittadini, anche ai fini della progettazione di proposte di miglioramento.
- Servizio all'utenza per i diritti di partecipazione e di accesso.
- Organizzazione e partecipazione a mostre e convegni.
- Valorizzazione del patrimonio artistico del Ministero.
- Coordinamento sale stampa.
- Gestione Polo bibliotecario, centri di documentazione, musei.

Divisione IV - Programmazione del fabbisogno, reclutamento e mobilità del personale

- Programmazione triennale, richieste autorizzazioni assunzioni e richieste autorizzazioni a bandire concorsi pubblici.

- Prospetto nazionale informativo sulla consistenza numerica e nominativa del personale in forza nell'amministrazione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n.68.
- Organizzazione e gestione delle procedure concorsuali.
- Procedure per le assunzioni obbligatorie delle categorie protette e dei diversamente abili.
- Passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001. Procedure di mobilità in entrata ed in uscita da e per altre amministrazioni.
- Procedure per passaggi d'area e per passaggi di fascia economica all'interno delle aree.
- Inquadramento nei ruoli.
- Riammissioni in servizio.
- Assegnazioni temporanee.

Divisione V - Formazione

- Coordinamento delle attività di formazione del personale del Ministero.
- Individuazione dei bisogni formativi.
- Definizione dei piani di formazione.
- Pianificazione, progettazione e gestione dei corsi di formazione.
- Valutazione dell'efficacia degli interventi formativi.
- Rapporti con enti e organismi di formazione.
- Gestione della banca dati della formazione.
- Gestione delle aule di formazione.
- Attivazione di tirocini formativi e di orientamento.

Divisione VI - Trattamento giuridico

- Pubblicità delle posizioni dirigenziali vacanti e delle procedure di assegnazione.

- Contratti di lavoro dei dirigenti.
- Contratti di lavoro del personale delle aree.
- Aspettativa e collocamento fuori ruolo.
- Mobilità interna.
- Rapporti di lavoro part-time e servizio ispettivo.
- Gestione degli stati matricolari, dei fascicoli personali e del bollettino del Ministero.
- Gestione dell'anagrafe del personale.
- Gestione della banca dati delle prestazioni.
- Gestione del sistema di rilevazione delle presenze.
- Accertamenti sanitari.
- Autorizzazione all'assunzione di altri incarichi.
- Rilascio delle tessere ministeriali di riconoscimento.
- Riammissioni in servizio.

Divisione VII - Trattamento economico

- Provvedimenti relativi al trattamento economico del personale.
- Servizio cassa.
- Liquidazione competenze fisse e accessorie.
- Liquidazione spese di missione.
- Liquidazione spese sanitarie.
- Gestione del Fondo unico di amministrazione e dei fondi per la retribuzione di posizione e risultato dei dirigenti.
- Gestione dei buoni pasto.
- Adempimenti in materia fiscale e previdenziale.

Divisione VIII - Trattamento di previdenza e quiescenza

- Trattenimento in servizio oltre i limiti d'età.

- Collocamento in quiescenza.
- Cessazione per dimissioni.
- Cessazione dal ruolo.
- Rapporti con l'Istituto nazionale di previdenza sociale (INPS), che ha assorbito le competenze dell'Istituto nazionale di previdenza per i dipendenti dell'amministrazione pubblica (INPDAP), e altri enti previdenziali.
- Istruttoria per la concessione della pensione ordinaria, privilegiata, di inabilità e indiretta.
- Istruttoria per la concessione di indennità una tantum in luogo di pensione e costituzione di posizione assicurativa.
- Determinazione del valore capitale della pensione da trasferire alla Cassa pensioni dipendenti enti locali (CPDEL).
- Progetto di liquidazione del trattamento di fine servizio e del trattamento di fine rapporto per il personale di ruolo.
- Progetto di liquidazione del trattamento di fine rapporto per il personale non di ruolo.
- Istruttoria delle istanze di riscatto dei servizi e degli studi universitari ai fini previdenziali.
- Ricongiungimento di periodi di servizio ai fini previdenziali.
- Anticipazione e svincolo polizze assicurative per il personale transitato ex lege.
- Rapporti con il Comitato di verifica per le cause di servizio e per le pensioni privilegiate e con gli enti di previdenza.
- Provvedimenti per il riconoscimento d'infermità dipendenti da causa di servizio e di concessione dell'equo indennizzo.

Divisione IX – Affari giuridici e disciplina

- Contenzioso in materia di lavoro.

- Contenzioso in materia contrattuale di competenza dell'Ufficio per gli affari generali e per le risorse.
- Contenzioso in materia pensionistica.
- Rapporti con l'Avvocatura dello Stato e con gli organi giurisdizionali.
- Consulenze e pareri sulle questioni di natura giuridica.
- Pignoramenti presso terzi e fermi amministrativi.
- Ufficio Procedimenti disciplinari.
- Rapporti con l'Ufficio legislativo.
- Applicazione del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali.
- Liquidazione delle spese legali per liti e arbitrati.
- Liquidazione dei risarcimenti ed altre spese derivanti da decisioni giudiziali ed extragiudiziali.
- Riscossione dei crediti erariali derivanti da decisioni di condanna pronunciate dalla Corte dei conti.
- Rimborso delle spese legali sostenute dal personale dipendente sottoposto a procedimento penale, civile o amministrativo-contabile.

Divisione X – Risorse strumentali

- Gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare del Ministero.
- Servizio di consegnatario.
- Raccolta, coordinamento ed analisi dei fabbisogni del patrimonio, beni e servizi.
- Predisposizione dei programmi annuale e triennale dei lavori.
- Progettazione, affidamento, direzione e monitoraggio dei lavori.
- Programmazione, organizzazione e gestione delle manutenzioni dell'UAGR e rientranti nella gestione unificata.
- Coordinamento delle attività di fornitura ed installazione.

- Predisposizione dei capitolati tecnici.
- Predisposizione e gestione dei contratti.
- Vigilanza sull'attuazione dei contratti.
- Collaudi e verifiche sui lavori eseguiti e sui beni acquisiti dall'UAGR e rientranti nella gestione unificata.
- Controllo della regolare esecuzione dei servizi acquisiti dall'UAGR e rientranti nella gestione unificata.
- Organizzazione e gestione dei servizi generali di funzionamento del Ministero (accessi, portineria, centralino, corrispondenza, vigilanza, pulizia, etc.).
- Organizzazione e gestione del parco automezzi e del servizio di garage.
- Tenuta dell'Albo delle imprese di fiducia.
- Rapporti con l'Agenzia del demanio.
- Rapporti con l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Divisione XI - Sistemi informativi

- Assolvimento, in qualità di centro di competenza del Ministero, dei compiti stabiliti, dalla vigente normativa, per il Responsabile dei Sistemi Informativi.
- Definizione degli standard tecnici per lo sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia.
- Predisposizione, aggiornamento, attuazione e vigilanza sul rispetto del piano di sicurezza informatica del Ministero.
- Progettazione e coordinamento per l'erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese.
- Predisposizione e implementazione di accordi di servizio in compartecipazione con le Pubbliche Amministrazioni.

- Promozione di iniziative per l'attuazione di direttive per l'innovazione tecnologica impartite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- Pianificazione, promozione e coordinamento dell'utilizzo dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale e mandato informatico.
- Progettazione, sviluppo e controllo dei sistemi informativi comuni.
- Controllo e implementazione dell'intera rete e della connettività interna e verso i sistemi esterni al Ministero.
- Programmazione e coordinamento degli investimenti e delle forniture di beni e servizi informatici bilanciando le esigenze con risorse, sostenibilità tecnica e sicurezza informatica.
- Studi di fattibilità e redazione dei capitolati tecnici relativi ai sistemi informativi.
- Assistenza ai Dipartimenti, alle Direzioni Generali e agli Uffici di diretta collaborazione per progettazione e sviluppo, od individuazione ed acquisto, di sistemi informativi dedicati.
- Predisposizione e gestione dei contratti e delle forniture di beni e servizi informatici.
- Coordinamento operativo del personale con mansione di referente informatico dislocato nei Dipartimenti, nelle Direzioni generali e negli Uffici di diretta collaborazione.
- Supporto, pareri e consulenze in materia informatica.
- Regolamentazione e gestione tecnica del portale web internet ed intranet.
- Predisposizione ed aggiornamento, in coordinamento con i Dipartimenti, le Direzioni generali e gli Uffici di diretta collaborazione, dell'inventario dei beni informatici.

Il presente decreto sarà trasmesso alla Corte dei conti per la registrazione e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

22 GIU. 2012

IL MINISTRO

UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO
PRESSO EX M.A.P. (Sviluppo Economico)
Annotato nel registro decreti al n. 1381
Roma, li 27/06/2012

IL DIRETTORE

ALLEGATO 1

MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Uffici di livello dirigenziale non generale
Dipartimento per l'impresa e l'internazionalizzazione (Divisioni di staff)	3
Direzione generale per la politica industriale e la competitività	16
Direzione generale per la lotta alla contraffazione - UIBM	14
Direzione generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica	22
Direzione generale per le piccole e medie imprese e gli enti cooperativi	8
Direzione generale per la politica commerciale internazionale	8
Direzione generale per le politiche di internazionalizzazione e la promozione degli scambi	10
<i>Totale Dipartimento per l'impresa e l'internazionalizzazione</i>	81
Dipartimento per l'energia (Divisioni di staff)	2
Direzione generale per le risorse minerarie ed energetiche;	8
Direzione generale per la sicurezza dell'approvvigionamento e le infrastrutture energetiche;	7
Direzione generale per l'energia nucleare, le energie rinnovabili e l'efficienza energetica.	9
<i>Totale Dipartimento per l'energia</i>	26
Dipartimento per lo sviluppo e la coesione economica (Divisioni di staff)	3

Direzione generale per la politica regionale unitaria comunitaria	13
Direzione generale per la politica regionale unitaria nazionale	12
Direzione generale per l'incentivazione delle attività imprenditoriali.	11
<i>Totale Dipartimento per lo sviluppo e la coesione economica</i>	39
Dipartimento per le comunicazioni (Divisioni di staff)	2
Direzione generale per la pianificazione e la gestione dello spettro radioelettrico	5
Direzione generale per i servizi di comunicazione elettronica e di radiodiffusione	6
Direzione generale per la regolamentazione del settore postale	4
Istituto superiore delle comunicazioni e delle tecnologie dell'informazione	4
Ispettorati territoriali	16
<i>Totale Dipartimento per le comunicazioni</i>	37
Ufficio per gli affari generali e per le risorse	11
Totale uffici	194
Funzioni dirigenziali presso gli uffici di diretta collaborazione	12
Dotazione organica <i>Di cui alla tabella A del d.P.C.M. 26 maggio 2011</i>	206