



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

DIREZIONE GENERALE PER LA RICONVERSIONE INDUSTRIALE E LE GRANDI FILIERE PRODUTTIVE
DIVISIONE IV – INDUSTRIE AEROSPAZIO, DIFESA E SICUREZZA

08.05.2023

CIRCOLARE N. 1/2023/L808

Oggetto: Legge 808/85 - Finanziamento progetti di ricerca e sviluppo nel settore aerospaziale – **Aggiornamento della Circolare n. 1/2022/L808 in merito a istruzioni e modulistica per la presentazione delle domande di liquidazione del finanziamento (consuntivi) per i progetti del Bando 2019.**

Ai fini della presentazione dei consuntivi dei progetti finanziati in base alla legge 808/85, approvati dal Comitato per lo sviluppo dell'industria aeronautica nella seduta del 25.11.2022, si forniscono le istruzioni aggiornate su criteri e modalità per la rendicontazione dei costi ammissibili e sulla documentazione necessaria.

RENDICONTAZIONE COSTI AMMISSIBILI

In base a quanto previsto dal D.M. 20.02.2019 e dall'art. 5 del D.D. del 25.06.2019, sono ammissibili al finanziamento i costi di realizzazione dei progetti relativi a: **personale, strumentazioni e attrezzature, materiali, servizi di consulenza.**

A. Costi del personale

I costi del personale sono costituiti dal costo diretto del personale dipendente e non dipendente e da una componente di costi indiretti/spese generali.

A.1. Personale dipendente

I costi ammissibili riguardano il personale dipendente dell'impresa beneficiaria, limitatamente a ricercatori, tecnici e altro personale effettivamente impiegato nella realizzazione del progetto per le attività di ricerca industriale, sviluppo sperimentale, studi di fattibilità tecnica. È escluso da questo ambito il personale con mansioni amministrative, contabili e commerciali.

Il costo ammissibile al finanziamento dovrà essere determinato in base alle ore effettivamente dedicate al progetto, valorizzate al costo orario. Per il calcolo del costo orario si forniscono le seguenti indicazioni:

- per ogni dipendente impegnato nel progetto sarà preso come base il costo effettivo annuo lordo (retribuzione effettiva annua lorda, esclusi i compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata degli oneri di legge e contrattuali, anche differiti);
- il "costo orario" sarà calcolato per ogni dipendente dividendo tale costo effettivo annuo lordo per il numero di ore lavorative nell'anno per la categoria di



appartenenza, secondo i contratti di lavoro e gli usi vigenti per l'impresa, dedotto il 5% delle ore per assenze dovute a cause varie.

Le eventuali ore di lavoro straordinario imputabili al progetto sono ammissibili nel limite di quelle massime consentite dai contratti di lavoro vigenti e saranno, in ogni caso, valorizzate al costo orario come sopra determinato.

A.2. Personale non dipendente

Riguarda il personale con contratti di lavoro non subordinato, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2015 e s.m.i., impegnato in attività analoghe a quelle del personale dipendente di cui al punto A.1. Il costo ammissibile al finanziamento, per il personale impegnato esclusivamente nel progetto, è determinato in relazione ai costi contrattuali complessivi sostenuti dall'impresa beneficiaria. Per il personale non esclusivamente impegnato nel progetto, il relativo costo è determinato in proporzione all'effettivo impegno temporale nelle attività del progetto.

Il costo complessivo ammissibile del personale non dipendente non può essere superiore al 15% del costo complessivo del personale dipendente di cui al punto A.1.

A.3. Quota costi indiretti/spese generali

Il costo totale del personale, dipendente e non dipendente, impegnato nella realizzazione del progetto, è aumentato della quota di costi indiretti/spese generali ad esso imputabili, risultante dalla sommatoria delle seguenti componenti:

Personale indiretto: costo effettivo annuo lordo del personale amministrativo aziendale, inclusi i dirigenti, calcolato con le modalità di cui al punto A.1; la relativa quota ammissibile è determinata sulla base del rapporto fra il numero delle ore di lavoro dedicate alla realizzazione del progetto e il numero delle ore di lavoro complessivamente svolte da tutto il personale dipendente dell'impresa.

Spese generali e di funzionamento aziendale così determinate:

- costi sostenuti per energia elettrica, acqua, combustibili e fluidi per gli impianti; la relativa quota ammissibile è determinata sulla base del rapporto fra il numero delle ore di lavoro dedicate alla realizzazione del progetto e il numero delle ore di lavoro complessivamente svolte da tutto il personale dipendente dell'impresa;
- costi sostenuti per le manutenzioni degli immobili, impianti e macchinari direttamente utilizzati per la realizzazione del progetto, in rapporto al loro utilizzo, in tutto o in parte, per il progetto stesso;
- costi sostenuti per affitti e/o canoni di locazione relativi alle strutture e/o ai beni direttamente utilizzati per il progetto, in rapporto al loro utilizzo, in tutto o in parte, per il progetto stesso (sono esclusi i beni comunque finanziati con incentivi pubblici);

Ammortamenti: sommatoria delle quote degli ammortamenti relativi ai beni materiali e immateriali utilizzati per il progetto come riportati nel bilancio dell'esercizio, in rapporto al loro effettivo utilizzo, in tutto o in parte, per il progetto stesso; sono esclusi i beni finanziati nell'ambito del progetto e quelli comunque finanziati con incentivi pubblici.

Con riguardo **alle componenti costi di manutenzione, affitti e/o canoni e ammortamenti** sopra indicati, le imprese dovranno presentare un'analitica descrizione delle spese attribuite a ciascuno di essi ed esplicitare le modalità di calcolo utilizzate per la determinazione della relativa quota imputabile al progetto. Qualora tale descrizione



analitica con relativa determinazione della quota dei costi imputabili al progetto non fosse possibile, potranno essere utilizzate le stesse modalità di calcolo per la voce costi per energia elettrica, acqua, combustibili e fluidi per impianti (rapporto fra ore di lavoro dedicate al progetto e ore di lavoro svolte da tutto il personale aziendale).

I costi aziendali faranno riferimento a ciascuno degli esercizi finanziari interessati, in tutto o in parte, dalla realizzazione del progetto; la rendicontazione a consuntivo dovrà basarsi sui dati economici risultanti dai relativi bilanci aziendali, le cui voci saranno opportunamente disaggregate per dimostrare l'effettiva pertinenza di ogni singola voce di costo con la realizzazione del progetto.

B. Strumentazioni e attrezzature

In questa voce rientrano i costi delle strumentazioni e delle attrezzature, nuovi di fabbrica, per il periodo e nella misura in cui sono utilizzati per le attività del progetto. Se le strumentazioni e le attrezzature non sono utilizzate per tutto il loro ciclo di vita per il progetto, sono ammissibili solo i costi di ammortamento corrispondenti alla durata del programma. Nella determinazione del costo delle attrezzature e delle strumentazioni ci si atterrà, quindi, ai criteri seguenti:

- il costo delle attrezzature e delle strumentazioni, utilizzate esclusivamente per il progetto, è determinato in base all'importo della fattura al netto di IVA, inclusi eventuali dazi doganali, spese di trasporto, imballo ed eventuale montaggio, con esclusione di qualsiasi ricarico per spese generali;
- per le attrezzature e le strumentazioni utilizzate in modo non esclusivo per il progetto, il costo relativo, da calcolare come indicato al punto precedente, è ammesso al finanziamento in misura proporzionale all'uso effettivo per il progetto stesso.

Nel caso di strumentazioni e attrezzature acquisite con il sistema della locazione finanziaria, il costo ammissibile è dato dai canoni pagati dall'impresa beneficiaria nel periodo di realizzazione del progetto, al netto di interessi, oneri assicurativi e altre spese connesse al contratto. Non sono ammessi i contratti di locazione finanziaria riguardanti beni già di proprietà dell'impresa beneficiaria del finanziamento, come, ad esempio, il leaseback.

C. Servizi di consulenza

Questa voce riguarda i servizi di consulenza utilizzati per l'attività di ricerca e sviluppo, compresa l'acquisizione di risultati di ricerche, brevetti, know-how e diritti di licenza.

I servizi di consulenza devono essere affidati a terzi attraverso lettere di incarico o contratti. Per quanto riguarda l'acquisizione di risultati di ricerche, brevetti, know-how, diritti di licenza:

- il costo dei beni immateriali, da utilizzare esclusivamente per il programma, è determinato in base alla fattura al netto di IVA;
- il costo dei beni immateriali, utilizzati non in modo esclusivo, è ammesso al finanziamento in proporzione all'uso effettivo per il programma.

Nel caso di consulenze affidate a soggetti "collegati", che abbiano rapporti di cointeressenza con l'impresa beneficiaria quali soci, consorziati, soggetti appartenenti allo stesso gruppo industriale, società partecipate, l'impresa stessa dovrà presentare a consuntivo anche il rendiconto delle attività poste in essere dal soggetto "collegato".



D. Materiali

Questa voce riguarda i costi per le materie prime, componenti, semilavorati, materiali di consumo specifico utilizzati per la realizzazione del progetto. Si precisa che non sono ammissibili i costi dei materiali minuti o di consumo generico quali, ad esempio, attrezzi di lavoro, minuteria metallica, elettrica, articoli per le protezioni del personale, cd-rom, carta per stampanti.

I costi sono determinati in base alla fattura al netto di IVA, inclusi eventuali dazi doganali, spese di trasporto e imballo, con l'esclusione di qualsiasi ricarico per spese generali. Nel caso di utilizzo di materiali prelevati dal magazzino, il costo è quello di inventario di magazzino, con esclusione di qualsiasi ricarico per spese generali.

Si precisa che:

- per quanto riguarda strumentazioni ed attrezzature, materiali e servizi di consulenza non saranno considerate ammissibili spese di importo inferiore a 500 euro, al netto di IVA;
- nelle apposite schede-costi (All. 2), la descrizione dei beni o delle prestazioni deve essere indicata in modo chiaro, evitando l'uso di codici o sigle non comprensibili.

DOCUMENTAZIONE

La domanda di liquidazione dei finanziamenti, predisposta secondo lo schema allegato (All. 1) e sottoscritta dal legale rappresentante della società, dovrà essere presentata successivamente all'approvazione del bilancio di esercizio dell'anno precedente e dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

- a) schede di rendicontazione dei costi (All. 2 e All. 2-bis), secondo i criteri e le modalità sopra indicati, firmate dal legale rappresentante della società;
- b) relazione tecnica di consuntivo, elaborata secondo lo schema di cui all'allegato (All. 3) da cui risulti lo stato di avanzamento del progetto, gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni, la valutazione di congruità e pertinenza dei costi sostenuti, il dettaglio delle attività svolte e dei relativi costi con riferimento alle diverse fasi del progetto ed ai singoli obiettivi realizzativi. Nel capitolo "Scostamenti rispetto alle previsioni" andranno evidenziati anche gli eventuali scostamenti tra le voci di costo, rispetto a quanto previsto in domanda, motivando in modo dettagliato detti scostamenti. La relazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante della società e dal responsabile tecnico del progetto;
- c) dichiarazione del legale rappresentante della società (All. 4) che i costi esposti nell'All. 2 sono pertinenti al progetto, sono congrui e sono stati regolarmente sostenuti e che le relative fatture sono state regolarmente e interamente pagate;
- d) in caso di firma autografa, copia di un documento d'identità in corso di validità di tutti i firmatari di cui sopra;
- e) copia della ricevuta di deposito del bilancio nel caso in cui non sia stato ancora pubblicato.

Si fa presente che, in caso di annualità arretrate, si dovrà rendicontare/consuntivare più annualità insieme (fino al 2021 o, dopo il deposito del bilancio 2022, fino al 2022) presentando una domanda unica (All. 1), una relazione tecnica di consuntivo delle annualità richieste (All. 3), una dichiarazione sostitutiva (All. 4) e una scheda rendicontazione costi (All. 2) per ogni singola annualità richiesta (in caso di più anni rendicontati anche una scheda "quadro riassuntivo" del totale anni – All. 2-bis).



La rendicontazione/consuntivazione è a cadenza annuale dopo il deposito del bilancio. In caso di mancata consuntivazione nell'anno previsto, l'impresa dovrà darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione motivandone le ragioni.

Il formato dei file da trasmettere via PEC è il seguente (per i file firmati digitalmente si deve utilizzare il formato PDF "PAdES"):

- domanda di liquidazione firmata (All. 1 in formato PDF);
- schede di rendicontazione dei costi sostenuti e totale anni rendicontati (All. 2 e All. 2-bis firmate in formato PDF **e in copia in formato EXCEL**);
- relazione tecnica firmata (All. 3 in formato PDF);
- dichiarazione firmata che i costi sono pertinenti al progetto finanziato, sono congrui e sono stati regolarmente sostenuti e che le relative fatture sono state regolarmente e interamente pagate (All. 4 in formato PDF);
- copia in formato PDF di un documento d'identità del legale rappresentante e del responsabile tecnico del progetto qualora i documenti di cui ai punti precedenti siano sottoscritti con firma autografa e non digitale.

Si richiede alle imprese di fare riferimento al **codice progetto (2019-N-xxxx-C)**, oltre che al titolo, in tutte le comunicazioni / rendicontazioni.

Il Ministero si riserva di chiedere ulteriore documentazione alle imprese beneficiarie, qualora ritenuta necessaria ai fini della valutazione di ammissibilità dei costi presentati a consuntivo. Per i progetti presentati in forma associata, sarà cura dell'impresa capofila acquisire la documentazione da tutte le imprese associate e trasmetterla al Ministero, unitamente ad una relazione sintetica sullo stato di attuazione complessiva del progetto, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti, nella quale siano anche evidenziate eventuali problematiche, criticità e scostamenti rispetto alle previsioni.

La presente Circolare sostituisce la Circolare N. 1/2022/L808.

IL DIRETTORE GENERALE
(Antonio Bartoloni)