



# MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

## DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

### SCHEMA DI RELAZIONE TECNICA COMPLESSIVA PER I PROGETTI AGEVOLATI A VALERE SULLE RISORSE FCS Bandi EuroTransbio (emanati a partire dal D.M. 18 novembre 2014)

Spett.le Ministero dello Sviluppo Economico

#### 1. DATI IDENTIFICATIVI

Soggetto/i finanziato/i.....

Titolo del progetto:.....

Data di inizio..... e fine.....del progetto.

Decreto/i n..... del....., con il/i quale/i sono state concesse, per il progetto n..... di ricerca industriale e sviluppo sperimentale, le agevolazioni a valere sul Fondo per la crescita sostenibile.

Responsabile del progetto:.....

Sede/i di svolgimento del progetto: .....

#### 2. OBIETTIVI

*(descrivere e commentare gli obiettivi raggiunti)*

L'obiettivo finale del progetto è invariato rispetto al piano di sviluppo approvato	SI	NO
---	----	----

*(in caso di risposta negativa illustrare le variazioni introdotte, le motivazioni ed i possibili sviluppi)*

L'obiettivo finale del progetto è stato conseguito	SI	NO
--	----	----

*(in caso di risposta negativa illustrare le motivazioni dell'insuccesso)*

Le caratteristiche e prestazioni raggiunte sono coerenti con quelle inizialmente previste	SI	NO
---	----	----

*(confrontare le caratteristiche e le prestazioni del prodotto/processo/servizio sviluppato con quelle indicate nel piano di sviluppo approvato)*

#### 3. ATTIVITA'

<i>Ricapitolare sinteticamente le attività svolte durante l'esecuzione del programma e raffrontarle con quelle previste nel piano di sviluppo approvato, separatamente per le diverse tipologie di attività di Sviluppo e Ricerca; in caso di progetti congiunti, specificare le attività svolte da ciascun partecipante.</i>
---

#### 4. RIEPILOGO DEI COSTI

*(in caso di progetti congiunti, compilare una tabella per ciascun proponente e una tabella riepilogativa per progetto)*



Tabella spese progetto

	(A)			(B)	(B-A)
A.1) ATTIVITA' DI RICERCA	Costi da decreto	Costi rendicontati (presente sal)	Costi progressivi rendicontati (fino al presente sal)	totale costi rendicontati	Scostamenti
A.1.1 Personale					
A.1.2 Spese Generali					
A.1.3 Strumenti e attrezzature					
A.1.4 Servizi di consulenza					
A.1.5 Materiali e forniture					
<b>Tot generale A.1 )</b>					
<b>A.2) ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>					
A.2.1 Personale interno					
A.2.2 Spese Generali					
A.2.3 Strumenti e attrezzature					
A.2.4 Servizi di consulenza					
A.2.5 Materiali e forniture					
<b>Tot generale A.2 )</b>					
<b>Tot generale A1+A.2</b>					

(commentare gli scostamenti, motivando quelli per le voci di costo con variazioni superiore al 10% rispetto al valore del piano di sviluppo approvato)

Tabella suddivisione spese rendicontate per ANNO SOLARE <sup>(1)</sup>:

A.1) ATTIVITA' DI RICERCA	Spese rend.te anno XXXX	Spese rend.te TOT				
A.1.1 Personale interno						0,00
A.1.2 Spese Generali						0,00
A.1.3 Strumenti e attrezzature						0,00
A.1.4 Servizi di consulenza						0,00
A.1.5 Materiali e forniture						0,00
<b>Tot generale A.1 )</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>A.2) ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>						
A.2.1 Personale interno						0,00
A.2.2 Spese Generali						0,00
A.2.3 Strumenti e attrezzature						0,00
A.2.4 Servizi di consulenza						0,00
A.2.5 Materiali e forniture						0,00
<b>Tot generale A.2 )</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE (A.1+A.2)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<sup>(1)</sup> La suddivisione per anno dei costi dovrà essere effettuata per competenza (data di emissione per i titoli di spesa)



## **5. EFFETTI DEL PROGETTO**

*Descrivere i principali effetti del progetto, illustrando dettagliatamente*

- le potenzialità di sviluppo industriale dei risultati del progetto;
- gli investimenti che si prevede di effettuare per l'industrializzazione;
- le ricadute economiche attese, anche con riferimento alla possibilità di penetrare in nuovi mercati;
- gli effetti sull'occupazione;
- gli eventuali miglioramenti ambientali, ivi comprese le condizioni di lavoro, e i risparmi energetici.

*Illustrare le eventuali ricadute in altri ambiti o settori dei risultati del progetto.*

## **6. DOCUMENTAZIONE**

*(elencare i documenti aziendali - registri, quaderni di laboratorio, schede di impianto, disegni, relazioni ecc. - che contengono i dettagli tecnici sulla realizzazione del programma e che saranno tenuti a disposizione presso la sede di svolgimento del programma)*

## **7. VALUTAZIONE CRITICA DEI RISULTATI FINALI DEL PROGETTO**

*(luogo e data di redazione del documento)*

Il responsabile del progetto  
*(firma digitale)*