

**ELENCO DEGLI ONERI INFORMATIVI PREVISTI DAL DECRETO MINISTERIALE 31  
DICEMBRE 2021 E DAL PRESENTE DECRETO DIRETTORIALE<sup>1</sup>**

ONERI INTRODOTTI<sup>2</sup>

|                                   |   |                              |                          |
|-----------------------------------|---|------------------------------|--------------------------|
| <b>1) Domanda di agevolazione</b> |   |                              |                          |
| Riferimento normativo interno     | Decreto direttoriale, art. 3 e allegati 1 e 2 |                              |                          |
| Comunicazione o dichiarazione     | Domanda                                       | Documentazione da conservare | Altro                    |
| <input type="checkbox"/>          | <input checked="" type="checkbox"/>           | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> |

*Che cosa cambia per l'impresa*

Ai fini dell'accesso alle agevolazioni finanziarie previste dal *decreto*, i soggetti proponenti sono tenuti a presentare, secondo le modalità e nei termini indicati al comma 2, la domanda di agevolazione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 1, unitamente alla documentazione elencata all'allegato n. 2.

La domanda di agevolazione e la documentazione sopra elencata devono essere redatte e presentate in via esclusivamente telematica dalle ore 9.00 alle ore 18.00 di tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, a partire dalla data indicata all'articolo 3 del decreto direttoriale, pena l'invalidità e l'irricevibilità, utilizzando la procedura disponibile nel sito internet del *Soggetto gestore* (<https://fondocrescitasostenibile.mcc.it>) per la richiesta delle agevolazioni a valere sull'intervento "Decreto ministeriale 31 dicembre 2021 – Accordi per l'innovazione".

|   |                              |                              |                                     |
|---|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| <b>2) Sottoscrizione dell'Accordo per l'innovazione</b> |                              |                              |                                     |
| Riferimento normativo interno                           | Decreto direttoriale, art. 7 |                              |                                     |
| Comunicazione o dichiarazione                           | Domanda                      | Documentazione da conservare | Altro                               |
| <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/>     | <input checked="" type="checkbox"/> |

*Che cosa cambia per l'impresa*

A conclusione delle attività istruttorie, il *Soggetto gestore* invia le relative risultanze al *Ministero*. In caso di esito negativo, il *Ministero* dà comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento della domanda al soggetto proponente, ai sensi dell'articolo 10-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni. In caso di esito positivo, il *Ministero* provvede a comunicare tale esito al soggetto proponente ed alle altre amministrazioni pubbliche sottoscrittrici degli Accordi quadro, avviando con gli stessi l'attività negoziale propedeutica alla definizione dell'*Accordo per l'innovazione*.

La fase negoziale si conclude con la sottoscrizione dell'*Accordo per l'innovazione* nel quale sono indicati gli impegni a carico dei soggetti sottoscrittori, la misura e la forma delle agevolazioni concedibili per il progetto di ricerca e sviluppo da realizzare nell'ambito dell'*Accordo*.

<sup>1</sup> Si rinvia all'art. 1 del presente decreto per le definizioni, in carattere corsivo, utilizzate.

<sup>2</sup> Trattandosi di un nuovo intervento non si tratta tecnicamente di "oneri introdotti", bensì degli oneri informativi normalmente previsti per l'accesso ad agevolazioni in favore delle imprese.

|   |                                      |                              |       |
|---|--------------------------------------|------------------------------|-------|
| <b>3) Sottoscrizione del decreto di concessione</b> |                                      |                              |       |
| Riferimento normativo interno                       | Decreto direttoriale, art. 7 comma 3 |                              |       |
| Comunicazione o dichiarazione                       | Domanda                              | Documentazione da conservare | Altro |

*Che cosa cambia per l'impresa*

Il soggetto beneficiario ovvero il soggetto capofila provvede, entro dieci giorni dalla ricezione del decreto di concessione, pena la decadenza dalle agevolazioni, a restituire al *Ministero* il decreto debitamente sottoscritto per accettazione, inviandone contestualmente una copia al *Soggetto gestore*. Nel caso di progetti congiunti il decreto di concessione deve essere sottoscritto da tutti i soggetti proponenti.

|                                 |  |                              |       |
|---------------------------------|--|------------------------------|-------|
| <b>4) Domanda di erogazione</b> |  |                              |       |
| Riferimento normativo interno   | Decreto direttoriale, art. 9 e allegati 11, 12, 13 |                              |       |
| Comunicazione o dichiarazione   | Domanda  | Documentazione da conservare | Altro |

*Che cosa cambia per l'impresa*

Le agevolazioni sono erogate dal *Soggetto gestore* secondo quanto indicato all'articolo 9 del decreto direttoriale. Qualora prevista dall'*Accordo per l'innovazione*, l'eventuale anticipazione delle agevolazioni può riguardare l'intero finanziamento agevolato o, in alternativa, una quota dell'intera agevolazione concessa, nella misura richiesta dall'impresa e, comunque, non superiore al 30 per cento dell'agevolazione stessa; tale anticipazione è erogabile solo previa presentazione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

Le richieste di erogazione devono essere presentate secondo le modalità di cui all'articolo 9 del decreto direttoriale.

Il soggetto beneficiario è tenuto a seguire le modalità di rendicontazione delle spese e dei costi indicate nell'allegato n. 10. Le richieste di erogazione a titolo di anticipazione devono essere redatte secondo lo schema di cui all'allegato n. 11, mentre quelle delle agevolazioni per stato di avanzamento devono essere redatte secondo lo schema di cui all'allegato n. 12, ovvero, nel caso di progetto proposto congiuntamente da più soggetti, secondo lo schema di cui all'allegato n. 13. Le richieste di erogazione devono essere presentate, unitamente alla documentazione di cui all'allegato n. 14, in via esclusivamente telematica, utilizzando la procedura disponibile nel sito internet del *Soggetto gestore* (<https://fondocrescitasostenibile.mcc.it>).