***Allegato n. 7***

**ELENCO DEGLI ONERI INFORMATIVI PREVISTI DAL DECRETO**

**MINISTERIALE 1° LUGLIO 2020 E DAL PRESENTE DECRETO DIRETTORIALE[[1]](#footnote-1)**

ONERI INTRODOTTI[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Domanda di agevolazioni** | | | |
| Riferimento normativo interno | DD art. 2, commi 1 e 2; allegati nn. 1 e 2 | | |
| Comunicazione o dichiarazione | Domanda | Documentazione da conservare | Altro |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| *Che cosa cambia per l’impresa*  La domanda di agevolazione per accedere alle agevolazioni di cui al DM 1° luglio 2020 deve essere redatta secondo lo schema di cui all’allegato n. 1 al decreto direttoriale, e deve essere presentata, unitamente alla documentazione elencata all’allegato n. 2, in via esclusivamente telematica all’indirizzo di posta elettronica certificata [dgiai.div07@pec.mise.gov.it](mailto:dgiai.div07@pec.mise.gov.it) entro le ore 24:00 delgiorno **16 settembre 2020**, pena l’irricevibilità.  I progetti di ricerca e sviluppo non possono essere avviati prima della presentazione della proposta progettuale. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Presentazione progetto esecutivo** | | | |
| Riferimento normativo interno | DD art. 2, commi 4 e 5 | | |
| Comunicazione o dichiarazione | Domanda | Documentazione da conservare | Altro |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| *Che cosa cambia per l’impresa*  I soggetti che hanno presentato la domanda di agevolazioni, i cui progetti di ricerca e sviluppo sono stati selezionati nell’ambito della *call 2020 ECSEL-IA*, sono tenuti a presentare il progetto esecutivo, completo di tutti gli allegati, in via esclusivamente telematica, secondo le indicazioni e gli schemi che saranno riportati nella sezione “Intervento del Fondo per la crescita sostenibile in favore dei progetti di ricerca e sviluppo cofinanziati con risorse comunitarie - Call 2020 ECSEL-IA” del sito internet del *Ministero* ([www.mise.gov.it](http://www.mise.gov.it)).  La predetta documentazione, necessaria per il completamento dell’attività istruttoria del progetto selezionato nell’ambito della *call 2020 ECSEL-IA*, deve essere presentata secondo le modalità indicate nella sezione “Intervento del Fondo per la crescita sostenibile in favore dei progetti di ricerca e sviluppo cofinanziati con risorse comunitarie - Call 2020 ECSEL-IA” del sito internet del *Ministero* ([www.mise.gov.it](http://www.mise.gov.it)), entro le ore 24:00 del giorno **7 gennaio 2021**. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Sottoscrizione del decreto di concessione** | | | |
| Riferimento normativo interno | DD art. 5 | | |
| Comunicazione o dichiarazione | Domanda | Documentazione da conservare | Altro |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |

|  |
| --- |
| *Che cosa cambia per l’impresa*  Il soggetto beneficiario ovvero il soggetto capofila provvede, entro dieci giorni dalla ricezione del decreto di concessione, pena la decadenza dalle agevolazioni, a restituire al *Ministero* il decreto debitamente sottoscritto per accettazione.  Nel caso di progetti congiunti il decreto di concessione deve essere sottoscritto da tutti i soggetti proponenti.  Qualora il soggetto beneficiario, al fine del rispetto del requisito di cui all’articolo 3, comma 3, lettera *c)*, del *decreto 1° luglio 2020*, abbia utilizzato i dati contabili e le informazioni degli ultimi due bilanci consolidati dell’impresa controllante, il decreto di concessione è sottoscritto anche dal legale rappresentante della stessa impresa controllante a titolo di assunzione dell’impegno di natura finanziaria alla restituzione delle agevolazioni concesse a favore del soggetto proponente ed eventualmente revocate per una o più delle cause previste dalla normativa, comprensive degli eventuali interessi. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Domanda di erogazione** | | | |
| Riferimento normativo interno | DD art. 6 | | |
| Comunicazione o dichiarazione | Domanda | Documentazione da conservare | Altro |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| *Che cosa cambia per l’impresa*  Le agevolazioni sono erogate dal *Ministero* secondo quanto indicato all’articolo 6 del decreto direttoriale . La prima erogazione può essere disposta a titolo di anticipazione nel limite massimo del trenta per cento del totale delle agevolazioni concesse, in favore di imprese di ogni dimensione, esclusivamente previa presentazione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa che deve essere irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, a favore del *Ministero,* di importo pari alla somma da erogare.  Le richieste di erogazione devono essere presentate secondo le modalità di cui all’articolo 6 del decreto direttoriale.  Gli schemi per la presentazione delle richieste di erogazione, unitamente alla ulteriore documentazione da allegare, saranno riportati nella sezione “Intervento del Fondo per la crescita sostenibile in favore dei progetti di ricerca e sviluppo cofinanziati con risorse comunitarie - Call 2020 ECSEL-IA” del sito internet del *Ministero* ([www.mise.gov.it](http://www.mise.gov.it)). |

1. Si rinvia all’art. 1 del presente decreto per le definizioni, in carattere corsivo, utilizzate. [↑](#footnote-ref-1)
2. Trattandosi di un nuovo intervento non si tratta tecnicamente di “oneri introdotti”, bensì degli oneri informativi normalmente previsti per l’accesso ad agevolazioni in favore delle imprese. [↑](#footnote-ref-2)