

MONITORAGGIO ATTIVITÀ

Iniziative a vantaggio dei consumatori, di cui all'articolo 148, comma 1, della legge 23 dicembre 2000, n. 388. Modalità e criteri per la presentazione delle domande di contributo per potenziare ed agevolare l'esercizio dei diritti dei consumatori ai sensi dell'art. 5 del D.M. del 6 maggio 2022. D.D. 5 giugno 2023

Associazione beneficiaria _____

Periodo di riferimento dal _____ al 31/05/2024

Informazioni generali				
Contributo richiesto (indicare l'importo rimodulato in caso di avvenuta rimodulazione)		€		
Rimodulazione dell'importo richiesto		Si /NO		
Riepilogo dati finanziari		Importo totale	Quote linee attività	
			A (70%)	B (30%)
D.D. impegno	gg/mm/aaaa	€	€	€
Richiesta prima quota	gg/mm/aaaa	€		
Trasmissione della fideiussione	gg/mm/aaaa	stipulata il....		
Decreto erogazione prima quota	gg/mm/aaaa	€		

LINEA DI ATTIVITÀ A) PROGETTO SPECIFICO DI RILEVANZA NAZIONALE ammesso a finanziamento
Tematica¹: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> transizione ed educazione digitale <input type="checkbox"/> risparmio ed efficienza energetica <input type="checkbox"/> consumi sostenibili ed economia circolare <input type="checkbox"/> educazione finanziaria e sovraindebitamento <input type="checkbox"/> educazione assicurativa, previdenziale e sanitaria
Titolo Progetto:

¹ Contrassegnare una o più tematiche scelte

Durata del progetto: n. ____ mesi a decorrere dalla data della comunicazione ministeriale di concessione provvisoria del..... (ex art. 4 comma 1)

Relativamente al progetto ammesso a finanziamento descrivere: *le attività, le azioni realizzate, gli obiettivi e le modalità di realizzazione effettivamente utilizzate, incluso il cronoprogramma.*

Nel caso di associazioni nazionali che collaborano nella realizzazione delle attività congiunte specificare il ruolo delle associazioni e le attività in capo a ciascuna

Indicatori di risultato al 31 maggio 2024

Obiettivi	Indicatori proposti per la misurazione (Coerenti con il progetto)	Risultato previsto	Risultato raggiunto

LINEA DI ATTIVITÀ B) ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DELLE ASSOCIAZIONI DI CUI ALL'ART. 137 DEL CODICE DEL CONSUMO FINALIZZATA ALLA TUTELA DEI CONSUMATORI	
<p>Relativamente al programma di attività istituzionale che l'associazione ha presentato in sede di proposta ed ammesso a finanziamento descrivere: le attività che sono state sviluppate e rispetto alle quali è stato richiesto il contributo alle spese avente come oggetto minimo le attività di assistenza, informazione, formazione ed educazione a favore dei consumatori ed utenti.</p> <p><i>Nel caso di associazioni nazionali che collaborano nella realizzazione delle attività congiunte specificare il ruolo delle associazioni e le attività in capo a ciascuna</i></p>	
Durata delle attività istituzionali (ex art. 4 comma 1)	
<p>E' stata chiesta l'ammissibilità di spese di cui all'art. 4, comma 2 (spese di personale dipendente)</p> <p style="text-align: center;">SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>In caso affermativo compilare la seguente tabella:</p> <p><i>(Indicare la data da quando si chiede l'ammissibilità e descrivere la pertinenza rispetto al programma di cui al precedente punto 1 ed il periodo di impiego)</i></p>	
<p style="text-align: center;">Personale dipendente dell'associazione al _____</p>	
Personale	Tipologia contrattuale
Unità n.	

Indicatori di rafforzamento organizzativo

Sistemi di gestione informatizzata dati al 31 maggio 2024	
<input type="radio"/> Per monitoraggio e gestione del personale ed operatori Presente <input type="checkbox"/> Da sviluppare nel corso della realizzazione del programma <input type="checkbox"/>	(se da sviluppare, indicare lo stato di avanzamento)
<input type="radio"/> Per registrazione rapporti con le sedi quali articolazione sul territorio Presente <input type="checkbox"/> Da sviluppare nel corso della realizzazione del programma <input type="checkbox"/>	
<input type="radio"/> Per registrazione contatti con i consumatori	

Presente <input type="checkbox"/> Da sviluppare nel corso della realizzazione del programma <input type="checkbox"/>	
<input type="radio"/> Per registrazione pratiche (richieste assistenza, informazione, consulenze reclami) Presente <input type="checkbox"/> Da sviluppare nel corso della realizzazione del programma <input type="checkbox"/>	
<input type="radio"/> ALTRO:..... Presente <input type="checkbox"/> Da sviluppare nel corso della realizzazione del programma <input type="checkbox"/>	

Indicatori operativi² (dati al 31 maggio 2024)

(Attività istituzionale di: assistenza, informazione, formazione ed educazione)

Attività	Output	Outcome	Documentazione ed elementi da mettere a disposizione in sede di saldo
Assistenza	<ul style="list-style-type: none"> • Sportelli fisici: N. _____ di cui della nazionale: N. _____ e Regionali N. _____ • Sportelli online nazionale: di cui: Call center/Numeri verdi: N. _____ Chat bot: N. _____ • Form su sito web: N. _____ 	<ul style="list-style-type: none"> • Assistenze di primo livello N. _____ richieste N. _____ fornite • Pareri e consulenze N. _____ richieste N. _____ fornite • Assistenza per reclami N. _____ aperti N. _____ chiusi 	Le informazioni devono essere registrate in un sistema informatizzato dell'associazione in modo da garantirne la corretta cronologia con data certa ai fini della rendicontazione e verifica.

² Per le definizioni si rinvia a quanto specificato nell'apposito paragrafo delle Linee guida per la rendicontazione.

	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolli di intesa per conciliazioni paritetiche: n. _____ • Accordi ed altri protocolli: n. ____ 	<ul style="list-style-type: none"> • Conciliazioni paritetiche: N. ____ aperte N. ____ chiuse • Azioni stragiudiziali e non: N. ____ aperte N. ____ chiuse 	
Informazione	<ul style="list-style-type: none"> • Siti internet della Associazione nazionale: n. ____ 	<ul style="list-style-type: none"> • N. ____ visualizzazioni pagine siti della Associazione nazionale da parte di utenti unici 	<i>Reportistica mediante web analytics and Insights</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Copertura canali social della associazione nazionale (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube ecc.): n. ____ 	<ul style="list-style-type: none"> • N. ____ visualizzazioni social media da account unici 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Materiale informativo in formato digitale realizzato dell'associazione nazionale: N. ____ 	<ul style="list-style-type: none"> • N. ____ di post tematici • N. ____ pagine web tematiche • N. ____ newsletter tematiche • N. ____ video tematici • N. ____ approfondimenti tematici 	<i>Indicare i link</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Iniziative pubbliche di rilevanza nazionale aperti al pubblico dell'associazione nazionale: n. ____ 	<ul style="list-style-type: none"> • N. ____ convegni, seminari e manifestazioni anche on line 	<i>Link, Locandine, materiale promozionale, comunicati stampa</i>
Formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Iniziative di formazione per il personale/operatori dell'associazione nazionale e regionale: N. ____ 	<ul style="list-style-type: none"> • N. ____ corsi anche on line • N. ____ partecipanti 	<i>Link ai Webinar. Programmi con sedi, attestazioni partecipanti</i>
Educazione	<ul style="list-style-type: none"> • Iniziative info-educative per i consumatori dell'associazione nazionale: N. ____ 	<ul style="list-style-type: none"> • N. ____ corsi anche on line • N. ____ partecipanti 	<i>Link ai Webinar. Programmi con sedi, attestazioni partecipanti</i>

Riepilogo spese sostenute al 31 maggio 2024		
Linea di attività	Finanziamento provvisorio riconosciuto	Spese totali sostenute al 31 maggio 2024
A	€	€
B	€	€
Totale A+B	€	€
Spese generali (<=20%)	€	€
TOTALE COMPLESSIVO	€	€
Di cui per le attività in collaborazione (ove contemplate)	€	€