**MONITORAGGIO ATTIVITÀ**

***Iniziative a vantaggio dei consumatori, di cui all'articolo 148, comma 1, della legge 23 dicembre 2000, n. 388. Modalità e criteri per la presentazione delle domande di contributo per potenziare ed agevolare l'esercizio dei diritti dei consumatori ai sensi dell’art. 5 del D.M. del 6 maggio 2022. D.D. 5 giugno 2023***

**Associazione beneficiaria** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Periodo di riferimento dal** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* **al 31/05/2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informazioni generali** | | | | |
| Contributo richiesto (*indicare l’importo rimodulato in caso di avvenuta rimodulazione)* | | *€ ………..* | | |
| Rimodulazione dell’importo richiesto | | *Si /NO* | | |
| **Riepilogo dati finanziari** | | **Importo totale** | **Quote linee attività** | |
| **A (70%)** | **B (30%)** |
| D.D. impegno | *gg*/*mm*/*aaaa* | € | € | € |
| Richiesta prima quota | *gg/mm/aaaa* | *€* |  |  |
| Trasmissione della fideiussione | *gg/mm/aaaa* | stipulata il…. | | |
| Decreto erogazione prima quota | *gg/mm/aaaa* | *€* |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LINEA DI ATTIVITÀ A)**  **PROGETTO SPECIFICO DI RILEVANZA NAZIONALE ammesso a finanziamento**  **Tematica**[[1]](#footnote-1):   * + transizione ed educazione digitale   + risparmio ed efficienza energetica   + consumi sostenibili ed economia circolare   + educazione finanziaria e sovraindebitamento   + educazione assicurativa, previdenziale e sanitaria | | | |
| **Titolo Progetto**: | | | |
| **Durata del progetto: n. \_\_\_ mesi a decorrere dalla data della comunicazione ministeriale di concessione provvisoria del……. (*ex* art. 4 comma 1)** | | | |
| **Relativamente al progetto ammesso a finanziamento descrivere:** *le attività, le azioni realizzate*, *gli obiettivi e le modalità di realizzazione effettivamente utilizzate, incluso il cronoprogramma.*  *Nel caso di associazioni nazionali che collaborano nella realizzazione delle attività congiunte specificare il ruolo delle associazioni e le attività in capo a ciascuna* | | | |
| **Indicatori di risultato al 31 maggio 2024** | | | |
| Obiettivi | Indicatori proposti per la misurazione  (Coerenti con il progetto) | Risultato previsto | Risultato raggiunto |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LINEA DI ATTIVITÀ B)**  **ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DELLE ASSOCIAZIONI DI CUI ALL’ART. 137 DEL CODICE DEL CONSUMO FINALIZZATA ALLA TUTELA DEI CONSUMATORI**  **Relativamente al programma di attività istituzionale** **che l’associazione ha presentato in sede di proposta ed ammesso a finanziamento descrivere: le attività che sono state sviluppate e rispetto alle quali è stato richiesto il contributo alle spese avente come oggetto minimo le attività di assistenza, informazione, formazione ed educazione a favore dei consumatori ed utenti.**  *Nel caso di associazioni nazionali che collaborano nella realizzazione delle attività congiunte specificare il ruolo delle associazioni e le attività in capo a ciascuna* | | |
| **Durata delle attività istituzionali (*ex* art. 4 comma 1)** | | |
| E’ stata chiesta l’ammissibilità di spese *di cui all’art. 4, comma 2 (spese di personale dipendente)*  SI NO  In caso affermativo compilare la seguente tabella: | | |
| *(Indicare la data da quando si chiede l’ammissibilità e descrivere la pertinenza rispetto al programma di cui al precedente punto 1 ed il periodo di impiego)* | |
| **Personale dipendente dell’associazione al \_\_\_\_\_\_\_** | |
| Personale | Tipologia contrattuale |
| Unità n. |  |
|  |  |

**Indicatori di rafforzamento organizzativo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sistemi di gestione informatizzata dati al 31 maggio 2024** | |
| * Per monitoraggio e gestione del personale ed operatori   Presente **󠆰󠆰**  Da sviluppare nel corso della realizzazione del programma󠆰󠆰 | **(se da sviluppare, indicare lo stato di avanzamento)** |
| * Per registrazione rapporti con le sedi quali articolazione sul territorio   Presente **󠆰󠆰**  Da sviluppare nel corso della realizzazione del programma󠆰󠆰 |  |
| * Per registrazione contatti con i consumatori   Presente **󠆰󠆰**  Da sviluppare nel corso della realizzazione del programma󠆰󠆰 |  |
| * Per registrazione pratiche (richieste assistenza, informazione, consulenze reclami)   Presente **󠆰󠆰**  Da sviluppare nel corso della realizzazione del programma󠆰󠆰 |  |
| * ALTRO:…………   Presente **󠆰󠆰**  Da sviluppare nel corso della realizzazione del programma󠆰󠆰 |  |

**Indicatori operativi[[2]](#footnote-2)** (**dati al 31 maggio 2024**)

(Attività istituzionale di: assistenza, informazione, formazione ed educazione)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attività** | **Output** | **Outcome** | ***Documentazione ed elementi da mettere a disposizione in sede di saldo*** |
| **Assistenza** | * Sportelli fisici:­ N. \_\_\_\_   di cui della nazionale: N.\_\_\_  e Regionali N.\_\_\_   * Sportelli online nazionale:   di cui:  Call center/Numeri verdi: N.\_\_\_\_\_  Chat bot: N.\_\_\_\_\_   * Form su sito web: N.\_\_\_\_\_ | * Assistenze di primo livello   N.\_\_\_\_ richieste  N.\_\_\_\_ fornite   * Pareri e consulenze   N.\_\_\_\_ richieste  N.\_\_\_\_ fornite   * Assistenza per reclami   N.\_\_\_\_ aperti  N.\_\_\_\_ chiusi | *Le informazioni devono essere registrate in un sistema informatizzato dell’associazione in modo da garantirne la corretta cronologia con data certa ai fini della rendicontazione e verifica.* |
| * Protocolli di intesa per conciliazioni paritetiche:   n. \_\_\_\_\_\_\_\_   * Accordi ed altri protocolli:   n. \_\_\_ | * Conciliazioni paritetiche:   N.\_\_\_\_ aperte  N.\_\_\_\_ chiuse   * Azioni stragiudiziali e non:   N.\_\_\_\_ aperte  N.\_\_\_\_ chiuse |
| **Informazione** | * Siti internet della Associazione nazionale: n.\_\_\_ | * N.\_\_\_ visualizzazioni pagine siti della Associazione nazionale da parte di utenti unici * N. \_\_ visualizzazioni social media da account unici | *Reportistica mediante web analytics and Insights* |
| * Copertura canali social della associazione nazionale (Facebook, Twitter, Istagram, Youtube ecc.): n.\_\_\_ |
| * Materiale informativo in formato digitale realizzato dell’associazione nazionale: N. \_\_\_ | * N.\_\_ di post tematici * N. pagine web tematiche * N. \_\_newsletter tematiche * N.\_\_ video tematici * N.\_\_ approfondimenti tematici | *Indicare i link* |
| * Iniziative pubbliche di rilevanza nazionale aperti al pubblico dell’associazione nazionale: n.\_\_ | * N.\_\_ convegni, seminari e manifestazioni anche on line | *Link, Locandine, materiale promozionale, comunicati stampa* |
| **Formazione** | * Iniziative di formazione per il personale/operatori dell’associazione nazionale e regionale: N.\_\_ | * N. \_\_corsi anche on line * N. \_\_ partecipanti | *Link ai Webinar.*  *Programmi con sedi,*  *attestazioni partecipanti* |
| **Educazione** | * Iniziative info-educative per i consumatori dell’associazione nazionale: N.\_\_ | * N. \_\_corsi anche on line * N. \_\_ partecipanti | *Link ai Webinar.*  *Programmi con sedi,*  *attestazioni partecipanti* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Riepilogo spese sostenute al 31 maggio 2024** | | |
| **Linea di attività** | **Finanziamento provvisorio riconosciuto** | **Spese totali sostenute**  **al 31 maggio 2024** |
| A | € | € |
| B | € | € |
| Totale A+B | € | € |
| Spese generali (<=20%) | € | € |
| **TOTALE COMPLESSIVO** | € | € |
| Di cui per le attività in collaborazione (ove contemplate) | € | € |

1. Contrassegnare una o più tematiche scelte [↑](#footnote-ref-1)
2. Per le definizioni si rinvia a quanto specificato nell’apposito paragrafo delle Linee guida per la rendicontazione. [↑](#footnote-ref-2)