Modello -3

*Monitoraggio*

**REGIONE LOGO**

**AL MINISTERODELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY**

**Direzione Generale per il mercato, la concorrenza,**

**la tutela del consumatore e la normativa tecnica**

PEC: [dgmccnt.div05@pec.mise.gov.it](mailto:dgmccnt.div05@pec.mise.gov.it)

## **OGGETTO: Legge n. 388/2000, articolo 148 – Iniziative delle Regioni a vantaggio dei consumatori – D.M. 6 maggio 2022 art. 7 (Rete degli Sportelli Regionali del Consumatore – D. D. 4 agosto 2023 (Decreto)-**

**Monitoraggio da trasmettere entro il 30/04/2024**

**La presente dichiarazione è prodotta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **..l… sottoscritto/a:** | | | | | |
| **Telefono** | | Cellulare | e-mail | | PEC |
|  | |  |  | |  |
| **Dirigente in qualità di Responsabile regionale** | | | | | |
| Ufficio: | | | | | |
| Regione: | | | Codice fiscale: | | |
| Via e N° civico: | | | Cap: | | Città: |
| Telefono: | e-mail: | | | PEC: | |

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che i dati riportati nel seguente rapporto di monitoraggio corrispondono allo stato di avanzamento della proposta approvata con nota MIMIT n. ……. del ……. per un importo complessivo pari ad euro ……………..

Attività realizzate a partire dalla data …………………….

1. **Prospetto delle spese totali a valere sul solo finanziamento ministeriale (con esclusione di eventuale cofinanziamento)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Descrizione della spesa** | **Spese preventivate** | **Eventuale rimodulazione (max 20% tra le voci di spesa di una medesima linea di attività)** | **Spese rendicontate** |
| a | *spese per macchinari, attrezzature, prodotti*: acquisto, anche mediante locazione finanziaria, di macchinari ed attrezzature nuovi di fabbrica (sono esclusi in ogni caso i telefoni cellulari), da utilizzare presso le sedi di localizzazione delle attività; |  |  |  |
|  | Totale a |  |  |  |
| b. | *spese per acquisizione di servizi* relativi a:   * realizzazione di appositi programmi informatici per il mantenimento o l’aggiornamento di siti internet già esistenti, per la realizzazione o l’evoluzione di strumenti di CRM e simili per la gestione dei contatti con i consumatori e la registrazione delle pratiche; |  |  |  |
| * iniziative di comunicazione nonché attività divulgative e di informazione relative alle attività oggetto della proposta comprese quelle necessarie per la promozione dell’orario e dei servizi resi dagli sportelli di cui all’art. 5, comma 1 lett. A) con esclusione delle spese per pubblicità e delle spese per attività conviviali di qualsiasi genere e natura; |  |  |  |
| * consulenze professionali e/o prestazioni di lavoro autonomo, fornite, in base a lettera di incarico specifico del soggetto beneficiario/attuatore, aventi a contenuto unicamente l'approfondimento e lo sviluppo delle tematiche oggetto delle iniziative, prestate da imprese o società, anche in forma cooperativa, iscritte al registro delle imprese, o da altri soggetti privati aventi personalità giuridica o da enti pubblici, ovvero da professionisti iscritti ad un albo professionale legalmente riconosciuto, ovvero, per le professioni non regolamentate, da persone fisiche munite di specifico titolo, di norma di livello universitario, e/o dotati di adeguata e non occasionale esperienza, comprovata dai relativi *curriculum* che devono risultare agli atti; tali spese di consulenza sono ammissibili purché non riferite a professionisti ricoprenti cariche sociali presso il soggetto attuatore o non altrimenti collegati ad esso e purché non riferite a dipendenti del soggetto attuatore; inoltre, per l’ammissibilità della spesa dovrà essere allegata specifica relazione dell’attività oggetto dell’incarico effettivamente svolto; |  |  |  |
|  | Totale b |  |  |  |
| C. | *spese di retribuzione del personale:* dipendente delle associazioni dei consumatori, in qualità di soggetti attuatori/gestori, con contratto a tempo indeterminato e determinato, incluso apprendistato professionalizzante, per le prestazioni occasionali con regolare contratto nei limiti consentiti dalla normativa vigente purché detto personale sia utilizzato in via specifica per la realizzazione della proposta e venga resa ai fini dell’ammissibilità delle relative spese puntuale relazione sull’attività svolta; |  |  |  |
|  | Totale c |  |  |  |
| d. | *rimborsi spese per i volontari ai sensi dell’art. 17 del d. lgs. 3 luglio 2017 n. 117* per i soggetti attuatori rientranti nella categoria di cui al c.d. Codice del terzo settore; |  |  |  |
|  | Totale d |  |  |  |
| e. | *oneri relativi al compenso per i membri della Commissione* di verifica di cui all'articolo 13 |  |  |  |
|  | Totale e |  |  |  |
| f. | *spese generali:* si riferiscono a spese per le quali non è possibile determinare l'esatto importo destinato ad ogni singola attività, come, ad esempio, affitto di locali, illuminazione, riscaldamento, assicurazioni, uso di telefono, canoni per connessioni internet, servizi postali e di corriere, viaggi emissioni, buoni pasto del personale dipendente come definito alla lettera c) ad esclusione del personale della Regione, e dei membri della commissione di verifica compresi gli oneri a carico della Regione in qualità di soggetto che ha effettuato la nomina per la verifica, copertura assicurativa per i volontari e altre spese non rientranti nelle categorie di cui alle lettere a), b), c), d) ed e). Tali spese sono riconosciute forfetariamente e senza obbligo di rendicontazione, per scaglioni riferiti all’intero progetto, in misura pari al 30% della quota di contributo inferiore a € 200.000,00, al 20% dell’eventuale quota di contributo da € 200.000,00 a € 300.000,00 ed al 15% dell’eventuale quota di contributo superiore a € 300.000,00. |  |  |  |
|  | Totale f |  |  |  |
|  | **TOTALE a+b+c+d+e+f** |  |  |  |

1. **Prospetto delle spese che gravano sul finanziamento sportelli ex art. 5, co.1 lett. A**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Descrizione della spesa** | **Spese preventivate** | **Eventuale rimodulazione (max 20% tra le voci di spesa)** | **Spese rendicontate** |
| a | *spese per macchinari, attrezzature, prodotti*: acquisto, anche mediante locazione finanziaria, di macchinari ed attrezzature nuovi di fabbrica (sono esclusi in ogni caso i telefoni cellulari), da utilizzare presso le sedi di localizzazione delle attività; |  |  |  |
|  | Totale a |  |  |  |
| b. | *spese per acquisizione di servizi* relativi a:   * realizzazione di appositi programmi informatici per il mantenimento o l’aggiornamento di siti internet già esistenti, per la realizzazione o l’evoluzione di strumenti di CRM e simili per la gestione dei contatti con i consumatori e la registrazione delle pratiche; |  |  |  |
| * iniziative di comunicazione nonché attività divulgative e di informazione relative alle attività oggetto della proposta comprese quelle necessarie per la promozione dell’orario e dei servizi resi dagli sportelli di cui all’art. 5, comma 1 lett. A) con esclusione delle spese per pubblicità e delle spese per attività conviviali di qualsiasi genere e natura; |  |  |  |
| * consulenze professionali e/o prestazioni di lavoro autonomo, fornite, in base a lettera di incarico specifico del soggetto beneficiario/attuatore, aventi a contenuto unicamente l'approfondimento e lo sviluppo delle tematiche oggetto delle iniziative, prestate da imprese o società, anche in forma cooperativa, iscritte al registro delle imprese, o da altri soggetti privati aventi personalità giuridica o da enti pubblici, ovvero da professionisti iscritti ad un albo professionale legalmente riconosciuto, ovvero, per le professioni non regolamentate, da persone fisiche munite di specifico titolo, di norma di livello universitario, e/o dotati di adeguata e non occasionale esperienza, comprovata dai relativi *curriculum* che devono risultare agli atti; tali spese di consulenza sono ammissibili purché non riferite a professionisti ricoprenti cariche sociali presso il soggetto attuatore o non altrimenti collegati ad esso e purché non riferite a dipendenti del soggetto attuatore; inoltre, per l’ammissibilità della spesa dovrà essere allegata specifica relazione dell’attività oggetto dell’incarico effettivamente svolto; |  |  |  |
|  | Totale b |  |  |  |
| C. | *spese di retribuzione del personale:* dipendente delle associazioni dei consumatori, in qualità di soggetti attuatori/gestori, con contratto a tempo indeterminato e determinato, incluso apprendistato professionalizzante, per le prestazioni occasionali con regolare contratto nei limiti consentiti dalla normativa vigente purché detto personale sia utilizzato in via specifica per la realizzazione della proposta e venga resa ai fini dell’ammissibilità delle relative spese puntuale relazione sull’attività svolta; |  |  |  |
|  | Totale c |  |  |  |
| d. | *rimborsi spese per i volontari ai sensi dell’art. 17 del d. lgs. 3 luglio 2017 n. 117* per i soggetti attuatori rientranti nella categoria di cui al c.d. Codice del terzo settore; |  |  |  |
|  | Totale d |  |  |  |
| f. | *spese generali:* si riferiscono a spese per le quali non è possibile determinare l'esatto importo destinato ad ogni singola attività, come, ad esempio, affitto di locali, illuminazione, riscaldamento, assicurazioni, uso di telefono, canoni per connessioni internet, servizi postali e di corriere, viaggi emissioni, buoni pasto del personale dipendente come definito alla lettera c) ad esclusione del personale della Regione, e dei membri della commissione di verifica compresi gli oneri a carico della Regione in qualità di soggetto che ha effettuato la nomina per la verifica, copertura assicurativa per i volontari e altre spese non rientranti nelle categorie di cui alle lettere a), b), c), d) ed e). Tali spese sono riconosciute forfetariamente e senza obbligo di rendicontazione, per scaglioni riferiti all’intero progetto, in misura pari al 30% della quota di contributo inferiore a € 200.000,00, al 20% dell’eventuale quota di contributo da € 200.000,00 a € 300.000,00 ed al 15% dell’eventuale quota di contributo superiore a € 300.000,00.misura pari al 30% della quota di contributo inferiore a € 200.000,00, al 20% dell’eventuale quota di contributo da € 200.000,00 a € 300.000,00 ed al 15% dell’eventuale quota di contributo superiore a € 300.000,00. |  |  |  |
|  | Totale f |  |  |  |
|  | **TOTALE a+b+c+d+f** |  |  |  |

* di essersi avvalso\* della facoltà prevista all’art. 8, comma 2, primo capoverso del Decreto circa la richiesta di ammissibilità di spese sostenuta a decorrere dalla data di ……....
* di NON essersi avvalso della facoltà prevista all’art. 8, comma 2, primo capoverso del Decreto circa la richiesta di ammissibilità di spese sostenuta a decorrere dalla data di pubblicazione del Decreto stesso

\* NB: solo in caso di conclusione dei programmi finanziati a valere sul DD 23 novembre 2021 è possibile avvalersi della facoltà di richiedere il riconoscimento delle spese sostenute a decorrere dalla data di pubblicazione del Decreto o una data successiva

1. Monitoraggio dei pagamenti effettuati dalla Regione per la linea attività ex art. 5, co. 1 lett. A

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numero  sportello | Mandato | Numero | Data | Destinatario | Importo\* | Oggetto |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**\***NB: qualora con un medesimo mandato sia stata effettuata una disposizione che riguarda entrambe le linee di attività specificare la quota parte del relativo importo

1. **Prospetto delle spese che gravano su finanziamento attività ex art. 5, co.1 lett. B**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Descrizione della spesa** | **Spese preventivate** | **Eventuale rimodulazione (max 20% tra le voci di spesa)** | **Spese rendicontate** |
| a | *spese per macchinari, attrezzature, prodotti*: acquisto, anche mediante locazione finanziaria, di macchinari ed attrezzature nuovi di fabbrica (sono esclusi in ogni caso i telefoni cellulari), da utilizzare presso le sedi di localizzazione delle attività; |  |  |  |
|  | Totale a |  |  |  |
| b. | *spese per acquisizione di servizi* relativi a:   * realizzazione di appositi programmi informatici per il mantenimento o l’aggiornamento di siti internet già esistenti, per la realizzazione o l’evoluzione di strumenti di CRM e simili per la gestione dei contatti con i consumatori e la registrazione delle pratiche; |  |  |  |
| * iniziative di comunicazione nonché attività divulgative e di informazione relative alle attività oggetto della proposta comprese quelle necessarie per la promozione dell’orario e dei servizi resi dagli sportelli di cui all’art. 5, comma 1 lett. A) con esclusione delle spese per pubblicità e delle spese per attività conviviali di qualsiasi genere e natura; |  |  |  |
| * consulenze professionali e/o prestazioni di lavoro autonomo, fornite, in base a lettera di incarico specifico del soggetto beneficiario/attuatore, aventi a contenuto unicamente l'approfondimento e lo sviluppo delle tematiche oggetto delle iniziative, prestate da imprese o società, anche in forma cooperativa, iscritte al registro delle imprese, o da altri soggetti privati aventi personalità giuridica o da enti pubblici, ovvero da professionisti iscritti ad un albo professionale legalmente riconosciuto, ovvero, per le professioni non regolamentate, da persone fisiche munite di specifico titolo, di norma di livello universitario, e/o dotati di adeguata e non occasionale esperienza, comprovata dai relativi *curriculum* che devono risultare agli atti; tali spese di consulenza sono ammissibili purché non riferite a professionisti ricoprenti cariche sociali presso il soggetto attuatore o non altrimenti collegati ad esso e purché non riferite a dipendenti del soggetto attuatore; inoltre, per l’ammissibilità della spesa dovrà essere allegata specifica relazione dell’attività oggetto dell’incarico effettivamente svolto; |  |  |  |
|  | Totale b |  |  |  |
| C. | *spese di retribuzione del personale:* dipendente delle associazioni dei consumatori, in qualità di soggetti attuatori/gestori, con contratto a tempo indeterminato e determinato, incluso apprendistato professionalizzante, per le prestazioni occasionali con regolare contratto nei limiti consentiti dalla normativa vigente purché detto personale sia utilizzato in via specifica per la realizzazione della proposta e venga resa ai fini dell’ammissibilità delle relative spese puntuale relazione sull’attività svolta; |  |  |  |
|  | Totale c |  |  |  |
| d. | *rimborsi spese per i volontari ai sensi dell’art. 17 del d. lgs. 3 luglio 2017 n. 117* per i soggetti attuatori rientranti nella categoria di cui al c.d. Codice del terzo settore; |  |  |  |
|  | Totale d |  |  |  |
| f. | *spese generali:* si riferiscono a spese per le quali non è possibile determinare l'esatto importo destinato ad ogni singola attività, come, ad esempio, affitto di locali, illuminazione, riscaldamento, assicurazioni, uso di telefono, canoni per connessioni internet, servizi postali e di corriere, viaggi emissioni, buoni pasto del personale dipendente come definito alla lettera c) ad esclusione del personale della Regione, e dei membri della commissione di verifica compresi gli oneri a carico della Regione in qualità di soggetto che ha effettuato la nomina per la verifica, copertura assicurativa per i volontari e altre spese non rientranti nelle categorie di cui alle lettere a), b), c), d) ed e). Tali spese sono riconosciute forfetariamente e senza obbligo di rendicontazione, per scaglioni riferiti all’intero progetto, in misura pari al 30% della quota di contributo inferiore a € 200.000,00, al 20% dell’eventuale quota di contributo da € 200.000,00 a € 300.000,00 ed al 15% dell’eventuale quota di contributo superiore a € 300.000,00. |  |  |  |
|  | Totale f |  |  |  |
|  | **TOTALE a+b+c+d+f** |  |  |  |

1. Monitoraggio dei pagamenti effettuati dalla Regione per la linea attività ex art. 5, co. 1 lett. B

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mandato | Numero | Data | Destinatario | Importo\* | Oggetto |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*NB: qualora con un medesimo mandato sia stata effettuata una disposizione che riguarda entrambe le linee di attività specificare la quota parte del relativo importo

1. Indicare le modalità di rendicontazione, con eventuali specifici riferimenti normativi regionali

|  |
| --- |
| *(Inserire testo)* |

1. Indicare le modalità e le tipologie di verifica effettuate dalla Regione

|  |
| --- |
| *(Inserire testo)* |

1. INIZIATIVA SPORTELLI APERTI AI CONSUMATORI IN AMBITO REGIONALE (art. 5, comma 1, lett. A del Decreto)

8.1 Avanzamento della proposta

Specificare il primo atto di attuazione da parte della Regione, con cui è stata avviata la proposta:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo atto | Numero | Data |
|  |  |  |

8.2 Per il monitoraggio degli sportelli si rinvia alla “scheda monitoraggio sportelli” di cui all’allegato 3a (Excel da firmare in formato.p7m) che forma parte integrante della presente rilevazione

8.3 Eventuali scostamenti rispetto alla proposta

|  |
| --- |
| *(Avendo riguardo a quanto indicato e dichiarato in sede di presentazione della proposta descrivere eventuali scostamenti e relative motivazioni )* |

8.4 Strumenti di collegamento e monitoraggio tra sportelli

|  |
| --- |
| *(Descrivere gli strumenti di collegamento e monitoraggio attivati tra gli sportelli finanziati)* |

8.5 Partecipazione a coordinamenti sovraregionali che mirino alla messa in comune di buone pratiche

|  |
| --- |
| *(Descrivere la partecipazione a coordinamenti sovraregionali per la messa in comune di buone pratiche anche ai fini della rilevazione del grado di soddisfazione da parte dei consumatori. Ad esempio: sistemi informatizzati per la registrazione delle richieste di informazioni e delle pratiche, di strumenti di rilevazione del gradimento del consumatore del servizio ricevuto allo sportello ecc.)* |

**8.6 Descrivere le modalità di divulgazione delle iniziative e dei risultati (es. siti internet, eventi ecc.)**

|  |
| --- |
| *(Inserire testo)* |

8.7 Indicare il link al sito della Regione dove è stata data adeguata informazione degli sportelli e del servizio finanziato dal Decreto.

|  |
| --- |
| *(Inserire link)* |

1. INIZIATIVE ASSISTENZA, INFO-FORMAZIONE ED EDUCAZIONE A VANTAGGIO DEI CONSUMATORI ED UTENTI (art. 5, comma 1, lett. B del Decreto)

**9.1 Titolo**

|  |
| --- |
|  |

9.2 Descrizione delle attività sinergiche e funzionali rispetto alle attività di cui alla linea A) realizzate avuto riguardo a quanto indicato in sede di presentazione della proposta (utilizzare un box per ogni attività diversa):

|  |
| --- |
| *Specificare le modalità, gli obiettivi ottenuti in itinere o a seguito del completamento delle attività proposte, i prodotti e/o i materiali realizzati (ad esempio: link a video, webinar, locandine, post sui social, podcast, siti aggiornati, ecc.)* |

**9.3 Cronogramma delle attività realizzate:**

|  |
| --- |
|  |

**9.4 Soggetti attuatori**

|  |  |
| --- | --- |
| **Soggetti attuatori** | **Denominazione** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

9.5 Descrivere, sulla base degli indicatori previsti dalla proposta, i risultati raggiunti in itinere o a seguito di completamento delle attività.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Attività | Indicatore | Risultato  (specificare unità di misura) | Descrizione |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

9.6 Descrizione delle forme di collaborazione interregionali sviluppate, comprese le attività di divulgazione e comunicazione anche mediante lo sviluppo di sistemi informatizzati

|  |
| --- |
| *(Inserire il testo)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Luogo e data** |  |

**Firmato digitalmente dal Responsabile regionale**

*(ai sensi del d.lgs 82/2005 e successive modifiche*)

Allega:

* Mod. 3a – Scheda monitoraggio Sportelli (excel)
* Mod. 3b – Richiesta II quota (eventuale)
* N…. Convenzioni sottoscritte con i soggetti attuatori che devono essere allegate
* N….. mandati di pagamento andati a buon fine che devono essere allegati