

MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO
DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA
VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA

RELAZIONE SUL PROGETTO REALIZZATO

**ALLEGATA ALLA DOMANDA DI SALDO DEL FINANZIAMENTO PREVISTO DAL
DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE PER IL MERCATO, LA
CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA
TECNICA DEL 01/10/2018 (ART. 12, comma 2).**

A – DATI DEI RICHIEDENTI

Associazione (nel caso di presentazione congiunta indicare la denominazione di tutte le
associazioni)

**A.1 Collaborazioni esterne (Comuni, Camere di Commercio e altre Pubbliche
Amministrazioni) effettivamente attivate alla data di conclusione del progetto**

DENOMINAZIONE_____

DENOMINAZIONE_____

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' REALIZZATE E/O DEGLI APPORTI DELLE
COLLABORAZIONI ESTERNE ATTIVATE**

B – DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA REALIZZATA

B.1 - TITOLO PROGETTO E DURATA

Modello Allegato 7 a – 2018

- Data di **avvio** di realizzazione:

Dichiarata *nella domanda* _____

Effettiva _____ (primo impegno contrattuale o primo titolo di spesa)

- *Indicare il primo impegno contrattuale o il primo titolo di spesa:*

- Data di **ultimazione** del progetto:

Dichiarata *nella domanda*: _____

Effettiva _____ (ultimo titolo di spesa)

- *Indicare l'ultimo titolo di spesa*

- **Durata** dichiarata del progetto (in mesi): _____

- **Durata** effettiva del progetto (in mesi): _____

- **Cronogramma** della realizzazione del progetto:

B.2 – DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI RAGGIUNTI⁽¹⁾

Sintesi degli obiettivi raggiunti sulla base del riepilogo degli indicatori di risultato prescelti

Attività	Indicatori prescelti (specificare uno o più indicatori cfr. Linee guida)	Risultato atteso (range o ordine di grandezza)	Risultato raggiunto a conclusione del progetto (indicare risultato numerico raggiunto)
Assistenza/Consulenza			

<i>Strumenti informativi</i>			
<i>Formazione/Divulgazione</i>			

B.3 – DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' REALIZZATE ⁽²⁾

B.4 – DESCRIZIONE DELLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' REALIZZATE (Specificare in maniera dettagliata le modalità con cui è stato realizzato il progetto in relazione alle singole attività di riferimento, ai sensi dell'art. 3, comma 1 del decreto del Direttore Generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica del 01/10/2018):

1° ATTIVITA': assistenza e consulenza

- I) attivazione, anche con procedure on line, call center e numeri verdi, di nuovi sportelli delle associazioni e potenziamento ed adeguamento di quelli esistenti dedicati a tali attività, della cui apertura al pubblico, per un tempo adeguato, sia data massima informazione e che siano gratuiti per i consumatori ed inseriti in una rete di sportelli fisici o on-line che garantisca un'adeguata disponibilità di accesso a livello nazionale:

Allegare resoconto sulla base della modulistica del progetto operativo e fornire gli elementi informativi riguardo a quanto segue:

	Fornire informazioni sulla realizzazione a conclusione del progetto dettagliato nell'allegato 2 al momento della presentazione della domanda	% Realizzato/Previsto
Elenco completo sedi <u>nuovi</u> sportelli gratuiti con relativi indirizzi, recapiti telefonici , e-mail e orari di apertura al pubblico – specificare le procedure on line	(confermare o meno sedi e orari di funzionamento degli sportelli, funzionamento delle procedure on-line ecc già indicate nell'allegato 2,...)	
Elenco completo sedi sportelli già esistenti ma potenziati ed adeguati , gratuiti con relativi indirizzi, recapiti telefonici , e-mail e orari di apertura al pubblico- Specificare le modalità di potenziamento e di adeguamento	confermare o meno sedi e orari di funzionamento degli sportelli ecc,	
Modalità attraverso le quali sia garantita costante adeguata informazione circa l'esistenza degli sportelli di cui la presente progetto.		
Elenco dei call center gratuiti, indicazione del numero, modalità di funzionamento – elenco delle chiamate ricevute		
Elenco dei numeri verdi gratuiti – indicazione dei numeri, elenco delle chiamate ricevute		
Indirizzi siti internet, specificando se nuovi o già esistenti		
Importo per singola attività	Allegare quanto risulta dai prospetti del progetto operativo	

2° ATTIVITA': strumenti informativi

- II) realizzazione, pubblicazione e distribuzione di materiale informativo, preferibilmente in formato digitale, o realizzazione e pubblicazione di apposite pagine tematiche su siti internet esistenti o da realizzare, nonché App, sulle tematiche oggetto del progetto e aventi carattere divulgativo, innovativo, differenziato per categorie di fruitori, di cui sia garantita una adeguata diffusione a livello nazionale anche mediante campagne di *direct marketing* o tramite *social network*:

Allegare resoconto sulla base della modulistica del progetto operativo e fornire gli elementi informativi riguardo a quanto segue:

	Fornire informazioni sulla realizzazione a conclusione del progetto dettagliato nell'allegato 2 al momento della presentazione della domanda	% Realizzato/Previsto
Descrizione del materiale informativo realizzato, avente carattere divulgativo, innovativo		
Categorie di fruitori a cui è rivolto il materiale informativo in modo differenziato		
Quantità prodotta		
Descrizione delle modalità di pubblicazione e di distribuzione		
Realizzazione di apposite pagine tematiche relative al progetto sui siti internet esistenti o da realizzare		
App realizzate (funzioni, utilità e fruitori)		
Direct marketing e campagne social network: n. soggetti contattati e caratteristiche		
Partecipazione a trasmissioni radiofoniche e/ o televisive		
Importo per singola attività	<i>Allegare quanto risulta dai prospetti del progetto operativo</i>	

3° ATTIVITA': formazione e divulgazione

- III) organizzazione di seminari, convegni, giornate di studio, conferenze, e simili occasioni formative, purché aperti al pubblico e di rilievo nazionale o sovraregionale; altre attività formative, eventualmente svolte in modalità di e-learning.

Allegare resoconto sulla base della modulistica del progetto operativo e fornire gli elementi informativi riguardo a quanto segue:

	Fornire informazioni sullo stato di avanzamento del progetto dettagliato nell'allegato 2 al momento della presentazione della domanda evidenziando quanto già realizzato e quanto ancora da realizzare	% Realizzato/Previsto
Descrizione seminari di rilievo nazionale o sovra regionale aperti al pubblico (indicare oggetto, modalità e luogo di svolgimento, periodo di realizzazione, partecipanti, ecc.)		
Descrizione convegni conferenze o simili occasioni formative di rilievo nazionale o sovra regionale aperti al pubblico (indicare oggetto, modalità e luogo di svolgimento, periodo di realizzazione, partecipanti, ecc.)		
Descrizione giornate di studio o corsi di formazione di rilievo nazionale o sovra regionale aperti al pubblico (indicare oggetto, modalità e luogo di svolgimento, periodo di realizzazione, partecipanti, ecc.)		
Descrizione formazione e-learning aperte al pubblico (indicare oggetto, modalità di partecipazione, periodo di realizzazione, partecipanti, indirizzo web della piattaforma)		
Importo per singola attività	<i>Allegare quanto risulta dai prospetti del progetto operativo</i>	

Data.....

Il Rappresentante Legale dell'Associazione capofila (6)

C. Totale spese effettuate complessivamente per il progetto

(riequilibrare le voci complessive del progetto)

Spese progettuali				
Voce di spesa prevista*		Spese previste*	Spese effettuate	Descrizione degli investimenti
Totale 1				
Spese per macchinari, attrezzature, prodotti				
Attività**	Voce di spesa prevista*	Spese previste*	Spese effettuate	Descrizione degli investimenti
Totale 2				
Spese di consulenza				
Attività**	Voce di spesa prevista*	Spese previste*	Spese effettuate	Descrizione degli investimenti
Totale 3				
Spese per il personale				
Attività**	Voce di spesa prevista*	Spese previste*	Spese effettuate	Descrizione degli investimenti
Totale 4				
Spese generali				
Voce di spesa prevista*		Spese previste	Spese effettuate	Descrizione degli investimenti
Totale 5				
TOTALE				

* La voce di spesa prevista e la spesa preventivata per ogni voce deve coincidere con quanto indicato in sede di compilazione della domanda nella scheda tecnica.

** Indicare l'attività corrispondente tra assistenza/consulenza, strumenti informativi, formazione/divulgazione a seconda dell'appartenenza della voce di spesa alla corrispondente attività del progetto.

Data.....

Il Rappresentante Legale dell'Associazione capofila(6)

Spese effettuate dall'Associazione (nel caso di presentazione congiunta per ciascuna associazione del gruppo⁽⁴⁾)

Associazione nazionale dei consumatori			
con sede legale in	prov.	CAP	
via e n. civ.			
tel.	e-mail.....	cod.	fiscale
spese sostenute al lordo dell'IVA <input type="checkbox"/>			
spese sostenute al netto dell'IVA <input type="checkbox"/>			

<i>Spese progettuali</i>				
Voce di spesa prevista*		Spese previste*	Spese effettuate	Descrizione degli investimenti
Totale 1				
<i>Spese per macchinari, attrezzature, prodotti</i>				
Attività**	Voce di spesa prevista*	Spese previste*	Spese effettuate	Descrizione degli investimenti
Totale 2				
<i>Spese di consulenza</i>				
Attività**	Voce di spesa prevista*	Spese previste*	Spese effettuate	Descrizione degli investimenti
Totale 3				
<i>Spese per il personale</i>				
Attività**	Voce di spesa prevista*	Spese previste*	Spese effettuate	Descrizione degli investimenti

Totale 4			
Spese generali			
Voce di spesa prevista*	Spese previste*	Spese effettuate	Descrizione degli investimenti
Totale 5			
TOTALE			

* La voce di spesa prevista e la spesa preventivata per ogni voce deve coincidere con quanto indicato in sede di compilazione della domanda nella scheda tecnica.

** Indicare l'attività corrispondente tra assistenza/consulenza, strumenti informativi, formazione/divulgazione a seconda dell'appartenenza della voce di spesa alla corrispondente attività del progetto.

Data.....

Il Rappresentante Legale(6)

D. Personale impiegato nel progetto

Personale impiegato nel progetto (nel caso di presentazione congiunta per ciascuna associazione del gruppo (5))

Associazione nazionale dei consumatori			
con sede legale in	prov.	CAP	
via e n. civ.			
tel.	fax	e-mail.....	cod.
fiscale			

Qualifica occupati	Tipologia contrattuale Indeterminato-determinato- apprendistato professionalizzante	CCNL applicato e relativa paga base annua	Periodo di utilizzo												Totale N° occupati/Or e lavorate al progetto	Costo orario	Costo annuo sostenuto imputato al progetto	
			Anno	Mese														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				12
Dirigenti			N° occ.															
			Ore															
Impiegati			N° occ.															
			Ore															
Altro			N° occ.															
			Ore															
											Totale							

Data.....

Il Rappresentante Legale (6)

NB: si ricorda che alla richiesta di saldo va altresì allegata la dichiarazione relativa al personale dipendente analoga a quella presentata in sede di richiesta di erogazione di seconda quota (cfr. All. B All. 5)

Note

- (1) La descrizione degli obiettivi deve essere effettuata tenendo conto di quanto indicato al momento della domanda e dando atto degli eventuali scostamenti.
- (2) La descrizione delle attività deve essere effettuata avuto riguardo a quanto disposto dall'art. 3 del decreto del Direttore Generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica del 1/10/2018, tenendo conto di quanto indicato al momento della domanda e dando atto degli eventuali scostamenti.
- (3) La descrizione delle modalità deve essere effettuata tenendo conto di quanto indicato al momento della domanda e dando atto degli eventuali scostamenti.

- (4) La scheda relativa alle “Spese effettuate da ciascuna Associazione del gruppo” deve essere compilata da ciascuna Associazione del gruppo stesso.
- (5) La scheda relativa alle “Personale impiegato nel progetto da ciascuna Associazione del gruppo” deve essere compilata da ciascuna Associazione del gruppo stesso.
- (6) Sottoscrivere la presente dichiarazione con le modalità previste dall'articolo 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, allegando copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore o con firma digitale.