

Marca da bollo
da euro 16,00

Nome organismo _____
Via _____ n° _____
Città _____ Prov. _____
Tel.: _____
PEC: _____

MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY
Direzione Generale Consumatori e Mercato
Divisione III - Organismi notificati e sistemi di
accreditamento. Strumenti di misura e metalli preziosi. -
Via Molise, 2 - 00187 Roma
PEC: dgcm.div03@pec.mimit.gov.it

OGGETTO: istanza di¹

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____
_____ il _____ residente a _____ Prov. _____
_____ in via/piazza _____ n° _____ C.A.P. _____

in qualità di _____

dell'Organismo _____ P.I.V.A. _____

con sede a _____

_____ in
via/piazza _____ n° _____

C.A.P. _____ Prov. _____

tel. _____

Sede / i operativa / e a _____

in via/piazza _____ n° _____

C.A.P. _____ Prov. _____

tel. _____

Sede/i delle strutture di laboratorio a _____ in _____

¹Inserire se trattasi di prima autorizzazione, rinnovo dell'autorizzazione, estensione dell'autorizzazione, riduzione dell'autorizzazione, autosospensione dell'autorizzazione, rinuncia dell'autorizzazione, variazione (sede, ragione sociale, ecc.);

via/piazza _____ n° _____

C.A.P. _____ Prov. _____

tel. _____

e-mail: _____ PEC: _____

CHIEDE

(Si veda nota 1) _____ a svolgere l'attività di valutazione della conformità dei prodotti per la Direttiva 2013/53/UE relativa alle imbarcazioni da diporto relativamente ai moduli di cui agli articoli da 18 a 23 del decreto legislativo 5/2016, dei prodotti di cui all'articolo 16e delle valutazioni di conformità di cui agli articoli 20 e 21 del citato decreto per cui è presentata la domanda di autorizzazione e notifica:

Moduli

Articoli

Valutazioni di conformità² _____

e allega la documentazione di cui al Decreto interministeriale del 04/11/2016:

- atto costitutivo e statuto, per i soggetti di diritto privato, ovvero estremi dell'atto normativo per i soggetti di diritto pubblico, dal cui oggetto sociale risulti l'attività di certificazione per cui è presentata la domanda;
- dichiarazione del responsabile legale sulla composizione societaria e sulle relative quote di possesso;
- organigramma funzionale e nominale, con evidenza del personale coinvolto nei processi di certificazione;
- prospetto del personale tecnico impiegato dall'organismo, con l'indicazione delle procedure di valutazione (moduli) o delle prove per le quali ciascuno è qualificato e utilizzato;
- elenco dei macchinari e delle attrezzature, corredato dalle caratteristiche tecniche ed operative, di cui l'organismo dimostri di avere la disponibilità;
- elenco delle eventuali attività e/o prove affidate in subappalto, di cui all'articolo 7 del presente decreto, con l'indicazione dei soggetti, dei laboratori affidatari e delle procedure per la selezione;
- il manuale della qualità redatto sulla base delle norme UNI ISO/IEC 17065, UNI ISO/IEC 17020 e UNI ISO/IEC 17021 (limitatamente agli organismi che certificano sistemi di gestione, nell'ambito degli specifici moduli per i quali è richiesta l'autorizzazione) e successive modificazioni e/o integrazioni;

²Indicare i moduli di cui agli articoli da 18 a 23 del decreto legislativo 5/2016, i prodotti di cui all'articolo 16 e le valutazioni di conformità di cui agli articoli 20 e 21 del citato decreto per cui è presentata la domanda di autorizzazione e notifica.

- le procedure operative di certificazione adottate dall'organismo per ognuna delle procedure di valutazione della conformità per le quali è richiesta l'autorizzazione;
- procedura e criteri per la formazione del personale tecnico;
- polizza di assicurazione per la responsabilità civile ai sensi del articolo 4 del decreto interministeriale del 4 novembre 2016 con massimale non inferiore a euro 5.000.000,00, periodicamente adeguato secondo il disposto di cui ai commi 3 e 4, dell'art. 128 del d.lgs. 209/2005;
- dichiarazione del rappresentante legale di possesso, da parte dell'organismo, delle norme tecniche di riferimento;
- planimetria in scala 1:100, degli uffici e del laboratorio in cui risultino indicati gli ambienti e la disposizione delle principali attrezzature.
- dichiarazione sull'idoneità dei locali e degli impianti dal punto di vista dell'igiene ambientale e della sicurezza del lavoro.
- dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale che:
 - il personale dell'organismo, compreso quello direttivo di qualunque grado, non svolge attività di consulenza inerente i prodotti per i quali sono effettuate valutazioni di conformità di parte terza
 - le remunerazioni degli alti dirigenti e del personale addetto alle valutazioni sono indipendenti dal numero e dall'esito delle valutazioni eseguite.
- autocertificazione antimafia, ai sensi dell'articolo 85 del D.lgs.n.159/2011 e successive modifiche ed integrazioni, ove non sia stata già trasmessa al MISE anche con riferimento a differenti direttive di prodotto per le quali sia stata presentata istanza di autorizzazione e notifica nei sei mesi precedenti
- Altro

Il sottoscritto dichiara che l'organismo è in possesso dei requisiti fissati, per gli organismi notificati, dalla Direttiva 2013/53/UE nonché da quelli contenuti nei decreti della normativa nazionale di recepimento, di essere competente a svolgere le attività per le quali chiede la notifica e si impegna, sotto la propria personale responsabilità, ad operare nel rispetto delle condizioni stesse e delle prescrizioni impartite dalle Amministrazioni competenti.

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate all'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 dichiara che tutti gli atti allegati alla presente istanza sono conformi agli originali.

Luogo e data

Timbro e firma

Da compilare solo in caso di Variazioni³

Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate all'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 dichiara che le variazioni da operare sul decreto di autorizzazione riguardano:

Cambio di sede

legale operativa

da _____

via/piazza _____ n° _____

C.A.P. _____ Prov. _____

a _____ via/piazza _____

n° _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Ragione sociale

L'organismo ha variato la ragione sociale da _____

a _____

mantenendo la medesima sede legale

variando sede legale

da _____

via/piazza _____ n° _____

C.A.P. _____ Prov. _____

a _____

via/piazza _____ n° _____

C.A.P. _____ Prov. _____

Luogo e data

Timbro e firma

³Indicare le variazioni (cambio sede, ragione sociale, ecc.).