**RELAZIONE TECNICA E PRINCIPALI DATI SUL PROGRAMMA**

Da redigere secondo le “Linee guida per la creazione di documentazione accessibile”

indicate dall’AgID – Agenzia per l’Italia Digitale e da trasmettere in formato PDF (con firma digitale visibile formato PDF – PADES) ed in formato Word

# DENOMINAZIONE DEL PROGETTO:

1. *Nome del progetto per esteso (max 80 caratteri)*
2. *Acronimo del progetto*
3. *Area tecnologico produttiva d’intervento (art. 3, comma 1 del D.D. 11.06.2024)*

## DESCRIZIONE GENERALE DEL PROGRAMMA E DELL'OBIETTIVO CONCLUSIVO

*Con riferimento al prodotto che si intende sviluppare e alle connesse attività di progetto, illustrare:*

1. *Caratteristiche, funzioni e prestazioni del prodotto*
2. *Principali problematiche tecniche da affrontare e risolvere*
3. *Specifiche quantitative da soddisfare ovvero KPIs (Key Performance Indicators) del prodotto finale*
4. *Obiettivo conclusivo e livello/i TRL finale del progetto* *e* *prossimità del progetto all’industrializzazione e commercializzazione dei risultati*

## COLLEGAMENTO DEL PROGETTO CON GLI INTERESSI ESSENZIALI DELLA SICUREZZA NAZIONALE

*Dettagliare gli aspetti tecnologici fondamentali che collegano il progetto/prodotto agli interessi essenziali della Sicurezza Nazionale*

## CAPACITÀ TECNICA DELLA SOCIETÀ RICHIEDENTE

*Descrivere la capacità tecnica della società richiedente ad assicurare un sostanziale apporto diretto nell’ideazione e nel corretto svolgimento del programma, tenuto conto anche dell’organigramma aziendale e delle eventuali attività di ricerca e sviluppo precedentemente svolte e/o tutt’ora in corso. Fornire dati ed elementi di valutazione in merito a:*

1. *Capacità di realizzazione del progetto con un apporto sostanziale di risorse umane, tecniche e organizzative interne all’azienda*
2. *Competenze ed esperienze dell’impresa proponente nell’area tecnologica del progetto, con particolare riguardo alla presenza di personale qualificato, di strutture interne dedicate all’attività di ricerca e sviluppo, alla tipologia e numero di progetti di ricerca e sviluppo realizzati nei due anni precedenti la presentazione della domanda, all’ammontare delle spese di ricerca e sviluppo sostenute nello stesso periodo*
3. *Eventuale ricorso, per alcune attività di progetto, a competenze (professionali, tecniche, industriali) esterne all’azienda, motivandone la necessità*

## SOLIDITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL’IMPRESA PROPONENTE

*Illustrare la situazione economico-finanziaria dell’azienda sulla base dei dati degli ultimi due bilanci approvati alla data di presentazione della domanda, con particolare riferimento a:*

1. *Copertura finanziaria delle immobilizzazioni (dati relativi ai mezzi propri, ai debiti a medio-lungo termine, al totale delle immobilizzazioni)*
2. *Incidenza sul fatturato degli oneri finanziari e della gestione caratteristica*
3. *Capacità di rimborsare il finanziamento agevolato richiesto, tenendo anche conto di eventuali altri finanziamenti legge 808/85 già ottenuti o in corso*

## DESCRIZIONE DELLO STATO DELL’ARTE DEL SETTORE

*Analizzare sinteticamente:*

1. *lo stato dell’arte del settore e/o dell’area tecnologica di riferimento del progetto, a livello nazionale ed internazionale*
2. *le linee di sviluppo in corso*
3. *gli attuali competitor sul piano industriale (aziende) e dei prodotti (confronto fra i prodotti esistenti e quanto s’intende sviluppare), a livello nazionale ed internazionale*

## OBIETTIVI, ATTIVITÀ, FASI

*Descrivere, facendo anche uso di disegni e tabelle, il prodotto e/o processo che si intende sviluppare, evidenziandone le FASI con la relativa quotazione. I finanziamenti potranno essere concessi anche a singole fasi di progetto; le fasi dovranno avere durata minima di un anno solare e massima di due anni solari equivalenti (24 mesi), con scadenza coincidente comunque con la fine dell’anno calendariale (dicembre). Ciascuna fase sarà caratterizzata dalla realizzazione di deliverables e dal raggiungimento di milestone principali come di seguito dettagliato.*

*All’interno delle singole FASI evidenziare gli Obiettivi Realizzativi indicando per ciascuno di essi le attività di ricerca industriale (RI) o di sviluppo sperimentale (SS) e i relativi costi articolati per voci (personale, materiali, strumentazione e attrezzature, servizi di consulenza) nonché i deliverables associati alle singole milestone intermedie che si prevede di raggiungere.*

***A mero titolo esemplificativo*** *si riporta uno schema di possibile tabella:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Fase* | *Obiettivo Realizzativo* | *Tipo*  *(RI/SS)* | *Costi* | *Deliverable* | *Milestone intermedie* | *Milestone principale* |
| *1* | *OR 1* | *RI* | ***Personale:*** *xxxx €*  ***Materiali:*** *xxxx €*  ***Strumentazione e Attrezzature:*** *xxxx €* ***Servizi di consulenza:*** *xxxx €* | * *……* * *……* | *…* |  |
| *OR 2* | *RI* | ***Personale:*** *xxxx €*  ***Materiali:*** *xxxx €*  ***Strumentazione e Attrezzature:*** *xxxx €* ***Servizi di consulenza:*** *xxxx €* | * *……* * *……* | *…* |
| *OR 3* | *SS* | ***Personale:*** *xxxx €*  ***Materiali:*** *xxxx €*  ***Strumentazione e Attrezzature:*** *xxxx €* ***Servizi di consulenza:*** *xxxx €* | * *……* * *……* | *…* |
| *OR 4* | *SS* | ***Personale:*** *xxxx €*  ***Materiali:*** *xxxx €*  ***Strumentazione e Attrezzature:*** *xxxx €* ***Servizi di consulenza:*** *xxxx €* | * *……* * *……* | *…* |
| *…* | *…* | *…* | * *……* * *……* | *…* |
|  | | ***Costi Fase 1:***   * ***Personale:*** *xxxx €* * ***Materiali:*** *xxxx €* * ***Strumentazione e Attrezzature:*** *xxxx €* * ***Servizi di consulenza:*** *xxxx €*   ***Totale costi Fase 1:*** *xxx €* |  |  | *Inserire descrizione Milestone principale Fase 1* |
| *2* | *OR X* | *RI* | ***Personale:*** *xxxx €*  ***Materiali:*** *xxxx €*  ***Strumentazione e Attrezzature:*** *xxxx €* ***Servizi di consulenza:*** *xxxx €* | * *……* * *……* | *…* |  |
| *OR X+1* | *SS* | ***Personale:*** *xxxx €*  ***Materiali:*** *xxxx €*  ***Strumentazione e Attrezzature:*** *xxxx €* ***Servizi di consulenza:*** *xxxx €* | * *……* * *……* | *…* |
| *OR X+2* | *SS* | ***Personale:*** *xxxx €*  ***Materiali:*** *xxxx €*  ***Strumentazione e Attrezzature:*** *xxxx €* ***Servizi di consulenza:*** *xxxx €* | * *……*   *……* | *…* |
|  |  |  |  |  |
|  | | ***Costi Fase 2:***   * ***Personale:*** *xxxx €* * ***Materiali:*** *xxxx €* * ***Strumentazione e Attrezzature:*** *xxxx €* * ***Servizi di consulenza:*** *xxxx €*   ***Totale costi Fase 2:*** *xxx €* | *…* |  | *Inserire descrizione Milestone principale Fase 2* |
| *…* | *…* | *…* | *…* | *…* | *…* |  |

*Ulteriori indicazioni e requisiti delle fasi:*

* *Le fasi rappresentano dei macro-contenitori di obiettivi realizzativi (OR). Si segnala, tuttavia, che un medesimo OR potrà svilupparsi su più fasi del progetto (ad esempio iniziare nella Fase n. 1 e finire nella Fase n. 2).*
* *Le fasi devono avere una* ***durata minima di 1 anno e massima di 2 anni solari****, e devono comunque* ***terminare il 31 dicembre****; ogni fase deve* ***contenere una “milestone principale”****, verificabile dall’Ufficio, da individuarsi in prossimità della scadenza della fase di riferimento.*
* *La* ***prima fase****, nel caso in cui il* ***progetto non si avvii nel mese di gennaio*** *ma in un mese successivo, non potrà terminare nel mese di dicembre del medesimo anno (avrebbe durata inferiore ad 1 anno) ma vedrà la relativa scadenza* ***traslare******necessariamente a dicembre dell’anno successivo****. Al termine della prima fase inizierà la seconda fase (senza soluzione di continuità) che potrà durare un anno o due, come sopra descritto. L’ultima fase, nel caso in cui il progetto sia previsto terminare in un mese diverso da dicembre e non sia accorpata all’anno precedente, potrebbe durare meno di un anno e in questo caso la fase (e il termine progetto) viene formalmente prorogata d’ufficio al 31 dicembre* ***(coincidenza delle attività con gli esercizi finanziari di contabilità pubblica)***
* *Ad ogni fase corrisponderà un* ***decreto di concessione****; al termine di ogni fase l’Ufficio svolgerà* ***l’accertamento tecnico e di spesa sulla milestone principale****, e in caso di esito positivo darà l’assenso per l’emanazione della* ***concessione relativa alla fase successiva.***
* *Le concessioni successive alla prima vengono rilasciate* ***dopo la presentazione del consuntivo della fase precedente.***
* ***A mero titolo esemplificativo,*** *ipotizzando che la milestone principale sia posizionata a ottobre dell’anno x e che la fase termini al 31 dicembre dell’anno x, l’accertamento sulla milestone principale sarà effettuato dall’Ufficio a ottobre dell’anno x (in corrispondenza con la milestone principale); l’azienda potrà continuare le attività progettuali, e presenterà il consuntivo dell’intera fase 1 (costi fino al 31 dicembre) a gennaio dell’anno x+1, l’Amministrazione erogherà quanto stabilito e emetterà una nuova concessione per la fase 2 (gennaio/febbraio dell’anno x+1).*

## TEMPISTICA, DURATA E DATA DI INIZIO DEL PROGRAMMA

*Rappresentare schematicamente il programma complessivo con un diagramma temporale lineare, evidenziando le date previste di completamento dei singoli obiettivi realizzativi, il posizionamento delle milestone intermedie e la suddivisione in fasi principali del progetto con le relative milestone principali.*

*L’idoneità dei progetti a concretizzare quanto statuito deve emergere già in sede di compilazione della modulistica (obiettivi realizzativi, “albero del progetto”, percorso realizzativo, fasi), con uno specifico cronoprogramma che evidenzi le principali milestone progettuali relative alle singole fasi individuate.*

***A mero titolo esemplificativo*** *si riporta uno schema di possibile tabella:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***FASE 1*** | ***FASE 2*** | ***FASE 3*** |
| ***OR 1*** |  |  |  |
| ***OR 2*** |  |  |  |
| ***OR 3*** |  |  |  |
| ***OR 4*** |  |  |  |
| ***OR 5*** |  |  |  |
| ***…..*** |  |  |  |

*: Milestone principale che definisce il passaggio alla fase successiva*

*: Milestone intermedia*

## ANALISI TECNICA DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

*Presentare l’analisi tecnica delle attività progettuali proposte per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con evidenziazione delle eventuali difficoltà e problematiche tecniche da superare e dell’originalità, della correttezza scientifica delle soluzioni prospettate e della loro fattibilità*

## ANALISI DEI CONTENUTI DI RICERCA INDUSTRIALE E DI SVILUPPO SPERIMENTALE DEL PROGRAMMA

*Presentare l’analisi dei contenuti di ricerca industriale e di sviluppo sperimentale del programma evidenziando e motivando, per l’attività di ricerca industriale, sia la necessarietà di tale fase per lo svolgimento del progetto che la finalizzazione della stessa all’effettiva acquisizione di nuove conoscenze*

## ANALISI DEGLI EVENTUALI STUDI DI FATTIBILITÀ TECNICA PRELIMINARI

*Presentare un’analisi dettagliata degli eventuali studi di fattibilità tecnica preliminari alle attività di cui sopra con indicazione delle ricadute e concreta possibilità di attuazione nel campo aerospaziale*

## EVENTUALI COLLABORAZIONI / SUBFORNITURE

*Descrivere e indicare nella tabella che segue eventuali collaborazioni previste con PMI, organismi ed infrastrutture di ricerca / centri di ricerca (anche ai fini dell’applicazione dell’art. 9, comma 1 del D.D. 11.06.2024)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PMI /Organismo di ricerca** | **Sede produttiva** | **Settore / Oggetto di fornitura** | **OR di riferimento** | **Fase di riferimento** | **Valore stimato della commessa €** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TOTALI PREVISIONALI** | VALORE PROGETTO | VALORE COMMESSE | % COMMESSE SU PROGETTO |
| € | € | % |

## ANALISI DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALLE SUBFORNITURE DELLE PMI, DEGLI ORGANISMI E DELLE INFRASTRUTTURE DI RICERCA / CENTRI DI RICERCA

*Presentare l’analisi delle attività relative alle PMI, agli organismi ed infrastrutture di ricerca / centri di ricerca, qualora previsti, con puntuali indicazioni sulla sussistenza del necessario collegamento funzionale tra questi e le attività di ricerca e di sviluppo sperimentale del progetto in esame (anche ai fini dell’applicazione dell’art. 9, comma 1 del D.D. 11.06.2024)*

## ANALISI E VALUTAZIONE DI CONGRUITÀ E PERTINENZA DEI COSTI DEL PROGRAMMA

*Presentare l’analisi e la valutazione di congruità e pertinenza dei costi del programma, con attenzione alle specifiche voci di costo relative al Personale, Materiali, Strumentazioni e Attrezzature, servizi di consulenza e altri costi pertinenti.*

*Nello specifico, fornire dati ed elementi di valutazione riferiti a:*

1. *Per il “****Personale interno****”: dati su organigramma aziendale; numero, qualifica professionale e inquadramento degli addetti impegnati nello sviluppo del progetto*
2. *Per “****Strumentazioni e Attrezzature****”: effettiva pertinenza e congruità dei beni strumentali da acquisire per il progetto, evidenziando sia le attrezzature e le strumentazioni da utilizzare esclusivamente, sia quelle ad uso non esclusivo; in quest’ultimo caso, il relativo costo dovrà essere esposto in misura proporzionale all’uso effettivo per il progetto*
3. *Per la voce “****Servizi di Consulenza e prestazione di terzi”*** *effettiva pertinenza, necessità e congruità delle prestazioni previste in relazione al progetto, con indicazione dettagliata degli ambiti di riferimento e dei soggetti cui affidarle (se già individuati) e della loro eventuale relazione con l’azienda proponente*
4. *Per i “****Materiali****”: pertinenza e congruità delle tipologie dei materiali specifici previsti per la realizzazione del progetto, con esclusione di materiali di consumo e utensileria minuta*
5. *Per i “****Costi indiretti”*** *imputabili al progetto (comunque compresi nella voce personale): personale indiretto, ammortamenti, spese generali e di funzionamento*

## LUOGHI DI SVOLGIMENTO

*Indicare le unità operative dove verranno realizzate le varie fasi del programma di ricerca e sviluppo.*

## **RESPONSABILE/COORDINATORE DEL PROGETTO** **E PUNTO DI CONTATTO**

1. *Indicare il Responsabile/Coordinatore del progetto con annesso curriculum vitae;*
2. *Indicare il punto di contatto per il progetto (nome, mail, telefono, cellulare).*

## VALIDITÀ INDUSTRIALE DEL PROGETTO

*Fornire elementi che dimostrino la coerenza del progetto con l’ambito e il livello tecnologico dell’impresa proponente e con i suoi obiettivi strategici, e che ne indichino le possibilità di crescita per l’azienda, le prospettive di successo industriale e commerciale* *sui mercati di sbocco dei relativi prodotti, l’impatto e le ricadute industriali e occupazionali. In tale descrizione inquadrare il progetto nella strategia industriale a lungo termine dell’azienda e la coerenza degli obiettivi del progetto con le competenze pregresse e l’heritage industriale.*

## EFFICACIA DEL FINANZIAMENTO SUGLI OBIETTIVI PREFISSATI

*Descrivere brevemente i risultati che saranno conseguiti per effetto del finanziamento in relazione ad almeno tre dei seguenti punti:*

1. *Riduzione della tempistica di attuazione*
2. *Incremento della portata della ricerca e sperimentazione*
3. *Ricadute socio-economiche sul territorio*
4. *Possibili ricadute industriali anche in altri ambiti/settori*
5. *Impatto economico dei risultati attesi e capacità del progetto di generare soluzioni tecnologiche in grado di soddisfare bisogni esistenti e/o di generare nuove prospettive*

## GIUDIZIO CONCLUSIVO SULLA VALIDITÀ TECNOLOGICA DEL PROGRAMMA

*Inserire articolato giudizio conclusivo sulla validità tecnologica del programma in coerenza con le indicazioni emerse dagli approfondimenti dei punti sopra indicati, evidenziando, tra l’altro, l’originalità dei risultati attesi rispetto allo stato dell’arte, la tipologia dell’innovazione da realizzare e i cambiamenti tecnologici significativi, in termini di prodotto e/o di processo*

**DATA E FIRMA DIGITALE DEL**

**LEGALE RAPPRESENTANTE**