CODICE DI RIFERIMENTO: DGIND01

Struttura Proponente: DGIND - Divisione VII Amministrazione straordinaria delle grandi imprese in stato di insolvenza

Oggetto del tirocinio ed attività previste: supporto all’ufficio nell’attività di vigilanza sulle procedure di amministrazione straordinaria; redazione di provvedimenti amministrativi (es. autorizzazioni ministeriali alla cessione di azienda/singolo ramo; autorizzazione alla liquidazione di asset non funzionali all’esercizio di impresa; autorizzazioni per le transazioni di contenziosi in cui la procedura è parte del giudizio); richieste di parere all’Avvocatura Generale dello Stato e memorie per l’Avvocatura in relazione ai contenziosi pendenti

Numero di tirocini attivabili: 2

Sede del/dei tirocini/o: Via Molise 2 Previsione di trasferte fuori sede: NO

Modalità: Mista (3 giorni in presenza, 2 giorni da remoto) Nominativo del tutor interno: dott.ssa Carmela Faranda

Formazione preferenziale dei candidati: laurea in materie giuridiche o economiche, con particolare interesse per il diritto fallimentare e commerciale

Durata complessiva in mesi del tirocinio: 3 mesi rinnovabili Durata in ore del tirocinio: preferibilmente 300 ore

Data limite per l’invio delle candidature: 30 giugno

Data indicativa di avvio dello stage: appena disponibile

Criteri per la valutazione delle candidature (indicare almeno 3 criteri ed i relativi parametri di valutazione):

1. pregressa esperienza in procedure concorsuali (anche accademica, es. tesi di laurea, project work ecc.) (max 5/10)
2. formazione giuridica (3/10)
3. disponibilità a rinnovare il tirocinio per ulteriori 300 ore