



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

DIPARTIMENTO PER I SERVIZI INTERNI, FINANZIARI, TERRITORIALI E DI VIGILANZA

DIREZIONE GENERALE SERVIZI DI VIGILANZA – DIVISIONE VI SISTEMA CAMERALE

ALL'UFFICIO DI GABINETTO

gabinetto@pec.mise.gov.it

ALLE DIREZIONI GENERALI MIMIT

[Loro PEC](#)

Oggetto: **Direttiva 3 maggio 2024 del Ministro delle Imprese e del Made in Italy – “Direttiva per la definizione dei criteri e delle procedure per la scelta dei componenti dei Collegi dei revisori degli enti del sistema camerale”**

La Direttiva del Ministro delle Imprese e del Made in Italy 3 maggio 2024 (di seguito denominata “Direttiva”) definisce nuovi criteri e procedure per la scelta dei componenti dei Collegi dei revisori degli enti del sistema camerale e, ai sensi dell’art. 5, comma 4, “*abroga e sostituisce la direttiva dell’11 maggio 2023 e le relative circolari*”.

Il comma 4 dell’articolo 1 della Direttiva attribuisce a questa Direzione generale il compito di curare l’istituzione, la tenuta e l’aggiornamento costante dell’Elenco di cui al comma 1 del medesimo articolo. A tal fine, la Direzione generale pubblica sul sito web del Ministero e sulla Intranet un avviso per l’iscrizione all’Elenco, rendendo disponibile il modello di domanda, indicandone le modalità di presentazione nonché i criteri di cui all’articolo 3 della Direttiva ed eventuali o specifiche cause di incompatibilità e decadenza.

REQUISITI PER L’ISCRIZIONE ALL’ELENCO – Personale in servizio presso questa Amministrazione

All’Elenco è iscritto - su domanda - il personale in servizio presso questa Amministrazione, anche in posizione di comando.



Possono presentare domanda di iscrizione all'Elenco:

A. I dirigenti e i funzionari (appartenenti alla Area III);

B. I soggetti appartenenti all'Area II (assistenti) in possesso del diploma di laurea ovvero del diploma di istruzione secondaria, purché abbiano svolto, con funzione di presidente o componente effettivo, incarichi sindacali o di revisione negli enti di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165¹ per un periodo complessivo di almeno cinque anni, da attestare mediante la presentazione di apposita dichiarazione predisposta secondo il modello di cui all'allegato 1;

Il personale di cui ai punti A e B che intende iscriversi all'Elenco deve richiedere la preventiva **autorizzazione** al superiore gerarchico della struttura in cui è incardinato. Il superiore gerarchico, verificata la compatibilità dell'incarico con le esigenze dell'ufficio e tenendo conto dei criteri di cui all'art. 3 della Direttiva attesta in una apposita sezione della domanda il possesso dei requisiti previsti ed autorizza l'iscrizione all'Elenco. Per le domande presentate dal personale appartenente alle aree III e II, il superiore gerarchico è individuato nel dirigente dell'ufficio di appartenenza, mentre per le domande presentate dai dirigenti il superiore gerarchico è individuato nel relativo Direttore generale.

Si precisa che, alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Elenco e per i successivi 12 mesi, il personale di cui ai punti A e B non deve aver maturato i requisiti per la cessazione dal servizio per collocamento a riposo né aver inoltrato richiesta per la cessazione anticipata.

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO – Soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione

Per soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione si intendono coloro i quali non appartengono alle Amministrazioni pubbliche così come individuate dall'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001¹.

Possono presentare domanda di iscrizione all'Elenco:

¹ "Tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi anche al CONI."



C. I soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione iscritti, all'atto di presentazione della domanda, al registro dei revisori legali di cui al Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 e s.m.i.

Si precisa che, alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Elenco, i soggetti di cui al punto C non devono essere collocati in quiescenza o, per i successivi dodici mesi, averne maturato i requisiti, né aver fatto richiesta per la cessazione anticipata.

PROCEDURA DI ISCRIZIONE E TERMINI

I soggetti interessati di cui ai punti A, B, C, in possesso dei requisiti richiesti, presentano domanda di iscrizione secondo il modello "Modulo di Domanda" allegato alla presente nota circolare, unitamente ad un documento di riconoscimento in corso di validità e al curriculum vitae esclusivamente in formato europeo (dati anagrafici, percorso di studi/formazione accademica, titoli di abilitazione, esperienze professionali maturate/incarichi svolti e relative date, dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla veridicità dei dati e delle informazioni ivi contenute), aggiornato alla data di presentazione della domanda, datato, firmato e contenente apposita dichiarazione di essere informato che il trattamento dei dati personali in esso contenuti sarà effettuato in conformità al Regolamento UE 2016/679.

Si precisa che manterranno la propria iscrizione nell'Elenco tutti i soggetti attualmente ivi presenti, senza necessità di presentazione di nuova domanda, salvo quanto previsto dal successivo paragrafo in materia di cancellazione. Entro tre mesi dalla pubblicazione della presente circolare, il personale interno di cui ai punti A e B provvederà a integrare la propria documentazione con autocertificazione attestante la valutazione delle *performance* ricevute nel corso degli ultimi tre anni ovvero, nel caso in cui abbia prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione per un tempo inferiore, le valutazioni ricevute negli anni di servizio.

Le domande, compilate e corredate dagli allegati secondo quanto sopra indicato, possono essere presentate in qualsiasi momento mediante invio a mezzo PEC al seguente indirizzo dgv.div06@pec.mimit.gov.it e saranno esaminate entro trenta giorni dalla data di presentazione.

Il modello di domanda è reperibile nell'area dedicata della Intranet e nel sito web del Ministero delle Imprese e del Made in Italy al seguente indirizzo:

<https://www.mimit.gov.it/index.php/it/impresa/camere-di-commercio/revisori>



Nel caso di domanda irregolare o incompleta, l'Ufficio competente ne dà comunicazione al richiedente, indicando le cause di irregolarità o di incompletezza e fissando un termine perentorio di cinque giorni lavorativi per la regolarizzazione.

L'iscrizione nell'Elenco decorre dalla data di comunicazione di avvenuta iscrizione.

L'Elenco degli iscritti sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Ministero e aggiornato con cadenza almeno trimestrale.

Ciascun iscritto all'Elenco è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati e delle informazioni fornite nella domanda, inviando una PEC all'indirizzo:

dgv.div06@pec.mimit.gov.it

Si precisa che la presentazione della candidatura non determina alcun diritto né aspettativa ai fini della designazione per gli incarichi.

CAUSE DI CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

I soggetti iscritti sono cancellati dall'Elenco:

- a) a richiesta dell'interessato, alla data di ricezione della relativa istanza;
- b) alla data di collocamento in quiescenza;
- c) alla data di cessazione dal servizio presso questo Ministero, per i soggetti interni di cui ai punti A e B
- d) alla data di cancellazione dal registro dei revisori legali o alla data di assunzione presso una Pubblica Amministrazione, per i soggetti esterni di cui al punto C.

DESIGNAZIONI E DECADENZA DALL'INCARICO. TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

In attuazione di quanto previsto dai commi 3 e 4 dell'art. 4 della Direttiva, il Comitato, sulla base dell'elenco trasmesso dalla Direzione generale competente, individua i nominativi per ogni componente, avendo cura di formalizzare l'avvenuta individuazione attraverso la redazione di apposito verbale.

Al fine di dare attuazione a quanto previsto dal comma 9 dell'art. 4 della Direttiva, ai sensi del quale l'assegnazione, anche temporanea, ad altra Amministrazione nonché l'aspettativa dal servizio costituiscono causa di decadenza dall'incarico conferito secondo la Direttiva medesima, si precisa che **ogni soggetto incaricato è tenuto a comunicare tempestivamente all'Ufficio il verificarsi di una causa di decadenza inviando una PEC all'indirizzo dgv.div06@pec.mimit.gov.it**. A seguito della comunicazione o dell'accertamento d'ufficio del verificarsi della causa di decadenza, la competente Direzione adotta tempestivamente i conseguenti provvedimenti amministrativi.



A tal fine, questa Direzione avvierà le opportune interlocuzioni con la Direzione generale dei servizi interni e finanziari al fine di acquisire tempestivamente notizia, in un'ottica di collaborazione istituzionale, di ogni assegnazione, anche temporanea, ad altra Amministrazione, o di aspettativa dal servizio, del personale interno di cui ai punti A e B.

IL DIRETTORE GENERALE
Giulio Mario DONATO

Allegati:

- *Modulo di domanda*
- *Allegato 1*