Servizi Postali

Manuale utente

	4 0	
Vorciono	<u> </u>	
VEISIONE		
v croione		

INDICE

INDICE
INDICE FIGURE
1 Introduzione
1.1 Scopo
2 Portale Web9
2.1 Nuova richiesta
2.2 Tipologie
2.2.1 Licenza Individuale 13
2.2.1.1 Rilascio nuova licenza
2.2.1.2 Subentro
2.2.2 Licenza Individuale Speciale
2.2.2.1 Rilascio nuova licenza
2.2.2.2 Subentro
2.2.3 Autorizzazione Generale
2.2.3.1 Conseguimento nuova autorizzazione
2.2.3.2 Subentro
2.2.4 Autorizzazione Generale ad Effetto Immediato
2.2.4.1 Conseguimento nuova autorizzazione
2.2.4.2 Subentro
2.3 Area utente
2.3.1 Le tue domande
2.3.1.1 Eliminazione domanda
2.3.1.2 Annullamento domanda
2.3.2 Le tue licenze / autorizzazioni
2.3.2.1 Visualizzazione 40

Versione 1.0	Pagina
	2 di 53

2.3.2.2	Cessione	41
2.3.2.3	Variazione	42
2.3.2.4	Rinuncia	43
2.3.2.5	Rinnovo	43
2.3.2.6	Allegati	44
2.3.2.7	Decreto	45
2.3.3 La t	ua anagrafica	46
2.3.4 I tuo	pi contributi	48
2.4 Abilitaz	ione	51

Versione 1.0	Pagina
	3 di 53

INDICE FIGURE

Figura 2 Accesso	9
Figura 3 Login	10
Figura 4 Benvenuto	10
Figura 5 Nuova domanda	11
Figura 6 Nuova domanda - continua	12
Figura 7 Licenza Individuale	13
Figura 8 LIC - Rilascio 1/2	14
Figura 9 LIC - Rilascio 2/2	15
Figura 10 LIC - Rilascio - Dichiarazioni	15
Figura 11 LIC - Rilascio - Dichiarazione avvenuto pagamento contributo annuo	16
Figura 12 LIC - Rilascio - Allegati	16
Figura 13 LIC - Rilascio - Riepilogo	17
Figura 14 LIC - Rilascio - Caricamento copia firmata	17
Figura 15 LIC - Rilascio - Pagamento	18
Figura 16 LIC - Rilascio - Invio domanda	19
Figura 17 LIC - Subentro	20
Figura 18 LIC - Subentro (cessione non presentata)	21
Figura 19 Licenza Individuale Speciale	22
Figura 20 LISP - Rilascio	23
Figura 21 LISP - Subentro	24
Figura 22 LISP - Subentro (cessione non presentata)	25
Figura 23 Autorizzazione generale	26
Figura 24 AUG - Conseguimento 1/2	27
Figura 25 AUG - Conseguimento 2/2	28

Versione 1.0	Pagina
	4 di 53

Figura 26 AUG - Conseguimento - Dichiarazioni	28
Figura 27 AUG - Conseguimento - Dichiarazione avvenuto pagamento contributo annuo	29
Figura 28 AUG - Conseguimento - Allegati	29
Figura 29 AUG - Conseguimento - Riepilogo	30
Figura 30 AUG - Conseguimento - Caricamento domanda firmata	30
Figura 31 AUG - Conseguimento - Pagamento	31
Figura 32 AUG - Subentro	31
Figura 33 AUG - Subentro (cessione non presentata)	32
Figura 34 Autorizzazione generale ad effetto immediato	33
Figura 35 AEI - Conseguimento	34
Figura 36 AEI - Subentro	35
Figura 37 AEI - Subentro (cessione non presentata)	36
Figura 38 Le tue domande	37
Figura 39 Le tue domande - eliminazione	38
Figura 40 Le tue domande - annullamento	39
Figura 41 Area utente - Licenze / Autorizzazioni	40
Figura 42 Area utente - Licenze / Autorizzazione - Dettaglio	41
Figura 43 LIC - Cessione	42
Figura 44 LIC - Variazione	43
Figura 45 LIC - Rinnovo	44
Figura 46 Area utente - Allegati della licenza/autorizzazione	45
Figura 47 Decreto in attesa pagamento bollo	45
Figura 48 Decreto scaricabile	46
Figura 49 Decreto inviato via PEC e non scaricabile	46
Figura 50 Area utente - La tua anagrafica	47
Figura 51 Area utente - Dettaglio anagrafica	48

Versione 1.0	Pagina
	5 di 53

Figura 52 Area utente - Contributi	49
Figura 53 Area utente - Dettaglio Contributi	50
Figura 54 Abilitazione	51
Figura 55 Disabilitazione	52
Figura 56 Abilitazione - 2 passi	52
Figura 57 Abilitazione - Codice OTP	53

Versione 1.0	Pagina
	6 di 53

1 Introduzione

1.1 Scopo

Il presente documento descrive le modalità operative utili ad un corretto utilizzo della soluzione software che ha l'obiettivo di digitalizzare il processo di gestione dei servizi postali per la richiesta di licenze, delle autorizzazioni e dei contributi pagati dalle aziende.

La DGSCERP ha pertanto una doppia l'esigenza, ossia quella di digitalizzare tale processo dal lato utente esterno (ossia di chi richiede il rilascio della licenza e poi ne deve seguire gli adempimenti per tutto il suo ciclo di vita) e quella di intervenire anche dal lato back office (dove operatori esaminano le richieste pervenute autorizzando l'effettivo rilascio delle licenze o delle autorizzazioni per poi effettuarne la gestione quando necessario).

Proprio per il motivo appena descritto la soluzione viene suddivisa in due aree principali:

Portale Web

Il Portale Web è il punto di accesso al servizio per tutti gli utenti che hanno necessità inviare richieste relative alle licenze postali e dove questi hanno la possibilità di monitorare lo stato delle licenze in corso di validità.

Back Office

Il sistema di Back Office sarà invece disponibile solo agli operatori autorizzati, qui si potranno lavorare le domande in ingresso, gestire l'anagrafica delle società, creare e gestire le licenze e verificare lo stato dei pagamenti.

Di seguito sono elencate le tipologie di licenze o autorizzazioni gestite:

1. Licenza Individuale - LIC

Consente di svolgere i seguenti servizi rientranti nel servizio universale:

- raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione degli invii postali fino a 2 kg;
- raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione dei pacchi postali fino a 20 kg;
- servizi relativi agli invii raccomandati ed agli invii assicurati che non siano attinenti alle notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui

Versione 1.0	Pagina
	7 di 53

alla legge 20 novembre 1992, n.890, e s.m.i. e servizi inerenti le notificazioni a mezzo posta di cui all'art.201 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285.

2. Licenza Individuale speciale - LISP

Consente di svolgere:

- i servizi di notificazioni a mezzo posta di atti giudiziari di cui alla legge 20 novembre 1992, n.890, e s.m.i.;
- i servizi inerenti le notificazioni a mezzo posta di violazioni al codice della strada di cui all'art.201 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285.
- 3. Autorizzazione Generale AUG

Autorizza a svolgere i servizi non rientranti nel servizio universale tra i quali, ad esempio:

- raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione degli invii postali oltre i 2 kg e pacchi oltre i 20 kg e non superiori ai 30 Kg;
- raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione della pubblicità diretta per corrispondenza;
- servizi a valore aggiunto (corriere espresso, consegna nelle mani del destinatario, garanzia di recapito ad una determinata ora, ritiro a domicilio, conferma dell'avvenuta consegna, possibilità di cambio di indirizzo, tracciamento elettronico, ecc.) anche per invii postali fino a 2 kg e pacchi fino a 20 kg;
- raccomandata urgente;
- recapito della posta elettronica a data o ora certa;
- intermediazione con il Fornitore del Servizio Universale.
- 4. Autorizzazione Generale ad effetto immediato AEI

Autorizza a svolgere il servizio di esercizio di casellario privato (caselle postali per la distribuzione della corrispondenza).

Versione 1.0	Pagina
	8 di 53

2 Portale Web

L'accesso alla piattaforma avviene utilizzando le credenziali SPID (livello di sicurezza 2), tramite carta d'identità elettronica oppure tramite credenziali rilasciate dall'Ente.

Governo Italiano	AIUTO ~			
Ministero delle Imprese e del Made in Italy Portale dei Servizi postali - Licenze, autorizzazioni, contributi				
Servizi postali - Licenze, autorizzazioni, contributi				
Area riservata Accedi/Registrati				
Attenzione: l'accesso all'area riservata • SPID con livello di sicurezza 2 • CIE (Carta d'identità elettronica)	a può avvenire con:			
Non hai SPID? Richiedilo	o <u>qui</u>			
Ministero delle Imprese e del Made in Italy Portale del Servizi postali - Licenze, autorizzazioni, contributi				
CONTATTI DGROSIB Direzione generale per i servizi di comunicazione elettronica, di radiodiffusione e postali	seguici su f y o @ in 🖾			

Figura 1 Accesso

Per accedere, premere il pulsante "Accedi/Registrati" al centro della pagina, verrà presentata la pagina di login.

Versione 1.0	Pagina
	9 di 53

Ø	Ministero delle Imprese Italy Accesso ai Servizi Online	e del Made in	Seguici su 👔 💙 🖸 🗟 👘 🧊
		SIGN IN TO OPENAM	
	LOG IN WITH USERNAME AND PASSWORD	LOG IN WITH YOUR SPID ACCOUNT	LOG IN WITH YOUR CIE ACCOUNT
	User Name	SPID is the Italian login system that allows you to use the online services of Public	The Electronic Identity Card (CIE) is the personal document certifying the identity of the citizen.
	Password	Administrations and some private companies with a unique digital identity. If you already own	Equipped with a microprocessor, in addition to proving the personal identity, allows access to
C	Remember my username	a SPID digital identity, please choose your SPID credentials provider below. If you do not yet	the digital services of the Public Administrations.
	LOG IN	the available SPID Identity Providers.	Log in with CIE
	Forgot Password?	Log in with SPID	More information about CIE Want to get CIE2 Click here
	New here? Create an account	More informations about SPID. Want to get SPID? Click here.	many to be over eith Heller
		sped AgID Agenzia per	

Figura 2 Login

Completata la procedura di login verremo indirizzati sulla pagina di benvenuto.



Figura 3 Benvenuto

Nella parte superiore troviamo il menu con le seguenti voci:

Versione 1.0	Pagina
	10 di 53

- Homepage pagina di benvenuto;
- Abilitazione pagina per poter richiedere di essere abilitati alla gestione delle licenze di una determinata società;
- Nuova richiesta pagina per la presentazione delle domande di rilascio o subentro;
- Area utente pagina che raccoglie le informazioni e i documenti relativi all'utente.

2.1 Nuova richiesta

Lo scopo principale del Portale Web è quello di permettere all'utente di compilare e presentare le domande, da qui è possibile presentare domande per il rilascio (o il subentro) di licenze ed autorizzazioni.

Homepage Abilitazione Area utente Licenza individuale Licenza individuale speciale (raccomandate, assicurate, posta fino a 2 kg pacchi fino a 20 (notificazioni degli atti giudiziari e delle multe) kg) Consente di svolgere Consente di svolgere i seguenti servizi rientranti nel servizio universale. • i servizi di notificazioni a mezzo posta di atti giudiziari di cui alla legge 20 novembre 1992, n.890, e s.m.i. • raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione degli invii postali fino a i servizi inerenti le notificazioni a mezzo posta di violazioni al codice della 2 kg; strada di cui all'art.201 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285. • raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione dei pacchi postali fino a 20 kg; Crea la domanda • servizi relativi agli invii raccomandati ed agli invii assicurati che non siano attinenti alle notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla legge 20 novembre 1992, n.890, e s.m.i. e servizi inerenti le notificazioni a mezzo posta di cui all'art.201 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285. Crea la domanda Figura 4 Nuova domanda

Scorrendo la pagina vediamo le altre tipologie:

Versione 1.0	Pagina
	11 di 53

Grea la utiliariua

Autorizzazione generale

(posta sopra i 2 kg e pacchi da 20 a 30 kg, pony express, raccomandate urgenti, consegna con data e ora certa e altri servizi a valore aggiunto)

Autorizza a svolgere i servizi non rientranti nel servizio universale tra i quali, ad esempio:

- raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione degli invii postali oltre i 2 kg e pacchi oltre i 20 kg e non superiori ai 30 Kg;
- raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione della pubblicità diretta per corrispondenza;
- servizi a valore aggiunto (corriere espresso, consegna nelle mani del destinatario, garanzia di recapito ad una determinata ora, ritiro a domicilio, conferma dell'avvenuta consegna, possibilità di cambio di indirizzo, tracciamento elettronico, ecc.) anche per invii postali fino a 2 kg e pacchi fino a 20 kg;
- raccomandata urgente;
- recapito della posta elettronica a data o ora certa;
- · intermediazione con il Fornitore del Servizio Universale.

Crea la domanda

Figura 5 Nuova domanda - continua

Qui possiamo scegliere la tipologia della domanda tra le seguenti:

- Licenza Individuale posta fino a 2 kg, pacchi fino a 20 kg, raccomandate e assicurate;
- Licenza Individuale Speciale Notificazione degli atti giudiziari e delle violazioni al codice della strada;
- Autorizzazione generale posta sopra i 2 kg, pacchi da 20 a 30kg, corriere espresso, pony express, raccomandate urgenti, pubblicità diretta per corrispondenza, consegna con data e ora certe, intermediazione con il fornitore del servizio universale, attività di consolidatore per posta massiva, altri servizi con tecnologie innovative e altri servizi a valore aggiunto;
- Autorizzazione generale ad effetto immediato Caselle postali.

Una volta effettuata la scelta passeremo sulla pagina di conferma prima dell'apertura vera e propria della domanda.

Versione 1.0	Pagina
	12 di 53

Autorizzazione generale ad effetto immediato

(caselle postali)

Autorizza a svolgere il servizio di esercizio di casellario privato (caselle postali per la distribuzione della corrispondenza).

Crea la domanda

2.2 Tipologie

2.2.1 Licenza Individuale

Nel caso della Licenza Individuale verrà mostrata la pagina seguente:



Figura 6 Licenza Individuale

Qui ci verrà presentato un dettaglio del tipo di domanda scelta ed avremo la possibilità di scegliere tra:

- Rilascio nuova licenza se si vuole richiedere una nuova licenza
- Subentro se s'intende acquisire una licenza che un'impresa cedente mette a nostra disposizione rinunciando alla propria.

Versione 1.0	Pagina
	13 di 53

2.2.1.1 Rilascio nuova licenza

Homepage Abilitazione	Nuova richiesta	Area utente			
Domanda di ri	lascio della	Licenza Individuale			
1 DOMANDA	2 DICHIARAZIONI	(3) ALLEGATI	4 RIEP	ILOGO	5 FIRMA
DATI DELL'IMPRESA				SEZIONI	
ANAGRAFICA				× Dati dell'impr	esa
Denominazione		Ragione sociale Scegli un'opzione	~	× Richiedente	
Campo richiesto		Campo richiesto			anizzativa
				× Servizi postal	i offerti
C.F.	P.IVA	PEC			
Campo richiesto	Campo richiesto	Campo richiesto			

Figura 7 LIC - Rilascio 1/2

Come vediamo dalla figura precedente, nella parte destra viene visualizzata una mappa che ci mostra lo stato di compilazione della domanda; quando tutte le sezioni presenteranno il segno di spunta verde la domanda sarà completata e potremmo procedere con il salvataggio.

Scorrendo fino in fondo troviamo il pulsante per effettuare il salvataggio:

Versione 1.0	Pagina
	14 di 53

O Primaria O Secondaria	SEZIONI × 1. Dati dell'impresa
Campo richiesto - IMPORTANTE Se trattasi di attività secondaria, nel contratto collettivo applicato ai lavoratori deve esserci esplicito riferimento all'attività postale che si identifica con il codice ATECO 53.2. Pertanto non saranno presi in considerazioni in sede d'istruttoria CCNL applicati ai dipendenti che non siano riconducibili al settore postale (Rif. art. 5 co. 8 lett. c) Regolamento; Art. 2 co. 6 lett. c) disciplinare).	 × 2. Richiedente × 3. Attività dell'impresa × 4. Struttura organizzativa × 5. Servizi postali offerti
SERVIZI POSTALI OFFERTI Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità degli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità dichiara che l'impresa svolge le seguenti attività:	
SELEZIONARE ALMENO UN'OPZIONE	
Invii postali fino a 2kg	
Pacchi postali fino a 20kg	
Servizi relativi agli invii raccomandati ed agli invii assicurati	
	Salva e continua

Figura 8 LIC - Rilascio 2/2

Dopo aver completato la prima pagina e proceduto al salvataggio, verrà visualizzata la seconda pagina ovvero quella relativa alle dichiarazioni:

Dettaglio domanda di rilascio della Licenza Individuale						
DOMANDA		3 ALLEGATI	4 RIEPILOGO	5 PAGAMENTO		
DICHIARA						
Ai sensi degli artt. 46 e 47 de	el D.P.R. 445/2000, il sottoscritto Rappresenta	ante 03 gianluca dichiara quanto segu	e:			
🗹 che agisce in qualità di	titolare/legale rappresentante della Ditta Soci	età 03 Soc.Coop.				
 di aver raccolto tutte le verificato la veridicità e 	dichiarazioni rese da parte dei soggetti obblig la completezza, impegnandosi a conservarle	ati anche ai sensi dell'art. 85 del decret al fine di esibirle e/o trasmetterle per fo	to legislativo 6 settembre 2011, n.159 e s rnire i necessari ed eventuali chiarimenti.	m.i. nonché di averne		
 (delitto non colposo) che in giudicato, per delitto segreti previsti dal libro 	e nei propri confronti e nei confronti degli amn non colposo per il quale è prevista una pena c II, titolo XII, capo III, sezione V codice penale	ninistratori che rappresentano legalmer letentiva non inferiore nel minimo a sei . (j)	nte la società non è stata emessa una co mesi ovvero per uno dei delitti previsti in	ndanna, con sentenza passata materia di inviolabilità dei		
 che in riferimento all'art documentazione antima cui al libro I, titolo I, cap 	67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, afia"), nei confronti del sottoscritto e di tutti i so po II; (j)	n.159 ("Codice delle leggi antimafia e o ggetti indicati dall'art. 85 del suddetto d	delle misure di prevenzione, nonché nuov decreto legislativo, non sussistono misure	e disposizioni in materia di di prevenzione personali di		

Figura 9 LIC - Rilascio - Dichiarazioni

Tra le dichiarazioni presenti per la domanda di rilascio viene chiesto se si è già provveduto al pagamento dei contributi per l'anno in corso.

Versione 1.0	Pagina
	15 di 53

- O Di essere, alla data di sottomissione della presente domanda, già in possesso di altri titoli abilitativi postali ed aver già provveduto per l'anno in corso al versamento del contributo per l'attività di verifica e controllo sulla permanenza dei requisiti.
- O Di non essere, alla data di sottomissione della presente domanda, in possesso di altri titoli abilitativi postali e/o di non aver ancora provveduto per l'anno in corso al versamento del contributo per l'attività di verifica e controllo sulla permanenza dei requisiti.

Campo richiesto

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere tutta la documentazione integrativa a supporto della verifica della veridicità delle dichiarazioni.

Figura 10 LIC - Rilascio - Dichiarazione avvenuto pagamento contributo annuo

Nel caso in cui il richiedente dichiari di aver non ancora provveduto al pagamento il sistema genererà una pendenza relativa al contributo (dopo aver verificato che non ve ne siano già di presenti). Se invece il richiedente dichiara di aver già pagato tale pendenza non verrà generata.

In fase di gestione della domanda l'operatore potrà comunque controllare anche fuori sistema la veridicità delle dichiarazioni fatte dal richiedente prima di procedere all'autorizzazione.

Prima di procedere al passo successivo dovranno, comunque, essere confermate tutte le dichiarazioni obbligatorie.

La pagina di caricamento degli allegati raccoglierà tutti i documenti richiesti per la presentazione della domanda:

Dettaglio domanda di rilascio della Licenza Individuale

		3 ALLEGATI	4 RIEPILOGO	5 PAGAMENTO				
FILE DA ALLEGARE								
Si allegano alla presente richiesta • documento di identità e permesso d accomandatari per le società in acc un ramo di essa/di institori e i diretto Canca file	Si allegano alla presente richiesta documento di identità e permesso di soggiorno in corso di validità del legale rappresentate/titolare dell'impresa/ di tutti i soci per le società semplici ed in nome collettivo/ dei soci accomandatari per le società in accomandatari per le società di capitali e le cooperative/di eventuali preposti all'esercizio dell'impresa o ad un ramo di essa/di institori e i direttori per ogni tipo di impresa. () 							
CI				±				
 segni distintivi (marchio, logo) attraverso i quali il soggetto fornirà i servizi per i quali si chiede la licenza individuale. Carica file Allegato obbligatorio 								
 bilancio dell'ultimo esercizio o mode Carica file Allegato obbligatorio 	케o unico.							

Figura 11 LIC - Rilascio - Allegati

Quando viene richiesto dall'applicazione gli allegati vanno caricati firmati, e il sistema verificherà la correttezza della firma digitale (sia la validità che la corrispondenza tra richiedente e firmatario).

Una volta caricati tutti gli allegati obbligatori verrà visualizzato il riepilogo della domanda:

Versione 1.0	Pagina
	16 di 53



Figura 12 LIC - Rilascio - Riepilogo

Il pulsante "Scarica domanda" permetterà quindi di ottenere una copia in formato PDF della domanda stessa e dove richiesto di caricarla a sistema firmata digitalmente prima di proseguire.

Dettaglio domanda per il Rilascio della Licenza Individuale

				5 FIRMA	6 PAGAMENTO
Firma					
Si richiede di caricare l	a domanda, scaricata nel passo	precedente, firmata digita	almente e selezionare il pul	sante Salva e Continu	а.
Domanda Descrizione: Domanda LIC					Filename: Domanda_4.pdf
Descrizione: Domanda LIC					
Indietro					Salva e continua

Figura 13 LIC - Rilascio - Caricamento copia firmata

La sezione seguente sarà quella del pagamento, infatti prima di procedere con l'invio vero e proprio verrà richiesto il pagamento del contributo dovuto.

Versione 1.0	Pagina
	17 di 53

Dettaglio domanda di rilascio della Licenza Individuale

				5 PAGAMENTO		
Pagamento Al fine di completare il processo di inserimento della domanda, si richiede di procedere con il pagamento e selezionare il pulsante Invia Domanda.						
PAGAMENTO CON PAGOPA		Effettua Pagamento				
Indietro						

Figura 14 LIC - Rilascio - Pagamento

Una volta pagato il contributo si potrà procedere con l'inoltro premendo il tasto "Invia domanda".

Versione 1.0	Pagina
	18 di 53

			LEGATI		PILOGO	5 PAGAMENTO
	Paga	mento	Esegui	to ⊘		
ETTAGLIO PAGAMENTO						0
Causale		Data	Importo	Stato	IUV	
Domanda 280 - Paga	imento per Istruttoria	2 giu 2022	640,00 €	Eseguito	RF7000000	00000000001819
Pue	oi procedere con l'invio de	Scarica R Ella domanda	icevuta selezionand	o il pulsante	Invia Doma	nda.
Pue	oi procedere con l'invio de	ella domanda	selezionand	o il pulsante	Invia Doma	nda.

. .

Figura 15 LIC - Rilascio - Invio domanda

L'invio della domanda comporta l'inserimento della domanda stessa nell'elenco delle domande da lavorare al backoffice; un operatore provvederà a verificare il contenuto della richiesta prima di procedere all'emissione della licenza.

2.2.1.2 Subentro

La domanda viene presentata quando si chiede di poter subentrare ad un'altra impresa che ha provveduto, preventivamente, a presentare la richiesta di cessione di una licenza di cui è in possesso.

Versione 1.0	Pagina
	19 di 53

1 DOMANDA	2 DICHIARAZIONI	3 ALLEGAT	П <u>(</u> 4	RIEPILOGO	5 PAGAMENTO
LICENZA					SEZIONI
Codice		Data Rilascio inserisci la data in format	o gg/mm/aaaa	—	× Licenza
Campo richiesto		Campo richiesto			× Dati dell'impresa
DATI IMPRESA CEDENTE					 X Attività dell'impresa X Struttura organizzativa
Denominazione		Ragione sociale Scegli un'opzione		~	imes Servizi postali offerti
Campo richiesto		Campo richiesto			
Provincia		Comune			
Campo richiesto	~	Campo richiesto		~	
Indirizzo			САР		
Campo richiesto			Campo richiesto		

Domanda di subentro della Licenza Individuale

Figura 16 LIC - Subentro

Terminata la compilazione sarà possibile salvare in bozza la domanda prima di procedere alla presentazione, oppure continuare come visto nel caso della domanda di rilascio.

Prima di inoltrare la domanda di subentro il sistema controlla che sia stata prima inviata e lavorata al BackOffice la relativa domanda di cessione per la stessa licenza verso la società che sta richiedendo il subentro; in caso contrario il sistema impedisce l'inoltro della domanda.

Versione 1.0	Pagina
	20 di 53

Homepage Abilitazi	one Nuova richiesta Are	a utente			Domanda × Attenzione per la licenza a cui si desidera
Dettaglio domanda di subentro della Licenza Individuale					subentrare non è stata sottomessa/completata la relativa richiesta di cessione verso la Sua società, pertanto
Numero licenza: L	IC/15/2022				non è possibile sottomettere la domanda. Contattare la società cedente.
DOMANDA	DICHIARAZIONI	3 ALLEGATI	4 RIEPILOGO	5 PAGAMEN	го
FILE DA ALLEGARE					
Si allegano alla presente richie	esta				
 documento di identità e nome collettivo/ dei soc 	permesso di soggiorno in corso di vi accomandatari per le società in acc	alidità del legale rappresentate/tito comandita semplice o per azioni/ di	lare dell'impresa/ di tutti i soci p tutti gli amministratori per le so	per le società semplici cietà di capitali e le	ed in
Carica file	preposti ali esercizio dell'impresa o	au un ramo oressazor insocorre ru	reccon per ogni apo armpresa.		
doc241					Ŭ
 segni distintivi (marchio, Carica file 	logo) attraverso i quali il soggetto fe	ornirà i servizi per i quali si chiede la	licenza individuale.		
mar241				Ľ	Ũ

Figura 17 LIC - Subentro (cessione non presentata)

2.2.2 Licenza Individuale Speciale

Nel caso della Licenza Individuale Speciale verrà mostrata la pagina seguente:

Versione 1.0	Dagina
	ragilia
2	21 di 53

Homepage	Abilitazione	Nuova richiesta	Area utente
			NUOVA RICHIESTA
		Lice	nza Speciale - LISP
	vic	Autorizza a svolgere il s lazioni del codice della de	servizio di notificazione a mezzo posta degli atti giudiziari e delle strada, in ambito nazionale o regionale e delle violazioni del codice ella strada in ambito nazionale o regionale.
		LA LICENZA INDIVIE	DUALE SPECIALE NON È RICHIESTA PER L'ATTIVITA' DI SOLO AUTOTRASPORTO.
	II	termine per il rilascio d giorni, decorrenti dal	iella licenza individuale speciale o per il rifiuto della stessa è di 45 I giorno di ricevimento della domanda da parte del Ministero
			Rilascio nuova licenza Subentro

Figura 18 Licenza Individuale Speciale

Qui ci verrà presentato un dettaglio del tipo di domanda scelta ed avremo la possibilità di scegliere tra:

- Rilascio nuova licenza se si vuole richiedere una nuova licenza
- Subentro se s'intende acquisire una licenza che un'impresa cedente mette a nostra disposizione rinunciando alla propria.

Versione 1.0	Pagina
	22 di 53

2.2.2.1 Rilascio nuova licenza

Homepage	Abilitazione	Nuova richiesta	Area utente				
Domano	Domanda di rilascio della Licenza Speciale						
1 DOMANE	DA	2 DICHIARAZIONI		3 ALLEGATI	4 RIEPIL	.0G0	5 FIRMA
DATI DELL'IM	PRESA					SEZIONI	
ANAGRAFICA	ANAGRAFICA					× Dati dell'impresa × Richiedente × Attività dell'impresa	
Denominazione Ragione sociale Scegli un'opzione			~				
Campo richiesto			Campo richiesto			× Struttura org	anizzativa
						× Servizi posta	li offerti
C.F.		P.IVA		PEC			
Campo richiesto		Campo richiesto		Campo richiesto			
SEDE LEGALE/DOM	ICILIO FISCALE						
Nazionalità							

Figura 19 LISP - Rilascio

Dopo aver completato la prima pagina e proceduto al salvataggio, verrà visualizzata la seconda pagina ovvero quella relativa alle dichiarazioni, quindi agli allegati, il riepilogo, la firma ed il pagamento ed infine l'inoltro (stesso processo adottato per il rilascio della licenza LIC).

2.2.2.2 Subentro

La domanda viene presentata quando si chiede di poter subentrare ad un'altra impresa che ha provveduto, preventivamente, a presentare la richiesta di cessione di una licenza speciale di cui è in possesso.

Versione 1.0	Pagina
	23 di 53

1 DOMANDA	2 DICHIARAZIONI	3 ALLEGATI	4 RIEPILOGO	5 PAGAMEN
CENZA				SEZIONI
Codice	Data	n Rilascio Prisci la data in formato gg/mm/	'aaaa 📋	× Licenza
Campo richiesto	Cam	po richiesto		× Dati dell'impresa subentrante
Tipo Lic. Speciale Scegli un'opzione	~			× Attività dell'impresa
				× Struttura organizzativa
ATI IMPRESA CEDENTE				× Servizi postali offerti
Denominazione	Ragi Sc	one sociale egli un'opzione	~	
Campo richiesto	Cam	po richiesto		

an da di sukantus dalla Lisanas Cuasiala

Figura 20 LISP - Subentro

Terminata la compilazione della prima pagina sarà possibile salvare in bozza la domanda prima di procedere alla presentazione, oppure continuare come visto nel caso della domanda di rilascio.

Prima di inoltrare la domanda di subentro il sistema controlla che sia stata prima inviata e lavorata al BackOffice la relativa domanda di cessione per la stessa licenza verso la società che sta richiedendo il subentro; in caso contrario il sistema impedisce l'inoltro della domanda.

Versione 1.0	Pagina
	24 di 53

	мо	± [Domanda × Attenzione per la licenza a cui si desidera
0	il piano di gestione digitale del procedimento di notificazione, da realizzare entro e non oltre il termine di tre anni dal rilascio della licenza.		subentrare non è stata sottomessa/completata la relativa richiesta di cessione verso la Sua società, pertanto
0	il programma per l'associazione dei codici relativi a tutti gli invii raccomandati al fine di comporre un unico "fascicolo elettronico", da realizz oltre il termine di tre anni dal rilascio della licenza.	zare entro	non è possibile sottomettere la domanda. Contattare la società cedente.
0	rilenco dei punti di giacenza per il ritiro della corrispondenza inesitata, o modalità alternative per la consegna degli inesitati al destinatari delle prescrizioni di cui, rispettivamente, all'allegato 4 "Tabella: articolazione logistica delle strutture abilitate al deposito e al ritiro delle gi "Tabella: giorni e orari di apertura per il ritiro delle giacenze" ed all'allegato 5 "Tabella modalità alternative" dell'allegato A alla delibera AGC n.77/18/CONS, come modificato dalla Delibera n. 155/19/CONS. Carica file	o, nel rispetto acenze" e COM	
	PUNTI GIACENZA	± 🗎	
0	la modulistica predisposta ai sensi della Delibera AGCOM 155/19 /CONS. Carla file		
	AGCOM	± 🗍	
0	bilanci depositati nel registro delle imprese (se obbligato oppure SE TRATTASI DI SOGGETTO NON OBBLIGATO barra l'autodichiarazione).		
	BILANCIO	±	
	Indietro Salva e	continua	 .

Figura 21 LISP - Subentro (cessione non presentata)

2.2.3 Autorizzazione Generale

Nel caso dell'Autorizzazione generale verrà mostrata la pagina seguente:

Versione 1.0	Pagina
	25 di 53



Figura 22 Autorizzazione generale

Qui ci verrà presentato un dettaglio del tipo di domanda scelta ed avremo la possibilità di scegliere tra:

- Conseguimento nuova autorizzazione se si vuole richiedere una nuova autorizzazione
- Subentro se s'intende acquisire una autorizzazione che un'impresa cedente mette a nostra disposizione rinunciando alla propria.

Versione 1.0	Pagina
	26 di 53

2.2.3.1 Conseguimento nuova autorizzazione

Domanda di conseguimento della Autorizzazione Generale

1 DOMANDA	2 DICHIARAZIONI	3 ALLEGATI	4 RIEPILOGO	5 PAGAMENTO
DATI DELL'IMPRESA			s	SEZIONI
ANAGRAFICA			;	× Dati dell'impresa
Denominazione	Ra	igione sociale Scegli un'opzione	•	× Richiedente
Campo richiesto	Ca	mpo richiesto	/	× Struttura organizzativa
			>	× Servizi postali offerti
C.F.	P.IVA	PEC		
Campo richiesto	Campo richiesto	Campo richiesto		
SEDE LEGALE/DOMICILIO FIS	CALE			
Nazionalità Scegli un'opzione	~			
Campo richiesto				

Figura 23 AUG - Conseguimento 1/2

Come vediamo dalla figura precedente, nella parte destra viene visualizzata una mappa che ci mostra lo stato di compilazione della domanda; quando tutte le sezioni presenteranno il segno di spunta verde la domanda sarà completata e potremmo procedere con il salvataggio.

Scorrendo fino in fondo troviamo il pulsante per effettuare il salvataggio:

Versione 1.0	Pagina
	27 di 53

8 Raccomandata urgente	SEZIONI
8 Pony Express	× Dati dell'impresa
8 Pubblicità diretta per corrispondenza	× Richiedente × Attivitā dell'impresa
8 Recapito a data e/o ora certa	× Struttura organizzativa
Deve essere in possesso di un dispositivo palmare caratterizzato da lettore di codice e sistema satellitare GPS	× Servizi postali offerti
8 Intermediazione con il fornitore	
8 Attività di consolidatore per posta massiva	
(art.1, comma 1, lett. b) della delibera AGCOM n.728/13/CONS)	
8 Altri servizi svolti con tecnologie innovative	
Servizi a valore aggiunto	
Seleziona almeno un'opzione	
	Salva e continua

Figura 24 AUG - Conseguimento 2/2

Dopo aver completato la prima pagina e proceduto al salvataggio, verrà visualizzata la seconda pagina ovvero quella relativa alle dichiarazioni:

Dettaglio domanda di conseguimento della Autorizzazione Generale

DOMANDA	2 DICHIARAZIONI	3 ALLEGATI	4 RIEPILOGO	5 PAGAMENTC
DICHIARA				
i sensi degli artt. 46 e 47 d	el D.P.R. 445/2000, il sottoscritto cog152 noi	m152 dichiara quanto segue:		
🗹 che agisce in qualità d	i titolare/legale rappresentante della Ditta de l	nom152 Soc.Coop.		
di aver raccolto tutte le verificato la veridicità e	dichiarazioni rese da parte dei soggetti obbi la completezza, impegnandosi a conservario	ligati anche ai sensi dell'art. 85 del dec e al fine di esibirle e/o trasmetterle per f	reto legislativo 6 settembre 2011, n.159 iornire i necessari ed eventuali chiarimer	e s.m.i. nonché di averne nti.
 (delitto non colposo) cl passata in giudicato, p inviolabilità dei segreti 	ne nei propri confronti e nei confronti degli an er delitto non colposo per il quale è prevista previsti dal libro II, titolo XII, capo III, sezione	nministratori che rappresentano legalm una pena detentiva non inferiore nel mi V codice penale. (j)	ente la società non è stata emessa una c nimo a sei mesi ovvero per uno dei delitt	condanna, con sentenza li previsti in materia di
 che in riferimento all'ar documentazione antim di cui al libro I, titolo I, 	t. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011 afia"), nei confronti del sottoscritto e di tutti i s capo II; (j)	, n.159 ("Codice delle leggi antimafia e soggetti indicati dall'art. 85 del suddetto	delle misure di prevenzione, nonché nu o decreto legislativo, non sussistono mis	ove disposizioni in materia di ure di prevenzione personali
	1 Street			

Figura 25 AUG - Conseguimento - Dichiarazioni

Versione 1.0	Pagina
	28 di 53

Tra le dichiarazioni presenti per la domanda di rilascio c'è quella dove il richiedente dichiara di aver o meno provveduto per l'anno in corso al versamento del contributo per l'attività di verifica e controllo sulla permanenza dei requisiti.

O Di essere, alla data di sottomissione della presente domanda, già in possesso di altri titoli abilitativi postali ed aver già provveduto per l'anno in corso al versamento del contributo per l'attività di verifica e controllo sulla permanenza dei requisiti.

O Di non essere, alla data di sottomissione della presente domanda, in possesso di altri titoli abilitativi postali e/o di non aver ancora provveduto per l'anno in corso al versamento del contributo per l'attività di verifica e controllo sulla permanenza dei requisiti.

Campo richiesto

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere tutta la documentazione integrativa a supporto della verifica della veridicità delle dichiarazioni.

Figura 26 AUG - Conseguimento - Dichiarazione avvenuto pagamento contributo annuo

Nel caso in cui il richiedente dichiari di non aver provveduto al pagamento, l'importo dovuto verrà sommato alla cifra prevista per l'istruttoria della domanda. Se invece il richiedente dichiari di aver già provveduto al pagamento, l'importo dovuto sarà solo quello relativo all'istruttoria. In fase di gestione della domanda verrà comunque controllata la veridicità delle dichiarazioni fatte dal richiedente.

Dovranno essere confermate tutte le dichiarazioni obbligatorie prima di procedere alla prossima sezione, ossia quella di caricamento degli allegati:

Dettaglio domanda per il Rilascio della Autorizzazione Generale

			3 ALLEGATI	4 RIEPILOGO	5 FIRMA	6 PAGAMENTO				
F	FILE DA ALLEGARE									
S	Si allegano alla presente richiesta • documento di identità e permesso di soggiorno in corso di validità del legale rappresentate/titolare dell'impresa/ di tutti i soci per le società semplici ed in nome collettivo/ dei soci accomandatari per le società in accomandita semplice o per azioni/ di tutti gli amministratori per le società di capitali e le cooperative/di eventuali preposti all'esercizio dell'impresa o ad un ramo di essa/di institori e i direttori per ogni tipo di impresa.									
	CI TestDocument.pdf					Ľ				
	dadi DADIII.PNG					Ľ				
	 segni distintivi (marchio, logo Carica file Marchi 	o) attraverso i quali il soggetto fornirà i	servizi per i quali si chiede la lic	enza individuale.						
	Marchio									

Figura 27 AUG - Conseguimento - Allegati

Quando viene richiesto dall'applicazione gli allegati vanno caricati firmati, e il sistema verificherà la correttezza della firma digitale (sia la validità che la corrispondenza tra richiedente e firmatario).

Nella sezione successiva verrà visualizzato il riepilogo della domanda:

Versione 1.0	Pagina
	29 di 53



Figura 28 AUG - Conseguimento - Riepilogo

La domanda potrà essere scaricata e firmata digitalmente, la copia firmata (se richiesta) andrà caricata sul sistema prima di proseguire.

				5 FIRMA	6 PAGAMEN
irma					
richiede di caricare la	a domanda, scaricata nel pas	so precedente, firmata di	gitalmente e selezionare il	pulsante <i>Salva e Con</i> t	tinua.
richiede di caricare la	a domanda, scaricata nel pas	so precedente, firmata di	gitalmente e selezionare il	pulsante Salva e Cont	tinua.
richiede di caricare la Domanda Descrizione: Domanda AUG	a domanda, scaricata nel pas	so precedente, firmata di	gitalmente e selezionare il	pulsante Salva e Cont	Filename: Domand
richiede di caricare la Domanda Descrizione: Domanda AUG	a domanda, scaricata nel pas	so precedente, firmata di Carica Domand	gitalmente e selezionare il	pulsante Salva e Cont	tinua. Filename: Domanda_2

Figura 29 AUG - Conseguimento - Caricamento domanda firmata

La sezione seguente sarà quella del pagamento, infatti prima di procedere con la presentazione verrà richiesto il pagamento di un contributo.

Versione 1.0	Pagina
	30 di 53

Dettaglio domanda per il Rilascio della Autorizzazione Generale							
					6 PAGAMENTO		
Pagamento Al fine di completare il pro	cesso di inserimento della dom	anda, si richiede di proce	dere con il pagamento e se	elezionare il pulsante <i>Ir</i>	ivia Domanda.		
F	PagoPA						
I	pagoPA	Pagamento					
Indietro					Invia domanda		

Figura 30 AUG - Conseguimento - Pagamento

Una volta pagato il contributo si potrà procedere con l'inoltro premendo il pulsante "Invia domanda".

2.2.3.2 Subentro

La domanda di subentro viene presentata quando si chiede di poter subentrare ad un'altra impresa che ha fatto preventivamente richiesta di cessione di una autorizzazione generale.

Homepage	Abilitazione	Nuova richiesta	Area utente	
Domano	la di sul	pentro del	la Autorizzazione Generale	

1 DOMANDA	2 DICHIARAZIONI		3 ALLEGATI	4 RIEPI	_0G0	5 FIRMA
AUTORIZZAZIONE					SEZIONI	
Codice		Data Rilascio inserisci la da	ata in formato gg/mm/aaaa	—	×Autorizzazio	ne
Campo richiesto		Campo richiesto)		× Dati dell'impi subentrante	resa
					× Richiedente	
DATI IMPRESA CEDENTE					× Attività dell'i	mpresa
Denominazione		Ragione sociale Scegli un'o	pzione	~	× Struttura org	anizzativa li offerti
Campo richiesto		Campo richiesto)			

Figura 31 AUG - Subentro

Versione 1.0	Pagina
	31 di 53

Terminata la compilazione sarà possibile salvare in bozza la domanda prima di procedere alla presentazione, oppure continuare come visto nel caso della domanda di conseguimento.

Prima di inoltrare la domanda di subentro il sistema controlla che sia stata prima inviata e lavorata al BackOffice la relativa domanda di cessione per la stessa licenza verso la società che sta richiedendo il subentro; in caso contrario il sistema impedisce l'inoltro della domanda.

Homepage Abilitazion	e Nuova richiesta Area u	itente			Domanda × Attenzione per la licenza a cui si desidera
Dettaglio don	nanda di subent	ro della Autori	zzazione Gene	erale	subentrare non è stata. D sottomessa/completata la relativa richiesta di cessione verso la Sua società, pertanto
Numero licenza: AU	G/38/2022				non è possibile sottomettere la domanda. Contattare la società cedente.
OOMANDA		3 ALLEGATI	4 RIEPILOGO	5 PAGAMEN	ТО
FILE DA ALLEGARE					
Si allegano alla presente richiest o documento di identità e pe nome collettivo/ dei soci ai cooperative/di eventuali pr Carica file	a rmesso di soggiorno in corso di valic ccomandatari per le società in accon eposti all'esercizio dell'impresa o ad	dità del legale rappresentate/tito nandita semplice o per azioni/ di l un ramo di essa/di institori e i di	are dell'impresa/ di tutti i soci p tutti gli amministratori per le so rettori per ogni tipo di impresa.	per le società semplici ocietà di capitali e le ()	ed in
doc200					
 segni distintivi (marchio, lo Carica file 	go) attraverso i quali il soggetto forn	irà i servizi per i quali si chiede la	licenza individuale.		
doc200				آ ٹ	
 bilancio dell'ultimo esercizi 	o o modello unico. (i)				

Figura 32 AUG - Subentro (cessione non presentata)

2.2.4 Autorizzazione Generale ad Effetto Immediato

Nel caso dell'Autorizzazione generale ad effetto immediato verrà mostrata la pagina seguente:

Versione 1.0	Pagina
	32 di 53



Figura 33 Autorizzazione generale ad effetto immediato

Qui ci verrà presentato un dettaglio del tipo di domanda scelta ed avremo la possibilità di scegliere tra:

- Conseguimento nuova autorizzazione se si vuole richiedere una nuova autorizzazione
- Subentro se s'intende acquisire una autorizzazione che un'impresa cedente mette a nostra disposizione rinunciando alla propria.

Versione 1.0	Pagina
	33 di 53

2.2.4.1 Conseguimento nuova autorizzazione

Homepage	Abilitazione	Nuova richiesta	Area utente				
Domand Effetto I	la di cor mmedi	nseguimei ato	nto della	Autorizzazi	one Ge	nerale a	d
1 DOMAND	A	2 DICHIARAZION	. (3 ALLEGATI	4 RIEPI	LOGO	5 FIRMA
DATI DELL'IMF	PRESA					SEZIONI × Dati dell'imp	resa
Denominazione			Ragione sociale Scegli un'opzio	ne	~	× Richiedente	
Campo richiesto			Campo richiesto			× Attivita dell'i	li offerti
C.F.		P.IVA		PEC			
Campo richiesto		Campo richiesto		Campo richiesto			

Figura 34 AEI - Conseguimento

Dopo aver completato la prima pagina e proceduto al salvataggio, verrà visualizzata la seconda pagina ovvero quella relativa alle dichiarazioni, quindi agli allegati, il riepilogo, la firma ed il pagamento ed infine l'inoltro (stesso processo adottato per il conseguimento dell'autorizzazione AUG).

2.2.4.2 Subentro

La domanda di subentro viene presentata quando si chiede di poter subentrare ad un'altra impresa che ha fatto preventivamente richiesta di cessione di una autorizzazione generale ad effetto immediato.

Versione 1.0	Pagina
	34 di 53

1 DOMANDA	2 DICHIARAZIONI	3 ALLEGATI	4 RIEPILOGO	5 PAGAMENTO
AUTORIZZAZIONE				SEZIONI
Codice		Data Rilascio inserisci la data in formato gg/mm/aaa	aa 📛	×Autorizzazione
Campo richiesto		Campo richiesto		× Dati dell'impresa subentrante
DATI IMPRESA CEDENTE				× Richiedente × Attività dell'impresa
Denominazione		Ragione sociale Scegli un'opzione	~	imes Servizi postali offerti
Campo richiesto		Campo richiesto		
Provincia		Comune		
Scegli un'opzione	~	Scegli un'opzione	~	
Campo richiesto		Campo richiesto		

Domanda di subentro della Autorizzazione Generale ad Effetto Immediato

Figura 35 AEI - Subentro

Terminata la compilazione sarà possibile salvare in bozza la domanda prima di procedere alla presentazione, oppure continuare come visto nel caso della domanda di rilascio.

Prima di inoltrare la domanda di subentro il sistema controlla che sia stata prima inviata e lavorata al BackOffice la relativa domanda di cessione per la stessa licenza verso la società che sta richiedendo il subentro; in caso contrario il sistema impedisce l'inoltro della domanda.

Versione 1.0	Pagina
	35 di 53



Figura 36 AEI - Subentro (cessione non presentata)

2.3 Area utente

Dopo aver effettuato l'accesso al sistema si ha a disposizione un'area riservata per il monitoraggio delle domande, delle licenze, delle società e dei contributi.

Nell'area utente possiamo trovare tre sezioni:

- Le tue domande elenco delle proprie domande presenti sul sistema
- Le tue licenze elenco delle proprie licenze presenti sul sistema
- La tua anagrafica elenco delle proprie società presenti sul sistema
- I tuoi contributi elenco dei propri pagamenti effettuati e da effettuare

Qui si potrà visualizzare l'elenco delle domande salvata in stato di bozza o inoltrate, di tutte le licenze e/o autorizzazioni possedute, le anagrafiche delle società di cui siamo rappresentanti e i contributi versati e da versare.

Nei paragrafi successivi entreremo nel dettaglio di ogni sezione.

2.3.1 Le tue domande

Qui vengono visualizzate tutte le domande bozza o in lavorazione.

Versione 1.0	Pagina
	36 di 53

Но	mepage	Abilitazione	Nuova richiesta	Area ute	nte					
	Le tue d	omande	Le tue licenze	/ autorizza	zioni	La tua anagrafica		l tuo	i contributi	
Le	tue do	omande								•
ID	<u>Protocollo</u>	Data creazione	Società	<u>Stato</u>	<u>Tipo richiesta</u>	<u>Tipo licenza</u>	Numero li	cenza	Azioni	
258		30 mag 2022	denom	In bozza	Rinnovo	Licenza Individuale	LIC/27/20	22	Modifica	000
272	32944	31 mag 2022	società subentrante	Inoltrata	Subentro	Licenza Individuale	LIC/01/20	22	Visualizza	••
302	33101	6 giu 2022	denom	Inoltrata	Cessione	Licenza Individuale	LIC/256/2	021	Visualizza	
303		6 giu 2022	test	In bozza	Rinnovo	Licenza Speciale	LISP/222/	2022	Modifica	
304		6 giu 2022	denom	In bozza	Rilascio / Conseguimento	Licenza Speciale			Modifica	•••
Nur	nero elementi	8					Precedente	1	2 Succe	ssiva

Figura 37 Le tue domande

Le domande visualizzate possono avere i seguenti stati:

- **BOZZA** rimangono in bozza tutte le domande create fino a quando non verranno effettivamente presentate (inoltrate). Tutte le domande in questo stato potranno essere modificate a piacimento e se necessario annullate.
- INOLTRATA dopo la presentazione della domanda questa assumerà questo stato fino a quando non verrà lavorata.
- **IN ATTESA DI MODIFICA** nei casi in cui la domanda, precedentemente presentata, richieda un'eventuale integrazione.
- **RINUNCIATA** al termine del tempo concesso per l'integrazione della domanda.
- IN ATTESA DI CONFERMA nei casi in cui per la domanda, precedentemente presentata, si sia richiesto l'annullamento.
- ANNULLATA quando la richiesta di annullamento è stata confermata.
- **RIGETTATA** nei casi in cui la domanda, precedentemente presentata, non sia stata accolta.

Versione 1.0	Pagina
	37 di 53

2.3.1.1 Eliminazione domanda

Per tutto il tempo in cui le domande rimangono in stato BOZZA possono essere cancellate liberamente.

CON Sei sia L'oper	IFERMA curo di voler c razione è irrev	ancellare la di rersibile	omanda?				l tuoi d	contr	ibuti	
i đe zione	Società	<u>Stato</u>	<u>Tipo rickiesta</u>	<u>Tipo lice</u>	nza		Numero lice	enza	Azioni	Ð
022	denom163	Inoltrata	Rilascio / Conseguimento	Lice. 7a l	ndividuale				Visualizza	
022	denom164	In annullamen	to Rilascio / Conseguimento	Licenza I	ndividuale				Visualizza	
022	denom165	In bozza	Rilascio / Conseguimento	Licenza l	ndividuale				Modifica	
022	denom166	In bozza	Rilascio / Conseguimento	Licenza	ndividuale				Modifica	Cancella bozza
022	denom167	In bozza	Rilascio / Conseguimento	Autorizza ad Effett	azione Gen to Immedia	erale to			Modifica	•••
			Precedente 1	2 3	4	5	6 7		9 Suc	cessiva

Figura 38 Le tue domande - eliminazione

2.3.1.2 Annullamento domanda

Per le domande che si trovano in stato "INOLTRATA", se ritenuto necessario, è possibile richiedere l'annullamento della domanda.

Versione 1.0	Pagina
	38 di 53

CONFERMA Sei sicuro di voler mandi domanda? Loperazione è irreversib	are la richiesta d ille	ii annullamento No Sì	:enze / autoriz:	zazioni	l tuoi contri	ibuti	0
ata creazione	Società	Stato	<u>Tipo richiesta</u>	<u> Tipo licenza</u>	Numero licenza	Azioni	
0 mag 2022	denom163	Inoltrata	Rilascio / Conseguimento	Licenza Individuale		Visualizza	
0 mag 2022	denom164	In annullamento	Rilascio / Conseguimento	Licenza Individuale		Visualizza	Annulla
0 mag 2022	denom165	In bozza	Rilascio / Conseguimento	Licenza Individuale		Modifica	-
0 mag 2022	denom166	In bozza	Rilascio /	Licenza Individuale		Modifica	•

Figura 39 Le tue domande - annullamento

Prima di procedere all'annullamento vero e proprio della domanda, la richiesta di annullamento dovrà comunque essere confermata da un operatore di BackOffice.

2.3.2 Le tue licenze / autorizzazioni

Qui vengono visualizzate tutte le licenze/autorizzazioni in possesso, ognuna con il proprio stato.

Versione 1.0	Pagina
	39 di 53

	Noova richi	esta Area ut	ente		
domande	Le tue	licenze / autorizz	azioni	La tua anagrafica	I tuoi contributi
Data Esito	Data Scadenza	Società	<u>Stato</u>	<u>Tipo</u>	Azioni
13 mag 2022	13 mag 2028	Società di test 68	Attiva e inviata (Attiva)	Licenza Individuale	Visualizza ***
16 mag 2022	31 dic 2027	denom101	Attiva e inviata (Attiva)	Autorizzazione Generale ad Effetto Immediato	Visualizza ***
16 mag 2022	16 mag 2028	denom131	Attiva e inviata (Attiva)	Licenza Speciale	Visualizza ***
18 mag 2022	18 mag 2028	denom132	Attiva e inviata (Attiva)	Licenza Speciale	Visualizza ***
23 mag 2022	23 mag 2028	denom 92	Attiva e inviata (Attiva)	Licenza Individuale	Visualizza
	domande Data Esito 13 mag 1022 16 mag 1022 18 mag 1022 23 mag 2022	domandeLe tueData EsitoData Scadenza13 mag13 mag 2028102231 dic 2027102216 mag 202816 mag18 mag 2028102218 mag 2028202223 mag 2028	domandeLe tue licenze / autorizzaData EsitoData ScadenzaSocietà13 mag13 mag 2028Società di test 681022231 dic 2027denom10116 mag16 mag 2028denom1311202218 mag 2028denom13218 mag18 mag 2028denom 132202223 mag 2028denom 92	domandeLe tue licenze / autorizzazioniData EsitoData ScadenzaSocietà13 mag13 mag 2028Società di test 68Attiva e inviata (Attiva) 6816 mag31 dic 2027denom101Attiva e inviata (Attiva) 6816 mag 202216 mag 2028denom131Attiva e inviata (Attiva) 6818 mag 202218 mag 2028denom132Attiva e inviata (Attiva) 6823 mag 202223 mag 2028denom 92Attiva e inviata (Attiva)	domandeLe tue licenze / autorizzazioniLa tua anagraficaData ScadenzaSocietàStatoTipo13 mag 2028Società di test 68Attiva e inviata (Attivo)Licenza Individuale102231 dic 2027denom101Attiva e inviata (Attivo)Autorizzazione Generale ad Effetto Immediato16 mag 202216 mag 2028denom131Attiva e inviata (Attivo)Licenza Speciale18 mag 202218 mag 2028denom132Attiva e inviata (Attivo)Licenza Speciale18 mag 202223 mag 2028denom 92Attiva e inviata (Attivo)Licenza Individuale

Le tue licenze / autorizzazioni cedute

Figura 40 Area utente - Licenze / Autorizzazioni

Per ogni domanda, a seconda dei casi, si hanno una serie di azioni a disposizione:

- Visualizzazione per visualizzare il dettaglio della licenza/autorizzazione
- Cessione per presentare la domanda per la cessione della licenza/autorizzazione
- Variazione per procedere alla variazione di alcuni dati della licenza/autorizzazione
- Rinuncia per rinunciare alla licenza
- Rinnovo per presentare la domanda di rinnovo della licenza/autorizzazione
- Allegati per poter visualizzare o inserire della documentazione in allegato alla licenza/autorizzazione
- Decreto per poter procedere al pagamento del bollo per l'emissione e scaricare il decreto della licenza

2.3.2.1 Visualizzazione

Nella pagina di visualizzazione vengono riportati i dati della licenza/autorizzazione.

/ersione 1.0	Pagina
	40 di 53

Homepage	Abilitazione	Nuova richiesta	Area utente				
Dettagl	io Licena	za LIC/66/	2022				
Stato Licenza				Data scadenza			
Attiva e inviata	a (Attiva)		*	13/05/2028			Ö
Servizi							
Posta			Pacchi		Raccomanda	ite	
Indietro							

Figura 41 Area utente - Licenze / Autorizzazione - Dettaglio

2.3.2.2 Cessione

Nel caso si voglia cedere la licenza/autorizzazione ad un'altra impresa possiamo presentare l'istanza grazie all'opzione "CESSIONE" che troviamo nella lista delle licenze/autorizzazioni nella nostra area utente.

Domanda di cessione della Licenza Individuale

Numero licenza: LIC/55/2022

1 DOMANDA		2 DIC	CHIARAZIONI		(3) RIEPILOG
LICENZA					SEZIONI
Codice LIC/55/2022		Data Rilascio 05/05/2022		Ö	 ✓ Licenza X Dati dell'impresa cedente
					× Richiedente
DATI DELL'IMPRESA (CEDENTE				
ANAGRAFICA					
Denominazione		Ragione sociale Scegli un'opzic	one	~	
Campo richiesto		Campo richiesto			
C.F. 0000000161	P.IVA 16100000161		PEC		
			Campo richiesto		

Figura 42 LIC - Cessione

Terminata la compilazione sarà possibile salvare in bozza la domanda prima di procedere alla presentazione, oppure in maniera simile alla relativa domanda di rilascio.

La domanda cessione non prevede alcun allegato ne pagamento e è comunque propedeutica per la successiva domanda di subentro.

2.3.2.3 Variazione

Nel caso si vogliano variare alcuni dati della licenza/autorizzazione presentare l'istanza usando all'opzione "VARIAZIONE" che troviamo nella lista delle licenze/autorizzazioni nella nostra area utente.

Questa tipologia di variazione richiede il pagamento di un contributo, qualora invece le variazioni da apportare ricadano tra quelle che è possibile effettuare liberamente vedere la sezione "La tua anagrafica".

Versione 1.0	Pagina
	42 di 53

Homepage	Abilitazione	Nuova richiesta	Area utente					
Domanc	la di vari	iazione de	ella Licer	nza Indi	ividuale			
Numero lice	enza: LIC/55	5/2022						
1 DOMAND	A	2 DICH	ARAZIONI		3 ALLEGATI			4 RIEPILOGO
DATI DELL'IMI	PRESA						SEZIONI	
ANAGRAFICA							× Dati del	l'impresa
Denominazione	2		Ragione sociale Scegli un'opzio	ne		~	× Richiede	ente dell'impresa
Campo richiesto			Campo richiesto				× Struttur	a organizzativa
C.F.		P.IVA 16100000161		PEC			imes Servizi p	oostali offerti
				Campo richiesto		_		

Figura 43 LIC - Variazione

Terminata la compilazione sarà possibile salvare in bozza la domanda prima di procedere alla presentazione, in maniera analoga a quanto già visto ad esempio per la domanda di rilascio.

2.3.2.4 Rinuncia

Nel caso si voglia rinunciare ad una licenza/autorizzazione in nostro possesso possiamo farne richiesta con all'opzione "RINUNCIA" che troviamo nella lista.

L'operazione di rinuncia dovrà comunque essere confermata da un operatore.

2.3.2.5 Rinnovo

Nel caso si intenda rinnovare una licenza/autorizzazione possiamo presentare l'istanza grazie all'opzione "RINNOVO" che troviamo nella lista delle licenze/autorizzazioni nella nostra area utente.

Versione 1.0	Pagina
	43 di 53

Domanda di rinnovo della Autorizzazione Generale

Numero licenza: AU	G/44/2022				
1 DOMANDA	2 DICHIARAZIONI 3 ALLEGATI			4 RIEPILOGO	
AUTORIZZAZIONE				SEZIONI	
Codice				 ✓ Autoriza 	zazione
AUG/44/2022					
				× Dati dell	'impresa ente
DATI DELL'IMPRESA				×Attività	dell'impresa
ANAGRAFICA				× Struttur	a organizzativa
Denominazione	Ragione s Scegli	ociale un'opzione	~	× Servizi p	oostali offerti
Campo richiesto	Campo rich	iesto			
C.F.	P.IVA	250			
0000000152	15200000152	PEC			
		Campo richiesto			

Figura 44 LIC - Rinnovo

Terminata la compilazione sarà possibile salvare in bozza la domanda prima di procedere alla presentazione (in maniera analoga con quanto già illustrato per le altre tipologie di domande).

2.3.2.6 Allegati

Vengono visualizzati gli allegati della licenza/autorizzazione. Gli allegati possono essere caricati sia dall'utente esterno che dall'operatore di BackOffice.

Versione 1.0	Pagina
	44 di 53

Allegati Licenza LIC/66/2022					
Descrizione	Data inserimento	Nome File	Dimensione	Azioni	
test	27 lug 2022	RT-40.pdf	25 KB	Scarica	
prova	27 lug 2022	sample.pdf	З КВ	Scarica	
test da BO	27 lug 2022	sample.pdf	З КВ	Scarica	
Numero elementi 3				Precedente 1 Successiva	
Indietro				Carica file	

Figura 45 Area utente - Allegati della licenza/autorizzazione

Per caricare un file premere il pulsante "Carica file" e selezionare il file da inviare.

Il pulsante "Scarica" permette di ottenere una copia del file allegato alla licenza.

2.3.2.7 Decreto

Vengono visualizzati i decreti della licenza.

I tuoi decr	eti				•
Data decreto	Protocollo	Decreto	Stato	Azioni	
25 set 2022	32812	Decreto di rilascio	Protocollato	Paga bolio	
Numero elementi 1				Precedente 1	Successiva
Indietro					

Figura 46 Decreto in attesa pagamento bollo

Prima di poter scaricare la copia del decreto è necessario effettuare il pagamento del bollo previsto premendo il pulsante "Paga bollo".

Dopo il pagamento del bollo verrà visualizzato il pulsante "Scarica decreto" per mezzo del quale possiamo salvare una copia del decreto in locale.

Versione 1.0	Pagina
	45 di 53

Data decreto	Protocollo	Decreto	Stato	Azioni			
12 set 2022	33510	Decreto di rilascio	Protocollato	Vedi pagamento	Scarica decreto		
Numero elementi 1					Precedente	1	Successiva

Figura 47 Decreto scaricabile

Se una licenza è stata emessa con la vecchia versione dell'applicazione, il relativo decreto sarà stato già reso disponibile tramite l'invio di una PEC, e il pagamento del bollo non sarà previsto.

I tuoi decret	:i			•
Data decreto	Protocollo	Decreto	<u>Stato</u>	Azioni
15 giu 2022		Decreto di rilascio	Inviato via PEC	
Numero elementi 1			Preced	dente 1 Successiva
Indietro				

Figura 48 Decreto inviato via PEC e non scaricabile

2.3.3 La tua anagrafica

Qui vengono visualizzate tutte le società che si rappresentano.

Versione 1.0	Pagina
	46 di 53

Le tue doma	inde Le ti	e licenze / autorizzazioni	La tua ar	agrafica	l tuoi contributi
Le tue soci	ietà				Ð
<u>Denominazione</u>	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	Provincia Sede Legale	Azioni
Società 03b	Soc.Coop.	0000000092	0000000092	RG	Modifica
Società di test 68	S.r.l.	0000000068	0000000068	AL	Modifica
denom101	Associazione	0000000116	0000000116	BG	Modifica
denom132	p.s.c.r.l.	0000000132	13200000132	AR	Modifica
denom131	S.c.s.	0000000131	13100000131	AR	Modifica
Società 550	Soc.Coop.	0000000550	5500000550	IM	Modifica
Numero elementi 6				Preced	lente 1 Successiva

Figura 49 Area utente - La tua anagrafica

Per ogni voce è possibile accedere al dettaglio per visionare ulteriori informazioni.

Versione 1.0	Pagina
	47 di 53

Dettaglio Società 'Società 03b'

Ogni richiesta di modifica dei contenuti della licenza (ad esempio: variazioni della sede legale, della ragione sociale, del numero delle sedi secondarie, ecc.) o non riportata nella presente pagina, dovrà essere richiesta al Ministero tramite sottomissione della domanda di Variazione

Dati Società				
Denominazione		Ragione sociale		
Società 03b		Soc.Coop.		~
C.F.	P.IVA		PEC	
0000000092	0000000092		societa03b@pec.it	
In caso di variazione al Franchising allegare il nuovo	marchio/logo nell'apposit	a sezione di Gestione Aller	zati	
Franchising		Numero Sedi Operative		
Ragusa Franchising		0		
Corrispondenza				
Destinatario				
Gian Luca Rappresentante 03b				
Provincia		Comune		
Cagliari	~	Villa San Pietro		~
Indirizzo			CAP	
Via Agrigento 3b			91001	
Telefono Fisso	Email			
111111111111	rappresentante03b@e	mail.it		
Persona di riferimento				
Nominativo	Telefono Mobile			
Referente società 03b	2222222222			
Indietro				Salva

Figura 50 Area utente - Dettaglio anagrafica

Alcuni campi di questa pagina possono venire modificati direttamente dall'utente senza la necessità di presentare una domanda di variazione.

2.3.4 I tuoi contributi

Qui vengono visualizzati tutti i contributi relativi alle società che si rappresentano.

Versione 1.0	Pagina
	48 di 53

Le tue domande L	e tue licenze / autorizz	azioni	La tua anagrafio	.a		tuoi contril	outi
Codice fiscale Società 00000000068	Stato pagamento Scegli un'op	zione	*				
Data Caricamento Dal inserisci la data in formato gg/mm/aaaa	Data Caricament inserisci la da	a AI ta in formato gg/n	nm/aaaa 📋				
					_		
						Cancella	Cerca
						Cancella	Cerca
l tuoi contributi						Cancella	Cerca
l tuoi contributi Causale	Data Caricamento	Data Scadenza	Data Pagamento	Tipologia	Stato	Cancella	Cerca
tuoi contributi <u>Causale</u> Domanda 68 - Pagamento per ISTRUTTORI	Data Caricamento A 10 mag 2022	Data Scadenza 10 mag 2022	Data Pagamento 10 mag 2022	Tipologia Spontaneo	<u>Stato</u> Eseguito	Cancella Importo 640,00 €	Cerca Cerca Azioni Visualizza
tuoi contributi Causale Domanda 68 - Pagamento per ISTRUTTORI Licenza LIC/66/2022 - Pagamento per A1	Data Caricamento A 10 mag 2022 15 mag 2022	Data Scadenza 10 mag 2022 14 giu 2022	Data Pagamento 10 mag 2022	Tipologia Spontaneo Dovuto	Stato Eseguito Scaduto	Cancella Importo 640,00 € 320,00 €	Cerca Azioni Visualizza Visualizza

Ministero delle Imprese e del Made in Italy – DGSCERP – Licenze Postali

Figura 51 Area utente - Contributi

Manuale Utente

Nella parte superiore della pagina sono presenti dei filtri per poter scegliere quali contributi visualizzare. Nei filtri comunque è sempre obbligatorio specificare il codice fiscale della società.

Nella parte inferiore, per ogni voce, viene riportato lo stato della pendenza e l'importo.

Per le pendenze "Eseguite" sarà possibile visualizzare il dettaglio e se necessario scaricare la ricevuta.

Le pendenze "Scadute" o "Annullate" non potranno essere pagate, e sarà possibile visualizzarne il dettaglio.

Invece per le pendenze "Non eseguite" o "In scadenza" (pendenze non eseguite in scadenza oggi) si potrà visualizzare il dettaglio e decidere se procedere al pagamento.

Versione 1.0	Pagina
	49 di 53

Cociatà di teat 68			******	0088				
ocieta di test oo			******	0000				
polinjia	Stato			Aceto			lingerto	
lovuto	Non es	eguito		2022			€ 320,00	
N	Date Car	tomorete		Onte Scede	en.ce		Data Pagamento	
0000000378916	15/05/2	1022	0	14/06/20	22	0		C
GAMENT)							EPertus	Pagamento
Causale		Data Richiest Pagamento	a	Importo	Stato			
Licenza LIC/66/2022 - Pagament A1	o per	07/06/2022 11	.06.19	320,00 €	Non Esegu	ito (Conto i	insufficiente)	
Licenza LIC/66/2022 - Pagament A1	o per	07/06/2022 10	53.28	320.00 €	Non Esegui	ito (Conto i	insufficiente)	
Licenza LIC/66/2022 - Pagament	o per	07/06/2022 10	50:27	320.00 €	Fallito (Non	è presente	e un RPP relativo al	pagamento)
A1						231 55	un RPP relativo al	pagamento
A1 Licenza LIC/66/2022 - Pagament A1	o per	07/06/2022 10	50.14	320.00 €	Fallito (Non	è presente		
A1 Licenza LIC/66/2022 - Pagament A1 Licenza LIC/66/2022 - Pagament A1	o per	07/06/2022 10	47.26	320.00 €	Fallito (Non	i è presenti	e un RPP relativo al	pagamento

Figura 52 Area utente - Dettaglio Contributi

Nella parte inferiore della pagina di dettaglio vengono riportati anche tutti gli eventuali tentativi di pagamento non andati a buon fine.

Versione 1.0	Pagina
	50 di 53

2.4 Abilitazione

L'utente esterno che accede al sistema ha la possibilità di chiedere di essere abilitato o disabilitato alla gestione delle licenze postali appartenenti ad una specifica società, tramite la voce di menu "Abilitazione".

Tramite questa sezione l'utente esterno inserisce il codice fiscale e la partita IVA della società in questione e può cliccare su uno dei pulsanti:

- "Disabilita profilo": per richiedere che venga disabilitata la sua utenza alla gestione delle licenze per la società
- "Abilita profilo": per richiedere che venga abilitata la sua utenza alla gestione delle licenze per la società

поттераде	Abilitazione	Nuova richiesta	Area utente
entile utente per p	procedere con la	a richiesta di abilitazior	ne seguire i seguenti passi:
1. Inserire il Codio	ce Fiscale e la P richiesta di abil	Partita IVA della società litazione: all'atto della	à per la quale si richiede di essere abilitato; conferma verrà generato un codice OTP che sarà inviato alla PEC della società presente sul
 confermare la sistema; Inserire sul Poi 	rtale il codice O	TP ricevuto tramite PE	EC.
2. confermare la sistema; 3. Inserire sul Poi er procedere con la iù possibile visualiz	irtale il codice O a disabilitazione zzare e gestire i	TP ricevuto tramite PE e del proprio profilo clic titoli della società per	EC. ccare sul pulsante "Disabilita profilo". Attenzione: dopo aver disabilitato il proprio profilo non sarà r la quale si sta operando come rappresentante legale.
 Contermare la sistema; Inserire sul Por Per procedere con la iù possibile visualiz ABILITA/DISABILITA I 	rtale il codice O a disabilitazione zzare e gestire i PROFILO	TP ricevuto tramite PE e del proprio profilo clic titoli della società per	EC. ccare sul pulsante "Disabilita profilo". Attenzione: dopo aver disabilitato il proprio profilo non sarà r la quale si sta operando come rappresentante legale.
2. Confermare la sistema; 3. Inserire sul Por Per procedere con la iù possibile visualiz ABILITA/DISABILITA I	rtale il codice O a disabilitazione zzare e gestire i PROFILO	TP ricevuto tramite PE e del proprio profilo clic titoli della società per Pa	EC. ccare sul pulsante "Disabilita profilo". Attenzione: dopo aver disabilitato il proprio profilo non sarà r la quale si sta operando come rappresentante legale. rtita IVA

Figura 53 Abilitazione

Se l'utente selezione "Disabilita profilo" il sistema prima chiede conferma, poi disabilità automaticamente l'utente (se il codice fiscale e la partita IVA inseriti corrispondono effettivamente a quelli di una società censita a sistema).

Versione 1.0	Pagina
	51 di 53

		AIUTO ~	🙁 Mario Rossi ~
🧑 Ministero de	() DISABILITAZIONE PROFILO		
Portale dei Servizi postali	Attenzione: dopo aver disabilitato il proprio profilo non sarà		
Homepage Abilitazione	più possibile visualizzare e gestire i titoli della societa specificata. Sei sicuro di vole procedere?		
Gentile utente per procedere con la	No Si		

- 1. Inserire il Codice Fiscale e la Partita IVA della società per la quale si richiede di essere abilitato;
- 2. Confermare la richiesta di abilitazione: all'atto della conferma verrà generato un codice OTP che sarà inviato alla PEC della società presente sul
- sistema; 3. Inserire sul Portale il codice OTP ricevuto tramite PEC.

Per procedere con la disabilitazione del proprio profilo cliccare sul pulsante "Disabilita profilo". Attenzione: dopo aver disabilitato il proprio profilo non sarà più possibile visualizzare e gestire i titoli della società per la quale si sta operando come rappresentante legale.

ABILITA/DISABILITA PROFILO		
Codice Fiscale 0000000001	Partita IVA 0000000001	
Disabilita profilo		Abilita profilo

Figura 54 Disabilitazione

Se invece l'utente selezione "Abilita profilo" parte la procedura di abilitazione che prevede due passi:

- 1. Invio di un codice OTP tramite PEC all'indirizzo configurato sul sistema;
- 2. Inserimento sull'interfaccia del codice OTP da parte dell'utente.



Figura 55 Abilitazione - 2 passi

Versione 1.0	Pagina
	52 di 53

Inserisci il codice OTP per verificare il tuo profilo		
Il processo di abilitazione profilo scollegherà eventuali altri profili associati alla società		
Conferma		

Figura 56 Abilitazione - Codice OTP

Se il codice OTP risulta corretto, l'utente verrà abilitato alla gestione delle licenze della società sostituendo automaticamente il vecchio utente.

Versione 1.0	Pagina
	53 di 53