

Servizi Postali

Manuale utente

INDICE

INDICE.....	2
INDICE FIGURE.....	4
1 Introduzione.....	7
1.1 Scopo.....	7
2 Portale Web.....	9
2.1 Nuova richiesta.....	11
2.2 Tipologie.....	13
2.2.1 Licenza Individuale.....	13
2.2.1.1 Rilascio nuova licenza.....	14
2.2.1.2 Subentro.....	19
2.2.2 Licenza Individuale Speciale.....	21
2.2.2.1 Rilascio nuova licenza.....	23
2.2.2.2 Subentro.....	23
2.2.3 Autorizzazione Generale.....	25
2.2.3.1 Conseguimento nuova autorizzazione.....	27
2.2.3.2 Subentro.....	31
2.2.4 Autorizzazione Generale ad Effetto Immediato.....	32
2.2.4.1 Conseguimento nuova autorizzazione.....	34
2.2.4.2 Subentro.....	34
2.3 Area utente.....	36
2.3.1 Le tue domande.....	36
2.3.1.1 Eliminazione domanda.....	38
2.3.1.2 Annullamento domanda.....	38
2.3.2 Le tue licenze / autorizzazioni.....	39
2.3.2.1 Visualizzazione.....	40

2.3.2.2	Cessione	41
2.3.2.3	Variazione	42
2.3.2.4	Rinuncia	43
2.3.2.5	Rinnovo.....	43
2.3.2.6	Allegati	44
2.3.2.7	Decreto	45
2.3.3	La tua anagrafica	46
2.3.4	I tuoi contributi.....	48
2.4	Abilitazione	51

INDICE FIGURE

Figura 2 Accesso	9
Figura 3 Login	10
Figura 4 Benvenuto	10
Figura 5 Nuova domanda	11
Figura 6 Nuova domanda - continua	12
Figura 7 Licenza Individuale	13
Figura 8 LIC - Rilascio 1/2	14
Figura 9 LIC - Rilascio 2/2	15
Figura 10 LIC - Rilascio - Dichiarazioni	15
Figura 11 LIC - Rilascio - Dichiarazione avvenuto pagamento contributo annuo	16
Figura 12 LIC - Rilascio - Allegati	16
Figura 13 LIC - Rilascio - Riepilogo	17
Figura 14 LIC - Rilascio - Caricamento copia firmata	17
Figura 15 LIC - Rilascio - Pagamento	18
Figura 16 LIC - Rilascio - Invio domanda	19
Figura 17 LIC - Subentro	20
Figura 18 LIC - Subentro (cessione non presentata)	21
Figura 19 Licenza Individuale Speciale	22
Figura 20 LISP - Rilascio	23
Figura 21 LISP - Subentro	24
Figura 22 LISP - Subentro (cessione non presentata)	25
Figura 23 Autorizzazione generale	26
Figura 24 AUG - Conseguimento 1/2	27
Figura 25 AUG - Conseguimento 2/2	28

Figura 26 AUG - Conseguimento - Dichiarazioni	28
Figura 27 AUG - Conseguimento - Dichiarazione avvenuto pagamento contributo annuo	29
Figura 28 AUG - Conseguimento - Allegati	29
Figura 29 AUG - Conseguimento - Riepilogo	30
Figura 30 AUG - Conseguimento - Caricamento domanda firmata	30
Figura 31 AUG - Conseguimento - Pagamento	31
Figura 32 AUG - Subentro	31
Figura 33 AUG - Subentro (cessione non presentata)	32
Figura 34 Autorizzazione generale ad effetto immediato	33
Figura 35 AEI - Conseguimento	34
Figura 36 AEI - Subentro	35
Figura 37 AEI - Subentro (cessione non presentata)	36
Figura 38 Le tue domande	37
Figura 39 Le tue domande - eliminazione	38
Figura 40 Le tue domande - annullamento.....	39
Figura 41 Area utente - Licenze / Autorizzazioni.....	40
Figura 42 Area utente - Licenze / Autorizzazione - Dettaglio	41
Figura 43 LIC - Cessione.....	42
Figura 44 LIC - Variazione.....	43
Figura 45 LIC - Rinnovo.....	44
Figura 46 Area utente - Allegati della licenza/autorizzazione.....	45
Figura 47 Decreto in attesa pagamento bollo.....	45
Figura 48 Decreto scaricabile	46
Figura 49 Decreto inviato via PEC e non scaricabile	46
Figura 50 Area utente - La tua anagrafica.....	47
Figura 51 Area utente - Dettaglio anagrafica	48

Figura 52 Area utente - Contributi	49
Figura 53 Area utente - Dettaglio Contributi	50
Figura 54 Abilitazione	51
Figura 55 Disabilitazione	52
Figura 56 Abilitazione - 2 passi	52
Figura 57 Abilitazione - Codice OTP	53

1 Introduzione

1.1 Scopo

Il presente documento descrive le modalità operative utili ad un corretto utilizzo della soluzione software che ha l'obiettivo di digitalizzare il processo di gestione dei servizi postali per la richiesta di licenze, delle autorizzazioni e dei contributi pagati dalle aziende.

La DGSCERP ha pertanto una doppia esigenza, ossia quella di digitalizzare tale processo dal lato utente esterno (ossia di chi richiede il rilascio della licenza e poi ne deve seguire gli adempimenti per tutto il suo ciclo di vita) e quella di intervenire anche dal lato back office (dove operatori esaminano le richieste pervenute autorizzando l'effettivo rilascio delle licenze o delle autorizzazioni per poi effettuare la gestione quando necessario).

Proprio per il motivo appena descritto la soluzione viene suddivisa in due aree principali:

- **Portale Web**

Il Portale Web è il punto di accesso al servizio per tutti gli utenti che hanno necessità inviare richieste relative alle licenze postali e dove questi hanno la possibilità di monitorare lo stato delle licenze in corso di validità.

- **Back Office**

Il sistema di Back Office sarà invece disponibile solo agli operatori autorizzati, qui si potranno lavorare le domande in ingresso, gestire l'anagrafica delle società, creare e gestire le licenze e verificare lo stato dei pagamenti.

Di seguito sono elencate le tipologie di licenze o autorizzazioni gestite:

1. Licenza Individuale - **LIC**

Consente di svolgere i seguenti servizi rientranti nel servizio universale:

- raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione degli invii postali fino a 2 kg;
- raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione dei pacchi postali fino a 20 kg;
- servizi relativi agli invii raccomandati ed agli invii assicurati che non siano attinenti alle notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui

alla legge 20 novembre 1992, n.890, e s.m.i. e servizi inerenti le notificazioni a mezzo posta di cui all'art.201 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285.

2. Licenza Individuale speciale - **LISP**

Consente di svolgere:

- i servizi di notificazioni a mezzo posta di atti giudiziari di cui alla legge 20 novembre 1992, n.890, e s.m.i.;
- i servizi inerenti le notificazioni a mezzo posta di violazioni al codice della strada di cui all'art.201 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285.

3. Autorizzazione Generale - **AUG**

Autorizza a svolgere i servizi non rientranti nel servizio universale tra i quali, ad esempio:

- raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione degli invii postali oltre i 2 kg e pacchi oltre i 20 kg e non superiori ai 30 Kg;
- raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione della pubblicità diretta per corrispondenza;
- servizi a valore aggiunto (corriere espresso, consegna nelle mani del destinatario, garanzia di recapito ad una determinata ora, ritiro a domicilio, conferma dell'avvenuta consegna, possibilità di cambio di indirizzo, tracciamento elettronico, ecc.) anche per invii postali fino a 2 kg e pacchi fino a 20 kg;
- raccomandata urgente;
- recapito della posta elettronica a data o ora certa;
- intermediazione con il Fornitore del Servizio Universale.

4. Autorizzazione Generale ad effetto immediato - **AEI**

Autorizza a svolgere il servizio di esercizio di casellario privato (caselle postali per la distribuzione della corrispondenza).

2 Portale Web

L'accesso alla piattaforma avviene utilizzando le credenziali SPID (livello di sicurezza 2), tramite carta d'identità elettronica oppure tramite credenziali rilasciate dall'Ente.

Governo Italiano AIUTO ▾

 **Ministero delle Imprese e del Made in Italy**
Portale dei Servizi postali - Licenze, autorizzazioni, contributi

Servizi postali - Licenze, autorizzazioni, contributi

Area riservata

[Accedi/Registrati](#)

Attenzione: l'accesso all'area riservata può avvenire con:

- SPID con livello di sicurezza 2
- CIE (Carta d'identità elettronica)

Non hai SPID? Richiedilo [qui](#)

 **Ministero delle Imprese e del Made in Italy**
Portale dei Servizi postali - Licenze, autorizzazioni, contributi

CONTATTI

DGROSIB
Direzione generale per i servizi di comunicazione elettronica, di radiodiffusione e postali

SEGUICI SU

[f](#) [t](#) [v](#) [i](#) [in](#) [✉](#)

Figura 1 Accesso

Per accedere, premere il pulsante "Accedi/Registrati" al centro della pagina, verrà presentata la pagina di login.

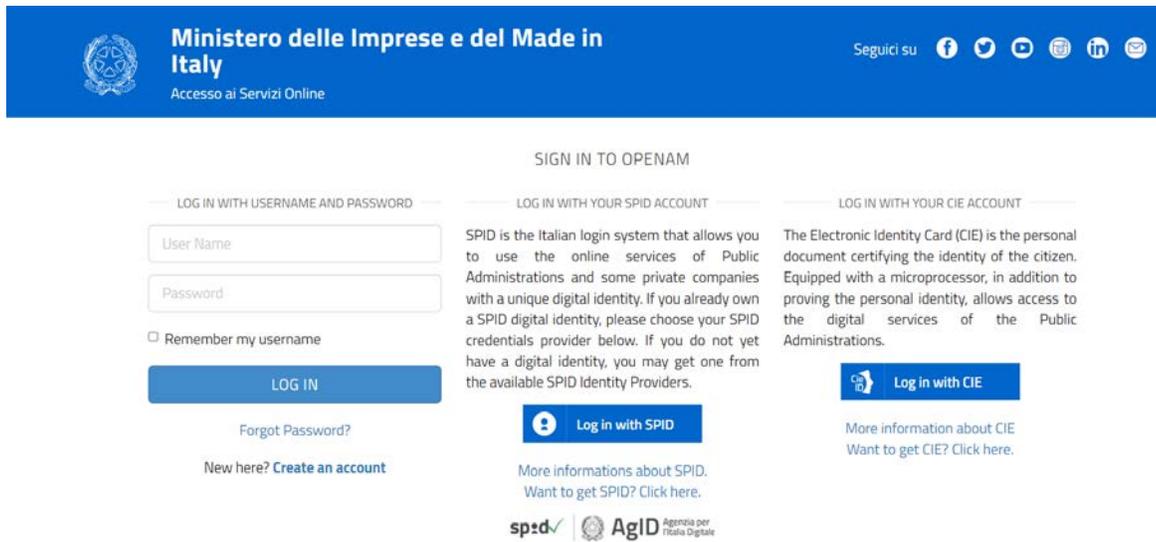


Figura 2 Login

Completata la procedura di login verremo indirizzati sulla pagina di benvenuto.

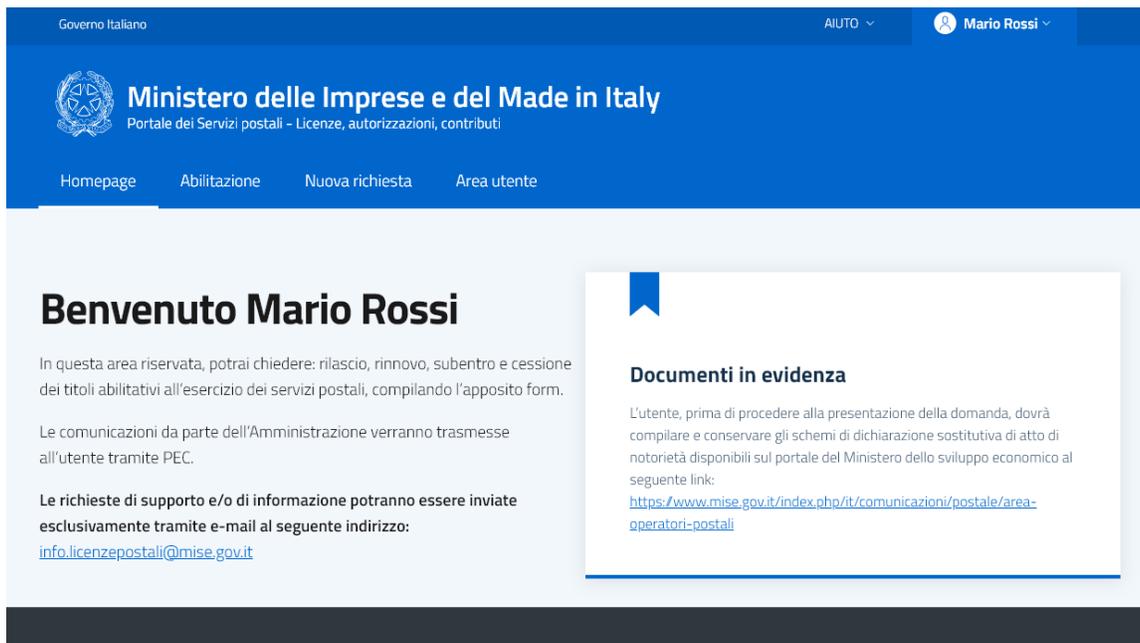


Figura 3 Benvenuto

Nella parte superiore troviamo il menu con le seguenti voci:

- **Homepage** - pagina di benvenuto;
- **Abilitazione** - pagina per poter richiedere di essere abilitati alla gestione delle licenze di una determinata società;
- **Nuova richiesta** - pagina per la presentazione delle domande di rilascio o subentro;
- **Area utente** - pagina che raccoglie le informazioni e i documenti relativi all'utente.

2.1 Nuova richiesta

Lo scopo principale del Portale Web è quello di permettere all'utente di compilare e presentare le domande, da qui è possibile presentare domande per il rilascio (o il subentro) di licenze ed autorizzazioni.

The screenshot shows a web interface with a blue navigation bar at the top containing the following links: [Homepage](#), [Abilitazione](#), [Nuova richiesta](#) (which is the active page), and [Area utente](#). Below the navigation bar, the page is divided into two columns. The left column is titled 'Licenza individuale' and contains the text '(raccomandate, assicurate, posta fino a 2 kg pacchi fino a 20 kg)'. Below this, it states 'Consente di svolgere i seguenti servizi rientranti nel servizio universale.' followed by a bulleted list of services. At the bottom of this column is a button labeled 'Crea la domanda'. The right column is titled 'Licenza individuale speciale' and contains the text '(notificazioni degli atti giudiziari e delle multe)'. Below this, it states 'Consente di svolgere' followed by a bulleted list of services. At the bottom of this column is a button labeled 'Crea la domanda'.

Licenza individuale
(raccomandate, assicurate, posta fino a 2 kg pacchi fino a 20 kg)
Consente di svolgere i seguenti servizi rientranti nel servizio universale.

- raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione degli invii postali fino a 2 kg;
- raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione dei pacchi postali fino a 20 kg;
- servizi relativi agli invii raccomandati ed agli invii assicurati che non siano attinenti alle notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla legge 20 novembre 1992, n.890, e s.m.i. e servizi inerenti le notificazioni a mezzo posta di cui all'art.201 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285.

[Crea la domanda](#)

Licenza individuale speciale
(notificazioni degli atti giudiziari e delle multe)
Consente di svolgere

- i servizi di notificazioni a mezzo posta di atti giudiziari di cui alla legge 20 novembre 1992, n.890, e s.m.i.
- i servizi inerenti le notificazioni a mezzo posta di violazioni al codice della strada di cui all'art.201 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285.

[Crea la domanda](#)

Figura 4 Nuova domanda

Scorrendo la pagina vediamo le altre tipologie:

Crea la domanda

Autorizzazione generale

(posta sopra i 2 kg e pacchi da 20 a 30 kg, pony express, raccomandate urgenti, consegna con data e ora certa e altri servizi a valore aggiunto)

Autorizza a svolgere i servizi non rientranti nel servizio universale tra i quali, ad esempio:

- raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione degli invii postali oltre i 2 kg e pacchi oltre i 20 kg e non superiori ai 30 Kg;
- raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione della pubblicità diretta per corrispondenza;
- servizi a valore aggiunto (corriere espresso, consegna nelle mani del destinatario, garanzia di recapito ad una determinata ora, ritiro a domicilio, conferma dell'avvenuta consegna, possibilità di cambio di indirizzo, tracciamento elettronico, ecc.) anche per invii postali fino a 2 kg e pacchi fino a 20 kg;
- raccomandata urgente;
- recapito della posta elettronica a data o ora certa;
- intermediazione con il Fornitore del Servizio Universale.

Crea la domanda

Autorizzazione generale ad effetto immediato

(caselle postali)

Autorizza a svolgere il servizio di esercizio di casellario privato (caselle postali per la distribuzione della corrispondenza).

Crea la domanda

Figura 5 Nuova domanda - continua

Qui possiamo scegliere la tipologia della domanda tra le seguenti:

- Licenza Individuale - posta fino a 2 kg, pacchi fino a 20 kg, raccomandate e assicurate;
- Licenza Individuale Speciale - Notificazione degli atti giudiziari e delle violazioni al codice della strada;
- Autorizzazione generale - posta sopra i 2 kg, pacchi da 20 a 30kg, corriere espresso, pony express, raccomandate urgenti, pubblicità diretta per corrispondenza, consegna con data e ora certe, intermediazione con il fornitore del servizio universale, attività di consolidatore per posta massiva, altri servizi con tecnologie innovative e altri servizi a valore aggiunto;
- Autorizzazione generale ad effetto immediato - Caselle postali.

Una volta effettuata la scelta passeremo sulla pagina di conferma prima dell'apertura vera e propria della domanda.

2.2 Tipologie

2.2.1 Licenza Individuale

Nel caso della Licenza Individuale verrà mostrata la pagina seguente:

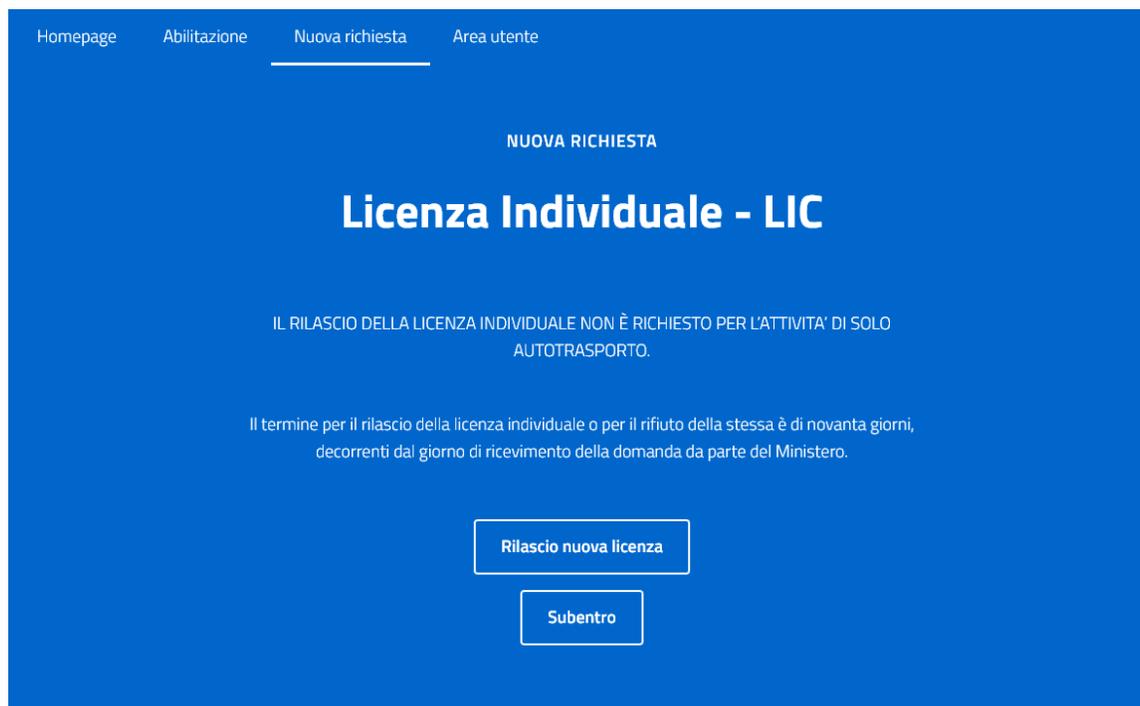


Figura 6 Licenza Individuale

Qui ci verrà presentato un dettaglio del tipo di domanda scelta ed avremo la possibilità di scegliere tra:

- Rilascio nuova licenza - se si vuole richiedere una nuova licenza
- Subentro - se s'intende acquisire una licenza che un'impresa cedente mette a nostra disposizione rinunciando alla propria.

2.2.1.1 Rilascio nuova licenza

Homepage
Abilitazione
Nuova richiesta
Area utente

Domanda di rilascio della Licenza Individuale

1 **DOMANDA**

2 DICHIARAZIONI

3 ALLEGATI

4 RIEPILOGO

5 FIRMA

DATI DELL'IMPRESA

ANAGRAFICA

Denominazione	Ragione sociale Scegli un'opzione
Campo richiesto	Campo richiesto
C.F.	P.IVA
Campo richiesto	Campo richiesto
	PEC
Campo richiesto	Campo richiesto

SEZIONI

- × [Dati dell'impresa](#)
- × [Richiedente](#)
- × [Attività dell'impresa](#)
- × [Struttura organizzativa](#)
- × [Servizi postali offerti](#)

Figura 7 LIC - Rilascio 1/2

Come vediamo dalla figura precedente, nella parte destra viene visualizzata una mappa che ci mostra lo stato di compilazione della domanda; quando tutte le sezioni presenteranno il segno di spunta verde la domanda sarà completata e potremmo procedere con il salvataggio.

Scorrendo fino in fondo troviamo il pulsante per effettuare il salvataggio:

.....

Primaria Secondaria

Campo richiesto

– **IMPORTANTE** Se trattasi di attività secondaria, nel contratto collettivo applicato ai lavoratori deve esserci esplicito riferimento all'attività postale che si identifica con il codice ATECO 53.2. Pertanto non saranno presi in considerazioni in sede d'istruttoria CCNL applicati ai dipendenti che non siano riconducibili al settore postale (Rif. art. 5 co. 8 lett. c) Regolamento; Art. 2 co. 6 lett. c) disciplinare).

SERVIZI POSTALI OFFERTI

Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità degli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità dichiara che l'impresa svolge le seguenti attività:

SELEZIONARE ALMENO UN'OPZIONE

Invii postali fino a 2kg

Pacchi postali fino a 20kg

Servizi relativi agli invii raccomandati ed agli invii assicurati

Seleziona almeno un'opzione

SEZIONI

- × 1. Dati dell'impresa
- × 2. Richiedente
- × 3. Attività dell'impresa
- × 4. Struttura organizzativa
- × 5. Servizi postali offerti

Figura 8 LIC - Rilascio 2/2

Dopo aver completato la prima pagina e proceduto al salvataggio, verrà visualizzata la seconda pagina ovvero quella relativa alle dichiarazioni:

Dettaglio domanda di rilascio della Licenza Individuale

✓ **DOMANDA**

2 **DICHIARAZIONI**

3 **ALLEGATI**

4 **RIEPILOGO**

5 **PAGAMENTO**

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto **Rappresentante 03 gianluca** dichiara quanto segue:

- che agisce in qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta **Società 03 Soc.Coop.**
- di aver raccolto tutte le dichiarazioni rese da parte dei soggetti obbligati anche ai sensi dell'art. 85 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159 e s.m.l. nonché di averne verificato la veridicità e la completezza, impegnandosi a conservarle al fine di esibirle e/o trasmetterle per fornire i necessari ed eventuali chiarimenti.
- (delitto non colposo) che nei propri confronti e nei confronti degli amministratori che rappresentano legalmente la società non è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a sei mesi ovvero per uno dei delitti previsti in materia di inviolabilità dei segreti previsti dal libro II, titolo XII, capo III, sezione V codice penale. ⓘ
- che in riferimento all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159 ("Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia"), nei confronti del sottoscritto e di tutti i soggetti indicati dall'art. 85 del suddetto decreto legislativo, non sussistono misure di prevenzione personali di cui al libro I, titolo I, capo II; ⓘ
- che i soggetti indicati dall'art. 85, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159 sono i seguenti:

Figura 9 LIC - Rilascio - Dichiarazioni

Tra le dichiarazioni presenti per la domanda di rilascio viene chiesto se si è già provveduto al pagamento dei contributi per l'anno in corso.

- Di essere, alla data di sottomissione della presente domanda, già in possesso di altri titoli abilitativi postali ed aver già provveduto per l'anno in corso al versamento del contributo per l'attività di verifica e controllo sulla permanenza dei requisiti.
- Di non essere, alla data di sottomissione della presente domanda, in possesso di altri titoli abilitativi postali e/o di non aver ancora provveduto per l'anno in corso al versamento del contributo per l'attività di verifica e controllo sulla permanenza dei requisiti.

Campo richiesto

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere tutta la documentazione integrativa a supporto della verifica della veridicità delle dichiarazioni.

Figura 10 LIC - Rilascio - Dichiarazione avvenuto pagamento contributo annuo

Nel caso in cui il richiedente dichiara di aver non ancora provveduto al pagamento il sistema genererà una pendenza relativa al contributo (dopo aver verificato che non ve ne siano già di presenti). Se invece il richiedente dichiara di aver già pagato tale pendenza non verrà generata.

In fase di gestione della domanda l'operatore potrà comunque controllare anche fuori sistema la veridicità delle dichiarazioni fatte dal richiedente prima di procedere all'autorizzazione.

Prima di procedere al passo successivo dovranno, comunque, essere confermate tutte le dichiarazioni obbligatorie.

La pagina di caricamento degli allegati raccoglierà tutti i documenti richiesti per la presentazione della domanda:

Dettaglio domanda di rilascio della Licenza Individuale

1 DOMANDA

2 DICHIARAZIONI

3 ALLEGATI

4 RIEPILOGO

5 PAGAMENTO

FILE DA ALLEGARE

Si allegano alla presente richiesta

- o documento di identità e permesso di soggiorno in corso di validità del legale rappresentate/titolare dell'impresa/ di tutti i soci per le società semplici ed in nome collettivo/ dei soci accomandatari per le società in accomandita semplice o per azioni/ di tutti gli amministratori per le società di capitali e le cooperative/di eventuali preposti all'esercizio dell'impresa o ad un ramo di essa/di institori e i direttori per ogni tipo di impresa. [?](#)

CI

- o segni distintivi (marchio, logo) attraverso i quali il soggetto fornirà i servizi per i quali si chiede la licenza individuale.

Allegato obbligatorio

- o bilancio dell'ultimo esercizio o modello unico.

Allegato obbligatorio

Figura 11 LIC - Rilascio - Allegati

Quando viene richiesto dall'applicazione gli allegati vanno caricati firmati, e il sistema verificherà la correttezza della firma digitale (sia la validità che la corrispondenza tra richiedente e firmatario).

Una volta caricati tutti gli allegati obbligatori verrà visualizzato il riepilogo della domanda:

Dettaglio domanda per il Rilascio della Licenza Individuale

1 DOMANDA |
 2 DICHIARAZIONI |
 3 ALLEGATI |
 4 RIEPILOGO |
 5 FIRMA |
 6 PAGAMENTO

Riepilogo

Si richiede di verificare i dati di seguito e confermarli selezionando il pulsante *Salva e Continua*.

Scarica domanda

Modello 1 - LIC/RILASCIO



Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA,
DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI

Figura 12 LIC - Rilascio - Riepilogo

Il pulsante "Scarica domanda" permetterà quindi di ottenere una copia in formato PDF della domanda stessa e dove richiesto di caricarla a sistema firmata digitalmente prima di proseguire.

Dettaglio domanda per il Rilascio della Licenza Individuale

1 DOMANDA |
 2 DICHIARAZIONI |
 3 ALLEGATI |
 4 RIEPILOGO |
 5 FIRMA |
 6 PAGAMENTO

Firma

Si richiede di caricare la domanda, scaricata nel passo precedente, **firmata digitalmente** e selezionare il pulsante *Salva e Continua*.

Domanda Filename: Domanda_4.pdf
Descrizione: Domanda LIC

Indietro

Salva e continua

Figura 13 LIC - Rilascio - Caricamento copia firmata

La sezione seguente sarà quella del pagamento, infatti prima di procedere con l'invio vero e proprio verrà richiesto il pagamento del contributo dovuto.

Dettaglio domanda di rilascio della Licenza Individuale



Pagamento

Al fine di completare il processo di inserimento della domanda, si richiede di procedere con il pagamento e selezionare il pulsante *Invia Domanda*.

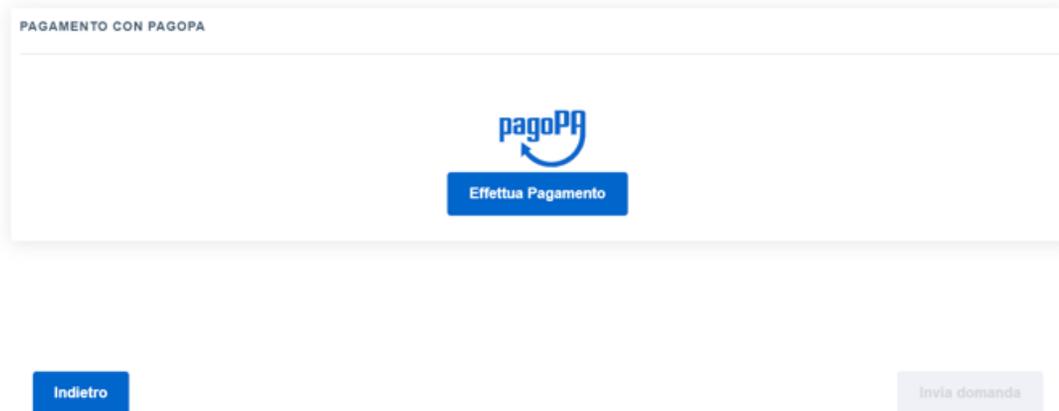


Figura 14 LIC - Rilascio - Pagamento

Una volta pagato il contributo si potrà procedere con l'inoltro premendo il tasto "Invia domanda".

Domanda di subentro della Licenza Individuale

1 **DOMANDA**
2 DICHIARAZIONI
3 ALLEGATI
4 RIEPILOGO
5 PAGAMENTO

LICENZA

Codice	Data Rilascio inserisci la data in formato gg/mm/aaaa
<small>Campo richiesto</small>	<small>Campo richiesto</small>
DATI IMPRESA CEDENTE	
Denominazione	Regione sociale Scegli un'opzione ▼
<small>Campo richiesto</small>	<small>Campo richiesto</small>
Provincia Scegli un'opzione ▼	Comune Scegli un'opzione ▼
<small>Campo richiesto</small>	<small>Campo richiesto</small>
Indirizzo	CAP
<small>Campo richiesto</small>	<small>Campo richiesto</small>

SEZIONI

- ✕ Licenza
- ✕ Dati dell'impresa
- ✕ Richiedente
- ✕ Attività dell'impresa
- ✕ Struttura organizzativa
- ✕ Servizi postali offerti

Figura 16 LIC - Subentro

Terminata la compilazione sarà possibile salvare in bozza la domanda prima di procedere alla presentazione, oppure continuare come visto nel caso della domanda di rilascio.

Prima di inoltrare la domanda di subentro il sistema controlla che sia stata prima inviata e lavorata al BackOffice la relativa domanda di cessione per la stessa licenza verso la società che sta richiedendo il subentro; in caso contrario il sistema impedisce l'inoltro della domanda.

Homepage
Abilitazione
Nuova richiesta
Area utente

Dettaglio domanda di subentro della Licenza Individuale

Numero licenza: LIC/15/2022

✓ DOMANDA

✓ DICHIARAZIONI

3 ALLEGATI

4 RIEPILOGO

5 PAGAMENTO

FILE DA ALLEGARE

Si allegano alla presente richiesta

- documento di identità e permesso di soggiorno in corso di validità del legale rappresentate/titolare dell'impresa/ di tutti i soci per le società semplici ed in nome collettivo/ dei soci accomandatari per le società in accomandita semplice o per azioni/ di tutti gli amministratori per le società di capitali e le cooperative/di eventuali preposti all'esercizio dell'impresa o ad un ramo di essa/di institori e i direttori per ogni tipo di impresa. ⓘ

Carica file

doc241

📄
🗑️

- segni distintivi (marchio, logo) attraverso i quali il soggetto fornirà i servizi per i quali si chiede la licenza individuale.

Carica file

mar241

📄
🗑️

Domanda
✕

⚠️ **Attenzione per la licenza a cui si desidera subentrare non è stata sottomessa/completata la relativa richiesta di cessione verso la Sua società, pertanto non è possibile sottomettere la domanda. Contattare la società cedente.**

Figura 17 LIC - Subentro (cessione non presentata)

2.2.2 Licenza Individuale Speciale

Nel caso della Licenza Individuale Speciale verrà mostrata la pagina seguente:



Figura 18 Licenza Individuale Speciale

Qui ci verrà presentato un dettaglio del tipo di domanda scelta ed avremo la possibilità di scegliere tra:

- Rilascio nuova licenza - se si vuole richiedere una nuova licenza
- Subentro - se s'intende acquisire una licenza che un'impresa cedente mette a nostra disposizione rinunciando alla propria.

2.2.2.1 Rilascio nuova licenza

Homepage Abilitazione Nuova richiesta Area utente

Domanda di rilascio della Licenza Speciale

1 DOMANDA 2 DICHIARAZIONI 3 ALLEGATI 4 RIEPILOGO 5 FIRMA

DATI DELL'IMPRESA

ANAGRAFICA

Denominazione	Ragione sociale	
Campo richiesto	Scegli un'opzione Campo richiesto	
C.F.	P.IVA	PEC
Campo richiesto	Campo richiesto	Campo richiesto

SEDE LEGALE/DOMICILIO FISCALE

Nazionalità

SEZIONI

- × Dati dell'impresa
- × Richiedente
- × Attività dell'impresa
- × Struttura organizzativa
- × Servizi postali offerti

Figura 19 LISP - Rilascio

Dopo aver completato la prima pagina e proceduto al salvataggio, verrà visualizzata la seconda pagina ovvero quella relativa alle dichiarazioni, quindi agli allegati, il riepilogo, la firma ed il pagamento ed infine l'inoltro (stesso processo adottato per il rilascio della licenza LIC).

2.2.2.2 Subentro

La domanda viene presentata quando si chiede di poter subentrare ad un'altra impresa che ha provveduto, preventivamente, a presentare la richiesta di cessione di una licenza speciale di cui è in possesso.

Domanda di subentro della Licenza Speciale

1 **DOMANDA**
2 DICHIARAZIONI
3 ALLEGATI
4 RIEPILOGO
5 PAGAMENTO

LICENZA

Codice	Data Rilascio inserisci la data in formato gg/mm/aaaa
Campo richiesto	Campo richiesto
Tipo Lic. Speciale	
Scegli un'opzione ▼	
DATI IMPRESA CEDENTE	
Denominazione	Ragione sociale
Campo richiesto	Scegli un'opzione ▼ Campo richiesto

SEZIONI

- ✕ Licenza
- ✕ Dati dell'impresa subentrante
- ✕ Richiedente
- ✕ Attività dell'impresa
- ✕ Struttura organizzativa
- ✕ Servizi postali offerti

Figura 20 LISP - Subentro

Terminata la compilazione della prima pagina sarà possibile salvare in bozza la domanda prima di procedere alla presentazione, oppure continuare come visto nel caso della domanda di rilascio.

Prima di inoltrare la domanda di subentro il sistema controlla che sia stata prima inviata e lavorata al BackOffice la relativa domanda di cessione per la stessa licenza verso la società che sta richiedendo il subentro; in caso contrario il sistema impedisce l'inoltro della domanda.

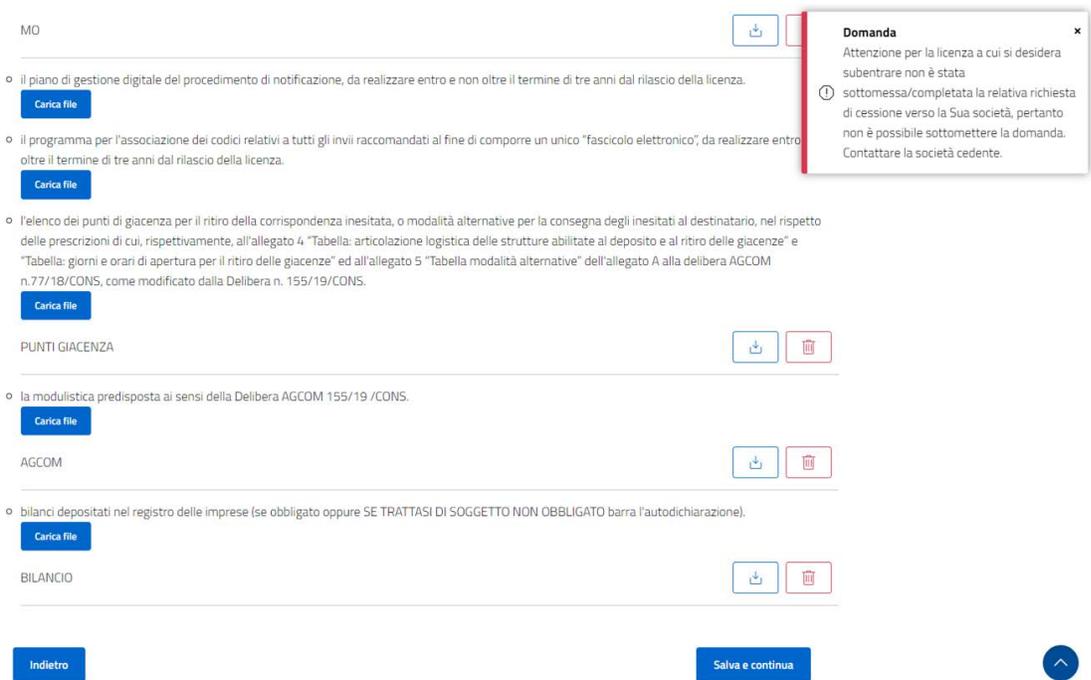


Figura 21 LISP - Subentro (cessione non presentata)

2.2.3 Autorizzazione Generale

Nel caso dell'Autorizzazione generale verrà mostrata la pagina seguente:

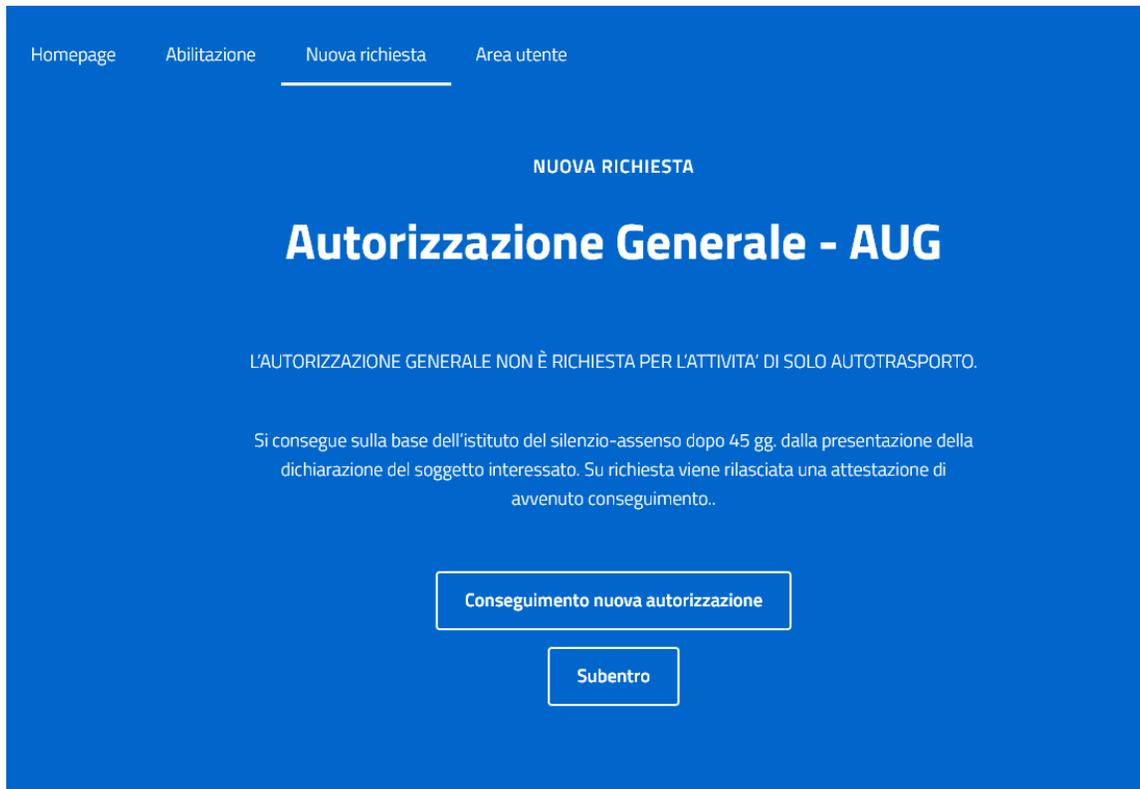


Figura 22 Autorizzazione generale

Qui ci verrà presentato un dettaglio del tipo di domanda scelta ed avremo la possibilità di scegliere tra:

- Conseguimento nuova autorizzazione - se si vuole richiedere una nuova autorizzazione
- Subentro - se s'intende acquisire una autorizzazione che un'impresa cedente mette a nostra disposizione rinunciando alla propria.

2.2.3.1 Conseguimento nuova autorizzazione

Domanda di conseguimento della Autorizzazione Generale

1 **DOMANDA**

2 DICHIARAZIONI

3 ALLEGATI

4 RIEPILOGO

5 PAGAMENTO

DATI DELL'IMPRESA

ANAGRAFICA

Denominazione <small>Campo richiesto</small>	Ragione sociale Scegli un'opzione <small>Campo richiesto</small>	
C.F. <small>Campo richiesto</small>	P.IVA <small>Campo richiesto</small>	PEC <small>Campo richiesto</small>

SEDE LEGALE/DOMICILIO FISCALE

Nazionalità Scegli un'opzione <small>Campo richiesto</small>
--

SEZIONI

- ✗ Dati dell'impresa
- ✗ Richiedente
- ✗ Attività dell'impresa
- ✗ Struttura organizzativa
- ✗ Servizi postali offerti

Figura 23 AUG - Conseguimento 1/2

Come vediamo dalla figura precedente, nella parte destra viene visualizzata una mappa che ci mostra lo stato di compilazione della domanda; quando tutte le sezioni presenteranno il segno di spunta verde la domanda sarà completata e potremmo procedere con il salvataggio.

Scorrendo fino in fondo troviamo il pulsante per effettuare il salvataggio:

- Raccomandata urgente
- Pony Express
- Pubblicità diretta per corrispondenza
- Recapito a data e/o ora certa

Deve essere in possesso di un dispositivo palmare caratterizzato da lettore di codice e sistema satellitare GPS

- Intermediazione con il fornitore
- Attività di consolidatore per posta massiva

(art. 1, comma 1, lett. b) della delibera AGCOM n.728/13/CONS)

- Altri servizi svolti con tecnologie innovative
- Servizi a valore aggiunto

Seleziona almeno un'opzione

SEZIONI

- × Dati dell'impresa
- × Richiedente
- × Attività dell'impresa
- × Struttura organizzativa
- × Servizi postali offerti

Indietro

Salva e continua

Figura 24 AUG - Conseguimento 2/2

Dopo aver completato la prima pagina e proceduto al salvataggio, verrà visualizzata la seconda pagina ovvero quella relativa alle dichiarazioni:

Dettaglio domanda di conseguimento della Autorizzazione Generale

✓ DOMANDA

2 DICHIARAZIONI

3 ALLEGATI

4 RIEPILOGO

5 PAGAMENTO

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto **cog152 nom152** dichiara quanto segue:

- che agisce in qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta **denom152 Soc.Coop.**
- di aver raccolto tutte le dichiarazioni rese da parte dei soggetti obbligati anche ai sensi dell'art. 85 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159 e s.m.i. nonché di averne verificato la veridicità e la completezza, impegnandosi a conservarle al fine di esibirle e/o trasmetterle per fornire i necessari ed eventuali chiarimenti.
- (delitto non colposo) che nei propri confronti e nei confronti degli amministratori che rappresentano legalmente la società non è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a sei mesi ovvero per uno dei delitti previsti in materia di inviolabilità dei segreti previsti dal libro II, titolo XII, capo III, sezione V codice penale. ⓘ
- che in riferimento all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 ("Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia"), nei confronti del sottoscritto e di tutti i soggetti indicati dall'art. 85 del suddetto decreto legislativo, non sussistono misure di prevenzione personali di cui al libro I, titolo I, capo II; ⓘ
- che i soggetti indicati dall'art. 85, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159 sono i seguenti:

Figura 25 AUG - Conseguimento - Dichiarazioni

Tra le dichiarazioni presenti per la domanda di rilascio c'è quella dove il richiedente dichiara di aver o meno provveduto per l'anno in corso al versamento del contributo per l'attività di verifica e controllo sulla permanenza dei requisiti.

- Di essere, alla data di sottomissione della presente domanda, già in possesso di altri titoli abilitativi postali ed aver già provveduto per l'anno in corso al versamento del contributo per l'attività di verifica e controllo sulla permanenza dei requisiti.
- Di non essere, alla data di sottomissione della presente domanda, in possesso di altri titoli abilitativi postali e/o di non aver ancora provveduto per l'anno in corso al versamento del contributo per l'attività di verifica e controllo sulla permanenza dei requisiti.

Campo richiesto

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere tutta la documentazione integrativa a supporto della verifica della veridicità delle dichiarazioni.

Figura 26 AUG - Conseguimento - Dichiarazione avvenuto pagamento contributo annuo

Nel caso in cui il richiedente dichiara di non aver provveduto al pagamento, l'importo dovuto verrà sommato alla cifra prevista per l'istruttoria della domanda. Se invece il richiedente dichiara di aver già provveduto al pagamento, l'importo dovuto sarà solo quello relativo all'istruttoria. In fase di gestione della domanda verrà comunque controllata la veridicità delle dichiarazioni fatte dal richiedente.

Dovranno essere confermate tutte le dichiarazioni obbligatorie prima di procedere alla prossima sezione, ossia quella di caricamento degli allegati:

Dettaglio domanda per il Rilascio della Autorizzazione Generale

✓ DOMANDA ✓ DICHIARAZIONI **3 ALLEGATI** 4 RIEPILOGO 5 FIRMA 6 PAGAMENTO

FILE DA ALLEGARE

Si allegano alla presente richiesta

- documento di identità e permesso di soggiorno in corso di validità del legale rappresentate/titolare dell'impresa/ di tutti i soci per le società semplici ed in nome collettivo/ dei soci accomandatari per le società in accomandita semplice o per azioni/ di tutti gli amministratori per le società di capitali e le cooperative/di eventuali preposti all'esercizio dell'impresa o ad un ramo di essa/di institori e i direttori per ogni tipo di impresa. ①

Carica file Doc Identita

CI
TestDocument.pdf  

dadI
DADIII.PNG  

- segni distintivi (marchio, logo) attraverso i quali il soggetto fornirà i servizi per i quali si chiede la licenza individuale.

Carica file Marchi

Marchio  

Figura 27 AUG - Conseguimento - Allegati

Quando viene richiesto dall'applicazione gli allegati vanno caricati firmati, e il sistema verificherà la correttezza della firma digitale (sia la validità che la corrispondenza tra richiedente e firmatario).

Nella sezione successiva verrà visualizzato il riepilogo della domanda:

Dettaglio domanda per il Rilascio della Autorizzazione Generale

✓ DOMANDA |
 ✓ DICHIARAZIONI |
 ✓ ALLEGATI |
 4 RIEPILOGO |
 5 FIRMA |
 6 PAGAMENTO

Riepilogo

Si richiede di verificare i dati di seguito e confermarli selezionando il pulsante *Salva e Continua*.

Scarica domanda

Modello 2 - AUG/CONSEGUIIMENTO



Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA,
DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI
Divisione VI – Servizi postali

Figura 28 AUG - Conseguimento - Riepilogo

La domanda potrà essere scaricata e firmata digitalmente, la copia firmata (se richiesta) andrà caricata sul sistema prima di proseguire.

Dettaglio domanda per il Rilascio della Autorizzazione Generale

✓ DOMANDA |
 ✓ DICHIARAZIONI |
 ✓ ALLEGATI |
 ✓ RIEPILOGO |
 5 FIRMA |
 6 PAGAMENTO

Firma

Si richiede di caricare la domanda, scaricata nel passo precedente, **firmata digitalmente** e selezionare il pulsante *Salva e Continua*.

Domanda

Descrizione: Domanda AUG

Filename: Domanda_2.pdf

Carica Domanda firmata

Indietro

Salva e continua

Figura 29 AUG - Conseguimento - Caricamento domanda firmata

La sezione seguente sarà quella del pagamento, infatti prima di procedere con la presentazione verrà richiesto il pagamento di un contributo.

Dettaglio domanda per il Rilascio della Autorizzazione Generale

✓ DOMANDA |
 ✓ DICHIARAZIONI |
 ✓ ALLEGATI |
 ✓ RIEPILOGO |
 ✓ FIRMA |
 6 PAGAMENTO

Pagamento

Al fine di completare il processo di inserimento della domanda, si richiede di procedere con il pagamento e selezionare il pulsante *Invia Domanda*.

PagoPA



Pagamento

Indietro | Invia domanda

Figura 30 AUG - Conseguimento - Pagamento

Una volta pagato il contributo si potrà procedere con l'inoltro premendo il pulsante "Invia domanda".

2.2.3.2 Subentro

La domanda di subentro viene presentata quando si chiede di poter subentrare ad un'altra impresa che ha fatto preventivamente richiesta di cessione di una autorizzazione generale.

[Homepage](#) |
 [Abilitazione](#) |
 [Nuova richiesta](#) |
 [Area utente](#)

Domanda di subentro della Autorizzazione Generale

1 DOMANDA |
 2 DICHIARAZIONI |
 3 ALLEGATI |
 4 RIEPILOGO |
 5 FIRMA

AUTORIZZAZIONE		SEZIONI
Codice	Data Rilascio inserisci la data in formato gg/mm/aaaa	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Autorizzazione ✗ Dati dell'impresa subentrante ✗ Richiedente ✗ Attività dell'impresa ✗ Struttura organizzativa ✗ Servizi postali offerti
Campo richiesto		
Campo richiesto		
DATI IMPRESA CEDENTE		
Denominazione	Ragione sociale Scegli un'opzione	
Campo richiesto	Campo richiesto	

Figura 31 AUG - Subentro

Terminata la compilazione sarà possibile salvare in bozza la domanda prima di procedere alla presentazione, oppure continuare come visto nel caso della domanda di conseguimento.

Prima di inoltrare la domanda di subentro il sistema controlla che sia stata prima inviata e lavorata al BackOffice la relativa domanda di cessione per la stessa licenza verso la società che sta richiedendo il subentro; in caso contrario il sistema impedisce l'inoltro della domanda.

Homepage Abilitazione Nuova richiesta Area utente

Dettaglio domanda di subentro della Autorizzazione Generale

Numero licenza: AUG/38/2022

1 DOMANDA 2 DICHIARAZIONI 3 ALLEGATI 4 RIEPILOGO 5 PAGAMENTO

FILE DA ALLEGARE

Si allegano alla presente richiesta

- documento di identità e permesso di soggiorno in corso di validità del legale rappresentate/titolare dell'impresa/ di tutti i soci per le società semplici ed in nome collettivo/ dei soci accomandatari per le società in accomandita semplice o per azioni/ di tutti gli amministratori per le società di capitali e le cooperative/di eventuali preposti all'esercizio dell'impresa o ad un ramo di essa/di institori e i direttori per ogni tipo di impresa. ⓘ
- Carica file
- doc200
- segni distintivi (marchio, logo) attraverso i quali il soggetto fornirà i servizi per i quali si chiede la licenza individuale.
- Carica file
- doc200
- bilancio dell'ultimo esercizio o modello unico. ⓘ

Domanda
 Attenzione per la licenza a cui si desidera subentrare non è stata sottomessa/completata la relativa richiesta di cessione verso la Sua società, pertanto non è possibile sottomettere la domanda. Contattare la società cedente.

Figura 32 AUG - Subentro (cessione non presentata)

2.2.4 Autorizzazione Generale ad Effetto Immediato

Nel caso dell'Autorizzazione generale ad effetto immediato verrà mostrata la pagina seguente:

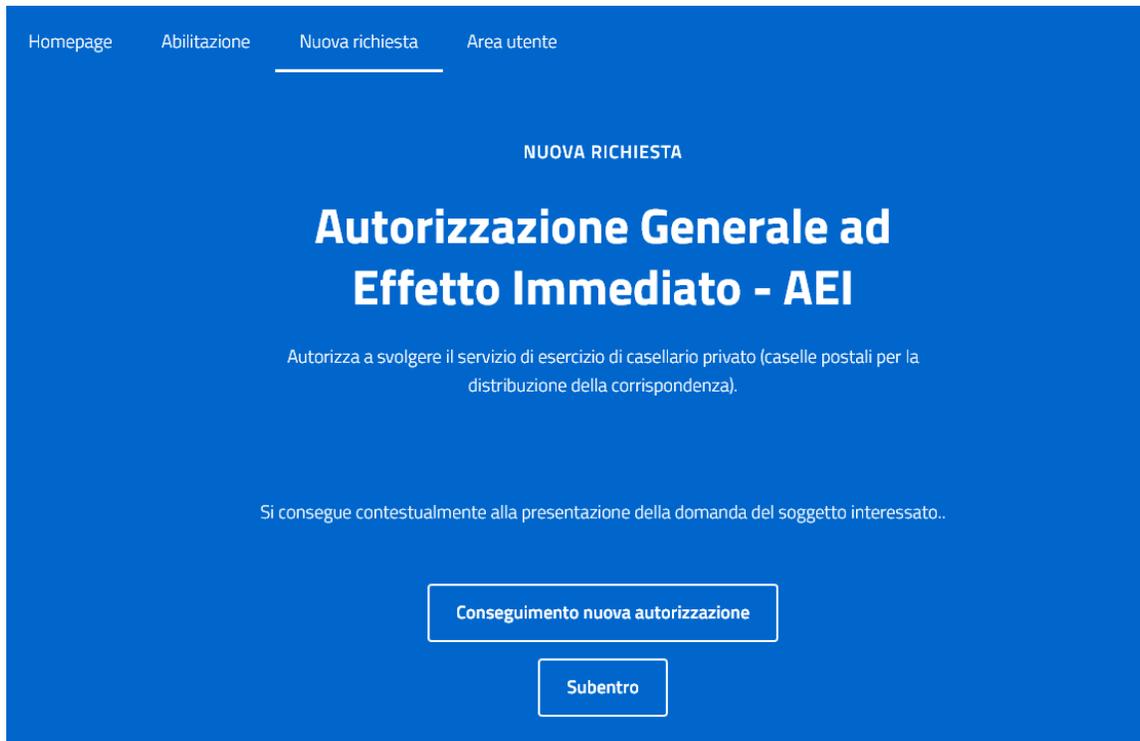


Figura 33 Autorizzazione generale ad effetto immediato

Qui ci verrà presentato un dettaglio del tipo di domanda scelta ed avremo la possibilità di scegliere tra:

- Conseguimento nuova autorizzazione - se si vuole richiedere una nuova autorizzazione
- Subentro - se s'intende acquisire una autorizzazione che un'impresa cedente mette a nostra disposizione rinunciando alla propria.

2.2.4.1 Conseguimento nuova autorizzazione

Homepage Abilitazione Nuova richiesta Area utente

Domanda di conseguimento della Autorizzazione Generale ad Effetto Immediato

- 1 DOMANDA
- 2 DICHIARAZIONI
- 3 ALLEGATI
- 4 RIEPILOGO
- 5 FIRMA

DATI DELL'IMPRESA

ANAGRAFICA

Denominazione	Ragione sociale	
Campo richiesto	Scegli un'opzione Campo richiesto	
C.F.	P.IVA	PEC
Campo richiesto	Campo richiesto	Campo richiesto

SEZIONI

- ✕ Dati dell'impresa
- ✕ Richiedente
- ✕ Attività dell'impresa
- ✕ Servizi postali offerti

Figura 34 AEI - Conseguimento

Dopo aver completato la prima pagina e proceduto al salvataggio, verrà visualizzata la seconda pagina ovvero quella relativa alle dichiarazioni, quindi agli allegati, il riepilogo, la firma ed il pagamento ed infine l'inoltro (stesso processo adottato per il conseguimento dell'autorizzazione AUG).

2.2.4.2 Subentro

La domanda di subentro viene presentata quando si chiede di poter subentrare ad un'altra impresa che ha fatto preventivamente richiesta di cessione di una autorizzazione generale ad effetto immediato.

Domanda di subentro della Autorizzazione Generale ad Effetto Immediato

1 **DOMANDA**
2 DICHIARAZIONI
3 ALLEGATI
4 RIEPILOGO
5 PAGAMENTO

AUTORIZZAZIONE

Codice <hr/> Campo richiesto	Data Rilascio inserisci la data in formato gg/mm/aaaa <hr/> Campo richiesto
DATI IMPRESA CEDENTE	
Denominazione <hr/> Campo richiesto	Ragione sociale Scegli un'opzione <hr/> Campo richiesto
Provincia Scegli un'opzione <hr/> Campo richiesto	Comune Scegli un'opzione <hr/> Campo richiesto

SEZIONI

- ✗ Autorizzazione
- ✗ Dati dell'impresa subentrante
- ✗ Richiedente
- ✗ Attività dell'impresa
- ✗ Servizi postali offerti

Figura 35 AEI - Subentro

Terminata la compilazione sarà possibile salvare in bozza la domanda prima di procedere alla presentazione, oppure continuare come visto nel caso della domanda di rilascio.

Prima di inoltrare la domanda di subentro il sistema controlla che sia stata prima inviata e lavorata al BackOffice la relativa domanda di cessione per la stessa licenza verso la società che sta richiedendo il subentro; in caso contrario il sistema impedisce l'inoltro della domanda.

Homepage Abilitazione Nuova richiesta Area utente

Dettaglio domanda di subentro della Autorizzazione Generale ad Effetto Immediato

Numero licenza: AEI/36/2022

1 DOMANDA 2 DICHIARAZIONI 3 ALLEGATI 4 RIEPILOGO 5 PAGAMENTO

FILE DA ALLEGARE

Si allegano alla presente richiesta

- o documento di identità e permesso di soggiorno in corso di validità del legale rappresentate/titolare dell'impresa/ di tutti i soci per le società semplici ed in nome collettivo/ dei soci accomandatari per le società in accomandita semplice o per azioni/ di tutti gli amministratori per le società di capitali e le cooperative/di eventuali preposti all'esercizio dell'impresa o ad un ramo di essa/di institori e i direttori per ogni tipo di impresa. ⓘ

Carica file

doc199

Domanda ×

Attenzione per la licenza a cui si desidera subentrare non è stata sottomessa/completata la relativa richiesta di cessione verso la Sua società, pertanto non è possibile sottomettere la domanda. Contattare la società cedente.

Figura 36 AEI - Subentro (cessione non presentata)

2.3 Area utente

Dopo aver effettuato l'accesso al sistema si ha a disposizione un'area riservata per il monitoraggio delle domande, delle licenze, delle società e dei contributi.

Nell'area utente possiamo trovare tre sezioni:

- **Le tue domande** - elenco delle proprie domande presenti sul sistema
- **Le tue licenze** - elenco delle proprie licenze presenti sul sistema
- **La tua anagrafica** - elenco delle proprie società presenti sul sistema
- **I tuoi contributi** - elenco dei propri pagamenti effettuati e da effettuare

Qui si potrà visualizzare l'elenco delle domande salvata in stato di bozza o inoltrate, di tutte le licenze e/o autorizzazioni possedute, le anagrafiche delle società di cui siamo rappresentanti e i contributi versati e da versare.

Nei paragrafi successivi entreremo nel dettaglio di ogni sezione.

2.3.1 Le tue domande

Qui vengono visualizzate tutte le domande bozza o in lavorazione.

Homepage Abilitazione Nuova richiesta **Area utente**

Le tue domande Le tue licenze / autorizzazioni La tua anagrafica I tuoi contributi

Le tue domande ↻

ID	Protocollo	Data creazione	Società	Stato	Tipo richiesta	Tipo licenza	Numero licenza	Azioni
258		30 mag 2022	denom	In bozza	Rinnovo	Licenza Individuale	LIC/27/2022	Modifica ⋮
272	32944	31 mag 2022	società subentrante	Inoltrata	Subentro	Licenza Individuale	LIC/01/2022	Visualizza ⋮
302	33101	6 giu 2022	denom	Inoltrata	Cessione	Licenza Individuale	LIC/256/2021	Visualizza ⋮
303		6 giu 2022	test	In bozza	Rinnovo	Licenza Speciale	LISP/222/2022	Modifica ⋮
304		6 giu 2022	denom	In bozza	Rilascio / Conseguimento	Licenza Speciale		Modifica ⋮

Numero elementi 8 Precedente 1 2 Successiva

Figura 37 Le tue domande

Le domande visualizzate possono avere i seguenti stati:

- **BOZZA** - rimangono in bozza tutte le domande create fino a quando non verranno effettivamente presentate (inoltrate). Tutte le domande in questo stato potranno essere modificate a piacimento e se necessario annullate.
- **INOLTRATA** - dopo la presentazione della domanda questa assumerà questo stato fino a quando non verrà lavorata.
- **IN ATTESA DI MODIFICA** - nei casi in cui la domanda, precedentemente presentata, richieda un'eventuale integrazione.
- **RINUNCIATA** - al termine del tempo concesso per l'integrazione della domanda.
- **IN ATTESA DI CONFERMA** - nei casi in cui per la domanda, precedentemente presentata, si sia richiesto l'annullamento.
- **ANNULLATA** - quando la richiesta di annullamento è stata confermata.
- **RIGETTATA** - nei casi in cui la domanda, precedentemente presentata, non sia stata accolta.

2.3.1.1 Eliminazione domanda

Per tutto il tempo in cui le domande rimangono in stato BOZZA possono essere cancellate liberamente.

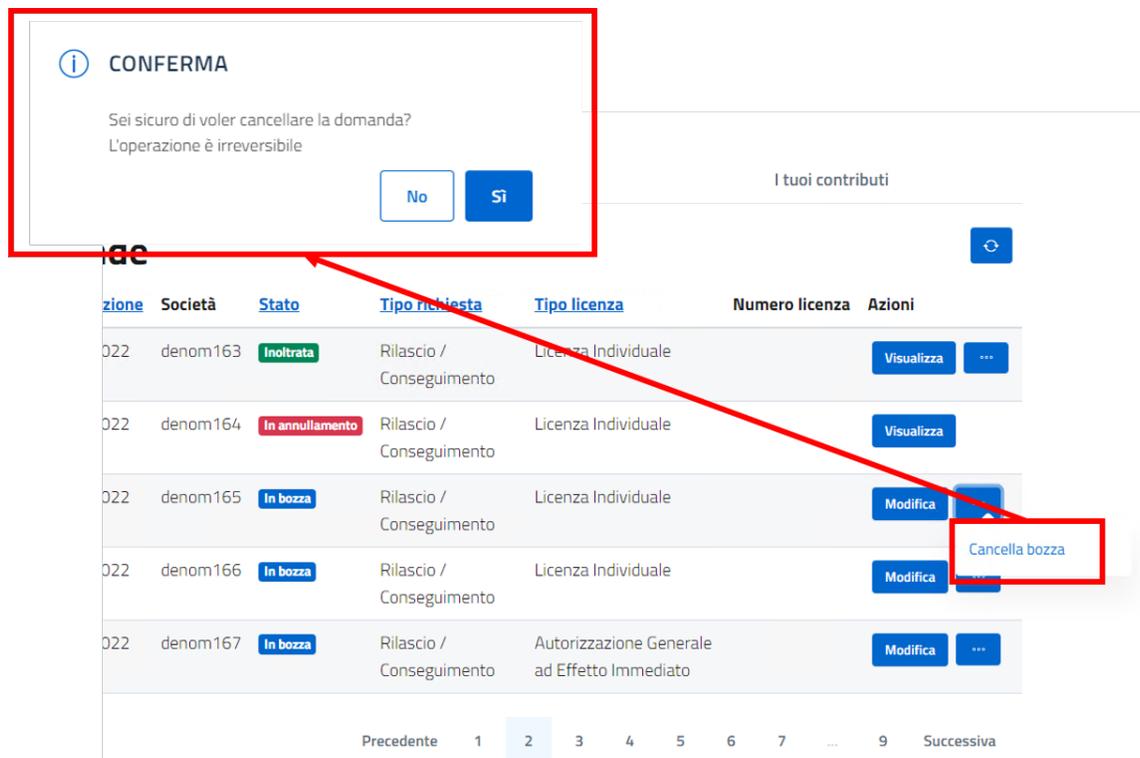


Figura 38 Le tue domande - eliminazione

2.3.1.2 Annullamento domanda

Per le domande che si trovano in stato "INOLTRATA", se ritenuto necessario, è possibile richiedere l'annullamento della domanda.

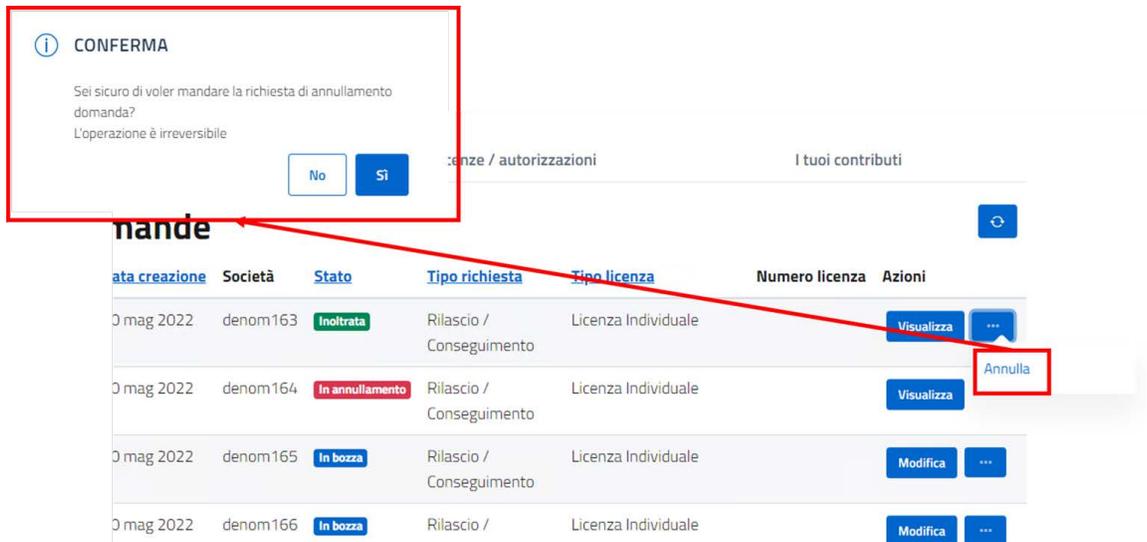


Figura 39 Le tue domande - annullamento

Prima di procedere all'annullamento vero e proprio della domanda, la richiesta di annullamento dovrà comunque essere confermata da un operatore di BackOffice.

2.3.2 Le tue licenze / autorizzazioni

Qui vengono visualizzate tutte le licenze/autorizzazioni in possesso, ognuna con il proprio stato.

Homepage Abilitazione Nuova richiesta Area utente

Le tue domande **Le tue licenze / autorizzazioni** La tua anagrafica I tuoi contributi

Le tue licenze / autorizzazioni

Numero	Data Esito	Data Scadenza	Società	Stato	Tipo	Azioni
LIC/66/2022	13 mag 2022	13 mag 2028	Società di test 68	Attiva e inviata (Attiva)	Licenza Individuale	Visualizza ...
AEI/39/2022	16 mag 2022	31 dic 2027	denom101	Attiva e inviata (Attiva)	Autorizzazione Generale ad Effetto Immediato	Visualizza ...
LISP/52/2022	16 mag 2022	16 mag 2028	denom131	Attiva e inviata (Attiva)	Licenza Speciale	Visualizza ...
LISP/54/2022	18 mag 2022	18 mag 2028	denom132	Attiva e inviata (Attiva)	Licenza Speciale	Visualizza ...
LIC/72/2022	23 mag 2022	23 mag 2028	denom 92	Attiva e inviata (Attiva)	Licenza Individuale	Visualizza ...

Numero elementi 5 [Precedente](#) **1** [Successiva](#)

Le tue licenze / autorizzazioni cedute

Figura 40 Area utente - Licenze / Autorizzazioni

Per ogni domanda, a seconda dei casi, si hanno una serie di azioni a disposizione:

- **Visualizzazione** - per visualizzare il dettaglio della licenza/autorizzazione
- **Cessione** - per presentare la domanda per la cessione della licenza/autorizzazione
- **Variazione** - per procedere alla variazione di alcuni dati della licenza/autorizzazione
- **Rinuncia** - per rinunciare alla licenza
- **Rinnovo** - per presentare la domanda di rinnovo della licenza/autorizzazione
- **Allegati** - per poter visualizzare o inserire della documentazione in allegato alla licenza/autorizzazione
- **Decreto** - per poter procedere al pagamento del bollo per l'emissione e scaricare il decreto della licenza

2.3.2.1 Visualizzazione

Nella pagina di visualizzazione vengono riportati i dati della licenza/autorizzazione.

[Homepage](#) [Abilitazione](#) [Nuova richiesta](#) [Area utente](#)

Dettaglio Licenza LIC/66/2022

Dati licenza

Stato Licenza	Data scadenza
Attiva e inviata (Attiva) 	13/05/2028 

Servizi

Posta Pacchi Raccomandate

[Indietro](#)

Figura 41 Area utente - Licenze / Autorizzazione - Dettaglio

2.3.2.2 Cessione

Nel caso si voglia cedere la licenza/autorizzazione ad un'altra impresa possiamo presentare l'istanza grazie all'opzione "CESSIONE" che troviamo nella lista delle licenze/autorizzazioni nella nostra area utente.

Domanda di cessione della Licenza Individuale

Numero licenza: LIC/55/2022

1 **DOMANDA**

2 DICHIARAZIONI

3 RIEPILOGO

LICENZA

Codice LIC/55/2022	Data Rilascio 05/05/2022
------------------------------	------------------------------------

DATI DELL'IMPRESA CEDENTE

ANAGRAFICA ⓘ

Denominazione <small>Campo richiesto</small>	Ragione sociale Scegli un'opzione <small>Campo richiesto</small>
C.F. 00000000161	P.IVA 16100000161
	PEC <small>Campo richiesto</small>

SEZIONI

- ✓ Licenza
- ✗ Dati dell'impresa cedente
- ✗ Richiedente

Figura 42 LIC - Cessione

Terminata la compilazione sarà possibile salvare in bozza la domanda prima di procedere alla presentazione, oppure in maniera simile alla relativa domanda di rilascio.

La domanda cessione non prevede alcun allegato ne pagamento e è comunque propedeutica per la successiva domanda di subentro.

2.3.2.3 Variazione

Nel caso si vogliano variare alcuni dati della licenza/autorizzazione presentare l'istanza usando all'opzione "VARIAZIONE" che troviamo nella lista delle licenze/autorizzazioni nella nostra area utente.

Questa tipologia di variazione richiede il pagamento di un contributo, qualora invece le variazioni da apportare ricadano tra quelle che è possibile effettuare liberamente vedere la sezione "La tua anagrafica".

Homepage Abilitazione Nuova richiesta Area utente

Domanda di variazione della Licenza Individuale

Numero licenza: LIC/55/2022

1 DOMANDA 2 DICHIARAZIONI 3 ALLEGATI 4 RIEPILOGO

DATI DELL'IMPRESA

ANAGRAFICA

Denominazione	Ragione sociale
	Scegli un'opzione
<small>Campo richiesto</small>	<small>Campo richiesto</small>

C.F.	P.IVA	PEC
00000000161	16100000161	
		<small>Campo richiesto</small>

SEZIONI

- × Dati dell'impresa
- × Richiedente
- × Attività dell'impresa
- × Struttura organizzativa
- × Servizi postali offerti

Figura 43 LIC - Variazione

Terminata la compilazione sarà possibile salvare in bozza la domanda prima di procedere alla presentazione, in maniera analoga a quanto già visto ad esempio per la domanda di rilascio.

2.3.2.4 Rinuncia

Nel caso si voglia rinunciare ad una licenza/autorizzazione in nostro possesso possiamo farne richiesta con all'opzione "RINUNCIA" che troviamo nella lista.

L'operazione di rinuncia dovrà comunque essere confermata da un operatore.

2.3.2.5 Rinnovo

Nel caso si intenda rinnovare una licenza/autorizzazione possiamo presentare l'istanza grazie all'opzione "RINNOVO" che troviamo nella lista delle licenze/autorizzazioni nella nostra area utente.

Domanda di rinnovo della Autorizzazione Generale

Numero licenza: AUG/44/2022

1 **DOMANDA**
2 DICHIARAZIONI
3 ALLEGATI
4 RIEPILOGO

AUTORIZZAZIONE

Codice

AUG/44/2022

DATI DELL'IMPRESA

ANAGRAFICA

Denominazione	Ragione sociale Scegli un'opzione
Campo richiesto	Campo richiesto

C.F. 00000000152	P.IVA 15200000152	PEC
		Campo richiesto

SEZIONI

- ✓ Autorizzazione
- ✗ Dati dell'impresa
- ✗ Richiedente
- ✗ Attività dell'impresa
- ✗ Struttura organizzativa
- ✗ Servizi postali offerti

Figura 44 LIC - Rinnovo

Terminata la compilazione sarà possibile salvare in bozza la domanda prima di procedere alla presentazione (in maniera analoga con quanto già illustrato per le altre tipologie di domande).

2.3.2.6 Allegati

Vengono visualizzati gli allegati della licenza/autorizzazione. Gli allegati possono essere caricati sia dall'utente esterno che dall'operatore di BackOffice.

Allegati Licenza LIC/66/2022



Descrizione	Data inserimento	Nome File	Dimensione	Azioni
test	27 lug 2022	RT-40.pdf	25 KB	Scarica
prova	27 lug 2022	sample.pdf	3 KB	Scarica
test da BO	27 lug 2022	sample.pdf	3 KB	Scarica

Numero elementi 3

Precedente 1 Successiva

Indietro Carica file

Figura 45 Area utente - Allegati della licenza/autorizzazione

Per caricare un file premere il pulsante "Carica file" e selezionare il file da inviare.

Il pulsante "Scarica" permette di ottenere una copia del file allegato alla licenza.

2.3.2.7 Decreto

Vengono visualizzati i decreti della licenza.

I tuoi decreti



Data decreto	Protocollo	Decreto	Stato	Azioni
25 set 2022	32812	Decreto di rilascio	Protocollato	Paga bollo

Numero elementi 1

Precedente 1 Successiva

Indietro

Figura 46 Decreto in attesa pagamento bollo

Prima di poter scaricare la copia del decreto è necessario effettuare il pagamento del bollo previsto premendo il pulsante "Paga bollo".

Dopo il pagamento del bollo verrà visualizzato il pulsante "Scarica decreto" per mezzo del quale possiamo salvare una copia del decreto in locale.

I tuoi decreti

Data decreto	Protocollo	Decreto	Stato	Azioni
12 set 2022	33510	Decreto di rilascio	Protocollato	Vedi pagamento Scarica decreto

Numero elementi 1

Precedente **1** Successiva

[Indietro](#)

Figura 47 Decreto scaricabile

Se una licenza è stata emessa con la vecchia versione dell'applicazione, il relativo decreto sarà stato già reso disponibile tramite l'invio di una PEC, e il pagamento del bollo non sarà previsto.

I tuoi decreti

Data decreto	Protocollo	Decreto	Stato	Azioni
15 glu 2022		Decreto di rilascio	Inviato via PEC	

Numero elementi 1

Precedente **1** Successiva

[Indietro](#)

Figura 48 Decreto inviato via PEC e non scaricabile

2.3.3 La tua anagrafica

Qui vengono visualizzate tutte le società che si rappresentano.

Le tue domande Le tue licenze / autorizzazioni **La tua anagrafica** I tuoi contributi

Le tue società

Denominazione	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	Provincia Sede Legale	Azioni
Società 03b	Soc.Coop.	0000000092	0000000092	RG	Modifica
Società di test 68	S.r.l.	0000000068	0000000068	AL	Modifica
denom101	Associazione	0000000116	0000000116	BG	Modifica
denom132	p.s.c.r.l.	0000000132	1320000132	AR	Modifica
denom131	S.c.s.	0000000131	1310000131	AR	Modifica
Società 550	Soc.Coop.	0000000550	5500000550	IM	Modifica

Numero elementi 6 [Precedente](#) **1** [Successiva](#)

Figura 49 Area utente - La tua anagrafica

Per ogni voce è possibile accedere al dettaglio per visionare ulteriori informazioni.

Dettaglio Società 'Società 03b'

Ogni richiesta di modifica dei contenuti della licenza (ad esempio: variazioni della sede legale, della ragione sociale, del numero delle sedi secondarie, ecc.) o non riportata nella presente pagina, dovrà essere richiesta al Ministero tramite sottomissione della domanda di Variazione

Dati Società

Denominazione	Ragione sociale	
Società 03b	Soc.Coop. ▼	
C.F.	P.IVA	PEC
00000000092	00000000092	societa03b@pec.it

In caso di variazione al Franchising allegare il nuovo marchio/logo nell'apposita sezione di Gestione Allegati

Franchising	Numero Sedi Operative
Ragusa Franchising	0

Corrispondenza

Destinatario	
Gian Luca Rappresentante 03b	
Provincia	Comune
Cagliari ▼	Villa San Pietro ▼
Indirizzo	CAP
Via Agrigento 3b	91001
Telefono Fisso	Email
11111111111111	rappresentante03b@email.it

Persona di riferimento

Nominativo	Telefono Mobile
Referente società 03b	22222222222

[Indietro](#)[Salva](#)

Figura 50 Area utente - Dettaglio anagrafica

Alcuni campi di questa pagina possono venire modificati direttamente dall'utente senza la necessità di presentare una domanda di variazione.

2.3.4 I tuoi contributi

Qui vengono visualizzati tutti i contributi relativi alle società che si rappresentano.

Le tue domande	Le tue licenze / autorizzazioni	La tua anagrafica	I tuoi contributi
Codice fiscale Società 0000000068	Stato pagamento Scegli un'opzione		
Data Caricamento Dal inserisci la data in formato gg/mm/aaaa	Data Caricamento Al inserisci la data in formato gg/mm/aaaa		

I tuoi contributi

Causale	Data Caricamento	Data Scadenza	Data Pagamento	Tipologia	Stato	Importo	Azioni
Domanda 68 - Pagamento per ISTRUTTORIA	10 mag 2022	10 mag 2022	10 mag 2022	Spontaneo	Eseguito	640,00 €	<input type="button" value="Visualizza"/>
Licenza LIC/66/2022 - Pagamento per A1	15 mag 2022	14 giu 2022		Dovuto	Scaduto	320,00 €	<input type="button" value="Visualizza"/>

Numero elementi 2

Figura 51 Area utente - Contributi

Nella parte superiore della pagina sono presenti dei filtri per poter scegliere quali contributi visualizzare. Nei filtri comunque è sempre obbligatorio specificare il codice fiscale della società.

Nella parte inferiore, per ogni voce, viene riportato lo stato della pendenza e l'importo.

Per le pendenze "Eseguite" sarà possibile visualizzare il dettaglio e se necessario scaricare la ricevuta.

Le pendenze "Scadute" o "Annullate" non potranno essere pagate, e sarà possibile visualizzarne il dettaglio.

Invece per le pendenze "Non eseguite" o "In scadenza" (pendenze non eseguite in scadenza oggi) si potrà visualizzare il dettaglio e decidere se procedere al pagamento.

Pendenza 144-A1-20220515102522 (Non eseguito)

Denominazione Società Società di test 68		Codice Fiscale 00000000068	
Tipologia Dovuto	Stato Non eseguito	Anno 2022	Importo € 320,00
UV 000000000378916	Data Cancellamento 15/05/2022 	Data Scadenza 14/06/2022 	Data Pagamento 

[Ricerca Ricevute](#) [Effettua Pagamento](#)

PAGAMENTI 

Causale	Data Richiesta Pagamento	Importo	Stato
Licenza LIC/66/2022 - Pagamento per A1	07/06/2022 11:06:19	320.00 €	Non Eseguito (Conto insufficiente)
Licenza LIC/66/2022 - Pagamento per A1	07/06/2022 10:53:28	320.00 €	Non Eseguito (Conto insufficiente)
Licenza LIC/66/2022 - Pagamento per A1	07/06/2022 10:50:27	320.00 €	Fallito (Non è presente un RPP relativo al pagamento)
Licenza LIC/66/2022 - Pagamento per A1	07/06/2022 10:50:14	320.00 €	Fallito (Non è presente un RPP relativo al pagamento)
Licenza LIC/66/2022 - Pagamento per A1	07/06/2022 10:47:26	320.00 €	Fallito (Non è presente un RPP relativo al pagamento)
Licenza LIC/66/2022 - Pagamento per A1	07/06/2022 10:47:16	320.00 €	Non Eseguito (Conto insufficiente)

[Indietro](#)

Figura 52 Area utente - Dettaglio Contributi

Nella parte inferiore della pagina di dettaglio vengono riportati anche tutti gli eventuali tentativi di pagamento non andati a buon fine.

2.4 Abilitazione

L'utente esterno che accede al sistema ha la possibilità di chiedere di essere abilitato o disabilitato alla gestione delle licenze postali appartenenti ad una specifica società, tramite la voce di menu "Abilitazione".

Tramite questa sezione l'utente esterno inserisce il codice fiscale e la partita IVA della società in questione e può cliccare su uno dei pulsanti:

- "Disabilita profilo": per richiedere che venga disabilitata la sua utenza alla gestione delle licenze per la società
- "Abilita profilo": per richiedere che venga abilitata la sua utenza alla gestione delle licenze per la società

Homepage Abilitazione Nuova richiesta Area utente

Gentile utente per procedere con la richiesta di abilitazione seguire i seguenti passi:

1. Inserire il Codice Fiscale e la Partita IVA della società per la quale si richiede di essere abilitato;
2. Confermare la richiesta di abilitazione: all'atto della conferma verrà generato un codice OTP che sarà inviato alla PEC della società presente sul sistema;
3. Inserire sul Portale il codice OTP ricevuto tramite PEC.

Per procedere con la disabilitazione del proprio profilo cliccare sul pulsante "Disabilita profilo". Attenzione: dopo aver disabilitato il proprio profilo non sarà più possibile visualizzare e gestire i titoli della società per la quale si sta operando come rappresentante legale.

ABILITA/DISABILITA PROFILO

Codice Fiscale	Partita IVA
Campo richiesto	Campo richiesto

Disabilita profilo Abilita profilo

Figura 53 Abilitazione

Se l'utente seleziona "Disabilita profilo" il sistema prima chiede conferma, poi disabilita automaticamente l'utente (se il codice fiscale e la partita IVA inseriti corrispondono effettivamente a quelli di una società censita a sistema).

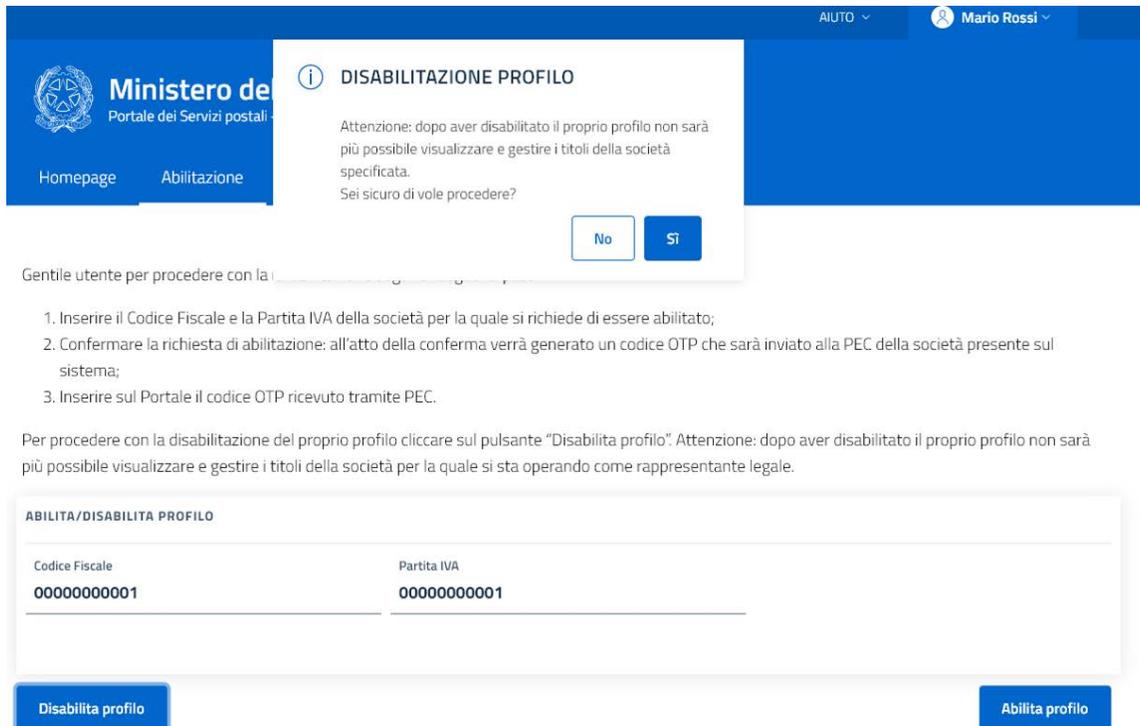


Figura 54 Disabilitazione

Se invece l'utente selezione "Abilita profilo" parte la procedura di abilitazione che prevede due passi:

1. Invio di un codice OTP tramite PEC all'indirizzo configurato sul sistema;
2. Inserimento sull'interfaccia del codice OTP da parte dell'utente.

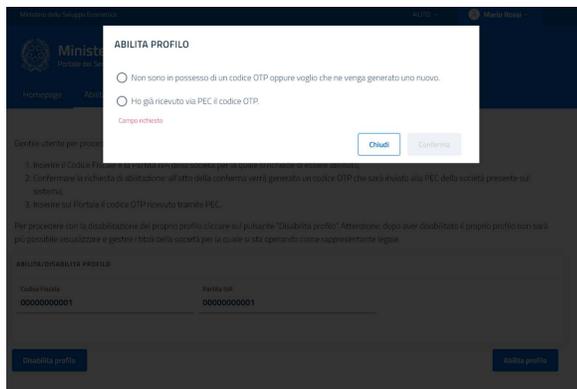


Figura 55 Abilitazione - 2 passi



**Inserisci il codice OTP
per verificare il tuo profilo**

Il processo di abilitazione profilo scollegherà
eventuali altri profili associati alla società

Conferma

Figura 56 Abilitazione - Codice OTP

Se il codice OTP risulta corretto, l'utente verrà abilitato alla gestione delle licenze della società sostituendo automaticamente il vecchio utente.