



**Ministero delle Imprese
e del Made in Italy**



Beni Strumentali

Nuova Sabatini

Manuale utente B/I

Nuova Sabatini Capitalizzazione

Versione 1.0

4 ottobre 2024



Sommario

INTRODUZIONE	3
LOGIN	4
DASHBOARD NUOVA SABATINI CAPITALIZZAZIONE	4
PRENOTAZIONE CONTRIBUTO NUOVA SABATINI CAPITALIZZAZIONE	5
Funzionalità Codici Prenotazione – Prenotazione contributo	5
CARICAMENTO E TRASMISSIONE DELIBERE	9
Funzionalità Codici Prenotazione – Gestione Capitalizzazione	9
Funzionalità Codici Prenotazione – Gestione – Inserimento dati domanda Capitalizzazione	11
Funzionalità Codici Prenotazione – Gestione – Trasmissione delibere	17
DELIBERE CONDIZIONATE AL FCG	20
Caso 1) Il FCG risponde nei termini temporali entro cui B/I deve inviare i dati al MIMIT	20
Caso 2) Il FCG non risponde nei termini temporali entro cui B/I deve inviare i dati al MIMIT	20
CONTRATTI DI FINANZIAMENTO.....	24
COMUNICAZIONI.....	26
UTILITIES NUOVA SABATINI	27



INTRODUZIONE

Il presente manuale ha l'obiettivo di facilitare l'interazione degli utenti Master e degli altri soggetti indicati nell'Allegato Tecnico (di seguito B/I) con la piattaforma del Ministero delle Imprese e del Made in Italy (di seguito MIMIT) dedicata allo strumento agevolativo e, pertanto, riporta i soli passaggi tecnico/operativi riferibili alle funzionalità dalla stessa previste.

Per una descrizione dettagliata dei flussi informativi si rimanda all'Allegato 6 (ex Allegato 7) alla Convenzione MIMIT-ABI-CDP, così come modificata dagli addenda.

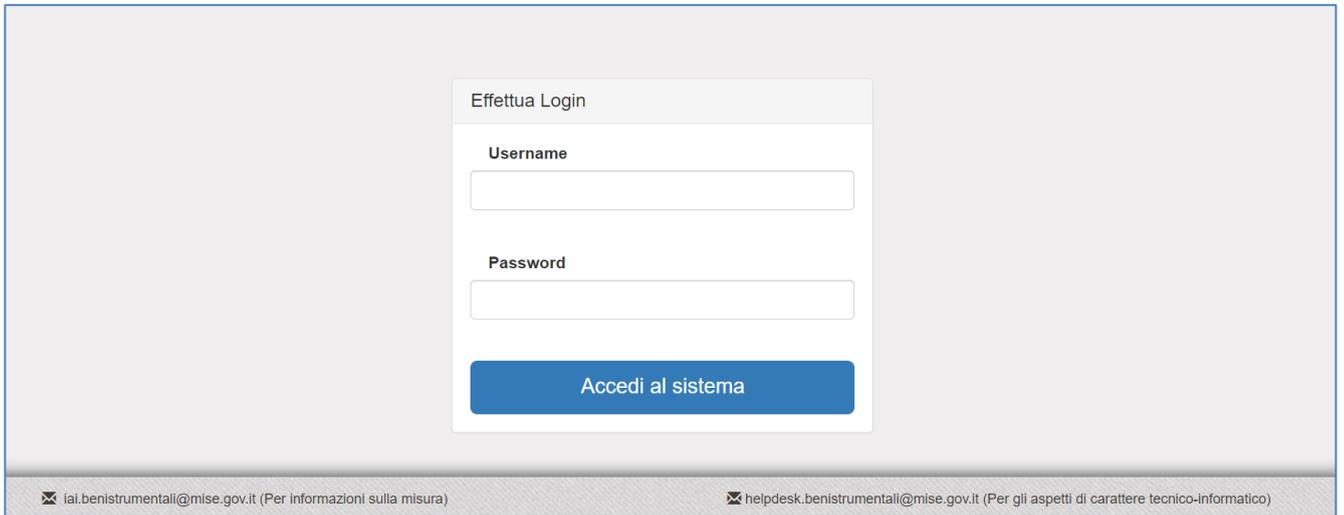


LOGIN

Ai fini della gestione delle operazioni di richiesta di prenotazione dei contributi Nuova Sabatini Capitalizzazione e di trasmissione dei dati relativi a delibere e contratti di Finanziamento BS, i soggetti abilitati dovranno effettuare l'accesso alla piattaforma MIMIT (<https://benistrumentali.dgiai.gov.it/Banche/>) inserendo:

Username: corrispondente all'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto titolare dell'utenza.

Password: trasmessa dal Ministero a mezzo PEC a conclusione della procedura di accreditamento.

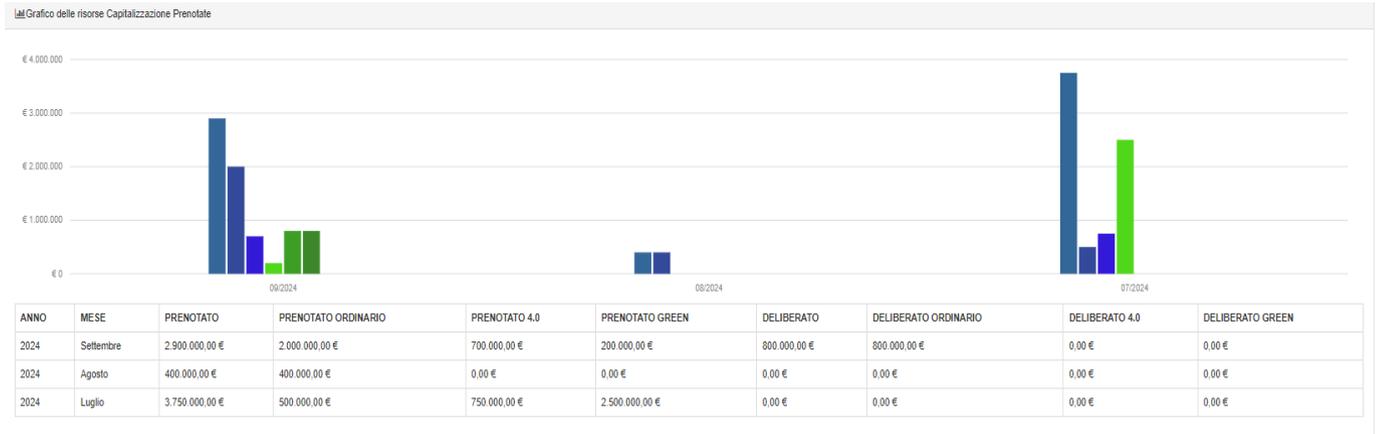


DASHBOARD NUOVA SABATINI CAPITALIZZAZIONE

Una volta effettuato l'accesso, cliccando sulla funzionalità **"Dashboard Capitalizzazione"** presente nel menù in alto a sinistra di ogni pagina della piattaforma



comparirà, con riferimento alle operazioni di propria competenza, una schermata contenente, nella prima parte, il grafico delle risorse prenotate e deliberate negli ultimi 6 mesi, mentre nella seconda parte il totale cumulativo delle domande e delle risorse prenotate e deliberate calcolato a partire dal mese di novembre 2024.



PRENOTAZIONE CONTRIBUTO NUOVA SABATINI CAPITALIZZAZIONE

Funzionalità Codici Prenotazione – Prenotazione contributo

Ciascun soggetto finanziatore, previa verifica positiva della documentazione presentata dall'impresa, trasmetterà al Ministero, una sola volta su base mensile, a partire dal 1° giorno di ciascun mese ed entro il giorno 6 dello stesso o, qualora tale giorno non fosse un giorno lavorativo, il giorno lavorativo immediatamente successivo, la richiesta di prenotazione delle risorse relative al contributo Nuova Sabatini Capitalizzazione. Tale richiesta potrà essere inoltrata anche per un insieme di operazioni.

La prenotazione del contributo sarà riservata ai soli utenti Master e potrà essere effettuata selezionando la voce **“Prenotazione contributo”** della funzionalità **“Codici prenotazione”** presente nel menù in alto a sinistra di ogni pagina della piattaforma.

Una volta selezionata la voce **“Prenotazione contributo”**, cliccando sul pulsante **“Capitalizzazione”**

Selezione tipologia prenotazione

Nuova Sabatini





l'utente potrà effettuare la prenotazione attraverso tre passaggi:

1° Passo – Dati generali codice di prenotazione

In questa fase l'utente dovrà inserire:

- l'ammontare aggregato dei Finanziamenti BS (provvista) riferibile agli investimenti ordinari, 4.0 e Green, in relazione ai quali si effettua la richiesta di prenotazione del Contributo Nuova Sabatini Capitalizzazione per le micro/piccole imprese e il numero totale delle domande associate alla richiesta di prenotazione dei Contributi Nuova Sabatini Capitalizzazione per le micro/piccole imprese;
- l'ammontare aggregato dei Finanziamenti BS (provvista) riferibile agli investimenti ordinari, 4.0 e Green, in relazione ai quali si effettua la richiesta di prenotazione del Contributo Nuova Sabatini Capitalizzazione per le medie imprese e il numero totale delle domande associate alla richiesta di prenotazione dei Contributi Nuova Sabatini Capitalizzazione per le medie imprese.

Richiesta Prenotazione Contributo - Capitalizzazione

Richiesta in lavorazioneRichiesta trasmessaRichiesta accolta

1° Passo
Dati Generali Codice Prenotazione

2° Passo
Dettaglio della Prenotazione (facoltativo)

3° Passo
Conferma e Trasmissione

<p>Prenotazione Imprese Micro/Piccole</p> <p>Numero Domande</p> <input type="text" value="0"/>	<p>Prenotazione Imprese Medie</p> <p>Numero Domande</p> <input type="text" value="0"/>
<p>Ammontare Provvista Ordinario</p> <input type="text"/>	<p>Ammontare Provvista Ordinario</p> <input type="text"/>
<p>Ammontare Provvista 4.0</p> <input type="text"/>	<p>Ammontare Provvista 4.0</p> <input type="text"/>
<p>Ammontare Provvista Green</p> <input type="text"/>	<p>Ammontare Provvista Green</p> <input type="text"/>

[▶ Continua](#)

[Torna alla selezione](#)

Attenzione! Per ogni domanda il totale della provvista da prenotare dovrà essere compreso tra 20.000,00 e 4.000.000,00 euro.

Es. Nel caso di numero domande pari a 3, l'importo dovrà essere maggiore o uguale a 60.000,00 euro (sia per le micro/piccole imprese che per le medie imprese).

2° Passo – Dettaglio della prenotazione (facoltativo)

In questa fase, **facoltativa e riservata alle sole Banche/Intermediari finanziari dotati di più utenze**, l'utente Master potrà fornire il dettaglio della richiesta di prenotazione del contributo specificando, per ciascuna delle utenze (inclusa la propria) riportate alla voce "**Lista utenze**", l'ammontare della provvista, ripartita gli importi aggregati dei Finanziamenti BS per investimenti ordinari, 4.0 e green ed il numero di domande ad essi associate per la Richiesta di Contributo Nuova Sabatini



Capitalizzazione per le micro/piccole imprese e per la Richiesta di Contributo Nuova Sabatini
Capitalizzazione per le medie imprese.

Richiesta Prenotazione Contributo - Capitalizzazione

Richiesta in lavorazione Richiesta trasmessa Richiesta accolta

Richiesta Prenotazione Contributo

1° Passo **2° Passo** 3° Passo
Dati Generali Codice Prenotazione **Dettaglio della Prenotazione (scalfivivo)** Conferma e Trasmissione

Domande assegnate	Provvista assegnata
Piccole 1 2 3 4	Piccole 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100
Medie 1 2 3 4	Medie 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100
Totale 1 2 3 4	Totale 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

Dettaglio numero domande Piccole	Dettaglio numero domande Medie
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dettaglio ammontare provvista ordinaria	Dettaglio ammontare provvista ordinaria
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dettaglio ammontare provvista 4.0	Dettaglio ammontare provvista 4.0
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dettaglio ammontare provvista Green	Dettaglio ammontare provvista Green
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lista utenze	
<input type="text"/>	

Indietro Salva dettaglio Continua

In caso di selezione di utenze diverse dall'utenza Master, per ognuna di esse sarà necessario cliccare su **"Salva dettaglio"** prima procedere con il 3° Passo, selezionando il tasto **"Continua"**.

La somma dei Finanziamenti indicati per ciascuna utenza, per ciascuna tipologia dimensionale d'impresa e per ciascuna tipologia di finanziamento, non potrà superare l'ammontare aggregato dei Finanziamenti BS oggetto della richiesta di prenotazione dei Contributi Nuova Sabatini Capitalizzazione, illustrata nella fase precedente.

Tale procedura abiliterà le utenze B/I alla trasmissione delle delibere sul codice di prenotazione di interesse. Nel caso in cui questo passaggio non venga effettuato, la trasmissione delle delibere potrà essere effettuata solo dall'utenza Master.

3° Passo – Conferma e trasmissione

In questa fase l'utente potrà scaricare la documentazione riepilogativa della prenotazione e, dopo averla firmata digitalmente, potrà effettuare l'upload e trasmetterla cliccando sul pulsante **"Trasmetti"**.



Richiesta Prenotazione Contributo - Capitalizzazione

Nel caso in cui l'utente commetta un errore durante la prenotazione, avrà la possibilità di annullarla cliccando sul pulsante **“Annulla prenotazione”**.

Entro **cinque giorni lavorativi** dalla ricezione della richiesta di prenotazione, il Ministero provvederà a comunicare al soggetto finanziatore la disponibilità, parziale o totale, delle risorse erariali.

In caso di prenotazione accolta, la spunta sull'opzione **“Richiesta accolta”** diventerà blu e il codice di prenotazione Capitalizzazione sarà visibile sul menù **“Codici Prenotazione”** > **“Gestione Capitalizzazione”**.



CARICAMENTO E TRASMISSIONE DELIBERE

Funzionalità Codici Prenotazione – Gestione Capitalizzazione

Una volta selezionata la voce “**Gestione Capitalizzazione**” della funzionalità “**Codici prenotazione**”, comparirà una schermata contenente l’elenco dei codici di prenotazione per i quali effettuare l’inserimento delle domande Capitalizzazione e dei dati delle relative delibere di finanziamento.

In corrispondenza di ciascun codice di prenotazione l’utente potrà visualizzare le informazioni di riepilogo sotto riportate.

- ✓ Lo **stato del codice** di prenotazione capitalizzazione, che risulterà “**Aperto**” nel caso in cui non siano ancora state inserite e trasmesse le domande ad esso associate, in caso contrario risulterà “**Trasmesso**”.
- ✓ Il **numero di domande** già inserite rispetto al numero complessivo di domande per cui è stata effettuata la prenotazione del contributo Nuova Sabatini Capitalizzazione.
- ✓ Il totale del **contributo** corrispondente alle domande già inserite rispetto al totale del contributo prenotato per quel dato codice di prenotazione.

Codice	Mese	Stato	Tipo	Provvista	Contributo	Ordinario	4.0	Green	Domande
24NS091614342216C	settembre 2024	Aperto	MIMIT	3.000.000,00 €	345.682,48€ @ 95,267,22€	111.683,34€ @ 121.755,74€	121.755,72€ @ 121.755,74€	111.683,34€ @ 121.755,74€	8 / 10

Attenzione! Solo a seguito della comunicazione del Ministero di avvenuta prenotazione, il campo “**Codice prenotazione Capitalizzazione**” risulterà valorizzato, in quanto assegnato dal Ministero a seguito delle attività di verifica della richiesta di prenotazione ricevuta. L’utente potrà quindi procedere al caricamento delle domande Capitalizzazione e dei dati delle relative delibere di Finanziamento BS.

In corrispondenza di ciascun codice di prenotazione l’utente avrà a disposizione tre pulsanti:



- Il pulsante “**Dettaglio**” consentirà di visualizzare il dettaglio delle domande caricate per ogni codice di prenotazione capitalizzazione.
- Il pulsante “**Inserimento Domanda**” consentirà di caricare in piattaforma le domande associate a un dato codice di prenotazione.
- Il pulsante “**Visualizza allegati**” consentirà di visualizzare la documentazione inerente al codice di prenotazione.



Gestione Codici Prenotazione Nuova Sabatini Capitalizzazione

Cerca

Codice	Mese	Stato	Tipo	Provvista	Contributo	Ordinario	4.0	Green	Domande
24NS091614342216C	----	Aperto	MIMIT	3.000.000,00 €	345.082,40 € di 385.267,22 €	111.663,34 € di 121.755,74 €	121.755,72 € di 121.755,74 €	111.663,34 € di 121.755,74 €	8 / 10

Nel caso in cui l'utente sbaglia a caricare una domanda, potrà ricercarla inserendo l'ID domanda nell'apposito form.

Codice Prenotazione : 24NS091614342216C

Cerca

← Indietro
= Trasmissione Dati

<input type="checkbox"/>	Codice	Denominazione	Data Delibera	Importo Delibera	Delibera	Stato	Data Trasmissione
<input type="checkbox"/>	320908		05/09/2024	100.000,00 €	4556	Deliberata	
<input checked="" type="checkbox"/>	320902		20/09/2024	100.000,00 €	123	Deliberata	23/09/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	320886		18/09/2024	100.000,00 €	8888	Deliberata	23/09/2024

Una volta identificata la domanda caricata per errore, cliccando sul relativo codice identificativo, comparirà una schermata di dettaglio e si potrà procedere alla sua cancellazione/annullamento cliccando sul pulsante **“Annulla”**.

Codice Domanda : 320908 ✕ Annulla

Dati Delibera
Dati Azienda
Allegati

Tipo Provvista

Banche

Data Domanda

2024

Totale altre agevolazioni cumulabili

0

ESL altre agevolazioni

0

Data Richiesta FCG

N° richiesta FCG

Data Delibera FCG

Totale Finanziamento FCG

€

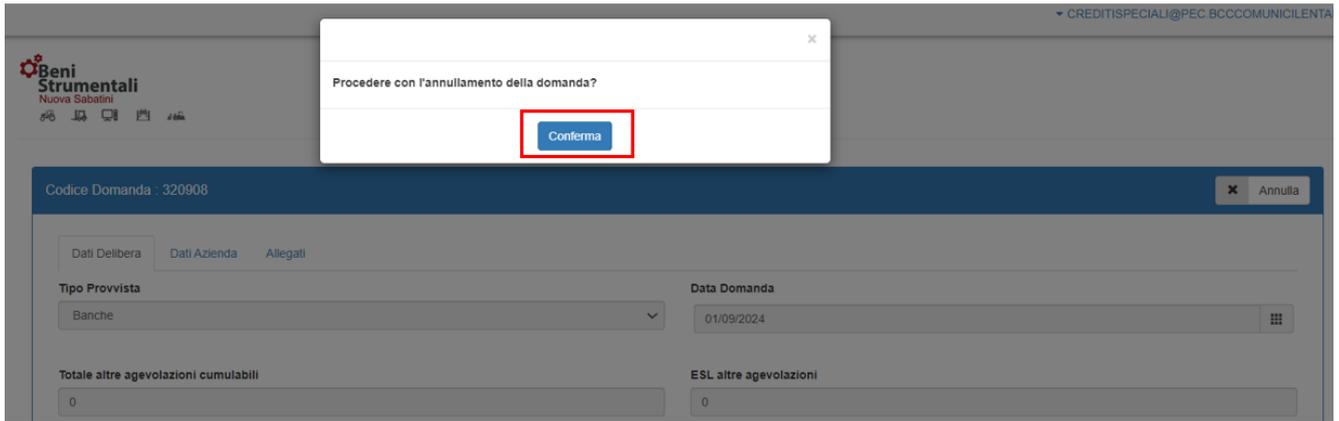
% Finanziamento Garantito FCG

%

ESL FCG

Intensità agevolativa in euro FCG

Per procedere con l'annullamento, occorrerà cliccare su **“Conferma”**.



Funzionalità Codici Prenotazione – Gestione – Inserimento dati domanda Capitalizzazione

La procedura di inserimento dati consiste in 4 passaggi:

- 1° Passo - Upload della domanda Capitalizzazione trasmessa dall'impresa
- 2° Passo - Upload degli allegati alla domanda Capitalizzazione, ove presenti
- 3° Passo - Inserimento dati delibera di finanziamento
- 4° Passo - Conferma e salvataggio dei dati inseriti

1° Passo - Upload della domanda Capitalizzazione trasmessa dall'impresa

Dal codice di prenotazione, al fine di effettuare l'upload della domanda, occorrerà cliccare sul pulsante "Inserimento domanda" 

Gestione Codici Prenotazione Nuova Sabatini Capitalizzazione

Inserisci un codice di prenotazione...  Cerca

Codice	Mese	Stato	Tipo	Provvista	Contributo	Ordinario	4.0
 24NS080109295291C	2024	Aperto	MIMIT	13.100.000,00 €	9.890,53 € di 1.572.085,07 €	5.046,19 € di 263.696,24 €	0,00 € di 527.392,48 €
Green		4.844,34 € di 780.996,35 €					
Domande		1 / 20					
  							

Le delibere relative a domande Nuova Sabatini Capitalizzazione inviate agli istituti finanziari dal 1°ottobre 2024, potranno essere trasmesse solo a partire dal codice di prenotazione di novembre 2024.

Nel caso di domanda trasmessa dall'impresa proponente non compilata correttamente (es. incompleta, con errori, etc.), la piattaforma restituirà un messaggio con la tipologia di errore rilevato.

In base alla tipologia di errore la piattaforma potrà impedire il passaggio alla fase successiva o consentirlo, associando alla domanda uno stato di sospensione per verifiche ulteriori da parte del Ministero.



N.B.: Per ogni delibera di aumento di capitale sociale potrà essere presentata dalla Pmi una sola domanda di contributo Nuova Sabatini Capitalizzazione.

Per selezionare il modulo di domanda firmato digitalmente, l'utente dovrà indicare il codice CUP associato alla domanda e cliccare su **"Scegli File"**¹.

Codice Prenotazione : 24NS091614342216C

1° Passo
Domanda CUP

2° Passo
Dati delibera

3° Passo
Conferma

CUP DOMANDA:

Originale Domanda PMI formato .p7m

Scegli File

Proseguì

Attenzione! La Piattaforma verificherà che per il **CUP indicato** il modulo di domanda caricato dall'utente sia identico all'ultima versione generata automaticamente dalla piattaforma in sede di compilazione della domanda. Nel caso in cui il modulo di domanda non sia l'ultimo modulo generato sul portale, il sistema restituirà un errore sull'hash, ossia sull'identificativo univoco del modulo di domanda.

Hash del file non valido.

Si precisa che a seguito della trasmissione della domanda di contributo Nuova Sabatini Capitalizzazione al soggetto finanziatore a mezzo PEC l'istanza non potrà essere più modificata, se non limitatamente alle informazioni oggetto di specifica richiesta di integrazioni da parte del medesimo soggetto finanziatore, pena l'improcedibilità della stessa. In caso di richiesta di integrazioni, l'istituto finanziario dovrà richiedere all'azienda l'invio dell'ultimo modulo di domanda generato sul portale, firmato digitalmente.

2° Passo – Upload degli allegati alla domanda Nuova Sabatini Capitalizzazione, ove presenti

In caso di assenza di errori bloccanti sul modulo di domanda, l'utente passerà alla fase successiva di invio degli allegati, tramite l'upload degli stessi in piattaforma.

¹ Se la tipologia del file selezionato non è di tipo **“*.p7m”** la piattaforma restituisce un errore e non consente il passaggio alla fase successiva.

Le verifiche sui dati hanno dato esito positivo. Lo stato che verrà assegnato sarà : Deliberata.

I file allegati dovranno essere presentati con la seguente modalità:

- **Antimafia:** nel caso in cui il contributo corrispondente al finanziamento richiesto sia superiore a € 150.000, la piattaforma richiederà l'invio dell'allegato per la verifica antimafia, ovvero un unico file firmato digitalmente in formato *.p7m (non sono accettati formati differenti);
- **Impresa associata/collegata:** la piattaforma richiederà di allegare un unico file firmato digitalmente in formato *.p7m (non sono accettati formati differenti).

In caso di errori la piattaforma non consentirà il passaggio alla fase di invio dei dati delle delibere di finanziamento.

3° Passo - Inserimento dati delibera di finanziamento

Ai fini dell'inserimento delle delibere di finanziamento l'utente potrà **scegliere una delle due modalità previste:**

- **invio di un file in formato *.csv e compilazione di un form;**
- **compilazione di un form.**

Nel caso di scelta della modalità di invio dei dati tramite "Csv" l'utente caricherà il file Csv nella piattaforma e successivamente compilerà il relativo form.

Nel caso di scelta della modalità di invio dei dati tramite compilazione del form, l'utente procederà con l'inserimento dei dati tramite form, strutturato su tre sezioni denominate **"Dati Delibera"**, **"Dati**



Azienda" e "Allegati".

Codice Domanda : 320908

✕ Annulla

Dati Delibera Dati Azienda Allegati

Tipo Provista Banche		Data Domanda	
Totale altre agevolazioni cumulabili 0,0		ESL altre agevolazioni 0,0	
Data Richiesta FCG	N° richiesta FCG	Data Delibera FCG	
Totale Finanziamento FCG €	% Finanziamento Garantito FCG %		Intensità agevolativa in euro FCG €
ESL FCG %	Finanziamento Totale in Domanda 1240000,00		
Finanziamento Ordinario in Domanda 890000,00		Finanziamento 4.0 in Domanda 250000,00	Finanziamento Green in Domanda 100000,00
Importo investimento ordinario diretto/leasing domanda 890000,00	Importo investimento 4.0 diretto/leasing domanda 250000,00	Importo investimento Green diretto/leasing domanda 100000,00	
Delibera/e:			+ Aggiungi delibera

In caso di delibere multiple, l'utente potrà inserire le delibere aggiuntive tramite la funzionalità "Aggiungi delibera".

Tipo Provista Banche		Data Domanda 23/09/2024																
Totale altre agevolazioni cumulabili 0,0		ESL altre agevolazioni 0,0																
Data Richiesta FCG	N° richiesta FCG	Data Delibera FCG																
Totale Finanziamento FCG €	% Finanziamento Garantito FCG %		Intensità agevolativa in euro FCG €															
ESL FCG %	Finanziamento Totale in Domanda 1240000,00																	
Finanziamento Ordinario in Domanda 890000,00		Finanziamento 4.0 in Domanda 250000,00	Finanziamento Green in Domanda 100000,00															
Importo investimento ordinario diretto/leasing domanda 890000,00	Importo investimento 4.0 diretto/leasing domanda 250000,00	Importo investimento Green diretto/leasing domanda 100000,00																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Numero</th> <th>Data</th> <th>Anni</th> <th>Importo Finanziamento</th> <th>Importo Investimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>666</td> <td>24/09/2024</td> <td>5</td> <td>1.000.000,00 €</td> <td>1.240.000,00 €</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Totale</td> <td>1.000.000,00 €</td> <td>1.240.000,00 €</td> </tr> </tbody> </table>				Numero	Data	Anni	Importo Finanziamento	Importo Investimento	666	24/09/2024	5	1.000.000,00 €	1.240.000,00 €	Totale			1.000.000,00 €	1.240.000,00 €
Numero	Data	Anni	Importo Finanziamento	Importo Investimento														
666	24/09/2024	5	1.000.000,00 €	1.240.000,00 €														
Totale			1.000.000,00 €	1.240.000,00 €														
Delibera/e:			+ Aggiungi delibera															
Showing 1 to 1 of 1 entries																		
Finanziamento Ordinario in Delibera 890000,00	Finanziamento 4.0 in Delibera € 250.000,00	Finanziamento Green in Delibera 100000,00																
Importo investimento Ordinario diretto/leasing Delibera 890000,00	Importo investimento 4.0 diretto/leasing Delibera 250000,00	Importo investimento Green diretto/leasing Delibera 100000,00																
Importo finanziamento deliberato 1000000,00	Importo investimento totale diretto/leasing deliberato 1240000,00																	
✓ Verifica Dati																		



Dopo aver compilato il form con i dati della delibera e aver cliccato su **“Salva”**, i dati inseriti saranno riportati nella sezione **“Delibera/e”**.

Nel caso in cui siano stati inseriti dei dati errati, il sistema non consentirà la modifica. Tramite il pulsante  sarà possibile eliminare la delibera e reinserirla successivamente.

Attraverso il pulsante **“Verifica Dati”** la piattaforma controllerà i campi obbligatori e restituirà eventuali errori mediante messaggi di alert posti direttamente sotto i relativi campi.

The interface displays several data entry fields and a summary table. Key fields include:

- Tipo Provvisoria: [Seleziona un valore] (campo obbligatorio)
- Data Domanda: gg/mm/aaaa (campo obbligatorio)
- Totale altre agevolazioni cumulabili: 0,0
- Data Richiesta FCG, N° richiesta FCG
- Totale Finanziamento FCG: €
- ESL FCG: %
- Finanziamento Totale in Domanda: 1240000,00
- Finanziamento Ordinario in Domanda: 890000,00
- Finanziamento 4.0 in Domanda: 250000,00
- Finanziamento Green in Domanda: 100000,00
- Importo investimento ordinario diretto/leasing domanda: 890000,00
- Importo investimento 4.0 diretto/leasing domanda: 250000,00
- Importo investimento Green diretto/leasing domanda: 100000,00

The **Delibera/e:** section includes a table with columns for Numero, Data, Anni, Importo Finanziamento, and Importo Investimento. The table currently shows "No data available in table".

Summary fields at the bottom include:

- Finanziamento Ordinario in Delibera: 0
- Finanziamento 4.0 in Delibera: 0
- Finanziamento Green in Delibera: 0
- Importo investimento Ordinario diretto/leasing Delibera: 0
- Importo investimento 4.0 diretto/leasing Delibera: 0
- Importo investimento Green diretto/leasing Delibera: 0
- Importo finanziamento deliberato: 0
- Importo investimento totale diretto/leasing deliberato: 0



Al fine di completare il controllo, in caso di problemi nella lettura automatica dei campi presenti nel modulo di domanda della PMI, la piattaforma MIMIT richiederà all'utente di inserire manualmente nel relativo campo il valore presente nel modulo di domanda.

Nel caso in cui la data della delibera di aumento di capitale sociale (presente all'interno della sezione Dati Azienda) sia superiore a sei mesi antecedenti alla data di presentazione della domanda (inserita manualmente dall'utente nella sezione Dati Delibera), la piattaforma restituirà un messaggio di errore bloccante al termine del processo di **“Verifica Dati”**:

The screenshot shows a web form with two main sections: 'Dati Azienda' and 'Dati Delibera'. The 'Dati Azienda' section includes fields for 'Indirizzo Pec', 'Denominazione', 'Settore attività', 'Dimensione', 'Stato Estero Sede Legale', 'Provincia Sede legale', 'Comune Sede legale', 'Provincia Sede Operativa', 'Comune Sede Operativa', and 'Codice ATECO'. The 'Dati Delibera' section includes 'Indirizzo Pec', 'Forma giuridica', 'Partita Iva', 'Codice Fiscale', 'Comune Estero Sede Legale', 'Indirizzo Sede Legale', 'Indirizzo Sede Operativa', 'Data Delibera Aumento di Capitale Sociale', 'Numero Repertorio Atto Delibera Aumento di Capitale Sociale', and 'Importo Delibera Aumento di Capitale Sociale'. A red box highlights the 'Data Delibera Aumento di Capitale Sociale' field. Below the form, a red banner contains an error message.

- La data della delibera di aumento di capitale sociale non può essere più di sei mesi antecedente alla data della domanda

Per le domande di agevolazione che prevedono investimenti ordinari, investimenti 4.0 e investimenti green, possono presentarsi 2 casi.

Caso 1) L'importo del finanziamento e dell'investimento deliberato è uguale a quello indicato dall'impresa in domanda

L'utente valorizzerà i campi **“Finanziamento deliberato”** e **“Importo investimento diretto/leasing deliberato”** e gli altri campi obbligatori, mentre la ripartizione del finanziamento e dell'investimento tra la componente “ordinario”, “4.0” e “green” verrà effettuata dalla piattaforma, al termine del processo di verifica dati, coerentemente con quanto indicato dall'impresa in domanda.

Caso 2) L'importo del finanziamento e/o dell'investimento deliberato è inferiore a quello indicato dall'impresa in domanda

L'utente valorizzerà i campi **“Finanziamento deliberato”**, **“Importo investimento diretto/leasing deliberato”** e gli altri campi obbligatori. Al termine del processo di verifica dati, per completare il processo di inserimento e trasmissione della delibera di finanziamento, verrà richiesto di allegare la dichiarazione dell'impresa firmata digitalmente (*.p7m*), redatta utilizzando il template **Allegato n.7** disponibile sul sito dedicato alla misura, contenente l'indicazione delle quote di finanziamento ed investimento da destinare alla componente “4.0”, “ordinario” e “green”. Una volta acquisiti dalla piattaforma, i dati presenti sull'Allegato n.7 andranno a sovrascrivere i dati della delibera.

Domanda non acquisibile per i seguenti errori:

- L'importo del finanziamento deliberato non corrisponde alla somma di ordinario, tecnologico e green. Allegare la Variazione.

Codice Prenotazione : 24NS080109295291C Reset

1° Passo Domanda CUP 2° Passo Dati delibera 3° Passo Conferma

Allega la dichiarazione dell'impresa tramite allegato 7(SE PRESENTE)

Scegli File

File ripartizione finanziamentoInvestimento

Upload

Attenzione! In fase di inserimento delle domande, la piattaforma controllerà che la somma dei contributi relativi alle domande inserite sia minore o uguale all'ammontare del contributo prenotato per quel dato codice di prenotazione in relazione alla dimensione di impresa (micro/piccola – media) e in relazione alla tipologia di investimento (ordinario, 4.0, green). In caso di esito verifica negativo, la piattaforma non consentirà la Conferma e il salvataggio dei dati.

4° Passo - Conferma e salvataggio dei dati inseriti

In questa fase l'utente potrà confermare e salvare i dati attraverso l'apposito pulsante.

Codice Prenotazione : 24NS092709410102C Reset

1° Passo Domanda CUP 2° Passo Dati delibera 3° Passo Conferma

Conferma e salva dati

Per tornare alla home page della piattaforma occorrerà cliccare sul pulsante **"Torna alla Home"**.

Beni Strumentali Nuova Sabatini

Dati salvati correttamente. Lo Stato della Domanda è Istruttoria. Id 235940

Torna alla Home

Funzionalità Codici Prenotazione – Gestione – Trasmissione delibere

Selezionando la voce **"Gestione"** della funzionalità **"Codici Prenotazione Capitalizzazione"**, l'utente potrà visualizzare il riepilogo dei codici di prenotazione e, cliccando sul pulsante **"dettaglio"** di ognuno, potrà procedere, entro il termine ultimo previsto dalla normativa di riferimento, alla trasmissione dei Finanziamenti BS deliberati caricati in piattaforma, dopo averli selezionati



attraverso gli appositi flag.

Codice Prenotazione : 24NS091614342216C

[Partita Iva] / [Denominazione] / [Codice Domanda]

← Indietro Trasmisione Dati →

<input type="checkbox"/>	Codice	Denominazione	Data Delibera	Importo Delibera	Delibera	Stato	Data Trasmissione
<input checked="" type="checkbox"/>	320908		05/09/2024	100.000,00 €	4556	Deliberata	
<input type="checkbox"/>	320902		20/09/2024	100.000,00 €	123	Deliberata	23/09/2024

L'utente Master potrà trasmettere, **singolarmente o cumulativamente**, tutte le delibere riferibili al codice di prenotazione ad esso associate (incluse le delibere inserite all'interno della piattaforma MIMIT dai singoli utenti B/I), mentre gli utenti B/I potranno **trasmettere solo le delibere di propria competenza**.

La procedura di trasmissione consiste in 3 passaggi:

1° Passo – Documentazione

2° Passo – Trasmissione

3° Passo – Conferma trasmissione

1° Passo – Documentazione

Codice prenotazione : 24NS091614342216C

1° Passo Documentazione 2° Passo Trasmitti Documentazione 3° Passo Conferma Trasmissione

Procedura di trasmissione
Cliccando sul pulsante verrà generata la documentazione di riepilogo delle Domande inserite.

Genera Documentazione

In questa fase l'utente, selezionando il pulsante **“Genera Documentazione”**, genererà la documentazione associata alle delibere da trasmettere.

2° Passo – Trasmissione

L'utente avrà la possibilità di scaricare la documentazione generata dalla piattaforma selezionando i pulsanti **“Scarica la documentazione in formato DOCX”** e **“Scarica la documentazione in formato CSV”** e, dopo averla firmata digitalmente, potrà effettuare l'upload attraverso i pulsanti **“Csv Dati Firmato”** e **“Lettera Documentazione di riepilogo firmata”** e confermare la trasmissione mediante il pulsante **“Carica i file e conferma la trasmissione dei dati”**.



Codice prenotazione : 24NS091614342216C Annulla Trasmissione

1° Passo
Documentazione

2° Passo
Trasmetti Documentazione

3° Passo
Conferma Trasmissione

➡

Scarica la documentazione
In formato PDF

Scarica la documentazione
In formato CSV

⬅

Csv Dati Firmato

Lettera Documentazione di riepilogo firmata

Carica i file e conferma la trasmissione dei dati. ⬅

Attenzione! Il file Lettera Documentazione di riepilogo non dovrà essere aperto, né modificato in alcun modo prima dell'apposizione della firma digitale e della successiva trasmissione sul portale. In caso contrario il sistema restituirà l'errore *"Il file caricato non corrisponde al file generato dal sistema."*

3° Passo – Conferma trasmissione

L'utente riceverà conferma dell'avvenuta trasmissione delle delibere di finanziamento, come da schermata di seguito riportata.

Codice prenotazione : 24NS091614342216C

1° Passo
Documentazione

2° Passo
Trasmetti Documentazione

3° Passo
Conferma Trasmissione

Trasmissione avvenuta con successo

[Torna alla Home](#)

A seguito della corretta trasmissione della delibera, il campo **"Data Trasmissione"** risulterà popolato.

Codice Prenotazione : 24NS091614342216C

[Partita Iva] / [Denominazione] / [Codice Domanda] Cerca

← Indietro
Trasmissione Dati

	Codice	Denominazione	Data Delibera	Importo Delibera	Delibera	Stato	Data Trasmissione
<input checked="" type="checkbox"/>	320908	I	05/09/2024	100.000,00 €	4556	Deliberata	26/09/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	320902		20/09/2024	100.000,00 €	123	Deliberata	23/09/2024



DELIBERE CONDIZIONATE AL FCG

Si riporta di seguito il dettaglio delle procedure per la gestione e la valorizzazione delle delibere di finanziamento condizionate al FCG:

Caso 1) Il FCG risponde nei termini temporali entro cui B/I deve inviare i dati al MIMIT

L'utente potrà caricare le domande e le relative delibere di finanziamento come da procedura sopra descritta, valorizzando opportunamente i campi descrittivi dell'esito della richiesta al FCG.

Caso 2) Il FCG non risponde nei termini temporali entro cui B/I deve inviare i dati al MIMIT

L'utente caricherà le domande e le relative delibere condizionate al FCG come da procedura sopra descritta, valorizzando esclusivamente i campi **"Data Richiesta FCG"** e **"N. richiesta FCG"**.

Tipo Provvista Banche	Data Domanda 14/11/2024
Totale altre agevolazioni cumulabili	ESL altre agevolazioni
Data Richiesta FCG 13/11/2024	N° richiesta FCG 0000456
Totale Finanziamento FCG €	% Finanziamento Garantito FCG %
ESL FCG %	Intensità agevolativa in euro FCG €

Dopo aver compilato i dati della delibera dell'istituto finanziario, e i restanti campi obbligatori (non quelli relativi al FCG), occorrerà cliccare su **"Verifica Dati"**.

Finanziamento Totale in Domanda 100000,00	Importo investimento totale diretto/leasing domanda 100000,00																			
Finanziamento Ordinario in Domanda 100000,00	Finanziamento 4.0 in Domanda 0,0	Finanziamento Green in Domanda 0,0																		
Importo investimento ordinario diretto/leasing domanda 100000,00	Importo investimento 4.0 diretto/leasing domanda 0,0	Importo investimento Green diretto/leasing domanda 0,0																		
Delibera/e: + Aggiungi delibera																				
<table border="1"><thead><tr><th>Numero</th><th>Data</th><th>Anni</th><th>Importo Finanziamento</th><th>Importo Investimento</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>123456</td><td>26/09/2024</td><td>5</td><td>100.000,00 €</td><td>100.000,00 €</td><td></td></tr><tr><td colspan="3">Totali</td><td>100.000,00 €</td><td>100.000,00 €</td><td></td></tr></tbody></table>			Numero	Data	Anni	Importo Finanziamento	Importo Investimento		123456	26/09/2024	5	100.000,00 €	100.000,00 €		Totali			100.000,00 €	100.000,00 €	
Numero	Data	Anni	Importo Finanziamento	Importo Investimento																
123456	26/09/2024	5	100.000,00 €	100.000,00 €																
Totali			100.000,00 €	100.000,00 €																
Showing 1 to 1 of 1 entries																				
Finanziamento Ordinario in Delibera 100000,00	Finanziamento 4.0 in Delibera 0	Finanziamento Green in Delibera 0																		
Importo investimento Ordinario diretto/leasing Delibera 100000,00	Importo investimento 4.0 diretto/leasing Delibera 0	Importo investimento Green diretto/leasing Delibera 0																		
Importo finanziamento deliberato 100000,00	Importo investimento totale diretto/leasing deliberato 100000,00																			
✔ Verifica Dati																				



In alto a sinistra comparirà il messaggio *“La Domanda verrà acquisita con stato Condizionata al Fondo di Garanzia – Esito fondo di garanzia non presente”*. L’utente dovrà cliccare sul pulsante **“Proseguì”**.

The screenshot shows the Beni Strumentali web interface. At the top left, there is a message box with a red border containing the text: "La Domanda verrà acquisita con stato Condizionata al Fondo di Garanzia - Esito fondo di garanzia non presente". Below this, a blue header bar displays "Codice Prenotazione : 24NS080109295291C" and a "Reset" button. A progress bar below the header shows three steps: "1° Passo Domanda CUP", "2° Passo Dati delibera", and "3° Passo Conferma". The "1° Passo" is highlighted in green, and a red arrow points to a "Proseguì" button. Below the progress bar, there is a section for uploading a declaration, with a "Scegli File" button and an "Upload" button.

Per completare la procedura, occorrerà selezionare **“Conferma e salva dati”**.

The screenshot shows the Beni Strumentali web interface. The blue header bar displays "Codice Prenotazione : 24NS080109295291C" and a "Reset" button. The progress bar below the header shows three steps: "1° Passo Domanda CUP", "2° Passo Dati delibera", and "3° Passo Conferma". The "3° Passo" is highlighted in blue, and a red box highlights a "Conferma e salva dati" button.

The screenshot shows the Beni Strumentali web interface. A green message box with a red border contains the text: "Dati salvati correttamente. Lo Stato della Domanda è CondizionataFcg. Id 320917". Below the message box, there is a green button labeled "Torna alla Home".

A tali domande la piattaforma MIMIT assegnerà uno STATO_DOMANDA di sospensione, denominato **“Condizionata FCG”**.

Codice Prenotazione : 24NS080109295291C

[Partita Iva] / [Denominazione] / [Codice Domanda] Cerca

[← Indietro](#) [Trasmissione Dati](#)

<input type="checkbox"/>	Code	Denominazione	Data Delibera	Importo Delibera	Delibera	Stato	Data Trasmissione
<input type="checkbox"/>	320917		26/09/2024	100.000,00 €	123	CondizionataFcg	
<input type="checkbox"/>	320880		16/09/2024	98.000,00 €	00478	Deliberata	16/09/2024

Showing 1 to 2 of 2 entries

Si potrà pertanto procedere con la trasmissione della domanda, come da procedura generale.



Codice Prenotazione : 24NS080109295291C

[Partita Iva] / [Denominazione] / [Codice Domanda] Cerca

Indietro Trasmissione Dati

<input checked="" type="checkbox"/>	Codice	Denominazione	Data Delibera	Importo Delibera	Delibera	Stato	Data Trasmissione
<input checked="" type="checkbox"/>	320917		26/09/2024	100.000,00 €	123	CondizionataFcg	
<input type="checkbox"/>	320880		16/09/2024	98.000,00 €	00478	Deliberata	16/09/2024

Showing 1 to 2 of 2 entries

Codice prenotazione : 24NS080109295291C

1° Passo
Documentazione

2° Passo
Trasmetti Documentazione

3° Passo
Conferma Trasmissione

Procedura di trasmissione

Cliccando sul pulsante verrà generata la documentazione di riepilogo delle Domande inserite.

Genera Documentazione

Codice prenotazione : 24NS080109295291C

Annulla Trasmissione

1° Passo Documentazione | 2° Passo Trasmetti Documentazione | 3° Passo Conferma Trasmissione

Scarica la documentazione In formato DOCX | Scarica la documentazione In formato CSV

Csv Dati in formato .g7m | Lettera in formato .g7m | Carica i file e conferma la trasmissione dei dati

Csv Dati Firmato | Lettera Documentazione di riepilogo firmata

Dopo aver scaricato e firmato digitalmente la documentazione, sarà possibile caricarla e trasmetterla tramite il pulsante **“Carica i file e conferma la trasmissione dei dati”**.

In caso di errore, sarà possibile annullare la trasmissione cliccando sul pulsante **“Annulla Trasmissione”**.

Codice prenotazione : 24NS080109295291C Annulla Trasmissione

1° Passo Documentazione | 2° Passo Trasmetti Documentazione | 3° Passo Conferma Trasmissione

Scarica la documentazione In formato PDF | Scarica la documentazione In formato CSV

DatiDelibera_27092024003744_24NS080109295291C.csv | Cambia file | Rimuovi il file caricato

Csv Dati in formato .g7m

LetteraRiepilogo_27092024003744_24NS080109295291C.pdf | Cambia file | Rimuovi il file caricato

Lettera in formato .g7m

Carica i file e conferma la trasmissione dei dati

Al completamento della trasmissione comparirà il messaggio **“Trasmissione avvenuta con successo”**.

Per tornare sulla schermata principale, sarà necessario cliccare sul pulsante **“Torna alla Home”**.



Codice prenotazione : 24NS080109295291C

1° Passo Documentazione 2° Passo Trasmetti Documentazione 3° Passo Conferma Trasmissione

Trasmissione avvenuta con successo

[Torna alla Home](#)

Cliccando sul dettaglio della domanda, la piattaforma MIMIT presenterà all'utente una sezione dedicata alla gestione delle domande con stato **"Condizionata FCG"**.

Dashboard

Dashboard Capitalizzazione

Codici Prenotazione

- Gestione Nuova Sabatini
- Gestione Capitalizzazione
- Prenotazione Contributo

Ricerca Domande

Contratti Finanziamento

Tassi Medi Applicati

UtENZE Associate

Beni Strumentali Nuova Sabatini

Codice Prenotazione : 24NS092709410102C

[Parita Iva] / [Denominazione] / [Codice Domanda]

Codice	Denominazione	Data Delibera	Importo Delibera	Delibera	Stato	Data Trasmissione
320919		27/09/2024	1.800.000,00 €	56422	CondizionataFcg	27/09/2024

Showing 1 to 1 of 1 entries

Dopo aver inserito i dati di riscontro dal FCG, l'utente dovrà cliccare sul pulsante **"Salva Dati FCG"**.

Codice Domanda : 320919

Dati Delibera Dati Azienda Allegati

Tipo Provvista

Data Domanda

Totale altre agevolazioni cumulabili

ESL altre agevolazioni

Data Richiesta FCG N° richiesta FCG

Data Delibera FCG

Totale Finanziamento FCG

% Finanziamento Garantito FCG

ESL FCG

Intensità agevolativa in euro FCG

Per completare l'operazione, sarà necessario cliccare su **"Trasmetti Dati FCG"**.

Dati Fondo di Garanzia salvati con successo.

Codice Domanda : 235946

Dati Delibera Dati Azienda Allegati

Tipo Provvista

Data Domanda

Per salvare i dati di tali delibere e trasmetterli ufficialmente al MIMIT, l'utente dovrà firmare

digitalmente i file di riepilogo per ciascuna di esse.

Per completare la trasmissione sarà necessario cliccare su **“Carica i file e conferma l’invio dei dati del Fondo di Garanzia”**.

La domanda passerà dallo stato di sospensione allo stato di **“Deliberata con FCG”**.

CONTRATTI DI FINANZIAMENTO

Le operazioni di caricamento e di trasmissione dei contratti di finanziamento potranno essere effettuate cliccando sulla funzionalità **“Contratti Finanziamento”** presente nel menù in alto a sinistra di ogni pagina della piattaforma e selezionando la voce **“Capitalizzazione”** dal menù a tendina



In particolare, in tale sezione, l’utente potrà scaricare il modello **“Csv”** precompilato relativo ad una data prenotazione Capitalizzazione selezionando la voce **“Download Csv Precompilato”** e, una volta compilati i dati mancanti, effettuare l’upload del **“Csv”** firmato digitalmente tramite il pulsante **“Scegli file”**.



The screenshot shows the Beni Strumentali Nuova Sabatini dashboard. On the left, a navigation menu has 'Capitalizzazione' highlighted with a red box. The main area displays the 'Trasmissione Dati Contratto - Capitalizzazione' interface, which includes a file selection area, a description, and a 'Visualizza Dati' button. To the right, there is a 'Modello csv precompilato' section with a dropdown menu and a 'Download Csv Precompilato' button.

L'utente visualizzerà quindi i dati caricati e, in assenza di errori, potrà procedere alla trasmissione cliccando sul pulsante **“Trasmetti dati”**.

The screenshot shows the Beni Strumentali Nuova Sabatini dashboard. The main area displays the 'Trasmissione Dati Contratto - Capitalizzazione' interface, which includes a file selection area, a description, and two buttons: 'Visualizza Dati' and 'Trasmetti Dati' (highlighted with a red box). Below the buttons is a table with the following data:

Domanda	n° Contratto	Data Contratto	Importo Finanziamento	Importo Investimento	Motivo	Descrizione Motivo	Importo Erogazione	Data Erogazione
320880	123	2024	1.000.000,00 €	100.000,00 €			100.000,00 €	2024

To the right, there is a 'Modello csv precompilato' section with a dropdown menu and a 'Download Csv Precompilato' button.

Per le domande di agevolazione che prevedono investimenti ordinari, investimenti 4.0 e investimenti green, nel caso in cui l'importo del finanziamento concesso e/o dell'investimento previsto da contratto sia inferiore rispetto a quello deliberato, l'utente dovrà inviare il modulo Allegato n. 7 compilato e firmato digitalmente (*.p7m) dall'impresa beneficiaria, attestante la ripartizione tra la componente "4.0", "ordinario" e "green".

L'invio della dichiarazione dell'impresa dovrà essere effettuato tramite la sezione della piattaforma riservata alle comunicazioni, previa selezione della tipologia **“Riduzione Importi Delibera/Contratto”**.

COMUNICAZIONI

In quest'area l'utente potrà inviare al Ministero comunicazioni inerenti alle domande di propria competenza. Per effettuare la trasmissione dovrà:

- inserire l'ID Domanda a cui la comunicazione si riferisce;
- selezionare **"Tipologia Comunicazione"**;
- scegliere il file da inviare;
- trasmettere la comunicazione cliccando sul tasto **"Invio Comunicazione"**.

Dashboard
Dashboard Capitalizzazione
Codici Prenotazione
Ricerca Domande
Contratti Finanziamento
Tassi Medi Applicati
UtENZE Associate
Comunicazioni
Moratorie ex lege

Beni Strumentali Nuova Sabatini

Comunicazione

ID Domanda: 320880

Selezione Tipologia Comunicazione: Rinuncia Pre Concessione

Scegli file | 24NS092518...notazione.pdf

Carica il file da trasmettere

Invia Comunicazione

Nella medesima area l'utente potrà visualizzare i dettagli delle comunicazioni trasmesse e scaricarle in locale sul proprio computer, tramite il pulsante di download.

Comunicazione

ID Domanda: []

Selezione Tipologia Comunicazione: [Seleziona una tipologia]

Scegli file | Nessun file selezionato

Carica il file da trasmettere

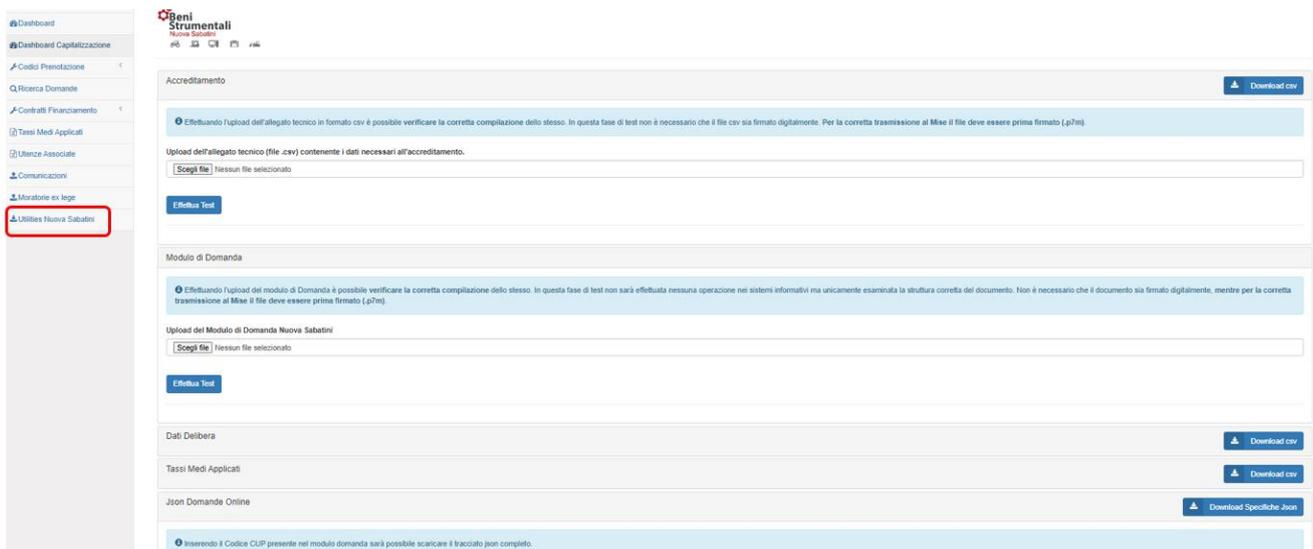
Invia Comunicazione

Domanda	Tipo Comunicazione	Nome File	Protocollo
	Comunicazione di subentro nelle agevolazioni		n° del []
	Comunicazione di subentro nelle agevolazioni		n° del []
	Comunicazione di subentro nelle agevolazioni		n° del []
	Comunicazione di subentro nelle agevolazioni		n° del []
	Mancata Stipula Contratto		n° del []
	Mancata Stipula Contratto		n° del []
	Rimborso - Riscatto Anticipato		n° del []
	Rimborso - Riscatto Anticipato		n° del []
	Rimborso - Riscatto Anticipato		n° del []
	Rimborso - Riscatto Anticipato		n° del []
	Inadempimenti Rimborso Finanziamento		n° del []
	Rimborso - Riscatto Anticipato		n° del []

UTILITIES NUOVA SABATINI

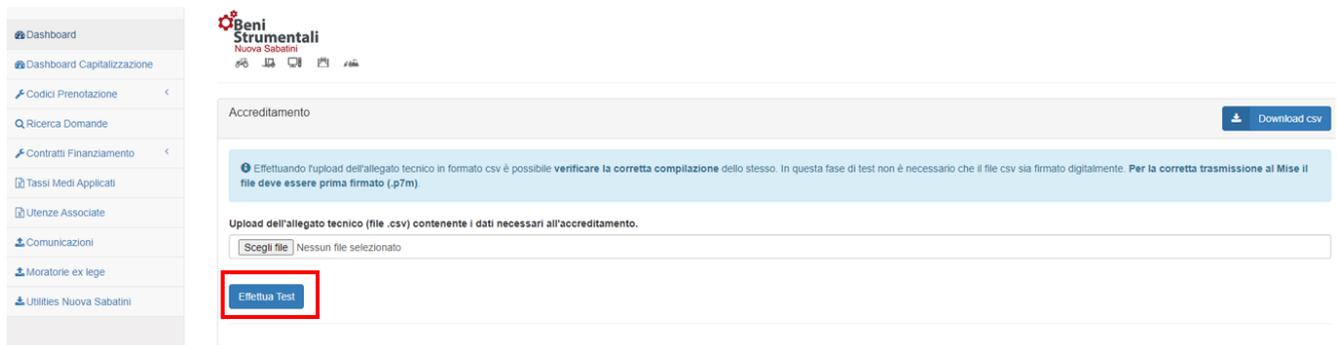
Cliccando sul menu “Utilities Nuova Sabatini”, l’utente potrà accedere alla pagina in cui è possibile eseguire il download dei seguenti template:

- Accreditamento
- Dati Delibera
- Tassi Medi Applicati



cliccando per ognuno sul pulsante “**Download csv**”.

Nella stessa pagina sarà possibile eseguire un test formale sui file “**Accreditamento**”, “**Modulo di domanda**”, “**Dati Delibera**” e “**Tassi Medi Applicati**”, debitamente compilati, prima della trasmissione degli stessi al MIMIT, cliccando su “**Scegli file**” e “**Effettua Test**”.



Relativamente al file **Json (JavaScript Object Notation)**, cliccando sul pulsante “**Download Specifiche Json**” si scaricherà il file delle specifiche del formato JSON per le domande compilate dalle imprese sulla piattaforma a partire dal 1° gennaio 2023.



Json Domande Online  [Download Specifiche Json](#)

Inserendo il Codice CUP presente nel modulo domanda sarà possibile scaricare il tracciato json completo.

[Scarica Tracciato](#)

Sarà possibile eseguire il download del tracciato Json completo di una specifica domanda, inserendo nell'apposito campo il codice CUP presente nel modulo di domanda e cliccando sul pulsante **“Scarica Tracciato”**.