Modello 3bis

*Monitoraggio Avviso Competenze digitali*

*(da trasmettere entro il 30 settembre 2025)*

**REGIONE LOGO**

**AL MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY**

Direzione generale consumatori e mercato

Divisione IV – Politiche, normativa e progetti nazionali ed europei per i consumatori. Cooperazione amministrativa europea.

PEC: [dgcm.div04@pec.mimit.gov.it](mailto:dgcm.div04@pec.mimit.gov.it)

**AVVISO PUBBLICO 29 novembre 2024**

**RIVOLTO ALLE REGIONI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI DEI CONSUMATORI ADULTI E DEI VULNERABILI**

## **Art. 148 della legge 23 dicembre 2000, n. 388.**

## **D.M. 6 maggio 2022, Art. 4, comma 1 – D.M. 31 luglio 2024, Art. 4, comma 1 – D.D. 14 febbraio 2025**

**RELAZIONE DI MONITORAGGIO AVVISO COMPETENZE DIGITALI**

**REGIONE ...................**

**La presente dichiarazione è prodotta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **..l… sottoscritto/a:** | | | | | |
| **Telefono** | | **Cellulare** | **E-MAIL** | | **PEC** |
|  | |  |  | |  |
| **in qualità di Responsabile regionale** | | | | | |
| Ufficio: | | | | | |
| Regione: | | | Codice fiscale: | | |
| Via e N° civico: | | | Cap: | | Città: |
| Telefono: | e-mail: | | | PEC: | |

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. che i dati riportati nella seguente relazione di monitoraggio corrispondono allo stato di avanzamento del “Piano generale di formazione e informazione” come dettagliato nel “Piano di dettaglio tecnico operativo” trasmesso al MIMIT con nota n….. del ………..
2. che il presente monitoraggio si riferisce al periodo dal …… al …..
3. che la Regione ha effettuato mandati di pagamento per un importo complessivo pari ad euro ……………. e che le spese esposte nel presente monitoraggio sostenute dai soggetti attuatori sono state istruite positivamente dalla Regione.
4. Data effettiva di avvio attività: ……….
5. Data prevista di fine attività: …………
6. **Prospetto delle spese per singola linea di attività**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ATTIVITÀ | Spese preventivate  (Mod. 2bis) | Spese rendicontate e istruite positivamente dalla Regione | Note/osservazioni |
| Attività di sensibilizzazione dei cittadini/consumatori adulti e soggetti vulnerabili rispetto l’importanza dell’uso del digitale, in generale ed in particolare nei rapporti di consumo anche mediante l’ideazione, la realizzazione ed erogazione di contenuti formativi | € ….. | € ….. |  |
| Formazione specifica dei cittadini/consumatori adulti e soggetti vulnerabili, anche mediante l’erogazione di contenuti formativi, di eventi di formazione | € ….. | € ….. |  |
| Formazione specifica dei responsabili ed operatori degli sportelli individuati dalla Regione nell’ambito della rete di cui all’art. 7 del DM. 31 luglio 2024 | € ….. | € ….. |  |
| Attività di informazione, per diffondere le attività del progetto, le opportunità formative offerte, l’esistenza degli sportelli di assistenza digitale e gli eventi per il pubblico. | € ….. | € ….. |  |
| TOTALE | € ….. | € ….. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Esclusivamente per la Regione Toscana coordinatrice: Attività di coordinamento | € ….. |

1. **Elenco convenzioni sottoscritte con i soggetti attuatori/gestori**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soggetto Attuatore/gestore** | **Oggetto** | **Valore convenzione** | **Data di sottoscrizione** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOT. GENERALE** |  |  |  |

1. **Prospetto delle spese totali a valere sul solo contributo ministeriale (con esclusione di eventuale cofinanziamento)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Avviso Art. 6** | **Descrizione della spesa** | **Spese preventivate**  (Mod. 2bis) | **Spese rendicontate e istruite positivamente dalla Regione** |
| a | Attrezzature compreso l’eventuale noleggio, anche mediante locazione finanziaria, di beni esclusivamente per il periodo di effettiva utilizzazione, piattaforme per l’e-learning, ecc. | € ….. |  |
| b | Servizi connessi con l’organizzazione delle attività di sensibilizzazione, formazione e informazione compresi i compensi per docenti/tutor. Tutte le attività devono essere debitamente comprovate da documenti relativi al procedimento di individuazione dei soggetti incaricati, cv attestanti le competenze dei docenti/tutor individuati, conferimenti di incarico, evidenza delle ore prestate | € ….. |  |
| c | Personale dipendente adeguatamente formato dei soggetti attuatori, ove individuati dalle Regioni, adibito alle attività di formazione ai consumatori | € ….. |  |
| d | Spese per i volontari ai sensi dell’art. 17 del d. lgs. 3 luglio 2017 n. 117 per i soggetti attuatori rientranti nella categoria di cui al c.d. Codice del terzo settore, dedicati al progetto | € ….. |  |
| **TOTALE a+b+c+d** | | **€ …..** |  |

1. **Monitoraggio dei pagamenti effettuati dalla Regione**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Destinatario | Mandato | Numero | Data | Importo | Oggetto |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| TOTALE | | | | € …. |  |

1. **Eventuale co-finanziamento**

|  |  |
| --- | --- |
| **Soggetto co-finanziatore** | **Importo** |
|  |  |
| **TOTALE** | **€ ….** |

1. **Dettagliare, ai fini del monitoraggio e della rendicontazione, le modalità e le tipologie di verifica effettuate dalla Regione circa la pertinenza, congruità e conformità alle disposizioni dell’Avviso competenze digitali e del Decreto 14/02/2025 delle spese sostenute dai soggetti attuatori/gestori**

|  |
| --- |
| *(Inserire testo)* |

1. **Dettagliare le modalità e le tipologie di verifica effettuate dalla Regione per assicurare la regolare realizzazione del Piano**

|  |
| --- |
| *(Inserire testo)* |

1. **Avanzamento della proposta**

Specificare il primo atto di attuazione da parte della Regione, con cui è stato avviato il piano di attività:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo atto | Numero | Data |
|  |  |  |

1. **Complementarità e sinergie con altre attività**

|  |
| --- |
| *(Avuto riguardo a quanto indicato in sede di presentazione del Piano generale di formazione e informazione, descrivere eventuali iniziative realizzate complementari e sinergiche con analoghe attività già in essere e realizzate a valere su altre misure nazionali o regionali nell’ambito delle competenze digitali, incluse quelle realizzate nell’ambito del PNRR)* |

1. **Descrivere le attività di coordinamento e la previsione/realizzazione di eventuali accordi o intese tra le Regioni per la realizzazione di attività in collaborazione (incluse le attività di coordinamento funzionale ed operativo con la Regione Toscana coordinatrice)**

|  |
| --- |
| *(descrivere le attività e gli accordi/intese)*  *(esclusivamente per la Regione Toscana descrivere altresì le attività di coordinamento svolte)* |

1. **ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE REALIZZATE**

(Ripetere i punti da 16.1 a 16.6 per ogni singola linea di attività individuata nella tabella di cui al punto 1 del presente Piano)

* 1. Linea di attività: Selezionare un elemento.
  2. Durata dell’iniziativa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data inizio effettiva** | **Data fine prevista** | **Durata** (mesi) |
|  |  |  |

* 1. Soggetti attuatori e relativi importi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Soggetti attuatori** | **Importo contributo previsto** | **Importo contributo rendicontato** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Descrizione delle attività realizzate

|  |
| --- |
| *Descrizione oggetto, attività realizzate, obiettivi ottenuti in itinere o a seguito del completamento delle attività proposte, anche in collaborazione con altri soggetti pubblici, i prodotti e/o i materiali realizzati (ad esempio: link a video, webinar, locandine, post sui social, podcast, siti aggiornati, ecc.)* |

* 1. Tempistiche progettuali

|  |
| --- |
| *(specificare la calendarizzazione per fasi di attività)* |

* 1. Eventuali scostamenti rispetto al Piano proposto

|  |
| --- |
| *(Avendo riguardo a quanto indicato e dichiarato in sede di presentazione del “Piano generale di formazione e informazione” come dettagliato nel “Piano di dettaglio tecnico operativo”, descrivere eventuali scostamenti e relative motivazioni)* |

* 1. Risultati raggiunti in termini quantitativi e qualitativi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Linea di Attività | Indicatori individuati (mod. 2bis) | Risultati raggiunti  (specificare unità di misura) | Descrizione | Documentazione a supporto |
| Attività di sensibilizzazione dei cittadini/consumatori adulti e soggetti vulnerabili rispetto l’importanza dell’uso del digitale, in generale ed in particolare nei rapporti di consumo anche mediante l’ideazione, la realizzazione ed erogazione di contenuti formativi | N. moduli formativi realizzati (ad. Es. registrazione webinar, videopillola, podcast ecc.)  N. moduli formativi erogati (es. trasmissione webinar, evento formativo live ecc.); n. fruitori contenuti digitali  *Altro (specificare)* |  |  | Moduli formativi realizzati  Moduli formativi erogati |
| Formazione specifica dei cittadini/consumatori adulti e soggetti vulnerabili, anche mediante l’erogazione di contenuti formativi, di eventi di formazione | N. eventi di formazione realizzati per la popolazione  N. cittadini partecipanti a corsi/eventi di formazione  *Altro (specificare)* |  |  | Documentazione relativa all’evento, all’organizzazione del corso, opuscoli, ecc.  Elenchi partecipanti, altro |
| Formazione specifica dei responsabili ed operatori degli sportelli individuati dalla Regione nell’ambito della rete di cui all’art. 7 del DM. 31 luglio 2024 | N. responsabili ed operatori formati  N. attestati di formazione conseguiti dai responsabili  N. attestati di formazione conseguiti dagli operatori/totale operatori  *Altro (specificare)* |  |  | Attestati di formazione |
| Attività di informazione, per diffondere le attività del progetto, le opportunità formative offerte, l’esistenza degli sportelli di assistenza digitale e gli eventi per il pubblico. | N. post sui social media  N. newsletter  N. inserzioni su stampa  N. materiale informativo realizzato in formato cartaceo e digitale  N. prodotti informativi realizzati  Distribuzione materiale prodotto  *Altro (specificare)* |  |  | Analytics Report  Materiale informativo cartaceo  Materiale informativo digitale  Ritagli stampa  Copia materiale prodotto |

|  |  |
| --- | --- |
| **Luogo e data** |  |

Allega:

* N…. Convenzioni sottoscritte con i soggetti attuatori che devono essere allegate
* N….. mandati di pagamento andati a buon fine che devono essere allegati

**Firmato digitalmente dal Responsabile regionale**

*(ai sensi del d.lgs 82/2005 e successive modifiche*)