Modello -5

*Richiesta saldo e resoconto finale*

**LOGO** **REGIONE**

**AL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO**

**Direzione Generale per il mercato, la concorrenza,**

**la tutela del consumatore e la normativa tecnica**

PEC: [dgmccnt.div05@pec.mise.gov.it](mailto:dgmccnt.div05@pec.mise.gov.it)

## **OGGETTO: Legge n. 388/2000, articolo 148 - Iniziative delle Regioni a vantaggio dei consumatori – D.M. 10 agosto 2020 art. 8 (sportelli regionali del consumatore) - D. D. 23/11/2021 (Decreto)**

**Richiesta saldo e resoconto attività**

**La presente domanda è prodotta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **..l… sottoscritto/a:** | | | | | |
| **Telefono** | | Cellulare | e-mail | | PEC |
|  | |  |  | |  |
| **Dirigente in qualità di Responsabile regionale** | | | | | |
| Ufficio: | | | | | |
| Regione: | | | Codice fiscale: | | |
| Via e N° civico: | | | Cap: | | Città: |
| Telefono: | e-mail: | | | PEC: | |

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità

**CHIEDE** che

1. venga erogata la restante quota a saldo pari ad Euro ………………… del suddetto finanziamento comprensivo degli oneri di verifica;
2. che il finanziamento venga accreditato sul seguente conto di tesoreria c/o la Banca d’Italia:

* Tesoreria centrale/provinciale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Conto di tesoreria: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Capitolo/i entrata (nell’ipotesi di pluralità di capitoli indicare i rispettivi importi da destinare): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**a tal fine DICHIARA che**

1. l’importo del finanziamento totale provvisoriamente concesso con D.D. .........(comunicazione MiSE prot..n. del ... - ex art.10 co 4) ammonta ad €\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. l’importo di finanziamento ricevuto a titolo di anticipazione della PRIMA quota è stato pari ad Euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ovvero il 50% di Euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
3. l’importo del contributo ricevuto a titolo di anticipazione della SECONDA quota è stato pari ad Euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ovvero il 40% di Euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
4. l’importo totale dei costi rendicontati ammonta ad Euro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, di cui Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quale finanziamento per la realizzazione della proposta ed Euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quale oneri per la commissione di verifica;
5. la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione della proposta, è avvenuta nel rispetto delle indicazioni di cui al Decreto nonché della eventuale legge regionale in materia di rendicontazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(indicare gli estremi);
6. le spese sostenute dal/dai soggetto/i attuatore/i gestore/i indicato/i, sono state riscontrate, accertate e rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui all’art. 8 del Decreto;
7. sono state completate le attività di verifica da parte della commissione di verifica di cui all’art. 13 del Decreto e le cui risultanze sono compendiate nel verbale che si allega;
8. a fronte del finanziamento totale provvisoriamente riconosciuto sono state liquidate spese per un totale di Euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di cui si allegano i relativi mandati di pagamento, compresi quelli retativi alla liquidazione degli oneri alla commissione di verifica;
9. il finanziamento totale pari ad € ......... è stato rendicontato nelle seguenti quote in relazione alle rispettive attività:
10. Euro…………pari al…...% del finanziamento totale per il finanziamento di sportelli per il consumatore in ambito regionale (obbligatoria una quota pari ad almeno il 70% del totale)
11. Euro …………… pari al…...% del finanziamento totale per iniziative di assistenza, informazione ed educazione ai consumatori (una quota non superiore al 30% del totale, inclusi gli oneri di verifica)
12. Riparto finanziamento nella proposta rendicontato

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Finanziamento totale | Finanziamento sportelli ex art. 5, co.1 lett. a | Finanziamento attività ex art. 5, co.1 lett. b | Eventuale cofinanziamento |
|  |  |  |  |
|  |  | di cui oneri di verifica della proposta che gravano sul finanziamento e che Regione si impegna a liquidare: € ...................... |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Prospetto delle spese totali rendicontate a valere sul solo finanziamento (con esclusione di eventuale cofinanziamento)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Descrizione della spesa** | **Spese rendicontate** |
| a | *spese per macchinari, attrezzature, prodotti*: acquisto, anche mediante locazione finanziaria, di macchinari ed attrezzature nuovi di fabbrica (sono esclusi in ogni caso i telefoni cellulari), da utilizzare presso le sedi di localizzazione delle attività; |  |
|  | Totale a |  |
| b. | *spese per acquisizione di servizi* relativi a:   * + realizzazione di appositi programmi informatici per la realizzazione di nuovi siti internet, per l’adeguamento di quelli già esistenti, per la realizzazione di strumenti di CRM e simili per la gestione dei contatti con i consumatori e la registrazione delle pratiche;   + iniziative di comunicazione nonché attività divulgative e di informazione relative alle attività oggetto della proposta comprese quelle necessarie per la promozione dell’orario e dei servizi resi dagli sportelli di cui all’art. 5, comma 1 lett. A) con esclusione delle spese per pubblicità e delle spese per attività conviviali di qualsiasi genere e natura;   + consulenze professionali e/o prestazioni di lavoro autonomo, fornite, in base a lettera di incarico specifico del soggetto beneficiario/attuatore, aventi a contenuto unicamente l'approfondimento e lo sviluppo delle tematiche oggetto delle iniziative, prestate da imprese o società, anche in forma cooperativa, iscritte al registro delle imprese, o da altri soggetti privati aventi personalità giuridica o da enti pubblici, ovvero da professionisti iscritti ad un albo professionale legalmente riconosciuto, ovvero, per le professioni non regolamentate, da persone fisiche munite di specifico titolo, di norma di livello universitario, e/o dotati di adeguata e non occasionale esperienza, comprovata dai relativi *curriculum* che devono risultare agli atti; tali spese di consulenza sono ammissibili purché non riferite a professionisti ricoprenti cariche sociali presso il soggetto attuatore o non altrimenti collegati ad esso e purché non riferite a dipendenti del soggetto attuatore; inoltre, per l’ammissibilità della spesa dovrà essere allegata specifica relazione dell’attività oggetto dell’incarico effettivamente svolto; |  |
|  | Totale b |  |
| C. | *spese di retribuzione del personale:* dipendente delle associazioni dei consumatori, in qualità di soggetti attuatori/gestori, con contratto a tempo indeterminato e determinato, incluso apprendistato professionalizzante, per le prestazioni occasionali con regolare contratto nei limiti consentiti dalla normativa vigente purché detto personale sia utilizzato in via specifica per la realizzazione della proposta e venga resa ai fini dell’ammissibilità delle relative spese puntuale relazione sull’attività svolta; |  |
|  | Totale c |  |
| d. | *rimborsi spese per i volontari ai sensi dell’art. 17 del d. lgs. 3 luglio 2017 n. 117* per i soggetti attuatori rientranti nella categoria di cui al c.d. Codice del terzo settore; |  |
|  | Totale d |  |
| e. | *oneri relativi al compenso per i membri della Commissione* di verifica di cui all'articolo 13 |  |
|  | Totale e |  |
| f. | *spese generali:* si riferiscono a spese per le quali non è possibile determinare l'esatto importo destinato ad ogni singola attività, come, ad esempio, affitto di locali, illuminazione, riscaldamento, assicurazioni, uso di telefono, canoni per connessioni internet, servizi postali e di corriere, viaggi emissioni, buoni pasto del personale dipendente come definito alla lettera c) ad esclusione del personale della Regione, e dei membri della commissione di verifica compresi gli oneri a carico della Regione in qualità di soggetto che ha effettuato la nomina per la verifica, copertura assicurativa per i volontari e altre spese non rientranti nelle categorie di cui alle lettere a), b), c), d) ed e). Tali spese sono riconosciute forfetariamente e senza obbligo di rendicontazione, per scaglioni riferiti all’intero progetto, in misura pari al 30% della quota di contributo inferiore a € 200.000,00, al 20% dell’eventuale quota di contributo da € 200.000,00 a € 300.000,00 ed al 15% dell’eventuale quota di contributo superiore a € 300.000,00. |  |
|  | Totale f |  |
|  | **TOTALE a+b+c+d+e+f** |  |

1. **Prospetto delle spese totali rendicontate che gravano sul finanziamento sportelli ex art. 5, co.1 lett. a**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Descrizione della spesa** | **Spese rendicontate** |
| a | *spese per macchinari, attrezzature, prodotti*: acquisto, anche mediante locazione finanziaria, di macchinari ed attrezzature nuovi di fabbrica (sono esclusi in ogni caso i telefoni cellulari), da utilizzare presso le sedi di localizzazione delle attività; |  |
|  | Totale a |  |
| b. | *spese per acquisizione di servizi* relativi a:   * + realizzazione di appositi programmi informatici per la realizzazione di nuovi siti internet, per l’adeguamento di quelli già esistenti, per la realizzazione di strumenti di CRM e simili per la gestione dei contatti con i consumatori e la registrazione delle pratiche;   + iniziative di comunicazione nonché attività divulgative e di informazione relative alle attività oggetto della proposta comprese quelle necessarie per la promozione dell’orario e dei servizi resi dagli sportelli di cui all’art. 5, comma 1 lett. A) con esclusione delle spese per pubblicità e delle spese per attività conviviali di qualsiasi genere e natura;   + consulenze professionali e/o prestazioni di lavoro autonomo, fornite, in base a lettera di incarico specifico del soggetto beneficiario/attuatore, aventi a contenuto unicamente l'approfondimento e lo sviluppo delle tematiche oggetto delle iniziative, prestate da imprese o società, anche in forma cooperativa, iscritte al registro delle imprese, o da altri soggetti privati aventi personalità giuridica o da enti pubblici, ovvero da professionisti iscritti ad un albo professionale legalmente riconosciuto, ovvero, per le professioni non regolamentate, da persone fisiche munite di specifico titolo, di norma di livello universitario, e/o dotati di adeguata e non occasionale esperienza, comprovata dai relativi *curriculum* che devono risultare agli atti; tali spese di consulenza sono ammissibili purché non riferite a professionisti ricoprenti cariche sociali presso il soggetto attuatore o non altrimenti collegati ad esso e purché non riferite a dipendenti del soggetto attuatore; inoltre, per l’ammissibilità della spesa dovrà essere allegata specifica relazione dell’attività oggetto dell’incarico effettivamente svolto; |  |
|  | Totale b |  |
| C. | *spese di retribuzione del personale:* dipendente delle associazioni dei consumatori, in qualità di soggetti attuatori/gestori, con contratto a tempo indeterminato e determinato, incluso apprendistato professionalizzante, per le prestazioni occasionali con regolare contratto nei limiti consentiti dalla normativa vigente purché detto personale sia utilizzato in via specifica per la realizzazione della proposta e venga resa ai fini dell’ammissibilità delle relative spese puntuale relazione sull’attività svolta; |  |
|  | Totale c |  |
| d. | *rimborsi spese per i volontari ai sensi dell’art. 17 del d. lgs. 3 luglio 2017 n. 117* per i soggetti attuatori rientranti nella categoria di cui al c.d. Codice del terzo settore; |  |
|  | Totale d |  |
| e | *----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------* |  |
|  | Totale e | ------------------- |
| f. | *spese generali:* si riferiscono a spese per le quali non è possibile determinare l'esatto importo destinato ad ogni singola attività, come, ad esempio, affitto di locali, illuminazione, riscaldamento, assicurazioni, uso di telefono, canoni per connessioni internet, servizi postali e di corriere, viaggi emissioni, buoni pasto del personale dipendente come definito alla lettera c) ad esclusione del personale della Regione, e dei membri della commissione di verifica compresi gli oneri a carico della Regione in qualità di soggetto che ha effettuato la nomina per la verifica, copertura assicurativa per i volontari e altre spese non rientranti nelle categorie di cui alle lettere a), b), c), d) ed e). Tali spese sono riconosciute forfetariamente e senza obbligo di rendicontazione, per scaglioni riferiti all’intero progetto, in misura pari al 30% della quota di contributo inferiore a € 200.000,00, al 20% dell’eventuale quota di contributo da € 200.000,00 a € 300.000,00 ed al 15% dell’eventuale quota di contributo superiore a € 300.000,00. |  |
|  | Totale f |  |
|  | **TOTALE a+b+c+d+f** |  |

1. Liquidazione spese da parte della Regione

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numero  sportello | Mandato | Numero | Data | Destinatario | Importo | Oggetto |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Prospetto delle spese totali rendicontate che gravano sul finanziamento attività ex art. 5, co.1 lett. b**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Descrizione della spesa** | **Spese rendicontate** |
| a | *spese per macchinari, attrezzature, prodotti*: acquisto, anche mediante locazione finanziaria, di macchinari ed attrezzature nuovi di fabbrica (sono esclusi in ogni caso i telefoni cellulari), da utilizzare presso le sedi di localizzazione delle attività; |  |
|  | Totale a |  |
| b. | *spese per acquisizione di servizi* relativi a:   * + realizzazione di appositi programmi informatici per la realizzazione di nuovi siti internet, per l’adeguamento di quelli già esistenti, per la realizzazione di strumenti di CRM e simili per la gestione dei contatti con i consumatori e la registrazione delle pratiche;   + iniziative di comunicazione nonché attività divulgative e di informazione relative alle attività oggetto della proposta comprese quelle necessarie per la promozione dell’orario e dei servizi resi dagli sportelli di cui all’art. 5, comma 1 lett. A) con esclusione delle spese per pubblicità e delle spese per attività conviviali di qualsiasi genere e natura;   + consulenze professionali e/o prestazioni di lavoro autonomo, fornite, in base a lettera di incarico specifico del soggetto beneficiario/attuatore, aventi a contenuto unicamente l'approfondimento e lo sviluppo delle tematiche oggetto delle iniziative, prestate da imprese o società, anche in forma cooperativa, iscritte al registro delle imprese, o da altri soggetti privati aventi personalità giuridica o da enti pubblici, ovvero da professionisti iscritti ad un albo professionale legalmente riconosciuto, ovvero, per le professioni non regolamentate, da persone fisiche munite di specifico titolo, di norma di livello universitario, e/o dotati di adeguata e non occasionale esperienza, comprovata dai relativi *curriculum* che devono risultare agli atti; tali spese di consulenza sono ammissibili purché non riferite a professionisti ricoprenti cariche sociali presso il soggetto attuatore o non altrimenti collegati ad esso e purché non riferite a dipendenti del soggetto attuatore; inoltre, per l’ammissibilità della spesa dovrà essere allegata specifica relazione dell’attività oggetto dell’incarico effettivamente svolto; |  |
|  | Totale b |  |
| C. | *spese di retribuzione del personale:* dipendente delle associazioni dei consumatori, in qualità di soggetti attuatori/gestori, con contratto a tempo indeterminato e determinato, incluso apprendistato professionalizzante, per le prestazioni occasionali con regolare contratto nei limiti consentiti dalla normativa vigente purché detto personale sia utilizzato in via specifica per la realizzazione della proposta e venga resa ai fini dell’ammissibilità delle relative spese puntuale relazione sull’attività svolta; |  |
|  | Totale c |  |
| d. | *rimborsi spese per i volontari ai sensi dell’art. 17 del d. lgs. 3 luglio 2017 n. 117* per i soggetti attuatori rientranti nella categoria di cui al c.d. Codice del terzo settore; |  |
|  | Totale d |  |
| e. | *oneri relativi al compenso per i membri della Commissione* di verifica di cui all'articolo 13 |  |
|  | Totale e |  |
| f. | *spese generali:* si riferiscono a spese per le quali non è possibile determinare l'esatto importo destinato ad ogni singola attività, come, ad esempio, affitto di locali, illuminazione, riscaldamento, assicurazioni, uso di telefono, canoni per connessioni internet, servizi postali e di corriere, viaggi emissioni, buoni pasto del personale dipendente come definito alla lettera c) ad esclusione del personale della Regione, e dei membri della commissione di verifica compresi gli oneri a carico della Regione in qualità di soggetto che ha effettuato la nomina per la verifica, copertura assicurativa per i volontari e altre spese non rientranti nelle categorie di cui alle lettere a), b), c), d) ed e). Tali spese sono riconosciute forfetariamente e senza obbligo di rendicontazione, per scaglioni riferiti all’intero progetto, in misura pari al 30% della quota di contributo inferiore a € 200.000,00, al 20% dell’eventuale quota di contributo da € 200.000,00 a € 300.000,00 ed al 15% dell’eventuale quota di contributo superiore a € 300.000,00. |  |
|  | Totale f |  |
|  | **TOTALE a+b+c+d+e+f** |  |

1. Liquidazione spese da parte della Regione dei pagamenti

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numero  sportello | Mandato | Numero | Data | Destinatario | Importo | Oggetto |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**DICHIARA inoltre che sono state realizzate le seguenti attività:**

1. INIZIATIVA SPORTELLI APERTI AI CONSUMATORI IN AMBITO REGIONALE (art. 5, comma 1, lett. A del Decreto)

19.1 Totale sportelli finanziati n.... di cui n. aggiuntivi rispetto al numero n.... delle Province in cui è articolata la Regione.

19.2 Numero, distribuzione sportelli e soggetti attuatori/gestori

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N. sportello | Localizzazione/Provincia | Soggetto/i attuatore/i, gestore/i | Finanziamento (€) destinato allo sportello | Eventuali ulteriori risorse destinate allo sportello |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

19.3 Tempi di apertura assicurata degli sportelli

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numero  sportello | N. giorni apertura per ciascun sportello (non inferiori a 2 giorni/settimana)- media tra tutti gli sportelli 3 giorni sett. | n. ore di apertura per ciascun sportello (non inferiori a 4 giorni/apertura). Media tra tutti gli sportelli 6 ore per giorno a sett | Altri elementi  (specificare) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

19.4 Durata di apertura sportelli di 18 mesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numero  sportello | Data di apertura effettiva sportello finanziato ex decreto | Data di chiusura effettiva sportello finanziato ex decreto |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

19.5 Caratteristiche minime assicurate per gli sportelli

* essere aperti al pubblico e liberamente accessibili dai cittadini, anche con difficoltà motorie
* accesso ad Internet e ad una casella di posta elettronica intestata al soggetto gestore dello sportello;
* numero telefonico e segreteria telefonica;
* identificazione di un responsabile di sportello ed individuazione dell’esperto legale e del conciliatore disponibile presso lo sportello per il primo inquadramento della questione da parte del consumatore;
* gratuità delle prestazioni relative alle informazioni di primo contatto, comprese quelle rese, in sede di primo studio della controversia, dall’esperto legale e dal conciliatore dello sportello. L’assistenza legale nell’ambito di procedimenti giudiziali ed extragiudiziali così come l’attività del conciliatore nell’ambito di procedure di conciliazione non potranno essere finanziate ai sensi del presente decreto;
* informazione al consumatore che l’attività resa dallo sportello è finanziata o cofinanziata con fondi ex art. 148 della l. 388/200;
* esclusività della sede dedicata allo sportello, con divieto di uso promiscuo con altre attività, siano esse professionali o di altre associazioni diverse dei consumatori, limitatamente all’orario di apertura dello sportello per le sedi messe a disposizione da enti pubblici; la distinzione deve essere percepibile dal consumatore;
* esposizione, all’esterno della sede di una targa che identifichi lo sportello del consumatore e che risulti idonea, a far percepire al consumatore l’esistenza dello sportello;
* registrazione del numero delle pratiche evase con i principali elementi identificativi;
* messa a disposizione del consumatore per la compilazione la modulistica diretta a rilevare il livello qualitativo e qualitativo di soddisfazione del servizio ricevuto allo sportello;
* adeguata informazione sul sito della Regione e sui siti istituzionali dei soggetti gestori dell’ubicazione degli sportelli e del servizio reso e finanziato ai sensi del presente decreto;

19.6 Indicatori dei risultati raggiunti

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Documentazione da rendere disponibile** | **Generalità dello sportello** | **Archivio delle richieste informazioni/e-mail** | **Archivio delle pratiche** | **Archivio delle conciliazioni** |  |
| **Numero sportello** | **Localizzazione sportello** | **Numero di richieste di informazioni telefoniche/e-mail** | **Numero di pratiche** | **Numero di conciliazioni** | **Altro**  **(specificare)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

19.7 Strumenti di collegamento e monitoraggio tra sportelli

|  |
| --- |
| *(Inserire testo per la descrizione degli strumenti di collegamento e monitoraggio utilizzati tra gli sportelli finanziati)* |

19.8 Partecipazione a coordinamenti sovraregionali che mirino alla messa in comune di buone pratiche

|  |
| --- |
| *(Inserire testo per la descrizione della partecipazione a coordinamenti sovraregionali per la messa in comune di buone pratiche per la gestione di sportelli regionali aperti ai consumatorii)* |

**19.9 Descrivere le modalità utilizzate per la divulgazione delle iniziative e dei risultati (es. siti internet, eventi ecc.)**

|  |
| --- |
| ***(Inserire testo)*** |

20. INIZIATIVA ASSISTENZA, INFO-FORMAZIONE ED EDUCAZIONE A VANTAGGIO DEI CONSUMATORI ED UTENTI (art. 5, comma 1, lett. B del Decreto

**20.1Titolo**

|  |
| --- |
|  |

**20.2 Articolazione delle attività realizzate avuto riguardo a quanto indicato in sede di presentazione della proposta (utilizzare un box per ciascuna attività)**

(descrizione dell’oggetto, obiettivi, attività realizzate (anche in collaborazione con altri soggetti pubblici), durata, soggetto attuatore, risultati raggiunti)

**20.3** Descrizione delle attività svolte in collaborazione ed obbiettivi raggiunti sulla base degli accordi o intese tra le Regioni indicati in sede di presentazione della proposta

|  |
| --- |
| (Inserire il testo) |

**20.4 Durata effettiva: ---------------**

**20.5 Soggetti attuatori**

|  |  |
| --- | --- |
| **Soggetti attuatori** | **Denominazione** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**20.6 Risultati raggiunti in termini quantitativi e qualitativi**

|  |
| --- |
| ***(Indicare i risultati raggiunti)*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrizione risultati attesi per ciascun attività** | **Indicatore** | **Documentazione a supporto** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Cronogramma delle attività realizzate:**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Luogo e data** |  |

**Inoltre, si allegano:**

1. N.. mandati di pagamento compresi quelli relativi agli oneri commissione di verifica
2. Verbale commissione verifica

**Firmato digitalmente dal Responsabile regionale**

*(ai sensi del d.lgs 82/2005 e successive modifiche*)