

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**TABELLA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI
DEI DIRETTORI GENERALI**

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE POLITICA INDUSTRIALE E COMPETITIVITA'
RESPONSABILE DR. ANDREA BIANCHI

| OBIETTIVO N. | DENOMINAZIONE | Operativo/Strutturale | PESO |
|-------------------------|---|------------------------------|-------------|
| 1 | Progettazione di interventi per lo sviluppo tesi alla riallocazione delle risorse finanziarie ed alla ripresa economica nei settori chiave e revisione degli interventi per il salvataggio delle imprese in crisi, anche attraverso l'analisi di dati e informazioni relative alle crisi aziendali. | Operativo (2.1) | 50 |
| 2 | Accelerazione della chiusura delle procedure in amministrazione straordinaria, così come previsto all'art.8, comma 3, del DL 70/2011, al fine di restituire al sistema produttivo risorse economiche utili per la ripresa delle attività. | Operativo (2.2) | 20 |
| 3 | Partecipazione a programmi europei aeronautici, aerospaziali e navali ad elevato contenuto tecnologico, al Patto Atlantico e ai trattati internazionali di settore | Strutturale | 30 |
| TOTALE | | | 100% |

**TABELLA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI
DEI DIRETTORI GENERALI**

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE – UFFICIO
ITALIANO BREVETTI E MARCHI
RESPONSABILE Dr.ssa LOREDANA GULINO

| OBIETTIVO N. | DENOMINAZIONE | Operativo/Strutturale | PESO |
|-------------------------|---|------------------------------|-------------|
| 1 | Verifica dei sistemi di tracciabilità dei prodotti maggiormente colpiti dalla contraffazione e diffusione presso le imprese. Supporto alle attività del CNAC. | Operativo (1.2) | 10% |
| 2 | Ottimizzazione del nuovo procedimento di opposizione alla registrazione dei marchi d'impresa | Operativo (1.3) | 30% |
| 3 | Ampliamento dell'offerta informativa al sistema delle PMI in materia di titoli di proprietà industriale | Operativo (1.1) | 25% |
| 4 | Concessione e registrazione dei titoli di proprietà industriale, anche ai fini di un rafforzamento della validità degli stessi | Strutturale | 35% |
| TOTALE | | | 100% |

**TABELLA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI
DEI DIRETTORI GENERALI**

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PICCOLE MEDIE IMPRESE E ENTI COPERATIVI
RESPONSABILE IL DIRETTORE GENERALE Prof. GIANLUCA MARIA ESPOSITO

| OBIETTIVO N. | DENOMINAZIONE | Operativo/Strutturale | PESO |
|-----------------|--|-----------------------|-------------|
| 1 | Individuazione di nuove iniziative per lo sviluppo di interventi mirati al rafforzamento delle PMI e loro monitoraggio nello Small Business Act. Predisposizione, in base allo Statuto delle imprese, del documento per la relazione del Garante MPMI alla Presidenza del Consiglio dei Ministri | Operativo (3.1) | 35% |
| 2 | Potenziare su tutto il territorio nazionale l'attività di revisione per fornire supporto tecnico-giuridico alle società cooperative. | Operativo (3.2) | 35% |
| 3 | Gestione delle Procedure di liquidazione coatta amministrativa delle società cooperative ex art.2545 terdecies c.c. e di scioglimento per atto d'Autorità ex art.2545 septiesdecies c.c. | Strutturale | 30% |
| TOTALE | | | 100% |

**TABELLA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI
DEI DIRETTORI GENERALI**

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO LA CONCORRENZA I CONSUMATORI LA
VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DR. GIANFRANCESCO VECCHIO

| OBIETTIVO N. | DENOMINAZIONE | Operativo/Strutturale | PESO |
|-----------------|--|-----------------------|-------------|
| 1 | Proposte normative e relativa attuazione con riferimento agli obiettivi di liberalizzazione, anche in connessione con la legge annuale per il mercato e la concorrenza e con le segnalazioni dell' Antitrust . | Operativo (4.1) | 20% |
| 2 | Individuazione degli ambiti di intervento normativo per la semplificazione delle norme in materia di accesso e di esercizio delle attività di servizio di competenza, anche al fine di fornire al Garante MPMI, per la relazione prevista dall'art. 17 della legge 11.11.2011, n. 180, elementi riguardanti l'impatto della regolamentazione sulle micro, piccole e medie imprese. | Operativo (4.2) | 20% |
| 3 | Ulteriori adempimenti connessi alla riforma del sistema camerale per rafforzarne il ruolo a sostegno dei sistemi economici territoriali | Operativo (4.3) | 10% |
| 4 | Consolidamento del sistema dei controlli su prodotti destinati al consumatore finale e in ambito metrologico. | Operativo (4.4) | 30% |
| 5 | Osservatorio del settore commerciale, dei prezzi e delle tariffe | Strutturale | 10% |
| 6 | Misure preventive e successive connesse al rafforzamento della vigilanza del mercato nel settore delle manifestazioni a premio | Strutturale | 10% |
| TOTALE | | | 100% |

**TABELLA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI
DEI DIRETTORI GENERALI**

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE
RESPONSABILE DR. AMEDEO TETI

| OBIETTIVO N. | DENOMINAZIONE | Operativo/Strutturale | PESO |
|-------------------------|---|------------------------------|-------------|
| 1 | Realizzazione di una piattaforma informatica per sviluppare un sistema sinergico tra la vigilanza sui prodotti a duplice uso e sulle sostanze chimiche proliferanti (Regolamento UE 428/2009 e L.496/1995) | Operativo (5.2) | 35% |
| 2 | Analisi degli accordi bilaterali U.E. di libero scambio con Paesi terzi in funzione delle potenziali opportunità di supporto al sistema produttivo italiano e rapporto informativo al Dipartimento. | Operativo (5.1) | 30% |
| 3 | Gestione del regime degli scambi nel settore agro-alimentare, ciles, tessile e siderurgico | Strutturale | 35% |
| TOTALE | | | 100% |

**TABELLA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI
DEI DIRETTORI GENERALI**

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA
PROMOZIONE DEGLI SCAMBI
RESPONSABILE DR. PIETRO CELI

| OBIETTIVO N. | DENOMINAZIONE | Operativo/Strutturale | PESO |
|-------------------------|---|------------------------------|-------------|
| 1 | Contributi, predisposti per aree geografiche e per settori, alla definizione delle linee guida di indirizzo strategico in materia di internazionalizzazione | Operativo(6.1) | 30% |
| 2 | Follow up di iniziative promozionali a favore delle PMI in Paesi Focus | Operativo (6.2) | 25% |
| 3 | Attività connesse alla costituzione e al raggiungimento della piena operatività dell'Agenzia ICE | Operativo (6.3) | 25% |
| 4 | Concessione del riconoscimento governativo e dei contributi finanziari alle Camere di commercio italiane all'estero (LEGGE 1/07/1970, n.518) | Strutturale | 20% |
| TOTALE | | | 100% |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE – UFFICIO ITALIANO BREVETTI E MARCHI
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr.ssa Loredana GULINO

| PIANO D'AZIONE: OBIETTIVO STRUTTURALE N. 11.5.1 | | | | Anno 2012 | | |
|--|--|--------------------------------|------------|---|-----------------|-------------------------|
| Definizione: Concessione e registrazione dei titoli di proprietà industriale, anche ai fini di un rafforzamento della validità degli stessi | | | | | | |
| Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo Tutela della proprietà industriale attraverso l'esame dei differenti titoli di proprietà industriale nazionali, delle domande di brevetto europeo e delle domande internazionali con riferimento alle domande per invenzione industriale. Miglioramento della procedura attraverso la preselezione e la classificazione delle domande di brevetto di invenzione depositate, ritenute assoggettabili alla ricerca di anteriorità, da trasmettere all'EPO per l'ottenimento del rapporto di ricerca sull'anteriorità. Detti rapporti vengono successivamente trasmessi all'utente per la chiusura della procedura. | | | | | | |
| Indicatore/indicatori e target Titoli esaminati nell'anno – 100.000 Domande inviate all'EPO / Domande assoggettabili alla ricerca di anteriorità - 100% Rapporti sulla ricerca di anteriorità trasmessi all'utente / Rapporti ricevuti dall'EPO - 100% | | | | | | |
| Eventuali altre strutture interessate EPO, Camere di commercio | | | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase ¹ | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della Fase | Indicatori di controllo |
| | | inizio | fine | | | |
| 1 | Ricezione delle domande inerenti i differenti titoli di P.I. | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Raccolta delle domande inerenti i diversi titoli di P.I. | 10% | SI/NO |
| 2 | Esame delle domande ricevute | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Analisi e valutazione delle domande ricevute | 30% | SI/NO |
| 3 | Invio all'EPO, per la ricerca di anteriorità, delle domande per invenzione industriale | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Trasmissione all'EPO, per la ricerca di anteriorità, delle domande per invenzione industriale | 10% | SI/NO |
| 4 | Ricezione dei rapporti di anteriorità | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Ricevimento dei rapporti di anteriorità | 10% | SI/NO |

| | | | | | | |
|---|---|------------|------------|---|-----|-------|
| 5 | Trasmissione dei rapporti di anteriorità all'utente | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Comunicazione agli utenti dei rapporti sulla ricerca di anteriorità | 20% | SI/NO |
| 6 | Concessione, registrazione o rigetto delle domande | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Definizione dell'intero procedimento | 20% | SI/NO |

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO STRUTTURALE N. 11.5

| Risorse umane | | |
|--|------------|---------------------|
| Qualifica e fascia retributiva | N.° | % di impegno |
| Dirigente di I fascia (Direttore generale) | 1 | 10 |
| Dirigente II fascia | 3 | 30 |
| Funzionario IIIA | 22 | 40 |
| Assistenti IIA | 11 | 20 |

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 9.712.388

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE E LA COMPETITIVITA'
DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PIANO: Dr Andrea BIANCHI

| PIANO D'AZIONE: OBIETTIVO STRUTTURALE 11.5.1 | | | | Anno 2012 | | |
|--|---|-------------------|------------|---|-----------------|--|
| Partecipazione a programmi europei aeronautici aerospaziali e navali ad elevato contenuto tecnologico, al Patto atlantico e ai trattati internazionali di settore | | | | | | |
| Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo Sviluppo e realizzazione di programmi a particolare valenza tecnologica nell'ambito di accordi internazionali per la difesa; sviluppo e consolidamento della competitività dell'industria aerospaziale ed elettronica high tech. | | | | | | |
| Indicatore/indicatori e target risorse impegnate/risorse da impegnare provvedimenti emessi/ provvedimenti da emettere | | | | | | |
| Eventuali altre strutture interessate | | | | | | |
| Descrizione delle fasi operative (azioni) | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase | Indicatori di controllo |
| | | inizio | fine | | | |
| 1 | Attività istruttoria per l'attuazione dei programmi e degli interventi. | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Attività/Provvedimenti per l'attuazione dei programmi | 40 | provvedimenti emessi/provvedimenti da emettere |
| 2 | Concessione ed erogazione finanziamenti/contributi | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Decreti di impegno e di liquidazione delle risorse | 60 | risorse impegnate/risorse da impegnare |

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO STRUTTURALE 11.5.1

| Risorse umane | | |
|---|-----|--------------|
| Qualifica e fascia retributiva | N.° | % di impegno |
| Dirigente I fascia(Direttore Generale) | 1 | 20 |
| Dirigente II fascia | 1 | 75 |
| IIIAF6 | 1 | 90 |
| IIIAF4 | 1 | 90 |
| IIIAF3 | 1 | 90 |
| IIAF3 | 2 | 80 |

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € (quota parte di 2.253.589.626 dei complessivi 2.253.755.102 riportati in nota integrativa)

Questo obiettivo rappresenta quota parte dell'obiettivo strutturale riportato nella nota integrativa al bilancio 2012 identificato come "PARTECIPAZIONE AL PATTO ATLANTICO E AI PROGRAMMI EUROPEI AERONAUTICI, NAVALI, AEROSPAZIALI E DI ELETTRONICA PROFESSIONALE"

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PICCOLE E MEDIE IMPRESE E ENTI COOPERATIVI
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Prof. Gianluca M. ESPOSITO

| PIANO D'AZIONE: OBIETTIVO STRUTTURALE N. 11.6.1 | | | | | Anno 2012 | |
|---|---|-------------------|----------|--|-----------------|---|
| Gestione delle Procedure di liquidazione coatta amministrativa delle società cooperative ex art.2545 terdecies c.c. e di scioglimento per atto d'Autorità ex art.2545 septiesdecies c.c. | | | | | | |
| Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo Concludere la fase di avvio delle procedure di liquidazione coatta amministrativa (per tutte le società cooperative per le quali ricorrono i presupposti, attraverso la predisposizione e la notifica dei relativi provvedimenti) di scioglimento con nomina del commissario liquidatore. | | | | | | |
| Indicatore/indicatori e target Provvedimenti di l.c.a. adottati/Provvedimenti di l.c.a. da adottare (tutti quelli per i quali ricorrono i presupposti) Provvedimenti di scioglimento adottati/Provvedimenti di scioglimento da adottare (tutti quelli per i quali ricorrono i presupposti) | | | | | | |
| Eventuali altre strutture interessate | | | | | | |
| Descrizione delle fasi operative (azioni) | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase | Indicatori di controllo |
| 1 | Esame dei verbali ispettivi pervenuti dalla Divisione V (Vigilanza) e dalle Associazioni di rappresentanza | 01/01/12 | 31/12/12 | Esame di tutti i verbali ispettivi pervenuti | 30% | verbali ispettivi esaminati/verbali ispettivi pervenuti 100% |
| 2 | Avvio del procedimento per tutti i casi in cui dall'istruttoria effettuata sui verbali ispettivi emergono i presupposti per l'adozione del provvedimento di l.c.a e del provvedimento di scioglimento | 01/01/12 | 31/12/12 | avvio del procedimento., | 30% | procedimenti avviati/procedimenti da avviare 100% |
| 3 | predisposizione e notifica decreti. | 01/01/12 | 31/12/12 | adozione dei provvedimenti di l.c.a. e di scioglimento | 40% | provvedimenti adottati/provvedimenti da adottare 100% |

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO STRUTTURALE N. 11.6.1

| Risorse umane | | |
|--------------------------------|-----|--------------|
| Qualifica e fascia retributiva | N.° | % di impegno |
| Direttore generale | 1 | 20 |
| Dirigente II fascia | 2 | 20 |
| IIF5 | 2 | 100 |
| IIF4 | 2 | 100 |
| IIF5 | 1 | 100 |

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € (quota parte pari a 359.290,57 dei complessivi 4.620.101 riportati in nota integrativa)

Questo obiettivo rappresenta quota parte dell'obiettivo strutturale riportato nella nota integrativa al bilancio 2012 identificato come "SUPPORTARE E TUTELARE IL MOVIMENTO COOPERATIVO ATTRAVERSO ATTIVITA' DI CONSULENZA E VIGILANZA E APPLICAZIONE DI PROCEDURE SANZIONATORIE E DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA"

DIPARTIMENTO IMPRESA E INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE MERCATO CONCORRENZA CONSUMATORE VIGILANZA E NORMATIVA TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. GIANFRANCESCO VECCHIO

| PIANO D'AZIONE: OBIETTIVO STRUTTURALE N. 12.4.1 | | | | Anno 2012 | | | |
|--|---|------|--|-----------------|---|----|--|
| Definizione Osservatorio del settore commerciale, dei prezzi e delle tariffe | | | | | | | |
| Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Pubblicazione sul sito istituzionale di una analisi statistica relativa all'apparato distributivo italiano. Monitoraggio ed analisi dei prezzi dei carburanti e verifica della loro influenza sulle dinamiche inflattive (anche ex art. 51 della legge n. 99/2009 - DM 15.10.2010). Supporto alle attività del Garante dei prezzi. | | | | | | | |
| Indicatore/indicatori e target Una indagine statistica /anno (1) - Monitoraggio settore commerciale : n. Pubblicazione sul sito istituzionale di una indagine statistica relativa all'Analisi economico strutturale del commercio italiano (1) – dati economico-strutturali n. pubblicazioni mensili realizzate (10) - settore carburanti, nell'ambito della newsletter Prezzi e Consumi; n. relazioni settimanali su prezzi carburante predisposte (40). n. report di aggiornamento ed ottimizzazione del sistema di rilevazione (1). | | | | | | | |
| Eventuali altre strutture interessate: ISTAT, Confcommercio, Istituto Tagliacarne, altre strutture MiSE | | | | | | | |
| Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase | Indicatori di controllo | | |
| | inizio | fine | | | | | |
| 1 | Raccolta dati, elaborazione e redazione rapporto annuale "Analisi economico strutturale del commercio italiano" | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Redazione del volume "Analisi economico strutturale del commercio italiano" | 40 | Pubblicazione sul sito del Ministero del rapporto |
| 2 | Redazione di report e tabelle relative al monitoraggio dei carburanti, nonché indagini ulteriori realizzate, sulla materia in oggetto, anche su impulso del Garante | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | report periodici settore carburanti | 30 | N. 40 report settoriali (ogni trimestre, in media, previsti 10 report) |

| | | | | | | |
|---|--|------------|------------|--|----|--|
| | dei Prezzi | | | b) Aggiornamenti periodici tabelle carburanti sito www.sviluppoeconomico.gov.it , area consumatori e monitoraggi | | N. 40 aggiornamenti periodici (ogni trimestre, in media, previsti 10 aggiornamenti) |
| 3 | Verifica ed ottimizzazione dei sistemi di gestione dell'applicativo web per la raccolta dei prezzi dei carburanti, nonché miglioramento dei sistemi di informazione sul prezzo dei carburanti, per l'utente ed il cittadino, anche in sinergia con Unioncamere | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Report sulla possibile implementazione e/o di creazione nuovi servizi resi al cittadino in materia di pubblicazione dei prezzi carburanti | 30 | n. 1 report di aggiornamento ed ottimizzazione del sistema web di rilevazione dei dati, relativi ai prezzi al consumo dei carburanti |

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO STRUTTURALE N. 12.4.1

| Risorse umane | | |
|--------------------------------|-----|--------------|
| Qualifica e fascia retributiva | N.° | % di impegno |
| Direttore generale | 1 | 10 |
| Dirigenti II fascia | 2 | 60 |
| AT F3 | 1 | 80 |
| AS F5 | 1 | 80 |
| AS F3 | 1 | 70 |

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 744.064

DIPARTIMENTO IMPRESA E INTERNAZIONALIZZAZIONE

DIREZIONE GENERALE MERCATO CONCORRENZA CONSUMATORE VIGILANZA E NORMATIVA TECNICA

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. GIANFRANCESCO VECCHIO

| PIANO D'AZIONE: OBIETTIVO STRUTTURALE N. 12.4.2 | | | | | | |
|--|--|------------|--|--|-------------------------|--|
| Definizione Misure preventive e successive connesse al rafforzamento della vigilanza del mercato nel settore delle manifestazioni a premio | | | | Anno 2012 | | |
| Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Rafforzamento della vigilanza sul settore, riduzione delle irregolarità anche mediante informazione preventiva. | | | | | | |
| Indicatore/indicatori e target comunicazioni esaminate/ comunicazioni da esaminare (100% - circa 6.000/anno) provvedimenti sanzionatori emessi/ provvedimenti sanzionatori da emettere (100% - 20/20) | | | | | | |
| Eventuali altre strutture interessate: // | | | | | | |
| Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase | Indicatori di controllo | |
| | inizio | fine | | | | |
| 1 | Attività di controllo sul mercato per il corretto svolgimento dei concorsi a premio | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Rafforzamento della vigilanza sul settore, riduzione delle irregolarità anche mediante informazione preventiva | 50 | comunicazioni esaminate/ comunicazioni da esaminare |
| 2 | In caso di accertate violazioni al d.P.R. n. 430/2001, avvio procedimento contestazione/sanzionatorio con emissione del provvedimento finale | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Rafforzamento della vigilanza sul settore, riduzione delle irregolarità anche mediante informazione preventiva | 50 | provvedimenti sanzionatori emessi/ provvedimenti sanzionatori da emettere |

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO STRUTTURALE N.12.4.2

| Risorse umane | | |
|--------------------------------|-----|--------------|
| Qualifica e fascia retributiva | N.° | % di impegno |
| Direttore generale | 1 | 10 |
| Dirigenti II fascia | 1 | 85 |
| AT F6 | 2 | 90 |
| AT F4 | 2 | 90 |
| AT F3 | 1 | 90 |
| AT F2 | 1 | 90 |
| AS F5 | 6 | 90 |
| AS F4 | 2 | 90 |
| AS F3 | 2 | 90 |

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: €. (quota parte pari a 1.647.543 dei complessivi 1.938.286 riportati in nota integrativa)

Questo obiettivo rappresenta quota parte dell'obiettivo strutturale riportato nella nota integrativa al bilancio 2012 identificato come "VIGILANZA DEL MERCATO NEL SETTORE DELLE MANIFESTAZIONI A PREMIO"

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr. Amedeo TETI

| PIANO D'AZIONE: OBIETTIVO STRUTTURALE N.16.4.1 | | | | | Anno 2012 | |
|---|---|------------|--|---|-------------------------|--|
| Definizione. Gestione del regime degli scambi nel settore agro-alimentare, cites, tessile e siderurgico. | | | | | | |
| Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Garantire il rilascio dei provvedimenti autorizzatori agli operatori comunitari entro i termini minimi previsti dalla normativa comunitaria del settore, anche semplificandone la procedura, a vantaggio della competitività delle imprese italiane. | | | | | | |
| Indicatore/indicatori e target Provvedimenti autorizzatori rilasciati /richieste esaminate – target 100% | | | | | | |
| Eventuali altre strutture interessate | | | | | | |
| Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase | Indicatori di controllo | |
| | inizio | fine | | | | |
| 1 | Istruttoria delle richieste di titoli o certificati agricoli, di licenze nel settore CITES, di licenze nei settori tessile e siderurgico; verifica dei requisiti previsti dalla normativa comunitaria del settore | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Esame richieste | 61% | Richieste esaminate/richieste pervenute |
| 2 | Richiesta del parere della Commissione Scientifica CITES | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Acquisizione parere | 7% | Pareri acquisiti/pareri da acquisire |
| 3 | Predisposizione dei certificati di importazione esportazione nei termini previsti dalla normativa comunitaria per il settore agroalimentare e per i settori tessile, siderurgico e CITES. | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Rilascio certificati di importazione esportazione | 32% | Certificati-licenze rilasciati/Certificati-licenze da rilasciare |

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO STRUTTURALE N. 16.4.1

| Risorse umane | | |
|---|-----|--------------|
| Qualifica e fascia retributiva | N.° | % di impegno |
| Dirigente I fascia (Direttore Generale) | 1 | 15 |
| Dirigente II fascia | 3 | 57 |
| IIAF2 | 3 | 100 |
| IIAF3 | 16 | 100 |
| IIAF5 | 12 | 100 |
| IIIAF3 | 5 | 58 |
| IIIAF4 | 2 | 45 |
| IIIAF6 | 1 | 50 |

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € (quota parte pari a 2.249.203 di complessivi € 4.498.405 riportati in nota integrativa)

Questo obiettivo rappresenta quota parte dell'obiettivo strutturale riportato nella nota integrativa al bilancio 2012 identificato come "PARTECIPAZIONE ALLA DEFINIZIONE DI POLITICA COMMERCIALE IN AMBITO SOVRANAZIONALE E GESTIONE DEL REGIME DEGLI SCAMBI IN SEDE NAZIONALE PER TALUNI PARTICOLARI SETTORI: DUAL USE; AGRO-ALIMENTARE, TESSILE, SIDERURGICO, CITES"

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E PROMOZIONE DEGLI SCAMBI
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. Pietro CELI

| PIANO D'AZIONE: OBIETTIVO STRUTTURALE N. 16.5.1 | | | | | Anno 2012 | |
|--|--|-------------------|------------|--|-----------------|---|
| Definizione: Concessione del riconoscimento governativo e dei contributi finanziari alle Camere di commercio italiane all'estero (LEGGE 1/07/1970, n.518) | | | | | | |
| Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo | | | | | | |
| Incentivare specifiche attività promozionali di rilievo nazionale e progetti volti a favorire l'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese | | | | | | |
| Indicatore/indicatori e target INDICATORE PERCENTUALE (numero domande presentate /esaminate); Target: 100% | | | | | | |
| Eventuali altre strutture interessate | | | | | | |
| Assocamerestero, Ministero Affari Esteri | | | | | | |
| Descrizione delle fasi operative (azioni) | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase | Indicatori di controllo |
| | | inizio | fine | | | |
| 1 | Ricevimento domande di concessione dei contributi per progetti di internazionalizzazione presentate dagli operatori | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Registrazione e verifica documentazione | 20 | domande registrate /domande pervenute |
| 2 | Istruttoria dei progetti presentati | 01/02/2012 | 30/06/2012 | Controllo e disamina delle domande | 50 | Progetti controllati / progetti pervenuti |
| n.3 | Avvio delle procedure di finanziamento (che si concluderanno nell'anno successivo con l'effettiva liquidazione dei contributi) | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Predisposizione degli impegni di spesa per i beneficiari individuati | 30 | Impegni assunti/impegni da assumere |

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO STRUTTURALE N.1

| Risorse umane | | |
|--------------------------------|-----|--------------|
| Qualifica e fascia retributiva | N.° | % di impegno |
| Direttore Generale | 1 | 2 |
| Dirigente II fascia | 1 | 10 |
| A3/F6 | 1 | 100 |
| A2/F3 | 1 | 100 |

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € (quota parte pari a 6.000.000 dei complessivi 13.857.420 riportati in nota integrativa)

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE**

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIVISIONE/UFFICIO I -Affari generali, personale e gestione amministrativa |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|--|--|---|-------------|-------------|---------------|
| Conferimento di incarichi; contratti di lavoro e valutazione dei dirigenti; informatizzazione delle Direzioni Generali | Provvedimenti o documenti di altro genere in coerenza con le specifiche attività | Provvedimenti-documenti predisposti/ Provvedimenti-documenti- da predisporre | Supporto al Capo dipartimento per il coordinamento di specifiche attività | | 25 | 100% |
| Redazione del piano triennale informatico | Piano triennale | Piano triennale predisposto/piano triennale da predisporre | Supporto al Capo dipartimento per il coordinamento delle attività in materia di: informatizzazione delle Direzioni generali, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse | | 25 | 100% |
| Gestione amministrativa del personale | ordini di servizio | ordini di servizio adottati/ordini di servizio da adattare | Gestione amministrativa del personale in raccordo con le Direzioni Generali e con l'Ufficio per gli Affari Generali e per le risorse | | 50 | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE: Dr. ssa Adriana MAURO**

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIVISIONE II -Programmazione e controllo di gestione |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str . | Peso | Target |
|---|--|---|--|--------------|-------------|---------------|
| Definizione della nota integrativa al Bilancio annuale - pluriennale e al Rendiconto | Aggiornamenti della nota integrativa effettuati sul portale del MEF | Aggiornamenti effettuati /aggiornamenti da effettuare | Supporto alla definizione delle proposte degli obiettivi strategici e strutturali del Dipartimento; assegnazione delle risorse finanziarie ai singoli obiettivi; verifica del raggiungimento dei risultati e delle risorse impiegate | | 35 | 100% |
| Predisposizione del Bilancio economico triennale del Dipartimento e attività di consuntivazione | Aggiornamenti del portale di contabilità economica del MEF | Aggiornamenti effettuati /aggiornamenti da effettuare | Supporto all'analisi dei costi triennali per i programmi di competenza del dipartimento e riconciliazione(triennale) dei dati economici con quelli finanziari | | 30 | 100% |
| Programmazione e dell'attività strategica del Dipartimento e relativo monitoraggio | Schede di programmazione e di monitoraggi relazioni di programmazione e di monitoraggio | Documenti predisposti/documenti da predisporre | Supporto alla predisposizione del contributo dipartimentale alla Direttiva generale per l'azione amministrativa anche in collaborazione con le direzioni generali; monitoraggi di periodo | | 35 | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE Dr. Gianfrancesco ROMEO**

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIVISIONE/UFFICIO III - Affari giuridici e normativi |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|---|---|---|-------------|-------------|---------------|
| Consulenza giuridica e legislativa | Schemi di atti normativi e provvedimenti di attuazione di norme legislative e regolamentari curati dalla DDGG | Schemi e provvedimenti esitati verso gli UDC /schemi e provvedimenti da esitare | Supporto all'esame, in raccordo con le Direzioni generali competenti, delle proposte di disegni di legge e degli atti normativi adottati nelle materie d'interesse del Dipartimento | | 50 | 100% |
| Ricerche giuridiche su temi di interesse del dipartimento | Appunti, relazioni, raccolta dati statistici | Ricerche effettuate/ricerche da effettuare | Supporto al coordinamento del Capo Dipartimento sulle tematiche di interesse | | 20 | 100% |
| Atti di sindacato ispettivo | Supporto istruttorio per gli atti di sindacato ispettivo | Elementi forniti/elementi da fornire | Supporto e coordinamento per la predisposizione degli elementi di risposta agli atti di sindacato ispettivo nelle materie di competenza del Dipartimento | | 30 | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE I
RESPONSABILE DR. Francesco MORGIA**

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM |
| DIVISIONE I - Affari generali, personale e gestione amministrativa |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|--|--|---|-------------|-------------|---------------|
| Programmazione economico finanziaria della Direzione Generale | Aggiornamenti sugli appositi portali del MEF delle attività, in fase preventiva e consuntiva (Nota preliminare, contabilità economica, riconciliazione economico/finanziaria ecc.) | Aggiornamenti effettuati / aggiornamenti da effettuare | Definizione degli obiettivi strategici e strutturali della Direzione; assegnazione delle risorse finanziarie ai singoli obiettivi; verifica del raggiungimento dei risultati e delle risorse impiegate Aggiornamenti sugli appositi portali nei tempi previsti dalle circolari del MEF | | 40% | 100% |
| Monitoraggio della direttiva generale per l'azione amministrativa | Predisposizione dei monitoraggi di periodo della direttiva annuale del ministro | Documenti predisposti / documenti da predisporre | Individuazione e analisi degli obiettivi in sede di programmazione e in sede di consuntivazione nel rispetto delle scadenze previste | | 30% | 100% |
| Monitoraggio delle attività della Direzione e monitoraggio del contributo all'attuazione del programma di governo | Predisposizione di monitoraggi di periodo | Documenti predisposti / documenti da predisporre | Seguire l'iter e lo sviluppo delle attività della Direzione al fine del monitoraggio e della rendicontazione sulle stesse | | 30% | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE II
RESPONSABILE DR. Gianluca SCARPONI**

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM |
| DIVISIONE II - Affari giuridici e normativi |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|--|-------------------------------|---|-------------|-------------|---------------|
| Studio delle sentenze ed elaborazione delle massime | Massimario delle sentenze 2011 | SI / NO | Elaborazione del massimario delle sentenze 2011 della Commissione dei ricorsi | | 30% | SI |
| Attività connesse con le istanze di opposizione al rilascio di registrazione di marchi nazionali e internazionali | Individuazione e collaudo delle procedure di semplificazione | SI / NO | Semplificazione delle attività connesse con le istanze di opposizione | SI | 70% | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE III
RESPONSABILE DR.ssa Giovanna DI CAPUA**

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM |
| DIVISIONE III - Comunicazione |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Targ et |
|--|---|--|--|------|------|---------|
| Redesign sito web; Riorganizzazione dei contenuti web; Implementazione e ottimizzazione newsletter secondo i criteri: imprese, cittadini e consumatori; Versione sito in inglese; Interazione con i social network | Strumenti di diffusione web: Newsletter imprese/cittadini a cadenza mensile (12 newsletter); Newsletter consumatori a cadenza trimestrale; Magazine Quadrimestrale; Dossier di approfondimento; Aree dedicate ai giovani e alle scuole | Strumenti realizzati/ strumenti da realizzare | Dotare il sito di nuove aree di interazione. Implementazione di tools 2.0 | | 35% | 100% |
| Realizzazione pubblicazioni tematiche, studio e implementazione identità grafica della Direzione Generale | Pubblicazioni tematiche (Marchi, Brevetti, Disegni e Modelli, Rapporto Attività, Guida operativa alla PI); Materiale declinato (brochure, leaflet..) | N. pubblicazioni tematiche realizzate / n. pubblicazioni tematiche da realizzare Materiale declinato realizzato / materiale declinato da realizzare | Realizzare strumenti di approfondimento per addetti ai lavori e sviluppare la corporate identity della DGLC-UIBM | | 25% | 100% |
| Configurazione di una mailing list dei servizi offerti ad imprese e cittadini; Implementazione di una pagina web sul sito internet della DG dedicata al servizio Call Center | Mailing list dei servizi offerti ad imprese e cittadini. Pagina web dedicata al servizio Call Center | SI / NO SI / NO | Potenziare e riqualificare il servizio Call center Unico per fornire alle imprese e ai cittadini un supporto più strutturato in materia di | | 10% | 100% |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|-----|------|
| | | | contraffazione e PI | | | |
| Organizzazione di campagne di informazione e sensibilizzazione in materia di LC e PI, in sinergia con gli enti locali; partecipazione ad eventi fieristici in collaborazione con il sistema fieristico; predisposizione di una convenzione tra la Direzione Generale e il Sistema Fieristico Nazionale | Campagne di sensibilizzazione e informazione in materia di LC e PI Seminari, Eventi fieristici Workshop Convenzione con il Sistema Fieristico Nazionale | N. campagne di informazione e sensibilizzazione realizzate/ N. campagne di informazione e sensibilizzazione da realizzare N. seminari realizzati/ n. seminari da realizzare N. eventi fieristici realizzati/ n. eventi fieristici da realizzare | Organizzare campagne di sensibilizzazione ed eventi on ground in materia di lotta alla contraffazione a valorizzazione e tutela della PI | | 30% | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE IV
RESPONSABILE DR. Gianluca SCARPONI**

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM |
| DIVISIONE IV - Politiche per la lotta alla contraffazione |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|---|---|---|-------------|-------------|---------------|
| Attività di coordinamento operativo con le amministrazioni rappresentate nel Consiglio Nazionale Anticontraffazione | Rete di contatti operativi con le amministrazioni rappresentate nel CNAC | N. contact points attivati / n. contact points da attivare | Attivare una rete di contatti operativi a supporto dell'attività del CNAC | SI | 50% | 100% |
| Coinvolgimento delle associazioni territoriali di settore nelle attività per la lotta alla contraffazione | Riunioni Proposta di un piano di azione congiunto con le associazioni territoriali di settore in tema di lotta alla contraffazione | N. riunioni realizzate / n. riunioni da realizzare Piano di azione | Elaborazione di un piano di azione congiunto con le associazioni territoriali di settore in tema di lotta alla contraffazione | | 50% | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE V
RESPONSABILE DR.....**

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM |
| DIVISIONE V - Monitoraggio e banca dati per la lotta alla contraffazione |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|---|---|---|-------------|-------------|---------------|
| Coinvolgimento delle autorità competenti in materia di lotta alla contraffazione. Organizzazione incontri di studio e di confronto. | Documenti realizzati Riunioni effettuate | N. autorità coinvolte / N. autorità esistenti | Predisporre documenti ed elaborare piani strategici finalizzati a combattere il fenomeno della contraffazione | | 25% | 100% |
| Raccolta, analisi ed elaborazione dei dati in possesso delle autorità competenti in materia di lotta alla contraffazione, delle Associazioni di categorie e delle imprese | Rapporti predisposti | N. report predisposti / N. report da predisporre | Gestione della banca dati per la lotta alla contraffazione | | 50% | 100% |
| Organizzazione, convocazione e partecipazione a gruppi di lavoro sul fenomeno della lotta alla contraffazione | Riunioni e gruppi di lavoro | Partecipazione a gruppi di lavoro / gruppi di lavoro costituiti | Partecipazione a gruppi di lavoro tematici sul fenomeno della lotta alla contraffazione | | 25% | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE VI
RESPONSABILE DR. Mariano Giuseppe CORDONE**

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM |
| DIVISIONE VI – Assistenza e supporto alle imprese destinatarie anticontraffazione |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|--|---|---|-------------|-------------|---------------|
| Gestione del laboratorio TechAlab, con il supporto del CATTID - Università la Sapienza di Roma | Sistemi di tracciabilità | Sistemi di tracciabilità verificati / sistemi di tracciabilità presenti sul mercato | Sperimentare le diverse tecnologie presenti sul mercato, per tutelare i prodotti maggiormente colpiti dalla contraffazione | Si | 50% | 100% |
| Valutazione delle segnalazioni pervenute; coinvolgimento delle Forze di Polizia e dell'Agenzia delle Dogane; informazione sul fenomeno della contraffazione e sulle tutele previste dalla legge | Raccolta segnalazioni sulle contraffazioni e risposte alle richieste pervenute | N. risposte fornite / n. di segnalazioni pervenute | Gestione della linea diretta con la collaborazione di un nucleo specializzato della Guardia di Finanza per le segnalazione di casi di contraffazione del Made in Italy per i consumatori e le imprese | | 30% | 100% |
| Convocazione Associazioni di categoria e di settore per informarle delle attività di assistenza alle PMI promosse dalla Direzione generale | Riunioni con le Associazioni di categoria e di settore | N. di riunioni svolte / n. riunioni da svolgere | Gestione e coordinamento dei Tavoli di lavoro , con le Associazioni di categoria e di settore al fine di assistere le imprese in materia di contraffazione | | 20% | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE DR. Pasquale DE MICCO**

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM |
| DIVISIONE VIII - Promozione della proprietà industriale e affari internazionali |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|---|--|--|------|------|--------|
| 1) Stesura di lettere e mail scambiate con le organizzazioni invitate, i relatori e gli invitati; 2) Realizzazione di slides finalizzate a spiegare le attività della Div. VIII e i nuovi progetti di cooperazione internazionale; 3) Predisposizione dell'agenda di lavoro; 4) Richieste di preventivi per coffee break e colazioni di lavoro; 5) Copertura di media e stampa; Predisposizione della sala riunione con microfoni cavalieri, bandierine e documenti atti a diffondere la conoscenza e l'uso della proprietà industriale | Evento info formativo con le associazioni di categoria interessate alla PI | Progetti avviati / Progetti da avviare | Organizzazione con l'EPO di un evento su un nuovo sistema di brevetti dell'UE | | 30% | 100% |
| 1. Coordinamento con gli interlocutori istituzionali italiani (amministrazioni coinvolte e parti sociali) per predisporre documenti sulle strategie internazionali; Partecipazioni a riunioni nazionali ed internazionali per sostenere dette strategie | Documenti di posizione nazionale e di informazione per l'autorità politica e gli altri interlocutori istituzionali Partecipazioni a riunioni nazionali ed internazionali | Documenti predisposti / documenti da predisporre Riunioni partecipate / riunioni da partecipare | Definizione, d'intesa con le altre amministrazioni coinvolte, delle politiche sulla proprietà industriale in ambito UE (in particolare, Corte Unitaria dei Brevetti e riforma del regime dei marchi) | | 70% | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE IX
RESPONSABILE DR. Francesco MORGIA**

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM |
| DIVISIONE IX - Servizi per l'utenza |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|--|--|--|-------------|-------------|---------------|
| Sostegno finanziario alla realizzazione di progetti di riqualificazione e potenziamento dei PATLIB e dei PIP | Attuazione del Piano progettuale per la riqualificazione della rete dei PATLIB e dei PIP | Fatto / non fatto | Riqualificazione della rete PATLIB e dei PIP a sostegno della diffusione della Cultura Brevettuale | | 50% | Fatto |
| Definizione ed erogazione di nuovi servizi da parte della Sala Pubblico | Nuovi servizi agli utenti della Sala Pubblico | N. nuovi servizi agli utenti erogati dalla Sala Pubblico /N. nuovi servizi agli utenti programmati | Potenziamento dei servizi offerti dalla Sala Pubblico e dal Call Center | Sì | 50% | 100% |
| Creazione e installazione presso il Call Center di un servizio automatico di risposta. | Servizio automatico di risposta presso il Call Center reso operativo | Fatto /Non fatto | | | | Fatto |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE X
RESPONSABILE DR. Francesco MORGIA**

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM |
| DIVISIONE X - Gestione informatica |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|---|--|---|-------------|-------------|---------------|
| Gestione banche dati | Banca Dati aggiornata | Aggiornamenti effettuati / aggiornamenti da effettuare | Analisi e aggiornamento costante della BD dati nazionale dei titoli di PI esposta sul web | | 35% | 100% |
| Gestione - lato committente - del progetto di reingegnerizzazione del sistema informatico UIBM | Realizzazione nuovi applicativi informatici | Applicativi informatici realizzati / Applicativi informatici da realizzare | Realizzazione del nuovo sistema informatico dell'UIBM | | 65% | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE XI
RESPONSABILE DR. Loredana Guglielmetti**

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM |
| DIVISIONE XI – Invenzioni e Modelli di utilità |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|---|--|--|-------------|-------------|---------------|
| Procedure di esame delle domande di brevetto | Provvedimenti finali di concessione/rigetto brevetto | N. provvedimenti emessi / n. provvedimenti da emettere | Esame di merito delle domande con ricerca di anteriorità EPO anni 2008-2009 | | 60% | 100% |
| Realizzazione di una banca dati, condivisa all'interno della Divisione XI, delle domande biotech | Base dati aggiornata con le domande depositate a partire dal 1.7.2008 | Banca dati realizzata/banca dati da realizzare | Base dati aggiornata con tutti i dati relativi alle domande del settore biotecnologico (richiedente, inventore, oggetto domanda) utile per monitorare questo specifico settore brevettuale e trarne statistiche quali/quantitative | | 40% | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE XII
RESPONSABILE DR. Mauro SGARAMELLA**

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM |
| DIVISIONE XII – Disegni e modelli, brevetti europei ed internazionali |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|--|--|---|-------------|-------------|---------------|
| Realizzazione e gestione di un database che raccolga i rilievi/rifiuti e le domande di reintegrazione di Brevetto Europeo | Data base realizzato e reso operativo | Rilievi- rifiuti e domande di reintegrazione di BE inserite / Rilievi- rifiuti e domande di reintegrazione di BE pervenute | Catalogazione e raccolta di tutti i rilievi/rifiuti e delle domande di reintegrazione di BE che pervengono all'UIBM | | 30% | 100% |
| Analisi e classificazione dei rilievi e successiva redazione di lettere istruttorie standard | Versione revisionata delle lettere istruttorie standard presenti su SARA | Numero lettere istruttorie standard revisionate /numero di lettere istruttorie standard da revisionare | Revisione delle lettere istruttorie standard presenti su SARA | | 30% | 100% |
| Realizzazione e gestione di un data-base delle domande per brevetti internazionali (PCT) | Database PCT realizzato e reso operativo | Numero domande PCT inserite su data base / n. domande PCT pervenute | Costituzione di un database delle domande PCT | | 40% | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE XIII
RESPONSABILE Stefania BENINCASA**

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM |
| DIVISIONE XIII - Marchi |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str | Peso | Target |
|--|--|--|---|------------|-------------|---------------|
| Controllo dei requisiti di registrabilità dei marchi nazionali d'impresa | Rilascio certificati e/o rigetto delle domande | N. domande esaminate / N. domande pervenute | Esame formale e di merito delle domande di registrazione per marchi nazionali d'impresa | | 30% | 100% |
| Controllo dei requisiti di registrabilità dei marchi internazionali d'impresa | Invio documenti compilati all'OMPI | N. domande esaminate / N. domande pervenute | Esame delle domande di registrazione internazionale | | 30% | 100% |
| Controllo del pagamento delle tasse di rinnovo | Rinnovi effettuati o respinti | N. rinnovi effettuati o respinti / N. rinnovi pervenuti | Esame delle domande di rinnovo di marchi internazionali | | 30% | 100% |
| Ricezione e trasmissione all'UAMI delle domande di marchio comunitario; Ricezione, esame formale e di conformità delle domande di marchio comunitario da trasformare in domande di marchio nazionale | Depositi e trasformazioni di marchi comunitari | N. depositi e n. trasformazioni / N. depositi e trasformazioni pervenuti | Esame della registrabilità delle domande di marchio comunitario e delle domande di trasformazione di marchio comunitario in marchio nazionale | | 10% | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE XIV
RESPONSABILE DR. Mauro SGARAMELLA**

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM |
| DIVISIONE XIV – Affari amministrativi dei titoli brevettuali e delle registrazioni |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|---|--|---|-------------|-------------|---------------|
| Realizzazione e gestione di un database delle lettere d'incarico | Database delle lettere d'incarico realizzato e reso operativo | N. lettere d'incarico inserite su database/ n. lettere d'incarico pervenute | Raccolta e catalogazione e di tutte le lettere d'incarico che pervengono all'UIBM | | 50% | 100% |
| Realizzazione e gestione di un database delle sentenze di nullità e decadenza e delle istanze di offerta al pubblico | Database delle sentenze di nullità e decadenza delle istanze di offerta al pubblico realizzato e reso operativo | N. sentenze e offerte al pubblico inserite / N. sentenze e offerte al pubblico pervenute | Raccolta e catalogazione delle sentenze di decadenza e nullità e delle istanze di offerta al pubblico | | 50% | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE I
RESPONSABILE DOTT. Franco Mario SOTTILE**

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE POLITICA INDUSTRIALE E COMPETITIVITA' |
| DIVISIONE I Affari generali, personale e gestione amministrativa |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|--|--|--|-------------|-------------|---------------|
| Supporto al Direttore generale nella valutazione dei dirigenti | Provvedimenti di valutazione dei dirigenti | Provvedimenti predisposti / Provvedimenti da predisporre | Valutazione dei dirigenti della Direzione generale | | 40% | 100% |
| Gestione amministrativa del personale | Ordini di servizio e pareri | Provvedimenti predisposti / Provvedimenti da predisporre | Gestione amministrativa del personale della Direzione generale | | 30% | 100% |
| Supporto al Direttore generale nel conferimento incarichi ai Dirigenti | Decreti e contratti di conferimento incarichi dirigenziali | Provvedimenti predisposti / Provvedimenti da predisporre | Conferimento degli incarichi ai dirigenti assegnati alla Direzione | | 30% | 100% |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE II
RESPONSABILE dott.ssa Paola FERRI

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE POLITICA INDUSTRIALE E COMPETITIVITA' |
| DIVISIONE II Affari giuridici e normativi |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|--|--|--|-------------|-------------|---------------|
| Esame dei disegni di legge e di altri atti normativi adottati nelle materie d'interesse della Direzione generale. | Pareri espressi | Pareri espressi/pareri da esprimere | Contributo all'emanazione di normative nelle materie di interesse della Direzione generale | NO | 50 | 100% |
| Monitoraggio ed analisi del contenzioso nazionale, comunitario ed internazionale | Relazioni redatte | Relazioni redatte/relazioni da redigere | Definizione della posizione dell'amministrazione nel contenzioso in atto | NO | 10 | 100% |
| Predisposizione degli elementi di risposta agli atti di controllo e sindacato parlamentare | Note di risposta/relazioni al servizio interrogazioni parlamentari | Note e relazioni predisposte/note e relazioni da predisporre | Fornire elementi di risposta agli atti parlamentari di sindacato e controllo | NO | 40 | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE III
RESPONSABILE dott.ssa Patrizia SCANDALIATO**

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE POLITICA INDUSTRIALE E COMPETITIVITA' |
| DIVISIONE/UFFICIO III Programmazione strategica e politiche di bilancio |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|---|--|--|-------------|-------------|---------------|
| Coordinamento della attività economico – finanziaria e contabile della Direzione | Redazione e/o attivazione degli atti di programmazione economica, finanziaria e contabile | Atti predisposti / atti da predisporre | Coerente gestione delle risorse finanziarie anche in funzione degli obiettivi, strategici, operativi e strutturali; coordinamento delle attività economico-finanziarie e contabili delle Divisioni | | 60% | 100% |
| Supporto al direttore generale nell'elaborazione di proposte per la programmazione annuale, strategica e strutturale delle attività della Direzione | Predisposizione della documentazione e degli atti di pianificazione | Documenti predisposti/documenti da predisporre | Definizione degli obiettivi strategici e di performance in attuazione del programma di Governo | | 30% | 100% |
| Gestione delle attività residuali per la chiusura e dei rientri nei programmi comunitari 94–99, vigilanza sulla sovvenzione globale - COASIS | Vigilanza sulla gestione della sovvenzione globale – COSIS | Atti predisposti / atti da predisporre | Attivazione dell'attività di vigilanza sulla gestione della sovvenzione globale – COSIS | | 10% | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE IV
RESPONSABILE DOTT. Antonio BARTOLONI**

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE POLITICA INDUSTRIALE E COMPETITIVITA' |
| DIVISIONE IV Politiche e interventi per la competitività |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|---|--|---|-------------|-------------|---------------|
| Monitoraggio dei progetti di innovazione industriale per la valutazione e programmazione delle nuove politiche di competitività di competenza della Direzione generale | Predisposizione di un report sull'andamento dei progetti innovativi finanziati e sui primi risultati dell'indagine riguardante la propensione all'innovazione delle imprese | Report predisposto / report da predisporre | Raccolta delle informazioni sui risultati raggiunti dai beneficiari dei bandi, indagine sulla propensione all'innovazione e sull'impatto dell'intervento realizzato | | 50% | 100% |
| Progettazione di interventi, azioni e programmi finalizzati allo sviluppo della competitività del sistema produttivo | Atti, proposte, iniziative connessi alla definizione e gestione delle politiche di competitività | atti o iniziativa adottati / atti o iniziative da adottare | Messa a punto di atti, proposte o iniziative per la definizione e gestione delle politiche di competitività da parte del Direttore Generale. | | 50% | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE V
RESPONSABILE DOTT.SSA Francesca CAPPIELLO**

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE POLITICA INDUSTRIALE E COMPETITIVITA' |
| DIVISIONE V Promozione della ricerca e dell'innovazione |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|--|---|--|------|------|--------|
| Individuazione e adozione nuova procedura per la delibera dei criteri e delle misure di contribuzione delle imprese di cui all'art. 4 comma 4 dal decreto interministeriale ex art. 7 comma 20 del d.l. 78 del 31 maggio 2010 convertito dalla legge 122 del 30 luglio 2010 | Atti amministrativi (circolari, decreti) | Atti amministrativi adottati/atti amministrativi previsti | Adozione della delibera annuale dei criteri e delle misure dei contributi dovuti dalle imprese dei settori cui afferiscono le Aziende Speciali (ex Stazioni Sperimentali) secondo nuove e condivise modalità | SI | 20% | 100% |
| Partecipazione in sede europea e nazionale alla definizione e implementazione delle politiche per la ricerca e l'innovazione | Riunioni | Partecipazione a riunioni / riunioni convocate | Contribuire al processo di programmazione strategica delle policy in materia di ricerca e innovazione | | 40% | 100% |
| Gestione amministrativa della convenzione ENEA finanziata con le risorse del capitolo 7320, predisposizione dei provvedimenti di erogazione | Decreti di erogazione risorse capitolo 7320 dello stato previsionale del Ministero | Risorse erogate / risorse da erogare | Consentire l'ordinato svolgimento della attività previste dalla convenzione supportando finanziariamente lo sviluppo di strumenti innovativi per l'analisi quantitativa dell'impatto sul sistema produttivo nazionale delle misure di riduzione delle emissioni di CO ₂ | | 40% | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE VI
RESPONSABILE DOTT. Andottea Maria FELICI**

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE POLITICA INDUSTRIALE E COMPETITIVITA' |
| DIVISIONE VI Politiche territoriali, distretti produttivi e reti d'impresa |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|---|--|---|-------------|-------------|---------------|
| Gestione dei rapporti con le amministrazioni pubbliche e parti sociali nel processo di sostegno allo sviluppo | Atti di concertazione settoriali tra Amministrazioni centrali e locali | Riunioni convocate / riunioni da convocare | Individuare linee e azioni di politica per le imprese; condivise con le Amministrazioni centrali e regionali e le associazioni di impresa | | 70% | 100% |
| Politiche per lo sviluppo delle reti d'impresa e dei distretti produttivi | Azioni per lo sviluppo del modello d'impresa attraverso il contratto di rete e rafforzamento dei distretti produttivi | Atti erogati/atti da erogare | Individuare linee e azioni di politica per il rafforzamento organizzativo delle PMI e implementazione del modello distrettuale | | 30% | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE VII
RESPONSABILE dott.ssa Elda FIORILLO**

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE POLITICA INDUSTRIALE E COMPETITIVITA' |
| DIVISIONE VII Politiche per la finanza d'impresa e accesso al credito |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|----------------------------------|-------------------------------|---|-------------|-------------|---------------|
| Controllo e monitoraggio annuale attuazione del regime di aiuto destinato a promuovere gli investimenti nel capitale di rischio delle PMI | Relazione finale di monitoraggio | Stesura relazione | Verifica dello stato di attuazione del regime sulla base dei dati e delle informazioni fornite dai soggetti intermediari selezionati dalle amministrazioni. | | 50 | 100% |
| Controllo e monitoraggio annuale attuazione del regime di aiuto per la concessione di aiuti alle imprese nella forma di garanzia e altri strumenti di mitigazione del rischio di credito | Relazione finale di monitoraggio | Stesura relazione | Verifica dello stato di attuazione del regime sulla base dei dati e delle informazioni fornite dai soggetti intermediari selezionati dalle amministrazioni. | | 50 | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE VIII
RESPONSABILE dott. Salvatore MIGNANO**

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE POLITICA INDUSTRIALE E COMPETITIVITA' |
| DIVISIONE VIII Politiche industriali interessanti la difesa nazionale, materiali di armamento, commesse militari, settori ad alta tecnologia e industria aerospaziale elettronica, meccanica fine |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|---|--|---|-------------|-------------|---------------|
| Partecipazione a programmi europei aeronautici, aerospaziali e navali ad elevato contenuto tecnologico | Provvedimenti per l'attuazione dei programmi | Provvedimenti emessi / Provvedimenti richiesti | Promozione dell'innovazione tecnologica e della competitività nel settore dell'industria aeronautica, navale ed elettronica | | 95% | 100% |
| Trattato intergovernativo italo - libico | Provvedimenti per l'attuazione degli interventi | Provvedimenti emessi / richieste avanzate | Realizzazione di sistemi di controllo elettronico da affidare a società italiane | | 5% | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE IX
RESPONSABILE ing.Vincenzo ZEZZA**

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE POLITICA INDUSTRIALE E COMPETITIVITA' |
| DIVISIONE IX - POLITICHE INDUSTRIALI DEI SETTORI: AUTO, TRASPORTO, CANTIERISTICA NAVALE, PRODOTTI OTTICI ED ELETTRICI |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|--|--|--|-------------|-------------|---------------|
| Raccolta e analisi dei dati afferenti la situazione economica congiunturale , per la definizione di politiche industriali | Costituzione della banca dati | Contratto stipulato / contratto da stipulare | Costituzione di una banca dati per la gestione e le analisi dei dati afferenti la situazione economica congiunturale , per la definizione di politiche industriali | SI | 50% | 100% |
| Tavoli settoriali tra amministrazioni centrali e locali e associazioni d'impresa | Incontri | Incontri promossi / incontri da promuovere | Realizzazione di interventi e di promozione per la politica industriale si settore | | 30% | 100% |
| Contributo alla definizione di norme comunitarie e nazionali in materia di <i>automotive</i> | Proposte all'Ufficio di Gabinetto di modifiche a schemi e bozze di provvedimenti aventi forza di legge | Proposte accolte / proposte presentate | Integrazione delle normative di settore | | 20% | 100% |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE X
RESPONSABILE dott.ssa Benedetta FRANCESCONI (reggente)

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE POLITICA INDUSTRIALE E COMPETITIVITA' |
| DIVISIONE X Politiche industriali dei settori metalmeccanico, chimico, farmaceutico, gomma, materie plastiche, siderurgico, metallurgico e dei minerali non ferrosi |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|--|--|---|------|------|--------|
| Gestione dell'Helpdesk REACH | Attività di servizio rese alle imprese | Servizi resi / servizi da fornire | Favorire la diffusione della conoscenza del Regolamento (CE) n.1907/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (REACH) e semplificare la sua applicazione da parte delle imprese | | 50% | 100% |
| Attività di messa a punto e applicazione della legislazione nel settore chimico e siderurgico | Partecipazione a riunioni di coordinamento interministeriale o interno | Riunioni effettuate / riunioni da effettuare | Collaborare alla predisposizione e applicazione della legislazione che impatta sul settore della chimica e della siderurgia | | 50% | 10 |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE XI
RESPONSABILE dott.ssa Benedetta FRANCESCONI**

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE POLITICA INDUSTRIALE E COMPETITIVITA' |
| DIVISIONE XI Politiche per il sostegno e la promozione dei settori industriali del Made in Italy |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|--|--|--|------|------|--------|
| Azioni e interventi, a livello nazionale, comunitario ed internazionale, nei settori: carta, cellulosa, legno, arredamento, ceramiche, moda, tessile, abbigliamento, cuoio e calzature, orafica ed altri settori eventualmente individuati | Predisposizione di normative, pareri, procedure o accordi operativi per lo sviluppo dei diversi settori. Individuazione rete laboratori orafi "Convenzione di Vienna". | azioni realizzate / azioni proposte | Promuovere lo sviluppo e la competitività nei vari settori del Made in Italy | | 50 | 100% |
| Partecipazione ai Comitati OCSE, Investimenti ed Industria e ai relativi Gruppi di Lavoro | Elaborazione e predisposizione di documenti e <i>report</i> per la definizione delle posizioni nazionali. | riunioni presenziate / riunioni convocate. | Promuovere la cooperazione industriale nei settori di competenza | | 20 | 100% |
| Attività del Segretariato del Punto di contatto nazionale (PCN) | Gestione delle istanze. Convenzioni e Protocolli. Seminari e Convegni. Incontri comitato PCN. | Riunioni convocate / Riunioni da convocare | Diffusione delle Linee Guida dell'OCSE sui temi della Responsabilità Sociale d'Impresa | | 30 | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE XII
RESPONSABILE dott.ssa Simona MARZETTI**

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE POLITICA INDUSTRIALE E COMPETITIVITA' |
| DIVISIONE XII Politiche delle industrie alimentari |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|--|---|--|-------------|-------------|---------------|
| Partecipazione all'elaborazione delle direttive e dei regolamenti comunitari in materia di industria alimentare ed alla relativa attuazione in sede nazionale | Proposte normative e atti amministrativi collegati | Proposte e Atti elaborati/proposte e atti previsti | Rappresentare le esigenze dell'industria alimentare in sede di elaborazione della normativa comunitaria di settore e nella fase di recepimento ed attuazione della stessa in Italia | | 30% | 100% |
| Rapporti con altre Amministrazioni e con le Associazioni di categoria in materia di industria alimentare (ivi inclusa la partecipazione a Commissioni e tavoli istituzionali) | Riunioni e scambi di informazioni | Numero di riunioni presenziate / numero di riunioni convocate | Monitorare le esigenze e problematiche specifiche del settore alimentare tenendo conto delle istanze del settore industriale, concertando le soluzioni con le altre Amministrazioni competenti | | 40% | 100% |
| Elaborazione di norme materia di industria alimentare in sede nazionale | Proposte normative e atti amministrativi collegati | Proposte normative e Atti elaborati / proposte/atti previsti | Assicurare l'adeguamento normativo in linea con l'evoluzione del mercato e le esigenze dei consumatori | | 30% | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE XIII
RESPONSABILE dott. Antonello LAPALORCIA**

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE POLITICA INDUSTRIALE E COMPETITIVITA' |
| DIVISIONE XIII Programmazione delle politiche industriali comunitarie |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|--|--|--|-------------|-------------|---------------|
| Notifica degli aiuti di Stato attraverso il Sistema di notifica elettronica interattiva. | Notifica degli aiuti di Stato alla Commissione U.E. | Notifiche inviate / notifiche da inviare | Assicurare la compatibilità dei regimi agevolativi con le norme europee | | 70% | 100% |
| Rapporti con organismi internazionali e comunitari, con le regioni e gli enti locali in materia di politiche di sviluppo industriale | Definizione delle posizioni nazionali in negoziati europei | Riunioni effettuate / riunioni da effettuare | Favorire la presa in conto degli interessi nazionali nella normativa europea | | 30% | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE XIV
RESPONSABILE dott.ssa Cristina REALI**

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE POLITICA INDUSTRIALE E COMPETITIVITA' |
| DIVISIONE XIV Amministrazione straordinaria |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|----------------------|--|--|------|------|--------|
| Accelerazione della chiusura delle procedure in amministrazione straordinaria, così come previsto all'art.8, comma 3, del DL 70/2011, al fine di restituire al sistema produttivo risorse economiche utili per la ripresa delle attività. | Provvedimenti | Provvedimenti adottati/provvedimenti da adottare | Restituzione al sistema produttivo delle risorse economiche rese disponibili dalla chiusura delle procedure di amministrazione straordinaria | SI | 35% | 100% |
| Attivazione delle procedure di amministrazione straordinaria delle grandi imprese in crisi | Procedure | Procedure attivate / procedure da attivare | Sostegno alla conservazione del patrimonio produttivo delle grandi imprese commerciali insolventi | | 25% | 100% |
| Gestione amministrativa delle procedure di amministrazione straordinaria | Provvedimenti e atti | Provvedimenti e atti emessi / provvedimenti e atti da emettere | Attività di vigilanza e controllo per il corretto funzionamento delle procedure di a.s. | | 40% | 100% |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE XV
RESPONSABILE ing. Antonio BARTOLONI (reggente)

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE POLITICA INDUSTRIALE E COMPETITIVITA' |
| DIVISIONE XV Politiche ambientali |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|-------------------------------|--|--|-------------|-------------|---------------|
| Supporto alla Direzione nella Gestione dell'ETS e nella progettazione di misure di politica industriale coerenti con i sistemi di controllo delle emissioni | Note tecniche | Relazioni tecniche predisposte/relazioni tecniche da predisporre | Mettere a disposizione del MiSE elementi e sistemi conoscitivi degli scenari evolutivi in conseguenza della gestione del sistema ETS | | 50% | 100% |
| Elaborazione di proposte legislative e regolamentari in materia di ambiente con riferimento alle attività industriali | Bozze di proposte legislative | Atti predisposti / atti da predisporre | Favorire le condizioni per lo sviluppo di nuove tecnologie anche nell'ottica di superare la marginalità economica e la crisi strutturale di comparto | | 50% | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE XVI
RESPONSABILE arch. Gioacchino CATANZARO**

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE POLITICA INDUSTRIALE E COMPETITIVITA' |
| DIVISIONE XVI Recupero e reindustrializzazione dei siti produttivi inquinati |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|--|---|---|------|------|--------|
| Istruttoria e proposte di soluzioni tecniche /amministrative e proposte di modifiche e/o semplificazioni normative | Documenti progettuali. Predisposizione di schemi di atti tecnico/amministrativi | Bozze di atti da predisporre / bozze di atti da predisporre | Snellire le procedure | | 30% | 100% |
| Attuazione di accordi di programma e partecipazione a Conferenze di servizi | Partecipazione a Comitati Tecnici e di Indirizzo e Controllo e sottoscrizione dei verbali delle Conferenze decisorie | Riunioni presenziate / riunioni da presenziare | Vigilanza sull'attuazione degli Accordi e sostegno alle soluzioni tecniche proposte dalle imprese | | 40% | 100% |
| Sostenere il rilancio di alcuni settori industriali in difficoltà attraverso un'attività di concertazione, nell'ambito di alcune aree territoriali in crisi, con i soggetti istituzionali locali e con le associazioni di categoria | Partecipazione ai gruppi di lavoro | Riunioni presenziate / riunioni da presenziare | Favorire il rilancio produttivo nei siti inquinati | | 30% | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE XVII
RESPONSABILE dott. Enrico VENTURINI**

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE POLITICA INDUSTRIALE E COMPETITIVITA' |
| DIVISIONE XVII Crisi d'impresa |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|---|---|--|------|------|--------|
| Studio e valutazione delle modalità di funzionamento del "Fondo per il finanziamento degli interventi per il salvataggio e la ristrutturazione delle imprese in difficoltà" al fine della verifica dell'efficacia | Relazione sull'attività di verifica dell'efficacia dello strumento e delle prospettive di mantenimento o di riforma | Relazioni tecniche predisposte/relazioni tecniche da predisporre | Verifica della prospettiva di mantenimento o di riforma del "fondo" e individuazione delle azioni necessarie | SI | 50% | 100% |
| Attivazione Segreteria tecnica di supporto della "Struttura per le crisi d'impresa" | Monitoraggio sullo stato delle vertenze relative alle crisi di impresa | Report di monitoraggio emanati/ Report di monitoraggio da emanare | Supporto al direttore generale nell'attività di analisi e adozione di strumenti di prevenzione e risoluzione delle crisi aziendali | | 20% | 100% |
| Attuazione degli interventi consentiti dagli Orientamenti U.E. per la concessione degli aiuti di Stato per il salvataggio e | Predisposizione atti amministrativi relativi alla gestione delle domande di accesso al Fondo salvataggio e ristrutturazione | Atti adottati/atti da adottare | Formalizzazione attività per l'esame delle domande da parte del Comitato di valutazione tecnica, per l'eventuale notifica | | 30% | 100% |

| | | | | | | |
|--|------------------------|--|--|--|--|--|
| la ristrutturazione delle imprese in difficoltà. | imprese in difficoltà. | | individuale alla Commissione europea e per la successiva concessione degli aiuti di Stato. | | | |
|--|------------------------|--|--|--|--|--|

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE DR. Maria DI FILIPPO**

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE PICCOLE MEDIE IMPRESE E ENTI COOPERATIVI |
| DIVISIONE/UFFICIO I – Affari generali, personale e gestione amministrativa |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|---|--|--|------|------|--------|
| Predisposizione del budget economico della Direzione Generale e rilevazioni periodiche della contabilità economica-gestionale | Inserimento dei dati di budget e di consuntivo nel portale di contabilità economica | Aggiornamenti del portale effettuati/aggiornamenti del portale da effettuare | Gestione della contabilità economica per una corretta imputazione dei costi | | 30% | 100% |
| Predisposizione del bilancio di previsione della Direzione Generale e dell'assestamento dello stesso | predisposizione delle schede capitolo relative ai capitoli di spesa e di entrata in sede di previsione e assestamento | Aggiornamenti del SICOGE effettuati/aggiornamenti del SICOGE da effettuare | Gestione della contabilità finanziaria per un corretto impiego delle risorse assegnate | | 30% | 100% |
| Adempimenti relativi alla gestione delle risorse umane | circolari interne; ordini di servizio; | ordini di servizio predisposti /ordini di servizio da predisporre | ottimizzazione delle risorse umane a disponibili | | 40% | 100% |
| | programmazione e rendicontazione ai fini del riconoscimento del salario accessorio | elenchi predisposti/elenchi da predisporre | | | | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE DR.**

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE PICCOLE MEDIE IMPRESE E ENTI COOPERATIVI |
| DIVISIONE/UFFICIO II - Affari giuridici e normativi |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|----------------------------|--|---|------|------|--------|
| Predisposizione dello schema di disegno di legge di semplificazione e trasmissione all'Ufficio legislativo | Schema di disegno di Legge | schemi predisposti/schemi da predisporre | Riordino legislativo e semplificare la normativa vigente sugli enti mutualistici | | 50% | 1 |
| Predisposizione dello schema di disegno di legge di semplificazione e trasmissione all'Ufficio legislativo | Schema di disegno di Legge | schemi predisposti/schemi da predisporre | Riorganizzazione legislativa della attività della Commissione Centrale per le Cooperative per la riduzione delle tipologie di provvedimenti emessi per i quali necessita il parere della Commissione stessa | | 50% | 1 |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE DR. LUIGI PATASSINI (interim)**

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE PICCOLE MEDIE IMPRESE E ENTI COOPERATIVI |
| DIVISIONE/UFFICIO III - Promozione e sviluppo del movimento cooperativo |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|--|--|---|-------------|-------------|---------------|
| Formazione specialistica per revisioni e ispezioni di società cooperative | Corsi di prima formazione, corsi e seminari di qualificazione e di aggiornamento | corsi attuati/corsi programmati | Potenziamento del corpo ispettivo | | 40% | 100% |
| Contributi per iniziative progettuali della cooperazione | Progetti ammessi a finanziamento | progetti avviati /progetti ammessi a finanziamento | Finanziamento di progetti d'impresa finalizzati al potenziamento delle società cooperative beneficiarie e/o la costituzione di nuovi enti cooperativi | SI | 60% | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE DR. Guido DI NAPOLI**

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE PICCOLE MEDIE IMPRESE E ENTI COOPERATIVI |
| DIVISIONE/UFFICIO IV - Gestioni commissariali e scioglimenti per atto dell'autorità |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|---|------------------------------------|---|-------------|-------------|---------------|
| Procedura di scioglimenti senza nomina di liquidatore e cancellazioni dal Registro delle Imprese. | Istruttorie verbali di vigilanza Avvii del procedimento - decreti cumulativi | Verbali trattati/Verbali pervenuti | Ottimizzazione quali/quantitativa avvii procedimenti sanzionatori relativi a procedure senza il liquidatore | | 40% | 80% |
| Procedura di scioglimenti con nomina di commissario liquidatore | Istruttorie verbali di vigilanza. Avvii del procedimento – audizione CCC decreti | Verbali trattati/Verbali pervenuti | Ottimizzazione quali/quantitativa avvii procedimenti sanzionatori relativi a procedure con liquidatore | | 60% | 80% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE: Dott. Guido DI NAPOLI (ad interim)**

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE PICCOLE MEDIE IMPRESE E ENTI COOPERATIVI |
| DIVISIONE/UFFICIO V – Vigilanza |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|---|--|---|-------------|-------------|---------------|
| Programmazione di nuovi incarichi di revisione in relazione alla assegnazione di risorse finanziarie in conto competenza e cassa | assegnazione incarichi | incarichi assegnati/incarichi da assegnare | Programmare con criteri omogenei i nuovi incarichi impegnando la totalità delle risorse finanziarie a disposizione | | 25% | 100% |
| Istruttoria dei verbali redatti dai Revisori delle società cooperative Emissione certificati di revisione e proposte adozione provvedimenti | certificati emessi proposte di adozione di provvedimenti | certificati emessi/certificati da emettere proposte redatte /proposte da redigere | Controllo dei verbali redatti dai Revisori delle società cooperative (tutti quelli che contengono proposte di provvedimento ed un campione - pari al 10% - degli altri) | | 60% | 100% |
| Liquidazione compensi – Predisposizione dei decreti e dei relativi mandati di pagamento | mandati di pagamento | mandati di pagamento/impegni assunti | Erogazione dei compensi ai revisori di società cooperative dovuti per attività di vigilanza ordinaria | | 15% | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE DR.ssa Antonella SERANI**

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE PICCOLE MEDIE IMPRESE E ENTI COOPERATIVI |
| DIVISIONE/UFFICIO VI - Liquidazioni coatte amministrative |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|---|--|--|-------------|-------------|---------------|
| Esame dei verbali, predisposizione e notifica dei provvedimenti di liquidazione coatta amministrativa (l.c.a.). | Provvedimenti di l.c.a. | Provvedimenti di l.c.a. adottati/Provvedimenti di l.c.a. da adottare | Attuazione delle Procedure di liquidazione coatta amministrativa delle società cooperative ex art.2545 <i>terdecies</i> c.c. | | 40% | 100% |
| Esame delle istanze di autorizzazione prodotte dai Commissari liquidatori ai fini della cancellazione dei gravami insistenti sui beni mobili registrati ed immobili alienati. Predisposizione decreti di cancellazione dei citati gravami. Interlocutorie per acquisizione ulteriore documentazione(atti di compra-vendita, relazioni notarili) | Cancellazioni iscrizioni e trascrizioni | Istanze esaminate/istanze pervenute | Gestione delle procedure di liquidazione coatta amministrativa | | 60% | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE DR. Luigi PATASSINI**

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE PICCOLE MEDIE IMPRESE E ENTI COOPERATIVI |
| DIVISIONE/UFFICIO VII - Albi delle società cooperative |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|---------------------|---|---|-------------|-------------|---------------|
| Apertura dei modd. C17, verifica formale e sostanziale dei dati contenuti, sospensione o consolidamento | Iscrizioni all'Albo | Modelli visionati / modelli pervenuti | Gestire le iscrizioni all'Albo delle società cooperative a mutualità prevalente | | 50% | 50% |
| Istruttoria delle domande di iscrizione e provvedimenti di iscrizione | Iscrizioni all'Albo | Domande di iscrizione sottoposte al Comitato/ domande pervenute / | Gestire le iscrizioni all'Albo delle società cooperative edilizie | | 50% | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE DR. Giuseppe CAPUANO**

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE PICCOLE MEDIE IMPRESE E ENTI COOPERATIVI |
| DIVISIONE/UFFICIO VIII - Piccole e medie imprese e artigianato |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|---------------------|-------------------------------------|---|-------------|-------------|---------------|
| Raccolta, verifica e analisi periodica delle informazioni pervenute sia di natura giuridica che economico-statistica in attuazione dello SBA. Riunioni con le Associazioni di categoria, Amministrazioni Centrali, Enti Locali, Camere di Commercio attraverso il Tavolo Permanente sulle PMI; consultazione periodica atti amministrativi e legislativi | analisi riunioni | realizzazione di report semestrali: | Individuazione di nuove iniziative per lo sviluppo di interventi mirati a favore delle PMI e loro monitoraggio nell'ambito della attuazione dello Small Business Act in Italia e in Europa. | SI | 60% | 2 |
| Elaborazione dati e analisi sull'andamento settoriale delle PMI disaggregato per regioni e province Consultazione e esportazione dati attraverso banche dati nazionali (Infocamere, GeoWebStarter, etc.) e comunitarie (Eurostat) | report | Realizzazione di report semestrali | Valutazione dinamiche della nati/mortalità delle Pmi a livello regionale/provinciale e settoriale | | 40% | 2 |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE I
RESPONSABILE Dr. Massimo DAFANO**

| |
|--|
| DIPARTIMENTO IMPRESA E INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE MCCVNT |
| DIVISIONE I – AFFARI GENERALI, PERSONALE E GESTIONE AMMINISTRATIVA |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|--|--|---|------|------|--------|
| Adempimenti relativi alla gestione delle risorse umane | Circolari interne; ordini di servizio; note all'UAGR/ Dipartimento | Circolari emanate /circolari da emanare; | Comunicazione interna ed esterna efficace e nei tempi richiesti; ottimizzazione delle risorse disponibili | | 30% | 100% |
| | | ordini di servizio predisposti / ordini di servizio da predisporre | | | | 100% |
| | | n. note predisposte per il Dip. o l'UAGR | | | | 30 |
| Gestione amministrativo - contabile | Predisposizione del bilancio di previsione e della nota preliminare; assestamento di bilancio; monitoraggio delle leggi pluriennali di spesa; gestione dei capitoli di bilancio e rapporti con UCB e gli Uffici di Dipartimento; controllo di gestione | n. documenti predisposti / n. doc. da predisporre; | Corretto utilizzo delle risorse assegnate; predisposizione dei documenti richiesti entro i termini stabiliti; monitoraggio dei fabbisogni | | 40% | 100% |
| | | n. relazioni predisposte/n. rel. da predisporre; | | | | 100% |
| | | n. impegni di spesa effettuati/ n. impegni di spesa da effettuare | | | | 100% |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|------------|-------------|
| <p>Gestione delle attività informatiche e di quelle connesse alla sicurezza e alla tutela della salute sul luogo di lavoro</p> | <p>Programmazione dei fabbisogni informatici e predisposizione del <i>Piano triennale per l'informatica</i>; segnalazione delle criticità connesse al funzionamento della rete. Monitoraggio delle funzionalità delle attrezzature e degli impianti presenti; adempimenti ex lege 626/1994 e rimozione delle non conformità</p> | <p>Interventi effettuati / interventi da effettuare</p> | <p>P.T.I. predisposto entro i termini; ripristino tempestivo delle apparecchiature non funzionanti; visite mediche periodiche; programmazione degli interventi obbligatori.</p> | | <p>30%</p> | <p>100%</p> |
|--|---|---|---|--|------------|-------------|

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE II
RESPONSABILE DR.ssa LAURA PALLADINO**

| |
|--|
| DIPARTIMENTO IMPRESA E INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE MERCATO, CONCORRENZA, CONSUMATORE, VIGILANZA E NORMATIVA TECNICA |
| DIVISIONE II - AFFARI GIURIDICI E NORMATIVI |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|---|---|--|-------------|-------------|--|
| Gestione contenzioso Ricorsi straordinari | Predisposizione relazione per la richiesta del parere al Consiglio di Stato | N. di relazioni predisposte / n. ricorsi con istruttoria completata | Esercizio del diritto di difesa dell'amministrazione | | 60% | 90% dei ricorsi straordinari pervenuti |
| Gestione contenzioso Ricorsi giurisdizionali e civili | Predisposizione memorie per l'avvocatura | N. di memorie predisposte / n. ricorsi con istruttoria completata | Esercizio del diritto di difesa dell'amministrazione | | 30% | 90% dei ricorsi al TAR pervenuti |
| Attività normativa | Coordinamento con le divisioni per richiesta elementi di competenza | n. relazioni inviate / n. richieste pervenute | Predisposizione di elementi di risposta nelle materie di competenza della Direzione generale | | 10% | 100% delle richieste pervenute |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE III
RESPONSABILE Dott.ssa Gabriella DI BELLA**

| |
|--|
| DIPARTIMENTO IMPRESA E INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE MERCATO, CONCORRENZA, CONSUMATORE, VIGILANZA E NORMATIVA TECNICA |
| DIVISIONE III - COMUNICAZIONE |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|---|---|--|-------------|-------------|---------------|
| Predisposizione del periodico cartaceo d'informazione esterna denominato " <i>Quaderno Informativo Mercato & Consumatori</i> ". | Quaderno informativo | pubblicazioni editate / pubblicazioni previste | Informazione e comunicazione pubblica. Offrire approfondimenti e Dossier Informativi sulle attività e novità normative della DG. | | 70% | 100% |
| Coordinamento dell'informazione sul WEB per la comunicazione istituzionale interna ed esterna della Direzione. Interventi di razionalizzazione implementazione delle pagine web mercato&consumatori | Publicazione documenti d'interesse Redazione delle notizie di primo piano dossier di approfondimento pubblicati dall'ufficio stampa e della redazione internet. | notizie pubblicate / notizie previste | Coordinare la redazione dei contenuti di informazione / comunicazione e assicurare l'aggiornamento delle informazioni; favorire la fruibilità (percorribilità link e consultazione) dei documenti. | | 20% | 100% |
| Redazione e attuazione del Piano di Comunicazione. Monitoraggio e stato di attuazione del piano. | Programma di comunicazione Prodotti informativi previsti dal piano | N° di adempimenti effettuati / N° di adempimenti previsti | Realizzazione delle iniziative previste dal Piano | | 10% | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE IV
RESPONSABILE DR.SSA DANIELA PARADISI**

| |
|--|
| DIPARTIMENTO per l'Impresa e l'Internazionalizzazione |
| DIREZIONE GENERALE per il Mercato, la Concorrenza, il Consumatore, la Vigilanza e la Normativa tecnica |
| DIVISIONE IV Promozione della concorrenza |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|---|--|--|-------------|-------------|---------------|
| Analisi delle problematicità, verifica della disciplina ai fini della predisposizione delle norme di attuazione, verifica degli ambiti di intervento, predisposizione di ulteriori interventi normativi, ove ritenuti necessari. | Predisposizione interventi normativi ed attuativi | n. interventi normativi ed attuativi predisposti / n. interventi normativi ed attuativi da predisporre | Proposte normative e relativi interventi di attuazione con riferimento agli obiettivi di liberalizzazione, anche in connessione con la Legge annuale per il mercato e la concorrenza e con le segnalazioni dell'Antitrust. | SI | 25 | 100% |
| Analisi della disciplina vigente e verifica dell'impatto dei possibili interventi di semplificazione. Predisposizione di idonei interventi normativi. | Predisposizione interventi normativi | n. interventi normativi predisposti / n. interventi normativi da predisporre | Individuazione degli ambiti di intervento normativo per la semplificazione delle norme in materia di accesso e di esercizio delle attività di servizio di competenza, anche al fine di fornire al Garante Mpmi, per la relazione prevista dall'art. 17 della legge 11.11.2011, n. 180, elementi riguardanti l'impatto della regolamentazione sulle micro, piccole e medie imprese. | SI | 25 | 100% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|----|------|
| Attività di supporto all'Ufficio Legislativo e all'Ufficio di Gabinetto per gli aspetti connessi alla regolamentazione dei settori economici e delle categorie professionali, al fine della promozione delle politiche per la concorrenza | Redazione pareri e proposte | Note redatte / Richieste pervenute | Analisi e verifica delle problematiche al fine di verificare eventuali disomogeneità sul territorio nazionale ed ambiti di intervento | | 30 | 100% |
| Attività di supporto ad organismi a valenza di carattere comunitario ed extra-comunitario in materia di concorrenza nel settore distributivo dei servizi | Predisposizione di note tecniche e schemi di sintesi. | Note tecniche redatte / note tecniche richieste | Obiettivo istituzionale nell'ambito dell'attività rivolta alla realtà comunitari ed extra-comunitaria | | 20 | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE DR. Massimo Greco**

| |
|--|
| DIPARTIMENTO Impresa ed Internazionalizzazione |
| DIREZIONE GENERALE DGMCCVNT |
| DIVISIONE/UFFICIO Div. V Monitoraggio dei Prezzi |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|---|---|---|------|------|--|
| <p>1) Redazione di report e tabelle relative al monitoraggio dei carburanti, nonché indagini ulteriori realizzate, sulla materia in oggetto, anche su impulso del garante dei prezzi.</p> <p>2) Implementazione del sistema di comunicazione e pubblicazione dei prezzi al consumo dei carburanti per autotrazione sul sito https://ca</p> | <p>a) Rapporti periodici settore carburanti</p> <p>b) Aggiornamenti periodici tabelle carburanti sito www.sviluppoeconomico.gov.it, area consumatori monitoraggi.</p> <p>a) Implementazione dell'applicativo per la pubblicazione sul web dei prezzi dei carburanti al fine di ampliare il monitoraggio ai gestori non autostradali, con procedura volontaria</p> | <p>a) N. Rapporti settoriali (1.1.2012-31.12.2012)</p> <p>b) N. Aggiornamenti periodici (1.1.2012-31.12.2012)</p> <p>a) registrazione e gestori non autostradali avviata (1.1.2012-31.12.201)</p> | <p>Monitoraggio ed analisi dei prezzi dei carburanti, al fine di una verifica della loro influenza sulle dinamiche inflattive, anche attraverso l'attuazione delle norme di cui all'articolo 51 della legge n. 99/2009. DM 15.10.2010. Supporto alle attività del Garante dei prezzi.</p> | | 70% | <p>a) n. 40 (ogni trimestre, in media, previsti 10 report)</p> <p>b) n. 40 (ogni trimestre, in media, previsti 10 aggiorn. nti)</p> <p>a) SI</p> |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|------------|--|
| <p>rburanti.sviluppoeconomico.gov.it/.</p> | | | | | | |
| <p>Aggiornamento periodico delle tabelle statistiche ed informative del sito http://osservaprezzi.sviluppoeconomico.gov.it/, nonché elaborazione di report tematici o di filiera ed indagini, anche su impulso del garante dei prezzi.</p> | <p>a) Aggiornamenti periodici del sito http://osservaprezzi.sviluppoeconomico.gov.it/</p> <p>b) Pubblicazione di una newsletter periodica "Prezzi e Consumi" sul sito http://osservaprezzi.sviluppoeconomico.gov.it/</p> <p>c) Report periodici sulle dinamiche inflattive nei settori rilevanti, anche su impulso del garante dei prezzi</p> | <p>a) N. Aggiornamenti periodici delle tabelle nelle pagine web del sito (1.1.2012-31.12.2012)</p> <p>b) N. Newsletter periodica pubblicata sul sito (1.1.2012-31.12.2012)</p> <p>c) N. Report tematici o di filiera (1.1.2012-31.12.2012)</p> | <p>Organizzazione e coordinamento dell'attività dell'Osservatorio dei Prezzi</p> | | <p>30%</p> | <p>a) n. 10 (in media, non meno di 2 aggiornamenti trimestrali)</p> <p>b) n. 10 (in media, non meno di 2 newsletter trimestrali)</p> <p>c) n. 8 report tematici o di filiera (ogni trimestre, in media, previsti 2 report)</p> |

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE VI – Servizi e Professioni
RESPONSABILE Dr.ssa CATERINA FARRE

| |
|---|
| DIPARTIMENTO IMPRESA E INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE MCCVNT |
| DIVISIONE VI – SERVIZI E PROFESSIONI |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|--|---|--|-------------|-------------|---------------|
| Riconoscimento titoli professionali conseguiti all'estero nelle materie di competenza | Decreti a firma del Direttore Generale | Nr. istruttorie avviate/Nr. domande pervenute | Effettuazione delle istruttorie relative alle istanze pervenute. | | 75% | 100% |
| | | Nr. Decreti predisposti/Istanze recanti documentazione completa | Predisposizione dei relativi decreti (nel rispetto dei termini procedurali previsti) | | | 100% |
| Attività legate alla revisione /implementazione della direttiva professioni | Contributi relativi alla revisione della direttiva professioni | Nr. contributi forniti/contributi richiesti | Fornire contributi di competenza alle attività di revisione della direttiva professioni (2005/36/CE) | | 25% | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE Dr. Fausto Ingravalle**

| |
|---|
| DIPARTIMENTO : DIPARTIMENTO IMPRESA E INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE : DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA |
| DIVISIONE/UFFICIO : Divisione VII – Statistiche sul commercio e sul terziario |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|--|--------------------------------------|--|-------------|-------------|---------------|
| Realizzazione e pubblicazione sul sito istituzionale di una indagine statistica sulla Grande Distribuzione Organizzata (monitoraggio settore commerciale) | Un' indagine statistica annuale | Indagine realizzata e pubblicata | Monitoraggio del settore commerciale, dei prezzi e delle tariffe | | 50 | SI |
| Verifica dello stato di avanzamento dei progetti approvati – liquidazione spese rendicontate | Decreti di approvazione degli accordi di programma e di liquidazione | Decreti emanati / decreti da emanare | Gestione del fondo per la mobilità del servizio delle Fiere | | 50 | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE DR. VINCENZO ROSSI**

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA |
| DIVISIONE VIII SERVIZI ASSICURATIVI |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|---|--|---|------|------|---------------|
| Predisposizione degli schemi di decreto ministeriale previsti dal Codice delle assicurazioni | Schemi di decreto ministeriale | n. 4 schemi | Formalizzazione dell'inoltro dello schema di decreto all'Ufficio di Gabinetto per la sottoposizione alla firma del Ministro | | 45% | 4 |
| Lavori finalizzati al recepimento della Direttiva 2009/138/CE (cd. Solvency II) | Partecipazione al gruppo di lavoro intergovernativo Solvency Expert Group finalizzato alla formalizzazione del parere di competenza | n. riunioni seguite/ n. riunioni da seguire | Formalizzazione del parere di competenza sulle misure di implementazione della direttiva | | 15% | 100% |
| Lavori finalizzati al recepimento della Direttiva 2009/138/CE (cd. Solvency II) | Partecipazione al gruppo di lavoro MISE –ISVAP per la predisposizione dello schema di decreto legislativo di recepimento | n. riunioni seguite/ n. riunioni da seguire 1 schema di decreto | Predisposizione dello schema di decreto legislativo di recepimento | | 15% | 100% 1 |
| Lavori del Comitato tecnico sui costi medi delle compensazioni tra imprese di assicurazione (art. 13 del DPR 254/2006) | Relazione conclusiva concernente la fissazione dei costi medi delle compensazioni tra imprese di assicurazione | n. 1 relazione | Formalizzazione dell'inoltro alle imprese di assicurazione delle determinazioni del Comitato tecnico | | 25% | 1 |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE Dr. Francesco Piccarreta**

| |
|---|
| DIPARTIMENTO IMPRESA E INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE DGMCCVNT |
| DIVISIONE DIV: IX |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|--|---|--|------|------|----------------------------|
| Partecipazione alla elaborazione delle politiche di tutela della concorrenza e dei consumatori in ambito UE | Esame della documentazione fornita o pubblicata ed acquisizione di ulteriori elementi di valutazione | n. documenti esaminati/ n. documenti da esaminare | Partecipare mediante proposte e pareri all'attività normativa e di enforcement dell'Unione Europea | | 70 | 100% (circa 130 / anno) |
| | Note, appunti | n. note, appunti redatti / n. note, appunti da redigere | | | | 100% (circa 50/anno) |
| | Partecipazione a incontri e riunioni | n. incontri o riunioni seguiti/ da seguire | | | | 100% |
| Attività di coordinamento e di supporto al Direttore generale inerenti i rapporti istituzionali con UE, OCSE, altre organizzazioni internazionali, delegazioni straniere | Esame della documentazione e predisposizione degli adempimenti di competenza | n. documenti esaminati/ da esaminare | Espletamento degli adempimenti e gestione dei rapporti connessi alla partecipazione all'UE, all'OCSE ed alle altre organizzazioni internazionali | | 30 | 100% (circa 25/anno) |
| | Partecipazione a incontri e riunioni | n. incontri/riunioni seguiti/ da seguire | | | | 100% (circa 30/anno) |
| | Note, appunti | n. note, appunti da redigere | | | | |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE X
RESPONSABILE Dr.ssa ENRICA DEL CASALE**

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA |
| DIVISIONE X "COOPERAZIONE AMMINISTRATIVA E PUNTO DI CONTATTO INFOCONSUMATORE" |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Pe so | Target |
|--|---|---|--|------|-------|--|
| Gestione, analisi e risposta ai casi pervenuti tramite il sistema CPCS (Consumer Protection Cooperation System) in qualità di Ufficio Unico di collegamento e Autorità competente (art. 144 bis del Codice del consumo), in attuazione del Regolamento (CE) 2006/2004 | Elaborazione di risposte a casi pervenuti | n. risposte elaborate / n. casi pervenuti | Trattazione e chiusura dei casi pervenuti nell'anno di riferimento sul sistema CPC | | 20 | 100% (circa 12 casi /anno) |
| Svolgimento e coordinamento delle attività richieste dalla Commissione (questionari, sweep, Consumer Market Scoreboard, CPCS training, azioni comuni e scambi di funzionari) - Partecipazione e coordinamento dell'intervento delle CAs italiane alle riunioni del Comitato per la protezione dei consumatori (CPC), ai workshop settoriali organizzati dalla | Comunicazioni via e-mail, note, riunioni in sede UE | n. comunicazioni via e-mail effettuate / n. comunicazioni e-mail da effettuare; n. note predisposte / n. note da predisporre n. riunioni in sede UE seguite / n. riunioni convocate | Coordinare le Autorità per la partecipazione alle attività Organizzazione di corsi di formazione e, se richiesti dalla DGSANCO della Commissione europea, di aggiornamento. Partecipare alle riunioni al fine di programmare l'attività sulla base delle linee strategiche della DGSANCO della Commissione europea | | 25 | 100% (circa 250 mail / anno; circa 10 note / anno; circa 12 riunioni UE / anno) |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|----|------------------------------------|
| DGSANCO della Comm. Europe e all'European Consumer Summit tutte attività previste, in specie, dagli artt. 17 e segg. del Regolamento (CE) 2006/2004 | | | | | | |
| Gestione del "Punto di contatto infoconsumatore" attraverso l'esame e la trattazione dei quesiti dei consumatori nonché la gestione della banca dati anche tramite ricorso a soggetto esterno | Note di risposta in relazione ai reclami pervenuti | n. note di risposta predisposte / n. reclami dei consumatori pervenuti | Risposte a quesiti che pervengono, in specie, via e-mail all'indirizzo infoconsumatore@sviluppoeconomico.gov.it | | 15 | 100% (circa n. 20 / anno) |
| 1) vigilanza e controllo, anche tramite organismo esterno, del soggetto destinato a svolgere annualmente le funzioni di CEC (Centro Europeo Consumatori) 2) definizione delle procedure di designazione alla Commissione europea della struttura chiamata a svolgere le funzioni di CEC nazionale per il 2013 e stipulazione della Convenzione 3) atti di competenza ai fini dell'erogazione alla Divisione competente della quota di finanziamento di competenza statale 4) Rapporti con la CE e partecipazione al Comitato per il Programma | Convenzione, esame di rendicontazione e relazioni, riunioni in sede UE | Una Convenzione con soggetto designato dal CEC nazionale n. relazioni e rendicontazione esaminate / rel. da esaminare n. riunioni in sede UE | Approvazione della domanda (Application form) da parte della Commissione europea e vigilanza dei risultati raggiunti ai fini del cofinanziamento delle attività | | 40 | 1 Convenzione 100% 2 |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| Finanziario in favore dei consumatori (CFPC) Attività per il funzionamento della Rete dei Centri Europei dei Consumatori (ECC-NET) | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE XI
RESPONSABILE Dr. Vincenzo Maria DI MARO**

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO LA CONCORRENZA IL CONSUMATORE LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA |
| DIVISIONE XI POLITICHE E NORMATIVA PER I CONSUMATORI |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|--|--|---|------|------|------------|
| 1) Proposta ed elaborazione della normativa in materia di tutela del consumatore, anche di recepimento di direttive comunitarie | Redazione di pareri, proposte emendative, elaborazioni di rapporti e comunicazioni, esame direttive comunitarie in fase ascendente e discendente | N° adempimenti effettuati/N° adempimenti da effettuare | Partecipazione e miglioramento continuo e costante delle politiche e della normativa a tutela dei consumatori ed utenti | | 30 | 100% |
| 2) Attività connesse all'attuazione del Codice del Consumo | Redazione di pareri, proposte emendative, elaborazioni di rapporti e comunicazioni | N° adempimenti effettuati/ N° adempimenti da effettuare | Adempimenti previsti in materia di tutela dei consumatori ed utenti | | 25 | 100% |
| 3) Problematich e generali inerenti gli interessi economici e i diritti dei consumatori e connessi rapporti con Regioni, Enti Locali, Camere di Commercio e altri Amm.ni centrali | Studio e approfondimento questioni, redazione di pareri, proposte emendative, elaborazioni di rapporti e comunicazioni | N° adempimenti effettuati / N° adempimenti da effettuare | Garantire una adeguata, costante e incisiva tutela dei diritti dei consumatori ed utenti | | 15 | 100% |
| 4) Tenuta elenco delle associazioni dei consumatori e degli utenti e gestione dei relativi | - Schema di regolamento ministeriale sulle nuove modalità di iscrizione all'elenco ex art . 137 del Codice | n.1 schema di regolamento predisposto n°1 circolare esplicativa | Garantire un costante e trasparente monitoraggio delle associazioni dei consumatori e degli utenti | | 30 | 1 1 |

| | | | | | | |
|-----------------------------|---|--|--|--|--|------|
| procedimenti amministrativi | del Consumo e rel. all.; e nuova circolare esplicativa - Relativi procedim. amministrativi e più in generale tutti gli adempimenti ex art.137 del Codice del Consumo | N° adempimenti effettuati/ N° adempimenti da effettuare | maggiormente rappresentative a livello nazionale | | | 100% |
|-----------------------------|---|--|--|--|--|------|

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE Dr.ssa ANTONIA MARTELLI**

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA |
| DIVISIONE XII – CONSIGLIO NAZIONALE CONSUMATORI E UTENTI |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|---|--|---|-------------|-------------|---|
| Attività di supporto e segreteria tecnico organizzativa del CNCU | Organizzazione delle riunioni del CNCU e dei gruppi di lavoro tematici e redazione dei relativi verbali | n. riunioni CNCU/n. riunioni programmate; numero riunioni GGDL/n. riunioni programmate; n. verbali/n. riunioni | Gestione dell'attività dell'organo consultivo del Ministro CNCU | | 60% | 100% per tutti gli indicatori di prodotto |
| Comitato permanente CNCU MSE regioni | Riunioni e verbali del Comitato permanente CNCU MSE regioni | n. riunioni e verbali del Comitato permanente CNCU MSE regioni/anno; | Gestione dell'attività del Comitato permanente CNCU MSE regioni | | 40% | 100% |
| | Svolgimento della sessione programmatica annuale | 1 sessione programmatica | Sessione programmatica annuale | | | 1 |

**SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE Dott.ssa Antonia MARTELLI (regg.)**

| |
|--|
| DIPARTIMENTO IMPRESA E INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE MERCATO, CONCORRENZA, CONSUMATORE, VIGILANZA E NORMATIVA TECNICA |
| DIVISIONE XIII - Progetti per i consumatori |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|--|--|---|------|------|---------------|
| Riassegnazione sul capitolo di competenza del Mise delle sanzioni A.E.E.G. versate sul capitolo entrate MEF | Decreto ministeriale di approvazione delibera A.E.E.G. e decreti erogazione | n. decreti emanati / n. decreti da emanare | Utilizzo risorse economiche destinate a progetti per i consumatori di energia elettrica e gas | | 10% | 100% |
| Riassegnazione sul capitolo di competenza del Mise delle sanzioni Antitrust versate sul capitolo entrate MEF Valutazione delle risorse disponibili e dell'utilizzo e successiva proposta di ripartizione tra diversi interventi | Richieste a firma del Ministro al MEF Decreto del Ministro Relazione alle Comm.ni Parlamentari | Relazione redatta / relazione da redigere | Utilizzo risorse economiche destinate a progetti per i consumatori | | 20% | 100% |
| Analisi progetti per i consumatori ed esame rendicontazione – finanziamento delle iniziative presentate dalle Regioni e dalle Associazioni dei consumatori | Decreti direttoriali | n. decreti emanati / n. progetti presentati | Trasferimento risorse economiche alle Regioni / Associazioni dei consumatori | | 35% | 100% |
| Gestione convenzioni già siglate con Invitalia -Unioncamere - Fondazione Bordoni-Istat – Isvap ed event. attivazione delle nuove convenzioni in materia di sicurezza dei prodotti | Decreti di erogazione Convenzioni n. decreti di impegno | Decreti di erogazione n.convenzioni attivate /n.convenzioni previste | Espletamento compiti istituzionali assegnati alla Direzione generale | | 35% | 8 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE XIV
RESPONSABILE Dr.ssa ANTONELLA d'ALESSANDRO**

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA |
| Divisione XIV – Rapporti istituzionali per la gestione tecnica, organismi notificati e sistemi di accreditamento |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|--|--|--|------|------|--------|
| Esercizio dell'attività amministrativa attiva. | Provvedimenti emessi | n° provvedimenti emessi (su base previsionale) | Realizzazione di attività amministrativa autorizzatoria tesa al riconoscimento dei requisiti per l'attività di certificazione relativa a direttive europee di prodotto. Rilascio del riconoscimento di idoneità tecnica (RIT) per le concessioni del marchio ECOLABEL ad opera del Comitato per l'ecoaudit e l'ecolabel, sezione ecolabel. | | 70% | 80 |
| Segreteria della Commissione di sorveglianza su ACCREDIA | Preparazione e supporto pre- e post-riunioni alla Commissione di sorveglianza su ACCREDIA. | n° riunioni della Commissione di sorveglianza su ACCREDIA. | Realizzazione di attività e predisposizione documenti finalizzati alla preparazione delle riunioni della Commissione e a valle delle stesse. Supporto e funzioni di segreteria alla Commissione . | | 30% | 9 |

**SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE XV
RESPONSABILE DIRIGENTE Dr.ssa ANNA SIGNORE**

| |
|--|
| DIPARTIMENTO per l'impresa e internazionalizzazione |
| Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica |
| DIVISIONE XV Strumenti di misura e metalli preziosi |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|---|---|---|------|------|---------------------------------|
| Consolidamento dei controlli nell'ambito della Convenzione con Unioncamere | Provvedimenti di conformazione | Provvedimenti emanati / provvedimenti da emanare | Rafforzamento della sorveglianza sugli strumenti metrici in uso, della vigilanza sui laboratori autorizzati alla esecuzione della verifica periodica e sul mercato degli strumenti "MID", nonché sui metalli preziosi e sui centri autorizzati ad effettuare le operazioni di primo montaggio per i tachigrafi digitali, di attivazione e intervento tecnico. | SI | 30% | 100% (obiettivo pluriennale) |
| Attività tecnico amministrativa relativa ai procedimenti di accertamento della conformità di strumenti metrici secondo normativa nazionale e comunitaria e attività normativa interpretativa nelle materie di competenza | Provvedimenti di autorizzazione Pareri | n. provvedimenti / n. pratiche esaminate n. pareri emessi / n. richieste pervenute | Ottimizzazione della tempistica per il completamento delle pratiche di autorizzazione Rispetto dei termini e delle condizioni previsti dalla normativa | | 30% | 100% |
| Rapporti istituzionali in materia di metrologia con la Comunità | Riunioni | n. riunioni seguite / n. riunioni convocate n. relazioni | Partecipare alle riunioni in ambito comunitario ed internazionale sulla metrologia al fine di rappresentare le esigenze | | 25% | 100% |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|-----|------|
| europea, organismi scientifici internazionali e comunitari | Relazioni | predisposte / n. relazioni da predisporre | nazionali in materia. | | | |
| Attività tecnica per l'emissibilità delle monete in metallo prezioso presso la Zecca dello Stato | Ispezioni in loco per effettuare saggi sulle monete coniate | n. saggi effettuati / n. richieste | Efficace attività di controllo ai fini del rilascio del parere di emissibilità | | 15% | 100% |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE XVI
RESPONSABILE: Dr.ssa Rita NOVELLI

| |
|---|
| DIPARTIMENTO IMPRESA E INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE MERCATO CONCORRENZA CONSUMATORE VIGILANZA E NORMATIVA TECNICA |
| DIVISIONE XVI – Sicurezza e conformità dei prodotti |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|--|---|---|------|------|--------------------|
| Consolidamento dei controlli nell'ambito della Convenzione con Unioncamere | Predisposizione del piano di controllo Partecipazione a riunioni Acquisizione dei verbali relativi ai controlli ed esami effettuati Provvedimenti restrittivi o di conformazione sulla base delle istruttorie pervenute | n. provvedimenti emanati / n. provvedimenti da emettere | Aumento dei controlli sul territorio mediante l'ausilio delle CCIAA | SI | 20 | 100% (60) |
| Attività amministrativa di controllo- Attuazione della Convenzione con Agenzia delle Dogane, ISS e IMQ - Rapporto di collaborazione con G. di F. | Istruzione delle segnalazioni Risposta a quesiti e pareri Partecipazione a riunioni Provvedimenti | n. provvedimenti emanati / n. provvedimenti da emettere | Aumento dei controlli sul territorio mediante l'ausilio degli Enti evidenziati | | 35% | 100% (100) |
| Gestione del Sistema Gras-Rapex Gestione del Business Application | Segnalazioni e istruttoria di notifiche Trasmissione notifiche, valutazione del rischio e reazioni Italia Analisi e gestione ritiri volontari. Rapporti con altre Amministrazioni, Stati Membri ed Enti vari | N. segnalazioni N. notifiche Italia N. reazioni | Incremento del numero delle notifiche di prodotti rinvenuti sul mercato nazionale | | 25% | 1500 150 100 |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|--|-----|---|
| Partecipazione ai lavori comunitari. Cooperazione amministrativa tra Stati U.E. Revisione delle direttive di competenza; partecipazione ai lavori di normazione e standardizzazione presso la D.G. SANCO | Partecipazione a riunioni presso sedi dell'U.E. Predisposizione e diffusione documenti. Appunti al Direttore Generale | n. partecipazioni a riunioni U.E / n. riunioni convocate n. verbalizzazioni / n. riunioni seguite n. appunti al DG | - Rispetto degli adempimenti previsti - Consultazione per adozione decisioni comunitarie | | 20% | 100% (20 riunioni, 15 verbalizzazioni, 10 appunti) |
|---|---|--|---|--|-----|---|

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE XVII
RESPONSABILE Dr. Emilio Rossillo

| |
|---|
| DIPARTIMENTO IMPRESA e INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE MERCATO, CONCORRENZA, CONSUMATORE, VIGILANZA E NORMATIVA TECNICA |
| DIVISIONE XVII - Qualità dei prodotti e dei servizi |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|--|---|--|------|------|--|
| Redazione e pubblicazione Guida annuale risparmio carburante ed emissione CO2 auto-veicoli | Guida annuale | 1 pubblicazione effettuata | Redigere e pubblicare la guida entro l'anno in corso | | 50% | 1 (Guida 2012) |
| Aggiornamento banca dati marchi di qualità dei servizi ex art. 81 D.Lgs. 59/10 | Banca dati | a) Aggiornamenti effettuati / aggiornamenti da effettuare b) aggiornamento dati pregressi e nuovi inserimenti di marchi) | a) Aggiornare i dati contenuti nella banca dati entro l'anno in corso b) Procedere a periodici nuovi inserimenti (almeno 3) | | 30% | a) 100% b) min. 3 nuovi marchi inseriti |
| Redazione di pareri su proposte legislative o atti di sindacato ispettivo parlamentare | Risposte a richiesta U.L., Gabinetto, Dipartimento | pareri rilasciati/ pareri richiesti | Rispondere a tutte le richieste pervenute entro 30 gg. lavorativi dalla ricezione da parte della Divisione | | 20% | 100 % |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE XVIII
RESPONSABILE ING. Vincenzo CORREGGIA**

| |
|---|
| DIPARTIMENTO: Impresa e Internazionalizzazione |
| DIREZIONE GENERALE: DGMCCVNT |
| DIVISIONE/UFFICIO: Div. XVIII – Normativa Tecnica |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|--|---|---|------|------|----------|
| a) Riunioni Comunitarie b) Recepimento direttive c) Trattazione segnalazioni mercato d) Ritiro dal mercato di prodotti e) Rapporti con Uffici omologhi UE | Partecipazione a riunioni Istruttorie | N. riunioni presenziate / n. riunioni convocate n. istruttorie avviate / n. atti pervenuti | Disciplina normativa nazionale e comunitaria e connessa attività amministrativa di sorveglianza del mercato per i prodotti disciplinati dalle direttive del “Nuovo Approccio” o ad esso assimilabile. | | 50 | 100% (*) |
| a) Riunioni Comunitarie b) Riunioni nazionali c) Informazione comunitaria d) Informazione nazionale | Riunioni Atti | Riunioni presenziate / riunioni organizzate N. atti trattati / N. atti pervenuti | Disciplina normativa nazionale e comunitaria e attività di controllo connessa alla sicurezza degli impianti civili ed industriali. Vigilanza sui soggetti abilitati nei settori di competenza della Direzione. | | 20 | 100% |
| a) Riunioni nazionali b) Trattazioni segnalazioni c) Abilitazione organismi d) Concessione deroghe | Riunioni Atti | Riunioni presenziate / riunioni organizzate N. atti trattati / N. atti pervenuti | Rapporti con gli enti di normazione nazionali e loro vigilanza. Rapporti con enti di normazione comunitari ed internazionali per la predisposizione, aggiornamento e modifica delle norme tecniche per la certificazione di prodotti ed impianti e cura della loro pubblicazione. | | 20 | 100% |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|--|----|---------------|
| a) Riunioni nazionali b) Riunioni Comunitarie Pubblicazione norme d'interesse | Riunioni Pubblicazione norme d'interesse | Riunioni presenziate / riunioni organizzate Fatto / non fatto | Rapporti con gli enti di normazione nazionali e loro vigilanza. Rapporti con enti di normazione comunitari ed internazionali per la predisposizione, aggiornamento e modifica delle norme tecniche per la certificazione di prodotti ed impianti e cura della loro pubblicazione. | | 10 | 100% FATTO |
|---|---|--|---|--|----|---------------|

(*) Procedure di sorveglianza del mercato aventi durata pluriennale e quindi difficilmente misurabili nel corso dell'annualità

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE XIX
MANIFESTAZIONI A PREMIO
RESPONSABILE Dr.ssa SILVIA PETRUCCI**

| |
|--|
| DIPARTIMENTO IMPRESA E INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE MERCATO, CONCORRENZA, CONSUMATORE, VIGILANZA E NORMATIVA TECNICA |
| DIVISIONE XIX – MANIFESTAZIONI A PREMIO |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|-----------------------|--|--|-------------|-------------|---------------|
| Attività di controllo sul mercato per il corretto svolgimento dei concorsi a premio. In caso di accertate violazioni al d.P.R. n. 430/2001, avvio procedimento contestazione/sanzionatorio o con emissione provvedimento finale | Eseguita istruttoria | N. comunicazioni esaminate / comunicazioni pervenute | Vigilanza del settore e riduzione di irregolarità anche mediante informazione preventiva | | 85% | 100% |
| Avvio procedura di controllo su operazioni a premio per le quali sono pervenute segnalazioni | Eseguita istruttoria | N. controlli effettuati / segnalazioni pervenute | Vigilanza del settore e riduzione di irregolarità anche mediante informazione preventiva | | 5% | 100% |
| Gestione contenzioso | Relazioni predisposte | Numero relazioni predisposte (Avvocature dello Stato/tribunali/giudici di pace o Uff. Gabinetto) / ricorsi pervenuti | Predisposizione e nei termini di relazioni esaurienti e puntuali in materia | | 10% | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE Dr.ssa ANNA MARIA LOVAGLIO**

| |
|--|
| DIPARTIMENTO IMPRESA E INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE MCCVNT |
| DIVISIONE XX – Società fiduciarie e di revisione |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|--|---|--|-------------|-------------|---|
| Procedimenti amministrativi concernenti l'esercizio dell'attività fiduciaria e di revisione e/o le procedure di liquidazione coatta amministrativa | provvedimenti da emanare su istanza di parte o d'ufficio | provvedimenti emanati / provvedimenti da emanare | Emanazione dei provvedimenti richiesti nel rispetto dei termini regolamentari (DD.MM. 272 e 273 /2010) | NO | 50% | 100% dei provvedimenti, nel rispetto dei termini |
| Vigilanza sulle società fiduciarie autorizzate ex L. 1966/1939 | Esame bilanci annuali delle società fiduciarie | bilanci esaminati / bilanci da esaminare | Completamento dell'esame di tutti i bilanci pervenuti | NO | 50% | 100% dei bilanci pervenuti (completamento entro il 31/8/2012) (*) |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE DR. MARCO MACERONI**

| |
|--|
| DIPARTIMENTO IMPRESA |
| DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA |
| DIVISIONE XXI REGISTRO DELLE IMPRESE |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|---|--|--|------|------|--------|
| DISCIPLINA IN MATERIA DI REGISTRO DELLE IMPRESE, REA E DEL REGISTRO INFORMATICO DEI PROTESTI E SPECIFICHE TECNICHE REGISTRO DELLE IMPRESE : ISTRUZIONI ALLA COMPILAZIONE | emanazione di pareri, appunti e relazioni, circolari. | n. pareri-appunti-relazioni-circolari emanate / n. quesiti pervenuti | esame quesiti e formulazione pareri, appunti, relazioni, circolari esplicative relative a: attività regolamentate (attività di installazione di impianti - d.m. 22.01.2008, n.37; attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione - Legge del 25.01.1994, n 82; attività di autoriparazione - Legge del 5.02.1992, n 122; attività di facchinaggio - decreto ministeriale 30 giugno 2003, n. 221). attività di indirizzo per l'attuazione della Comunicazione unica per la nascita dell'impresa - | | 50% | 100% |
| | Predisposizione istruzioni alla compilazione | n.1 circolare | | | | 1 |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|--|-----|-------------------|
| | | | Decreto-legge n. 7 del 2007; attività di indirizzo per la tenuta del repertorio delle notizie economiche ed amministrative (REA) - art. 2, c. 2, D.P.R. n. 581 del 1995; attività di indirizzo per la tenuta del registro delle imprese - art. 28 del decreto legislativo n. 300 del 1999; Esame delle procedure di iscrizione al registro delle imprese | | | |
| CONTENZIOSO IN MATERIA DI ALBI E RUOLI TENUTI DALLE CCIAA | decreti direttoriali di accoglimento e di rigetto dei ricorsi; relazioni alle Avvocature distrettuali dello Stato ed al Consiglio di Stato; massimario annuale on-line delle decisioni assunte in sede di riesame dei provvedimenti inibitori adottati dalle CCIAA. | n. decreti emanati- relazioni presentate / n. ricorsi pervenuti n.1 massimario annuale on-line | esame dei ricorsi avverso i provvedimenti inibitori, adottati dalle CCIAA, di avvio o prosecuzione dell'attività di: intermediazione commerciale e di affari, di agente e rappresentante di commercio, di mediatore marittimo, di spedizioniere e di perito ed esperto. | | 20% | 100% 1 |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|--|------------|---|
| <p>ACCERTAMENTO DEI REQUISITI DELLE SOCIETA' EMITTENTI BUONI PASTO, AI SENSI DEL D.P.C.M. 18 NOVEMBRE 2005 - AFFIDAMENTO E GESTIONE DEI SERVIZI SOSTITUTIVI DI MENSA</p> | <p>autorizzazione (tramite SCIA) o diniego allo svolgimento dell'attività di settore; verifica periodica del mantenimento dei requisiti previsti dal D.P.C.M. 18.11.2005. modulistica</p> | <p>n. decisioni adottate / n. richieste presentate o di verifiche periodiche effettuate</p> <p>Modelli necessari per gli adempimenti previsti dalla norma</p> | <p>esame delle SCIA presentate dalle imprese che intendono operare ovvero già operano (in caso di modifica di almeno uno dei requisiti previsti dalla normativa) nel settore dell'emissione di buoni pasto</p> <p>predisposizione della modulistica e del prototipo per l'attuazione del DPCM attuativo dell'articolo 5 bis del CAD</p> | | <p>10%</p> | <p>100%</p> |
| <p>ATTIVITA' ISPETTIVA E VIGILANZA IN MATERIA DI REGISTRO DELLE IMPRESE E REA</p> | <p>Predisposizione questionario;</p> <p>Esame questionari trasmessi dalle CCIAA;</p> <p>Predisposizione relazione al Capo di Gabinetto;</p> <p>esame delle relazioni dell'I.G.F. ed eventuale predisposizione di atti di competenza</p> | <p>n.1 questionario;</p> <p>n. di questionari analizzati / n. di questionari pervenuti;</p> <p>n.1 relazione</p> <p>n. di atti predisposti / n. di verifiche esaminate</p> | <p>Esame delle procedure di gestione del registro delle imprese da parte delle Camere di commercio; valutazione ed eventuali iniziative conseguenti alle ispezioni effettuate dall'I. G. F. presso le Camere di commercio.</p> | | <p>20%</p> | <p>1</p> <p>100%</p> <p>1</p> <p>100%</p> |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE Dott.ssa Antonella VALERY**

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER LE IMPRESE LE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE MERCATO, CONCORRENZA, CONSUMATORE, VIGILANZA E NORMATIVA TECNICA |
| DIVISIONE XXII |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|--|--|---|-------------|-------------|---------------|
| Attuazione della riforma del sistema delle Camere di Commercio per valorizzare il ruolo a sostegno dei sistemi economici territoriali | Schemi di decreto | Schemi di decreto predisposti / schemi di decreto da predisporre | Ulteriori adempimenti connessi alla riforma del sistema camerale per rafforzarne il ruolo a sostegno dei sistemi economici territoriali | Si | 30% | 100% (4/4) |
| Pubblicazione dati per designazione componenti camerali | Decreto | 1/1 | Emanazione del provvedimento entro il 30 giugno 2012 al fine di consentire i rinnovi dei consigli camerali | | 20% | 1/1 |
| Istruttoria domande per l'iscrizione nell'elenco Segretari Generali, per la nomina dei S.G. e per la permanenza dei requisiti professionali degli iscritti | Decreti direttoriali D.M. Lettere di iscrizione o di cancellazione dall'Elenco | iscrizioni effettuate / n. aventi diritto a istruttoria conclusa cancellazioni effettuate/ cancellazioni da effettuare | Monitoraggio e aggiornamento dell'Elenco S.G. delle CCIAA | | 30% | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE Dr.ssa Patrizia IORIO**

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE |
| DIVISIONE/UFFICIO I -Affari generali, personale e gestione amministrativa |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|--|--|--|-------------|-------------|---------------|
| valutazione delle proposte della Commissione e individuazione degli interessi nazionali sui vari casi di difesa commerciale. Trasmissione della posizione nazionale a Brussels attraverso i canali ufficiali (procedure scritte o consultazioni in Comitato) | Analisi sottoforma di appunti utili alla gerarchia Direzionale per il processo di decision – making. | Partecipazione a riunioni/riunioni convocate | Rappresentare nei comitati e nei gruppi di lavoro a Brussels (comitato antidumping e antisussidio e gruppi questioni commerciali) le istanze provenienti dal mondo imprenditoriale nazionale | | 50% | 100% |
| Predisposizione del budget economico della Direzione Generale e rilevazioni periodiche della contabilità economica-gestionale | Inserimento dei dati di budget e di consuntivo nel portale di contabilità economica | Aggiornamento del portale effettuati/aggiornamenti del portale da effettuare | Gestione della contabilità economica | | 50% | 100% |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE: Dr.ssa Anna Flavia Pascarelli

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE |
| DIVISIONE/UFFICIO: Div. II - Politiche agro-alimentari |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|--|--|--|------|------|--------|
| Gestione del regime degli scambi nel settore Agro Alimentare | Titoli di importazione Titoli di esportazione | Titoli rilasciati/domande pervenute | Garantire il rilascio dei provvedimenti autorizzatori entro i termini minimi previsti dalla normativa comunitaria del settore, anche semplificandone la procedura, a vantaggio della competitività delle imprese italiane (progetto di interoperabilità con le Dogane) | | 70% | 100% |
| Gestione delle cauzioni e conseguenti adempimenti | Svincoli, incameramenti, contenzioso, rimborsi | Svincoli o incameramenti effettuati sulle cauzioni depositate / svincoli o incameramenti da effettuare | Verifica atti e scambi di flussi informativi con operatori del settore agroalimentare Istituti di credito, Soc.assicurative, Dip.Prov.Tesoro Agenzia delle Dogane su tutto il territorio nazionale, le, Ambasciate(per eventuali casi forza maggiore) Recupero crediti dovuti ai sensi di DM | | 30% | 100% |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | incameramento attraverso l'applicazione di differenziati iter procedurali (solleciti ai debitori, collegamenti e note con Avvocatura dello Stato, avvocati di parte, TAR, Commissari liquidatori, Società di riscossione) | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE: dr.ssa Simona DI GIUSEPPE

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE |
| DIVISIONE/UFFICIO: Div. III - Politiche settoriali |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|----------------------|--|---|------|------|--------|
| Gestione del regime degli scambi nel settore CITES | Licenze | Licenze rilasciate/domande pervenute | Settore CITES: garantire il rilascio dei provvedimenti autorizzatori agli operatori nazionali entro i termini minimi previsti dalla normativa comunitaria del settore, anche semplificandone la procedura, a vantaggio della competitività delle imprese italiane | | 35% | 100% |
| Gestione del regime degli scambi nel settore Tessile e Siderurgico | Licenze Vigilanze | Provvedimenti rilasciati/provvedimenti da rilasciare | Settori tessile e siderurgico: garantire il rilascio dei provvedimenti autorizzatori agli operatori nazionali entro i termini minimi previsti dalla normativa comunitaria del settore, anche semplificandone la procedura, a vantaggio della competitività delle imprese italiane | | 55% | 100% |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|-----|------|
| Concorso all'elaborazione della normativa comunitaria dei settori di competenza | Analisi dossier e individuazione posizione nazionale | Partecipazione a riunioni/riunioni convocate | Rappresentazione delle posizioni italiane nei settori di competenza in ambito comunitario e internazionale | | 10% | 100% |
|---|--|--|--|--|-----|------|

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE: Avv. Pietro Maria PAOLUCCI

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE |
| DIVISIONE/UFFICIO : Div. IV - Esportazioni di beni a duplice uso ed embarghi |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|-------------------------|---|--|-------------|-------------|---------------|
| Ricezione e istruttoria delle istanze di esportazione di beni e tecnologia a duplice uso | Autorizzazioni/dinieghi | Istanze istruite/istanze pervenute | Semplificare la gestione delle istanze per tutelare, nel rispetto degli accordi internazionali, la competitività delle imprese italiane. | | 30% | 100 % |
| Attività connesse agli embarghi commerciali | Autorizzazioni/dinieghi | Istanze istruite/istanze pervenute | Tutelare le esportazioni rispetto alle operazioni embargate. | | 15% | 100 % |
| Gestione delle sanzioni amministrative, compresa la tutela del Made in Italy | Provvedimenti | Provvedimenti adottati/ provvedimenti da adottare | Tutela del sistema produttivo nazionale a livello europeo ed internazionale | | 15% | 100 % |
| Attività connesse alla ratifica della convenzione di Parigi sul disarmo chimico (legge 496/95 e 93/97); | Riunioni Missioni | Riunioni e missioni effettuate/ Riunioni e missioni previste | Dotare l'Autorità Nazionale, nell'ambito degli accordi internazionali, di un sistema di tutela della sicurezza nazionale che risulti compatibile con la competitività delle imprese del settore. | Sì | 40% | 100 % |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE: dr. Natalino Loffredo

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE |
| DIVISIONE/UFFICIO : Div. V - Politica commerciale comune |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|--|--|--|-------------|-------------|---------------|
| Sostegno allo sviluppo dell'export e dell'internazionalizzazione del sistema produttivo nazionale | Analisi accordi. | Report redatto/report da redigere | Partecipazione al Gruppo di Lavoro finalizzato alla analisi degli accordi bilaterali conclusi dall'U.E in ambito internazionale individuandone le opportunità più vantaggiose per il sistema produttivo italiano | SI | 25% | 1 |
| Rappresentare e tutelare gli interessi nazionali nell'ambito dei negoziati UE di politica commerciale comune per l'elaborazione congiunta della posizione comunitaria | Riunioni in sede UE (BxIs). | Numero riunioni partecipate /numero riunioni convocate | Partecipazione alle riunioni in sede UE previste per i negoziati commerciali regionali e bilaterali per aree di libero scambio | | 30% | 100% |
| Rappresentare e tutelare gli interessi nazionali nei negoziati OMC/in ambito OCSE per concorrere all'elaborazione della posizione comunitaria | Riunioni in sede multilaterale (OMC e OCSE) | Numero riunioni partecipate /numero riunioni convocate | Partecipazione alle riunioni dei negoziati commerciali in sede OMC e contributo alla realizzazione degli studi relativi agli aspetti commerciali in sede OCSE | | 30% | 100% |
| Contribuire all'efficacia dell'azione di Governo mediante una attività di supporto all'Autorità politica | Relazioni informative e spunti di intervento | N. relazioni predisposte / N. relazioni richieste | Elaborazione di documentazione per l'Autorità politica relativamente alla politica commerciale internazionale | | 15% | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE DR. Massimo Cipolletti**

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE |
| DIVISIONE/UFFICIO: Div. VI - Europa e Mediterraneo |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|---|--|---|-------------|-------------|---------------|
| Attività mirata allo sviluppo della cooperazione economica con i PECO, i NIS ed i Paesi del Mediterraneo, attraverso l'organizzazione dei meccanismi bilaterali di consultazione intergovernativa | Organizzazione di Commissioni Miste e Gruppi di Lavoro e relativa stesura dei rispettivi documenti finali | Numero CM e GdL. realizzate / Numero CM GdL <u>programmate</u> | Cooperazione economicabilaterale con Paesi Terzi finalizzata al rafforzamento della presenza delle imprese italiane sui mercati di rif.to | | 40 | 100% |
| Concorso nelle attività UE di cooperazione economica con i Paesi terzi (Allarg. UE ; Negoziati ASA con i Balcani occidentali; PEV; Partenariato orientale; EUROMED Programmi IPA ed ENPI) | Riunioni in sede comunitaria(Bxls) | Numero riunioni realizzate / numero Riunioni convocate | Rappres. e tutelare interessi naz. li nei negoziati UE nell'ambito della. Politica Commerciale Comune | | 40 | 100% |
| Elaborazione di documentazione all'Autorità politica per i Paesi di competenza geografica. | Relazioni (spunti di intervento e note di inquadramento) | Numero Relazioni predisposte / Numero Relazioni Richieste | Contributo all'efficacia dell'azione di Governo mediante attività di sostegno e consulenza all'area politica | | 20 | 100% |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE: Avv. Pietro Maria Paolucci (ad interim)

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE |
| DIVISIONE/UFFICIO: Div. VII - Asia, inclusi i Paesi arabi del Golfo ed Oceania |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|--|--|--|-------------|-------------|---------------|
| Attività mirata allo sviluppo della cooperazione economica con i Paesi dell'Asia e dell'Oceania attraverso l'organizzazione dei meccanismi bilaterali di consultazione intergovernativa | Organizzazione e realizzazione di Commissioni Miste e Gruppi di Lavoro e stesura dei rispettivi documenti finali | Numero CM e GdL realizzati / numero CM e GdL programmati | Favorire la cooperazione economica con Paesi terzi al fine di rafforzare la presenza delle imprese italiane sui mercati di riferimento | | 40% | 100% |
| Partecipazione alle attività comunitarie di cooperazione economica con i Paesi di competenza | Contributo italiano nell'ambito delle riunioni in sede comunitaria (Bruxelles) | Numero riunioni realizzate / Numero riunioni convocate | Rappresentare e tutelare gli interessi nazionali nei negoziati dell'Unione Europea nell'ambito della politica commerciale Comune | | 40% | 100% |
| Studio ed elaborazione di documentazione per l'Autorità politica relativa ai Paesi di competenza | Produzione di documenti relativi ai Paesi di competenza (informative, spunti di intervento, schede Paese) | Numero documenti predisposti / Numero dossier analizzati | Contributo all'efficacia dell'azione di Governo mediante attività di sostegno e consulenza all'area politica | | 20% | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE: DR. Benedetto LICATA**

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE |
| DIVISIONE/UFFICIO: div. VIII- Africa Sub-Sahariana, America Latina e Paesi in via di sviluppo |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|--|--|---|-------------|-------------|---------------|
| Partecipazione all'elaborazione di accordi bilaterali di cooperazione, Memorandum d'intesa, iniziative commerciali | Analisi dei dossier ed elaborazione di relazioni e appunti | Partecipazione a riunioni/riunioni convocate | Favorire la cooperazione industriale e commerciale di imprese italiane nei Paesi di competenza | | 40% | 100% |
| Sistema Preferenze Generalizzate: partecipazione, in sede UE, ai lavori inerenti le modifiche al vigente Regolamento 732/08 ed all'elaborazione del nuovo Regolamento | Analisi dei dossier ed elaborazione di relazioni e appunti | Partecipazione a riunioni/riunioni convocate | Sostegno alla crescita dei Paesi in via di sviluppo, per mezzo di strumenti commerciali, nel quadro degli impegni assunti dalla U. E. | | 30% | 100% |
| Prodotti di base: partecipazione all'elaborazione della posizione UE sugli accordi mondiali in materia di prodotti di base. Analisi andamento mercato materie prime di interesse nazionale | Analisi dei dossier ed elaborazione di relazioni, appunti, dati statistici | Partecipazione a riunioni/riunioni convocate | Concorso alla definizione delle iniziative U. E. in materia di commodities. | | 25% | 100% |

| | | | | | | |
|---|-----------------------------------|--|---|--|----|------|
| Monitoraggio rapporti commerciali con i Paesi | Riunioni, appunti / comunicazioni | Partecipazione a riunioni/riunioni convocate | Concorso alla definizione delle iniziative internazionali per lo sviluppo sostenibile dei Paesi ACP | | 5% | 100% |
|---|-----------------------------------|--|---|--|----|------|

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE DR. Adriano IPPOLITI**

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E PROMOZIONE DEGLI SCAMBI |
| DIVISIONE/UFFICIO: Div. I - Affari generali, personale e gestione amministrativa |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|--|---|---|-------------|-------------|---------------|
| Raccolta ed elaborazione dati per la programmazione e economico-finanziaria della Direzione Generale | Aggiornamenti sugli appositi portali del MEF delle attività, in fase di preventivo e consuntivo (Nota preliminare, contabilità economica, riconciliazione economico/finanziari a etc.) | Aggiornamenti effettuati /aggiornamenti da effettuare | Definizione degli obiettivi strategici e strutturali della Direzione; verifica del raggiungimento dei risultati e delle risorse impiegate Aggiornamenti sugli appositi portali nei tempi previsti dalle circolari del MEF. | | 50% | 100% |
| Coordinamento e raccolta dati per il monitoraggio della direttiva generale per l'azione amministrativa | Predisposizione dei monitoraggi di periodo della direttiva annuale del ministro | Documenti predisposti/documenti da predisporre | Presentazione degli obiettivi/risultati in sede di programmazione e di consuntivo, nel rispetto delle scadenze previste | | 50% | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE DR.ssa Maria Roberta PASI**

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI |
| DIVISIONE/UFFICIO: Div. II – Studi, pubblicazioni, facilitazioni al commercio e credito all'esportazione |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|--|---|---|------|------|--------|
| Studio ed elaborazione dei dati macroeconomici sul commercio estero, elaborazione note e schede nell'ambito dell'Osservatorio economico | Bollettini trimestrali "Scambi con l'estero"; | Bollettini pubblicati/ previsti | Analisi dei dati sul commercio internazionale | | 35% | 100% |
| | Schede – Paese, Schede per Regione / Provincia / Settore | Schede ed analisi prodotte / richieste | Fornire agli Uffici e ai vertici dell'amministrazione nell'ambito dell'Osservatorio economico (membro SISTAN) elementi ed elaborazioni di natura statistico-economica sulla situazione italiana ed internazionale | | | 100% |
| Realizzazione dei package informatici necessari all'aggiornamento delle rubriche esistenti ed alla creazione di nuovi "oggetti" informatici per il sito web istituzionale | | Numero file-oggetti realizzati / previsti | Implementazione ed aggiornamento del sito Web istituzionale relativo all'area del commercio internazionale, per le DD.GG. DGPIPS e DGPCI | | 30% | 100% |
| Trasmissione coordinamento della documentazione proveniente da Olis ai referenti italiani (Mae, Mintesoro, Min. Infrastrutture e Trasporti, Simest e Sace) | Documenti veicolati | n. file trasmessi / n. files da trasmettere | Gestione Segreteria Olis | | 35% | 100% |

| | | | | | |
|--|-----------------|--|---|--|-------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Credit Export: Organizzazione riunioni preparatorie a Roma e partecipazione come capo delegazione nelle sedi internazionali di Bruxelles e Parigi • Coordinamento degli interventi di ristrutturazione del debito con le priorità geografiche del sistema economico italiano • Partecipazione alle riunioni indette presso la D.G.Cooperazione Sviluppo del Mae e relativi adempimenti tramite Olis • Partecipazione riunioni per monitoraggio ed eventuali proposte sul regime europeo degli Aiuti di Stato • Supporto organizzativo al tavolo di lavoro per la semplificazione delle procedure per la Trade Facilitation | <p>Riunioni</p> | <p>n. riunioni partecipate / n. riunioni indette</p> | <p>Organizzazione e/o partecipazione riunioni relative a: Credit Export; Club di Parigi; Comitato Direzionale per la valutazione dei progetti di cooperazione allo sviluppo (presso MAE). Aiuti di Stato; Trade Facilitation;</p> | | <p>100%</p> |
|--|-----------------|--|---|--|-------------|

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE : DR. Giorgio GIOVAGNOLI**

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI |
| DIVISIONE/UFFICIO: Div.III- Rapporti con le Regioni - Accordi di programma - SPRINT - PON – FAS. |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str . | Peso | Target |
|---|---|--|---|--------------|-------------|---------------|
| Partenariato con le Regioni; programmazione e gestione dei progetti e delle Convenzioni operative | Progetti interregionali Convenzioni operative | Riunioni e conferenze di servizi partecipate/indette | Consolidamento attività a sostegno internazionalizzazione in cofinanziamento con le Regioni e/o a valere sui fondi straordinari Made in Italy | | 50% | 100% |
| Internazionalizzazione e delle imprese artigiane. Gestione del DM 4 gennaio 2011: Monitoraggio dell'attività di erogazione dei finanziamenti, da parte di Artigiancassa SPA | Contributi a consorzi e raggruppamenti interregionali di imprese. | pareri emessi/pareri richiesti da Artigiancassa | Potenziare l'internazionalizzazione e delle imprese artigiane | | 50% | 100% |

**SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE /UFFICIO
RESPONSABILE : DR. LEOPOLDO FRANZA (interim)**

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI |
| DIVISIONE/UFFICIO: Div.IV- Indirizzo attività promozionale-Vigilanza ICE- Coordinamento Made in Italy |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|---------------------------|---|--|------------------------|-------------|---------------|
| Gestione fondi straordinari Made in Italy | Predisposizione progetti | Numero convenzioni stipulate e numero decreti dirigenziali di approvazione | Sostegno di settori strategici del nostro export su mercati prioritari | | 50% | 5 |
| Attività connesse alla gestione fase di transizione dall'ex ICE alla nuova Agenzia ICE. | Provvedimenti, iniziative | Provvedimenti o iniziative adottati/provvedimenti o iniziative predisposti per l'adozione | Assicurare la continuità dell'azione promozionale e pubblica in favore delle imprese dopo la soppressione dell'ICE | Ob.Str. n.6-Ob.op.n. 1 | 50% | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE : DR. Leopoldo FRANZA**

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI |
| DIVISIONE/UFFICIO: Div.V- Rapporti con Associazioni imprenditoriali – Università – Parchi tecnologici |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--------------------------------------|-------------|---|---|------|------|--------|
| Partenariato con Associazioni | Convenzioni | n. comunicazioni/riunioni per programmazione nuove Convenzioni e/o monitoraggio Convenzioni in corso | Consolidamento attività a sostegno internazionalizzazione, mediante l'attivazione di fondi diretti del Ministero (programma <i>Made in italy</i> , l.1083/54) | | 70% | 10 |
| | | n. nuove Convenzioni | | | | 4 |
| Partenariato con il sistema Camerale | Convenzione | n. comunicazioni / incontri per programmazione nuova Convenzione e/o monitoraggio Convenzione in corso | Raccordo con il sistema camerale al fine di sviluppare le necessarie sinergie nelle iniziative di settore e di filiera e nella promozione di reti di impresa. | | 30% | 5 |
| | | n. iniziative realizzate | | | | 4 |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE : DR.ssa Anna Maria FORTE**

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI |
| DIVISIONE/UFFICIO Div. VI – Strumenti finanziari all'internazionalizzazione |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|--|---|--|-------------|-------------|---------------|
| Finanziamenti agevolati per programmi di inserimento su mercati esteri (art.6 L.133/2008) | Esame, istruttoria e parere sulle richieste di finanziamento | Domande esaminate e valutate/ Domande ricevute | Fornire sostegno alle imprese che realizzano progetti di inserimento su mercati esteri della loro produzione | | 70% | 100% |
| Attività di controllo sulla gestione dei Fondi L.394/81 e L.295/73 | Esame dei rendiconti presentati dall'ente gestore | Relazioni alla Corte dei Conti / Rendiconti di gestione | Esercitare le funzioni di vigilanza e controllo del Ministero sull'attività di gestione dei fondi | | 30% | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE Dott.ssa Paola Brunetti**

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI |
| DIVISIONE/UFFICIO div. VII – Promozione nei Paesi UE, nei Paesi membri della Comunità degli Stati indipendenti, incluse le repubbliche ex sovietiche dell'Asia centrale (Kazakistan, Kirghizistan, Tagikistan, Turkmenistan, Uzbekistan) e in Turchia |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|--|-----------------------------------|--|-------------|-------------|---------------|
| Iniziative promozionali multi settoriali a favore delle PMI sul mercato russo | Azioni promozionali in Russia e in Italia | Azioni realizzate / organizzate | Realizzare, nell'ambito dell'evento, azioni mirate a prospettive di sviluppo economico/commerciale | | 50% | 100% |
| Bielorussia: Presentazione dell'imprenditoria italiana a Brest; partecipazione al IV Forum sugli investimenti in Bielorussia | realizzazione Presentazione; partecipazione al IV Forum sugli investimenti | Eventi realizzati/eventi previsti | Dare seguito concreto al Memorandum d'Intesa sottoscritto tra il Ministro dello Sviluppo Economico italiano e il Ministro degli Affari Esteri bielorusso nel mese di giugno 2011 | | 50% | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE DR.ssa Barbara CLEMENTI**

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI |
| DIVISIONE/UFFICIO div. VIII – Sostegni finanziari alla promozione sui mercati esteri |

| Attività | Prodotto | Indicatori di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|---|---|--|--------------------|------|-------------------|
| Ricevimento domande relative a L.518/70, e loro istruttoria completa; erogazione e contributi per anno precedente | Registrazione e controllo delle domande presentate Trasferimento da Bankitalia/o UIC | Domande esaminate e valutate/domande ricevute; Fatto / non fatto | Incentivare specifiche attività promozionali di rilievo nazionale a progetti volti a favorire l'internazionalizzazione delle PMI | Strutturale(All.C) | 30% | 100% FATTO |
| Gestione di leggi di sostegno a iniziative di internazionalizzazione (l.1083/54 ,l.83/89,l.394/81 art.10) con enti, istituti, consorzi e imprese. | Registrazione, verifica e istruttoria delle domande presentate | Richieste esaminate /richieste ricevute | Sostegno finanziario all'internazionalizzazione del sistema produttivo | | 70% | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE Dr. CLAUDIO PADUA**

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI |
| DIVISIONE/UFFICIO div. IX – Promozione nell'America del Nord e nell'America Latina, in Africa, nei Paesi ACP, e nel Medio Oriente |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|---|-------------------------------------|---|---------------------------|------|--------|
| Organizzazione e realizzazione delle iniziative relative alla missione congiunta | Missione Governo-Regioni in Brasile | Iniziative realizzate / organizzate | Follow up di iniziative promozionali a favore delle PMI in Brasile, anche in partenariato con le Regioni e le associazioni di categoria | Ob.Str. n.6- Ob.op.n.3 | 60% | 100% |
| Conclusione delle iniziative relative al progetto e ideazione del follow up, con inserimento di nuovi stati americani e relative azioni promozionali mirare agli operatori e ai consumatori USA | Progetto agro-alimentare in U.S.A. "Italian Sounding" | Iniziative effettuate / previste | Consolidamento ed estensione della promozione dell'identità del prodotto agroalimentare italiano. Sua difesa nei confronti di prodotti concorrenti e/o contraffatti | | 40% | 100% |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE DR.ssa Patrizia GIARRATANA**

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI |
| DIVISIONE/UFFICIO div. X – Promozione in Asia, Penisola arabica e in Oceania |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|---|--|---|-------------|-------------|---------------|
| Follow-up delle iniziative promozionali su India, Cina e Corea del Sud | Iniziative promozionali in loco ed in Italia | Iniziative realizzate/ iniziative organizzate | Presidiare i mercati esteri già individuati con le iniziative realizzate nel 2010-2011, rafforzando la presenza italiana nei settori con migliori opportunità | | 45% | 100% |
| Iniziative promozionali dedicate al Sud Est Asiatico | Iniziative promozionali in loco ed in Italia | Iniziative realizzate/ iniziative organizzate | Favorire la presenza italiana nei mercati del Sud Est Asiatico, attraverso iniziative di promozione e sensibilizzazione | | 20% | 100% |
| Attuazione MOU con gli Emirati Arabi Uniti sulla cooperazione tra PMI | Missioni di incoming e outgoing per esplorare ambiti di collaborazione bilaterale | Iniziative realizzate/ iniziative organizzate | Individuare settori di intervento al fine di esplorare e supportare l'avvio di partnership e joint ventures tra Italia e EAU | | 35% | 100% |

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DEL DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. LOREDANA GULINO

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Integrazione dei flussi informativi per la rilevazione delle principali attività in corso, la raccolta ed elaborazione sistematica delle proposte inerenti le materie di competenza e la messa in rete delle attività di raccolta dati, studio e analisi, al fine di ottimizzare l'attività di coordinamento del Capo Dipartimento.

Descrizione:

Contributo alla definizione di strumenti operativi di raccordo delle informazioni e all'implementazione di una base informativa integrata del Dipartimento Impresa e Internazionalizzazione, con riferimento alla rilevazione delle principali attività e problematiche in corso, alla formulazione periodica di proposte nelle materie di competenza e all'integrazione di dati, studi e analisi svolte nell'ambito della Direzione generale. Le informazioni saranno fornite secondo modelli e procedure standardizzati.

Risultati complessivi attesi:

Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza, secondo le procedure individuate.

Indicatori e target: Informazioni fornite/informazioni da fornire

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|--|-------------------|------------|--|
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Individuazione dei referenti della Direzione per il gruppo di lavoro dipartimentale | 01/01/2012 | 31/01/2012 | Comunicazione al Dipartimento dei referenti per il gruppo di lavoro dipartimentale |
| 2 | Ricognizione delle attività di raccolta dati, studio e analisi svolte nell'ambito della Direzione | 01/02/2012 | 28/02/2012 | Elenco delle attività individuate |
| 3 | Partecipazione ai lavori del gruppo dipartimentale e verifica dello stato di attuazione dei modelli standard per la rilevazione delle attività in corso e per la raccolta delle proposte normative e di carattere diverso. | 01/02/2012 | 30/06/2012 | Produzione del flusso informativo secondo i modelli standard dipartimentali |
| 4 | Partecipazione ai lavori del gruppo dipartimentale e verifica dello stato di attuazione del modello di raccordo dipartimentale delle attività di raccolta dati, studio e analisi | 01/03/2012 | 30/06/2012 | Integrazione dei dati provenienti dalle attività raccordate, secondo il modello dipartimentale |
| 5 | Attuazione dei modelli e delle procedure individuati | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Alimentazione della base informativa integrata dipartimentale secondo i modelli e le procedure individuati |
| 6 | Analisi delle eventuali azioni correttive da intraprendere | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Individuazione ed attuazione di eventuali azioni correttive |

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DEL DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. ANDREA BIANCHI****OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO**

Integrazione dei flussi informativi per la rilevazione delle principali attività in corso, la raccolta ed elaborazione sistematica delle proposte inerenti le materie di competenza e la messa in rete delle attività di raccolta dati, studio e analisi, al fine di ottimizzare l'attività di coordinamento del Capo Dipartimento.

Descrizione:

Contributo alla definizione di strumenti operativi di raccordo delle informazioni e all'implementazione di una base informativa integrata del Dipartimento Impresa e Internazionalizzazione, con riferimento alla rilevazione delle principali attività e problematiche in corso, alla formulazione periodica di proposte nelle materie di competenza e all'integrazione di dati, studi e analisi svolte nell'ambito della Direzione generale. Le informazioni saranno fornite secondo modelli e procedure standardizzati.

Risultati complessivi attesi:

Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza, secondo le procedure individuate.

Indicatori e target: Informazioni fornite/informazioni da fornire

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|--|-------------------|------------|--|
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Individuazione dei referenti della Direzione per il gruppo di lavoro dipartimentale | 01/01/2012 | 31/01/2012 | Comunicazione al Dipartimento dei referenti per il gruppo di lavoro dipartimentale |
| 2 | Ricognizione delle attività di raccolta dati, studio e analisi svolte nell'ambito della Direzione | 01/02/2012 | 28/02/2012 | Elenco delle attività individuate |
| 3 | Partecipazione ai lavori del gruppo dipartimentale e verifica dello stato di attuazione dei modelli standard per la rilevazione delle attività in corso e per la raccolta delle proposte normative e di carattere diverso. | 01/02/2012 | 30/06/2012 | Produzione del flusso informativo secondo i modelli standard dipartimentali |
| 4 | Partecipazione ai lavori del gruppo dipartimentale e verifica dello stato di attuazione del modello di raccordo dipartimentale delle attività di raccolta dati, studio e analisi | 01/03/2012 | 30/06/2012 | Integrazione dei dati provenienti dalle attività raccordate, secondo il modello dipartimentale |
| 5 | Attuazione dei modelli e delle procedure individuati | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Alimentazione della base informativa integrata dipartimentale secondo i modelli e le procedure individuati |
| 6 | Analisi delle eventuali azioni correttive da intraprendere | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Individuazione ed attuazione di eventuali azioni correttive |

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DEL DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. GIANLUCA MARIA ESPOSITO

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Integrazione dei flussi informativi per la rilevazione delle principali attività in corso, la raccolta ed elaborazione sistematica delle proposte inerenti le materie di competenza e la messa in rete delle attività di raccolta dati, studio e analisi, al fine di ottimizzare l'attività di coordinamento del Capo Dipartimento.

Descrizione:

Contributo alla definizione di strumenti operativi di raccordo delle informazioni e all'implementazione di una base informativa integrata del Dipartimento Impresa e Internazionalizzazione, con riferimento alla rilevazione delle principali attività e problematiche in corso, alla formulazione periodica di proposte nelle materie di competenza e all'integrazione di dati, studi e analisi svolte nell'ambito della Direzione generale. Le informazioni saranno fornite secondo modelli e procedure standardizzati.

Risultati complessivi attesi:

Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza, secondo le procedure individuate.

Indicatori e target: Informazioni fornite/informazioni da fornire

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|--|-------------------|------------|--|
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Individuazione dei referenti della Direzione per il gruppo di lavoro dipartimentale | 01/01/2012 | 31/01/2012 | Comunicazione al Dipartimento dei referenti per il gruppo di lavoro dipartimentale |
| 2 | Ricognizione delle attività di raccolta dati, studio e analisi svolte nell'ambito della Direzione | 01/02/2012 | 28/02/2012 | Elenco delle attività individuate |
| 3 | Partecipazione ai lavori del gruppo dipartimentale e verifica dello stato di attuazione dei modelli standard per la rilevazione delle attività in corso e per la raccolta delle proposte normative e di carattere diverso. | 01/02/2012 | 30/06/2012 | Produzione del flusso informativo secondo i modelli standard dipartimentali |
| 4 | Partecipazione ai lavori del gruppo dipartimentale e verifica dello stato di attuazione del modello di raccordo dipartimentale delle attività di raccolta dati, studio e analisi | 01/03/2012 | 30/06/2012 | Integrazione dei dati provenienti dalle attività raccordate, secondo il modello dipartimentale |
| 5 | Attuazione dei modelli e delle procedure individuati | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Alimentazione della base informativa integrata dipartimentale secondo i modelli e le procedure individuati |
| 6 | Analisi delle eventuali azioni correttive da intraprendere | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Individuazione ed attuazione di eventuali azioni correttive |

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DEL DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. GIANFRANCESCO VECCHIO

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Integrazione dei flussi informativi per la rilevazione delle principali attività in corso, la raccolta ed elaborazione sistematica delle proposte inerenti le materie di competenza e la messa in rete delle attività di raccolta dati, studio e analisi, al fine di ottimizzare l'attività di coordinamento del Capo Dipartimento.

Descrizione:

Contributo alla definizione di strumenti operativi di raccordo delle informazioni e all'implementazione di una base informativa integrata del Dipartimento Impresa e Internazionalizzazione, con riferimento alla rilevazione delle principali attività e problematiche in corso, alla formulazione periodica di proposte nelle materie di competenza e all'integrazione di dati, studi e analisi svolte nell'ambito della Direzione generale. Le informazioni saranno fornite secondo modelli e procedure standardizzati.

Risultati complessivi attesi:

Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza, secondo le procedure individuate.

Indicatori e target: Informazioni fornite/informazioni da fornire

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|--|-------------------|------------|--|
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Individuazione dei referenti della Direzione per il gruppo di lavoro dipartimentale | 01/01/2012 | 31/01/2012 | Comunicazione al Dipartimento dei referenti per il gruppo di lavoro dipartimentale |
| 2 | Ricognizione delle attività di raccolta dati, studio e analisi svolte nell'ambito della Direzione | 01/02/2012 | 28/02/2012 | Elenco delle attività individuate |
| 3 | Partecipazione ai lavori del gruppo dipartimentale e verifica dello stato di attuazione dei modelli standard per la rilevazione delle attività in corso e per la raccolta delle proposte normative e di carattere diverso. | 01/02/2012 | 30/06/2012 | Produzione del flusso informativo secondo i modelli standard dipartimentali |
| 4 | Partecipazione ai lavori del gruppo dipartimentale e verifica dello stato di attuazione del modello di raccordo dipartimentale delle attività di raccolta dati, studio e analisi | 01/03/2012 | 30/06/2012 | Integrazione dei dati provenienti dalle attività raccordate, secondo il modello dipartimentale |
| 5 | Attuazione dei modelli e delle procedure individuati | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Alimentazione della base informativa integrata dipartimentale secondo i modelli e le procedure individuati |
| 6 | Analisi delle eventuali azioni correttive da intraprendere | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Individuazione ed attuazione di eventuali azioni correttive |

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DEL DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. AMEDEO TETI****OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO**

Integrazione dei flussi informativi per la rilevazione delle principali attività in corso, la raccolta ed elaborazione sistematica delle proposte inerenti le materie di competenza e la messa in rete delle attività di raccolta dati, studio e analisi, al fine di ottimizzare l'attività di coordinamento del Capo Dipartimento.

Descrizione:

Contributo alla definizione di strumenti operativi di raccordo delle informazioni e all'implementazione di una base informativa integrata del Dipartimento Impresa e Internazionalizzazione, con riferimento alla rilevazione delle principali attività e problematiche in corso, alla formulazione periodica di proposte nelle materie di competenza e all'integrazione di dati, studi e analisi svolte nell'ambito della Direzione generale. Le informazioni saranno fornite secondo modelli e procedure standardizzati.

Risultati complessivi attesi:

Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza, secondo le procedure individuate.

Indicatori e target: Informazioni fornite/informazioni da fornire

| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|--|-------------------|------------|--|
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Individuazione dei referenti della Direzione per il gruppo di lavoro dipartimentale | 01/01/2012 | 31/01/2012 | Comunicazione al Dipartimento dei referenti per il gruppo di lavoro dipartimentale |
| 2 | Ricognizione delle attività di raccolta dati, studio e analisi svolte nell'ambito della Direzione | 01/02/2012 | 28/02/2012 | Elenco delle attività individuate |
| 3 | Partecipazione ai lavori del gruppo dipartimentale e verifica dello stato di attuazione dei modelli standard per la rilevazione delle attività in corso e per la raccolta delle proposte normative e di carattere diverso. | 01/02/2012 | 30/06/2012 | Produzione del flusso informativo secondo i modelli standard dipartimentali |
| 4 | Partecipazione ai lavori del gruppo dipartimentale e verifica dello stato di attuazione del modello di raccordo dipartimentale delle attività di raccolta dati, studio e analisi | 01/03/2012 | 30/06/2012 | Integrazione dei dati provenienti dalle attività raccordate, secondo il modello dipartimentale |
| 5 | Attuazione dei modelli e delle procedure individuati | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Alimentazione della base informativa integrata dipartimentale secondo i modelli e le procedure individuati |
| 6 | Analisi delle eventuali azioni correttive da intraprendere | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Individuazione ed attuazione di eventuali azioni correttive |

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DEL DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. PIETRO CELI****OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO**

Integrazione dei flussi informativi per la rilevazione delle principali attività in corso, la raccolta ed elaborazione sistematica delle proposte inerenti le materie di competenza e la messa in rete delle attività di raccolta dati, studio e analisi, al fine di ottimizzare l'attività di coordinamento del Capo Dipartimento.

Descrizione:

Contributo alla definizione di strumenti operativi di raccordo delle informazioni e all'implementazione di una base informativa integrata del Dipartimento Impresa e Internazionalizzazione, con riferimento alla rilevazione delle principali attività e problematiche in corso, alla formulazione periodica di proposte nelle materie di competenza e all'integrazione di dati, studi e analisi svolte nell'ambito della Direzione generale. Le informazioni saranno fornite secondo modelli e procedure standardizzati.

Risultati complessivi attesi:

Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza, secondo le procedure individuate.

Indicatori e target: Informazioni fornite/informazioni da fornire

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|--|-------------------|------------|--|
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Individuazione dei referenti della Direzione per il gruppo di lavoro dipartimentale | 01/01/2012 | 31/01/2012 | Comunicazione al Dipartimento dei referenti per il gruppo di lavoro dipartimentale |
| 2 | Ricognizione delle attività di raccolta dati, studio e analisi svolte nell'ambito della Direzione | 01/02/2012 | 28/02/2012 | Elenco delle attività individuate |
| 3 | Partecipazione ai lavori del gruppo dipartimentale e verifica dello stato di attuazione dei modelli standard per la rilevazione delle attività in corso e per la raccolta delle proposte normative e di carattere diverso. | 01/02/2012 | 30/06/2012 | Produzione del flusso informativo secondo i modelli standard dipartimentali |
| 4 | Partecipazione ai lavori del gruppo dipartimentale e verifica dello stato di attuazione del modello di raccordo dipartimentale delle attività di raccolta dati, studio e analisi | 01/03/2012 | 30/06/2012 | Integrazione dei dati provenienti dalle attività raccordate, secondo il modello dipartimentale |
| 5 | Attuazione dei modelli e delle procedure individuati | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Alimentazione della base informativa integrata dipartimentale secondo i modelli e le procedure individuati |
| 6 | Analisi delle eventuali azioni correttive da intraprendere | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Individuazione ed attuazione di eventuali azioni correttive |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIVISIONE II – PROGRAMMAZIONE E BILANCIO
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA ADRIANA MAURO

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Contributo alla realizzazione di strumenti operativi di raccordo delle informazioni volti a migliorare l'attività di coordinamento del Capo Dipartimento

Descrizione:

Partecipazione alle attività di elaborazione ed attuazione di modelli e procedure per il raccordo di informazioni inerenti la rilevazione delle principali attività in corso nelle Direzioni generali, la raccolta ed elaborazione sistematica delle proposte normative e delle iniziative da adottare e la messa in rete di dati, studi e analisi.

Risultati complessivi attesi:

Realizzazione degli strumenti operativi di raccordo delle informazioni e disponibilità di una base informativa integrata di analisi e proposte costantemente aggiornata.

Indicatori e target:

modelli e procedure realizzati/modelli e procedure da realizzare

| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|--|-------------------|------------|--|
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Partecipazione e coordinamento delle attività del gruppo di lavoro dipartimentale per la ricognizione delle attività di raccolta dati, studio e analisi svolte nell'ambito delle Direzioni Generali | 01/01/2012 | 15/03/2012 | Elenco delle attività individuate |
| 2 | Partecipazione alle attività del gruppo di lavoro dipartimentale per la definizione del modello di rilevazione delle principali attività in corso presso le Direzioni Generali e delle schede standard per la raccolta delle proposte normative e diverse. | 01/02/2012 | 31/05/2012 | Modello di rilevazione delle attività e di raccolta delle proposte |
| 3 | Partecipazione e coordinamento delle attività del gruppo di lavoro dipartimentale per la definizione del modello di raccordo delle attività di raccolta dati, studio e analisi e relative procedure attuative | 01/03/2012 | 31/05/2012 | Modello e procedura di raccordo dei dati, studi e analisi |
| 4 | Verifica dell'attuazione e della funzionalità dei modelli e procedure individuati per il raccordo delle attività di dati e analisi, e proposta di eventuali azioni correttive | 01/06/2012 | 31/12/2012 | Corretta e tempestiva alimentazione della base informativa integrata |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIVISIONE III – AFFARI GIURIDICI E NORMATIVI
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. GIANFRANCESCO ROMEO

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO | | | | |
|--|---|-------------------|------------|--|
| Contributo alla realizzazione di strumenti operativi di raccordo delle informazioni volti a migliorare l'attività di coordinamento del Capo Dipartimento | | | | |
| Descrizione: Partecipazione alle attività di elaborazione ed attuazione di modelli e procedure per il raccordo di informazioni inerenti la rilevazione delle principali attività in corso nelle Direzioni generali, la raccolta ed elaborazione sistematica delle proposte normative e delle iniziative da adottare e la messa in rete di dati, studi e analisi. | | | | |
| Risultati complessivi attesi: Realizzazione degli strumenti operativi di raccordo delle informazioni e disponibilità di una base informativa integrata di analisi e proposte costantemente aggiornata. | | | | |
| Indicatori e target: modelli e procedure realizzati/modelli e procedure da realizzare | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Partecipazione alle attività del gruppo di lavoro dipartimentale relative alla ricognizione delle attività di raccolta dati, studio e analisi svolte nell'ambito delle Direzioni Generali | 01/01/2012 | 15/03/2012 | Elenco delle attività individuate |
| 2 | Partecipazione e coordinamento delle attività del gruppo di lavoro dipartimentale per la definizione del modello di rilevazione delle principali attività in corso presso le Direzioni Generali e delle schede standard per la raccolta delle proposte normative e diverse. | 01/02/2012 | 31/05/2012 | Modello di rilevazione delle attività e di raccolta delle proposte |
| 3 | Partecipazione alle attività del gruppo di lavoro dipartimentale per la definizione del modello di raccordo delle attività di raccolta dati, studio e analisi e relative procedure attuative | 01/03/2012 | 31/05/2012 | Modello e procedura di raccordo dei dati, studi e analisi |
| 4 | Verifica dell'attuazione e della funzionalità dei modelli individuati per la rilevazione delle attività in corso e per la raccolta delle proposte normative e diverse, e indicazione di eventuali azioni correttive | 01/06/2012 | 31/12/2012 | Corretta e tempestiva alimentazione della base informativa integrata |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE – UIBM
DIVISIONE I – AFFARI GENERALI, PERSONALE E GESTIONE AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: FRANCESCO MORGIA

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Integrazione dei flussi informativi per la rilevazione delle principali attività in corso, la raccolta ed elaborazione sistematica delle proposte inerenti le materie di competenza e la messa in rete delle attività di raccolta dati, studio e analisi, al fine di ottimizzare l'attività di coordinamento del Capo Dipartimento.

Descrizione:

Contributo alla definizione di strumenti operativi di raccordo delle informazioni e all'implementazione di una base informativa integrata del Dipartimento Impresa e Internazionalizzazione, con riferimento alla rilevazione delle principali attività e problematiche in corso, alla formulazione periodica di proposte nelle materie di competenza e all'integrazione di dati, studi e analisi svolte nell'ambito della Direzione generale. Le informazioni saranno fornite secondo modelli e procedure standardizzati.

Risultati complessivi attesi:

Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza, secondo le procedure individuate.

Indicatori e target: Informazioni fornite/informazioni da fornire

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|---|-------------------|------------|---|
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Proposta di istituzione del gruppo di lavoro direzionale da costituirsi con provvedimento del Direttore Generale | 01/01/2012 | 31/01/2012 | Adozione del provvedimento e comunicazione al Dipartimento della costituzione e composizione del gruppo di lavoro direzionale |
| 2 | Coordinamento del gruppo di lavoro direzionale e delle attività | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Riunioni ed attività coordinate |
| 3 | Ricognizione delle attività di raccolta dati, studio e analisi svolte nell'ambito della Direzione | 01/02/2012 | 28/02/2012 | Elenco delle attività individuate |
| 4 | Partecipazione ai lavori del gruppo direzionale e verifica dello stato di attuazione dei modelli standard per la rilevazione delle attività in corso e per la raccolta delle proposte normative e di carattere diverso. | 01/02/2012 | 30/06/2012 | Produzione del flusso informativo secondo i modelli standard dipartimentali |
| 5 | Partecipazione ai lavori del gruppo direzionale e verifica dello stato di attuazione del modello di raccordo dipartimentale delle attività di raccolta dati, studio e analisi | 01/03/2012 | 30/06/2012 | Integrazione dei dati provenienti dalle attività raccordate, secondo il modello dipartimentale |

| | | | | |
|---|--|------------|------------|--|
| 6 | Attuazione dei modelli e delle procedure individuati | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Alimentazione della base informativa integrata dipartimentale secondo i modelli e le procedure individuati |
| 7 | Analisi delle eventuali azioni correttive da intraprendere | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Individuazione ed attuazione di eventuali azioni correttive |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM
DIVISIONE III - COMUNICAZIONE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: GIOVANNA DI CAPUA

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Miglioramento del livello di focalizzazione degli interventi per la difesa dei prodotti originali e iniziative a sostegno del cittadino-consumatore.

Descrizione:

L'obiettivo di miglioramento si traduce nell'implementazione e potenziamento di INIZIATIVE per la TUTELA dei CONSUMATORI, attraverso campagne di informazione e sensibilizzazione sui temi della lotta alla contraffazione, con lo scopo di diffondere il valore di responsabilità e consapevolezza dei cittadini quali elementi chiave per la sconfitta del fenomeno della contraffazione e del commercio illegale, puntando su valori legati al sociale e alla sicurezza, educando ad una scelta responsabile e consapevole
 Diffondere inoltre i valori della proprietà industriale nelle imprese quale strumento di affermazione, per contribuire ad una maggiore tutela dei prodotti originali. Coinvolgimento su larga scala di tutti i target con iniziative speciali anche di stampo fieristico.

Risultati complessivi attesi:

Potenziamento dei canali informativi per il più efficace coinvolgimento e sensibilizzazione degli interlocutori della Direzione in tema di lotta alla contraffazione e proprietà industriale; attivazione di canali di interazione diretta con i principali target di riferimento; massima diffusione dei temi legati alla proprietà industriale e lotta alla contraffazione; maggiore efficacia dei servizi erogati attraverso il web.

Indicatore/indicatori e target:

Servizi predisposti / Servizi da predisporre

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|--|-------------------|------------|---|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Ricognizione delle necessità | 01/01/2012 | 31/03/2012 | Individuazione delle necessità e delle esigenze per la scelta dei servizi da potenziare |
| 2 | Elaborazione dei progetti di implementazione | 01/03/2012 | 30/06/2012 | Definizione delle linee di intervento |
| 3 | Pubblicazione eventi di pubblico interesse in modalità "embedded" su social network o in "streaming" (live) sul portale UIBM | 01/07/2012 | 30/09/2012 | Potenziamento dei servizi resi attraverso il web con un aumento del livello di interazione e di coinvolgimento con i principali target di riferimento |

| | | | | |
|---|--|------------|------------|--|
| 4 | Attivazione di nuove aree appositamente studiate per alcuni target strategici (consumatori-cittadini e imprese) | 01/09/2012 | 30/11/2012 | Attivazione di un canale di dialogo e interazione specifico per target strategici della Direzione |
| 5 | Progettazione di diversi redazionali destinati a target specifici: cittadini/consumatori, giovani, imprese, istituzioni, facendo leva sui diversi interessi che la contraffazione va a colpire: dalla salvaguardia della salute ai ricavi delle imprese, dal gettito fiscale alla lotta alla criminalità | 01/09/2012 | 31/12/2012 | Maggiore consapevolezza delle problematiche riguardanti il fenomeno contraffattivo. Adozione di strumenti comuni per la valorizzazione della Proprietà Industriale |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE – UIBM
DIVISIONE IV – POLITICHE PER LA LOTTA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: GIANLUCA SCARPONI

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO | | | | |
|--|--|-------------------|------------|--|
| Sistema e processo di gestione delle segnalazioni di casi di contraffazione | | | | |
| Risultati complessivi attesi | | | | |
| Studio di fattibilità e stesura di una metodologia per la gestione delle segnalazioni di contraffazione da cittadini e imprese | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: | | | | |
| Progetto e programma di azioni | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Organizzazione di un gruppo di lavoro direzionale e formazione degli addetti | 01/01/2012 | 29/02/2012 | Costituzione gruppo di lavoro |
| 2 | Strutturazione di una rete di contatti operativi in ciascuna autorità di <i>enforcement</i> a livello nazionale e internazionale | 01/03/2012 | 30/04/2012 | Condivisione rete di <i>contact points</i> |
| 3 | Elaborazione di un <i>form</i> per la ricezione delle segnalazione | 01/05/2012 | 30/06/2012 | Realizzazione e approvazione del <i>form</i> |
| 4 | Elaborazione di una metodologia operativa per il processo di gestione delle segnalazioni con tutte le autorità coinvolte | 01/07/2012 | 31/10/2012 | Linee guida operative |
| 5 | Stesura di un progetto per la successiva implementazione, attraverso una fase pilota | 01/11/2012 | 31/12/2012 | Documento di progetto |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE – UIBM
DIVISIONE VI – ASSISTENZA E SUPPORTO ALLE IMPRESE DESTINATARIE ANTICONTRAFFAZIONE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: MARIANO GIUSEPPE CORDONE

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO | | | | |
|--|--|-------------------|------------|--|
| Sistema e processo di gestione delle segnalazioni di casi di contraffazione | | | | |
| Risultati complessivi attesi | | | | |
| Studio di fattibilità e stesura di una metodologia per la gestione delle segnalazioni di contraffazione da cittadini e imprese | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: | | | | |
| Progetto e programma di azioni | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Organizzazione di un gruppo di lavoro direzionale e formazione degli addetti | 01/01/2012 | 29/02/2011 | Costituzione gruppo di lavoro |
| 2 | Strutturazione di una rete di contatti operativi in ciascuna autorità di <i>enforcement</i> a livello nazionale e internazionale | 01/03/2012 | 30/04/2012 | Condivisione rete di <i>contact points</i> |
| 3 | Elaborazione di un <i>form</i> per la ricezione delle segnalazione | 01/05/2012 | 30/06/2012 | Realizzazione e approvazione del <i>form</i> |
| 4 | Elaborazione di una metodologia operativa per il processo di gestione delle segnalazioni con tutte le autorità coinvolte | 01/07/2012 | 31/10/2012 | Linee guida operative |
| 5 | Stesura di un progetto per la successiva implementazione, attraverso una fase pilota | 01/11/2012 | 31/12/2012 | Documento di progetto |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM
DIVISIONE VIII – PROMOZIONE DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE E AFFARI INTERNAZIONALI
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: PASQUALE DE MICCO

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Screening dei progetti internazionali a supporto delle PMI in materia di proprietà industriale attraverso la creazione e l'aggiornamento di una banca dati pubblica.

Risultati complessivi attesi

Attività di monitoraggio e coordinamento sul territorio nazionale e a livello internazionale delle iniziative finalizzate ad un uso strategico della Proprietà Industriale da parte delle PMI.

Indicatori:

Pubblicazione sul sito internet della DGLC-UIBM della banca dati.

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|--|-------------------|------------|---|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Miglioramento di una banca dati con le iniziative (finanziarie) più significative a cui possono accedere le imprese o gli intermediari italiani, disponibile sul sito. | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Pubblicazione sul sito DGLC-UIBM delle Schede aggiornate di progetti finanziabili con riferimento alla PI fruibili a titolo gratuito. |

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE – UIBM
DIVISIONE XI – INVENZIONI E MODELLI DI UTILITÀ
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA LOREDANA GUGLIELMETTI**

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO | | | | |
|---|---|-------------------|------------|--|
| Realizzazione di un sistema di scambio documentale con i consulenti in proprietà industriale, basato su posta elettronica certificata, da utilizzare nella fase “esame di merito” delle domande di brevetto per invenzione. | | | | |
| Risultati complessivi attesi | | | | |
| Maggiore efficacia e tempestività degli scambi tra UIBM e consulenti in proprietà industriale con l'utilizzo di un mezzo di trasmissione valido a tutti gli effetti di legge e totale dematerializzazione della documentazione scambiata. | | | | |
| Indicatore/indicatori e target | | | | |
| Creazione nuovo sistema basato su pec e stesura e diffusione delle “Regole di utilizzazione”. | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Analisi dei fabbisogni e definizione del progetto in collaborazione con l'Ordine dei Consulenti | 01/01/2012 | 15/02/2012 | Definizione dettagliata progetto |
| 2 | Raccolta degli indirizzi di posta elettronica certificata di tutti i consulenti | 15/02/2012 | 30/04/2012 | Raccolta degli indirizzi di pec di tutti i consulenti/studi di consulenti in Proprietà industriale |
| 3 | Creazione di un prototipo del sistema | 31/03/2012 | 30/06/2012 | Prototipo realizzato |
| 4 | Fase di test ed eventuali correzioni | 30/06/2012 | 15/10/2012 | Fase di test e correzioni realizzate |
| 5 | Stesura e diffusione del documento “Regole di utilizzazione” | 01/10/2012 | 31/12/2012 | Documento redatto ed opportunamente diffuso tra gli utilizzatori |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE – UIBM
DIVISIONE XII – XIV – DISEGNI E MODELLI, BREVETTI EUROPEI ED INTERNAZIONALI – AFFARI AMMINISTRATIVI DEI
TITOLI BREVETTUALI E DELLE REGISTRAZIONI
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: MAURO SGARAMELLA

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO | | | | |
|---|--|-------------------|------------|--|
| Verifica della produttività individuale attraverso la raccolta e l'analisi dei flussi di lavoro deducibili dal sistema SARA relativi al personale delle divisioni XII e XIV | | | | |
| Risultati complessivi attesi: Conoscenza dei flussi di lavoro come elemento di supporto a una politica del personale e dell'organizzazione del lavoro | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: Attività verificata / Attività svolta sul sistema SARA | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Rilevazione dati del primo semestre 2012 | 01/01/2012 | 30/06/2012 | Acquisizione dei dati di sistema |
| 2 | Elaborazione dati, analisi dei vincoli del sistema ed elaborazione delle proposte | 01/07/2012 | 30/09/2012 | Evidenziazione dei punti critici, indicazione di linee di sviluppo |
| 3 | Redazione di un documento di sintesi contenente le proposte emergenti dall'analisi dei dati raccolti | 01/10/2012 | 31/12/2012 | Stesura di un documento di sintesi e proposte |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE – UIBM
DIVISIONE XIII - MARCHI
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: STEFANIA BENINCASA

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: | | | | |
|--|---|-------------------|------------|---|
| ACCORDO DI COOPERAZIONE CON L'UFFICIO PER L'ARMONIZZAZIONE NEL MERCATO INTERNO PER L'ANNO 2012 | | | | |
| Risultati complessivi attesi: Realizzazione seminari informativi per la diffusione e la promozione del sistema del marchio comunitario | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: N° seminari fissati / N° seminari realizzati PMI - CCIAA – Utenti e Mandatari | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Pianificazione e Programmazione | 01/01/2012 | 31/03/2012 | Calendario e fissazione dei contenuti dei seminari |
| 2 | Stipula convenzione | 01/03/2012 | 31/03/2012 | Firma congiunta UAMI-UIBM |
| 3 | Realizzazione seminari | 01/04/2012 | 31/12/2012 | Diffusione e promozione del sistema del marchio comunitario |

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE E LA COMPETITIVITA'
DIVISIONE - I
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DOTT. FRANCO MARIO SOTTILE**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Integrazione dei flussi informativi per la rilevazione delle principali attività in corso, la raccolta ed elaborazione sistematica delle proposte inerenti le materie di competenza e la messa in rete delle attività di raccolta dati, studio e analisi, al fine di ottimizzare l'attività di coordinamento del Capo Dipartimento.

Descrizione:

Contributo alla definizione di strumenti operativi di raccordo delle informazioni e all'implementazione di una base informativa integrata del Dipartimento Impresa e Internazionalizzazione, con riferimento alla rilevazione delle principali attività e problematiche in corso, alla formulazione periodica di proposte nelle materie di competenza e all'integrazione di dati, studi e analisi svolte nell'ambito della Direzione generale. Le informazioni saranno fornite secondo modelli e procedure standardizzati.

Risultati complessivi attesi:

Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza, secondo le procedure individuate.

Indicatori e target: Informazioni fornite/informazioni da fornire

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|---|-------------------|------------|--|
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Individuazione dei referenti della Divisione per il gruppo di lavoro direzionale | 01/01/2012 | 31/01/2012 | Comunicazione referenti alla Divisione competente per il coordinamento della DG |
| 2 | Raccolta dei dati, studi e analisi svolti nell'ambito della Divisione | 01/02/2012 | 28/02/2012 | Elenco delle attività individuate |
| 3 | Partecipazione ai lavori del gruppo direzionale e verifica dello stato di attuazione dei modelli standard per la rilevazione delle attività in corso e per la raccolta delle proposte normative e di carattere diverso. | 01/02/2012 | 30/06/2012 | Produzione del flusso informativo secondo i modelli standard dipartimentali |
| 4 | Partecipazione ai lavori del gruppo direzionale e verifica dello stato di attuazione del modello di raccordo dipartimentale delle attività di raccolta dati, studio e analisi | 01/03/2012 | 30/06/2012 | Integrazione dei dati provenienti dalle attività raccordate, secondo il modello dipartimentale |
| 5 | Attuazione dei modelli e delle procedure individuati | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Alimentazione della base informativa integrata dipartimentale secondo i modelli e le procedure individuati |
| 6 | Analisi delle eventuali azioni correttive da intraprendere | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Individuazione ed attuazione di eventuali azioni correttive |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE E LA COMPETITIVITÀ
DIVISIONE - II
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DOTT. PAOLA FERRI

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO | | | | |
|--|---|-------------------|------------|--|
| Integrazione dei flussi informativi per la rilevazione delle principali attività in corso, la raccolta ed elaborazione sistematica delle proposte inerenti le materie di competenza e la messa in rete delle attività di raccolta dati, studio e analisi, al fine di ottimizzare l'attività di coordinamento del Capo Dipartimento. | | | | |
| Descrizione: | | | | |
| Contributo alla definizione di strumenti operativi di raccordo delle informazioni e all'implementazione di una base informativa integrata del Dipartimento Impresa e Internazionalizzazione, con riferimento alla rilevazione delle principali attività e problematiche in corso, alla formulazione periodica di proposte nelle materie di competenza e all'integrazione di dati, studi e analisi svolte nell'ambito della Direzione generale. Le informazioni saranno fornite secondo modelli e procedure standardizzati. | | | | |
| Risultati complessivi attesi: | | | | |
| Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza, secondo le procedure individuate. | | | | |
| Indicatori e target: Informazioni fornite/informazioni da fornire | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Individuazione dei referenti della Divisione per il gruppo di lavoro direzionale | 01/01/2012 | 31/01/2012 | Comunicazione referenti alla Divisione competente per il coordinamento della DG |
| 2 | Raccolta dei dati, studi e analisi svolti nell'ambito della Divisione | 01/02/2012 | 28/02/2012 | Elenco delle attività individuate |
| 3 | Partecipazione ai lavori del gruppo direzionale e verifica dello stato di attuazione dei modelli standard per la rilevazione delle attività in corso e per la raccolta delle proposte normative e di carattere diverso. | 01/02/2012 | 30/06/2012 | Produzione del flusso informativo secondo i modelli standard dipartimentali |
| 4 | Partecipazione ai lavori del gruppo direzionale e verifica dello stato di attuazione del modello di raccordo dipartimentale delle attività di raccolta dati, studio e analisi | 01/03/2012 | 30/06/2012 | Integrazione dei dati provenienti dalle attività raccordate, secondo il modello dipartimentale |
| 5 | Attuazione dei modelli e delle procedure individuati | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Alimentazione della base informativa integrata dipartimentale secondo i modelli e le procedure individuati |
| 6 | Analisi delle eventuali azioni correttive da intraprendere | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Individuazione ed attuazione di eventuali azioni correttive |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE E LA COMPETITIVITA'
DIVISIONE - III
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. SCANDALIATO

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Integrazione dei flussi informativi per la rilevazione delle principali attività in corso, la raccolta ed elaborazione sistematica delle proposte inerenti le materie di competenza e la messa in rete delle attività di raccolta dati, studio e analisi, al fine di ottimizzare l'attività di coordinamento del Capo Dipartimento.

Descrizione:

Contributo alla definizione di strumenti operativi di raccordo delle informazioni e all'implementazione di una base informativa integrata del Dipartimento Impresa e Internazionalizzazione, con riferimento alla rilevazione delle principali attività e problematiche in corso, alla formulazione periodica di proposte nelle materie di competenza e all'integrazione di dati, studi e analisi svolte nell'ambito della Direzione generale. Le informazioni saranno fornite secondo modelli e procedure standardizzati.

Risultati complessivi attesi:

Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza, secondo le procedure individuate.

Indicatori e target: Informazioni fornite/informazioni da fornire

| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|---|-------------------|------------|---|
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Proposta di istituzione del gruppo di lavoro direzionale da costituirsi con provvedimento del Direttore Generale | 01/01/2012 | 31/01/2012 | Adozione del provvedimento e comunicazione al Dipartimento della costituzione e composizione del gruppo di lavoro direzionale |
| 2 | Coordinamento del gruppo di lavoro direzionale e delle attività | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Riunioni ed attività coordinate |
| 3 | Ricognizione delle attività di raccolta dati, studio e analisi svolte nell'ambito della Direzione | 01/02/2012 | 28/02/2012 | Elenco delle attività individuate |
| 4 | Partecipazione ai lavori del gruppo direzionale e verifica dello stato di attuazione dei modelli standard per la rilevazione delle attività in corso e per la raccolta delle proposte normative e di carattere diverso. | 01/02/2012 | 30/06/2012 | Produzione del flusso informativo secondo i modelli standard dipartimentali |
| 5 | Partecipazione ai lavori del gruppo direzionale e verifica dello stato di attuazione del modello di raccordo dipartimentale delle attività di raccolta dati, studio e analisi | 01/03/2012 | 30/06/2012 | Integrazione dei dati provenienti dalle attività raccordate, secondo il modello dipartimentale |

| | | | | |
|---|--|------------|------------|--|
| 6 | Attuazione dei modelli e delle procedure individuati | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Alimentazione della base informativa integrata dipartimentale secondo i modelli e le procedure individuati |
| 7 | Analisi delle eventuali azioni correttive da intraprendere | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Individuazione ed attuazione di eventuali azioni correttive |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE E LA COMPETITIVITÀ
DIVISIONE - IV
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. ANTONIO BARTOLONI

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Integrazione dei flussi informativi per la rilevazione delle principali attività in corso, la raccolta ed elaborazione sistematica delle proposte inerenti le materie di competenza e la messa in rete delle attività di raccolta dati, studio e analisi, al fine di ottimizzare l'attività di coordinamento del Capo Dipartimento.

Descrizione:

Contributo alla definizione di strumenti operativi di raccordo delle informazioni e all'implementazione di una base informativa integrata del Dipartimento Impresa e Internazionalizzazione, con riferimento alla rilevazione delle principali attività e problematiche in corso, alla formulazione periodica di proposte nelle materie di competenza e all'integrazione di dati, studi e analisi svolte nell'ambito della Direzione generale. Le informazioni saranno fornite secondo modelli e procedure standardizzati.

Risultati complessivi attesi:

Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza, secondo le procedure individuate.

Indicatori e target: Informazioni fornite/informazioni da fornire

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|---|-------------------|------------|--|
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Individuazione dei referenti della Divisione per il gruppo di lavoro direzionale | 01/01/2012 | 31/01/2012 | Comunicazione referenti alla Divisione competente per il coordinamento della DG |
| 2 | Raccolta dei dati, studi e analisi svolti nell'ambito della Divisione | 01/02/2012 | 28/02/2012 | Elenco delle attività individuate |
| 3 | Partecipazione ai lavori del gruppo direzionale e verifica dello stato di attuazione dei modelli standard per la rilevazione delle attività in corso e per la raccolta delle proposte normative e di carattere diverso. | 01/02/2012 | 31/06/2012 | Produzione del flusso informativo secondo i modelli standard dipartimentali |
| 4 | Partecipazione ai lavori del gruppo direzionale e verifica dello stato di attuazione del modello di raccordo dipartimentale delle attività di raccolta dati, studio e analisi | 01/03/2012 | 30/06/2012 | Integrazione dei dati provenienti dalle attività raccordate, secondo il modello dipartimentale |
| 5 | Attuazione dei modelli e delle procedure individuati | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Alimentazione della base informativa integrata dipartimentale secondo i modelli e le procedure individuati |
| 6 | Analisi delle eventuali azioni correttive da intraprendere | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Individuazione ed attuazione di eventuali azioni correttive |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE E LA COMPETITIVITA'
DIVISIONE - V
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DOTT. FRANCESCA CAPIELLO

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO | | | | |
|--|---|-------------------|------------|--|
| Definizione: <i>Miglioramento della comunicazione interna (verso il resto della Direzione e del Dipartimento) delle attività in corso in tema di politica per la ricerca e l'innovazione.</i> | | | | |
| Risultati complessivi attesi <i>Miglioramento della comunicazione relativa all'attività svolta dalla Divisione V con particolare riferimento alle politiche per la ricerca e l'innovazione.</i> | | | | |
| Indicatore/indicatori e target sezioni organizzate/sezioni da organizzare | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Individuazione nuove "schede di settore" e aggiornamento di quelle già predisposte | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Censimento delle attività, predisposizione e aggiornamento delle relative "schede di settore" |
| 2 | Pubblicazione, sulla cartella condivisa Tango, di note e materiali predisposti dalla Divisione sulle materie di competenza. | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Disponibilità - per la Direzione ed il Dipartimento - di nuovi documenti informativi predisposti dalla Divisione |

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE E LA COMPETITIVITA'
DIVISIONE - VI
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DOTT. ANDREA MARIA FELICI**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Contributo alla realizzazione di strumenti operativi di raccordo delle informazioni volti a migliorare l'attività di coordinamento del Capo Dipartimento.

Descrizione:

Partecipazione alle attività di elaborazione ed attuazione di modelli e procedure per il raccordo di informazioni inerenti la rilevazione delle principali attività in corso nella Direzione generale, la raccolta ed elaborazione sistematica delle proposte normative e delle iniziative da adottare e la messa in rete di dati, studi e analisi.

Risultati complessivi attesi:

Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza, secondo le procedure individuate.

Indicatori e target: Informazioni fornite/informazioni da fornire

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|---|-------------------|------------|--|
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Individuazione dei referenti della Divisione per il gruppo di lavoro dipartimentale | 01/01/2012 | 31/01/2012 | Comunicazione all'OIV della composizione del gruppo di lavoro |
| 2 | Ricognizione delle attività di raccolta dati, studio e analisi svolte nell'ambito della Direzione | 01/02/2012 | 28/02/2012 | Elenco delle attività individuate |
| 3 | Partecipazione ai lavori del gruppo direzionale e verifica dello stato di attuazione dei modelli standard per la rilevazione delle attività in corso e per la raccolta delle proposte normative e di carattere diverso. | 01/02/2012 | 30/06/2012 | Produzione del flusso informativo secondo i modelli standard dipartimentali |
| 4 | Partecipazione ai lavori del gruppo direzionale e verifica dello stato di attuazione del modello di raccordo dipartimentale delle attività di raccolta dati, studio e analisi | 01/03/2012 | 30/06/2012 | Integrazione dei dati provenienti dalle attività raccordate, secondo il modello dipartimentale |
| 5 | Attuazione dei modelli e delle procedure individuati | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Alimentazione della base informativa integrata dipartimentale secondo i modelli e le procedure individuati |
| 6 | Analisi delle eventuali azioni correttive da intraprendere | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Individuazione ed attuazione di eventuali azioni correttive |

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE E LA COMPETITIVITA'
DIVISIONE VII - POLITICHE PER LA FINANZA D'IMPRESA E ACCESSO AL CREDITO
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DOTT. ELDA FIORILLO**

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO | | | | |
|--|---|--------------------------|-------------|--|
| Definizione: Miglioramento flussi di informazione con il Ministero delle finanze, con il Dipartimento di sviluppo e coesione e Istituzioni di riferimento sulle iniziative connesse all'istituzione di fondi destinati al miglioramento dell'accesso al credito e alla capitalizzazione delle imprese | | | | |
| Risultati complessivi attesi Monitoraggio delle iniziative in tema di finanza per l'impresa in relazione agli obiettivi di politica industriale ed alle necessità delle PMI. | | | | |
| Indicatore/indicatori e target Tavoli di lavoro istituiti/tavoli di lavoro da istituire | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Apertura di contatti con Amministrazioni e Istituzioni di riferimento | 1/1/2012 | 1/3/2012 | Istituzione di una rete di consultazione stabile |
| 2 | Creazione di gruppi di lavoro tematici | 1/4/2012 | 30/9/2012 | Esame congiunto criticità relative al finanziamento di PMI |
| 3 | Contributo alla rilevazione delle problematiche del settore | 1/10/2012 | 31/12/2012 | Sintesi dello scenario emerso dal tavolo/i di lavoro |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE E LA COMPETITIVITA'
DIVISIONE - VIII
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DOTT. SALVATORE MIGNANO

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO | | | | |
|--|--|--------------------------|-------------|--|
| Definizione: Implementazione della gestione informatica delle risorse e dei flussi finanziari | | | | |
| Risultati complessivi attesi: miglioramento dei flussi informativi e ottimizzazione delle procedure | | | | |
| Indicatore/indicatori e target | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Analisi e standardizzazione delle procedure amministrative/contabili | 1/1/2012 | 31/3/2012 | Definizione schemi provvedimenti per la gestione finanziaria |
| 2 | Implementazione della banca dati per l'ottimizzazione della gestione delle risorse finanziarie | 1/4/2012 | 31/12/2012 | Implementazione e integrazione della banca dati esistente |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE E LA COMPETITIVITA'
DIVISIONE - IX
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DOTT. VINCENZO ZEZZA

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Integrazione dei flussi informativi per la rilevazione delle principali attività in corso, la raccolta ed elaborazione sistematica delle proposte inerenti le materie di competenza e la messa in rete delle attività di raccolta dati, studio e analisi, al fine di ottimizzare l'attività di coordinamento del Capo Dipartimento.

Descrizione:

Contributo alla definizione di strumenti operativi di raccordo delle informazioni e all'implementazione di una base informativa integrata del Dipartimento Impresa e Internazionalizzazione, con riferimento alla rilevazione delle principali attività e problematiche in corso, alla formulazione periodica di proposte nelle materie di competenza e all'integrazione di dati, studi e analisi svolte nell'ambito della Direzione generale. Le informazioni saranno fornite secondo modelli e procedure standardizzati.

Risultati complessivi attesi:

Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza, secondo le procedure individuate.

Indicatori e target: Informazioni fornite/informazioni da fornire

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|---|-------------------|------------|--|
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Individuazione dei referenti della Divisione per il gruppo di lavoro dipartimentale | 01/01/2012 | 31/01/2012 | Comunicazione all'OIV della composizione del gruppo di lavoro |
| 2 | Ricognizione delle attività di raccolta dati, studio e analisi svolte nell'ambito della Direzione | 01/02/2012 | 28/02/2012 | Elenco delle attività individuate |
| 3 | Partecipazione ai lavori del gruppo direzionale e verifica dello stato di attuazione dei modelli standard per la rilevazione delle attività in corso e per la raccolta delle proposte normative e di carattere diverso. | 01/02/2012 | 30/06/2012 | Produzione del flusso informativo secondo i modelli standard dipartimentali |
| 4 | Partecipazione ai lavori del gruppo direzionale e verifica dello stato di attuazione del modello di raccordo dipartimentale delle attività di raccolta dati, studio e analisi | 01/03/2012 | 30/06/2012 | Integrazione dei dati provenienti dalle attività raccordate, secondo il modello dipartimentale |
| 5 | Attuazione dei modelli e delle procedure individuati | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Alimentazione della base informativa integrata dipartimentale secondo i modelli e le procedure individuati |
| 6 | Analisi delle eventuali azioni correttive da intraprendere | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Individuazione ed attuazione di eventuali azioni correttive |

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE E LA COMPETITIVITA'
DIVISIONE - X
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DOTT. BENEDETTA FRANCESCONI**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Integrazione dei flussi informativi per la rilevazione delle principali attività in corso, la raccolta ed elaborazione sistematica delle proposte inerenti le materie di competenza e la messa in rete delle attività di raccolta dati, studio e analisi, al fine di ottimizzare l'attività di coordinamento del Capo Dipartimento.

Descrizione:

Contributo alla definizione di strumenti operativi di raccordo delle informazioni e all'implementazione di una base informativa integrata del Dipartimento Impresa e Internazionalizzazione, con riferimento alla rilevazione delle principali attività e problematiche in corso, alla formulazione periodica di proposte nelle materie di competenza e all'integrazione di dati, studi e analisi svolte nell'ambito della Direzione generale. Le informazioni saranno fornite secondo modelli e procedure standardizzati.

Risultati complessivi attesi:

Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza, secondo le procedure individuate.

Indicatori e target: Informazioni fornite/informazioni da fornire

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|---|-------------------|------------|--|
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Individuazione dei referenti della Divisione per il gruppo di lavoro dipartimentale | 01/01/2012 | 31/01/2012 | Comunicazione all'OIV della composizione del gruppo di lavoro |
| 2 | Ricognizione delle attività di raccolta dati, studio e analisi svolte nell'ambito della Direzione | 01/02/2012 | 28/02/2012 | Elenco delle attività individuate |
| 3 | Partecipazione ai lavori del gruppo direzionale e verifica dello stato di attuazione dei modelli standard per la rilevazione delle attività in corso e per la raccolta delle proposte normative e di carattere diverso. | 01/02/2012 | 30/06/2012 | Produzione del flusso informativo secondo i modelli standard dipartimentali |
| 4 | Partecipazione ai lavori del gruppo direzionale e verifica dello stato di attuazione del modello di raccordo dipartimentale delle attività di raccolta dati, studio e analisi | 01/03/2012 | 30/06/2012 | Integrazione dei dati provenienti dalle attività raccordate, secondo il modello dipartimentale |
| 5 | Attuazione dei modelli e delle procedure individuati | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Alimentazione della base informativa integrata dipartimentale secondo i modelli e le procedure individuati |
| 6 | Analisi delle eventuali azioni correttive da intraprendere | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Individuazione ed attuazione di eventuali azioni correttive |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE E LA COMPETITIVITÀ
DIVISIONE - XII
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DOTT. SIMONA MARZETTI

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Integrazione dei flussi informativi per la rilevazione delle principali attività in corso, la raccolta ed elaborazione sistematica delle proposte inerenti le materie di competenza e la messa in rete delle attività di raccolta dati, studio e analisi, al fine di ottimizzare l'attività di coordinamento del Capo Dipartimento.

Descrizione:

Contributo alla definizione di strumenti operativi di raccordo delle informazioni e all'implementazione di una base informativa integrata del Dipartimento Impresa e Internazionalizzazione, con riferimento alla rilevazione delle principali attività e problematiche in corso, alla formulazione periodica di proposte nelle materie di competenza e all'integrazione di dati, studi e analisi svolte nell'ambito della Direzione generale. Le informazioni saranno fornite secondo modelli e procedure standardizzati.

Risultati complessivi attesi:

Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza, secondo le procedure individuate.

Indicatori e target: Informazioni fornite/informazioni da fornire

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|---|-------------------|------------|--|
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Individuazione dei referenti della Divisione per il gruppo di lavoro dipartimentale | 01/01/2012 | 31/01/2012 | Comunicazione all'OIV della composizione del gruppo di lavoro |
| 2 | Ricognizione delle attività di raccolta dati, studio e analisi svolte nell'ambito della Direzione | 01/02/2012 | 28/02/2012 | Elenco delle attività individuate |
| 3 | Partecipazione ai lavori del gruppo direzionale e verifica dello stato di attuazione dei modelli standard per la rilevazione delle attività in corso e per la raccolta delle proposte normative e di carattere diverso. | 01/02/2012 | 30/06/2012 | Produzione del flusso informativo secondo i modelli standard dipartimentali |
| 4 | Partecipazione ai lavori del gruppo direzionale e verifica dello stato di attuazione del modello di raccordo dipartimentale delle attività di raccolta dati, studio e analisi | 01/03/2012 | 30/06/2012 | Integrazione dei dati provenienti dalle attività raccordate, secondo il modello dipartimentale |
| 5 | Attuazione dei modelli e delle procedure individuati | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Alimentazione della base informativa integrata dipartimentale secondo i modelli e le procedure individuati |
| 6 | Analisi delle eventuali azioni correttive da intraprendere | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Individuazione ed attuazione di eventuali azioni correttive |

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE E LA COMPETITIVITA'
DIVISIONE XIII – PROGRAMMAZIONE DELLE POLITICHE INDUSTRIALI COMUNITARIE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DOTT. ANTONELLO LAPALORCIA**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Migliorare il flusso informativo interno alla DGPIC al fine di ottenere elementi completi e aggiornati per la predisposizione del rapporto annuale della Commissione europea sulla "Competitività degli Stati membri".

Risultati complessivi attesi

Razionalizzazione e standardizzazione dell'iter per la predisposizione del Rapporto europeo sulla competitività degli stati membri.

Indicatore/indicatori e target

Riunioni da organizzare/organizzate

Schede di monitoraggio da predisporre/predisposte

| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|--|-------------------|------------|---|
| | | inizio | fine | |
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Individuazione degli interlocutori; • riunioni di coordinamento; • organizzazione e predisposizione dell'agenda per la visita tecnica della Commissione Europea – DG Imprese | 01/01/2011 | 31/03/2012 | Riunione tecnica con la delegazione della Commissione europea |
| 2 | Raccolta e messa a punto degli elementi per il rapporto europeo con il supporto delle divisioni interessate | 01/04/2012 | 30/09/2012 | Rapporto annuale sulla competitività degli Stati membri |
| 3 | Monitoraggio e analisi delle politiche individuate nel rapporto. | 01/10/2012 | 31/12/2012 | Schede di monitoraggio |

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE E LA COMPETITIVITA'
DIVISIONE XIV
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DOTT. CRISTINA REALI**

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO | | | | |
|--|---|-------------------|------------|--|
| Integrazione dei flussi informativi per la rilevazione delle principali attività in corso, la raccolta ed elaborazione sistematica delle proposte inerenti le materie di competenza e la messa in rete delle attività di raccolta dati, studio e analisi, al fine di ottimizzare l'attività di coordinamento del Capo Dipartimento. | | | | |
| Descrizione: | | | | |
| Contributo alla definizione di strumenti operativi di raccordo delle informazioni e all'implementazione di una base informativa integrata del Dipartimento Impresa e Internazionalizzazione, con riferimento alla rilevazione delle principali attività e problematiche in corso, alla formulazione periodica di proposte nelle materie di competenza e all'integrazione di dati, studi e analisi svolte nell'ambito della Direzione generale. Le informazioni saranno fornite secondo modelli e procedure standardizzati. | | | | |
| Risultati complessivi attesi: | | | | |
| Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza, secondo le procedure individuate. | | | | |
| Indicatori e target: Informazioni fornite/informazioni da fornire | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Individuazione dei referenti della Divisione per il gruppo di lavoro dipartimentale | 01/01/2012 | 31/01/2012 | Comunicazione all'OIV della composizione del gruppo di lavoro |
| 2 | Ricognizione delle attività di raccolta dati, studio e analisi svolte nell'ambito della Direzione | 01/02/2012 | 28/02/2012 | Elenco delle attività individuate |
| 3 | Partecipazione ai lavori del gruppo direzionale e verifica dello stato di attuazione dei modelli standard per la rilevazione delle attività in corso e per la raccolta delle proposte normative e di carattere diverso. | 01/02/2012 | 30/06/2012 | Produzione del flusso informativo secondo i modelli standard dipartimentali |
| 4 | Partecipazione ai lavori del gruppo direzionale e verifica dello stato di attuazione del modello di raccordo dipartimentale delle attività di raccolta dati, studio e analisi | 01/03/2012 | 30/06/2012 | Integrazione dei dati provenienti dalle attività raccodate, secondo il modello dipartimentale |
| 5 | Attuazione dei modelli e delle procedure individuati | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Alimentazione della base informativa integrata dipartimentale secondo i modelli e le procedure individuati |
| 6 | Analisi delle eventuali azioni correttive da intraprendere | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Individuazione ed attuazione di eventuali azioni correttive |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE E LA COMPETITIVITA'
DIVISIONE XVI - RECUPERO E REINDUSTRIALIZZAZIONE DEI SITI PRODUTTIVI INQUINATI
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DOTT. GIOACCHINO CATANZARO

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Miglioramento dell'impatto della normativa ambientale per favorire il sistema industriale nei siti produttivi inquinati

Definizione: Mediazione con il Ministero dell'ambiente mirata al sostegno delle proposte progettuali delle imprese e proposte di semplificazione normativa

Risultati complessivi attesi

Riduzione del contenzioso e ripresa delle attività mediante la restituzione agli usi legittimi dei suoli

Indicatore/indicatori e target

Partecipazione a conferenze di servizio decisorie e bozze di proposte di semplificazione normativa
sezioni organizzate/sezioni da organizzare

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|--|-------------------|------------|---|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Avvio degli incontri con il Ministero dell'ambiente | 1.1.2012 | 31.03.2012 | Maggiore disponibilità da parte del MATTM ad accogliere le osservazioni del MiSE |
| 2 | Valutazione congiunta delle proposte | 31.03.2012 | 30.09.2012 | Accoglimento delle proposte del MiSE da parte del MATTM |
| 3 | Proposizione semplificazione procedurale e normativa | 30.09.2012 | 31.12.2012 | Riduzione del contenzioso e miglioramento delle condizioni delle imprese nei siti inquinati |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE E LA COMPETITIVITA'
DIVISIONE XVII
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DOTT. ENRICO VENTURINI

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO | | | | |
|---|---|-------------------|------------|--|
| Integrazione dei flussi informativi per la rilevazione delle principali attività in corso, la raccolta ed elaborazione sistematica delle proposte inerenti le materie di competenza e la messa in rete delle attività di raccolta dati, studio e analisi, al fine di ottimizzare l'attività di coordinamento del Capo Dipartimento. | | | | |
| Descrizione: Contributo alla definizione di strumenti operativi di raccordo delle informazioni e all'implementazione di una base informativa integrata del Dipartimento Impresa e Internazionalizzazione, con riferimento alla rilevazione delle principali attività e problematiche in corso, alla formulazione periodica di proposte nelle materie di competenza e all'integrazione di dati, studi e analisi svolte nell'ambito della Direzione generale. Le informazioni saranno fornite secondo modelli e procedure standardizzati. | | | | |
| Risultati complessivi attesi: Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza, secondo le procedure individuate. | | | | |
| Indicatori e target: Informazioni fornite/informazioni da fornire | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Individuazione dei referenti della Divisione per il gruppo di lavoro dipartimentale | 01/01/2012 | 31/01/2012 | Comunicazione all'OIV della composizione del gruppo di lavoro |
| 2 | Ricognizione delle attività di raccolta dati, studio e analisi svolte nell'ambito della Direzione | 01/02/2012 | 28/02/2012 | Elenco delle attività individuate |
| 3 | Partecipazione ai lavori del gruppo direzionale e verifica dello stato di attuazione dei modelli standard per la rilevazione delle attività in corso e per la raccolta delle proposte normative e di carattere diverso. | 01/02/2012 | 30/06/2012 | Produzione del flusso informativo secondo i modelli standard dipartimentali |
| 4 | Partecipazione ai lavori del gruppo direzionale e verifica dello stato di attuazione del modello di raccordo dipartimentale delle attività di raccolta dati, studio e analisi | 01/03/2012 | 30/06/2012 | Integrazione dei dati provenienti dalle attività raccodate, secondo il modello dipartimentale |
| 5 | Attuazione dei modelli e delle procedure individuati | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Alimentazione della base informativa integrata dipartimentale secondo i modelli e le procedure individuati |
| 6 | Analisi delle eventuali azioni correttive da intraprendere | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Individuazione ed attuazione di eventuali azioni correttive |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE E GLI ENTI COOPERATIVI
DIVISIONE - I
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DOTT. MARIA DI FILIPPO

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Integrazione dei flussi informativi per la rilevazione delle principali attività in corso, la raccolta ed elaborazione sistematica delle proposte inerenti le materie di competenza e la messa in rete delle attività di raccolta dati, studio e analisi, al fine di ottimizzare l'attività di coordinamento del Capo Dipartimento.

Descrizione:

Contributo alla definizione di strumenti operativi di raccordo delle informazioni e all'implementazione di una base informativa integrata del Dipartimento Impresa e Internazionalizzazione, con riferimento alla rilevazione delle principali attività e problematiche in corso, alla formulazione periodica di proposte nelle materie di competenza e all'integrazione di dati, studi e analisi svolte nell'ambito della Direzione generale. Le informazioni saranno fornite secondo modelli e procedure standardizzati.

Risultati complessivi attesi:

Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza, secondo le procedure individuate.

Indicatori e target: Informazioni fornite/informazioni da fornire

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|---|-------------------|------------|---|
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Proposta di istituzione del gruppo di lavoro direzionale da costituirsi con provvedimento del Direttore Generale | 01/01/2012 | 31/01/2012 | Adozione del provvedimento e comunicazione al Dipartimento della costituzione e composizione del gruppo di lavoro direzionale |
| 2 | Coordinamento del gruppo di lavoro direzionale e delle attività | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Riunioni ed attività coordinate |
| 3 | Ricognizione delle attività di raccolta dati, studio e analisi svolte nell'ambito della Direzione | 01/02/2012 | 28/02/2012 | Elenco delle attività individuate |
| 4 | Partecipazione ai lavori del gruppo direzionale e verifica dello stato di attuazione dei modelli standard per la rilevazione delle attività in corso e per la raccolta delle proposte normative e di carattere diverso. | 01/02/2012 | 30/06/2012 | Produzione del flusso informativo secondo i modelli standard dipartimentali |
| 5 | Partecipazione ai lavori del gruppo direzionale e verifica dello stato di attuazione del modello di raccordo dipartimentale delle attività di raccolta dati, studio e analisi | 01/03/2012 | 30/06/2012 | Integrazione dei dati provenienti dalle attività raccordate, secondo il modello dipartimentale |

| | | | | |
|---|--|------------|------------|--|
| 6 | Attuazione dei modelli e delle procedure individuati | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Alimentazione della base informativa integrata dipartimentale secondo i modelli e le procedure individuati |
| 7 | Analisi delle eventuali azioni correttive da intraprendere | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Individuazione ed attuazione di eventuali azioni correttive |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE E GLI ENTI COOPERATIVI
DIVISIONE - IV
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DOTT. GUIDO DI NAPOLI

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Integrazione dei flussi informativi per la rilevazione delle principali attività in corso, la raccolta ed elaborazione sistematica delle proposte inerenti le materie di competenza e la messa in rete delle attività di raccolta dati, studio e analisi, al fine di ottimizzare l'attività di coordinamento del Capo Dipartimento.

Descrizione:

Contributo alla definizione di strumenti operativi di raccordo delle informazioni e all'implementazione di una base informativa integrata del Dipartimento Impresa e Internazionalizzazione, con riferimento alla rilevazione delle principali attività e problematiche in corso, alla formulazione periodica di proposte nelle materie di competenza e all'integrazione di dati, studi e analisi svolte nell'ambito della Direzione generale. Le informazioni saranno fornite secondo modelli e procedure standardizzati.

Risultati complessivi attesi:

Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza, secondo le procedure individuate.

Indicatori e target: Informazioni fornite/informazioni da fornire

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|---|-------------------|------------|--|
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Individuazione dei referenti della Divisione per il gruppo di lavoro dipartimentale | 01/01/2012 | 31/01/2012 | Comunicazione alla Divisione I del nominativo del referente da includere nel gruppo di lavoro |
| 2 | Raccolta dati, studio e analisi svolte nell'ambito della Divisione | 01/02/2012 | 28/02/2012 | Elenco delle attività individuate |
| 3 | Partecipazione ai lavori del gruppo direzionale e verifica dello stato di attuazione dei modelli standard per la rilevazione delle attività in corso e per la raccolta delle proposte normative e di carattere diverso. | 01/02/2012 | 30/06/2012 | Produzione del flusso informativo secondo i modelli standard dipartimentali |
| 4 | Partecipazione ai lavori del gruppo direzionale e verifica dello stato di attuazione del modello di raccordo dipartimentale delle attività di raccolta dati, studio e analisi | 01/03/2012 | 30/06/2012 | Integrazione dei dati provenienti dalle attività raccordate, secondo il modello dipartimentale |
| 5 | Attuazione dei modelli e delle procedure individuati | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Alimentazione della base informativa integrata dipartimentale secondo i modelli e le procedure individuati |
| 6 | Analisi delle eventuali azioni correttive da intraprendere | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Individuazione ed attuazione di eventuali azioni correttive |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE E GLI ENTI COOPERATIVI
DIVISIONE - VI
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. ANTONELLA SERANI

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Integrazione dei flussi informativi per la rilevazione delle principali attività in corso, la raccolta ed elaborazione sistematica delle proposte inerenti le materie di competenza e la messa in rete delle attività di raccolta dati, studio e analisi, al fine di ottimizzare l'attività di coordinamento del Capo Dipartimento.

Descrizione:

Contributo alla definizione di strumenti operativi di raccordo delle informazioni e all'implementazione di una base informativa integrata del Dipartimento Impresa e Internazionalizzazione, con riferimento alla rilevazione delle principali attività e problematiche in corso, alla formulazione periodica di proposte nelle materie di competenza e all'integrazione di dati, studi e analisi svolte nell'ambito della Direzione generale. Le informazioni saranno fornite secondo modelli e procedure standardizzati.

Risultati complessivi attesi:

Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza, secondo le procedure individuate.

Indicatori e target: Informazioni fornite/informazioni da fornire

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|---|-------------------|------------|--|
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Individuazione dei referenti della Divisione per il gruppo di lavoro dipartimentale | 01/01/2012 | 31/01/2012 | Comunicazione alla Divisione I del nominativo del referente da includere nel gruppo di lavoro |
| 2 | Raccolta dati, studio e analisi svolte nell'ambito della Divisione | 01/02/2012 | 28/02/2012 | Elenco delle attività individuate |
| 3 | Partecipazione ai lavori del gruppo direzionale e verifica dello stato di attuazione dei modelli standard per la rilevazione delle attività in corso e per la raccolta delle proposte normative e di carattere diverso. | 01/02/2012 | 30/06/2012 | Produzione del flusso informativo secondo i modelli standard dipartimentali |
| 4 | Partecipazione ai lavori del gruppo direzionale e verifica dello stato di attuazione del modello di raccordo dipartimentale delle attività di raccolta dati, studio e analisi | 01/03/2012 | 30/06/2012 | Integrazione dei dati provenienti dalle attività raccordate, secondo il modello dipartimentale |
| 5 | Attuazione dei modelli e delle procedure individuati | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Alimentazione della base informativa integrata dipartimentale secondo i modelli e le procedure individuati |
| 6 | Analisi delle eventuali azioni correttive da intraprendere | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Individuazione ed attuazione di eventuali azioni correttive |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE E GLI ENTI COOPERATIVI
DIVISIONE - VII
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DOTT. LUIGI PATASSINI

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Integrazione dei flussi informativi per la rilevazione delle principali attività in corso, la raccolta ed elaborazione sistematica delle proposte inerenti le materie di competenza e la messa in rete delle attività di raccolta dati, studio e analisi, al fine di ottimizzare l'attività di coordinamento del Capo Dipartimento.

Descrizione:

Contributo alla definizione di strumenti operativi di raccordo delle informazioni e all'implementazione di una base informativa integrata del Dipartimento Impresa e Internazionalizzazione, con riferimento alla rilevazione delle principali attività e problematiche in corso, alla formulazione periodica di proposte nelle materie di competenza e all'integrazione di dati, studi e analisi svolte nell'ambito della Direzione generale. Le informazioni saranno fornite secondo modelli e procedure standardizzati.

Risultati complessivi attesi:

Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza, secondo le procedure individuate.

Indicatori e target: Informazioni fornite/informazioni da fornire

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|---|-------------------|------------|--|
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Individuazione dei referenti della Divisione per il gruppo di lavoro dipartimentale | 01/01/2012 | 31/01/2012 | Comunicazione alla Divisione I del nominativo del referente da includere nel gruppo di lavoro |
| 2 | Raccolta dati, studio e analisi svolte nell'ambito della Divisione | 01/02/2012 | 28/02/2012 | Elenco delle attività individuate |
| 3 | Partecipazione ai lavori del gruppo direzionale e verifica dello stato di attuazione dei modelli standard per la rilevazione delle attività in corso e per la raccolta delle proposte normative e di carattere diverso. | 01/02/2012 | 30/06/2012 | Produzione del flusso informativo secondo i modelli standard dipartimentali |
| 4 | Partecipazione ai lavori del gruppo direzionale e verifica dello stato di attuazione del modello di raccordo dipartimentale delle attività di raccolta dati, studio e analisi | 01/03/2012 | 30/06/2012 | Integrazione dei dati provenienti dalle attività raccordate, secondo il modello dipartimentale |
| 5 | Attuazione dei modelli e delle procedure individuati | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Alimentazione della base informativa integrata dipartimentale secondo i modelli e le procedure individuati |
| 6 | Analisi delle eventuali azioni correttive da intraprendere | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Individuazione ed attuazione di eventuali azioni correttive |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE E GLI ENTI COOPERATIVI
DIVISIONE - VIII
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DOTT. GIUSEPPE CAPUANO

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO | | | | |
|--|---|-------------------|------------|--|
| Integrazione dei flussi informativi per la rilevazione delle principali attività in corso, la raccolta ed elaborazione sistematica delle proposte inerenti le materie di competenza e la messa in rete delle attività di raccolta dati, studio e analisi, al fine di ottimizzare l'attività di coordinamento del Capo Dipartimento. | | | | |
| Descrizione: | | | | |
| Contributo alla definizione di strumenti operativi di raccordo delle informazioni e all'implementazione di una base informativa integrata del Dipartimento Impresa e Internazionalizzazione, con riferimento alla rilevazione delle principali attività e problematiche in corso, alla formulazione periodica di proposte nelle materie di competenza e all'integrazione di dati, studi e analisi svolte nell'ambito della Direzione generale. Le informazioni saranno fornite secondo modelli e procedure standardizzati. | | | | |
| Risultati complessivi attesi: | | | | |
| Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza, secondo le procedure individuate. | | | | |
| Indicatori e target: Informazioni fornite/informazioni da fornire | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Individuazione dei referenti della Divisione per il gruppo di lavoro dipartimentale | 01/01/2012 | 31/01/2012 | Comunicazione alla Divisione I del nominativo del referente da includere nel gruppo di lavoro |
| 2 | Raccolta dati, studio e analisi svolte nell'ambito della Divisione | 01/02/2012 | 28/02/2012 | Elenco delle attività individuate |
| 3 | Partecipazione ai lavori del gruppo direzionale e verifica dello stato di attuazione dei modelli standard per la rilevazione delle attività in corso e per la raccolta delle proposte normative e di carattere diverso. | 01/02/2012 | 30/06/2012 | Produzione del flusso informativo secondo i modelli standard dipartimentali |
| 4 | Partecipazione ai lavori del gruppo direzionale e verifica dello stato di attuazione del modello di raccordo dipartimentale delle attività di raccolta dati, studio e analisi | 01/03/2012 | 30/06/2012 | Integrazione dei dati provenienti dalle attività raccordate, secondo il modello dipartimentale |
| 5 | Attuazione dei modelli e delle procedure individuati | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Alimentazione della base informativa integrata dipartimentale secondo i modelli e le procedure individuati |
| 6 | Analisi delle eventuali azioni correttive da intraprendere | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Individuazione ed attuazione di eventuali azioni correttive |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE MCCVNT
DIVISIONE I
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. MASSIMO DAFANO

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO | | | | |
|--|---|-------------------|------------|--|
| <p>Coordinamento delle Divisioni che partecipano all'obiettivo dipartimentale "Integrazione dei flussi informativi" finalizzato, attraverso la raccolta e l'elaborazione sistematica delle proposte inerenti le materie di competenza e la messa in rete delle attività di raccolta dati, studio e analisi, a ottimizzare sia in senso qualitativo che sotto l'aspetto della tempestività, il flusso di informazioni verso il Dipartimento. Integrazione dei dati raccolti con eventuali ulteriori informazioni derivanti dalle Divisioni che non partecipano direttamente al predetto obiettivo.</p> <p>Definizione: Contributo, di concerto con il Dipartimento, alla definizione di strumenti operativi di raccordo delle informazioni e all'implementazione di una base informativa integrata. Definizione condivisa di modelli e procedure per la rilevazione e la trasmissione dei dati concernenti le principali attività svolte dalla Direzione generale.</p> <p>Risultati complessivi attesi Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza, secondo le procedure individuate.</p> <p>Indicatore/indicatori e target Informazioni fornite / informazioni da fornire target 100%</p> | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Individuazione dei referenti della Direzione per il gruppo di lavoro dipartimentale. Costituzione di un gruppo di lavoro interno; attività di sensibilizzazione della struttura sul tema della comunicazione interna; individuazione dei referenti e dei responsabili dei singoli settori di competenza della Direzione; individuazione delle attività di competenza oggetto di analisi e studio. | 01/01/2012 | 28/02/2012 | Costituzione del gruppo di lavoro e predisposizione di un elenco di attività di interesse |
| 2 | Elaborazione e condivisione con le Divisioni interessate dei modelli standard per la rilevazione delle attività in corso predisposti a livello dipartimentale | 01/2/2012 | 30/06/2012 | Definizione dei modelli standard e prima applicazione alle attività oggetto di rilevazione |

| | | | | |
|---|---|------------|------------|---|
| 3 | Verifica dello stato di attuazione della rilevazione dei dati mediante modelli standard predisposti ed eventuali primi interventi correttivi in base alle criticità riscontrate | 01/03/2012 | 30/06/2012 | Osservazione del flusso informativo improntato ai nuovi modelli |
| 4 | Monitoraggio delle procedure adottate e della corretta alimentazione della base informativa integrata dipartimentale | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Risoluzione delle criticità - Rispetto degli standard qualitativi |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE MCCVNT
DIVISIONE II – AFFARI GIURIDICI E NORMATIVI
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DR.SSA LAURA PALLADINO

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nell'ambito dell'obiettivo dipartimentale "Integrazione dei flussi informativi", individuazione dei dati relativi **all'analisi del contenzioso in materia di commercio e servizi**, da trasmettere al Dipartimento, secondo procedure standardizzate che ottimizzino sia in senso qualitativo che sotto il profilo della tempestività, il flusso di informazioni utilizzate a vario titolo ed in particolare per i monitoraggi periodici dell'attività istituzionale.

Definizione:

Di concerto con il referente della Direzione, individuazione di dati relativi all'attività di **analisi del contenzioso in materia di commercio e servizi** (ricorsi giurisdizionali e ricorsi straordinari al Capo dello Stato), con riferimento agli orientamenti giurisprudenziali di settore, da comunicare secondo modalità definite ai fini dell'attivazione di una base informativa integrata a livello dipartimentale.

Risultati complessivi attesi

Realizzazione, secondo le procedure individuate, di un idoneo supporto informativo per la formulazione di proposte normative o di diversa natura in materia di commercio e servizi, relativo alle principali aree di criticità dell'applicazione della normativa vigente, quali emergono dall'analisi del contenzioso di settore e degli orientamenti giurisprudenziali, anche al fine di assicurare l'integrazione di dati, studi e analisi svolte nell'ambito della Direzione generale.

Indicatore/indicatori e target

Fatto/non fatto

| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|--|-------------------|------------|--|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Designazione di un referente di divisione ai fini della costituzione di un gruppo di lavoro direzionale; partecipazione a riunioni tese a sensibilizzare i componenti del gruppo sul tema della comunicazione interna; individuazione delle attività di competenza sottoposte ad attenzione. | 01/01/2012 | 28/02/2012 | Condivisione delle finalità e individuazione del referente e delle attività d'interesse. |

| | | | | |
|---|---|------------|------------|--|
| 2 | Condivisione dei modelli standard per la rilevazione delle attività in corso, predisposti a livello dipartimentale. Prima applicazione dei modelli standard e segnalazione di eventuali problematiche affrontate. | 1/2/2012 | 15/03/2012 | Prima applicazione alle attività oggetto di rilevazione. |
| 3 | Applicazione delle procedure adottate e della corretta alimentazione della base informativa integrata dipartimentale e di eventuali correttivi adottati in base a criticità riscontrate. | 01/03/2012 | 31/12/2012 | Alimentazione del flusso informativo improntato ai nuovi modelli nel rispetto degli standard qualitativi |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE MCCVNT
DIVISIONE III - COMUNICAZIONE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO D.SSA GABRIELLA DI BELLA

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO:

Creazione di una NEWSLETTER TRIMESTRALE sulle attività delle ventidue divisioni della DGMCCVNT, finalizzata a migliorare la comunicazione interna.

Il prodotto offrirà una sintesi delle notizie della DG pubblicate sul portale Mse per divulgare in maniera rapida e diretta le attività proprie delle divisioni nell'ambito del trimestre di riferimento.

Risultati complessivi attesi

4 numeri della newsletter

Indicatore/indicatori e target

Newsletter realizzate/ previste Target: 100%

| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|--|-------------------|------------|--|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Progettazione del prodotto digitale "newsletter" | 01/01/2012 | 31/03/2012 | Realizzazione del Numero zero |
| 2 | divulgazione | 01/04/2012 | 30/04/2012 | Divulgazione del numero zero |
| 3 | Redazione/divulgazione | 01/04/2012 | 31/07/2012 | // n.1 |
| 4 | Redazione/divulgazione | 01/07/2012 | 31/10/2012 | // n.2 |
| 5 | Redazione/divulgazione | 01/10/2012 | 31/12/2012 | // n.3 |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO LA CONCORRENZA IL CONSUMATORE LA VIGILANZA E LA NORMATIVA
TECNICA
DIVISIONE IV - PROMOZIONE DELLA CONCORRENZA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DR.SSA DANIELA PARADISI

Obiettivo di miglioramento:

Garantire una maggiore informazione e divulgazione delle linee interpretative della disciplina di competenza al fine di una corretta ed omogenea applicazione delle disposizioni sul territorio nazionale, anche alla luce dei recenti interventi normativi di liberalizzazione e semplificazione.

Risultati complessivi attesi:

Predisposizione di un sistema di divulgazione sul sito istituzionale del Ministero dei pareri emanati e delle circolari applicative e predisposizione di una modalità di ricerca per tema e/o riferimento normativo, in grado di consentire agli enti territoriali, alle CCIAA e agli utenti una modalità di ricerca per tema e/o riferimento normativo.

Indicatore/indicatori e target fatto/ non fatto target: FATTO

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|---|-------------------|------------|--|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Avvio dell'esame delle questioni interpretative sottoposte e delle risoluzioni e circolari emanate. | 01.01.2012 | 31.03.2012 | Individuazione macrovoci per garantire un accesso agevole alla ricerca per tema e/o riferimento normativo e avvio della pubblicazione come organizzata |
| 2 | Organizzazione del materiale da pubblicare secondo gli indici di ricerca e di catalogazione individuati da applicare. | 01.04.2012 | 31.12.2012 | Pubblicazione sistematica secondo l'organizzazione predisposta e standardizzazione della metodologia |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE MCCVNT
DIVISIONE V - MONITORAGGIO DEI PREZZI
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DR. MASSIMO GRECO

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nell'ambito dell'obiettivo dipartimentale "Integrazione dei flussi informativi", individuazione dei dati relativi al **monitoraggio dei prezzi dei prodotti petroliferi**, da trasmettere al Dipartimento, secondo procedure standardizzate che ottimizzino sia in senso qualitativo che sotto il profilo della tempestività, il flusso di informazioni che andrà ad alimentare una base informativa integrata .

Definizione:

Di concerto con il referente della Direzione, individuazione di dati relativi al **monitoraggio dei prodotti petroliferi, con particolare riferimento ai prezzi dei prodotti carburante**, da comunicare secondo modalità definite ai fini dell'attivazione di una base informativa integrata a livello dipartimentale.

Risultati complessivi attesi

Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le iniziative/attività/ proposte sopra specificate, secondo le procedure individuate.

Indicatore/indicatori e target

Informazioni fornite / informazioni da fornire 100%

| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|--|-------------------|------------|--|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Designazione di un referente di divisione ai fini della costituzione di un gruppo di lavoro direzionale; partecipazione a riunioni tese a sensibilizzare i componenti del gruppo sul tema della comunicazione interna; individuazione delle attività di competenza sottoposte ad attenzione. | 01/01/2012 | 28/02/2012 | Condivisione delle finalità e individuazione del referente e delle attività d'interesse. |
| 2 | Condivisione dei modelli standard per la rilevazione delle attività in corso, predisposti a livello dipartimentale. Prima applicazione dei modelli standard e segnalazione di eventuali problematiche affrontate. | 1/2/2012 | 15/03/2012 | Prima applicazione alle attività oggetto di rilevazione. |
| 3 | Applicazione delle procedure adottate e della corretta alimentazione della base informativa integrata dipartimentale e di eventuali correttivi adottati in base a criticità riscontrate. | 01/03/2012 | 31/12/2012 | Alimentazione del flusso informativo improntato ai nuovi modelli nel rispetto degli standard qualitativi |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE MCCVNT
DIVISIONE VI
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DR.SSA CATERINA FARRE

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO | | | | |
|--|--|-------------------|------------|--|
| <p>Nell'ambito dell'obiettivo dipartimentale "Integrazione dei flussi informativi", individuazione dei dati relativi all'attività di revisione della direttiva professioni (2005/36/CE) da trasmettere al Dipartimento, secondo procedure standardizzate che ottimizzino sia in senso qualitativo che sotto il profilo della tempestività, il flusso di informazioni utilizzate a vario titolo ed in particolare per i monitoraggi periodici dell'attività istituzionale.</p> <p>Definizione: Di concerto con il referente della Direzione, individuazione di dati relativi all'attività di revisione della direttiva professioni (2005/36/CE) da comunicare secondo modalità definite, ai fini dell'attivazione di una base informativa integrata a livello dipartimentale.</p> | | | | |
| <p>Risultati complessivi attesi Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza, secondo le procedure individuate.</p> | | | | |
| <p>Indicatore/indicatori e target Informazioni fornite / informazioni da fornire 100%</p> | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Designazione di un referente di divisione ai fini della costituzione di un gruppo di lavoro direzionale; partecipazione a riunioni tese a sensibilizzare i componenti del gruppo sul tema della comunicazione interna; individuazione delle attività di competenza sottoposte ad attenzione. | 01/01/2012 | 28/02/2012 | Condivisione delle finalità e individuazione del referente e delle attività d'interesse. |
| 2 | Condivisione dei modelli standard per la rilevazione delle attività in corso, predisposti a livello dipartimentale. Prima applicazione dei modelli standard e segnalazione di eventuali problematiche affrontate. | 1/2/2012 | 15/03/2012 | Prima applicazione alle attività oggetto di rilevazione. |
| 3 | Applicazione delle procedure adottate e della corretta alimentazione della base informativa integrata dipartimentale e di eventuali correttivi adottati in base a criticità riscontrate. | 01/03/2012 | 31/12/2012 | Alimentazione del flusso informativo improntato ai nuovi modelli nel rispetto degli standard qualitativi |

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE MCCVNT
DIVISIONE VII – STATISTICHE SUL COMMERCIO E SUL TERZIARIO
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DR. FAUSTO INGRAVALLE**

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO | | | | |
|--|--|-------------------|------------|--|
| Nell'ambito dell'obiettivo dipartimentale "Integrazione dei flussi informativi", individuazione dei dati relativi al sistema distributivo italiano da trasmettere al Dipartimento, secondo procedure standardizzate che ottimizzino sia in senso qualitativo che sotto il profilo della tempestività, il flusso di informazioni che andrà ad alimentare una base informativa integrata. | | | | |
| Definizione: Di concerto con il referente della Direzione, individuazione di dati relativi al sistema distributivo italiano da comunicare secondo modalità definite ai fini dell'attivazione di una base informativa integrata a livello dipartimentale. | | | | |
| Risultati complessivi attesi Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le iniziative/attività/proposte sopra specificate, secondo le procedure individuate. | | | | |
| Indicatore/indicatori e target Informazioni fornite / informazioni da fornire 100% | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Designazione di un referente di divisione ai fini della costituzione di un gruppo di lavoro direzionale; partecipazione a riunioni tese a sensibilizzare i componenti del gruppo sul tema della comunicazione interna; individuazione delle attività di competenza sottoposte ad attenzione. | 01/01/2012 | 28/02/2012 | Condivisione delle finalità e individuazione del referente e delle attività d'interesse. |
| 2 | Condivisione dei modelli standard per la rilevazione delle attività in corso, predisposti a livello dipartimentale. Prima applicazione dei modelli standard e segnalazione di eventuali problematiche affrontate. | 1/2/2012 | 15/03/2012 | Prima applicazione alle attività oggetto di rilevazione. |
| 3 | Applicazione delle procedure adottate e della corretta alimentazione della base informativa integrata dipartimentale e di eventuali correttivi adottati in base a criticità riscontrate. | 01/03/2012 | 31/12/2012 | Alimentazione del flusso informativo improntato ai nuovi modelli nel rispetto degli standard qualitativi |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE MCCVNT
DIVISIONE VIII - SERVIZI ASSICURATIVI
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DR. VINCENZO ROSSI

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nell'ambito dell'obiettivo dipartimentale "Integrazione dei flussi informativi", individuazione dei dati relativi **all'andamento del mercato assicurativo, con particolare riferimento alla variazione delle tariffe rc-auto, al contenzioso rc-auto, all'andamento delle gestioni assicurative (portafoglio premi, situazione patrimoniale, gestione tecnica ed economica) ed alla criminalità nel settore assicurativo** da trasmettere al Dipartimento, secondo procedure standardizzate che ottimizzino sia in senso qualitativo che sotto il profilo della tempestività, il flusso di informazioni che andrà ad alimentare una base informativa integrata .

Definizione:

Di concerto con il referente della Direzione, individuazione di dati relativi **all'andamento del mercato assicurativo, con particolare riferimento alla variazione delle tariffe rc-auto, al contenzioso rc-auto, all'andamento delle gestioni assicurative (portafoglio premi, situazione patrimoniale, gestione tecnica ed economica) ed alla criminalità nel settore assicurativo** da comunicare secondo modalità definite ai fini dell'attivazione di una base informativa integrata a livello dipartimentale.

Risultati complessivi attesi

Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le iniziative/attività/proposte sopra specificate, secondo le procedure individuate.

Indicatore/indicatori e target

Informazioni fornite / informazioni da fornire 100%

| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|--|-------------------|------------|--|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Designazione di un referente di divisione ai fini della costituzione di un gruppo di lavoro direzionale; partecipazione a riunioni tese a sensibilizzare i componenti del gruppo sul tema della comunicazione interna; individuazione delle attività di competenza sottoposte ad attenzione. | 01/01/2012 | 28/02/2012 | Condivisione delle finalità e individuazione del referente e delle attività d'interesse. |
| 2 | Condivisione dei modelli standard per la rilevazione delle attività in corso, predisposti a livello dipartimentale. Prima applicazione dei modelli standard e segnalazione di eventuali problematiche affrontate. | 1/2/2012 | 15/03/2012 | Prima applicazione alle attività oggetto di rilevazione. |

| | | | | |
|---|--|------------|------------|--|
| 3 | Applicazione delle procedure adottate e della corretta alimentazione della base informativa integrata dipartimentale e di eventuali correttivi adottati in base a criticità riscontrate. | 01/03/2012 | 31/12/2012 | Alimentazione del flusso informativo improntato ai nuovi modelli nel rispetto degli standard qualitativi |
|---|--|------------|------------|--|

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE MCCVNT
DIVISIONE IX POLITICHE COMUNITARIE ED INTERNAZIONALI
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DR. FRANCESCO PICCARRETA**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nell'ambito dell'obiettivo dipartimentale "Integrazione dei flussi informativi", individuazione dei **dati relativi al Pacchetto legislativo sulla risoluzione extragiudiziale delle controversie (Direttiva ADR/ Regolamento ODR) e all'"Agenda Europea del Consumatore" - la futura strategia pluriennale europea nel settore della politica dei consumatori, nonché dati relativi alle "azioni di risarcimento danni" nell'ambito delle politiche per la concorrenza**, da trasmettere al Dipartimento, secondo procedure standardizzate che ottimizzino sia in senso qualitativo che sotto il profilo della tempestività, il flusso di informazioni che andrà ad alimentare una base informativa integrata .

Definizione:

Di concerto con il referente della Direzione, individuazione di dati relativi **al Pacchetto legislativo sulla risoluzione extragiudiziale delle controversie (Direttiva ADR/ Regolamento ODR) e all'"Agenda Europea del Consumatore" - la futura strategia pluriennale europea nel settore della politica dei consumatori, nonché dati relativi alle "azioni di risarcimento danni" nell'ambito delle politiche per la concorrenza** da comunicare secondo modalità definite ai fini dell'attivazione di una base informativa integrata a livello dipartimentale.

Risultati complessivi attesi

Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le iniziative/attività/proposte sopra specificate, secondo le procedure individuate.

Indicatore/indicatori e target

Informazioni fornite / informazioni da fornire 100%

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|--|-------------------|------------|--|
| | inizio | fine | |
| 1 Designazione di un referente di divisione ai fini della costituzione di un gruppo di lavoro direzionale; partecipazione a riunioni tese a sensibilizzare i componenti del gruppo sul tema della comunicazione interna; individuazione delle attività di competenza sottoposte ad attenzione. | 01/01/2012 | 28/02/2012 | Condivisione delle finalità e individuazione del referente e delle attività d'interesse. |
| 2 Condivisione dei modelli standard per la rilevazione delle attività in corso, predisposti a livello dipartimentale. Prima applicazione dei modelli standard e segnalazione di eventuali problematiche affrontate. | 1/2/2012 | 15/03/2012 | Prima applicazione alle attività oggetto di rilevazione. |

| | | | | |
|---|--|------------|------------|--|
| 3 | Applicazione delle procedure adottate e della corretta alimentazione della base informativa integrata dipartimentale e di eventuali correttivi adottati in base a criticità riscontrate. | 01/03/2012 | 31/12/2012 | Alimentazione del flusso informativo improntato ai nuovi modelli nel rispetto degli standard qualitativi |
|---|--|------------|------------|--|

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE - DGMCCVNT DIVISIONE X
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA ENRICA DEL CASALE

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): potenziamento anche qualitativo della partecipazione delle Autorità Competenti italiane, ai sensi del regolamento CE 2004/2006, ai programmi e alle iniziative della Commissione europea-DG SANCO.

Risultati complessivi attesi: miglioramento dell'attività di coordinamento, in qualità di Ufficio di collegamento italiano, per una maggiore efficacia delle iniziative di enforcement tra le diverse Autorità nazionali competenti ai fini di rafforzare l'impegno dell'Italia in materia di cooperazione per la tutela dei consumatori.

Indicatore/indicatori e target: n. indagini trattate / n. indagini pervenute; target 100%

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|--|-------------------|------------|---|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Partecipazione alle riunioni del Comitato di Protezione Consumatori - CPC e alle iniziative promosse dallo stesso. | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Approfondimento delle problematiche in materia di tutela del consumatore emergenti in sede europea e connesso miglioramento dell'efficacia delle iniziative intraprese. |
| 2 | Potenziamento della comunicazione alle Autorità competenti in merito alle iniziative intraprese in ambito comunitario e gestione delle risposte fornite via posta elettronica. | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Realizzazione di una circolazione più mirata delle informazioni con conseguente rafforzamento degli interessi nazionali in materia di tutela dei consumatori in sede di Commissione europea – DG SANCO. |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO LA CONCORRENZA IL CONSUMATORE LA VIGILANZA E LA NORMATIVA
TECNICA
DIVISIONE XI "POLITICHE E NORMATIVA PER I CONSUMATORI"
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DOTT. VINCENZO MARIA DI MARO

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): Garantire una maggiore informazione e divulgazione dei principi - cardine contenuti nel Codice del Consumo, anche attraverso i rapporti con Regioni, enti locali, camere di commercio e le Amministrazioni centrali, in materia di interpretazione ed esame della normativa a tutela dei consumatori | | | | |
|--|--|-------------------|------------|---|
| Risultati complessivi attesi: Predisposizione attraverso il sistema delle cd. FAQ di pareri ed approfondimenti sulle principali questioni inerenti la materia della tutela dei consumatori, di cui al Codice del Consumo, anche alla luce dei più recenti orientamenti giurisprudenziali della Corte di Giustizia dell'U.E. | | | | |
| Indicatore/indicatori e target fatto/ non fatto target: FATTO | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Esame e valutazione delle questioni più controverse e interessanti da approfondire anche alla luce dei più recenti orientamenti giurisprudenziali della Corte di giustizia dell'U.E. | 01.01.2012 | 30.06.2012 | Iniziale Pubblicazione degli approfondimenti sulle questioni più controverse sul sito istituzionale attraverso il sistema delle cd. FAQ |
| 2 | Potenziamento e costante aggiornamento del processo di cui sopra, soffermandosi sempre più sulle questioni più controverse ed attuali, anche alla luce di eventuali segnalazioni dall'esterno. | 01.07.2012 | 31.12.2012 | Potenziamento e costante aggiornamento del processo di cui sopra |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE MCCVNT
DIVISIONE XII - Consiglio Nazionale Consumatori e Utenti (CNCU)
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dr.ssa Antonia Martelli

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

OTTIMIZZAZIONE DELLA RETE DI CONDIVISIONE E COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DEI CONSUMATORI ADERENTI AL CNCU e ALTRI RAPPRESENTATI ISTITUZIONALI, SIA CON RIFERIMENTO AI LAVORI ORDINARI DELLA DIVISIONE E DEL CONSIGLIO CHE AI LAVORI TEMATICI DELLE COMMISSIONI (LAVORI ATTUALMENTE GESTITI VIA E-MAIL E CON CARTELLE CONDIVISE LA CUI CAPIENZA NON È PIÙ SUFFICIENTE ALLO SCOPO)

Definizione:

Creazione di una **piattaforma di lavoro on-line** che consenta di raccogliere, razionalizzare e condividere la documentazione prodotta dall'attività di competenza della divisione nonché di organizzare in maniera efficiente ed efficace la stessa, che, per propria natura, prevede il confronto continuo con soggetti interni al Consiglio ma esterni all'amministrazione, quali le associazioni dei consumatori di cui all'art. 137 del Codice del Consumo, le rappresentanze regionali e gli invitati permanenti al CNCU.

La divisione curerà l'amministrazione del sistema mediante l'immissione delle informazioni e dei dati rilevanti, caratterizzanti l'attività della Divisione. Tale fonte verrà aggiornata in tempo reale per essere utilizzata dagli utenti abilitati al momento della gestione di lavori in team, per l'informazione continua e la gestione degli incontri nonché per la redazione di rapporti e monitoraggi.

In particolare la Divisione XII curerà lo scambio di informazioni relative alle riunioni del CNCU (organo consultivo del Ministro, presieduto dallo stesso o un suo delegato) e dei suoi gruppi di lavoro tematici, ai lavori del Comitato permanente CNCU - MSE - REGIONI, all'annuale sessione programmatica con le regioni, nonché alle audizioni, ai pareri, alle designazioni, alle delibere, alle convenzioni, ai protocolli d'intesa, ecc. ed, infine, all'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio.

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|-------------------------------|-------------------|---------------------|--|
| | | inizio | fine | |
| 1 | PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURA | 1 GENNAIO 2012 | 29 FEBBRAIO 2012 | Piattaforma extranet completa e attiva sulla rete web |
| 2 | POPOLAMENTO PIATTAFORMA | 1 MARZO 2012 | 31 MARZO 2012 | Raccolta dati e attivazione account consiglieri/amministratori / componenti GDL e agenda |

| | | | | |
|---|--------------------|----------------|------------------|--|
| 3 | ENTRATA A REGIME | 1 APRILE 2012 | 30 APRILE 2012 | Caricamento documenti dal 2011 in poi |
| 4 | GESTIONE ORDINARIA | 30 APRILE 2012 | 31 DICEMBRE 2011 | Aggiornamento agenda e archivio documenti in linea con l'attività dell'ufficio e ricostruzione archivio storico precedente al 2011 |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE MCCVNT
DIVISIONE XIV
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dr.ssa Antonella d'Alessandro

| <p>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO Nell'ambito dell'obiettivo dipartimentale "Integrazione dei flussi informativi", individuazione dei dati relativi alle società autorizzate in qualità di organismi di valutazione della conformità ai sensi delle direttive UE di prodotto da trasmettere al Dipartimento, secondo procedure standardizzate che ottimizzino sia in senso qualitativo che sotto il profilo della tempestività, il flusso di informazioni utilizzate a vario titolo ed in particolare per i monitoraggi periodici dell'attività istituzionale.</p> <p>Definizione: Di concerto con il referente della Direzione, individuazione di dati relativi alle società autorizzate in qualità di organismi di valutazione della conformità ai sensi delle direttive UE di prodotto, da comunicare secondo modalità definite ai fini dell'attivazione di una base informativa integrata a livello dipartimentale.</p> | | | | |
|---|--|-------------------|------------|--|
| <p>Risultati complessivi attesi Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza, secondo le procedure individuate.</p> <p>Indicatore/indicatori e target Informazioni fornite / informazioni da fornire 100%</p> | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Designazione di un referente di divisione ai fini della costituzione di un gruppo di lavoro direzionale; partecipazione a riunioni tese a sensibilizzare i componenti del gruppo sul tema della comunicazione interna; individuazione delle attività di competenza sottoposte ad attenzione. | 01/01/2012 | 28/02/2012 | Condivisione delle finalità e individuazione del referente e delle attività d'interesse. |

| | | | | |
|---|---|------------|------------|--|
| 2 | Condivisione dei modelli standard per la rilevazione delle attività in corso, predisposti a livello dipartimentale. Prima applicazione dei modelli standard e segnalazione di eventuali problematiche affrontate. | 1/2/2012 | 15/03/2012 | Prima applicazione alle attività oggetto di rilevazione. |
| 3 | Applicazione delle procedure adottate e della corretta alimentazione della base informativa integrata dipartimentale e di eventuali correttivi adottati in base a criticità riscontrate. | 01/03/2012 | 31/12/2012 | Alimentazione del flusso informativo improntato ai nuovi modelli nel rispetto degli standard qualitativi |

DIPARTIMENTO per l'impresa e internazionalizzazione DIREZIONE GENERALE per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica
DIVISIONE XV - Strumenti di misura e metalli preziosi
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dirigente Anna Signore

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): Ottimizzazione delle procedure autorizzative sui tachigrafi digitali per i centri tecnici e sui cronotachigrafi per le officine | | | | |
|--|---|-------------------|----------|--|
| Risultati complessivi attesi: Verifica dell'uniformità su tutto il territorio nazionale delle procedure istruttorie delle CCIAA | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: fatto / non fatto target: FATTO | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Esame della presenza degli elementi essenziali nelle istruttorie delle CCIAA | 01/01/12 | 30/04/12 | Casistica degli elementi mancanti |
| 2 | Analisi di elementi critici | 01/01/12 | 30/04/12 | Predisposizione di categorie comuni |
| 3 | Elaborazione di soluzioni condivise | 01/05/12 | 30/06/12 | Predisposizione di un testo comune |
| 4 | Diramazione degli indirizzi comuni alle CCIAA | 01/07/12 | 10/07/12 | Diramazione completata ed eventuali chiarimenti |
| 5 | Esame delle istruttorie pervenute dalle CCIAA secondo le nuove indicazioni | 11/07/12 | 31/12/12 | Verifica dell'uniformità su tutto il territorio |
| 6 | Valutazione di segnalazioni di casi anomali emersi in occasione della vigilanza delle CCIAA | 11/07/12 | 31/12/12 | Collocazione nella categoria di appartenenza e valutazione provvedimento |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE MERCATO CONCORRENZA CONSUMATORE VIGILANZA E NORMATIVA TECNICA
DIVISIONE XVI – Sicurezza e conformità dei prodotti
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO D.ssa NOVELLI Rita

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Sistema comunitario di allerta Gras Rapex.

Definizione:

Implementare lo scambio rapido di informazioni tra gli Stati membri e la Commissione Europea sulle misure preventive e restrittive adottate in relazione a prodotti di consumo che presentano un rischio grave per la protezione di interessi pubblici. In tale ambito è prevista la notifica alla Commissione Europea dei prodotti per i quali risulti una valutazione di “rischio serio”.

Risultati complessivi attesi

Gestione del Sistema Gras-Rapex

Indicatore/indicatori e target

Aumento percentuale del numero di notifiche. **Target:** + 10%

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|--|-------------------|------------|--|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Esame dei fascicoli relativi a ispezioni e controlli nell'ambito dei vari monitoraggi effettuati. Selezione di prodotti non conformi. | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Prima valutazione dell'attività di vigilanza |
| 2 | Gestione del Sistema Gras-Rapex – Esame della metodologia del “risk-assessment” | 01/03/2012 | 31/12/2012 | Implementazione dell'attività Rapex |

DIPARTIMENTO *Impresa e internaz.ne*

DIREZIONE GENERALE *Mercato, Concorrenza , Consumatori, Vigilanza e Normativa tecnica*

DIVISIONE XVII *Qualità dei prodotti e dei servizi)*

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO *Dott. Emilio Rossillo*

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Monitoraggio dell'attuazione del DPR 84/2003 da parte delle CCIAA

Risultati complessivi attesi: Monitoraggio dell'attuazione sul territorio delle norme relative all'informazione al consumatore sulle caratteristiche ambientali delle autovetture, attraverso la richiesta di dati ai competenti uffici camerali, previamente individuati, con riferimento ad alcune tipologie di attività e l'analisi delle risposte fornite da parte degli stessi uffici, con la redazione di un Report finale.

Indicatore/indicatori e target : Report (1)

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|---|-------------------|------------------|---|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Raccolta dati presso gli uffici camerali | 1° febbraio 2012 | 30 giugno 2012 | Acquisizione dati 100% uffici coinvolti |
| 2 | Analisi dati pervenuti e redazione report | 1° luglio 2012 | 31 dicembre 2012 | Redazione report |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE MCCVNT
DIVISIONE XVIII
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO ING. VINCENZO CORREGGIA

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nell'ambito dell'obiettivo dipartimentale "Integrazione dei flussi informativi", individuazione dei dati relativi agli Organismi abilitati ai sensi del DPR n. 462/2001, nonché dei dati relativi alla produzione dei cementi in Italia da trasmettere al Dipartimento, secondo procedure standardizzate che ottimizzino sia in senso qualitativo che sotto il profilo della tempestività, il flusso di informazioni utilizzate a vario titolo ed in particolare per i monitoraggi periodici dell'attività istituzionale.

Definizione:

Di concerto con il referente della Direzione, comunicazione dei dati relativi agli Organismi abilitati ai sensi del DPR n. 462/2001, nonché dei dati relativi alla produzione dei cementi in Italia da inoltrare secondo modalità definite ai fini dell'attivazione di una base informativa integrata a livello dipartimentale.

Risultati complessivi attesi

Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza, secondo le procedure individuate.

Indicatore/indicatori e target

Informazioni fornite / informazioni da fornire 100%

| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|--|-------------------|------------|--|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Designazione di un referente di divisione ai fini della costituzione di un gruppo di lavoro direzionale; partecipazione a riunioni tese a sensibilizzare i componenti del gruppo sul tema della comunicazione interna; individuazione delle attività di competenza sottoposte ad attenzione. | 01/01/2012 | 28/02/2012 | Condivisione delle finalità e individuazione del referente e delle attività d'interesse. |

| | | | | |
|---|---|------------|------------|--|
| 2 | Condivisione dei modelli standard per la rilevazione delle attività in corso, predisposti a livello dipartimentale. Prima applicazione dei modelli standard e segnalazione di eventuali problematiche affrontate. | 1/2/2012 | 15/03/2012 | Prima applicazione alle attività oggetto di rilevazione. |
| 3 | Applicazione delle procedure adottate e della corretta alimentazione della base informativa integrata dipartimentale e di eventuali correttivi adottati in base a criticità riscontrate. | 01/03/2012 | 31/12/2012 | Alimentazione del flusso informativo improntato ai nuovi modelli nel rispetto degli standard qualitativi |

DIPARTIMENTO Impresa ed internazionalizzazione
DIREZIONE DG MCCVNT
DIVISIONE XIX - Manifestazioni a premio
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: dott.ssa Silvia Petrucci

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO:

Accesso al back office del servizio telematico Prema on - line da parte delle CCIAA.

Risultati complessivi attesi: implementazione e messa in produzione del servizio telematico di accesso delle CCIAA al fascicolo telematico in modalità sicura.

Indicatore/indicatori e target:

a) *Indicatori:*

- Documento di collaudo del servizio;
- Num. ore di formazione erogate: previsione;
- Num. CCIAA accreditate per l'accesso;
- Num accessi / mese:

b) Target: (nell'ordine) SI; 8 ore; 8 CCIAA accreditate; 250 accessi/mese

(Proiezione statistica: sulla base del numero delle comunicazioni delle maggiori CCIAA che hanno chiesto l'accesso al back office, della percentuale degli interventi da parte dei funzionari camerale nel 2011 in alternativa a quelli operati dai notai);

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|--|-------------------|------------|---|
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Implementazione servizio | 10/01/2012 | 31/01/2012 | Sviluppo dell'applicativo necessario per consentire l'accesso al back office. |
| 2 | Attività di collaudo | 01/02/2012 | 15/02/2012 | Verbalizzazione del lavoro eseguito. |
| 3 | Accreditamento delle CCIAA | 16/02/2012 | 01/06/2012 | Assegnazione delle credenziali per l'accesso al servizio. |
| 4 | Fase di sperimentazione da parte di alcune CCIAA: <ul style="list-style-type: none"> • erogazione della formazione; • erogazione supporto tecnico ai funzionari camerale | 16/02/2012 | 15/04/2012 | Trasferimento delle informazioni relative alle procedure d'accesso in maniera filtrata; assistenza tecnica sulle problematiche connesse all'accesso |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE MERCATO CONCORRENZA CONSUMATORI VIGILANZA E NORMATIVA TECNICA
DIVISIONE XX – SOCIETÀ FIDUCIARIE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dr.ssa Anna Maria LOVAGLIO

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: modifica dei criteri per la determinazione dei compensi che le società devono corrispondere agli ispettori ed ai commissari permanenti, (esperti esterni all'amministrazione), incaricati della vigilanza ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 D.L. 233/1986, conv. c.m. con L. 430/1986 e del D.M. 18/6/1993 ai fini del miglioramento della vigilanza sulle società fiduciarie ex L. 1966/1939

Risultati complessivi attesi: Proposta al Ministro di uno schema di decreto di modifica dei criteri per la determinazione dei compensi di cui sopra

Indicatore/indicatori: predisposizione di un decreto ministeriale target: 1

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|---|-------------------|-----------|--|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Consultazione informale di esperti (ex D.M. 18/6/1993) di particolare e/o comprovata esperienza e capacità | 10/1/2012 | 31/3/2012 | Individuazione criticità delle vigenti disposizioni (DM. 8/7/2005) e relative proposte di miglioramento /soluzione delle criticità |
| 2 | Redazione della proposta al Direttore generale per l'invio al Ministro dello schema di D.M.abrogativo del D.M. 8/7/2005 e conseguente nuova normativa | 1/4/2012 | 31/8/2012 | Schema D.M. da inviare alla firma del Ministro |

DIPARTIMENTO *Impresa e Internazionalizzazione*
DIREZIONE GENERALE *per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica*
DIVISIONE XXI *Registro delle imprese*
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO *Maceroni Marco*

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): sinossi dei pareri interpretativi resi dalla divisione XXI sul dm 37/2008 | | | | |
|--|---|-------------------|------------|---|
| Risultati complessivi attesi: QUADRO SINOTTICO ORGANIZZATO CON STRUTTURA AD ALBERO E CONTENUTI HYPERTEST | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: FATTO/ non fatto FATTO (alimentazione della fonte in tempo reale) | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Repertoriazione dei pareri resi sul DM 37/2008 | 1/1/2012 | 28/2/2012 | Ricostruzione di tutti i pareri resi dal 2008 |
| 2 | Catalogazione per macroaree di argomenti dei pareri | 1/3/2012 | 30/7/2012 | Razionalizzazione per materia |
| 3 | Costruzione dell'albero e dell'hyperrest | 1/8/2012 | 30/11/2012 | Inserimento nell'albero dei pareri selezionati |
| 4 | Pubblicazione sul sito del prodotto finito | 1/12/2012 | 20/12/2012 | Disponibilità al pubblico del lavoro aggiornato |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE MCCVNT
DIVISIONE XXII
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr.ssa Antonella Valery

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nell'ambito dell'obiettivo dipartimentale "Integrazione dei flussi informativi", la divisione procederà all'individuazione dei dati relativi alla tenuta dell'elenco dei Segretari generali delle Camere di commercio da trasmettere al Dipartimento, secondo procedure standardizzate che ottimizzino sia in senso qualitativo che sotto il profilo della tempestività, il flusso di informazioni che andrà ad alimentare una base informativa integrata .

Definizione:

Di concerto con il referente della Direzione, individuazione di dati relativi alla procedura concernente la tenuta dell'elenco dei segretari generali delle Camere di commercio, secondo quanto previsto dall'emanando regolamento in attuazione della legge 580/93, come modificata dal decreto legislativo n. 23/2011, ai fini di poter attivare una base informativa integrata a livello dipartimentale e di fornire tempestivi aggiornamenti ed elaborare eventuali analisi sull'andamento delle attività.

Risultati complessivi attesi

Creazione di un sistema informativo fondato su un data- base alimentato in via sistematica dalle informazioni connesse alla tenuta dell'elenco dei segretari generali.

Indicatore/indicatori e target

Risposte tempestive sullo stato di avanzamento delle procedure 100%

| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|--|-------------------|------------|--|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Designazione di un referente di divisione ai fini della costituzione di un gruppo di lavoro direzionale; partecipazione a riunioni tese a sensibilizzare i componenti del gruppo sul tema della comunicazione interna; individuazione delle attività di competenza | 01/01/2012 | 28/02/2012 | Condivisione delle finalità e individuazione del referente e delle attività d'interesse. |

| | | | | |
|---|---|------------|------------|--|
| 2 | Individuazione delle informazioni standard | 1/2/2012 | 15/03/2012 | Raccolta informazioni |
| 3 | Redazione del data - base | 01/03/2012 | 30/06/2012 | Acquisizione delle istruzioni sul data - base |
| 4 | Attivazione del sistema in modalità condivisa; eventuali correttivi adottati in base a criticità riscontrate. | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Alimentazione del flusso informativo improntato ai nuovi modelli nel rispetto degli standard qualitativi; ottimizzazione del funzionamento del sistema |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE
DIVISIONE I
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. SSA PATRIZIA IORIO

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Organizzazione dei contributi della Direzione rivolti alla realizzazione di una piattaforma informativa dipartimentale al fine di ottimizzare l'attività di coordinamento del Capo Dipartimento.

Descrizione:

Partecipazione ai lavori del Gruppo di lavoro dipartimentale e analisi ed elaborazione degli strumenti operativi individuati in seno al lo stesso Gruppo sulla base delle competenze e delle attività della Direzione.

Risultati complessivi attesi:

Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza, secondo le procedure individuate.

Indicatori e target: Informazioni fornite/informazioni da fornire

| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|---|-------------------|------------|--|
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Ricognizione delle attività di raccolta dati, studio e analisi svolte nell'ambito della Direzione | 01/02/2012 | 28/02/2012 | Elenco delle attività individuate |
| 2 | Partecipazione ai lavori del gruppo dipartimentale e diffusione tra gli uffici della Direzione dei modelli standard individuati anche attraverso apposite riunioni interne. Verifica dello stato di attuazione dei modelli standard per la rilevazione delle attività in corso e per la raccolta delle proposte normative e di carattere diverso. | 01/02/2012 | 30/06/2012 | Produzione del flusso informativo secondo i modelli standard dipartimentali |
| 3 | Partecipazione ai lavori del gruppo dipartimentale e verifica dello stato di attuazione del modello di raccordo dipartimentale delle attività di raccolta dati, studio e analisi | 01/03/2012 | 30/06/2012 | Integrazione dei dati provenienti dalle attività raccordate, secondo il modello dipartimentale |
| 4 | Attuazione dei modelli e delle procedure individuati | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Alimentazione della base informativa integrata dipartimentale secondo i modelli e le procedure individuati |
| 5 | Analisi delle eventuali azioni correttive da intraprendere | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Individuazione ed attuazione di eventuali azioni correttive |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE
DIVISIONE II
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. SSA ANNAFLAVIA PASCARELLI

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Creazione di una piattaforma informativa per il Direttore Generale contenente la corrispondenza tenuta dalle Divisioni allo scopo di dargli una immediata visibilità delle problematiche di maggiore rilevanza esterna che interessano gli uffici della Direzione.

Descrizione:

Creazione di una cartella informatica cui possa accedere il Direttore, organizzata in modo tale da contenere divise per uffici e per problematiche, tutte le questioni di maggiore interesse afferenti gli uffici della Direzione.

Risultati complessivi attesi:

Possibilità immediata per il Direttore Generale di consultazione delle informazioni pur in caso di eventuale assenza di referenti degli uffici.

Indicatori : Informazioni fornite/informazioni da fornire

| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|--|-------------------|------------|--|
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Creazione di un Gruppo di lavoro direzionale a composizione variabile in relazione alle attività da svolgere. | 01/01/2012 | 31/01/2012 | Elenco referenti divisionali |
| 2 | Ricognizione delle problematiche di maggior rilievo della Direzione | 01/02/2012 | 28/02/2012 | Elenco delle problematiche individuate |
| 3 | Elaborazione dei criteri di organizzazione della cartella informatica e individuazione delle modalità di accesso | 01/02/2012 | 31/05/2012 | Cartella informatica |
| 4 | Inserimento delle note appunti e qualsiasi altra informazione ritenuta utile, per l'anno in corso ed eventualmente ove necessario di anni precedenti | 01/03/2012 | 30/06/2012 | Alimentazione cartella |
| 5 | Inserimento di documenti in tempo reale nella cartella | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Aggiornamento cartella |
| 6 | Analisi delle eventuali azioni correttive da intraprendere | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Eventuali integrazioni |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE
DIVISIONE III
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. SSA SIMONA DI GIUSEPPE

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO | | | | |
|--|--|-------------------|------------|--|
| Creazione di una piattaforma informativa per il Direttore Generale contenente la corrispondenza tenuta dalle Divisioni allo scopo di dargli una immediata visibilità delle problematiche di maggiore rilevanza esterna che interessano gli uffici della Direzione. | | | | |
| Descrizione: | | | | |
| Creazione di una cartella informatica cui possa accedere Il Direttore, organizzata in modo tale da contenere divise per uffici e per problematiche, tutte le questioni di maggiore interesse afferenti gli uffici della Direzione. | | | | |
| Risultati complessivi attesi: | | | | |
| Possibilità immediata per il Direttore Generale di consultazione delle informazioni pur in caso di eventuale assenza di referenti degli uffici. | | | | |
| Indicatori : Informazioni fornite/informazioni da fornire | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Creazione di un Gruppo di lavoro direzionale a composizione variabile in relazione alle attività da svolgere. | 01/01/2012 | 31/01/2012 | Elenco referenti divisionali |
| 2 | Ricognizione delle problematiche di maggior rilievo della Direzione | 01/02/2012 | 28/02/2012 | Elenco delle problematiche individuate |
| 3 | Elaborazione dei criteri di organizzazione della cartella informatica e individuazione delle modalità di accesso | 01/02/2012 | 31/05/2012 | Cartella informatica |
| 4 | Inserimento delle note appunti e qualsiasi altra informazione ritenuta utile. per l'anno in corso ed eventualmente ove necessario di anni precedenti | 01/03/2012 | 30/06/2012 | Alimentazione cartella |
| 5 | Inserimento di documenti in tempo reale nella cartella | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Aggiornamento cartella |
| 6 | Analisi delle eventuali azioni correttive da intraprendere | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Eventuali integrazioni |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE
DIVISIONE IV
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. PIETRO MARIA PAOLUCCI

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO | | | | |
|--|--|-------------------|------------|--|
| Creazione di una piattaforma informativa per il Direttore Generale contenente la corrispondenza tenuta dalle Divisioni allo scopo di dargli una immediata visibilità delle problematiche di maggiore rilevanza esterna che interessano gli uffici della Direzione. | | | | |
| Descrizione: | | | | |
| Creazione di una cartella informatica cui possa accedere Il Direttore, organizzata in modo tale da contenere divise per uffici e per problematiche, tutte le questioni di maggiore interesse afferenti gli uffici della Direzione. | | | | |
| Risultati complessivi attesi: | | | | |
| Possibilità immediata per il Direttore Generale di consultazione delle informazioni pur in caso di eventuale assenza di referenti degli uffici. | | | | |
| Indicatori : Informazioni fornite/informazioni da fornire | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Creazione di un Gruppo di lavoro direzionale a composizione variabile in relazione alle attività da svolgere. | 01/01/2012 | 31/01/2012 | Elenco referenti divisionali |
| 2 | Ricognizione delle problematiche di maggior rilievo della Direzione | 01/02/2012 | 28/02/2012 | Elenco delle problematiche individuate |
| 3 | Elaborazione dei criteri di organizzazione della cartella informatica e individuazione delle modalità di accesso | 01/02/2012 | 31/05/2012 | Cartella informatica |
| 4 | Inserimento delle note appunti e qualsiasi altra informazione ritenuta utile, per l'anno in corso ed eventualmente ove necessario di anni precedenti | 01/03/2012 | 30/06/2012 | Alimentazione cartella |
| 5 | Inserimento di documenti in tempo reale nella cartella | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Aggiornamento cartella |
| 6 | Analisi delle eventuali azioni correttive da intraprendere | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Eventuali integrazioni |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE
DIVISIONE V
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. NATALINO LOFFREDO

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO | | | | |
|--|--|-------------------|------------|--|
| Creazione di una piattaforma informativa per il Direttore Generale contenente la corrispondenza tenuta dalle Divisioni allo scopo di dargli una immediata visibilità delle problematiche di maggiore rilevanza esterna che interessano gli uffici della Direzione. | | | | |
| Descrizione: | | | | |
| Creazione di una cartella informatica cui possa accedere Il Direttore, organizzata in modo tale da contenere divise per uffici e per problematiche, tutte le questioni di maggiore interesse afferenti gli uffici della Direzione. | | | | |
| Risultati complessivi attesi: | | | | |
| Possibilità immediata per il Direttore Generale di consultazione delle informazioni pur in caso di eventuale assenza di referenti degli uffici. | | | | |
| Indicatori : Informazioni fornite/informazioni da fornire | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Creazione di un Gruppo di lavoro direzionale a composizione variabile in relazione alle attività da svolgere. | 01/01/2012 | 31/01/2012 | Elenco referenti divisionali |
| 2 | Ricognizione delle problematiche di maggior rilievo della Direzione | 01/02/2012 | 28/02/2012 | Elenco delle problematiche individuate |
| 3 | Elaborazione dei criteri di organizzazione della cartella informatica e individuazione delle modalità di accesso | 01/02/2012 | 31/05/2012 | Cartella informatica |
| 4 | Inserimento delle note appunti e qualsiasi altra informazione ritenuta utile. per l'anno in corso ed eventualmente ove necessario di anni precedenti | 01/03/2012 | 30/06/2012 | Alimentazione cartella |
| 5 | Inserimento di documenti in tempo reale nella cartella | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Aggiornamento cartella |
| 6 | Analisi delle eventuali azioni correttive da intraprendere | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Eventuali integrazioni |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE
DIVISIONE VI
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. MASSIMO CIPOLLETTI

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Creazione di una piattaforma informativa per il Direttore Generale contenente la corrispondenza tenuta dalle Divisioni allo scopo di dargli una immediata visibilità delle problematiche di maggiore rilevanza esterna che interessano gli uffici della Direzione.

Descrizione:

Creazione di una cartella informatica cui possa accedere Il Direttore, organizzata in modo tale da contenere divise per uffici e per problematiche, tutte le questioni di maggiore interesse afferenti gli uffici della Direzione.

Risultati complessivi attesi:

Possibilità immediata per il Direttore Generale di consultazione delle informazioni pur in caso di eventuale assenza di referenti degli uffici.

Indicatori : Informazioni fornite/informazioni da fornire

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|--|-------------------|------------|--|
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Creazione di un Gruppo di lavoro direzionale a composizione variabile in relazione alle attività da svolgere. | 01/01/2012 | 31/01/2012 | Elenco referenti divisionali |
| 2 | Ricognizione delle problematiche di maggior rilievo della Direzione | 01/02/2012 | 28/02/2012 | Elenco delle problematiche individuate |
| 3 | Elaborazione dei criteri di organizzazione della cartella informatica e individuazione delle modalità di accesso | 01/02/2012 | 31/05/2012 | Cartella informatica |
| 4 | Inserimento delle note appunti e qualsiasi altra informazione ritenuta utile. per l'anno in corso ed eventualmente ove necessario di anni precedenti | 01/03/2012 | 30/06/2012 | Alimentazione cartella |
| 5 | Inserimento di documenti in tempo reale nella cartella | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Aggiornamento cartella |
| 6 | Analisi delle eventuali azioni correttive da intraprendere | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Eventuali integrazioni |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE
DIVISIONE VIII
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. BENEDETTO LICATA

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Creazione di una piattaforma informativa per il Direttore Generale contenente la corrispondenza tenuta dalle Divisioni allo scopo di dargli una immediata visibilità delle problematiche di maggiore rilevanza esterna che interessano gli uffici della Direzione.

Descrizione:

Creazione di una cartella informatica cui possa accedere Il Direttore, organizzata in modo tale da contenere divise per uffici e per problematiche, tutte le questioni di maggiore interesse afferenti gli uffici della Direzione.

Risultati complessivi attesi:

Possibilità immediata per il Direttore Generale di consultazione delle informazioni pur in caso di eventuale assenza di referenti degli uffici.

Indicatori : Informazioni fornite/informazioni da fornire

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|--|-------------------|------------|--|
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Creazione di un Gruppo di lavoro direzionale a composizione variabile in relazione alle attività da svolgere. | 01/01/2012 | 31/01/2012 | Elenco referenti divisionali |
| 2 | Ricognizione delle problematiche di maggior rilievo della Direzione | 01/02/2012 | 28/02/2012 | Elenco delle problematiche individuate |
| 3 | Elaborazione dei criteri di organizzazione della cartella informatica e individuazione delle modalità di accesso | 01/02/2012 | 31/05/2012 | Cartella informatica |
| 4 | Inserimento delle note appunti e qualsiasi altra informazione ritenuta utile. per l'anno in corso ed eventualmente ove necessario di anni precedenti | 01/03/2012 | 30/06/2012 | Alimentazione cartella |
| 5 | Inserimento di documenti in tempo reale nella cartella | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Aggiornamento cartella |
| 6 | Analisi delle eventuali azioni correttive da intraprendere | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Eventuali integrazioni |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI
DIVISIONE I
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. ADRIANO IPPOLITI

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Integrazione dei flussi informativi per la rilevazione delle principali attività in corso, la raccolta ed elaborazione sistematica delle proposte inerenti le materie di competenza e la messa in rete delle attività di raccolta dati, studio e analisi, al fine di ottimizzare l'attività di coordinamento del Capo Dipartimento.

Descrizione:

Contributo alla definizione di strumenti operativi di raccordo delle informazioni e all'implementazione di una base informativa integrata del Dipartimento Impresa e Internazionalizzazione, con riferimento alla rilevazione delle principali attività e problematiche in corso, alla formulazione periodica di proposte nelle materie di competenza e all'integrazione di dati, studi e analisi svolte nell'ambito della Direzione generale. Le informazioni saranno fornite secondo modelli e procedure standardizzati.

Risultati complessivi attesi:

Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza, secondo le procedure individuate.

Indicatori e target: Informazioni fornite/informazioni da fornire

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|---|-------------------|------------|---|
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Proposta di istituzione del gruppo di lavoro direzionale da costituirsi con provvedimento del Direttore Generale | 01/01/2012 | 31/01/2012 | Adozione del provvedimento e comunicazione al Dipartimento della costituzione e composizione del gruppo di lavoro direzionale |
| 2 | Coordinamento del gruppo di lavoro direzionale e delle attività | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Riunioni ed attività coordinate |
| 3 | Ricognizione delle attività di raccolta dati, studio e analisi svolte nell'ambito della Direzione | 01/02/2012 | 28/02/2012 | Elenco delle attività individuate |
| 4 | Partecipazione ai lavori del gruppo direzionale e verifica dello stato di attuazione dei modelli standard per la rilevazione delle attività in corso e per la raccolta delle proposte normative e di carattere diverso. | 01/02/2012 | 30/06/2012 | Produzione del flusso informativo secondo i modelli standard dipartimentali |

| | | | | |
|---|---|------------|------------|--|
| 5 | Partecipazione ai lavori del gruppo direzionale e verifica dello stato di attuazione del modello di raccordo dipartimentale delle attività di raccolta dati, studio e analisi | 01/03/2012 | 30/06/2012 | Integrazione dei dati provenienti dalle attività raccordate, secondo il modello dipartimentale |
| 6 | Attuazione dei modelli e delle procedure individuati | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Alimentazione della base informativa integrata dipartimentale secondo i modelli e le procedure individuati |
| 7 | Analisi delle eventuali azioni correttive da intraprendere | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Individuazione ed attuazione di eventuali azioni correttive |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI
DIVISIONE II
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA ROBERTA PASI

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Definizione: *Miglioramento della comunicazione (all'interno della Direzione e verso il Dipartimento) relativa ai prodotti delle attività di studio e analisi di dati economici nazionali e internazionali svolta dalla Divisione.*

Risultati complessivi attesi *Individuazione e attivazione di procedure di miglioramento della comunicazione interna, sia a livello direzionale che verso il Dipartimento.*

Indicatore/indicatori e target

N° riunioni effettuate / N° riunioni previste; 100%

| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|---|-------------------|------------|--|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Creazione e attivazione di un gruppo di lavoro, con individuazione di modalità di comunicazione e condivisione delle informazioni elaborate dall'Osservatorio Economico | 01/01/2012 | 30/06/2012 | N. 3 riunioni periodiche del gruppo di lavoro e definizione delle procedure di comunicazione individuate |
| 2 | Implementazione a regime e monitoraggio delle procedure di comunicazione interna individuate | 01/07/2012 | 31/12/2012 | N.3 riunioni periodiche per il monitoraggio dell'attività di comunicazione ed eventuali revisioni |

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI
DIVISIONE III
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. GIORGIO GIOVAGNOLI

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Definizione: *Miglioramento della comunicazione interna, sia a livello direzionale che verso il Dipartimento, con particolare riguardo alla formulazione di proposte, normative o di diversa natura*

Risultati complessivi attesi *Contributo, per le materie di competenza, a realizzare procedure di miglioramento della comunicazione interna*

Indicatore/indicatori e target

Partecipazione a N° riunioni effettuate/N° riunioni previste; 100%

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|---|-------------------|------------|---|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Partecipazione al gruppo di lavoro interdivisionale, con individuazione di modalità di comunicazione e condivisione delle informazioni e proposte | 01/01/2012 | 30/06/2012 | N. 4 riunioni periodiche del gruppo di lavoro e stesura di un memorandum per la comunicazione interna |
| 2 | Implementazione a regime e monitoraggio delle procedure di comunicazione interna individuate | 01/07/2012 | 31/12/2012 | N.3 riunioni periodiche per il monitoraggio dell'attività di comunicazione ed eventuali revisioni |

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI
DIVISIONE IV
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA ELENA ROMOLI

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO | | | | |
|--|--|--------------------------|------------|---|
| Definizione: Miglioramento della comunicazione interna, sia a livello direzionale che verso il Dipartimento, con particolare riguardo alla formulazione di proposte, normative o di diversa natura | | | | |
| Risultati complessivi attesi Contributo, per le materie di competenza, a realizzare procedure di miglioramento della comunicazione interna | | | | |
| Indicatore/indicatori e target Partecipazione a N° riunioni effettuate/N° riunioni previste; 100% | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Creazione al gruppo di lavoro interdivisionale, con individuazione di modalità di comunicazione e condivisione delle informazioni e proposte | 01/01/2012 | 30/06/2012 | N. 4 riunioni periodiche del gruppo di lavoro e stesura di un memorandum per la comunicazione interna |
| 2 | Implementazione a regime e monitoraggio delle procedure di comunicazione interna individuate | 01/07/2012 | 31/12/2012 | N.3 riunioni periodiche per il monitoraggio dell'attività di comunicazione ed eventuali revisioni |

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI
DIVISIONE V
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. LEOPOLDO FRANZA

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO | | | | |
|--|---|-------------------|------------|---|
| Definizione: Miglioramento della comunicazione interna, sia a livello direzionale che verso il Dipartimento, con particolare riguardo alla formulazione di proposte, normative o di diversa natura | | | | |
| Risultati complessivi attesi Contributo, per le materie di competenza, a realizzare procedure di miglioramento della comunicazione interna | | | | |
| Indicatore/indicatori e target Partecipazione a N° riunioni effettuate/N° riunioni previste; 100% | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Partecipazione al gruppo di lavoro interdivisionale, con individuazione di modalità di comunicazione e condivisione delle informazioni e proposte | 01/01/2012 | 30/06/2012 | N. 4 riunioni periodiche del gruppo di lavoro e stesura di un memorandum per la comunicazione interna |
| 2 | Implementazione a regime e monitoraggio delle procedure di comunicazione interna individuate | 01/07/2012 | 31/12/2012 | N.3 riunioni periodiche per il monitoraggio dell'attività di comunicazione ed eventuali revisioni |

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI
DIVISIONE VI
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA ANNAMARIA FORTE

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO | | | | |
|--|---|-------------------|------------|---|
| Definizione: Miglioramento della comunicazione interna, sia a livello direzionale che verso il Dipartimento, con particolare riguardo alla formulazione di proposte, normative o di diversa natura | | | | |
| Risultati complessivi attesi Contributo, per le materie di competenza, a realizzare procedure di miglioramento della comunicazione interna | | | | |
| Indicatore/indicatori e target Partecipazione a N° riunioni effettuate/N° riunioni previste; 100% | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Partecipazione al gruppo di lavoro interdivisionale, con individuazione di modalità di comunicazione e condivisione delle informazioni e proposte | 01/01/2012 | 30/06/2012 | N. 4 riunioni periodiche del gruppo di lavoro e stesura di un memorandum per la comunicazione interna |
| 2 | Implementazione a regime e monitoraggio delle procedure di comunicazione interna individuate | 01/07/2012 | 31/12/2012 | N.3 riunioni periodiche per il monitoraggio dell'attività di comunicazione ed eventuali revisioni |

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI
DIVISIONE VII
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA PAOLA BRUNETTI

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO | | | | |
|--|---|--------------------------|------------|---|
| Definizione: Miglioramento della comunicazione interna, sia a livello direzionale che verso il Dipartimento, con particolare riguardo alla formulazione di proposte, normative o di diversa natura | | | | |
| Risultati complessivi attesi Contributo, per le materie di competenza, a realizzare procedure di miglioramento della comunicazione interna | | | | |
| Indicatore/indicatori e target Partecipazione a N° riunioni effettuate/N° riunioni previste; 100% | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Partecipazione al gruppo di lavoro interdivisionale, con individuazione di modalità di comunicazione e condivisione delle informazioni e proposte | 01/01/2012 | 30/06/2012 | N. 4 riunioni periodiche del gruppo di lavoro e stesura di un memorandum per la comunicazione interna |
| 2 | Implementazione a regime e monitoraggio delle procedure di comunicazione interna individuate | 01/07/2012 | 31/12/2012 | N.3 riunioni periodiche per il monitoraggio dell'attività di comunicazione ed eventuali revisioni |

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI
DIVISIONE VIII
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA BARBARA CLEMENTI

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO | | | | |
|--|--|-------------------|------------|---|
| Definizione: Miglioramento della comunicazione interna, sia a livello direzionale che verso il Dipartimento, con particolare riguardo alla formulazione di proposte, normative o di diversa natura | | | | |
| Risultati complessivi attesi Contributo, per le materie di competenza, a realizzare procedure di miglioramento della comunicazione interna | | | | |
| Indicatore/indicatori e target Partecipazione a N° riunioni effettuate/N° riunioni previste; 100% | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Partecipazione al un gruppo di lavoro interdivisionale, con individuazione di modalità di comunicazione e condivisione delle informazioni e proposte | 01/01/2012 | 30/06/2012 | N. 4 riunioni periodiche del gruppo di lavoro e stesura di un memorandum per la comunicazione interna |
| 2 | Implementazione a regime e monitoraggio delle procedure di comunicazione interna individuate | 01/07/2012 | 31/12/2012 | N.3 riunioni periodiche per il monitoraggio dell'attività di comunicazione ed eventuali revisioni |

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI
DIVISIONE IX
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. CLAUDIO PADUA

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO | | | | |
|--|---|-------------------|------------|---|
| Definizione: Miglioramento della comunicazione interna, sia a livello direzionale che verso il Dipartimento, con particolare riguardo alla formulazione di proposte, normative o di diversa natura | | | | |
| Risultati complessivi attesi Contributo, per le materie di competenza, a realizzare procedure di miglioramento della comunicazione interna | | | | |
| Indicatore/indicatori e target Partecipazione a N° riunioni effettuate/N° riunioni previste; 100% | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Partecipazione al gruppo di lavoro interdivisionale, con individuazione di modalità di comunicazione e condivisione delle informazioni e proposte | 01/01/2012 | 30/06/2012 | N. 4 riunioni periodiche del gruppo di lavoro e stesura di un memorandum per la comunicazione interna |
| 2 | Implementazione a regime e monitoraggio delle procedure di comunicazione interna individuate | 01/07/2012 | 31/12/2012 | N.3 riunioni periodiche per il monitoraggio dell'attività di comunicazione ed eventuali revisioni |

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI
DIVISIONE X
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA PATRIZIA GIARRATANA

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO | | | | |
|--|---|-------------------|------------|---|
| Definizione: Miglioramento della comunicazione interna, sia a livello direzionale che verso il Dipartimento, con particolare riguardo alla formulazione di proposte, normative o di diversa natura | | | | |
| Risultati complessivi attesi Contributo, per le materie di competenza, a realizzare procedure di miglioramento della comunicazione interna | | | | |
| Indicatore/indicatori e target Partecipazione a N° riunioni effettuate/N° riunioni previste; 100% | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Partecipazione al gruppo di lavoro interdivisionale, con individuazione di modalità di comunicazione e condivisione delle informazioni e proposte | 01/01/2012 | 30/06/2012 | N. 4 riunioni periodiche del gruppo di lavoro e stesura di un memorandum per la comunicazione interna |
| 2 | Implementazione a regime e monitoraggio delle procedure di comunicazione interna individuate | 01/07/2012 | 31/12/2012 | N.3 riunioni periodiche per il monitoraggio dell'attività di comunicazione ed eventuali revisioni |

DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA

**TABELLA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI E PESI
DEI DIRETTORI GENERALI**

DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA
DIREZIONE GENERALE PER L'ENERGIA NUCLEARE, LE ENERGIE RINNOVABILI E
L'EFFICIENZA ENERGETICA
RESPONSABILE: **DR.SSA ROSARIA ROMANO**

| OBIETTIVO N. | DENOMINAZIONE | Operativo/Strutturale | PESO |
|-------------------------|--|------------------------------|-------------|
| 1 | Decommissioning, accordi internazionali, tecnologia e ricerca in materia di energia nucleare | Operativo (1.1) | 12 |
| 2 | Diano nazionale di azione al 2020 per le fonti rinnovabili. burden sharing e strumenti di misura e monitoraggio. riforma del sistema di incentivi alle fonti - rinnovabili. attuazione e gestione del poi energia. misure per le'efficienza energetica | Operativo (1.2) | 20 |
| 3 | Accelerare le azioni di adeguamento della rete, in particolare per migliorare le infrastrutture e sviluppare le connessioni con impianti alimentati da fonti rinnovabili. | Operativo (1.3) | 8 |
| 4 | Interventi sulla disciplina del mercato dell'energia elettrica. vigilanza su erogazioni servizi pubblici nel settore elettrico | Operativo (1.4) | 10 |
| 5 | Autorizzazione costruzione/esercizio infrastrutture per produzione di energia elettrica | Strutturale (ENRE 1) | 8 |
| 6 | Indirizzi, regolamentazione, vigilanza settore elettrico e rapporti con Authorities; vigilanza su erogazione servizi pubblici per settore elettrico | Strutturale (ENRE 2) | 12 |
| 7 | Ricerca sistema elettrico | Strutturale (ENRE 3) | 8 |
| 8 | Sostegno ed iniziative risparmio energetico e fonti rinnovabili. Sviluppo interventi per la riduzione delle emissioni di gas effetto serra. Interventi finanziari e verifica uso razionale energia e fonti rinnovabili | Strutturale (ENRE 4) | 7 |
| 9 | Depositi materiali radioattivo; trasporto materiale radioattivo | Strutturale (ENRE 5) | 7 |
| 10 | Promozione della ricerca nel settore dell'energia | Strutturale (ENRE 6) | 8 |
| TOTALE | | | 100 |

DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA
DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E LE
INFRASTRUTTURE ENERGETICHE
RESPONSABILE: **ING. GILBERTO DIALUCE**

| OBIETTIVO N. | DENOMINAZIONE | Operativo/ Strutturale | PESO |
|-------------------------|--|-----------------------------------|-------------|
| 1 | Creazione della base informativa necessaria per l'elaborazione degli scenari energetici e definizione della strategia energetica nazionale | Operativo (1.5) | 15% |
| 2 | Sviluppo dei mercati e delle infrastrutture del gas e dei prodotti petroliferi finalizzato all'aumento della competitività e dell'efficienza economica in relazione alla necessità di garantire la sicurezza degli approvvigionamenti e la riduzione del prezzo dell'energia e di contribuire alla creazione delle basi per il rilancio della crescita economica del paese | Operativo (1.6) | 20% |
| 3 | Individuazione e rappresentazione delle posizioni italiane a livello comunitario e internazionale, finalizzate al mantenimento e all'aumento della sicurezza degli approvvigionamenti e della competitività del settore energetico e allo sviluppo di mercati esteri per le imprese italiane. | Operativo (1.7) | 15% |
| 4 | Studi, analisi e strategie nel settore energetico | Strutturale (SAIE 1) | 8% |
| 5 | Attività comunitarie | Strutturale (SAIE 2) | 8% |
| 6 | Relazioni internazionali in materia di energia | Strutturale (SAIE 3) | 6% |
| 7 | Indirizzi, regolamentazione, concorrenza e sviluppo nel downstream petrolifero | Strutturale (SAIE 4) | 8% |
| 8 | Indirizzi, regolamentazione, vigilanza, autorizzazioni e rapporti con Autorità indipendenti nel settore gas | Strutturale (SAIE 5) | 8% |
| 9 | Autorizzazioni, infrastrutture approvvigionamento gas | Strutturale (SAIE 6) | 6% |
| 10 | Promozione della ricerca nel settore dell'energia | Strutturale (SAIE 7) | 6% |
| TOTALE | | | 100 |

DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA
DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE MINERARIE ED ENERGETICHE
RESPONSABILE: ING. FRANCO TERLIZZESE

| OBIETTIVO N. | DENOMINAZIONE | Operativo/ Strutturale | PESO |
|--------------|--|---------------------------|--------|
| 1 | Garantire la sicurezza dei lavoratori e degli impianti di produzione di idrocarburi attraverso azioni ispettive di verifica e controllo | Operativo (2.1) | 12,00% |
| 2 | Contrasto ai cambiamenti climatici: promozione della sperimentazione ccs attraverso l'emanazione delle norme attuative del decreto legislativo n.162/2011 in materia di sequestro della co2 | Operativo (2.2) | 10,00% |
| 3 | Aumento della sicurezza energetica attraverso l'incremento della capacità di stoccaggio di gas naturale | Operativo (2.3) | 13,00% |
| 4 | Mantenimento della quota di produzione nazionale di idrocarburi in chiave strategica per contribuire alla sicurezza energetica | Operativo (2.4) | 28,00% |
| 5 | Completamento dello sviluppo della rete di metanodotti del mezzogiorno in attuazione della legge n.266/97 | Operativo (2.5) | 10,00% |
| 6 | Autorizzazione di impianti geotermici sperimentali a basso impatto ambientale per favorire lo sviluppo delle fonti rinnovabili | Operativo (2.6) | 7,00% |
| 7 | Sperimentazione e controllo su minerali energetici e industriali; promozione della ricerca nel settore delle risorse enegetiche e minerarie | Strutturale (RIME 1) | 5,00% |
| 8 | Iniziative per lo sviluppo di tecnologie in materia mineraria e CCS, accordi nazionali e internazionali per la promozione di tecnologie minerarie e CCS; vigilanza sulla sicurezza dei cantieri minerari-idrocarburi; procedimenti per lo svolgimento della ricerca, coltivazione e stoccaggio idrocarburi | Strutturale (RIME 2) | 5,00% |
| 9 | Controllo e diffusione dati aliquote prodotti spettanze dello Stato (Royalties) | Strutturale (RIME 3) | 5,00% |
| 10 | Indirizzi e regolamentazione nei settori minerario e geotermico | Strutturale (RIME 4) | 5,00% |
| TOTALE | | | 100 |

**DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA
DIREZIONE GENERALE PER L'ENERGIA NUCLEARE , LE ENERGIE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA ROSARIA ROMANO**

| PIANO D'AZIONE: OBIETTIVO STRUTTURALE ENRE 1 | | | | | Anno 2012 | |
|--|---|------|--|--|-------------------------|-----------------------------|
| Autorizzazione costruzione/esercizio infrastrutture per produzione energia elettrica | | | | | | |
| Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: rilascio autorizzazioni uniche ai sensi della L. n. 55/2002 e provvedimenti connessi (proroghe "PR", modifiche "MD") | | | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: 2 + 2 PR + 2 MD | | | | | | |
| Eventuali altre strutture interessate | | | | | | |
| Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase | Indicatori di controllo | |
| | inizio | fine | | | | |
| 1 | Istruttoria ai fini della conclusione del procedimento | Gen | Giu | Conclusione istruttoria | 30 | 6 rilasci di autorizzazioni |
| 2 | Riunione conclusiva e adempimenti successivi (verbali, predisposizione provvedimenti) | Lug | Dic | Rilascio autorizzazione/provvedimenti connessi | 25 | 6 atti istruttori |
| 3 | Monitoraggio su tempi costruzione ed entrata in esercizio | Gen | Giu | Verifica rispetto dei tempi di realizzazione | 10 | 2 verifiche |
| 4 | Monitoraggio su tempi costruzione ed entrata in esercizio | Lug | Dic | Verifica rispetto dei tempi di realizzazione | 10 | 2 verifiche |
| 5 | Verifica adempimento prescrizioni ed eventuali controlli e interventi amministrativi | Gen | Dic | Verifica stato ottemperanza prescrizioni | 25 | 6 verifiche |

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO STRUTTURALE N. ENRE 1

| Risorse umane | | |
|---------------------------------------|------------|---------------------|
| Qualifica e fascia retributiva | N.° | % di impegno |
| F4 | 1 | 30 |
| F3 | 1 | 30 |
| As (livello GSE) | 1 | 40 |

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE
DELL'OBIETTIVO: € **4.365.775**

DIPARTIMENTO ENERGIA - DIREZIONE GENERALE PER L'ENERGIA NUCLEARE, LE ENERGIE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dott. ssa ROSARIA ROMANO

| PIANO D'AZIONE: OBIETTIVO STRUTTURALE ENRE 2 | | | | Anno 2012 | | |
|--|--|-------------------|----------|---|-----------------|-------------------------|
| Indirizzi, regolamentazione, vigilanza settore elettrico e rapporto con Authorities; vigilanza su erogazioni servizi pubblici nel settore elettrico | | | | | | |
| Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: | | | | | | |
| Indirizzi, regolamentazione, vigilanza settore elettrico e rapporto con Authorities | | | | | | |
| Consentire lo sviluppo di un mercato elettrico più efficiente e trasparente e favorire una maggiore integrazione con il mercato interno | | | | | | |
| Ridurre l'entità dei costi del regime Cip 6 e il relativo impatto sulla tariffa elettrica | | | | | | |
| Vigilanza su erogazioni servizi pubblici nel settore elettrico | | | | | | |
| Perseguire un'efficiente erogazione dei servizi pubblici nel settore elettrico e favorire una efficace azione dei soggetti responsabili della prestazione dei suddetti servizi | | | | | | |
| Indicatore/indicatori e target | | | | | | |
| n. schema di provvedimenti / n. note | | | | | | |
| Eventuali altre strutture interessate: | | | | | | |
| Autorità per l'energia elettrica e il gas | | | | | | |
| Ministero dell'economia e delle finanze | | | | | | |
| Consiglio di Stato; Autorità per l'energia elettrica e il gas | | | | | | |
| Terna, AU, GSE, GME | | | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase | Indicatori di controllo |
| | | inizio | fine | | | |
| 1 | Attuazione art. 30, c.15, L 99/09 in ordine alle nuove modalità di definizione del costo evitato di combustibile (CEC) e relativo aggiornamento trimestrale. | Gen 2012 | Giu 2012 | Individuazione di nuove modalità di definizione del CEC ed elaborazione proposta di decreto. Elaborazione schema di decreto di conguaglio del CEC per il 2011 | 10% | N . schemi di decreto |

| | | | | | | |
|---|--|----------------|-------------|--|-------|---------------------------------|
| | | Lug 2012 | Dic 2012 | Aggiornamento dei valori trimestrali del CEC in acconto | 7,5% | N. schemi di decreto |
| 2 | Monitoraggio della riforma del mercato elettrico organizzato avviata con decreto 29 aprile 2009 ed eventuali normative di aggiornamento | Genn 2012 | Dic 2012 | Monitoraggio sull'attuazione della misura adottata | 15% | N. schemi di decreto |
| 3 | Monitoraggio dell'efficacia della misura di cui all'art. 30, c. 20, L 99/09 in ordine alla risoluzione volontaria delle convenzioni in regime Cip6 ed eventuali provvedimenti correttivi | Genn 2012 | Dic 2012 | Attuazione art. 6, c2, del decreto 29 aprile 2009 attraverso eventuali decreti | 12,5% | N. schemi di decreto n. note |
| | | Genn 2012 | Dic 2012 | Valutazione di eventuali criticità nella fase di attuazione della riforma e proposta di misure correttive | 5% | n. note |
| 4 | Monitoraggio della prestazione dei servizi della maggior tutela e della salvaguardia (AU) | Gen 2012 | Giu 2012 | Individuazione eventuali criticità e proposte di misure correttive per una più efficace applicazione delle relative discipline | 17,5% | Scheda |
| | | Lug 2012 | Dic 2012 | Aggiornamento scheda sulle eventuali criticità nell'erogazione dei servizi e per l'individuazione di eventuali misure correttive per una più efficace applicazione delle relative discipline | 7,5% | Scheda |
| 5 | Vigilanza dell'attività svolta dai soggetti affidatari di servizi pubblici nel settore elettrico (Terna, GSE, AU, GME) | Gen 2012 | Giu 2012 | Rapporto sull'azione di monitoraggio, con individuazione di eventuali azioni correttive | 17,5% | Nota |
| | | Luglio 2012 | Dic 2012 | Aggiornamento del rapporto sull'azione di monitoraggio, con individuazione di eventuali azioni correttive | 7,5% | Nota |

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO STRUTTURALE ENRE 2

| Risorse umane | | |
|--------------------------------|-----|--------------|
| Qualifica e fascia retributiva | N.° | % di impegno |
| Dirigente | 2 | 45% |
| Area terza, fascia F4 (*) | 3 | 40% |
| Area seconda, fascia F3 | 1 | 60% |

(*) Due risorse in comando da GSE ed AU.

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € **7.640.106**

DIPARTIMENTO ENERGIA - DIREZIONE GENERALE PER L'ENERGIA NUCLEARE, LE ENERGIE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA.
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO – D.SSA ROSARIA ROMANO

| PIANO D'AZIONE: OBIETTIVO STRUTTURALE ENRE 3 | | | | 2012 | | |
|--|---|---------|--|--|-------------------------|---|
| Ricerca sistema elettrico | | | | | | |
| <p>Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promozione della ricerca e dell'innovazione del sistema elettrico nazionale attraverso l'adozione di un nuovo piano triennale 2012-2014. • Ammissione al finanziamento dei progetti di ricerca di interesse industriale da cofinanziare con bando e dei progetti di ricerca di interesse generale, da finanziare interamente con la tariffa elettrica, tramite Accordi di programma. • Riforma, tramite apposito Decreto ministeriale, del meccanismo gestionale ed operativo della Ricerca di Sistema elettrico, attualmente disciplinato dal Decreto Ministeriale 8 marzo 2006. <p>Indicatore/indicatori e target n. Bozze di provvedimenti / n. Note periodiche / n. Riunioni di coordinamento</p> | | | | | | |
| <p>Eventuali altre strutture interessate: Ministero dell'ambiente, tutela del territorio e del mare Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca Autorità per l'energia elettrica e il gas Cassa conguaglio del settore elettrico</p> | | | | | | |
| Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase | Indicatori di controllo | |
| | inizio | fine | | | | |
| 1 | Approvazione del Piano Triennale (2012-2014) della ricerca di sistema elettrico e del piano operativo annuale 2012. | Gen. 12 | Apr. 12 | Elaborazione ed approvazione del Piano Triennale | 40% | n. bozze di provvedimenti / note periodiche |
| 2 | Assegnazione delle risorse del Fondo per la ricerca di sistema elettrico nell'ambito di accordi di programma per le attività di ricerca di base di interesse generale | Apr. 12 | Lug.12 | Approvazione nuovi Accordi di Programma con Enea ed RSE tramite Decreti Direttoriali | 20% | n. bozze di provvedimenti / note periodiche |

| | | | | | | |
|---|---|---------|---------|---|-----|---|
| 3 | Bando per ricerca in regime co-finanziato per le attività di interesse pre-industriale. | Giu. 12 | Dic. 12 | Approvazione del Bando di ricerca relativo al POA 2010 tramite Decreto Ministeriale | 10% | n. bozze di provvedimenti / note periodiche |
| 4 | Riforma del meccanismo gestionale ed operativo della Ricerca di Sistema elettrico. | Mag.12 | Nov. 12 | Approvazione nuovo meccanismo di Riforma tramite Decreto ministeriale | 30% | n. bozze di provvedimenti / note periodiche |

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO STRUTTURALE N. 3

| Risorse umane | | |
|--------------------------------|-----|--------------|
| Qualifica e fascia retributiva | N.° | % di impegno |
| Area terza, fascia F4(*) | 1 | 60 |

(*) Risorsa in comando da GSE

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € **4.365.775**

**DIPARTIMENTO ENERGIA - DIREZIONE GENERALE PER L'ENERGIA NUCLEARE, LE ENERGIE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA.
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO – D.SSA ROSARIA ROMANO**

| PIANO D'AZIONE: OBIETTIVO STRUTTURALE ENRE 4 | | | | Anno 2012 | | |
|---|--|-------------------|------------|--|-----------------|---|
| Sostegno ed iniziative risparmio energetico e fonti rinnovabili. Sviluppo interventi per la riduzione delle emissioni di gas ad effetto serra. Interventi finanziari e verifica uso razionale energia e fonti rinnovabili. | | | | | | |
| Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Aumentare la diffusione di impianti alimentati da fonti rinnovabili nell'Area Convergenza Implementazione dei consumi di energia da fonti rinnovabili Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di riduzione delle emissioni di gas serra in Italia fissati dall'Unione Europea | | | | | | |
| Indicatore/indicatori e target (1): n. bandi emanati (1); numero progetti prototipali individuati (4); iniziative di comunicazione sul territorio (8) 19/19 decreti n. delibere approvate dal Comitato per la gestione della Direttiva ETS (15); n. interventi di riduzione di gas-serra analizzati (3) | | | | | | |
| Eventuali altre strutture interessate: Regioni Campania, Calabria, Puglia e Sicilia; MATTM; DPS DG-SAIE e DG-RIME del Dipartimento Energia, Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, Dipartimento per le Politiche Europee, Conferenza Unificata, Regioni, ANCI, UPI, GSE Spa, RSE, ENEA, Associazioni imprenditoriali | | | | | | |
| Descrizione delle fasi operative (azioni) | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase | Indicatori di controllo |
| | | inizio | fine | | | |
| 1 | Predisposizione bandi | 01.02.2012 | 30.04.2012 | Ampliare l'utilizzo di fonti rinnovabili innovative | 14 | 1 Decreto direttoriale con bando pubblicato |
| 2 | Collaborazione con il CNR per l'individuazione progetti prototipali geotermia | 01.02.2012 | 30.06.2012 | Applicare sul territorio tecnologie innovative per l'utilizzo della fonte rinnovabile geotermica | 10 | 4 prototipi individuati |
| 3 | Organizzare iniziative di comunicazione sui territori regionali per le iniziative in corso | 01.02.2012 | 30.06.2012 | Assicurare adeguata diffusione delle iniziative | 10 | 8 eventi organizzati |

| | | | | | | |
|---|--|--------------|---------------|---|----|--|
| 4 | Attuazione del decreto legislativo 3 marzo 2011, n. 28, di recepimento della direttiva 2009/28/CE sulla promozione delle fonti rinnovabili | Gennaio 2012 | Dicembre 2012 | Sostegno al settore delle fonti rinnovabili in relazione all'obiettivo obbligatorio posto dalla direttiva 2009/28/CE | 23 | Circa 18 decreti ministeriali |
| 5 | Decreto ministeriale sui requisiti tecnici e finanziari minimi per lo svolgimento delle gare per l'attribuzione delle concessioni di grande derivazione d'acqua per uso idroelettrico | Gennaio 2012 | Marzo 2012 | Definire la procedura di rilascio e rinnovo delle concessioni idroelettriche secondo criteri concorrenziali per promuovere l'apertura del mercato nel settore | 10 | n. 5 riunioni interne; n. 4 riunioni esterne con Ministero dell'ambiente, Regioni e autonomie locali |
| 6 | Partecipazione alle attività del "Comitato nazionale per la gestione della direttiva Emissions Trading System (ETS) e per il supporto nella gestione delle attività di progetto del Protocollo di Kyoto" | Gennaio 2012 | Dicembre 2012 | Concorso alla formazione delle decisioni di competenza del Comitato per la gestione efficace del sistema UE per il contenimento delle emissioni di gas serra. | 18 | n. 15 delibere approvate |
| 7 | Monitoraggio, analisi e valutazione delle policy attivate e/o in discussione in ambito nazionale, europeo ed internazionale per il contenimento delle emissioni climalteranti | Gennaio 2012 | Dicembre 2012 | Partecipazione alla definizione e alla messa a punto di strumenti innovativi per la promozione della low-carbon economy. | 15 | n. 3 documento di analisi |

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO STRUTTURALE ENRE 4

| Risorse umane | | |
|---------------------------------|-----|--------------|
| Qualifica e fascia retributiva | N.° | % di impegno |
| Dirigente | 2 | 70% |
| Funzionario area III | 2 | 30% |
| Funzionario equiparato area III | 1 | 60% |
| Personale area III – F1 | 2 | 60% |
| Personale GSE in distacco | 1 | 10% |

| Risorse umane (Divisione VIII) | | |
|--------------------------------|-----|--------------|
| Qualifica e fascia retributiva | N.° | % di impegno |
| Dirigente | 1 | 35% |
| Funzionario area III | 2 | 70% |

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € **3.820.053**

DIPARTIMENTO ENERGIA , DIREZIONE GENERALE PER L'ENERGIA NUCLEARE, LE ENERGIE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. SSA ROSARIA ROMANO

| PIANO D'AZIONE: OBIETTIVO STRUTTURALE ENRE 5 | | | | | Anno 2012 | |
|--|--|-------------------|-------------|--|-----------------|--|
| Depositi materiali radioattivo; trasporto materiale radioattivo | | | | | | |
| Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: avvio delle attività di disattivazione accelerata di impianti nucleari – gestione accordi internazionali di settore - spedizioni di rifiuti radioattivi e di combustibile nucleare esaurito | | | | | | |
| Indicatore/indicatori e target : percentuale di atti emanati rispetto alle istruttorie concluse (pareri tecnici di altre PP.AA.); 100/100 | | | | | | |
| Eventuali altre strutture interessate: ISPRA – Min. Interno – MATTM – Min. Lavoro e Politiche Sociali – Min. Salute – Min. Infrastrutture e Trasporti – MAE – Regioni – Autorità competenti Paesi esteri - AEEG | | | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase | Indicatori di controllo |
| | | inizio | fine | | | |
| 1 | Partecipazione a gruppi di lavoro nazionali e internazionali | '01.01.2012 | '30.06.2012 | Elaborazione della posizione italiana su direttive e documentazione tecnica e trasmissione a organi competenti | 12,50% | n. eventi a cui si è partecipato/n. eventi indetti |
| 2 | Partecipazione a gruppi di lavoro nazionali e internazionali | '01.07.2012 | '31.12.2012 | Elaborazione della posizione italiana su direttive e documentazione tecnica e trasmissione a organi competenti | 12,50% | n. eventi a cui si è partecipato/n. eventi indetti |
| 3 | Richiesta e Sollecito pareri ad altre PP.AA. coinvolte | '01.01.2012 | '30.06.2012 | Acquisizione pareri delle Amministrazioni competenti | 25,00% | pareri richiesti/istanze pervenute |
| 4 | Richiesta e Sollecito pareri ad altre PP.AA. coinvolte | '01.07.2012 | '31.12.2012 | Acquisizione pareri delle Amministrazioni competenti | 25,00% | pareri richiesti/istanze pervenute |

| | | | | | | |
|---|-----------------------------------|-------------|-------------|--|---------|--|
| 5 | Elaborazione bozze autorizzazioni | '01.01.2012 | '30.06.2012 | Trasmissione Autorizzazioni agli esercenti | 12,500% | provvedimenti emanati/istruttorie concluse |
| 6 | Elaborazione bozze autorizzazioni | '01.07.2012 | '31.12.2012 | Trasmissione Autorizzazioni agli esercenti | 12,50% | provvedimenti emanati/istruttorie concluse |

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO STRUTTURALE ENRE 5

| Risorse umane | | |
|--------------------------------|-----|--------------|
| Qualifica e fascia retributiva | N.° | % di impegno |
| Funzionario area III, F6 | 1 | 70 |
| Funzionario area III, F3 | 2 | 90 |
| Funzionario area II, F3 | 1 | 5 |

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € **3.820.053**

DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA - DIREZIONE GENERALE PER L'ENERGIA NUCLEARE, LE ENERGIE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA ROSARIA ROMANO

| PIANO D'AZIONE: OBIETTIVO STRUTTURALE: DG ENRE 6 | | | | 2012 | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|---|-----------------|---|
| Promozione delle ricerca nel settore dell'energia | | | | | | |
| Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Partecipazione a gruppi di lavoro nazionali ed internazionali per programmi di sviluppo tecnologico e di ricerca | | | | | | |
| Indicatore/indicatori e target Riunioni tecniche effettuate; gruppi di lavoro formati; partnership internazionali costituite | | | | | | |
| Eventuali altre strutture interessate: Dipartimento Politiche Comunitarie, Ministero degli Affari Esteri, Commissione Europea, Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare, Autorità per l'energia elettrica e il gas, Ministero dell'istruzione e della ricerca, ENEA | | | | | | |
| Descrizione delle fasi operative (azioni) | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase | Indicatori di controllo |
| | | inizio | fine | | | |
| 1 | Partecipazione a n. 7 gruppi di lavoro nazionali ed internazionali in materia di ricerca energetica | 01/01/2012 01/07/2012 | 30/06/2012 31/12/2012 | realizzazione opportune sinergie per assicurare una corretta gestione della ricerca energetica nazionale ed internazionale. | 100% | - riunioni multilaterali partecipate - documenti predisposti - relazioni nazionali ed internazionali instaurate |

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO STRUTTURALE ENRE 6

| Risorse umane | | |
|--|-----|--------------|
| Qualifica e fascia retributiva | N.° | % di impegno |
| Funzionario amministrativo Area III – F6 | 1 | 10% |

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € **4.365.775**

DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA – DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE MINERARIE ED ENERGETICHE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Ing. FRANCO TERLIZZESE

| PIANO D'AZIONE: OBIETTIVO STRUTTURALE RIME 1 | | | | Anno 2012 | | |
|--|---|------------|--|---|-------------------------|----------------------|
| Sperimentazione e controllo su minerali energetici e industriali; promozione della ricerca nel settore delle risorse energetiche e minerarie | | | | | | |
| Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: | | | | | | |
| Per il settore energetico: controlli, rappresentativi su base nazionale, della qualità del gas metano nelle centrali di stoccaggio e/o produzione | | | | | | |
| Per il settore energetico: salvaguardia sicurezza lavoratori negli importanti minerari per ciò che attiene la qualità dell'aria | | | | | | |
| Per il settore minerario: caratterizzazione e classificazione delle risorse minerarie di base su richiesta degli Enti locali e/o operatori privati | | | | | | |
| Per il settore energetico e minerario: rinnovo e mantenimento elenco prodotti esplosivi | | | | | | |
| Avvio progetti pilota per nuove tecnologie energetiche; produzione normativa e regolamentare per lo sviluppo della ricerca energetica; inventari risorse geotermiche; analisi mercati terre rare; nuove tecnologie in campo CCS e ricerca in acque profonde. | | | | | | |
| Indicatore/indicatori e target : numero di determinazioni di parametri chimico-fisici/numero studi mineralogici di classificazione/ numero procedimenti istruiti - aziende coinvolte, siti censiti, progetti | | | | | | |
| Eventuali altre strutture interessate: | | | | | | |
| Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase | Indicatori di controllo | |
| | Inizio | fine | | | | |
| 1 | Controllo in campo dei parametri chimico-fisici | 01.01.2012 | 31.12.2012 | Certificazione risultati analitici | 15 | n. 100 certificati |
| 2 | Studi di classificazione mineraria | 01.01.2012 | 31.12.2012 | Certificazione di classificazione mineraria | 15 | n. 5 certificati |
| 3 | Controllo inquinanti gassosi ambienti minerari | 01.01.2012 | 31.12.2012 | Monitoraggio degli inquinanti gassosi | 15 | n. 20 determinazioni |
| 4 | Ricevimento istanze – Parere idoneità – iscrizione elenco | 01.01.2012 | 31.12.2012 | Pubblicazione in G.U. elenco aggiornato | 5 | n. 2 decreti |

| | | | | | | |
|---|--|------------|------------|----------------------------|------|--------------------------------|
| 5 | Programmazione accordi e proposte progetti | 01.01.2012 | 31.12.2012 | Accordi programmati | 12,5 | n. 2 progetti |
| 6 | Predisposizione atti normativi | 01.01.2012 | 31.12.2012 | Norme | 12,5 | n. 2 schemi, norme e procedure |
| 7 | Analisi documentali e statistica rilevamenti in campo | 01.01.2012 | 31.12.2012 | Inventario siti geotermia | 12,5 | aggiornamento n. 1 inventario |
| 8 | Analisi documentali e statistica, rilevamento in campo | 01.01.2012 | 31.12.2012 | Potenziabile strutture CCS | 12,5 | n. 1 relazione finale |

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO STRUTTURALE RIME 1

| Risorse umane | | |
|---|-----|--------------|
| Qualifica e fascia retributiva | N.° | % di impegno |
| Dirigente | 1 | 30 |
| Ispettore Generale r.e. | 3 | 30 |
| Funzionario tecnico – Area III F 3 | 1 | 10 |
| Funzionario amministrativo – Area III F 3 | 1 | 10 |
| Assistente amministrativo – Area II F 5 | 1 | 10 |
| Assistente informatico – Area II F 5 | 1 | 10 |
| Assistente tecnico – Area II F 5 | 1 | 10 |
| Assistente amministrativo – Area II F 3 | 1 | 10 |
| Assistente amministrativo – Area II F 2 | 1 | 10 |
| Funzionari apicali | 2 | 30 |
| Funzionari | 1 | 30 |

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € **6.873.468**

DIPARTIMENTO ENERGIA - DIREZIONE GENERALE RISORSE MINERARIE ED ENERGETICHE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO ING. FRANCO TERLIZZESE

| PIANO D'AZIONE: OBIETTIVO STRUTTURALE RIME 2 | | | | Anno 2012 | | |
|---|--|-------------------|------------|--|-----------------|---|
| Iniziative per lo sviluppo di tecnologie in materia mineraria e CCS, accordi nazionali e internazionali per la promozione di tecnologie minerarie e CCS; Vigilanza sulla sicurezza dei cantieri minerari - idrocarburi; Procedimenti per lo svolgimento della ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi | | | | | | |
| Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo : <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione all'attuazione della fattibilità del progetto integrato SULCIS in ambito dipartimentale; - Stesura proposta accordi. - Prevenzione infortuni e controllo corretta gestione degli impianti al fine della sicurezza dei cantieri e dei lavoratori - incremento delle attività di ricerca, coltivazione e stoccaggio degli idrocarburi sul territorio nazionale | | | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: <ul style="list-style-type: none"> - Relazioni, riunioni e seminari - Ispezioni, verifiche, collaudi impianti, rapporti e relazioni all'Autorità Giudiziaria in funzione degli interventi attivati - Indizione e convocazione conferenze di servizi | | | | | | |
| Eventuali altre strutture interessate : Ministero dell'ambiente, della tutela del territorio e del mar Ministero per i beni culturali, Ministero delle Infrastrutture, Ministero delle Politiche Agricole, regioni, Provincie e Comuni enti di ricerca, associazioni; VVFF, ASL, CTR ; | | | | | | |
| 1 | Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase | Indicatori di controllo |
| | | inizio | fine | | | |
| 1 | Partecipazione alla definizione del progetto integrato Sulcis in ambito dipartimentale | 01/01/2012 | 30/06/2012 | Presentazione alla U.E. di notifica aiuto | 8% | n. 2 riunioni Commissione U.E. |
| 2 | Partecipazione all'implementazione capitolato di gara | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Specifici capitoli minerari e CCS del documento di appalto | 8% | n. 3 riunioni Gruppo di lavoro e relazione finale |

| | | | | | | |
|----|---|------------|------------|---|-----|--|
| 3 | Partecipazione a iniziative congiunte con altre Amministrazioni | 01/01/2012 | 30/06/2012 | Organizzazione riunioni | 9% | n. 2 riunioni e seminari effettuati |
| 4 | Partecipazioni a riunioni e seminari | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Stesura proposta accordi | 9% | n. 1 schema accordi |
| 5 | Ispezioni, verifiche e collaudi di impianti, | 01.01.2012 | 31.12.2012 | Miglioramento della gestione degli impianti al fine della sicurezza dei cantieri e dei lavoratori | 19% | n. 1.500 Collaudi |
| 6 | accertamento infortuni | 01.01.2012 | 31.12.2012 | Miglioramento della gestione degli impianti al fine della sicurezza dei cantieri e dei lavoratori | 13% | 100% degli eventi previsti dalla vigente normativa da relazionare all'Autorità Giudiziaria |
| 7 | Gestione dei procedimenti per il conferimento dei permessi di ricerca | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Espletamento del procedimento istruttorio di competenza | 12% | n. 5 Conferenze di servizi effettuate; n. 5 Provvedimenti rilasciati |
| 8 | Gestione dei procedimenti per il conferimento delle concessioni di coltivazione | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Espletamento del procedimento istruttorio di competenza | 4% | n. 2 Conferenze di servizi effettuate; n.1 Provvedimento rilasciato |
| 9 | Gestione dei procedimenti per il conferimento delle concessioni di stoccaggio e autorizzazioni connesse | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Espletamento del procedimento istruttorio di competenza | 12% | n. 1 Provvedimenti rilasciati |
| 10 | Autorizzazione perforazione di pozzi esplorativi | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Pozzi autorizzati | 6% | n. 5 autorizzazioni |

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO STRUTTURALE RIME 2

| Risorse umane | | |
|--------------------------------|-----|--------------|
| Qualifica e fascia retributiva | N.° | % di impegno |
| DIRIGENTE TECNICO | 3 | 80% |
| DIRIGENTE | 3 | 30% |
| AREA 3 F6 | 6 | 40% |
| AREA 3 F4 | 1 | 20% |
| AREA 3 F5 | 2 | 20% |
| AREA 3 F3 | 5 | 30% |
| AREA 2 F3 | 4 | 15% |
| AREA 2 F3 | 5 | 20% |
| AREA 2 F2 | 2 | 5% |

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € **13.746.937**

DIPARTIMENTO ENERGIA - DIREZIONE GENERALE RISORSE MINERARIE ED ENERGETICHE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO ING. FRANCO TERLIZZESE

| PIANO D'AZIONE: OBIETTIVO STRUTTURALE RIME 3 | | | | | Anno 2012 | |
|---|---|------------|--|--|-------------------------|-------------------------------------|
| Controllo e diffusione dati aliquote prodotti spettanze dello Stato (Royalties) | | | | | | |
| Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo : Diffusione dato Royalties | | | | | | |
| Indicatore/indicatori e target : Pubblicazione sul sito della DGRME dei dati – erogazione benefici carta bonus idrocarburi | | | | | | |
| Eventuali altre strutture interessate : | | | | | | |
| Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase | Indicatori di controllo | |
| | inizio | fine | | | | |
| 1 | Riscontro e controllo informatico, raccolta dati su royalties 2012 su produzioni 2011- e su quote vendute alla borsa gas - pubblicazione dati | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Raccolta dati e pubblicazione sul sito DGRME | 40% | Dati pubblicati (stimati circa 100) |
| 2 | Riscontro e controllo informatico, raccolta dati su royalties 2011 su produzioni 2010 - vendute alla borsa gas dal 08/2011 al 03/2012 e pubblicazione dati complessivi royalties 2011 su produzioni 2010 | 01/01/2012 | 30/06/2012 | Pubblicazione dati finali sul sito DGRME | 40% | Dato pubblicati (stimati circa 100) |
| 3 | Riscontro e controllo informatico, raccolta dati, attuazione ex art. 45 l. 99/09 – aumento aliquota di prodotto per erogazione a residenti regioni interessate. Conclusione I° erogazione ed erogazione II° anno riferimento 2012 | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Erogazione benefici mediante carta bonus idrocarburi | 20% | Carte bonus erogate (circa 300.000) |

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO STRUTTURALE RIME 3

| Risorse umane | | |
|--------------------------------|-----|--------------|
| Qualifica e fascia retributiva | N.° | % di impegno |
| Dirigente tecnico | 4 | 50% |
| Area III F6 | 6 | 20% |
| Area III F5 | 1 | 5% |
| Area III F3 | 5 | 10% |
| Area II F 3 | 4 | 10% |
| Area II F 2 | 1 | 5% |

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 4.124.081

**DIPARTIMENTO ENERGIA DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE MINERARIE ED ENERGETICHE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO ING. FRANCO TERLIZZESE**

| PIANO D'AZIONE: OBIETTIVO STRUTTURALE RIME 4 | | | | | Anno 2012 | |
|--|--|-------------------|------------|---|------------------|--|
| Indirizzi e regolamentazione nei settori minerario e geotermico | | | | | | |
| Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: linee guida per le istanze per impianti pilota geotermici – indirizzi approvvigionamento materie prime | | | | | | |
| Indicatore/indicatori e target emanazione linee guida con pareri, circolari e disciplinari tecnici | | | | | | |
| Eventuali altre strutture interessate: Direzione Generale ENRE, Ministero affari esteri, Ministero ambiente | | | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase | Indicatori di controllo |
| | | inizio | fine | | | |
| 1 | Linee guida per il rilascio dei permessi e concessioni geotermiche di competenza dello Stato – in particolari per impianti pilota ad emissioni nulle – Partecipazione ai lavori sul Decreto incentivi per risorsa geotermica | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Emanazione di linee guida, decreti attuativi | 55% | Riunioni ed emanazione di pareri, circolari e/o disciplinari tecnici |
| 2 | Partecipazione all'osservatorio materie prime (OMP) istituito dal Ministero degli Affari Esteri ed al gruppo Raw material (RM) della UE | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Emanazione della posizione italiana in seno al OMP ed al RM | 30% | Riunioni OMP e RM, compilazione questionari ed elaborazioni e reperimento dati |
| 3 | Gruppo di lavoro con il MATTM per le problematiche sull'applicazione del dlgs 117/08 sui rifiuti di estrazione | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Emanazione di pareri | 15% | Riunioni ed emanazione pareri |

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO STRUTTURALE RIME 4

| Risorse umane | | |
|--------------------------------|-----|--------------|
| Qualifica e fascia retributiva | N.° | % di impegno |
| Dirigente | 3 | 50% |
| Area III F 6 | 2 | 20% |
| Area III F 4 | 2 | 10% |
| Area II F 5 | 2 | 10% |
| Area II F 3 | 2 | 10% |

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 2.749.387

DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA – DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. GILBERTO DIALUCE

| PIANO D'AZIONE: OBIETTIVO STRUTTURALE SAIE 1 | | | | | 2012 |
|--|-------------------|------------|--|-----------------|------------------------------|
| Studi, analisi e strategie nel settore energetico | | | | | |
| Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: I risultati attesi alla conclusione dell'obiettivo sono quelli stabiliti dalla legge 23 luglio 2009, n. 99, recante Disposizioni per lo sviluppo e l'internazionalizzazione delle imprese, nonché in materia di energia, all'articolo 27 (Misure per la sicurezza e il potenziamento del settore energetico), comma 38: lo svolgimento di attività di analisi e statistiche nel settore dell'energia, previste dalla proposta di regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio COM (2006)850 def., nonché l'avvio e il monitoraggio dell'attuazione della strategia energetica nazionale. Definizione di politiche per la strategia energetica nazionale. Stesura del Libro Bianco quale documento di riferimento per la strategia energetica nazionale. | | | | | |
| Indicatore/indicatori e target Stesura del Libro Verde e consultazione informale on line. | | | | | |
| Eventuali altre strutture interessate: Enea, Istat. | | | | | |
| Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase | Indicatori di controllo |
| | inizio | fine | | | |
| 1 Stesura Libro Verde | 01/01/2012 | 29/02/2012 | Pubblicazione sul sito MISE dei risultati | 50% | Libro Verde per la Sen SI/NO |
| 2 Consultazione pubblica on line | 01/03/2012 | 15/03/2012 | Recepimento indicazioni fornite dai principali stakeholder | 40% | Consultazione sito MiSE |
| 3 Stesura Libro Bianco | 16/03/2012 | 31/03/2012 | Redazione del Libro Bianco quale documento di riferimento per la Sen | 10% | Libro Bianco |

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO STRUTTURALE SAIE 1

| Risorse umane | | |
|--------------------------------|-----|--------------|
| Qualifica e fascia retributiva | N.° | % di impegno |
| Dirigente II fascia | 1 | 40% |
| Area II – F3 | 1 | 20% |

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € **4.365.775**

DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA – DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. GILBERTO DIALUCE

| PIANO D'AZIONE: OBIETTIVO STRUTTURALE SAIE 2 | | | | | 2012 | |
|--|--|------------|--|--|-------------------------|--|
| Attività comunitarie | | | | | | |
| Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: partecipazione fase ascendente e discendente del processo normativo comunitario. Contenzioso comunitario | | | | | | |
| Indicatore/indicatori e target provvedimenti emessi, riunioni tecniche, organizzazione riunioni, predisposizione materiale informativo e note tecniche | | | | | | |
| Eventuali Altre Strutture Interessate: DGENRE, DGRIME, Presidenza Consiglio dei Ministri, Dipartimento politiche comunitarie, Ministero affari esteri, Ministero ambiente ed altre eventuali amministrazioni; AEEG, Commissione europea | | | | | | |
| Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase | Indicatori di controllo | |
| | inizio | fine | | | | |
| 1 | Partecipazione alle riunioni del gruppo esperti energia del Consiglio | 01/01/2012 | 30/06/2012 | Monitoraggio della fase ascendente | 12,5% | Partecipazione riunioni |
| | | 01/07/2012 | 31/12/2012 | | | |
| 2 | Coordinamento con gli uffici competenti delle DDGG e del Dipartimento ai fini della fase ascendente | 01/01/2012 | 30/06/2012 | Disponibilità flusso informativo | 12,5% | Organizzazione riunioni |
| | | 01/07/2012 | 31/12/2012 | | | |
| 3 | Partecipazione alle riunioni del comitato tecnico del CIACE di coordinamento interministeriale | 01/01/2012 | 30/06/2012 | Coordinamento interministeriale ai fini della predisposizione dei documenti presentati dal Governo | 5% | Partecipazione riunioni, predisposizione materiale informativo e note tecniche richieste |
| | | 01/07/2012 | 31/12/2012 | | | |
| | Predisposizione in coordinamento con gli uffici competenti delle DDGG e il Dipartimento degli elementi richiesti dalla | 01/01/2012 | 30/06/2012 | Monitoraggio del contenzioso comunitario, disponibilità flusso informativo | 10% | Partecipazione riunioni, predisposizione materiale |
| | | 01/07/2012 | 31/12/2012 | | | |

| | | | | | | |
|---|--|------------|------------|---|------|---|
| | Commissione e dalla Corte di Giustizia in fase di contenzioso | | | | | informativo, predisposizione note per la Commissione e la Corte di Giustizia |
| 5 | notifica eventuali provvedimenti ai sensi della normativa su gli aiuti di Stato | 01/01/2012 | 30/06/2012 | Monitoraggio fase istruttoria comunitaria | 1% | Partecipazione riunioni, predisposizione materiale informativo, predisposizione note per la Commissione |
| | | 01/07/2012 | 31/12/2012 | | 1% | |
| 6 | Recepimento, in coordinamento con gli uffici competenti delle DDGG e del Dipartimento delle normativa delegata dalla legge comunitaria | 01/01/2012 | 30/06/2012 | Adempimento obblighi comunitari, rispetto dei tempi e dei contenuti della eventuale delega legislativa di cui alla legge comunitaria | 5% | Provvedimenti emanati |
| | | 01/07/2012 | 31/12/2012 | | 5% | |
| 7 | legge comunitaria | 01/01/2012 | 30/06/2012 | Inserzione nella delega annuale della legge comunitaria degli eventuali provvedimenti legislativi di interesse del Dipartimento energia e dei relativi criteri di delega e monitoraggio dei lavori parlamentari | 1,5% | Percentuale provvedimenti inseriti in legge comunitaria |
| | | 01/07/2012 | 31/12/2012 | | 1,5% | |
| 8 | Contatti con la Commissione europea | 01/01/2012 | 30/06/2012 | Disponibilità flusso informativo per le DDGG e il Dipartimento | 2,5% | Incontri svolti, richieste degli Uffici evase |
| | | 01/07/2012 | 31/12/2012 | | 2,5% | |

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO STRUTTURALE SAIE 2

| Risorse umane | | |
|-------------------------------------|------|--------------|
| Qualifica e fascia retributiva | N.° | % di impegno |
| Dirigente di 2 fascia | 1 | 60% |
| Funzionario Amm.-Area III F3 | 1(*) | 30% |
| Funzionario economico-Area III F1 | 1 | 35% |
| Addetto Serv. Amm. – Area II – F 5 | 1 | 25% |
| Addetto Serv. Amm. – Area II – F II | 1 | 25% |

(*) fino al mese di marzo 2012

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € **4.365.775**

DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA – DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: GILBERTO DIALUCE

| PIANO D'AZIONE: OBIETTIVO STRUTTURALE: SAIE 3 | | | | | 2012 | |
|---|--|-------------------|------------|---|-----------------|---|
| Relazioni internazionali in materie di energia | | | | | | |
| Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Individuazione e rappresentazione delle posizioni italiane in ambito Internazionale, finalizzate al mantenimento e all'aumento della sicurezza degli approvvigionamenti e della competitività del settore energetico e allo sviluppo di mercati esteri per le imprese italiane | | | | | | |
| Indicatore/indicatori e target Accordi siglati; risorse impegnate; preparazione/partecipazione ad attività internazionale; riunioni tecniche. | | | | | | |
| Eventuali altre strutture interessate: Presidenza del Consiglio, Dipartimento Politiche Comunitarie, Ministero degli Affari Esteri, Autorità per l'Energia elettrica e il Gas, Dipartimento per l'impresa e l'internazionalizzazione, ex ICE, SIMEST, SACE. | | | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase | Indicatori di controllo |
| | | inizio | fine | | | |
| 1 | Attività di coordinamento, sulla base delle singole competenze, con Uffici Dipartimento Energia e le Amministrazioni ed enti interessati in relazione sia alla gestione e negoziato accordi bilaterali sia all'attività svolta in ambito multilaterale; supporto agli incontri internazionali del Ministro e del Sottosegretario all'Energia | 01/01/2012 | 30/06/2012 | Adempimento esigenze istituzionali e realizzazione opportune sinergie al fine assicurare corretta gestione politica energetica nazionale ed internazionale. | 17,5% | - documentazioni ministeriali preparate - accordi negoziati - riunioni multilaterali partecipate - appunti e lettere a firma Ministro predisposti - dialoghi energetici bilaterali condotti |
| | | 01/07/2012 | 31/12/2012 | | 17,5% | |
| 2 | Attività di relazioni con funzionari delle Ambasciate e dei Ministeri dei Paesi di maggiore rilievo per la collaborazione bilaterale e multilaterale per la sicurezza approvvigionamenti e | 01/01/2012 | 30/06/2012 | Disponibilità flusso informativo su politiche energetiche predetti Paesi. | 17,5% | - incontri svolti - risposte a quesiti fornite - eventi congiunti organizzati |

| | | | | | | |
|---|---|------------|------------|---|-------|--|
| | per lo sviluppo dei mercati | 01/07/2012 | 31/12/2012 | | 17,5% | |
| 3 | Aggiornamento banca dati Ufficio attraverso inoltro informazioni via via pervenute sia in forma documentale che attraverso rapporti redatti dal medesimo; indicizzazione della banca dati per consentire ricerche complesse | 01/01/2012 | 30/06/2012 | Disponibilità in tempo reale di dati utili per operatività Ufficio | 7,5% | - tempi di reperimento informazioni - accuratezza dei dati forniti dall'archivio |
| | | 01/07/2012 | 31/12/2012 | | 7,5% | |
| 4 | Regolari contatti con funzionari altre Amministrazioni centrali e responsabili attività internazionale enti e principali aziende italiane del settore energetico (Autorità, Terna, GSE, Enea, Enel, Eni, Edison...) | 01/01/2012 | 30/06/2012 | Flusso informativo evoluzione su piano nazionale attività principali attori in campo energetico | 7,5% | - riunioni di coordinamento svolte - risposte a questi fornite - elementi informativi ottenuti |
| | | 01/07/2012 | 31/12/2012 | | 7,5% | |

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO STRUTTURALE SAIE 3

| Risorse umane | | |
|-----------------------------------|-----|--------------|
| Qualifica e fascia retributiva | N.° | % di impegno |
| Area III – F3 – Funzionario Amm. | 1 | 70% |
| Area II – F3 – Addetto Serv. Amm. | 1 | 50% |

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 3.274.331

DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA - DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. GILBERTO DIALUCE

| PIANO D'AZIONE: OBIETTIVO STRUTTURALE: SAIE 4 | | | | | | 2012 |
|--|--|--------------------------|--------------------------|---|-----------------|--|
| Indirizzi, regolamentazione, concorrenza e sviluppo nel downstream petrolifero | | | | | | |
| Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Concorrenza e sviluppo nel settore del downstream petrolifero. | | | | | | |
| Indicatore/indicatori e target Provvedimenti emessi; risorse impegnate; riunioni tecniche. | | | | | | |
| Eventuali altre strutture interessate: Commissione europea, Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare, Ministero delle politiche agricole e forestali, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Guardia di Finanza, Autorità Garante della concorrenza e del mercato, Conferenza delle Regioni e Province Autonome e Conferenza Stato-Regioni, Regioni, Associazioni e operatori del settore | | | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase | Indicatori di controllo |
| | | inizio | fine | | | |
| 1 | Promozione concorrenza nei settori del mercato al dettaglio e della distribuzione carburanti e ristrutturazione della rete | 01/01/2012 01/07/2012 | 30/06/2012 31/12/2012 | Efficienza rete distributiva carburanti | 30% | Riunioni, relazioni, risposte a sindacati ispettivi e istruttorie |
| 2 | Promozione della raffinazione, logistica e mercato all'ingrosso dei prodotti petroliferi | 01/01/2012 01/07/2012 | 30/06/2012 31/12/2012 | Monitoraggio logistica ed interventi di soluzione delle criticità del settore | 20% | Circolari, riunioni e risposte a sindacati ispettivi |
| 3 | Gestione emergenza prodotti petroliferi e scorte strategiche e partecipazione ai gruppi AIE | 01/01/2012 01/07/2012 | 30/06/2012 31/12/2012 | Monitoraggio scorte strategiche e piani di emergenza petrolifera | 30% | Decreti, provvedimenti e riunioni |
| 4 | Razionalizzazione mercato dei carburanti ecocompatibili, dei biocarburanti e del GPL/gasolio uso combustione e Vigilanza Enti di settore | 01/01/2012 01/07/2012 | 30/06/2012 31/12/2012 | Monitoraggio ed analisi del settore | 20% | Circolari, decreti, istruttorie, riunioni, indirizzi e provvedimenti |

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO STRUTTURALE N. 4

| Risorse umane | | |
|--------------------------------|-----|------------------------------|
| Qualifica e fascia retributiva | N.° | % di impegno ⁽¹⁰⁾ |
| dirigente | 1 | 60% |
| Funzionario – Area III – F4 | 2 | 60% |
| Funzionario – Area III – F3 | 1 | 50% |
| Impiegato – Area II – F3 | 3 | 50% |
| Unità Segreteria Tecnica | 1 | 20% |

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € **3.820.053**

DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA – DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: GILBERTO DIALUCE

| PIANO D'AZIONE: OBIETTIVO STRUTTURALE: SAIE 5 | | | | | 2012 | |
|---|---|-------------------|------------|--|-----------------|--|
| Indirizzi, regolamentazione, vigilanza, autorizzazioni e rapporti con Autorità indipendenti nel settore gas | | | | | | |
| Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Monitoraggio funzionamento e sicurezza del mercato del gas naturale | | | | | | |
| Indicatore/indicatori : numero di autorizzazioni rilasciate, numero di società inserito nell'elenco dei venditori, numero di decreti emanati, numero di riunioni del Comitato di emergenza | | | | | | |
| Eventuali altre strutture interessate: Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento politiche comunitarie, Ministero degli Affari Esteri, Commissione europea, Autorità per l'energia elettrica e il gas, Conferenza delle Regioni e Province Autonome e Conferenza Stato-Regioni, Associazioni e operatori del settore. Società di diritto pubblico del settore energetico | | | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase | Indicatori di controllo |
| | | inizio | fine | | | |
| 1 | Inserimento delle società richiedenti nell'elenco dei venditori di gas naturale a clienti finali | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Monitoraggio del mercato del gas | 20% | Numero società inserite nell'elenco |
| 2 | Autorizzazione all'importazione pluriennale di gas naturale | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Monitoraggio del mercato del gas | 20% | Numero autorizzazioni rilasciate (previsione circa 15) |
| 3 | Esenzione dal diritto di accesso a terzi e/o allocazione prioritaria per i gasdotti di importazioni, per terminali di rigassificazione per impianti di stoccaggio | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Monitoraggio del mercato del gas | 20% | Numero autorizzazioni rilasciate, numero riunioni |

| | | | | | | |
|---|--|------------|------------|---|-----|---|
| 4 | Aggiornamenti della rete nazionale dei gasdotti ed della rete di trasporto regionale | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Monitoraggio del mercato del gas | 10% | 1 Decreto Ministeriale |
| 5 | Procedure e provvedimenti esecutivi derivati dal Comitato di Emergenza gas | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Monitoraggio per la sicurezza degli approvvigionamenti | 20% | Numero Riunioni Comitato Emergenza (previsione circa 4) |
| 6 | Procedure per i sistemi di misura installati nell'ambito delle reti nazionali e regionali di trasporto del gas | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Monitoraggio del mercato del gas: diminuzione del gas non contabilizzato, diffusione della tele-lettura e misura dell'energia | 10% | Decreti Ministeriali, Circolari, Note esplicative, Comunicati, Riunioni |

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO STRUTTURALE SAIE 5

| Risorse umane | | |
|--------------------------------|-----|--------------|
| Qualifica e fascia retributiva | N.° | % di impegno |
| Funzionario III Area – F6 | 1 | 40% |
| Assistente Amm. – Area II – F5 | 1 | 60% |

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 3.820.053

DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA - DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA CONCETTA CECERE

| PIANO D'AZIONE: OBIETTIVO STRUTTURALE: SAIE 6 | | | | 2012 | | |
|--|--|------------------------|-------------------------|---|-----------------|--|
| Autorizzazioni, infrastrutture approvvigionamento gas | | | | | | |
| Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: rafforzare la competitività e la sicurezza del sistema energetico nazionale nonché la trasparenza delle informazioni tramite una implementazione del sistema informativo . | | | | | | |
| Indicatore/indicatori e target Provvedimenti emessi; risorse impegnate; riunioni tecniche. | | | | | | |
| Eventuali altre strutture interessate: Ministero dell'Ambiente-Ministero degli Esteri –Regioni – Comuni -Provincie -Enti territoriali tecnici – Consorzi di bonifica -Ministero Beni Culturali e Sovrintendenze archeologiche –Rappresentanze diplomatiche - Ministero dell'Interno – Ministero dei trasporti | | | | | | |
| Descrizione delle fasi operative (azioni) | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase | Indicatori di controllo |
| | | inizio | fine | | | |
| 1 | Istruttoria per il completamento delle procedure di autorizzazione di un nuovo gasdotto di approvvigionamento dall'Algeria (GALSI) | 01/01/2012 1/7/2012 | 30/6/2012 31/12/2012 | Emanazione decreto di autorizzazione. Monitoraggio esercizio provvisorio | 10/% | Determina Rapporti con le Regioni Sardegna e Toscana. Richiesta espressione di intesa. Decreto di autorizzazione incontri tecnici con la società. |
| 2 | gasdotto di interconnessione con la rete greca ai fini dell'approvvigionamento dall'Azerbaijan (Progetto ITGI) | 01/01/2012 1/7/2012 | 30/6/2012 31/12/2012 | Monitoraggio esercizio provvisorio | 3/% | incontri tecnici con la società. Rapporti con Enti Locali ed Amministrazioni centrali per verifica ottemperanza prescrizioni. Gestione del contenzioso |

| | | | | | | |
|---|--|------------|------------|---|-----|---|
| 3 | Completamento della Dorsale adriatica della RNG: Metanodotti: - Sulmona Foligno -Foligno Sestino Km.169 - Sestino Minerbio | 01/01/2012 | 30/6/2012 | Istruttoria ed avvio procedimenti di autorizzazione decreti di autorizzazione con pubblica utilità della centrale di Sulmona. Istruttoria ed avvio procedimenti di autorizzazione con pubblica utilità decreti di autorizzazione dei metanodotti gestione del contenzioso. | 10% | 4 verbali conf.serv. 4 determine e 4 decreti di autorizzazione. Pubblicazione determine e decreti. Predisposizione atti per accesso ai documenti da parte ricorrenti e comitati di contestatori |
| | | 1/7/2012 | 31/12/2012 | | | |
| 4 | Met.Zimella Cervignano KM 170 | 01/01/2012 | 30/6/2012 | Determina dirigenziale di conclusione procedimento. Emanazione decreto di autorizzazione. | 4% | Determina di conclusione procedimento Decreto di autorizzazione |
| | | 1/7/2012 | 31/12/2012 | | | |
| 5 | Met. Sesta Linea Messina-Palmi | 01/01/2012 | 30/6/2012 | Avvio procedimento. Richiesta parere Enti ed Amministrazioni sul progetto. Avviso al pubblico. Preparazione conferenza dei servizi | 3% | incontri tecnici con la società. Predisposizione nota di avviso per affissione albo pretorio dei Comuni interessati dal metanodotto e sui quotidiani locali e nazionali con indicazione particelle catastali. Indizione conferenza dei servizi |
| | | 01/7/2012 | 31/12/2012 | | | |
| 6 | Met. Villesse - Gonars | 01/01/2012 | 30/06/2012 | Prosiegua procedimento con rinnovo pubblica utilità. Indizione conferenza dei servizi Determina dirigenziale Decreto di autorizzazione | 4% | incontri tecnici con la società. Predisposizione nota di avviso per affissione albo pretorio dei Comuni interessati dal metanodotto e sui quotidiani locali e nazionali con indicazione particelle catastali. Indizione conferenza dei servizi |
| | | 01/07/2012 | 01/12/2012 | | | |

| | | | | | | |
|----|---|------------------------|-------------------------|--|----|---|
| 7 | Met. Paliano-Busso | 01/01/2012 1/7/2012 | 30/6/2012 31/12/2012 | Determina di conclusione procedimento Decreto di autorizzazione | 3% | Acquisizione delibere consiliari dei Comuni interessati al tracciato del |
| 8 | Met. Larino - Cheuti | 01/01/2012 1/7/2012 | 30/6/2012 31/12/2012 | Determina di conclusione procedimento Decreto di autorizzazione | 3% | Acquisizione intese degli Enti regionali e delibere di conformità urbanistica degli Enti locali. Predisposizione determina e decreto di autorizzazione |
| 9 | Met. Variante Mortara Alessandria Fiume Tanaro | 01/01/2011 1/7/2011 | 30/6/2011 31/12/2011 | Istruttoria avviata. Recepimento pareri Enti ed Amministrazioni. Preparazione conferenza conclusiva procedimento. Emanazione decreto di autorizzazione. | 3% | Verbali conferenza dei servizi Determina Decreto di autorizzazione incontri tecnici con la società. |
| 10 | Met. Sealine Tirrenica | 01/01/2012 1/7/2012 | 30/6/2012 31/12/2012 | Avvio procedimento. Preparazione ed indizione conferenza dei servizi | 3% | incontri tecnici con la società. Predisposizione nota di avviso per affissione albo pretorio dei Comuni interessati dal metanodotto e sui quotidiani locali e nazionali con indicazione particelle catastali. Indizione conferenza dei servizi |
| 11 | Variante Alessandria-Torino | 01/01/2012 1/7/2012 | 30/6/2012 31/12/2012 | Avvio procedimento | 3% | incontri tecnici con la società. Predisposizione nota di avviso per affissione albo pretorio dei Comuni interessati dal metanodotto e sui quotidiani locali e nazionali con indicazione |

| | | | | | | |
|----|--|------------------------|-------------------------|---|----|---|
| | | | | | | particelle catastali. Indizione conferenza dei servizi |
| 12 | Met. Pontremoli Cortemaggiore | 01/01/2012 1/7/2012 | 30/6/2012 31/12/2012 | Avvio procedimento amministrativo di autorizzazione Istruttoria per la preparazione conferenza dei servizi. | 3% | incontri tecnici con la società. Predisposizione nota di avviso per affissione albo pretorio dei Comuni interessati dal metanodotto e sui quotidiani locali e nazionali con indicazione particelle catastali. Indizione conferenza dei servizi |
| 13 | Met. Grado –Villesse All.GNL Gas Natural di Trieste | 01/01/2011 1/7/2011 | 30/6/2011 31/12/2011 | Avvio procedimento amministrativo di autorizzazione Istruttoria per la preparazione conferenza dei servizi. | 3% | Predisposizione note di richiesta parere alle Amministrazioni ed Enti interessati e pubblicazione del progetto per avviso al pubblico |
| 14 | Met. Pieve di Soligo – S.Polo di Piave Variante | 01/01/2011 1/7/2011 | 30/6/2011 31/12/2011 | Determina e decreto Avvio procedimento Pubblicazione albo pretorio particelle catastali Richiesta parere Enti ed Amministrazioni Preparazione Conferenza dei servizi | 3% | Predisposizione note di richiesta parere alle Amministrazioni ed Enti interessati e pubblicazione del progetto per avviso al pubblico |
| 15 | Met. Piombino Collesalveti | 01/01/2012 1/7/2012 | 30/6/2012 31/12/2012 | Avvio procedimento Pubblicazioni varianti. Richiesta parerei Enti ed Amministrazioni. Pubblicazione particelle catastali all'albo pretorio dei Comuni interessati. | 3% | Predisposizione note di richiesta parere alle Amministrazioni ed Enti interessati e pubblicazione del progetto per avviso al pubblico |
| 16 | Allacciamento Campo di stoccaggio di Bordolano | | | Determina e decreto Esercizio provvisorio | 2% | Pubblicazione determina e decreto Monitoraggio ottemperanza prescrizioni |

| | | | | | | |
|----|---|------------------------|-------------------------|---|----|---|
| 17 | Flaibano-Istrana | 01/01/2012 1/7/2012 | 30/6/2012 31/12/2012 | Indizione Conferenza dei servizi Determina dirigenziale autorizzazione | 3% | Verbale CdS Acquisizione pareri con prescrizioni Determina decreto |
| 18 | Ravenna Chieti-Variante di Cepagatti | | | Conferenza dei servizi | 3% | Verbale CdS Acquisizione pareri con prescrizioni Determina decreto |
| 19 | Bordano-Flaibano | 01/01/2011 1/7/2011 | 30/6/2011 31/12/2011 | Conferenza dei servizi | 3% | Verbale CdS Acquisizione pareri con prescrizioni Determina decreto |
| 20 | Ravenna-chieti variante fiume Tenna | 01/01/2012 1/7/2012 | 30/6/2012 31/12/2012 | Avvio procedimento Conferenza dei servizi | 3% | incontri tecnici con la società. Indizione conferenza dei servizi Verbale. Acquisizione intese regionali. Determina. decreto di autorizzazione |
| 21 | Allacciamento Rigassificatore Api Falconara | 01/01/2012 1/7/2012 | 30/6/2012 31/12/2012 | Avvio procedimento Conferenza dei servizi decretazione | 3% | incontri tecnici con la società. Indizione conferenza dei servizi Verbale. Acquisizione intese regionali. Determina. decreto di autorizzazione |

| | | | | | | |
|----|----------------------------------|------------|------------|--|----|--|
| 22 | Terminale Falconara Marittima | 01/01/2012 | 30/6/2012 | Emanazione decreto interministeriale di autorizzazione. | 2% | Rapporti con Enti locali ed Amministrazione centrali per verifica ottemperanza prescrizioni. Gestione contenzioso |
| | | 1/7/2012 | 31/12/2012 | Monitoraggio costruzione ed esercizio provvisorio | | |
| 23 | Ampliamento terminale Panigaglia | 01/01/2012 | 30/6/2012 | Completamento procedimento amministrativo di autorizzazione con conferenza dei servizi conclusiva. | 2% | Predisposizione nota ed invio convocazione Conferenza dei servizi ad Enti ed Amministrazioni interessate. Acquisizione pareri ed elaborazioni eventuali prescrizioni. Predisposizione verbale di chiusura conferenza. Elaborazione di determina. Predisposizione decreto autorizzativo |
| | | 1/7/2012 | 31/12/2012 | Emanazione decreto interministeriale. Monitoraggio costruzione ed esercizio provvisorio. | | |
| 24 | Terminale Gioia Tauro | 01/01/2012 | 30/6/2012 | Emanazione decreto interministeriale di autorizzazione. | 3% | Incontri tecnici con la Società. decreto di autorizzazione interministeriale. Rapporti con Enti locali ed Amministrazione centrali per verifica ottemperanza prescrizioni. Gestione contenzioso |
| | | 1/7/2012 | 31/12/2012 | Monitoraggio costruzione ed esercizio provvisorio Emanazione decreto di autorizzazione. | | |
| 25 | Terminale Rosignano | 01/01/2012 | 30/6/2012 | Completamento procedimento amministrativo di autorizzazione con conferenza dei servizi conclusiva. | 2% | Predisposizione nota ed invio convocazione Conferenza dei servizi ad Enti ed Amministrazioni interessate. Acquisizione pareri ed elaborazioni eventuali prescrizioni. Predisposizione verbale di |
| | | 1/7/2012 | 31/12/2012 | Emanazione decreto interministeriale. Monitoraggio costruzione ed esercizio provvisorio | | |

| | | | | | | |
|----|--|------------------------|-------------------------|---|----|--|
| | | | | | | chiusura conferenza. Elaborazione di determina. Predisposizione decreto autorizzativo |
| 26 | Terminale di Brindisi | 01/01/2012 1/7/2012 | 30/6/2012 31/12/2012 | Gestione contenzioso e problematiche su procedura di provvedimento di sospensione di precedente autorizzazione. istruttoria sul procedimento di revisione | 4% | Incontri tecnici con la società. Predisposizione pro memoria per il Capo di Gabinetto e Ministro. Verbale di conferenza dei servizi interlocutoria Rapporti con Enti locali ed Amministrazioni centrali. Contenzioso con comitati no rigassificatore |
| 27 | Met.Trans Adriatic Pipeline Italia-Albania | 01/01/2012 1/7/2012 | 30/6/2012 31/12/2012 | Recepimento istanza con progetto Avvio istruttoria autorizzazione | 2% | Incontri con rappr.legali della società per avvio procedura |
| 28 | Met.EGE- European Global Energy srl di collegamento con rigassificatore in Albania | 01/01/2012 1/7/2012 | 30/6/2012 31/12/2012 | Presentazione Istanza con progetto Avvio istruttorie procedimento | 2% | Incontri con rappr.legali della società per avvio procedura |
| 29 | Contenzioso TAR e/Consiglio di Stato/ Pres. Della Rep. Interpellanze parlamentari | 01/01/2012 1/7/2012 | 30/6/2012 31/12/2012 | Ricorsi Amministrativi sull' iter procedurale di autorizzazione delle infrastrutture energetiche di gas (terminali e metanodotti | 5% | Predisposizione di note di elementi di competenza su richiesta di parere nel merito dei ricorsi e su eventuale richiesta di sospensiva Predisposizione note di risposta alle interpellanze parlamentari scritte ed orali per l'ufficio legislativo. |

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO STRUTTURALE N. 6

| Risorse umane | | |
|--------------------------------|-----|--------------|
| Qualifica e fascia retributiva | N.° | % di impegno |
| Dirigente 2 fascia | 1 | 50% |
| F1 AREA TERZA | 1 | 100% |
| F4 AREA TERZA | 1 | 50% |
| F3 AEREA TERZA | 1 | 100% |
| COMANDATA SOGIN | 1 | 100% |

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € **3.274.331**

DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA – DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. GILBERTO DIALUCE

| PIANO D'AZIONE: OBIETTIVO STRUTTURALE: SAIE 7 | | | | 2012 | |
|--|-------------------|------------|---|-----------------|-------------------------|
| Promozione della ricerca del settore energetico | | | | | |
| Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: I risultati attesi alla conclusione dell'obiettivo sono quelli stabiliti dalla legge 23 luglio 2009, n. 99, recante Disposizioni per lo sviluppo e l'internazionalizzazione delle imprese, nonché in materia di energia, all'articolo 27 (Misure per la sicurezza e il potenziamento del settore energetico), comma 38: lo svolgimento di attività di analisi e statistiche nel settore dell'energia, previste dalla proposta di regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio COM (2006)850 def., nonché l'avvio e il monitoraggio dell'attuazione della strategia energetica nazionale. L'obiettivo viene realizzato tramite la Convenzione stipulata tra DGSAIE ed ENEA, con scadenza a fine 2012. In particolare, la Convenzione prevede <ul style="list-style-type: none"> a) la realizzazione di una indagine campionaria sui consumi finali di energia nel settore residenziale su un campione significativo di famiglie italiane. b) la reingegnerizzazione del Sistema Informativo per le Statistiche dell'Energia (SISEN) | | | | | |
| Indicatore/indicatori e target Risorse impegnate; riunioni tecniche | | | | | |
| Eventuali altre strutture interessate: ENEA; ISTAT | | | | | |
| Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase | Indicatori di controllo |
| | inizio | fine | | | |
| 1 a) Indagine campionaria sui consumi di energia delle famiglie: prevede una serie di incontri con l'ente attuatore al fine di concordare l'elaborazione del questionario, conformemente alle indicazioni operative stabilite a livello UE (l'indagine è infatti prevista da normativa comunitaria) | 01/01/2012 | 30/06/2012 | Definizione delle modalità di rilevazione: indagine con rilevatore e/o telefonica; stampa dei questionari e preparazione dei rilevatori; realizzazione dell'indagine pilota | 40% | Indagine pilota: SI/NO |

| | | | | | | |
|---|---|------------|------------|--|-----|--|
| 1 | b) Modulo SISEN: presentazione del sistema operativo alle compagnie petrolifere; avvio del nuovo sistema e gestione dati in parallelo con il vecchio | 01/01/2012 | 30/06/2012 | Test per il raggiungimento della piena operatività sul nuovo sistema ancora in parallelo con il vecchio; interfaccia con le compagnie per assistenza tecnica nel caricamento dati. | | Fase di avvio del nuovo sistema operativo: SI/NO |
| 2 | a) realizzazione della rilevazione, raccolta dei dati e successiva elaborazione (rilevazione consumi, import-export, lavorazioni raffinerie) b) passaggio definitivo al nuovo sistema operativo SISEN sia per le compagnie che per gli operatori | 01/07/2012 | 30/11/2012 | Realizzazione della rilevazione definitiva e successiva elaborazione dei dati raccolti. Attività di back office | 40% | Realizzazione della rilevazione definitiva e successiva elaborazione dei dati raccolti: SI/NO Attività di back office:SI/NO |
| 3 | a) Pubblicazione dei risultati dell'indagine definitiva b) controllo efficacia ed operatività SISEN | 01/12/2012 | 31/12/2012 | Pubblicazione del report Collaudo del Sistema informatico | 20% | Pubblicazione report: SI/NO Collaudo del Sistema informatico: SI/NO |

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO STRUTTURALE SAIE 7

| Risorse umane | | |
|--------------------------------|-----|--------------|
| Qualifica e fascia retributiva | N.° | % di impegno |
| Dirigente II fascia | 1 | 50% |
| Unità Segreteria Tecnica | 1 | 5% |
| Personale GSE in comando | 1 | 40% |
| Area III – F4 | 1 | 30% |
| Area III – F3 | 2 | 30% |
| Area II – F5 | 2 | 30% |
| Area II – F3 | 1 | 30% |

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € **3.274.331**

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE IX
 RESPONSABILE DR.SSA SIMONETTA PIEZZO (dirigente ad interim)

| |
|-------------------------|
| DIPARTIMENTO ENERGIA |
| DIREZIONE GENERALE ENRE |
| DIVISIONE IX |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str | Peso | Target |
|--|---|---|---|------------|-------------|---------------|
| Programmi e misure di incentivazione, anche a finanziamento europeo, per lo sviluppo delle energie rinnovabili, dell'efficienza e del risparmio energetico e per la promozione dello sviluppo sostenibile | Bozze di nuovi programmi di incentivazione | Numero bozze elaborate | Sostegno a iniziative di risparmio energetico e fonti rinnovabili | | 45 | 1 |
| Strumenti di attuazione dei programmi, anche in connessione con altri programmi e sistemi di incentivazione nazionali e regionali e secondo le priorità della politica nazionale di settore | Definizione dei contenuti, dei meccanismi e di attuazione | N. contenuti proposti | Sostegno a iniziative di risparmio energetico e fonti rinnovabili | | 25 | 1 |
| Analisi e valutazione dell'impatto dei programmi di incentivazione, delle conseguenze economiche e delle ricadute sul sistema produttivo, ai fini dell'aggiornamento e revisione degli strumenti di incentivazione | Analisi effettuate | N. analisi svolte N. progetti tipo individuati | Sostegno a iniziative di risparmio energetico e fonti rinnovabili | | 35 | 1 |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA |
| DIREZIONE GENERALE PER L'ENERGIA NUCLEARE, LE ENERGIE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA |
| DIVISIONE V- |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|--|---|--|------|------|--------|
| Autorizzazioni impianti nucleari | D.M. ai sensi art 55 D.lgs 230/95 e ai sensi art. 6 L. 1860/62 | D.M. rilasciati/ istruttorie concluse | avvio lavori disattivazione accelerata degli impianti nucleari | x | 40 | 4 |
| Autorizzazioni spedizioni rifiuti radioattivi e di combustibile nucleare esaurito | autorizzazioni rilasciate art 32 d.lgs 230/95 | autorizzazioni rilasciate/ istruttorie concluse | Spedizioni intracomunitarie e non di rifiuti radioattivi | x | 20 | 2 |
| Autorizzazioni trasporto materiale radioattivo | D.I. rilasciati art 5 L 1860/62 e art. 21 D.Lgs 230/95 | D.M. rilasciati/ istruttorie concluse | Trasporto materiale radioattivo | x | 20 | 10 |
| Autorizzazioni impiego sorgenti radiazioni ionizzanti cat. A | D.I. rilasciati art. 28 D.Lgs 230/95 | D.I. rilasciati/ istruttorie concluse | Impiego sorgenti radiazioni ionizzanti | x | 20 | 10 |

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE VI DG-ENRE
 RESPONSABILE DR.SSA MARIA GRAZIA FUSCO

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA |
| DIREZIONE GENERALE PER L'ENERGIA NUCLEARE, LE ENERGIE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA |
| DIVISIONE VI |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|----------------------|---|--|------|------|------------------|
| Attuazione del decreto legislativo di recepimento della direttiva europea sulle fonti rinnovabili | Decreti ministeriali | N. decreti di attuazione per decreto legislativo di recepimento della direttiva europea | Maggior efficienza ed efficacia del complessivo sistema normativo di disciplina delle fonti rinnovabili per conseguire gradualmente gli obiettivi della direttiva 2009/28/CE | X | 55% | Circa 18 decreti |
| Risposte ad atti di sindacato ispettivo parlamentare | Note | n. risposte | Contribuire al controllo del Parlamento sull'attività del Governo | | 15% | 70 |
| Istruttoria di ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica | Documentazione varia | n. ricorsi | Redazione di relazioni istruttorie per il Consiglio di Stato ai fini della decisione | | 20% | Circa 15 ricorsi |
| Quesiti da Regioni, Comuni e Province, e dal GSE | Documentazione varia | n. documenti | Fornire chiarimenti su interpretazioni normative | | 10% | Circa 35 |

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE VII
RESPONSABILE DR. NICOLA MASI

| |
|-------------------------|
| DIPARTIMENTO ENERGIA |
| DIREZIONE GENERALE ENRE |
| DIVISIONE/UFFICIO VII |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|---|--|---|------|------|--------|
| Predisposizione schemi normativi | Testo degli schemi normativi predisposti | N. schemi normativi completati | Predisposizione di strumenti normativi volti all'uso razionale delle fonti energetiche, e all'incentivazione di investimenti di efficienza energetica | X | 60 | 4 |
| Risposte a richieste degli organi legislativi | Testo degli atti di indirizzo e controllo predisposti | N. risposte a interrogazioni, mozioni, interpellanze | Predisposizione di elementi utili ai fini di una corretta e tempestiva risposta a specifiche richieste da parte degli organi legislativi | | 10 | 10 |
| Predisposizione note informative | Testo delle note informative predisposte | N. note predisposte | Predisposizione di elementi utili ai fini di una corretta analisi e divulgazione dei temi di competenza della Divisione | | 20 | 20 |
| Risposte a quesiti di operatori e cittadini | Risposta telefonica o per e-mail | N. contatti con risposta | Informare in modo corretto e tempestivo i richiedenti e facilitare l'operatività degli strumenti di policy nel settore dell'efficienza | | 10 | 30 |

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE VIII
RESPONSABILE DR. MAURO MALLONE

| |
|-------------------------|
| DIPARTIMENTO ENERGIA |
| DIREZIONE GENERALE ENRE |
| DIVISIONE VIII |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|---|--|--|------|------|--------|
| Analisi e predisposizione schemi normativi | Testo degli schemi normativi predisposti | N. schemi normativi completati | Attivazione di strumenti normativi finalizzati alla riduzione delle emissioni di gas serra in atmosfera. | X | 30 | 3 |
| Partecipazione alle attività del “Comitato nazionale per la gestione della direttiva Emissions Trading System (ETS) e per il supporto nella gestione delle attività di progetto del Protocollo di Kyoto” | Delibere esaminate ed approvate dal Comitato | N. delibere approvate | Concorso alla formazione delle decisioni di competenza del Comitato ETS | X | 30 | 15 |
| Monitoraggio ed analisi delle misure e degli strumenti attivati e in discussione in ambito europeo ed internazionale per il contenimento delle emissioni climalteranti. | Testo delle note di analisi predisposte | N. di iniziative prese in esame | Sviluppo di nuovi strumenti per la promozione della <i>low-carbon economy</i> , con particolare riferimento al settore dei trasporti. | X | 30 | 3 |
| Risposte a richieste degli organi legislativi | Testo degli atti di indirizzo e controllo predisposti | N. risposte a interrogazioni, mozioni, interpellanze | Predisposizione di elementi utili ai fini di una corretta e tempestiva risposta a specifiche richieste da parte degli organi legislativi | | 10 | 5 |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE DR.SSA LAURA VECCHI

| |
|--|
| DIPARTIMENTO ENERGIA |
| DIREZIONE GENERALE PER L'ENERGIA NUCLEARE, LE ENERGIE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA |
| DIVISIONE I |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str | Peso | Target |
|---|---|---|--|-----|------|---|
| Monitoraggio del mercato organizzato e disciplina del sistema organizzato degli scambi | Report annuale Elaborazione decreto per aggiornamento o disciplina del mercato | Numero report Numero decreti | Verifica della implementazione della riforma di cui al decreto ministeriale 29 aprile 2009 e identificazione eventuali interventi di miglioramento o misure correttive | | 30 % | n. 1 report n. 1 decreto |
| Vigilanza degli Accordi di programma (AdP) e stipula di nuovi accordi | Predisposizione e stipula accordi con il relativo decreto di approvazione | Numero decreti di approvazione di AdP | Promozione della ricerca di base per il sistema elettrico e coordinamento delle attività svolte degli enti affidatari di AdP | | 30 % | n. 1 decreto di approvazione per ciascun AdP |
| Adempimenti per le importazioni/esportazioni di energia elettrica | Elaborazione di schema di decreto | Numero decreti | Disciplinare gli scambi transfrontalieri secondo meccanismi concorrenziali garantendo la sicurezza dell'approvvigionamento di elettricità | | 20 % | n. 1 decreto |
| Monitoraggio sicurezza del sistema, prevenzione e gestione di eventuali crisi e interventi/indirizzi in materia di dispacciamento | Elaborazione di note e di eventuali atti di indirizzo al gestore di rete | Numero note Numero atti di indirizzo | Assicurare la sicurezza di funzionamento del sistema elettrico. | | 20 % | n. 1 nota Gestione delle eventuali crisi del sistema |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|---|
| <p>dell'energia elettrica, della concessione di dispacciamento e del Codice di rete</p> | | | <p>Garantire l'evoluzione della disciplina di dispacciamento in coerenza con la riforma del mercato organizzato e secondo criteri e strumenti di mercato</p> | | | <p>Evadere tutte le esigenze emerse</p> |
|---|--|--|--|--|--|---|

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE II – PRODUZIONE ELETTRICA
RESPONSABILE ING. MARCELLO SARALLI

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA |
| DIREZIONE GENERALE PER L'ENERGIA NUCLEARE, LE ENERGIE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA |
| DIVISIONE II – PRODUZIONE ELETTRICA |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|--|--|--|------|------|--------|
| Procedimenti relativi al rilascio di autorizzazioni ai sensi della L. n. 55/2002 | Provvedimenti di autorizzazioni uniche | Provvedimenti rilasciati | Esito favorevole dei procedimenti | | 45 | 6 |
| Monitoraggio sullo stato delle iniziative realizzate - Predisposizione del Rapporto alle Commissioni parlamentari ex L. n. 290/2003 nonché delle tabelle relative al censimento dei procedimenti autorizzativi in corso e degli atti emanati | Sopralluoghi e Tabelle riepilogative | Sopralluoghi pari al N° dei cantieri in attività – Monitoraggio semestrale | Rispetto delle tempistiche di realizzazione | | 7 | 3 |
| Gestione del contenzioso attinente i procedimenti ex lege n. 55 del 2002 / riscontri a diffide, interrogazioni etc relative ai medesimi procedimenti | Memorie per l'Avvocatura dello Stato/Materiale per riscontro a diffide, interrogazioni, etc. | Numero impugnative / Numero diffide, interrogazioni, etc | Esito favorevole del contenzioso, nonché adeguato riscontro alle diffide, interrogazioni, etc. | | 35 | 15 |
| Gestione degli scioperi nel settore elettrico (vertenze sindacali, ordinanze di precettazione, rapporti con la Commissione di sorveglianza e con Terna S.p.A.) | Tentativo di conciliazione, ordinanza di precettazione | Numero vertenze sindacali nel settore elettrico | Tentativo di conciliazione | | 13 | 3 |

*Targets.

Nell'attività 2 è stato considerato preponderante l'aspetto "Monitoraggio sullo stato delle iniziative realizzate", riportando conseguentemente il target al valore 2, per le motivazioni sopra indicate; è possibile estendere la voce a 3.

Nell'attività 3 è stato previsto lo sviluppo di n. 15 prodotti, tra memorie difensive per l'Avvocatura e risposte a diffide, ect..

Nell'attività 4, che concerne la "Gestione degli scioperi nel settore elettrico" si è ritenuta possibile l'evenienza di n. 2 situazioni critiche, che richiedono lo sviluppo della procedura prevista nei casi di incompatibilità sciopero/sicurezza della rete (invito a desistere, tentativo di conciliazione, ordinanza di precettazione). Considerato che la prima situazione di criticità si è già verificata, probabilmente è da attendersi almeno n. 3 targets.

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE ING. GIANFELICE POLIGIONI

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA |
| DIREZIONE GENERALE PER L'ENERGIA NUCLEARE, LE ENERGIE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA |
| DIVISIONE 3 – RETI ELETTRICHE |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|--|---|---|------|------|---|
| Monitoraggio dei tempi di realizzazione degli interventi di sviluppo della RTN previsti nei piani di sviluppo e autorizzati dal MiSE | Note e chiarimenti al Gestore in funzione delle difformità riscontrate | n. note/ n. difformità riscontrate | Verifica dello stato di realizzazione degli interventi autorizzati nei tempi previsti | | 10 | 100% |
| Attuazione della procedura di approvazione del piano di sviluppo 2012 della RTN ai sensi del dlgs 93/2011 | Avviso in g.u. E sul sito Web di consultazione pubblica per la VAS presso il MATTM – richieste alle regioni e AEEG per acquisire i pareri - n. riunioni a seconda delle esigenze con il MATTM – predisposizione nota relativa alla dichiarazione di sintesi – predisposizione nota di approvazione del PdS sulla base dei pareri acquisiti - avviso in g.u. dell'approvazione del pds e pubblicazione documenti su sito Web del MiSe | n. avvisi in g.u. n. note n. incontri con il MATTM n note relative alla dichiarazione di sintesi n. proposte approvazione del PDS | Consentire una rapida approvazione del pds 2012 | | 10 | -1 avviso g.u -Note di richiesta parere per tutte le Regioni e AEEG -n. incontri con MATTM in funzione delle necessità - 1 nota dichiarazione di sintesi - 1 proposta di approvazione del pds |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|----------|-----------|---|
| <p>Attuazione del DL 239/2003 e s.m.i. Relativo alle autorizzazioni per la costruzione e l'esercizio di elettrodotti di competenza statale</p> | <p>Svolgimento dei procedimenti autorizzativi ai sensi del DL 239/2003 e s.m.i. E predisposizione di decreti di autorizzazione</p> | <p>Numero dei decreti di autorizzazione</p> | <p>Corretto svolgimento delle procedure di autorizzazione previsto per le infrastrutture strategiche e di interesse nazionale</p> | <p>X</p> | <p>70</p> | <p>10 decreti di autorizzazione</p> |
| <p>Attuazione del dlgs 79/99 Rilascio di concessioni per la trasmissione e la distribuzione di energia elettrica e monitoraggio</p> | <p>Verifiche e integrazioni/variazioni dei Decreti di concessione rilasciate ai sensi del dlgs 79/99 – monitoraggio delle attività dei concessionari</p> | <p>Numero dei decreti di modifica delle concessioni di distribuzione – numero schede di monitoraggio degli adempimenti dei concessionari</p> | <p>Monitorare l'attuazione del dlgs 79/99 e monitorare le attività dei concessionari di distribuzione e trasmissione.</p> | | <p>10</p> | <p>Numero dei decreti in funzione delle esigenze emerse nel corso dell'anno predisporre un sistema di monitoraggio su supporto informatico</p> |

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA |
| DIREZIONE GENERALE PER L'ENERGIA NUCLEARE, LE ENERGIE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA |
| DIVISIONE IV- ENERGIA ELETTRONUCLEARE |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|--|--|---|------|------|--------|
| Norme, atti regolamentari e interlocutori per recepimento e attuazione delle normative europee in materia di sicurezza e salvaguardia negli impieghi pacifici dell'energia nucleare | Elaborazione documenti e atti esplicativi della posizione italiana | N° atti e documenti per il recepimento | Recepimento direttive europee | x | 40 | 1 |
| Definizione e gestione di accordi di programma e di intese di interesse nucleare con l'ENEA, con altre amministrazioni e imprese e promozione di accordi e di intese per la partecipazione a progetti europei e internazionali, finalizzati alla sicurezza, alla salvaguardia e alla non proliferazione nucleare, allo sviluppo tecnologico e alla formazione delle risorse umane necessarie | Elaborazione e controllo attività sulle salvaguardie e relativi programmi con ISPRA ed ENEA Analisi ed elaborazione di documenti IFNEC, IAEA ed elaborazione accordi internazionali | n. riunioni e atti per il rispetto degli accordi | Rispetto degli accordi derivanti dal Trattato sulla non proliferazione Assicurare la presenza italiana in sede comunitaria e sviluppo della formazione | x | 60 | 2 |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE ING. ARNALDO VIOTO.

| |
|---|
| DIPARTIMENTO ENERGIA |
| DIREZIONE GENERALE RISORSE MINERARIE ED ENERGETICHE |
| DIVISIONE VIII |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str | Peso | Target |
|---|-------------------|--|-----------------|-----|------|--------|
| <p>Promozione di accordi e intese con le Regioni e con le amministrazioni locali per assicurare in tutto il territorio nazionale procedure coordinate per la ricerca e la coltivazione di risorse minerarie di interesse strategico per il paese.</p> <p>Promozione, definizione e gestione di accordi e intese con le amministrazioni centrali, regionali e locali ai fini della prospezione, ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi e di risorse geotermiche.</p> <p>Promozione di accordi e di intese con le imprese nazionali, le amministrazioni territoriali e con i soggetti amministrativi e istituzionali interessati.</p> <p>Definizione di accordi in ambito europeo, bilaterale, multilaterale e</p> | Schemi di accordo | Schemi di accordo predisposti/schemi di accordo da predisporre | Stipula accordi | | 20 | 100% |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|--|------|--|
| internazionale per la prospezione, ricerca e coltivazione di idrocarburi in acque internazionali. | | | | | | |
| Analisi dei mercati internazionali delle materie prime minerarie e sostanze derivate; strategie di approvvigionamento in coordinamento con la Dg-SAIE. Relazione con gli organismi comunitari, con le organizzazioni internazionali e con le amministrazioni di altri stati nel settore degli idrocarburi, delle risorse minerarie e della geotermia. Valutazioni e analisi dei mercati internazionali delle materie prime minerarie e sostanze derivate ai fini del loro approvvigionamento in coordinamento con la Divisione I – Direzione UNMIG. | Predisposizione appunti, studi e analisi per posizione italiana | Studi e analisi per posizione italiana predisposti/studi e analisi da predisporre | Posizione nazionale strategie di approvvigionamento materie prime | | 10 | 100% |
| Gestione ed elaborazione di dati per la corresponsione delle aliquote di prodotto nella coltivazione di idrocarburi. Coordinamento della gestione degli accertamenti in materia di aliquote di prodotto di giacimento di idrocarburi (royalties) di spettanza di Stato, Regioni, Comuni. | Riscontro e controllo informatico, raccolta dati e pubblicazione dati royalties | Pubblicazione dati sul sito DGRME | Pubblicazione dati sul sito DGRME erogazione carta bonus idrocarburi | | 65 % | Pubblicazione dati sul sito DGRME erogazione bonus idrocarburi (regione Basilicata c.ca 300.000 carte) |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|-----------|-------------|
| <p>Promozione e assistenza per interventi di sviluppo degli idrocarburi, delle risorse minerarie e della geotermia in paesi terzi di interesse per la sicurezza dell'approvvigionamento e la competitività nazionale. Rapporti con organismi comunitari e internazionali, con imprese e con enti e istituti universitari nel settore di competenza. Proposte normative e provvedimenti in materia di deroga, riconoscimento di equivalenza per norme tecniche e impiantistiche.</p> | <p>Appunti, studi e analisi e schemi di proposte normative</p> | <p>Studi, analisi e schemi di proposte normative predisposti/studi, analisi e schemi da predisporre</p> | <p>Posizione nazionale e pubblicazioni normative</p> | | <p>5%</p> | <p>100%</p> |
|---|--|---|--|--|-----------|-------------|

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE
RESPONSABILE ING. ANTONIO MARTINI

| |
|---|
| DIPARTIMENTO DELL'ENERGIA |
| DIREZIONE GENERALE DELLE RISORSE MINERARIE ED ENERGETICHE |
| DIVISIONE I – DIREZIONE UNMIG |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|---|--|---|------|------|--------|
| <p>Coordinamento tecnico delle attività di prospezione, ricerca, coltivazione di idrocarburi e di risorse minerarie e geotermiche e stoccaggio di gas naturale.</p> <p>Direttive agli operatori e agli uffici UNMIG periferici per la gestione tecnica e lo svolgimento in sicurezza delle attività di prospezione, ricerca, coltivazione e stoccaggio nel settore delle risorse minerarie e delle georisorse</p> <p>Informatizzazione e standardizzazione dei processi nel settore di competenza</p> | <p>Istruttorie tecniche Definizione di nuove procedure interne</p> <p>Procedure informatiche di lavoro e pubblicazione dati sul sito WEB</p> <p>Proposta normativa UE sulla sicurezza</p> | <p>- n. relazioni istruttorie</p> <p>- atti su procedure</p> <p>- istruttoria</p> | <p>Sicurezza degli approvvigionamenti e riequilibrio del mix energetico</p> <p>Mantenimento della quota di produzione naz. di idrocarburi in chiave strategica per contribuire alla sicurezza energetica (Ob.Op. 2.6)</p> <p>Autorizzazione impianti geotermici sperimentali a basso impatto ambientale per favorire lo sviluppo delle fonti rinnovabili (Ob.Op. 2.4)</p> | X | 40 | 30 |
| | | <p>- n. atti cartacei eliminati</p> <p>- n. atti pubblicati sul WEB</p> <p>Relazioni</p> <p>Riunioni in Italia ed all'estero</p> | <p>Ulteriore miglioramento dei livelli di sicurezza dei lavoratori e degli impianti di produzione di idrocarburi attraverso azioni di verifica e controllo (Ob.op. 2.1 in</p> | | | 800 |
| | | | | X | | 50 |
| | | | | | | 2 |
| | | | | | | 5 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|----|--------------------------------|
| | | | coordinamento con Div. II-III-IV) | | | |
| Chiusura mineraria di pozzi eruttivi a carico dell'Amministrazione | Contratti con fornitore e impegno risorse finanziarie | <ul style="list-style-type: none"> - n. contratti stipulati/pozzi: - Risorse impegnate/risorse richieste: - Risorse erogate/anno/risorse medie erogate ultimo triennio: | Sicurezza degli approvvigionamenti e riequilibrio del mix energetico Mantenimento della quota di produzione naz. di idrocarburi in chiave strategica per contribuire alla sicurezza energetica (Ob.Op. 2.6) | X | 10 | 1 1 1 |
| <p>Publicazione del Bollettino Ufficiale degli idrocarburi e delle georisorse</p> <p>Cartografia nazionale e inventario in materia di prospezione, ricerca, coltivazione e stoccaggio nel settore delle risorse minerarie, delle georisorse e stoccaggio di gas naturale e di anidride carbonica</p> | Elaborazione documento mensile Carte tematiche Banche dati | <ul style="list-style-type: none"> - n. documenti pubblicati: - n. carte prodotte: n. aggiornamenti mensili: | Sicurezza degli approvvigionamenti e riequilibrio del mix energetico Mantenimento della quota di produzione naz. di idrocarburi in chiave strategica per contribuire alla sicurezza energetica (Ob.Op. 2.6) | X | 30 | 12 2 12 |
| In materia di prospezione, ricerca, coltivazione di idrocarburi e di risorse minerarie, delle georisorse e stoccaggio di gas naturale e di anidride carbonica: | Relazioni Sviluppo dati sul sito WEB Relazione annuale sulle attività Partecipazioni e a iniziative congiunte con | <p>Relazioni: seminari: n. contatti sul sito WEB: n. pagine visitate sul sito WEB:</p> | Sicurezza degli approvvigionamenti e riequilibrio del mix energetico attraverso lo sviluppo delle risorse energetiche naz. del sottosuolo, delle materie | X | 20 | 1 1 100.000 1.000.000 |

| | | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|---|--|--|----------|
| <p>- studi e statistiche; -studi, valutazioni e indirizzi in tema di sicurezza impiantistica;</p> <p>Studi e ricerche per l'analisi e la valutazione dei costi di sistemi e tecnologie per la cattura, il trasporto e lo stoccaggio</p> <p>Raccolta dati e diffusione delle informazioni sui sistemi e sui processi di cattura, trasporto e stoccaggio della CO₂</p> <p>Partecipazione a collaborazioni tecnologiche internazionali e programmi per la produzione di idrocarburi da risorse non convenzionali</p> | <p>Enti o Organismi internazionali</p> | <p>riunioni con soggetti esterni:</p> | <p>prime strategiche e dello stoccaggio sotterraneo del gas naturale e della CO₂</p> <p>Mantenimento della quota di produzione naz. di idrocarburi in chiave strategica per contribuire alla sicurezza energetica (Ob.Op. 2.6)</p> <p>Autorizzazione impianti geotermici sperimentali a basso impatto ambientale per favorire lo sviluppo delle fonti rinnovabili (Ob.Op. 2.4)</p> | | | <p>2</p> |
|--|--|---------------------------------------|---|--|--|----------|

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE II
RESPONSABILE ING. MARCELLO STRADA

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA |
| DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE MINERARIE ED ENERGETICHE |
| DIVISIONE II |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|--|--|---|------|------|--|
| Vigilanza sulla sicurezza dei cantieri minerari -idrocarburi | Ispezioni, verifiche e collaudi di impianti, accertamento infortuni | Rapporti, verbali, relazioni all'Autorità Giudiziaria | Prevenzione infortuni e controllo corretta gestione degli impianti al fine della sicurezza dei cantieri e dei lavoratori | | 70% | Collaudi n. 400 Rapporti e relazioni all'Autorità Giudiziaria in funzione degli interventi attivati |
| Procedimenti per lo svolgimento della ricerca, coltivazione e stoccaggio idrocarburi e subprocedi -menti istruttori per la dichiarazione di pubblica utilità e le autorizzazioni alla costruzione e all'esercizio | Relazioni, autorizzazioni e controllo attività di ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi. | Relazioni alla DGRME Autorizzazioni all'esecuzione delle opere di ricerca, coltivazione e stoccaggio idrocarburi, approvazione sistemi di misura, rapporti con altri Ministeri e Regioni | Supporto agli Uffici della Direzione Generale per le necessità connesse al rilascio di titoli concessori. Controllo della gestione ottimale delle attività di ricerca, coltivazione e stoccaggio idrocarburi e delle produzioni | | 10% | 100% rispetto alle istanze presentate dagli operatori minerari |
| Controllo e ottimizzazione della gestione tecnico-economica della coltivazione dei giacimenti di idrocarburi nel | Ispezioni e verifiche | Relazioni | Corretta corresponsione delle aliquote di prodotto di coltivazione | | 10% | ispezioni e verifiche n.25 |

| | | | | | | |
|--|---|----------------------|----------------------|--|-----|------|
| territorio di competenza e verifiche relative alla corresponsione delle aliquote di prodotto di coltivazione | | | | | | |
| Chiusure minerarie di pozzi in eruzione a carico dell'amministrazione | Chiusure minerarie di pozzi in eruzione | Rapporto di chiusura | Sicurezza ambientale | | 10% | N. 3 |

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE III
RESPONSABILE ING. GIANCARLO GIACCHETTA

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA |
| DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE MINERARIE ED ENERGETICHE |
| DIVISIONE III |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|--|--|---|------|------|--|
| Vigilanza sulla sicurezza dei cantieri minerali - idrocarburi | Ispezioni, verifiche e collaudi di impianti, accertamento infortuni | Rapporti, verbali, relazioni all'Autorità Giudiziaria | Prevenzione infortuni e controllo corretta gestione degli impianti al fine della sicurezza dei cantieri e dei lavoratori | | 70% | Collaudi n. 800 Rapporti e relazioni all'Autorità Giudiziaria in funzione degli interventi attivati |
| Procedimenti per lo svolgimento della ricerca, coltivazione e stoccaggio idrocarburi e subprocedimenti istruttori per la dichiarazione di pubblica utilità e le autorizzazioni alla costruzione e all'esercizio | Relazioni, autorizzazioni e controllo attività di ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi. | Relazioni alla DGRME Autorizzazioni all'esecuzione delle opere di ricerca, coltivazione e stoccaggio idrocarburi, approvazione sistemi di misura, rapporti con altri Ministeri e Regioni | Supporto agli Uffici della Direzione Generale per le necessità connesse al rilascio di titoli concessori. Controllo della gestione ottimale delle attività di ricerca, coltivazione e stoccaggio idrocarburi e delle produzioni | | 15% | 100% rispetto alle istanze presentate dagli operatori minerali |
| Controllo e ottimizzazione della gestione tecnico-economica della coltivazione dei giacimenti di idrocarburi nel territorio di competenza e verifiche relative alla corresponsione delle aliquote di prodotto di coltivazione | Ispezioni e verifiche | Relazioni | Corretta corresponsione delle aliquote di prodotto di coltivazione | | 15% | ispezioni e verifiche n. 25 |

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE III
RESPONSABILE ING. SALVATORE CARBONE

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA |
| DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE MINERARIE ED ENERGETICHE |
| DIVISIONE IV |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|--|--|---|------|------|---|
| Vigilanza sulla sicurezza dei cantieri minerari - idrocarburi | Ispezioni, verifiche e collaudi di impianti, accertamento infortuni | Rapporti, verbali, relazioni all'Autorità Giudiziaria | Prevenzione infortuni e controllo corretta gestione degli impianti al fine della sicurezza dei cantieri e dei lavoratori | | 70% | Collaudi n.300 Rapporti e relazioni all'Autorità Giudiziaria in funzione degli interventi attivati |
| Procedimenti per lo svolgimento della ricerca, coltivazione e stoccaggio idrocarburi e subprocedimenti istruttori per la dichiarazione di pubblica utilità e le autorizzazioni alla costruzione e all'esercizio | Relazioni, autorizzazioni e controllo attività di ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi. | Relazioni alla DGRME Autorizzazioni all'esecuzione delle opere di ricerca, coltivazione e stoccaggio idrocarburi, approvazione sistemi di misura, rapporti con altri Ministeri e Regioni | Supporto agli Uffici della Direzione Generale per le necessità connesse al rilascio di titoli concessori. Controllo della gestione ottimale delle attività di ricerca, coltivazione e stoccaggio idrocarburi e delle produzioni | | 20% | 100% rispetto alle istanze presentate dagli operatori minerari |
| Controllo e ottimizzazione della gestione tecnico-economica della coltivazione dei giacimenti di idrocarburi nel territorio di competenza e verifiche relative alla corresponsione delle aliquote di prodotto di coltivazione | Ispezioni e verifiche | Relazioni | Corretta corresponsione delle aliquote di prodotto di coltivazione | | 10% | ispezioni e verifiche n.50 |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE DR. LUIGI MORLUPI

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA |
| DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE MINERARIE ED ENERGETICHE |
| DIVISIONE V U.N.M.I.G. – LABORATORI DI ANALISI E DI SPERIMENTAZIONE PER IL SETTORE MINERARIO ED ENERGETICO |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|---|---|--|------|------|--------|
| Sperimentazione e controllo minerali energetici e industriali | Certificazione tecnico analitica | Numero campagne di prelievo | -Campagne di prelievo. | | | 14 |
| | | n. determinazioni analitiche in laboratorio | -Determinazioni analitiche in laboratorio. | | 60 | 200 |
| | | n. stesure certificati | -Stesura certificati | | | 14 |
| - Idoneità prodotti esplosivi riconosciuti idonei all'impiego nelle attività estrattive | Aggiornamento elenco prodotti esplosivi riconosciuti idonei all'impiego nelle attività estrattive | N. istanze istruite | Analisi istanze. - Riconoscimento idoneità. -Iscrizione elenco | | 30 | 8 |
| Partecipazione gruppo internazionale di studio per il piombo e lo zinco | Documen-ti analizzati e approvati | Partecipazioni internazionali | Partecipazione riunioni internazionali | | 10 | 2 |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE VI° della DGRIME
RESPONSABILE ING. LILIANA PANEI

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER L'ENEREGIA |
| DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE MINERARIE ED ENERGETICHE |
| DIVISIONE VI - "SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA E COLTIVAZIONE IDROCARBURI E RISORSE GEOTERMICHE" |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|---|---|---|------|------|--------|
| Rilascio di permessi di ricerca di idrocarburi | Indizione Conferenze di servizi per la determinazione conclusiva e la predisposizione dello schema di decreto | Conferenze di servizi indette/istanze pervenute | Valorizzazione delle risorse nazionali di idrocarburi con modalità compatibile con l'ambiente | | 70% | 100% |
| Rilascio concessioni di coltivazione di idrocarburi | Indizione Conferenze di servizi per la determinazione conclusiva e la predisposizione dello schema di decreto | Conferenze di servizi indette/istanze pervenute | Valorizzazione delle risorse nazionali di idrocarburi con modalità compatibile con l'ambiente | | 30% | 100% |

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE VII
RESPONSABILE ING. LILIANA PANEI

| |
|---|
| DIPARTIMENTO DELL'ENERGIA |
| DIREZIONE GENERALE DELLE RISORSE MINERARIE ED ENERGETICHE |
| DIVISIONE VII |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|--|--|--|------|------|--------------------------------|
| Attività istruttorie e gestione procedimenti relative a conferimenti, proroghe, modifica, approvazione programmi, revoca concessioni di stoccaggio di gas e CO2 naturale. | Determinazioni conclusive e predisposizione schema decreti e autorizzazioni | - Conferenze di servizi (CdS) - Rapporti, confronti e riunioni con altre Amministrazioni pubbliche ed Enti locali (R) | Aumento della sicurezza energetica attraverso l'incremento della capacità di stoccaggio gas | X | 35 | CdS = 2 R = 5 |
| Studi e collaborazioni con altre amministrazioni ed enti per la promozione e programmazione della realizzazione di impianti pilota e progetti dimostrativi per la cattura, il trasporto e lo stoccaggio della CO2 con partecipazione alle collaborazioni europee e internazionali Attività istruttoria e gestione procedimenti per il coordinamento e la gestione dei procedimenti amministrativi relativi allo stoccaggio di CO2 | Partecipazione a iniziative congiunte con altre amministrazioni Predisposizioni schema di recepimento della direttiva europea Partecipazione a iniziative congiunte con altre amministrazioni Relazioni | Riunioni, seminari Schema di decreto di recepimento Relazioni predisposte | Contrasto ai cambiamenti climatici. Promozione di tecnologie innovative e recepimento delle direttive comunitarie in materia di sequestro della CO2 Tutela territoriale e salvaguardia ambientale Analisi e valutazione dei costi | X | | 10 1 1 10 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|----|--|
| <p>Studi, ricerche e collaborazioni con amministrazioni ed enti competenti per la definizione di norme, standard tecnici e regolamenti per sistemi di stoccaggio sotterraneo della CO2 ai fini della più efficiente coltivazione di idrocarburi.</p> <p>Studi in collaborazione con altre amministrazioni predisposte per la definizione di criteri e procedure per l'individuazione dei siti per sistemi di stoccaggio e per la loro caratterizzazione</p> <p>Studi e ricerche in collaborazione con altre amministrazioni per l'individuazione di meccanismi di compensazione e di salvaguardia territoriali;</p> <p>assegnazione delle responsabilità sotto il profilo assicurativo e delle eventuali conseguenze ambientali</p> <p>Studi e ricerche per l'analisi e la valutazione dei costi di sistemi e tecnologie per la cattura, il trasporto e lo stoccaggio della CO2 e modalità di finanziamento</p> <p>Studi e ricerche per le valutazioni comparative di aspetti legali e</p> | | | | X | 45 | |
|--|--|--|--|---|----|--|

| | | | | | | |
|--|---|--|------------------------------------|---|----|----------|
| regolatori nei procedimenti autorizzativi dei sistemi di trasporto e di stoccaggio della CO2 con riferimento ad altre esperienze in ambito europeo e internazionale | | | | | | |
| Individuazione di strumenti di diffusione informazioni e comunicazione sociale per la diffusione delle informazioni e la raccolta di dati sui sistemi e sui processi di cattura, trasporto e stoccaggio della CO2. Partecipazione e formazione del consenso sociale. | Diffusione delle informazioni e raccolta dati | Individuazione degli strumenti di diffusione dei dati | Miglioramento del consenso sociale | X | 5 | 1 |
| Attuazione del programma di metanizzazione del Mezzogiorno e accordi di programma per lo sviluppo di reti regionali | Collaudi e preposizione decreti | -Verbali di collaudo relativi alle reti di distribuzione del gas metano -Decreti di proroga del termine di ultimazione lavori | Metanizzazione del Mezzogiorno | | 15 | 50 20 |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE DOTT. ALESSANDRO SERRA

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA |
| DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE |
| DIVISIONE/UFFICIO: Div. VII |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|---|--|---|------|------|---|
| Rilevazione prezzi: | Statistiche dei prezzi: | Num. Rilevazioni effettuate / num. Rilevazioni da effettuare | Implementare l'informazione statistica sui prezzi dei prodotti energetici | X | 20 % | 100% In particolare: |
| 1) carburanti | 1) rilevazioni settimanale "prezzo Italia"; | 49 rilevazioni effettuate/49 | | | | 49/49=100% |
| 2) greggio | 2) rilevazioni mensile prezzi CIF e FOB; | 12 rilevazioni effettuate/12 | | | | 12/12=100% |
| Rilevazione consumi, import/export, lavorazioni raffinerie | Bollettino petrolifero, riportante Statistiche flussi di import/export, lavorazioni raffinerie, consumi consumi, export | Pubblicazione di 4 numeri trimestrali del Bollettino petrolifero | Implementare l'informazione statistica sulle consistenze dei flussi della filiera energetica nazionale energetici | X | 20 % | Pubblicare 4 numeri del Bollettino su 4 previsti. |
| Informatizzazione delle procedure | Completa reingegnerizzazione del Sistema Informativo Statistiche dell'Energia (SISEN) | Testare la funzionalità del nuovo Sistema Informativo SISEN 2 e implementazione e della nuova banca dati: SI/NO. | I semestre 2012: completamento fasi obiettivo 2011 (installare, testare ed avviare il nuovo sistema SISEN 2) II semestre | X | 30 % | Testare la funzionalità del nuovo Sistema Informativo SISEN 2 |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---------------------|--|
| | | | 2012: messa a regime sistema SISEN 2 | | | |
| Supporto informatico alla DGSAIE e all'intero Dipartimento Energia | Supporto informatico all'intero Dipartimento Energia | Assicurare la funzionalità informatica al Dipartimento: SI/NO | Assicurare funzionalità informatica al Dipartimento | | 20 % | Assicurare funzionalità informatica al Dipartimento |
| Rapporti istituzionali | <p>1) Collaborazione con autorità nazionali di statistica (ISTAT, SISTAN, GSE, Autorità per l'Energia);</p> <p>2) Collaborazione con autorità internazionali di statistica (Eurostat, Commissione UE, IEA)</p> | <p>1) partecipazione ad almeno l'80% dei lavori dei Circoli di Qualità SISTAN</p> <p>2) partecipazione ad almeno il 70% delle riunioni Eurostat, Commissione UE, IEA (problemi di bilancio per le missioni internazionali)</p> | <p>1) miglioramento delle statistiche dell'energia nell'ambito della statistica pubblica nazionale</p> <p>2) implementazione e dei rapporti internazionali dell'informazion e statistica dell'energia</p> | | <p>5%</p> <p>5%</p> | <p>1)partecipazion e a tutte le riunioni dei Circoli di Qualità SISTAN</p> <p>2) partecipazione a tutte le riunioni indette da Eurostat, Commissione UE, IEA</p> |

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO

RESPONSABILE: _____

(Divisione senza dirigente: la procedura di interpello interno è stata espletata senza ottenere alcuna richiesta da parte dei dirigenti interni)

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA |
| DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE |
| DIVISIONE I |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|--|--|---|------|------|--------------------------|
| Strategia Energetica Nazionale (SEN) Predisposizione della bozza di SEN tramite stesura di un "Libro Verde per la SEN" | Libro Verde per la SEN | Pubblicazione del "Libro Verde per la SEN" sul sito del MISE SI/NO | Consultazione pubblica sulla proposta di SEN elaborata dal MISE | | 80% | Libro Verde realizzato. |
| Studi sulla competitività del sistema energetico nazionale | Report sulla situazione del sistema energetico nazionale | Pubblicazione del Report annuale si/no | Mantenere il bagaglio informativo sulla situazione economica del Paese nonostante la soppressione di ISAE | | 15% | Pubblicazione del report |
| Partecipazione ai lavori della Commissione tecnica di valutazione delle dinamiche dei prezzi dei carburanti. | Partecipazione alle riunioni del Comitato SI/NO | n. riunioni | Assicurare una totale partecipazione ed un supporto attivo ai lavori della Commissione tecnica di valutazione delle dinamiche dei prezzi dei carburanti | | 5% | 100% |

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE DOTT.SSA PAOLA ARBIA

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA |
| DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE |
| DIVISIONE: Div. II |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|---|-----------------------------|--|------|------|------------------------------|
| Fase ascendente processo formazione comunitaria | Partecipazione riunioni gruppo esperti e predisposizione materiale informativo, contatti con gli uffici della Commissione | n.riunioni | Approvazione norme in linea con gli interessi italiani | | 50% | 20 riunioni |
| Risoluzione contenzioso comunitario | Partecipazione riunioni e contatti con gli uffici della Commissione | n. riunioni | Chiusura procedure di infrazione in linea con gli interessi italiani | | 20% | 10 riunioni di coordinamento |
| Partecipazione riunioni comitato tecnico CIACE | Partecipazione riunioni e predisposizione bozze di documenti in coordinamento con gli altri Ministeri interessati | n. riunioni n. documenti | Predisposizioni documenti governativi | | 20% | 10 riunioni 5 documenti |
| Notifica misure di aiuto su portale SANI | Partecipazione riunioni e predisposizione documenti | n. riunioni n. documenti | Approvazione misure di aiuto | | 10% | 2 riunioni 10 documenti |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
 RESPONSABILE (DIVISIONE PRIVA DI DIRIGENTE)
 2012

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA |
| DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE |
| DIVISIONE: DIV. III – RELAZIONI INTERNAZIONALI IN MATERIA DI ENERGIA |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str | Peso | Target |
|---|--|---|---|-----|------|--|
| Politica energetica in ambito nazionale e internazionale. | Partecipazione a riunioni, in Italia e all'estero. Contatti con addetti energetici ambasciate estere in Italia. Attività di coordinamento con enti collegati MiSE in materia energetica. Attività di informazione presso gruppi energetici italiani | n. riunioni in Italia e all'estero; n. appuntamenti per il Ministro, il Gabinetto ed i Sottosegretari | Monitoraggio intese bilaterali in vigore con i paesi produttori idrocarburi e di transito con particolare riguardo a nord Africa, Balcani e aree Caspio. | | 50% | In media mensilmente: - n.10 riunioni, - due riunioni all'estero, - n. 10 appuntamenti Gabinetto - videoconferenze, ed e-mail. |
| Promozione dell'efficienza energetica in Paesi emergenti | Partecipazione a riunioni di coordinamento e presidenza dei singoli eventi WEACTION-IPEEC nei Paesi oggetto dell'iniziativa. Contatti con autorità ospitanti durante la fase preparatoria e follow-up. Relazione in qualità di responsabile | n. teleconferenze di coordinamento; n. riunioni cui si è partecipato con i partner nazionali (ENEA, GSE, GME) e internazionali (USA, Giappone, Francia, AIE, ECS)/n. riunioni indette; n. missioni preparatorie e n. eventi | Svolgimento attività di dialogo sulle politiche e sulle tecnologie dell'efficienza energetica con focus su Russia, Cina, Medio Oriente e India; creazione di opportunità di business per | | 30% | In media 12 teleconferenze di coordinamento; partecipazione al 100% delle riunioni indette; 4 missioni preparatorie e 4 eventi |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|--|-----|--|
| | dell'iniziativa in ambito IPEEC-AIE. | | imprese italiane | | | |
| Sviluppo reti elettriche intelligenti | Partecipazione a teleconferenze e riunioni di preparazione e coordinamento dei lavori con partner nazionali e internazionali nell'ambito del Comitato ISGAN presso il Dipartimento per l'Energia, (operatori ed enti di ricerca), Formalizzazione, con partner nazionali (ENEL, RSE, GSE, ENEA, ed altri) e internazionali (USA e Corea) del partenariato ISGAN presso AIE. Avvio dell'attività del Comitato | n.teleconferenze; n. riunioni interne con partner italiani ed esteri cui si è partecipato/n.riunioni indette | Promozione tecnologia reti intelligenti italiana al fine di ottenere positive ricadute su sistema industriale e di ricerca. Istituzione del comitato | | 20% | In media 12 teleconferenze di coordinamento, i, riunioni interne con partner italiani ed esteri; partecipazione al 100% delle riunioni indette |

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE ING. ANTONIO ORESTE DONATELLI

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA |
| DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE |
| DIVISIONE/UFFICIO: Div. IV |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|---|--|---|------|------|--------|
| Promozione concorrenza nei settori del mercato al dettaglio e della distribuzione carburanti e ristrutturazione della rete | Supporto alle attività del Tavolo permanente di confronto sul mercato petrolifero | Riunioni e risposte a sindacati ispettivi | Efficienza rete distributiva carburanti | | 30 | ➤ 20 |
| | Supporto tecnico alla gestione delle vertenze nel settore | Riunioni e relazioni | | | | ➤ 10 |
| | Istruttoria domande di indennizzo del Fondo per la ristrutturazione della rete carburanti | Istruttorie completate | | | | ➤ 50 |
| Promozione della raffinazione, logistica e mercato all'ingrosso dei prodotti petroliferi | Supporto alle attività del tavolo tecnico sulla raffinazione ed Individuazione azioni per garantire accesso al mercato petrolifero a condizioni eque e non discriminatorie e supporto tecnico alla gestione delle vertenze di settore | Circolare sulla logistica petrolifera, partecipazione a Conferenze di servizi, riunioni e risposte a sindacati ispettivi | Monitoraggio logistica ed interventi di soluzione delle criticità del settore | | 20 | ➤ 20 |
| Gestione dell'emergenza prodotti petroliferi e scorte strategiche | Determinazione obbligo scorte | Decreto scorte d'obbligo e determinazione e controllo dell'obbligo di scorta degli | Monitoraggio scorte strategiche e piani di emergenza petrolifera | | 30 | ➤ 100 |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|-------------------------------------|----|---|----|---|----|
| | Gestioni delle emergenze petrolifere | operatori Riunioni e istruttoria revisione manuale sull'emergenza petrolifera | | | | ➤ | 5 | |
| Razionalizzazione mercato dei carburanti ecocompatibili, dei biocarburanti e del GPL/gasolio uso combustione e Vigilanza Enti di settore | Trasparenza mercato GPL/gasolio uso combustione e sua razionalizzazione | Circolare su GPL, decreti svincoli cauzioni e istruttorie agevolazioni zone non metanizzate | Monitoraggio ed analisi del settore | 20 | ➤ | 50 | | |
| | Monitoraggio della normativa di settore ed attuazione delle disposizioni attuative in materia di biocarburanti | Riunioni di coordinamento e provvedimenti | | | | | ➤ | 10 |
| | Vigilanza Enti | Indirizzi, provvedimenti e riunioni | | | | | ➤ | 10 |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE
RESPONSABILE : vacante

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA |
| DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE |
| DIVISIONE V |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str | Peso | Target |
|---|--|---|---|-----|------|---|
| 1) Attività di indirizzo e regolamentazione | | | | | | |
| a) Indirizzi, regolamentazione, concorrenza e sviluppo | Sviluppo mercato del gas | N. Decreti Ministeriali, Circolare, Comunicati, Riunioni | liberalizzazione del mercato del gas mediante definizione di regole al fine di ridurre posizioni dominanti ed incremento della concorrenza per un miglior beneficio dei clienti finali. Garanzia della sicurezza degli approvvigionamenti | | 10 | 4 Decreti Ministeriali, 1 Circolare, 1 Comunicato, 10 Riunioni |
| b) Attuazione riforma settore gare per distribuzione gas | Effettuazione gare per ambito territoriale | n. Circolari, Note esplicative, comunicati, riunioni | Promozione avvio gare secondo gli ambiti di distribuzione, definizione di standard di concessione, qualificazione dei concessionari | | 10 | 4 Circolare, 1 Nota esplicativa, 1 Comunicato, 10 Riunioni |
| c) attuazione norme di Recepimento 3° pacchetto direttive mercato gas | Sviluppo della concorrenza Funzionamento efficace del mercato | N. Decreti legislativi, Circolari, Note esplicative, Riunioni | Liberalizzazione del mercato del gas e adeguamento del sistema sanzionatorio | | 10 | 1 Decreto legislativo, 1 Circolare, 1 Note esplicative, 10 Riunioni |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----|---|
| d) Attuazione D. Lgs. 130/10. Sviluppo stoccaggi gas per settore industriale e termoelettrico | Assegnazione capacità di stoccaggio a clienti industriali e termoelettrici | N. Decreti Ministeriali, Circolari, Note esplicative, Comunicati, Riunioni | Attuazione delle misure per la maggiore concorrenzialità nel mercato del gas naturale e trasferimento dei benefici ai clienti finali | | 15 | 1 Decreto Ministeriale, 1 Circolare, 1 Note esplicative, 2 Comunicati, 3 Riunioni |
| 2) Attività amministrativa | | | | | | |
| a) inserimento società nell'elenco dei venditori di gas naturale a clienti finali | Pubblicazione elenco venditori | N. inserimenti effettuati | Monitoraggio del mercato del gas | | 5 | 20 inserimenti |
| b) Autorizzazione e all'importazione di gas naturale | Attività di importazione di gas | N. Autorizzazioni rilasciate | Monitoraggio del mercato del gas | | 10 | 15 Autorizzazioni |
| c) Esenzione dal diritto di accesso a terzi e/o allocazione prioritaria per i gasdotti di importazioni, per terminali di rigassificazione e per impianti di stoccaggio | Costruzione infrastrutture di approvvigionamento o dall'estero di gas naturale | N. esenzioni rilasciate N. Riunioni effettuate | Monitoraggio del mercato del gas | | 10 | 2 esenzioni 5 Riunioni |
| d) Aggiornamenti della rete nazionale dei gasdotti ed della rete di trasporto regionale | Pubblicazione elenco gasdotti facenti parte della rete nazionale e regionale | N. Decreti ministeriali | Monitoraggio del mercato del gas | | 5 | 2 Decreti Ministeriale |
| 3) Procedure e provvedimenti esecutivi derivati dal Comitato di Emergenza gas | Assicurare sicurezza funzionamento sistema del gas in condizioni di emergenza | N. Riunioni Comitato di emergenza gas | Monitoraggio per la sicurezza degli approvvigionamenti | | 15 | 4 Riunioni |

| | | | | | | |
|---|------------------------|--|---|--|----|---|
| 4) Procedure per i sistemi di misura installati nell'ambito delle reti nazionali e regionali di trasporto del gas | Efficacia delle misure | N. Decreti ministeriali, n. circolari, n. note esplicative, n. comunicati, n. riunioni | Monitoraggio del mercato del gas: diminuzione del gas non contabilizzato, diffusione della tele-lettura e misura dell'energia | | 10 | 1 Decreto Ministeriale, 1 Circolare, 2 Note esplicative, 1 Comunicati, 5 Riunioni |
|---|------------------------|--|---|--|----|---|

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE DOTT.SSA CONCETTA CECERE

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA |
| DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE |
| DIVISIONE/UFFICIO: Div. VI |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str | Peso | Target |
|---|---|---|--|-----|------|--|
| a) Procedimenti amministrativi di autorizzazione alla costruzione ed esercizio dei terminali di rigassificazione | Lettere di richiesta parere. Lettere interlocutorie. Lettere di convocazione conferenze dei Servizi. Stesura di verbali. Decreto di autorizzazione. Decreti di pubblica utilità | n. procedimenti chiusi con decreti di autorizzazioni; n. conferenze di servizi avviate; n. istruttorie portate avanti | Autorizzazioni, infrastrutture approvvigionamento gas –terminali | | 30% | n.1 emissione decreto rigass.Falconara-monitoraggio esercizio provvisorio n.1 emissione decreto rigass.Gioia Tauro monitoraggio esercizio provvisorio n.1 monotoraggio esercizio provv. Rigass.Rovigo n.4 istruttorie in corso per rigass.Zaule-Gnl offshore-porto empedocle-Brindisi |
| b) Procedimenti amministrativi di autorizzazione alla costruzione ed esercizio con dichiarazione di pubblica utilità dei metanodotti | Lettere di richiesta parere. Lettere interlocutorie. Lettere di convocazione conferenze dei Servizi. Stesura di verbali. Decreto di autorizzazione con | n. procedimenti chiusi con decreti ministeriali di autorizzazione di intesa regionale; | Aut.metanodotti | | 30% | n.7 procedimenti chiusi determina dirigenziale emissione dei decreti interministeriali di autorizzazione n.30 avvio procedimenti di autorizzazione |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|--|-----|--|
| della rete nazionale | dichiarazione di pubblica utilità e vincolo all'esproprio | | | | | con dichiarazione di P.U. per rete adriatica (centrale di Sulmona - Sulmona – Foligno-Foligno Sestino) |
| 2)Contenzioso: ricorsi al Tar- Consiglio di Stato- Pres. Della rep. Interrogazioni parlamentari Relazioni al Ministro e sottosegretari | Predisposizione elementi di risposta e valutazione del ricorso per l'Avvocatura dello Stato Elementi di risposta Appunti- Pro memoria | n. relazioni con espressione di parere sulle motivazioni di ricorso | Aut. metanodotti – terminali di rigassificazione | | 20% | N 30 relazioni |
| 3) Monitoraggio mensile dei procedimenti amministrativi relativi alle infrastrutture gas sul territorio su base regionale | Predisposizione di schede mensili su avanzamenti di iter procedurali delle infrastrutture gas presenti sul territorio su base regionale | n. schede predisposte; n. relazioni sulle problematiche esistenti | Sicurezza degli approvvigionamenti di energia e elaborazione della strategia energetica nazionale | | 20% | N. 1 schede settimanale di zona focus N1 scheda mensile su base regionale N1 relazione problematiche esistenti con aggiornamenti |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE DOTT. ALESSANDRO SERRA

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA |
| DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE |
| DIVISIONE: Div. VII |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str | Peso | Target |
|--|--|--|---|-----|------|---|
| Rilevazione prezzi: 1) carburanti 2) greggio | Statistiche dei prezzi: 1) rilevazioni settimanale "prezzo Italia"; 2) rilevazioni mensile prezzi CIF e FOB; | Num. Rilevazioni effettuate / num. Rilevazioni da effettuare 49 rilevazioni effettuate/49 12 rilevazioni effettuate/12 | Implementare l'informazione statistica sui prezzi dei prodotti energetici | X | 20 % | 100% In particolare: 49/49=100% 12/12=100% |
| Rilevazione consumi, import/export, lavorazioni raffinerie | Bollettino petrolifero, riportante Statistiche flussi di import/export, lavorazioni raffinerie, consumi, export | Pubblicazione di 4 numeri trimestrali del Bollettino petrolifero | Implementare l'informazione statistica sulle consistenze dei flussi della filiera energetica nazionale energetici | X | 20 % | Pubblicare 4 numeri del Bollettino su 4 previsti. |
| Informatizzazione e delle procedure | Completa reingegnerizzazione e del Sistema Informativo Statistiche dell'Energia (SISEN) | Testare la funzionalità del nuovo Sistema Informativo SISEN 2 e implementazione e della nuova banca dati: SI/NO. | I semestre 2012: completamento fasi obiettivo 2011 (installare, testare ed avviare il nuovo sistema SISEN 2) II semestre 2012: messa a regime | X | 30 % | Testare la funzionalità del nuovo Sistema Informativo SISEN 2 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---------------------|---|
| | | | sistema SISEN 2 | | | |
| Supporto informatico alla DGSAIE e all'intero Dipartimento Energia | Supporto informatico all'intero Dipartimento Energia | Assicurare la funzionalità informatica al Dipartimento: SI/NO | Assicurare funzionalità informatica al Dipartimento | | 20 % | Assicurare funzionalità informatica al Dipartimento |
| Rapporti istituzionali | <p>1) Collaborazione con autorità nazionali di statistica (ISTAT, SISTAN, GSE, Autorità per l'Energia);</p> <p>2) Collaborazione con autorità internazionali di statistica (Eurostat, Commissione UE, IEA)</p> | <p>1) partecipazione ad almeno l'80% dei lavori dei Circoli di Qualità SISTAN</p> <p>2) partecipazione ad almeno il 70% delle riunioni Eurostat, Commissione UE, IEA (problemi di bilancio per le missioni internazionali)</p> | <p>1) miglioramento delle statistiche dell'energia nell'ambito della statistica pubblica nazionale</p> <p>2) implementazione e dei rapporti internazionali dell'informazione statistica dell'energia</p> | | <p>5%</p> <p>5%</p> | <p>1)partecipazione a tutte le riunioni dei Circoli di Qualità SISTAN</p> <p>2) partecipazione a tutte le riunioni indette da Eurostat, Commissione UE, IEA</p> |

**DIPARTIMENTO ENERGIA
DIREZIONE GENERALE ENRE DIVISIONE I
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: LAURA VECCHI**

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO : Potenziamento competenza del personale della Divisione attraverso attività formative | | | | |
|--|---|-------------------|-------------|---|
| Risultati complessivi attesi: rafforzamento delle competenze del personale sui temi attinenti l'organizzazione del mercato elettrico e la ricerca nel settore elettrico | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: numero di giornate/eventi di formazione | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | Inizio | fine | |
| 1 | Individuazione dei bisogni formativi specifici | 1 gen 2012 | 31 mar 2012 | Nota di individuazione delle esigenze formative |
| 2 | Organizzazione di attività formative o partecipazione ad attività formative coerenti con la fase 1 Partecipazione a incontri formativi specifici in materia di ricerca nel settore elettrico | 1 apr 2012 | 31 dic 2012 | N. 4 eventi/giornate formative e/o specifico corso formazione (a titolo esemplificativo approfondimento linguistico e tematico) N. 6 giornate di formazione |

DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA DIREZIONE GENERALE PER L'ENERGIA NUCLEARE, LE ENERGIE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA
DIVISIONE II – PRODUZIONE ELETTRICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. MARCELLO SARALLI

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: implementazione nel database degli atti amministrativi relativi ai procedimenti autorizzativi, catalogati per | | | | |
|--|---|-------------------|------|--|
| Risultati complessivi attesi: aggiornamento 120 record | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: 120 | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Estrazione dei documenti in formato elettronico, costituzione dei link, validazione (selezione, verifica), indirizzamento | Gen | Giu | 60 |
| 2 | Estrazione dei documenti in formato elettronico, costituzione dei link, validazione (selezione, verifica), indirizzamento | Lug | Dic | 60 |

**DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA –
DIREZIONE GENERALE ENRE
DIVISIONE III – RETI ELETTRICHE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. GIANFELICE POLIGIONI**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: miglioramento nell'utilizzo delle risorse disponibili sia per il personale della divisione che opera nella sede sia per il personale che lavora in telelavoro.

Risultati complessivi attesi: utilizzo a regime per tutto il personale, compreso chi opera in archivio e in telelavoro delle informazioni contenute in una apposita area server predisposta presso il ministero. Adozione della tecnologia di collegamenti audio/video tra il personale del ministero e l'unità in telelavoro.

Indicatore/indicatori e target

| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|---|-------------------|------------|--|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Verifica area server e predisposizione dei collegamenti all'area server per tutti gli addetti, compresa l'unità in telelavoro. | 01/01/12 | 31/02/2012 | Predisposizione area server e definizione delle cartelle di archiviazione e installazione collegamenti su tutti i PC di lavoro compreso il notebook in dotazione per il telelavoro |
| 2 | Verifica dell'hardware necessario su ogni postazione (scheda audio, webcam, etc.), del software da installare sui PC, e richiesta di eventuale acquisizione ed installazione. | 01/03/12 | 31/09/12 | Dotazione di ogni PC dell'hardware (almeno audio) e del software per collegamenti audio e video con l'unità di personale in telelavoro. |
| 4 | Monitoraggio delle nuove modalità di utilizzo delle risorse informatiche. | 01/10/12 | 31/12/12 | utilizzo delle nuove risorse e verifica delle criticità. |

DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA - DIREZIONE GENERALE PER L'ENERGIA NUCLEARE, LE ENERGIE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA
DIVISIONE IV- ENERGIA ELETTRONUCLEARE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Monitoraggio stato attuazione delle Convenzioni MiSE - ENEA e MiSE - ISPRA su Protocollo Aggiuntivo | | | | |
|--|---|-------------------|-------------|---|
| Risultati complessivi attesi Raggiungimento delle finalità delle Convenzioni | | | | |
| Indicatore/indicatori e target : relazioni presentate al MiSE. | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Adempimento delle attività di cui alle Convenzioni MiSE - ENEA e MiSE - ISPRA | '01.01.2012 | '31.12.2012 | Raggiungimento delle finalità delle Convenzioni |

DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA - DIREZIONE GENERALE PER L'ENERGIA NUCLEARE, LE ENERGIE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA
DIVISIONE V- ATTIVITÀ INERENTI LA FONTE PRIMARIA NUCLEARE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Creazione fascicoli elettronici soggetti autorizzati all'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti di cat. A | | | | |
|--|--|-------------------|----------|---|
| Risultati complessivi attesi: creazione banca dati informatica | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: fascicoli elettronici creati /istanze pervenute art 28 del D.Lgs 230/95 | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Scannerizzazione documenti | 01/01/12 | 31/12/12 | Dematerializzazione dei documenti |
| 2 | Creazione cartelle dedicate in ordine anagrafico | 01/01/12 | 31/12/12 | Costituzione archivio elettronico |
| 3 | Creazione cartella condivisa | 01/01/12 | 31/12/12 | Disponibilità condivisa dell'archivio elettronico |

DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA
DIREZIONE GENERALE PER L'ENERGIA NUCLEARE, LE ENERGIE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA
DIVISIONE VI
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA MARIA GRAZIA FUSCO

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Attuazione del decreto legislativo 3 marzo 2011, n. 28, di recepimento della direttiva 2009/28/CE sulla promozione delle fonti rinnovabili | | | | |
|---|--|-------------------|---------------|---|
| Risultati complessivi attesi Nuovo impulso al settore delle fonti rinnovabili in relazione all'obiettivo obbligatorio posto dalla direttiva 2009/28/CE | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: 1/1 | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Definizione di criteri generali e indirizzi, anche di tipo organizzativo, per il coinvolgimento delle strutture vigilate o controllate per lo studio e l'analisi delle materie oggetto di decretazione oltre che per fornire le informazioni tecniche di base per le prescritte relazioni alla Commissione Europea e al Parlamento * | Gennaio 2012 | Dicembre 2012 | Contributo all'istruttoria per l'emanazione dei decreti |

L'obiettivo ha le caratteristiche di obiettivo di miglioramento, in quanto volto a sfruttare le specifiche conoscenze tecniche delle strutture vigilate (GSE, ENEA, RSE) ad integrazione di quelle ministeriali, essenziali per la decretazione di competenza, caratterizzata da contenuti tecnici di elevata specializzazione.

- Scheda Ob.di miglioramento (All.E)

DIPARTIMENTO ENERGIA - DIREZIONE GENERALE ENRE
DIVISIONE VII
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: NICOLA MASI

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Potenziamento competenze del personale assegnato alla Divisione attraverso specifiche attività formative | | | | |
|--|--|-------------------|-------------|--|
| Risultati complessivi attesi: integrazione delle competenze del personale su argomenti d'interesse dell'ufficio | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: n. 4 eventi formativi organizzati; N. 15 giornate di partecipazione del personale ad attività formative | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Identificazione dei bisogni formativi specifici | 1 gen 2012 | 28 feb 2012 | Nota di individuazione delle esigenze formative |
| 2 | Organizzazione di attività formative o partecipazione del personale ad attività formative coerenti con fase 1 (attività svolta con continuità nel corso dell'anno) | 1 mar 2012 | 31 dic 2012 | N 4 eventi formativi organizzati N 15 giornate di formazione frequentate dal personale della Divis. |

DIPARTIMENTO ENERGIA - DIREZIONE GENERALE ENRE
DIVISIONE VIII
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: MAURO MALLONE

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Rafforzamento delle competenze del personale assegnato alla Divisione | | | | |
|---|---|-------------------|------------------|--|
| Risultati complessivi attesi: Sviluppo delle conoscenze e delle capacità di analisi delle tematiche connesse alla "low carbon economy" | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: Numero eventi formativi/informativi | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Analisi delle esigenze di formazione del personale | 1 gennaio 2012 | 29 febbraio 2012 | Nota informativa sul fabbisogno formativo e sul programma di formazione/informazione |
| 2 | Partecipazione agli eventi formativi/informativi esterni Organizzazione di incontri info-formativi interni con cadenza quindicinale. | 1 marzo 2012 | 31 dicembre 2012 | Miglioramento della capacità di analisi e risoluzione dei problemi |

**DIPARTIMENTO DELL'ENERGIA - DIREZIONE GENERALE DELL'ENERGIA E DELLE RISORSE MINERARIE –
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO ING. FRANCO TERLIZZESE**

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Sincronizzazione dei tempi dei procedimenti di competenza del Ministero dello sviluppo economico e del Ministero dell'Ambiente e del Territorio e del Mare | | | | |
|---|--------------------|-------------------|------------|--|
| Risultati complessivi attesi: Riduzione dei tempi di completamento dei procedimenti di competenza del Ministero dello sviluppo economico e del Ministero dell'Ambiente e del Territorio e del Mare | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: Riunioni | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Riunioni con MATTM | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Accordi sulle modalità gestionali |

DIPARTIMENTO DELL'ENERGIA - DIREZIONE GENERALE DELL'ENERGIA E DELLE RISORSE MINERARIE
DIVISIONE I
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO ING. ANTONIO MARTINI

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Reingegnerizzazione e informatizzare i processi

Risultati complessivi attesi: redazione dell'inventario per le risorse geotermiche, razionalizzazione documenti cartacei , trasparenza e pubblicità dati

Indicatore/indicatori e target: stipula convenzioni con Enti di ricerca per aggiornamento risorse geotermiche, numero di documenti da smaterializzare, numero di atti procedura resi pubblici sul sito Internet.

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|---|-------------------|------------|--|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Reingegnerizzare ed informatizzare i processi | 1.1.2012 | 31.12.2012 | Stipula convenzioni con Enti di ricerca per aggiornamento inventario risorse geotermiche, numero di documenti da smaterializzare, numero atti procedurali resi pubblici su sito internet |

DIPARTIMENTO DELL'ENERGIA - DIREZIONE GENERALE DELL'ENERGIA E DELLE RISORSE MINERARIE
DIVISIONE II
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO ING. MARCELLO STRADA

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Miglioramento delle modalità di trasmissione dei flussi documentali con la sede centrale | | | | |
|---|--|-------------------|------------|--|
| Risultati complessivi attesi: Centralizzazione delle procedure per la trasmissione dei flussi documentali | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: - messa a punto di procedure per la trasmissione dei flussi documentali | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Riunioni tra le Divisioni UNMIG per la definizione delle procedure di trasmissione | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Omogeneità procedure di trasmissione |

DIPARTIMENTO DELL'ENERGIA - DIREZIONE GENERALE DELL'ENERGIA E DELLE RISORSE MINERARIE
DIVISIONE III
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO ING. GIANCARLO GIACCHETTA

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Miglioramento delle modalità di trasmissione dei flussi documentali con la sede centrale | | | | |
|---|--|-------------------|------------|--|
| Risultati complessivi attesi: Centralizzazione delle procedure per la trasmissione dei flussi documentali | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: messa a punto di procedure per la trasmissione dei flussi documentali | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Riunioni tra le Divisioni UNMIG per la definizione delle procedure di trasmissione | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Omogeneità procedure di trasmissione |

DIPARTIMENTO DELL'ENERGIA - DIREZIONE GENERALE DELL'ENERGIA E DELLE RISORSE MINERARIE
DIVISIONE IV
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO ING. SALVATORE CARBONE

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO : Miglioramento delle modalità di trasmissione dei flussi documentali con la sede centrale | | | | |
|--|--|-------------------|------------|--|
| Risultati complessivi attesi : Centralizzazione delle procedure per la trasmissione dei flussi documentali | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: messa a punto di procedure per la trasmissione dei flussi documentali | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Riunioni tra le Divisioni UNMIG per la definizione delle procedure di trasmissione | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Omogeneità procedure di trasmissione |

DIPARTIMENTO DELL'ENERGIA - DIREZIONE GENERALE DELL'ENERGIA E DELLE RISORSE MINERARIE
DIVISIONE V
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DOTT. LUIGI MORLUPI

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Miglioramento delle modalità di trasmissione dei flussi documentali con la sede centrale | | | | |
|---|--|-------------------|------------|--|
| Risultati complessivi attesi: Centralizzazione delle procedure per la trasmissione dei flussi documentali | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: : messa a punto di procedure per la trasmissione dei flussi documentali | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Riunioni tra le Divisioni UNMIG per la definizione delle procedure di trasmissione | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Omogeneità procedure di trasmissione |

DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE MINERARIE ED ENERGETICHE
DIVISIONE – VI
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO ING. LILIANA PANEI

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Miglioramento ed ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi | | | | |
|--|--|-------------------|------------|--|
| Risultati complessivi attesi: Riduzione tempi procedimenti | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: Rilascio titoli/autorizzazioni | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Esame procedure autorizzative per individuazione criticità | 1.1.2012 | 31.12.2012 | Individuazione interventi di miglioramento |

DIPARTIMENTO DELL'ENERGIA - DIREZIONE GENERALE DELL'ENERGIA E DELLE RISORSE MINERARIE
DIVISIONI VII
RESPONSABILI DELL'OBIETTIVO ING. LILIANA PANEI

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Migliorare il dialogo con gli organi statali e regionali competenti in materia di ambiente e sicurezza | | | | |
|---|---|-------------------|------------|--|
| Risultati complessivi attesi : Raccordo fra le procedure di competenza di diverse amministrazioni | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: - messa a punto di procedure condivise in materia di applicazione della direttiva Seveso II - promozione di accordi di programma con le Amministrazioni e le Regioni | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Predisposizione procedure condivise con VV.FF. e MATTM | 01.01.2012 | 31.12.2012 | Procedure condivise |
| 2 | Predisposizione procedure condivise con altre Amministrazioni e Regioni | 01.01.2012 | 31.12.2012 | Procedure condivise |

DIPARTIMENTO ENERGIA - DIREZIONE GENERALE RISORSE MINERARIE ED ENERGETICHE
DIVISIONE VIII
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO IING. ARNALDO VIOTO

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO : Convenzione con Poste Italiane per erogazione benefici derivanti da royalties, attraverso carta elettronica ricaricabile “bonus idrocarburi”; conclusione prima erogazione e II erogazione anno 2012 | | | | |
|--|--|-------------------|------------|--|
| Risultati complessivi attesi: EROGAZIONE BENEFICIO BONUS IDROCARBURI | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: EROGAZIONE CARTA BONUS IDROCARBURI E ACCREDITO BENEFICI | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | Fine | |
| 1 | Riscontro e controllo informatico, raccolta dati, attuazione ex art. 45 l. 99/09 – aumento aliquota di prodotto per erogazione a residenti regioni interessate | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Raccolta dati e pubblicazione sul sito DGRME |
| 2 | Gestione della convenzione con Poste Italiane – accredito fondi – predisposizione operativa – controlli richieste | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Attuazione convenzione |
| 3 | Gestione della convenzione con Poste Italiane – distribuzione carta “bonus idrocarburi” | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Erogazione benefici |

DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA - DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. GILBERTO DIALUCE

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Miglioramento del coordinamento tra l'Ufficio di Staff di diretta collaborazione con il Direttore Generale con tutte le Divisioni della Direzione stessa e gli Uffici del Dipartimento per l'energia

Risultati complessivi attesi:

Riduzione dei tempi di risposta alle diverse Divisioni e agli Uffici del Dipartimento e di archiviazione.

Riduzione e rimodulazione della documentazione cartacea in entrata e in uscita.

Miglioramento accesso alla documentazione attraverso un maggiore utilizzo dello strumento informatico e trasformazione parte della corrispondenza cartacea in elettronica.

Ampliamento dell'archiviazione elettronica degli atti in cartelle condivise con tutta la Direzione.

Indicatore/indicatori e target:

Diffusione notizie, informatizzazione; maggior utilizzo delle cartelle condivise della DGSAIE

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|---|--------------------------|--------------------------|--|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Individuazione sistemi di diffusione/informazione | 01/01/2012 01/07/2012 | 30/06/2012 31/12/2012 | Alleggerimento e maggior fruibilità delle informazioni |
| 2 | Ricognizione documentazione cartacea | 01/01/2012 01/07/2012 | 30/06/2012 31/12/2012 | Migliorare lo smistamento della posta sia in entrata che in uscita |
| 3 | Scannerizzazione documenti da archiviare | 01/01/2012 01/07/2012 | 30/06/2012 31/12/2012 | Accessibilità agli atti in forma elettronica |

DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA - DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE
DIV. I "STUDI, ANALISI E STRATEGIE NEL SETTORE ENERGETICO"
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: GILBERTO DIALUCE

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: predisposizione di proposta per la strategia energetica nazionale | | | | |
|--|--------------------------------|-------------------|------------|--|
| Risultati complessivi attesi: definizione delle politiche per la strategia energetica nazionale | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: stesura Libro Bianco | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Stesura Libro Verde | 01/01/2012 | 29/02/2012 | Pubblicazione risultati su sito MiSE |
| 2 | Consultazione pubblica on line | 01/03/2012 | 15/03/2012 | Recepimento indicazioni da principali stakeholder |
| 3 | Stesura Libro Bianco | 01/04/2012 | 31/12/2012 | Eventuale iter presso CIPE e CDM per approvazione Libro Bianco quale documento di riferimento per la Sen |

DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA - DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE
DIV. II
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA PAOLA ARBIA

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Miglioramento coordinamento tra gli Uffici del Dipartimento dell'energia e disseminazione delle informazioni relative ai dossier comunitari seguiti dall'Ufficio | | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|--|
| Risultati complessivi attesi: Maggiore efficacia nei negoziati di fase ascendente e discendente | | | | |
| Indicatore/indicatori e target Riunioni organizzate, diffusione notizie, appunti predisposti | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Individuazione bisogni informativi | 01/01/2012 01/07/2012 | 30/06/2012 31/12/2012 | Cognizione dei bisogni e individuazione contatti |
| 2 | Individuazione sistemi di diffusione informazione (riunioni periodiche, mail newsletter, briefing) | 01/01/2012 01/07/2012 | 30/06/2012 31/12/2012 | Predisposizione format di comunicazione |

DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA - DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE
DIV. III
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: GILBERTO DIALUCE

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: miglioramento della banca dati della Divisione III Relazioni internazionali in materia di energia | | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|--|
| Risultati complessivi attesi: miglioramento della banca dati per la ricerca di documenti e per la pianificazione delle attività | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: diffusione notizie | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Indicizzazione documenti acquisiti | 01/01/2012 01/07/2012 | 30/06/2012 31/12/2012 | Semplificazione nella ricerca dei vari documenti |
| 2 | Creazione di un sistema di cartelle che consenta di pianificare e collaborare per specifici eventi/appuntamenti in maniera condivisa | 01/01/2012 01/07/2012 | 30/06/2012 31/12/2012 | Predisposizione format di comunicazione |

DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA - DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE
DIV. IV
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. ANTONIO DONATELLI

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Riorganizzazione archivio settore petrolifero | | | | |
|--|---|-------------------|------------|--|
| Risultati complessivi attesi: Riduzione e rimodulazione della documentazione cartacea esistente a fine 2011 | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: n. fascicoli lavorati o trasferiti al macero / agli Enti competenti Riduzione di un 10 % dei fascicoli – rimodulazione di un 50% dei fascicoli | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Ricognizione documentazione cartacea ancora risultante in archivio a fine 2011 | 01.01.2012 | 28.02.2012 | Elaborazione elenco fascicoli |
| 2 | Predisposizione di un programma di rimodulazione della documentazione da conservare e di riduzione con trasferimento agli Enti competenti /macero | 01.03.2012 | 31.03.2012 | Predisposizione programma |
| 3 | Trasferimento fascicoli agli Enti competenti / macero, o all'archivio di deposito o attraverso l'avvio dell'archiviazione su supporto elettronico | 01.04.2012 | 31.12.2012 | Lavorazione e trasferimento fascicoli |

**DIPARTIMENTO DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA – DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA
DELL'APPROVVIGIONAMENTO E LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE
DIV. V
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: vacante**

| | | | | |
|--|--|--------------------------|-------------|---|
| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Miglioramento dell'informazione agli utenti del mercato del gas | | | | |
| Risultati complessivi attesi: Comunicazione degli adempimenti necessari per le autorizzazioni relative all'importazione di gas naturale, alla vendita, all'accesso allo stoccaggio strategico, all'esenzione dagli obblighi di accesso ai terzi per le infrastrutture di Trasporto, GNL e Stoccaggio e, in generale, per le procedure previste dall'applicazione del D.Lgs. 130/2010; messa a disposizione degli utenti dei dati di funzionamento del sistema del gas naturale | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: Predisposizione di facsimili di domande di autorizzazione sia all'importazione di gas naturale, all'accesso allo stoccaggio strategico, all'esenzione dagli obblighi di accesso ai terzi per le infrastrutture di Trasporto, GNL e Stoccaggio, per le procedure previste dall'applicazione del D.Lgs. 130/2010 e quanto altro e pubblicazione di questi moduli sul sito web del ministero con elencata la documentazione necessaria da allegare. inserimento dei dati nel sito web del MISE | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | <p>Redazione di apposite pagine WEB sui procedimenti amministrativi della Divisione da pubblicare nel sito del Ministero per agevolare gli utenti.</p> <p>Individuazione delle richieste più frequenti rivolte all'Ufficio dagli utenti che si avvicinano al mercato del gas e elaborazione delle risposte.</p> <p>Comunicazione dei necessari moduli ed allegati necessari agli utenti per l'assolvimento dei procedimenti amministrativi</p> <p>Predisposizione tabelle dati</p> <p>Inserimento nel sito</p> | 01.01.2012 | 31/12/2012 | Miglioramento dell'informazione agli utenti del mercato del gas |

DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA - DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE
DIV. VI
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA CONCETTA CECERE

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Ottimizzazione e trasparenza delle procedure | | | | |
|---|--|----------------------|-------------------------|---|
| Risultati complessivi attesi: semplificazione di procedure e trasparenza delle informazioni sullo stato dei procedimenti autorizzativi | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: informatizzazione – predisposizione format | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Individuazione punti critici di rallentamento o di stasi nella procedura | 1/1/2012 1/7/2012 | 30/6/2012 31/12/2012 | Verifica positiva ed attestazione di un numero congruo di criticità |
| 2 | Adeguamento della normativa procedurale amministrativa con la normativa di settore | 1/1/2012 1/7/2012 | 30/6/2012 31/12/2012 | Risoluzione delle criticità |
| 3 | Predisposizione format informatici per pubblicazione via internet | 1/1/2012 1/7/2012 | 30/6/2012 31/12/2012 | Pubblicazione ed aggiornamento via internet status procedimento di autorizzazione |

DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA - DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE
DIV. VII
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. ALESSANDRO SERRA

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Sviluppo ed implementazione del sistema informativo per le Statistiche dell'Energia, attraverso nuovi moduli operativi. Avvio di nuove indagini statistiche sui consumi finali dell'energia per famiglie ed imprese | | | | |
|---|--|-------------------|------------|---|
| Risultati complessivi attesi: Implementazione di nuovi moduli operativi; realizzazione di nuove indagini campionarie. | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: Completa operatività del sistema informativo presso le compagnie petrolifere; estensione campione statistico per la rilevazione dei consumi. | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> - Indagine campionaria sui consumi di energia delle famiglie. - Avvio del nuovo sistema informativo e gestione dati in parallelo con il vecchio | 01/01/2012 | 30/06/2012 | <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione indagine campionaria - Test operatività sistema, interfaccia con compagnie per assistenza tecnica |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Raccolta dati e successiva elaborazione - Passaggio definitivo al nuovo sistema sia per le compagnie che per gli operatori | 01/07/2012 | 30/11/2012 | <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione indagine definitiva e successiva elaborazione risultati - Attività di controllo sulle compagnie petrolifere utenti del sistema |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazione dei risultati dell' indagine - Collaudo sistema informatico SISEN | 01/12/2012 | 31/12/2012 | <ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazione risultati - Progettazione/implementazione moduli operativi |

**DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO
E LA COESIONE ECONOMICA**

**TABELLA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI E PESI
DEI DIRETTORI GENERALI**

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA NAZIONALE

RESPONSABILE: **DR. VINCENZO DONATO**

| OBIETTIVO N. | DENOMINAZIONE | Operativo/Strutturale | PESO |
|-------------------------|--|------------------------------|-------------|
| 1 | Istruttoria delle proposte finalizzate all'assunzione di delibere da parte del CIPE attuative delle strategie di intervento nelle aree del Mezzogiorno | Operativo (Str.1.7) | 25 |
| 2 | Partecipazione agli organismi di sorveglianza dei PAR al fine di perseguire la concentrazione delle risorse e la strategicità degli interventi programmati dalle regioni | Operativo (Str.1.8) | 10 |
| 3 | Partecipazione all'esame ed alla valutazione delle azioni di sviluppo poste in essere dalle Amministrazioni Centrali finalizzate alle strategie di intervento nelle aree del Mezzogiorno | Operativo (Str.1.9) | 20 |
| 4 | Sviluppo e potenziamento del Sistema Informativo Dipartimentale di monitoraggio | Operativo (Str.1.10) | 25 |
| 5 | Definizione di strumenti negoziali rinnovati finalizzati all'accelerazione della realizzazione delle infrastrutture strategiche, rafforzando le regole di verifica, valutazione e controllo da essi previste | Operativo (Str.2.1) | 10 |
| 6 | Miglioramento dell'efficienza del circuito finanziario/contabile attraverso la definizione di una procedura di provvista finanziaria e un sistema di collegamento diretto tra le richieste di trasferimento delle risorse ed il monitoraggio della spesa | Operativo (Str.3.2) | 10 |
| 7 | Accompagnamento e vigilanza sull'attività di INVITALIA con particolare riferimento all'azione svolta dalla Stessa in coerenza con la strategia e le priorità delle strategie di intervento nelle aree del Mezzogiorno. | Strutturale (1) | --- |
| 8 | Gestione delle attività di amministrazione del personale assegnate alla Direzione | Strutturale (1) | --- |
| TOTALE | | | 100 |

**TABELLA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI E PESI
DEI DIRETTORI GENERALI**

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' IMPRENDITORIALI

RESPONSABILE: **DR. CARLO SAPPINO**

| OBIETTIVO N. | DENOMINAZIONE | Operativo/Strutturale | PESO |
|-----------------|--|----------------------------|-------|
| 1 | Attuazione del D.M. 23 luglio 2009 che istituisce un nuovo regime di aiuto in favore di investimenti produttivi innovativi | Operativo (Str.5.1) | 12,5% |
| 2 | Negoziante dei contratti di innovazione tecnologica per le Regioni Convergenza | Operativo (Str.5.2) | 12,5% |
| 3 | Attuazione e gestione dei contratti di sviluppo | Operativo (Str.5.3) | 10% |
| 4 | Modifiche alle modalità di funzionamento della Sezione PON del Fondo Centrale di Garanzia, volte a incrementarne l'utilizzo da parte delle PMI ubicate nelle Regioni Obiettivo Convergenza, attraverso la rimodulazione dei criteri di accesso alla Sezione. In particolare, si considera di estendere l'operatività alle operazioni di finanziamento del capitale circolante (superando l'attuale vincolo che restringe l'utilizzo alle operazioni di investimento) e agli interventi di garanzia diretta (modalità attualmente riservata a pool di imprese). | Operativo (Str.5.4) | 15% |
| 4 | Ricognizione, semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti e degli atti adottati nella gestione della legge n. 488/1992 | Operativo (Str.6.1) | 15% |
| 5 | Progettazione e reingegnerizzazione del sistema di gestione degli incentivi della DGIAl | Operativo (Str.6.2) | 15% |
| 6 | Riordino degli incentivi, semplificazione del quadro agevolativo e accelerazione della chiusura di procedimenti pregressi | Operativo (Str.6.3) | 20% |
| TOTALE | | | 100 |

**TABELLA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI E PESI
DEI DIRETTORI GENERALI**

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA

RESPONSABILE: **DR.SSA LUDOVICA AGRO'**

| OBIETTIVO N. | DENOMINAZIONE | Operativo/Strutturale | PESO |
|-----------------|--|----------------------------|------|
| 1 | Coordinamento, sorveglianza, e supporto dei programmi operativi cofinanziati dai fondi strutturali in attuazione del Quadro Strategico Nazionale 2007 – 2013. Riprogrammazione, delineazione e coordinamento dell'attuazione del Piano d'Azione Coesione. Avvio della programmazione 2014-2020 | Operativo (Str.1.1) | 20 |
| 2 | Esercizio delle funzioni di Autorità di Gestione e Autorità di Certificazione e svolgimento delle iniziative e degli adempimenti necessari per l'attuazione del programma Governance e AT 2007 – 2013 comprese le attività connesse all'avvio e attuazione dei progetti a titolarità della Direzione (gestione delle operazioni qualità di "Beneficiario) | Operativo (Str.1.2) | 20 |
| 3 | Istruttoria, predisposizione, supporto alla gestione negoziale della posizione italiana per la riforma degli strumenti comunitari di intervento finanziario strutturale e di coesione e gestione delle relazioni con il partenariato istituzionale e socio economico ai fini della predisposizione della posizione italiana per la riforma degli strumenti comunitari di intervento | Operativo (Str.1.3) | 13 |
| 4 | Relazioni internazionali, rapporti istituzionali con l'OCSE e con le altre Organizzazioni internazionali in materia di politiche di sviluppo territoriale e realizzazione di progetti di gemellaggio e cooperazione bilaterale con altri Paesi, anche nell'ambito della politica di prossimità e di pre-adesione dell'Unione europea. | Operativo (Str.1.4) | 5 |
| 5 | Promozione, analisi e trattazione con le competenti istituzioni comunitarie e nazionali, delle tematiche inerenti la concorrenza e il mercato interno a supporto delle Amministrazioni centrali e regionali; Attività connesse con gli adempimenti in materia di aiuti di stato con particolare riguardo a quelli con finalità regionale e a quelli cofinanziati dai fondi strutturali comunitari. | Operativo (Str.1.5) | 9 |

| | | | |
|--------|---|----------------------------|-----|
| 6 | Programmazione finanziaria, gestione e monitoraggio dei flussi finanziari degli interventi cofinanziati dai fondi strutturali | Operativo (Str.1.6) | 13 |
| 7 | Analisi e informazione sui contesti socio economici territoriali e sugli interventi delle politiche di sviluppo a supporto delle decisioni di politica economica e regionale per lo sviluppo dei territori. Coordinamento, realizzazione e diffusione del Rapporto annuale e degli altri documenti periodici. | Operativo (Str.3.1) | 10 |
| 8 | Coordinamento tecnico-amministrativo delle attività relative al conseguimento degli obiettivi di servizio previsti nel QSN 2007-2013 e azione amministrativa di supporto alle attività e funzioni del “Gruppo tecnico centrale | Operativo (Str.4.1) | 10 |
| TOTALE | | | 100 |

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE DG PRUN
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DR. VINCENZO DONATO

| PIANO D'AZIONE: OBIETTIVO STRUTTURALE N. 1 | | | | | Anno 2012 | |
|--|--|------------|--|--|-------------------------|--|
| Accompagnamento e vigilanza sull'attività di INVITALIA con particolare riferimento all'azione svolta dalla Stessa in coerenza con la strategia e le priorità delle strategie di intervento nelle aree del Mezzogiorno. | | | | | | |
| Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Attuazione della corretta vigilanza sull'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo di impresa | | | | | | |
| Indicatore/indicatori e target Istruttoria sulle richieste di autorizzazione avanzate dall'Agenzia entro il 30/11/2012 | | | | | | |
| Eventuali altre strutture interessate | | | | | | |
| Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase | Indicatori di controllo | |
| | inizio | fine | | | | |
| 1 | Esame delle richieste pervenute | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Corretta istruttoria delle richieste | 50% | Istruttoria del 100% delle Richieste pervenute entro il 30 novembre |
| 2 | Predisposizione dei report istruttori per l'Autorità di vigilanza | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Adeguate informazione dell'Autorità di vigilanza sugli esiti istruttori | 40% | Report istruttori per il 100% delle richieste pervenute entro il 30 novembre |
| 3 | Predisposizione e trasmissione all'Agenzia dei Provvedimenti di vigilanza adottati | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Corretta informazione all'Agenzia sui provvedimenti di vigilanza assunti | 10% | Provvedimenti per il 100% delle istruttorie compiute entro il 30/11/2012 |

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO STRUTTURALE N. 1

| Risorse umane | | |
|--------------------------------|-----|--------------|
| Qualifica e fascia retributiva | N.° | % di impegno |
| A3F5 | 1 | 70 |
| A3F1 | 1 | 70 |
| A2F3 | 1 | 70 |
| Dirigente | 1 | 70 |

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 171.291,40

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA –
DIREZIONE DG PRUN
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DR. VINCENZO DONATO

| PIANO D'AZIONE: OBIETTIVO STRUTTURALE N. 2 | | | | | Anno 2012 | |
|---|---|------------|--|---|-------------------------|---|
| Gestione delle attività di amministrazione del personale assegnate alla Direzione | | | | | | |
| Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Efficiente gestione nell'amministrazione delle risorse umane | | | | | | |
| Indicatore/indicatori e target : Esame dei provvedimenti richiesti | | | | | | |
| Eventuali altre strutture interessate | | | | | | |
| Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase | Indicatori di controllo | |
| | inizio | fine | | | | |
| 1 | Esame delle richieste pervenute | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Corretta istruttoria delle richieste | 50% | Istruttoria del 100% delle richieste pervenute entro il 30 novembre |
| 2 | Predisposizione dei provvedimenti conseguenti all'esame | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Adozione dei provvedimenti previsti | 40% | Adozione dei provvedimenti per il 100% delle richieste pervenute entro il 30 novembre |
| 3 | Comunicazione agli interessati e agli uffici competenti delle determinazioni adottate | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Corretta e tempestiva informazione agli interessati | 10% | Comunicazione del 100% dei provvedimenti adottati |

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO STRUTTURALE N. 2

| Risorse umane | | |
|--------------------------------|-----|--------------|
| Qualifica e fascia retributiva | N.° | % di impegno |
| A3F6 | 1 | 70 |
| A3F1 | 1 | 70 |
| A2F5 | 1 | 70 |
| A2F4 | 1 | 70 |
| A2F3 | 2 | 70 |
| A2F2 | 5 | 70 |
| A1F3 | 1 | 70 |
| Dirigente | 1 | 70 |

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 272.219,10

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE I
 RESPONSABILE dr.ssa Barbara ACREMAN

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA |
| UFFICI DI STAFF DEL CAPO DIPARTIMENTO |
| DIVISIONE I - AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|---|---|---|------|------|---|
| Promozione delle iniziative pubblicitarie, editoriali con utilizzo del centro stampa gestito dalla divisione. | Pubblicazioni. | N. di pubblicazioni | Diffusione della conoscenza delle attività svolte dal Dipartimento fra le amministrazioni centrali, locali gli operatori ed il pubblico in generale | | 40% | N. 20 pubblicazioni. |
| Alimentazione e aggiornamento del sito Internet in raccordo con le altre strutture del Dipartimento e con l'Ufficio per gli affari generali e le risorse (UAGR). | Pubblicazione documenti, eventi e notizie | Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai documenti, eventi e notizie da pubblicare | Diffusione degli atti, degli eventi e delle notizie del Dipartimento. | | 25% | 100% |
| Organizzazione e partecipazione (anche nelle sedi dell'Unione Europea ed internazionali) ad eventi istituzionali, network, fiere, seminari e convegni. | Partecipazione in rappresentanza del Dipartimento ad eventi istituzionali, quali network, fiere, seminari e convegni. | N. di network, fiere, seminari e convegni organizzati e/o partecipati | Diffusione della conoscenza delle attività svolte dal Dipartimento fra le amministrazioni centrali, locali gli operatori ed il pubblico in generale | | 35% | N. 2 incontri Network; N. 1 fiera; N. 1 seminario o convegno. |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE I
RESPONSABILE DR. ANDREA UМЕНA

| |
|--|
| DIPARTIMENTO DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA |
| DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI |
| DIVISIONE II – STAFF CAPO DIPARTIMENTO |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|---|--|---|------|------|--|
| Piano della performance dipartimentale: relazionandosi con le strutture del Ministero dello Sviluppo Economico e con quelle del Ministro per la coesione territoriale, coordinamento delle attività per la definizione, monitoraggio e consuntivazione degli obiettivi strategici, di miglioramento e strutturali del Dipartimento e attivazione di eventuali azioni correttive. | Elaborazione di documenti di programmazione, monitoraggio e consuntivazione | N. di documenti di programmazione ovvero di monitoraggi predisposti/N. di documenti di programmazione ovvero di monitoraggi da predisporre | Predisposizione del documento di programmazione annuale degli obiettivi dipartimentali, nonché dei monitoraggi, semestrale e annuale. Predisposizione del quadro di sintesi delle performance dei dirigenti (di 1 ^a e 2 ^a fascia del Dipartimento) | | 60% | - N. 1 documento di programmazione annuale - N. 2 monitoraggi degli obiettivi strategici (semestrale e annuale) - N.ro 2 monitoraggi delle performance dei dirigenti |
| Gestione amministrativa delle istruttorie relative al personale dirigenziale del Dipartimento e ai componenti del Nucleo di valutazione e di verifica degli investimenti pubblici | Predisposizione di atti amministrativo/contabili | N.ro degli atti predisposti/n.ro degli atti da predisporre | Assicurare la corretta attuazione delle procedure e il rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi evitando qualsiasi cesura operativa all'attività delle strutture dipartimentali | | 40% | Predisposizione del 100% degli atti amministrativi contabili richiesti |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE DR.SSA EMILIA MASIELLO

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA |
| STAFF DEL CAPO DIPARTIMENTO |
| DIVISIONE III "AFFARI GIURIDICI E NORMATIVI" |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|--|--|---|------|------|---|
| Esame delle iniziative legislative e regolamentari nelle materie di competenza del Dipartimento (con rif. alle funzioni 6 e 11 della Divisione individuate dal DM 7/5/2009) | Note agli Uffici di diretta collaborazione dei Ministri con le osservazioni del Dipartimento | Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi | Predisposizione delle note di risposta per l'80% delle richieste pervenute | | 40% | 80% delle richieste pervenute |
| Attività di consulenza nelle materie di interesse (con rif. alle funzioni 1e 10 della Divisione individuate dal DM 7/5/2009) | Pareri per le strutture dipartimentali Appunti o schede illustrative per il Capo Dipartimento | Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi | Predisposizione dei pareri degli appunti e delle schede per il 90% delle richieste pervenute | | 20% | 90% delle richieste pervenute |
| Attività connesse al processo di riordino del MISE, anche in relazione alla soppressione dell'IPI e dell'ICE, ai sensi rispettivamente del D.L. n. 78/2010 e del D.L. n. 201/2011, nonché dei tagli alle dotazioni organiche (con rif. alle funzioni 7,1,3,5 della Divisione individuate dal DM 7/5/2009) | Proposte di riordino del Dipartimento Schema di DPR di riordino afferente al Dipartimento Revisione schemi DPR del Ministero | Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi | Redazione proposte e schemi in percentuale del 90% di quelle richieste | | 10% | 90% delle attività richieste dagli uffici di staff Ministeriali e/o dell'UAGR |
| Predisposizione degli elementi di risposta degli atti di sindacato ispettivo (con rif. alle funzioni 9 e 3 della Divisione individuate dal DM 7/5/2009) | Note agli Uffici di diretta collaborazione dei Ministri con gli elementi di risposta del Dipartimento | Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi | Predisposizione delle note di risposta per in percentuale del 70% di quelle richieste pervenute | | 30% | 70% delle richieste |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE I
RESPONSABILE DR.SSA SILVANA SERAFIN

| |
|--|
| DIPARTIMENTO DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA |
| DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI |
| DIVISIONE I 'AFFARI GENERALI, PERSONALE E GESTIONE AMMINISTRATIVA' |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str | Peso | Target |
|--|---|--|--|-----|------|--|
| Pianificazione strategica ed operativa (Piano della performance): coordinamento delle attività per la definizione con riferimento all'anno degli obiettivi strategici e istituzionali della Direzione, il loro monitoraggio ed eventuali azioni correttive | - Documento di programmazione - Monitoraggio degli obiettivi | N. di documenti predisposti/N. di documenti da predisporre | Predisposizione del documento di programmazione annuale degli obiettivi strategici e istituzionali della Direzione, nonché dei monitoraggi su base trimestrale | | 40% | - 1 documento di programmazione annuale - 5 monitoraggi degli obiettivi (3 trimestrali e 1 annuale) |
| PON "Ricerca e competitività" e al POIN "Energie rinnovabili e risparmio energetico" 2007-2013: realizzazione dei controlli di cui all'art. 13.5 del Regolamento (CE) n. | Controllo | N. di controlli effettuati/N. di controlli da effettuare | Realizzazione del controllo per le spese di assistenza tecnica su PON "R&C" e POIN "Energia" | | 20% | 4 controlli |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|---|-----|--|
| 1828/2006 per gli interventi di cui la Direzione è beneficiaria, ai fini della certificazione delle spese alla Commissione europea | | | | | | |
| In raccordo con la Div. III, nell'ambito della progettazione e reingegnerizzazione del sistema di gestione degli incentivi della Direzione (Obiettivo Operativo 2.2), si prevede di completare lo studio di fattibilità per acquisizione ottica dell'archivio cartaceo, di predisporre gli ambienti relativi ai singoli strumenti agevolativi per il data warehouse degli incentivi, di realizzare la Banca Dati delle anagrafiche delle Imprese beneficiarie di incentivi (BDI) | Prime componenti del sistema reingegnerizzato | Grado di completamento del primo componente del sistema reingegnerizzato e della banca dati | Approfondimento delle specifiche di massima per la progettazione e la reingegnerizzazione Realizzazione delle prime componenti del sistema reingegnerizzato | X | 20% | <ul style="list-style-type: none"> - Studio di fattibilità relativo all'acquisizione ottica dell'archivio cartaceo - Completamento dell'ambiente del data warehouse relativo al primo strumento agevolativo reingegnerizzato - Completamento della banca dati |
| A seguito della soppressione dell'Istituto per la Promozione Industriale (ex- | - Documentazione propedeutica alla liquidazione, comprensiva di atti contrattuali e | - Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai | - Attivazione delle procedure di liquidazione delle fatture | | 20% | - Attivazione procedure per il 100% delle fatture pervenute |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| <p>IPI):</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinamento delle attività di liquidazione dei fornitori dell'ex-IPI, per la parte relativa ai crediti sorti da convenzioni e impegni riguardanti la DGIAI, anche al fine di ridurre incisivamente eventuali oneri aggiuntivi derivanti da azioni di contenzioso; - attività relative alla migrazione delle banche dati e delle applicazioni dell'ex IPI nei sistemi informatici della Direzione | <p>contabili</p> <ul style="list-style-type: none"> - Banche dati ed applicazioni migrate | <p>risultati complessivi attesi</p> <ul style="list-style-type: none"> - N. elementi migrati/N. elementi da migrare | <p>pervenute alla DGIAI dallo UAGR e relative ad attività svolte dall'ex-IPI di competenza della Direzione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Migrazione delle banche dati e delle applicazioni dell'ex IPI nei sistemi informatici della Direzione | | | <ul style="list-style-type: none"> - Migrazione del 100% degli elementi da migrare |
|--|--|--|--|--|--|---|

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE II
RESPONSABILE DR. GIUSEPPE BRONZINO

| |
|--|
| DIPARTIMENTO DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA |
| DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI |
| DIVISIONE II 'AFFARI GIURIDICI E NORMATIVI' |

| Attività | Prodotto | Indicator e di prodotto | Obiettivo | Str | Peso | Target |
|--|--------------------|--|---|------------|-------------|-------------------------------------|
| Con riguardo all'istruttoria dei ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica e ai ricorsi amministrativi e giurisdizionali, l'attività istruttoria dei procedimenti e l'invio delle memorie difensive alle Avvocature e al Consiglio di Stato | Memorie difensive | Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi | Predisposizione del 70% delle memorie difensive relative ai ricorsi pervenuti, oltre all'istruttoria dei contenziosi di particolare urgenza | . | 45% | 70% dei ricorsi pervenuti |
| Con riguardo agli adempimenti connessi all'iscrizione a ruolo delle somme dovute dalle imprese e da altri soggetti per contributi revocati, le iscrizioni a ruolo di tali somme con il calcolo dei relativi accessori e l'invio telematico dei ruoli medesimi ad Equitalia Servizi | Iscrizioni a ruolo | Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi | Iscrizione a ruolo del 70% dei decreti di revoca dei contributi alle imprese pervenuti | . | 30% | 70% dei decreti di revoca pervenuti |
| Nell'ambito del coordinamento delle richieste istruttorie provenienti dagli organi di polizia giudiziaria e da altri organi di controllo nazionali e comunitari, la redazione delle relative risposte e relazioni | Risposte | Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi | Evasione del 70% delle richieste pervenute da parte organi di polizia giudiziaria ovvero altri organi di controllo nazionali e comunitari | . | 5% | 70% delle richieste pervenute |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|------------|---|
| <p>Sintesi delle proposte di intervento sulle misure agevolative gestite dalla Direzione, nel quadro di una più ampia riforma del sistema degli incentivi promossa a livello governativo. In raccordo con le priorità politiche che emergeranno, gli interventi di riordino e semplificazione potranno riguardare sia l'abrogazione di misure che l'istituzione di nuovi strumenti di agevolazione</p> | <p>Sintesi di proposte e consulenze a giuridica sugli impatti derivanti da abrogazione di misure</p> | <p>Percentuale e dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi</p> | <p>Fornire una rappresentazione a livello di Direzione degli interventi necessari all'attuazione di un generale schema di riordino degli incentivi</p> | | <p>20%</p> | <p>Sintesi di proposte e consulenze giuridiche sugli impatti delle azioni di riordino e semplificazione prefigurate</p> |
|--|--|---|--|--|------------|---|

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE III
RESPONSABILE DR. SSA ALESSANDRA DE ANGELIS

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA |
| DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI |
| DIVISIONE III 'SUPPORTO ALLA DIREZIONE PER LA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI, LA DEFINIZIONE DI NUOVI STRUMENTI D'INCENTIVAZIONE E PER LA INGEGNERIZZAZIONE E L'INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI ATTUAZIONE' |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str | Peso | Target |
|---|--|---|---|-----|------|--|
| <p>Attuazione del D.M. 23 luglio 2009 che istituisce un nuovo regime di aiuto in favore di investimenti produttivi innovativi.</p> <p>A seguito di un DM che ha previsto un ulteriore ampliamento del D.M. 23 luglio 2009 al settore turismo e beni culturali, si prevede l'elaborazione di un nuovo decreto attuativo indirizzato alle Regioni Convergenza per il settore turistico allargato.</p> | <p>- Decreti di concessione</p> <p>- Decreto di apertura del bando (settore turistico allargato)</p> | <p>- N. decreti di concessione predisposti/ N. decreti di concessione da predisporre</p> <p>- N. decreti di apertura del bando/ N. decreti di apertura del bando da emanare</p> | <p>- Adozione dei decreti di concessione relativi ai progetti presentati a seguito dell'apertura dei bandi/sportelli con i due DD.MM. 6 agosto 2010 (denominati "industrializzazione dei risultati di ricerca e sviluppo" e "innovazione, miglioramento competitivo e tutela ambientale"), che hanno avuto esito istruttorio positivo in relazione alla fase pre-negoziabile</p> <p>- Emanazione di 1 decreto di apertura del bando</p> | X | 80% | <p>- decreti di concessione – erogazione su richiesta beneficiari</p> <p>- 1 decreto di apertura del bando</p> |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|----------|------------|---|
| <p>In raccordo con la Div. I, nell'ambito della progettazione e della reingegnerizzazione del sistema di gestione degli incentivi della Direzione (Obiettivo Operativo 2.2), si prevede di completare lo studio di fattibilità per acquisizione ottica dell'archivio cartaceo, di predisporre gli ambienti relativi ai singoli strumenti agevolativi per il data warehouse degli incentivi, di realizzare la Banca Dati delle anagrafiche delle Imprese beneficiarie di incentivi (BDI)</p> | <p>Prime componenti del sistema reingegnerizzato</p> | <p>Grado di completamento del primo componente del sistema reingegnerizzato e della banca dati</p> | <p>Approfondimento delle specifiche di massima per la progettazione e la reingegnerizzazione. Realizzazione delle prime componenti del sistema reingegnerizzato</p> | <p>X</p> | <p>20%</p> | <p>Studio di fattibilità relativo all'acquisizione ottica dell'archivio cartaceo Completamento dell'ambiente del data warehouse relativo al primo strumento agevolativo reingegnerizzato Completamento della banca dati</p> |
|---|--|--|---|----------|------------|---|

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE IV
RESPONSABILE DR. ALFONSO PIANTEDOSI

| |
|--|
| DIPARTIMENTO DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA |
| DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI |
| DIVISIONE IV 'MONITORAGGIO E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI' |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|---------------------|--|--|------|------|----------------------------|
| Attività di rilevazione degli elementi informativi riferiti agli aiuti statali, regionali e di altri enti pubblici volta alla predisposizione del Censimento richiesto dalla Commissione europea per la redazione del Quadro di valutazione degli aiuti di Stato. | Censimento | N. di censimenti predisposti/N. di censimenti da predisporre | Predisposizione del Censimento degli aiuti di Stato quale contributo al Quadro di valutazione degli aiuti di Stato | | 25% | N. 1 censimento |
| Al fine di assicurare il rispetto della normativa comunitaria e nazionale attraverso la verifica dell'esistenza delle operazioni e delle spese sostenute dai beneficiari degli interventi: attività di controllo di I livello, riferite ai vari strumenti di agevolazione gestiti dalla Direzione quali la legge 46/1982, la legge 488/1982, le iniziative della programmazione negoziata, banche ecc. | Controlli ispettivi | N. di controlli effettuati/N. di controlli da effettuare | Realizzazione di n. 100 controlli | | 50% | N. 100 controlli ispettivi |

| | | | | | | |
|--|------------------|--|---|--|------------|-----------------------|
| <p>Al fine di acquisire informazioni sullo stato, dimensione ed incidenza delle politiche pubbliche: monitoraggio e valutazione degli interventi di sostegno alle attività economiche e produttive ai sensi dell'articolo 1 della legge 266/1997, finalizzati alla predisposizione e pubblicazione della relazione annuale</p> | <p>Relazione</p> | <p>N. di relazioni predisposte e pubblicate/N. di relazioni da predisporre e da pubblicare</p> | <p>Predisposizione e pubblicazione della relazione annuale sugli interventi di sostegno alle attività economiche e produttive</p> | | <p>25%</p> | <p>N. 1 relazione</p> |
|--|------------------|--|---|--|------------|-----------------------|

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE V
RESPONSABILE DR.SSA LILIA ROSSI

| |
|--|
| DIPARTIMENTO DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA |
| DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI |
| DIVISIONE V 'PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA E NAZIONALE UNITARIA' |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|--|--|---|------|------|--------|
| Coordinamento delle attività di chiusura del PON "Sviluppo imprenditoriale locale" 2000-2006 e delle altre azioni attuate nell'ambito di POR e DOCUP 2000-2006, in vista delle certificazioni finali, ai fini della completa esecuzione delle procedure previste dalla vigente normativa comunitaria. | Coordinamento delle attività di chiusura del PON SIL, POR e DOCUP 2000-2006 | Percentuale dello stato di realizzazione e delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi | Coordinamento delle attività volto alla chiusura del PON SIL e le azioni del POR e DOCUP, programmi riferiti alla programmazione comunitaria 2000-2006, in vista delle certificazioni finali di spesa | | 20% | 100% |
| Coordinamento dell'attuazione della parte di competenza del Ministero del PON R&C 2007-2013 (segreteria tecnica, monitoraggio, attivazione delle linee di intervento, rapporti con la Commissione e con le Regioni, rapporti con i soggetti attuatori, ecc.) in rapporto con le divisioni della Direzione coinvolte nell'attuazione degli interventi rientranti in tale programma | Coordinamento dell'attuazione e per la parte di competenza del PON R&C 2007-2013 | Percentuale dello stato di realizzazione e delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi | Coordinamento delle attività per l'attuazione del PON R&C per quanto di competenza del Ministero | | 60% | 100% |
| Coordinamento dell'attuazione della parte di competenza del Ministero del POIN "Attrattori culturali, naturali e turismo" 2007-2013 (monitoraggio, attivazione delle linee di intervento, rapporti con la Commissione) in rapporto con le divisioni della Direzione coinvolte nell'attuazione degli interventi rientranti in tale programma | Coordinamento dell'attuazione e per la parte di competenza del POIN "Attrattori culturali, naturali e turismo" 2007-2013 | Percentuale dello stato di realizzazione e delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi | Coordinamento delle attività per l'attuazione del POIN "Attrattori culturali, naturali e turismo" per quanto di competenza del Ministero | | 10% | 100% |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|--|------------|-------------|
| <p>Rimodulazione del PON R&C 2007-2013 attraverso l'analisi dei risultati di spesa conseguiti dal Programma, nonché delle previsioni di spesa per gli interventi già programmati e dello stato procedurale degli interventi non ancora avviati, in raccordo con le divisioni della Direzione coinvolte nell'attuazione degli interventi agevolativi</p> | <p>Eventuale riprogrammazione del PON comportante una rimodulazione e finanziaria tra i due Assi prioritari del PON</p> | <p>Percentuale dello stato di realizzazione e delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi</p> | <p>Eventuale riprogrammazione del PON che rimoduli l'ammontare delle risorse disponibili sui due assi prioritari</p> | | <p>10%</p> | <p>100%</p> |
|---|---|---|--|--|------------|-------------|

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE VI
RESPONSABILE DR.SSA TERESA COSTA

| |
|--|
| DIPARTIMENTO DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA |
| DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI |
| DIVISIONE VI 'PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE' |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|---|--|--|------|------|--------------------------------|
| Nell'ambito della gestione della contabilità speciale, la gestione del capitolo 1726: emanazione di mandati di pagamento per conto della Direzione e liquidazione agevolazioni ex L. 488/92 | Ordinativo di pagamento | N. ordinativi di pagamento emanati/ N. ordinativi di pagamento da emanare | Emanazione di n. 100 ordinativi di pagamento relativi alla contabilità speciale | | 60% | N. 100 ordinativi di pagamento |
| Nell'ambito della certificazione della spesa effettuata con risorse provenienti dalla UE a cofinanziamento di norme di agevolazione: svolgimento del compito di Autorità di pagamento e di certificazione dell'Organismo intermedio (DGIAI) per il PON "Ricerca e competitività" 2007-2013 (PON R&C) | Attività e atti per la certificazione del PON R&C | Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi | Certificazione dell'Organismo intermedio (DGIAI) per il PON R&C da trasmettere all'Autorità di Certificazione - MIUR | | 30% | 100% |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|------------|---|
| <p>Nell'ambito della gestione in contabilità ordinaria per gli interventi nelle "Aree depresse": predisposizione delle richieste di riassegnazione di quietanze derivanti da restituzioni ex L. 488/92</p> | <p>Redazione di richieste di riassegnazione di quietanze</p> | <p>N. richieste di riassegnazione di quietanze relative a restituzioni ex L. 488/92</p> | <p>Redazione di n. 2 richieste di riassegnazione</p> | | <p>10%</p> | <p>N. 2 richieste di riassegnazione</p> |
|--|--|---|--|--|------------|---|

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE VII
RESPONSABILE DR.SSA ANNAMARIA CANOFANI

| |
|---|
| DIPARTIMENTO DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA |
| DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI |
| DIVISIONE VII 'INTERVENTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO TERRITORIALE A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ INDUSTRIALI, DEL TURISMO, DEL COMMERCIO E DEI SERVIZI' |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|---|--|--|------|------|---|
| La ricognizione, semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti e degli atti adottati nella gestione della legge n. 488/1992 | Nuovi modelli standardizzati delle procedure e degli atti | N. nuovi modelli standardizzati redatti e inseriti nel sistema informatico | La definizione di modelli standardizzati per le procedure e per gli atti da adottare al fine di razionalizzare le attività per il completamento dei processi di concessione delle agevolazioni ex lege 488/1992 nei settori industria, commercio, turismo e servizi, nonché l'inserimento dei modelli standardizzati nel sistema informatico | X | 50% | Nuovi modelli standardizzati applicabili a ciascun procedimento ottimizzato |
| Ai fini dell'erogazione a saldo e conguaglio del contributo | - Convenzione - Regolamento - Disciplinare | - N. convenzioni redatte/ N. convenzioni | Proseguimento delle attività per rendere operativo il | | 50% | - N. 1 convenzione - N. 1 |

| | | | | | | |
|--|---------------------|---|--|--|--|--|
| <p>concesso, relativamente ai programmi agevolati dalla legge 488/1992 rientranti nelle disposizioni normative dell'articolo 8 bis della legge 127/2007, la determinazione delle fasi procedurali a carico rispettivamente delle Banche concessionarie e del Ministero e la fissazione delle modalità dei controlli a carico del Ministero</p> | <p>accertamenti</p> | <p>da redigere</p> <ul style="list-style-type: none"> - N. regolamenti redatti/ N. regolamenti da redigere - N. disciplinari redatti/ N. disciplinari da redigere | <p>disposto normativo dell'articolo 8 bis della legge 127/2007</p> | | | <p>regolamento</p> <ul style="list-style-type: none"> - N. 1 disciplinare |
|--|---------------------|---|--|--|--|--|

Il documento reca una tabella delle fattispecie di eventi negativi che generano la necessità di revocare i benefici inizialmente concessi, l'elencazione dei parametri per una valutazione costi/ benefici e la classificazione delle fattispecie di revoca al fine della individuazione delle priorità temporali per la trattazione.

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE VIII
RESPONSABILE DR. SSA CLELIA STIGLIANO

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA |
| DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI |
| DIVISIONE VIII 'INTERVENTI PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, PER L'INNOVAZIONE NELLE NUOVE IMPRESE E PER LE RETI DI IMPRESE, PROGRAMMI INTEGRATI DI RICERCA E SVILUPPO' |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str | Peso | Target |
|--|--|---|--|-----|------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Con riferimento ai contratti di innovazione tecnologica relativi alle Regioni dell'area Convergenza, comunicazione formale dell'esito della fase negoziale. - Avvio e svolgimento della fase istruttoria. | <ul style="list-style-type: none"> - Lettere ai proponenti dei progetti ammessi alla fase negoziale - Documenti relativi all'istruttoria | <ul style="list-style-type: none"> - N. progetti ammessi alla fase negoziale/ n. progetti ai quali si è comunicato l'esito della negoziazione - N. progetti ammessi alla fase istruttoria/ n. progetti per i quali si è avviata l'istruttoria | <ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione degli esiti della fase negoziale - Avvio e svolgimento della fase istruttoria | X | 8% | <ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione dell'esito a n.4 progetti ammessi alla fase negoziale - Avvio dell'istruttoria per n. 3 progetti negoziati |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|-----|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Con riferimento ai contratti di innovazione tecnologica relativi alle Regioni del Centro-Nord, comunicazione formale dell'esito della fase negoziale. - Avvio e svolgimento della fase istruttoria. | <ul style="list-style-type: none"> - Lettere ai proponenti dei progetti ammessi alla fase negoziale - Documenti relativi all'istruttoria | <ul style="list-style-type: none"> - N. progetti ammessi alla fase negoziale/ n. progetti ai quali si è comunicato l'esito della negoziazione - N. progetti ammessi alla fase istruttoria/ n. progetti per i quali si è avviata l'istruttoria | <ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione degli esiti della fase negoziale - Avvio e svolgimento della fase istruttoria | | 42% | <ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione dell'esito a n.54 progetti ammessi alla fase negoziale Avvio dell'istruttoria per n. 50 progetti negoziati |
| <ul style="list-style-type: none"> - Con riguardo agli interventi agevolativi a valere sul FIT (Fondo speciale rotativo per l'innovazione tecnologica) istituito dall'articolo 14 della legge 46/1982, la realizzazione delle riunioni del Comitato tecnico di cui all'articolo 16 della legge citata per l'esame e l'approvazione dei programmi d'innovazione tecnologica presentati dalle | <ul style="list-style-type: none"> - Riunioni del Comitato tecnico Decreti di concessione | <ul style="list-style-type: none"> N. di riunioni realizzate/ n. di riunioni da realizzare | <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione delle riunioni del Comitato tecnico - Valutazione dei progetti | | 25% | <ul style="list-style-type: none"> - N. 3 riunioni - Emanazione dei decreti di concessione per almeno il 20% dei progetti che hanno superato l'esame del Comitato tecnico, al fine di consentire le erogazioni di un congruo numero di progetti |

| | | | | | | |
|--|-------------------------------|---|---|--|------------|--|
| <p>imprese.</p> <p>- Valutazione dei progetti da ammettere al finanziamento.</p> | | | | | | |
| <p>Con riferimento ai PII (Progetti di innovazione industriale) proposti in attuazione delle ASII (Azioni strategiche di innovazione industriale), l'emanazione dei decreti di concessione</p> | <p>Decreto di concessione</p> | <p>N. decreti di concessione e emanati / n. decreti di concessione e da emanare</p> | <p>Emanazione di decreti di concessione riferiti ai PII</p> | | <p>25%</p> | <p>N. 150 decreti di concessione ed erogazioni per un significativo numero di progetti</p> |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE IX
RESPONSABILE DOTT. VINCENZO DONATO

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA |
| DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI |
| DIVISIONE IX 'CONTRATTI DI PROGRAMMA, PATTI TERRITORIALI, CONTRATTI D'AREA E ALTRI STRUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA' |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|---|--|--|------|------|--|
| Attivazione e gestione dei contratti di sviluppo per le imprese ubicate nelle Regioni Convergenza, previo perfezionamento della convenzione con Invitalia, stipula dei contratti e attivazione delle procedure relative a ispezioni e controlli. | Sottoscrizione contratti di sviluppo | N. contratti sottoscritti/N. contratti da sottoscrivere | favorire l'attrazione di investimenti e la realizzazione di progetti di sviluppo d'impresa rilevanti per il rafforzamento della struttura produttiva del Paese, nelle aree svantaggiate e nel Mezzogiorno. | X | 38% | contratti di sviluppo sottoscritti |
| Stesura di un decreto MISE MIPAAF-MEF al fine della concessione di aiuti a valere sulle rimodulazioni dei PT, nonché conseguente autorizzazione delle rimodulazioni attraverso l'adozione di decreti, a seguito delle attività di accertamento contabile e amministrativo delle richieste di nuove di rimodulazioni presentate dai | - Decreto Decreto di autorizzazione alle rimodulazioni | - N. decreti emanati/N. decreti da emanare - N. decreti emanati/N. decreti da emanare | Utilizzare in favore delle imprese le risorse impegnate dal Mise per iniziative imprenditoriali comprese nei patti territoriali e nei contratti d'area, risultanti disponibili a seguito di rinuncia delle imprese ovvero dei provvedimenti di revoca e di | | 54% | - N. 1 decreto - N. 211 decreti |

| | | | | | | |
|--|-------------------|-----------|--|--|-----|------------|
| Soggetti Responsabili dei patti territoriali ai sensi dell'articolo 8 bis della legge 127/2007 | | | rideterminazione delle agevolazioni. | | | |
| Chiusura e definizione attività e compiti del Soggetto Responsabile / Responsabile Unico | Note direttoriali | Num. note | Chiarimenti sulla procedura da attuare per la conclusione delle attività | | 8 % | N. 15 note |

(1) Decreti di autorizzazione alle rimodulazioni condizionati alla riassegnazione dei fondi perenti da parte del MEF.

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE X
RESPONSABILE DR.SSA RITA ERCOLI

| |
|---|
| DIPARTIMENTO DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA |
| DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI |
| DIVISIONE X 'INTERVENTI A SOSTEGNO DEL SETTORE ESTRATTIVO, DELLA RICERCA MINERARIA, DELL'ENERGIA, DELLE AREE DI CRISI E PER LA RICONVERSIONE INDUSTRIALE' |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|---|---|---|------|------|--|
| Con riferimento alla legge 237/1993 (incentivi per l'industria della difesa), la gestione delle procedure dirette alla concessione e alla erogazione delle agevolazioni richieste con le domande pervenute nell'anno 2010, a valere sull'ammontare di complessivi 50 milioni di euro provenienti da economie ex lege 488/1992, riassegnati dal MEF sul competente capitolo di spesa del bilancio di questo Ministero | decreto di concessione e decreto di liquidazione | N. di decreti di concessione adottati/N. decreti di concessione da adottare N. di decreti di liquidazione adottati/N. decreti di liquidazione da adottare | Adozione di n. 17 decreti di concessione e, gradualmente, di decreti di liquidazione riferiti alle domande pervenute nell'anno 2010 con riferimento alla legge 237/1993 che disciplina gli incentivi per l'industria della difesa | | 43% | N. 17 decreti di concessione e, su richiesta, decreti di liquidazione |
| Con riguardo alla legge 388/2000, art. 103, commi 5 e 6 (incentivi per il commercio elettronico), la gestione delle attività amministrative connesse alle irregolarità riscontrate nella gestione degli incentivi previsti, con particolare riferimento | decreto di liquidazione decreto di revoca Memoria difensiva | - N. di decreti di liquidazione adottati/N. decreti di liquidazione da adottare - N. di decreti di revoca adottati/ N. di decreti di revoca da adottare | Adozione di circa n. 100 decreti di liquidazione e di circa n. 50 decreti di revoca, nonché predisposizione di circa n. 20 memorie difensive con riferimento alla | | 57% | -N. 100 decreti di liquidazione riferiti a circa 2.500 imprese - N. 50 decreti di revoca - N. 20 memorie |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|------------------|
| <p>all'attività di liquidazione delle agevolazioni alle imprese aventi diritto, nonché all'attività relativa al contenzioso e al recupero delle somme illegittimamente erogate, ai fini del contenimento del danno erariale (revoche ,memorie difensive, ecc.)</p> | | <p>- N. di memorie difensive predisposte/N. di memorie difensive da predisporre</p> | <p>legge 388/2000, che disciplina il credito d'imposta in materia di commercio elettronico</p> | | | <p>difensive</p> |
|--|--|---|--|--|--|------------------|

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE XI
RESPONSABILE ING. GERARDO BAIONE

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA |
| DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' IMPRENDITORIALI |
| DIVISIONE XI – CREDITO D'IMPOSTA, INCENTIVI AUTOMATICI ED INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE PMI E DELLA FINANZA D'IMPRESA |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|--|--|---|------|------|--|
| <p>Revisione finale e sottoscrizione della convenzione per la gestione del Fondo di garanzia per le PMI di cui alla legge 662/96.</p> <p>Predisposizione dei DM previsti dal DL 201/11</p> | <p>Sottoscrizione convenzione.</p> <p>Predisposizione DM d'intesa con MEF.</p> | <p>- Una Convenzione.</p> <p>- Uno o più DM firmati dal Ministro</p> | <p>- Sottoscrivere la convenzione e avviare il rapporto con il nuovo gestore.</p> <p>- Adozione del/dei DM per migliorare l'accesso al credito delle PMI</p> | | 40% | <p>Una convenzione</p> <p>Uno o più DM</p> |
| <p>Nell'ambito delle leggi 266/1997 (art. 16) e 549/1995 (art. 2) che disciplinano il cofinanziamento degli interventi regionali nei settori commercio e turismo:</p> <p>- richiamo delle risorse perenti e conseguenti decreti di erogazione riferiti alle rendicontazioni presentate dalle Regioni;</p> <p>- erogazione delle risorse disponibili a fronte delle richieste dalle Regioni stesse.</p> | <p>Decreti di impegno delle risorse riassegnate</p> <p>Decreti di erogazione alle regioni.</p> | <p>- Adottati/ da adottare</p> <p>- Adottati/ richiesti</p> | <p>- Adottare tutti i provvedimenti per l'utilizzo delle risorse riassegnate.</p> <p>- Soddisfare tutte le richieste di erogazione pervenute a fronte delle risorse disponibili</p> | | 20% | <p>100%</p> <p>100%</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------|-------------------------|
| <p>Ricognizione della situazione amministrativa e finanziaria dei mercati agro alimentari finanziati ai sensi della legge 41/86 e predisposizione dei provvedimenti amministrativi utili per la rapida conclusione delle attività.</p> | <p>Ricostruzione contabile ed amministrativa per ciascuno dei mercati finanziati.</p> <p>Approvazione eventuali rimodulazioni dei piani di ammortamento ed adozione decreti per liquidazione saldi del contributo in c/capitale e dei contributi in c/interessi.</p> | <p>14 rapporti di ricostruzione contabile ed amministrativa.</p> <p>Adottati/da adottare</p> | <p>- Avere un quadro contabile ed amministrativo chiaro della situazione di ciascun mercato finanziato.</p> <p>- Consentire la conclusione del rimborso dei finanziamenti ottenuti dalle società consortili.</p> | | <p>20%</p> | <p>100%</p> <p>100%</p> |
| <p>- Attività e provvedimenti conseguenti alla prenotazione degli incentivi automatici per le imprese delle regioni Sicilia e Val d'Aosta di cui al bando 2011.</p> <p>- Adozione provvedimenti amministrativi relativi ai bandi precedenti.</p> <p>- Iniziative per l'utilizzo delle ulteriori risorse finanziarie assegnate a fine 2011.</p> | <p>- Adozione decreti di erogazione.</p> <p>- Adozione decreti correlati alla gestione</p> | <p>- Adottati/da adottare</p> <p>- Adottati/da adottare</p> | <p>Consentire alle imprese agevolate la fruizione del credito d'imposta.</p> | | <p>20%</p> | <p>100%</p> <p>100%</p> |

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE XIII
RESPONSABILE - Dr.ssa Busillo

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE |
| DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA |
| Divisione XIII- Progetti di cooperazione bilaterale e assistenza tecnica al settore pubblico di altri paesi e attività di relazione con organismi internazionali |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|---|--|---|------|------|---|
| Istruttoria tecnica e partecipazione agli incontri organizzati in ambito OCSE, FMI e altri Organismi internazionali; partecipazione alle attività progettuali delle Organizzazioni internazionali (in particolare, dell'OCSE) | Predisposizione di contributi tecnici sui temi iscritti nelle agende degli incontri; interventi e relazioni in occasione degli incontri; preparazione di risposte ai questionari sui temi oggetto di studio da parte delle Organizzazioni; <i>inputs</i> e commenti di supporto alla negoziazione, nelle sedi competenti, della posizione italiana nell'ambito dei processi di discussione e approvazione dei "Rapporti Italia" OCSE e FMI. | N° di incontri presenziati con interventi e relazioni; N° di note tecniche e contributi predisposti. | Consolidamento della posizione dell'Italia nell'ambito dei processi di sorveglianza e di cooperazione economica multilaterale di competenza delle Organizzazioni internazionali (OCSE, FMI), in materia di politica regionale; scambio di esperienze e creazione di reti con le Autorità dei paesi membri di tali Organizzazioni. | X | 25 | N° 10 incontri N° 5 contributi/ note tecniche |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|----------|-----------|--|
| <p>Esplorazione di contesti e sviluppo di contatti nei paesi di potenziale interesse per la realizzazione di azioni di assistenza e progetti di cooperazione bilaterale, anche nell'ambito dei programmi UE di pre-adesione e di vicinato e partenariato. Preparazione di proposte progettuali e di candidature; Definizione di accordi con i <i>partners</i> esteri e attuazione delle iniziative promosse e aggiudicate al Dipartimento.</p> | <p>Analisi sui paesi di potenziale interesse e contatti attivati con i principali <i>stakeholders</i> istituzionali; progetti sviluppati e candidature presentate; coordinamento dell'attuazione delle iniziative promosse.</p> | <p>N° Aree geografiche esplorate</p> <p>N° Progetti sviluppati /candidature</p> <p>N° Progetti attuati</p> | <p>Promozione della missione, dei metodi e degli strumenti della politica regionale in Italia nei paesi beneficiari di progetti di assistenza nell'ambito dei programmi UE di pre-adesione e di vicinato e partenariato, e in generale, a livello internazionale.</p> | <p>X</p> | <p>20</p> | <p>Aree geografiche esplorate: N° 3</p> <p>Progetti/candidature sviluppati: N° 1</p> <p>N° Progetti attuati: 1</p> |
| <p>Istruttoria e partecipazione agli incontri in seno al Comitato Tecnico Permanente del CIACE per la discussione dei dossier relativi all'attuazione della strategia Europa 2020; Partecipazione al processo di definizione del Programma Nazionale di Riforma (PNR)</p> | <p>Istruttoria dei dossier e partecipazione agli incontri; predisposizione di note tecniche e relazioni; Redazione della sezione del PNR riguardante le materie di competenza del Dipartimento</p> | <p>N* incontri/N° dossier istruiti</p> | <p>Recepimento delle linee guida fornite dalla Commissione europea e soddisfacimento degli adempimenti previsti, ai fini della partecipazione dell'Italia all'attuazione della strategia Europa 2020, nelle materie di competenza del Dipartimento.</p> | | <p>25</p> | <p>N* 5 incontri:</p> <p>N° 5 contributi/relazioni</p> |

| | | | | | | |
|---|---------------------|---------------------------|---|---|----|-------------------------|
| Realizzazione di studi sul contesto internazionale; coordinamento e partecipazione a progetti di studio di livello internazionale sui temi dello sviluppo territoriale, anche in cooperazione con partner esteri e/o Organismi internazionali | Progetti realizzati | N° di progetti realizzati | Sviluppo di capacità e conoscenze grazie allo scambio di metodologie ed esperienze con altri Paesi e comunità scientifiche di livello internazionale sui temi dello sviluppo territoriale | X | 20 | N° 3 progetti |
| Organizzazione di eventi di livello internazionale | Eventi organizzati | N° eventi organizzati | Scambio di buone pratiche e rafforzamento delle relazioni internazionali | X | 10 | N° 3 eventi organizzati |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE I
RESPONSABILE DR. Monaco - interim

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE |
| DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA |
| Divisione I - Affari generali, personale e gestione amministrativa |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|---|---|---|------|------|---|
| Nell'ambito della pianificazione strategica e non (Piano della performance, art. 10 del decreto legislativo 150/2009), il coordinamento delle attività per la definizione annuale degli obiettivi strategici e istituzionali della Direzione, monitoraggio ed eventuali azioni correttive | - Documento di programmazione - Monitoraggio degli obiettivi | N. documenti di programmazione ovvero di monitoraggi predisposti/N. di documenti di programmazione ovvero di monitoraggi da predisporre | Predisposizione e del documento di programmazione annuale degli obiettivi strategici e istituzionali della Direzione, nonché dei monitoraggi, semestrale e annuale, degli stessi | . | 20 % | - N. 1 documento di programmazione annuale - N. 2 monitoraggi degli obiettivi (semestrale e annuale) |
| Con riguardo alla gestione delle procedure informatiche, rilevazione e pianificazione delle esigenze, assistenza all'implementazione delle procedure informatiche e delle banche dati con particolare attenzione per le attività del PON GAT 2007-2013 | - Attività per la pianificazione delle risorse e necessità informatiche: - 1- della Direzione 2- delle Divisioni coinvolte nelle attività di assistenza tecnica PON Governance 3 - delle Divisioni coinvolte nelle | - Documento di pianificazione delle attività - Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi - N. documenti redatti /N. di documenti da redigere | Efficacia di utilizzo delle banche dati e delle applicazioni utilizzate nei sistemi informatici - della Direzione - delle Divisioni coinvolte nelle attività di assistenza tecnica PON Governance | . | 3% | 100% |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|--|------|--|
| nonché per le attività del QSN. | attività di assistenza tecnica QSN. | | - delle Divisioni coinvolte nelle attività di assistenza tecnica QSN. | | | |
| Programmazione e pianificazione dei fabbisogni formativi nell'ambito dell'attuazione del Pon Governance e A.T. 2007 2013 | - Documento di programmazione - Monitoraggio dell'attività formativa | Numero di risorse coinvolte nei processi formativi e verifica del livello di rafforzamento raggiunto | Rafforzare le competenze del personale coinvolto nell'attuazione del Pon Governance e A.T. 20078 - 2013 | | 20 % | Livello di rafforzamento delle competenze raggiunto dal personale formato (circa il 60% del personale) |
| Programmazione e pianificazione del fabbisogno delle risorse umane necessarie allo svolgimento delle attività della Direzione | Documento di programmazione | Personale reclutato / soddisfacimento del fabbisogno | Assicurare adeguate professionalità rispetto alle competenze istituzionali assegnate alla Direzione | | 30 | Livello di qualità professionale posseduto dall'organizzazione della Direzione |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE II
RESPONSABILE Dr.ssa D'Alonzo

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PEL LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE |
| DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA |
| Divisione II - Politiche comunitarie e nazionali in materia di concorrenza e di mercato interno, affari giuridici e normativi |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|--|--|---|------|------|--------|
| <p>Analisi e verifica della compatibilità comunitaria alle regole della concorrenza dei progetti legislativi nazionali e regionali ;</p> <p>Elaborazione di pareri, schemi ed atti di indirizzo in materia di aiuti di Stato;</p> <p>Supporto nella fase di istruttoria economico-giuridica di regimi di aiuto oggetto di notifica ai sensi dell'art. 108.3 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea o di comunicazioni dei regimi di aiuto esentati ai sensi dei Regolamenti di esenzione per categoria;</p> | Predisposizione di pareri schemi ed atti di indirizzo in riscontro ai quesiti pervenuti | Pareri, schemi ed atti di indirizzo in riscontro al 100% dei quesiti/questioni pervenuti | Supporto alle Amministrazioni centrali e regionali responsabili dell'attuazione dei Programmi operativi cofinanziati dai Fondi strutturali comunitari, ai fini della corretta applicazione della normativa comunitaria in materia di aiuti di Stato | X | 50% | 100% |
| Istruttoria e partecipazione ad incontri e riunioni con la Commissione europea e/o con le Adg dei Programmi operativi, con le Amministrazioni centrali competenti in | Predisposizione di pareri, risposte ad atti di sindacato ispettivo ed interrogazioni parlamentari predisposizione di schemi di atti normativi anche in | Pareri, schemi ed atti di indirizzo in riscontro al 100% dei quesiti/questioni pervenuti | Promozione, analisi e trattazione con le competenti istituzioni comunitarie e nazionali, in materia di concorrenza e | X | 50% | 100% |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|--|
| <p>relazione alle questioni/problematiche in materia di mercato interno e concorrenza, correlate all'attuazione dei Programmi operativi cofinanziati dai Fondi strutturali comunitari.</p> <p>-Istruttoria delle riunioni del Comitato di Coordinamento dei Fondi Strutturali, ex art. 103 del Regolamento 1083/2006</p> | <p>relazione ai profili di legittimità costituzionale degli schemi di atti normativi statali e/o regionali.</p> <p>- Predisposizione di pareri, schemi ed atti di indirizzo in materia di mercato interno e concorrenza, a supporto delle Amministrazioni centrali e regionali.</p> | | <p>mercato interno e supporto alle Amministrazioni centrali e regionali</p> | | | |
|--|---|--|---|--|--|--|

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE III
RESPONSABILE Dr. Gazzero

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PEL LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE |
| DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA |
| DIVISIONE III - Programmi operativi comunitari delle regioni in ritardo di sviluppo |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|----------------------------|--------------------------------------|---|------|------|--------|
| Istruttoria e partecipazione ai Comitati di Sorveglianza dei Programmi Operativi cofinanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, ed ai connessi sottocomitati e gruppi di lavoro (Obiettivi Convergenza) | Circa 24 riunioni/incontri | N. partecipazioni su N. convocazioni | Partecipazione al 100% delle riunioni indette dalle Autorità di gestione dei Programmi FESR per obiettivi Convergenza | X | 60% | 100% |
| Istruttoria e partecipazione ai Comitati di Sorveglianza dei Programmi Operativi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo, con riferimento ai profili di coerenza con il Quadro Strategico Nazionale e con la normativa comunitaria e nazionale. (Ob. CONV) | Circa 6 riunioni | N. partecipazioni su N. convocazioni | Partecipazione al 50% delle riunioni indette dalle Autorità di gestione dei Programmi FSE | X | 30% | 100% |

| | | | | | | |
|--|----------------|--------------------------------------|--|---|-----|------|
| Partecipazione ad eventi di comunicazione ed informazione ad eventi di comunicazioni connessi all'attuazione dei programmi operativi cofinanziati dai Fondi Strutturali (Ob. CONV) | Circa 3 eventi | N. partecipazioni su N. convocazioni | Partecipazione ad almeno il 50% degli eventi | X | 10% | 100% |
|--|----------------|--------------------------------------|--|---|-----|------|

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE IV
RESPONSABILE Dr. Gazerro

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE |
| DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA |
| Divisione IV - Programmi operativi comunitari delle regioni dell'obiettivo 2 e della competitività e occupazione |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|----------------------------|--------------------------------------|---|------|------|--------|
| Istruttoria e partecipazione ai Comitati di Sorveglianza dei Programmi Operativi cofinanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, ed ai connessi sottocomitati e gruppi di lavoro. (Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione) | Circa 16 riunioni/incontri | N. partecipazioni su N. convocazioni | Partecipazione al 100% delle riunioni indette dalle Autorità di gestione dei Programmi FESR per obiettivi Competitività | X | 60% | 100% |
| Istruttoria e partecipazione ai Comitati di Sorveglianza dei Programmi Operativi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo, con riferimento ai profili di coerenza con il Quadro Strategico | Circa 17 riunioni | N. partecipazioni su N. convocazioni | Partecipazione al 50% delle riunioni indette dalle Autorità di gestione dei Programmi FSE | X | 30% | 100% |

| | | | | | | |
|--|----------------|--------------------------------------|--|---|-----|------|
| Nazionale e con la normativa comunitaria e nazionale. (Ob. CRO) | | | | | | |
| Partecipazione ad eventi di comunicazione ed informazione ad eventi di comunicazioni connessi all'attuazione dei programmi operativi cofinanziati dai Fondi Strutturali (Ob. CRO) | Circa 3 eventi | N. partecipazioni su N. convocazioni | Partecipazione ad almeno il 50% degli eventi | X | 10% | 100% |

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE IX
RESPONSABILE DR. Monaco

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE |
| DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA |
| Divisione IX - Assistenza e supporto tecnico – organizzativo in attuazione dei programmi di assistenza tecnica a titolarità della direzione |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|---|--|---|------|------|--------|
| Procedure di acquisizione di beni, servizi e risorse | Risorse acquisite | Livello di realizzazione dei progetti | Attuazione dei progetti finanziati sul PON GAT assegnati alla Divisione in qualità di Beneficiario della Direzione | X | 30% | 100% |
| Attività di Rendicontazione delle spese sostenute per le operazioni finanziate nell'ambito dei progetti PON GAT di propria competenza | Domande di rimborso e rendicontazioni dettagliate delle spese sostenute | spese rendicontate nei tempi previsti / totale delle spese sostenute | Rispetto della tempistica nella presentazione delle domande di rimborso e rendicontazioni dettagliate delle spese sostenute | X | 25% | 100% |
| Attività di controllo di I livello | Redazione di chek list e verbali di controllo | Totale spese verificate / totale importo spese rendicontate | Verifica documentale del 100% delle spese rendicontate | X | 25% | 100% |

| | | | | | | |
|--|----------------------------|--|--|----------|------------|---|
| <p>Analisi preliminare delle proposte di gemellaggio con le priorità strategiche indicate dal QSN e dai programmi operativi regionali;</p> <p>valutazione delle buone pratiche proposte dalle Amministrazioni offerenti;</p> <p>valutazione dell'adattabilità tecnico-operativa alle Amministrazioni beneficiarie dei modelli proposti dalle Amministrazioni offerenti</p> | <p>N. progetti avviati</p> | <p>N. progetti avviati su numero progetti proposti</p> | <p>Attuazione dell'avvio dei progetti di gemellaggio ammessi a finanziamento in accordo con le amministrazioni coinvolte</p> | <p>X</p> | <p>20%</p> | <p>Avvio del 100% delle proposte di gemellaggio ammesse a finanziamento</p> |
|--|----------------------------|--|--|----------|------------|---|

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE V
 RESPONSABILE Dr.ssa Rusca

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE |
| DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA |
| Divisione V - Analisi degli andamenti e delle prospettive delle politiche regionali dell'unione europea |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|---|--------------------------------------|--|------|------|--------|
| Supporto alle riunioni ministeriali informali e agli incontri bilaterali e multilaterali con altri Stati e predisposizione della posizione italiana | Contributi tecnici per tutte le riunioni e gli incontri | N. contributi prodotti , su riunioni | Formazione posizione italiana sulla riforma degli strumenti della politica di coesione | x | 70% | 100% |
| Partecipazione al TCUM (gruppo di lavoro del COCOF per la coesione territoriale e le questioni urbane) | Partecipazione ad almeno 2 riunioni | N.1 riunioni | Confronto posizioni tra Commissione e Stati Membri | x | 30% | 100% |

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE VI
RESPONSABILE Dr.ssa Raffaele

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE |
| DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA |
| Divisione VI - Programmi operativi nazionali di assistenza tecnica e azioni di sistema |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|----------------------------------|--|--|------|------|--------|
| <p>Sistema di gestione e controllo - supporto in fase di utilizzazione a regime;</p> <p>Preparazione e gestione delle riunioni del Comitato di Indirizzo e Attuazione e del Comitato di sorveglianza del Programma;</p> <p>Verifica di conformità/ammissibilità dei progetti presentati all'AdG per il finanziamento con risorse comunitarie;</p> <p>Redazione e invio alla CE del rapporto annuale di esecuzione.</p> | Iniziativa ed adempimenti | N. iniziative ed adempimenti realizzate su quelle previste dalla normativa comunitaria | Assicurare le iniziative e gli adempimenti di competenza dell'Autorità di Gestione, necessari all'attuazione del Programma Operativo Nazionale Governance e AT 2007 - 2013 | X | 50 % | 100% |
| Revisione/aggiornamento del documento di descrizione del sistema di gestione e controllo, del manuale dei controlli di I livello, del manuale selezione dei progetti, del manuale di rendicontazione e del manuale contenente le istruzioni per i beneficiari | Documenti revisionati/aggiornati | N. Documenti revisionati/aggiornati sul totale dei documenti | Coordinamento delle attività delle strutture coinvolte nella gestione e attuazione del Programma Operativo Governance e Assistenza tecnica | X | 50 % | 100% |

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE Dr. Paragona

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE |
| DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA |
| Divisione VII - Programmazione finanziaria e monitoraggio degli interventi cofinanziati dai fondi strutturali comunitari |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|---|--|--|----------|------------|-------------|
| <p>Elaborazione delle certificazioni di spesa e delle domande di pagamento PON GAT;</p> <p>Redazione e trasmissione annuale alla Commissione Europea delle previsioni di pagamento delle spese;</p> <p>Gestione delle problematiche attinenti soppressioni e recuperi;</p> <p>Controlli di pertinenza dell'Autorità di Certificazione connessi alle domande di pagamento del PON GAT</p> | <p>Certificazione di spesa e domanda di pagamento</p> | <p>N. 3 certificazioni e domande di pagamento presentate alla CE</p> <p>N. 1 previsione di spesa presentata alla Commissione</p> | <p>Corretto utilizzo delle risorse comunitarie e nazionali del Pon GAT 2007 – 2013 con riferimento alla annualità in corso</p> | <p>X</p> | <p>50%</p> | <p>100%</p> |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|----------|------------|-------------|
| <p>Monitoraggio degli obiettivi programmatici di spesa per gli interventi cofinanziati dai fondi strutturali,;</p> <p>Gestione delle banche dati della Direzione e dell'accesso a banche dati esterne connesse all'utilizzazione delle risorse comunitarie;</p> <p>Pianificazione e gestione del flusso informativo dall'IGRUE e da altre fonti per la costituzione di un DB per il supporto alle attività della divisione;</p> <p>Colloquio con i sistemi informativi nazionale e comunitario finalizzato all'espletamento dell'iter procedurale dei documenti del ciclo di programmazione 2007-2013;</p> <p>Programmazione finanziaria degli interventi</p> <p>Adozione delle iniziative di adeguamento dei piani finanziari;</p> <p>Valutazione dell'impatto degli interventi a livello del bilancio comunitario</p> <p>Valutazione dei rischi connessi al disimpegno automatico;</p> <p>Ricezione, verifica e inoltro delle previsioni di spesa alla Commissione europea</p> <p>Sorveglianza dell'attuazione dei grandi progetti</p> | <p>Invio alla CE del 100% delle certificazioni e domande di pagamento ricevute dalle autorità di certificazione dei programmi operativi</p> | <p>Invio alla CE del 100% delle previsioni di spesa ricevute dalle autorità di certificazione dei programmi operativi</p> | <p>Programmazione e monitoraggio finanziario delle risorse dei programmi operativi</p> | <p>X</p> | <p>25%</p> | <p>100%</p> |
|--|---|---|--|----------|------------|-------------|

| | | | | | | |
|---|---|-------------------------|--|--|------------|-------------|
| <p>Attività connesse ai controlli, alle irregolarità e alle frodi di competenza della Direzione in materia di procedimenti di controllo dell'attuazione dei programmi cofinanziati da parte della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei conti europea</p> | <p>Report di monitoraggio sullo stato delle procedure di audit</p> | <p>N. 2 report</p> | <p>Monitorare i flussi informativi tra Commissione Europea, Corte dei Conti Europea e Autorità di Gestione dei programmi operativi</p> | | <p>10%</p> | <p>100%</p> |
| <p>Gestione dei flussi finanziari a favore dei partner italiani dei progetti cofinanziati nell'ambito dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea con particolare riguardo ai programmi transfrontalieri di preadesione, prossimità e vicinato</p> | <p>Richiesta di erogazione della quota nazionale da parte del nuovo sistema finanziario IGRUE</p> | <p>N. 150 richieste</p> | <p>Controllo e pagamento delle richieste di cofinanziamento da parte dei partner di progetti italiani</p> | | <p>15%</p> | <p>100%</p> |

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE VIII
 RESPONSABILE Dr.ssa Rusca

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE |
| DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA |
| Divisione VIII - Programmi operativi di cooperazione territoriale cofinanziati dai fondi strutturali |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|---|---|--|------|------|--------|
| Istruttoria e partecipazione ai Comitati di Sorveglianza dei Programmi Operativi cofinanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, e ai gruppi di lavoro. (Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea) | Partecipazioni alle riunioni/incontri | Partecipazioni a circa l'80% delle riunioni convocate | Partecipazione al 100% delle riunioni indette dalle Autorità di gestione dei Programmi FESR per obiettivi CTE | X | 50% | 100% |
| Gestione dell'attività del Gruppo di coordinamento strategico. (Ob. CTE) | Organizzazione e partecipazione ad almeno 1 riunione ed elaborazione di analisi e documenti | N. 1 riunione | Analisi dei risultati raggiunti nella gestione dei programmi (ob. CTE) al fine di contribuire alla formazione della posizione italiana sulla futura programmazione comunitaria | X | 20% | 100% |

| | | | | | | |
|---|---------------------------------------|---|---|---|-----|------|
| Istruttoria e partecipazione ai Comitati Nazionali, per l'attuazione dei programmi di cooperazione territoriale europea (Ob. CTE) | Partecipazioni alle riunioni/incontri | Partecipazioni a circa l'80% delle riunioni convocate | Partecipazione al 100% delle riunioni indette dai Presidenti dei Comitati Nazionali | x | 30% | 100% |
|---|---------------------------------------|---|---|---|-----|------|

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE X
RESPONSABILE - Dr. Stella

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE |
| DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA |
| Divisione X - Analisi in materia di struttura e tendenze socioeconomiche territoriali |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|--|---|--|------|------|--------|
| Avvio dei lavori preparatori: - coordinamento dei lavori e definizione dei contenuti; - attribuzione di responsabilità interna per attività; - definizione degli standard di editing | Avvio dei lavori preparatori alla predisposizione del Rapporto DPS | N. riunioni effettuate su n. riunioni programmate | Convocazione di 3 riunioni (Ordine di servizio n. 3 Verbali) | X | 20% | 100% |
| Elaborazione degli approfondimenti tematici e redazione dei paragrafi | Elaborazione dei paragrafi del Rapporto (Relativamente alla parte di competenza della Divisione) | Prima bozza del Rapporto (Relativamente alla parte di competenza della Divisione). Percentuale dello stato di realizzazione della prima bozza rispetto al prodotto definitivo | | | 30% | 100% |
| Analisi della congiuntura per lo sviluppo dei territori e la competitività | Predisposizione di Studi tematici su argomenti rilevanti | Pubblicazione di: -1 Quaderno Strutturale; -4 Studi tematici; -Brevi note congiunturali | Stampa e redazione delle pubblicazioni | | 35% | 100% |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|-----------------------------|--|-----|------|
| Contributo di analisi economica per i documenti della Direzione previsti dalla politica di coesione comunitaria | Elaborazione di paragrafi dei documenti | Pubblicazione dei documenti | Elaborazione studi tematici | | 15% | 100% |
|---|---|-----------------------------|-----------------------------|--|-----|------|

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE XI
RESPONSABILE - Dr. Martini

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE |
| DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA |
| Divisione XI - Analisi ed elaborazioni statistiche in materia di politiche e risorse per lo sviluppo dei territori e la competitività |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|---|---|---|------|------|--------|
| Elaborazione degli approfondimenti tematici e redazione dei paragrafi del Rapporto Annuale | Elaborazione dei paragrafi del Rapporto annuale di competenza della Divisione | Prima bozza del Rapporto (Relativamente alla parte di competenza della Divisione). Percentuale dello stato di realizzazione della prima bozza rispetto al prodotto definitivo | Redazione e presentazione del Rapporto | X | 10% | 100% |
| Analisi economiche, approfondimenti sulle tematiche Ricerca, Innovazione e competitività delle imprese | Predisposizione di analisi e report | Numero Analisi e Report | Predisposizione di Report sull'utilizzo dei FFSS nelle due Priorità QSN | X | 25% | 100% |
| Realizzazione di studi sull'efficacia dell'utilizzo delle risorse finanziarie QSN nelle tematiche della Ricerca, Innovazione e competitività delle imprese | N. 2 Studi | N. studi avviati | Realizzazione degli studi e predisposizione di report | X | 30% | 100% |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|----------|------------|-------------|
| <p>Coordinamento, sorveglianza e supporto dei P.O. cofinanziati dai FF.SS</p> | <p>Partecipazione ai CdS del PONRC e QSN. Partecipazione agli eventi di comunicazione e alle riunioni tecniche con i servizi della Commissione europea</p> | <p>Numero CdS, riunioni e incontri</p> | <p>Sorvegliare l'andamento del Programma, individuare criticità e soluzioni tecniche e ipotesi di riprogrammazione</p> | <p>X</p> | <p>35%</p> | <p>100%</p> |
|---|--|--|--|----------|------------|-------------|

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE XII
RESPONSABILE - Dr.ssa Raffaele

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PEL LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE |
| DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA |
| Divisione XII - Obiettivi di servizio – Cartografia e georeferenziazione |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|-------------------------|---|---|------|------|--------|
| <p>Ricognizione delle informazioni necessarie, acquisizione e organizzazione dei dati;</p> <p>Rappresentazione delle cartine e testi esplicativi;</p> <p>Aggiornamento dei dati e delle cartine;</p> <p>Analisi della possibile estensione della base dati per ulteriori approfondimenti relativi agli interventi finanziati con i Fondi Strutturali;</p> <p>Miglioramento e ampliamento delle funzionalità Webgis per l'esplorazione dei dati</p> | N. 50 cartine tematiche | N. cartine realizzate su n. cartine programmate | Implementazione del set di cartografia web già realizzato e della base dati | X | 50% | 100% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|-----|------|
| Riunioni del "Gruppo tecnico centrale": adempimenti preparatori e verbalizzazione delle attività svolte | Approfondimenti giuridici e analisi preparatorie, convocazione, partecipazione e verbalizzazione delle riunioni | N. adempimenti realizzati su N. riunioni svolte | Supportare gli incontri del "Gruppo tecnico centrale" di accompagnamento agli obiettivi di servizio | X | 50% | 100% |
|---|---|---|---|---|-----|------|

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVO
 DIVISIONE I
 RESPONSABILE

| |
|--|
| DIPARTIMENTO Sviluppo e Coesione Economica |
| DIREZIONE GENERALE Politica Regionale Unitaria Nazionale |
| DIVISIONE I – Affari Generali, Personale e Gestione Amministrativa |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|--|---|---|------|------|---|
| 1) Gestione amministrativa delle istruttorie in materia di personale | Evasione delle istanze del personale e istruttoria degli atti da trasmettere ad altre strutture | Numero delle istanze e delle istruttorie | Razionalizzazione dell'impiego delle risorse assegnate alla Direzione con connessa riduzione dei tempi | | 50% | 100% delle istanze pervenute |
| 2) Implementazione di metodologie informatiche per la gestione dei processi amministrativi per attività di missione delle strutture del DPS amministrative | Attività istruttoria propedeutica alla liquidazione ed impegno, in previsione delle attività connesse al Piano SUD | Numero istruttorie dell'attività propedeutica | Razionalizzazione dell'impiego delle risorse assegnate alla Direzione con connessa riduzione dei tempi di risposta nell'elaborazione delle missioni del personale | | 50% | 100% numero istruttorie da liquidare al 31 dicembre |

SCHEMA PIANIFICAZIONE OBIETTIVI
 DIVISIONE II
 RESPONSABILE Dr.ssa Daniela Labonia

| |
|--|
| DIPARTIMENTO Sviluppo e Coesione Economica |
| DIREZIONE GENERALE Politica Regionale Unitaria Nazionale |
| DIVISIONE II - Affari giuridici e normativi |

| Attività | Prodotto | Indicatore di Prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|---------------------|---|--|------|------|---|
| Controllo analogo su Invitalia | Autorizzazioni | Numero di autorizzazioni / richieste pervenute | Assicurare la compatibilità e la coerenza delle attività di Invitalia con gli indirizzi strategici del Governo | | 40 | Valutazione del 100% delle richieste autorizzative avanzate |
| Predisposizione di elementi istruttori in riscontro alle esigenze informative degli atti ispettivi | Note di riscontro | numero di atti di riscontro / richieste pervenute | Fornire gli elementi conoscitivi di valutazione disponibili | | 40 | Soddisfazione del 100% delle richieste |
| Predisposizione della relazione del Ministro al Parlamento | Schema di relazione | Relazione | Fornire esaustivi elementi di conoscenza e valutazione | | 20 | La relazione completa |

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVO
DIVISIONE III
RESPONSABILE _____

| |
|--|
| DIPARTIMENTO Sviluppo e Coesione Economica |
| DIREZIONE GENERALE Politica Regionale Unitaria Nazionale |
| DIVISIONE III- Intese Istituzionali di programma delle Regioni Lombardia e Basilicata. Programmi di interesse strategico nazionale e interregionale della priorità QSN “Reti e collegamenti per la mobilità” |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Strategico | Peso | Target |
|--|---|--|--|------------|------|--|
| Istruttoria delle proposte finalizzate all'assunzione di delibere da parte del CIPE attuative delle strategie di intervento nelle aree del centro/nord- e del mezzogiorno. Con riferimento alle Regioni Lombardia e Basilicata | Redazione dei rapporti istruttori e sottoposizioni e all'autorità politica delle proposte conseguenti alle istruttorie compiute | Istruttorie concluse in base all'accogliibilità delle proposte esaminate, in coerenza con il quadro economico/finanziario e normativo di riferimento | Trasmissione al CIPE della documentazione afferente alle proposte. | X | 20 | Predisposizione di rapporti per almeno il 90% delle proposte esaminate |
| Partecipazione agli organismi di sorveglianza dei PAR programmati dalle regioni. In particolare: a) accompagnamento della Regione Lombardia nel processo di revisione del PAR FAS 2007-2013 nonché nella relativa | Istruttoria di eventuali proposte e/o modifiche dei Programmi attuativi regionali. Sottoscrizione e degli atti relativi. | Partecipazione agli organismi di sorveglianza | Riprogrammazione di risorse al fine di favorire la concentrazione delle risorse in interventi strategici | X | 20 | Partecipazione al 100% degli incontri |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|----|--|
| attuazione; b)accompagnamento della Regione Basilicata nel processo di revisione del PAR FAS 2007-2013 nonché nella relativa attuazione | | | | | | |
| Partecipazione all'esame e alla valutazione delle azioni di sviluppo poste in essere dalle Amministrazioni Centrali finalizzate alle strategie di intervento nelle aree del mezzogiorno. Con riferimento alle regioni di competenza. | Partecipazione e impulso all'attività istruttoria riferita alle regioni di competenza per la condivisione delle azioni da intraprendere | Istruttorie delle regioni di competenza | Identificazione dei progetti infrastrutturali riconducibili alle strategie di intervento nelle aree del Mezzogiorno finanziati con il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione | X | 20 | Partecipazione al 100% delle istruttorie di competenza |
| Partecipazione alla revisione del modello di Accordo di Programma Quadro | Partecipazione all'elaborazione di una proposta direzionale di APQ "rafforzato" finalizzata al rafforzamento delle regole di verifica, valutazione e controllo | Documento di proposta di APQ "rafforzato" | Creazione di un modello di APQ rafforzato maggiormente rispondente agli obiettivi del QSN | X | 10 | Un documento di proposta |
| Partecipazione all'attuazione degli APQ | APQ stipulati | Istruttoria degli APQ | Attuazione degli obiettivi strategici del QSN | X | 10 | 100% delle istruttorie concluse |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|-----------------|-----------|--|
| <p>Accompagnamento del Ministero delle Infrastrutture nella piena realizzazione delle iniziative e delle strategie di intervento con particolare riferimento alle aree del mezzogiorno</p> | <p>Esame delle proposte provenienti dal Ministero delle infrastrutture, dalle Ferrovie dello Stato e dall'ANAS per l'attuazione del Fondo infrastrutture e delle strategie di intervento con particolare riferimento alle aree del mezzogiorno</p> | <p>Istruttoria per i pareri di competenza delle proposte presentate</p> | <p>Miglioramento delle qualità degli investimenti e dell'efficienza della spesa pubblica, implementazione e delle strategie di intervento con particolare riferimento alle aree del mezzogiorno al fine dell'eliminazione/riduzione del gap di sviluppo tra le diverse aree del Paese</p> | <p>X</p> | <p>20</p> | <p>Istruttorie concluse, in base all'accoglimento delle proposte esaminate, in coerenza con il quadro economico/normativo di riferimento</p> |
|--|--|---|---|-----------------|-----------|--|

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVO
DIVISIONE IV
RESPONSABILE _____

| |
|---|
| DIPARTIMENTO SVILUPPO E COESIONE ECONOMICA |
| DIREZIONE GENERALE POLITICA REGIONALE UNITARIA NAZIONALE |
| DIVISIONE IV – Intese istituzionali di programma delle Regioni Sicilia e Lazio. Programmi di interesse della presidenza del Consiglio dei Ministri e programmi di interesse strategico nazionale della priorità QSN “Sicurezza” |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|--|--|--|------|------|--|
| Istruttoria delle proposte finalizzate all'assunzione di delibere da parte del CIPE attuative delle strategie di intervento nelle aree del mezzogiorno. Con riferimento alle Regioni Sicilia e Lazio. | Redazione dei rapporti istruttori e sottoposizion e all'autorità politica delle proposte conseguenti alle istruttorie compiute | Istruttorie concluse in base all'accogliibilità delle proposte esaminate, in coerenza con il quadro economico/finanziario e normativo di riferimento | Trasmissione al CIPE della documentazione afferente alle proposte. | X | 20 | Predisposizione di rapporti per almeno il 90% delle proposte esaminate |
| Partecipazione agli organismi di sorveglianza dei PAR programmati dalle regioni. In particolare: accompagnamento della Regione Lazio nel processo di revisione del PAR FAS 2007-2013, nonché nella relativa attuazione; accompagnamento della Regione | Istruttoria di eventuali proposte e/o modifiche dei Programmi attuativi regionali. Sottoscrizione e degli atti relativi. | Partecipazione agli organismi di sorveglianza | Riprogrammazione di risorse al fine di favorire la concentrazione delle risorse in interventi strategici | | 20 | Partecipazione al 100% degli incontri |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|----|--|
| Sicilia nel processo di revisione del PAR FAS 2007/2013 anche in coerenza con le strategie di intervento nelle aree del mezzogiorno, nonché nella relativa attuazione. | | | | | | |
| Partecipazione all'esame e alla valutazione delle azioni di sviluppo poste in essere dalle Amministrazioni Centrali finalizzate alle strategie di intervento nelle aree del mezzogiorno. Con riferimento alle regioni di competenza. | Partecipazione e impulso all'attività istruttoria riferita alle regioni di competenza per la condivisione delle azioni da intraprendere | Istruttorie delle regioni di competenza | Identificazione dei progetti infrastrutturali riconducibili alle strategie di intervento nelle aree del Mezzogiorno finanziati con il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione | X | 20 | Partecipazione al 100% delle istruttorie di competenza |
| Partecipazione alla revisione del modello di Accordo di Programma Quadro | Partecipazione all'elaborazione di una proposta direzionale di APQ "rafforzato" finalizzata al rafforzamento delle regole di verifica, valutazione e controllo | Documento di proposta di APQ "rafforzato" | Creazione di un modello di APQ rafforzato maggiormente rispondente agli obiettivi del QSN | X | 20 | Un documento di proposta |

| | | | | | | |
|---|---------------|-----------------------|---|----------|----|---------------------------------|
| Partecipazione all'attuazione degli APQ | APQ stipulati | Istruttoria degli APQ | Attuazione degli obiettivi strategici del QSN | X | 20 | 100% delle istruttorie concluse |
|---|---------------|-----------------------|---|----------|----|---------------------------------|

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVO
DIVISIONE V
RESPONSABILE _____

| |
|---|
| DIPARTIMENTO Sviluppo e Coesione Economica |
| DIREZIONE GENERALE Politica Regionale Unitaria Nazionale |
| DIVISIONE V- Intese Istituzionali di programma delle Regioni Campania, Friuli Venezia Giulia, Province Autonome di Trento e Bolzano. Programmi di interesse strategico nazionale e interregionale della priorità QSN "Ambiente ed Energia". |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|---|--|--|------|------|--|
| Istruttoria delle proposte finalizzate all'assunzione di delibere da parte del CIPE attuative delle strategie di intervento nelle aree del mezzogiorno. Con riferimento alle Regioni Campania, Friuli Venezia Giulia e Province Autonome di Trento e Bolzano | Redazione dei rapporti istruttori e sottoposizione all'autorità politica delle proposte conseguenti alle istruttorie compiute | Istruttorie concluse in base all'accogliibilità delle proposte esaminate, in coerenza con il quadro economico / finanziario e normativo di riferimento | Trasmissione al CIPE della documentazione afferente alle proposte. | X | 20 | Predisposizione di rapporti per almeno il 90% delle proposte esaminate |
| Partecipazione agli organismi di sorveglianza dei PAR programmati dalle regioni. In particolare: Per la regione Friuli e province Autonome di Trento: conclusione procedura di messa a disposizione risorse PAR | Istruttoria di eventuali proposte e/o modifiche dei Programmi attuativi regionali. Sottoscrizione degli atti relativi. | Partecipazione agli organismi di sorveglianza | Riprogrammazione di risorse al fine di favorire la concentrazione delle risorse in interventi strategici | X | 20 | Partecipazione al 100% degli incontri |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|----------|-----------|---|
| <p>2007-2013 Per la Provincia Autonoma di Bolzano: accompagnamento nell'attuazione del PAR Per la regione Campania: in assenza di PAR, la sorveglianza è attuata con riferimento alle risorse FSC 2007/2013 e alle varie finalizzazioni disposte con delibere del CIPE.</p> | | | | | | |
| <p>Partecipazione all'esame e alla valutazione delle azioni di sviluppo poste in essere dalle Amministrazioni Centrali finalizzate alle strategie di intervento nelle aree del mezzogiorno. Con riferimento alle regioni di competenza.</p> | <p>Partecipazione e impulso all'attività istruttoria riferita alle regioni di competenza per la condivisione delle azioni da intraprendere</p> | <p>Istruttorie delle regioni di competenza</p> | <p>Identificazione dei progetti infrastrutturali riconducibili alle strategie di intervento nelle aree del Mezzogiorno finanziati con il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione</p> | <p>X</p> | <p>20</p> | <p>Partecipazione al 100% delle istruttorie di competenza</p> |
| <p>Partecipazione alla revisione del modello di Accordo di Programma Quadro</p> | <p>Partecipazione all'elaborazione di una proposta direzionale di APQ "rafforzato" finalizzata al rafforzamento delle regole di verifica, valutazione e controllo</p> | <p>Documento di proposta di APQ "rafforzato"</p> | <p>Creazione di un modello di APQ rafforzato maggiormente rispondente agli obiettivi del QSN</p> | <p>X</p> | <p>20</p> | <p>Un documento di proposta</p> |

| | | | | | | |
|---|---------------|-----------------------|---|---|----|---------------------------------|
| Partecipazione all'attuazione degli APQ | APQ stipulati | Istruttoria degli APQ | Attuazione degli obiettivi strategici del QSN | X | 20 | 100% delle istruttorie concluse |
|---|---------------|-----------------------|---|---|----|---------------------------------|

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVO
DIVISIONE VI
RESPONSABILE Dr. Angelo Maria POMILLA

| |
|---|
| DIPARTIMENTO Sviluppo e Coesione Economica |
| DIREZIONE GENERALE Politica Regionale Unitaria Nazionale |
| DIVISIONE VI – “Intese Istituzionali di programma delle Regioni Calabria, Emilia Romagna e Veneto. Programmi di interesse strategico nazionale della priorità QSN “Competitività sistemi produttivi”. |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|---|--|--|------|------|--|
| Istruttoria delle proposte finalizzate all'assunzione di delibere da parte del CIPE attuative delle strategie di intervento nelle aree del mezzogiorno con riferimento alla Regione Calabria | Redazione dei rapporti istruttori e sottoposizione all'autorità politica delle proposte conseguenti alle istruttorie compiute | Istruttorie concluse in base all'accogliibilità delle proposte esaminate, in coerenza con il quadro economico/finanziario e normativo di riferimento | Trasmissione al CIPE della documentazione afferente alle proposte. | X | 20 | Predisposizione e di rapporti per almeno il 90% delle proposte esaminate |
| Partecipazione agli organismi di sorveglianza dei PAR programmati dalle regioni. In particolare: Per le regioni Emilia Romagna e Veneto: valutazione periodica dello stato di attuazione del PAR | Istruttoria di eventuali proposte e/o modifiche dei Programmi attuativi regionali. Sottoscrizione degli atti relativi. | Partecipazione agli organismi di sorveglianza | Riprogrammazione di risorse al fine di favorire la concentrazione delle risorse in interventi strategici | X | 20 | Partecipazione al 100% degli incontri |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|----|--|
| 2007/2013 (per la regione Veneto si è in attesa della presa d'atto da parte del CIPE) | | | | | | |
| Partecipazione all'esame e alla valutazione delle azioni di sviluppo poste in essere dalle Amministrazioni Centrali finalizzate alle strategie di intervento nelle aree del mezzogiorno. con riferimento alla Regione Calabria. | Partecipazione e impulso all'attività istruttoria riferita alle regioni di competenza per la condivisione delle azioni da intraprendere | Istruttorie delle regioni di competenza | Identificazione dei progetti infrastrutturali riconducibili alle strategie di intervento nelle aree del Mezzogiorno finanziati con il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione | X | 20 | Partecipazione al 100% delle istruttorie di competenza |
| Partecipazione alla revisione del modello di Accordo di Programma Quadro | Partecipazione all'elaborazione di una proposta direzionale di APQ "rafforzato" finalizzata al rafforzamento delle regole di verifica, valutazione e controllo | Documento di proposta di APQ "rafforzato" | Creazione di un modello di APQ rafforzato maggiormente rispondente agli obiettivi del QSN | X | 20 | Un documento di proposta |
| Partecipazione all'attuazione degli APQ | APQ stipulati | Istruttoria degli APQ | Attuazione degli obiettivi strategici del QSN | X | 20 | 100% delle istruttorie concluse |

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVO
DIVISIONE VII
RESPONSABILE Dr.ssa Anna Maria FONTANA

| |
|---|
| DIPARTIMENTO Sviluppo e Coesione Economica |
| DIREZIONE GENERALE Politica Regionale Unitaria Nazionale |
| DIVISIONE VII - Intese Istituzionali di Programma delle Regioni Puglia, Liguria, Toscana, Umbria, Piemonte e Valle d'Aosta e Programmi di interesse strategico nazionale e interregionale delle priorità QSN "Ricerca e innovazione" e "Istruzione" |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Strategico | Peso | Target |
|---|---|--|--|------------|------|--|
| Istruttoria delle proposte finalizzate all'assunzione di delibere da parte del CIPE attuative delle strategie di intervento nelle aree del mezzogiorno. Con riferimento alla Regione Puglia | Redazione dei rapporti istruttori e sottoposizioni e all'autorità politica delle proposte conseguenti alle istruttorie compiute | Istruttorie concluse in base all'accogliibilità delle proposte esaminate, in coerenza con il quadro economico/finanziario e normativo di riferimento | Trasmissione al CIPE della documentazione afferente alle proposte. | X | 20 | Predisposizione di rapporti per almeno il 90% delle proposte esaminate |
| Partecipazione agli organismi di sorveglianza dei PAR programmati dalle regioni. In particolare: Per le Regioni Liguria, Toscana, Piemonte, Umbria e Valle d'Aosta: valutazione periodica dello stato di attuazione del PAR 2007/2013 | Istruttoria di eventuali proposte e/o modifiche dei Programmi attuativi regionali. Sottoscrizione e degli atti relativi. | Partecipazione agli organismi di sorveglianza | Riprogrammazione di risorse al fine di favorire la concentrazione delle risorse in interventi strategici | X | 20 | Partecipazione al 100% degli incontri |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|----|--|
| Per la Regione Puglia: accompagnamento nello start up delle attività relative agli organismi di sorveglianza riferiti alla programmazione 2007/2013. | | | | | | |
| Partecipazione all'esame e alla valutazione delle azioni di sviluppo poste in essere dalle Amministrazioni Centrali finalizzate alle strategie di intervento nelle aree del mezzogiorno. Con riferimento alla regione Puglia. | Partecipazione e impulso all'attività istruttoria riferita alle regioni di competenza per la condivisione delle azioni da intraprendere | Istruttorie delle regioni di competenza | Identificazione dei progetti infrastrutturali riconducibili alle strategie di intervento nelle aree del Mezzogiorno finanziati con il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione | X | 20 | Partecipazione al 100% delle istruttorie di competenza |
| Partecipazione alla revisione del modello di Accordo di Programma Quadro | Partecipazione all'elaborazione di una proposta direzionale di APQ "rafforzato" finalizzata al rafforzamento delle regole di verifica, valutazione e controllo | Documento di proposta di APQ "rafforzato" | Creazione di un modello di APQ rafforzato maggiormente rispondente agli obiettivi del QSN | X | 20 | Un documento di proposta |
| Partecipazione all'attuazione degli APQ | APQ stipulati | Istruttoria degli APQ | Attuazione degli obiettivi strategici del QSN | X | 20 | 100% delle istruttorie concluse |

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVO
DIVISIONE VIII
RESPONSABILE Dr.ssa Carla COSENTINO

| |
|--|
| DIPARTIMENTO SVILUPPO E COESIONE ECONOMICA |
| DIREZIONE GENERALE POLITICA REGIONALE UNITARIA NAZIONALE |
| DIVISIONE VIII - Intese Istituzionali di programma delle Regioni Marche, Abruzzo, Sardegna, Molise; Programmi di interesse strategico nazionale della priorità QSN "Inclusione sociale" |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|---|--|--|------|------|--|
| 1) Istruttoria delle proposte finalizzate all'assunzione di delibere da parte del CIPE attuative delle strategie di intervento nelle aree del mezzogiorno. Con riferimento alle Regioni Sardegna, Abruzzo e Molise | Redazione dei rapporti istruttori e sottoposizione all'autorità politica delle proposte conseguenti alle istruttorie compiute | Istruttorie concluse in base all'accogliibilità delle proposte esaminate, in coerenza con il quadro economico/finanziario e normativo di riferimento | Trasmissione al CIPE della documentazione afferente alle proposte. | X | 20 | Predisposizione di rapporti per almeno il 90% delle proposte esaminate |
| 2) Partecipazione agli organismi di sorveglianza dei PAR programmati dalle regioni. In particolare: per la regione Marche: valutazione periodica dello stato di attuazione del PAR 2007/2013 Per le Regioni Abruzzo e Molise: | Istruttoria di eventuali proposte e/o modifiche dei Programmi attuativi regionali. Sottoscrizione degli atti relativi. | Partecipazione agli organismi di sorveglianza | Riprogrammazione e di risorse al fine di favorire la concentrazione delle risorse in interventi strategici | X | 20 | Partecipazione al 100% degli incontri |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|----|--|
| accompagnamento o nello start up delle attività relative agli organismi di sorveglianza riferiti alla programmazione 2007/2013. | | | | | | |
| 3) Partecipazione all'esame e alla valutazione delle azioni di sviluppo poste in essere dalle Amministrazioni Centrali finalizzate alle strategie di intervento nelle aree del mezzogiorno. Con riferimento alle regioni Sardegna, Abruzzo, Molise. | Partecipazione e impulso all'attività istruttoria riferita alle regioni di competenza per la condivisione delle azioni da intraprendere | Istruttorie delle regioni di competenza | Identificazione dei progetti infrastrutturali riconducibili alle strategie di intervento nelle aree del Mezzogiorno finanziati con il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione | X | 20 | Partecipazione al 100% delle istruttorie di competenza |
| Partecipazione alla revisione del modello di Accordo di Programma Quadro | Partecipazione all'elaborazione di una proposta direzionale di APQ "rafforzato" finalizzata al rafforzamento delle regole di verifica, valutazione e controllo | Documento di proposta di APQ "rafforzato" | Creazione di un modello di APQ rafforzato maggiormente rispondente agli obiettivi del QSN | X | 20 | Un documento di proposta |
| Partecipazione all'attuazione degli APQ | APQ stipulati | Istruttoria degli APQ | Attuazione degli obiettivi strategici del QSN | X | 20 | 100% delle istruttorie concluse |

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVO
 DIVISIONE IX
 RESPONSABILE Dr.ssa Angela Monica Corbo Esposito

| |
|--|
| DIPARTIMENTO Sviluppo e Coesione Economica |
| DIREZIONE GENERALE Politica Regionale Unitaria Nazionale |
| DIVISIONE IX - Coordinamento della gestione finanziaria della programmazione unitaria di politica regionale e Programmi di interesse strategico nazionale ed internazionale delle priorità QSN “Valorizzazione risorse naturali e culturali” “Apertura Internazionale” e “Governance” |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|--|---|--|------|------|--|
| Istruttoria, con particolare riferimento ai profili di programmazione e finanziaria delle risorse, dei provvedimenti attuativi delle strategie di intervento nelle aree del Mezzogiorno | Documenti di analisi, istruttoria e informativa, per la partecipazione alla formulazione di proposte di delibere Cipe, sulle ipotesi di riprogrammazione e delle risorse conseguenti alla definizione degli interventi di sviluppo da realizzare | n. dei documenti istruttori in rapporto alle richieste di riprogrammazione e avanzate dalle Amministrazioni | Ottimizzazione e della gestione finanziaria delle risorse FAS | X | 40 | 100% delle istruttorie delle richieste di riprogrammazione e pervenute entro il mese di novembre |
| Elaborazione e diffusione dei dati di monitoraggio sugli interventi finanziati con il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione | Rapporti di monitoraggio finanziario | n. rapporti | Miglioramento delle conoscenze sugli andamenti finanziari degli interventi finanziati con il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione | X | 30 | 2 rapporti resi semestralmente |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|----------|-----------|---|
| <p>Perfezionamento e potenziamento del sistema di monitoraggio degli interventi finanziati con il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione.</p> | <p>Partecipazione alla definizione della nuova reportistica per l'integrazione dell'ambiente e del perimetro conoscitivo del QSN. Assistenza alla manutenzione contenutistica del sistema di monitoraggio.</p> | <p>versioni successive e progressive dei report e dei documenti connessi al funzionamento del sistema</p> | <p>Miglioramento della funzionalità del sistema di monitoraggio e della sua efficacia in termini di contenuti informativi.</p> | <p>X</p> | <p>30</p> | <p>Versione finale e condivisa dei report e dei documenti prodotti; evasione delle richieste di assistenza pervenute entro il 15 dicembre</p> |
|--|--|---|--|----------|-----------|---|

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVO
 DIVISIONI X
 RESPONSABILE Dr.ssa Angela Monica Corbo Esposito (ad interim)

| |
|---|
| DIPARTIMENTO Sviluppo e Coesione Economica |
| DIREZIONE GENERALE Politica Regionale Unitaria Nazionale |
| DIVISIONI X - Gestione contabile del FAS e trasferimento delle risorse ai soggetti responsabili dell'attuazione di Programmi e Progetti |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|---|---|---|------|------|--|
| Istruttoria delle richieste di risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, da parte delle Amm.ni/soggetti assegnatari, con riscontro delle stesse con i dati di monitoraggio dell'attuazione degli interventi. | Predisposizione delle richieste di variazione di bilancio (RVB) del Ministro competente, per il trasferimento delle risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione | Numero di richieste istruite / richieste pervenute | Attuazione nell'ambito del QSN, delle politiche sostenute con risorse aggiuntive nazionali. | X | 50 | Istruttoria del 100% delle richieste pervenute entro il 30 settembre |
| Gestione contabile dei capitoli di parte capitale - Titolo II- Missione 28 – C.d.R. n. 4 - assegnati alla DGPRUN | Predisposizione degli atti contabili di impegno delle risorse iscritte sui capitoli di competenza e degli atti conseguenti agli altri adempimenti contabili connessi alla gestione dei capitoli (conservazione fondi, accertamento residui, previsioni di spesa etc.) | Ammontare risorse impegnate / ammontare risorse disponibili nell'ambito dei capitoli del Titolo II assegnati alla DGPRUN. Rispetto della tempistica degli adempimenti ripetitivi. | Ottimizzazione della gestione finanziaria-contabile di tutti i capitoli afferenti al Titolo II della Missione 28 C.d.R. 4 assegnati alla DGPRUN | X | 50 | Impegno di almeno il 90% delle risorse del titolo II iscritte su capitoli diversi dal Fondo per lo Sviluppo la Coesione |

SCHEMA PIANIFICAZIONE OBIETTIVI
 DIVISIONE XI
 RESPONSABILE Dr. Renato Santelia

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA |
| DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA NAZIONALE |
| DIVISIONE XI Supporti Applicativi Dipartimentali |

| Attività | Prodotto | Indicatore di Prodotto | obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|----------------------|---------------------------|---|----------|------|--------|
| Sviluppo Funzionalità PON GAT nel sistema SGP | Software applicativo | Punti Funzione (FP) | Implementazioni di nuove funzioni di servizio all'Autorità di Certificazione | | 30 | 500 |
| Sviluppo nuova applicazione di contabilità delle risorse ex FAS | Software applicativo | Punti Funzione (FP) | Realizzazione di una applicazione integrata con le basi dati di programmazione ed attuazione degli interventi | X | 40 | 800 |
| Sviluppo dell'ambiente conoscitivo del QSN | Report | numero di report prodotti | Realizzazione di report di analisi e controllo della programmazione ed attuazione del QSN | X | 30 | 10 |

SCHEDA PIANIFICAZIONE OBIETTIVI
DIVISIONE XII – Gestione Informatica
RESPONSABILE Dr. Renato Santelia (ad interim)

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA |
| DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNTARIA NAZIONALE |
| DIVISIONE XII GESTIONE INFORMATICA |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|---|---|--|----------|------|--------|
| Attivazione della nuova piattaforma elaborativa centrale Dipartimentale | Ambienti operativi di gestione dei sistemi elaborativi attivati | Numero di ambienti attivati | Implementazione della nuova piattaforma elaborativa centrale per la gestione delle applicazioni operative del DPS, funzionale ad incrementare la continuità del servizio erogato per il monitoraggio del QSN | X | 70 | 16 |
| Razionalizzazione dei servizi di gestione per il contenimento della spesa informatica | Servizi operativi di gestione | Riduzione spesa per i servizi operativi | Realizzazione di nuove modalità di servizio funzionali a valorizzare le risorse interne e alla riduzione della spesa | | 30 | 15% |

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA – UFFICI DI STAFF DEL CAPO DIPARTIMENTO
DIVISIONE I – AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE
RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO - D.SSA BARBARA ACREMAN

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): incremento della documentazione, delle notizie e degli eventi pubblicati nella Intranet dipartimentale.

Risultati complessivi attesi - Diffusione degli atti, degli eventi e delle notizie all’interno del Dipartimento.

Indicatore/indicatori e target - Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto alle esigenze di aggiornamento e di creazione delle aree Intranet. Target 100%

| Descrizione delle fasi operative dell’obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|--|-------------------|------------|---|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Ricerca attiva e ricezione della documentazione, delle notizie e degli eventi da pubblicare sulla Intranet dipartimentale dalle varie strutture del Dipartimento e dall’UAGR | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Intensificazione della comunicazione con l’utenza interna e/o UAGR |
| 2 | Valutazione dell’idoneità delle aree Intranet ad ospitare i contenuti ricevuti da pubblicare | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Individuazione modifiche da apportare alla Intranet |
| 3. | Rimodellamento e/o creazione di nuove sezioni e successiva pubblicazione dei contenuti | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Maggiore coerenza della struttura e dei contenuti Intranet rispetto ai bisogni comunicativi interni |

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA – UFFICI DI STAFF DEL CAPO DIPARTIMENTO
DIVISIONE II
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Andrea UMENA

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: riesame dell'architettura informatica del sistema di rilevazione delle presenze dipartimentale | | | | |
|---|--|-------------------|------------------|--|
| Risultati complessivi attesi: miglioramento del funzionamento del sistema con eliminazione delle problematiche che si sono evidenziate negli ultimi mesi con positivi riflessi sulla gestione di tutti gli adempimenti connessi alla rilevazione delle presenze dei dipendenti | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: piena funzionalità dell'applicativo e soluzione del 100% delle problematiche in essere. Implementazione di nuove funzionalità (entro il 31 dicembre 2012) | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Interlocuzione con le strutture del DPS al fine di definire gli ambiti di intervento per il miglioramento funzionale del sistema rilevazione presenze del Dipartimento | 1 gennaio 2012 | 29 febbraio 2012 | Identificazione delle aree di intervento e definizione delle funzionalità "attese" del sistema |
| 2 | Supporto e affiancamento alla struttura di progetto (DG PRUN – Consip) per la verifica on time dello stato degli interventi in fase di realizzazione | 1 marzo 2012 | 15 aprile 2012 | Sviluppo di interventi sistemistici in linea con le esigenze individuate |
| 3 | Verifica delle modifiche funzionali apportate al sistema partecipando come responsabile di struttura "pilota" | 16 aprile 2012 | 15 maggio 2012 | Test della piena funzionalità del sistema |
| 4 | Implementazione e test di nuove funzionalità del sistema (realizzazione area self service.....) e supporto all'affiancamento alle strutture dipartimentali | 16 maggio 2012 | 31 dicembre 2012 | Implementazione, test e affiancamento relativamente alle nuove funzionalità sviluppate |

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA– UFFICI DI STAFF DEL CAPO DIPARTIMENTO
DIVISIONE III – AFFARI GIURIDICI E NORMATIVI
RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO DR.SSA EMILIA MASIELLO

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): Implementazione del sistema informatico relativo agli atti per il CIPE e alle norme di legge d’interesse del Dipartimento. Istituzione di un archivio informatico per la gestione degli atti e dei documenti dell’ufficio in modalità digitale. | | | | |
|---|--|-------------------|------------|--|
| Risultati complessivi attesi Implementazione del sistema di rilevazione e monitoraggio degli atti per il CIPE e della normativa vigente d’interesse dipartimentale. Definizione della procedura per l’archiviazione in modalità digitale degli atti e documenti cartacei, dematerializzazione documentale e archiviazione dei documenti informatici. | | | | |
| Indicatore/indicatori e target <u>Indicatore di realizzazione fisica</u> : percentuale dello stato di avanzamento rispetto ai risultati finali attesi. <u>Target</u> : facilità di accesso, consultazione, fruibilità e conservazione dei documenti archiviati in modalità digitale, miglioramento della gestione documentale, maggiore circolarità delle informazioni, celerità nei tempi di ricerca e di lavoro. | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell’obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Implementazione del sistema di rilevazione e monitoraggio degli atti per il CIPE e della normativa vigente d’interesse | 1-1-2012 | 30-6-2012 | Aggiornamento del sistema con inserimento di ulteriori elementi informativi utili per le attività dell’ufficio |
| 1 | Definizione della procedura di classificazione e conservazione dei documenti informatici | 1-3-2012 | 30-6-2012 | Predisposizione di un documento descrittivo delle modalità e dei criteri inerenti ai processi di classificazione e archiviazione dei documenti informatici |
| 2 | Dematerializzazione e archiviazione informatica di una prima categoria di documenti selezionati | 1-7-2012 | 31-12-2012 | Informatizzazione dei documenti e relativa registrazione nell’archivio. Verifica funzionalità del sistema di archiviazione. |

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI
DIVISIONE I: AFFARI GENERALI, PERSONALE E GESTIONE AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA SILVANA SERAFIN

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Sperimentazione di un sistema di acquisizione delle informazioni circa le attività svolte presso le divisioni, al fine di agevolare il monitoraggio interno delle informazioni economico-contabili e di rendere più puntuale e tempestiva la trasmissione delle informazioni all'esterno della Direzione, con particolare riferimento ai dati di impegno, erogazione, perenzione e residui.

Risultati complessivi attesi:

La Direzione è chiamata a soddisfare esigenze informative, perlopiù originate a livello dipartimentale e legate a obblighi e opportunità di comunicazione verso organi istituzionali, altre Amministrazioni e opinione pubblica. Si tratta di rispondere in tempi ristretti a richieste complesse e puntuali, che possono coinvolgere una pluralità di aree gestionali: dimensione degli impegni assunti a valere su date misure agevolative, ammontare delle erogazioni a favore di determinate aree geografiche, modifiche nelle dotazioni assegnate a particolari incentivi ecc. L'analisi dei canali e dei flussi informativi che più frequentemente è necessario attivare, supportata anche da strumenti di business intelligence, permetterà di costituire una base dati con la quale rispondere alle **esigenze informative** con maggiore tempestività e precisione.

Consentirà inoltre la **pianificazione delle più efficaci ed opportune azioni programmatiche**.

In una prima fase, si prevede di testare il sistema su un unico strumento agevolativo (legge 488/92), per poi estendere la base dati e le applicazioni al resto delle misure gestite dalla Direzione.

Indicatore/indicatori e target:

Analisi dei flussi informativi per ciascuno strumento in rapporto alle esigenze di governo dei dati contabili e di comunicazione all'esterno della Direzione.

Creazione e testing di una base dati sperimentale.

| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|---|-------------------|------------------|---|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Realizzazione della infrastruttura sulla base degli standard elaborati | 1 gennaio 2012 | 30 giugno 2012 | Mappatura dei flussi informativi |
| 2 | Implementazione e ottimizzazione degli ambienti operativi di sviluppo e di produzione | 1 gennaio 2012 | 30 giugno 2012 | Identificazione dei dati e delle procedure di aggiornamento periodico |
| 3 | Effettuazione della fase di test in aderenza al piano concordato | 1 gennaio 2012 | 31 dicembre 2012 | Base dati alimentata e aggiornata periodicamente sullo strumento legge 488/92 |

**DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA - DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE
DELLE ATTIVITA' IMPRENDITORIALI
DIVISIONE II AFFARI GIURIDICI E NORMATIVI
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DR. GIUSEPPE BRONZINO**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Adozione di misure di ottimizzazione delle attività di recupero coattivo

Risultati complessivi attesi

La procedura di iscrizione a ruolo delle somme dovute dalle imprese e da altri soggetti per contributi revocati, nonché insinuazioni fallimentari, utilizzando lo strumento telematico posto in essere dalla Equitalia Servizi SpA, è attiva dal mese di giugno 2008. Ci si pone l'obiettivo di incrementare la cadenza dell'invio dei ruoli, sinora attestata sul numero di cinque trasmissioni annuali.

L'iscrizione a ruolo dei crediti con un ritmo più serrato, così come una maggiore tempestività nel monitoraggio delle restituzioni volontarie, è diretta a migliorare i risultati dell'attività di recupero dei contributi revocati e, conseguentemente, a far rientrare nella disponibilità dell'Amministrazione le somme erogate a soggetti rivelatisi inadempienti.

Indicatore/indicatori e target

Incremento del 20% nell'invio dei ruoli

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|--|-------------------|------------|---|
| | | inizio | fine | |
| 1 | esame dei decreti di revoca - nel rispetto dei termini concessi all'impresa per la restituzione volontaria - | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Maggiore tempestività degli adempimenti di iscrizione a ruolo e, conseguentemente, maggiore efficacia dell'attività di recupero crediti |
| 2 | calcolo degli accessori previsti – invio iscrizioni a ruolo ad Equitalia Servizi SpA | 01/01/2012 | 31/12/2012 | |

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI
DIVISIONE III: SUPPORTO ALLA DIREZIONE PER LA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI, LA DEFINIZIONE DI NUOVI
STRUMENTI D'INCENTIVAZIONE E PER LA INGEGNERIZZAZIONE E L'INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI ATTUAZIONE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA ALESSANDRA DE ANGELIS

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Sperimentazione di un sistema di acquisizione delle informazioni circa le attività svolte presso le divisioni, al fine di agevolare il monitoraggio interno delle informazioni economico-contabili e di rendere più puntuale e tempestiva la trasmissione delle informazioni all'esterno della Direzione, con particolare riferimento ai dati di impegno, erogazione, perenzione e residui. | | | | |
|---|--|-------------------|------------------|---|
| Risultati complessivi attesi: La Direzione è chiamata a soddisfare esigenze informative, perlopiù originate a livello dipartimentale e legate a obblighi e opportunità di comunicazione verso organi istituzionali, altre Amministrazioni e opinione pubblica. Si tratta di rispondere in tempi ristretti a richieste complesse e puntuali, che possono coinvolgere una pluralità di aree gestionali: dimensione degli impegni assunti a valere su date misure agevolative, ammontare delle erogazioni a favore di determinate aree geografiche, modifiche nelle dotazioni assegnate a particolari incentivi ecc. L'analisi dei canali e dei flussi informativi che più frequentemente è necessario attivare, supportata anche da strumenti di business intelligence, permetterà di costituire una base dati con la quale rispondere alle esigenze informative con maggiore tempestività e precisione. Consentirà inoltre la pianificazione delle più efficaci ed opportune azioni programmatiche . In una prima fase, si prevede di testare il sistema su un unico strumento agevolativo (legge 488/92), per poi estendere la base dati e le applicazioni al resto delle misure gestite dalla Direzione. Indicatore/indicatori e target: Analisi dei flussi informativi per ciascuno strumento in rapporto alle esigenze di governo dei dati contabili e di comunicazione all'esterno della Direzione. Creazione e testing di una base dati sperimentale. | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Analisi delle esigenze, dei flussi informativi | 1 gennaio 2012 | 30 giugno 2012 | Mappatura dei flussi informativi |
| 2 | Progettazione della base dati su determinati aspetti gestionali della DGI (impegni, erogazioni, atti amministrativi rilevanti) | 1 gennaio 2012 | 30 giugno 2012 | Identificazione dei dati e delle procedure di aggiornamento periodico |
| 3 | Costituzione della base dati negli ambienti operativi predetti, sperimentazione sullo strumento legge 488/92 | 1 gennaio 2012 | 31 dicembre 2012 | Base dati alimentata e aggiornata periodicamente sullo strumento legge 488/92 |

**DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
 DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI
 DIVISIONE V – PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA E NAZIONALE UNITARIA
 RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA LILIA ROSSI**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Realizzazione di un portale “PONReC”, per la presentazione degli strumenti agevolativi previsti dal Piano Operativo Nazionale “Ricerca e Competitività” 2007-2013

Risultati complessivi attesi

Il portale costituirà un miglioramento sostanziale dell'attuale strumento web di presentazione del PON R&C, in termini di:

- più efficace e intuitiva interazione con il pubblico target (sia potenziali beneficiari e pubblico generico, che esperti del settore);
- più razionale organizzazione dei contenuti, articolata sui due livelli target del pubblico generico e degli esperti, con la realizzazione di una *home page* vetrina, il ricorso a spazi editoriali dedicati, la diffusione di news su bandi ed eventi di interesse, l'accesso a banche dati specializzate.

Il portale verrà realizzato in collaborazione con Promuovi Italia.

Indicatore/indicatori e target

Percentuale di raggiungimento dei risultati attesi, con target di realizzazione al 100%

| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|---|-------------------|-----------|--|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Progettazione del portale | 1/1/2012 | 29/2/2012 | Proposta progettuale Approvazione della proposta |
| 2 | Prototipazione e test | 15/1/2012 | 30/4/2012 | Prototipo per la dimostrazione dei vari moduli costitutivi del portale |
| 3 | Implementazione del portale e relativo collaudo | 1/5/2012 | 30/6/2012 | Collaudo del portale |

**DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA - DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE
DELLE ATTIVITA' IMPRENDITORIALI
DIVISIONE VI "PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE"
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DIRIGENTE DOTT.SSA TERESA COSTA**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: formazione del registro delle irregolarità e degli importi ritirati finalizzato al miglioramento dell'attività di certificazione dell'O.I. del PON R.& C.

Risultati complessivi attesi: informazioni contestuali dirette e precise sull'esito dei controlli di primo livello e sulle altre problematiche sui progetti oggetto di certificazione dell'O.I. del PON R&C, al fine di consentire il costante monitoraggio dell'andamento progettuale anche in considerazione dell'esigenza di rilevazione di eventuali recuperi da effettuare sulle somme erogate

Indicatore/indicatori e target: Formazione del registro

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|--|-------------------|---------------|--|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Formazione del registro ed aggiornamento | Gennaio 2012 | Dicembre 2012 | Aggiornamenti periodici del registro |

**DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
 DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI
 DIVISIONE VII – INTERVENTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO TERRITORIALE A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ
 INDUSTRIALI, DEL TURISMO, DEL COMMERCIO E DEI SERVIZI
 RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA ANNAMARIA CANOFANI**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Attivazione della Posta Elettronica Certificata e della firma digitale degli atti.

Risultati complessivi attesi:

Valutazione costi-benefici dell'adozione della PEC per le comunicazioni verso l'esterno e verso l'interno. Individuazione delle possibili applicazioni della PEC nelle procedure gestite dalla Divisione, con il fine di ridurre i costi delle comunicazioni verso i beneficiari o i terzi interessati, comprimendo i tempi istruttori del procedimento.

Indicatore/indicatori e target:

Analisi delle tipologie di comunicazione con l'utenza interessata ai provvedimenti legge 488/92

| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|--|-------------------|-----------------|--|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Analisi del quadro normativo di riferimento e delle procedure tecniche previste per l'adozione della PEC nelle attività specifiche della Divisione | 1 gennaio 2012 | 31 marzo 2012 | Individuazione delle procedure tecniche da adottare |
| 2 | Introduzione della firma digitale | 1 aprile 2012 | 30 giugno 2012 | Individuazione delle procedure cui applicare la Firma digitale |
| 3 | Attivazione e test della PEC nelle procedure individuate | 1 luglio 2012 | 30 ottobre 2012 | Attivazione della PEC su una o più procedure |

**DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
 DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI
 DIVISIONE VIII – INTERVENTI PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, PER L'INNOVAZIONE NELLE NUOVE IMPRESE E
 PER LE RETI DI IMPRESE, PROGRAMMI INTEGRATI DI RICERCA E SVILUPPO
 RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA CLELIA STIGLIANO**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Attuazione concreta dell'articolazione del personale della divisione VIII in 5 unità organizzative-
 ciascuna con un proprio responsabile e relativo personale assegnato – suddivise per funzioni di gestione e controllo

Risultati complessivi attesi:

Razionalizzazione, standardizzazione ed accelerazione delle procedure relative alle varie misure agevolative gestite dalla divisione. Concentrazione delle funzioni di controllo in un'unica unità, distinta da quelle di gestione, anche al fine di corrispondere alle richieste di autorità di *audit* nazionali ed europee

Indicatore/indicatori e target:

n. di misure analizzate / totale delle misure gestite dalla divisione
 Adozione di n. 4 procedure e/o prodotti standardizzati

| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|---|-------------------|------------------|--|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Analisi delle procedure che presiedono alla gestione delle misure di agevolazione in carico alla divisione, con individuazione delle fasi comuni e dei prodotti intermedi e finali standardizzabili | 1 gennaio 2012 | 31 marzo 2012 | Individuazione di fasi procedurali e prodotti suscettibili di standardizzazione |
| 2 | Definizione di procedure omogenee per la gestione di fasi comuni e predisposizione di prodotti standardizzati, quali check list e schemi di atti | 1 aprile 2012 | 31 maggio 2012 | Rappresentazione di procedure standardizzate Predisposizione di prodotti standardizzati |
| 3 | Test delle procedure e dei prodotti standardizzati, al fine di verificarne l'efficacia nella gestione delle misure | 1 giugno 2012 | 31 dicembre 2011 | Adozione di procedure/ prodotti standardizzati |

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA - DIREZIONE D.G.I.A.I.
DIVISIONE X
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DOTT.SSA RITA LUCIA ERCOLI

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: ottimizzazione per tutti gli strumenti agevolativi delle procedure volte al recupero delle somme indebitamente erogate ed al completamento delle liquidazioni a saldo in favore delle imprese aventi diritto. In particolare, per gli strumenti agevolativi privi di Gestore, appartenenti al comparto minerario ed assimilati (cave, rilievi geofisici), creazione di una banca dati su supporto informatico, possibilmente con l'ausilio di Promuovitalia,

Risultati complessivi attesi: accelerare i tempi di lavorazione ed acquisire certezza sui dati di sintesi riguardanti la gestione delle misure agevolative, con particolare riguardo all'attività, considerata prioritaria, di liquidazione delle agevolazioni spettanti alle imprese previa richiesta e reinscrizione dei fondi dalla perenzione, al fine di pervenire alla chiusura delle gestioni stralcio.

Indicatore/indicatori e target: n. atti immessi in rapporto al numero delle pratiche

| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|---|-------------------|------------|--|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Ricognizione di tutte le pratiche esistenti nell'archivio cartaceo | 01/01/2012 | 31/03/2012 | Verifica dello stato dell'arte dei singoli progetti |
| 2 | Immissione dei dati salienti nella banca dati informatica (importi delle concessioni; somme già erogate; saldi da erogare ovvero somme da recuperare previa revoca; ricognizione dei fondi perenti ovvero prescritti) | 01/01/2012 | 31/03/2012 | Informatizzazione dati salienti (concessioni, revocche, gestione finanziaria finalizzata alla liquidazione ovvero alla revoca delle agevolazioni). |

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO - Direttore della Direzione Generale per la Politica Regionale Unitaria Comunitaria

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: implementazione del sistema informatizzato di gestione documentale a supporto delle divisioni coinvolte nella gestione del PON GAT 2007-2013;

Risultati complessivi attesi: Agevolazione del processo di ammodernamento della Direzione Generale attraverso la condivisione intradirezionale del nuovo sistema di WorkFlow documentale a supporto della gestione documentale del PON GAT 2007-2013 per la conservazione e consultazione in formato elettronico di tutta la documentazione necessaria alle funzioni proprie dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit. L'obiettivo è quello di attuare la gestione elettronica dei documenti e dei processi in coerenza con il quadro normativo vigente e nel pieno rispetto dei requisiti del Codice dell'Amministrazione Digitale.

I principali risultati attesi sono relativi al miglioramento di efficacia dei processi, alla centralizzazione e valorizzazione del patrimonio informativo, alla digitalizzazione dell'intero archivio cartaceo.

Indicatore/indicatori e target: Indicatori di realizzazione fisica: allargamento del sistema di document e Work Flow management con la Direzione DG PRUN 100%; Indicatori di risultato: % di documenti archiviati digitalmente su totale documenti gestiti 70%

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|--|-------------------|------------|--|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Condivisione delle nuove pratiche di gestione digitale dei documenti con altra Direzione | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Attivazione di una tavola congiunta DGPRUC – DGRPUN per la condivisione delle pratiche attualmente in uso presso la DGPRUC in ambito documentale |
| 2 | Supportare il cambiamento | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Supporto al monitoraggio dei servizi/attività attivi per le Divisioni interessate. |
| 3 | Consolidare il cambiamento | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Supportare la programmazione delle azioni da attivare in ambito archiviazione digitale e dematerializzazione |

**DIPARTIMENTO PEL LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE
UNITARIA COMUNITARIA
DIVISIONE I
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO - Dr. Riccardo Monaco**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: implementazione del sistema informatizzato di gestione documentale a supporto delle divisioni coinvolte nella gestione del PON GAT 2007-2013;

Risultati complessivi attesi: Condivisione e utilizzo del sistema di WorkFlow documentale a supporto della gestione documentale del PON GAT 2007-2013 per la conservazione e consultazione in formato elettronico di tutta la documentazione necessaria alle funzioni proprie dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit.. L'obiettivo strategico fondamentale è attuare la gestione elettronica dei documenti e dei processi in coerenza con il quadro normativo vigente e nel pieno rispetto dei requisiti del Codice dell'Amministrazione Digitale. I principali risultati attesi sono relativi al miglioramento di efficacia dei processi, alla centralizzazione e valorizzazione del patrimonio informativo, alla digitalizzazione dell'intero archivio cartaceo.

Indicatore/indicatori e target: Indicatori di realizzazione fisica: giornate uomo dedicate alle attività di conservazione sostitutiva 100%; Indicatori di risultato: N. Divisioni/utenti connesse al Sistema 100%

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|---|-------------------|------------|--|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Monitoraggio delle attività legate ai servizi applicativi e di assistenza | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Attivazione dei servizi inerenti la gestione dell'applicativo, l'assistenza agli utenti, la formazione e la consulenza organizzativa per tutte le Divisioni interessate. |
| 2 | Coordinamento dei servizi per l'Esercizio: Servizi di supporto alla protocollazione dei documenti; Servizi di gestione dei documenti e della loro archiviazione; Servizi per l'addestramento utenti. | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Pianificazione e monitoraggio dei servizi/attività finalizzati al supporto alle Divisioni per tutte le Divisioni interessate. |
| 3. | Pianificazione delle esigenze relative alle Infrastrutture Hw e SW: | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Coordinamento delle analisi e monitoraggio del dimensionamento di HW e SW per tutte le Divisioni interessate. |

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA
DIVISIONE II - Politiche comunitarie e nazionali in materia di concorrenza e di mercato interno, affari giuridici e normativi
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO - Dr.ssa D'Alonzo

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: implementazione del sistema informatizzato di gestione documentale a supporto delle divisioni coinvolte nella gestione del PON GAT 2007-2013;

Risultati complessivi attesi: Condivisione e utilizzo del sistema di WorkFlow documentale a supporto della gestione documentale del PON GAT 2007-2013 per la conservazione e consultazione in formato elettronico di tutta la documentazione necessaria alle funzioni proprie dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit.. L'obiettivo strategico fondamentale è attuare la gestione elettronica dei documenti e dei processi in coerenza con il quadro normativo vigente e nel pieno rispetto dei requisiti del Codice dell'Amministrazione Digitale. I principali risultati attesi sono relativi al miglioramento di efficacia dei processi, alla centralizzazione e valorizzazione del patrimonio informativo, alla digitalizzazione dell'intero archivio cartaceo.

Indicatore/indicatori e target: Indicatori di realizzazione fisica: giornate uomo dedicate alle attività di conservazione sostitutiva 100%; Indicatori di risultato: N. Divisioni/utenti connesse al Sistema 100%

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|---|-------------------|------------|--|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Avanzamento nell'attuazione dei Servizi applicativi e di assistenza | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Attivazione dei servizi inerenti la gestione dell'applicativo, l'assistenza agli utenti, la formazione e la consulenza |

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA
DIVISIONE III - Programmi operativi comunitari delle regioni in ritardo di sviluppo
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO - Dr. Gazerro

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: implementazione del sistema informatizzato di gestione documentale a supporto delle divisioni coinvolte nella gestione del PON GAT 2007-2013;

Risultati complessivi attesi: Condivisione e utilizzo del sistema di WorkFlow documentale a supporto della gestione documentale del PON GAT 2007-2013 per la conservazione e consultazione in formato elettronico di tutta la documentazione necessaria alle funzioni proprie dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit.. L'obiettivo strategico fondamentale è attuare la gestione elettronica dei documenti e dei processi in coerenza con il quadro normativo vigente e nel pieno rispetto dei requisiti del Codice dell'Amministrazione Digitale. I principali risultati attesi sono relativi al miglioramento di efficacia dei processi, alla centralizzazione e valorizzazione del patrimonio informativo, alla digitalizzazione dell'intero archivio cartaceo.

Indicatore/indicatori e target: Indicatori di realizzazione fisica: giornate uomo dedicate alle attività di conservazione sostitutiva 100%; Indicatori di risultato: N. Divisioni/utenti connesse al Sistema 100%

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|---|-------------------|------------|--|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Avanzamento nell'attuazione dei Servizi applicativi e di assistenza | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Attivazione dei servizi inerenti la gestione dell'applicativo, l'assistenza agli utenti, la formazione e la consulenza |

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA
DIVISIONE VI - Programmi operativi nazionali di assistenza tecnica e azioni di sistema
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO - Dr.ssa Raffaele

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: implementazione del sistema informatizzato di gestione documentale a supporto delle divisioni coinvolte nella gestione del PON GAT 2007-2013;

Risultati complessivi attesi: Condivisione e utilizzo del sistema di WorkFlow documentale a supporto della gestione documentale del PON GAT 2007-2013 per la conservazione e consultazione in formato elettronico di tutta la documentazione necessaria alle funzioni proprie dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit.. L'obiettivo strategico fondamentale è attuare la gestione elettronica dei documenti e dei processi in coerenza con il quadro normativo vigente e nel pieno rispetto dei requisiti del Codice dell'Amministrazione Digitale. I principali risultati attesi sono relativi al miglioramento di efficacia dei processi, alla centralizzazione e valorizzazione del patrimonio informativo, alla digitalizzazione dell'intero archivio cartaceo.

Indicatore/indicatori e target: Indicatori di realizzazione fisica: giornate uomo dedicate alle attività di conservazione sostitutiva 100%; Indicatori di risultato: N. Divisioni/utenti connesse al Sistema 100%

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|--|-------------------|------------|--|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Avanzamento dell'attuazione dei Servizi applicativi e di assistenza | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Attivazione dei servizi inerenti la gestione dell'applicativo, l'assistenza agli utenti, la formazione e la consulenza organizzativa per tutte le Divisioni interessate. |
| 2 | Promozione dei servizi per l'Esercizio: Servizi di supporto alla protocollazione dei documenti; Servizi di gestione dei documenti e della loro archiviazione; Servizi per l'addestramento utenti. | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Condivisione delle esperienze per la promozione del cambiamento |
| 3. | Monitoraggio e controllo delle esigenze relative alle Infrastrutture HW e SW. | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Valutazione del dimensionamento di HW e SW per la Divisione. |

DIPARTIMENTO PEL LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA
DIVISIONE VII - Programmazione finanziaria e monitoraggio degli interventi cofinanziati dai fondi strutturali comunitari
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO - Dr. Paragona

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: implementazione del sistema informatizzato di gestione documentale a supporto delle divisioni coinvolte nella gestione del PON GAT 2007-2013;

Risultati complessivi attesi: Condivisione e utilizzo del sistema di WorkFlow documentale a supporto della gestione documentale del PON GAT 2007-2013 per la conservazione e consultazione in formato elettronico di tutta la documentazione necessaria alle funzioni proprie dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit.. L'obiettivo strategico fondamentale è attuare la gestione elettronica dei documenti e dei processi in coerenza con il quadro normativo vigente e nel pieno rispetto dei requisiti del Codice dell'Amministrazione Digitale. I principali risultati attesi sono relativi al miglioramento di efficacia dei processi, alla centralizzazione e valorizzazione del patrimonio informativo, alla digitalizzazione dell'intero archivio cartaceo.

Indicatore/indicatori e target: Indicatori di realizzazione fisica: giornate uomo dedicate alle attività di conservazione sostitutiva 100%; Indicatori di risultato: N. Divisioni/utenti connesse al Sistema 100%

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|--|-------------------|------------|--|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Avanzamento dell'attuazione dei Servizi applicativi e di assistenza | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Attivazione dei servizi inerenti la gestione dell'applicativo, l'assistenza agli utenti, la formazione e la consulenza organizzativa per tutte le Divisioni interessate. |
| 2 | Promozione dei servizi per l'Esercizio: Servizi di supporto alla protocollazione dei documenti; Servizi di gestione dei documenti e della loro archiviazione; Servizi per l'addestramento utenti. | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Condivisione delle esperienze per la promozione del cambiamento |
| 3. | Monitoraggio e controllo delle esigenze relative alle Infrastrutture Hw e SW: | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Valutazione del dimensionamento di HW e SW per la Divisione. |

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA
DIVISIONE IX - Assistenza e supporto tecnico – organizzativo in attuazione dei programmi di assistenza tecnica a titolarità della direzione RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO - Dr. Monaco

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: implementazione del sistema informatizzato di gestione documentale a supporto delle divisioni coinvolte nella gestione del PON GAT 2007-2013; | | | | |
|--|--|-------------------|------------|--|
| Risultati complessivi attesi: Condivisione e utilizzo del sistema di WorkFlow documentale a supporto della gestione documentale del PON GAT 2007-2013 per la conservazione e consultazione in formato elettronico di tutta la documentazione necessaria alle funzioni proprie dell’Autorità di Gestione, dell’Autorità di Certificazione e dell’Autorità di Audit.. L’obiettivo strategico fondamentale è attuare la gestione elettronica dei documenti e dei processi in coerenza con il quadro normativo vigente e nel pieno rispetto dei requisiti del Codice dell’Amministrazione Digitale. I principali risultati attesi sono relativi al miglioramento di efficacia dei processi, alla centralizzazione e valorizzazione del patrimonio informativo, alla digitalizzazione dell’intero archivio cartaceo. | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: Indicatori di realizzazione fisica: giornate uomo dedicate alle attività di conservazione sostitutiva 100%; Indicatori di risultato: N. Divisioni/utenti connesse al Sistema 100% | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell’obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Avanzamento dell’attuazione dei Servizi applicativi e di assistenza | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Attivazione dei servizi inerenti la gestione dell’applicativo, l’assistenza agli utenti, la formazione e la consulenza organizzativa per tutte le Divisioni interessate. |
| 2 | Promozione dei servizi per l’Esercizio: Servizi di supporto alla protocollazione dei documenti; Servizi di gestione dei documenti e della loro archiviazione; Servizi per l’addestramento utenti. | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Condivisione delle esperienze per la promozione del cambiamento |
| 3. | Monitoraggio e controllo delle esigenze relative alle Infrastrutture Hw e SW: | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Valutazione del dimensionamento di HW e SW per la Divisione. |

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA – DIREZIONE DG PRUN
DIVISIONE I Affari Generali, Personale e Gestione Amministrativa
RESPONSABILE OBIETTIVO Dott.ssa Teresa Costa

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Dematerializzazione e sistema informatico di archiviazione dei documenti della Divisione, con particolare riferimento a quelli relativi alle competenze inerenti ai rapporti con la Corte dei Conti (incarichi di consulenza).

Dematerializzazione in entrata e in uscita di tutti i documenti di competenza della Divisione. Prosecuzione dell'informatizzazione dell'archivio, che, per l'anno 2012 dovrà raggiungere il 70% da completare nell'anno successivo, della documentazione propria della Divisione, e dell'archiviazione dei documenti mediante procedura di dematerializzazione (scannerizzazione e archiviazione nelle specifiche cartelle di rete della Divisione), con effetti di facile reperimento e immediata consultabilità.

Risultati complessivi attesi: Efficiente gestione della documentazione; semplicità e immediatezza nella reperibilità della stessa da parte del personale della Divisione; monitoraggio e controllo immediato della percentuale d'archivio dematerializzato; creazione di backup; notevole risparmio cartaceo.

Indicatore/indicatori: dematerializzazione e archiviazione informatica dei documenti prodotti dalla Divisione, sopra indicati.

Target: Diminuzione dei tempi di consultazione e velocità e sicurezza nel reperimento documentazione.

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine delle fasi |
|---|---|-------------------|------------|--|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Adeguamento e verifica registro informatico | 1/01/2012 | 31/01/2012 | v. sopra |
| 2 | Dematerializzazione | 1/01/2012 | 31/01/2012 | |
| 3 | Archiviazione informatica | 1/01/2012 | 31/12/2012 | |
| 4 | Compilazione registro e link documenti | 1/01/2012 | 31/12/2012 | |

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA – DIREZIONE DG PRUN
DIVISIONE II – Affari giuridici e normativi
RESPONSABILE OBIETTIVO Dr.ssa Daniela LABONIA

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): Dematerializzazione e sistema informatico di archiviazione di tutti i documenti della Divisione, con particolare riferimento a quelli relativi agli Obiettivi Operativi (Invitalia e Atti di sindacato ispettivo parlamentare).

Creazione di un registro informatico, proprio della Divisione, per l'archiviazione dei documenti ed il monitoraggio dei flussi in entrata ed in uscita, mediante procedura di dematerializzazione (i.d. scannerizzazione e archiviazione nelle specifiche cartelle di rete), della documentazione della Divisione a partire dal 2008, con effetti di facile reperimento e immediata consultabilità. L'attività da svolgere per il 2012 porterà a conseguire la dematerializzazione del **70%** della documentazione oggetto della procedura.

Risultati complessivi attesi: Efficiente gestione della documentazione, per tutti gli anni di riferimento, in entrata ed in uscita; semplicità e immediatezza nella reperibilità della stessa da parte del personale della Divisione; monitoraggio e controllo dei carichi di lavoro; creazione di backup periodici; notevole risparmio cartaceo.

Indicatore/indicatori: Nr. documenti prodotti dalla Divisione/Nr. documenti in entrata (per macro argomenti).

Target: Diminuzione dei tempi di consultazione e velocità e sicurezza nel reperimento documentazione.

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine delle fasi |
|---|---|-------------------|------------|--|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Adeguamento e verifica registro informatico | 1/01/2012 | 31/01/2012 | v. sopra |
| 2 | Dematerializzazione | 1/01/2012 | 31/12/2012 | |
| 3 | Archiviazione informatica | 1/01/2012 | 31/12/2012 | |
| 4 | Compilazione registro e link documenti | 1/01/2012 | 31/12/2012 | |

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA – DIREZIONE DG PRUN

RESPONSABILE OBIETTIVO DR. VINCENZO DONATO

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: *Dematerializzazione e sistema informatico di archiviazione dei documenti della Direzione.*

Dematerializzazione in entrata e in uscita di tutti i documenti di competenza della Direzione, per l'anno 2012, che dovrà raggiungere il 70% da completare nell'anno successivo. Prosecuzione dell'informatizzazione di un archivio informatico della documentazione ricevuta e trasmessa nell'anno dalla Direzione, archiviazione dei documenti mediante procedura di dematerializzazione (scannerizzazione e archiviazione in specifiche cartelle della Direzione), con effetti di facile reperimento e immediata consultabilità, avvio della dematerializzazione di principali documenti prodotti negli anni precedenti.

Risultati complessivi attesi: Efficiente gestione della documentazione; semplicità e immediatezza nella reperibilità della stessa da parte del personale della Direzione; monitoraggio e controllo immediato della percentuale d'archivio dematerializzato; creazione di backup; notevole risparmio cartaceo.

Indicatore/indicatori: dematerializzazione e archiviazione informatica dei documenti prodotti dalla Direzione, sopra indicati.

Target: Diminuzione dei tempi di consultazione e velocità e sicurezza nel reperimento documentazione.

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine delle fasi |
|---|--|-------------------|------------|--|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Creazione banca dati | 1/01/2012 | 31/01/2012 | v. sopra |
| 2 | Dematerializzazione | 1/01/2012 | 31/12/2012 | |
| 3 | Archiviazione informatica | 1/01/2012 | 31/12/2012 | |
| 4 | Compilazione registro e link documenti | 1/01/2012 | 31/12/2012 | |

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA – DIREZIONE DG PRUN
DIVISIONE III– Intese Istituzionali di programma delle Regioni Lombardia e Basilicata. Programmi di interesse strategico nazionale e interregionale della priorità QSN “Ricerca e Innovazione” e “Istruzione”.
RESPONSABILE OBIETTIVO _____

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Dematerializzazione e sistema informatico di archiviazione dei documenti della Divisione, con particolare riferimento alla totalità dei documenti in entrata e in uscita della Direzione attraverso il protocollo informatico e alla realizzazione di un apposito archivio degli Accordi di Programma Quadro e dei Contratti Istituzionali di Sviluppo.

Dematerializzazione in entrata e in uscita di tutti i documenti da e per le amministrazioni regionali di competenza della Divisione. Prosecuzione dell’informatizzazione dell’archivio, che, per l’anno 2012 dovrà raggiungere il 70% da completare nell’anno successivo, della documentazione degli Accordi di Programma Quadro già sottoscritti nonché dei Contratti Istituzionali di Sviluppo e dell’archiviazione dei documenti mediante procedura di dematerializzazione (scansione e archiviazione nelle specifiche cartelle di rete della Divisione), con effetti di facile reperimento e immediata consultabilità.

Risultati complessivi attesi: Efficiente gestione della documentazione; semplicità e immediatezza nella reperibilità della stessa da parte del personale della Divisione; monitoraggio e controllo immediato della percentuale d’archivio dematerializzato; creazione di backup; notevole risparmio cartaceo.

Indicatore/indicatori: dematerializzazione e archiviazione informatica dei documenti di competenza della Divisione, sopra indicati.

Target: Diminuzione dei tempi di consultazione e velocità e sicurezza nel reperimento documentazione.

| Descrizione delle fasi operative dell’obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine delle fasi |
|---|---|-------------------|------------|--|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Adeguamento e verifica registro informatico | 1/01/2012 | 31/01/2012 | v. sopra |
| 2 | Dematerializzazione | 1/01/2012 | 31/12/2012 | |
| 3 | Archiviazione informatica | 1/01/2012 | 31/12/2012 | |
| 4 | Compilazione registro e link documenti | 1/01/2012 | 31/12/2012 | |

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA – DIREZIONE DG PRUN
DIVISIONE IV – Intese istituzionali di programma delle Regioni Sicilia e Lazio. Programmi di interesse della presidenza del Consiglio dei Ministri e programmi di interesse strategico nazionale della priorità QSN “Sicurezza”.
RESPONSABILE OBIETTIVO _____

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Dematerializzazione e sistema informatico di archiviazione dei documenti della Divisione, con particolare riferimento alla totalità dei documenti in entrata e in uscita della Direzione attraverso il protocollo informatico e alla realizzazione di un apposito archivio degli Accordi di Programma Quadro e dei Contratti Istituzionali di Sviluppo.

Dematerializzazione in entrata e in uscita di tutti i documenti da e per le amministrazioni regionali di competenza della Divisione. Prosecuzione dell’informatizzazione dell’archivio, che, per l’anno 2012 dovrà raggiungere il 70% da completare nell’anno successivo, della documentazione degli Accordi di Programma Quadro già sottoscritti nonché dei Contratti Istituzionali di Sviluppo e dell’archiviazione dei documenti mediante procedura di dematerializzazione (scansione e archiviazione nelle specifiche cartelle di rete della Divisione), con effetti di facile reperimento e immediata consultabilità.

Risultati complessivi attesi: Efficiente gestione della documentazione; semplicità e immediatezza nella reperibilità della stessa da parte del personale della Divisione; monitoraggio e controllo immediato della percentuale d’archivio dematerializzato; creazione di backup; notevole risparmio cartaceo.

Indicatore/indicatori: dematerializzazione e archiviazione informatica dei documenti di competenza della Divisione, sopra indicati.

Target: Diminuzione dei tempi di consultazione e velocità e sicurezza nel reperimento documentazione.

| Descrizione delle fasi operative dell’obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine delle fasi |
|---|---|-------------------|------------|--|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Adeguamento e verifica registro informatico | 1/01/2012 | 31/01/2012 | |
| 2 | Dematerializzazione | 1/01/2012 | 31/12/2012 | v. sopra |
| 3 | Archiviazione informatica | 1/01/2012 | 31/12/2012 | |
| 4 | Compilazione registro e link documenti | 1/01/2012 | 31/12/2012 | |

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA – DIREZIONE DG PRUN
DIVISIONE V – Intese Istituzionali di Programma delle Regioni Campania, Friuli Venezia Giulia, Province Autonome di Trento e Bolzano. Programmi di interesse strategico nazionale e interregionale della priorità QSN “Ambiente ed Energia”.
RESPONSABILE OBIETTIVO _____

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Dematerializzazione e sistema informatico di archiviazione dei documenti della Divisione, con particolare riferimento alla totalità dei documenti in entrata e in uscita della Direzione attraverso il protocollo informatico e alla realizzazione di un apposito archivio degli Accordi di Programma Quadro e dei Contratti Istituzionali di Sviluppo.

Dematerializzazione in entrata e in uscita di tutti i documenti da e per le amministrazioni regionali di competenza della Divisione. Prosecuzione dell’informatizzazione dell’archivio, che, per l’anno 2012 dovrà raggiungere il 70% da completare nell’anno successivo, della documentazione degli Accordi di Programma Quadro già sottoscritti nonché dei Contratti Istituzionali di Sviluppo e dell’archiviazione dei documenti mediante procedura di dematerializzazione (scansione e archiviazione nelle specifiche cartelle di rete della Divisione), con effetti di facile reperimento e immediata consultabilità.

Risultati complessivi attesi: Efficiente gestione della documentazione; semplicità e immediatezza nella reperibilità della stessa da parte del personale della Divisione; monitoraggio e controllo immediato della percentuale d’archivio dematerializzato; creazione di backup; notevole risparmio cartaceo.

Indicatore/indicatori: dematerializzazione e archiviazione informatica dei documenti di competenza della Divisione, sopra indicati.

Target: Diminuzione dei tempi di consultazione e velocità e sicurezza nel reperimento documentazione.

| Descrizione delle fasi operative dell’obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine delle fasi |
|---|---|-------------------|------------|--|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Adeguamento e verifica registro informatico | 1/01/2012 | 31/01/2012 | |
| 2 | Dematerializzazione | 1/01/2012 | 31/12/2012 | v. sopra |
| 3 | Archiviazione informatica | 1/01/2012 | 31/12/2012 | |
| 4 | Compilazione registro e link documenti | 1/01/2012 | 31/12/2012 | |

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA – DIREZIONE DG PRUN
DIVISIONE VI Intese Istituzionali di programma delle Regioni Calabria, Emilia Romagna e Veneto; Programmi di interesse strategico nazionale della priorità QSN “Competitività sistemi produttivi”.
RESPONSABILE OBIETTIVO Dr Angelo Maria POMILLA.

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Dematerializzazione e sistema informatico di archiviazione dei documenti della Divisione, con particolare riferimento alla totalità dei documenti in entrata e in uscita della Direzione attraverso il protocollo informatico e alla realizzazione di un apposito archivio degli Accordi di Programma Quadro e dei Contratti Istituzionali di Sviluppo.

Dematerializzazione in entrata e in uscita di tutti i documenti da e per le amministrazioni regionali di competenza della Divisione. Prosecuzione dell’informatizzazione dell’archivio, che, per l’anno 2012 dovrà raggiungere il 70% da completare nell’anno successivo, della documentazione degli Accordi di Programma Quadro già sottoscritti nonché dei Contratti Istituzionali di Sviluppo e dell’archiviazione dei documenti mediante procedura di dematerializzazione (scansione e archiviazione nelle specifiche cartelle di rete della Divisione), con effetti di facile reperimento e immediata consultabilità.

Risultati complessivi attesi: Efficiente gestione della documentazione; semplicità e immediatezza nella reperibilità della stessa da parte del personale della Divisione; monitoraggio e controllo immediato della percentuale d’archivio dematerializzato; creazione di backup; notevole risparmio cartaceo.

Indicatore/indicatori: dematerializzazione e archiviazione informatica dei documenti di competenza della Divisione, sopra indicati.

Target: Diminuzione dei tempi di consultazione e velocità e sicurezza nel reperimento documentazione.

| Descrizione delle fasi operative dell’obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine delle fasi |
|---|---|-------------------|------------|--|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Adeguamento e verifica registro informatico | 1/01/2012 | 31/01/2012 | |
| 2 | Dematerializzazione | 1/01/2012 | 31/12/2012 | v. sopra |
| 3 | Archiviazione informatica | 1/01/2012 | 31/12/2012 | |
| 4 | Compilazione registro e link documenti | 1/01/2012 | 31/12/2012 | |

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA – DIREZIONE DG PRUN DIVISIONE VII - Intese Istituzionali di Programma delle Regioni Puglia, Liguria, Toscana, Umbria, Piemonte e Valle d’Aosta e Programmi di interesse strategico nazionale e interregionale delle priorità QSN “Ricerca e innovazione” e “Istruzione”
RESPONSABILE OBIETTIVO Dott.ssa Anna Maria Fontana.

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: *Dematerializzazione e sistema informatico di archiviazione dei documenti della Divisione, con particolare riferimento alla totalità dei documenti in entrata e in uscita della Direzione attraverso il protocollo informatico e alla realizzazione di un apposito archivio degli Accordi di Programma Quadro e dei Contratti Istituzionali di Sviluppo.*

Dematerializzazione in entrata e in uscita di tutti i documenti da e per le amministrazioni regionali di competenza della Divisione. Prosecuzione dell’informatizzazione dell’archivio, che, per l’anno 2012 dovrà raggiungere il 70% da completare nell’anno successivo, della documentazione degli Accordi di Programma Quadro già sottoscritti nonché dei Contratti Istituzionali di Sviluppo e dell’archiviazione dei documenti mediante procedura di dematerializzazione (scansione e archiviazione nelle specifiche cartelle di rete della Divisione), con effetti di facile reperimento e immediata consultabilità.

Risultati complessivi attesi: Efficiente gestione della documentazione; semplicità e immediatezza nella reperibilità della stessa da parte del personale della Divisione; monitoraggio e controllo immediato della percentuale d’archivio dematerializzato; creazione di backup; notevole risparmio cartaceo.

Indicatore/indicatori: dematerializzazione e archiviazione informatica dei documenti di competenza della Divisione, sopra indicati.

Target: Diminuzione dei tempi di consultazione e velocità e sicurezza nel reperimento documentazione.

| Descrizione delle fasi operative dell’obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine delle fasi |
|---|---|-------------------|------------|--|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Adeguamento e verifica registro informatico | 1/01/2012 | 31/01/2012 | v. sopra |
| 2 | Dematerializzazione | 1/01/2012 | 31/12/2012 | |
| 3 | Archiviazione informatica | 1/01/2012 | 31/12/2012 | |
| 4 | Compilazione registro e link documenti | 1/01/2012 | 31/12/2012 | |

**DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA – DIREZIONE DG PRUN - DIVISIONE VIII Intese Istituzionali di programma delle Regioni Abruzzo, Marche, Molise, Sardegna. Programmi di interesse strategico nazionale della priorità QSN “Inclusione sociale”
RESPONSABILE OBIETTIVO Dott.ssa Carla COSENTINO.**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: *Dematerializzazione e sistema informatico di archiviazione dei documenti della Divisione, con particolare riferimento alla totalità dei documenti in entrata e in uscita della Direzione attraverso il protocollo informatico e alla realizzazione di un apposito archivio degli Accordi di Programma Quadro.*

Dematerializzazione in entrata e in uscita di tutti i documenti da e per le amministrazioni regionali di competenza della Divisione. Prosecuzione dell’informatizzazione dell’archivio, che, per l’anno 2012 dovrà raggiungere il 70% da completare nell’anno successivo, della documentazione degli accordi di programma quadro già sottoscritti dalla propria della Divisione, e dell’archiviazione dei documenti mediante procedura di dematerializzazione (scannerizzazione e archiviazione nelle specifiche cartelle di rete della Divisione), con effetti di facile reperimento e immediata consultabilità.

Risultati complessivi attesi: Efficiente gestione della documentazione; semplicità e immediatezza nella reperibilità della stessa da parte del personale della Divisione; monitoraggio e controllo immediato della percentuale d’archivio dematerializzato; creazione di backup; notevole risparmio cartaceo.

Indicatore/indicatori: dematerializzazione e archiviazione informatica dei documenti prodotti dalla Divisione, sopra indicati.

Target: Diminuzione dei tempi di consultazione e velocità e sicurezza nel reperimento documentazione.

| Descrizione delle fasi operative dell’obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine delle fasi |
|---|---|-------------------|------------|--|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Adeguamento e verifica registro informatico | 1/01/2012 | 31/01/2012 | v. sopra |
| 2 | Dematerializzazione | 1/01/2012 | 31/12/2012 | |
| 3 | Archiviazione informatica | 1/01/2012 | 31/12/2012 | |
| 4 | Compilazione registro e link documenti | 1/01/2012 | 31/12/2012 | |

**DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA – DIREZIONE DG PRUN DIVISIONE IX –
 Coordinamento della gestione finanziaria della programmazione unitaria di politica regionale e programmi di interesse strategico nazionale ed internazionale delle priorità QSN “Valorizzazione risorse naturali e culturali” “Apertura internazionale” e “Governance”**

RESPONSABILE OBIETTIVO D.ssa Angela Monica Corbo Esposito

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Dematerializzazione per il passato della documentazione trasmessa e ricevuta dalle Amministrazioni Centrali in ordine alla gestione del FAS e della documentazione trasmessa e ricevuta nell’anno dalla Divisione.

Prosecuzione del processo di informatizzazione per l’archiviazione, mediante procedura di dematerializzazione (i.e. scannerizzazione e archiviazione nelle specifiche cartelle di rete della Divisione) e con effetti di facile reperimento e immediata consultabilità, della documentazione suddetta relativa al FAS, con il raggiungimento del 70% del totale nell’anno 2012 ed il completamento nell’anno successivo. Dematerializzazione e conseguente archiviazione di tutti i documenti in ingresso e in uscita della Divisione.

Risultati complessivi attesi: Efficiente gestione della documentazione in entrata ed in uscita; semplicità e immediatezza nella reperibilità della stessa da parte del personale della Divisione; monitoraggio e controllo dei carichi di lavoro; creazione di backup periodici; notevole risparmio cartaceo.

Indicatore/indicatori: dematerializzazione e archiviazione informatica dei documenti della Divisione, sopra indicati.

Target: Diminuzione dei tempi di consultazione e velocità e sicurezza nel reperimento documentazione.

| Descrizione delle fasi operative dell’obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine delle fasi |
|---|---|-------------------|------------|--|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Adeguamento e verifica registro informatico | 1/01/2012 | 31/01/2012 | v. sopra |
| 2 | Dematerializzazione | 1/01/2012 | 31/12/2012 | |
| 3 | Archiviazione informatica | 1/01/2012 | 31/12/2012 | |
| 4 | Compilazione registro e link documenti | 1/01/2012 | 31/12/2012 | |

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA – DIREZIONE DG PRUN DIVISIONE X – Gestione contabile del FAS e trasferimento delle risorse ai soggetti responsabili dell’attuazione di programmi e progetti
RESPONSABILE OBIETTIVO D.ssa Angela Monica Corbo Esposito (ad interim)

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: *Dematerializzazione per il passato della documentazione trasmessa e ricevuta dalle Amministrazioni Centrali in ordine alla gestione del FAS e della documentazione trasmessa e ricevuta nell’anno dalla Divisione.*

Prosecuzione del processo di informatizzazione per l’archiviazione, mediante procedura di dematerializzazione (i.e. scannerizzazione e archiviazione nelle specifiche cartelle di rete della Divisione) e con effetti di facile reperimento e immediata consultabilità, della documentazione suddetta relativa al FAS, con il raggiungimento del 70% del totale nell’anno 2012 ed il completamento nell’anno successivo. Dematerializzazione e conseguente archiviazione di tutti i documenti in ingresso e in uscita della Divisione.

Risultati complessivi attesi: Efficiente gestione della documentazione in entrata ed in uscita; semplicità e immediatezza nella reperibilità della stessa da parte del personale della Divisione; monitoraggio e controllo dei carichi di lavoro; creazione di backup periodici; notevole risparmio cartaceo.

Indicatore/indicatori: dematerializzazione e archiviazione informatica dei documenti della Divisione, sopra indicati.

Target: Diminuzione dei tempi di consultazione e velocità e sicurezza nel reperimento documentazione.

| Descrizione delle fasi operative dell’obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine delle fasi |
|---|---|-------------------|------------|--|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Adeguamento e verifica registro informatico | 1/01/2012 | 31/01/2012 | v. sopra |
| 2 | Dematerializzazione | 1/01/2012 | 31/12/2012 | |
| 3 | Archiviazione informatica | 1/01/2012 | 31/12/2012 | |
| 4 | Compilazione registro e link documenti | 1/01/2012 | 31/12/2012 | |

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA – DIREZIONE DG PRUN
DIVISIONE XI –Supporti applicativi dipartimentali

RESPONSABILE OBIETTIVO Dr. Renato Santelia

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Realizzazione di un sistema di gestione automatizzata dei beni informatici relativi alle postazioni di lavoro | | | | |
|--|---|-------------------|------------|--|
| Risultati complessivi attesi: Efficiente gestione delle apparecchiature riduzione nei tempi di disservizio | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: n. di postazioni di lavoro (PDL) gestite 200 PDL | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Analisi dei requisiti dello strumento applicativo da realizzare | 01/01/2012 | 01/03/2012 | Documento di analisi dei requisiti |
| 2 | Implementazione della Base Dati di supporto alla gestione | 01/01/2012 | 01/04/2012 | Raccolta e disponibilità dei dati di interesse |
| 3 | Realizzazione dell'applicazione gestionale | 01/03/2012 | 30/09/2012 | Disponibilità dell'applicativo |
| 4 | Implementazione dello strumento gestionale | 01/10/2012 | 31/12/2012 | Gestione delle PDL |

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA – DIREZIONE DG PRUN
DIVISIONE XII –Gestione Informatica

RESPONSABILE OBIETTIVO Dr. Renato Santelia (ad interim)

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Realizzazione di un sistema di gestione automatizzata dei beni informatici relativi alle postazioni di lavoro | | | | |
|--|---|-------------------|------------|--|
| Risultati complessivi attesi: Efficiente gestione delle apparecchiature riduzione nei tempi di disservizio | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: n. di postazioni di lavoro (PDL) gestite 200 PDL | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Partecipazione all'analisi dei requisiti dello strumento applicativo da realizzare | 01/01/2012 | 01/03/2012 | Documento di analisi dei requisiti |
| 2 | Partecipazione alla raccolta dei dati per l'Implementazione della Base Dati di supporto alla gestione | 01/01/2012 | 01/04/2012 | Raccolta e disponibilità dei dati di interesse |
| 3 | Supporto alla realizzazione dell'applicazione gestionale ed ai collaudi operativi | 01/03/2012 | 30/09/2012 | Disponibilità dell'applicativo |
| 4 | Implementazione dello strumento gestionale | 01/10/2012 | 31/12/2012 | Gestione delle PDL |

DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI

**TABELLA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI E PESI
DEI DIRETTORI GENERALI**

DIPARTIMENTO per le COMUNICAZIONI
DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA E DI
RADIODIFFUSIONE
RESPONSABILE: Dott. Francesco Saverio LEONE

| OBIETTIVO N. | DENOMINAZIONE | Operativo/Strutturale | PESO |
|-----------------|---|-----------------------|------------|
| 1 | Rilascio di diritti d'uso delle frequenze ed attribuzione della numerazione automatica dei canali (LCN) della TV digitale terrestre nelle regioni da digitalizzare; revisione dei diritti d'uso nelle regioni già digitalizzate | Operativo (4.1) | 28,5 |
| 2 | Espletamento delle procedure per la gara del dividendo digitale interno | Operativo (4.2) | 5,7 |
| 3 | Rilascio di titoli abilitativi per operatore di rete televisiva, fornitori di servizi di media audiovisivi e fornitore di servizi interattivi associati o di servizi di accesso condizionato su frequenze televisive terrestri | Operativo (4.3) | 17,1 |
| 4 | Gestione del fondo per il passaggio al digitale stanziato con la legge finanziaria | Operativo (4.4) | 5,7 |
| 5 | Potenziamento delle infrastrutture per la larga banda e la riduzione del "digital divide": gestione del capitolo 7230 e risorse derivanti dai fondi strutturali | Operativo (5.1) | 21,5 |
| 6 | Proroga delle licenze GSM/UMTS | Operativo (5.2) | 10,75 |
| 7 | Riallocazione e refarming delle frequenze servizi di comunicazione elettronica nelle bande 800 MHz, 900 MHz, 1800 MHz e 2100 MHz (delibera Agcom 282/2011) | Operativo (5.3) | 4,3 |
| 8 | Verifica degli adempimenti derivanti dall'utilizzo delle frequenze mobili già assegnate: analisi degli effetti di interferenza ed elettromagnetismo (delibera Agcom 282/2011); verifica degli obblighi di copertura. | Operativo (5.4) | 6,45 |
| - | <i>Contenimento delle spese postali</i> | <i>Miglioramento</i> | --- |
| TOTALE | | | 100 |

**TABELLA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI E PESI
DEI DIRETTORI GENERALI**

DIPARTIMENTO per le COMUNICAZIONI
DIREZIONE GENERALE PER LA PIANIFICAZIONE E LA GESTIONE DELLO SPETTRO
RADIOELETTTRICO
RESPONSABILE: Ing. Francesco TROISI

| OBIETTIVO N. | DENOMINAZIONE | Operativo/Strutturale | PESO |
|-----------------|--|-----------------------|------------|
| 1 | Partecipazione WRC 2012 | Operativo (2.1) | 17,2 |
| 2 | Introduzione delle modifiche al PNRF | Operativo (2.2) | 25,8 |
| 3 | Collaborazione con l'AGCOM nella definizione dei nuovi Piani di assegnazione delle frequenze nelle diverse aree tecniche individuate per la progressiva digitalizzazione e nelle aree già digitalizzate | Operativo (3.1) | 5,7 |
| 4 | Verifica informatica della copertura delle reti esistenti | Operativo (3.2) | 11,4 |
| 5 | Assegnazione frequenze sulla base dei Piani dell'Autorità – definizione del cluster e dei master plan per ciascuna area tecnica | Operativo (3.3) | 22,8 |
| 6 | Esame e risoluzione delle incompatibilità generate dal passaggio alla tecnica digitale | Operativo (3.4) | 17,1 |
| - | <i>Definizione delle misure di compatibilizzazione tra gli impianti di radiodiffusione e le stazioni del servizio radiomobile – collaborazione con il livello politico e con l'Autorità nella definizione delle procedure volte al refarming della banda degli 800 MHz ai fini della effettiva liberazione della stessa da parte degli operatori del servizio di radiodiffusione</i> | <i>Miglioramento</i> | --- |
| TOTALE | | | 100 |

**TABELLA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI E PESI
DEI DIRETTORI GENERALI**

DIPARTIMENTO per le COMUNICAZIONI

DIREZIONE GENERALE PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL SETTORE POSTALE

RESPONSABILE: Ing. Francesco TROISI (ad interim)

| OBIETTIVO N. | DENOMINAZIONE | Operativo/Strutturale | PESO |
|-----------------|--|-----------------------|------------|
| 1 | Regolazione del settore postale ai sensi della disciplina transitoria conseguente al d.lgs. n. 58/2011 | Strutturale | 25 |
| 2 | Licenze individuali e autorizzazioni generali | Strutturale | 25 |
| 3 | Vigilanza e controllo. | Strutturale | 25 |
| 4 | Monitoraggio del mercato postale | Strutturale | 25 |
| TOTALE | | | 100 |

**TABELLA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI E PESI
DEI DIRETTORI GENERALI**

DIPARTIMENTO per le COMUNICAZIONI

ISTITUTO SUPERIORE PER LE COMUNICAZIONI E LE TECNOLOGIE PER L'INFORMAZIONE

RESPONSABILE: D.ssa Rita FORSI

| OBIETTIVO N. | DENOMINAZIONE | Operativo/Strutturale | PESO |
|-----------------|--|-----------------------|------------|
| 1 | Prosecuzione degli studi sugli aspetti tecnico economici e delle sperimentazioni scientifiche sull'evoluzione delle reti NgN verso le reti del Futuro (NoF) a larghissima banda, intrinsecamente sicure ed a basso consumo energetico (green ICT). | Operativo (6.1) | 35 |
| 2 | Studi ricerche e sperimentazioni nel campo della sicurezza ICT | Operativo (6.2) | 35 |
| 3 | Promozione ed organizzazione di iniziative di carattere nazionale e partecipazione ad iniziative di carattere comunitario nel settore della protezione delle infrastrutture critiche informatizzate | Operativo (6.3) | 20 |
| 4 | Internet Governance | Strutturale | 10 |
| - | <i>Ottimizzazione del data base per la gestione delle acquisizioni di beni e servizi e per la gestione dei flussi finanziari</i> | <i>Miglioramento</i> | --- |
| TOTALE | | | 100 |

DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI
DIREZIONE GENERALE REGOLAMENTAZIONE SETTORE POSTALE.
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Francesco TROISI (ad interim)

| PIANO D'AZIONE: OBIETTIVO STRUTTURALE N.1 | | | | | Anno 2012 | |
|---|---|----------|--|--|-------------------------|---------------------------------|
| Regolazione del settore postale ai sensi della disciplina transitoria conseguente al d.lgs. n. 58/ | | | | | | |
| Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: emanazione dei provvedimenti o predisposizione del relativo schema | | | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: atti predisposti/atti da predisporre 100% | | | | | | |
| Eventuali altre strutture interessate | | | | | | |
| Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase | Indicatori di controllo | |
| | inizio | fine | | | | |
| 1 | Analisi ed individuazione dei provvedimenti da predisporre. | 01.01.12 | 31.03.12 | Individuazione provvedimenti | 30 | Atti predisposti/da predisporre |
| 2 | Istruttoria e prima predisposizione. | 01.01.12 | 31.10.12 | Completamento atti preliminari ed attività propedeutiche | 40 | Atti predisposti/da predisporre |
| 3 | Redazione ed emanazione provvedimenti e/o trasmissione loro schema. | 01.01.12 | 31.12.12 | Emanazione dei provvedimenti | 30 | Atti predisposti da predisporre |

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO STRUTTURALE N.1

| Risorse umane | | |
|--------------------------------|-----|--------------|
| Qualifica e fascia retributiva | N.° | % di impegno |
| Direttore | 1 | 50% |
| Dirigente | 1 | 100% |
| Area III F4 | 1 | 99% |
| Area III F3 | 3 | 100% |
| Area III F1 | 1 | 100% |
| Area II F4 | 1 | 100% |
| Area II F3 | 2 | 100% |

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 502.274

DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI
DIREZIONE GENERALE PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL SETTORE POSTALE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Francesco TROISI (ad interim)

| PIANO D'AZIONE: OBIETTIVO STRUTTURALE N.2 | | | | | Anno 2012 | |
|---|----------------------------|-------------------|------------|--|-----------------|--|
| Licenze individuali e autorizzazioni generali | | | | | | |
| Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: rilascio e rinnovo di licenze individuali e autorizzazioni generali riguardanti il settore postale. | | | | | | |
| Indicatore/indicatori e target : Atti predisposti/Atti da predisporre 100% Indicatore di realizzazione fisica | | | | | | |
| Eventuali altre strutture interessate | | | | | | |
| Descrizione delle fasi operative (azioni) | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase | Indicatori di controllo |
| | | inizio | fine | | | |
| 1 | Ricezione delle domande | 1.1.2012 | 31.12.2012 | Analisi delle stesse | 20 | Atti predisposti/ Atti da predisporre |
| 2 | Istruttoria provvedimenti | 1.1.2012 | 31.12.2012 | Predisposizione dei provvedimenti | 40 | Atti predisposti/ Atti da predisporre |
| 3. | Rilascio dei provvedimenti | 1.1.2012 | 31.12.2012 | Notifica e conseguimento | 40 | Atti predisposti/ Atti da predisporre |

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO STRUTTURALE N. 2

| Risorse umane | | |
|--------------------------------|-----|----------------------|
| Qualifica e fascia retributiva | N.° | % di impegno |
| Direttore generale | 1 | 5% |
| Dirigenti | 1 | 50% |
| Ispettori ruolo esaurimento | 2 | 1 al 100% e 1 al 20% |
| Area III F4 | 2 | 100% |
| Area II F5 | 3 | 3 al 100% |
| Area II F4 | 3 | 3 al 100% |
| Area II F3 | 4 | 100% |

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO: € 727654

DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI
DIREZIONE GENERALE PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL SETTORE POSTALE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Francesco TROISI (ad interim)

| PIANO D'AZIONE: OBIETTIVO STRUTTURALE N. 3 | | | | | Anno 2012 |
|---|-------------------|------------|--|-----------------|--|
| Definizione: vigilanza e controllo. | | | | | |
| Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: rilevazione e vigilanza sul mercato. Avvio rilevazione sul mercato liberalizzato per l'anno 2012. | | | | | |
| Indicatore/indicatori e target Atti predisposti/Atti da predisporre 100% Indicatore di realizzazione fisica | | | | | |
| Eventuali altre strutture interessate: Ispettorati territoriali. | | | | | |
| Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase | Indicatori di controllo |
| | inizio | fine | | | |
| 1 Istruttoria piano di attività. | 1.1.2012 | 31.3.2012 | Piano di attività rilevazione e vigilanza. | 30 | Atti predisposti/ Atti da predisporre |
| 2 Azione di coordinamento Ispettorati territoriali. | 1.4.2012 | 30.6.2012 | Coordinamento Ispettorati e sede centrale. | 30 | Atti predisposti/ Atti da predisporre |
| 3 Avvio rilevazione e vigilanza. | 1.1.2012 | 31.12.2012 | Azione di rilevazione e vigilanza. | 40 | Atti predisposti/ Atti da predisporre |

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO STRUTTURALE N. 3

| Risorse umane | | |
|--------------------------------|-----|--------------|
| Qualifica e fascia retributiva | N.° | % di impegno |
| Direttore generale | 1 | 25% |
| Dirigenti | 1 | 100% |
| Ispettori ruolo esaurimento | 1 | 100% |
| Area III F3 | 2 | 100% |
| Area II F5 | 1 | 100% |
| Area II F4 | 1 | 100% |

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 330.861

DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI
DIREZIONE GENERALE PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL SETTORE POSTALE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Ing. Francesco TROISI (ad interim)

| PIANO D'AZIONE: OBIETTIVO STRUTTURALE N. 4 | | | | Anno 2012 | |
|---|-------------------|------------|--|-----------------|--|
| Monitoraggio del mercato postale | | | | | |
| Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: avvio monitoraggio per redazione statistiche concernenti la situazione del mercato postale secondo le indicazioni fornite dalla Commissione europea alle autorità di regolamentazione postale europee per ottenere il quadro complessivo del mercato e le rispettive tendenze. Anni di riferimento 2010 – 2011. | | | | | |
| Indicatore/indicatori e target Atti predisposti/Atti da predisporre 100% | | | | | |
| Indicatore di realizzazione fisica | | | | | |
| Eventuali altre strutture interessate: Ufficio I di staff del Dipartimento (per le competenze statistiche) | | | | | |
| Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase | Indicatori di controllo |
| | inizio | fine | | | |
| 1 Predisposizione atti relativi al monitoraggio. | 1.1.2011 | 31.10.2011 | Istruttoria e redazione atti. | 35 | Atti predisposti/ Atti da predisporre |
| 2 Predisposizione campione. | 1.1.2011 | 31.10.2011 | Individuazione campione statistico. | 35 | Atti predisposti/ Atti da predisporre |
| 3 Avvio monitoraggio. | 1.11.2011 | 31.12.2011 | Avvio del monitoraggio. | 30 | Atti predisposti/ Atti da predisporre |

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO STRUTTURALE N. 4

| Risorse umane | | |
|--------------------------------|-----|--------------|
| Qualifica e fascia retributiva | N.° | % di impegno |
| Direttore generale | 1 | 5% |
| Dirigenti | 1 | 50% |
| Area III F6 | 1 | 100% |
| Area II F5 | 1 | 100% |
| Area II F4 | 1 | 100% |

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 187.962

DIPARTIMENTO COMUNICAZIONI
DIREZIONE GENERALE: ISCTI
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA RITA FORSI

| PIANO D'AZIONE: OBIETTIVO STRUTTURALE N. 1 Internet Governance | | | | | Anno 2012 | |
|---|---|--------|--|---|-------------------------|----------------|
| Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Sviluppo di azioni volte ad incrementare la cooperazione e la sensibilizzazione sulle tematiche dell'Internet Governance | | | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: relazioni, verbali e azioni (14) | | | | | | |
| Eventuali altre strutture interessate | | | | | | |
| Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase | Indicatori di controllo | |
| | inizio | fine | | | | |
| 1 | Partecipazione e monitoraggio delle attività internazionali e comunitarie nell'ambito dell'Internet Governance. | 1/1/12 | 31/12/12 | Contributi a supporto delle strategie nazionali | 40 | N° 5 Relazioni |
| 2 | Coordinamento di tavoli tecnici nazionali con istituzioni e imprese sulle tematiche emergenti. | 1/1/12 | 31/12/12 | Incremento della cooperazione tra istituzioni e imprese per la sensibilizzazione sulle tematiche | 40 | N° 5 Verbali |
| 3 | Vigilanza sulle attività di assegnazione dei nomi a dominio | 1/1/12 | 31/12/12 | Effettuazione di azioni ispettive presso il Registro nazionale, anche con partecipazione al Comitato di Indirizzo del Registro. | 20 | n° 4 azioni |

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO STRUTTURALE N. 1

| Risorse umane | | |
|--------------------------------|-----|--------------|
| Qualifica e fascia retributiva | N.° | % di impegno |
| Dir. Gen. | 1 | 20% |
| IGE | 1 | 25% |
| A3 F3 | 2 | 25% |
| A3 F1 | 1 | 25% |
| A2 F3 | 1 | 50% |

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 140.000

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE I Staff
RESPONSABILE Dr. Mauro FAZIO

| |
|-----------------------------------|
| DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI |
| DIVISIONE I di Staff |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str | Peso | Target |
|---|---|--|---|-----|------|--|
| Coordinamento delle attività relative agli Accordi di Programma Regionali | Riduzione popolazione in divario digitale | Percentuale di popolazione in divario digitale | Coordinamento attuazione Programma per lo sviluppo della larga banda | X | 40 | % non superiore all'10,9 entro il 31.12.2012 |
| Elaborazione di analisi, studi e ricerche. Coordinamento delle attività svolte dal Dipartimento nell'ambito del SISTAN | Dinamica del mercato nazionale dal 2007 al 2010 e confronti con i mercati europei e mondiali; evoluzione della domanda e dei fatturati | Richiesta pubblicazione dello studio sul sito Internet (http://www.comunicazioni.it/ministero/statistiche_e_studi2/osservatorio_statistico_e_monografie/) | Studio dell'evoluzione del mercato postale italiano nel panorama internazionale 2007-2010 | | 60 | 100% |
| Inserimento anagrafica dipendenti del Dipartimento per le Comunicazioni, incluso quello degli Ispettorati Territoriali | Realizzazione database aggiornato centralizzato del personale | Percentuale di anagrafiche dipendenti del Dipartimento per le Comunicazioni inserite nel database | Disponibilità anagrafiche dipendenti del personale del Dipartimento per le Comunicazioni tramite realizzazione database centralizzato | | | 100% |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE II Staff
RESPONSABILE Dr.ssa Eva SPINA

| |
|-----------------------------------|
| DIPARTIMENTO per le COMUNICAZIONI |
| DIVISIONE II di Staff |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str | Peso | Target |
|--|---|--|--|-----|------|--|
| Coordinamento e predisposizione delle strategie di diffusione della tecnologia digitale e della progressiva sostituzione di quella analogica | Coordinamento strutture interessate, rapporti con enti locali, incontri con associazioni di categoria, erogazione chiarimenti a cittadini (mail, note o via telefono) | Realizzazione crono programma attività del periodo, risposte a cittadini | Svolgimento attività organizzative e di comunicazione propedeutiche alla transizione al digitale nelle aree all digital 2012 ai sensi del dm 10 settembre 2008 e s.m.i.. | X | 60 | 90% delle richieste pervenute; 1 crono programma |
| Coordinamento Commissione Consultiva Nazionale decreto legislativo n. 269/2001 | Emissione di pareri a Ispettorati, enti di controllo comunitari, produttori e cittadini | % pareri emessi rispetto a richieste pervenute | Svolgimento incontri Commissione finalizzati all'emissione di pareri | | 40 | 90 % pareri emessi |
| Attività di Comunicazione Interna | Raccolta dati di interesse pubblicati in GU e invio tramite mailing list alle Direzioni Generali e Ispettorati territoriali | Trasmissione via mail alle Direzioni Generali e Ispettorati territoriali di avviso di pubblicazione di atti in Gazzetta Ufficiale di interesse del Dipartimento per le Comunicazioni | Miglioramento circolazione informazioni su svolgimento attività di interesse del Dipartimento per le Comunicazioni | | | 100% invio di mail |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE I
RESPONSABILE ING. FRANCESCO AGELLO

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI |
| DIREZIONE GENERALE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLO SPETTRO RADIOELETTRICO |
| DIVISIONE I |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str | Peso | Target |
|---|--|--|--|-----|------|--------|
| <p>Valutazione delle variazioni delle allocazioni di frequenze ed aggiornamenti al PNRF Valutazione e recepimento direttive ed atti internazionali</p> <p>Verifiche utilizzo frequenze attribuite al Ministero della Difesa</p> | <p>Aggiornamento del PNRF a seguito delle variazioni delle allocazioni di frequenze stabilite a livello internazionale (UIT, CEPT, UE). Valutazione e recepimento direttive UE ed atti internazionali nell'interesse degli operatori e delle industrie nazionali del settore. Verifica possibile utilizzo e coordinamento nuove utilizzazioni di bande di frequenza attribuite al Ministero della Difesa dal PNRF.</p> | <p>n.ro variazioni pervenute / n.ro aggiornamenti effettuati</p> | <p>Gestione e revisione del Piano Nazionale di Ripartizione delle Frequenze.</p> <p>Formulazione di proposte per il recepimento sia delle direttive dell'UE sia degli atti internazionali.</p> <p>Coordinamento con il Ministero della Difesa nell'utilizzazione dello spettro radioelettrico.</p> | | 50% | 90% |
| <p>Coordinamento con altri Paesi esteri in base agli accordi internazionali delle stazioni di radiocomunicazione e di radiodiffusione</p> | <p>Gestione degli accordi internazionali in materia di assegnazione delle frequenze.</p> <p>Definizione della</p> | <p>n.ro richieste pervenute / n.ro richieste evase</p> | <p>Coordinamento in ambito nazionale ed internazionale delle assegnazioni delle frequenze sia terrestri che satellitari e relativa notifica</p> | | 50% | 90% |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|-----------|
| <p>Partecipazione riunioni nazionale ed internazionali in materia di pianificazione delle frequenze</p> <p>Protezione delle utilizzazioni nazionali di radiocomunicazione e di radiodiffusione da interferenze provenienti sia da Paesi estere sia da stazioni trasmettenti nazionali</p> | <p>posizione nazionale relativa alle proposte formulate in ambito internazionale in materiali pianificazione frequenze.</p> <p>Predisposizione, d'intesa con gli I.T., delle azioni tecniche per la risoluzione di problematiche interferenziali</p> | | <p>all'ITU.</p> <p>Partecipazione ad organismi tecnici nazionali ed internazionali in materia di pianificazione delle frequenze.</p> <p>coordinamento degli interventi per l'individuazione di situazioni interferenziali con impianti di radiocomunicazioni di Paesi confinanti</p> | | | |
| <p>ricevimento richieste di sperimentazione da parte degli operatori nazionali di telecomunicazioni</p> <p>inoltro parere agli operatori nazionali di telecomunicazioni in merito alla fattibilita' della sperimentazione richiest a esito della sperimentazione effettuata da parte degli operatori nazionali di telecomunicazioni</p> | <p>Analisi della copertura delle reti sperimentali in tecnologia lte e verifica della possibilità per l'utenza di utilizzare una banda larga e quindi di aumentare la velocità di accesso alla rete il tutto visto sotto l'ottica dell'ottimizzazione delle risorse radioelettriche nella banda di frequenze degli 800 mhz</p> | | <p>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO:</p> <p>SPERIMENTAZIONE TECNOLOGIA LTE NELLA BANDA DI FREQUENZE DEGLI 800 MHz</p> | | | <p>si</p> |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE II
RESPONSABILE Dr. GIACINTO PADOVANI

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI |
| DIREZIONE GENERALE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLO SPETTRO RADIOELETRICO |
| DIVISIONE II |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|--|--|--|------|------|--------|
| <p>Recepimento e valutazione delle richieste di immissione sul mercato di apparati radio ed assistenza I.T. per controlli sul territorio di competenza</p> <p>Recepimento e valutazione delle richieste di interfacce</p> <p>Collaudi e ispezioni delle stazioni radioelettriche a bordo delle navi.</p> | <p>Notifiche immissione sul mercato di apparati radio ai sensi della direttiva 99/05/CE e del decreto legislativo 269/01. Gestione interfacce nazionali degli apparati radio pubblicate tramite DM. Disciplina dei collaudi e delle ispezioni delle stazioni radioelettriche a bordo delle navi. Gestione dei codici MMSI.</p> | n.ro notifiche richieste / n.ro notifiche evase | <p>Immissione sul mercato di apparecchiature radio – accreditamento laboratori di prova e designazione organismi notificati. Attività connessa alla normativa per le stazioni radioelettriche a bordo delle navi e arereomobili. Assistenza agli Ispettorati Territoriali.</p> | | 30% | 100% |
| Esame del piano tecnico di acquisti di strumenti di misura per il controllo delle emissioni radioelettriche predisposto dagli | Gestione dei piani tecnici di acquisto di strumentazione di misura per gli I.T. e gestione dei relativi capitoli di bilancio per le | n.ro 16 proposte presentate / n.ro 16 proposte approvate | Attività di potenziamento delle strutture periferiche sia per il controllo delle emissioni radioelettriche sia per il controllo dell'attuale introduzione del | | 35% | 80% |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|------------|-------------|
| <p>I.T. Emissioni ordini di accreditamento ed eventuali acquisti per conto degli I.T. in sede centrale Emissione ordini di accreditamento I.T.</p> | <p>spese correnti e di investimento.</p> | | <p>sistema di radiodiffusione televisiva digitale</p> | | | |
| | <p>Fornitura di registrazione su supporto magnetico di trasmissioni televisive su richiesta del Comitato. Evasione tempestiva delle richieste di monitoraggio provenienti sia da organismi internazionali che nazionali.</p> | <p>n.ro richieste presentate / n.ro richieste evase</p> | <p>Centro Nazionale Controllo Emissioni Radioelettriche: collaborazione comitato TV e minori, partecipazione al sistema internazionale di monitoraggio; supporto agli Ispettorati Territoriali nell'attività di monitoraggio dello spettro; vigilanza e controllo in conto terzi durante concorsi ed esami; tutela delle comunicazioni durante lo svolgimento di Grandi Eventi.</p> | | <p>35%</p> | <p>100%</p> |
| <p>Avvio della procedura di acquisizione dei verbali di collaudo delle stazioni radio radioelettriche a bordo delle navi. Azione di coordinamento degli ispettori di bordo attraverso apposite circolari</p> | <p>snellimento e ottimizzazione delle procedure di accertamento ispettivo e di collaudo, nonché coordinamento di univocità attraverso indicazioni relative alle operazioni ispettive e di</p> | <p>visione dei verbali di collaudo e conseguenti circolari agli Ispettorati territoriali tese a uniformare le procedure relative alle operazioni ispettive e di</p> | <p>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO Miglioramento e definizione della procedura nell'ambito delle ispezioni delle stazioni radioelettriche a bordo delle navi e dei verbali di</p> | | | <p>si</p> |

| | | | | | | |
|---|--|-----------------|--|--|--|--|
| <p>ministeriali. Acquisizione costante dei verbali di collaudo. Monitoraggio previo controllo a campione dei verbali delle ispezioni di bordo sotto l'aspetto della conformazione alle indicazioni connesse alle circolari ministeriali</p> | <p>collaudi a bordo di navi (artt. 176 e 177 del Codice delle Comunicazioni elettroniche – d.lgs. n 259/03).</p> | <p>collaudo</p> | <p>collaudo da rilasciarsi all'autorità marittima ed, in copia, all'armatore o a chi lo rappresenta o alla società di gestione di cui all'articolo 183, comma 2, d.lgs. n. 259/2003.</p> | | | |
|---|--|-----------------|--|--|--|--|

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIV III DPGSR
 RESPONSABILE: ING GIUSEPPE MELE

| |
|--|
| DIPARTIMENTO: PER LE COMUNICAZIONI |
| DIREZIONE GENERALE: PIANIFICAZIONE GESTIONE SPETTRO RADIOELETTRICO |
| DIVISIONE: III |

| Attività | Prodotto | Indicatore | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|---|--|---|------|------|--------|
| -Esame dei piani tecnici per l'assegnazione delle frequenze per i servizi ad uso pubblico- -Esame dei piani tecnici per l'assegnazione delle frequenze per le stazioni del servizio fisso facenti parte di reti dei servizi ad uso pubblico- -Esame dei piani tecnici per l'assegnazione delle frequenze per le stazioni per i servizi satellitari- | emissione degli atti autorizzativi e pareri tecnici per la successiva autorizzazione amministrativa unica della DG SCER | n.ro richieste per molteplici assegnazioni / n.ro comunicazioni individuazioni | Individuazione su base non interferenziale delle frequenze per i servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico sia terrestri che satellitari | | 50% | 100% |
| -Esame delle caratteristiche tecniche degli elettrodotti e relative verifiche di compatibilità delle richieste di realizzazione di elettrodotti con le reti di TLC esistenti- | emissione degli atti autorizzativi e pareri tecnici | n.ro richieste / n.ro verifiche di compatibilità tecnica per Nulla Osta | Tutela delle telecomunicazioni via cavo in ambito terrestre e sottomarino | | 50% | 100% |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|-----------|
| <p>-Verifiche compatibilità di richieste per l'effettuazione di ricerche oceanografiche con le reti di TLC sottomarine esistenti-</p> | | <p>n.ro richieste / n.ro comunicazioni Nulla Osta</p> | | | | |
| <p>-Immissione dati disponibili delle stazioni terrene degli impianti satellitari nel data base del "catasto delle infrastrutture"; -verifica di compatibilità con i dati degli Impianti radioelettrici terrestri per servizi ad uso pubblico;eventuali integrazioni- -ottimizzazione delle procedure utilizzate nelle istruttorie degli atti autorizzativi e pareri tecnici emessi; -coordinamento degli Ispettorati per le consultazioni del Data Base; -verifica ed ottimizzazione delle risorse HW e SW disponibili per la prevenzione degli stati interferenziali fra le frequenze da assegnare, previo</p> | <p>Verifica della compatibilità radioelettrica per l'individuazione delle frequenze da assegnare alle stazioni radio terrestri e satellitari per servizi di TLC ad uso pubblico</p> | <p>n.ro assegnazioni alle stazioni delle frequenze su base non interferenziale / n.ro Accatastamenti stazioni radio</p> | <p>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO integrazione nel data base del "catasto delle infrastrutture" degli impianti satellitari per servizi di tlc ad uso pubblico per la verifica di compatibilità radioelettrica delle frequenze da assegnare alle stazioni terrestri ed a quelle terrene degli impianti satellitari</p> | | | <p>SI</p> |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| esame dei piani tecnici, alle stazioni radioelettriche terrestri e satellitari | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE IV
RESPONSABILE ING. FRANCESCO TROISI ad interim

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI |
| DIREZIONE GENERALE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLO SPETTRO RADIOELETTRICO |
| DIVISIONE IV |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|--------------------------------|---|--|------|------|--------|
| <p>Esame dei piani tecnici per l'assegnazione delle frequenze per i servizi radiomobile ad uso privato</p> <p>Predisposizione progetti ponti radio e schede tecniche previa verifica interferenze</p> <p>Coordinamento con organi idonei e verifica corrispondenza apparati normativa immissione sul mercato</p> <p>Esame richieste rilascio frequenze per eventi calamitosi, grandi eventi, manifestazioni sportive</p> | Assegnazione dei diritti d'uso | n.ro richieste pervenute / n.ro richieste evase | Assegnazione delle frequenze per i servizi di comunicazione elettronica ad uso privato ed in occasione di eventi particolari e calcolo dei relativi contributi sulla base dei dati tecnici | | 50% | 90% |
| Esame dei | Dotare le | n.ro progetti | Gestione del | | 50% | 90% |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| <p>progetti e sottoscrizione dei protocolli d'intesa (protezione civile)</p> <p>Esame dei piani tecnici in collaborazione con la commissione (servizio 118)</p> | <p>Regioni di reti radio per la gestione degli eventi di protezione civile ed emergenze realizzando progetti ponti radio e assegnazione freq. radio</p> | <p>esaminati/ n.ro protocolli sottoscritti</p> | <p>Protocollo d'Intesa fra Presidenza del Consiglio dei Ministri / dipartimento Protezione civile – Ministero Sviluppo Economico / dipartimento Comunicazioni – Regioni nonché gestione progetti regionali emergenza urgenza 118</p> | | | |
| <p>Definizione del progetto e sua realizzazione per il successivo affidamento a società specializzata nel settore.</p> <p>Approvazione della spesa e assegnazione alla società</p> <p>Realizzazione del progetto affidato a società di software e suo rilascio alla divisione IV</p> | <p>Gestione in modo completamente automatizzato per la assegnazione di frequenze ad uso privato , ottenendo una maggiore efficienza , trasparenza nei procedimenti tecnici di competenza e inoltre un utilizzo ottimale della spettro radioelettrico.</p> | <p>Numero di assegnazioni effettuate e minore margine di errore nel processo di assegnazione delle frequenze disponibili sul territorio nazionale.</p> | <p>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</p> <p>Completamento della piattaforma hardware e software al centro (Divisione v) e in periferia (Ispettorati)</p> <p>Utilizzo del sistema da rete internet con accesso pubblico e libero alla base dati.</p> | | | |

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE V
RESPONSABILE ING. MAURO TONI

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI |
| DIREZIONE GENERALE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLO SPETTRO RADIOELETTICO |
| DIVISIONE V |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|--|---|---|------|------|--------|
| <p>Coordinamento e supervisione nella fase di conversione alla tecnologia digitale</p> | <p>riallocazione degli impianti e verifica del dispiegamento delle reti televisive digitali terrestri. Manutenzione data base delle frequenze televisive ed adeguamento dello stesso alla progressiva transizione alla radiodiffusione televisiva digitale</p> | <p>n.ro richieste pervenute/ n.ro richieste evase</p> | <p>supervisione nella fase di conversione alla tecnica digitale degli impianti di radiodiffusione televisiva. Riallocazione degli impianti e verifica del dispiegamento delle reti televisive digitali terrestri. Manutenzione data base delle frequenze televisive ed adeguamento dello stesso alla progressiva transizione alla radiodiffusione televisiva digitale</p> | | 50% | 100% |
| <p>Esame delle problematiche di incompatibilità per inefficiente uso dello spettro Esame delle richieste pervenute per l'individuazione delle frequenze per eventi particolari</p> | <p>Conseguimento efficiente utilizzazione dello spettro ed miglioramento delle situazioni di incompatibilità</p> | <p>n.ro segnalazioni pervenute / n.ro incompatibilità risolte</p> | <p>Trattazione delle pratiche inerenti l'utilizzo dello spettro per i servizi di radiodiffusione sonora e televisiva; assistenza tecnica agli I.T. per la risoluzione di controversie tecniche nella realizzazione dei</p> | | 50% | 100% |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|-----------|
| nazionali ed internazionali. | | | piani di compatibilizzazione; attuazione dei Piani di assegnazione nel settore della radio diffusione sonora e televisiva; individuazione delle frequenze per eventi particolari nazionali ed internazionali. | | | |
| <p>Realizzazione del collegamento tra il sistema di elaborazione con il data base dei monitoraggi e il sito ufficiale del Ministero.</p> <p>Progettazione e realizzazione della sezione pubblica di accesso al data base.</p> <p>Popolamento della base dati con i monitoraggi già effettuati , inserimento da parte degli ispettorati territoriali per le aree tecniche che saranno convertite al digitale nel corso del 2012 e aggiornamento rispetto a eventuali modifiche di impianti.</p> | <p>Completamento della piattaforma hardware e software al centro (Divisione v) e in periferia (Ispettorati Utilizzo del sistema da rete internet con accesso pubblico e libero alla base dati.)</p> | | <p>Visualizzazione dei dati di monitoraggio periodico effettuato dagli ispettorati territoriali , sull'utilizzo dei multiplexers digitali dedicati alla radiodiffusione televisiva.</p> | | | <p>si</p> |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE DOTT.SSA CARMELA SMARGIASSI

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI |
| DIREZIONE GENERALE PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL SETTORE POSTALE |
| DIVISIONE I |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|--|---------------------------------|---|------|------|---|
| Predisposizione schema provvedimenti regolatori conseguenti al | Predisposizione istruttoria e schema dei provvedimenti | Atti predisposti/da predisporre | Attività regolatoria | | 50% | Implementazione atti regolatori del mercato postale. 100% |
| Predisposizione schema di provvedimenti regolatori inerenti il fornitore del servizio | Predisposizione istruttoria e schema dei provvedimenti | Atti predisposti/da predisporre | Attività regolatoria | | 50% | Implementazione atti regolatori inerenti il fornitore del servizio universale. 100% |
| Aggiornamento data-base provvedimenti normativi volto agevolazione consultazione e condivisione per coordinamento | Aggiornamento data-base e verifica | Atti predisposti/da predisporre | Aggiornamento data-base provvedimenti normativi . Verifica | | | 100% |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE II
RESPONSABILE DOTT.SSA SUSANNA BIANCO

| |
|---|
| DIPARTIMENTO COMUNICAZIONI |
| DIREZIONE GENERALE PER LA REGOLAMENTAZIONE SETTORE POSTALE |
| DIVISIONE II |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|---|--------------------------------------|--|-------------|-------------|---------------|
| Istruttoria per rilascio licenze individuali e autorizzazioni generali. | Predisposizione istruttoria e schema provvedimenti. | Atti predisposti/Atti da predisporre | Licenze individuali e autorizzazioni generali. | | 50% | 100% |
| Istruttoria e predisposizione atti per la gestione degli Affari Generali della Direzione. | Predisposizione istruttoria e schema atti. | Atti predisposti/Atti da predisporre | Affari Generali | | 50% | 100% |
| Ottimizzazione delle procedure di rilascio dei titoli abilitativi per gli operatori postali | .Snellimento delle procedure | Atti predisposti/Atti da predisporre | Miglioramento delle comunicazioni con l'utenza e perfezionamento del data base | | | 100% |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE III
RESPONSABILE DOTT. PAOLO D'ALELIO

| |
|---|
| DIPARTIMENTO COMUNICAZIONI |
| DIREZIONE GENERALE PER LA REGOLAMENTAZIONE SETTORE POSTALE |
| DIVISIONE III |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|---------------------------|--------------------------------------|--|------|------|--------|
| Attività ispettiva di vigilanza e controllo svolta dagli Ispettorati territoriali in funzione dei controlli da effettuare sul mercato postale. | Predisposizione attività. | Atti predisposti/Atti da predisporre | Vigilanza e controllo. | | 50% | 100% |
| Avvio rilevazione, per l'anno 2012, del mercato postale liberalizzato. | Predisposizione attività. | Atti predisposti/Atti da predisporre | Vigilanza e controllo. | | 50% | 100% |
| Aggiornamento attività di reporting periodico dagli uffici periferici per riduzione tempi di coordinamento e segnalazione criticità. Verifica sistema. | Attività di reporting | Atti predisposti/Atti da predisporre | Aggiornamento attività di reporting periodico dagli uffici periferici. Verifica sistema. | | | 100% |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE IV
RESPONSABILE DOTT. DANILO PALAMIDES

| |
|---|
| DIPARTIMENTO COMUNICAZIONI |
| DIREZIONE GENERALE PER LA REGOLAMENTAZIONE SETTORE POSTALE |
| DIVISIONE IV |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str | Peso | Target |
|---|---|--------------------------------------|-----------------------------------|-----|------|--------|
| Istruttoria per avvio monitoraggio per redazione statistiche concernenti la situazione del mercato postale secondo le indicazioni fornite dalla Commissione europea alle autorità di regolamentazione postale europee per ottenere il quadro complessivo del mercato e le rispettive tendenze. Anni di riferimento 2010 – 2011. | Predisposizione istruttoria ed atti per avvio monitoraggio. | Atti predisposti/Atti da predisporre | Monitoraggio del mercato postale. | | 50% | 100% |
| Attività di supporto alla politica filatelica e all'emissione delle carte valori postali. Istruttoria e predisposizione atti per l'emaneazione | Predisposizione atti di supporto all'emaneazione dei decreti di emissione delle carte valori postali. | Atti predisposti/Atti da predisporre | Attività Filatelica. | | 50% | 100% |

| | | | | | | |
|---|--------------------|--------------------------------------|---|--|--|------|
| delle carte valori postali. | | | | | | |
| Aggiornamento e verifica del sistema di informatizzazione del monitoraggio del mercato postale per riduzione tempi di attesa e spese. | Informatizzazione. | Atti predisposti/Atti da predisporre | Informatizzazione del monitoraggio del mercato postale. | | | 100% |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE DOTT.SSA DONATELLA PROTO

| |
|---|
| DIPARTIMENTO: COMUNICAZIONI |
| DIREZIONE GENERALE: SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA E DI RADIODIFFUSIONE |
| DIVISIONE: I |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|---|---------------------------|---|------|------|--------|
| Attività amministrativa per la gestione del fondo per il passaggio al digitale stanziato con la legge finanziaria | Verifica convenzioni ed erogazione stanziamento | Adempimenti svolti/totale | Erogazione dei fondi stanziati | X | 15 | 95% |
| Attività amministrativa per la proroga delle licenze GSM/UMTS | Emanazione dell'avviso pubblico di gara ed acquisizione del parere dell'AGCOM | Adempimenti svolti/totale | Proroga delle licenze GSM/UMTS | X | 40 | 80% |
| Attività amministrativa per la riallocazione ed il refarming delle frequenze servizi di comunicazione elettronica nelle bande 800 MHz, 900 MHz, 1800 MHz e 2100 MHz (delibera AGCOM 282/2011/CONS) | Ricevimento e istruttoria istanze, acquisizione parere AGCOM e rilascio autorizzazioni per la riallocazione. Definizione ed attuazione del refarming | Adempimenti svolti/totale | Riallocazione delle frequenze 900 MHz, 1800 MHz e 2100 MHz. Refarming delle frequenze 900 MHz e 1800 MHz | X | 20 | 80% |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|----------|-----------|------------------|
| <p>Attività amministrativa per la verifica degli adempimenti derivanti dall'utilizzo delle frequenze mobili già assegnate:.</p> | <p>Verifica del rispetto degli obblighi di copertura Wi-Max e 4G. Verifica dell'ecosostenibilità degli apparati di rete e degli effetti interferenziali.</p> | <p>Verifiche effettuate/totale</p> | <p>Analisi degli effetti di interferenza ed elettromagnetismo (delibera AGCOM 282/2011/CONS). Verifica degli obblighi di copertura Wi-Max e 4G.</p> | <p>X</p> | <p>25</p> | <p>90%</p> |
| <p><i>Directive al personale finalizzate a limitare l'uso della posta ordinaria ai casi strettamente necessari e, ove possibile, ad incrementare l'uso dei fax per la, della posta elettronica e della PEC per trasmissione dei documenti.</i></p> | <p><i>Maggior utilizzo degli strumenti informatici per trasmissione dei documenti.</i></p> | <p><i>Minor utilizzo posta ordinaria sul totale</i></p> | <p><i>Contenimento delle spese postali</i></p> | | | <p><i>SI</i></p> |

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE ING. MARCELLO QUOIANI

| |
|--|
| DIPARTIMENTO: COMUNICAZIONI |
| DIREZIONE GENERALE: SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA E DI RADIODIFFUSIONE |
| DIVISIONE: II |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|--|----------------------------|--|------|------|--------|
| Autorizzazioni generali per servizi di comunicazione elettronica ad uso privato | Rilascio delle autorizzazioni generali richieste ed introito dei relativi contributi | Adempimenti svolti /totale | Rilascio delle autorizzazioni generali richieste, nei tempi previsti dal Codice delle comunicazioni elettroniche, e relativo introito dei contributi, per maggiori entrate allo Stato e soddisfazione degli utenti | | 25 | 80% |
| Recupero contributi per falsi versamenti | Definizione dei procedimenti rimasti in sospeso nell'anno precedente o sopraggiunti a seguito dell'indagine amministrativo-contabile. Verifica introito delle somme recuperate. Recupero delle somme dei debitori insolventi | Adempimenti svolti/totale | Recupero delle mancate entrate derivanti da falsi versamenti per i quali la Polizia Postale, a seguito di indagine avviata dall'Autorità Giudiziaria il 14/01/2009, comunica il nulla osta per "l'avvio della procedura per il recupero delle somme" | | 15 | 80% |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|----|-----------|
| Autorizzazioni temporanee per servizi di comunicazione elettronica ad uso privato | Rilascio in tempo reale delle autorizzazioni temporanee richieste e relativo introito dei contributi | Adempimenti svolti/totale | Rilascio delle autorizzazioni temporanee per i sistemi di comunicazione elettronica radioelettrica ad uso privato ed introito dei relativi contributi | | 35 | 90% |
| Rilascio dei titoli abilitativi all'esercizio dei servizi radioelettrici di bordo e relativi rinnovi | Convocazione dei candidati, tenuta sessioni di esame e rilascio dei titoli abilitativi Rinnovi | Adempimenti svolti/totale | Rilascio dei titoli abilitativi all'esercizio dei servizi radioelettrici di bordo e relativi rinnovi | | 25 | 90% |
| <i>Direttive al personale finalizzate a limitare l'uso della posta ordinaria ai casi strettamente necessari e, ove possibile, ad incrementare l'uso dei fax per la, della posta elettronica e della PEC per trasmissione dei documenti.</i> | <i>Maggior utilizzo degli strumenti informatici per trasmissione dei documenti.</i> | <i>Minor utilizzo posta ordinaria sul totale</i> | <i>Contenimento delle spese postali</i> | | | <i>SI</i> |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE DOTT.SSA MARINA VERNA

| |
|--|
| DIPARTIMENTO: COMUNICAZIONI |
| DIREZIONE GENERALE: SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA E DI RADIODIFFUSIONE |
| DIVISIONE/UFFICIO: III |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|--|--------------------------------------|--|------|------|--------|
| Rilascio di diritti d'uso delle frequenze ed attribuzione della numerazione automatica dei canali (LCN) della TV digitale terrestre nelle regioni da digitalizzare; revisione dei diritti d'uso nelle regioni già digitalizzate | <p>Publicazione dei Bandi.</p> <p>Ricezione delle richieste.</p> <p>Individuazione dei soggetti legittimati.</p> <p>Assegnazione e revisione dei diritti d'uso; attribuzione della numerazione</p> | Adempimenti svolti/totale | Rilascio dei diritti d'uso agli operatori di rete operanti nelle regioni da digitalizzare. Revisione dei diritti d'uso nelle regioni già digitalizzate Attribuzione della numerazione automatica dei canali (LCN) | X | 45 | 90% |
| Espletamento delle procedure per la gara del dividendo digitale interno | Svolgimento della gara del Dividendo Digitale ed attribuzione dei diritti d'uso delle frequenze | Adempimenti svolti/totale | Attribuzione, previo esperimento di gara, dei diritti d'uso delle frequenze del Dividendo Digitale | X | 10 | 90% |
| Rilascio di titoli abilitativi per operatore di rete televisiva, fornitori di servizi di media audiovisivi lineari e fornitore di servizi interattivi | <p>Disamina dei requisiti ed acquisizione parere tecnico DGPGSR.</p> <p>Rilascio di titoli abilitativi (presa d'atto per le DIA)</p> | Titoli abilitativi rilasciati/totale | Rilascio di titoli abilitativi soggetti ad autorizzazione; presa d'atto per le DIA | X | 30 | 90% |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|----|-----------|
| associati o di servizi di accesso condizionato su frequenze televisive terrestri | | | | | | |
| “Erogazione dei contributi alle emittenti televisive” | Ricevimento delle graduatorie dai corecom, elaborazione e pubblicazione decreti di riparto (nazionale e regionali), verifica requisiti, predisposizione dei mandati di pagamento. | Pagamenti effettuati / totale aventi titolo | Erogazione dei contributi alle emittenti televisive. | | 15 | 90% |
| <i>Direttive al personale finalizzate a limitare l'uso della posta ordinaria ai casi strettamente necessari e, ove possibile, ad incrementare l'uso dei fax per la, della posta elettronica e della PEC per trasmissione dei documenti.</i> | <i>Maggior utilizzo degli strumenti informatici per trasmissione dei documenti.</i> | <i>Minor utilizzo posta ordinaria sul totale</i> | <i>Contenimento delle spese postali</i> | | | <i>SI</i> |

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
 RESPONSABILE DOTT. GIOVANNI GAGLIANO ad interim

| |
|--|
| DIPARTIMENTO: COMUNICAZIONI |
| DIREZIONE GENERALE: SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA E DI RADIODIFFUSIONE |
| DIVISIONE/UFFICIO: IV |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|---|---|--|------|------|--------|
| “Attività amministrativa per la gestione delle emittenti radiofoniche” | Rilascio nuovi titoli abilitativi Gestione e verifica delle condizioni dei titoli già autorizzati (vulture, cessioni, revoche, ecc); sanzioni. Acquisizione al bilancio dei canoni e contributi Adozione delle direttive amministrative concernenti la radiodiffusione sonora. | Adempimenti svolti /totale | Rilascio e gestione dei titoli abilitativi per l’espletamento dei servizi di radiodiffusione sonora anche nelle forme evolutive. | | 60 | 90% |
| “Erogazione dei contributi alle emittenti radiofoniche” | Ricezione delle richieste. Valutazione dei requisiti. Predispizione e pubblicazione della graduatoria. Predispizione dei mandati di pagamento. | Pagamenti effettuati / totale aventi titolo | Erogazione dei contributi alle emittenti radiofoniche | | 40 | 90% |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|------------------|
| <p><i>Directive al personale finalizzate a limitare l'uso della posta ordinaria ai casi strettamente necessari e, ove possibile, ad incrementare l'uso dei fax per la, della posta elettronica e della PEC per trasmissione dei documenti.</i></p> | <p><i>Maggior utilizzo degli strumenti informatici per trasmissione dei documenti.</i></p> | <p><i>Minor utilizzo posta ordinaria sul totale</i></p> | <p><i>Contenimento delle spese postali</i></p> | | | <p><i>SI</i></p> |
|--|--|---|--|--|--|------------------|

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE DOTT. GIOVANNI GAGLIANO

| |
|--|
| DIPARTIMENTO: COMUNICAZIONI |
| DIREZIONE GENERALE: SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA E DI RADIODIFFUSIONE |
| DIVISIONE/UFFICIO: V |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|---|----------------------------|--|------|------|--------|
| Attività di vigilanza e controllo per i servizi di comunicazione elettronica e di radiodiffusione | Accertamento degli illeciti, anche in collaborazione con gli Ispettorati Territoriali e la Polizia Postale. Applicazione delle relative sanzioni per la parte di competenza del Ministero | Adempimenti svolti /totale | Vigilanza sui servizi a sovrapprezzo e sugli adempimenti di servizio universale | | 40 | 80% |
| Segreteria e Bilancio | Gestione del personale. Gestione dei capitoli di bilancio relativi al funzionamento della direzione | Adempimenti svolti/totale | Svolgimento degli adempimenti amministrativi legati al funzionamento della direzione: gestione e retribuzione del personale per le componenti accessorie; gestione dei capitoli di bilancio relativi al funzionamento (acquisti e pagamenti) | | 35 | 90% |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|-----------|------------------|
| <p>Pianificazione e monitoraggio dell'attività strategica</p> | <p>Predisposizione degli Obiettivi per la Direttiva annuale e degli elementi per le Note preliminari al Bilancio. Monitoraggio degli obiettivi inseriti in Direttiva (trimestrale). Contributi per il Monitoraggio del programma di Governo (ogni 15 giorni). Supporto al DG per l'assegnazione degli obiettivi e la valutazione della Dirigenza</p> | <p>Adempimenti svolti/totale</p> | <p>Pianificazione e monitoraggio dell'attività strategica</p> | | <p>25</p> | <p>90%</p> |
| <p><i>Direttive al personale finalizzate a limitare l'uso della posta ordinaria ai casi strettamente necessari e, ove possibile, ad incrementare l'uso dei fax per la, della posta elettronica e della PEC per trasmissione dei documenti.</i></p> | <p><i>Maggior utilizzo degli strumenti informatici per trasmissione dei documenti.</i></p> | <p><i>Minor utilizzo posta ordinaria sul totale</i></p> | <p><i>Contenimento delle spese postali</i></p> | | | <p><i>SI</i></p> |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE DOTT. ALESSANDRO CAROSELLI.

| |
|--|
| DIPARTIMENTO: COMUNICAZIONI |
| DIREZIONE GENERALE: SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA E DI RADIODIFFUSIONE |
| DIVISIONE/UFFICIO: VI |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|--|--|---|------|------|--------|
| Attività amministrativa di controllo e monitoraggio sulla progettazione e realizzazione delle infrastrutture per la larga banda e la riduzione del "digital divide" | Controlli delle convenzioni con le Regioni e dell'attività di Infratel: raccolta documentazione e aggiornamento database riepilogativo delle convenzioni; controllo fatture dei lavori di Infratel e relativa documentazione | Adempimenti svolti/totale | Realizzazione delle infrastrutture per la larga banda | X | 25 | 100% |
| Segreteria e supporto attività Comitato Media e Minori | Riunioni a seguito di segnalazioni e relative istruttorie | Adempimenti svolti/totale | Regolamentazione delle programmazioni a difesa dei minori | | 30 | 80% |
| Adozione nulla osta per i benefici dell'editoria | Controllo, verifica e rilascio dei nulla osta | Nulla osta inviati/ richieste ricevute | Rilascio dei nulla osta relativi alle agevolazioni tariffarie ai sensi della legge 416/81 | | 25 | 80% |
| Recupero coattivo di canoni e contributi evasi nel settore comunicazioni elettroniche e nel settore radiodiffusione sonora e radiotelevisiva | Ricevimento richieste e loro iscrizione al ruolo per il recupero coattivo di canoni e contributi | Numero di iscrizioni/ richieste ricevute | Recupero coattivo di canoni e contributi | | 20 | 100% |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|------------------|
| <p><i>Directive al personale finalizzate a limitare l'uso della posta ordinaria ai casi strettamente necessari e, ove possibile, ad incrementare l'uso dei fax per la, della posta elettronica e della PEC per trasmissione dei documenti.</i></p> | <p><i>Maggior utilizzo degli strumenti informatici per trasmissione dei documenti.</i></p> | <p><i>Minor utilizzo posta ordinaria sul totale</i></p> | <p><i>Contenimento delle spese postali</i></p> | | | <p><i>SI</i></p> |
|--|--|---|--|--|--|------------------|

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE
RESPONSABILE ING. RICCARDO CALCAGNI

| |
|--|
| DIPARTIMENTO : COMUNICAZIONI |
| DIREZIONE GENERALE: ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL' INFORMAZIONE |
| DIVISIONE: I – |

| Attività | Prodotto | Indicatore | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|---|--|---|------|------|--|
| Implementazione del Sistema DBU, della lista degli abbonati presenti nel Data Base Unico, passati ad altro operatore in regime di portabilità del | Completamento dell'installazione e configurazione delle funzionalità di sistema. Conferma che le funzionalità siano rispondenti ai requisiti tecnici e | Relazioni sulla rispondenza alle specifiche tecniche concordate. Report dei test ed esito di rispondenza | SERVIZIO DBU (Data Base Unico) | | 50 | 7 relazioni (una al mese). Il numero dei test è pari al numero di operatori che fruiranno del servizio |
| Inviti a scrivere sulle Riviste. Progettazione nuovi depliant/pieghevoli istituzionali. Pubblicazione sui Laboratori. Studi per miglioramenti sul sito Iscom | Contributi degli autori per la pubblicazione. Nuovi prodotti editoriali Attuazione interventi migliorativi sul sito | Numero di contributi ricevuti e di prodotti grafici per la pubblicazione sul sito e numero di interventi migliorativi già attuabili sul sito | Divulgazione scientifica, pubblicazioni, promozione culturale e tecnologica | | 50 | N° 10 Contributi. N° 3 Bozzetti grafici. N° 7 interventi migliorativi sul sito |
| Editing Pubblicazione sui laboratori. Impaginazione Riviste. Editing Nuovo Pieghevole. Presenza al Forum PA 2012 e eventuali altre manifestazioni | Menabò delle pubblicazioni. Gestione presenza Forum PA | Numero di menabò delle pubblicazioni. Numero di giornate presenza al Forum N° di iniziative | Divulgazione scientifica, pubblicazioni, promozione culturale e tecnologica | | | N° 2 menabò delle pubblicazioni. N° 3 giornate di presenza al Forum N° 5 di iniziative presentate al Forum |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|
| <p>Pubblicazione sui siti e stampa nuovo pieghevole</p> | <p>Messa on line pubblicazioni e stampa nuovo pieghevole.</p> | <p>presentate al Forum</p> <p>Numero di pubblicazioni on line numero di inserimenti migliorativi su sito istituzionale. Nuovo pieghevole</p> | <p>Divulgazione scientifica, pubblicazioni, promozione culturale e tecnologica</p> | | <p>N° 3 Pubblicazioni on line.</p> <p>N° 10 inserimenti migliorativi su sito istituzionale. N.° 1 Nuovo pieghevole</p> |
| <p>Aggiornamento ed implementazione del database relativo alle attrezzature e strumentazione dei laboratori di ricerca.</p> <p>Predisposizione di modelli di rilevazione della correttezza funzionalità delle apparecchiature e della corretta tenuta e posizionamento dei laboratori anche in funzione della sicurezza dei luoghi di lavoro degli stessi</p> | <p>Realizzazione di un database relazionale aggiornato ed in grado di interfacciarsi con il database della procedura acquisti per rendere integrato l'iter procedimentale.</p> <p>Realizzazione di 6 report per ciascun laboratorio di ricerca</p> | <p>Aggiornamento e implementazione del database relativo alle attrezzature e strumentazione dei laboratori di ricerca. Schema procedurale di controllo sulla funzionalità dei laboratori e definizione dei gradi di sicurezza dei laboratori.</p> | <p>Corretto funzionamento delle apparecchiature e della strumentazione in dotazione di tutti i laboratori di ricerca delle Divisioni dell'Istituto e rilevazione della sicurezza dei luoghi di lavoro dei laboratori stessi.</p> | | <p>Aggiornamento e implementazione del database relativo alle attrezzature e strumentazione dei laboratori di ricerca (si/no).</p> <p>Modello di rilevazione sulla funzionalità dei laboratori e definizione dei gradi di sicurezza dei laboratori (si/no)</p> <p>Report (6)</p> |

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI
RESPONSABILE Dr.ssa A. S. MICHELANGELI

| |
|--|
| DIPARTIMENTO : COMUNICAZIONI |
| DIREZIONE GENERALE: ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL' INFORMAZIONE |
| DIVISIONE: II |

| Attività | Prodotto | Indicatore | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|---|---|---|------|------|--------|
| <p>Sperimentazione di Reti ibride wireless / wired a larghissima banda. Gestione e processamento del segnale video su portante ottica per servizio di broadcasting in reti di accesso di nuova generazione (reti passive ottiche).</p> <p>Proseguimento dell'attività di studio e ricerca sugli effetti ottici non lineari generati su un collegamento tra due qualsiasi nodi di una rete in presenza sistemi DWDM multi vendor.</p> <p>Studio e ricerca per la standardizzazione delle funzioni di trasferimento degli elementi di rete ottici multi vendor.</p> <p>Sperimentazioni di networking, QoS, interoperabilità ed</p> | <p>Setup sperimentale per utilizzare portanti ottiche al fine di trasmettere segnale video.</p> <p>Potenziamento test plant esistenti (e.g.: wireless ottico, etc...) e integrazione con strutture ministeriali preesistenti al fine di riutilizzare apparecchiatura meteorologica.</p> | <p>Contributi (i.e.: articoli, relazioni, rapporti, raccomandazioni etc...) per rivista, convegni e sedi istituzionali.</p> <p>Contributi o suggerimenti al processo di standardizzazione condotto dallo SG15 e SG05 dell'ITU-T.</p> <p>Collaborazioni con enti di ricerca, università, e/o pubbliche amministrazioni</p> | <p>Studi e sperimentazioni sulle infrastrutture convergenti di rete fissa e nomadica con particolare attenzione allo sviluppo della larga banda verso l'utenza finale (fino a 1Gps per utente), tecnologia FTTH, con particolare attenzione allo studio della diffusione ed applicazione dei servizi di nuova generazione ed alla realizzazione di dispositivi integrati a bassa dimensionalità e basso consumo energetico.</p> | NO | 50% | 7 |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|----|-----|---|
| accesso nomadico, su reti ethernet nel segmento metro access di tipo misto attivo/passivo. | | | | | | |
| <p>Calcolo del consumo energetico in reti convergenti metro accesso a larga banda,</p> <p>Monitoraggio delle attività di standardizzazione condotte in ambito ITU-T SG.5, con particolare riguardo al risparmio energetico delle reti ftc.</p> <p>Studi tecnico economici sulle reti di nuova generazione. Studi e ricerche sul risparmio energetico in reti di nuova generazione. Studi riguardanti le applicazioni di servizi Multimediali e di virtualizzazione dei contenuti a Larga Banda.</p> <p>Studi e ricerche sulle politiche internazionali di sviluppo della larga banda. Gestione e processamento del segnale video DVB-T per servizi di broadcasting in reti di accesso di nuova generazione (reti passive ottiche).</p> | <p>Setup sperimentali da adoperare su quelli preesistenti per il calcolo dei consumi energetici, qualità della trasmissione e della stima di CO₂ immesso in atmosfera.</p> <p>Test plant per la ricezione, analisi ed elaborazione del segnale DVB-T anche su reti di nuova generazione.</p> | <p>Contributi (i.e.: articoli, relazioni, rapporti, raccomandazioni etc...) per rivista, convegni e sedi istituzionali.</p> <p>Contributi o suggerimenti al processo di standardizzazione condotto dallo SG15 e SG05 dell'ITU-T.</p> <p>Collaborazioni con enti di ricerca, università, e/o pubbliche amministrazioni</p> | <p>Valutazione tecnico economica dell'impatto delle reti a larga banda sul territorio nazionale per fornire una risposta alla sfida di una <i>diffusione sostenibile delle reti di nuova generazione (NGN)</i> in base alle richieste della commissione EU e del programma Europa 2020.</p> | NO | 50% | 7 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|-----------|-----------|-----------------------|
| <p>Elaborazione di una proposta di procedimento a partire dallo studio dei processi amministrativi in ISCOM per le esigenze della seconda divisione basandosi sulla normativa attualmente in vigore e a standard internazionali e in concerto con la prima divisione.</p> <p>Sperimentazione della procedura informatizzata nell'ambito degli acquisti di strumenti di misura per l'attività di studio e ricerca nel settore ICT.</p> | <p>Definizione della procedura.</p> <p>Sintesi di insieme di indicatori per monitoraggio della qualità del processo.</p> <p>Portale sperimentale e documentazione associata.</p> <p>Valutazione da parte della divisione.</p> | <p>Elaborazione proposta procedimento.</p> <p>Sperimentazione della procedura</p> | <p>A seguito dello studio dei processi amministrativi in ISCOM, sarà realizzata una proposta volta a variare la procedura di acquisto, in concerto con la divisione amministrativa, per renderla più snella, informatizzata, efficace ed efficiente per le attività operative della Divisione II. Sarà implementato un portale sperimentale di riferimento per tutto il procedimento e la proposta di indicatori di monitoraggio.</p> | <p>NO</p> | <p>NO</p> | <p>Si</p> <p>100%</p> |
|---|---|---|---|-----------|-----------|-----------------------|

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE
RESPONSABILE DR. ANTONELLO COCCO

| |
|--|
| DIPARTIMENTO : COMUNICAZIONI |
| DIREZIONE GENERALE: ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL' INFORMAZIONE |
| DIVISIONE: III |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|--|---------------------------------------|---|------|------|--------|
| Supervisione dei rapporti tra i tavoli tecnici in conformità alla delibera 244/08/CSP del. AGCOM | Valutazione della supervisione dell'Organismo Indipendente (FUB) | Numero riunioni | Delibera n. 244/08/CSP: Supervisione e controllo delle attività dell'Organismo Indipendente | | 50 | 4 |
| Espansione del sistema base in ambiente distribuito e monitoraggio da remoto: ulteriore implementazione con specifico apparato (sonda) | Misure sperimentali di funzionalità | Numero misure sperimentali effettuate | Internet Governance: Monitoraggio tecnico del traffico Internet | | 50 | 3 |
| <i>Progettazione ed erogazione di corsi di sicurezza informatica per il personale</i> | <i>Corsi di Formazione</i> | <i>Numero dei corsi</i> | <i>Aggiornamento del "know-how" del personale specializzato attraverso la disseminazione dei risultati delle attività del centro tecnico di sicurezza informatica</i> | | -- | 2 |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE IV
RESPONSABILE ING. GIUSEPPE PIERRI

| |
|--|
| DIPARTIMENTO : COMUNICAZIONI |
| DIREZIONE GENERALE: ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL' INFORMAZIONE |
| DIVISIONE: IV – |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|---|---------------------------|--|------|------|--------|
| Svolgimento di verifiche tecniche nell'ambito di procedimenti dell'Amministrazione o su istanza di privati e la collaborazione ai lavori dell'apposita Commissione ministeriale | Valutazione di conformità alla normativa di settore (D. Lgl. 269/2001 e succ. mod. ed int.) | Numero verifiche tecniche | Sorveglianza del mercato | | 50 | 100 |
| Studio della tecnica dei ricevitori satellitari ad onda millimetrica. Studio per la realizzazione preliminare di un ricevitore a 40 GHz e di un ricevitore a 20 GHz | Sviluppo di ricevitori satellitari per studi di propagazione in atmosfera. Caratterizzazione dei ricevitori satellitari sperimentali | Numero report tecnici | Sviluppo nelle comunicazioni elettroniche relativo a sperimentazioni in bande di frequenze ad onde millimetriche per comunicazioni via satellite | | 50 | 2 |
| Attività di formazione per l'automatizzazione sia a livello interno che in relazione all'utenza. Ulteriori semplificazioni con adeguate misure di garanzia | Individuazione delle ulteriori procedure da automatizzare sia a livello interno che in relazione all'utenza e relativa sperimentazione | Numero procedure | Semplificazione delle procedure e dei processi di comunicazione ai fini del miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza | | | 2 |

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI ISPettorato TERRITORIALE ABRUZZO E
MOLISE - ANNO 2012
RESPONSABILE: D.ssa Patrizia CATENACCI

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI |
| ISPettorato TERRITORIALE ABRUZZO E MOLISE |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|--|------------------------|---|------|------|--------|
| Monitoraggio dell'attività di transizione al digitale televisivo terrestre durante la transizione dalla fase organizzata per aree tecniche allo switch off definitivi | <p>Effettuazione di controlli, sia di carattere amministrativo sia tecnico, sulle emittenti televisive. Per gli IT in cui lo switch off è già avvenuto è previsto il monitoraggio costante sullo stato di realizzazione delle reti e le valutazioni, a supporto della DGPGSR e della DGSCER, delle richieste di ampliamento delle reti. Per gli IT interessati nel corso del 2012 allo switch off è previsto il costante controllo delle emissioni sia digitali che analogiche ai fini di tenere costantemente aggiornato il database delle frequenze televisive nel periodo antecedente lo switch off e l'effettuazione di una serie di verifiche sulle aree di copertura e servizio delle emittenti, nonché l'assistenza tecnica alle specifiche task forces nella fase di switch-off. Successivi adempimenti d'istituto.</p> <p>Per tutti gli IT è previsto inoltre l'effettuazione del monitoraggio della fase di liberazione dei canali della</p> | Percentuale del Totale | Effettuazione dei controlli tecnici necessari per la transizione al digitale. | | 70% | 100% |

| | | | | | | |
|--|--|--------------------------|--|--|-----|-----------|
| | banda degli 800 MHz e del monitoraggio dell'eventuale fase di assegnazione dei canali del dividendo interno. | | | | | |
| Adempimenti tecnici ed amministrativi relativi alla numerazione automatica dei canali (LCN) del digitale terrestre | Verifica delle numerazioni dei canali (LCN) irradiate dalle emittenti televisive sia nazionali che locali operanti in tecnica digitale terrestre e successivo invio dei relativi report mensili alla DGPGSR ed alla DGSCER. Relativi adempimenti d'istituto | Numero di report inviati | Effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate al controllo del rispetto, da parte delle emittenti televisive, delle determinazioni relative alla numerazione automatica dei canali (LCN). | | 30% | 12 report |
| Contenimento delle spese postali e di cancelleria | <i>Pianificazione e coordinamento, attraverso l'emanazione di apposita direttiva indirizzata al personale della struttura, del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica.</i> <i>Effettuazione del monitoraggio dello stato di attuazione della direttiva di cui sopra.</i> | Binario | <i>Miglioramento: Avvio del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica.</i> | | - | Si |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI ISPettorATO TERRITORIALE CALABRIA - ANNO
2012

RESPONSABILE: ING. GIUSEPPE VIRGILLITO

| |
|-----------------------------------|
| DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI |
| ISPettorATO TERRITORIALE CALABRIA |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str | Peso | Target |
|---|--|------------------------|---|-----|------|--------|
| Monitoraggio dell'attività di transizione al digitale televisivo terrestre durante la transizione dalla fase organizzata per aree tecniche allo switch off definitivi | Effettuazione di controlli, sia di carattere amministrativo sia tecnico, sulle emittenti televisive. Per gli IT in cui lo switch off è già avvenuto è previsto il monitoraggio costante sullo stato di realizzazione delle reti e le valutazioni, a supporto della DPGSR e della DGSCER, delle richieste di ampliamento delle reti. Per gli IT interessati nel corso del 2012 allo switch off è previsto il costante controllo delle emissioni sia digitali che analogiche ai fini di tenere costantemente aggiornato il | Percentuale del Totale | Effettuazione dei controlli tecnici necessari per la transizione al digitale. | | 70% | 100% |

| | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|---|--|------------|------------------|
| | <p>database delle frequenze televisive nel periodo antecedente lo switch off e l'effettuazione di una serie di verifiche sulle aree di copertura e servizio delle emittenti, nonché l'assistenza tecnica alle specifiche task forces nella fase di switch-off. Successivi adempimenti d'istituto.</p> <p>Per tutti gli IT è previsto inoltre l'effettuazione del monitoraggio della fase di liberazione dei canali della banda degli 800 MHz e del monitoraggio dell'eventuale fase di assegnazione dei canali del dividendo interno.</p> | | | | | |
| <p>Adempimenti tecnici ed amministrativi relativi alla numerazione automatica dei canali (LCN) del digitale terrestre</p> | <p>Verifica delle numerazioni dei canali (LCN) irradiate dalle emittenti televisive sia nazionali che locali operanti in tecnica digitale terrestre e successivo invio dei relativi report mensili alla DGPGSR ed alla DGSCER.</p> | <p>Numero di report inviati</p> | <p>Effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate al controllo del rispetto, da parte delle emittenti televisive, delle determinazioni relative alla numerazione automatica dei canali (LCN).</p> | | <p>30%</p> | <p>12 report</p> |

| | Relativi adempimenti d'istituto | | | | | |
|--|---|----------------|---|--|----------|-----------|
| <i>Contenimento delle spese postali e di cancelleria</i> | <i>Pianificazione e coordinamento, attraverso l'emanazione di apposita direttiva indirizzata al personale della struttura, del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica. Effettuazione del monitoraggio dello stato di attuazione della direttiva di cui sopra.</i> | <i>Binario</i> | <i>Avvio del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica.</i> | | <i>-</i> | <i>Si</i> |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI ISPettorato TERRITORIALE CAMPANIA - ANNO
2012

RESPONSABILE: ING. GIROLAMO PRATILLO

| |
|-----------------------------------|
| DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI |
| ISPettorato TERRITORIALE CAMPANIA |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|---|------------------------|---|------|------|--------|
| Monitoraggio dell'attività di transizione al digitale televisivo terrestre durante la transizione dalla fase organizzata per aree tecniche allo switch off definitivi | Effettuazione di controlli, sia di carattere amministrativo sia tecnico, sulle emittenti televisive. Per gli IT in cui lo switch off è già avvenuto è previsto il monitoraggio costante sullo stato di realizzazione delle reti e le valutazioni, a supporto della DGPGSR e della DGSCER, delle richieste di ampliamento delle reti. Per gli IT interessati nel corso del 2012 allo switch off è previsto il costante controllo delle emissioni sia digitali che analogiche ai fini di tenere costantemente aggiornato il | Percentuale del Totale | Effettuazione dei controlli tecnici necessari per la transizione al digitale. | | 70% | 100% |

| | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|--|--|------------|------------------|
| | <p>database delle frequenze televisive nel periodo antecedente lo switch off e l'effettuazione di una serie di verifiche sulle aree di copertura e servizio delle emittenti, nonché l'assistenza tecnica alle specifiche task forces nella fase di switch-off. Successivi adempimenti d'istituto.</p> <p>Per tutti gli IT è previsto inoltre l'effettuazione del monitoraggio della fase di liberazione dei canali della banda degli 800 MHz e del monitoraggio dell'eventuale fase di assegnazione dei canali del dividendo interno.</p> | | | | | |
| <p>Adempimenti tecnici ed amministrativi relativi alla numerazione automatica dei canali (LCN) del digitale terrestre</p> | <p>Verifica delle numerazioni dei canali (LCN) irradiate dalle emittenti televisive sia nazionali che locali operanti in tecnica digitale terrestre e successivo invio dei relativi report mensili alla DGPGSR ed alla DGSCER. Relativi adempimenti d'istituto</p> | <p>Numero di report inviati</p> | <p>Effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate al controllo del rispetto, da parte delle emittenti televisive, delle determine relative alla numerazione automatica dei canali (LCN).</p> | | <p>30%</p> | <p>12 report</p> |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------------|--|--|----------|------------------|
| <p><i>Contenimento delle spese postali e di cancelleria</i></p> | <p><i>Pianificazione e coordinamento, attraverso l'emanazione di apposita direttiva indirizzata al personale della struttura, del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica.</i></p> <p><i>Effettuazione del monitoraggio dello stato di attuazione della direttiva di cui sopra.</i></p> | <p><i>Binario</i></p> | <p><i>Avvio del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica.</i></p> | | <p>-</p> | <p><i>Si</i></p> |
|---|---|-----------------------|--|--|----------|------------------|

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI ISPettorato TERRITORIALE EMILIA ROMAGNA
- ANNO 2012
RESPONSABILE: ING. MARCO CEVENINI

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI |
| ISPettorato TERRITORIALE EMILIA ROMAGNA |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str | Peso | Target |
|---|---|------------------------|---|-----|------|--------|
| Monitoraggio dell'attività di transizione al digitale televisivo terrestre durante la transizione dalla fase organizzata per aree tecniche allo switch off definitivi | Effettuazione di controlli, sia di carattere amministrativo sia tecnico, sulle emittenti televisive. Per gli IT in cui lo switch off è già avvenuto è previsto il monitoraggio costante sullo stato di realizzazione delle reti e le valutazioni, a supporto della DPGSR e della DGSCER, delle richieste di ampliamento delle reti. Per gli IT interessati nel corso del 2012 allo switch off è previsto il costante controllo delle emissioni sia digitali che analogiche ai fini di tenere costantemente aggiornato il database delle | Percentuale del Totale | Effettuazione dei controlli tecnici necessari per la transizione al digitale. | | 70% | 100% |

| | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|---|--|------------|------------------|
| | <p>frequenze televisive nel periodo antecedente lo switch off e l'effettuazione di una serie di verifiche sulle aree di copertura e servizio delle emittenti, nonché l'assistenza tecnica alle specifiche task forces nella fase di switch-off. Successivi adempimenti d'istituto.</p> <p>Per tutti gli IT è previsto inoltre l'effettuazione del monitoraggio della fase di liberazione dei canali della banda degli 800 MHz e del monitoraggio dell'eventuale fase di assegnazione dei canali del dividendo interno.</p> | | | | | |
| <p>Adempimenti tecnici ed amministrativi relativi alla numerazione automatica dei canali (LCN) del digitale terrestre</p> | <p>Verifica delle numerazioni dei canali (LCN) irradiate dalle emittenti televisive sia nazionali che locali operanti in tecnica digitale terrestre e successivo invio dei relativi report mensili alla DGPGR ed alla DGSCER.</p> <p>Relativi adempimenti d'istituto</p> | <p>Numero di report inviati</p> | <p>Effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate al controllo del rispetto, da parte delle emittenti televisive, delle determinazioni relative alla numerazione automatica dei canali (LCN).</p> | | <p>30%</p> | <p>12 report</p> |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------------|--|--|----------|------------------|
| <p><i>Contenimento delle spese postali e di cancelleria</i></p> | <p><i>Pianificazione e coordinamento, attraverso l'emanazione di apposita direttiva indirizzata al personale della struttura, del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica.</i></p> <p><i>Effettuazione del monitoraggio dello stato di attuazione della direttiva di cui sopra.</i></p> | <p><i>Binario</i></p> | <p><i>Avvio del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica.</i></p> | | <p>-</p> | <p><i>Si</i></p> |
|---|---|-----------------------|--|--|----------|------------------|

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI ISPettorato TERRITORIALE FRIULI VENEZIA
GIULIA - ANNO 2012
RESPONSABILE: ING. GIANPIERO MIGALI

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI |
| ISPettorato TERRITORIALE FRIULI VENEZIA GIULIA |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|---|------------------------|---|------|------|--------|
| Monitoraggio dell'attività di transizione al digitale televisivo terrestre durante la transizione dalla fase organizzata per aree tecniche allo switch off definitivi | Effettuazione di controlli, sia di carattere amministrativo sia tecnico, sulle emittenti televisive. Per gli IT in cui lo switch off è già avvenuto è previsto il monitoraggio costante sullo stato di realizzazione delle reti e le valutazioni, a supporto della DPGSR e della DGSCER, delle richieste di ampliamento delle reti. Per gli IT interessati nel corso del 2012 allo switch off è previsto il costante controllo delle emissioni sia digitali che analogiche ai fini di tenere costantemente aggiornato il database delle frequenze televisive nel periodo antecedente lo switch off e l'effettuazione di una serie di verifiche sulle aree di copertura e servizio delle | Percentuale del Totale | Effettuazione dei controlli tecnici necessari per la transizione al digitale. | | 70% | 100% |

| | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|---|--|------------|------------------|
| | <p>emittenti, nonché l'assistenza tecnica alle specifiche task forces nella fase di switch-off. Successivi adempimenti d'istituto.</p> <p>Per tutti gli IT è previsto inoltre l'effettuazione del monitoraggio della fase di liberazione dei canali della banda degli 800 MHz e del monitoraggio dell'eventuale fase di assegnazione dei canali del dividendo interno.</p> | | | | | |
| <p>Adempimenti tecnici ed amministrativi relativi alla numerazione automatica dei canali (LCN) del digitale terrestre</p> | <p>Verifica delle numerazioni dei canali (LCN) irradiate dalle emittenti televisive sia nazionali che locali operanti in tecnica digitale terrestre e successivo invio dei relativi report mensili alla DGPGSR ed alla DGSCER.</p> <p>Relativi adempimenti d'istituto</p> | <p>Numero di report inviati</p> | <p>Effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate al controllo del rispetto, da parte delle emittenti televisive, delle determinazioni relative alla numerazione automatica dei canali (LCN).</p> | | <p>30%</p> | <p>12 report</p> |
| <p>Contenimento delle spese postali e di cancelleria</p> | <p><i>Pianificazione e coordinamento, attraverso l'emanazione di apposita direttiva indirizzata al personale della struttura, del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni</i></p> | <p><i>Binario</i></p> | <p><i>Avvio del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica.</i></p> | | <p>-</p> | <p><i>Si</i></p> |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | <i>effettuate con posta elettronica.</i> | | | | | |
| | <i>Effettuazione del monitoraggio dello stato di attuazione della direttiva di cui sopra.</i> | | | | | |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI ISPettorato TERRITORIALE LAZIO - ANNO 2012
 RESPONSABILE: DOTT. ANDREA CASCIO

| |
|-----------------------------------|
| DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI |
| ISPettorato TERRITORIALE LAZIO |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|--|------------------------|---|------|------|--------|
| Monitoraggio dell'attività di transizione al digitale televisivo terrestre durante la transizione dalla fase organizzata per aree tecniche allo switch off definitivi | Effettuazione di controlli, sia di carattere amministrativo sia tecnico, sulle emittenti televisive. Per gli IT in cui lo switch off è già avvenuto è previsto il monitoraggio costante sullo stato di realizzazione delle reti e le valutazioni, a supporto della DGPGSR e della DGSCER, delle richieste di ampliamento delle reti. Per gli IT interessati nel corso del 2012 allo switch off è previsto il costante controllo delle emissioni sia digitali che analogiche ai fini di tenere costantemente aggiornato il database delle | Percentuale del Totale | Effettuazione dei controlli tecnici necessari per la transizione al digitale. | | 70% | 100% |

| | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|---|--|------------|------------------|
| | <p>frequenze televisive nel periodo antecedente lo switch off e l'effettuazione di una serie di verifiche sulle aree di copertura e servizio delle emittenti, nonché l'assistenza tecnica alle specifiche task forces nella fase di switch-off. Successivi adempimenti d'istituto.</p> <p>Per tutti gli IT è previsto inoltre l'effettuazione del monitoraggio della fase di liberazione dei canali della banda degli 800 MHz e del monitoraggio dell'eventuale fase di assegnazione dei canali del dividendo interno.</p> | | | | | |
| <p>Adempimenti tecnici ed amministrativi relativi alla numerazione automatica dei canali (LCN) del digitale terrestre</p> | <p>Verifica delle numerazioni dei canali (LCN) irradiate dalle emittenti televisive sia nazionali che locali operanti in tecnica digitale terrestre e successivo invio dei relativi report mensili alla DGPGR ed alla DGSCER.</p> <p>Relativi adempimenti d'istituto</p> | <p>Numero di report inviati</p> | <p>Effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate al controllo del rispetto, da parte delle emittenti televisive, delle determinazioni relative alla numerazione automatica dei canali (LCN).</p> | | <p>30%</p> | <p>12 report</p> |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------------|--|--|----------|------------------|
| <p><i>Contenimento delle spese postali e di cancelleria</i></p> | <p><i>Pianificazione e coordinamento, attraverso l'emanazione di apposita direttiva indirizzata al personale della struttura, del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica.</i></p> <p><i>Effettuazione del monitoraggio dello stato di attuazione della direttiva di cui sopra.</i></p> | <p><i>Binario</i></p> | <p><i>Avvio del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica.</i></p> | | <p>-</p> | <p><i>Si</i></p> |
|---|---|-----------------------|--|--|----------|------------------|

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI ISPettorATO TERRITORIALE LIGURIA - ANNO
2012

RESPONSABILE: ING. MICHELANGELO NICOLOSI

| |
|-----------------------------------|
| DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI |
| ISPettorATO TERRITORIALE LIGURIA |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str | Peso | Target |
|---|---|------------------------|---|-----|------|--------|
| Monitoraggio dell'attività di transizione al digitale televisivo terrestre durante la transizione dalla fase organizzata per aree tecniche allo switch off definitivi | Effettuazione di controlli, sia di carattere amministrativo sia tecnico, sulle emittenti televisive. Per gli IT in cui lo switch off è già avvenuto è previsto il monitoraggio costante sullo stato di realizzazione delle reti e le valutazioni, a supporto della DPGSR e della DGSCER, delle richieste di ampliamento delle reti. Per gli IT interessati nel corso del 2012 allo switch off è previsto il costante controllo delle emissioni sia digitali che analogiche ai fini di tenere costantemente aggiornato il database delle | Percentuale del Totale | Effettuazione dei controlli tecnici necessari per la transizione al digitale. | | 70% | 100% |

| | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|---|--|------------|------------------|
| | <p>frequenze televisive nel periodo antecedente lo switch off e l'effettuazione di una serie di verifiche sulle aree di copertura e servizio delle emittenti, nonché l'assistenza tecnica alle specifiche task forces nella fase di switch-off. Successivi adempimenti d'istituto.</p> <p>Per tutti gli IT è previsto inoltre l'effettuazione del monitoraggio della fase di liberazione dei canali della banda degli 800 MHz e del monitoraggio dell'eventuale fase di assegnazione dei canali del dividendo interno.</p> | | | | | |
| <p>Adempimenti tecnici ed amministrativi relativi alla numerazione automatica dei canali (LCN) del digitale terrestre</p> | <p>Verifica delle numerazioni dei canali (LCN) irradiate dalle emittenti televisive sia nazionali che locali operanti in tecnica digitale terrestre e successivo invio dei relativi report mensili alla DPGSR ed alla DGSCER.</p> <p>Relativi adempimenti d'istituto</p> | <p>Numero di report inviati</p> | <p>Effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate al controllo del rispetto, da parte delle emittenti televisive, delle determinazioni relative alla numerazione automatica dei canali (LCN).</p> | | <p>30%</p> | <p>12 report</p> |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------------|--|--|-----------------|------------------|
| <p><i>Contenimento delle spese postali e di cancelleria</i></p> | <p><i>Pianificazione e coordinamento, attraverso l'emanazione di apposita direttiva indirizzata al personale della struttura, del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica.</i></p> <p><i>Effettuazione del monitoraggio dello stato di attuazione della direttiva di cui sopra.</i></p> | <p><i>Binario</i></p> | <p><i>Avvio del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica.</i></p> | | <p><i>-</i></p> | <p><i>Si</i></p> |
|---|---|-----------------------|--|--|-----------------|------------------|

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI ISPettorato TERRITORIALE LOMBARDIA -
ANNO 2012
RESPONSABILE: ING. GIUSEPPE DI MASI

| |
|------------------------------------|
| DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI |
| ISPettorato TERRITORIALE LOMBARDIA |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|--|------------------------|---|------|------|--------|
| Monitoraggio dell'attività di transizione al digitale televisivo terrestre durante la transizione dalla fase organizzata per aree tecniche allo switch off definitivi | Effettuazione di controlli, sia di carattere amministrativo sia tecnico, sulle emittenti televisive. Per gli IT in cui lo switch off è già avvenuto è previsto il monitoraggio costante sullo stato di realizzazione delle reti e le valutazioni, a supporto della DGPGSR e della DGSCER, delle richieste di ampliamento delle reti. Per gli IT interessati nel corso del 2012 allo switch off è previsto il costante controllo delle emissioni sia digitali che analogiche ai fini di tenere costantemente aggiornato il database delle | Percentuale del Totale | Effettuazione dei controlli tecnici necessari per la transizione al digitale. | | 70% | 100% |

| | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|---|--|------------|------------------|
| | <p>frequenze televisive nel periodo antecedente lo switch off e l'effettuazione di una serie di verifiche sulle aree di copertura e servizio delle emittenti, nonché l'assistenza tecnica alle specifiche task forces nella fase di switch-off. Successivi adempimenti d'istituto.</p> <p>Per tutti gli IT è previsto inoltre l'effettuazione del monitoraggio della fase di liberazione dei canali della banda degli 800 MHz e del monitoraggio dell'eventuale fase di assegnazione dei canali del dividendo interno.</p> | | | | | |
| <p>Adempimenti tecnici ed amministrativi relativi alla numerazione automatica dei canali (LCN) del digitale terrestre</p> | <p>Verifica delle numerazioni dei canali (LCN) irradiate dalle emittenti televisive sia nazionali che locali operanti in tecnica digitale terrestre e successivo invio dei relativi report mensili alla DGPGR ed alla DGSCER.</p> <p>Relativi adempimenti d'istituto</p> | <p>Numero di report inviati</p> | <p>Effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate al controllo del rispetto, da parte delle emittenti televisive, delle determinazioni relative alla numerazione automatica dei canali (LCN).</p> | | <p>30%</p> | <p>12 report</p> |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------------|--|--|----------|------------------|
| <p><i>Contenimento delle spese postali e di cancelleria</i></p> | <p><i>Pianificazione e coordinamento, attraverso l'emanazione di apposita direttiva indirizzata al personale della struttura, del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica.</i></p> <p><i>Effettuazione del monitoraggio dello stato di attuazione della direttiva di cui sopra.</i></p> | <p><i>Binario</i></p> | <p><i>Avvio del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica.</i></p> | | <p>-</p> | <p><i>Si</i></p> |
|---|---|-----------------------|--|--|----------|------------------|

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI ISPettorATO TERRITORIALE MARCHE E
UMBRIA - ANNO 2012
RESPONSABILE: ING. ALBERTO BUSCA

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI |
| ISPettorATO TERRITORIALE MARCHE E UMBRIA |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str | Peso | Target |
|---|--|------------------------|---|-----|------|--------|
| Monitoraggio dell'attività di transizione al digitale televisivo terrestre durante la transizione dalla fase organizzata per aree tecniche allo switch off definitivi | Effettuazione di controlli, sia di carattere amministrativo sia tecnico, sulle emittenti televisive. Per gli IT in cui lo switch off è già avvenuto è previsto il monitoraggio costante sullo stato di realizzazione delle reti e le valutazioni, a supporto della DGPGSR e della DGSCER, delle richieste di ampliamento delle reti. Per gli IT interessati nel corso del 2012 allo switch off è previsto il costante controllo delle emissioni sia digitali che analogiche ai fini di tenere costantemente aggiornato il database delle | Percentuale del Totale | Effettuazione dei controlli tecnici necessari per la transizione al digitale. | | 70% | 100% |

| | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|---|--|------------|------------------|
| | <p>frequenze televisive nel periodo antecedente lo switch off e l'effettuazione di una serie di verifiche sulle aree di copertura e servizio delle emittenti, nonché l'assistenza tecnica alle specifiche task forces nella fase di switch-off. Successivi adempimenti d'istituto.</p> <p>Per tutti gli IT è previsto inoltre l'effettuazione del monitoraggio della fase di liberazione dei canali della banda degli 800 MHz e del monitoraggio dell'eventuale fase di assegnazione dei canali del dividendo interno.</p> | | | | | |
| <p>Adempimenti tecnici ed amministrativi relativi alla numerazione automatica dei canali (LCN) del digitale terrestre</p> | <p>Verifica delle numerazioni dei canali (LCN) irradiate dalle emittenti televisive sia nazionali che locali operanti in tecnica digitale terrestre e successivo invio dei relativi report mensili alla DGPGR ed alla DGSCER.</p> <p>Relativi adempimenti d'istituto</p> | <p>Numero di report inviati</p> | <p>Effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate al controllo del rispetto, da parte delle emittenti televisive, delle determinazioni relative alla numerazione automatica dei canali (LCN).</p> | | <p>30%</p> | <p>12 report</p> |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------------|--|--|----------|------------------|
| <p><i>Contenimento delle spese postali e di cancelleria</i></p> | <p><i>Pianificazione e coordinamento, attraverso l'emanazione di apposita direttiva indirizzata al personale della struttura, del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica.</i></p> <p><i>Effettuazione del monitoraggio dello stato di attuazione della direttiva di cui sopra.</i></p> | <p><i>Binario</i></p> | <p><i>Avvio del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica.</i></p> | | <p>-</p> | <p><i>Si</i></p> |
|---|---|-----------------------|--|--|----------|------------------|

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI ISPettorATO TERRITORIALE PIEMONTE E
VALLE D'AOSTA - ANNO 2012
RESPONSABILE: ING. MARIO TINDARO SCIBILIA

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI |
| ISPettorATO TERRITORIALE PIEMONTE E VALLE D'AOSTA |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|--|------------------------|---|------|------|--------|
| Monitoraggio dell'attività di transizione al digitale televisivo terrestre durante la transizione dalla fase organizzata per aree tecniche allo switch off definitivi | Effettuazione di controlli, sia di carattere amministrativo sia tecnico, sulle emittenti televisive. Per gli IT in cui lo switch off è già avvenuto è previsto il monitoraggio costante sullo stato di realizzazione delle reti e le valutazioni, a supporto della DGPGSR e della DGSCER, delle richieste di ampliamento delle reti. Per gli IT interessati nel corso del 2012 allo switch off è previsto il costante controllo delle emissioni sia digitali che analogiche ai fini di tenere costantemente aggiornato il database delle | Percentuale del Totale | Effettuazione dei controlli tecnici necessari per la transizione al digitale. | | 70% | 100% |

| | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|---|--|------------|------------------|
| | <p>frequenze televisive nel periodo antecedente lo switch off e l'effettuazione di una serie di verifiche sulle aree di copertura e servizio delle emittenti, nonché l'assistenza tecnica alle specifiche task forces nella fase di switch-off. Successivi adempimenti d'istituto.</p> <p>Per tutti gli IT è previsto inoltre l'effettuazione del monitoraggio della fase di liberazione dei canali della banda degli 800 MHz e del monitoraggio dell'eventuale fase di assegnazione dei canali del dividendo interno.</p> | | | | | |
| <p>Adempimenti tecnici ed amministrativi relativi alla numerazione automatica dei canali (LCN) del digitale terrestre</p> | <p>Verifica delle numerazioni dei canali (LCN) irradiate dalle emittenti televisive sia nazionali che locali operanti in tecnica digitale terrestre e successivo invio dei relativi report mensili alla DGPGR ed alla DGSCER.</p> <p>Relativi adempimenti d'istituto</p> | <p>Numero di report inviati</p> | <p>Effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate al controllo del rispetto, da parte delle emittenti televisive, delle determinazioni relative alla numerazione automatica dei canali (LCN).</p> | | <p>30%</p> | <p>12 report</p> |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------------|--|--|----------|------------------|
| <p><i>Contenimento delle spese postali e di cancelleria</i></p> | <p><i>Pianificazione e coordinamento, attraverso l'emanazione di apposita direttiva indirizzata al personale della struttura, del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica.</i></p> <p><i>Effettuazione del monitoraggio dello stato di attuazione della direttiva di cui sopra.</i></p> | <p><i>Binario</i></p> | <p><i>Avvio del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica.</i></p> | | <p>-</p> | <p><i>Si</i></p> |
|---|---|-----------------------|--|--|----------|------------------|

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI ISPettorato TERRITORIALE PUGLIA E
BASILICATA - ANNO 2012
RESPONSABILE:

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI |
| ISPettorato TERRITORIALE PUGLIA E BASILICATA |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|--|------------------------|---|------|------|--------|
| Monitoraggio dell'attività di transizione al digitale televisivo terrestre durante la transizione dalla fase organizzata per aree tecniche allo switch off definitivi | Effettuazione di controlli, sia di carattere amministrativo sia tecnico, sulle emittenti televisive. Per gli IT in cui lo switch off è già avvenuto è previsto il monitoraggio costante sullo stato di realizzazione delle reti e le valutazioni, a supporto della DGPGSR e della DGSCER, delle richieste di ampliamento delle reti. Per gli IT interessati nel corso del 2012 allo switch off è previsto il costante controllo delle emissioni sia digitali che analogiche ai fini di tenere costantemente aggiornato il database delle | Percentuale del Totale | Effettuazione dei controlli tecnici necessari per la transizione al digitale. | | 70% | 100% |

| | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|---|--|------------|------------------|
| | <p>frequenze televisive nel periodo antecedente lo switch off e l'effettuazione di una serie di verifiche sulle aree di copertura e servizio delle emittenti, nonché l'assistenza tecnica alle specifiche task forces nella fase di switch-off. Successivi adempimenti d'istituto.</p> <p>Per tutti gli IT è previsto inoltre l'effettuazione del monitoraggio della fase di liberazione dei canali della banda degli 800 MHz e del monitoraggio dell'eventuale fase di assegnazione dei canali del dividendo interno.</p> | | | | | |
| <p>Adempimenti tecnici ed amministrativi relativi alla numerazione automatica dei canali (LCN) del digitale terrestre</p> | <p>Verifica delle numerazioni dei canali (LCN) irradiate dalle emittenti televisive sia nazionali che locali operanti in tecnica digitale terrestre e successivo invio dei relativi report mensili alla DGPGR ed alla DGSCER.</p> <p>Relativi adempimenti d'istituto</p> | <p>Numero di report inviati</p> | <p>Effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate al controllo del rispetto, da parte delle emittenti televisive, delle determinazioni relative alla numerazione automatica dei canali (LCN).</p> | | <p>30%</p> | <p>12 report</p> |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------------|--|--|----------|------------------|
| <p><i>Contenimento delle spese postali e di cancelleria</i></p> | <p><i>Pianificazione e coordinamento, attraverso l'emanazione di apposita direttiva indirizzata al personale della struttura, del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica.</i></p> <p><i>Effettuazione del monitoraggio dello stato di attuazione della direttiva di cui sopra.</i></p> | <p><i>Binario</i></p> | <p><i>Avvio del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica.</i></p> | | <p>-</p> | <p><i>Si</i></p> |
|---|---|-----------------------|--|--|----------|------------------|

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI ISPettorato TERRITORIALE SARDEGNA - ANNO
2012

RESPONSABILE: DOTT. ALESSANDRO CAROSELLI (*AD INTERIM*)

| |
|-----------------------------------|
| DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI |
| ISPettorato TERRITORIALE SARDEGNA |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str | Peso | Target |
|---|---|------------------------|---|-----|------|--------|
| Monitoraggio dell'attività di transizione al digitale televisivo terrestre durante la transizione dalla fase organizzata per aree tecniche allo switch off definitivi | Effettuazione di controlli, sia di carattere amministrativo sia tecnico, sulle emittenti televisive. Per gli IT in cui lo switch off è già avvenuto è previsto il monitoraggio costante sullo stato di realizzazione delle reti e le valutazioni, a supporto della DGPGSR e della DGSCER, delle richieste di ampliamento delle reti. Per gli IT interessati nel corso del 2012 allo switch off è previsto il costante controllo delle emissioni sia digitali che analogiche ai fini di tenere costantemente aggiornato il | Percentuale del Totale | Effettuazione dei controlli tecnici necessari per la transizione al digitale. | | 70% | 100% |

| | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|--|--|------------|------------------|
| | <p>database delle frequenze televisive nel periodo antecedente lo switch off e l'effettuazione di una serie di verifiche sulle aree di copertura e servizio delle emittenti, nonché l'assistenza tecnica alle specifiche task forces nella fase di switch-off. Successivi adempimenti d'istituto.</p> <p>Per tutti gli IT è previsto inoltre l'effettuazione del monitoraggio della fase di liberazione dei canali della banda degli 800 MHz e del monitoraggio dell'eventuale fase di assegnazione dei canali del dividendo interno.</p> | | | | | |
| <p>Adempimenti tecnici ed amministrativi relativi alla numerazione automatica dei canali (LCN) del digitale terrestre</p> | <p>Verifica delle numerazioni dei canali (LCN) irradiate dalle emittenti televisive sia nazionali che locali operanti in tecnica digitale terrestre e successivo invio dei relativi report mensili alla DGPGSR ed alla DGSCER. Relativi adempimenti d'istituto</p> | <p>Numero di report inviati</p> | <p>Effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate al controllo del rispetto, da parte delle emittenti televisive, delle determine relative alla numerazione automatica dei canali (LCN).</p> | | <p>30%</p> | <p>12 report</p> |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------------|--|--|----------|------------------|
| <p><i>Contenimento delle spese postali e di cancelleria</i></p> | <p><i>Pianificazione e coordinamento, attraverso l'emanazione di apposita direttiva indirizzata al personale della struttura, del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica.</i></p> <p><i>Effettuazione del monitoraggio dello stato di attuazione della direttiva di cui sopra.</i></p> | <p><i>Binario</i></p> | <p><i>Avvio del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica.</i></p> | | <p>-</p> | <p><i>Si</i></p> |
|---|---|-----------------------|--|--|----------|------------------|

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI ISPettorato TERRITORIALE SICILIA - ANNO
2012
RESPONSABILE: D.SSA LILLA MANGIONE

| |
|-----------------------------------|
| DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI |
| ISPettorato TERRITORIALE SICILIA |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str | Peso | Target |
|---|--|------------------------|---|-----|------|--------|
| Monitoraggio dell'attività di transizione al digitale televisivo terrestre durante la transizione dalla fase organizzata per aree tecniche allo switch off definitivi | Effettuazione di controlli, sia di carattere amministrativo sia tecnico, sulle emittenti televisive. Per gli IT in cui lo switch off è già avvenuto è previsto il monitoraggio costante sullo stato di realizzazione delle reti e le valutazioni, a supporto della DGPGSR e della DGSCER, delle richieste di ampliamento delle reti. Per gli IT interessati nel corso del 2012 allo switch off è previsto il costante controllo delle emissioni sia digitali che analogiche ai fini di tenere costantemente aggiornato il database delle | Percentuale del Totale | Effettuazione dei controlli tecnici necessari per la transizione al digitale. | | 70% | 100% |

| | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|---|--|------------|------------------|
| | <p>frequenze televisive nel periodo antecedente lo switch off e l'effettuazione di una serie di verifiche sulle aree di copertura e servizio delle emittenti, nonché l'assistenza tecnica alle specifiche task forces nella fase di switch-off. Successivi adempimenti d'istituto.</p> <p>Per tutti gli IT è previsto inoltre l'effettuazione del monitoraggio della fase di liberazione dei canali della banda degli 800 MHz e del monitoraggio dell'eventuale fase di assegnazione dei canali del dividendo interno.</p> | | | | | |
| <p>Adempimenti tecnici ed amministrativi relativi alla numerazione automatica dei canali (LCN) del digitale terrestre</p> | <p>Verifica delle numerazioni dei canali (LCN) irradiate dalle emittenti televisive sia nazionali che locali operanti in tecnica digitale terrestre e successivo invio dei relativi report mensili alla DGPGSR ed alla DGSCER.</p> <p>Relativi adempimenti d'istituto</p> | <p>Numero di report inviati</p> | <p>Effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate al controllo del rispetto, da parte delle emittenti televisive, delle determinazioni relative alla numerazione automatica dei canali (LCN).</p> | | <p>30%</p> | <p>12 report</p> |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------------|--|--|----------|------------------|
| <p><i>Contenimento delle spese postali e di cancelleria</i></p> | <p><i>Pianificazione e coordinamento, attraverso l'emanazione di apposita direttiva indirizzata al personale della struttura, del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica.</i></p> <p><i>Effettuazione del monitoraggio dello stato di attuazione della direttiva di cui sopra.</i></p> | <p><i>Binario</i></p> | <p><i>Avvio del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica.</i></p> | | <p>-</p> | <p><i>Si</i></p> |
|---|---|-----------------------|--|--|----------|------------------|

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI ISPettorATO TERRITORIALE TOSCANA - ANNO
2012
RESPONSABILE:

| |
|-----------------------------------|
| DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI |
| ISPettorATO TERRITORIALE TOSCANA |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str | Peso | Target |
|---|--|------------------------|---|-----|------|--------|
| Monitoraggio dell'attività di transizione al digitale televisivo terrestre durante la transizione dalla fase organizzata per aree tecniche allo switch off definitivi | Effettuazione di controlli, sia di carattere amministrativo sia tecnico, sulle emittenti televisive. Per gli IT in cui lo switch off è già avvenuto è previsto il monitoraggio costante sullo stato di realizzazione delle reti e le valutazioni, a supporto della DGPGSR e della DGSCER, delle richieste di ampliamento delle reti. Per gli IT interessati nel corso del 2012 allo switch off è previsto il costante controllo delle emissioni sia digitali che analogiche ai fini di tenere costantemente aggiornato il database delle | Percentuale del Totale | Effettuazione dei controlli tecnici necessari per la transizione al digitale. | | 70% | 100% |

| | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|---|--|------------|------------------|
| | <p>frequenze televisive nel periodo antecedente lo switch off e l'effettuazione di una serie di verifiche sulle aree di copertura e servizio delle emittenti, nonché l'assistenza tecnica alle specifiche task forces nella fase di switch-off. Successivi adempimenti d'istituto.</p> <p>Per tutti gli IT è previsto inoltre l'effettuazione del monitoraggio della fase di liberazione dei canali della banda degli 800 MHz e del monitoraggio dell'eventuale fase di assegnazione dei canali del dividendo interno.</p> | | | | | |
| <p>Adempimenti tecnici ed amministrativi relativi alla numerazione automatica dei canali (LCN) del digitale terrestre</p> | <p>Verifica delle numerazioni dei canali (LCN) irradiate dalle emittenti televisive sia nazionali che locali operanti in tecnica digitale terrestre e successivo invio dei relativi report mensili alla DGPGSR ed alla DGSCER.</p> <p>Relativi adempimenti d'istituto</p> | <p>Numero di report inviati</p> | <p>Effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate al controllo del rispetto, da parte delle emittenti televisive, delle determinazioni relative alla numerazione automatica dei canali (LCN).</p> | | <p>30%</p> | <p>12 report</p> |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------------|--|--|----------|------------------|
| <p><i>Contenimento delle spese postali e di cancelleria</i></p> | <p><i>Pianificazione e coordinamento, attraverso l'emanazione di apposita direttiva indirizzata al personale della struttura, del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica.</i></p> <p><i>Effettuazione del monitoraggio dello stato di attuazione della direttiva di cui sopra.</i></p> | <p><i>Binario</i></p> | <p><i>Avvio del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica.</i></p> | | <p>-</p> | <p><i>Si</i></p> |
|---|---|-----------------------|--|--|----------|------------------|

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI ISPettorATO TERRITORIALE TRENINO ALTO
ADIGE - ANNO 2012
RESPONSABILE:

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI |
| ISPettorATO TERRITORIALE TRENINO ALTO ADIGE |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str | Peso | Target |
|---|--|------------------------|---|-----|------|--------|
| Monitoraggio dell'attività di transizione al digitale televisivo terrestre durante la transizione dalla fase organizzata per aree tecniche allo switch off definitivi | Effettuazione di controlli, sia di carattere amministrativo sia tecnico, sulle emittenti televisive. Per gli IT in cui lo switch off è già avvenuto è previsto il monitoraggio costante sullo stato di realizzazione delle reti e le valutazioni, a supporto della DGPGSR e della DGSCER, delle richieste di ampliamento delle reti. Per gli IT interessati nel corso del 2012 allo switch off è previsto il costante controllo delle emissioni sia digitali che analogiche ai fini di tenere costantemente aggiornato il database delle | Percentuale del Totale | Effettuazione dei controlli tecnici necessari per la transizione al digitale. | | 70% | 100% |

| | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|---|--|------------|------------------|
| | <p>frequenze televisive nel periodo antecedente lo switch off e l'effettuazione di una serie di verifiche sulle aree di copertura e servizio delle emittenti, nonché l'assistenza tecnica alle specifiche task forces nella fase di switch-off. Successivi adempimenti d'istituto.</p> <p>Per tutti gli IT è previsto inoltre l'effettuazione del monitoraggio della fase di liberazione dei canali della banda degli 800 MHz e del monitoraggio dell'eventuale fase di assegnazione dei canali del dividendo interno.</p> | | | | | |
| <p>Adempimenti tecnici ed amministrativi relativi alla numerazione automatica dei canali (LCN) del digitale terrestre</p> | <p>Verifica delle numerazioni dei canali (LCN) irradiate dalle emittenti televisive sia nazionali che locali operanti in tecnica digitale terrestre e successivo invio dei relativi report mensili alla DGPGR ed alla DGSCER.</p> <p>Relativi adempimenti d'istituto</p> | <p>Numero di report inviati</p> | <p>Effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate al controllo del rispetto, da parte delle emittenti televisive, delle determinazioni relative alla numerazione automatica dei canali (LCN).</p> | | <p>30%</p> | <p>12 report</p> |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------------|--|--|----------|------------------|
| <p><i>Contenimento delle spese postali e di cancelleria</i></p> | <p><i>Pianificazione e coordinamento, attraverso l'emanazione di apposita direttiva indirizzata al personale della struttura, del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica.</i></p> <p><i>Effettuazione del monitoraggio dello stato di attuazione della direttiva di cui sopra.</i></p> | <p><i>Binario</i></p> | <p><i>Avvio del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica.</i></p> | | <p>-</p> | <p><i>Si</i></p> |
|---|---|-----------------------|--|--|----------|------------------|

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI ISPettorato TERRITORIALE VENETO - ANNO
2012
RESPONSABILE: ING. LUCIANO CAVIOLA

| |
|-----------------------------------|
| DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI |
| ISPettorato TERRITORIALE VENETO |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|---|------------------------|---|------|------|--------|
| Monitoraggio dell'attività di transizione al digitale televisivo terrestre durante la transizione dalla fase organizzata per aree tecniche allo switch off definitivi | Effettuazione di controlli, sia di carattere amministrativo sia tecnico, sulle emittenti televisive. Per gli IT in cui lo switch off è già avvenuto è previsto il monitoraggio costante sullo stato di realizzazione delle reti e le valutazioni, a supporto della DPGSR e della DGSCER, delle richieste di ampliamento delle reti. Per gli IT interessati nel corso del 2012 allo switch off è previsto il costante controllo delle emissioni sia digitali che analogiche ai fini di tenere costantemente aggiornato il database delle | Percentuale del Totale | Effettuazione dei controlli tecnici necessari per la transizione al digitale. | | 70% | 100% |

| | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|---|--|------------|------------------|
| | <p>frequenze televisive nel periodo antecedente lo switch off e l'effettuazione di una serie di verifiche sulle aree di copertura e servizio delle emittenti, nonché l'assistenza tecnica alle specifiche task forces nella fase di switch-off. Successivi adempimenti d'istituto.</p> <p>Per tutti gli IT è previsto inoltre l'effettuazione del monitoraggio della fase di liberazione dei canali della banda degli 800 MHz e del monitoraggio dell'eventuale fase di assegnazione dei canali del dividendo interno.</p> | | | | | |
| <p>Adempimenti tecnici ed amministrativi relativi alla numerazione automatica dei canali (LCN) del digitale terrestre</p> | <p>Verifica delle numerazioni dei canali (LCN) irradiate dalle emittenti televisive sia nazionali che locali operanti in tecnica digitale terrestre e successivo invio dei relativi report mensili alla DGPGR ed alla DGSCER.</p> <p>Relativi adempimenti d'istituto</p> | <p>Numero di report inviati</p> | <p>Effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate al controllo del rispetto, da parte delle emittenti televisive, delle determinazioni relative alla numerazione automatica dei canali (LCN).</p> | | <p>30%</p> | <p>12 report</p> |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------------|--|--|----------|------------------|
| <p><i>Contenimento delle spese postali e di cancelleria</i></p> | <p><i>Pianificazione e coordinamento, attraverso l'emanazione di apposita direttiva indirizzata al personale della struttura, del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica.</i></p> <p><i>Effettuazione del monitoraggio dello stato di attuazione della direttiva di cui sopra.</i></p> | <p><i>Binario</i></p> | <p><i>Avvio del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica.</i></p> | | <p>-</p> | <p><i>Si</i></p> |
|---|---|-----------------------|--|--|----------|------------------|

DIPARTIMENTO COMUNICAZIONI
DIVISIONE 1° STAFF
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DR. MAURO FAZIO

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO : Disponibilità anagrafiche dipendenti del personale del Dipartimento per le Comunicazioni tramite realizzazione database centralizzato del personale del Dipartimento per le Comunicazioni

Risultati complessivi attesi: database centralizzato del personale del Dipartimento per le Comunicazioni, incluso quello degli Ispettorati Territoriali

Indicatore: N° dipendenti inseriti/ N° dipendenti in assegno

| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|---|-------------------|-------|--|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Inserimento anagrafica dipendenti | 01/01 | 30/06 | 50% dei dipendenti inseriti |
| 2 | Inserimento anagrafica dipendenti | 01/07 | 31/12 | 100% dei dipendenti inseriti |

DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI
DIVISIONE II STAFF
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DR.SSA EVA SPINA

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO : Attività di Comunicazione Interna | | | | |
|--|---|-------------------|------------|--|
| Risultati complessivi attesi Miglioramento circolazione informazioni su attività istituzionali di interesse del Dipartimento per le Comunicazioni | | | | |
| Indicatore : trasmissione via mail alle Direzioni Generali e Ispettorati territoriali di avviso di pubblicazione di atti in Gazzetta Ufficiale di interesse del Dipartimento per le Comunicazioni | | | | |
| Target :100% invio di mail in presenza di pubblicazione di atti in Gazzetta Ufficiale di interesse del Dipartimento per le Comunicazioni | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Raccolta dati di interesse pubblicati in GU nel I semestre e invio tramite mailing list alle Direzioni Generali e Ispettorati territoriali | 1.1.2012 | 30.6.2012 | Miglioramento circolazione informazioni su attività istituzionali di interesse del Dipartimento per le Comunicazioni |
| 2 | Raccolta dati di interesse pubblicati in GU nel II semestre e invio tramite mailing list alle Direzioni Generali e Ispettorati territoriali | 1.7.2012 | 31.12.2012 | Miglioramento circolazione informazioni su attività istituzionali di interesse del Dipartimento per le Comunicazioni |

**DIPARTIMENTO COMUNICAZIONI –
DIREZIONE GENERALE PIANIFICAZIONE GESTIONE SPETTRO RADIOELETTICO
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO ING. FRANCESCO TROISI**

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Definizione delle misure di compatibilizzazione tra gli impianti di radiodiffusione e le stazioni del servizio radiomobile – collaborazione con il livello politico e con l'Autorità nella definizione delle procedure volte al refarming della banda degli 800 MHz ai fini della effettiva liberazione della stessa da parte degli operatori del servizio di radiodiffusione | | | | |
|---|---|-------------------|------------|---|
| Risultati complessivi attesi: Rendere disponibili le frequenze della banda degli 800 MHz per gli operatori mobili e verifica delle compatibilità tra i servizi mobile e di radiodiffusione televisiva | | | | |
| Indicatore/indicatori e target Rendere pienamente disponibili le frequenze della banda degli 800 MHz per gli operatori mobili vincitori dell'asta | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Calcolo delle coperture delle singole emittenti partecipanti alla gara | 01/01/2012 | 31/05/2012 | Rappresentazione numerica e grafica delle coperture |
| 2 | Assegnazione delle frequenze ai soggetti utilmente collocati in graduatoria | 01/04/2012 | 31/05/2012 | Assegnazione del maggior numero di risorse possibili compatibilmente con la necessaria tutela della qualità del segnale |
| 3 | Partecipazione agli studi tecnici per la definizione dell'impatto dei segnali della banda degli 800 MHz da parte dei sistemi mobili sui canali televisivi nella banda al di sotto del canale 61 | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Individuazione delle misure tecniche e regolamentare per garantire la compatibilità |

DIPARTIMENTO COMUNICAZIONI
DIREZIONE GENERALE PIANIFICAZIONE GESTIONE SPETTRO RADIOELETTRICO
DIVISIONE I
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO ING. FRANCESCO AGELLO

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO:SPERIMENTAZIONE TECNOLOGIA <u>LTE</u> NELLA BANDA DI FREQUENZE DEGLI 800 MHz | | | | |
|---|--|-------------------|----------|---|
| Risultati complessivi attesi Analisi della copertura delle reti sperimentali in tecnologia lte e verifica della possibilità per l'utenza di utilizzare una banda larga e quindi di aumentare la velocità di accesso alla rete il tutto visto sotto l'ottica dell'ottimizzazione delle risorse radioelettriche nella banda di frequenze degli 800 mhz Indicatore numero riunioni nazionali / internazionali Target 3 | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | ricevimento richieste di sperimentazione da parte degli operatori nazionali di telecomunicazioni | 01-01-12 | 31-12-12 | valutazione della fattibilità della sperimentazione richiesta da parte degli operatori nazionali di telecomunicazioni |
| 2 | inoltro parere agli operatori nazionali di telecomunicazioni in merito alla fattibilità della sperimentazione richiest a | 01-01-12 | 31-12-12 | ricevimento dell'esito della sperimentazione da parte degli operatori nazionali di telecomunicazioni |
| 3 | esito della sperimentazione effettuata da parte degli operatori nazionali di telecomunicazioni | 01-01-12 | 31-12-12 | eventuali azioni da intraprendere |

**DIPARTIMENTO PER COMUNICAZIONI
 DIREZIONE GENERALE PIANIFICAZIONE GESTIONE SPETTRO RADIOELETTTRICO
 DIVISIONE II
 RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO DR. GIACINTO PADOVANI**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione):Miglioramento e definizione della procedura nell’ambito delle ispezioni delle stazioni radioele...
 bordo delle navi e dei verbali di collaudo da rilasciarsi all'autorità marittima ed, in copia, all'armatore o a chi lo rappresenta o alla società di gestione c...
 all'articolo 183, comma 2, d.lgs. n. 259/2003.

Risultati complessivi attesi: snellimento e ottimizzazione delle procedure di accertamento ispettivo e di collaudo, nonché coordinamento di univocità attraverso indicazioni relative alle operazioni ispettive e di collaudi a bordo di navi (artt. 176 e 177 del Codice delle Comunicazioni elettroniche – d.lgs. n 259/03).

Indicatore/indicatori e target:

Indicatore: visione dei verbali di collaudo e conseguenti circolari agli Ispettorati territoriali tese a uniformare le procedure relative alle operazioni ispettive e di collaudo.

Target: 100% di rilascio dei verbali dell’esito dei collaudi e richiesta di univocità di azione agli Ispettori di bordo su tutto il territorio.

| Descrizione delle fasi operative dell’obiettivo | | Durata della fasi | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|---|-------------------|------------|---|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Avvio della procedura di acquisizione dei verbali di collaudo delle stazioni radio radioelettriche a bordo delle navi. Azione di coordinamento degli ispettori di bordo attraverso apposite circolari ministeriali. | 1-1-2012 | 31-8 -2012 | Uniformità e univocità negli accertamenti ispettivi e dei verbali di collaudo da parte di tutti gli Ispettori di bordo |
| 2 | Acquisizione costante dei verbali di collaudo. Monitoraggio previo controllo a campione dei verbali delle ispezioni di bordo sotto l’aspetto della conformazione alle indicazioni connesse alle circolari ministeriali. | 1-8 -2012 | 31-12-2013 | Disponibilità dei verbali per consultazione degli stessi ai fini del conseguente coordinamento per una azione condivisa e uniforme da parte di tutti gli ispettori. |

DIPARTIMENTO ...COMUNICAZIONI
DIREZIONE GENERALE PIANIFICAZIONE GESTIONE SPETTRO RADIOELETTRICO
DIVISIONE III
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING GIUSEPPE MELE

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO Integrazione nel data base del “catasto delle infrastrutture” degli impianti satellitari per servizi di tlc ad uso pubblico per la verifica di compatibilità radioelettrica delle frequenze da assegnare alle stazioni terrestri ed a quelle terrene degli impianti satellitari

Risultati complessivi attesi: Prevenzione degli stati interferenziali nella emissione degli atti autorizzativi e pareri tecnici, mediante consultazione di un “catasto delle infrastrutture” completo degli impianti radioelettrici per servizi di tlc ad uso pubblico

Indicatore/i e target:

- valore indicatore: emissione atti, richiesti dalla DG SCER, nel rispetto della legislazione a riguardo, per l'individuazioni delle frequenze su base non interferenziale , previo esame dei piani tecnici presentati dagli Operatori di TLC

- valore programmato associato all'indicatore: 90% delle richieste di molteplici assegnazioni ricevute

| | Descrizione Fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|---|-------------------|-----------|--|
| | | inizio | fine | |
| 1 | -Immissione dei dati delle stazioni terrene degli impianti satellitari nel <i>data base</i> del “catasto delle infrastrutture“ degli impianti radioelettrici per servizi ad uso pubblico. | gen. 2012 | giu. 2012 | Verifica ed ottimizzazione delle risorse hw e sw per la prevenzione degli stati interferenziali fra stazioni radioelettriche terrestri e quelle terrene degli impianti satellitari |

| | | | | |
|---|--|-----------|-----------|--|
| 2 | <p>-Coordinamento degli ispettorati per le consultazioni del data base.</p> <p>-Ottimizzazione delle procedure utilizzate per le istruttorie degli atti autorizzativi e pareri tecnici emessi.</p> | lug. 2012 | dic. 2012 | <p>Individuazione delle frequenze degli impianti terrestri e satellitari, per servizi ad uso pubblico, con verifica della compatibilizzazione radioelettrica, per la loro successiva autorizzazione amministrativa <i>unica</i> ed inerente assegnazione dei <i>diritti d'uso</i> da parte della DGSCER-</p> |
|---|--|-----------|-----------|--|

**DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI
 DIREZIONE GENERALE PER LA PIANIFICAZIONE E LA GESTIONE DELLO SPETTRO RADIOELETTICO
 DIVISIONE IV
 RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO**

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO : | | | | |
|--|---|-------------------|------------|---|
| Realizzazione di un sistema software per la assegnazione automatica delle frequenze relative alle pratiche di competenza per radiocollegamenti ad uso privato. | | | | |
| Risultati complessivi attesi: | | | | |
| Gestione in modo completamente automatizzato per la assegnazione di frequenze ad uso privato , ottenendo una maggiore efficienza , trasparenza nei procedimenti tecnici di competenza e inoltre un utilizzo ottimale della spettro radioelettrico. | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: | | | | |
| Numero di assegnazioni effettuate e minore margine di errore nel processo di assegnazione delle frequenze disponibili sul territorio nazionale. | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative dell’obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Definizione del progetto e sua realizzazione per il successivo affidamento a societa’ specializzata nel settore. Approvazione della spesa e assegnazione alla societa’ | 01/01/2012 | 30/04/2012 | Progetto definito e valutato nei costi e sua approvazione. |
| 2 | Realizzazione del progetto affidato a societa’ di software e suo rilascio alla divisione IV | 01/05/2012 | 31/07/2012 | Rilascio del prodotto software richiesto. |
| 3 | Uso del prodotto per il lavoro e sua definitiva messa a punto. | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Utilizzo e test del prodotto e realizzazione della versione definitiva. |

**DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI
 DIREZIONE GENERALE PER LA PIANIFICAZIONE E LA GESTIONE DELLO SPETTRO RADIOELETTRICO
 DIVISIONE V
 RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DR. MAURO TONI**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO:

Visualizzazione dei dati di monitoraggio periodico effettuato dagli ispettorati territoriali , sull'utilizzo dei multiplexers digitali dedicati alla radiodiffusione televisiva.

Risultati complessivi attesi

Consentire la pubblica consultazione dei dati relativi ai programmi trasmessi e alle relative numerazioni LCN

Nei mux digitali delle aree tecniche che hanno già effettuato il passaggio al digitale terrestre. (switch off).

I dati di monitoraggio verranno pubblicati in apposita sezione dedicata , nel sito ufficiale del Ministero dello Sviluppo Economico – Dipartimento per le Comunicazioni.

Indicatore/indicatori e target:

Numero di accessi alla sezione e possibilità da parte del pubblico di accedere per aree geografiche ai dati di interesse con possibilità di consultare i programmi trasmessi per ogni canale tv e per zona geografica.

| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|--|-------------------|------------|--|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Realizzazione del collegamento tra il sistema di elaborazione con il data base dei monitoraggi e il sito ufficiale del Ministero. Progettazione e realizzazione della sezione pubblica di accesso al data base. | 01/01/2012 | 29/02/2012 | Completamento della piattaforma hardware e software al centro (Divisione V) e in periferia (Ispettorati) |

| | | | | |
|---|---|------------|------------|---|
| 2 | Popolamento della base dati con i monitoraggi già effettuati , inserimento da parte degli ispettorati territoriali per le aree tecniche che saranno convertite al digitale nel corso del 2012 e aggiornamento rispetto a eventuali modifiche di impianti. | 01/03/2012 | 31/12/2012 | Utilizzo del sistema da rete internet con accesso pubblico e libero alla base dati. |
|---|---|------------|------------|---|

**DIPARTIMENTO COMUNICAZIONI –
DIREZIONE GENERALE REGOLAMENTAZIONE SETTORE POSTALE
RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO**

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): revisione e aggiornamento gruppo di coordinamento. | | | | |
|---|---|-------------------|------------|--|
| Risultati complessivi attesi: adeguamento gruppo di coordinamento a seguito di modifica competenze. Miglioramento coordinamento lavori della Direzione ed incremento produttività. | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: Atti predisposti/Atti da predisporre 100% | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative dell’obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Verifica attività anno precedente. Verifica competenze Direzione. Verifica gruppo di coordinamento. | 1.1.2011 | 31.3.2011 | Verifica. |
| 2 | Revisione e aggiornamento. Nuovo protocollo di attività e calendario. | 1.4.2011 | 30.11.2011 | Revisione, aggiornamento e programmazione. |
| 3 | Relazione a consuntivo. | 1.12.2011 | 31.12.2011 | Consuntivo. |

**DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI
DIREZIONE GENERALE PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL SETTORE POSTALE
DIVISIONE I
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA CARMELA SMARGIASSI**

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO : aggiornamento data-base provvedimenti normativi. Verifica. | | | | |
|--|---|-------------------|----------|--|
| Risultati complessivi attesi : consultazione e condivisione per coordinamento con altri uffici della Direzione. | | | | |
| Indicatore/indicatori e target : atti predisposti/atti da predisporre 100% | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Aggiornamento del data-base. | 01.01.12 | 31.03.12 | Aggiornamento del data-base |
| 2 | Adeguamento documenti in formato elettronico. | 01.04.12 | 30.11.12 | Adeguamento degli strumenti |
| 3 | Verifica. | 01.12.12 | 31.12.12 | Verifica di funzionamento |

DIPARTIMENTO COMUNICAZIONI
DIREZIONE GENERALE PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL SETTORE POSTALE
DIVISIONE II
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA SUSANNA BIANCO

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Ottimizzazione delle procedure di rilascio dei titoli abilitativi per gli operatori postali. | | | | |
|--|-------------------|------------|--|--|
| Risultati complessivi attesi: snellimento delle procedure riguardanti i titoli abilitativi (licenze individuali ed autorizzazioni generali) e miglioramento dei contatti con l'utenza anche grazie all'introduzione obbligatoria della posta elettronica certificata per gli operatori postali costituiti in imprese e del perfezionamento del data base. | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: indicatore di risultato | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | |
| | Inizio | Fine | | |
| 1 Istruttoria e predisposizione protocollo di attività | 1-1-2012 | 28-2-2012 | Protocollo di attività definito | |
| 2 Perfezionamento ed aggiornamento data base | 1-3-2012 | 31-6-2012 | Data base realizzato | |
| 3 Verifica | 1-7-2012 | 31-12-2012 | Verifiche ed eventuali implementazioni | |

DIPARTIMENTO COMUNICAZIONI
DIREZIONE GENERALE PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL SETTORE POSTALE
DIVISIONE III
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. PAOLO D'ALELIO

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Aggiornamento attività di reporting periodico dagli uffici periferici. Verifica sistema. | | | | |
|---|---|-------------------|------------|--|
| Risultati complessivi attesi: riduzione tempi di coordinamento e segnalazione criticità. | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: atti predisposti/atti da predisporre. 100% | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Istruttoria aggiornamento e predisposizione protocollo di attività. | 1.1.2012 | 31.3.2012 | Definizione protocollo di attività. |
| 2 | Predisposizione e invio circolare operativa. | 1.4.2012 | 30.6.2012 | Definizione istruzioni operative. |
| 3 | Verifica. | 1.09.2012 | 31.12.2012 | Verifica funzionamento sistema. |

**DIPARTIMENTO COMUNICAZIONI
DIREZIONE GENERALE PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL SETTORE POSTALE
DIVISIONE IV
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. DANILO PALAMIDES**

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): aggiornamento e verifica informatizzazione del monitoraggio del mercato postale. | | | | |
|---|---|-------------------|------------|--|
| Risultati complessivi attesi: riduzione dei tempi di attesa e delle spese. | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: atti predisposti/atti da predisporre. 100% | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Istruttoria e predisposizione protocollo di attività. | 1.1.2012 | 31.3.2012 | Definizione protocollo di attività. |
| 2 | Verifica sistema anno precedente. Aggiornamento data-base e adeguamento documenti in formato elettronico. | 1.4.2012 | 30.11.2012 | Verifica anno precedente. Predisposizione strumenti. |
| 3 | Test sistema aggiornato. | 1.12.2012 | 31.12.2012 | Verifica funzionamento sistema. |

DIPARTIMENTO: COMUNICAZIONI
DIREZIONE: SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA E DI RADIODIFFUSIONE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. FRANCESCO SAVERIO LEONE

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO : Contenimento delle spese postali | | | | |
|---|--|-------------------|------------|---|
| Risultati complessivi attesi Contenimento delle spese di spedizione attraverso un maggior utilizzo degli strumenti informatici (fax, PEC, mail) | | | | |
| Indicatore/indicatori e target SI/NO (si) | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Direttive al personale finalizzate a limitare l'uso della posta ordinaria ai casi stremante necessari | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Minor utilizzo posta ordinaria sul totale |
| 2 | Direttive al personale finalizzate ad incrementare l'uso dei fax per la trasmissione dei documenti ove possibile | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Maggior utilizzo fax |
| 3 | Direttive al personale finalizzate ad incrementare l'uso della posta elettronica per la trasmissione dei documenti ove possibile | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Maggior utilizzo mail |
| 4 | Direttive al personale finalizzate ad incrementare l'uso della PEC per la trasmissione dei documenti ove possibile | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Maggior utilizzo PEC |

DIPARTIMENTO: COMUNICAZIONI
DIREZIONE: SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA E DI RADIODIFFUSIONE
DIVISIONE: I
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA DONATELLA PROTO

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO : Contenimento delle spese postali | | | | |
|---|--|-------------------|------------|---|
| Risultati complessivi attesi Contenimento delle spese di spedizione attraverso un maggior utilizzo degli strumenti informatici (fax, PEC, mail) | | | | |
| Indicatore/indicatori e target SI/NO (si) | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Direttive al personale finalizzate a limitare l'uso della posta ordinaria ai casi stremante necessari | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Minor utilizzo posta ordinaria sul totale |
| 2 | Direttive al personale finalizzate ad incrementare l'uso dei fax per la trasmissione dei documenti ove possibile | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Maggior utilizzo fax |
| 3 | Direttive al personale finalizzate ad incrementare l'uso della posta elettronica per la trasmissione dei documenti ove possibile | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Maggior utilizzo mail |
| 4. | Direttive al personale finalizzate ad incrementare l'uso della PEC per la trasmissione dei documenti ove possibile | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Maggior utilizzo PEC |

DIPARTIMENTO: COMUNICAZIONI
DIREZIONE: SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA E DI RADIODIFFUSIONE
DIVISIONE: II
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. MARCELLO QUOIANI

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): Contenimento delle spese postali | | | | |
|---|--|-------------------|------------|---|
| Risultati complessivi attesi Contenimento delle spese di spedizione attraverso un maggior utilizzo degli strumenti informatici (fax, PEC, mail) | | | | |
| Indicatore/indicatori e target SI/NO (si) | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Direttive al personale finalizzate a limitare l'uso della posta ordinaria ai casi stremante necessari | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Minor utilizzo posta ordinaria sul totale |
| 2 | Direttive al personale finalizzate ad incrementare l'uso dei fax per la trasmissione dei documenti ove possibile | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Maggior utilizzo fax |
| 3 | Direttive al personale finalizzate ad incrementare l'uso della posta elettronica per la trasmissione dei documenti ove possibile | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Maggior utilizzo mail |
| 4. | Direttive al personale finalizzate ad incrementare l'uso della PEC per la trasmissione dei documenti ove possibile | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Maggior utilizzo PEC |

DIPARTIMENTO: COMUNICAZIONI
DIREZIONE: SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA E DI RADIODIFFUSIONE
DIVISIONE: III
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA MARINA VERNA

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): Contenimento delle spese postali | | | | |
|---|--|-------------------|------------|---|
| Risultati complessivi attesi Contenimento delle spese di spedizione attraverso un maggior utilizzo degli strumenti informatici (fax, PEC, mail) | | | | |
| Indicatore/indicatori e target SI/NO (si) | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Direttive al personale finalizzate a limitare l'uso della posta ordinaria ai casi stremante necessari | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Minor utilizzo posta ordinaria sul totale |
| 2 | Direttive al personale finalizzate ad incrementare l'uso dei fax per la trasmissione dei documenti ove possibile | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Maggior utilizzo fax |
| 3 | Direttive al personale finalizzate ad incrementare l'uso della posta elettronica per la trasmissione dei documenti ove possibile | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Maggior utilizzo mail |
| 4. | Direttive al personale finalizzate ad incrementare l'uso della PEC per la trasmissione dei documenti ove possibile | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Maggior utilizzo PEC |

DIPARTIMENTO: COMUNICAZIONI
DIREZIONE: SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA E DI RADIODIFFUSIONE
DIVISIONE: IV
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO:

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): Contenimento delle spese postali | | | | |
|---|--|-------------------|------------|---|
| Risultati complessivi attesi Contenimento delle spese di spedizione attraverso un maggior utilizzo degli strumenti informatici (fax, PEC, mail) | | | | |
| Indicatore/indicatori e target SI/NO (si) | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Direttive al personale finalizzate a limitare l'uso della posta ordinaria ai casi stremante necessari | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Minor utilizzo posta ordinaria sul totale |
| 2 | Direttive al personale finalizzate ad incrementare l'uso dei fax per la trasmissione dei documenti ove possibile | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Maggior utilizzo fax |
| 3 | Direttive al personale finalizzate ad incrementare l'uso della posta elettronica per la trasmissione dei documenti ove possibile | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Maggior utilizzo mail |
| 4. | Direttive al personale finalizzate ad incrementare l'uso della PEC per la trasmissione dei documenti ove possibile | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Maggior utilizzo PEC |

DIPARTIMENTO: COMUNICAZIONI
DIREZIONE: SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA E DI RADIODIFFUSIONE
DIVISIONE: V
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. ALESSANDRO CAROSELLI

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO : Contenimento delle spese postali | | | | |
|--|--|-------------------|------------|---|
| Risultati complessivi attesi Riduzione delle spese di spedizione attraverso un maggior utilizzo degli strumenti informatici (fax, PEC, mail) | | | | |
| Indicatore/indicatori e target SI/NO (si) | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Direttive al personale finalizzate a limitare l'uso della posta ordinaria ai casi stremante necessari | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Minor utilizzo posta ordinaria sul totale |
| 2 | Direttive al personale finalizzate ad incrementare l'uso dei fax per la trasmissione dei documenti ove possibile | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Maggior utilizzo fax |
| 3 | Direttive al personale finalizzate ad incrementare l'uso della posta elettronica per la trasmissione dei documenti ove possibile | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Maggior utilizzo mail |
| 4. | Direttive al personale finalizzate ad incrementare l'uso della PEC per la trasmissione dei documenti ove possibile | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Maggior utilizzo PEC |

DIPARTIMENTO: COMUNICAZIONI
DIREZIONE: SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA E DI RADIODIFFUSIONE
DIVISIONE: V
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. GIOVANNI GAGLIANO

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Contenimento delle spese postali | | | | |
|---|--|-------------------|------------|---|
| Risultati complessivi attesi Contenimento delle spese di spedizione attraverso un maggior utilizzo degli strumenti informatici (fax, PEC, mail) | | | | |
| Indicatore/indicatori e target SI/NO (si) | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Direttive al personale finalizzate a limitare l'uso della posta ordinaria ai casi stremante necessari | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Minor utilizzo posta ordinaria sul totale |
| 2 | Direttive al personale finalizzate ad incrementare l'uso dei fax per la trasmissione dei documenti ove possibile | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Maggior utilizzo fax |
| 3 | Direttive al personale finalizzate ad incrementare l'uso della posta elettronica per la trasmissione dei documenti ove possibile | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Maggior utilizzo mail |
| 4. | Direttive al personale finalizzate ad incrementare l'uso della PEC per la trasmissione dei documenti ove possibile | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Maggior utilizzo PEC |

**DIPARTIMENTO COMUNICAZIONI-
DIREZIONE ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DOTT.SSA RITA FORSI**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO : ottimizzazione del data base per la gestione delle acquisizioni di beni e servizi e per la gestione dei flussi finanziari

Risultati complessivi attesi:

gestione innovativa del procedimento amministrativo di acquisizione di beni, servizi e lavori. Rilevazione delle entrate conto terzi.

Indicatore/indicatori e target:

aggiornamento dello schema procedurale (valore target: si/no)

definizione nuovi modelli (valore target: si/no)

implementazione nuovi modelli sul data base (100%)

implementazione rilevazione entrate (100%)

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|---|-------------------|------------|---|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Revisione dello schema procedurale sull'acquisizione di beni, servizi e lavori anche attraverso azioni di | 1/1/2012 | 31/1/2012 | Schema procedurale aggiornato |
| 2 | Formalizzazione di nuovi modelli di promemoria, decreti per l'impegno, di liquidazione della spesa e di richiesta di offerta | 1/2/2012 | 28/2/2012 | Nuovi modelli redatti secondo le nuove procedure |
| 3 | Automatizzazione delle procedure, correlate anche alla rilevazione delle entrate afferenti alle attività conto terzi dell'ISCTI | 1/3/2012 | 31/12/2012 | Implementazione e rilascio della nuova versione del sistema |

DIPARTIMENTO COMUNICAZIONI
DIREZIONE ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE
DIVISIONE 1
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO ING. R. CALCAGNI

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO Corretto funzionamento delle apparecchiature e della strumentazione in dotazione di tutti i laboratori di ricerca delle Divisioni dell'Istituto e rilevazione della sicurezza dei luoghi di lavoro dei laboratori stessi.

Risultati complessivi attesi:

Gestione digitale dell'inventario di tutte le apparecchiature e strumenti in dotazione dei laboratori di ricerca. Messa a punto di un sistema di governance sulla corretta tenuta e posizionamento dei laboratori di ricerca anche in funzione della sicurezza dei luoghi di lavoro. .

Indicatore/indicatori e target:

Aggiornamento e implementazione del database relativo alle attrezzature e strumentazione dei laboratori di ricerca (si/no).

Modello di rilevazione sulla funzionalità dei laboratori e definizione dei gradi di sicurezza dei laboratori (si/no) .

Report (6)

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|--|-------------------|------------|---|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Aggiornamento ed implementazione del database relativo alle attrezzature e strumentazione dei laboratori di ricerca. | 1/1/2012 | 31/6/2012 | Realizzazione di un database relazionale aggiornato ed in grado di interfacciarsi con il database della procedura acquisti per rendere integrato l'iter procedimentale. |
| 2 | Predisposizione di modelli di rilevazione della corretta funzionalità delle apparecchiature e della corretta tenuta e posizionamento dei laboratori anche in funzione della sicurezza dei luoghi di lavoro degli stessi. | 1/6/2012 | 31/12/2012 | Realizzazione modello di rilevazione. Realizzazione di 6 report per ciascun laboratorio di ricerca. |

DIPARTIMENTO COMUNICAZIONI
DIREZIONE ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE
DIVISIONE II
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DR.SSA A. S. MICHELANGELI

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

A seguito dello studio dei processi amministrativi in ISCOM, sarà realizzata una proposta volta a variare la procedura di acquisto, in concerto con la divisione amministrativa, per renderla più snella, informatizzata, efficace ed efficiente per le attività operative della Divisione II. Sarà implementato un portale sperimentale di riferimento per tutto il procedimento e la proposta di indicatori di monitoraggio.

Risultati complessivi attesi:

Definizione di un nuovo processo, identificazione di indicatori per misurare la qualità del servizio e prototipo di portale.

Indicatore/indicatori e target

Recepimento da parte del personale della Divisione. Il target è rappresentato dalla formazione di tutto il personale della divisione (100%) all'utilizzo del portale in riferimento alla nuova procedura di acquisto.

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|--|-------------------|------------|---|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Elaborazione di una proposta di procedimento a partire dallo studio dei processi amministrativi in ISCOM per le esigenze della seconda divisione basandosi sulla normativa attualmente in vigore e a standard internazionali e in concerto con la prima divisione. | 2.1.2012 | 30.6.2012 | - Definizione della procedura. - Sintesi di insieme di indicatori per monitoraggio della qualità del processo. |
| 2 | Sperimentazione della procedura informatizzata nell'ambito degli acquisti di strumenti di misura per l'attività di studio e ricerca nel settore ICT. | 1.7.2012 | 31.12.2012 | - Portale sperimentale e documentazione associata - Valutazione da parte della |

DIPARTIMENTO COMUNICAZIONI
DIREZIONE ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE
DIVISIONE III
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DOTT. ANTONELLO COCCO

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO | | | | |
|--|---|-------------------|------------|--|
| Aggiornamento del “know-how” del personale specializzato attraverso la disseminazione dei risultati delle attività del centro tecnico di sicurezza informatica | | | | |
| Risultati complessivi attesi: Corsi di formazione del personale. | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: Numero dei corsi erogati (valore target: 2) | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Progettazione del contenuto dei corsi, sulla base delle attività di analisi del centro tecnico di sicurezza informatica | 01/01/2012 | 30/11/2012 | Elaborazione materiale didattico |
| 2 | Intervento formativo attraverso lo svolgimento dei corsi. | 01/06/2012 | 31/12/2012 | Erogazione di due corsi |

**DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI
DIREZIONE ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE
DIV. IV
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. GIUSEPPE PIERRI**

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO | | | | Anno 2012 |
|---|--|------------|--|---|
| Definizione: Semplificazione delle procedure e dei processi di comunicazione ai fini del miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza | | | | |
| Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Individuazione delle ulteriori procedure da automatizzare sia a livello interno che in relazione all'utenza e relativa sperimentazione | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: Numero procedure 2 | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | |
| | inizio | fine | | |
| 1 | Attività di formazione per l'automatizzazione sia a livello interno che in relazione all'utenza. | 01/01/2012 | 30/06/2012 | Individuazione delle ulteriori procedure da automatizzare sia a livello interno che in relazione all'utenza |
| 2 | Ulteriori semplificazioni con adeguate misure di garanzia | 01/07/2012 | 31/12/2012 | Sperimentazione delle procedure individuate |

**DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI
ISPETTORATO TERRITORIALE ABRUZZO E MOLISE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO D.SSA PATRIZIA CATENACCI**

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Contenimento delle spese postali e di cancelleria | | | | |
|--|--|-------------------|------------|--|
| Risultati complessivi attesi: Progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica. | | | | |
| Indicatore/indicatori: Binario Target: SI | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Pianificazione e coordinamento, attraverso l'emanazione di apposita direttiva indirizzata al personale della struttura, del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica. | 1-1-2012 | 31-3-2012 | Emanazione della direttiva |
| 2 | Effettuazione del monitoraggio dello stato di attuazione della direttiva di cui al punto precedente. | 1-4-2012 | 31-12-2012 | Ampia diffusione dell'utilizzo dei sistemi di posta elettronica per le comunicazioni all'interno del MiSE. |

**DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI
ISPETTORATO TERRITORIALE CALABRIA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO ING. GIUSEPPE VIRGILLITO**

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Contenimento delle spese postali e di cancelleria | | | | |
|--|--|-------------------|------------|--|
| Risultati complessivi attesi: Progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica. | | | | |
| Indicatore/indicatori: Binario | | | | |
| Target: SI | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Pianificazione e coordinamento, attraverso l'emanazione di apposita direttiva indirizzata al personale della struttura, del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica. | 1-1-2012 | 31-3-2012 | Emanazione della direttiva |
| 2 | Effettuazione del monitoraggio dello stato di attuazione della direttiva di cui al punto precedente. | 1-4-2012 | 31-12-2012 | Ampia diffusione dell'utilizzo dei sistemi di posta elettronica per le comunicazioni all'interno del MiSE. |

**DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI
ISPETTORATO TERRITORIALE CAMPANIA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO ING. GIROLAMO PRATILLO**

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Contenimento delle spese postali e di cancelleria | | | | |
|--|--|-------------------|------------|--|
| Risultati complessivi attesi: Progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica. | | | | |
| Indicatore/indicatori: Binario <i>Target:</i> SI | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Pianificazione e coordinamento, attraverso l'emanazione di apposita direttiva indirizzata al personale della struttura, del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica. | 1-1-2012 | 31-3-2012 | Emanazione della direttiva |
| 2 | Effettuazione del monitoraggio dello stato di attuazione della direttiva di cui al punto precedente. | 1-4-2012 | 31-12-2012 | Ampia diffusione dell'utilizzo dei sistemi di posta elettronica per le comunicazioni all'interno del MiSE. |

**DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI
ISPETTORATO TERRITORIALE EMILIA ROMAGNA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO ING. MARCO CEVENINI**

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Contenimento delle spese postali e di cancelleria | | | | |
|---|--|-------------------|------------|--|
| <p><i>Risultati complessivi attesi:</i> Progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica.</p> <p><i>Indicatore/indicatori:</i> Binario <i>Target:</i> SI</p> | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Pianificazione e coordinamento, attraverso l'emanazione di apposita direttiva indirizzata al personale della struttura, del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica. | 1-1-2012 | 31-3-2012 | Emanazione della direttiva |
| 2 | Effettuazione del monitoraggio dello stato di attuazione della direttiva di cui al punto precedente. | 1-4-2012 | 31-12-2012 | Ampia diffusione dell'utilizzo dei sistemi di posta elettronica per le comunicazioni all'interno del MiSE. |

**DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI
ISPETTORATO TERRITORIALE FRIULI VENEZIA GIULIA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO ING. GIANPIERO MIGALI**

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Contenimento delle spese postali e di cancelleria | | | | |
|--|--|-------------------|------------|--|
| Risultati complessivi attesi: Progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica. | | | | |
| Indicatore/indicatori: Binario Target: SI | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Pianificazione e coordinamento, attraverso l'emanazione di apposita direttiva indirizzata al personale della struttura, del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica. | 1-1-2012 | 31-3-2012 | Emanazione della direttiva |
| 2 | Effettuazione del monitoraggio dello stato di attuazione della direttiva di cui al punto precedente. | 1-4-2012 | 31-12-2012 | Ampia diffusione dell'utilizzo dei sistemi di posta elettronica per le comunicazioni all'interno del MiSE. |

**DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI
ISPettorato TERRITORIALE LAZIO
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DOTT. ANDREA CASCIO**

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Contenimento delle spese postali e di cancelleria | | | | |
|--|--|-------------------|------------|--|
| <p>Risultati complessivi attesi: Progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica.</p> <p>Indicatore/indicatori: Binario Target: SI</p> | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Pianificazione e coordinamento, attraverso l'emanazione di apposita direttiva indirizzata al personale della struttura, del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica. | 1-1-2012 | 31-3-2012 | Emanazione della direttiva |
| 2 | Effettuazione del monitoraggio dello stato di attuazione della direttiva di cui al punto precedente. | 1-4-2012 | 31-12-2012 | Ampia diffusione dell'utilizzo dei sistemi di posta elettronica per le comunicazioni all'interno del MiSE. |

**DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI
ISPettorato Territoriale Liguria
Responsabile dell'obiettivo Ing. Michelangelo Nicolosi**

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Contenimento delle spese postali e di cancelleria | | | | |
|--|--|-------------------|------------|--|
| Risultati complessivi attesi: Progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica. | | | | |
| Indicatore/indicatori: Binario | | | | |
| Target: SI | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Pianificazione e coordinamento, attraverso l'emanazione di apposita direttiva indirizzata al personale della struttura, del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica. | 1-1-2012 | 31-3-2012 | Emanazione della direttiva |
| 2 | Effettuazione del monitoraggio dello stato di attuazione della direttiva di cui al punto precedente. | 1-4-2012 | 31-12-2012 | Ampia diffusione dell'utilizzo dei sistemi di posta elettronica per le comunicazioni all'interno del MiSE. |

**DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI
ISPETTORATO TERRITORIALE LOMBARDIA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO ING. GIUSEPPE DI MASI**

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Contenimento delle spese postali e di cancelleria | | | | |
|--|--|-------------------|------------|--|
| <i>Risultati complessivi attesi:</i> Progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica. | | | | |
| <i>Indicatore/indicatori:</i> Binario | | | | |
| <i>Target:</i> SI | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Pianificazione e coordinamento, attraverso l'emanazione di apposita direttiva indirizzata al personale della struttura, del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica. | 1-1-2012 | 31-3-2012 | Emanazione della direttiva |
| 2 | Effettuazione del monitoraggio dello stato di attuazione della direttiva di cui al punto precedente. | 1-4-2012 | 31-12-2012 | Ampia diffusione dell'utilizzo dei sistemi di posta elettronica per le comunicazioni all'interno del MiSE. |

**DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI
ISPETTORATO TERRITORIALE MARCHE E UMBRIA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO ING. ALBERTO BUSCA**

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Contenimento delle spese postali e di cancelleria | | | | |
|--|--|-------------------|------------|--|
| Risultati complessivi attesi: Progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica. | | | | |
| Indicatore/indicatori: Binario <i>Target:</i> SI | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Pianificazione e coordinamento, attraverso l'emanazione di apposita direttiva indirizzata al personale della struttura, del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica. | 1-1-2012 | 31-3-2012 | Emanazione della direttiva |
| 2 | Effettuazione del monitoraggio dello stato di attuazione della direttiva di cui al punto precedente. | 1-4-2012 | 31-12-2012 | Ampia diffusione dell'utilizzo dei sistemi di posta elettronica per le comunicazioni all'interno del MiSE. |

**DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI
ISPETTORATO TERRITORIALE PIEMONTE E VALLE D'AOSTA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO ING. MARIO TINDARO SCIBILIA**

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Contenimento delle spese postali e di cancelleria | | | | |
|--|--|-------------------|------------|--|
| Risultati complessivi attesi: Progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica. | | | | |
| Indicatore/indicatori: Binario Target: SI | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Pianificazione e coordinamento, attraverso l'emanazione di apposita direttiva indirizzata al personale della struttura, del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica. | 1-1-2012 | 31-3-2012 | Emanazione della direttiva |
| 2 | Effettuazione del monitoraggio dello stato di attuazione della direttiva di cui al punto precedente. | 1-4-2012 | 31-12-2012 | Ampia diffusione dell'utilizzo dei sistemi di posta elettronica per le comunicazioni all'interno del MiSE. |

**DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI
ISPETTORATO TERRITORIALE PUGLIA E BASILICATA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO**

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Contenimento delle spese postali e di cancelleria | | | | |
|--|--|-------------------|------------|--|
| Risultati complessivi attesi: Progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica. | | | | |
| Indicatore/indicatori: Binario Target: SI | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Pianificazione e coordinamento, attraverso l'emanazione di apposita direttiva indirizzata al personale della struttura, del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica. | 1-1-2012 | 31-3-2012 | Emanazione della direttiva |
| 2 | Effettuazione del monitoraggio dello stato di attuazione della direttiva di cui al punto precedente. | 1-4-2012 | 31-12-2012 | Ampia diffusione dell'utilizzo dei sistemi di posta elettronica per le comunicazioni all'interno del MiSE. |

**DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI
ISPETTORATO TERRITORIALE SARDEGNA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO**

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Contenimento delle spese postali e di cancelleria | | | | |
|--|--|-------------------|------------|--|
| Risultati complessivi attesi: Progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica. | | | | |
| Indicatore/indicatori: Binario <i>Target:</i> SI | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Pianificazione e coordinamento, attraverso l'emanazione di apposita direttiva indirizzata al personale della struttura, del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica. | 1-1-2012 | 31-3-2012 | Emanazione della direttiva |
| 2 | Effettuazione del monitoraggio dello stato di attuazione della direttiva di cui al punto precedente. | 1-4-2012 | 31-12-2012 | Ampia diffusione dell'utilizzo dei sistemi di posta elettronica per le comunicazioni all'interno del MiSE. |

**DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI
ISPETTORATO TERRITORIALE SICILIA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO D.SSA LILLA MANGIONE**

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Contenimento delle spese postali e di cancelleria | | | | |
|--|--|-------------------|------------|--|
| Risultati complessivi attesi: Progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica. | | | | |
| Indicatore/indicatori: Binario <i>Target:</i> SI | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Pianificazione e coordinamento, attraverso l'emanazione di apposita direttiva indirizzata al personale della struttura, del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica. | 1-1-2012 | 31-3-2012 | Emanazione della direttiva |
| 2 | Effettuazione del monitoraggio dello stato di attuazione della direttiva di cui al punto precedente. | 1-4-2012 | 31-12-2012 | Ampia diffusione dell'utilizzo dei sistemi di posta elettronica per le comunicazioni all'interno del MiSE. |

**DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI
ISPETTORATO TERRITORIALE TOSCANA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO**

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Contenimento delle spese postali e di cancelleria | | | | |
|--|--|-------------------|------------|--|
| <i>Risultati complessivi attesi:</i> Progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica. | | | | |
| <i>Indicatore/indicatori:</i> Binario | | | | |
| <i>Target:</i> SI | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Pianificazione e coordinamento, attraverso l'emanazione di apposita direttiva indirizzata al personale della struttura, del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica. | 1-1-2012 | 31-3-2012 | Emanazione della direttiva |
| 2 | Effettuazione del monitoraggio dello stato di attuazione della direttiva di cui al punto precedente. | 1-4-2012 | 31-12-2012 | Ampia diffusione dell'utilizzo dei sistemi di posta elettronica per le comunicazioni all'interno del MiSE. |

**DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI
ISPETTORATO TERRITORIALE TRENINO ALTO ADIGE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO**

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Contenimento delle spese postali e di cancelleria | | | | |
|--|--|-------------------|------------|--|
| Risultati complessivi attesi: Progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica. | | | | |
| Indicatore/indicatori: Binario Target: SI | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Pianificazione e coordinamento, attraverso l'emanazione di apposita direttiva indirizzata al personale della struttura, del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica. | 1-1-2012 | 31-3-2012 | Emanazione della direttiva |
| 2 | Effettuazione del monitoraggio dello stato di attuazione della direttiva di cui al punto precedente. | 1-4-2012 | 31-12-2012 | Ampia diffusione dell'utilizzo dei sistemi di posta elettronica per le comunicazioni all'interno del MiSE. |

**DIPARTIMENTO PER LE COMUNICAZIONI
ISPETTORATO TERRITORIALE VENETO
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO ING. LUCIANO CAVIOLA**

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Contenimento delle spese postali e di cancelleria | | | | |
|--|--|-------------------|------------|--|
| Risultati complessivi attesi: Progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica. | | | | |
| Indicatore/indicatori: Binario <i>Target:</i> SI | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Pianificazione e coordinamento, attraverso l'emanazione di apposita direttiva indirizzata al personale della struttura, del processo di progressiva sostituzione delle comunicazioni interne al MiSE effettuate con posta ordinaria con analoghe comunicazioni effettuate con posta elettronica. | 1-1-2012 | 31-3-2012 | Emanazione della direttiva |
| 2 | Effettuazione del monitoraggio dello stato di attuazione della direttiva di cui al punto precedente. | 1-4-2012 | 31-12-2012 | Ampia diffusione dell'utilizzo dei sistemi di posta elettronica per le comunicazioni all'interno del MiSE. |

**UFFICIO
PER GLI AFFARI GENERALI E LE RISORSE**

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE DR. SSA MAURA GENTILI (ad interim)

| |
|---|
| DIPARTIMENTO |
| DIREZIONE GENERALE UFFICIO PER GLI AFFARI GENERALI E PER LE RISORSE |
| DIVISIONE I |

| Attività | Prodotto | Indicatore | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|--|--|--|------|------|--------|
| Elaborazione Codice di autoregolamentazione "Donne e media" per una migliore rappresentazione dell'immagine femminile sui media | Documento | Documenti prodotti/documenti da produrre | Codice di autoregolamentazione | SI | 25 | 100% |
| Istruttorie per definizione progetti di telelavoro | n. richieste di progetti di telelavoro evase | n. richieste pervenute/n. progetti approvati all'avvio | Soddisfare la richiesta dell'utenza | NO | 25 | 100% |
| Istruttoria per la definizione della graduatoria secondo la quale distribuire i sussidi al personale | N.domande di sussidi istruite | n. richieste pervenute/n. progetti inseriti in graduatoria | “ | NO | 25 | 100% |
| Invito agli uffici alla condivisione e partecipazione ai processi di organizzazione interna | Report | Report pervenuti/report elaborati | Stimolo per azioni di scambio e condivisione a vantaggio del benessere organizzativo | SI | 25 | 100% |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE II
RESPONSABILE DR. GAETANO VECCHIO

| |
|---|
| UFFICIO PER GLI AFFARI GENERALI E PER LE RISORSE |
|---|

| |
|-------------------------------------|
| DIVISIONE: II – RELAZIONI SINDACALI |
|-------------------------------------|

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|--|--|--|-------------|-------------|---------------|
| calcolo monte ore di permessi sindacali e gestione permessi sindacali | report trimestrali | n. report/totali report | Calcolare il contingente da assegnare alle OO.SS. e svolgere funzioni di supporto agli Uffici presenza del Ministero per la gestione GEDAP | NO | 25 | 100% |
| Individuazione economie di spesa (in collaborazione Div. X) | Elaborazione Piano risparmi | n. linee di economie di spesa ottenute | Incrementare le risorse da destinare alla contrattazione collettiva | NO | 30 | 100% |
| Informativa e pubblicazione accordi sindacali | n. informative documenti trasmessi a intranet e internet | n. documenti divulgati | Diffondere informazioni alle OO.SS. | NO | 5 | 100% |
| contrattazione FUA - Fondo Dirigenti | definizione istituti | accordi certificati | Concludere l'iter di definizione accordi | NO | 40 | 100% |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE III
RESPONSABILE: DOTT.SSA PAOLA PICONE (dirigente ad interim)

| |
|---|
| DIPARTIMENTO |
| DIREZIONE GENERALE UAGR |
| DIVISIONE III – RELAZIONI CON IL PUBBLICO E COMUNICAZIONE |

| Attività | Prodotto | Indicatore | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|--|--|--|-------------|-------------|---------------|
| Comunicazione esterna ed interna (urp/intranet) | risposte | Risposte fornite/richieste pervenute | Dare riscontro ai quesiti posti dagli utenti | NO | 30% | 100% |
| Attività finalizzata alla realizzazione della Giornata della trasparenza | Giornata della trasparenza | Realizzato/non realizzato | Progettazione e realizzazione Giornata della Trasparenza | SI | 25% | 100% |
| Gestione polo bibliotecario | Adempimenti relativi alla gestione | Adempimenti svolti/adempimenti da svolgere | Raccordo fra le biblioteche del POLO | NO | 20% | 100% |
| Attività finalizzata alla valorizzazione del Museo storico della comunicazione | Realizzazione di 1 Mostra tematica presso il Museo | Attività svolte/attività da svolgere | Valorizzazione del patrimonio museale | SI | 25% | 100% |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE IV /
RESPONSABILE AVV. GIAN PAOLO MARIA AIELLO

| |
|--|
| UFFICIO PER GLI AFFARI GENERALI E PER LE RISORSE |
| DIVISIONE IV |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|---|--|---------------------|------|------|--------|
| Programmazione assunzioni | <ul style="list-style-type: none"> - programmazione triennale - richiesta autorizzazione ad assumere - richiesta autorizzazione a bandire | Atti predisposti / Atti da predisporre | Programmazione | No | 10% | 100 % |
| Gestione procedure concorsuali - assunzioni | <ul style="list-style-type: none"> - bandi di concorso - DD nomina Commissioni - svolgimento prove concorsuali - DD approvazione Graduatorie - DD autorizzazione alla stipula - contratti Individuali di Lavoro - DD approvazione CIL - assegnazioni - denuncia assunzioni | Numero Procedure gestite / Numero Procedure da gestire | Gestione proced+ure | No | 40% | 100 % |

| | | | | | | |
|------------------------------|--|---|--|----|-----|-------|
| Assunzioni obbligatorie | <ul style="list-style-type: none"> - prospetto Informativo art .9 L.68/99 - DD nomina Commissioni - DD approvazione verbali commissioni di valutazione della idoneita' - DD autorizzazione alla stipula - contratti Individuali di Lavoro - DD approvazione CIL - assegnazioni - denuncia assunzioni | <p>Numero Procedure gestite</p> <p>/</p> <p>Numero Procedure da gestire</p> | Gestione procedure | No | 20% | 100 % |
| Gestione mobilità in entrata | <ul style="list-style-type: none"> - diniego/sospensiva - DD trasferimenti --contratti individuali di Lavoro - DD approvazione CIL - assegnazioni - denuncia assunzioni | <p>Numero Procedure gestite</p> <p>/</p> <p>Numero Procedure da gestire</p> | Trasferimenti da altre amministrazioni | No | 30% | 100 % |

**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE V - FORMAZIONE
RESPONSABILE DR. ANTONIO M. TAMBATO (dirigente ad interim)**

| |
|---|
| UFFICIO PER GLI AFFARI GENERALI E LE RISORSE |
| DIVISIONE V FORMAZIONE |

| Attività | Prodotto | Indicatore | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|---|---|--|-------------|-------------|---------------|
| Attivare corsi di formazione con strumenti informatici | Corsi di formazione on line | corsi di formazione svolti rispetto a quelli previsti | Implementare il numero di utenti del'attività formativa | sì | 50% | 80% |
| Implementare le attività previste dal piano di formazione | Realizzare interventi di genere all'interno di alcuni dei corsi programmati | Interventi realizzati/interventi da realizzare | Diffusione di una cultura di genere nel ministero | sì | 20% | 90% |
| Migliorare il sistema di raccolta dei bisogni formativi | Miglioramento degli attuali processi di raccolta dei bisogni | Miglioramenti apportati ai processi/miglioramenti apportabili | Semplificare e rendere più efficaci i processi di raccolta | sì | 20% | 80% |
| Gestione stage presso il Ministero | convenzioni attivate | Richieste esaminate/richieste pervenute | Attivare tirocini formativi e di orientamento | no | 10% | 100% |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE VI
RESPONSABILE DOTT.SSA PAOLA PICONE

| |
|--------------------------------------|
| DIPARTIMENTO |
| DIREZIONE GENERALE UAGR |
| DIVISIONE VI – TRATTAMENTO GIURIDICO |

| Attività | Prodotto | Indicatore | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|---|--|--|------|------|--------|
| Gestione dirigenza | N. procedure completate | Procedure realizzate/procedure da realizzare | Gestione procedure relative alla pubblicizzazione delle posizioni dirigenziali vacanti ed alle procedure di assegnazione dei dirigenti | NO | 35% | 100% |
| Banca dati per la mobilità del personale dipendente | Completamento informatizzazione delle procedure | Più agile consultazione della banca dati con visualizzazione on line delle domande | Miglioramento funzionalità banca dati | NO | 15% | 100% |
| Coordinamento e miglioramento delle attività relative alla concessione dei permessi ed aspettative previsti da norme di legge ed in particolare dei benefici di cui alla legge n. 104/1992 | N. permessi ed aspettative concesse | Permessi e aspettative concesse/permessi ed aspettative da concedere | Velocizzazione procedure per il rilascio dei permessi e delle aspettative previste da norme di legge | NO | 15% | 100% |
| Gestione presenze | Informatizzazione del sistema | Dati informatizzati/dati da informatizzare | Miglioramento funzionalità sistema operativo con eliminazione anomalie | SI | 35% | 100% |

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE VII
RESPONSABILE DR. ORLANDI VITTORIO

| |
|--|
| DIREZIONE GENERALE UFFICIO PER GLI AFFARI GENERALI E PER LE RISORSE |
| DIVISIONE VII |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|---|---|--|------|------|--------|
| Gestione competenze fisse - adempimenti fiscali e previdenziali | - cedolino unico - provvedimenti trattamento economico | -Retribuzioni corrisposte -Aggiornamento trattamento economico | Attribuzione e corresponsione del corretto trattamento economico | no | 55 | 100 |
| Gestione competenze accessorie - indennità - gestione fondi produttività | -Cedolino unico -Liquidazione indennità | -Retribuzioni corrisposte | Quantificazione e liquidazione delle accessorie spettanti | no | 35 | 100 % |
| Trattamento missione, gestione buoni pasto, spese sanitarie, equo indennizzo | -Provvedimenti liquidazione | -Liquidazioni effettuate | Quantificazione e liquidazione delle spese | no | 10 | 100 % |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE VIII
RESPONSABILE DR.SSA ANNA DI RENZO

| |
|---|
| DIREZIONE GENERALE UFFICIO PER GLI AFFARI GENERALI E PER LE RISORSE |
| DIVISIONE DIVISIONE VIII |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|---|--|--|---|------|------|--------|
| istruttoria, raccolta documentazione amministrativa, inserimento dati via web su applicativo INPDAP | ricongiunzioni elaborate | ricongiunzioni elaborate / ricongiunzioni da elaborare | ricongiunzione di periodi lavorativi, riscatti di servizi pregressi e del corso di laurea, indennità una tantum | NO | 20 | 100% |
| istruttoria, raccolta documentazione amministrativa, inserimento dati via web su applicativo INPDAP | atti relativi al collocamento in quiescenza effettuati | atti relativi al collocamento in quiescenza effettuati / atti relativi al collocamento in quiescenza da effettuare | istruttoria per la concessione della pensione, indennità di buonuscita e indennità di fine rapporto | NO | 65 | 100% |
| istruttoria, raccolta documentazione sanitaria ed amministrativa, invio agli Organismi preposti per il giudizio di competenza | note ministeriali e decreti | note ministeriali e decreti elaborati / note ministeriali e decreti da elaborare | riconoscimento infermità per causa di servizio e concessione equo indennizzo | NO | 5 | 100% |
| istruttoria, raccolta documentazione amministrativa, inserimento dati via web su applicativo INPDAP | note ministeriali | note ministeriali elaborate / note ministeriali da elaborare | comunicazione dati sistema web INPDAP | NO | 10 | 100% |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE IX
RESPONSABILE DR.SSA PROIETTI LUCIA

| |
|---|
| DIREZIONE GENERALE UFFICIO AFFARI GENERALI E RISORSE |
| DIVISIONE IX – AFFARI GIURIDICI E DISCIPLINA |

| Attività | Prodotto | Indicatore | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|--|--|--|------|------|---------|
| Recupero crediti da sentenze di condanna della Corte dei Conti | Determina iscrizione a ruolo | Provvedimenti predisposti/provvedimenti da predisporre | Attivazione procedura iscrizione a ruolo | NO | 75% | 100/100 |
| Ricorsi straordinari al Capo dello Stato | Predisposizione appunto per Ministro ed allegata relazione per il Consiglio di Stato + collaborazione con UL per predisposizione DPR | Istruttorie svolte/istruttorie da svolgere | Garanzia osservanza rispetto dei termini | NO | 25% | 100/100 |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE X
RESPONSABILE D.SSA MAURA GENTILI

| |
|-----------------------------------|
| DIPARTIMENTO |
| DIREZIONE GENERALE UAGR |
| DIVISIONE X – RISORSE STRUMENTALI |

| Attività | Prodotto | Indicatore | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|--|--|---|-------------|-------------|---------------|
| Razionalizzazione dei costi | Documento rappresentante la diminuzione dei costi | Documento di sintesi | Miglioramento ed efficientamento degli uffici del Ministero | si | 35 | 100% |
| Gestione dei servizi di front desk con personale interno | Servizio front desk | Numero personale interno / numero personale esterno | Riduzione costi per servizi esterni di vigilanza/portineria | no | 30 | 100% |
| Gestione locazioni passive e ad uso governativo | Documento redatto di razionalizzazione delle locazioni passivo | Ottimizzazione postazioni lavoro negli immobili in uso governativo / uso immobili in locazione passiva | Riduzione costi per locazioni passive | no | 35 | 100% |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE XI
RESPONSABILE DR ANTONIO MARIA TAMBATO

| |
|--|
| DIREZIONE GENERALE UFFICIO PER GLI AFFARI GENERALI E PER LE RISORSE |
| DIVISIONE/UFFICIO: XI SISTEMI INFORMATIVI |

| Attività | Prodotto | Indicatore | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|--|---------------------------|---|------|------|--------|
| Verifica Assett e successiva creazione di PDL virtuali | n. 10 postazioni telelavoro | Realizzato/non realizzato | 2.2 Potenziamento dell'Infrastruttura virtuale per il telelavoro | SI | 25 | 100 |
| Realizzare Consolidamento e unificazione dei domini | Dominio unico sotto Active directory | Realizzato/non realizzato | 2.3 Unificazione dei domini Active Directory | SI | 25 | 100 |
| Sviluppo di un un'applicazione per la gestione mobile di documenti | Gestione mobile dei documenti tramite ipad | Realizzato/non realizzato | 3.4 Realizzazione di un Sistema di collaborazione con l'utilizzo di dispositivi mobili (ipad) | SI | 25 | 100 |
| Riorganizzazione Sistema di storage | Sistema di Storage "ridondato" | Realizzato/no realizzato | 3.5 Potenziamento e consolidamento del sistema di storage condiviso | SI | 25 | 100 |

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE XII
RESPONSABILE DOTT.SSA. MARIA IDA POLIDORI

| |
|--|
| DIREZIONE GENERALE UFFICIO PER GLI AFFARI GENERALI E PER LE RISORSE |
| DIVISIONE XII "PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE" |

| Attività | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo | Str. | Peso | Target |
|--|--|--|--|------|------|--------|
| Programma- zione strategica | Relazioni all'O.I.V. | Relazioni redatte / relazioni da redigere | Individuazione e monitoraggio degli obiettivi strategici ed operativi U.A.G.R. | NO | 25% | 100% |
| Bilancio economico | Predisposi- zione atti di bilancio economico | Atti predisposti / atti da predisporre | Analisi ed inserimento dati nel portale di Cont.Eco. del M.E.F. | NO | 20% | 100% |
| Rapporti con organismi istituzionali | Interventi di monitorag- gio | Monitorag- gi effettuati / monitoraggi da effettuare | Analisi e rilevazioni sull'andamento finanziario della gestione | NO | 20% | 100% |
| Bilancio finanziario | Gestione pratiche relative al bilancio finanziario | Richieste evase / richieste da evadere | Gestione del bilancio finanziario | NO | 35% | 100% |

**UFFICIO PER GLI AFFARI GENERALI E PER LE RISORSE
DIVISIONE II – RELAZIONI SINDACALI
RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO : DR. VECCHIO GAETANO**

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): Accelerare e agevolare la fase di attuazione degli accordi sindacali sottoscritti, attraverso un miglioramento della comunicazione e della collaborazione tra gli uffici compartecipanti | | | | |
|---|--|-------------------|------------|---|
| Risultati complessivi attesi : ridurre i tempi di attuazione e minimizzare le discordanze e gli errori che rallentano il procedimento | | | | |
| Indicatore/indicatori e target 100% | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative dell’obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Analisi di accordo tipo per la creazione di un metodo, in collaborazione con gli uffici compartecipanti, per la individuazione e la rilevazione dei dati e delle informazioni indispensabili per l’attuazione delle norme pattizie, | 01.01.2012 | 31.03.2012 | Accelerare il passaggio dalla fase di perfezionamento alla fase di preparazione alla attuazione dell’accordo |
| 2 | Verifica dei risultati raggiunti anche per apportare eventuali correzioni al metodo. Standardizzazione e omogeneizzazione nella rilevazione delle informazioni e dei dati rilevanti, mediante la creazione, in condivisione con gli uffici che compartecipano alla fase attuativa, e la utilizzazione di appositi modelli | 01.04.2012 | 30.06.2012 | Individuare eventuali criticità persistenti e correggere e migliorare le soluzioni prescelte Eliminare e minimizzare errori e rallentamenti nell’istruttoria |
| 3 | Verifica dei risultati raggiunti anche per apportare eventuali correzioni ai modelli | 01.07.2012 | 31.09.2012 | Individuare eventuali criticità persistenti e correggere e migliorare le soluzioni prescelte |
| 4 | Consuntivo dei risultati, anche ai fini della individuazione di ulteriori miglioramenti | 01.10.2012 | 31.12.2011 | Relazione conclusiva |

UFFICIO PER GLI AFFARI GENERALE E PER LE RISORSE
DIVISIONE IV
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO GIAN PAOLO MARIA AIELLO

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Archivio normativo e sua integrazione nel pannello di controllo del dirigente. | | | | |
|---|--|-------------------|------------|---|
| Risultati complessivi attesi: Costituzione di un archivio normativo informatizzato. Al fine di semplificare il lavoro si provvederà alla ricerca, suddivisione per materia, archiviazione delle normative e circolari e loro integrazione all'interno del "pannello di controllo", già inserito nella scheda miglioramento dell'anno 2011. | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: numero di file inseriti e creati. | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Individuazione e ricerca delle normative di interesse in base alle linee di attività assegnate a questa Divisione dal DM 7 maggio 2009. | 01.01.2012 | 31.01.2012 | Salvataggio delle varie ricerche normative in formato WORD o PDF in modo da creare un insieme di file utilizzabili e fruibili da tutto il personale della Divisione. |
| 2 | Catalogazione delle normative e suddivisione delle stesse nelle seguenti macro aree: - Programmazione assunzioni. - Procedure e assunzioni concorsuali. - Assunzioni obbligatorie. - Trasferimenti da altre amministrazioni. - Varie. | 01.02.2012 | 31.03.2012 | Creazione sul server del Ministero (ad uso esclusivo della Divisione) di un sistema di cartelle che permetta l'archiviazione delle ricerche normative nelle macro aree. |

| | | | | |
|---|--|------------|------------|--|
| 3 | <p>Implementazione del “<i>pannello di controllo</i>” della Divisione IV con la creazione di una nuova sezione che contenga, suddivisa per macro aree, i riferimenti normativi.</p> <p>Condivisione dell’archivio normativo così creato con tutto il personale della Divisione IV.</p> <p>Continuo aggiornamento dell’archivio normativo creato.</p> | 01.04.2012 | 31.12.2012 | <p>Implementazione di un’apposita sezione della intranet divisionale “pannello di controllo” al fine di rendere fruibile e condivisibile l’archivio normativo costituito con le fasi precedenti.</p> |
|---|--|------------|------------|--|

UFFICIO PER GLI AFFARI GENERALI E PER LE RISORSE
DIVISIONE VI
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: PAOLA PICONE

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Miglioramento attività relative a situazione dirigenza, banca dati mobilità, fruizione dei permessi ed aspettative previsti da norme di legge. | | | | |
|---|---|-------------------|------------|---|
| Risultati complessivi attesi: miglioramento funzionalità attività di gestione. | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: | | | | |
| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Miglioramento gestione procedure relative alla pubblicizzazione delle posizioni dirigenziali vacanti ed alle procedure di assegnazione dei dirigenti. | 01.01.2012 | 30.05.2012 | Velocizzazione delle procedure relative alla gestione della dirigenza. |
| 2 | Banca dati per la mobilità del personale dipendente | 01.06.2012 | 31.09.2012 | Miglioramento funzionalità banca dati, con consultazione on line delle domande |
| 3 | Coordinamento e miglioramento delle attività relative alla concessione dei permessi ed aspettative previsti da norme di legge ed in particolare dei benefici di cui alla legge n. 104/1992. | 01.10.2012 | 31.12.2012 | Velocizzazione procedure, dimezzamento dei tempi, coordinamento con sedi territoriali per il rilascio dei permessi e delle aspettative previste da norme di legge |

**UFFICIO PER GLI AFFARI GENERALI E PER LE RISORSE
DIVISIONE VII
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ORLANDI VITTORIO**

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Definizione delle procedure informatiche per la gestione dei compensi di produttività previsti dalla contrattazione integrativa. | | | | |
|---|--|---|------------|--|
| Risultati complessivi attesi: | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: | | | | |
| Descrizione delle fasi operative realizzate | | Data di realizzazione delle fasi | | Risultati ottenuti al termine delle fasi |
| 1 | accertamento risorse FUA e dirigenti | 1-1-2012 | 28-3-2012 | Certificazione fondi da parte IGOP e Funzione pubblica |
| 2 | procedura calcolo emolumenti spettanti a ciascun dipendente previsti dagli accordi | 1-4-2012 | 31-7-2012 | Quantificazione emolumenti spettanti |
| 3 | predisposizione tabulati liquidazione per ciascun centro di costo e liquidazione su cedolino unico | 1-8-2012 | 31-12-2012 | Emissione cedolino e accredito su conto corrente |

UFFICIO PER GLI AFFARI GENERALI E PER LE RISORSE
DIVISIONE VIII
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA ANNA DI RENZO

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Velocizzazione dell'adeguamento delle procedure alla nuova disciplina previdenziale introdotta dal c.d. "decreto salva Italia". | | | | |
|--|--|---|------------|---|
| Risultati complessivi attesi: adeguamento avvenuto | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: 100% | | | | |
| Descrizione delle fasi operative realizzate | | Data di realizzazione delle fasi | | Risultati ottenuti al termine delle fasi |
| 1 | adeguamento nuove procedure pensionistiche | 01/01/2012 | 31/12/2012 | adeguamento avvenuto |

**UFFICIO PER GLI AFFARI GENERALI E PER LE RISORSE
DIVISIONE IX
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DOTT.SSA LUCIA POLIDORI**

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Recupero crediti da sentenze di condanna della Corte dei Conti: pregresso – anno 2011 | | | | |
|--|--|-------------------|------------|---|
| Risultati complessivi attesi: riduzione arretrato – anno 2011 | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: 100% del 2011 | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Richiesta alle Corti d'Appello notifica sentenza | 01/01/2012 | 31/12/2012 | N.Referto positivo notifica effettuato/ N.Referto positivo notifica da effettuare |
| 2 | Diffida/messa in mora | 01/01/2012 | 31/12/2012 | N.Pagamento spontaneo eseguito/ N. Pagamento spontaneo da eseguire |
| 3 | Iscrizione a ruolo | 01/01/2012 | 31/12/2012 | N.Recupero coattivi realizzati/ N.Recupero coattivi da realizzare |

UFFICIO PER GLI AFFARI GENERALI E PER LE RISORSE
DIVISIONE X
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO : DOTT.SSA MAURA GENTILI

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Introduzione di procedure e utilizzo di template per l'istruttoria delle pratiche; gestione sistema di reportistica di costo

Risultati complessivi attesi: riduzione arretrato – anno 2011
 Efficienza ed efficientamento delle istruttorie della Divisione

Indicatore/indicatori e target: Tempi di realizzazione / 100%

| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|---|-------------------|------------|---|
| | | inizio | fine | |
| 1 | Ricognizione stato delle attuali procedure di lavoro e della reportistica | 01/01/2012 | 31/03/2012 | Analisi e verifica delle procedure e del sistema di reportistica in essere |
| 2 | Definizione delle nuove procedure di lavoro e del sistema di reportistica | 01/04/2012 | 31/04/2012 | Reingegnerizzazione delle procedure e della reportistica cartacea e informatica |
| 3 | Implementazione delle nuove procedure di lavoro e del sistema di reportistica | 01/05/2012 | 31/12/2012 | Implementazione delle nuove procedure su supporto informatico e cartaceo |

UFFICIO PER GLI AFFARI GENERALI E PER LE RISORSE DIVISIONE XI

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DR.: ANTONIO MARIA TAMBATO

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO : Miglioramento della qualità dei servizi informatici | | | | |
|---|---|-------------------|------------|---|
| Risultati complessivi attesi: miglioramento dei servizi di comunicazione delle attività inerenti i sistemi informatici sia riguardo le richieste d'assistenza provenienti dall'utenza, sia con comunicazioni verso gli utenti, sia con le strutture del Ministero tramite i referenti informatici | | | | |
| Indicatore/indicatori e target raggiungimento al 100% dei risultati individuati nelle fasi di seguito dettagliate | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Introduzione del nuovo sistema di Ticket per comunicare richieste d'assistenza all'help desk | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Numero tiket chiusi/ Numero richieste assistenza: 99% |
| 2 | Comunicazione attraverso la Intranet nell'Area dedicata all'informatica | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Numero di pagine pubblicate sull'intranet |
| 3 | Riunioni plenarie con tutti i Referenti Informatici per illustrare lo stato delle attività in corso, quelle pianificate e ricevere feedback | 01/01/2012 | 31/12/2012 | n. 4 |

**UFFICIO PER GLI AFFARI GENERALI E PER LE RISORSE
DIVISIONE XII
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DOTT. SSA MARIA IDA POLIDORI**

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Adozione di una reportistica per l'analisi delle risorse finanziarie relative ai capitoli assegnati in gestione diretta ed unificata all'Ufficio per gli Affari generali e per le risorse e per il supporto ad eventuali processi decisionali delle Divisioni e del Direttore Generale. | | | | |
|--|--|-------------------|------------|--|
| Risultati complessivi attesi: Elaborazione di report con cadenza trimestrale | | | | |
| Indicatore/indicatori e target: 100% | | | | |
| Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
| | | inizio | fine | |
| 1 | Analisi e studio per la progettazione del report | 1/01/2012 | 31/03/2012 | Documento di analisi |
| 2 | Elaborazione di uno schema di report | 1/04/2012 | 30/06/2012 | Schema Report realizzato |
| 3 | Analisi dei dati finanziari inseriti nel report. | 1/07/2012 | 31/12/2012 | Report e Relazione finale |

N. B. Per una migliore consultazione degli allegati, le pagine: 426/1, 430/1, 430/2, 430/3, 430/4, 430/5, 430/6 sono state rinumerate e con esse tutte le successive.