**RELAZIONE TECNICA SUL PROGETTO**

Illustrare il progetto per il quale si chiede il finanziamento, attraverso una relazione, articolata in 2 parti: la Descrizione del progetto e Fattibilità e risultati attesi.

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Questa parte della **Relazione tecnica** (max 20 pagine) dovrà contenere dati e informazioni sui seguenti punti.

## DENOMINAZIONE DEL PROGETTO (max 80 caratteri)

…..

## DESCRIZIONE DEL PROGETTO E DEGLI OBIETTIVI CONCLUSIVI

Con riferimento al prodotto che si intende sviluppare e alle connesse attività di progetto, illustrare:

1. Caratteristiche, funzioni e prestazioni del prodotto;
2. Principali problematiche tecniche da affrontare e risolvere;
3. Specifiche quantitative da soddisfare;
4. livello/i TRL del progetto.

DESCRIZIONE DELLO STATO DELL’ARTE

Analizzare sinteticamente:

1. lo stato dell’arte del settore e/o dell’area tecnologica di riferimento del progetto;
2. le linee di sviluppo in corso;
3. gli attuali competitor sul piano industriale (aziende) e dei prodotti (confronto fra i prodotti esistenti e quanto s’intende sviluppare).

## OBIETTIVI REALIZZATIVI

Anche facendo uso di disegni e tabelle, descrivere il prodotto che si intende sviluppare, indicando per ciascun Obiettivo Realizzativo (OR) le attività da svolgere per ricerca industriale (RI) e sviluppo sperimentale (SS) e i relativi costi articolati per voci, nonché i deliverables/milestones che si prevede di raggiungere.

## TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Rappresentare lo sviluppo del progetto attraverso un diagramma temporale, evidenziando le previsioni di completamento dei singoli obiettivi realizzativi (OR) e il posizionamento dei deliverables/milestones.

## LUOGHI DI SVOLGIMENTO

Indicare le unità operative aziendali dove verranno svolte le attività di progetto*.* Dovranno inoltre essere evidenziate e quantificate le eventuali attività svolte.

## RESPONSABILE/COORDINATORE DEL PROGETTO

Indicare il Responsabile/coordinatore del progetto e fornirne un curriculum vitae.

## VALIDITÀ INDUSTRIALE DEL PROGETTO

Fornire elementi che dimostrino la coerenza del progetto con l’ambito e il livello tecnologico dell’impresa proponente e con i suoi obiettivi strategici; che ne indichino le possibilità di crescita per l’azienda, le prospettive di successo industriale e commerciale, l’impatto e le ricadute industriali e occupazionali.

**FATTIBILITA’ E RISULTATI ATTESI**

Questa parte della **Relazione tecnica** (max 20 pagine) dovrà contenere dati ed elementi di analisi e valutazione relativamente ai seguenti aspetti:

CAPACITA’ TECNICO ORGANIZZATIVA DELL’IMPRESA PROPONENTE

Fornire dati ed elementi di valutazione a dimostrazione di:

1. capacità di realizzazione del progetto con un apporto sostanziale di risorse umane, tecniche e organizzative interne all’azienda;
2. competenze ed esperienze dell’impresa proponente nell’area tecnologica del progetto, con particolare riguardo alla presenza di personale qualificato, di strutture interne dedicate all’attività di ricerca e sviluppo, alla tipologia e numero di progetti di ricerca e sviluppo realizzati nei due anni precedenti la presentazione della domanda, all’ammontare delle spese di ricerca e sviluppo sostenute nello stesso periodo;
3. all’eventuale ricorso, per alcune attività di progetto, a competenze (professionali, tecniche, industriali) esterne all’azienda, motivandone la necessità;

SOLIDITA’ ECONOMICO FINANZIARIA DELL’IMPRESA PROPONENTE

Illustrare la situazione economico-finanziaria dell’azienda sulla base dei dati degli ultimi due bilanci approvati alla data di presentazione della domanda, con particolare riferimento a:

1. copertura finanziaria delle immobilizzazioni (dati relativi ai mezzi propri, ai debiti a medio-lungo termine, al totale delle immobilizzazioni);
2. incidenza sul fatturato degli oneri finanziari e della gestione caratteristica;
3. capacità di rimborsare il finanziamento agevolato richiesto, tenendo anche conto di eventuali altri finanziamenti legge 808/85 già ottenuti o in corso;

DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA PRODUTTIVA AZIENDALE

Fornire elementi, dati e informazioni riguardanti le specializzazioni tecnologiche e produttive aziendali; la localizzazione e organizzazione dei siti produttivi e dell’attività di ricerca; i mercati di riferimento; le strategie e prospettive aziendali (produttive, commerciali e occupazionali).

FATTIBILITA’ TECNICO FINANZIARIA DEL PROGETTO,

Fornire dati ed elementi di valutazione con riferimento all’adeguatezza delle risorse strumentali e organizzative, alla congruità e pertinenza dei costi, alla tempistica prevista, alla prossimità del progetto all’industrializzazione e commercializzazione dei risultati, ai mercati di sbocco dei relativi prodotti, alle modalità di finanziamento del progetto;

RISULTATI ATTESI E LIVELLO D’INNOVAZIONE

Fornire elementi di valutazione con riferimento all’utilità e originalità dei risultati attesi rispetto allo stato dell’arte; alla possibilità di introdurre, attraverso lo sviluppo del progetto, cambiamenti tecnologici significativi; al livello di innovazione di prodotto conseguente.

IMPATTO DEL PROGETTO

Fornire elementi riguardo a: 1) impatto economico dei risultati attesi e capacità del progetto di generare soluzioni tecnologiche in grado di soddisfare bisogni esistenti e/o di generare nuovi bisogni; 2) possibili ricadute industriali anche in altri ambiti/settori.

ANALISI TECNICA DELLE ATTIVITA’ PROGETTUALI

Con riferimento alle attività di ricerca industriale e di sviluppo sperimentale e agli Obiettivi Realizzativi, analizzare le problematiche tecniche e la validità e fattibilità delle soluzioni proposte;

ANALISI DEGLI EVENTUALI STUDI DI FATTIBILITA’ TECNICA PRELIMINARI,

Qualora previsti, motivarne dettagliatamente la loro effettiva necessità in relazione alla realizzazione del progetto.

ANALISI E VALUTAZIONE DI CONGRUITA’ E PERTINENZA DEI COSTI DEL PROGETTO,

Con riferimento alle singole voci di costo/spese di progetto (personale, materiali, strumentazioni e attrezzature, servizi di consulenza), fornire dati ed elementi di valutazione riferiti a:

* 1. Per il **Personale interno**: dati su organigramma aziendale; numero, qualifica professionale e inquadramento degli addetti impegnati nello sviluppo del progetto;
	2. Per le **Strumentazioni e** **Attrezzature**: effettiva pertinenza e congruità dei beni strumentali da acquisire per il progetto, evidenziando sia le attrezzature e le strumentazioni da utilizzare esclusivamente, sia quelle ad uso non esclusivo; in quest’ultimo caso, il relativo costo dovrà essere esposto in misura proporzionale all’uso effettivo per il progetto;
	3. Per i **Servizi di consulenza**: effettiva pertinenza, necessità e congruità delle prestazioni previste in relazione al progetto, con indicazione dettagliata degli ambiti di riferimento e dei soggetti cui affidarle (se già individuati) e della loro eventuale relazione con l’azienda proponente;
	4. Per i **Materiali**: pertinenza e congruità delle tipologie dei materiali specifici previsti per la realizzazione del progetto, con esclusione di materiali di consumo e utensileria minuta.